

REFERAT Fritids- og Idrætsudvalget 2014-2017 d. 03-02-2016

Mødedato Onsdag d. 03. februar 2016 kl. 17:00

Mødested Lilletrommen

Mødedeltagere Kristian Hegaard (B) (Fravær), Flemming Rømer (O) (Fravær)

Indholdsfortegnelse

Træffetid.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	5
Tids- og procesplan for etablering af atletikstadion på Fredensborg Stadion.....	7
Evaluering af sambrug af Holmegaardshallen.....	12
Fordeling af tilskud til foreninger efter Fredensborg Reglerne - 2016.....	15
Fordeling af tilskud til bådpladsleje 2016.....	20
Beslutning vedr. justering af regler for sikker sejlads.....	23
Sager på vej til Fritids- og Idrætsudvalget.....	27
Meddelelser fra formanden - Fritids- og Idrætsudvalget.....	30
Meddelelser fra administrationen - Fritids- og Idrætsudvalget.....	32

Punkt 11: Træffetid

Træffetid

BESLUTNING I FRITIDS- OG IDRÆTSUDVALGET DEN 03-02-2016

Ingen mødt.

Punkt 12: Godkendelse af dagsorden

Godkendelse af dagsorden

BESLUTNING I FRITIDS- OG IDRÆTSUDVALGET DEN 03-02-2016

Godkendt.

Punkt 13: Tids- og procesplan for etablering af atletikstadion på Fredensborg Stadion

15/32844

Bilag

Tids- og procesplan - Etablering af atletikstadion på Fredensborg Stadion.pdf

Tids- og procesplan for etablering af atletikstadion på Fredensborg Stadion

Beslutningstema

Der skal tages stilling til tids- og procesplan for renovering af atletikstadion på Fredensborg Stadion.

Der orienteres om de økonomiske forudsætninger for projektet.

Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund

Byrådet har i budget 2016 afsat 2,6 mio. kr. til sammen med atletikklubben at etablere et atletikanlæg på Fredensborg Stadion. Atletikanlæg består af løbebaner samt diverse atletikdiscipliner indenfor kast og spring.

Tids- og procesplan for etablering af atletikstadion

Administrationen har i dialog med Fredensborg Atletik Klub udarbejdet en tids- og procesplan for etableringen af atletikstadion. I bilag 1 ses en grafisk fremstilling af tids- og procesplan. Nedenfor skitseres processerne i projektet nærmere: teknisk rådgivning, brugerinddragelse, forundersøgelser, projektering, udbud, anlæg og indvielse.

Bistand til teknisk rådgivning

Administrationen vurderer, at renovering af atletikstadion er en specialiseret opgave, der kræver erfaring og kompetencer fra lignende opgaver. Administrationen vurderer derfor, at projektet kræver ekstern teknisk rådgivning til projektering, udarbejdelse af udbudsmateriale, tilsyn under anlægsarbejde samt til miljøområdet. Ekstern rådgiver skal desuden være sparringspartner i forhold til at fastlægge projektets endelige tidsplan og til at projektet gennemføres inden for det afsatte budget.

Administrationen anbefaler derfor, at administrationen bemyndiges til, indenfor det afsatte budget, at indhente og indgå kontrakt med ekstern rådgiver med erfaring og kompetence indenfor anlæggelse af atletikanlæg.

Administrationen forventer, at tilbuddene vil ligge på mellem 150.000 og 300.000 kr. afhængigt af den endelige ydelsesbeskrivelse.

Brugerinddragelse

Administrationen gennemfører en brugerinddragelsesproces. Formålet er at afklare ønsker og behov samt foretage prioritering i forhold til anlæggets indhold, design og kvalitet inden for projektets ramme. Dette skal danne grundlag for udarbejdelse af udbudsmateriale.

Formålet er desuden at sikre, at atletikanlægget kommer til at fungere i samspil med de øvrige brugere og aktiviteter på stadion samt med anlæggets naboer.

Nedenfor skitseres, hvem interessenterne er, og hvordan administrationen tænker dem inddraget i processen. Overordnet sættes processen i gang med et samlet møde, hvor alle interessenter indbydes til at deltage og komme med input og bemærkninger til projektet.

Kommende brugere

Projektet gennemføres sammen med Fredensborg Atletik Klub, hvorfor der vil være et tæt samarbejde og dialog mellem administrationen og atletikklubben gennem hele projektet. Der ud over tænkes skoler og selvorganiserede også ind som kommende brugere af anlægget.

Andre brugere af Fredensborg Stadion

Eksisterende brugere af Fredensborg Stadion (Fredensborg Boldklub og Idrætsforening, Fredensborg Håndbold (strandmultibanen), Tributor Petanque, Fredensborg Tennis Klub og Idrætsrådet skal også inddrages. Der vil være dialog med Fredensborg Boldklub og Idrætsforening om anlæggelsestidspunkt, idet opvisningsbanen formodentlig ikke vil kunne benyttes under anlæggelsesfasen. Fredensborg Håndbold ønsker at udvide den eksisterende multistrandbane til fuld strandhåndboldsstørrelse. Der er dog ikke afsat midler i projektet til dette, og det forventes ikke, at det kan indeholdes inden for den eksisterende ramme til etablering af atletikstadion. Men mulighederne

tænkes med i brugerinddragelsen, hvis håndboldklubben eventuelt kan finde anden finansiering.

