

# REFERAT Børne- og Skoleudvalget (18-21) d. 30-11-2021

**Mødedato**           Tirsdag d. 30. november 2021 kl. 17:15

**Mødested**           Lilletrommen

**Mødedeltagere**     Per Frost Henriksen (A), Ergin Øzer (A) (Fravær), Charlotte Sander (A), Lars Egedal (V), Tinne Borch Jacobsen (V), Lars Simonsen (B), Thomas von Jessen (C), Hanne Berg (F), Marianne Bredgaard Karlsson (B)

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Ny model for tildeling af midler til frokostordningen i dagtilbud.....	4
Navneskift i Børnehuse Kokedal Børneengen.....	6
Kommunal Redegørelse for skoleområdet.....	7
National brugertilfredshedsundersøgelse af dagtilbud.....	9
Forebyggelse af stress, angst og præstationspres - evaluering af projektets første år og status på år t	10
Status på Møllevejen.....	12
Orientering om Kapacitet på dagtilbudsområdet november 2021.....	15
Orientering om aftale om nyt evaluerings- og bedømmelsessystem i folkeskolen.....	19
Orientering om nye anbefalinger vedr. Covid-19 til skoler og dagtilbud.....	22
Orientering om resultater fra den nationale trivselsmåling.....	25
Orientering om skolebestyrelsesvalg 2022.....	28
Sager på vej.....	30
Meddelelser fra formanden og udvalgets medlemmer.....	31
Meddelelser fra administrationen.....	32
Digitalt underskriftsblad den 30. november 2021.....	33

## **Punkt 105: Godkendelse af dagsorden**

20/46886

**Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 30-11-2021**

Godkendt.

# Punkt 106: Ny model for tildeling af midler til frokostordningen i dagtilbud

21/23578

## Beslutningstema

Udvalget orienteres om ny fordeling af midler til frokostordningen i dagtilbud. Den nye tildelingsmodel varsles pr. 1. december 2021 og vil være fuldt indfaset 1. juni 2022.

## Sagsfremstilling og økonomi

Administrationen har udarbejdet en ny model for tildelingen af midler til frokostordningen i dagtilbud, som betyder, at pengene til frokostordningen fremover vil følge barnet i lighed med den øvrige økonomiske model for driften af dagtilbud i kommunen.

Områdelederne og lederen af den selvejende institution Smedegården, som alle får tildelt midler til frokostordningen efter den nuværende model, har været inddraget i drøftelserne om de nye principper for tildeling til frokostordningen. Alle tilslutter sig den nye tildelingsmodel. Private institutioner tildeles allerede efter samme principper.

I 2008 besluttede Folketinget at ”Alle børn i kommunale, selvejende og private institutioner skal have et sundt frokostmåltid”. Formålet med loven om et sundt frokostmåltid var at medvirke til at skabe sunde kostvaner hos børn og bidrage til børnenes generelle trivsel og udvikling”

Frokostordning blev indført i kommunens daginstitutioner i 2009. Ordningen blev finansieret ved en model, der bestod af et statsligt bloktilskud, forældrebetaling og et kommunalt tilskud.

Det kommunale tilskud er blevet reduceret i flere omgang som følge af besparelser og samtidig er forældrebetalingen steget. I 2017 bortfaldt det kommunale tilskud helt, og fra da af har finansieringen alene bestået af forældrebetaling og bloktilskud, fordelt på 84% forældrebetaling og 16 % bloktilskud.

### Nuværende tildelingsmodel

I takt med at nogle oprindeligt selvejende institutioner er blevet private institutioner, har disse institutioner fået tildelt andele af bloktilskuddet pr. barn og forældrebetalingen har privatinstitutionen selv opkrævet hos forældrene.

Privatinstitutioners økonomi er helt adskilt fra den fælles pulje til frokostordning, som vedrører kommunale og selvejende institutioner.

Den nuværende model ift kommunale og selvejende institutioner for tildeling af midler til frokostordningen har været anvendt siden 2009. Modellen består af en grundnormering, hvor hvert produktionskøkken har fået et beløb svarende til 20 timers løn pr. uge til en køkkenmedarbejder. Herudover er der blevet fordelt midler pr. barn. Modellen er i perioden ikke blevet tilpasset i takt med ændringerne i dagtilbuddenes produktionskøkkener og etablering af centralkøkkener i områdeinstitutionerne.

Omlægningen til centrale produktionskøkkener i områdeinstitutionerne har ført til nedlæggelse af en række lokale køkkener, men beregningerne af grundnormering pr. køkken har fortsat taget udgangspunkt i det antal køkkener, der var før nedlæggelsen. I dag er antallet af produktionskøkkener i de enkelte børnehuse meget forskelligt, og derudover er to selvejende institutioner blevet sammenlagt og har nu fælles frokostproduktion, men får fortsat grundbeløb til to køkkener.

### Ny tildelingsmodel

Administrationen har på denne baggrund udarbejdet en ny model for tildelingen af midler til frokostordningen. Den nye model går ud på, at grundnormeringen bortfalder og tildelingen af midler alene sker på grundlag af antal børn i institutionen. Det kommer til at gælde for de fire områdeinstitutioner, samt den selvejende institution, som tilbyder frokost og falder helt i tråd med tildelingen til private institutioner, som har frokostordning. Princippet fremover er, at pengene følger barnet.

	Nuværende		Forslag til nyt		Årlig ændring i	
	Budget	Beløb pr. barn	Budget	Beløb pr. barn	Budget	Beløb pr. barn
Fredensborg	3.574.294	10.271	3.553.080	10.210	-21.214	-61
Humblebæk	4.443.518	9.874	4.594.500	10.210	150.982	336
Kokkedal	3.428.814	10.026	3.491.820	10.210	63.006	184
Nivå	3.050.812	10.593	2.940.480	10.210	-110.332	-383
Smedegården	1.043.924	11.599	918.900	10.210	-125.024	-1.389

Tabel 1 viser det nuværende budget i kr. pr. år pr. institution, det nye budget som tildeles med udgangspunkt i det antal børn institutionerne er normeret til pr. 1.5.2021. Som det ses vil Børnehuse Nivå, Smedegården og Børnehuse Fredensborg skulle afgive midler, mens de øvrige børnehuse vil få tildelt flere midler.

Omfordelingen af midlerne mellem de institutioner, der skal afgive midler, og de der får tilført midler, vil foregå gradvist over en periode på 6 måneder. Den nye tildeling forventes at være indfaset pr. 1. juni 2022.

Det stigende antal børn vil løbende øge budgetterne til frokostordningen. Omfordelingen vil ikke påvirke forældrenes betaling.

## **Bevilling**

Sagen har ikke bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Retsgrundlag**

Dagtilbudsloven

## **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

Mål 3: Sundhed og trivsel

## **Kompetence**

Børne- og Skoleudvalget

## **Indstilling**

1. At udvalget tager orienteringen om den nye tildeling af midler til frokostordningen i dagtilbud med varsling 1. december 2021 og fuld indfasning 1. juni 2022 til efterretning.

