

REFERAT Social- og Seniorudvalget 2014-2017 d. 06-04-2017

Mødedato Torsdag d. 06. april 2017 kl. 17:30

Mødested Benediktehjemmet

Mødedeltagere Hans Nissen (A), Pia Bødtker (A), Carsten Wulff (V) (Fravær), Lars Egedal (V), Kristian Hegaard (B), Kim E. Jensen (O), Henriette Brandt Pedersen (Ø)

Indholdsfortegnelse

Træffetid.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Differentieret opfølgning på handicapsager.....	5
Etablering af akutsygepleje.....	6
Statistik over ankeafgørelser i 2016.....	7
Digitalt nyhedsbrev til ældre.....	8
Orientering om forebyggende hjemmebesøg 2016.....	10
Sager på vej til Social- og Seniorudvalget.....	12
Orienteringspunkter.....	13

Punkt 21: Træffetid

Beslutning i Social- og Seniorudvalget den 06-04-2017

Ingen mødt.

Punkt 22: Godkendelse af dagsorden

Beslutning i Social- og Seniorudvalget den 06-04-2017

Dagsorden godkendt.

Punkt 23: Differentieret opfølgning på handicapsager

17/5342

Beslutningstema

Udmøntning af masterplanens punkt vedrørende differentieret sagsopfølgning på handicapområdet.

Sagsfremstilling og økonomi

Differentieret opfølgning

I masterplan 2017 er medtaget en indsats omkring differentieret opfølgning i sagerne. Der er en lovgivningsmæssig ramme for hvor tit der skal følges op på de indsatser der er bevilget i den enkelte sag. På både voksen- og børneområdet skal der følges op hvert år. I børnesager skal der i visse sager følges op oftere.

Ved en differentieret opfølgning vil der i nogle sager blive fulgt op oftere end lovens krav. Formålet er at bruge ressourcer i de sager, hvor der er størst udviklingspotentiale. Både for at styrke den faglige indsats til gavn for borgerene og for at nedbringe udgifterne på området.

På voksenområdet er der særligt fokus på botilbudssager, der økonomisk vejer tungt, og hvor revalidationen af sager i 2016 viser et behov for hyppigere opfølgning.

Sagerne på botilbudsområdet kan inddeles i 3 typer:

- Sager, hvor borgerens situation er stationær, og hvor prognosen for en væsentlig forbedring ikke er til stede. I disse sager vil der blive fulgt op i henhold til lovens krav, dvs. årligt. Opfølgning kan evt. ske ved indhentning af statusudtalelse fra botilbuddet.
- Sager, hvor borgerens situation er svingende. Det er typisk borgere med psykiatrisk diagnose eller flere problemstillinger, hvor det er vigtigt at der reageres på udsving i borgerens funktionsniveau. Her vil der være opfølgning hver 6. måned eller evt. hyppigere ved akut behov. Opfølgning kan ske ved telefonopkald eller indhentning af status i stedet for et møde, for at reducere ressourceforbruget. Målet er at forhindre en udvikling mod et generelt lavere funktionsniveau.
- Sager, hvor borgeren er i udvikling. Det kan være en ung borger, hvor der er udviklingsmuligheder ved den rette indsats. Her vil der blive fulgt op efter en konkret plan, typisk efter 3 måneder i starten af forløbet og herefter med længere mellemrum efter behov. Målet er at opnå tæt samarbejde med de involverede på bo-tilbud mm.

På børneområdet er der planlagt differentiering af opfølgning efter samme principper, således at der foretages hyppigere opfølgning i sager, hvor der er mulighed for udvikling, og hvor en målrettet indsats kan skabe en bedre progression i sagerne:

- Det er målet at foretage tæt opfølgning i sager, hvor barnet eller den unge er i et skole-dagbehandlingstilbud. Målet er at arbejde på at fremme progression i tilbuddet, så det bliver kortest muligt, hvor efter barnet/den unge kan komme i mindre indgribende tilbud tættere på normalområdet. Konkret er der planlagt gennemgang af denne sagstype i 2016.
- I sager hvor der foretages anbringelse af et barn udenfor hjemmet skal der følges op efter 3 måneder, og herefter hver 6. måned.
- I sager, hvor der er en vedvarende væsentlig funktionsnedsættelse vil der blive foretaget opfølgning årligt. Opfølgning kan evt. ske ved indhentning af statusudtalelse fra institution.

