

REFERAT Økonomiudvalget (18-21) d. 19-10-2020

Mødedato Mandag d. 19. oktober 2020 kl. 17:30

Mødested Byrådssalen

Mødedeltagere Thomas Lykke Pedersen (A), Per Frost Henriksen (A), Hans Nissen (A), Louise Mehnke (A), Lars Simonsen (B), Kristian Hegaard (B), Ulla Hardy-Hansen (C), Hanne Berg (F), Freja Brabæk Kristensen (UP), Lars Søndergaard (V), Tinne Borch Jacobsen (V)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Fortsættelse af VisitNordsjælland.....	4
Økonomisk Orientering - September 2020.....	6
Godkendelse af strategi vedr. udbud af rengøring.....	10
Fastsættelse af mødekalender for Byråd og fagudvalgene i 2021.....	14
Godkendelse af forslag til revision af regulativ for husholdningsaffald.....	17
Beslutning om vedtagelse af Lokalplan N107 og Kommuneplantillæg 13, Nivå Bymidte.....	21
Beslutning om vedtagelse af Lokalplan H113 og Kommuneplantillæg 11, Nyvej.....	26
Beslutning om vedtagelse af Kommuneplantillæg 10, Parkeringsnormer i stationsnære områder.....	29
Beslutning om godkendelse af forslag til indsatser i 3. generations vandområdeplaner 2021 - 2027..	32
Handleplan Lokalråd 2021-22.....	36
Afrapportering på Centrale Udmeldinger.....	39
Rammeaftale 2021-22.....	41
Sager behandlet på lukket møde 19. oktober.....	43
Orientering.....	44
Underskriftsark - Økonomiudvalgsmøde 19. oktober 2020, åben dagsorden.....	45

Punkt 169: Godkendelse af dagsorden

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 19-10-2020

Dagsordenen blev godkendt. Sag 176 blev taget af deres dagsordenen, da den var sat på ved en fejl. Det blev besluttet at sag 177 blev behandlet før sag 175. Tinne Borch Jacobsen (V) var fraværende under punkt 169.

Punkt 170: Fortsættelse af VisitNordsjælland

20/45651

Beslutningstema

Sagen omhandler fortsættelse af VisitNordsjælland og herunder reviderede vedtægter, finansieringsgrundlag og grundlag for bestyrelsen i VisitNordsjællands konkrete og fremadrettede initiativer, som fremlægges til godkendelse.

Sagsfremstilling og økonomi

Den 31. december 2020 trækker Helsingør Kommune sig fra VisitNordsjælland. Det er tidligere blevet politisk besluttet i de fire resterende kommuner: Fredensborg, Halsnæs, Hillerød og Gribskov Kommune at fortsætte VisitNordsjælland. Dette i lyset af at, der også i fremtiden er behov for både effektiv markedsføring af Nordsjælland og en smidig koordinering mellem de mange forskellige aktører. Sammenholdet i og udviklingen af VisitNordsjælland er vitalt for turisterhvervet i Nordsjælland og for at fastholde VisitNordsjælland som et velkendt brand.

Der er enighed om, at samarbejdet skal fremmes uanset, om det gælder overnattende turister, endagsturister fra Københavns storbyturisme eller såkaldte kulturturister, der særligt besøger vores region for at besøge et af vores slotte, museer eller den smukke natur.

Vedtægter

Der er udarbejdet udkast til reviderede vedtægter for VisitNordsjælland, som vedhæftes. Vedtægterne indarbejder, at foreningen fra 1.1.2021 omfatter de fire kommuner Fredensborg, Halsnæs, Hillerød og Gribskov, samt at bestyrelsen består af én repræsentant fra hvert byråd. Efter byrådenes godkendelse af vedtægterne skal de behandles på en ekstraordinær generalforsamling i VisitNordsjælland, som afholdes den 4. november 2020.

Finansiering

De fire kommuner finansierer VisitNordsjælland fra 1.1.2021 med et kontingent og et udviklingsbidrag. Kontingentet fra de fire kommuner fordeles med den eksisterende fordelingsnøgle, som beregnes ud fra antal indbyggere i de respektive kommuner samt antallet af sommerhuse multipliceret med to. Udgangstidspunktet for beregningen af fordelingsnøgle var 1. januar 2010. Herudover betaler medlemskommunerne et fast udviklingsbidrag, som pr. 1.1.2021 er en del af grundbudgettet. Disse tal reguleres hvert år efter KLs regler for pris- og lønfremskrivning. Den samlede finansiering for 2021 er 6.986 t.kr. fordelt med 1.441 t.kr. fra Fredensborg Kommune, 1.710 t.kr. fra Halsnæs Kommune, 1.624 t.kr. fra Hillerød kommune og 2.211 t.kr. fra Gribskov Kommune.

”Oplæg til fremtidens turismeindsats i Nordsjælland” som afsæt for bestyrelsens arbejde efter 1. januar 2021 Oplægget til fremtidens turismeindsats i Nordsjælland, som vedhæftes, blev fremlagt i byrådene i august/september 2020. Det udgør det strategiske grundlag for samarbejdet i VisitNordsjælland og skaber afsæt for VisitNordsjællands bestyrelses konkrete og fremadrettede initiativer. Det strategiske grundlag tager afsæt i formålet med VisitNordsjælland, som er at tiltrække danske og internationale gæster og derigennem skabe turismerelateret omsætning og arbejdspladser i de fire kommuner. Hensigten med VisitNordsjælland er at skabe sammenhæng i turismeindsatsen på tværs af kommunegrænser og ved at skabe et fælles destinationsselskab sikres også kommunerne adgang til de nationale turismefremmemidler. VisitNordsjællands kerneopgaver er destinationsudvikling og markedsføring. Destinationsudvikling er en forudsætning for fortsat udvikling af Nordsjællands oplevelsesprodukter, steder og turistbranche og er med til at skabe interessant og inspirerende indhold til markedsføring af oplevelser, der er værd at rejse efter. Forretningsgrundlaget styrkes gennem samarbejde med erhvervet, kommunerne, andre destinationsselskaber og de nationale selskaber som fx VisitDenmark og Dansk, Kyst og Naturturisme.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Lov om Erhvervsfremme

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FNs Verdensmål: Mål 8: Anstændige jobs og økonomisk vækst.

Byrådets arbejdsgrundlag: Oplevelser og erhverv som udviklingsmotor.

Kompetence

Byrådet

Indstilling

1. At godkende fortsættelsen af VisitNordsjælland
2. At godkende forslag til Vedtægter for VisitNordsjælland
3. At godkende finansieringsgrundlaget for VisitNordsjælland
4. At godkende ”Oplæg til fremtidens turismeindsats i Nordsjælland” som grundlag for VisitNordsjællands bestyrelses konkrete og fremadrettede initiativer

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 19-10-2020

Anbefaler administrationens indstillinger.

Bilag

Udkast til vedtægtsændringer VisitNordsjælland oktober 2020.pdf

VisitNordsjælland: Oplæg til fremtidens turismeindsats i VisitNordsjælland.PDF

Punkt 171: Økonomisk Orientering - September 2020

20/13284

Beslutningstema

Overordnet status for kommunens økonomi forelægges Økonomiudvalget til orientering.

Sagsfremstilling og økonomi

Økonomisk Orientering giver en status for kommunens drifts-, service-, og anlægsudgifter. Bevillingsreserver, den gennemsnitlige kassebeholdning og folketallet.

Driftsudgifter

Med udgangen af september er der afholdt nettodriftsudgifter for 1.920 mio. kr., svarende til en forbrugsprocent på 70,6 pct., hvilket er 1,5 procentpoint lavere end på samme tidspunkt sidste år, hvor den var 72,1 pct.

Hvis forbruget fordelte sig ligeligt over årets 12 måneder, ville forbrugsprocenten være 75 pct., hvilket er 4,4 procentpoint højere end den aktuelle forbrugsprocent.

Tabel 1. Status for kommunens driftsbudget (forbrug i mio. kr.)

	Forbrugs pct. september 2019	Korr. Budget	Forbrug september 2020	Forbrugs pct. september 2020
Driftsudgifter netto	72,1	2.721	1.920	70,6

Det lave forbrug kan tilskrives en række forhold, hvoraf de væsentligste nævnes nedenfor:

- Udgifterne til udvendig bygningsvedligehold ligger lavt. Mange projekter er iværksat, men endnu ikke afsluttet. Projekterne forudsættes i det store og hele gennemført som planlagt og der vil derfor ske afregning i årets sidste måneder.
- Udgifterne til aktivitetsbestemt medfinansiering af sundhedsvæsenet ligger lavt, da regningerne fra Regionen modtages med to måneders forskydning.
- Udgifterne på beskæftigelsesområdet ligger også lavere end budgetteret. Det lave forbrug skyldes primært forsinkelse i statens opkrævning af kommunens medfinansiering af A-dagpenge og førtidspensioner. Endvidere er der altid en vis forsinkelse på sygedagpengeområdet grundet sene indberetninger fra arbejdsgiver. Tilgangen af nye førtidspensionister har været lidt lavere de sidste par måneder. Samlet set forventes det at budgettet for politikområdet som minimum vil blive overholdt; måske vil resultatet være et beskedent mindreforbrug.
- Hertil kommer, at der på en række andre områder også er beskedne mindreforbrug i forhold til det forventede.

Serviceudgifter

Med udgangen af september er der afholdt nettoserviceudgifter for 1.491 mio. kr., svarende til en forbrugsprocent på 74,4 pct., hvilket er 1,6 procentpoint lavere, end på samme tidspunkt sidste år, hvor den var 76,0 pct. og 0,6 procentpoint lavere end den ligeligt fordelte.

Tabel 2. Status for kommunens serviceudgifter (forbrug i mio.)

	Forbrugs pct. september 2019	Service- ramme	Forbrug september 2020	Forbrugs pct. september 2020
Serviceudgifter netto	76,0	2.004	1.491	74,4

Anlæg

Med udgangen af september er der afholdt anlægsudgifter for 51,1 mio. kr. og realiseret anlægsindtægter for 6,2 mio. kr., svarende til et nettoanlægsforbrug på 44,9 mio. kr.

Med udgangen af september 2019 var der afholdt anlægsudgifter for 54,8 mio. kr. og realiseret anlægsindtægter for 22,0

mio. kr., svarende til et nettoanlægsforbrug på 32,7 mio. kr. Sammenlignet med sidste år er anlægsudgifterne 3,7 mio. kr. lavere mens anlægsindtægterne er 15,8 mio. kr. lavere, svarende til en stigning i nettoanlægsforbruget på 12,2 mio. kr. Anlægsforbruget er fortsat lavt sammenlignet med årets budget hvilket særligt ses på anlægsprojekterne:

- Bygningsvedligeholdelse restbudget 17,7 mio. kr.
- Nyt plejecenter i Humlebæk (Skovgården) restbudget 14,4 mio. kr.
- Opførsel af Gymnastikkens Hus restbudget 13,5 mio. kr.
- Stier restbudget 5,9 mio. kr.
- Udvikling af Nivå Havn og Strandpark restbudget 5,7 mio. kr.

Der er en forventning om, at forbruget på anlægsprojekterne vil være betydelig de kommende måneder. Enkelte bevillinger må dog forventes overført til 2021 i forbindelse med budgetrevisionen pr. 31. oktober.

Tabel 3. Status for kommunens anlægsbudget (forbrug i mio. kr.)