Naboer og selvorganiserede brugere

Der kræves ikke ændring af lokalplanen og der kræves ikke nabohearing, men naboer indbydes også til brugerinddragelsesmødet. Nogle af naboerne repræsenterer formodentlig også selvorganiserede kommende brugere. Selvorganiserede kan være svære at få fat i, da de jo netop ikke er organiseret. De orienteres om projektet og har mulighed for at komme med bemærkninger og input i forhold til lys, indhold m.v.

Nordsjællands Park og Vej (NSPV)

NSPV deltager i brugerinddragelsen og løbende gennem projektet i forhold til at sikre, at den kommende drift af anlægget sker på den mest hensigtsmæssige måde. Desuden bidrager de med kvalitetssikring af udbudsmateriale, anlæg m.v.

Forundersøgelser

Det skal afklares, hvilke miljøkrav den kommunale miljømyndighed stiller. Lokale forhold skal undersøges, så som fx jord- og vandforhold, som forudsætning for et ordentligt projekteringsgrundlag.

Projektering: Tegnings- og udbudsmateriale

I denne fase skal kravspecifikation til projektindhold beskrives, og der skal udarbejdes udbudsmateriale.

Udbud

Efter udarbejdelse af udbudsmateriale skal projektet i udbud og tilbud skal evalueres. Denne proces forventes at tage tre måneder efterfulgt af politisk behandling. Fritids- og Idrætsudvalget, Økonomiudvalg og Byråd forelægges således en sag om endelig anlægsøkonomi og kontraktindgåelse efter evalueringen.

Det er en specialiseret opgave at etablere atletikanlæg. Anlægget forventes udbudt ved begrænset licitation i henhold til Tilbudsloven i en eller flere hovedentrepriser og eventuelt med optioner. Indbudte tilbudsgivere vil derfor blive udvalgt ud fra erfaring og kompetence inden for lignende anlægsopgaver.

Indkomne tilbud vil blive evalueret med henblik på at udvælge tilbud, der ved en samlet vurdering anses for at være det "økonomisk mest fordelagtige tilbud". Antagelse af tilbud sker under forudsætning af, at den økonomiske ramme for projektet kan overholdes.

Anlæggelse og aflevering

Efter indgåelse af kontrakt med entreprenør følger selve anlæggelsen og afleveringen. Dette forventes at tage ca. tre måneder. Anlæggelse af løbebanernes belægning er afhængigt af vejret, idet der kræves en vis temperatur. Dette skal der tages højde for i tidsplanen. Den endelige forventede ibrugtagning fastsættes derfor i samråd med kommende rådgiver. På nuværende tidspunkt er den forventede ibrugtagning forår 2017.

Indvielse

Indvielsen planlægges og afholdes i samarbejde med Fredensborg Atletik Klub i lighed med indvielsen af kunstgræsbanerne. Administrationen står for de formelle ting, som fx invitationer og presseinformation, mens atletikklubben står for aktiviteter og praktiske gøremål på dagen. Udgifterne til indvielsen skal også afholdes af de afsatte midler.

Økonomi og finansiering

Der er afsat 2,6 mio. kr. i budget 2016. Fredensborg Atletik Klub har oplyst administrationen om, at klubben på en ekstraordinær generalforsamling den 6. januar 2016 har besluttet at ville donere 1 mio. kr. til projektet. Klubben udsteder gavebrev til kommunen. Kommunen skal betale gaveafgift af gavebeløbet (svarende ca. til moms). Det er samme fremgangsmåde som ved både springgrav finansieret af Fredensborg Gymnastikforening og kunstgræsareal medfinansieret af Fredensborg Boldklub og Idrætsforening.

I alt er der således ca. 3,4 mio. kr. til projektet.

Fredensborg Atletik Klub har tilkendegivet overfor administrationen, at de ikke forventer et atletikstadion, der lever op til Dansk Atletik Forbunds krav i forhold til konkurrenceatletik. De ønsker et atletikstadion, der kan anvendes til almindelig træning og skolebrug.

Administrationen vurderer dog på trods af det, at det samlede budget på 3,4 mio. kr. kan vise sig ikke at være tilstrækkeligt til den ønskede etablering af atletikstadion.

De 2,6 mio. kr. blev afsat i budgetforhandlingerne 2013 på baggrund af ansøgning fra Fredensborg Atletik Klub, som havde indhentet tilbud i 2012. Klubben tilkendegav allerede dengang, at den ville finansiere op til 1 mio. kr. Da anlæggelsestidspunktet er 2016/2017, er der således et spænd på 4-5 år.

Atletikklubbens ønsker og behov har ændret sig siden. Derfor er klubbens tilbud fra 2012 ikke fuldt dækkende for klubbens ønsker og behov i dag. Klubben ønsker fx lys (gadebelysningsstandere), så atletikstadion kan benyttes hele året af klubben, skole og selvorganiserede. Nye ønsker og behov udbydes eventuelt som optioner.

Budgettet er ikke prisen fremskrevet, da det ikke er kommunens praksis ved anlægsprojekter. Siden budgettet blev lagt og tiden frem til udbudstidspunktet i 2016/2017 kan der desuden være sket en stigning i forhold til udviklingen i produktpriser og miljøkrav. Fx er der usikkerhed om krav i forhold til den nuværende slaggeberelægning og udgifter ved en eventuel bortskaffelse.

Inden beslutning om renovering af atletikbanen var der afsat 0,25 mio. kr. til renovering af dræn på løbebanen. Dette arbejde blev udsat, da administrationen vurderede, at det ville være mest hensigtsmæssigt at renovere dræn sammen med etablering af atletikstadion. Siden er de 0,25 mio. kr. blevet disponeret til anden side ved budgetforhandlingerne i 2015.