## **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 30-11-2021**

Den ny model godkendt.

# Punkt 107: Navneskift i Børnehusene Kokkedal Børneengen

21/29259

## Beslutningstema

Der skal træffes beslutning om navneskift vedrørende den ene af Børneengens to afdelinger i Børnehusene Kokkedal, til et nyt navn; Troldeengen

## Sagsfremstilling og økonomi

Børnehusene Kokkedal har ansøgt om tilladelse til at ændre navn på den ene af Børneengens to afdelinger. Ønsket om navneændring er opstået, fordi forældrene ofte tager fejl af de to afdelinger. Der ønskes ændring af navn til Troldeengen.

Motivation for navneændring af Børneengens ene afdeling

Der ansøges om at skifte navn i den ene afdeling af Børneengen til Troldeengen, så der ikke er tvivl blandt forældre og personale om, hvilken afdeling der omtales. Forslaget om navneændring på den ene afdeling for at undgå forveksling, bakkedes af en enig bestyrelse. Ansøgningen uddyber således:

”Blomsterengens to huse på Broengen kaldes i dag ”Blomsterengen Hus 1” og ”Blomsterengen Hus 4”. Dette giver anledning til en del forvirring, blandt andet hos forældre og samarbejdspartnere.

For at gøre det mere tydeligt, hvilket hus vi taler om, vil vi gerne ansøge Børne – og Skoleudvalget om, at vi i stedet kan navngive det ene hus ”Blomsterengen” og det andet hus ”Troldeengen”.

En enig områdebestyrelse bakker op om ansøgningen, så derfor vil vi gerne ansøge om, at vi i stedet kan navngive det ene hus ”Blomsterengen” og det andet hus ”Troldeengen”.

Administrationens bemærkninger

I Børnehusene Fredensborg er der en afdeling ”Troldehøj” på Lystholm 18.

Det vil dog næppe være blandt forældre og personale, at en evt. forveksling sker.

Afdelingernes navne er meget lokale i de to bysamfund og i fx rådhusets bygningsadministration registreres bygninger på adresser for at skelne bygningers placering.

Det vurderes at være yderst sjældent, at navneforveksling vil kunne forekomme selv om afdelingernes navne ligger tæt op ad hinanden hvorfor navneændring anbefales.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Retsgrundlag

Dagtilbudsloven.

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Det er sejt at blive dygtig – Alle børn har mulighed for læring og trivsel  
Bygninger og Byrum skaber liv. Gode rammer for fællesskab og tryghed

## Kompetence

Børne- og Skoleudvalget.

## Indstilling

At det godkendes, at Børneengens ene afdeling i Børnehusene Kokkedal skifter navn til Troldeengen.

## Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 30-11-2021

Den administrative indstilling godkendt.

# Punkt 108: Kommunal Redegørelse for skoleområdet

21/21224

## Beslutningstema

I forbindelse med implementering af den nye lærerarbejdstidsaftale, er der udarbejdet en kommunal redegørelse for skoleområdet. Børne- og Skoleudvalget skal orienteres om redegørelsen.

## Sagsfremstilling og økonomi

I 2020 blev KL og Lærernes Centralorganisation enige om en ”Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne”, A20. Arbejdstidsaftalen omfatter lærere og børnehaveklasseledere på alle kommunens skoler og skoletilbud, dvs. de seks folkeskoler, specialskolen Ullerødskolen, og Møllevejens Skole.

Hovedsigtet med aftalen er at initiere et forpligtende samarbejde, der skaber gennemskuethed, overblik over arbejdstiden og prioriteringen af opgaverne og understøtter lærernes mulighed for at kunne udøve deres professionelle dømmekraft og kunne lykkes med opgaven. Aftalen skal skabe gode rammer for et tæt og konstruktivt samarbejde på alle niveauer; nationalt og lokalt mellem kommune og kreds, mellem skoleledelse og tillidsrepræsentant og samarbejdet mellem kommune og skoleniveauet.

Samarbejdet mellem medarbejdere og ledelse på skoleområdet skal være med til fortsat at understøtte udvikling af skolen som en attraktiv arbejdsplads og et arbejdsmiljø med høj trivsel og faglig udvikling. En arbejdsplads, hvor der både er fokus på at fastholde og rekruttere dygtige medarbejdere og ledere. Samarbejdet på skolerne er forankret i MED-systemet og trioen, altså samarbejdet mellem skoleleder, TR og AMR.

Administrationen og Fredensborg Lærerkreds samarbejder om at implementere lærerarbejdstidsaftalens elementer i Fredensborg Kommune. Således blev der i foråret indgået en 1-årig samarbejdsaftale, som en lokal udmøntning af aftalen. Det blev udvalget orienteret om i sag 62 på Børne- og Skoleudvalgsmødet den 11. maj 2021

Den kommunale redegørelse – der udarbejdes for første gang - indgår som et element i den nye arbejdstidsaftale. Redegørelsen er en beskrivelse af de strategier, politikker og politisk, administrativt eller lokalt besluttede indsatser, som har konsekvenser for prioriteringer af lærernes arbejdstid i det kommende skoleår. Budgetaftalen for 2022-2025 indgår i redegørelsen.

I Fredensborg Kommune udstikker det politiske niveau på et overordnet plan rammer og retning, mens der lægges vægt på, at der er et betydeligt lokalt råderum til prioriteringer og faglig ledelse, respekt for de fagprofessionelles faglighed og praksis samt en tillid til, at lederne og de fagprofessionelle sammen kan løfte deres del af den fælles opgave.

Denne første udgave af en kommunal redegørelse beskriver de budgetmæssige rammer, der er vedtaget for skolernes drift i Fredensborg Kommune på politikområde 6 – skole under Børne- og Skoleudvalget. Derudover beskrives de nationale, kommunale og tværgående projekter og tiltag, som har betydning for skolerne i skoleåret 2021/2022 og 2022/2023 på baggrund af det politisk vedtagne budget for 2022-2025.

Redegørelsen er, som beskrevet i A20, sendt til Fredensborg Lærerkreds og efterfølgende drøftet på et samarbejds møde.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser

## Retsgrundlag

Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne, A20

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

4. Kvalitetsuddannelse

## Kompetence

Børne- og Skoleudvalget

## Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning

**Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 30-11-2021**

Orienteringen taget til efterretning.

## **Bilag**

Kommunal redegørelse - online.pdf

# Punkt 109: National brugertilfredshedsundersøgelse af dagtilbud

21/29279

## Beslutningstema

Orientering om, at Danmarks Statistik gennemfører en national brugertilfredshedsundersøgelse blandt forældre til alle børn i alle landets kommunale og selvejende dagtilbud.

