

REFERAT Fritids- og Idrætsudvalget 2014-2017 d. 03-03-2016

Mødedato Torsdag d. 03. marts 2016 kl. 17:00

Mødested Lilletrommen

Mødedeltagere Charlotte Sander (A) (Fravær)

Indholdsfortegnelse

Træffetid.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Styringsdokumenter for Nivå Havn og Strandpark.....	5
Revidering af Kultur- og Idrætspolitik.....	10
Revidering af folkeoplysningspolitik.....	12
Revideret Sundhedspolitik.....	14
Disponering af indefrosset mindreforbrug fra 2014.....	15
Fritagelse for betaling af to bådpladser i Nivå Havn.....	18
Udlån af faciliteter til privatskoler.....	19
Fritidsbutik 2016.....	22
Partnerskab med SUMH.....	25
Vedr. skovbørnehaven i Børnehusene Nivå og Lerhytten.....	27
Gavebrev fra Fredensborg Atletik Klub.....	29
Orientering vedrørende Forebyggelsesrådets handlingsplan for fysisk aktivitet.....	30
Afstemning af 2015 tilskud samt restfordeling vedrørende den folkeoplysende voksenundervisning.....	32
Afstemning af 2015 tilskud samt restfordeling vedrørende det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde.....	34
Flytning af mødedato i juni 2016.....	36
Sager på vej til Fritids- og Idrætsudvalget.....	37
Meddelelser fra formanden - Fritids- og Idrætsudvalget.....	39
Meddelelser fra administrationen - Fritids- og Idrætsudvalget.....	40

Punkt 21: Træffetid

Beslutning i Fritids- og Idrætsudvalget den 03-03-2016

Johan Byskov Svendsen og Troels Dam fra Fredensborg Atletik Klubs styregruppe for det ny stadion var mødt og redegjorde for klubbens synspunkter i relation til sag nr. 33.

Punkt 22: Godkendelse af dagsorden

Beslutning i Fritids- og Idrætsudvalget den 03-03-2016

Godkendt.

Punkt 23: Styringsdokumenter for Nivå Havn og Strandpark

14/38432

Beslutningstema

Stillingtagen til styringsdokumenter for Nivå Havn og Strandpark.

Udpegning af to byrådsmedlemmer til driftsbestyrelsen for Nivå Havn og Strandpark.

Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund

Byrådet traf beslutning om ny organisering af Nivå Havn og Strandpark på byrådsmødet d. 14. december 2015 og om de økonomiske forhold på byrådsmødet d. 25. januar.

Byrådet godkendte endvidere på mødet d. 25. januar, at administrationen inddrager havnens interessenter i forbindelse med udarbejdelse og kvalificering af dokumenter og inviterer interessenter til møde herom.

I forlængelse af Byrådets beslutninger om ny organisering og økonomiske forhold samt involveringen af interessenter i dette arbejde fremlægges tre styringsdokumenter til godkendelse.

Involvering af interessenter i kvalificering af styringsdokumenter

Involvering af interessenter har bestået af drøftelser i Forretningsudvalget for Nivå Havn samt to møder med høringsparter.

Nedenfor skitseres hovedkonklusionerne fra drøftelserne i Forretningsudvalget for Nivå Havn samt fra de to møder med høringsparter. På baggrund af mødet i Forretningsudvalget og møderne med interessenterne har administrationen udarbejdet forslag til vedtægter, driftsoverenskomst og forretningsorden jf. vedlagte bilag, som nu fremlægges til godkendelse.

Forretningsudvalget for Nivå Havn

Forretningsudvalget for Nivå Havn drøftede på udvalgmødet d. 1. februar hvilke emner, der bør behandles og formuleres bestemmelser om i de tre nye styringsdokumenter (vedtægter, driftsoverenskomst og forretningsorden).

Forretningsudvalget drøftede ligeledes de øvrige eksisterende regler (Ordensregler, Regler for leje af bådpladser, Regler for venteliste, Takster for bådpladsleje, Regler for el-forbrug). Det er hensigten, at det er den nye driftsbestyrelse, der gennemgår regelsættene, og sikrer en eventuel revision. Forretningsudvalget godkendte administrationens forslag til emner, der skal behandles i de styringsdokumenter, som skal udarbejdes eller revideres, og præciserede, at nivaahavn.dk skal opdateres med de nye oplysninger som følge af den ændrede organisering og styring af Nivå Havn. Administrationen sørger for at dette sker, når dokumenterne er godkendt af Byrådet.

Møder med høringsparter

Alle borgere og foreninger, som har indgivet høringssvar, har været inviteret til to møder om udarbejdelse og kvalificering af styringsdokumenter. Det første møde tog afsæt i drøftelserne fra Forretningsudvalget for Nivå Havn. Opsamlingen fra det første møde er vedlagt som bilag 4. Interessenterne havde også mulighed for at fremsende skriftlige input, som ligeledes er indgået i kvalificeringen af dokumenterne.

På det første møde havde interessenterne mulighed for at markere forhold, emner og dokumenter, som de eventuelt ønskede fjernet, præciseret eller drøftet. Ingen af deltagerne markerede forhold, emner eller dokumenter, som de ønskede fjernet. Vedtægter og forretningsorden var de to styringsdokumenter, som flest ønskede at drøfte og præcisere, herunder især forholdet omkring ”bestyrelsens sammensætning, valg og valgperiode” i vedtægterne. Resultatet af diskussionerne blev 3 modeller.

Følgende tre modeller vedrørende sammensætning og valg af de 5 bestyrelsesmedlemmer, repræsenterende havnens foreninger, blev resultatet af diskussionerne (se bilag 4):

1. Formændene for foreninger i Nivå Havn og Strandpark udpeger de 5 bestyrelsesmedlemmer
2. Nivå Bådelaug, Nivå Tursejlere, Nivå Fritidsfiskerforening udpeger de 2 bestyrelsesmedlemmer, der forudsættes besat af repræsentanter fra bådpladslejerne på havnen. De resterende foreninger udpeger 3 pladser.
3. Nivå Bådelaug, Nivå Tursejlere, Nivå Fritidsfiskerforening udpeger fra egne foreninger 2 bestyrelsesmedlemmer samt desuden 1 bestyrelsesmedlem fra gruppen af bådpladslejerne, der ikke er medlem af en af havnens foreninger. De resterende foreninger udpeger de sidste 2 bestyrelsesmedlemmer.

Deltagerne udtrykte forskellige holdninger til de tre modeller. Der var ikke samlet opbakning til én model blandt deltagerne.

Det bemærkes, at model 3 ikke umiddelbart kan rummes inden for den oprindelige Byrådsbeslutning, hvorefter alle 5 foreningsmedlemmer skal rekrutteres fra havnens foreninger.

Det andet møde med høringsparterne tog udgangspunkt i de tre modeller og i administrationens udkast til de tre styringsdokumenter, som var tilrettet på baggrund af drøftelserne på det første møde og de indkomne skriftlige input fra høringsparterne. Der var fortsat ikke enighed blandt deltagerne om én af modellerne trods mange konstruktive diskussioner. På baggrund af mødet er der også tilføjet forhold omkring kommunikationsansvar i driftsoverenskomsten. Ligeledes er økonomiske forhold opdateret ift mødet. Opsamlingen fra det andet møde er vedlagt som bilag 5.

Forslag til vedtægter, driftsoverenskomst og forretningsorden samt øvrige dokumenter

På baggrund af mødet i Forretningsudvalget og de to møder med høringsparterne har administrationen udarbejdet forslag til vedtægter, driftsoverenskomst og forretningsorden, jf. vedlagte bilag.

Det er forholdet om ”bestyrelsens sammensætning, valg og valgperiode” i vedtægterne, som flest deltagere har fremsendt input om, og som flest deltagere på møderne har ønsket at drøfte.

Byrådet besluttede i sag om ny organisering af Nivå Havn og Strandpark på byrådsmødet d. 14. december 2015 følgende ift bestyrelsens sammensætning:

”At den nye organisatoriske enheds driftsbestyrelse skal bestå af:

- 2 repræsentanter fra Byrådets midte
- 5 repræsentanter fra havnens foreninger. Mindst to af disse skal være bådpladslejere. Ingen forening må have mere end én repræsentant i bestyrelsen, jf. sagsfremstillingen
- 1 repræsentant fra paraplyorganisationerne i Fritids Forum
- 1 repræsentant fra de erhvervsdrivende på havnen.”

På baggrund af involvering af høringsparterne anbefaler administrationen en ændring i sammensætningen af de fem repræsentanter fra havnens foreninger jf. § 4.1., som præciseres nedenfor under vedtægter. Herudover er selve proceduren for udpegningen af de fem repræsentanter konkretiseret jf. § 4.4.

Forslag til vedtægter

Vedtægterne vedrører følgende forhold:

- Formål
- Geografisk afgrænsning
- Organisatoriske forhold
- Driftsbestyrelsens sammensætning og valgprocedure
- Driftsbestyrelsens beslutninger
- Driftsbestyrelsens arbejde og ansvar
- Den organisatoriske enheds økonomi
- Regnskab og revision
- Vedtægtsændringer og ophør

Vedtægterne følger Byrådets beslutninger om opgaver og økonomi, men indeholder en ændring med hensyn til driftsbestyrelsens sammensætning.

Administrationen har med afsæt i involveringen af høringsparterne arbejdet videre med forholdet omkring driftsbestyrelsens sammensætning og valgprocedure. Administrationen anbefaler model 3, som fremkom på møderne med høringsparterne. Administrationen finder, at model 3 indeholder den mest repræsentative sammensætning af bådpladslejere i driftsbestyrelsen. Administrationen har lagt til grund, at mange bådpladslejere ikke er medlem af en af havnens foreninger, og selv om de måtte være det, ses det ikke at fremgå af (de søværts) foreningernes vedtægtsbestemte formål, at de skal varetage medlemmernes interesser som bådpladslejere. Det ligger endvidere i tiden, at man ikke nødvendigvis behøver at organisere sig i en forening for at få indflydelse. Det bemærkes endeligt, at foreningerne som sådan kun disponerer over et fåtal bådpladser. Der er 426 bådpladser i Nivå Havn. Der er reserveret 21 pladser til foreningsbåde fra ”Søværts fritidsorganisationer”. I 2016 er der kun 14 som anvendes af foreninger. Af de pladser foreningerne disponerer over refunderes 82 % af lejen af kommunen efter kommunens tilskudsregler. Til eksempel kan

nævnes Nivå Bådelaug, som har 10 ud af foreningernes i alt 14 pladser. Nivå Bådelaug betaler således efter fradrag af det kommunale tilskud samlet ca. 3.500 kr. netto for sine bådpladser.

