

# REFERAT Børne- og Skoleudvalget (18-21) d. 02-12-2019

**Mødedato** Mandag d. 02. december 2019 kl. 17:15

**Mødested** Kontrabassen

**Mødedeltagere** Per Frost Henriksen (A), Ergin Øzer (A), Charlotte Sander (A), Lars Egedal (V), Tinne Borch Jacobsen (V), Lars Simonsen (B), Bettina Bové (B), Thomas von Jessen (C), Hanne Berg (F)

## Indholdsfortegnelse

Træffetid.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Opfølgning på analyse af forholdet mellem antallet af voksne og børn i dagtilbud.....	5
Budgetrevision pr. 31. oktober 2019.....	9
Implementeringsplaner fra tidligere budgetforlig.....	13
Tilskud til pasning af egne børn, budgetaftale 2020-2023.....	15
Implementering af ny lov om elevfravær.....	18
Godkendelse af privat fritidsklub på Humlebæk Lille Skole.....	20
Dialogmøder 2020.....	23
Orientering om Fremtidens Nivå Bymidte og Generationernes Hus.....	25
Status på opstart af Aula.....	28
Meddelelser fra formanden og udvalgets medlemmer.....	30
Meddelelser fra administrationen.....	31
Sager på vej.....	32

## **Punkt 123: Træffetid**

18/26842

### **Beslutningstema**

Der vil til sagnr. 125 ”Opfølgning på analyse af forholdet mellem antallet af voksne og børn i dagtilbud” være besøg af en række forældre, ligesom forpersoner fra områdebestyrelser og Områdeledere vil deltage.

### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 02-12-2019**

Kreds af forældre og forpersoner for de fire områdebestyrelser redegjorde for synspunkter i forbindelse med sag nr. 125.

## **Punkt 124: Godkendelse af dagsorden**

### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 02-12-2019**

Godkendt.

Udvalgsmedlem Ergin Özer (A) deltog ikke under punkt 133 t.o.m punkt 136.

# Punkt 125: Opfølgning på analyse af forholdet mellem antallet af voksne og børn i dagtilbud

19/29808

## Beslutningstema

Børne- og Skoleudvalget besluttede på mødet i august 2019, at sende resultatet af analysen af forholdet mellem antallet af voksne og børn i dagtilbud til drøftelse i områdebestyrelser, MED-udvalg og hos de faglige organisationer. Udvalget skal som opfølgning på analysen have forelagt områdebestyrelsernes, MED-udvalgenes og de faglige organisationers tilbagemeldinger.

## Sagsfremstilling og økonomi

På mødet vil rammerne for tildeling af ressourcer til dagtilbuddene blive gennemgået.

Der er kommet svar fra alle fire områdebestyrelser og de respektive fire MED-udvalg i områdeinstitutionerne. Børne- og Ungdomspædagogernes lokalafdeling BUPL Nordsjælland har sendt svar, medhjælpernes forbund FOA har ikke svaret. Samtlige svar er vedlagt sagen som bilag.

Som supplement til materialet, som blev præsenteret på udvalgets møde den 19. august 2019, er der udarbejdet og udsendt grafer fra tjek ind og tjek ud i FAMILY for samtlige institutioner. Disse er også vedlagt sagen som bilag.

Til støtte for drøftelserne i områdebestyrelser og MED-udvalg er der desuden udsendt følgende spørgsmål.

- Hvilke overvejelser giver graferne anledning til i forhold til organisering af hverdagen i dagtilbuddene?
- Hvordan giver analysen anledning til at få øje på eventuelt andre forhold, der kan ændres og forbedres i tilrettelæggelsen af det daglige pædagogiske arbejde?
- Hvilke spørgsmål vedr. forholdet mellem antallet af voksne og børn giver analysen anledning til at drøfte?
- Hvilke overvejelser om det forholdsvis store fravær af børn giver analysen anledning til at drøfte?
- Hvordan forstås begrebet børnetid?

De faglige organisationer har fået tilsendt sagen fra mødet, er blevet orienteret om ovenstående og at de også kunne fremsende bemærkninger til analysen.

## Sammendrag af svar fra områdebestyrelser og MED-udvalg

### Organisering af hverdagen – set i lyset af graferne

Samtlige parter, som har deltaget i drøftelserne i områdeinstitutionerne gør opmærksom på, at analysen mangler at redegøre for, hvordan opgaverne for medarbejderne ser ud i løbet af dagen fx mødevirksomhed, planlægning eller andet relevant arbejde væk fra børnene. Det er parternes opfattelse, at man er ikke kommet tættere på et svar om forholdet mellem antallet af voksne og børn i dagtilbuddene. Der er flere tilbagemeldinger, som påpeger, at analysen ikke belyser den pædagogiske kvalitet i dagtilbuddene. Det påpeges fra flere sider, at tjek ind og tjek ud opererer indenfor halve timer, dvs tjekkes der ud lige over kl. hel, fx 16.01 registreres barnets fremmøde til kl. 16.30.

En bestyrelse foreslår, at der gennemføres en medarbejder selvregistrering af arbejdstiden over en periode, så det fremgår, hvordan personalet reelt fordeler arbejdstiden i løbet af dagen. Det har været svært for parterne at anvende graferne til at vurdere, hvordan bemanningen og organiseringen reelt er hos børnene. Dog har flere kunnet anvende graferne til at vurdere bemanningen i ydertiderne.

### Andre forhold som kan ændres og forbedres

Drøftelserne har givet anledning til initiativer til ændring af åbningstiden i en enkelt institution og overvejelser om ændring i bemanningen i morgen og eftermiddagstiderne. Overvejelserne har både gået på om der kunne spares personale yderligere i ydertiderne til fordel for midt på dagen. Det stiller imidlertid høje krav til forældrene om at være præcise i forhold til forventet afleverings- og afhentningstidspunkt, for at kunne optimere planlægningen af personalebemanningen. Drøftelserne har også omhandlet udfordringerne i forhold til at skære ned på dialogen med forældre om morgenen, sløjfe ”vinkeritualer” mellem børn og forældre, hvilket så også har ledt til drøftelse af børneperspektivet, ”Hvordan er det at være barn i ydertimerne i dagtilbuddet”

Spørgsmål som har været drøftet vedrørende forholdet mellem antallet af voksne og børn

Et MED-udvalg har drøftet om man kunne arbejde med at samle børnene på endnu færre grupper i ydertimerne, selv om institutionerne fx er delt i to bygninger eller i stuen og på 1. sal. for at optimere tiden med børnene. Samme MED-udvalg konkluderer dog også, at de har vanskeligt ved, at leve op til Den Styrkede Læreplans anbefaling om, at arbejde med børnene i mindre grupper ad gangen, da der ikke er tilstrækkeligt med voksne.

Et andet MED-udvalg har også vurderet ydertimerne. De er dog kommet til den konklusion, at der allerede hyppigt planlægges og ændres på bemanningen i ydertimerne, men at der skal være tilstrækkeligt personale til at kunne have en dialog med forældrene, når forældrene henter deres barn. Det har stor pædagogisk værdi at have en god kontakt til forældrene. Det samme gør sig gældende om morgenen, hvor det er vigtigt, at forældrene har en god oplevelse af det, der foregår i dagtilbuddet og også føler sig taget godt imod. At omlægge tid herfra er, at gøre køb på den gode forældreoplevelse.

Bestyrelsen i samme institution oplever da også, at der er stor fleksibilitet i medarbejdergruppen og at dagtilbuddets ledelse og medarbejderstab håndterer det fantastisk, selv om bestyrelsen har stor forståelse for behovet for flere ressourcer.

Overvejelser om det forholdsvist store fravær af børn i dagtilbuddet

Det forhold at ikke alle børn kommer dagligt i dagtilbuddet er også blevet drøftet. Oplevelsen er at det gennemsnitligt er et barn pr. gruppe pr. dag, som ikke kommer i dagtilbud. MED-udvalget er af den opfattelse, at det ikke giver anledning til de store ændringer i planlægningen af dagens indhold og ej heller i forhold til medarbejdernes mødetid.

Børnetid som begreb

Begrebet "Børnetid" har også været drøftet. Der efterlyses en definition af begrebet "Børnetid" Det kan opleves at være ret svært at definere, hvad der ikke er børnetid – da opgaver handlinger, forberedelse mm altid har et fokus på børnene. Herunder drøftelsen af lederens børnetid. Kvalificeret pædagogisk praksis kræver tid til planlægning, refleksion, efteruddannelse mm og disse opgaver fokuserer også på børnene.