Det bemærkes, at udvalget løbende de næste måneder vil blive forelagt forslag/orientering om konkret udmøntning af den vedtagne handleplan.

Kompetence

Social- og seniorudvalget.

Indstilling

At den differentierede opfølgning godkendes, jfr. Masterplanen.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget den 06-04-2017

Den administrative indstilling tiltrådt.

Punkt 24: Etablering af akutsygepleje

17/7825

Beslutningstema

Orientering om etablering af akutsygepleje

Sagsfremstilling og økonomi

I den nationale handlingsplan for den ældre medicinske patient er det forudsat at kommunerne opretter akutfunktioner. Det kan dels omhandle akutsygepleje til hjemmeboende og dels akutpladser på de midlertidige pladser. Fredensborg Kommune har i en periode haft akutpladser på Pilebo, men dette måtte opgives på grund af manglende aftaler med de praktiserende lægers organisation om behandlingsansvaret.

Det forventes at der kan indgås en landsdækkende aftale om dette i det kommende år, hvorefter der kan tages stilling til (gen)oprettelse af disse pladser.

Akutsygeplejen til hjemmeboende oprettes nu med start på hverdage pr. 1. juni og alle dage med start fra 1. september. Social- og Seniorudvalget afsatte midler til denne indsats i forbindelse med udmøntning af værdighedspuljen, der således finansierer indsatsen i 2017.

Målgruppen er ældre borgere + 65 år som henvises af egen læge, 1813 eller udskrives fra hospital med komplekse pleje- og behandlingsbehov. Alle borgere der er tilknyttet hjemmepleje eller hjemmesygepleje, hvor der opstår akut sygdom eller forværring af kronisk sygdom er også en del af målgruppen.

Opgaverne kan inddeles i 3 kategorier:

- 1) Forebyggelse af indlæggelser ved at besøge borgere der er blevet akut dårlige med henblik på observation og undersøgelse og efterfølgende lægekontakt. Udføre praktiske opgaver der evt. kan forhindre indlæggelse, fx aflevere prøve hos egen læge, hente medicin og starte behandling i samarbejde med læge. Understøtte triage-indsatsen i hjemmeplejen i samarbejde med hjemmesygeplejerskerne ved at besøge borgere der på triage-tavlen er i gul og rød.
- 2) Forebygge genindlæggelser ved at tilse borgeren efter hospitalsudskrivelse og evt. udføre Opfølgende HjemmeBesøg til borgere efter udskrivning samme døgn, hvis der er behov for det, samt handle på eventuelle behov.
- 3) Overtage behandlingsplaner fra hospitalet vedr. borgere der har behov for specialiseret sygepleje.

Opgaverne i akutfunktionen vil afspejle hvilket samarbejde og aftaler der løbende kan indgås med lægerne.

Borger kan være tilknyttet akutfunktionen i 2 døgn.

Der vil ske løbende evaluering af indsats og effekt.

Kompetence

Social- og Seniorudvalget

Indstilling

At orienteringen tages til efterretning

Beslutning i Social- og Seniorudvalget den 06-04-2017

Orienteringen taget til efterretning.

Punkt 25: Statistik over ankeafgørelser i 2016

12/4043

Beslutningstema

Orientering om ankestatistik 2016

Sagsfremstilling og økonomi

I 2016 blev der indbragt 35 sager fra Fredensborg Kommune, ældre og Handicap, for Ankestyrelsen.

Af de 35 sager blev 18 sager stadfæstet mens 4 sager blev ændret. De øvrige 13 afgørelser blev hjemvist. Af de 13 sager der blev hjemvist er 4 sager behandlet igen med det resultat at det ansøgte blev bevilget. Den oprindelige afgørelse, hvor der blev givet afslag, blev således ændret til at det ansøgte blev bevilget. 9 sager er i øjeblikket under fornyet behandling.

I Ældre- og Handicap er der ca. 2.000 borgere der modtager hjælp og løbende modtager afgørelser. Der findes ikke oplysninger over samlede antal afgørelser pr. år.

Begrundelsen for hjemvisning af sager til fornyet behandling er typisk at der mangler oplysninger i sagen, og at der derfor ikke var det fornødne grundlag for at træffe afgørelsen, eller at begrundelsen for afslag ikke var tilstrækkelig konkret.

Niveauet med ca. 50 % hjemviste eller ændrede afgørelser er højere end landsgennemsnittet, der gennemsnitligt er 30 %.