	Forbrug september 2019	Korr. Budget 2020	Forbrug september 2020
Anlæg - Udgifter	54,8	185,7	51,1
Anlæg - Indtægter	-22,0	-46,2	-6,2
Anlæg - Netto	32,7	139,5	44,9

Kommunens gennemsnitlige kassebeholdning

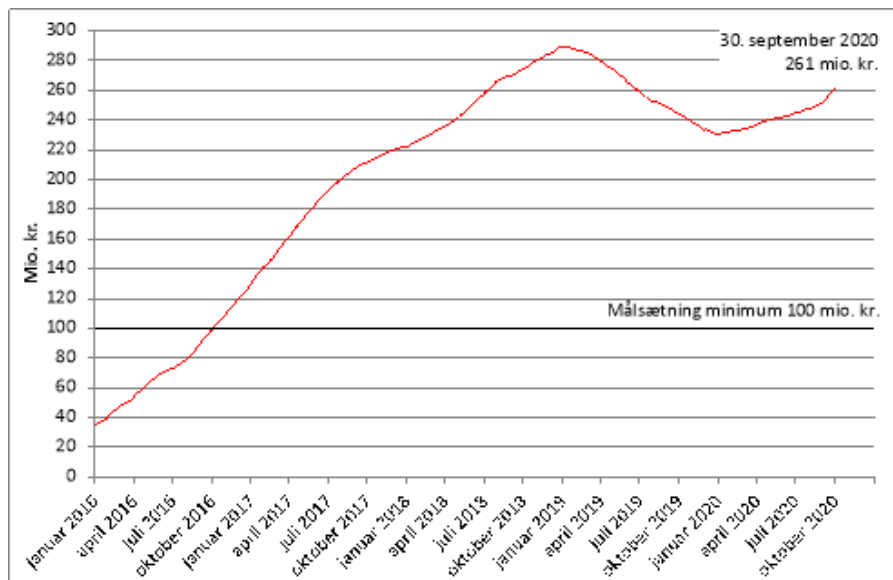
Den 30. september 2020 udgjorde kommunens gennemsnitlige kassebeholdning 261 mio. kr.

Den gennemsnitlige kassebeholdning er dermed steget med 30 mio. kr. siden årsskiftet, svarende til en gennemsnitlig månedlig stigning på 3,3 mio. kr.

Tabel 4. Kommunens kassebeholdning (365 dages gns. i mio. kr.)

	September 2019	Ultimo 2019	August 2020	September 2020
Likviditet	261	231	252	261

Figur 1. Udvikling i kommunens gennemsnitlige kassebeholdning frem til 30. september 2020



Bevillingsreserver

Med vedtagelsen af budgetforliget for årene 2021-2024 udgør driftsreserven 14 mio. kr. årligt fra 2021 og frem, mens anlægsreserven udgør 10 mio. kr. årligt, i alt 24 mio. kr. årligt.

I indeværende år er driftsreserven 14 mio. kr. mens anlægsreserven er 0 kr. Anlægsreserven er med Budgetrevisionen per 31. marts 2020 prioriteret til anlægsprojektet ”Brandsikring af Kokkedal Skole”.

Tabel 5. Status for kommunens bevillingsreserver (i mio. kr.)

	2020	2021	2022	2023	2024
Anlægsreserven	0,0	10,0	10,0	10,0	10,0
Driftsreserven	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0

Folketal

Folketallet i Fredensborg Kommune var per 1. oktober 40.865 borgere. Folketallet er dermed faldet med 61 borgere siden 1. september, hvor det var 40.926 borgere.

Faldet på 61 borgere dækker over et fødselsunderskud på 10 borgere og en nettoudvandring på 51 borgere.

Tabel 6. Folketal i Fredensborg kommune (primo)

	Oktober 2019	Januar 2020	September 2020	Oktober 2020
Folketal	40.809	40.799	40.926	40.865

Tabel 7. Ændringer i folketallet fra 1. september til 1. oktober 2020

	Ændring
Tilflytning	295
Fraflytning	-346
Fødsel	31
Dødsfald	-41
Befolkningstilvækst	-61

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Økonomiudvalget

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 19-10-2020

Orientering blev taget til efterretning.

Punkt 172: Godkendelse af strategi vedr. udbud af rengøring

20/39383

Beslutningstema

Administrationen har igangsat forberedelsen til udbud af rengøring, da kontrakten udløber om godt et år.

Med henblik på at gennemføre en effektiv udbudsproces, fremlægges med denne sag en strategi for det kommende udbud. Såfremt strategien godkendes fremlægges det samlede udbudsmateriale som en orienteringssag for Økonomiudvalget i november 2020.

Der skal tages stilling til, om den samlede strategi kan godkendes.

Sagsfremstilling og økonomi

Den nuværende rengøringskontrakt udløber 31. august 2021.

Administrationen har udarbejdet en strategi for et nyt udbud af rengøring, jf. bilag 1.

Strategien angår samtlige større strategiske valg ift. det kommende udbud af rengøring.

I strategien er der taget hensyn til de opnåede erfaringer fra tidligere kontrakter, herunder den gældende kontrakt med COOR. Herudover baseres en stor del af strategien på den markedsdialog, som administrationen har gennemført med en række rengøringsleverandører, Dansk Industri og Dansk Erhverv i hhv. juni og august måned 2020. Endelig trækkes der på erfaringer fra andre udbud, blandt andet fra DSB.

Økonomi

Kommunens samlede budget til rengøring og vinduespolering i 2020 er 28,2 mio. kr.

Omkostningen til den private leverandør (COOR) af rengøring udgør ca. 24,5 mio. kr. og omkostningen til den private leverandør (COOR) af vinduespolering udgør ca. kr. 0,5 mio. kr.

Den resterende omkostning på 3,2 mio. kr. vedrører de lokaliteter, der har valgt selv at ansætte medarbejdere til løsning af opgaverne indenfor rengøring og/eller vinduespolering.

I 2020 er der ud over det almindelige rengøringsbudget forventes et yderligere forbrug på 5 mio. kr. på ekstrarengøring som følge af COVID-19.

Besparelspotentiale ved udbud

Det kan ikke på forhånd angives, hvad udbudsresultatet vil blive, men med et uændret serviceniveau forventes udgiften - ud over den almindelige prisfremskrivning - at blive en smule lavere end den nuværende. Det vurderes dog, at det nuværende serviceniveau kunne være bedre. Derfor ønskes der i stedet en smule højere kvalitet i rengøringen frem for en større besparelse. Såfremt der opnås en besparelse, forventes den altså at ligge i den lave ende.

Den nuværende rengøringsaftale består i dag af to overordnede ydelser: rengøring og vinduespolering. Tidligere har de to aftaler været udbudt som selvstændige aftaler, men blev ved det seneste udbud af rengøringskontrakten samlet i én kontrakt. Aftalerne om hhv. rengøring og vinduespolering kan udbydes hver for sig. Dette vil muligvis kunne medføre både en besparelse på rengøringskontrakten og en mindre besparelse på vinduespoleringskontrakten. Dette er udfoldet i strategien under afsnittet Ydelser.

Udbudsproces

Udbuddet gennemføres som udbud med forhandling. Ved et udbud med forhandling skal der udvælges, dvs. prækvalificeres, tre ansøgere. Alle interesserede virksomheder har mulighed for at ansøge om prækvalifikation. Udvælgelsen sker ud fra, hvilke ansøgere, der har den mest relevante erfaring med rengøring i typiske kommunale institutioner.

Der stilles mindstekrav til tilbudsgivernes økonomiske forhold.

Tildelingskriteriet er Bedste forhold mellem pris og kvalitet.

Underkriterierne vægtes som følger:

Kvalitet: 60 pct.

Pris: 40 pct.

Underkriteriet kvalitet består af følgende delkriterier:

- Implementeringsplan – den gode opstart og overgang
- Organisering – sammenstyknin g af bemanningen inklusive ledelse
- Medarbejderne – omsætning i medarbejdere, sygefravær, uddannelse og arbejdsmiljø
- Bæredygtighed – socialt og miljø
- Processer og kvalitetsstandarder, håndbog, kvalitetsstyringssystem

CSR

Der stilles flere krav vedr. social ansvarlighed i kontrakten, eksempelvis krav om:

- Samarbejde med jobcentret omkring praktikanter/ledige
- Uddannelse til medarbejdere
- Overenskomster
- Overholdelse af menneskerettigheder
- Samfundsansvar generelt
- Hæderlighed

Det vil tillige blive skrevet ind i kontrakten, at kommunen har mulighed for at gennemføre uanmeldte kontroller af om leverandøren lever op til kontraktens krav, herunder om de medarbejdere der faktisk udfører arbejdet behandles som krævet i kontrakten. Der indskrives blandt andet krav om, at Kommunen kan kræve, at de medarbejdere, der er fysisk tilstede, kan forevise gyldigt id og lønsedler, som viser, at kontraktens krav er overholdt.

Antal leverandører

Den nuværende aftale blev udbudt i fire delaftaler. Elite Miljø (I dag opkøbt af COOR) bød på og vandt dem alle fire, hvorfor de fire delkontrakter fungerer som én samlet aftale i dag.

Under markedsdialogen var der bred enighed blandt leverandørerne om, at opdeling af aftalen i fire delaftaler ikke ændrede noget særligt på hvor mange virksomheder, der potentielt kunne byde på aftalen. De fire delaftaler ville enkeltvis fortsat være for store til, at mindre virksomheder ville kunne byde. Aftalen skulle deles op i meget mindre delaftaler – helst kun med 1-2 institutioner på hver delaftale, før antallet af mulige leverandører ville stige væsentligt. Det ville formentlig gøre, at budgettet for rengøring i Fredensborg Kommune måtte forhøjes væsentligt, jf. i øvrigt bilag 1 strategien afsnittet Antal leverandører.

Det vurderes ikke, at det vil være hensigtsmæssigt at opdele rengøringskontrakten i mange små delaftaler, idet styringen af aftalerne vil blive væsentligt kompliceret. Det vil betyde en væsentlig administrativ byrde, som vil skulle lægges ud decentralt. Administrationen heraf vil tillige blive omfattende og tung.

På baggrund af ovenstående vurderes det hensigtsmæssigt, at aftalen udbydes som én samlet aftale om rengøring – altså en eneleverandøraftale.

Aftalekonstruktion og kontraktlængde

Den nuværende rengøringsaftale er en rammeaftale. En rammeaftale må ifølge udbudsloven kun løbe i op til fire år. En kontrakt er der derimod ikke nogen begrænsning på ifht. til løbetid.

For både leverandører og Kommune er det hensigtsmæssigt med en længere kontraktperiode. Det tager tid at opnå et godt samarbejde og leverandøren har en del initialomkostninger ved opstart af en aftale. Samtidig er det ressourcetungt for både tilbudsgivere og ordregiver at gennemføre udbud af rengøring.

En kontrakt (i modsætning til en rammeaftale) forudsætter, at det er relativt konkret, hvad der skal købes på aftalen ift. antal, omfang, priser, leveringstidspunkt mv. Det er muligt at lave optioner og ændringer, men disse skal være klart beskrevet.

Der kan laves en vis fleksibilitet ift. forberedelse af, at nybyggede lokationer kan komme med under aftalen, men lokationer, som på nuværende tidspunkt endnu ikke er planlagt og dermed ukendte, vil ikke kunne blive taget med. Derfor skal kontrakten ikke gøres alt for lang.

Det anbefales, at aftalen udbydes som en 6-årig kontrakt med optioner.

Optionerne omfatter tilkøb af:

- rengøring ved udbrud af epidemier (udvidet hygiejnerengøring)
- rengøring på hver af de selvejende institutioner, der i dag ikke anvender ekstern rengøringsleverandør
- rengøring på hver af de lokationer, der i dag er under opførelse
- ekstra rengøring på skoletoiletter (dvs. udvidelse fra én gang dagligt til to gange dagligt,. Ved seneste udbud var dette en option som blev prissat til 588.000 kr.)
- ekstra rengøring på institutionstoiletter (dvs. udvidelse fra én gang dagligt til to gange dagligt)

Det skal politisk besluttes, om optionerne på hhv. ekstra rengøring på skoler hhv. institutioner skal udnyttes, da det – afhængig af priserne – kan medføre behov for en ekstra bevilling.