Analysen har givet anledning til at drøfte spørgsmålet "om at være alene"

Analysen har også fremmet anledningen til at drøfte begrebet "at være alene" med børn og drøfte nærmere, hvordan det er et indbygget vilkår og et organisatorisk valg, hvis man skal arbejde i mindre grupper med børnene. Drøftelserne har ført til den forståelse, at det ville være mere relevant at tale om, hvor mange børn man som medarbejder har ansvar for, når man fx arbejder med en mindre gruppe af børn for at styrke nærvær og fordybelse. Kollegaen i nabolokalet har også ansvar for et antal børn, der arbejdes professionelt pædagogisk med. I de situationer, hvor der akut opstår mangel på personale løses situationen efter vurdering og hvis det er mest hensigtsmæssigt, kan der blive tale om at slå grupper sammen.

Tilbage melding fra BUPL Nordsjælland

BUPL stiller spørgsmål til både måden analysen er gennemført, de begrænsede dage, der er udarbejdet grafer på, den manglende afdækning af personalets arbejde med dokumentation, mødevirksomhed og andet relevant arbejde væk fra børnene. BUPL påpeger, at lederne lægger 25 pct. til 50 pct. af deres arbejdstid hos børnene og spørger om der kan trækkes data på det? Da analysen ikke viser personalets opgaver væk fra børnene, undrer BUPL sig over, at analysen uagtet dette konkluderer, at lederne har tilstrækkeligt råderum til, at sikre at normeringen i løbet af dagen er tilfredsstillende.

BUPL mener ikke at analysen har givet et tilfredsstillende resultat og stiller sig meget gerne til rådighed i et samarbejde om, at gennemføre en analyse, der kan give de ifølge BUPL relevante brugbare oplysninger.

Administrationens bemærkninger

Drøftelserne i områdeinstitutionernes bestyrelser og MED-udvalg har kredset om savnet af en registrering af pædagogernes opgaver i løbet af dagen i form af møder, planlægning, forældresamarbejde, og praktisk arbejde som fx at skifte sengetøj på krybber, ordne vasketøj osv. Samtidig har drøftelserne om en definition af "børnetid" bevæget sig i retning af vigtigheden af, at se planlægning, forberedelse, forældresamarbejde, praktisk arbejde med huslige ting som vigtige fordi, der også her er fokus på børnene og det bidrager - lige såvel som det tilstedeværende pædagogiske arbejde direkte med børnene – til høj kvalitet i dagtilbuddenes pædagogiske praksis.

Drøftelserne af forholdet omkring ydertimerne viser, at vores dagtilbud også er opmærksomme på at kvaliteten er synlig for borgerne og har også børneperspektivet med, i den praktiske planlægning af dagen. Der må konstateres, at, der ikke kan gennemføres ændringer i bemanningen uden at det har konsekvenser for noget andet

Deltagere ved Børne- og Skoleudvalgets møde den 2. december 2019

Områdelederne deltager under punktet.

## **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Retsgrundlag**

Dagtilbudsloven.

## **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

Det er sejt, at blive dygtig.

## **Kompetence**

Børne- og Skoleudvalget

## **Kommunikation**

-

## **Indstilling**

1. At opfølgningen på analysen af forholdet mellem antallet af voksne og børn i dagtilbud tages til efterretning.

## **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 02-12-2019**

Med afsæt i de gode og konstruktive tilbagemeldinger fra områdebestyrelser og fremmødte forældre under foretrædet havde udvalget en god drøftelse af området.

Udvalget vil nedsætte en arbejdsgruppe med repræsentanter fra områdebestyrelser, forældre, medarbejdere, faglige organisationer og administration. Kommissorium for arbejdsgruppen fremlægges til politisk beslutning på mødet i januar forud for nedsættelse af arbejdsgruppen. Arbejdsgruppen skal afrapportere senest i 2. kvartal.

Opfølgningen på analysen af forholdet mellem antallet af voksen og børn i dagtilbud blev i øvrigt taget til efterretning.

Administrationen gav en præsentation på mødet, som vedhæftes referatet.

## **Bilag**

Fwd: Opgave fra BSU - Tilbagemelding på opgave fra BSU.docx

Fwd: Opgave fra BSU - Bestyrelsens drøftelser vedr. fremmøderegistreringen i FAMILY.docx

Fwd: Sammenfatning af drøftelser i Områdebestyrelsen og LokalMedudvalg i Børnehusene Fredensborg - Antal voksne-børn BHF.docx

Svar på analysen fra Børnehusene Humlebæk - Områdebestyrelsens drøftelser og forslag på analysen mellem antallet af voksne og børn i dagtilbud i Børnehusene Humlebæk.docx

Fwd: sammenfatning af drøftelser Kokkedal - Sammenfatning af drøftelser vedr. analyse nov.19.docx

Fwd: BUPLs bemærkninger til analyse af forholdet mellem antallet af voksne og børn i dagtilbud i Fredensborg Kommune - 2019.11.13 Høringsvar på Fredensborg Kommunes analyse af forholdet mellem antallet af voksne og børn i kommunes dagtilbud.docx

Grafer fra Fredensborg samt brev med spørgsmål til drøftelse i områdebestyrelsen - Grafer Troldehøj.xlsx

Grafer fra Fredensborg samt brev med spørgsmål til drøftelse i områdebestyrelsen - Grafer Østervejs Børnehus.xlsx

Grafer fra Fredensborg samt brev med spørgsmål til drøftelse i områdebestyrelsen - Grafer Paddehatten.xlsx

Grafer fra Fredensborg samt brev med spørgsmål til drøftelse i områdebestyrelsen - Grafer Lundely.xlsx

Grafer fra Fredensborg samt brev med spørgsmål til drøftelse i områdebestyrelsen - Grafer Dr. Louises Børnehus.xlsx

Nivå grafer samt brev med spørgsmål til drøftelse i områdebestyrelsen - Grafer Solstrålen.xlsx

Nivå grafer samt brev med spørgsmål til drøftelse i områdebestyrelsen - Grafer Påfuglen.xlsx

Nivå grafer samt brev med spørgsmål til drøftelse i områdebestyrelsen - Grafer Polarstjernen.xlsx

Nivå grafer samt brev med spørgsmål til drøftelse i områdebestyrelsen - Grafer Mariehønen.xlsx

VS: Humlebæk - Grafer Frugthaven.xlsx

VS: Humlebæk - Grafer Firkløveren.xlsx

VS: Humlebæk - Grafer Søstjernen.xlsx

VS: Humlebæk - Grafer Sletten.xlsx

VS: Humlebæk - Grafer Humlebæk Børnehavn.xlsx

Grafer inst. i Kokkedal samt brev med spørgsmål til drøftelse i områdebestyrelsen - Grafer Blomsterengen.xlsx

Grafer inst. i Kokkedal samt brev med spørgsmål til drøftelse i områdebestyrelsen - Grafer Ådalen.xlsx

Grafer inst. i Kokkedal samt brev med spørgsmål til drøftelse i områdebestyrelsen - Grafer Græstedgård.xlsx

Grafer inst. i Kokkedal samt brev med spørgsmål til drøftelse i områdebestyrelsen - Grafer Fasangården.xlsx

Grafer inst. i Kokkedal samt brev med spørgsmål til drøftelse i områdebestyrelsen - Grafer Børneengen.xlsx

291144-19\_v1\_Intro til økonomien\_.pdf

# Punkt 126: Budgetrevision pr. 31. oktober 2019

19/42940

## Beslutningstema

Budgetrevisionen pr. 31. oktober 2019 forelægges fagudvalget med henblik på godkendelse forud for forelæggelse for Økonomiudvalget og Byrådet hhv. den 9. og 16. december.

## Sagsfremstilling og økonomi

Budgetrevisionen indeholder opgørelser over realiseret forbrug og forventet regnskab på de enkelte politikområder og fagudvalg pr. 31. oktober, herunder anmodninger om budgetkorrektioner.

Overordnet set anmodes der ved budgetrevisionen om tillægsbevillinger for samlet 18,8 mio. kr. for perioden 2019-2023 i forhold til seneste korrigerede budget. Da der nu er indgået budgetforlig for perioden 2020-2023, indgår 2023 også i budgetrevisionen.

Af tabel 1 nedenfor fremgår, at de store bevægelser vedrører periodeforskydninger af anlægsbevillinger fra 2019 til efterfølgende år. Herudover indgår merudgifter på finansieringsområdet, som kan henføres til oprydning af en række gamle tekniske budgetposter i regnskabet, jf. særskilt forklaring nedenfor.

Tabel 1. Ekstra kassetræk som følge af budgetrevisionen pr. 31. oktober 2019

1.000 kr.	2019	2020	2021	2022	2023	2019-2023
Drift	2.054	292	-540	-1.328	-1.038	-560
Anlæg	-65.646	60.928	2.538	2.900	1.800	2.520
Finansiering	-765	3.811	3.409	4.953	5.441	16.849
I alt	-64.357	65.031	5.407	6.525	6.203	18.809

Positive tal (+) er et udtryk for merudgifter, dvs. udtryk for kassetræk

Negative tal (-) er et udtryk for mindreudgifter, dvs. udtryk for kassetilførsel

Af vedlagte bilag 1 fremgår en oversigt over fordelingen af de ansøgte budgetkorrektioner. Af bilag 2 fremgår en nærmere beskrivelse af de enkelte budgetkorrektioner, samt af forbruget og forventningerne på de enkelte politikområder i øvrigt.