Der har på området med implementeringen af masterplanen vedtaget i 2015 været et stort arbejdspress, som er blevet yderligere forstærket af, at det har været en udfordring at få besat ledige stillinger. Med en både besluttet og nu implementeret opnormering på såvel voksen som børneområdet er der nu bedre tid til de enkelte sager. Hertil kommer, at der på ledelsesniveau er tilført juridiske kompetencer. Vurderingen er således at allerede iværksatte initiativer vil bidrage til at såvel antallet af klager som antallet af omgørelser vil falde fremadrettet.

Hertil kommer, at der med masterplanen for 2017 arbejdes videre med kompetenceudvikling af medarbejderne, systematisk sags-arbejde og udarbejdelse af sagsgange på de sagsområder, hvor der mangler sådanne.

På baggrund af ankestatistikken er der et øget fokus på behandling af klagesager. Det gælder særligt for så vidt angår begrundelse i de sager, hvor der ikke gives fuldt medhold til borgere. Derudover arbejdes der på at forbedre de arbejdsgange ved afgørelser, der skal sikre at de nødvendige oplysninger er til stede.

Der henvises til bilag med statistikken for 2016.

Kompetence

Social- og seniorudvalget.

Indstilling

At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget den 06-04-2017

Udvalget ser med alvor på sagen og ønsker at følge udviklingen i antallet af ankesager tæt med en ny opfølgning på augustmødet.

Bilag

Statistik over klager til Ankestyrelsen over kommunens afgørelser på social- og beskæftigelsesområdet - Ankestatistik - Fredensborg Kommune.pdf

- ankestatistik 2016.pdf

Punkt 26: Digitalt nyhedsbrev til ældre

17/8507

Beslutningstema

Forslag fra Seniorrådet om digitalt nyhedsbrev til ældre.

Sagsfremstilling og økonomi

Valgbestyrelsen for Seniorrådsvalget 2017 har drøftet muligheden for - her i 2017 - at Fredensborg Kommune etablerer et digitalt nyhedsbrev til ældrebefolkningen til distribution via digital post:

”Valgbestyrelsen har udarbejdet vedlagte forslag og anmoder om, at Social- og Seniorudvalget tager stilling til forslaget så snart som muligt, så det kan blive samtænkt med to kommunale henvendelser til ældre borgere: Pensionistudflugt 2017 og Seniorrådsvalg 2017.

I 2017 er det vor vurdering, at nye udgifter til at realisere det foreslåede vil være meget begrænsede, da der alligevel skal foretages to henvendelser til de ældre borgere.

Fra 2018 antyder vi en mulighed for et nyhedsbrev via almindelige e-mail-adresser baseret på tilmelding.

Fra fx Egedal kommune ved vi, at et trykt nyhedsbrev til ældre spiller en betydelig rolle for informationsniveauet i ældrebefolkningen - og at ældre er glade for denne information.

Vi accepterer, at vi stille og roligt er på vej ind i stigende digitalisering - og vurderer, at en klikke-mulighed til kommunens hjemmeside i nyhedsbrevet yderligere vil bidrage til en hensigtsmæssig digital oplæring af ældre.”

Administrationen bemærker, at Seniorrådet har lagt et stort arbejde i et udkast til det 1. nyhedsbrev, der derfor alt efter politisk ambitionsniveau vil kunne gøres klar med relativt få administrative ressourcer.

Der vil imidlertid være øgede omkostninger til distribution og professionel opsætning af nyhedsbrevet. Endvidere vil beslutning om et løbende nyhedsbrev indebære et behov for at prioritere ressourcer til redaktion og til udsendelse, såfremt det skal distribueres med digital post.

Som beskrevet i Seniorrådets henvendelse vil omkostninger til særudtræk i forhold til forsendelseslister og grundtaksten til digital post være afholdt allerede hvis der alligevel skal sendes ud, f.eks. valgmateriale ud til seniorrådsvalg. Forsendelsesomkostningerne skønnes derfor første gang at kunne holdes under 20.000 kr. For selvstændig udsendelse vurderes forsendelsesomkostningerne alene at andrage 50.000-80.000 kr. Hertil kommer som nævnt omkostningerne ved selve den journalistiske produktion af nyhedsbrevet. En model hvor nyhedsbrevet fremadrettet alene distribueres til borgere der har tilmeldt sig nyhedsbrevet via kommunens hjemmeside vil være tæt på omkostningsfrit for så vidt angår forsendelse.