Krav og ønsker til projektindhold og kvalitet skal derfor vurderes og prioriteres i dialog med atletikklubben i forhold til at overholde de økonomiske forudsætninger. Der vil i projektet kunne indgå optioner på dele af leverancer. Det betyder, at tilvalgsydelse kan fravælges.

Administrationen vurderer, at der i projektet ikke er midler til udstyr og redskaber til de etablerede discipliner. Administrationen peger på, at Fritids- og Idrætsudvalget kan prioritere midler fx fra mindreforbrug for 2015 til projektet og Fritidspuljen 2017 til udstyr og redskaber. Administrationen forventer at fremlægge sag til Fritids- og Idrætsudvalget om mindreforbrug for 2015 på møde i maj.

Derudover vil atletikklubben i samarbejde med administrationen forsøge at fundraise midler til projektet.

Drift og vedligeholdelse

Nordsjællands Park og Vej skal varetage driften af anlægget.

Nordsjællands Park og Vej har udarbejdet et estimat over driftsomkostninger ved det nye atletikstadion. Der er ikke udarbejdet en driftsplan for anlægget, det er derfor med forbehold herfor. Administrationen forudsætter, at afledte driftsomkostninger kan dækkes inden for det eksisterende budget og eksisterende opgaveportefølje, som er overdraget til NSPV.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Tilbudsloven. Fredensborg Kommunes Kultur- og Idrætspolitik og Folkeoplysningspolitik.

Kompetence

Fritids- og Idrætsudvalget.

Kommunikation

Administrationen indkalder til bruger/interessentmøde.

INDSTILLING

1. At tids- og procesplan godkendes.
2. At orienteringen om de økonomiske forudsætninger tages til efterretning.

BESLUTNING I FRITIDS- OG IDRÆTSUDVALGET DEN 03-02-2016

1. Udvalget godkendte tids- og procesplan.
2. Udvalget tog orienteringen om de økonomiske forudsætninger til efterretning og har noteret sig, at det kan blive nødvendigt at genoptage behandlingen af de bevillingsmæssige forhold.

Punkt 14: Evaluering af sambrug af Holmegaardshallen

14/38668

Bilag

Aftale om fælles brug af Holmegårdshallen frem til etableringen af Gymnastikkens Hus

Evaluering af sambrug af Holmegaardshallen

Beslutningstema

Børne- og Skoleudvalget samt Fritids- og Idrætsudvalget skal orienteres om status på den fælles brug af Holmegaardshallen frem til etableringen af et Gymnastikkens Hus.

Sagsfremstilling og økonomi

Børne- og Skoleudvalget, Fritids- og Idrætsudvalget, Økonomiudvalget samt Byrådet blev i august 2015 præsenteret for forskellige løsningsmodeller for fælles brug af Holmegaardshallen frem til etableringen af et Gymnastikkens Hus. Baggrunden for udarbejdelsen af modellerne var et behov for en klar aftale imellem Kokkedal Skole og Nivå Gymnastikforening vedrørende indretning og brug af Holmegaardshallen i en overgangsperiode.

På Byrådsmødet i august blev der truffet endelig beslutning om, at skolens og gymnastikforeningens fælles brug af Holmegaardshallen skulle foregå efter model 4 af fire foreslåede løsningsmodeller. Modellen indebærer, at hallen i vinterhalvåret (1. oktober-30. april) opdeles således, at skolen har råderet over halvdelen af hallen (5 ud af 12 fag) tre hverdage om ugen (tirsdag, onsdag og torsdag). De resterende dage (fredag, lørdag, søndag og mandag) og i hele sommerhalvåret (1. maj-30. september) kan gymnastikforeningen fastopstille redskaber i hele hallen (samtlige 12 fag).

Med beslutningen i Byrådet blev det også besluttet, at ordningen skulle evalueres i januar 2016. Børne- og Skoleudvalget, som havde udtaleret i sagen, gav på augustmødet udtryk for en bekymring for, om skolen med aftalen ville strække sig for langt. Udvalget ønskede, at der skulle tages forbehold for at ændre beslutningen, såfremt det skulle vise sig, at ordningen var uforenelig med skolens drift.

Der blev i oktober 2015 indgået skriftlig aftale imellem skolen og gymnastikforeningen vedrørende den fælles brug af Holmegaardshallen (jf. bilag 1). I forbindelse med aftaleindgåelsen blev det aftalt, at der primo januar 2016 skulle afholdes et evalueringsmøde på baggrund af hvilket Børne- og Skoleudvalget samt Fritids- og Idrætsudvalget skulle orienteres om status på ordningen.

Evalueringsmødet mellem Kokkedal Skole og Nivå Gymnastikforening med deltagelse af administrationen har været afholdt den 6. januar 2016. Referat fra mødet er lagt på sagen Nedenfor opsummeres til orientering, konklusionerne fra mødet vedr. sambrugen i perioden fra den 1. oktober 2015 til den 1. januar 2016.

Evaluering

Såvel skolen som gymnastikforeningen har den oplevelse, at den indgåede aftale er blevet overholdt i perioden frem imod evalueringen, og at der er en god løbende dialog og et godt samarbejde.

Det er skolens oplevelse, at den med den indgåede aftale har fået tilstrækkeligt med tid og plads til at gennemføre sine undervisningsaktiviteter.