### Drift

På driftsområdet viser budgetrevisionen mindreudgifter på samlet 0,560 mio. kr. i perioden 2019-2023. Resultatet kan primært henføres til følgende poster:

- På politikområde 11 Beskæftigelse forventes mindreudgifter til boligsikring og boligydelse på 7,5 mio. kr. i perioden.
- På politikområde 13 Ældre og Omsorg søges i forlængelse af den nye budgetmodel om en tillægsbevilling i 2019 til at dække det overførte underskud fra 2018 på 5,8 mio. kr. Herved vil Fredensborg Hjemmepleje få en frisk start.
- På politikområde 14 Familie og Handicap ansøges om samlet 4,1 mio. kr. i perioden vedrørende nye opgaver, som er finansieret via lov- og cirkulæreprogrammet.

### Anlæg

På anlægsområdet vedrører ændringerne primært forskydning af budget fra 2019 til perioden 2020-2024 som følge af generelle forsinkelser af anlægsprojekterne. Herudover indgår, at der flyttes samlet 1,3 mio. kr. fra øvrige politikområder, hvor driftsudgifter teknisk konverteres til anlægsudgifter. Endeligt ansøges der om tillægsbevillinger for samlet 1,6 mio. kr. i perioden 2019-2023, jf. bilag 2.

### Frigivelse af anlægsmidler

Byrådet skal særskilt beslutte at frigive budgetterede anlægsudgifter og optage budgetterede anlægsindtægter. Af bilag 3 fremgår, at der i forbindelse med budgetrevisionen søges om frigivelse af anlægsudgifter for 0,592 mio. kr. og optagelse

af anlægsindtægter for 4,702 mio. kr. vedrørende 2019. For 2020 ansøges om frigivelse af anlægsudgifter for 185,783 mio. kr. og optagelse af anlægsindtægter for 2,109 mio. kr.

#### Finansiering

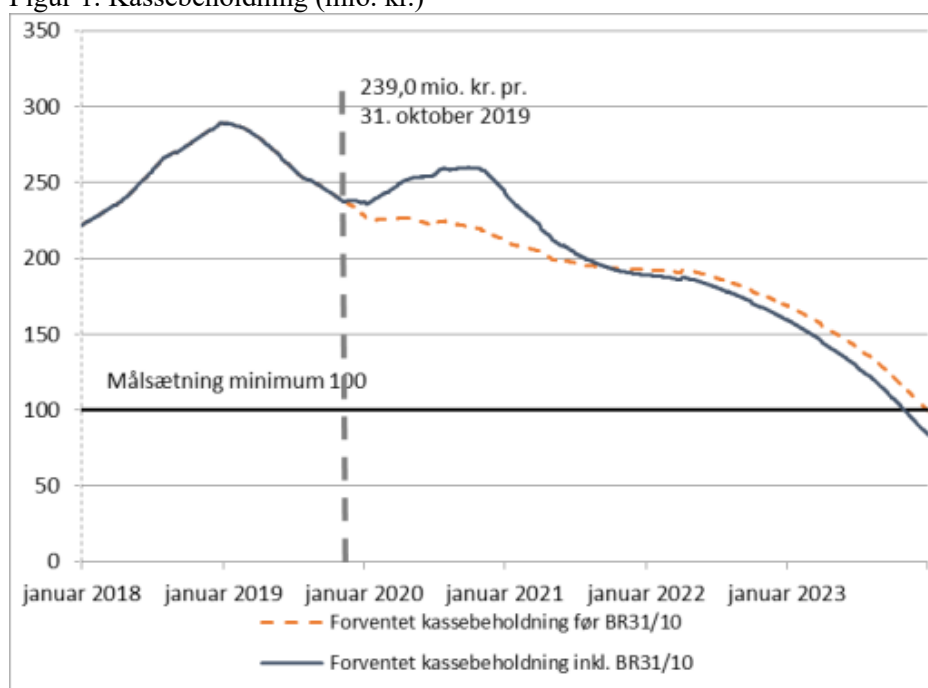
På politikområdet Finansiering lægges der op til en budgetrevision på samlet set 16,8 mio. kr. for perioden 2019-2023. Budgetrevisionen knytter sig primært til oprydning i en række gamle tekniske budgetposter, hvorpå der ikke har været bevægelser i en årrække. Det drejer sig f.eks. om korrektioner i deponerede beløb som frigives, korrektion af forrentning af udlån til beboerindskud, korrektioner i indskud til Landsbyggefonden og lignende. Der er tale om budgetposter, som burde have været nulstillet tidligere.

#### Årets resultat og udviklingen i likviditeten

Kommunens gennemsnitlige kassebeholdning var på 239,0 mio. kr. pr. 31. oktober 2019.

Af figur 1 ses udviklingen i likviditeten før og efter indarbejdelsen af resultatet af budgetrevisionen pr. 31. oktober 2019. Forbedringen af kassebeholdningen i 2020 afspejler periodeforskydningen af anlægsprojekterne. Det bemærkes, at likviditeten er opgjort som et gennemsnit over de seneste 365 dage, hvorfor ændringerne slår igennem med forsinkelse.

Figur 1. Kassebeholdning (mio. kr.)



Tabel 2 viser det forventede kassetræk før og efter budgetrevisionen.

Tabel 2. Forventet kassetræk efter budgetrevision pr. 31. oktober 2019

I 1.000 kr.	2019	2020	2021	2022	2023
Vedtaget budget 2019-2022, kassetræk	49.214	-	-	-	-
Vedtaget budget 2020-2023, kassetræk	-	31.662	9.452	47.462	63.575
Tidligere tillægsbevillinger m.v.	57.047	-	-	-	-
Budgetrevision pr. 31.10.19	-64.357	65.031	5.407	6.525	6.203
I alt, kassetræk	41.904	96.693	14.859	53.987	69.778

Positive tal (+) er et udtryk for merudgifter, dvs. udtryk for kassetræk

Negative tal (-) er et udtryk for mindreudgifter, dvs. udtryk for kassetilførsel

Samlet forventes der efter indarbejdelsen af budgetrevisionen et kassetræk på 277,2 mio. kr. i perioden 2019-2023. Det bemærkes, at heraf vedrører afdrag på gæld 285,8 mio. kr. Kassetrækket afspejler således, at en stor del af kommunens

store kassebeholdning anvendes til gældsafdrag.

Af de tidligere tillægsbevillinger i 2019 på samlet 57,0 mio. kr. vedrører 34,5 mio. kr. overført mindreforbrug fra 2018. Herudover blev der ved budgetrevisionen pr. 31. marts 2019 indarbejdet merbevillinger på politikområde 11 Beskæftigelse for samlet ca. 20 mio. kr. Merbevillingerne vedrørte tilpasninger til lovændringer om statsrefusion og tilbageberegning.

#### Serviceammen 2019

Med udgangen af oktober måned er der afholdt serviceudgifter for 1.606 mio. kr., svarende til en forbrugsprocent på 81,4 pct. set i forhold til det korrigerede budget. Forbruget er dermed under årsnormen på 83 procent.

Serviceammen er lig det oprindeligt vedtagne budget på serviceområderne (1.922 mio. kr.). Siden budgetvedtagelsen er der ydet tillægsbevillinger til servicebudgettet; primært som følge af bevillingsoverførsler fra 2018. Almindeligvis vil bevillingsoverførslerne mellem årene være af nogenlunde samme størrelsesorden og dermed ikke udfordre serviceammen i det enkelte år.

Budgetrevisionen indikerer, at serviceudgifterne for 2019 vil ligge under det korrigerede budget, men over det oprindeligt vedtagne budget og dermed forventes serviceammen for 2019 at blive overskredet. Den forventede overskridelse knytter sig blandt andet til politikområdet Ældre og Omsorg som annonceret på Økonomiudvalgets møde i september. Hertil kommer, at der også må forventes et merforbrug på politikområdet Familie og Handicap. Endelig synes der at være en tendens til, at overførslerne til 2020 på en række andre politikområder samlet set vil være mindre end overførslerne fra 2018 til 2019, hvilket isoleret set også belaster serviceammen. Omfanget af denne "nedsparing" er svær at forudsige præcist på nuværende tidspunkt, idet den vil bero meget på eventuelle adfærdsregulerende tiltag, jf. nedenfor.

KL's landsprognose tyder på, at kommunerne samlet set måske kommer til at overskride serviceammen for 2019. Der er således en vis risiko for, at kommunen vil blive ramt af en sanktion som følge af overskridelsen.

På baggrund af ovenstående vil centre og institutioner blive opfordret at udvise en vis tilbageholdenhed den sidste del af 2019, ligesom der vil være en skærpet opmærksomhed på periodisering omkring årsskiftet.