Ændringsforslaget vedrørende sammensætningen af havnens repræsentanter er resultatet af involveringen og høringen af høringssparterne og tager afsæt i model 3 (se ovenfor). Forslaget indebærer, at mindst 3 (før 2) af de 5 repræsentanter fra foreninger skal være bådpladslejere. Herudover er der tilføjet mulighed for, at repræsentanter kan findes blandt bådpladslejere, som ikke er organiseret i en forening. Formuleringen i vedtægternes § 4.1 (jf. bilag 1) lyder således: ”5 repræsentanter fra havnens foreninger og bådpladslejere. Mindst 3 af disse skal være bådpladslejere. Ingen forening må have mere end én repræsentant i driftsbestyrelsen.”.

Forslaget vedrørende udpegningen af de fem repræsentanter tager ligeledes afsæt i model 3 (se ovenfor). Dog har Nivå Bådelaug, Nivå Tursejlere og Nivå Fritidsfiskerforening efterfølgende meddelt, at de ikke ønsker at udpege en bådpladslejer, der ikke er medlem af en forening. På den baggrund foreslår administrationen følgende formulering til vedtægternes § 4.4 (jf. bilag 1), som herefter lyder således: ”Formændene for Nivå Bådelaug, Nivå Tursejlere og Nivå Fritidsfiskerforening udpeger 2 medlemmer fra de tre foreninger. Det udvalg, der har den umiddelbare forvaltning af Nivå Havn og strandpark, udpeger desuden en bådpladslejer, der ikke er medlem af en af havnens foreninger, til driftsbestyrelsen. De resterende 2 medlemmer af driftsbestyrelsen udpeges af et forum bestående af formændene for havnens øvrige foreninger.”.

Administrationen anbefaler, at ”havnens foreninger” defineres som de godkendte folkeoplysende foreninger, der har medlemsaktiviteter på Nivå Havn og Strandpark på udpegnings tidspunktet uanset om de har klubhus eller låner lokaler til deres foreningsaktiviteter. På nuværende tidspunkt gælder dette følgende 11 foreninger; Nivå Bådelaug, Nivå Fritidsfiskerforening, Nivå Kajakklub, Nivå Pingvinerne, Nivå Roklub, Nivå Tursejlere, Nivå Vandski Klub, Nive Å's Lystfiskerforening, Lystfiskerforeningen Fred & Humle, Nivå Svømmeklub, Nivåbugtens Friluftslaug.

Ved behandling af sag om ny organisering af Nivå Havn og Strandpark på byrådsmødet d. 14. december 2015 besluttede Byrådet, at den nye driftsbestyrelse skal bestå af to repræsentanter fra Byrådets midte. Med forslaget til vedtægter specificeres det, at den ene repræsentant fra Byrådets midte skal være formanden for det stående udvalg (pt. Fritids- og Idrætsudvalget), der er tillagt den umiddelbare forvaltning af Nivå Havn og Strandpark. Med byrådets beslutning d. 14. december og med forslaget til vedtægter betyder det, at Formanden for Fritids- og Idrætsudvalget skal være den ene medlem. Administrationen anbefaler, at det andet medlem findes blandt de to øvrige repræsentanter fra det nuværende Forretningsudvalget for Nivå Havn, hvor der i dag er tre byrådsmedlemmer jf. Regulativet for Nivå Havn.

De øvrige vedtægtsbestemmelser følger kommunens praksis i tilsvarende vedtægter. Forslaget til vedtægterne kan ses i bilag 1.

Forslag til forretningsordenen

Forretningsordenen indeholder regler for driftsbestyrelsens møder og arbejde:

- Formandens og øvrige medlemmers kompetencer
- Indkaldelse til møder, møders afholdelse, dagsorden og mødeprotokol
- Beslutningsdygtighed og afstemningsregler
- Havnefogedens deltagelse og sekretariatsbistand
- Personaleledelse
- Tavshedspligt og inhabilitet

Forslaget til Forretningsordenen er i overensstemmelse med Byrådets beslutninger om organisering. Forslaget til Forretningsordenen har ikke givet høringssparterne anledning til særlige bemærkninger. Forslaget kan ses i bilag 2.

Forslag til driftsoverenskomst

Driftsoverenskomsten vedrører følgende forhold:

- Den organisatoriske enheds rettigheder, pligter og opgaver
- Budget – budget som stilles til rådighed
- Regnskab - regnskabspraksis
- Overførsel af midler
- Ikrafttræden og ophørsbestemmelser

Forslaget til driftsoverenskomst er i overensstemmelse med Byrådets beslutninger om opgaver og økonomi. Det bør særligt noteres, at driftsoverenskomsten opdeler den organisatoriske enheds budget og regnskab i en del, der vedrører

havneområdet og en del, der vedrører strandparken. Forslaget til driftsoverenskomst kan ses i bilag 3.

Eksisterende øvrige dokumenter - input til driftsbestyrelse

De gældende ordensregler, Regler for leje af bådpladser, Regler for venteliste, Takster for bådpladsleje og Regler for el-forbrug videreføres som de foreligger i dag. Den nye driftsbestyrelse kan gennemgå dem for en eventuel revision.

Forretningsudvalget for Nivå Havn har på mødet d. 1. februar drøftet sag om præcisering af minimumskrav til bådstativer som input til revision af ordensregler. Dette overgår til den nye driftsbestyrelse.

Ved møderne med interessenterne var der ikke yderligere ønsker eller input til dokumenterne.

Videre proces

På baggrund af Byrådets godkendelse af de tre styringsdokumenter for Nivå Havn og Strandpark forestår administrationen valgproceduren for den nye driftsbestyrelse. Invitation til valghandlinger udsendes primo marts 2016 med besked om, at valget er under forudsætning af Byrådets endelige godkendelse af styringsdokumenterne.

Byrådet har besluttet, at den nye organisering træder i kraft pr. 1. april 2016. Regulativet for Nivå Havn og Forretningsudvalget for Nivå Havn er fungerende indtil styringsdokumenter er godkendt og driftsbestyrelsen er nedsat.

Følgende proces er tilrettelagt for valg af medlemmer til den nye driftsbestyrelse.

- 2 repræsentanter fra Byrådets midte. Udpeges på nærværende møde
- 5 repræsentanter fra havnens foreninger og bådpladslejere. Mindst 3 af disse skal være bådpladslejere. Ingen forening må have mere end én repræsentant i bestyrelsen, jf. sagsfremstillingen. Vælges på møde, som planlægges afholdt i løbet af marts.
- 1 repræsentant fra paraplyorganisationerne i Fritids Forum. Vælges på Fritidsforums møde d. 1. marts.
- 1 repræsentant fra de erhvervsdrivende på havnen. Vælges på møde, som planlægges afholdt i løbet af marts.

Bevilling

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Byrådet

Kommunikation

Nivaahavn.dk opdateres med information og dokumenter. Høringsparter orienteres.

Indstilling

1. At forslag til de tre styringsdokumenter for Nivå Havn og Strandpark godkendes inklusiv revideret forslag om driftsbestyrelsens sammensætning.
2. At Byrådet udpeger formanden for Fritids- og Idrætsudvalget og et af to øvrige repræsentanter som Byrådets medlem af Driftsbestyrelsen.
3. At Byrådet bemyndiger administrationen til sammen med de involverede parter at gennemføre de anførte valg af bestyrelsesmedlemmer og til at foretage redaktionelle ændringer i de endelige dokumenter.

Beslutning i Fritids- og Idrætsudvalget den 03-03-2016

Indstillingens punkt 1 anbefales med en enkelt ændring jf. vedtægtens § 4 vedrørende Bestyrelsens sammensætning og valgprocedure.

Udvalget anbefaler i stedet at følge anbefalingen fra Fritidsforum således, at § 4. stk. 1 vedrørende driftsbestyrelsens sammensætning ændres til:

- 2 repræsentanter fra Byrådets midte, hvoraf den ene skal være formanden for det stående udvalg, der er tillagt den umiddelbare forvaltning af Nivå Havn og Strandpark.
- 3 repræsentanter fra foreningerne Nivå Bådelaug, Nivå Tursejlere og Nivå Fritidsfiskerforening, hvoraf mindst 2 er bådpladslejere
- 2 repræsentanter fra havnens øvrige foreninger
- 1 repræsentant fra paraplyorganisationerne i Fritids Forum
- 1 repræsentant fra de erhvervsdrivende på havnen.

§ 4 stk. 4 i udkastet til vedtægter skal tilrettes i overensstemmelse hermed.

Indstillingens punkt 2 anbefales. Udvalget indstiller, at repræsentant nummer to fra Byrådet bliver byrådsmedlem Lars Søndergaard (V).

Indstillingens punkt 3 anbefales.

Protokol og bilag fra Fritidsforums behandling af sagen ” Udpegning af medlem til driftsbestyrelse for Nivå Havn og Strandpark” indgik i behandling af sagen og vedhæftes som nye bilag (bilag 6 og 7).

Bilag

Bilag 4: Mødeopsamling høringsparter

Bilag 2 - Forretningsorden Nivå Havn 18022016.pdf

Bilag 1 - Vedtægter Nivå Havn 18022016.pdf

Bilag 3 - Udkast til driftsoverenskomst.pdf

Bilag 5 Opsamling møde 18 februar 2016 med bemærkninger

Beslutning fra Fritidsforums møde den 1.3.2016 i sagen " Udpegning af medlem til driftsbestyrelse for Nivå Havn og Strandpark

Bilag fra Fritidsforums møde 1.3.2016 - forslag til vedtægter Nivå Havn - udpegninger.pdf(1).PDF

Punkt 24: Revidering af Kultur- og Idrætspolitik

15/38240

Beslutningstema

Der skal tages stilling til revidering af kultur- og idrætspolitik for Fredensborg Kommune.

Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund

Kultur- og Idrætspolitikken blev udarbejdet under det daværende Kultur- og Turismeudvalg og Fritids- og Erhvervsudvalg. Politikken blev vedtaget af Byrådet den 25. februar 2013.

Politikken har i princippet evig gyldighed. Jævnfør Fredensborg Kommunes politikkoncept skal en politik dog tages op til drøftelse og eventuelt revidering minimum en gang i hver byrådsperiode, som udgangspunkt i det 2. år. Det er Byrådet, der godkender eventuel revidering af de enkelte politikker. Drøftelserne vedrørende de enkelte politikker tager imidlertid udgangspunkt i fagudvalgene.

Kulturudvalget og Fritids- og Idrætsudvalget har på møder i januar drøftet og taget stilling til målsætning og proces for revidering af politikken.