## Sagsfremstilling og økonomi

Som en del af aftalen pr. 1. februar 2019 mellem regeringen, Kommunernes Landsforening KL, og Danske Regioner gennemføres en række landsdækkende brugerundersøgelser. Aftalen "Ledelse og kompetencer i den offentlige sektor" skal ses som et led i kvalitetsudviklingen af den offentlige sektor. Undersøgelsen er allerede gennemført på landets skoler og nu udrulles den på landets dagtilbud for også her at samle viden ved at supplere de tilkendegivelser om oplevelsen af den offentlige service, som kommer fra forældre, der deltager i bestyrelsesarbejdet.

Formålet er at anvende viden om brugernes oplevelse af den offentlige service til gode lokale dialoger om udviklingen af kvalitet og service.

Spørgeskemaundersøgelsen begynder den 11. oktober 2021 og indsamlingen af svar afsluttes i februar 2022. Den leveres i forældrenes e-boks.

Da det er vigtigt med en høj svarprocent for at kunne levere anvendelige resultater, er det nødvendigt med lokal opbakning. Dagtilbuddene er blevet opfordret til at gøre forældrene opmærksomme på undersøgelsen og genoptage alle de kreative ideer til at få en høj svarprocent fra sidste brugerundersøgelse i 2014 -2015. Dengang etablerede dagtilbuddene barometre og måleinstrumenter, så alle kunne følge med i, hvordan det gik med svarprocenten. Det øgede fokus dengang gav en høj svarprocent.

Forældrebesvarelsene fra 2014-2015 viste den højeste tilfredshed med dagtilbuddene blandt de deltagende kommuner på Sjælland.

Resultatet af den nye tilfredshedsmåling vil blive forelagt det nye Børne- og Skoleudvalg, når resultaterne foreligger og indgå i den løbende dialog med forældrene.

## Bevilling

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser

## Retsgrundlag

Dagtilbudsloven

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Alle har ret til ...

Det er sejt at blive dygtig

## Kompetence

Børne- og Skoleudvalget

## Indstilling

At orienteringen om brugertilfredshedsundersøgelsen på dagtilbudsområdet tages til efterretning

## Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 30-11-2021

Orienteringen taget til efterretning.

# Punkt 110: Forebyggelse af stress, angst og præstationspres - evaluering af projektets første år og status på år to

19/52064

## Beslutningstema

Der orienteres om evaluering af pilotprojekt om stress, angst og præstationspres for 8. årgang på Kokkedal og Humlebæk Skoler samt status på projektet for alle seks folkeskoler.

## Sagsfremstilling og økonomi

I budget 2020-2023 afsatte Byrådet 0,15 mio. kr. årligt til et tre-årigt pilotprojekt med det formål at forebygge stress, angst og præstationspres blandt elever i udskolingen. Pilotprojektet blev sat i gang på Kokkedal og Humlebæk Skoler. Efterfølgende blev der i budget 2021-2024 afsat 0,3 mio. kr. årligt til at brede indsatsen ud til de øvrige skoler.

Efter projektets første år er der gennemført en evaluering på pilotskolerne, og erfaringerne herfra er taget med i planlægningen af det næste forløb på alle skoler.

### Pilotprojektets første år

Pilotprojektet havde til formål at klæde eleverne bedre på til at håndtere de udfordringer, som unge i hele landet oplever<sup>[1]</sup>, og som ofte handler om en kombination af presset fra forventningerne til dem og de ting, de skal nå: lektier, venner, familie, sociale medier og fritidsaktiviteter. Derfor blev der i planlægningen lagt vægt på, at indsatsen skulle være involverende for både elever og lærere, således at projektet blev relevant for netop de udfordringer, som eleverne oplever at stå med.

Projektet blev indledt med et temamøde for lærere, akt- og udskolingsledere. Temamødet dannede ramme om inspiration, videndeling og input til elevforløb for de to skoler og med oplæg ved udvalgte aktører.

Herefter planlagde skolerne forløb for skoleåret 2020/2021 med inddragelse af elever og lærere. Der blev planlagt et forløb i efterår/vinter for eleverne i 8. årgang samt et forløb i foråret for 7. årgang. Ved begge forløb deltog lærerne i en fælles introworkshop. Derudover bestod indsatsen dels af aktionslæringsforløb for elever og lærere og dels af oplæg med eksterne oplægsholdere. Ved aktionslæringsforløbene deltog en ekstern samarbejdspartner, som sammen med lærere og elever afprøvede alternative undervisningsmetoder og øvelser og efterfølgende stod for en fælles refleksion og vurdering af, hvordan det virkede.

Aktionslæringsforløbene blev gennemført, men som følge af nedlukning og restriktioner i forbindelse med corona var det i det forgangne skoleår ikke muligt at samle elever og lærere til de planlagte oplæg og aktiviteter undervejs i projektet. Det har derfor ikke været muligt at evaluere det samlede planlagte forløb men alene de gennemførte aktiviteter.

### Evaluering

Idet dele af det planlagte forløb blev aflyst som følge af nedlukningerne, blev evalueringen tilpasset hertil, og den tog derfor udgangspunkt i aktionslæringsforløbet. Evalueringen viste, at både elever og lærere oplever, at temaet er meget relevant at arbejde med. Den viste også, at der i et kommende forløb skal lægges større vægt på mere konkret undervisning med øvelser, som er enkle og overskuelige for eleverne at udføre. Endelig understregede den, at det er afgørende for projektets succes, at der er en tydelig rammesætning af projektet og dets indhold over for de team, der skal indgå i forløbet.

Erfaringerne fra pilotprojektets første år er taget med i planlægningen af forløbene på de fire øvrige skoler.

### Planlægning og opstart af forløb i skoleåret 2021/2022

I skoleåret 2021/2022 deltager alle seks folkeskoler i projektet. De to pilotskoler har tilrettelagt rammerne for indsatsen i fællesskab, således at det er muligt udarbejde en fælles evaluering efterfølgende, når projektet afsluttes ved udgangen af 2022. De fire øvrige skoler har haft frihed til at tilrettelægge lokale forløb, som bedst muligt understøtter det arbejde, der foregår på skolen i forvejen.

Som optakt til planlægningen samledes alle Fredensborg Kommunes folkeskoler til en temadag i Byens Hus. På dagen var der oplæg og videndeling, hvor Kokkedal og Humlebæk Skoler formidlede erfaringerne fra pilotprojektet.

Efterfølgende har skolerne i samarbejde med administrationen planlagt vinterens forløb for eleverne på 8. årgang, og på alle skoler er der på den baggrund igen tilrettelagt forløb med lærerworkshops, aktionslæringsforløb i klasserne samt eksterne oplæg for henholdsvis elever og forældre.

Forårets forløb for 7. årgang er endnu ikke planlagt men forventes afviklet over samme model som det igangværende forløb for 8. årgang.

---

## **[1] Bl.a. Børns Vilkår: Krop, køn og digital adfærd, 2020**

### **Bevilling**

Sagen har ikke bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Retsgrundlag**

Budget 2020-23 'I sporet for Nordsjællands bedste kommune'.