## Bevilling

Ved budgetrevisionen pr. 31. oktober 2019 ansøges om følgende budgetkorrektioner.

Tabel 4

1.000 kr.	2019	2020	2021	2022	2023	2019-2023
Drift	2.054	292	-540	-1.328	-1.038	-560
Anlæg	-65.646	60.928	2.538	2.900	1.800	2.520
Finansiering	-765	3.811	3.409	4.953	5.441	16.849
I alt	-64.357	65.031	5.407	6.525	6.203	18.809

Positive tal (+) er et udtryk for merudgifter, dvs. udtryk for kassetræk

Negative tal (-) er et udtryk for mindreudgifter, dvs. udtryk for kassetilførsel

## Retsgrundlag

Håndbog om Økonomistyring.

## Kompetence

Børne- og Skoleudvalget.

## Indstilling

1. At ansøgte budgetkorrektioner inden for Børne- og Skoleudvalgets politikområder godkendes, jf. bilag 1 og bilag 2.
2. At det forventede regnskab på Børne- og Skoleudvalgets politikområder tages til efterretning.

## Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 02-12-2019

1. Administrationens indstilling godkendt.
2. Orienteringen blev taget til efterretning.

## **Bilag**

Bilag 1 BR 31.10-19.pdf

Bilag 2 BR 31.10.19.pdf

Bilag 3 Ansøgning om frigivelse af anlægsbudget BR 31-10-2019.pdf

Bilag 4 Anlægsoversigt 2019-30 efter BR 31-10-2019.pdf

# Punkt 127: Implementeringsplaner fra tidligere budgetforlig

18/27179

## Beslutningstema

Implementeringsplanerne med status over initiativer fra tidligere budgetforlig forelægges fagudvalget til orientering.

Det bemærkes, at implementeringsplanerne fra budgetforlig 2020-2023 endnu ikke er godkendt af forligskredsen, og derfor ikke indgår.

## Sagsfremstilling og økonomi

Implementeringsplanerne forelægges med henblik på at give seneste status for uafsluttede og nyligt afsluttede initiativer fra de tidligere budgetforlig.

Implementeringsplanen på driftsområdet indeholder aktuelt 16 initiativer, hvoraf 9 vedrører budget 2019-2022, 5 vedrører budget 2018-2021 og 2 vedrører budget 2017-2020. Forankringen på de respektive fagudvalg fremgår af tabellen nedenfor.

Fagudvalg	Antal uafsluttede initiativer (drift)	Antal nyligt afsluttede initiativer (drift)
Plan- Miljø og Klimaudvalget	2	1
Infrastruktur- og teknikudvalget	-	-
Børne- og Skoleudvalget	1	-
Fritid- og Idrætsudvalget	1	-
Kulturudvalget	3	-
Social- og Seniorudvalget	2	-
Borgerservice-, Arbejdsmarked og Erhvervsudvalget	-	2
Økonomiudvalget	2	2
I alt	11	5

På anlægsområdet indgår 62 større og mindre igangværende og kommende projekter. Heraf er 13 nyligt afsluttet.

Implementeringsplanerne forelægges parallelt med budgetrevisionen pr. 31. oktober.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Retsgrundlag

Håndbog om Økonomistyring, pkt. 4.2.1.

## Kompetence

Børne- og Skoleudvalget.

## Indstilling

1. At fagudvalget orienterer sig om seneste status i implementeringsplanerne på drifts og anlægsområdet.

## **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 02-12-2019**

Udvalget orienterede sig i seneste status i implementeringsplanerne på drifts – og anlægsområdet.

### **Bilag**

Implementeringsplaner drift -tidligere budgetforlig.pdf

Implementeringsplaner fra tidligere budgetforlig anlæg.pdf

# Punkt 128: Tilskud til pasning af egne børn, budgetaftale 2020-2023

19/47329

## Beslutningstema

Der er i budgetforlig 2020 – 2023 afsat midler til at afsøge muligheder for et to-årigt forsøg med kommunalt tilskud til pasning af egne børn i eget hjem for op til 10 familier. Der er imidlertid ikke hjemmel i lovgivning til at begrænse antallet af familier, der kan opnå tilskuddet. Der skal derfor træffes beslutning om hvorvidt der skal findes en anden model for implementering af det toårige forsøg eller om forsøget skal opgives.

## Sagsfremstilling og økonomi

Budgetforliget 2020 – 2023 om løft til 0-2 års området indeholder et økonomisk løft på 2 mio. kr. årligt til flere pædagoger i dagtilbud. Budgetforliget indeholder også at ”Mulighederne for et forsøg med kommunalt tilskud til pasning af egne børn i eget hjem for op til 10 familier afsøges. Forsøget er finansieret i 2020 og 2021 med 0,3 mio. kr. årligt og skal evalueres i 2022.

Der er ikke hjemmel i lovgivningen til at begrænse antallet af familier, som kan vælge økonomisk tilskud til pasning af egne børn.

For at kunne få tilskud til pasning af egne børn stilles dog følgende betingelser i dagtilbudsloven, som skal være opfyldt:

- 1) at ansøger har tilstrækkelige dansk kundskaber til at kunne udvikle barnets dansksproglige kompetencer,
  - 2) at ansøger ikke samtidig modtager offentlig overførelsesindkomst eller har en arbejdsindtægt,
  - 3) at ansøger ikke er omfattet af § 13, stk. 10, og § 13 f, stk. 1-4, jf. § 26, stk. 4-10, i lov om aktiv socialpolitik, og
  - 4) at ansøger har opholdt sig her i riget i 7 ud af de seneste 8 år.
- Stk. 2. Kravene om tilstrækkelige dansk kundskaber efter stk. 1, nr. 1, og om ophold efter stk. 1, nr. 4, gælder ikke for EU/EØS-borgere, i det omfang de efter EU-retten er berettiget til ydelsen.

Tilskuddet kan gives til børn i alderen 24 uger til barnets skolestart. Der kan max ydes tilskud til tre børn pr. husstand. Tilskuddet kan desuden gives i minimum otte uger og maksimalt i et år.

Jævnfør lovbestemmelsen må kommunen højst give 85 pct. af tilskuddet til et dagtilbud (dagpleje). Kommunen må godt give mindre i tilskud. Når tilskuddet bliver mindre, vil det kunne række til flere børn.

Rammer for kommunalt tilskud – hvor mange kan budgettet række til  
Kommunen skal beslutte tilskudsperioden og tilskudsstørrelsen indenfor det afsatte budget. Den mest forsigtige model er at sætte tilskudsperioden til minimumsperioden på otte uger til børn i alderen 24 uger – 48 uger. Kommunens udgift vil afhænge af, hvor mange der benytter ordningen og de der bruger den alternativt ville have gået i daginstitution eller anden tilskudsberettiget pasning.

Sundhedsplejen oplyser, at der pt er 182 børn i alderen 24 uger – 48 uger. Sundhedsplejen oplyser også, at de faktisk ved, at mange forældre ville benytte tilskud til pasning af egne børn som forlængelse af barselsorloven, hvis det er tilstrækkeligt attraktivt. Tilskuddet vil da træde i stedet for brug af ferie eller selvbetalt orlov.

I tabel 1 gives eksempler på forventet udgift ved faldende niveau for tilskud. Der er taget udgangspunkt i 2019 tal. Beregningerne af taksterne for 2020 er ikke endelige.

85 pct. af tilskuddet til et dagtilbud svarer til 14.619 kr. pr. barn i en otte ugers periode. Det vil sige, at de 0,3 mio. kr. årligt, som er afsat i budgetforliget 2020 – 2023, rækker til pasning af ca. 20 børn i otte uger med 85 pct. tilskud.

Hvis det kommunale tilskud reduceres til 10.000 kr. pr. barn for 8 uger rækker det til pasning af ca. 30 børn i otte uger. Et tilskud på 8.000 kr. pr. barn for 8 uger rækker til pasning af 37 børn

Beregningerne er under forudsætning af, at det er børn som alternativt ville have været passet hjemme uden tilskud. Der vil formentlig være børn som passes hjemme som alternativt ville have været i pasning ude med kommunalt tilskud. Det vil alt andet lige gøre ordningen mindre omkostningsfuld. Det vil ikke kunne gøres op efterfølgende, hvor stor en andel disse børn udgør.

Tabel 1.