Fagudvalgene besluttede, at administrationen tilretter Kultur- og Idrætspolitikken i forhold til faktuelle ændringer. Kultur- og Idrætspolitikken har været i høring i Fritidsforum i forhold til faktuelle ændringer.

Byrådet forelægges nu den tilrettede Kultur- og Idrætspolitik til endelig godkendelse.

Kultur- og Idrætspolitikens standpunkter

Kultur- og Idrætspolitikken består af tre standpunkter, som tilsammen beskriver Byrådets overordnede rammer og visioner for kultur- og idrætsområdet og viser, hvad man som borger i Fredensborg Kommune kan forvente på området. De tre overordnede standpunkter er:

- Vi skaber mulighederne for et aktivt og udfordrende kultur- og idrætsliv
- Gode kultur- og idrætsoplevelser i alle faser af livet
- Alle skal have mulighed for kreative, aktive og fordybelsesmæssige oplevelser og udvikling

I forlængelse af de overordnede standpunkter beskrives enkelte indsatser til, hvordan standpunkterne sikres.

Kultur- og idrætspolitikens udmøntning

Med vedtagelse af politikken er der foretaget en politisk prioritering på kultur- og idrætsområdet, som administrationen bruger som rettesnor i udmøntningen.

I forbindelse med udarbejdelse af de årlige budgetter konkretiseres politikken. Der opstilles mål og indsatser med henblik på at operationalisere og implementere politikken og sikre en kobling mellem politik og økonomi.

Administrationen udmønter politikken blandt andet ved at igangsætte aktiviteter, der sikrer gennemførelse af Byrådets vedtagne mål og indsatser, fx etablering af moderne fritidsfaciliteter, partnerskabsaftale med Ragnarock og omdannelse af Fredensborg Bio til kulturhus.

Administrationen arbejder derudover med udmøntning af politikken ved udarbejdelse af handleplaner og strategier. Således blev Kulturstrategi for Fredensborg Kommune godkendt af Kulturudvalget den 9. februar 2016.

I efteråret 2016 forventer administrationen at fremlægge strategi for vision 25-50-75 på idrætsområdet for Fredensborg Kommune i Fritids- og Idrætsudvalget. Dansk Idræts Forbund (DIF) og Danske Gymnastik og Idrætsforeninger (DGI) arbejder i fællesskab frem mod opfyldelsen af en ny, vision for dansk idræt: Vision 25-50-75. Målet med visionen er at få 600.000 flere danskere til at dyrke idræt og motion i år 2025. Målsætningen er, at 50 procent af danskerne er medlem af en idrætsforening, og 75 procent af befolkningen er fysisk aktive.

Tanken med strategien er, at den skal være et konkret arbejdsredskab for både fritids- og idrætslivets aktører og det politisk og administrative niveau i kommunen til at få flere til at være fysisk aktive i Fredensborg Kommune.

Tilretning

Tilretningen af Kultur- og Idrætspolitikken består af en opdatering forhold til faktuelle ændringer, som

- at det er Kulturudvalget og Fritids- og Idrætsudvalget, der nu tegner politikken, samt
- at der ikke længere eksisterer en dramaskole i kommunen.

Den tilrettede Kultur- og Idrætspolitik kan ses i bilag 1.

Administrationens anbefaling

På baggrund af ovenstående anbefaler administrationen, at den tilrettede version af Kultur- og Idrætspolitikken godkendes.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Kultur- og idrætspolitikken.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At den tilrettede kultur- og idrætspolitik godkendes.

Beslutning i Fritidsforum den 01-03-2016

Fritidsforum anbefaler administrationens indstilling. Kulturelt Samråd tog forbehold, idet Samrådet anbefaler, at Kultur- og Idrætspolitikken deles i to politikker, én Idrætspolitik og én Kulturpolitik.

Beslutning i Fritids- og Idrætsudvalget den 03-03-2016

Anbefaler administrationens indstilling.

Kristian Heegaard (B) tog forbehold, idet han ikke finder, at politikken er konkret nok.

Bilag

Kultur- og idrætspolitik Fredensborg Kommune - marts 2016.pdf

Punkt 25: Revidering af folkeoplysningspolitik

15/38217

Beslutningstema

Der skal tages stilling til tilrettet folkeoplysningspolitik for Fredensborg Kommune.

Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund

Folkeoplysningspolitikken blev udarbejdet under det daværende Fritids- og Erhvervsudvalg. Politikken blev vedtaget af Byrådet den 1. oktober 2012. Det er lovpligtigt at udarbejde en folkeoplysningspolitik.

Politikken har i princippet evig gyldighed. Jævnfør Fredensborg Kommunes politikkoncept skal en politik dog tages op til drøftelse og eventuelt revidering minimum en gang i hver byrådsperiode, som udgangspunkt i det 2. år. Det er Byrådet, der godkender eventuel revidering af de enkelte politikker. Drøftelserne vedrørende de enkelte politikker tager imidlertid udgangspunkt i fagudvalgene.

Fritids- og Idrætsudvalget har på møde i januar drøftet og taget stilling til målsætning og proces for revidering af politikken.

Fritids- og Idrætsudvalget besluttede, at administrationen tilretter folkeoplysningspolitikken i forhold til faktuelle ændringer.

Den tilrettede folkeoplysningspolitik har været i høring i Fritidsforum i forhold til faktuelle ændringer.

Byrådet forelægges nu revidering af folkeoplysningspolitik til endelig godkendelse.

Folkeoplysningspolitikens temaer

Folkeoplysningspolitikken definerer visionerne og rammerne for folkeoplysningsområdet, hvor begreber som forpligtende fællesskaber, demokratiforståelse og aktivt medborgerskab er væsentlige elementer.

Folkeoplysningspolitikken består af fire temaer, der viser Byrådets vision og beskriver, hvad man som borger i Fredensborg Kommune kan forvente på det folkeoplysende område. De fire temaer er:

- Anerkendelse og støtte
- Inddragelse
- Rammer for fritidslivet
- Samarbejde

Folkeoplysningspolitikens udmøntning

Med folkeoplysningspolitikken er der foretaget en politisk prioritering på området, som administrationen bruger som rettesnor i arbejdet med udmøntning af politikken.

I forbindelse med udarbejdelse af de årlige budgetter konkretiseres politikken. Der bliver opstillet mål og indsatser med henblik på at operationalisere og implementere politikken og sikre en kobling mellem politik og økonomi. Administrationen igangsætter aktiviteter, der sikrer gennemførelse af de vedtagne mål og indsatser, fx ved inddragelse af fritidslivet ved etablering af tidssvarende og moderne faciliteter, tilpasning af regelsæt for tilskud, puljemidler og udlån af lokaler og anlæg.

Tilretning

Tilretningen af folkeoplysningspolitikken består af en opdatering af faktuelle ændringer i forhold til:

- Fritids- og Idrætsudvalget tegner nu politikken.
- Rubrikken Kommunale fritidsfaciliteter på side 3 er opdateret med blandt andet idrætshal og springgrav på Fredensborg Skole, Vilhelmsro, multibane ved Mikkelborg, tennishal, springhal, bevægelses- og gymnastiksale og motionsrum i Humlebæk Idrætscenter, svømmebane i Esrum Sø og to kunstgræsanlæg.
- Antal foreninger og medlemmer og budget pr. 2016.

Den tilrettede folkeoplysningspolitik kan ses i bilag 1.

Administrationens anbefaling

På baggrund af ovenstående anbefaler administrationen, at den tilrettede version af folkeoplysningspolitikken godkendes.

Der ud over anbefaler administrationen, at der ved næste revidering af politikker arbejdes for, at Folkeoplysningspolitikken og Kultur- og Idrætspolitikken samles under en politik.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Folkeoplysningsloven.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At den tilrettede folkeoplysningspolitik godkendes.
2. At Folkeoplysningspolitikken og Kultur- og Idrætspolitikken samles i én politik ved kommende revision af politikken.

Beslutning i Fritidsforum den 01-03-2016

Fritidsforum anbefaler administrationens indstilling 1-2.

Beslutning i Fritids- og Idrætsudvalget den 03-03-2016

Anbefaler administrationens indstilling punkterne 1-2.

Bilag

Fredensborg Kommunes folkeoplysningspolitik - marts 2016.pdf

Punkt 26: Revideret Sundhedspolitik

15/36678

Beslutningstema

Den reviderede sundhedspolitik skal godkendes.

Sagsfremstilling og Ækonomi

Sundhedspolitikken er revideret efter inddragelse af relevante fagcentre i organisationen.

Revisionen består i en opdatering af eksemplerne i rubrikken "Vidste du, at ..." under temaerne "Viden og samarbejde sikrer kvalitet og udvikling", "Et aktivt liv med bevægelse og samvær" samt "Køkket og sunde spisevaner for et godt liv".

Da ansvaret for sundhedspolitikken er overtaget fra Social- og Seniorudvalget til Fritids- og Idrætssudvalget er udvalgsformandens underskrift rettet.

Sundhedspolitikken har været i hæring fra medio januar til ultimo februar 2016 i Seniorrådet, Handicaprådet og Forebyggelsesrådet. Hæringssvar er vedlagt som bilag.

Administrationens bemærkninger

Sundhedspolitikken hører under Fritids- og Idrætssudvalget jf. Styrelsesvedtægten, men da dele af sundhedspolitikken berører opgaver under Social- og Seniorudvalgets område, forelægges politikken til udtalelse i Social- og Seniorudvalget forud for endelig behandling i Byrådet.

Administrationen anbefaler, at den reviderede udgave af Sundhedspolitikken godkendes for den næste 4-årige periode.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Sundhedsloven.
Sundhedspolitik.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At den reviderede politik godkendes for den næste 4-årige periode.

Beslutning i Fritids- og Idrætssudvalget den 03-03-2016

Bemærkninger fra DH-medlemmerne og Seniorrådet indgik i sagens behandling.

Administrationen udarbejder et let revideret forslag til Sundhedspolitik på baggrund af udvalgets bemærkninger og de indkomne hæringssvar, hvorefter sagen tages op til fornyet drøftelse.

Bilag

Fredensborg Kommunes Sundhedspolitik - marts 2016.pdf

Høringssvar Seniorrådet

Punkt 27: Disponering af indefrosset mindreforbrug fra 2014

15/37934

Beslutningstema

Udvalget skal godkende disponering af indefrosset mindreforbrug fra 2014.

Sagsfremstilling og økonomi

Som følge af kommunens lave likviditet besluttede Byrådet d. 26. maj 2015, at overført mindreforbrug fra 2014 til 2015 skulle indefrysnes frem til marts 2016.

Frigivelsen af midlerne vil blive behandlet i selvstændig sag i Byrådet i marts 2016.