Gymnastikforeningen oplever fortsat en pladsmæssig udfordring med opbevaring af redskaber og udstyr og på at bruge tid på at flytte og opstille redskaber. Flytning og opstilling af redskaber slider på redskaberne og indebærer desuden en risiko for skader hos de børn, der slæber dem. Det reducerer også tiden til egentlig træning og har ifølge gymnastikforeningen medført en dalende motivation hos både gymnaster og trænere.

Begge parter tilkendegiver, at der løbende er god dialog om gymnastikforeningens mulighed for at bruge hele hallen.

Gymnastikforeningen tilkendegiver, at de er glade for at benytte andre faciliteter på skolen, der understøtter foreningens øvrige aktiviteter, som ligger udover den daglige træning. Foreningen anvender bl.a. skolens kantine, hjemmekundskabslokaler og gymnastiksale, til bespisning og overnatning ved træningssamlinger mm.

I forbindelse med aftaleindgåelsen blev der opsat et net til opdeling af hallen. Nettets funktion er at markere opdelingen af hallen i de to forskellige aktivitetsområder. nettet skal ligeledes afskærme gymnastikforeningens

redskaber, som står fremme i den ene del af hallen, dels for at mindske slid på redskaber og dels af sikkerhedsmæssige årsager for skoleeleverne. Gymnastikforeningen oplever nettet som en utilstrækkelig løsning bl.a. fordi der i hver side af nettet er en ca. 1 m. bred åbning og fordi det er muligt at kravle under. Trods nettet har der været tilfælde af elever, som uden aftale med gymnastikforeningen har færdedes på gymnastikredskaberne. Dette er dog ikke forekommet så ofte som tidligere, og nettet vurderes således at have en adfærdsregulerende effekt. Gymnastikforening ønskede ifm med aftaleindgåelsen at redskaberne blev afskærmet med et metal rullegitter. Dette blev ikke iværksat da det dels er en større investering, som der ikke er afsat midler til, og da skolen ikke så det som en hensigtsmæssig løsning.

Skolen har i samarbejde med gymnastikforeningen fået etableret et valghold for 24-26 elever. Skolen og gymnastikforeningen oplever, at valgholdet og samarbejdet omkring det har været en stor succes.

Der er aftalt endnu et opfølgende møde imellem skolen og gymnastikforeningen ultimo februar 2017.

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget

Fritids- og Idrætsudvalget

INDSTILLING

At Børne- og Skoleudvalget samt Fritids- og Idrætsudvalget tager orienteringen til efterretning.

BESLUTNING I BØRNE- OG SKOLEUDVALGET DEN 01-02-2016

Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

BESLUTNING I FRITIDS- OG IDRÆTSUDVALGET DEN 03-02-2016

Referat af evalueringsmøde afholdt den 6. januar 2016 mellem skolen og gymnastikforeningen forelå til brug for udvalgets behandling.

Fritids- og Idrætsudvalget tog orienteringen til efterretning.

Punkt 15: Fordeling af tilskud til foreninger efter Fredensborg Reglerne - 2016

15/28814

Bilag

Tilskudsberegning 2016 - Medlems-, Grund og Trænerinstruktørtilskud 18.01.2016.pdf

Tilskudsberegning 2016 - Lejr .pdf

Tilskudsberegning 2016 - kurser.pdf

Tilskudsberegning 2016 - Lokaletilskud (1).pdf

Fordeling af tilskud til foreninger efter Fredensborg Reglerne - 2016

Beslutningstema

Fordeling af 2016 tilskud vedrørende det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde forelægges til godkendelse.

Sagsfremstilling og økonomi

I henhold til Fredensborg Reglerne skal foreningerne i januar måned modtage henholdsvis tilskudsilsagn og tilskudsudbetaling på baggrund af ansøgninger fremsendt til ansøgningsfristen den 1. oktober 2015. På grund af at januar udvalgmødet var placeret 6. januar med udsendelse af dagsorden i december fremlægges tilskudsberegning på udvalgmøde den 3. februar.

Tilskudsilsagnet for 2016 vedrører tilskudstyperne: lokaletilskud, lejrtilskud samt tilskud til kurser. De er beregnet på baggrund af foreningens forventede udgifter hertil.

Tilskudsudbetalingen for 2016 vedrører tilskudstyperne: medlems- og grundtilskud samt træner/instruktørtilskud. De er beregnet på baggrund af foreningens medlems- og regnskabstal pr. 31.12.2014.

Til administration af 2016 tilskud er der afsat i alt 6.613.000 kr., heraf er der overført 170.000 kr. fra Fritidspuljen. 2016 tilskud er fordelt således:

Tabel 1: Budget

Tilskudstype	Basis budget 2016 kr.
Medlemstilskud	1.683.000
Grundtilskud	656.000
Træner/instruktørtilskud	2.542.000
Kurser	244.000
Lejr	255.000
Lokaler	1.161.000
Nye foreninger	18.000
Medlemsfremgang	54.000
Budget i alt	6.613.000

Nedenfor følger en gennemgang af tilskudsfordelingen inden for de enkelte tilskudstyper på baggrund af de indkomne ansøgninger og det afsatte budget. Fælles for alle tilskudstyper er, at der er ansøgt om mere tilskud, end der er afsat i budget.

Grundtilskud, medlemstilskud og træner/instruktørtilskud

Ved beregning af grund-, medlems- og træner/instruktørtilskud ud fra de gældende regler og takster er der for tilskudsåret 2016 søgt for 485.239 kr. mere end budgetteret.