## Tilskudseksempler: Pasning af egne børn i eget hjem, samlet tilskud på 8 uger

Antal Børn	Tilskud pr. barn ved tilskud:			Tilskud i alt ved:		
	85%	70%	47%	85%	70%	47%
20	14.580	12.000	8.000	291.600	240.000	160.000
30	14.580	12.000	8.000	437.400	360.000	240.000
50	14.580	12.000	8.000	729.000	600.000	400.000
75	14.580	12.000	8.000	1.093.500	900.000	600.000
100	14.580	12.000	8.000	1.458.000	1.200.000	800.000
180	14.580	12.000	8.000	2.624.580	2.160.000	1.440.000

Der er p.t. 182 børn i aldersgruppen 24 til 48 uger

Maksimalt tilskud pr. barn jf.lov 14.618,95

### Administrationens bemærkninger

Administrationen har ikke grundlag for at vurdere det konkrete niveau for antallet af familier, der i givet fald vil søge tilskud. Og om det er interessant, hvis det i givet fald kun rækker til 8 uger efter endt barsel.

Erfaringer fra den tidligere Karlebo Kommune, som ydede tilskud til pasning af egne børn i perioden 2005 - 2006 med 3.500 kr. pr. måned, blev benyttet til 14 børn i 12 familier. Fredensborg Kommune er godt og vel dobbelt størrelse af den gamle Karlebo Kommune.

Ved kommunesammenlægningen i 2007 besluttede sammenlægningsudvalget, at Fredensborg Kommune, som ny samlet kommune, ikke skulle have tilbud om tilskud til pasning af egne børn.

Der må ud over udgiften til tilskud påregnes et administrativt ressourcestræk til vurdering af, om en ansøger er berettiget jf. dagtilbudslovens betingelser for at modtage tilskud.

Administrationen anbefaler, at såfremt der ønskes etableret en ordning med mulighed for tilskud til pasning af eget barn, så startes forsigtigt ud, dvs. dels en kort tildskudsperiode (f.eks. minimumsperioden på 8 uger), dels at tilskuddet ikke fastsættes for højt. Ordningen kan herefter evalueres i slutningen af 2020 med henblik på at gøre tilskuddet mere attraktivt i forsøgsordningens andet år.

Ordningen skal jf. budgetforligsteksten under alle omstændigheder evalueres i 2022.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Retsgrundlag

Dagtilbudsloven, budgetforlig 2020 – 2023.

## Kompetence

Byrådet.

## Indstilling

1. At der tages stilling til om der skal tilbydes tilskud til pasning af eget barn.

2. At tilskudstaksten i givet fald fastsættes til 10.000 kr. for 8 uger og højest gives i otte uger til børn i alderen 24-48 uger.
3. At ordningen i givet fald midtvejsevalueres ultimo 2020 med henblik på en eventuel tilpasning af periode og tilskudsstørrelse.

### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 02-12-2019**

Sagen oversendes til drøftelse i budgetforligskredsen.

# Punkt 129: Implementering af ny lov om elevfravær

19/39245

## Beslutningstema

Byrådet skal orienteres om en bekendtgørelsen om elevfravær, der træder i kraft den 1. januar 2020. De nye regler betyder, at byrådet hvert kvartal skal tage stilling til, at stoppe udbetaling af Børne- og Ungeydelse til forældre, hvis barn har et ulovligt fravær på 15 pct. og derover. Byrådet skal tage stilling til delegering af denne beslutning.

Den nye lovgivning er trådt i kraft pr. 1. august 2019. Den del af lovgivningen, der vedrører strafdelen og indberetningspligt til byrådet ved højt ulovligt fravær, effektueres dog først med bekendtgørelsen, som vi modtog ultimo oktober. Registreringspraksis følger indtil da den registreringspraksis, der har eksisteret indtil nu.

## Sagsfremstilling og økonomi

1. januar 2020 starter 1. kvartal med registrering af elevfravær i forhold til en evt. standsning af børne- og ungeydelsen for forældre, hvis barn/ung har 15 pct. ulovligt fravær og derover på et kvartal.

Elevfravær opgøres af skolen som enten

- sygdom/fravær pga. funktionsnedsættelse
- lovligt fravær på grund af ekstraordinær frihed – dvs. fravær, hvor skolelederen har givet sin tilladelse. Tilladelse til ekstraordinær frihed sker på grundlag af en konkret vurdering af den enkelte elevs behov sammenholdt med konsekvensen af et afbræk i undervisningen. Det præciseres i bekendtgørelsen, at der skal anlægges en restriktiv vurdering.
- ulovligt fravær er fravær, der ikke er indeholdt i de to andre kategorier. Hvis forældre har undladt at underrette skolen om fraværsårsagen senest samme dag, vil fraværet blive rubriceret som ulovligt

Det er allerede i dag sådan, at skolerne registrerer elevfraværet og handler på bekymrende fravær. Den nye lovgivning præciserer, hvordan og hvor ofte denne registrering skal foregå og hvordan først skolen og siden den kommunale forvaltning skal agere på højt ulovligt fravær.

Ved ulovligt fravær retter skolen med det samme henvendelse til forældrene for at få afdækket fraværsårsagen og forsøger at få fraværet bragt til ophør evt. med inddragelse af sagkyndig bistand. Hvis det ulovlige fravær ved kvartalets slutning ligger på 15 pct. og derover, skal skolelederen underrette Byrådet, der så skal tage beslutning om standsning af børne- og ungeydelsen for et kvartal. Forældrene og unge over 12 år skal partshøres forud for denne standsning.

Der opereres med kvartalsvise opgørelser. Ved kvartalets slutning nulstilles optællingen i forhold til standsning af ydelse til forældrene.

Delegation

Byrådet skal tage stilling til evt. delegation af beslutningen om standsning af børne- og ungeydelsen til administrationen.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Retsgrundlag

Folkeskoleloven.

Bek. 1063 om elevers fravær fra undervisningen i folkeskolen.

## Kompetence

Byrådet.

## Kommunikation

Børne- og Undervisningsministeriet har udarbejdet en vejledning til forældre om den nye lovgivning. Denne vejledning vil blive udsendt til alle forældre i deres e-boks. Derudover vil der blive orienteret med opslag i den digitale kommunikationsplatform Aula. Endelig vil der ligge information om den nye lovgivning og dens konsekvenser på kommunens hjemmeside.

## **Indstilling**

1. At orientering om implementering af ny lovgivning tages til efterretning.
2. At Byrådet delegerer beslutningskompetencen vedr. standsning af børne- og ungeydelse til administrationen.
3. At Børne- og Skoleudvalget en gang om året får en opgørelse af antal sager og antal standsninger af børne- og ungeydelsen.

## **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 02-12-2019**

1. Orienteringen blev taget til efterretning.
2. Anbefaler administrationens indstilling.
3. Anbefaler administrationens indstilling.

## **Bilag**

Til forældre - Sådan er de nye regler om fravær i grundskolen.pdf

# Punkt 130: Godkendelse af privat fritidsklub på Humlebæk Lille Skole

19/20673

## Beslutningstema

Godkendelse af privat fritidsklub i tilknytning til Humlebæk Lille Skole, Boserupvej 101, 3050 Humlebæk.

## Sagsfremstilling og økonomi

### Baggrund

Humlebæk Lille Skole har fremsendt ansøgning om at oprette en privat fritidsklub for børn fra 4.-6. klasse i tilknytning til skolen. Humlebæk Lille Skole er en selvejende uafhængig institution med hjemsted i Fredensborg kommune, Boserupvej 101, 3050 Humlebæk. Skolen er oprettet i 1967. Den har et spor fra 0. til og med 9. klasse samt en skolefritidsordning

Administrationen har været i dialog med Humlebæk Lille Skole siden foråret 2019, hvor skolen rettede henvendelse til kommunen med henblik på at drøfte muligheden for at oprette en fritidsklub. Humlebæk Lille Skoles fritidsordning for børn fra 0.-3. klasse drives i henhold til § 15 i Friskoleloven, og de ønsker at etablere et tilbud til de større elever i forlængelse af fritidsordningen.

Det blev inden sommerferien aftalt med skolens ledelse og bestyrelse, at de skulle fremsende en ansøgning om etablering af en fritidsklub, som derefter ville blive politisk behandlet med henblik på en godkendelse i Byrådet. Imidlertid opstod der efterfølgende en misforståelse hos Humlebæk Lille Skoles ledelse, idet de havde fået den opfattelse, at Byrådet kun skulle godkende oprettelsen af en fritidsklub, hvis skolen samtidig søgte om tilskud til driften. På den baggrund startede skolen den nye klub umiddelbart efter sommerferien uden at gøre administrationen opmærksom herpå.

Umiddelbart efter at administrationen var blevet bekendt med situationen gennem medierne, kontaktede administrationen Humlebæk Lille Skoles ledelse, og gjorde dem opmærksom på, at klubben ikke var lovliggjort. Administrationen foretog ikke skridt til at lukke klubben, men fik udredt misforståelsen, og bad samtidig skolen om at fremskynde ansøgningen.

Administrationen har efter modtagelsen af ansøgningen været i dialog med Humlebæk Lille Skole, både om de lovmæssige forhold og Fredensborg Kommunes krav i forbindelse med at etablere et privat klubtilbud på en privat skole.