### **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

Det 4. mål i FN's verdensmål handler om 'God uddannelse', mens det 10. mål har overskriften 'Mindre ulighed'.

I det første mål i Byrådets arbejdsgrundlag, "Det er sejt at være dygtig", står der, at 'alle børn fra 0 til 17 år skal udvikle deres potentiale bedst muligt' og at 'børn og unge med faglige og sociale udfordringer skal have lige muligheder for at mestre eget liv, gennem tidlige indsatser med fokus på relationer og netværk.

### **Kompetence**

Børne- og Skoleudvalget.

### **Indstilling**

At orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 30-11-2021**

Orienteringen taget til efterretning.

Emnet tages op til en temadrøftelse i det nye udvalg. Udvalget bemærker, at søvn er en vigtig faktor for barnets trivsel.

# Punkt 111: Status på Møllevejen

21/26156

## Beslutningstema

Orientering om status på Møllevejen.

## Sagsfremstilling og økonomi

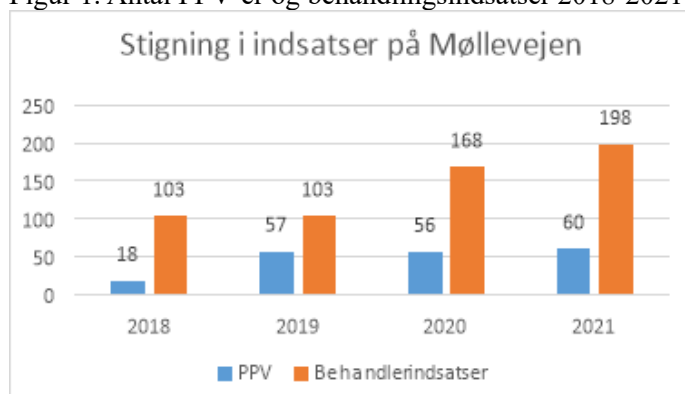
Social- og Seniorudvalget blev på udvalgsrådet 7. juni 2021 orienteret om, at der siden 2017 har været en betydelig stigning i antallet af underretninger. Dette har medført en opnormering af ressourcer med tre rådgiverstillinger på rådhuset i Børneteamet fra budget 2021, til udredning og beslutning om evt. indsatser. Stigningen i underretninger på myndighedsområdet har haft en afsmittende effekt i antallet af sager, der visiteres til Møllevejen, som er udfører for Center for Familie og Handicap i forhold til behandlingsindsatser efter Serviceloven, og pædagogisk psykologisk vurderinger (herefter PPV) med henblik på beslutning om relevante skoleindsatser.

I 2018 blev indsatserne: PPR, Behandlingsindsatser, Dagbehandlingsskolen Kejsersdal og Heldagsskolen Møllevejen samlet i en institution Møllevejen. Siden starten i 2018 har normeringen været uændret på trods af, at der har været en stigning i henvisninger til behandlingsindsatser og indstillinger til PPV'ere. Personalegruppen er som følge heraf påvirket af et stort opgavepres, hvilket betyder, at der aktuelt er ventetid for igangsættelse af behandlingsindsatser og udarbejdelse af PPV'ere.

Der har i perioden været en stigning på 233 pct. svarende til en stigning fra 18 til 60 årlige PPV'er og 92 pct. svarende fra 103 til 198 årlige behandlerindsatser.

Figur 1 viser det årlige antal PPV'er og behandlerindsatser. Behandlerindsatser er blandt andet familiesamtaler og gruppeindsatser med forældre, unge eller søskende til børn med diagnoser eller handicap.

Figur 1. Antal PPV'er og behandlingsindsatser 2018-2021 [\[1\]](#)



Ambitionen med at samle indsatserne på Møllevejen var dels at samle indsatserne i familierne på færre hænder, dels at styrke det forebyggende arbejde og dels at imødekomme den øgede efterspørgsel på behandlingsindsatser og ikke mindst at forebygge segregering af børn fra almen – til specialtilbud. Derfor var forventningen, at antallet af PPV'er ville falde, da man styrkede det forebyggende arbejde. Dette har dog over tid ikke kunne modsvare det øgede antal underretninger og efterspørgslen på PPV'er.

Grundet det øgede antal underretninger og den stigende efterspørgsel på PPV'er er der truffet beslutning om omlægning af den forebyggende indsats på skoler og dagtilbud. Omlægningen betyder, at PPR i højere grad vil arbejde med de sager, der bliver indstillet til PPV og behandling og i mindre grad være fast til stede på skoler og dagtilbud til at opfange de daglige forebyggende behov.

Omlægningen i opgaveløsningen vil svare til ca. tre stillinger, men fordelt på flere medarbejdere.

Der er i dag 31 medarbejdere i PPR, som er fordelt på:

- 5 praksisvejledere
- 5 tale-hørepedagoger
- 9 psykologer
- 12 pædagogiske vejledere

Ved at omlægge den forebyggende indsats på skoler og dagtilbud, kan man reducere antallet af opgaver svarende til tre stillinger der, og dermed øge ressourcerne til at løse de henviste opgaver tilsvarende. Der er i den forbindelse igangsat en proces i form af en fælles arbejdsgruppe med CSD, der skal se på en revidering af samarbejdsmodellen.

Resultatet af denne proces vil afgøre mere præcist, hvilke forebyggende opgaver, der omlægges/nedlægges, således at ressourcerne kan flyttes til henholdsvis behandlingsopgaver og udarbejdelse af PPV. Der er således ikke tale om grundlæggende ændringer i arbejdsopgaverne for praksisvejledere og psykologer, men tale om at de skal gøre mere af noget og mindre af noget andet.

Fredensborgmodellen og tidligere organisering af støtte

Direktionen behandlede 21. september 2021 administrationens indstilling om flytning af de pædagogiske vejledere fra Center for Familie og Handicap (CFH) til Center for Skoler og Dagtilbud (CSD).

PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning) visiterede tidligere støtteressourcer i form af pædagogiske vejledere, til dagtilbud og SFO, hvert halve år. Med udgangspunkt i det enkelte barns behov, tilrettelagdes den pædagogisk støtte således, at indsatsen medvirkede til, at børn kunne rummes i de almene dagtilbud efter dagtilbudsloven.

CFH og CSD udviklede i 2016 Fredensborgmodellen og i 2018 blev PPR samlet med behandlingsindsatsen i nye rammer på Møllevejen. Den centrale visitation til støtte i dagtilbud blev nedlagt i 2016 og i stedet blev de pædagogiske vejledere tilknyttet fast til de enkelte bysamfund.

Nedlæggelsen af den centrale visitation betød, at der blev mulighed for løbende visitation og justering af indsatser i forhold til det enkelte barn under opgaveledelse af AKT lederne i dagtilbuddene og personaleledelse fra Møllevejen.