Skolerne arbejder løbende på at sikre bedre adfærd på elevernes toiletter. Der har i 2019 været iværksat indsatser på de enkelte skoler for at forbedre toiletadfærd på elevtoiletterne. Elevrådene på de seks folkeskoler fik i 2019 en pulje på 16.500 kr. hver til en adfærds-kampagne for at forbedre toiletforholdene for eleverne. De lokale initiativer på skolerne blev fulgt af det Fælles Kommunale Elevråd, der fremlagde erfaringerne fra de seks skoler for Børne – og Skoleudvalget februar 2020.

Dette er – ud over evt. ekstra rengøring af toiletterne - endnu et ben i at give børnene et mere hygiejnisk miljø at færdes i, når de er i skole.

Forlængelse af den nuværende aftale

Med henblik på at kunne sikre en god proces, der kan understøtte, at formålene med udbuddet opnås, bør kontraktstart udsættes til 1. november 2021. Dette vil kræve, at aftalen med COOR forlænges med to måneder.

Behovet for forlængelse er blandt andet en følge af COVID19-pandemien, hvorfor markedsdialog mv. ikke kunne startes op tidligere på året og dermed forberede udbudsprocessen tidligere. Udbudsprocessen er således allerede nu blevet forsinket. En beslutning om forlængelse af aftalen med COOR ville give tid til, at der kan laves et udbudsmateriale af bedre kvalitet end hvis materialet skal hastes igennem. Det vil sikre, at det er muligt at inddrage brugerne i processen, og at implementeringen og overgangen til den nye kontrakt kan planlægges og udføres under rimelige vilkår for både leverandør og kommunens brugere.

Det anbefales, at aftalen med COOR forlænges med to måneder.

Forelæggelse af udbudsmaterialet

Strategien for rengøringsudbuddet fremlægges for Økonomiudvalget nu, idet der i strategien skal træffes en række valg, som fraviger tidligere udbud af rengøring og vinduespolering. Godkendelse af strategien skal sikre, at administrationen arbejder i den retning, som Økonomiudvalget ønsker.

Ved godkendelse af strategien, godkender Økonomiudvalget således det materielle indhold af udbudsmaterialet. Det er hensigten, at godkendelsen af strategien skal træde i stedet for en godkendelse af det endelige udbudsmateriale. Udbudsmaterialet forventes fremlagt i Økonomiudvalget til orientering i oktober.

Det er forventningen, at denne proces både vil sikre, at Økonomiudvalget er tilstrækkeligt informeret om de valg, der træffes i forbindelse med udbuddet, og at der ikke bruges unødige ressourcer i hhv. Økonomiudvalg og administration på godkendelse af forhold, som Økonomiudvalget allerede én gang har taget stilling til.

Overordnet tidsplan for det kommende udbud

År	Måned	Aktivitet
2020	Oktober	Politisk godkendelse af strategi for udbud
2020	November	Politisk orientering
2020/21	November-maj	Udbudsproces
2021	Juni	Høring – til/fravalg af optioner
2021	Juli	Kontraktindgåelse

2021 Aug., sep., okt. Implementering

2021-? 1. november? Drift

Bevilling

Sagen vurderes som udgangspunkt ikke at have bevillingsmæssige konsekvenser, idet det er forventningen, at der vil blive opnået en mindre besparelse ved udbuddet.

Retsgrundlag

Udbudsloven - Lov nr. 1564 af 15/12/2015, jf. LBK nr. 593 af 02/06/2016.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Forslagene understøtter - via de kontraktmæssige krav til Kommunens leverandører – bl.a. FN's Verdensmål 8, Anstændige jobs og økonomisk vækst og verdensmål 12: Ansvarligt forbrug og produktion.

Kompetence

Økonomiudvalget

Kommunikation

Udbudsmaterialet vil blive forelagt Økonomiudvalget til orientering i november. Brugere af Kommunens lokationer vil blive inddraget i forberedelsen af udbudsmaterialet.

Elektroniske bilag

Bilag 1 - Strategi for rengøringsudbud 2020

Indstilling

1. At godkende, at rengøring og vinduespolering udbydes som to separate kontrakter,
2. At godkende strategien for det kommende udbud af rengøring, herunder blandt andet at:
 - a. Aftalen udbydes som eneleverandøraftale
 - b. Aftalen udbydes som en 6-årig kontrakt
 - c. Udbudsmaterialet forelægges Økonomiudvalget til orientering.
3. At godkende, at den nuværende rengøringsaftale forlænges med to måneder.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 19-10-2020

Godkender administrationens indstillinger.

Bilag

Bilag 1 - Strategi for rengøringsudbud 2020.docx

Punkt 173: Fastsættelse af mødekalender for Byråd og fagudvalgene i 2021

20/28660

Beslutningstema

Forslag til mødeplan for Byråd og fagudvalgene 2021.

Sagsfremstilling og økonomi

Mødestart kl. 17:30.

Mandag den 25. januar 2021
Mandag den 1. marts 2021
Mandag den 22. marts 2021
Mandag den 26. april 2021
Tirsdag den 25. maj 2021
Mandag den 21. juni 2021
Mandag den 30. august 2021 + 1. behandling
Mandag den 27. september 2021 + 2. behandling
Mandag den 25. oktober 2021
Mandag den 29. november 2021
Onsdag den 15. december 2021 (konstituerende møde)
Mandag den 20. december 2021

Mødedatoerne er forslået ud fra praksis om, at byrådsmøderne som udgangspunkt afholdes den sidste mandag i måneden og med hensyntagen til helligdage og skoleferier.

Øvrige møder i komitéer, råd, nævn mm., vil blive tilføjet kalenderen, når mødedatoerne er offentliggjort.

Afholdelse af konstituerende møde i 2021 samt ekstraordinære møder i Byrådet og Økonomiudvalget.

Der er følgende forudsætninger, der skal være opfyldt:

Det konstituerende møde skal afholdes mellem den 1. og den 15. december.

Forud for det konstituerende møde skal der være vedtaget en ny styrelsesvedtægt. Denne skal behandles to gange i byrådet med 6 dages mellemrum.

Forud for 1. behandlingen skal styrelsesvedtægten behandles i økonomiudvalget.

Desuden er der taget hensyn til følgende mere praktiske forhold:

* Der skal være så få møder som muligt, så byrådsmedlemmerne ikke skal komme ind flere gange til møder, som sandsynligvis bliver kortvarige.

* Der skal være tid til at forberede mødemateriale og sende det ud.

* Det ordinære byrådsmøde i november afholdes den 29. november. På dette møde 1. behandles styrelsesvedtægten.

* Forud for Byrådet den 29. november afholdes et ekstraordinært Økonomiudvalg til behandling af styrelsesvedtægt.

* Ekstraordinært byrådsmøde til 2. behandling af styrelsesvedtægten afholdes den 13. december. Samme dag som det ordinære ØK i december.

* Det konstituerende møde afholdes den 15. december.

Udvalgskalenderen har været behandlet på alle fagudvalg som særskilt dagsordenspunkt. Eventuelle rettelser fra fagudvalgende er indført i kalenderen inden byrådets møde.

Nedenfor er beslutningerne fra hvert enkelt fagudvalg:

Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (18-21) den 07-09-2020
Godkendt.

Beslutning i Infrastruktur- og Teknikudvalget den 08-09-2020
Godkender administrationens indstilling.

Beslutning i Borgerservice-, Arbejdsmarkeds - og Erhvervsudvalget den 09-09-2020
Godkender administrationens indstilling.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 10-09-2020
Administrationens indstilling godkendt.

Beslutning i Plan-, Miljø- og Klimaudvalget (18-21) den 14-09-2020
Godkender administrationens indstilling.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 14-09-2020
Indstillingen godkendt.

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 15-09-2020
Godkendt.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 21-09-2020
Godkender administrationens indstilling men anbefaler, at det ekstraordinære byrådsmøde flyttes fra den 13.12.2021 til den 6.12.2021, og at der findes andre mødedage til Plan-, Miljø – og Klimaudvalget og Social – og Seniorudvalget den 6.12.2021. Der udover anbefales det, at det konstituerende byrådsmøde møde flyttes fra den 15.12.2021 til den 9.12.2021.

Sagsbehandling siden den 28. september 2020
Administrationens anbefaling er at Plan-, Miljø- og Klimaudvalgets møde den 8. november og Plan-, Miljø- og Klimaudvalgets møde den 6. december slås sammen og i stedet afholdes den 22. november 2021.

Sagsbehandling siden den 5. oktober 2020
Plan-, Miljø- og Klimaudvalget og Social- og Seniorudvalget har efter byrådets behandling, flyttet deres møde fra den 6. december 2021. Det konstituerende byrådsmøde møde er efter byrådets godkendelse flyttet fra den 15. december til den 9. december 2021. Nyeste udvalgskalender med de nævnte ændringer er vedhæftet sagen.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Styrelseslovens § 20, stk. 1.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At forslag til mødedatoer godkendes.

Beslutning i Byrådet (18-21) den 28-09-2020

Økonomiudvalgets indstilling vedtaget.

Beslutning i Plan-, Miljø- og Klimaudvalget (18-21) den 05-10-2020

Godkender administrationens indstilling således at mødet den 8. november og mødet den 6. december slås sammen og i stedet afholdes den 22. november 2021.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 05-10-2020

Udvalget godkendte, at møderne i Social- og Seniorudvalget den 8. november og den 6. december 2021 slås sammen til et møde d. 22. november 2021.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 19-10-2020

Mødedatoerne for Økonomiudvalgets møder i 2021 godkendes, og Byrådets mødedatoer for 2021 anbefales.

Bilag

Udvalgskalender 2021 - Opdateret 6. oktober 2020

Punkt 174: Godkendelse af forslag til revision af regulativ for husholdningsaffald

07/15296

Beslutningstema

Godkendelse af forslag til revision af regulativ for husholdningsaffald, som erstatning for det nuværende regulativ, vedtaget af byrådet den 26. september 2016.

Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund

Regulativ for husholdningsaffald i Fredensborg Kommune er kommunes retningslinjer for affaldsordningerne for grundejere / borgere. Rammen for disse retningslinjer er Affaldsbekendtgørelsen, som pt. er under revision.

Forslaget til regulativ for husholdningsaffald er tilrettet i overensstemmelse med Byrådets beslutning af d. 25. marts 2019 om fremtidig affaldsløsning for husholdningsaffald i Fredensborg Kommune.

Regulativforslaget følger den hidtidige opbygning og disponering, der er fastlagt i paradigme for standardregulativ, som er en del af Affaldsaktørbekendtgørelsen. Regulativet består af to dele: En generel del og en særlig del.

Den generelle del sikrer, at alle landets kommuner har fælles regler, bl.a. hvad angår definitioner på affaldsområdet, borgernes pligter og rettigheder samt gebyrregler mv. Kommunen kan ikke foretage væsentlige ændringer i den generelle del.

I regulativets anden del findes kommunens indsamlingsordninger beskrevet ud fra kommunens individuelle ønsker og serviceniveau.

Bemærkninger

Det er ordningerne for hhv. dagrenovation, papir, pap, glas, plast og metal der stilles ændringsforslag til. Endvidere er der udarbejdet nye ordningsbeskrivelse for elektronikaffald og tilføjet et selvstændigt bilag 2, der indeholder bestemmelser for beholderen til genanvendeligt affald.

Ændringerne er, som resten af regulativet for husholdningsaffald, udarbejdet i fællesskab mellem Norfors kommunerne og Fredensborg Forsyning. Det samlede regulativforslag er vedlagt i bilag 1. Alle ændringer i regulativteksten er markeret med rødt. De væsentligste ændringer er:

Generel del (§§ 1–8)

I henhold til Affaldsbekendtgørelsen har Miljøstyrelsen foretaget mindre justeringer, redaktionelle ændringer og tilpasninger i den faste tekstdel af standardregulativet.