For at kunne holde foreningstilskuddene inden for den afsatte budgetramme, har administrationen i forbindelse med beregning af 2016 tilskuddet foretaget en mindre reduktion i tilskudstaksterne i forhold til 2015 jf. nedenstående tabel 2. Som det ses af nedenstående model, så kan taksterne for medlemstilskud og grundtilskud fastholdes på

samme takstniveau som i 2015, mens taksten til træner/instruktørugifter reduceres med 1,5 procentpoint.

Tabel 2: Reduktion i tilskudssatserne sammenholdt med tilskudstaksterne i 2015

Takster ved beregning af 2016 tilskud	Takster ved beregning af 2015 tilskud
Medlemstilskud ydes med 175 kr. eller 375 kr. pr. medlem u/25 år	Medlemstilskud ydes med 175 kr. eller 375 kr. pr. medlem u/25 år.
Grundtilskud reduceres med 300 kr. pr. kategori	Grundtilskud reduceres med 300 kr. pr. kategori.
Træner/instruktørtilskud ydes med 54,5 pct. dækning	Træner/instruktørtilskud ydes med 56 pct. dækning

Se bilag 1 for beregning af grund-, medlems- og træner/instruktørtilskud.

Tilskud til kurser og lejr

Ved beregning af 2016 tilskudstilsagn for kurser og lejr er der for tilskudsåret 2016 søgt for godt 1.126.460 kr. mere end budgettet.

Beregningerne tager udgangspunkt i:

- Foreningens forventede udgifter anført i ansøgning
- Foreningens tilskudstilsagn for 2015
- Primært børne- og ungdomsforeninger og sekundært voksenforeninger

Se bilag 2 for beregning af tilskud til lejr.

Se bilag 3 for beregning af tilskud til kurser.

Lokaletilskud

Der er for tilskudsåret 2016 søgt for godt 1.244.000 kr. mere i lokaletilskud, end der er afsat budget.

For at kunne holde lokaletilskuddet inden for den afsatte budgetramme har administrationen i forbindelse med beregning af 2016 tilskud taget udgangspunkt i:

- Ansøgningsbeløbet
- Foreningens allerede godkendte lejeaftaler (f.eks. ride- og golfklubber)
- Foreningens tildelte tilskud i 2015
- Mulighed for anvisning af kommunalt lokale
- Reduktion af tildelt 2015 tilskud

Se bilag 4 for beregning af beregning af lokaletilskud.

Medlemsfremgang

Der foreligger på nuværende tidspunkt ikke oplæg til beregning af tilskud vedrørende foreningernes medlemsfremgang for perioden 1. januar til 1. oktober 2015 med udbetaling i 2016. Tilskudsberegningen foretages i oktober 2016, hvor administrationen sammenholder foreningens oplyste medlemsfremgang med medlemsantal oplyst ved 2017 ansøgning, hvorefter eventuelt tilskud udbetales.

Fritidsforum

Administrationens tilskudsberegning sendes til Fritidsforums udtalelse når sagen offentliggøres. Eventuelle bemærkninger fra Fritidsforums medlemmer udleveres til udvalget.

Administrationens bemærkninger

Administrationen bemærker, at der er beregnet tilskud til 126 foreninger, heraf er der:

- 17 foreninger med fradrag på 10 pct. af det beregnede 2016 tilskud, da foreningen efter administrationens henvendelse om en mangelfuld ansøgning ikke har overholdt tidsfristen på de 15 dage jf. Fredensborg Reglerne.
- 13 foreninger, hvor 2016 tilskuddet er reserveret, da foreningen endnu ikke har fremsendt ansøgning om 2016 tilskud.

Administrationen bemærker, at flere af de fremsendte foreningsansøgninger har været mangelfulde. Der er taget kontakt til godt 90 foreninger for at få fyldestgørende ansøgningsmateriale.

Administrationen bemærker, at reglen om de 10 pct. fradrag ved fx manglende ansøgning eller manglende svar er anvendt overfor 30 foreninger.

Der er ved beregning af 2016 tilskud taget udgangspunkt i det udmeldte 2016 budget for området, samt de 170.000 kr. som er overført fra Fritidspuljen.

Af tilskudsberegningen for 2016 kan det ses, at enkelte foreninger i 2016 vil modtage et større tilskud i forhold til 2015 (op til 66.000 kr.) og enkelte foreninger vil få reduceret deres tilskud (op til 46.000 kr.).

De ændrede tilskudsforhold i forhold til 2015 tilskud skyldes bl.a.:

- Foreninger med stigende medlemstal, kontingentindtægter og træner/instruktørudgifter.
- Foreninger med faldende medlemstal, færre kontingentindtægter og færre udgifter til træner/instruktør.

Administrationens anbefaling

Administrationen anbefaler, at tilskudsberegningen for det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde 2016 godkendes som grundlag for fordeling af tilskud 2016.

Bevilling

Der er til administration af Fredensborg Reglerne afsat 6.613.000 kr.

Retsgrundlag

Folkeoplysningsloven, Fredensborg Reglerne og Fredensborg Kommunes Folkeoplysningspolitik

Kompetence

Fritids- og Idrætsudvalget

Kommunikation

Foreningerne orienteres om deres tilskudstilsagn for 2016 pr. digital post.

1. At tilskudsberegningen for det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde 2016 godkendes som grundlag for fordeling af tilskud 2016.

BESLUTNING I FRITIDS- OG IDRÆTSUDVALGET DEN 03-02-2016

Udtalelse fra Idrætsrådet forelå til brug for udvalgets behandling.