### Lovgrundlag

Det lovmæssige grundlag for etablering af klubtilbud på en privatskole/fri grundskole er beskrevet både i Friskolelovens § 36B og Dagtilbudslovens § 66 og § 73. Selve driften af klubtilbuddet sker efter Dagtilbudslovens regler.

### Friskoleloven

I Friskolelovens § 36B står der, at frie grundskoler kan etablere og drive klubtilbud fra 4. klassetrin efter dagtilbudslovens regler. Den overordnede ledelse af en fri grundskoles klubtilbud for børn fra 4. klassetrin påhviler skolens bestyrelse.

Det fremgår ligeledes af § 36B, at forældrebetaling sammen med eventuelle kommunale og private tilskud skal dække alle direkte driftsudgifter til ordningen. Skolen skal føre et særskilt regnskab for ordningen, og regnskabet skal være en del af skolens samlede regnskab.

### Dagtilbudsloven § 66 og § 73

I henhold til Dagtilbudslovens § 66 kan klubtilbud til større børn og unge etableres som institutioner eller i andre organisationsformer, og klubtilbud kan efter aftale med kommunalbestyrelsen drives af private leverandører som privat klubtilbud.

Af § 73 fremgår det, at kommunalbestyrelsen skal give et tilskud pr. barn eller ung med bopæl i kommunen, der optages i tilbuddet, såfremt kommunalbestyrelsen godkender oprettelsen af det private klubtilbud.

Det er kommunalbestyrelsen, der fastsætter tilskuddet, og forældrenes egenbetaling kan højst udgøre 20 pct. af det private klubtilbuds budgetterede bruttodriftsudgifter som aftalt med kommunalbestyrelsen.

### Godkendelsesgrundlag for etablering af privat fritidsklub

Der foreligger ikke en præcedens for behandling af ansøgninger om privat fritidsklub i tilknytning til privatskoler i Fredensborg Kommune. I forbindelse med Bøgegårdens overgang til privat drift udarbejdede administrationen et grundlag for etableringen: 'Krav til oprettelse af privat fritidsklub', som omfatter både lovgivningsmæssige og kommunale krav.

Dette godkendelsesgrundlag er anvendt i forhold til ansøgningen fra Humlebæk Lille Skole, dog tilpasset, så kravene er i overensstemmelse med Friskoleloven.

#### Ansøgningen og Fredensborg Kommunes politikker og retningslinjer

I ansøgningen dokumenteres det, hvordan Humlebæk Lille Skole vil leve op til Fredensborg Kommunes krav til oprettelse af privat fritidsklub, herunder følgende centrale forhold:

- Fritidsklubben vil virke i overensstemmelse med de til enhver tid gældende temaer i kommunens sammenhængende Børne- og Ungepolitik.
- Sproget i klubben er dansk og klubbens kultur og tænkning baseres på danske værdier og traditioner, som også indbefatter inklusion og plads til forskellighed.
- Medbestemmelse og inddragelse fordrer ansvarsfølelsen og Fritidsklubben på Humlebæk lille Skole skal i høj grad være børnenes klub.
- Den private fritidsklub vil følge Humlebæk Lille Skoles værdigrundlag, hvor medbestemmelse, medinddragelse og dermed indflydelse for både børn og forældre er nøgleord.
- Fritidsklubben forpligtiger sig til at samarbejde med det pædagogiske tilsyn, og det løbende kommunale tilsyn vil kunne foregå frit og uhindret.
- På Humlebæk lille Skole er der et tæt tværfagligt samarbejde med skolens tilknyttede fagpersoner vedrørende de elever, der er udsatte. Dette samarbejde vil også være gældende i klubregi.

#### Økonomisk og juridisk ansvarlig

Den private fritidsklub er selv ansvarlig for sin økonomi. Kommunalbestyrelsens tilsyn omfatter ikke privatinstitutionens økonomi og rentabilitet. Privatinstitutionens bestyrelse er ansvarlig over for sine ejere.

#### Budget og regnskab

I overensstemmelse med de udarbejdede godkendelseskrav har ansøger vedlagt et budget for de første 12 måneder (bilag 1). Budgettet er baseret på, at der er 60 børn indmeldt.

Fritidsklubbens økonomi er adskilt fra skolens. Fritidsklubbens økonomi administreres af skolen og bogføres i skolens økonomisystem under egne konti, således at der kan laves et selvstændigt regnskab for fritidsklubben.

#### Økonomisk tilskud

Fredensborg Kommune er udelukkende forpligtet til at yde tilskud svarende til det reelle børnetal, der optages i institutionen med bopæl i Fredensborg Kommune, jf. princippet 'pengene følger barnet'. Tilskud til fritidsklubben udbetales månedsvis pr. barn under forudsætning af, at institutionen opkræver forældrebetaling for samme måned. Tilskuddet fastlægges af Byrådet, og er i år på 1.116 kr. pr. barn pr. måned.

#### Driftsgaranti

For at opnå godkendelse som privat fritidsklub skal Humlebæk Lille Skole umiddelbart efter godkendelsestidspunktet stille en garanti svarende til én måneds drift af en gennemsnitlig institution, af samme størrelse. Beløbet, som er beregnet af Fredensborg kommune på baggrund af det fremsendte budget, udgør 76.375 kr.

#### Bygninger og udearealer

Fritidsklubben etableres i bygningen Boserupvej 101B, som Humlebæk Lille Skole erhvervede fra kommunen i 2017. Bygningen er opført af Fredensborg-Humlebæk Kommune i 1979 til brug for vuggestue/børnehave. Bygningen har senest været anvendt som administration for områdeinstitutionen i Humlebæk og depot for dagplejen. Der har ikke tidligere været foretaget egentlige ændringer i bygningen, og den vil derfor med mindre ændringer kunne anvendes til fritidsklub.

Bygningen er godkendt af de relevante myndigheder inden ibrugtagning, hvilket fremgår af de medsendte bilag til ansøgningen: BBR-meddelelse, ibrugtagningstilladelse samt brandtilsynsrapport. Skolen har selv ansvar for at efterleve de lovgivningsmæssige forskrifter vedr. bygninger og udearealer.

Fredensborg Kommune stiller ikke specifikke krav til fritidsklubbens udearealer. Det fremgår af ansøgningen, at bygningens udearealer udgøres af en have med græs, anlagte forhøjninger og en del beplantning. Såfremt fritidsklubben har brug for at benytte andre udearealer, såsom de kommunale boldbaner, skal dette ske indenfor de gældende regler for lån af lokaler og anlæg til fritidsbrug.

#### Ledelse, bestyrelse og vedtægter

Fritidsklubbens leder vil være den samme person, som er leder af fritidsordningen for de små klasser. Hvis der opnås godkendelse, vil lederen blive leder for både fritidsordning og fritidsklub. Humlebæk Lille Skole har fremsendt dokumentation for lederens uddannelse.

Klubben vil ikke få en selvstændig forældrebestyrelse, idet det efter Friskolelovens bestemmelser påhviler skolens bestyrelse at have den overordnede ledelse af klubtilbuddet.

Skolen skriver i ansøgningen, at fritidsklubbens vedtægter så vidt muligt være enslydende med skolens vedtægter, som er fremsendt som bilag til ansøgningen. Ved førstkommende generalforsamling efter fritidsklubbens oprettelse, vil bestyrelsen indstille til, at der til skolens vedtægter udarbejdes et tillæg, der omhandler fritidsklubben.

#### Klausul i ansøgningen

I ansøgningen har Humlebæk Lille skole indskrevet en klausul, om at oprettelsen af fritidsklubben er betinget af, at der, ud over tilskud fra Fredensborg kommune, som minimum gives tilskud fra Helsingør kommune, da de fleste af skolens elever har bopæl i disse to kommuner. Klausulen har alene den betydning for Fredensborg Kommune, at ansøgningen bortfalder, hvis Helsingør Kommune beslutter ikke at ville yde tilskud til børn herfra.

#### Samlet vurdering fra administrationen

Det er administrationens samlede vurdering, at ansøgningen lever op til Fredensborg Kommunes krav til aftalegrundlaget for oprettelse af privat fritidsklub, dog med følgende forbehold:

1. At der ved førstkommende generalforsamling efter fritidsklubbens oprettelse, vil blive udformet et tillæg til skolens vedtægter, der omhandler fritidsklubben.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Retsgrundlag

Dagtilbudsloven, Friskoleloven.

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Verdensmål nr. 4:

Sikre alle lige adgang til kvalitetsuddannelse og fremme alles muligheder for livslang læring.

Byrådets arbejdsgrundlag:

Det er sejt at blive dygtig. Alle børn fra 0 til 17 år skal udvikle deres potentiale bedst muligt. Det handler om høj kvalitet i det pædagogiske og faglige læringsmiljø og om dannelse, som gør vores børn og unge parate til det gode voksenliv.

## Kompetence

Byrådet.