Ordning for dagrenovation (§ 9)

Der er justeret på hvor stor volumen af dagrenovation man skal være tilmeldt med i etage- og rækkehusboliger med fælles beholdere. Volumenkravet er nedsat til 75 l./beboelsesenhed/uge, mod 110 l. i dag. Ændringen i minimumsvolumen er sket fordi det forventes, at der vil være behov for mindre volumen til dagrenovation, når der udsorteres mere genanvendeligt affald.

For enfamiliesboliger fastholdes det eksisterende minimums krav på 110 l. /uge svarende til kapaciteten for et standard affaldsstativ. I forbindelse med indførelsen af sortering i mad- og restaffald tidligst i 2021 forventer administrationen, at tilpasse (reducere) volumen for restaffaldet i enfamiliesboliger.

Derudover er der foretaget justeringer, redaktionelle ændringer og tilpasninger i ordningen.

Ordning for papir, pap, glas, metal og plast (§ 10– 14)

Ny henteordning for genanvendelige fraktioner i 2 stk. 2-kammerbeholdere for enfamilieboliger er nøje beskrevet. Der er frasorteringspligt for genanvendelige fraktioner, men ikke pligt til at benytte de udleverede beholdere. Det er muligt at framelde sig en eller begge af de udleverede beholdere til papir/plast og glas/metal. Papirbeholderen konverteres til indsamling af pap.

Kommunen har også tidligere haft regulativbestemt ordning for glas, papir og delvis pap i visse etage- og rækkehusbebyggelser. Denne er udvidet, så pap, metal og plast også er omfattet. I områder med fælles materiel er der ligeledes frasorteringspligt. Der kan ikke søges om dispensation fra benyttelsen af henteordningen.

Der er tilføjet et afsnit om frasorteringspligt, der beskriver at de borgere/grundejere der afmelder benyttelse af beholdere til husstandsindsamling, skal benytte kommunens øvrige bringeordninger (kuber og genbrugsplads).

I regulativudkastet er der ligeledes indføjet nye bestemmelser vedr. etablering af nedgravede affaldsløsninger for de nye genanvendelige fraktioner, jf. bilag 3.

Ordning for genanvendeligt affald (papir, pap, glas, plast og metal) omfatter også offentlige institutioner og virksomheder, der ligeledes har sorteringspligt.

Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE) (§ 19)

Pose på låg ordningen for batterier udvides til også at omfatte småt elektronik, fx mobiltelefon, el-tandbørste, fjernbetjening, GPS osv. Småt elektronik kan afleveres i en klar pose på max 4 liter oven på låget af egen affaldsbeholder til dagrenovation. Ordningen træder i kraft successivt i forbindelse med etablering af de nye ordninger i de enkelte boliger.

Regler for standpladser og adgangsveje for affaldsbeholdere (Bilag 1)

De eksisterende regler er tilpasset den nye ordning for genanvendeligt affald. Afstandskrav fra skel til beholder/stativ er uændret, idet beholder på hjul max må stå 20 meter fra skel.

For beholdere på hjul er der tilføjet en stramning for koteletgrunde, da koteletbenet ikke medregnes i ovennævnte afstand (20 m.). Beholdere på hjul skal stå indenfor max 5 m. fra koteletbenets slutning.

For bebyggelser med stisystemer, hvor renovationsbilen ikke kan køre til de enkelte boliger, regnes afstanden fra standplads til eventuel fællesvej/fælles p-plads.

Derudover er der tilføjet mindre præciseringer i bilaget.

Regler for kapacitet, anvendelse, renholdelse og afhentning af beholdere (Bilag 2)

Regler for beholderkapacitet, anbringelse af beholder, anvendelse af beholder, renholdelse af beholder og afhentning af genanvendeligt affald svarer til de nugældende regler for beholdere på hjul til dagrenovation og er samlet i bilag 2, så reglerne ikke behøver at blive gentaget under hver ordningsbeskrivelse (§ 10-14).

Vejledning i etablering af nedgravede affaldsbeholdere (Bilag 3)

I vejledningen er der tilføjet en mulighed for at etablere nedgravede affaldsløsninger til genanvendeligt affald. Der er tilføjet en vejledende volumen til hhv. glas, papir, pap, plast og metal pr. boligenhed i bebyggelser med fælles materiel.

Generelt for ordninger (§§ 9 – 23 samt Bilag 1-3)

Der er foretaget mindre justeringer, redaktionelle ændringer, tilpasninger og præciseringer i ovennævnte ordninger og bilag.

Økonomi

Implementering af de nye og reviderede bestemmelser afholdes indenfor det eksisterende budget og gældende husholdningsaffaldstakster.

Affaldsplan 2021-2025 samt regeringens nye klimaplan

Regeringens nye klimaplan forventes udmøntet i en revideret affaldsbekendtgørelse, og en kommende national affaldsplan, der kommer til at danne basis for udarbejdelse af kommunens kommende "Affaldsplan 2021". Det forventes, at både bekendtgørelsen og den nationale affaldsplan vedtages ved årets udgang.

I henhold til udkastet til affaldsbekendtgørelse (i høring frem til 1. oktober 2020) skal ordninger for hhv. madaffald og drikkekartoner etableres i kommunerne pr. 1. juli 2021. Med hensyn til tekstilaffald skal ordningen etableres pr. 1. januar 2022.

Opmærksomheden henledes på byrådets beslutninger om frivillighed, der udfordres af de nye bestemmelser i affaldsbekendtgørelsen, da det fremgår af "Vejledningen om indsamling af husholdningsaffald," der betragtes som en fortolkning af bekendtgørelsen, at affaldet skal indsamles i faste beholdere placeret på egen matrikel. Dette gælder for enfamilieboliger både i byen og på landet, og hvor praktiske og logistiske forhold giver mulighed for det.

Da administrationen ønsker, at kunne leve op til de politiske beslutninger truffet i 2019 med hensyn til høj grad af frivillighed i enfamilieboliger, og hvor valgfriheden betyder, at hver enkelt husstand i parcelhusområder har mulighed for at tilpasse ordningen bl.a. efter volumenbehov eller adfærdsmønster, har kommunen udarbejdet høringsvar til affaldsbekendtgørelsen. Høringsvaret er godkendt på et ekstraordinær Infrastruktur- og teknikudvalgsmøde d. 18. september, på Økonomiudvalget d. 21. september og skal behandles af byrådet d. 28. september 2020.

Når den nye affaldsbekendtgørelse træder i kraft, er det administrationens vurdering, at én til flere revision(er) af regulativet for husholdningsaffald bliver aktuel i nær fremtid. Blandt andet når nye særskilte indsamlingsordninger for hhv. mad-/restaffald, drikkekartoner, tekstiler og farligt affald skal indføres i de kommende år. Administrationen forventer ligeledes en afklaring om byrådets vedtagne frivillighedsprincipper er i strid med de kommende bestemmelser.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Energi-, Forsynings- og Klimaministeriets bekendtgørelse nr. 1753 af 27/12/2018, om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (Affaldsaktørbekendtgørelsen).

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FN's verdensmål 11 og delmål 11.6's ambition handler om at reducere den negative miljøbelastning pr. indbygger inden 2030.

FN's verdensmål 12 og delmål 12.5's ambition handler om at inden 2030 skal vi nedbringe affaldsmængden betydeligt, gennem forebyggelse, reduktion, genbrug og genanvendelse.

I forhold til Byrådets arbejdsgrundlag harmonerer ovenstående med initiativer i fokusområdet "Bæredygtighed og miljø – vejen frem", hvor vi via regulativet kan udvikle og styre nye ordninger, der skal være med til at gøre kommunen mere bæredygtig, når det gælder affaldsindsamling og genbrug.

Kompetence

Byrådet.

Kommunikation

Der stilles krav om 4 ugers forudgående høring, inden endelig vedtagelse i Byrådet. Det betyder, at nærværende forslag til regulativ forelægges for Byrådet d. 26. oktober 2020, med henblik på en høringsfase i perioden d. 28. oktober - 25. november 2020 og endelig godkendelse i Byrådet d. 21. december 2020.

Efter endelig vedtagelse skal regulativet ifølge lovgivningen offentliggøres ved annoncering f.eks. på kommunens hjemmeside. Efter offentliggørelse skal den vedtagne regulativtekst indrapporteres i Miljøstyrelsens nationale regulativdatabase (NSTAR). Regulativet kan tidligst træde i kraft dagen efter offentliggørelse i regulativdatabase.

Det er administrationens hensigt at opdatere de eksisterende informationer på hjemmesiden, således at de tilpasses regulativets nye bestemmelser.

Indstilling

1. At forslag til revision af "Regulativ for husholdningsaffald i Fredensborg Kommune" af september 2020 godkendes og sendes i offentlig høring.
2. At administrationen bemyndiges til at foretage mindre, redaktionelle ændringer i regulativet som følge af høringen.

Beslutning i Infrastruktur- og Teknikudvalget den 29-09-2020

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 19-10-2020

Anbefaler Infrastruktur- og Teknikudvalgets indstillinger.

Bilag

Husholdningsaffaldsept20.master.

Husholdningsaffaldsept20udenrett.

Punkt 175: Beslutning om vedtagelse af Lokalplan N107 og Kommuneplantillæg 13, Nivå Bymidte

20/38800

Beslutningstema

Det skal besluttes, at vedtage Lokalplan N107 og Kommuneplantillæg 13, etape 1 Nivå Bymidte, med de foreslåede ændringer som følge af indkomne bemærkninger i høringsperioden.

Sagsfremstilling og økonomi

Lokalplanforslag N107 og Kommuneplantillæg 13, etape 1 Nivå bymidte blev vedtaget af Byrådet den 2. juni 2020.

Formålet med lokalplanen er at muliggøre realisering af 1 etape af den strategiske byudviklingsplan for Fremtidens Nivå Bymidte vedtaget den 25. maj 2020. Lokalplanen fastlægger bestemmelser, der sikrer de bærende principper i den strategiske byudviklingsplan. Herudover stiller den krav til arkitektonisk fremtræden, som skal bidrage til at sikre kvalitet i byrum og bygninger med reference til Nivås historie som en teglværksby.

Lokalplanforslaget N107 og Kommuneplantillæg 13, Nivå Bymidte har været i høring i perioden 10. juni til den 19. august 2020. Som led i den offentlige høring blev der den 24. juni 2020 afholdt et digitalt borgermøde. Borgermødet er blevet overværet af 167 borgere. Ved høringsfristens udløb var der indkommet 28 hørings svar.

Hovedtræk i høringssvarenes synspunkter

I det følgende opsummeres kort i hovedtræk de fremsatte synspunkter fra høringssvarene. En mere fyldestgørende gennemgang fremgår af Bilag 1 Høringsnotat, som indeholder et kommenteret resumé af høringssvarene. Derudover kan alle hørings svar læses i deres fulde længde i Bilag 2 Alle hørings svar.

Etagehøjder:

19 af høringssvarene omhandler etagehøjder, hvoraf et svar vurderer, at lokalplanen bør give mulighed for en højere bebyggelse. De øvrige bemærker, at bebyggelsen maksimalt bør være i 3 etager af hensyn til vindforhold, skyggevirksomheder samt Nivås karakter som en naturby med overvejende lavt byggeri.

Bebyggelsens fremtræden:

Enkelte bemærker, at bebyggelsen bør opføres i gule tegl af hensyn til Nivås teglværkshistorie med produktion af fortrinsvis gule tegl.

Grønne områder:

Enkelte hørings svar handler om, at lokalplanen skal sikre mere plads til åbne grønne områder.

Bæredygtighed:

Enkelte hørings svar indeholder bemærkninger om bæredygtighed. Det drejer sig både om forslag til varmforsyning, plads til affaldssortering, offentlige pendlerparkeringspladser, placering af solceller samt CO₂ aftryk forbundet ved krav om tegl.