På Fritids- og Idrætsområdet blev der indefrosset 1,237 mio. kr., som blev reduceret med 100.000 kr. som følge af, at Byrådet d. 22. juni 2015 imødekom en ansøgning fra Sletten Bådklub om tilskud til planlægning og projektering af arealudvidelse samt fornyelse af klubbens faciliteter. Nu har det vist sig, at Sletten Bådklub ikke fik brug for midlerne og de er derfor tilbageført til politikområde Fritid og Idræt.

Under forudsætning af at Byrådet frigiver det indefrosne mindreforbrug fra 2014, anbefaler administrationen, at midlerne anvendes, som det fremgår af tabellen nedenfor.

Opgave	Beløb i kr.	Uddybende bemærkninger
Fredensborg Atletikstadion - dræn	250.000	<p>Byrådet har i budget 2016 afsat 2,6 mio. kr. til sammen med atletikklubben at etablere et atletikanlæg på Fredensborg Stadion. Atletikklubben vil derudover donere en gave på 1 mio. kr. til projektet.</p> <p>Inden beslutningen om renovering af atletikbanen var der afsat 0,25 mio. kr. til renovering af dræn på løbebanen. Dette arbejde blev udsat, da administrationen vurderede, at det ville være mest hensigtsmæssigt at renovere dræn sammen med etablering af atletikstadion. Siden er de 0,25 mio. kr. blevet disponeret til anden side ved budgetforhandlingerne i 2015.</p> <p>Det vurderes, at de afsatte midler til etablering af atletikanlæg ikke er tilstrækkelige til også at dække udgiften til renovering af dræn på løbebanen, hvorfor administrationen anbefaler at der reserveres 0,250 mio. kr. til dette.</p>
Fredensborg Stadion - Belysning	200.000	<p>Fredensborg Atletik Klub har betinget sig i gavebrev, jævnfør anden sag på denne dagsorden, at der i projektet indgår lysanlæg. Lysanlæg indgik ikke i klubbens oprindelige ansøgning.</p> <p>Der stilles forslag om at reservere 0,2 mio. kr. til etablering af lysanlæg.</p>
Optimering af kunstgræsbane på Karsemosegård	107.000	<p>Det har vist sig, at der er brug for en anlægsinvestering for at optimere drift og brug af kunstgræsbanen. Det drejer sig bl.a. om:</p> <ul style="list-style-type: none">- Udbedring af en del af græsareal ved offentlig grussti- Udbedring af fodhegn ved græsareal- Udbedring af areal, hvor tilskuere står.

		Der stilles forslag om at reservere 0,107 mio. kr. til udbedring af diverse opgaver.
Fritidspas	200.000	<p>Der opleves stigende efterspørgsel efter Fritidspas ordningen og der kommer løbende nye ansøgere til jf. anden sag på denne dagsorden.</p> <p>Alle midler blev anvendt i 2015 og Fritidsbutikken måtte i slutningen af 2015 meddele familier i målgruppen, at de måtte vente med at ansøge til 2016.</p> <p>Der stilles forslag om et løft på 0,2 mio. kr. i 2016 til Fritidspas-ordningen.</p> <p>Midlerne gives for at sikre, at flere børn får tilbud om Fritidspas (økonomisk friplads) og til den individuelle vejledning til barnet samt dets familie, som af administrationen vurderes at være en væsentlig forudsætning for Fritidspasordningens succes.</p>
Fritidspuljen	250.000	<p>Budgettet til Fritidspuljen er i 2016 på 571.000 kr. efter følgende reduktioner:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 340.000 kr. årligt som følge af budgetforliget for 2016-2019. - 170.000 kr. som følge af beslutning i Fritids- og Idrætsudvalget på møde d. 2. december 2015 om overførsel til Fredensborg Reglerne til fastholdelse af tilskudstakster. <p>Det foreslås, at Fritidspuljen tilføres 0,250 mio. kr.</p>
Pulje til uforudsete udgifter	230.000	<p>Det har vist sig, at der er række udgifter efter stormene i slutningen 2015, som ikke kan afholdes indenfor det ordinære driftsbudget.</p> <p>Det drejer sig bl.a. om følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stabilisering af måltavle på Karlebo Stadion - Reparation af hegn efter væltet træ på Fredensborg Stadion <p>Derudover har der været hærværk på 2 spillerbokse på opvisningsbanen på Humlebæk Stadion og der er behov for nogle nye bokse, som vil blive boltret fast.</p> <p>Administrationen anbefaler, at der afsættes en pulje til uforudsete udgifter som ovenstående, som administrationen bemyndiges til at disponere.</p>
I alt	1.237.000	

Når overførselssagen vedr. regnskab 2015 er behandlet i marts måned, vil det vise sig, om der bliver overført et yderligere mindreforbrug til 2016. Hvis der overføres et mindreforbrug vedr. 2015 til 2016, vil udvalget blive forelagt en sag i maj måned vedr. disponering heraf.

Fritidsforum

Fritidsforum forelægges sagen på møde forud for behandling. Eventuelle bemærkninger vil blive udsendt og omdelt til udvalgets medlemmer.

Kompetence

Fritids- og Idrætsudvalget.

Indstilling

1. At udvalget, såfremt Byrådet frigiver det indefrosne mindreforbrug fra 2014, godkender administrationens forslag til disponering af de indefrosne midler.

Beslutning i Fritidsforum den 01-03-2016

Fritidsforum anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Fritids- og Idrætsudvalget den 03-03-2016

Administrationens indstilling vedtaget med følgende ændring; at der yderligere tilføres 100.000 kr. til Fredensborg Atletikstadion som reserve.

Midlerne disponeres således, at der i alt overføres 200.000 kr. til Fritidspuljen i stedet for 250.000 kr. og 180.000 kr. til pulje til uforudsete udgifter i stedet for 230.000 kr.

Punkt 28: Fritagelse for betaling af to bådpladser i Nivå Havn

15/27839

Beslutningstema

Stillingtagen til fritagelse for betaling af 2 smalle bådpladser ved anvendelse til handicapbåde.

Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund

Forretningsudvalget for Nivå Havn behandlede på sit møde d. 24. september 2015 sag om prisniveau for bådpladsleje for to smalle foreningsbåde i Nivå Havn på baggrund af henvendelse fra Nivå Bådelaug. Forretningsudvalget anbefalede, at de to bådpladser til handicapbåde friholdes for bådpladsleje.

Fritids- og Idrætsudvalget noterede sig Forretningsudvalgets anbefaling i forbindelse med behandling af sag om tilskud til foreningers bådpladsleje på udvalgmøde d. 3. februar. Udvalget besluttede at behandle denne anbefaling på et senere tidspunkt.

Fritagelse for betaling af bådpladser

Nivå Bådelaugs begrundelse for ønsket om fritagelse for betaling for de to bådpladser er, at bådene ligger på pladser, som ikke er egentlige bådpladser.

Der er 426 bådpladser i Nivå Havn heraf de to smalle pladser. Der er reserveret 21 pladser til foreningsbåde fra "Søværts fritidsorganisationer". Folkeoplysende foreninger i Fredensborg Kommune kan søge om tilskud til årlig bådpladsleje. Kommunens afsatte budget muliggør ikke en fuld udgiftsdækning. Der betales ikke depositum for foreningsbådpladser. I 2016 har foreninger i Nivå Havn ansøgt om tilskud til bådpladsleje for 14 pladser i Nivå Havn, heraf to smalle bådpladser som Nivå Bådelaug anvender til handicapbåde. Prisen er 3.835 kr. pr. plads i 2016. Prisen for bådpladser til "Søværts fritidsorganisationer" er fastsat med Byrådets godkendelse af takster.

Administrationens bemærkning

Forretningsudvalget besluttede at anbefale, at de to bådpladser stilles gratis til rådighed til handicapbåde til brug for Nivå Bådelaugs handicapafdeling.

Administrationen bemærker, at betalingsfritagelsen for pladserne vil betyde, at Nivå Havn ikke vil få indtægt for de to pladser svarende til 7.670 kr. i 2016.

Administrationen bemærker, at en eventuel betalingsfritagelse bør tage udgangspunkt i aktiviteten for at stille alle foreninger lige. Det vil betyde, at såfremt andre foreninger på Nivå Havn skal bruge bådpladser til handicapbåde til foreningsaktiviteter for medlemmer, så skal disse også fritages for betaling.

Bevilling

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Andre virkninger (handicap, integration, ligestilling, miljø, sundhed)

Mindsker udgifter til leje af bådplads ved handicapaktiviteter i Nivå Havn.

Kompetence

Fritids- og Idrætsudvalget.

Indstilling

1. At betaling for 2 smalle bådpladser i Nivå Havn uanset anvendelse fastholdes.

Beslutning i Fritids- og Idrætsudvalget den 03-03-2016

Udvalget besluttede, at de to smalle bådpladser friholdes for betaling med virkning fra 2016.

Punkt 29: Udlån af faciliteter til privatskoler

15/37772

Beslutningstema

Der skal tages stilling til retningslinjer for privatskolars lån af kommunale fritidsfaciliteter.

Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund

Administrationen oplever en øget efterspørgsel fra privatskoler, der ønsker at låne fritidsfaciliteter, senest efter at endnu en privatskole er etableret i kommunen.

Administrationen har derfor undersøgt kommunens juridiske forpligtigelser. Kommunen kan, men er ikke forpligtiget til at stille ledige faciliteter gratis til rådighed for privatskoler.

Praksis i dag er, at privatskoler gratis låner ledige kommunale udendørs fritidsfaciliteter. Altså tider på faciliteter som ikke anvendes eller ønskes af folkeoplysende foreninger eller kommunale institutioner. Privatskoler efterspørger udlån af fodboldbaner, men teoretisk set kan det i fremtiden fx også være kunstgræsbaner, tennisbaner eller idrætshaller.

Der findes i dag ikke et regelsæt i kommunen for lån af faciliteter til privatskoler. For at tydeliggøre overfor privatskoler, hvad de kan forvente af kommunen, anbefaler administrationen, at der godkendes retningslinjer for privatskolars lån af kommunale fritidsfaciliteter.

Administrationen har udarbejdet forslag til retningslinjer for privatskolars lån af kommunale fritidsfaciliteter.

Nedenfor er administrationens bemærkninger i forhold til udgangspunktet for retningslinjerne. Derefter er konkret forslag til retningslinjer skitseret.

Administrationens bemærkninger

Retningslinjerne bør først og fremmest tage udgangspunkt i, at kommunens fritidsfaciliteter stilles til rådighed for kommunens folkeoplysende foreninger og aftenskoler samt offentlige skoler og dagtilbud. Et hvert udlån til privatskoler bør derfor være under forudsætning af, at tiden ikke ønskes af en folkeoplysende forening eller kommunal institution.