## Indstilling

1. At ansøgningen fra Humlebæk Lille Skole om oprettelse af en privat fritidsklub godkendes med virkning fra 1. januar 2020.
2. At indgåelse af aftale med Humlebæk Lille Skole om oprettelse af privat fritidsklub er betinget af, at Humlebæk Lille Skole umiddelbart efter godkendelsestidspunktet stiller en garanti på 76.375 kr., svarende til en måneds drift af en gennemsnitlig institution af samme størrelse.

## Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 02-12-2019

Anbefaler administrationens indstilling punkt 1 og 2.

## Bilag

Bilag 1 - Budget for HLS fritidsklub.pdf

# Punkt 131: Dialogmøder 2020

19/47360

## Beslutningstema

Beslutning om temaer og datoer for dialogmøder med område- og skolebestyrelser i 2020.

## Sagsfremstilling og økonomi

Temaer for dialogmøder 2020:

Hvert år skal udvalget beslutte temaer for årets to dialogmøder med område- og skolebestyrelser. Forud for det senest afholdte dialogmøde i oktober 2019, bidrog område- og skolebestyrelser med en række forslag til temaer.

På denne baggrund foreslår administrationen, at dialogmøderne i 2020 afholdes med udgangspunkt i to af følgende temaer:

1. Talentudvikling – hvordan spotter og understøtter vi talent indenfor faglige, praktiske og kreative områder?
2. De styrkede pædagogiske læreplaner – hvordan arbejder vi med dem, og hvad betyder det for den gode overgang til skolen?
3. Fremtidens Folkeskoler – hvordan arbejder vi med skoleudvikling, hvad er status, og hvad har vi lært indtil nu?
4. Kommunikation og forældresamarbejde – hvilke muligheder og faldgruber skal vi være opmærksomme på? Børn, pædagogisk personale, ledelse og forældre?
5. Inkluderende læringsmiljøer – hvor langt er vi kommet, og hvordan tager vi de næste skridt? (Selv om temaet indgik som bagtæppe for sidste dialogmøde, vurderer administrationen, at det vil egne sig godt som enkeltstående tema.)

Administrationen vurderer, at alle fem temaer selvstændigt kan være omdrejningspunkt for et dialogmøde. Tema 1 og 2 kan dog ligeledes behandles på et og samme temamøde, da det er to temaer med hver deres primære målgruppe hhv. bestyrelsesmedlemmer i områdebestyrelserne og bestyrelsesmedlemmer i skolebestyrelserne.

Datoer for dialogmøder 2020:

Administrationen foreslår, at forårets møde afholdes torsdag den 7. maj eller onsdag den 20. maj 2020. Samtidig foreslår administrationen, at efterårets dialogmøde afholdes mandag den 2. november eller torsdag den 19. november 2020.

Begge dialogmøder planlægges i samarbejde med evt. forældrerepræsentanter fra område- og skolebestyrelserne og afholdes i Rådhuskælderen fra 17.30-20.00.

Baggrund for afholdelse af dialogmøder:

Børne- og Skoleudvalgets dialogmøder afholdes med medlemmer fra både område- og skolebestyrelserne i kommunen. Det sker for at styrke sammenhængen på tværs af dagtilbud og skoler i kommunen. Samtidig inviteres medlemmer fra de selvejende institutioner og repræsentanter for de faglige organisationer DLF, BUPL og FOA.

Som udgangspunkt holdes der to møder om året jf. bestemmelserne i folkeskoleloven §46a. Deltagerkreds, mødeform og at repræsentanter fra område- og skolebestyrelser skal have mulighed for at være med til at planlægge møderne, sker fortsat på baggrund af udvalgets beslutning 15. august 2016.

Dialogmøderne afholdes med skiftende temaer, der beslutes i Børne- og Skoleudvalget for et år ad gangen. Seneste dialogmøde blev afholdt i oktober 2019 med temaerne digital dannelse og trivsel, bevægelse og inkluderende fællesskaber.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Retsgrundlag

Folkeskoleloven  
Skolestyrelsesvedtægten

## **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

Det 4. mål i FN's verdensmål handler om 'God uddannelse'. I Byrådets arbejdsgrundlag fremhæves det i visionen om en bæredygtig kommune i udvikling: "Kommunen har ikke patent på at skabe den gode hverdag – det er noget vi skaber sammen". Dialogmøderne er med til at understøtte dette mål.

## **Kompetence**

Børne- og Skoleudvalget.

## **Indstilling**

1. At temaer for begge dialogmøder i 2020 besluttes.
2. At datoer for afholdelse af begge dialogmøder i 2020 besluttes.

## **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 02-12-2019**

1. Temaerne på det ene møde bliver Talentudvikling – hvordan spotter og understøtter vi talentet indenfor faglige, praktiske og kreative områder, samt De styrkede pædagogiske læreplaner – hvordan arbejder vi med dem og hvad betyder det for den gode overgang? På det andet møde bliver temaet Kommunikation og forældresamarbejde – hvilke muligheder og faldgruber skal vi være opmærksomme på?
2. Der afholdes dialogmøde d. 20. maj og d. 2. november 2020 begge kl. 17.30 – 20.00

# Punkt 132: Orientering om Fremtidens Nivå Bymidte og Generationernes Hus

19/46331

## Beslutningstema

Økonomiudvalget orienteres om status og fremdrift for Generationernes Hus og Fremtidens Nivå Bymidte.

## Sagsfremstilling og økonomi

Udviklingen af behovsspecifikationen for Generationernes Hus og den strategiske byudviklingsplan for Fremtidens Nivå Bymidte forløber sideløbende i efteråret og frem til aflevering i marts 2020. Projekterne er gensidige afhængige, og denne sag har derfor til formål at orientere om status for de to projekter samt orientere om fælles aktiviteter for de to projekter.

### Status for udvikling af Generationernes Hus

Fredensborg Kommune har indgået aftale med rådgivervirksomheden Autens omkring en inddragelsesproces, der skal bidrage til at kortlægge behov og krav for de nuværende og fremtidige brugere af skole, bibliotek, idræts-, kultur- og fritidsfunktioner og faciliteter, plejecenter samt et væld af frivillige og interesserede borgere. Herudover skal Autens levere en selvstændig proces for Nivå Skole, der har til formål at modne skolen til i fremtiden at blive samlet på én matrikel.

Processen skal afklare følgende:

- Behov for fremtidige faciliteter for de enkelte funktioner i Generationernes Hus
- Fremtidige kvadratmeterbehov for de enkelte funktioner i Generationernes Hus
- Ønsker til udefaciliteter/lokaler for de forskellige funktioner
- Afdække muligheder for sambrug af forskellige faciliteter/lokaler

Indtil nu er der afviklet en række aktiviteter for henholdsvis Nivå Skole og den tværgående arbejdsgruppe, som består af både deltagere fra de kommunale institutioner samt repræsentanter for Nivås foreningsliv, se bilag 1-6.

### Status for udvikling af Fremtidens Nivå Bymidte

Vi er godt i gang med den strategiske byudviklingsplan for Fremtidens Nivå Bymidte. Bebyggelsesplanen for etape 1, der indeholder butikker og boliger blev politisk vedtaget den 17. juni og skal danne grundlag for en ny lokalplan for området. Der er lige nu dialog med Nivå Centrets ejere, KFI, omkring et lokalplanudkast for etape 1. Det forventes, at lokalplanforslaget kan komme i høring i starten af 2020 med vedtagelse i sommeren 2020. Herefter kan Fredensborg Kommune påbegynde tilladelser til KFI's byggeri, og KFI kan igangsætte byggeriet.

Der er udarbejdet et foreløbigt udkast til etape 2, der blandt andet indeholder Generationernes Hus og boliger. Justering af etape 2 foregår i tæt dialog med Nivås borgere, nuværende og kommende brugere af Generationernes Hus og centrale aktører i Fremtidens Nivå Bymidte.

Der er indtil nu indsamlet input fra Nivås borgere ved Nivås skoles sensommerfestival og åbent hus i udviklingsværkstedet, se opsamling bilag 7.

Samlet skal etape 1 og etape 2 skabe grundlaget for omdannelsen af Nivå Centret og Nivå skole til en sammenhængende bymidte, hvor offentlige og private funktioner kobles og skaber grundlag for byliv og sammenhængskraft på tværs af generationer. Helt konkret betyder det, at den strategiske byudviklingsplan:

- Er grundlag for fremtidige lokalplaner i Fremtidens Nivå Bymidte
- Sætter en bystrategisk retning for Generationernes Hus
- Formulerer strategiske indsatser til implementering af en ny grundfortælling for Nivå

### Fælles proces for Fremtidens Nivå Bymidte og Generationernes Hus

Processen for den strategiske byudviklingsplan for Fremtidens Nivå Bymidte og behovsspecifikationen for Generationernes Hus koordineres tæt frem mod aflevering i marts 2020. Det betyder, at alle åbne arrangementer, hvor alle nuværende og kommende brugere og borgere er velkomne afvikles sammen. På den måde er det muligt både at komme

med input til indhold af Generationernes Hus og Nivå Bymidte på samme tid. Vi sikrer hermed også, at borgere ikke føler sig dobbeltinvolveret.