Administrationens indstilling vedtaget.

Udvalget besluttede at sende brev til de foreninger, der endnu ikke har fremsendt ansøgning om 2016 tilskud med oplysning om, at de inden 15 dage fra modtagelsen skal indsende ansøgning om tilskud, ellers bortfalder retten til tilskud i 2016.

Punkt 16: Fordeling af tilskud til bådpladsleje 2016

15/27704

Bilag

Fordeling af tilskud til bådpladsleje 2016.pdf

Fordeling af tilskud til bådpladsleje 2016

Beslutningstema

Fordeling af 2016 tilskud til bådpladsleje forelægges til godkendelse.

Sagsfremstilling og økonomi

Tilskud til bådpladsleje

Fritids- og Idrætsudvalget har på mødet den 9. september 2015 godkendt ny procedure for tilskud til bådpladsleje med virkning fra 2016.

Tilskudsordningen betyder i korte træk, at de foreninger der primært anvender både, optimistjoller mv. til deres foreningsaktivitet kan søge om tilskud til bådpladsleje.

Ansøgningsprocedure

Foreningerne fremsender ansøgning om tilskud til bådpladsleje den 1. oktober. Ansøgningen skal bl.a. indeholde bådtype, lejeaftale/havn, antal både, udgift pr. båd samt deres forventede udgifter hertil.

Tilskudstilsagn og refusion

Foreningen modtager et tilskudstilsagn efter udvalgsbehandling i februar. Ved refusion kan foreningen med afsæt i tilskudstilsagnet få refunderet udgifter til bådpladsleje ved indsendelse af refusionsskema. Refusionsskema skal indsendes senest 31.12. og dokumentation/kvitteringer skal vedlægges.

Tilskudsberegning 2016

Administrationen har pr. 1.10.2015 modtaget ansøgninger fra 6 foreninger, herunder Nive Å's Lystfiskerforening, Sletten Bådeklub, Nivå Vandski Klub, Nivå Bådelaug, Lystfiskerforeningen "Fred & Humle" og Sejlklubben Esrum Sø. Foreningerne har for 2016 søgt om tilskud på i alt 167.083,55 kr.

Ved beregning af 2016 tilskud har administrationen fordelt tilskuddet forholdsmæssigt i forhold til den enkelte forenings ansøgning contra afsat budget. Se bilag 1 for beregning af tilskud.

Til administration af 2016 tilskud er der afsat 142.000 kr., som er fordelt til foreningerne således:

Ansøger	Tilskud fordelt
Nive Å's Lystfiskerforening	6.453,09 kr.
Sletten Bådeklub	28.215,82 kr.
Nivå Vandski Klub	6.107,20 kr.
Nivå Bådelaug	30.535,98 kr.
Lystfiskerforeningen "Fred & Humle"	28.236,69 kr.
Sejlklubben Esrum Sø	42.451,22 kr.
I alt	142.000,00 kr.

Administrationens bemærkninger

Administrationen bemærker, at der er ansøgt for 25.000 kr. mere end det afsatte budget.

Administrationen bemærker, at 2016 tilskud er beregnet i forhold til de fremsendte ansøgninger samt det afsatte budget.

Administrationen bemærker, at der med fordelingen af 2016 tilskuddet er søgt at lave en fordeling, der stiller alle foreninger lige. Fordelingen af tilskud er på denne baggrund tildelt forholdsmæssigt i forhold til den enkelte forenings ansøgning i forhold til det afsatte budget.

Bevilling

Der er til administration af tilskudsordningen for bådpladsleje afsat 142.000 kr.

Retsgrundlag

Folkeoplysningspolitikken og Fredensborg Reglerne

Kompetence

Fritids- og Idrætsudvalget

Kommunikation

Foreningerne orienteres om deres tilskudstilsagn for 2016 pr. digital post.

INDSTILLING

1. At udvalget godkender tilskudsberegningen til fordeling af tilskud til bådpladsleje 2016.

BESLUTNING I FRITIDS- OG IDRÆTSUDVALGET DEN 03-02-2016

På mødet blev omdelt revideret forslag til tilskudstilsagn, hvor der for samtlige foreninger tages udgangspunkt i 2016 takster, således at alle ansøgninger behandles på lige vilkår.

Fritids- og Idrætsudvalget godkendte administrationens indstilling om tilskud til bådpladsleje opgjort i det reviderede bilag.

Udvalget bemærker, at Forretningsudvalget for Nivå Havn har anbefalet, at de to bådpladser til handicapbåde friholdes for bådpladsleje, og at dette behandles på et senere tidspunkt.

Punkt 17: Beslutning vedr. justering af regler for sikker sejlads

15/39463

Bilag

Udkast til ny vejledningstekst Sikker sejlads er sjov sejlads Vejledning i de nye regler for sejlads i Fredensborg Kommune revideret pr. december 2015.docx

Beslutning vedr. justering af regler for sikker sejlads

Beslutningstema

Beslutning om præcisering af regler for sejlads med borgere i mindre fartøjer i regi af Fredensborg Kommune.

Beslutning om proces for fremtidige præciseringer af indeværende regler.

Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund for præcisering af regler

I 2014 indførte Fredensborg Kommune nye regler for sikker sejlads i kommunalt regi med mindre fartøjer, der kan medtage op til 12 passagerer.