Der skelnes mellem lån til enkeltstående arrangementer af en-to dages varighed, afvikling af kampe og faste, ugentlige lån til undervisningsforløb eller lignende. Der skelnes desuden mellem udendørs faciliteter, som fx fodboldanlæg og indendørs faciliteter, som fx en idrætshal.

Udendørs fritidsfaciliteter

Der er i dag praksis for, at privatskoler gratis kan låne udendørs fodboldanlæg til enkeltstående arrangementer i Fredensborg Kommune. Der er desuden få eksempler på privatskoler, der gratis låner udendørs fodboldanlæg til fast ugentlig undervisning.

Administrationen vurderer, at denne mulighed med fordel kan fortsætte, idet der er ledig kapacitet i dagtimerne på udendørsfaciliteterne. Privatskolerne skal dog følge anvisninger fra kommunen og Nordsjællands Park & Vej. Det er primært i forhold til, at anlæggene skal være klar til foreningers og skoler efterfølgende brug. Der skal derfor tages højde for slid, pleje, vejr og andre aktiviteter i vurderingen af om privatskoler kan låne udendørsanlæg.

Indendørs fritidsfaciliteter

Der er ikke i dag eksempler på, at privatskoler låner kommunale indendørs fritidsfaciliteter i Fredensborg Kommune.

Ved lån af indendørs faciliteter er der i højere grad udgifter for kommunen til fx øget el, vand og varmeforbrug samt slitage på udstyr og rengøring. Derudover vil faciliteten, hvis den lånes ud til privatskoler, ikke længere være til rådighed for offentlige skoler, dagtilbud, foreninger og aftenskoler.

Det skal derfor vurderes om eventuelle ledige tider i en indendørs facilitet, fx i en idrætshal eller sal udnyttes bedst ved at låne den ud til privatskoler, eller om den hellere skal være tilgængelig til foreningers, offentlige skoler og dagtilbuds eventuelle brug til fx udvikling af nye samarbejder eller aktiviteter.

Administrationen bemærker, at kommunale indendørs fritidsfaciliteter er betydeligt booket og brugt i dagtimerne af offentlige skoler, foreninger og aftenskoler. Med den åbne skole og ønsket om samarbejde mellem skoler og foreninger er

det administrationens vurdering, at eventuelle ledige tider i kommunens indendørs fritidsfaciliteter bør være tilgængelige for og prioriteres til offentlige skoler, dagtilbud og foreninger frem for privatskoler.

Administrationen vurderer derfor, at det som udgangspunkt ikke bør være muligt for privatskoler at låne indendørs fritidsfaciliteter.

Administrationen anbefaler dog, at der ved særlige forhold i en konkret sag kan gives dispensation til at privatskoler kan låne ledige indendørs fritidsfaciliteter. Det kan fx være, hvis det vurderes, at der er betydelig ledig kapacitet på den ønskede facilitet. Administrationen anbefaler, at kommunen i sådanne tilfælde indgår en aftale om lån af faciliteten og eventuelt opkræver lejeafgift til dækning af forbrugsudgifter.

Administration kan i øvrigt oplyse, at Administrationen sidste år blev kontaktet af en privatskole i Nivå, der ønskede at forhøre sig muligheden for at få stillet indendørs faciliteter til rådighed.

Kommunen har en aftale med Fredensborg Boligselskab om et erhvervslejemål i en gymnastikfacilitet "Laden", Mariehøj 204 i Nivå. Aftalen betyder, at kommunen får stillet faciliteten til rådighed 87,5 timer/uge. Behovet for indendørs facilitet for den førnævnte privatskole blev løst ved, at privatskolen indgik aftale direkte med Fredensborg Boligselskab om brug af "Laden" for skoleåret 2015/2016 seks timer pr. uge.

Aftalen mellem privatskolen og boligselskabet er indgået efter forudgående dialog med kommunen. De seks timer om ugen falder inden for det tidsrum, som kommunen har indgået lejeaftale om. Aftalen betyder, at brugen af Laden effektiviseres på tidspunkter, hvor kommunen i de seneste år har haft vanskeligt ved at udnytte kapaciteten fuldt ud. Kommunen godtgøres økonomisk for reduktionen i antal timer gennem en tilsvarende lejereduktion. Kommunen har betinget sig, at aftalen mellem privatskolen og boligselskabet skal indgås for et år ad gangen for fortsat at sikre kommunens behov for lån af faciliteter til folkeoplysende foreninger m.m.

Forslag til retningslinjer "Privatskolars lån af kommunale fritidsfaciliteter"

Hele forslaget til retningslinjer kan ses i bilag 1. I dette afsnit er retningslinjerne skitseret.

Privatskoler i Fredensborg Kommune kan i dag gratis låne ledige kommunale udendørs fritidsfaciliteter til enkeltstående arrangementer, kampe og undervisning. Det kan fx være til afholdelse af en idrætsdag eller undervisningsforløb på et fodboldanlæg. Et hvert udlån til privatskoler er under forudsætning af, at tiden ikke ønskes af en folkeoplysende forening eller kommunal institution.

Der skal forespørges om lån af fritidsfaciliteter ved henvendelse til kommunen. Ved ansøgning om enkeltstående arrangementer skal der ansøges to måneder i forvejen. Der kan forventes svar 3 uger efter fyldestgørende forespørgsel er modtaget.

I administrationens vurdering af forespørgslen lægges først og fremmest vægt på om den kommunale facilitet er ledig. Dernæst om faciliteten fortsat bør være tilgængelig for offentlige skoler, dagtilbud og foreningers eventuelle brug. Der ud over lægges der vægt på, at der skal kunne klargøres til efterfølgende fritidsbrugernes og kommunale institutioners brug og at der skal tages hensyn til øvrige brugeres aktiviteter på faciliteten.

Privatskoler skal følge anvisninger fra kommunen og Nordsjællands Park og Vej. Foreningers og offentlige skolers brug af baner prioriteres højere. Det betyder, at privatskoler kan blive flyttet til en anden bane eller anlæg, hvis det vurderes nødvendigt.

Privatskoler kan som udgangspunkt ikke låne kommunale indendørs fritidsfaciliteter.

Der kan ved særlige forhold gives dispensation herfor, fx ved meget ledig kapacitet på den ønskede facilitet. Fredensborg Kommune forbeholder sig ret til at opkræve et nærmere fastsat beløb til dækning af forbrugsudgifter.

Fritidsforum

Sagen forlægges Fritidsforum på møde den 1. marts til udtalelse. Eventuelle bemærkninger fra Fritidsforum udleveres til udvalget.

Administrationens anbefaling

Administrationen anbefaler, at retningslinjerne for privatskolars lån af kommunale fritidsfaciliteter godkendes og tilføjes kommunens eksisterende regelsæt "Lån af kommunale lokaler til fritidsbrug".

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Kommunalfuldmagten, Folkeoplysningsloven, Fredensborg Kommunes Folkeoplysningspolitik og regelsæt for ”Lån af kommunale lokaler til fritidsbrug”.

Kompetence

Fritids- og Idrætsudvalget.

Kommunikation

Privatskoler orienteres om retningslinjerne og retningslinjerne lægges på kommunens hjemmeside.

Indstilling

1. At forslag til retningslinjerne for ”Privatskolelån af kommunale fritidsfaciliteter” godkendes.
2. At forslag til retningslinjerne bliver en tilføjelse til kommunens eksisterende regelsæt ”Lån af kommunale lokaler til fritidsbrug”.

Beslutning i Fritidsforum den 01-03-2016

Fritidsforum udtrykker, at lokalerne skal udnyttes bedst muligt og at forslag til retningslinjerne for ”Privatskolelån af kommunale fritidsfaciliteter” er bureaukratiske.

Beslutning i Fritids- og Idrætsudvalget den 03-03-2016

Administrationen anmodes om at udarbejde et revideret forslag på baggrund af de faldne bemærkninger.

Bilag

Retningslinjer for udlån af faciliteter til privatskoler.pdf

Punkt 30: Fritidsbutik 2016

16/4786

Beslutningstema

Status for fritidsvejledning 2016 til orientering.

Sagsfremstilling og økonomi

Fritidsbutik er en opsøgende og offensiv indsats med det overordnede formål at skabe varige kontakter for børn og unge til aktiviteter i fritids- og foreningslivet.

Fritidsbutik er betegnelsen for Fredensborg Kommunes fritidsvejledning.

Fritidsvejledningen varetages af én fritidsvejleder, ansat på fuld tid, samt en 15 timers medhjælp/vejleder svarende til 1,4 stilling. Fritidsbutik var støttet af Socialministeriet med en fuldtidsvejleder samt puljemidler frem til april 2015, således der i projektperioden i alt var 2,4 fritidsvejleder.

Arbejdsområder for Fritidsbutik er:

Fritidsvejledning samt præsentation af kommunens fritidstilbud gennem klasseundervisning og individuelle samtaler på alle kommunens skoler, samt relevante private skoler.

Individuel opfølgning og vejledning af det enkelte barn og unge gerne i samarbejde med forældre, klasselærer, AKT m.fl. ved hjemmebesøg, netværksmøder mm.

Foreningssamarbejde i form af udvikling af tilbud, sparring og servicering.

Administration og sagsbehandling af Fritidspas/tilskud til fritidslivet og administration af timelønnede fritidsmentorer.

Fritidspasset er primært til kontingentbetaling, men der kan suppleres med finansiering af udstyr og ture.

Udvikling af forenings- og aktivitetstilbud, samt planlægning af ferieaktiviteter og events.

Administration og opdatering af www.fritidsbutik.dk og Fritidsbutiks Facebook-side.

Samarbejde og netværk med interessenter i forhold til målgruppen; skoler-og dagtilbud, AKT, Sundhedsplejen, PPR, sagsbehandlere, kontaktpersoner, boligsociale indsatser m.fl.

Deltagelse i diverse kommunale udviklingsprojekter, der berører målgruppen

Aktiviteter i skoleåret 2014 / 2015

Nedenfor oplistes et udsnit af fritidsvejledningens opgaver og aktiviteter i skoleåret 2014/2015:

Fritidsvejledningen med klasseundervisning af én lektions varighed på 2. til 5.klassetrin samt individuel opfølgning på alle kommunens skoler. I Nivå og Kokkedal er ordningen til og med 6.klasse. Endvidere tilbydes vejledning af "fredensborgbørn" på den arabiske skole i Helsingør.

Gennemsnitslig 4 individuelle samtaler/familiebesøg pr. uge.

Daglig vejledning ved telefonsamtaler.