Der vil blive afholdt følgende fælles arrangementer:

- Designlab- her kan alle være med til at designe og bygge modeller af Generationernes Hus og Fremtidens Nivå Bymidte
- Konklusionsworkshop- her præsenteres resultatet af behovsspecifikationen for Generationernes Hus og udviklingsplanen for Fremtidens Nivå Bymidte.

Herudover holder administrationen åbent i udviklingsværkstedet i Nivå centret hver mandag fra kl. 15-19 indtil jul. Her er alle velkomne til at komme med input til de to projekter, ligesom der vil blive afholdt tematiske arrangementer rettet mod specifikke brugergrupper.

## **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Kompetence**

Økonomiudvalget

## **Indstilling**

1. At Økonomiudvalget tager orienteringen om Fremtidens Nivå Bymidte og Generationernes Hus til efterretning
2. At orienteringen herefter sendes til relevante fagudvalg i december.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 18-11-2019**

Godkender administrationens indstillinger.

## **Beslutning i Borgerservice -, Arbejdsmarkeds - og Erhvervsudvalget den 27-11-2019**

Orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning i Plan-, Miljø- og Klimaudvalget (18-21) den 28-11-2019**

Orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 02-12-2019**

Social- og Seniorudvalget vil i lyset af Byrådets beslutning om at etablere sundhedshuse i alle bysamfund lægge vægt på, at der kan etableres et sundhedscenter i forbindelse med Generationernes Hus, der kan rumme fremtidige behov for lægedækning og lokale sundhedstilbud.

## **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 02-12-2019**

Orienteringen tages til efterretning.

## **Bilag**

Bilag 1: Generationernes Hus , Kick-off, 270919

Bilag 2: Generationernes Hus, Åbent udvikl. kontor

Bilag 3: Generationernes Hus, Åbent udvikl. kontor, kort

Bilag 4: Generationernes Hus, studietur, 311019

Bilag 5: Nivå Skole, Studietur, 221019

Bilag 6: Nivå Skole, Workshop 1

Bilag 7 - Opsamling, kick-off og åbent hus, bilag 7\_re.pdf

## Punkt 133: Status på opstart af Aula

18/16000

### Beslutningstema

Den 21. oktober gik den nye kommunikationsplatform Aula i luften for alle elever, forældre og medarbejdere på skoler og SFO. Udvalget skal orienteres om, hvordan det er gået de første uger efter opstart.

### Sagsfremstilling og økonomi

Efter efterårsferien tog forældre, elever og medarbejdere Aula i brug som erstatning for SkoleIntra, der har været skolernes system til kommunikation og planlægning de sidste 15 år.

Opstarten er samlet set gået rigtigt fint, selvfølgelig med de vanskeligheder, der altid vil være med et nyt system.

Aula er en nyudviklet platform, der understøtter en god, glidende og sikker kommunikation mellem forældre, elever og medarbejdere. Systemet indeholder desuden funktioner som kalender, billedgalleri, stamkort med samtykker og tilladelser, ressourcebooking, komme-gå-funktion og sikker håndtering af personfølsom kommunikation og filer.

I forhold til skolernes gamle system, SkoleIntra, er der en del funktionalitet, som ikke kan håndteres direkte i Aula. Det gælder blandt andet skemalægning, vikardækning, elevplaner og ugeplaner. Disse funktioner håndteres nu i andre systemer, f.eks. elevadministrationssystemet TEA og læringsplatformen Meebook. Der er etableret integration mellem disse systemer og Aula, så skemaer, vikardækning og ugeplaner vises i Aula.

På mange måder er Aula struktureret anderledes end medarbejderne har været vant til i SkoleIntra. Det betyder, at man på skolerne i nogen grad skal gøre ting på nye måder og det kræver noget tilvænning.

Et nyt system er også en god anledning til at overveje, om den måde man kommunikerer på, nu også er den mest hensigtsmæssige. Derfor skal skolerne forholde sig til, hvor meget der skal kommunikeres til hvem, hvornår og med hvilken funktionalitet. Det vil tage noget tid før de nye måder at agere på er faldet på plads.

#### Erfaringer fra de første uger med Aula

Den første dag med Aula var det især udfordringer med andre systemer, der voldte problemer. Ved en fejl var adgangen til LærerIntra blevet lukket helt af, så skolernes medarbejdere ikke kunne hente skema mv., som skulle overføres til Aula. Dette blev dog afdækket og genoprettet på dag 2. Et andet problem var vikarmodulet fra IST, som den første dag havde lange svartider. De to ting i kombination betød, at nogle skoler måtte registrere vikardækning med papir og blyant.

Generelt har der været en god stemning omkring Aula. Medarbejderne er generelt åbne og nysgerrige på Aulas funktionalitet. Udtræk af brugerlogin efter de to første uger viser, at 93 pct. af lærerne har været på Aula. Tallet er formentlig højere, da kategorien 'lærer' i systemet også kan indeholde vikarer, UU-vejledere og andre løst tilknyttede medarbejdere.

5421 forældre har været logget på i de første tre uger, mens 1553 endnu ikke har været på. Det er en nogenlunde lige fordeling mellem login i app og browser.

I løbet af de første uger har der været mange spørgsmål til de supportberettigede brugere. Der er fundet enkelte fejl, men ellers har det mest været spørgsmål til, hvordan funktionerne fungerer samt ændringsønsker. Ændringsønsker indsamles og meldes videre til leverandøren. Her listes de og prioriteres sammen med ønsker og fejlmeldinger fra resten af landet. Der er tæt kontakt mellem leverandøren, Kombit og skolernes projektledere og administratorer.

Når medarbejderne skal tilgå de sikre områder i Aula, hvor der opbevares personfølsomme data, skal de bruge en såkaldt to-faktor validering. Her var der foreslået tre forskellige måder at logge på til de sikre områder. Alle tre måder forudsatte, at medarbejderne skulle bruge deres personlige NemID som identifikation mindst én gang. Det viste sig, at flere medarbejdere ikke ønskede at bruge deres personlige NemID.

Arbejdsgiver kan ikke forlange, at medarbejdere bruger der NemId. Der er derfor fundet en login-løsning, der ikke involverer NemID i form af en såkaldt yubikey, som er en slags usb-stick, der indsættes i PC'en når medarbejderen ønsker at tilgå de sikre områder.

### Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

Digital understøttelse af samarbejdet mellem skole og hjem taler ind i FN's verdensmål nr. 4 om Kvalitetsuddannelse.

## **Kompetence**

Børne- og Skoleudvalget.

## **Indstilling**

1. At orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 02-12-2019**

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende: Ergin Özer (A)

## **Punkt 134: Meddelelser fra formanden og udvalgets medlemmer**

18/26838

### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 02-12-2019**

Der forelå ingen meddelelser.

Fraværende: Ergin Özer (A)

## **Punkt 135: Meddelelser fra administrationen**

18/26839

### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 02-12-2019**

Der forelå ingen meddelelser.

Fraværende: Ergin Özer (A)

# Punkt 136: Sager på vej

18/26837

## Beslutningstema

Orientering om sager på vej.

## Sagsfremstilling og økonomi

Januar

Handleplaner for skolernes brug af læringsplatformen

Forsøg med indsats mod stress og præstationskultur i udskolingen - budgetforlig 2020 – 2023

National trivselsmåling 2019 – resultater

Resultat af afstemning om frokostordning - dagtilbud

Februar:

Måltal og handleplan for andel unge, der søger optagelse på en erhvervsuddannelse.

Opfølgning til indsatser for bedre adfærd på skoletoiletterne – det fælleskommunale elevråd

Resultat af indskrivning til børnehaveklasse skoleåret 20/21

Privat dagtilbud

Opfølgning på serviceeftersyn ungdomsklubber

Marts:

Kvalitetsrapport 2019 for skoleområdet

Status på aktiviteter mv. på Skolen i Virkeligheden

Kapacitets- og behovsanalyse på dagtilbudsområdet

Masterplan for specialundervisning 2020 - 2023

Videre frem:

Kvalitetsrapport 2020 for dagtilbud

Anmeldte tilsyn ungdomsklubber

Evaluering af husfællesskab Basen / Klub Unique Nivå

Toårige valgperioder til skolebestyrelser

Evaluering af tidlig indskrivning til børnehaveklassen på alle skoler

Status på arbejdet med sproggaven

Projektplan for flytning af Broengen jf. budgetforlig 2020 - 2023

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Kompetence

Børne- og Skoleudvalget.

## Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 02-12-2019

Listen tilføjes under sager til januar 2020 kommissorium for arbejdsgruppe dagtilbudsområdet jf. sag 125.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende: Ergin Özer (A)