Trafiksikre cykelstier og tilgængelighed:

Enkelte hørings svar handler om, at der skal sikres trafiksikre og let tilgængelige cykelstier, der forbindes til det eksisterende cykelstinetværk. Der er blandt andet fokus på lokalplanens mulighed for ny cykelforbindelse i terræn over Nivåvej, samt cykelstier langs Niverødvej.

Trafik:

Et hørings svar handler om, at det bør sikres, at trafikbelastningen med tung trafik på Niverødvej ikke øges pga. lokalplanens mulighed for at forbinde Nivåvej med Niverødvej.

Administrationens vurdering

I forbindelse med udarbejdelse af den strategiske byudviklingsplan har der været en omfattende inddragelsesproces. Det har blandt andet ført til, at lokalplanen indeholder en variation af bebyggelse i fortrinsvis 2-4 etager. Variationen i etagehøjder giver en mere oplevelsesrig bebyggelse og sikrer samtidig, at der bliver plads til nødvendig parkering, byrum og grønt område.

Flere af høringssvarene ang. etagehøjder er indsendt af beboerne fra Øresundsparken. De er blandt andet bekymret for skyggevirksomheder og indbliksgener. Den nye bebyggelse vil hverken medføre skyggevirksomheder eller indbliksgener til Øresundsparken. For at mindske oplevelsen af den nye bebyggelse fra Øresundsparken anbefaler administrationen, at beplantningsbæltet mellem Øresundsparken og pendlerparkeringspladsen på den østlige side af jernbanen udpeges som bevaringsværdig.

Administrativ forslag til ændring

For at byggeriet i byggefelt C kan overholde brandkrav har konkretisering af byggeriet vist behov for, at lokalplanen skal give mulighed for etablering af en flugtvejstrappe udenfor byggefeltet. Bygherre efterspørger herudover mulighed for etablering af markiser til solafskærmning til udvalgsvarerbutikker og liberalt erhverv.

Helt konkret foreslår administrationen følgende ændringer:

Side/afsnit/ bestemmelse	Oprindelig bestemmelse	Ny bestemmelse
Side 51-52 om bevaring	Ingen	<p>§ 6.3 Beplantningsbæltet udpeget på kortbilag 4 skal bevares, og må ikke fældes eller beskæres udover alm. nødvendig pleje.</p>
§ 7.3	<p>§ 7.3 Byggefelt C Inden for byggefelt C (se kortbilag 5) må der maks. opføres 8.000 m² bebyggelse. Bebyggelsen skal opføres som en karréstruktur fra 1 etage, hvor bebyggelsens stueplan i princippet udfylder hele byggefeltet, og hvor der på taget af bygningens stueplan etableres boliger med et fælles gårdrum i midten, se princip skitse til venstre. Bebyggelsen må opføres i maks. 4 etager, dog må maks. 30 % af bebyggelsen, som vender ud mod bystrøg, bygade og parkeringsplads opføres i 4 etager. En eventuel 4. etage skal etableres med et tilbageryk på 1,5 m ift. facadelinje på begge sider af bygningen (gælder ikke gavlparter).</p> <p>Bebyggelsens facade skal placeres i facadelinjen som vist på kortbilag 6.</p>	<p>§ 7.3 Byggefelt C Inden for byggefelt C (se kortbilag 5) må der maks. opføres 8.000 m² bebyggelse. Bebyggelsen skal opføres som en karréstruktur fra 1 etage, hvor bebyggelsens stueplan i princippet udfylder hele byggefeltet, og hvor der på taget af bygningens stueplan etableres boliger med et fælles gårdrum i midten, se princip skitse til venstre. Bebyggelsen må opføres i maks. 4 etager, dog må maks. 30 % af bebyggelsen, som vender ud mod bystrøg, bygade og parkeringsplads opføres i 4 etager. En eventuel 4. etage skal etableres med et tilbageryk på 1,5 m ift. facadelinje på begge sider af bygningen (gælder ikke gavlparter).</p> <p>Bebyggelsens facade skal placeres i facadelinjen som vist på kortbilag 6.</p> <p>Faste markiser og flugtvejstrappe kan placeres udenfor byggefeltet. Markiser og flugtvejstrappe må dog max overskride byggefeltet med 1,5 m i bredden.</p>

Nyt kortbilag 4 vedhæftes som Bilag 4.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Planloven.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FNs verdensmål

11. Bæredygtige byer og lokalsamfund

Byrådets arbejdsgrundlag

4. Bygninger og byrum skaber liv

6. Det skal være nemt og sikkert at komme frem

8. Bæredygtighed og miljø – vejen frem

Kompetence

Byrådet.

Kommunikation

Lokalplanen og kommuneplantillægget offentliggøres med en klagefrist på 4 uger og kan ses af kommunens hjemmeside.

Elektroniske bilag

Indstilling

1. At Lokalplan N107 vedtages og offentliggøres med de foreslåede ændringer.
2. At Kommuneplantillæg 13 vedtages og offentliggøres.

Beslutning i Plan-, Miljø- og Klimaudvalget (18-21) den 05-10-2020

V stiller forlag om at 8.26 skal muliggøre træbeklædning i flere nuancer:

For stemmer 2: V

Imod stemmer 7: A, B, C, F og O

Forslaget ikke vedtaget.

Mie Stattau (V) stiller forslag om ændring af 8.4 således at der ikke er mulighed for shedtage

For stemmer 2: F og Mie Stattau (V)

Imod stemmer 7: A, B, C, O og Carsten Bo Nielsen (V).

Forslaget ikke vedtaget.

Mie Stattau (V) stiller forslag om ændring af 8.2 således at udhæng tillades:

For stemmer 2: V

Imod stemmer 6: A, B, C og O

Undlader 1: F

Forslaget ikke vedtaget

Mie Stattau (V) stiller forslag om ændring af 8.8 således at der skal anvendes mursten i lyse eller røde nuancer.

For stemmer 3: V og F

Imod stemmer 6: A, B, C og O

Forslaget ikke vedtaget.

Udvalget anbefaler administrationens indstilling med følgende ændringsforslag (fremhævet med fed skrift).

§ 5.20

Inden for delområde 2 kan parkeringspladser til boliger etableres indenfor byggefeltene A, B, D og E angivet på kortbilag 5 og der kan indrettes parkeringskælder under boligerne.

§ 5.21

Indenfor delområde 1, 3 og 4 udlægges der parkeringszoner til boliger, dagligvarebutikker, udvalgswarebutikker, liberale erhverv og pendlerparkering i princippet som angivet på kortbilag 6, og der kan indrettes parkeringskælder under bygningerne.

F tager forbehold ift. byggeri i 4. etage i byggefelt B

V tager forbehold for parkeringsnorm.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 19-10-2020

Liste V stiller forslag om at 8.26 skal muliggøre træbeklædning i flere skift i nuancer efter 30 meter:

For stemmer: 2 Liste V

Imod stemmer: 9 Liste A, Liste B, Liste C, Liste F og Freja Brabæk Kristensen U.P

Forslaget ikke vedtaget.

Liste V stiller forslag om ændring således at udhæng tillades:

For stemmer: 2 V

Imod stemmer: 9 Liste A, Liste B, Liste C, Liste F og Freja Brabæk Kristensen U.P

Forslaget ikke vedtaget

Økonomiudvalget anbefaler herefter Plan-, Miljø- og Klimaudvalgets indstilling og herunder følgende ændringsforslag (fremhævet med fed skrift).

§ 5.20

Inden for delområde 2 kan parkeringspladser til boliger etableres indenfor byggefeltene A, B, D og E angivet på kortbilag 5 og der kan indrettes parkeringskælder under boligerne.

§ 5.21

Indenfor delområde 1, 3 og 4 udlægges der parkeringszoner til boliger, dagligvarebutikker, udvalgswarebutikker, liberale erhverv og pendlerparkering i princippet som angivet på kortbilag 6, og der kan indrettes parkeringskælder under bygningerne.

Økonomiudvalget kvitterer for de mange engagerede høringsvar, herunder også de høringssvar, som ikke vedrører lokalplanen. Økonomiudvalget er enige om, at der skal arbejdes videre med de gode bidrag i den videre udvikling af bymidten.

Liste F tager forbehold ift. byggeri i 4. etage i byggefelt B

Liste V og Freja Brabæk Kristensen, U.P tager forbehold for parkeringsnorm.

Bilag

Bilag 1, Høringsnotat.pdf

Bilag 2, samlet høringssvar.pdf

Bilag Lokalplan N107, Nivå bymidte Etape 1 - til hjemmesiden - Forslag til lokalplan for etape 1 Fremtidens Nivå Bymidte.pdf

Nyt kortbilag 4 - Kortbilag_4_22_09_2020.pdf

N 107 Lokalplan høringsforslag.pdf

Punkt 176: Beslutning om vedtagelse af Lokalplan H113 og Kommuneplantillæg 11, Nyvej

20/38840

Beslutningstema

Der skal træffes endelig beslutning om vedtagelse af lokalplan H113 for Boliger på Nyvej samt Kommuneplantillæg nr. 11 til Kommuneplan 2017.

Sagsfremstilling og økonomi

Byrådet besluttede den 29. juni 2020, at fremlægge forslag til lokalplan H113 for Bolig på Nyvej og Kommuneplantillæg nr. 11. til offentlig høring.

Baggrund

Lokalplanområdet afgrænses til Nyvej 2, 4 og 6 (matrikel 3p og 3aq) med et areal på ca. 3.000 m² beliggende centralt i Humlebæk. Lokalplanen muliggør opførelse af 10 nye boliger i form af tæt-lav dobbelthuse og rækkehuse i 1-2 etager. Lokalplanen muliggør en bebyggelsesprocent på 40 % for området under et.



Lokalplanområde for H113

Kommuneplantillæg nr. 11 til Kommuneplan 2017

Arealet er i dag udlagt til 10 boliger, med en bebyggelsesprocent på 30 % under kommuneplanrammen HC04 med overskriften ”Mindre butiksområde”. Derudover er en del af matrikel 3aq også omfattet af kommuneplanrammen HB04 med anvendelsen åbenlav boliger. Med kommuneplantillægget samles lokalplanområdet i ét rammeområde med anvendelsen tæt-lav boligbebyggelse med en bebyggelsesprocent på 40 % for området.

Offentlig høring

Lokalplanen har været i offentlig høring fra den 8. juni – 4. september 2020 og der blev d. 20. august 2020 afholdt et digitalt borgermøde.

Der indkom i alt 7 høringssvar, heraf 2 høringssvar fra organisationer (Bane Danmark og Agenda 21 foreningen Fredensborg) og 5 høringssvar fra privatpersoner.

De primære emner i høringssvarene er:

- Parkering.
- Bæredygtighed.
- Vejadgang; forslag om, at Nyvej lukkes for biltrafik mod Gl. Strandvej og åbnes mod Humlebæk Strandvej.

Resumé af høringssvarene, samt administrationens bemærkninger hertil, fremgår af bilag 1 Høringsnotat. Høringssvarene fremgår i deres fulde længde af Bilag 2 Høringssvar.

Administrationen vurderer, at to høringssvar giver anledning til ændringer i lokalplanen.

1. Grundet en uoverensstemmelse i teksten mellem lokalplanforslagets redegørelse og bestemmelsen § 6.1 foreslås redegørelsesteksten ændret.
2. Grundet er privatretligt hævdspørgsmål foreslås det, at en opgørelse af lokalplanarealets eksakte størrelse udgår af retningslinjerne § 6.1.

Se indstilling til ændringer i lokalplanen i skemaet herunder.