Mentor for en række børn, som følges til konkrete fritidsaktiviteter, der typisk ligger efter arbejdsdagens slutning.

Planlægning og afholdelse af 2 feriecamps i samarbejde med et bredt udsnit af frivillige foreninger m.fl.

Igangsættelse af nye foreningsaktiviteter i samarbejde med 4 foreninger.

Opstart af samarbejde med SUMH og DGI.

Deltagelse i planlægningsgruppen af borgermødet i Nivå / Fremtidens Fredensborg samt koordinator for målgruppeindsatsen "Fritidsbrugere" i månederne op til bymødet.

Deltagelse i netværksmøder i diverse fora og events i Kokkedal og Nivå fx Byfest (Kokkedal) og foreningsdag (Nivå). Ca. 2 – 3 besøg pr. måned på foreningers bestyrelses-og udvalgs møder samt deltagelse ad hoc møder med frivillige samarbejdspartnere.

Reduktionen fra 2,4 til 1,4 fritidsvejleder fra maj 2015 har betydet en reduktion i antal gennemførte vejledningsforløb i 2015. Endvidere er det fra 2015 af tidsmæssige årsager ikke længere muligt at gennemføre fritidsvejledning på alle kommunens skoler på et år.

I efteråret 2014 havde Fritidsbutik ca. 90 vejledningsforløb. I efteråret 2015 blev der givet ca. 35 vejledningsforløb. Forløbene fandt sted på Kokkedal Skole og Nivå Skole i 2. til 6. klasse, i kommunens modtagerklasser og læseklasser samt for Fredensborg-børn på Den Arabiske Skole og Den Tyrkiske Skole.

Reduktion i antal årlige vejledningsforløb skal endvidere ses i lyset af øget tid hos fritidsvejlederne til administration og sagsbehandling, øget foreningssamarbejde og flere individuelle vejledningsforløb og samtaler i forhold til Fritidspas-ordningen.

Fritidspas - "Tilskud til fritidslivet"

Ved budgetforlig 2013-16 blev der afsat midler til tilskud til medlemskab af foreninger og fritidstilbud for mindrebemidlede børn og unge samt kontingentstøtte til vanskeligt stillede børn og unge.

Samlet set er der i 2014, 2015 og 2016 indtil videre kommet ca. 380 ansøgninger til Fritidspas. Alle ansøgninger, der var berettiget i forhold til ansøgningskriterier, blev imødekommet. Af disse skønnes ca. 220 fortsat at være aktive i fritidstilbud

Ansøgninger til Fritidspas er gennem perioden steget i takt med, at kendskabet til tilskudsordningen er øget - både i det kommunale netværk og blandt borgere i målgruppen. Fritidsvejledningen oplever en fortsat stigning i antallet af nye ansøgere til fritidspas.

Det vurderes, at der i fremtiden vil være en stor procentdel af genansøgere hvert år. Et forsigtigt skøn vil være ca. 70 pct. genansøgere. Det er ansøgere, hvis økonomiske og sociale forhold er uændrede eller forværrede.

Til dækning af kontingent bevilges der typisk et tilskud på gennemsnitligt 1.500 - 2.000 kr. pr. barn. Herudover kan der bevilges midler til ture eller udstyr. Vurdering og bevilling foretages af fritidsvejlederen. Børn på fritidspas vil som andre børn holde pauser, skifte aktivitet m.m.

Alle midler, der var afsat til ordningen i budget 2015, er brugt. Fritidsbutik måtte derfor i slutningen af 2015 vente med at give nye familier i målgruppen mulighed for at ansøge om ordningen til 2016.

Siden årsskiftet til 2016 er der alene i januar indkommet ti ansøgninger fra nye familier.

På baggrund af de hidtidige års erfaringer med støtte til kontingent og delvist tilskud og hjælp til udstyr og mulighed for at deltage i ture, er det administrationens vurdering, at det gennemsnitlige niveau for støtte reelt bør være ca. 3.000 kr. årligt pr. barn for at sikre, at barnet kan deltage på nogenlunde lige fod med andre børn i foreningen. Det betyder alt andet lige en reduktion i antallet af børn, der årligt kan få bevilget et fritidspas inden for den afsatte ramme.

Økonomi

I 2016 er der afsat 0,5 mio. kr. til tilskud til fritidspas. Af disse er 0,3 mio. kr. til ordningen med Fritidspas. Herudover er der i budget 2016 afsat 0,150 mio. kr. til fritidsvejledning. 50.000 kr. kan benyttes til foreningsressourcepersoner/mentorstøtte.

Inden for det afsatte budget kan der bevilges max. 200 fritidspas, under forudsætning af, at tilskuddet er på gennemsnitlig 1.500-2.000 kr. pr. barn.

Hvis der ydes tilskud på gennemsnitligt 3.000 kr. pr. barn, vil det betyde, at der i 2016 i alt kan bevilges støtte til ca. 100 børn jf. afsnit ovenfor.

Administrationens bemærkninger

Bevilling af Fritidspas omfatter mere end administration, sagsbehandling og eventuel bevilling af økonomiske støtte. Fritidsvejledning er baseret på tæt samarbejde med det enkelte barn / den unge, familien og foreningslivet.

For at understøtte det enkelte barn / unge bedst muligt omfatter Fritidsvejledningen således også:

Individuel vejledning til barnet samt dets familie og løbende opfølgning, hvilket kræver tid til fritidsvejledning. Opstart i et fritidstilbud skal nogle gange suppleres med kortere mentorforløb eller støtte i foreningen i opstarten. Udvikling af nye tilbud/aktiviteter/rammer, der kan inkludere børn, der kan have svært ved at indgå i eksisterende rammer i tæt samarbejde med de involverede foreninger.

Med stigende kendskab og øget efterspørgsel efter tilskudsordningen forudser Fritidsbutik, at det med den nuværende bevilling på 0,5 mio. kr. bliver nødvendigt enten at tilpasse antallet af børn i ordningen og/eller reducere i antallet af nye vejledningsforløb i forhold til det afsatte budget 2016. Dette vil berøre ny tilflyttede børn til kommunen, herunder børn af flygtninge.

Jævnfør anden sag på denne dagsorden om disponering af indefrosset mindreforbrug 2014 anbefaler administrationen, at der i 2016 reserveres 0,250 mio. kr. til løft af ordningen i 2016.

Såfremt ordningen skal sikres et varigt løft fra budget 2017, skal det ske gennem omprioritering inden for den samlede ramme på politikområde Fritid og Idræt.

Administrationen planlægger i løbet af 2016 at beskrive de hidtidige erfaringer med ordningen, herunder afklare i hvilket omfang effekt af ordningen kan vurderes.

Andre virkninger (handicap, integration, ligestilling, miljø, sundhed)

Et aktivt og indholdsrigt fritidsliv betaler sig. Børn og unge, der inkluderes i sunde interessebårne forpligtende fællesskaber trives bedre, har lettere indgå i sociale relationer og klarer sig bedre i uddannelse og job

Links:

KL-udspil om udsatte børn og unge marts 2015.

http://www.kl.dk/ImageVaultFiles/id_72308/cf_202/KL-udspil-De_udsatte_b-rn_-_Fremtiden_er_deres.PDF

Socialstyrelsen, ”tilbud der gør en forskel”:

http://sundhedsstyrelsen.dk/da/udgivelser/2016/~/_/media/E53CCD41D0294917AF2F7F266369884D.ashx

Elektroniske bilag

Bilag 1. Præsentation af Fritidsbutik 2016

Indstilling

1. At orienteringen om Fritidsbutik 2016 tages til efterretning.

Beslutning i Fritids- og Idrætsudvalget den 03-03-2016

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

Oplæg Fritidsbutik_110216.pdf

Punkt 31: Partnerskab med SUMH

16/4844

Beslutningstema

Orientering om partnerskab mellem ”Sammenslutningen af Unge Med Handicap” (SUHM) og Fredensborg Kommune ved kommunens fritidsvejledning Fritidsbutik om samarbejdsprojektet ”Inkluderende Fritidsfællesskaber”.

Sagsfremstilling og økonomi

Sammenslutningen af Unge med Handicap (SUHM) har henvendt til kommunens fritidsvejledning Fritidsbutik med ønske om at indgå partnerskab med kommunen om samarbejdsprojektet ”Inkluderende fritidsfællesskaber”.

Samarbejdsprojektet er i tråd med formålet for kommunens fritidsvejledning og de igangværende indsatser i Fritidsbutik. Administrationen er derfor tiltrådt samarbejdsprojektet.

Fredensborg Kommune er den første kommune, som går ind i samarbejdsprojektet, som finansieres inden for den afsatte bevilling til fritidsbutik.

Baggrund

Jævnfør SUHM drejer samarbejdsprojektet ”Inkluderende fællesskaber” sig om følgende:

”Børn og unge med fysiske og psykiske handicap har i mindre grad et aktivt fritidsliv sammenlignet med deres jævnaldrende. Det betyder, at de ikke opnår den samme mulighed for at etablere netværk og uformel læring som andre børn og unge har. Det kan medføre marginalisering og manglende ressourcer til at bidrage aktivt til samfundet senere i livet”.

”Mange børn og unge med handicap, diagnoser og kroniske sygdomme oplever mange sociale eller fysiske barrierer i forhold til deltagelsen i fritidsfællesskaber. Social deltagelse opleves ofte problemfyldt og medfører, at barnet eller den unge oplever at være ekskluderet fra fællesskabet. For eksempel har børn med handicap, diagnoser og kroniske sygdomme væsentligt mindre chancer for at finde en god ven og blive accepteret som venner af andre børn i deres fritidsfællesskaber. Oddsene for at have mindst én god ven er op imod 70 % mindre, hvis et barn har et handicap”.

Projekt Inkluderende Fritidsfællesskaber

Projektet har til formål at styrke inklusionen af børn med handicap, diagnoser og kroniske sygdomme i fritidsfællesskaber i Fredensborg Kommune.

Projektet har fire indsatsområder rettet mod både børn med og uden handicap, mod foreninger og forældre til børn med handicap.

1. Etablering af frivillige Fritidsguider med henblik på at guide 30 børn med handicap, diagnoser og kroniske sygdomme til en fritidsaktivitet.
2. Forældreforum med henblik på at skabe et netværk blandt 20 forældre til børn med handicap, diagnoser og kroniske sygdomme, og klæde dem på til at understøtte deres børns inklusion i fritidsaktiviteter.
3. Foreningssupervision med henblik på at understøtte 10 foreninger til at inkludere børn med handicap, diagnoser og kroniske sygdomme i deres fritidstilbud.
4. Inklusionslege for foreningernes børn med henblik på at skabe interesse og forståelse for forskellighed og mangfoldighed i foreningsfællesskaberne.