Forklaring på at der ønskes overflytning

Erfaringen gennem de sidste år har vist, at det er svært for medarbejderne, at have flere ledere på en gang. Samtidig er det vanskeligt ledelsesmæssigt, at lede medarbejdere, der reelt agerer i et andet system under et andet center og dermed en anden ledelse. I tæt samarbejde mellem CFH og CSD er det vurderingen, at Fredensborgmodellen bedre understøttes ved, at de Pædagogiske Vejledere, der har opgaven med særlig pædagogisk støtte, forankres direkte i CSD.

Overflytningen anses, ifølge HR, ikke som en væsentlig vilkårsændring for de berørte medarbejdere og kan derfor ske med almindelig varsel på 2-3 mdr. Opgaveindhold, titel, løn- og ansættelsesvilkår mv. forbliver uændret. Der blev efterfølgende udarbejdet en procesplan, med følgende tidslinje:

- 6. oktober 2021 blev der afholdt ekstraordinært Lokal-MED møde på Møllevejen, hvor medarbejderrepræsentanterne blev orienteret om omorganiseringen af de pædagogiske vejledere.
- Den 7. og 8. oktober blev der afholdt "ønskemøder" med de enkelte medarbejdere.
- Den 14. oktober blev der afholdt teammøde for de pædagogisk vejledere med deltagelse af centerchefen fra CSD.
- I uge 41 blev medarbejderne orienteret om deres fremtidige placering.
- Efter uge 41 blev medarbejderne formelt varslet fra HR om overflytningen.
- Pr. 01.01.2022 overflyttes medarbejderne til CSD.

---

[1] Tallene for 2021 er estimeret ud fra udviklingen i første halvår af 2021

## **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

### **Byrådets arbejdsgrundlag**

1. Det er sejt at være dygtig
3. Du kan mere end du tror

## **FNs verdensmål**

3. Sundhed og trivsel
4. Kvalitetsuddannelse.

## **Kompetence**

Børne- og Skoleudvalget.  
Social- og Seniorudvalget.

## **Indstilling**

1. At orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 22-11-2021**

Orienteringen taget til efterretning.

## **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 30-11-2021**

Orienteringen taget til efterretning.

# Punkt 112: Orientering om Kapacitet på dagtilbudsområdet november 2021

21/10129

## Beslutningstema

Udvalget orienteres om den aktuelle kapacitetssituation på dagtilbudsområdet.

## Sagsfremstilling og økonomi

Udvalget orienteres om status for kapacitetssituationen på dagtilbudsområdet i de fire bysamfund:

1. Status for de tiltag, der er iværksat for at løse kapacitetsudfordringerne i efteråret og vinteren 20/21 i BHH og BHF.
2. Samlet oversigt over udviklingen i børnetallet fra 1.11.21 – 1.5.2022
3. Status for etablering af midlertidige institution i Fredensborg.
4. Status for byggeri af nyt udflugtsmål på Feddet i Humlebæk
5. Status for de indledende undersøgelser ifm. projekt ny daginstitution i Fredensborg

### 1. Status Fredensborg inkl. Kastaniegården

I Børnehusene Fredensborg er der gennemført en række tiltag for at imødekomme kapacitetsudfordringerne, herunder problemet med skimmelsvamp i vuggestuen Paddehatten.

#### Paddehatten

Renoveringen af Paddehatten afventer, at den midlertidige institution er etableret. Der foretages løbende målinger for at sikre, at luften ikke er sundhedsskadelig for børn og voksne. Systematisk udluftning samt rengøring midt på dagen har betydet, at de seneste målinger viser en bedring i luftkvaliteten. Med inddragelse af lokaler i Tryllestenen er der nu 6 vuggestue grupper mod tidligere 5 i Paddehatten. Der er mulighed for at bruge et sidste grupperum til endnu en børnegruppe ved behov. Når Paddehatten skal renoveres for skimmelsvamp, vil alle grupper blive flyttet over i den midlertidige institution.

#### Troldehøj

Der er lavet aftaler om mulig brug af spejderhytten i skoven 3 dage om ugen, hvor der kan spises madpakker indendørs. Troldehytten der er en hytte på Troldehøjs legeplads bliver allerede nu brugt og vil blive yderligere inddraget i efteråret, med mulighed for at mindre børnegrupper har aktiviteter der.

#### Lundely

I tæt samarbejde med SFO/skoleledelse er der aftalt en ændring af fordelingen af lokaler i Lundely mellem SFO og BHF for en midlertidig periode med virkning fra uge 43 frem til sommerferien 2022. Lundely er derved blevet udvidet med en vuggestuegruppe fra 1. november.

#### Dr. Louises Børnehus

Der er etableret et grupperum mere i institutionen ved at sætte vægge op i den tidligere fælles garderobe. I samarbejde med SIV er der igangsat en ordning, hvor skiftende børnehavegrupper 3 dage om ugen hentes i bus og køres til SIV, hvor de mellem kl. 9-15 har aktiviteter inden for temaet 'bæredygtighed – det grønne', både ude og inde. Indtil videre er det planlagt til at køre året ud.

#### Sneglehuset

Ved en omorganisering af administrationens lokaler i Sneglehuset er det blevet muligt at indrette et aktivitetsrum, som kan benyttes af børnegrupper fra alle huse, herunder med kobling til produktionskøkkenet, som ligger i samme hus.

#### Øvrige tiltag i Børnehusene Fredensborg

Der er indkøbt yderligere en el-ladcykel til Østervej samt klapvogne til Dr. Louise for at kunne komme afsted med de mindste. Der er indkøbt barnevogne til liggehaller, til erstatning for krybber, da de fylder mindre. Der er investeret i garderober, toiletter, pusleborde og møbler.

#### Kastaniegården

Kastaniegården har pt. en merindskrivning på 10 % i vuggestuen og 15 % i børnehaven. Frem til 1. maj falder børnetallet til lidt under normeringen, men derefter viser ventelistetallene en stigning fra 16 til 27 vuggestuebørn børn på 3 måneder. Normeringen er 20 børn.

### Status Humlebæk

#### Ladcykler

Børnehusene Humlebæk har købt el ladcykler, som muliggør længere ture med skiftende børnegrupper fra de forskellige huse.

#### Minibusser

De to minibusser, som hver kan rumme 8 børn, er dagligt i brug og kører med skiftende grupper vuggestue- og børnehavebørn. I den ene bus er børnehusenes naturvejleder med.

#### Væksthuset

Børn og pædagoger fra især Frugthaven og Børnehuset Sletten cykler/går dagligt til Væksthuset på Baunebjergvej, hvor de bruger husets særlige natur- og kulturfaciliteter.

Pr. 1. maj 2022 skifter mere en 100 børn i BHH fra børnehave til SFO/skole. Faldet i antal 3-5 årige svarer til de forventninger, som prognoserne har vist for udvikling i børnetallet i Humlebæk. Der kan dog ikke siges noget præcist om antal nye indmeldte børn og ventelister for resten af 2022.