Indstilling til ændringer i lokalplanen

Med udgangspunkt i de indkomne høringssvar indstilles følgende ændringsforslag:

Redegørelse/ §/kortbilag	Oprindelig formulering	Ny formulering
1 Redegørelse	Med lokalplanen udlægges et areal på min. 20 m ² til et skur der skal rumme mulighed for affaldssortering samt cykelparkering (lokalplanforslag s. 11).	Med lokalplanen udlægges et areal på maksimalt 35 m ² til et skur, der skal rumme mulighed for affaldssortering samt cykelparkering.
2 § 6.1.	Inden for lokalplanens område kan der opføres boliger med et samlet etageareal på maksimalt 1130 m ² , svarende til 40 % af lokalplan-områdets areal, som er 2827 m ² . (...)	Inden for lokalplanens område kan der opføres boliger med et samlet etageareal på maksimalt 1130 m ² , svarende til 40 %. (...)

Støjredegørelse

Det er anført i lokalplanforslaget, at en støjredegørelse afventes. Redegørelse for eventuelle støjgener for lokalplanområdet pågår fortsat og vurderes at være mindre væsentlige for lokalplanen. Administrationen anbefaler derfor, at lokalplanforslagets § 7.16 og § 8.8 udgår af lokalplanens bestemmelser, da spørgsmålet kan reguleres tilstrækkeligt med lokalplanens § 10.2 gennem den fremtidige byggesagsbehandling i henhold til Miljøstyrelsens grænseværdier for vejstøj. Lokalplanen er i øvrigt ikke til hinder for lydisolering af facader eller etablering af støjhegn.

Med udgangspunkt i ovenstående anbefaling indstilles følgende ændringsforslag:

Redegørelse/ §/kortbilag	Oprindelig formulering
3 § 7.16 udgår	7.16. Afventer støjredegørelse: Facader xxx skal lydisoleres, således at støjen i bygningerne ikke overskrider xxx dB.
4 § 8.8 udgår	8.8. Afventer støjrapport: Støjskærm skal placeres som vist på kortbilag xxx. Støjskærmen skal udformes, sådan at den på såvel inderside som yderside opleves som et levende hegn. Støjskærmen må maksimalt etableres med en højde på xxx m. (Hører under ubebyggede arealer)

Bevilling

Lokalplanen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Planloven.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FNs verdensmål

11. Bæredygtige byer og lokalsamfund

Byrådets arbejdsgrundlag

4. Bygninger og byrum skaber liv

8. Bæredygtighed og miljø – vejen frem

Kompetence

Byrådet.

Kommunikation

Lokalplanen offentliggøres på kommunens hjemmeside og på Plandata.dk efter endelig vedtagelse.

Indstilling

1. At Lokalplan H113 endeligt vedtages med ovenstående ændring nr. 1, 2, 3, og 4.
2. At Kommuneplantillæg nr. 11 endeligt vedtages.

Beslutning i Plan-, Miljø- og Klimaudvalget (18-21) den 05-10-2020

Sagen udsættes.

For stemmer 6: B, C, F, Carsten Nielsen (A), Bo Hilsted (A) og Carsten Bo Nielsen (V)

Imod stemmer 3: Mie Stattau (V), Flemming Rømer (O) og Ergin Øzer (A) idet de ønsker at følge den administrative indstilling.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 19-10-2020

Sagen taget af dagsorden.

Bilag

Høringssvar_samlet.pdf

Forslag_H113_Nyvej.pdf

Høringsnotat_ny.pdf

Punkt 177: Beslutning om vedtagelse af Kommuneplantillæg 10, Parkeringsnormer i stationsnære områder

20/38902

Beslutningstema

Byrådet skal endelig vedtage Kommuneplantillæg nr. 10 til Kommuneplan 2017 - Parkeringsnorm i stationsnære områder.

Sagsfremstilling og økonomi

Forslag til Kommuneplantillæg nr. 10 til Kommuneplan 2017- Parkeringsnorm i stationsnære områder blev vedtaget af Byrådet den 2. juni 2020.

Formålet med kommuneplantillægget er:

- at realisere visionerne om trygge, levende og bæredygtige bymidter i Nivå og Humlebæk.
- at implementere Grøn politik og Planstrategi 2032 ved at fremme grøn mobilitet.
- at parkeringsnormerne tilpasses til det faktiske behov i de stationsnære kerneområder, samtidig med, at der sikres tilstrækkelig med parkeringspladser.

Kommuneplantillæggets geografiske afgrænsning og indhold

De stationære kerneområder omfatter alle arealer i en radius af 600 meter fra stationer på kystbanen – Humlebæk, Nivå og Kokkedal og er afgrænset i Kommuneplan 2017.



Humlebæk Nivå Kokkedal

Parkeringsnorm for de stationsnære områder

Kommuneplantillægget indeholder en ændring af parkeringsnormerne i Kommuneplan 2017, så der fremover vil gælde en lavere parkeringsnorm indenfor de stationsnære områder. Den lavere parkeringsnorm begrundes med erfaringstal fra Vejdirektoratet og andre kommuner, der viser, at der fortsat vil kunne sikres tilstrækkelig parkeringskapacitet. Herunder ses den nye parkeringsnorm.

Ny parkeringsnorm i de stationsnære områder

Anvendelse	Parkeringsnorm
Åben lav boliger	min. 1,5 p-plads pr. bolig
Tæt lav boliger	min. 1 p-plads pr. bolig
Etageboliger	min. 0,75 p-plads pr. bolig
Studieboliger	min. 0,20 p-plads pr. bolig
Detailhandel	min. 1 p-plads pr. 60 m ² bruttoetageareal
Kontor/erhverv	min. 1 p-plads pr. 70 m ² bruttoetageareal
Offentlige Institutioner og kultur	Konkret vurdering

Reduktionsfaktor indenfor stationsnære bymidter med blandede funktioner

Med tillægget gælder en reduktionsfaktor med krav om færre p-pladser i tilfælde, hvor der er mulighed for dobbeltudnyttelse af parkeringspladser inden for de stationsnære bymidter.

Parkeringsnorm for cykler

Med tillægget indføres parkeringsnormer for cykler i de stationsnære arealer.

Høring

Kommuneplantillæg nr. 10 har været i høring i perioden 10. juni til den 19. august 2020. Ved høringsfristens udløb var der indkommet 2 høringssvar fremsendt af:

1. Agenda 21 foreningen Fredensborg
2. Banedanmark

Agenda 21 foreningen Fredensborg bemærker, at der bør reguleres for 3 forskellige typer af tidsbegrænsninger i Nivå Bymidte samt at der bør tilvejebringes tilstrækkelig med offentlige pendlerparkeringspladser i Nivå. Tidsbegrænsninger samt ejerforhold af parkeringspladser kan ikke reguleres i en kommuneplan. Det gøres dog opmærksom på, at nye pendlerparkeringspladser på vestsiden af jernbanen er udlagt på kommunalt areal. De vil således være uden tidsbegrænsning.

Banedanmark noterer med høringssvaret, at de ikke har bemærkninger til Kommuneplantillægget.

Bilag 1 indeholder et kommenteret resumé af høringssvarene, og bilag 2 og 3 indeholder fremsendte høringssvar.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at de indkomne høringssvar ikke bør medføre ændring af kommuneplantillæg 10-parkeringsnorm i stationsnære områder.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Planloven

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FNs verdensmål

11. Bæredygtige byer og lokalsamfund

Byrådets arbejdsgrundlag

8. Bæredygtighed og miljø – vejen frem

Kompetence

Byrådet.

Kommunikation

Kommuneplantillægget offentliggøres med en klagefrist på 4 uger.

Indstilling

1. At Kommuneplantillæg nr. 10 til Kommuneplan 2017- Parkeringsnorm i stationsnære områder vedtages og offentliggøres.

Beslutning i Plan-, Miljø- og Klimaudvalget (18-21) den 05-10-2020

V stiller forslag om ændret p-norm:

- at åben/lav ændres fra 1,5 til 2,
- at tæt-lav ændres fra 1 til 1,5 og
- at etageboliger ændres fra 0,75 til 1,0.

For stemmer 3: V og O

Imod 6: A, B, C og F

Forslaget falder derfor.

Et flertal anbefaler administrationens indstilling.

For stemmer 7: A, B, C, F og O

Imod stemmer 2: V idet de finder 600 meters afgrænsning for stor og parkeringsnormen for lav, de savner oplysninger om de nævnte kommuners faktiske parkeringsforsyning og erfaringer hermed. Venstre stemmer mod en nedsættelse af parkeringsnorm i stationsnære områder, når de ikke har oplysningerne om, hvor mange pendlere, som parkerer ved stationerne i dag, hvordan udviklingen forventes heri, samt hvor mange parkeringspladser, der vil være til pendlere i fremtiden.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 19-10-2020

V stiller forslag om ændret p-norm:

- at åben/lav ændres fra 1,5 til 2,
- at tæt-lav ændres fra 1 til 1,5 og
- at etageboliger ændres fra 0,75 til 1,0.

For stemmer: 3 Liste V og Freja Brabæk Kristensen U.P

Imod: 8 Liste A, Liste B, Liste C og Liste F

Forslaget falder derfor.

Økonomiudvalget anbefaler dermed Plan-, Miljø- og Klimaudvalgets indstilling efter afsteming:

For stemmer: 8 Liste A, Liste B, Liste C, Liste F,

Imod stemmer: 3 V og Freja Brabæk Kristensen U.P,

idet de finder 600 meters afgrænsning for stor og parkeringsnormen for lav, de savner oplysninger om de nævnte kommuners faktiske parkeringsforsyning og erfaringer hermed. Venstre stemmer mod en nedsættelse af parkeringsnorm i stationsnære områder, når de ikke har oplysningerne om, hvor mange pendlere, som parkerer ved stationerne i dag, hvordan udviklingen forventes heri, samt hvor mange parkeringspladser, der vil være til pendlere i fremtiden.

Økonomiudvalget opfordrer til at DSB og Banedanmark ser på muligheden for at anvende deres arealer til pendlerparkering

Bilag

Bilag 1, Høringsnotat.pdf

Bilag 2, Høringssvar Agenda 21.pdf

Bilag 3, Høringssvar, Banedanmark.pdf

Punkt 178: Beslutning om godkendelse af forslag til indsatser i 3. generations vandområdeplaner 2021 - 2027

19/45526

Beslutningstema

Godkendelse af forslag til indsatser i vandløb, som indmeldes til de statslige Vandområdeplaner 2021 – 2027 på baggrund af vandrådsarbejdet.

Sagsfremstilling og økonomi

Tidligere politisk behandling

Byrådet blev den 27. april 2020 orienteret om vandrådsarbejdet for 3. vandplansperiode (2021-2027), herunder proces, medlemmer af vandrådet, økonomi og administrationens foreløbige input til vandrådet om mulige indsatser i konkrete vandløb.

De mulige indsatser omhandlede vandløbsrestaureringer som udlægning af groft materiale samt genåbning af rørlagte vandløb og etablering af fiskepassager ved spærringer. Administrationens input til vandrådet tog udgangspunkt i en faglig vurdering af, hvor der bedst kan opnås bedst biodiversitet i de vandløb, der iflg. staten ikke opfylder miljømål.

Indsatserne i de konkrete vandløb skal godkendes politisk i de enkelte kommuner, inden der meldes et samlet forslag for de alle kommuner i Øresundsoplandet ind til Naturstyrelsen.

Staten vurderer herefter, hvilke indsatser der indarbejdes i vandplanerne. Vandplanerne er statens samlede plan for, hvordan søer, vandløb, kystvand og grundvand kan leve op til miljøkravene i EU's vandrammedirektiv om god økologisk tilstand. Når indsatser fremgår af vandplanerne har kommunerne pligt til at gennemføre dem.

Vandrådets anbefalinger til kommunerne

Vandrådet har drøftet administrationens foreløbige input til indsatser og er kommet med deres endelige anbefalinger til kommunens indmelding af indsatser for Vandopland 2.3 Øresund (se bilag 2).