Bevilling

Der er ikke afsat bevilling til et nyhedsbrev. En beslutning om at lave et nyhedsbrev, jf. Seniorrådets anbefaling forudsætter, at der prioriteres ressourcer hertil. Delvis finansiering vil kunne ske ved besparelser på anden annoncering (f.eks. Ugenyt), medfinansiering fra Seniorrådet (der vil skulle ske en drøftelse med Seniorrådet), mv.

Kompetence

Social og Seniorudvalget.

Indstilling

At forslaget fra Seniorrådets valgbestyrelse om et digitalt nyhedsbrev drøftes.
At såfremt udvalget ønsker at udgive et nyhedsbrev, så anvises finansiering heraf.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget den 06-04-2017

Udvalget har sympati for forslaget, men sagen oversendes til budgetforhandlingerne, da udvalget ikke p.t. kan anvise finansiering til nyhedsbrevet.

Bilag

VS: Forslag til Social- og Seniorudvalget om digitalt nyhedsbrev samtænkt med Pensionistudflugt 2017 og Seniorrådsvalg 2018 - Udkast til design vedlagt forslag.pdf

VS: Forslag til Social- og Seniorudvalget om digitalt nyhedsbrev samtænkt med Pensionistudflugt 2017 og Seniorrådsvalg 2018 - Forslag til digitalt nyhedsbrev til SocSu.pdf

Punkt 27: Orientering om forebyggende hjemmebesøg 2016

17/7947

Beslutningstema

Orientering om årsrapport for de forebyggende hjemmebesøg i 2016

Sagsfremstilling og økonomi

De forebyggende hjemmebesøg er en del af kommunens forebyggende indsats. Formålet med de forebyggende hjemmebesøg er, at:

- Medvirke til at støtte borgerens evne til at klare sig selv bedst muligt og udnytte egne ressourcer
- Forebygge sygdom og funktionsnedsættelse
- Forebygge ensomhed og isolation
- Motivere borgeren til et aktivt liv
- Formidle information om sund livsstil
- Informere om aktivitetstilbud til ældre i kommunen
- Yde en tidlig indsats

Lovgrundlaget for de forebyggende hjemmebesøg er servicelovens § 79 a. En lovændring har pr. 1.1.2016 medført en ændring af målgruppen og målgruppens tilbud (se bilag 1). Denne omfatter fortsat hjemmeboende borgere, så der fremover tilbydes:

- et forebyggende hjemmebesøg efter behov til borgere i alderen 65 -79 år, som er i særlig risiko for at få nedsat social, psykisk eller fysisk funktionsevne.
- et forebyggende hjemmebesøg til alle borgere, det år de fylder 75 år. Besøget formål er både at orientere om de forebyggende besøg og at afklare behovet for fremtidige besøg frem til borgeren fylder 80 år.
- et årligt forebyggende hjemmebesøg til alle borgere, der er fyldt 80 år.
- et forebyggende hjemmebesøg til enker og enkemænd i alderen 65+ 6-8 uger efter, de har mistet ægtefællen.

Lovgivningen er således ret præcis med krav til indsatsen. Den kommunale serviceniveau kan således omhandle hvilke metoder der anvendes og de afsatte ressourcer til opgaven. I Fredensborg Kommuner er der afsat to årsværk til denne opgave.

Borgere der modtager både omfattende personlig pleje og praktisk hjælp er undtaget eller udvælges i samarbejde med visitationen.

Borgere fra 75 til 79 år har modtaget et brev med tilbud om forebyggende besøg samt en orientering om den nye lovgivning. Borgere over 80 år og de særligt sårbare borgere på 65+ har fået brev med en konkret besøgsdato. De to sidstnævnte grupper har været højt prioriteret.

Opgørelse over de forebyggende hjemmebesøg i 2016

	År 2016		År 2015	
Breve/tilbud	2047*		2656*	
Gennemførte besøg.	582	28%	474	17%

*Forskellen i antallet af brevtilbud skyldes, at lovændringen i 2016 bevirkede, at ikke alle i målgruppen skal modtage et årligt tilbud. Se evt. afsnit om lovgivning og målgruppe ovenfor.