### Status Nivå

I Nivå har det endnu ikke været nødvendigt at gennemføre nye tiltag for at skabe yderligere kapacitet. Børnehusene bemærker imidlertid, at der nu er børn på ventelisten fra boligbyggeriet Teglsøerne nord for Nivåvej, som stadig er under opførelse.

Smedegården bemærker ligeledes, at de oplever en stigende efterspørgsel efter pladser, og at de ikke har mulighed for at udvide kapaciteten yderligere inden for egne rammer. Deres 10 % vippenormering er fuldt udnyttet.

Nivågård Børnehave har ikke det samme pres på børnehavepladserne, formentlig fordi de ikke har en vuggestueafdeling.

Samlet set er der en merindskrivning i Nivå på ca. 20 % 3-5 årige både 1. november og 1. maj, mens der fra at have være et lille overskud i 0-2 års pladser 1. november forventes en merindskrivning på ca. 12 % pr. 1. maj.

Det øgede pres på institutionerne i Nivå vil betyde, at der skal arbejdes på udvidelse af kapaciteten på den korte bane. Administrationen er ved at undersøge muligheden for at tage Galaxen i brug.

### Status Kokkedal

I Kokkedal udvides dagplejen fra tre til fem dagplejere i begyndelsen af 2022. Med udnyttelse af vippenormeringen vil Børnehusene Kokkedal have plads til alle børn, som er på venteliste frem til og med april 2022. 1. maj 2022 vil en stor gruppe børn starte i SFO. Det er således vurderingen på nuværende tidspunkt, at der vil være tilstrækkelig med kapacitet frem til sommeren 2022.

**Tabel 1. Normeringer og besatte pladser i børnehuse og de selvejende institutioner 1. nov. 2021 og 1. maj 2022 inkl. ventelistetal. De røde tal viser kapacitetsunderskuddet.**

Fredensborg inkl. Børnehuset Kastaniegården		1. nov. 2021	1. maj 2022
Børn 0-2 årige	Normering	190 inkl. 28 dagplejepladser (dp)	190 inkl. 24 dagplejepladser (dp)
	Forventet indmeldte inkl. venteliste	204 inkl. dp	211 inkl. dp
	Status	-14	-21
Børn 3-5 årige	Normering	267	267
	Forventet indmeldte inkl. venteliste	296	246
	Status	-22	21
Humblebæk		1. nov. 2021	1. maj 2022
Børn 0-2 årige	Normering	150 inkl. 4 dagplejepladser	150 inkl. 4 dagplejepladser
	Forventet indmeldte inkl. venteliste	182	150
	Status	-32	0
Børn 3-5 årige	Normering	300	300
	Forventet indmeldte inkl. venteliste	276	217
	Status	24	83
Kokkedal		1. nov. 2021	1. maj 2022
Børn 0-2 årige	Normering	144 inkl. 12 dagplejepladser	144 inkl. 20 dagplejepladser
	Forventet indmeldte inkl. venteliste	155 inkl. dp	152 inkl. dp
	Status	-11	-8
Børn 3-5 årige	Normering	210	210
	Forventet indmeldte inkl. venteliste	228	189
	Status	-18	21
Nivå inkl. Nivågård Børnehave og Smedegårdens Børnehus		1. nov. 2021	1. maj 2022
Børn 0-2 årige	Normering inkl. Smedegården	166 inkl. 3 dagplejepladser	166 inkl. 3 dagplejepladser
	Forventet indmeldte BHN og Smedegårdens Børnehus inkl. venteliste	163	186
	Status	3	-20
Børn 3-5 årige	Normering inkl. Smedegårdens Børnehus og Nivågård Børnehave	256	256
	Forventet indmeldte BHN, Smedegårdens Børnehus og Nivågård Børnehave inkl. venteliste	307	302
	Status	-51	-46

## 2. Samlet oversigt over udviklingen i antal børn i dagtilbud fra 1.11.21-1.5.2022

Den samlede oversigt i tabel 1 viser et øjebliksbillede af belægningen og ventelisterne på grundlag af tal, der er trukket primo november 2021.

Tallene ændrer sig løbende, og udviklingen det næste halve år viser fortsat, at der er en stigning i antal 0-2 årige i alle bysamfund på nær Humlebæk. Tallene for 1. maj afspejler, at det er skiftedag mellem børnehave og SFO. Derfor er tallene for de 3-5 årige lavere i maj end i april, og det gælder for alle bysamfund. Det opvejer imidlertid ikke stigningen i antal vuggestuebørn og dermed den generelle kapacitetsudfordring.

## 3. Status for etablering af midlertidige institution i Fredensborg

Der arbejdes med at få de planmæssige forhold på plads, som er en forudsætning for, at den midlertidige institution kan etableres på arealet umiddelbart syd for Plejecenter Lystholm. Projektet er færdigudviklet fra entreprenørens side, således at det vil kunne byggesags behandles umiddelbart efter at de planmæssige forhold er på plads. Status for tidsplanen pr. 15. november er, at opsætningen af den midlertidige bygning forventes færdig til brug medio marts 2022. Vejrlig i vintermånederne kan forsinke byggeriet.

#### 4. Status for byggeri af nyt udflugtsmål på Feddet i Humlebæk

Projektet er blevet yderligere forsinket i løbet af efteråret. Der er flere årsager hertil;

a. Det har været nødvendigt at skifte bygherrerådgiver, b. Entreprenøren har ikke leveret tegninger og tidsplan til aftalt tid, og c. Der er så stort et pres på byggebranchen både tidsmæssigt og økonomisk, at der er lange ventetider hos brandrådgivere o.a., som skal godkende projektet, før det kan byggesagsbehandles. Status pr. 15. november er, at der foreligger en ny tidsplan, hvor ibrugtagningstidspunktet for den nye hytte er rykket til primo maj 2022. Vejrlig i vintermånederne kan forsinke byggeriet.

#### 5. Status for de indledende undersøgelser ifm. en ny institution i Fredensborg

Administrationen har udarbejdet et indledende beregningsgrundlag for etableringen af en institution til 124 0-5 års børn placeret på den kommunale grund, som er beliggende på hjørnet af Lystholm og Humlebækvej. Beregningsgrundlaget viser, at institutionsbyggeriet vil blive på ca. 1224 m<sup>2</sup> og herudover skal der være plads til en liggehal på 90 m<sup>2</sup>. Der regnes med 10 m<sup>2</sup> legepladsareal pr. barn.

Kortlægningen af arealet og hvor bygningen kan placeres, har bekræftet, at der er plads til en institution af den ønskede størrelse. Pt. arbejdes der på en afklaring af øvrige planmæssige forhold, som skal være på plads, inden der arbejdes videre med projektbeskrivelsen. Det drejer sig om de trafikale- og parkeringsmæssige forhold, bl.a. løber der en cykel- og gangsti igennem området, og det undersøges om den kan flyttes nogle meter, så den løber udenom det kommende byggeri.