Som det også fremgår af bilaget, har vandrådet anbefalet følgende i Fredensborg Kommune:

Administrationens input til mulige indsatser jf. Byrådets orientering 27. april 2020

Vandrådets indstilling

Vandløbs-restaureringer	1. Dageløkkevandløbet	
	–	
	Udlægning af groft materiale (sten og grus)	Anbefalet
	2. Asminderødgrøften	
	–	
	Udlægning af groft materiale (sten og grus)	Anbefalet
	3. Vestlige tilløb til Bassebæk + øvre del af Bassebæk –	
	Udlægning af groft materiale (sten og grus)	Anbefalet
	4. Nivå –	Anbefalet
	Udskiftning af bund (fra sand til grus) + udlægning af groft	

materiale (sten og grus)

5. Højsagervandløbet –
Udlægning af groft materiale (sten og grus) Anbefalet

6. Asminderødgrøften –
Genåbning af rørlagt strækning Anbefalet

7. Højsagervandløbet –
Genåbning af rørlagt strækning

De grønne organisationer Danmarks Naturfredningsforening og Danmarks Sportsfiskerforening anbefaler tiltaget pga. biodiversitet og mulighed for flere ørreder i Nivå. Erhvervsorganisationerne Gribskov Vandløbslaug, Fredensborg Vandløbslaug Nordsjællands Landboforening, Dansk Skovforening, Danske Vandløb og Landbrug og Fødevarer kan ikke anbefale det, da det vil opdele en mark, og da vandløbet ligger dybt på visse strækninger. De resterende medlemmer har ikke taget stilling.

Fjernelse af spærringer

8. Holmeskovgrøften –
Genåbning af rørlagt strækning på den nederste strækning Anbefales ikke, da det vil opdele en mark og vandløbet udtørre om sommeren.

9. Donse Å (Lille Donsedam) –
Etablering af passage ved opstemning Anbefalet

10. Donse Å (Store Donsedam) –
Etablering af passage ved opstemning Anbefalet

Derudover har vandrådet anbefalet etablering af sandfang i Usserød Å, Nivå, Bassebæk og Grønholt Å.

Administrationens bemærkninger til vandrådets anbefalinger

Som det fremgår af ovenstående tabel har vandrådet og administrationen i vid udstrækning sammenfaldende forslag til indsatser. Vandrådet har dog ikke været enige i indsats nr. 7 og 8 i tabellen og stillet et nyt forslag om sandfang.

Administrationen har nedenstående bemærkninger til dette.

Ad. Indsats 7. Holmeskovgrøften er tidligere målt til at have en faunaklasse 5 (god økologisk tilstand) på den åbne strækning nedstrøms den omdiskuterede rørlagte strækning. Dette tyder på, at selv om dele af vandløbet sommerudtørre nogle år, er der stadig partier med vand, der kan opretholde dyresamfundet i vandløbet. Administrationens egne undersøgelser af vandløbet foretaget den 2. september 2020 viste, at der er vand og vandløbsdyr i vandløbet nedstrøms den rørlagte strækning, og at vandet delvist stammede fra den rørlagte strækning. Desuden kan et fritlagt vandløb sandsynligvis bidrage til sørredbestanden i Esrum sø, selvom visse strækninger sommerudtørre nogle år. Der genåbnes

ikke vandløbsstrækninger, der ligger dybt. På baggrund af at et projekt vil skabe bedre biodiversitet og bidrage til opfyldelse af miljømål er det administrationens anbefaling, at indsatsen fastholdes.

Ad Indsats 8. I Højsagervandløbet vil en frilægning af den nederste rørlagte strækning kunne genskabe et rigtigt flot overfladenært vandløb til gavn for biodiversiteten i kommunen. På den baggrund skal administrationen anbefale, at indsatsen fastholdes.

Ad. Ny Indsats om sandfang. Ved etablering af sandfang graves en udposning på vandløbet, der opsamler sand og mudder, således at vandløbet nedstrøms får bedre levevilkår for dyr og planter.

Selvom sandfang er godt for biodiversiteten i vandløbet, vurderer administrationen, at det ikke er proportionalt at igangsætte det meget tunge bureaukrati, når der skal gennemføres et vandplansprojekt, fordi omkostningerne til sandfang er forholdsvis lave. Det kan derfor bedre betale for kommunen selv at betale og etablere sandfangene uden statslig indblanding. Dette har vi fx. gjort ved Grønholt Å og Nivåen. På den baggrund anbefaler administrationen, at forslaget ikke medtages som indsats i denne sammenhæng, med at administrationen arbejder videre med det som en indsats fx. som opfølgning på Grøn Politik.

Administrationens endelige forslag til vandløbsindsatser i Fredensborg Kommune

På baggrund af ovenstående skal administrationen anbefale, at Fredensborg Kommune melder indsats 1-10 i tabellen ovenfor ind.

De endelige forslag til indsatser i Fredensborg Kommune er nærmere beskrevet i bilag 1.

Det skal understreges, at der er tale om administrationens umiddelbare forslag til mulige tiltag, der opfylder miljøkravene. De endelige indsatser i vandløbene kan således ændres i forbindelse med Naturstyrelsens behandling af forslagene og ikke mindst i forbindelse med dialogen med de berørte lodsejere.

Videre proces

Byrådene i de 17 kommuner skal inden den 22. november 2020 have godkendt et fælles forslag til indsatsprogram. Herefter indsender Vandrådets sekretariat forslaget videre til Naturstyrelsen. Det er usikkert, hvad der sker, hvis forslaget ikke kan godkendes i alle kommuner.

Når kommunernes forslag til indsatsprogram er sendt til Naturstyrelsen, har Vandrådet mulighed for, at eftersende deres bemærkninger til Naturstyrelsen, der så i sidste ende beslutter hvilke tiltag, der skal indgå i de kommende vandplaner.

Økonomi

Der er til Øresundsolandet fra statens side afsat 6,3 mio. kr. til indsatser fordelt på alle vandløbsstrækninger i oplandet. Indsatserne i Fredensborg Kommune udgør knap 1,3 mio. kr.

Aktuel debat om fremdriften i vandplansindsatsen

Miljøministeren har i brev af 8. september 2020 bedt landets kommuner om mere fremdrift i vandløbsindsatserne i de gældende vandplaner for 2015-21. Kommunernes Landsforening (KL) har svaret, at de statslige rammer for projekterne er for bureaukratiske og at der stilles for skrappe økonomiske krav. Derudover har der været forsinkelse pga. overførslen af området fra Landbrugsstyrelsen til Fiskeristyrelsen.

Administrationen kan tilslutte sig KL's kommentarer om bureaukrati og snævre rammer. Fx. skulle der sendes 19 bilag for at få udbetalt 100.000 kr. til en forundersøgelse på Grønholt Å. Derudover er statens økonomiske rammetal så snævre, at staten har afvist tilskud til vandplansprojekter i Grønholt Å og Højsagervandløbet pga. manglende "omkostningseffektivitet". Dette på trods af, at den statslige pulje var uforbrugt.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser, idet vandløbsindsatser i vandplanerne finansieres af staten.

Retsgrundlag

Lov om vandplanlægning

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

15. Livet på land (Forbedring af biodiversiteten via tiltag, der forbedrer levesteder for dyr og planter, der lever i vandløb).

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At vedlagte forslag til indsatsprogram i Fredensborg Kommune godkendes

Beslutning i Plan-, Miljø- og Klimaudvalget (18-21) den 05-10-2020

Anbefaler administrationens indstilling punkt 3-10.

Administrationens indstilling vedr. indsats 1 og 2 sat til afstemning

For stemmer 6: A, B, F og O

Imod stemmer 3: C og V

V stemmer imod at iværksætte åbning af Holmeskovgrøften og Højsagerløbet, da åbning vil skade arronderingen for meget i forhold til beskeden miljømæssige gevinst, og det ikke vil være økonomisk optimalt, da det vil være dyrt i erstatning, og Højsagerløbet, som er kunstig anlagt afvandingsgrøft, ligger meget dybt.

Indstillingen om at indsats 1 og 2 medtages derfor.

Udvalget anbefaler at der arbejdes med arronderingen i forbindelse med indsats 1, således at drift af området tilgodeses.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 19-10-2020

Sagen sendes til fornyet behandling i udvalget.

Bilag

Kommunerapport VP3.pdf

Vandrådets samlede anbefalinger.pdf

Punkt 179: Handleplan Lokalråd 2021-22

20/36359

Beslutningstema

Godkendelse af Lokalrådets Handleplan 2021-2022

Sagsfremstilling og økonomi

Henover foråret og sommeren er vedlagte Handleplan for Lokalrådet 2021-2022 udarbejdet i tæt samarbejde mellem Nordsjællands Politi og Fredensborg Kommune.

Nordsjællands Politi vil forelægge vedlagte udkast til strategiske fokusområder i handleplanerne for 2021-2022 på Kredsrådsmødet, hvor borgmestre fra politikredsen deltager. Kredsrådsmødet er udskudt til 26. oktober 2020, og der må derfor tages forbehold for eventuelle, efterfølgende ændringer af de kredsdekkende, strategiske fokusområder.

Lokalrådets handleplan

Formålet med handleplanen er at sikre sammenhæng i det kriminalpræventive arbejde i Fredensborg Kommune på såvel strategisk som udførende niveau. På strategisk niveau i regi af Kredsrådet, hvor borgmesteren deltager, og på udførende niveau i regi af Lokalrådet og Fredensborg Kommunes daglige samarbejde med politiet.

Den vedlagte handleplan udstikker hhv. strategiske og politikredsdekkende fokusområder, lokale og kommunespecifikke fokusområder og succeskriterier for samarbejdet i 2021-2022. Den bygger videre på erfaringerne fra handleplanen for 2019-2020, udviklingen i politikreds og kommune og den aktuelle situation. Lokale og kommunespecifikke fokusområder skræddersyes, så de passer til den enkelte kommunes særegne behov, og der er derfor ikke nødvendigvis fuld overensstemmelse mellem de politikredsdekkende og de lokale fokusområder.

Strategiske og politikredsdekkende fokusområder

Da de strategiske og politikredsdekkende fokusområder er dækkende for hele politikredsen, kan de i sagens natur ikke ændres lokalt i de enkelte kommuner. I vedhæftede handleplan omfatter de strategiske fokusområder fire områder:

1. Indbrudsudfordringen med fokus på den forebyggende indsats.
2. Rocker- og Bandedudfordringen med fokus på vidensudveksling og forebyggelse af rekruttering.
3. Åbenlys handel med euforiserende stoffer især steder, hvor det medfører utryghed i lokalsamfundet.
4. Forebyggelse af økonomisk it-relateret kriminalitet og digitale krænkelser.

Ad. 1: Indbrud er et højt prioriteret emne for Nordsjællands Politi, da kredsen har det højeste antal indbrud i landet. På politikredsniveau er indbrud derfor fortsat en del af de strategiske fokusområder for perioden 2021-2022.

Ad. 2: Udfordringer med rockere og bander er et højt prioriteret emne for Nordsjællands politi. Og da det er en problematik, der overskrider kommunegrænser og hermed ofte kræver tværgående løsninger, er emnet fortsat et strategisk fokusområde i 2021-2022 på tværs af alle kommuner i Nordsjælland.

Ad. 3: Problematikken med handel af euforiserende stoffer ses på tværs af kommunerne i Nordsjællands politikreds og opleves af mange borgere som utryghedsskabende. Det indgår derfor som et strategisk fokusområde i 2021-2022.

Ad. 4: Forebyggelse af økonomisk it-relateret kriminalitet og digitale krænkelser dækker bredere end digital dannelse med fokus på især unges adfærd på nettet, som er skrevet ind i den nuværende handleplan. Hermed dækker punktet nu it-kriminalitet mere generelt.