Der skete således en væsentlig stigning i antallet af borgere, der takkede ja til et besøg af de forebyggende medarbejdere. I 2017 vil der fortsat blive arbejdet på at øge andelen af ældre, der kommer i kontakt med de forebyggende medarbejdere. Den største udfordring er at få kontakte med borgere i alderen 65 -79 år, som er i særlig risiko for at få nedsat social, psykisk eller fysisk funktionsevne.

I 2017 iværksættes derfor nedenstående initiativer:

- Afholdelse af yderligere kollektive arrangementer f.eks. i sognegårdene og på Frivilligcentret.
- Afholdelse af flere dialogmøder for interne samarbejdspartnere f.eks. hjemmesygeplejerskerne og træningsenheden.
- Rådgivning i et fast tidsrum på aktivitets- og dagcentre – eksempelvis i forbindelse med Kommunens tilbud om sundhedstjek. Gevinsten kunne være, at forebyggelseskoordinatorerne får kontakt til borgere, som ikke tidligere har haft kontakt til os. Dette ville supplere sundhedstjekket godt.
- Fremstilling af postkort/flyers om det forebyggende tilbud målrettet borgere mellem 65 og 79 år. Disse kunne omdeles til f.eks. biblioteker, sognegården, dagcentre, lægepraksis m.fl. Vi er blevet inspireret til denne ide via årskursus for forebyggende medarbejdere, hvor flere kommuner har gode erfaringer hermed.
- Færdiggørelse af forebyggelseskoordinatorernes træningspjece ”Hold dig aktiv hver dag” til udlevering ved de forebyggende hjemmebesøg. Hensigten er at øge målgruppens fokus på vigtigheden af forebyggelse og livsstilsændringer. Pjecen giver konkrete idéer og inspiration til, hvordan man alene eller sammen med andre holder sig i gang og styrker krop og sind.

Årsrapporten og indsatserne vil også blive drøftet i Forebyggelsesrådet.

Kompetence

Social-og Seniorudvalget

Indstilling

At orienteringen tages til efterretning

Beslutning i Social- og Seniorudvalget den 06-04-2017

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

Forebyggende hjemmebesøg Årsrapport for 2016 mål 2017.pdf

Punkt 28: Sager på vej til Social- og Seniorudvalget

Sagsfremstilling og økonomi

Maj Besøg på Mergeltoften (hjemmeplejen)

- Status på indsatsen for den ældre medicinske patient
- Status nyt plejecenter
- Konkretisering af masterplan 2017 på handicapområdet

Juni

- Status handicap forv. 2017
- Temadrøftelse kvalitetstandarder børneområdet
- Hoveduddeling af Puljen til Frivilligt Socialt arbejde
- Opfølgning på studiebesøg i Fredericia og Vejle

August Besøg på Egelunden

- Tilsyn årsrapporter 2016
- Venteliste plejehjem og ældrebolig

September

- Status handicap forv. 2017

Oktober

- Status nyt plejecenter

November Besøg på Øresundshjemmet

- Venteliste plejehjem og ældrebolig

December

- Status handicap forv. 2018
- Kvalitetstandarder 2018
- Hoveduddeling af Puljen til Frivilligt Socialt arbejde
- Serviceprofil for Sundhedsplejen
- Serviceprofil for Tandplejen

Beslutning i Social- og Seniorudvalget den 06-04-2017

Listen over sager på vej blev taget til efterretning, med ny sag med status på ankesager til august, jf. dagsordenspunkt 25.

Punkt 29: Orienteringspunkter

17/9016

Beslutning i Social- og Seniorudvalget den 06-04-2017

Udvalgsformanden orienterede om de perspektiver og udfordringer på udvalgets område, som vil blive fremlagt på budgetseminaret ultimo april. Udvalget drøftede kort oplægget.

Administrationen orienterede om:

- Forslag fra Forebyggelsesrådet forud for budgetseminaret i april (Henvendelse fra Forebyggelsesrådet vedlagt som bilag).
- Indholdet af administrativ camp 31. marts-1.april på det voksenspecialiserede område med 7 andre kommuner
- Personalesag

Udvalget vendte kort det 5. af temaaftenerne om demens med hjerneforsker Peter Lund Madsen i rådhuskælderen. Sidste temaaften var et fint punktum for fem gode oplæg og udtrykte stor ros til de medarbejdere der har stået for arrangementerne.

Bilag

VS: Henvendelse fra Forebyggelsesrådet vedr. budgetseminar i april måned 2017 -
Forebyggelsesrådets_kommentar_budgetseminar_april_2017.pdf