Projektet er baseret på SUMH's erfaringer med at fritidsguide børn og unge med handicap, diagnoser og kroniske sygdomme og supervisere foreninger i inklusionsarbejdet igennem ca. 3 år. Projektet bygger på forskning fra Statens Institut for Velfærd.

Samarbejdsprojektet omfatter formidling af aktiviteterne til kommunens børn med fysiske og psykiske handicap, kroniske sygdomme og diagnoser, deres forældre og foreninger i kommunen samt henvisning til aktiviteter.

Forankring af Fritidsguider i kommunen kan enten ske gennem samarbejde med Frivilligcenteret eller anden guide-indsats og vil foregå ved at kommunen stiller en koordinator for guideindsatsen til rådighed.

Elektroniske bilag

- SUMH 2014: ”Det behøver ikke være så svært”

<http://viden.sl.dk/artikler/boern-og-unge/handicappede/det-behoever-ikke-vaere-saa-svaert/>

Indstilling

1. At orienteringen om partnerskab mellem Sammenslutningen af Unge med Handicap (SUHM) og Fritidsbutik om samarbejdsprojekt ”Inkluderende fritidsfællesskaber” tages til efterretning.

Beslutning i Fritids- og Idrætsudvalget den 03-03-2016

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

Samarbejdsaftale_Inkluderende Fritidsfællesskaber_standard_aftale (2).pdf

Kommunens rolle_uddybet (2).pdf

Endelig ansøgning.pdf

Punkt 32: Vedr. skovbørnehaven i Børnehusene Nivå og Lerhytten

15/29428

Beslutningstema

Børne- og Skoleudvalget samt Fritids- og Idrætsudvalget skal orienteres om afdækningen af muligheden for at videreføre Børnehusene Nivås skovbørnehave som et lokalt skovbørnehavetilbud med base i Nivå.

Sagsfremstilling og økonomi

Siden Budgetforlig 2016-2019 er der pågået en undersøgelse af mulighederne for at videreføre Børnehusene Nivås skovbørnehave som et lokalt skovbørnehavetilbud med base i Nivå. I den forbindelse har der været en konstruktiv dialog imellem FDF-spejderne og Børnehusene Nivå om sambrug af spejderhytten Lerhytten. Sideløbende med dialogen imellem parterne om rammerne omkring en sambrugssituation, er der pågået diverse undersøgelser af både bygnings- og planmæssige samt forskellige andre forhold af betydning for muligheden for at benytte Lerhytten som base for et skovbørnehavetilbud.

På baggrund af dialogen med FDF-spejderne og løbende drøftelser i administrationen om de fysiske forhold omkring Lerhytten, er det administrationens konklusion, at Lerhytten ikke i tilstrækkelig grad er egnet som fysisk ramme omkring et skovbørnehavetilbud. Dette skyldes forhold, der relaterer sig til såvel bygningen som grunden.

Hvad angår **grunden**, er der i området planmæssige begrænsninger i forhold til at indrette og anvende uderummet til pædagogiske formål. Også områdets beskaffenhed, særligt den lerede og i vinterhalvåret meget våde jordoverflade, de stejle skrænter ned mod lergravssøerne og det dybe vand, er forhold, der lægger en begrænsning indover aktivitetsmulighederne for børn i børnehavealderen, særligt af sikkerhedsmæssige årsager.

Hvad angår **bygningen**, vurderes det, set i lyset af at der vil være tale om flere brugere i bygningen, at eksisterende el-paneler skal erstattes af et pillefyur ud fra et energimæssigt hensyn. Flere brugere og installationen af et pillefyur giver imidlertid også et øget pres på opbevarings- og dermed også aktivitetspladsen. På grund af en række planmæssige forhold i området kan der ikke kompenseres for dette ved at bygge til eller lave opbevaringsplads på udearealet eksempelvis i form af en container.

På den baggrund har administrationen besluttet, at man sammen med Børnehusene Nivå arbejder videre med at finde alternativer til Lerhytten såvel på kort som på længere sigt.

Administrationen har skriftligt orienteret FDF-Karlebo om dette.

På kort sigt vil der i Børnehusene Nivå kunne opretholdes en form for skovbørnehavetilbud med base i områdeinstitutionens eksisterende bygninger eksempelvis Lærkereden og med kortere eller længere ture derfra ud den omgivende natur. Af hensyn til tiltrækningen og fastholdelsen af både familier og personale med præference for skovbørnehavekonceptet, er det dog administrationens vurdering, at der snarest muligt skal findes en løsning, der udgør et mere reelt skovbørnehavetilbud. Det vil sige et tilbud, hvor de fysiske rammer gør det muligt mere konsekvent at være ude og lave pædagogisk arbejde i naturen.

En løsning **på længere sigt**, der kan fungere som en mere permanent løsning, er en evt. etablering af en naturlegeplads i det tørre lergravssøområde i det nordvestlige hjørne af området. Området her vil kunne tilgås fra eksempelvis Lærkereden på gå-ben (omkring 350 m.). Derudover vil det kunne indrettes på en måde, der i højere grad end i andre dele af området kan sikre det pædagogiske indhold i et skovbørnehavetilbud. Det vil muligvis også kunne indrettes med en overdækket spiseplads fx en bålhytte samt opbevaringsplads og toiletfaciliteter forbeholdt skovbørnehavegruppen.

En naturlegeplads i området omkring Lergravssøerne er ét af flere oplæg, der politisk skal tages stilling til i forbindelse med prioriteringen af midlerne til Fremtidens Fredensborg Kommune. Børnehusene Nivås områdebestyrelse har for nyligt afgivet høringssvar vedrørende planstrategien, hvoraf områdeinstitutionens ønsker om og til en naturlegeplads i området konkretiseres. Blandt andet er der ønske om en form for hytteløsning, evt. til sambrug med andre med interesse i en naturlegeplads i området. Områdeinstitutionens ønsker skal ses i lyset af den aktuelle mangel på alternativer til Lerhytten. Endvidere skal de ses i lyset af den værdi, som det vil være for såvel områdeinstitutionen, som Nivå som sådan, også fremadrettet at have en attraktiv variation af dagtilbud.

I det tilfælde at det politisk prioriteres at afsætte midler til en naturlegeplads, vil perspektivet være, at denne kan stå klar i løbet af enten 2017 eller 2018. Hvis det videre oplæg til en naturlegeplads også indeholder et oplæg om, at denne kan fungere som en fysisk ramme omkring blandt andet skovbørnehaveaktiviteter, vil det være vigtigt af hensyn til

opretholdelsen af et skovbørnehavetilbud i Nivå, at naturlegepladsen prioriteres som ét af de første projekter, der realiseres.

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget
Fritids- og Idrætsudvalget

Indstilling

At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 01-03-2016

Taget til efterretning.

Beslutning i Fritids- og Idrætsudvalget den 03-03-2016

Orienteringen taget til efterretning.

Punkt 33: Gavebrev fra Fredensborg Atletik Klub

16/4664

Beslutningstema

Der orienteres om gavebrev fra Fredensborg Atletik Klub til medfinansiering af nyt atletikanlæg på Fredensborg Stadion.

Sagsfremstilling og økonomi

Administrationen orienterede på sidste møde i Fritids- og Idrætsudvalget den 3. februar om, at Fredensborg Atletik Klub på en ekstraordinær generalforsamling den 6. januar 2016 havde besluttet at ville donere 1 mio. kr. til projektet. Klubben udsteder gavebrev til kommunen.

Administrationen har siden Fritids- og Idrætsudvalgets behandling i februar modtaget gavebrev fra Fredensborg Atletik Klub.

Det fremgår af gavebrevet, at deponeringsbetingelserne er, at der i projektet indgår et lysanlæg, som kan oplyse løbebanerne. Det betyder, at Fredensborg Kommune kun kan modtage gaven, hvis der etableres et lysanlæg, som oplyser løbebanerne.

Administrationens bemærkninger

Administrationen bemærker, at Fredensborg Atletik Klub juridisk godt kan stille betingelse om, at der i projektet skal indgå lysanlæg. Administrationen vurderer, at der er en saglig grund til at etablere lysanlæg, blandt andet fordi anlægget så vil kunne anvendes hele året.

Administrationen bemærker, at det ikke ændrer på de økonomiske forudsætninger, som blev fremlagt på Fritids- og Idrætsudvalgets sidste møde.

Krav og ønsker til projektindhold og kvalitet skal fortsat vurderes og prioriteres i dialog med atletikklubben i forhold til at overholde de økonomiske forudsætninger. Der vil i projektet fortsat kunne indgå optioner på dele af leverancer.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Kommunalfuldmagt.

Kompetence

Fritids- og Idrætsudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Fritids- og Idrætsudvalget den 03-03-2016

Orienteringen taget til efterretning.

Udvalget takker for donationen og er enige i behovet for lysanlæg.

Punkt 34: Orientering vedrørende Forebyggelsesrådets handlingsplan for fysisk aktivitet

15/39679

Beslutningstema

Sagen er til orientering.

Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund

I forbindelse med budget 2014-2017 vedtog Byrådet at nedsætte et Forebyggelsesråd for en 4-årig periode med fokus på ældreområdet inden for både borgerrettet og patientrettet forebyggelse.

Forebyggelsesrådet består af repræsentanter fra Ældresagen, Seniorrådet, Handicaprådet, dagcentre og administrationen.

Forebyggelsesrådet har til formål at:

- Fremkomme med forslag til Byrådet om forebyggelsesindsatser.
- Bidrage til at øge borgernes kendskab til den kommunale forebyggelsesindsats.

Forebyggelsesrådet refererer til Social- og Seniorudvalget, der har ansvar for den patientrettede forebyggelse samt Fritids- og Idrætsudvalget, der har den borgerrettede forebyggelse som sit ansvarsområde.

Handlingsplan for fysisk aktivitet

Med udgangspunkt i eksisterende viden og erfaringer har Forebyggelsesrådet udarbejdet en handlingsplan for fysisk aktivitet med anbefalinger til, hvordan det fysiske aktivitetsniveau kan fremmes i ældrebefolkningen. Handlingsplan er vedhæftet.

Jævnfør Forebyggelsesrådets kommissorium er handlingsplanen fremlagt for byrådet ved et møde den 17. november 2015.

Forebyggelsesrådet følger løbende op på implementeringsgraden af handlingsplanen. Oversigt over status er vedhæftet.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Sundhedsloven.

Fredensborg Kommunes Sundhedspolitik.

Fredensborg Kommunes Ældrepolitik.

Kompetence

Social- og Seniorudvalget.

Fritids- og Idrætsudvalget.