Lokale og kommunespecifikke fokusområder

De lokale og kommunespecifikke fokusområder er udarbejdet af Lokalrådet i Fredensborg Kommune, hvor administrationen i Fredensborg Kommune og Nordsjællands Politi deltager. Handleplanen tager hensyn til den lokale udvikling og er tilpasset Fredensborg Kommunes specifikke behov og er derfor ikke identisk med den tidligere handleplan. For 2021-2022 indgår fire lokale fokusområder:

1. Forebyggelse af indtagelse og salg af narkotika blandt unge samt fokus på hensynsfuld adfærd blandt unge på offentligt tilgængelige områder.
2. Tilstedeværelse og synlig støtte til den boligsociale indsats i flere boligområder med fokus på inddragelse og ansvarliggørelse af beboerne. Herunder særskilt fokus på sikkerhed omkring ungdomsmiljøerne i udvalgte boligområder.
3. Samarbejde om digital adfærd herunder bl.a. fokus på billedeling blandt unge samt kontaktbedrageri mod ældre.
4. Samarbejde om forebyggelse af vold i nære relationer.

Ad. 1: I Fredensborg Kommune er der behov for fortsat at arbejde forebyggende med unges indtagelse af og salg af narkotika bredt i kommunen. Det vil også medvirke til øget tryghed for kommunens borgere i det offentlige rum.

Ad. 2: Flere af Fredensborg Kommunes boligområder oplever udfordringer med utryghed i nærområderne. Der er derfor fortsat fokus på at politiets tilstedeværelse i områderne skal være synlig, og der er et tæt samarbejde med de boligsociale helhedsplaner.

Ad. 3: Der er behov for at arbejde med digital adfærd både blandt unge og ældre borgere i Fredensborg Kommune. Problematikkerne for de forskellige aldersgrupper adskiller sig på flere måder, og der skal sættes målrettet ind for at understøtte behovet for alle målgrupper.

Ad. 4: Fredensborg Kommune har valgt at indgå i et partnerskabssamarbejde med organisationen Danner, Nordsjællands Politi samt Hillerød og Frederikssund Kommune om at udvikle modeller til at forebygge og afhjælpe partnervold. En ansøgning om fondsstøtte er sendt til TRYG Fonden, og der ventes svar ultimo december. Projektet forventes at have opstart 1. marts 2021 og har en varighed på to år.

Succeskriterier

Nordsjællands Politi har valgt at ensrette succeskriterierne for samtlige kommuner i politikredsen i 2021-2022.

Succeskriterier for samarbejdet i 2021-2022 indeholder således tre opstillede punkter:

1. Lokalrådet i Fredensborg Kommune sikrer koordinering mellem politiets og kommunens forebyggende arbejde – både i Lokalrådet, SSP såvel som i andre mødeformer i forlængelse af Lokalrådet.
2. Lokalrådet tager ansvar for at ovenstående fokusområder igangsættes, koordineres, tilpasses og evalueres løbende.
3. Lokalrådet udmønter handleplanen ved at koordinere og samarbejde om såvel de strategiske som de lokale fokuspunkter.

Nordsjællands Politis begrundelse og uddybning af succeskriterierne:

Ad. 1: Det er afgørende for Nordsjællands Politi, at der sikres en sammenhæng mellem de strategiske og operative niveauer. Lokalrådet har i den forbindelse en oplagt position til at sikre denne koordinering.

Ad. 2: Ansvar for at løfte fokusområderne placeres centralt hos Lokalrådet, som må tage stilling til, hvordan fokusområderne skal behandles og evalueres på en måde, som er tilpasset behovet i den pågældende kommune.

Ad. 3: Nordsjællands Politi ønsker, at Lokalrådet er både arbejdende og handlingsanvisende i forhold til, hvilke lokale løsninger og indsatser der er behov for. Det ligger derfor Nordsjællands Politi på sinde, at både de strategiske og de lokale fokuspunkter bliver tilpasset de konkrete, lokale udfordringer i et samarbejde mellem kommunen og Nordsjællands Politi.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

Handleplanen for Lokalrådet knytter an til Byrådets arbejdsgrundlag ved at bidrage til nedenstående pejlemærke:

4. Bygninger og byrum skaber liv

”Det er et mål i vores byudvikling at tænke i tryghedsskabende initiativer”.

FN's verdensmål

Handleplan for Lokalrådet bidrager til følgende verdensmål:

3. Sundhed og trivsel

3.5: Forebyg og behandl stof- og alkoholmisbrug

16. Fred, retfærdighed og stærke institutioner

16.1: Reducer vold overalt

16.A: Forebyg og bekæmp vold, terrorisme og kriminalitet

Kompetence

Byrådet

Indstilling

1. At Byrådet godkender Handleplan for Lokalrådet 2021-2022.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 05-10-2020

Udvalget anbefaler en genforhandling af handleplanen, og at succeskriterierne skal gøres præcise og målbare.

Ad. 1: Afsnittet om salg af narkotika strammes op, således at det fremgår, at politiet skal være særligt synlige de steder, hvor de unge færdes.

Ad. 2: Punktet udvides med kommunens særlige geografiske områder, hvor unge samles og har en støjende adfærd.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 19-10-2020

Anbefaler Social- og Seniorudvalgets indstilling. Økonomiudvalget præciserer, at de støtter de fire overordnede fokuspunkter i handleplanen.

Bilag

Lokalrådets handleplan 2021-2022.pdf

Punkt 180: Afrapportering på Centrale Udmeldinger

20/40129

Beslutningstema

Orientering om afrapporteringer på Centrale Udmeldinger fra Socialstyrelsen.

Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund og proces

Kommunalbestyrelserne har ansvaret for at afrapportere på Centrale Udmeldinger fra Socialstyrelsen. Det sker i forbindelse med den årlige fastlæggelse af Rameaftalen og fristen er derfor d. 30. november 2020 (jf. sag om Rameaftalen). Socialstyrelsen kan komme med en Central Udmelding, hvis de vurderer, at der er risiko for afspecialisering, eller hvis det vurderes, at de nødvendige indsatser og tilbud til en målgruppe omfattet af den nationale koordinationsstruktur ikke eksisterer. KKR Hovedstaden varetager opgaven på vegne af kommunerne.

Vedlagt er tre kommunale afrapporteringer på hovedstadsregionens Centrale Udmeldinger til godkendelse. KKR Hovedstaden har på møde den 7. september 2020 anbefalet, at kommunerne og Region Hovedstaden godkender de kommunale afrapporteringer på de Centrale Udmeldinger.

Hovedstadens Centrale Udmeldinger

Socialstyrelsen udsendte i vinteren 2019/2020 tre Centrale Udmeldinger om henholdsvis Udsatte gravide kvinder med skadeligt rusmiddelbrug (med behov for døgnbehandling), Borgere med udviklingshæmning og dom til anbringelse i sikret afdeling, samt Borgere med svære spiseforstyrrelser.

Kommunerne og de højt specialiserede tilbud på områderne i hovedstadsregionen har afrapporteret på de Centrale Udmeldinger og på baggrund heraf er der udarbejdet afrapportering for, hver af de Centrale Udmeldinger. Socialstyrelsen skal med udgangspunkt i afrapporteringerne foretage en samlet vurdering af tilbudsstrukturen på de tre målgrupper på landsplan.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

2. Livskvalitet i hverdagen
3. Du kan mere end du tror

FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 05-10-2020

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 19-10-2020

Anbefaler Social- og Seniorudvalgets indstilling.

Bilag

Afrapportering - spiseforstyrrelser.pdf

Afrapportering - udviklingshæmning mv..pdf

Afrapportering - kvinder med skadeligt rusmiddelbrug.pdf

Punkt 181: Rammeaftale 2021-22

20/39703

Beslutningstema

Godkendelse af Rammeaftale 2021-22 for det tværgående højt specialiserede socialområde og specialundervisningsområde.

Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund og proces

Kommunalbestyrelserne har ansvaret for udarbejdelse af en Rammeaftale for det specialiserede socialområde og specialundervisning. KKR Hovedstaden varetager opgaven på vegne af kommunerne. Vedlagt er Rammeaftale 2021-2022, to tekniske bilag og appendiks til godkendelse. KKR Hovedstaden har på møde den 7. september 2020 anbefalet, at kommunerne og Region Hovedstaden godkender Rammeaftale 2021-2022.

Fristen for indsendelse af Rammeaftale 2021-2022 til Socialstyrelsen er grundet COVID-19 rykket til d. 1. december 2020. Rammeaftale 2021-2022 skal derfor være behandlet i kommunerne og regionen senest d. 30. november 2020.

Rammeaftale 2021-2022

Rammeaftalen har fokus på de aftaler, der er indgået for 2021-2022 om styring og udvikling af det tværgående specialiserede socialområde og specialundervisning. I de tekniske bilag til Rammeaftalen findes uddybende beskrivelser af kapacitet, belægning, udviklingsprojekter, fokusområder m.v. Takstaftalen for 2021-2022 lyder: At udgifter per dag i de takstbelagte tilbud på det specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet til og med 2022 maksimalt må stige med pris- og lønfremskrivningen i forhold til pris- og lønniveauet i 2019.

Det overordnede udviklingsstrategiske fokus i Rammeaftalen 2021-2022 er kvalitet. Dette fokus konkretiseres i arbejdet med 1) Udvikling af en relevant og aktuel tilbudsvifte, og 2) Kommunale indsatser til borgere med psykiske lidelser.

Som noget nyt indeholder Rammeaftale 2021-2022 et arbejde med en ny økonomimodel, hvor kommunerne inviteres til at deltage i fælles udvikling af nye pladser til udvalgte målgrupper. Desuden indeholder Rammeaftalen en ny monitoreringsmodel med data og ny viden om det specialiserede socialområde. Monitoreringsrapporterne er udsendt til kommunerne før sommer 2020.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

1. Det er sejt at være dygtig
2. Livskvalitet i hverdagen

FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel
4. Kvalitetsuddannelse

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At Rammeaftale 2021-22 godkendes.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 05-10-2020

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 19-10-2020

Anbefaler Social- og Seniorudvalgets indstilling.

Bilag

Rammeaftale 2021-2022.pdf

Oversigt over ændringer i Rammeaftale 2021-2022

Teknisk bilag til Styringsaftale i Rammeaftale 2021-22.pdf

Teknisk bilag til Udviklingsstrategi i Rammeaftale 2021-22.pdf

Punkt 182: Sager behandlet på lukket møde 19. oktober

18/2930

Beslutningstema

40. Godkendelse af dagsorden - Lukket
41. NSPV - retssag om erstatning - Lukket
42. Bortforpagtning af kommunens landbrugsarealer - Lukket
43. Orientering - Lukket
44. Underskriftsark - Økonomiudvalgsmøde 19. oktober 2020, lukket dagsorden - Lukket

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 19-10-2020

40. Godkendelse af dagsorden – Lukket
Dagsordenen blev godkendt.
41. NSPV - retssag om erstatning – Lukket
Orienteringen taget til efterretning.
42. Bortforpagtning af kommunens landbrugsarealer – Lukket
Udvalget anbefaler, at der ikke længere sker bortforpagtning.
43. Orientering – Lukket
Intet at bemærke.
44. Underskriftsark - Økonomiudvalgsmøde 19. oktober 2020, lukket dagsorden - Lukket

Bilag

Punkt_Bortforpagtning af kommunens 1_ØK_19-10-2020_Åbnet_22-10-2020.pdf

Punkt 183: Orientering

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 19-10-2020

Intet at bemærke.

Punkt 184: Underskriftsark - Økonomiudvalgsmøde 19. oktober 2020, åben dagsorden

18/6964

Beslutningstema

Der underskrives på beslutningsprotokollen ved at trykke på godkend.

Kompetence

Økonomiudvalget.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 19-10-2020

Godkendt med digitalt underskriftblad. Vedhæftet som bilag.

Bilag

Digitalt underskriftsark ØK 19. oktober 2020, åben.pdf