Reglerne er indført i forlængelse af, at Søfartsstyrelsen, som følge af kæntringsulykken på Præstø Fjord i februar 2011, den 1. oktober 2012 udsendte en ny bekendtgørelse for sejlads i mindre fartøjer, der medtager op til 12 passagerer.

Reglerne omfatter alle, der laver sejladsaktiviteter i kommunalt regi, dvs. sejladsaktiviteter i skoler, daginstitutioner, ungdomsskoler, på plejehjem og kommunale bosteder, kommunalt udbudte aktiviteter i samarbejde med foreninger som for eksempel sommerferieaktiviteter m.fl.

Siden reglernes ikrafttræden i 2014 er der hvert år afholdt teori- og førstehjælpskurser for at sikre, at reglerne bliver implementeret.

På baggrund af de henvendelser og spørgsmål, der er opstået i indeværende sæson, er der udarbejdet nedenstående forslag til præciseringer af reglerne.

Forsikringselskaberne har præciseret dækningsperioden for passageransvarsforsikringen. Den nuværende sejlperiode er fra 1. maj til 31. oktober. Fra 1. januar 2016 vil dækningsperioden være fra uge 14 til og med uge 41 (indtil efterårsferien). Tidspunkter udover dette vil koste yderligere. Dette vil fremgå af reglerne.

Nedenfor er præciseringerne i regelteksten markeret med *kursiv*.

Præcisering af regler for sejlads med borgere i mindre fartøjer i regi af Fredensborg Kommune

Krav til kompetencer

Medarbejdere/instruktører/foreningsledere skal:

- Være uddannet instruktør i den pågældende sejladsaktivitet eller have deltaget i et *årligt* praktisk sikkerhedskursus *med redningsøvelser* i forhold til den aktuelle sejladsstype, kano, havkajak/sit on top kajak m.fl.

Det praktiske sikkerhedskursus giver adgang til at sejle i de områder der er udpeget som meget beskyttede, Se www.fredensborg.dk, med en max. vind på 4 m/sek. For windsurfing og sejlads med sejl, er max. en middelvind på 8m/sek. Vinden måles med en vindmåler i åbent terræn i 2 meters højde med intervaller på 2 minutter i en periode på 10 minutter. Ligger vindstyrken i perioden gennemsnitligt under den anbefalede styrke må der sejles. *Uddannede instruktører følger de retningslinjer for vurdering af vindrisici, som ligger i deres uddannelsesniveau.*

Sikre at fartøjet/ fartøjerne er egnede og forsynet med den nødvendige udrustning

Sørg for at dit fartøj overholder Søfartsstyrelsens Krav til fartøj. Se www.soefartsstyrelsen.dk

Beskriv fartøjet, herunder den anvendelse det ifølge byggestandard/producentens anvisninger er beregnet til:

Beskriv det udstyr, der skal være ombord i forbindelse med sejladsaktiviteterne, og hvordan det vedligeholdes:

Beskriv krav til passagerer/elever, f.eks. opførsel, pligter og kompetencer

Forholdsregler, som sikrer, at alle kan reddes ved ulykke

Beskriv, hvordan alle kan reddes i den værste tænkelige situation, f.eks. ved forlis, kæntring og brand:

- Alle bærer godkendt redningsvest i passende størrelse.
- Den kystnære sejlads gør at det er let at komme i land.
- Har øvet makkerredninger mv.
- *Mulighed for redning ved følgefartøj, stand-by beredskab i land mv.*

Sikrer tilkald af assistance i ulykkestilfælde

Beskriv, hvordan der kan tilkaldes hjælp:

- Der medbringes vandtæt pakkede mobiltelefoner.
- *Tjek mobildækningen og sørg for alternativt varslingssystem hvis mobildækning mangler.*
- Sørg for at have en adresse for aktiviteten eller kendskab til de nye grøn/hvide skilte for nærmere stedsangivelse, så der kan gives præcis besked i nødstilfælde. Evt. kan den nye 112 app bruges.

Under vejledningens spørgsmål og svar sektion:

Hvem er ansvarlig for sejlads og udarbejdelse af sikkerhedsinstruks?

Det er ledelsen på den enkelte skole og institution, der er ansvarlig for at sikkerheden er i orden, når de tilbyder sejladsaktiviteter. Ved kommunalt udbudte aktiviteter i samarbejde med foreninger, er kommunen ansvarlig.

Hvis f.eks. en skole/institution lejer en kano på en å vil det være skolen/institutionen der er kanoens reder og er ansvarlig for at der udarbejdes en sikkerhedsinstruks. Hvis en skole til gengæld køber et lejrskoleophold på skoleskibet Fulton, eller en anden ekstern udbyder, der leverer personale etc., vil det være den eksterne udbyder, der er ansvarlig. Men også i dette tilfælde skal man som køber af ydelsen sikre sig, at der findes en sikkerhedsinstruks for den aktuelle sejlads som opfylder Fredensborg Kommunes minimumskrav, *eller tilsvarende*, inden man tager ud på vandet.

Hvem skal tegne forsikring, hvis en skole/institution lejer et fartøj uden fører, f.eks. en robåd eller en kano?

Svar: Hvis en skole/institution lejer et fartøj uden fører, vil det være skolen/institutionen, der kommer til at varetage fartøjets drift. Derfor er det skolen/institutionen, som skal tegne forsikringen. I Fredensborg Kommune vil det sige, at det er den tidligere omtalte passageransvarsforsikring, der gælder.