Indstilling

1. At sagen tages til efterretning.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget den 08-02-2016

- Orienteringen taget til efterretning.
- Udvalget ser frem til forebyggelsesrådets videre input til det fremadrettede forebyggelsesarbejde.
- Udvalget anmoder forebyggelsesrådet om en yderligere konkretisering af handleplanens initiativer, herunder af økonomien i de enkelte forslag.

Beslutning i Fritids- og Idrætsudvalget den 03-03-2016

Orienteringen taget til efterretning. Udvalget tiltræder bemærkningerne fra Social – og Seniorudvalget.

Bilag

Forebyggelsesrådets handlingsplan for fysisk aktivitet.pdf

Status for implementering af anbefalinger.pdf

Punkt 35: Afstemning af 2015 tilskud samt restfordeling vedrørende den folkeoplysende voksenundervisning

14/41228

Beslutningstema

Afstemning samt restfordeling for tilskudsåret 2015 forelægges udvalget til orientering.

Sagsfremstilling og økonomi

Fritids- og Idrætsudvalget besluttede på møde den 4. november 2015 at få forelagt en orienteringssag om den faktiske restfordeling, når denne er foretaget.

Administrationen har nu udarbejdet en endelig opgørelse over udbetalt tilskud for 2015 vedrørende den folkeoplysende voksenundervisning for så vidt angår undervisningstilskud, pensionisttilskud, lokaletilskud og tilskud til lærerens videreuddannelse.

	Budget 2015	Forbrug pr. 31.12.2015	Rest pr. 31.12.2015
Pensionisttilskud	93.000	67.668	25.332
Undervisningstilskud	2.696.000	2.368.376	327.623
Lærerkurser	11.000	3.892	7.107
Lokaletilskud ex. moms	371.000	350.970	20.029
I alt	3.171.000		380.092

Af ovenstående afstemning ses et mindre forbrug på 380.092 kr., hvoraf 290.433 kr. er anvendt ved restfordelingen 2015. Restmidlerne er fordelt jf. Fredensborg Reglerne for den folkeoplysende voksenundervisning efter følgende prioriteringsrækkefølge:

1. Pensionisttilskud
2. Puljebeløb til den folkeoplysende voksenundervisning (undervisningstilskud)
3. Tilskud til lærernes videre uddannelse
4. Lokaletilskud
5. Uforbrugte midler overføres til foreningsområdet

Til restfordeling 2015 modtog administrationen ansøgninger på i alt 290.433 kr. Alle ansøgninger er godkendt og tilskud er udbetalt (jf. bilag 1)

Ansøgning	Ansøgningsbeløb	Bevilget og udbetalt
Pensionisttilskud	21.191	21.191
Undervisningstilskud	130.202	130.202
Lokaletilskud ex. moms	139.039	139.039
I alt	290.433	290.433

Ansøgningsoversigt fordelt på aftenskoler – se bilag 1.

Efter behandling af ansøgninger ved restfordeling 2015 tilbagestår 89.659 kr. som jf. ovenstående prioriteringsrækkefølge punkt 5 er overført til foreningsområdet jf. anden sag på denne dagsorden.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser

Retsgrundlag

Fredensborg Reglerne samt Folkeoplysningsloven

Kompetence

Fritids- og Idrætsudvalget

Kommunikation

Aftenskolerne og Aftenskoleforeningen er orienteret om restfordelingen 2015.

Indstilling

1. At afstemning af 2015 tilskud samt restfordeling for tilskudsåret 2015 tages til efterretning.

Beslutning i Fritidsforum den 01-03-2016

Orienteringen taget til efterretning.

Beslutning i Fritids- og Idrætsudvalget den 03-03-2016

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

Bilag til restfordeling 2015 - Aftenskoler.pdf

Punkt 36: Afstemning af 2015 tilskud samt restfordeling vedrørende det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde

14/32338

Beslutningstema

Afstemning samt restfordeling for tilskudsåret 2015 forelægges udvalget til orientering.

Sagsfremstilling og økonomi

Fritids- og Idrætsudvalget besluttede på møde den 4. november 2015 at få forelagt en orienteringssag om den faktiske restfordeling, når denne er foretaget.

Administrationen har nu udarbejdet en endelig opgørelse over udbetalt tilskud for 2015 vedr. det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde for så vidt angår tilskud til lederuddannelse, lejr og lokaler.

	Budget 2015	Forbrug 31.12.2015	Rest pr. 31.12.2015
Medlemstilskud	1.703.000	1.665.420	37.580
Grundtilskud	691.000	677.100	13.900
Træner/instruktørtilskud	2.488.000	2.486.367	1.642
Kurstilskud	243.000	144.070	98.929
Lejrtilskud	256.000	151.900	104.100
Tilskud til nye foreninger	19.000	2.700	16.300
Tilskud medlemsfremgang	53.000	26.180	26.820
Fritidspuljen			84.000
I alt	5.453.000	5.153.737	383.272

Lokaletilskud ex. moms	1.153.000	1.073.474	79.525
Lokaletilskud inkl. moms	1.325.287	1.233.878	91.408

Af ovenstående afstemning ses et mindre forbrug på i alt 474.680,82 kr. for alle tilskudstyper. Til denne restfordeling er der tilført yderligere 89.000 kr. fra aftenskoleområdet jf. anden sag på denne dagsorden således, at der i alt er 563.680,82 kr. til restfordeling. (se bilag 1)

Restmidlerne er fordelt jf. Fredensborg Reglerne for det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde efter følgende prioriteringsrækkefølge:

1. Tilskud til lederuddannelse
2. Tilskud til Lejr
3. Tilskud til lokaler
4. Grundtilskud
5. Medlemstilskud
6. Træner og instruktørtilskud.

Det bemærkes at der med denne restfordeling ikke kan udbetales mere i tilskud end til gældende regler og satser foreskriver for de enkelte tilskudstyper.

Til restfordeling 2015 modtog administrationen ansøgninger på i alt 705.890 kr. Alle ansøgninger vedrørende tilskud til lederuddannelse, kurser og lokaler er godkendt og tilskud er udbetalt jfr. bilag 2. For lokaletilskud gælder at restbeløbet (efter bevilling af punkt 1 og 2) er fordelt forholdsmæssigt blandt de ansøgende foreninger.

Ansøgning	Ansøgningsbeløb	Bevilget og udbetalt
Tilskud til lederuddannelse	213.943	213.943
Tilskud til lejr	137.600	137.600
Tilskud til lokaler inkl. moms	354.347	243.000
I alt	705.890	594.543*)

*)Forskel mellem budget til restfordeling og udbetalt tilskud ved restfordeling skyldes moms vedr. lokaletilskudsbevillinger.

Forbrug i alt 549.543 kr.

Ansøgning- og udbetalingsoversigt fordelt på foreninger – se bilag 2.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser

Retsgrundlag

Fredensborg Reglerne samt Folkeoplysningsloven

Kompetence

Fritids- og Idrætsudvalget

Kommunikation

Foreningerne er orienteret om restfordelingen 2015

Indstilling

1. At afstemning af 2015 samt restfordeling for tilskudsåret tages til efterretning.

Beslutning i Fritidsforum den 01-03-2016

Orienteringen taget til efterretning.

Beslutning i Fritids- og Idrætsudvalget den 03-03-2016

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

Afstemning - bilag 1.pdf

Ansøgning og udbetalingsoversigt - restfordeling 2015 - Bilag 2.pdf

Punkt 37: Flytning af mødedato i juni 2016

15/15937

Beslutningstema

Fritids- og Idrætsudvalget skal tage stilling til evt. flytning af planlagt møde i juni måned.

Sagsfremstilling og økonomi

På grund af kalendersammenfald foreslås det at flytte udvalgsrådet torsdag den 2. juni til torsdag 9. juni kl. 17:00.

Kompetence

Fritids- og Idrætsudvalget.

Indstilling

At udvalgsrådet flyttes fra den 2. juni til den 9. juni 2016, kl. 17:00.

Beslutning i Fritids- og Idrætsudvalget den 03-03-2016

Godkendt.

Punkt 38: Sager på vej til Fritids- og Idrætsudvalget

15/38342

Beslutningstema

Der orienteres om sager, der er planlagt til behandling.

Sagsfremstilling og økonomi

April 2016:

- Brugsretsftale Nivå Strandpark 19 (Nivå Bådelaug)
- Fritidspuljen – oversigt over tilskud (beslutning)
- Puljeansøgninger (beslutning)

Maj 2016:

- Disponering af mindreforbrug fra 2015 (beslutning)
- Arrangement ”Anerkendelse, rekruttering og fastholdelse af frivillige” (orientering)

Juni 2016:

August 2016:

September 2016:

- Ny model for fordeling af lokaletilskud (Beslutning)

Oktober 2016:

- Forslag til selvorganiseredes anvendelse af kommunale faciliteter (beslutning)
- Vision 25, 50, 75
- Fritidspuljen – oversigt over tilskud (orientering)
- Puljeansøgninger (beslutning)

November 2016:

- Fritidsreception 2016 (beslutning)
- Atletikstadion på Fredensborg Stadion (beslutning)

December 2016:

- Oplæg til revideret kommissorium for Fritidsforum (beslutning)
- Evaluering af Fredensborg Reglerne for aftenskolerne (orientering)
- Sundhedsaktiviteter 2016 – året der gik (orientering)
- Kurser for Fritidslivet 2017 (orientering)
- Arrangementer for Fritidslivet 2017 (orientering)

Sager på vej uden tidsfastsættelse:

- Oplæg til ny proces for drifts- og tilskudsmodel for fritidsidrætshaller
- Vejledning for samarbejde med frivillige
- Privates leje af kommunale faciliteter
- Driftsaftale med NKK hallen fra 2017

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Fritids- og Idrætsudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Fritids- og Idrætsudvalget den 03-03-2016

Orienteringen taget til efterretning.

Punkt 39: Meddelelser fra formanden - Fritids- og Idrætsudvalget

15/28838

Beslutningstema

Formanden og udvalgsmedlemmerne afgiver meddelelser til udvalget

Kompetence

Fritids- og Idrætsudvalget

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning

Beslutning i Fritids- og Idrætsudvalget den 03-03-2016

Der blev spurgt til belysning på fodboldbanerne på Bannebjerggaard. Administrationen oplyste, at man er i gang med at afsøge mulige løsninger.

Orienteringen taget til efterretning.

Punkt 40: Meddelelser fra administrationen - Fritids- og Idrætsudvalget

15/28837

Beslutningstema

Administrationen orienterer om aktuelle sager

Kompetence

Fritids- og Idrætsudvalget

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning

Beslutning i Fritids- og Idrætsudvalget den 03-03-2016

Der forelå ingen meddelelser.