Hvis en skole lejer et skib med fører, *eller f.eks. køber en kanoudflygt med instruktører i Sommerland Sjælland*, er det udlejeren, som står for skibets drift og dermed udfører 'erhvervsmæssig passagertransport'. Derfor vil det være udlejeren, som har pligt til at have en passagerforsikring.

*Søfartsstyrelsen anser f.eks. sejlads med skoleelever, børnehavebørn, ungdomsskoleelever, efterskoleelever, højskoleelever ol. samt beboere på plejehjem, bosteder og ungdomspensioner, kommunalt udbudte aktiviteter i samarbejde med foreninger og lignende som erhvervsmæssig sejlads med passagerer.

Proces for fremtidige præciseringer af regler

Fredensborg Kommunes regelsæt vedrørende sikker sejlads er fastlagt og politisk godkendt i 2014 og justeret med politisk godkendelse i 2015.

Justeringerne drejer sig om præciseringer, ikke ændringer af reglerne. Det er forventeligt, at der også fremadrettet

vil opstå nye behov for præcisering af disse regler.

For at lette sagsbehandlingen og servicering af brugerne, foreslår administrationen at kompetencen til at godkende præciseringer af sejladsreglerne fremover, lægges til administrationen, så længe det drejer sig om justeringer i henhold til nuværende regler og lovgivning.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Bekendtgørelse nr. 956 af 26/9 2012

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=141932>

Kompetence

Fritids- og Idrætsudvalget

Børne- og Skoleudvalget

Social- og Seniorudvalget

Kommunikation

Alle foreninger og ledere for de kommunale institutioner orienteres og modtager materialet ved udgangen af marts 2016

Vejledningen for Fredensborg Kommunes sejladsregler er tilgængelig på kommunens hjemmeside.

Elektroniske bilag

Udkast til ny vejledningstekst Sikker sejlads er sjov sejlads, hvor de nye præciseringer fremgår.

INDSTILLING

1. At forslag til præciseringer i regelsættet for sikker sejlads godkendes.
2. At forslaget til proces for fremtidige præciseringer af indeværende regler godkendes.

BESLUTNING I BØRNE- OG SKOLEUDVALGET DEN 01-02-2016

Indstillingen blev godkendt.

BESLUTNING I FRITIDS- OG IDRÆTSUDVALGET DEN 03-02-2016

Administrationens indstilling punkt 1 og 2 godkendt.

Punkt 18: Sager på vej til Fritids- og Idrætsudvalget

15/38342

Sager på vej til Fritids- og Idrætsudvalget

Beslutningstema

Der orienteres om sager, der er planlagt til behandling.

Sagsfremstilling og økonomi

Marts 2016:

- Kultur- og Idrætspolitikken (beslutning)
- Folkeoplysningspolitikken (beslutning)
- Sundhedspolitikken (beslutning)
- Forebyggelsesrådets handlingsplan (drøftelse)
- Disponering af mindreforbrug fra 2014 (beslutning)
- Udlån af faciliteter til privatskoler (beslutning)
- Orientering om restfordeling 2015 vedr. det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde (orientering)
- Orientering om restfordeling 2015 vedr. den folkeoplysende voksenundervisning (orientering)

April 2016:

- Fritidspuljen – oversigt over tilskud (orientering)
- Puljeansøgninger (beslutning)

Maj 2016:

- Disponering af mindreforbrug fra 2015 (beslutning)

Juni 2016:

August 2016:

September 2016:

- Oplæg til revideret kommissorium for Fritidsforum
- Forslag til selvorganiseredes anvendelse af kommunale faciliteter
- Vision 25, 50, 75

Sager på vej uden tidsfastsættelse:

- Sundhedsaktiviteter 2016 (orientering)
- Oplæg til ny proces for drifts- og tilskudsmodel for fritidsidrætshaller
- Vejledning for samarbejde med frivillige
- Privates leje af kommunale faciliteter
- Driftsaftale med NKK hallen fra 2017

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Fritids- og Idrætsudvalget.

INDSTILLING

1. At orienteringen tages til efterretning.

BESLUTNING I FRITIDS- OG IDRÆTSUDVALGET DEN 03-02-2016

Orienteringen taget til efterretning.

Punkt 19: Meddelelser fra formanden - Fritids- og Idrætsudvalget

15/28838

Meddelelser fra formanden - Fritids- og Idrætsudvalget

Beslutningstema

Formanden og udvalgsmedlemmerne afgiver meddelelser til udvalget

Kompetence

Fritids- og Idrætsudvalget

INDSTILLING

1. At orienteringen tages til efterretning

BESLUTNING I FRITIDS- OG IDRÆTSUDVALGET DEN 03-02-2016

Der orienteredes om følgende:

- Dialog med Dauglykke Skytteforening om ejerforhold til de faciliteter, skytteforeningen anvender.
- Besøg hos Nive Å's lystfiskerforening.

Orienteringen taget til efterretning.

Punkt 20: Meddelelser fra administrationen - Fritids- og Idrætsudvalget

15/28837

Meddelelser fra administrationen - Fritids- og Idrætsudvalget

Beslutningstema

Administrationen orienterer om aktuelle sager

Kompetence

Fritids- og Idrætsudvalget

INDSTILLING

1. At orienteringen tages til efterretning

BESLUTNING I FRITIDS- OG IDRÆTSUDVALGET DEN 03-02-2016

Administrationen orienterede om status for kunstgræsbane, miljøforhold i daginstitutioner, Lerhytten og en henvendelse fra privat fitnessarrangør på baggrund af Konkurrencestyrelsens vejledning.

Orienteringen taget til efterretning.