### **Bevilling**

Sagen har ikke bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Retsgrundlag**

Dagtilbudsloven

### **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

FN's Verdensmål nr. 4: Kvalitetsuddannelse - sikre alle lige adgang til kvalitetsuddannelse og fremme alles mulighed for livslang læring.

Byrådets arbejdsgrundlag: Det er sejt at blive dygtig.

### **Kompetence**

Børne- og Skoleudvalget

### **Indstilling**

At orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 30-11-2021**

Orienteringen taget til efterretning.

# Punkt 113: Orientering om aftale om nyt evaluerings- og bedømmelsessystem i folkeskolen

21/28533

## Beslutningstema

Orientering om implementering af elementerne i aftale om et nyt evaluerings- og bedømmelsessystem i folkeskolen.

## Sagsfremstilling og økonomi

Fredag 29/10 blev folkeskoleforligskredsen enige om en aftale om et nyt sammenhængende evaluerings- og bedømmelsessystem, der skal bidrage til en endnu stærkere evalueringskultur i folkeskolen. Aftalen er blevet til i et tæt samarbejde med 'Sammen om skolen', der består af alle aktører omkring folkeskolen, der også skal komme med forslag til konkretisering af en række af aftalens initiativer. Aftalen indeholder en lang række elementer som tidsmæssigt indføres fra næste skoleår og i årene fremover.

Hovedpointerne i aftalen er:

- De nuværende nationale test erstattes med obligatoriske færdighedstest i læsning og matematik (Folkeskolens Nationale Færdighedstest):
  - Testene bliver gjort pædagogisk anvendelige og gennemskuelige for elever og forældre. Det adaptive princip, hvor opgavernes sværhedsgrad tilpasses elevens niveau, erstattes af lineære test, hvor alle elever, der tager testen, får de samme opgaver.
  - Testene lægges i begyndelsen af skoleåret.
  - Der opbygges frivillige test i flere fag, som skolerne kan vælge at benytte.
- Elevplaner afskaffes og erstattes af et nyt værktøj, 'Meddelelsesbog' og 'Udvidet Meddelelsesbog' for elever med særlige behov.
- Kvalitetsrapporter afskaffes og i stedet indføres årlige 'Skoleudviklingssamtaler'.
- Uddannelsesparathedsvurderingen ændres.
- Der indføres tidlig og systematisk opsporing af elever med risiko for ordblindhed.
- Der indføres tidlig og systematisk opsporing af højt begavede elever.

Der er desuden indgået en delaftale om at igangsætte et forsøgsprogram om forskellige karakter- og bedømmelsesformer.

## Implementering

Nogle af de nye tiltag vil træde i kraft allerede fra skoleåret 2022/2023, mens andre tiltag kræver lovændring og evt. udvikling og derfor først kan implementeres senere.

I tabellen nedenfor gennemgås initiativerne og det fremgår, hvornår det enkelte initiativ forventes at træde i kraft.

### Implementering af initiativ

### Bemærkninger

De nationale test afskaffes og erstattes af:

- Folkeskolens nationale færdighedstest i læsning og matematik
- Test og evalueringsbank, der indeholder frivillige lineære test i flere fag

Test, feedback, karakterer og andre former for bedømmelse og evaluering er (fortsat) en integreret del af evalueringskulturen i folkeskolen.

Der vil i alt blive 14 obligatoriske test eller evalueringsredskaber igennem skoleforløbet fra 0.-9. klasse.

De nye nationale færdighedstest afvikles i starten af skoleåret.

Elevernes skal fremover testes løbende i læsning og matematiske færdigheder gennem skoleårene for at kunne følge progressionen i disse færdigheder.

I en overgangsperiode bearbejdes de nuværende nationale test i dansk og matematik, så de bliver lineære – dvs. alle børn får samme spørgsmål. Disse test anvendes fra november 2022

(Læsning: 2., 3., 4., 6. og 8. klasse og matematik: 2., 4., 6., 7. og 8. klasse)

Nye færdighedstest i læsning og matematik forventes at kunne tages i brug fra skoleåret 26/27

Elevplaner afskaffes fra skoleåret 22/23 og erstattes af:

- Et nyt værktøj, Meddelelsesbogen, skal indeholde få, væsentlige fokuspunkter for elevernes faglige og alsidige udvikling og skal indgå i den løbende kontakt mellem skole og hjem.
- Udvidet meddelelsesbog for elever med særlige behov skal sikre, at indsatser og opfølgning bliver dokumenteret.

Det skal lokalt besluttes, hvordan meddelelsesbogen skal udformes.

Kvalitetsrapporten afskaffes fra skoleåret 22/23 og erstattes af:

- Skoleudviklingssamtaler (årlige), hvor resultaterne fra læse- og matematiktest også vil indgå.
- Tidlig opfølgning overfor skoler med udfordringer

I Fredensborg Kommune har der i mange år været årlige teamsamtaler, hvor administrationen og det samlede ledelsesteam på skolen drøfter resultater, skolens årsplan, udfordringer og tiltag.

Uddannelsesparathedsvurdering ændres

Begrebet uddannelsesparathed afskaffes fra forår 23

Der udarbejdes ny model, der forventes at kunne tages i brug fra skoleåret 24/25.

Elever, der i dag erklæres ikke-uddannelsesparate, skal have igangsat andre indsatser, fx vurdering til andre uddannelser eller beskæftigelse.

Der nedsættes arbejdsgruppe.

Det understreges, at en ny model ikke må ændre på fordeling og optag på ungdomsuddannelserne.

Tidlig og systematisk opsporing af elever med risiko for ordblindhed

Nuværende sprogvurderinger i børnehaveklassen erstattes af et nyt obligatorisk sprogvurderingssystem

- Ny forbedret obligatorisk sprogvurdering i 0. klasse fra 24/25. Data skal

I Fredensborg Kommune anvendes der allerede i dag ordblinderisikotest efter

indrapporteres og kunne bruges til at følge udviklingen

behov som en del af skolens opsporing af ordblindhed.

Det nye er en mere systematisk brug koblet op på resultater af screening.

- Ny obligatorisk screening for læsevanskeligheder i 1. klasse fra 25/26

Det er skolens ansvar at sikre, at der iværksættes en indsats, der imødekommer elevens behov

- Fra 22/23 bliver det obligatorisk at bruge ordblinderisikotest for elever, der udviser tegn på læsevanskeligheder

10-20% af eleverne skal forventeligt testes med ordblinderisikotest

Tidlig og systematisk opsporing af højt begavede elever fra 24/25

- Helhedsvurdering af indledende tegn på særlig dygtighed hos elev
- Screening via tjekliste udarbejdes
- Skal indgå i udvidet meddelelsesbog
- Elever, der har tegn på høj begavelse tilbydes intelligenstag hos PPR

Hvis eleven mistrives, ikke udvikler sig fagligt eller har andre udfordringer grundet tegn på høj begavelse, skal skolen igangsætte særlige indsatser for at imødekomme elevens udfordringer

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Retsgrundlag

Aftale om det fremtidige evaluerings- og bedømmelsessystem i folkeskolen af 29. oktober 2021

## Kompetence

Børne- og Skoleudvalget

## Elektroniske bilag

Der kan læses mere om aftalen her: <https://www.uvm.dk/aktuelt/nyheder/uvm/2021/okt/211029-bred-aftale-om-fremtidigt-evaluerings-og-bedoemmelsessystem>. Nederst i boksen er der links til selve aftalen og til delaftalen.

## Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 30-11-2021

Orienteringen taget til efterretning.

# Punkt 114: Orientering om nye anbefalinger vedr. Covid-19 til skoler og dagtilbud

21/28753

## Beslutningstema

Der har igennem noget tid været høj smitte i Fredensborg Kommune.

Børne- og Skoleudvalget orienteres om de udsendte retningslinjer og, hvordan skoler og dagtilbud håndterer situationen.

## Sagsfremstilling og økonomi

Smittetrykket ligger højt i Fredensborg Kommune og de fleste coronatilfælde ses nu hos skolebørn, især blandt de aldersgrupper, der ikke er omfattet af vaccinationsprogrammet.

Sundhedsmyndighederne har i slutningen af oktober udsendt ”Anbefalinger ved lokal høj smitte”, der opfordrer til et fornyet skærpet fokus på forebyggelse og håndtering af smittespredning på skoler og i dagtilbud. Efterfølgende er der den 15. november udsendt nye retningslinjer for skoler og dagtilbud.

Udgangspunktet for retningslinjer og anbefalinger er at fastholde en så normal hverdag for børnene som muligt, fordi det har store konsekvenser for både børnenes trivsel og læring, hvis de ofte bliver sendt hjem.

Det er således kun den smittede, der skal i isolation. Børn i skoler og dagtilbud, som bliver nære kontakter til en smittet person uden for hjemmet, behøver ikke længere at være i isolation. I stedet kan de testes hurtigst muligt, og derefter testes de igen på 4. og 6. dagen efter deres sidste kontakt til den smittede person. Børn under 3 år behøver ikke at blive testet. Er et barn nær kontakt til en smittet person, som de bor sammen med, anbefales de dog at blive holdt hjemme til, de har fået et negativt svar på den sidste test.

Børn med symptomer skal blive hjemme og ikke møde op i dagtilbud, skole og til fritidsaktiviteter.

Den 3. november blev der udsendt breve til forældre i både skoler og dagtilbud, hvor det beskrives, hvilke tiltag, der sættes i værk. Forældrene opfordres til at støtte op om indsatsen med skærpet opmærksomhed og støtte til at alle ikke-vaccinerede børn fra 9 år og op bliver testet to gange om ugen.

Skolerne vil, i så høj grad som det er foreneligt med almindelig undervisning, begrænse undervisningen til at foregå i stamklassen/årgangen, og så vidt muligt opdele elever i samme gruppering i frikvartererne. SFO vil så vidt muligt holde børnene i faste grupper. Større sociale arrangementer på tværs af klasser vil blive søgt begrænset mest muligt og hvis de gennemføres ske med krav til afstand og hygiejne mv.

Det er fortsat et krav, at der undervises i fuld fagrække på skolerne. Det vil være op til den enkelte skole at lægge linjen for, hvordan sundhedsmyndighedernes anbefalinger lokalt bedst muligt kan udmøntes på skole og i SFO.

Dagtilbud opfordres til at tilrettelægge hverdagen i institutionen, så børnene så vidt muligt holder sig inden for egen stue eller tilsvarende gruppeinddeling. Der opfordres desuden til at aflevering og afhentning af børn foregår udendørs, hvis muligt.

Ligesom med skolerne bliver det den enkelte områdeinstitution, der lægger linjen for, hvordan sundhedsmyndighedernes anbefalinger lokalt kan udmøntes inden for de eksisterende rammer.

I både skoler og dagtilbud vil der være et øget fokus på hygiejne, håndvask og afspritning. På rengøringsområdet er der et øget fokus på rengøring af kontaktpunkter.

## Testning

Sundhedsmyndighederne opfordrer til, at børn fra 9 år og op, som ikke indenfor de sidste 12 måneder har været smittet med Covid-19 og ikke er vaccineret, bliver testet to gange om ugen.

Fredensborg Kommune har opjusteret testkapaciteten på skolerne, så det kan håndtere det stigende behov for testning af elever og medarbejdere.

## Forlængelse af nødlov

Nødloven, ”Lov om midlertidige foranstaltninger på børne- og undervisningsområdet til forebyggelse og afhjælpning i forbindelse med COVID-19”, er blevet forlænget til den 23. december. Nødloven sikrer, at der fortsat er pligt til at etablere nødpassning og iværksætte nødundervisning, hvis der kommer påbud fra Styrelsen for Patientsikkerhed.

## Justering af vilkår for prøveafholdelse

Der er besluttet enkelte justeringer af vilkårene for prøveafholdelsen i grundskolen den kommende vinter, så de få elever i grundskolen, som har afsluttet undervisningen i skoleåret 2020/21, og som skal til prøve i vinterterminen 2021/22 (fx grundet udeblivelse eller klage), får samme vilkår, som eleverne havde ved prøven i sommeren 2021.

Derudover etableres der lokal mulighed for at justere prøvegrundlaget til sommerens prøver, så der ikke formuleres prøvespørgsmål til de dele af faget, der alene er gennemgået som nødundervisning uden fysisk fremmøde.

## Incidensgrænser og tiltagsmodel

Ved større smitteudbrud kan Styrelsen for Patientsikkerhed på baggrund af en konkret og individuel vurdering udstede påbud om midlertidig lukning eller hjemsendelse af en eller flere skoleklasser. Det sker fx i tilfælde, hvor smitten er ude af kontrol, der er mange ukendte smittekæder, eller der er tale om særligt sårbare elever. Kan smitten inddæmmes ved at følge de faglige retningslinjer ved fx at inddele klasserne og sende de smittede hjem, vil det altid være at fortrække.

Incidensgrænserne nedjusteres pr. 15. november, så der nu er tale om høj lokal smitte når sognet eller kommunen overskrider følgende grænseværdier på samme tid:

### Sogn

- 800 smittetilfælde pr. 100.000 indbyggere (tidligere 1.000)
- mindst 20 smittetilfælde med COVID-19 i de seneste syv dage
- en positivprocent på mindst 3 pct.

### Kommune

- 400 smittede pr. 100.000 indbyggere (tidligere 500)
- mindst 20 smittetilfælde med COVID-19 i de seneste syv dage

Ved høj lokal smitte anbefales det, at kommunen iværksætter smitteforebyggende tiltag.

Det var netop det Fredensborg Kommune gjorde i starten af november for at forebygge at smitten bredte sig yderligere.

## Bevilling

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser

## Retsgrundlag

Retningslinjer for dagtilbud mv. på Børne- og Undervisningsministeriets område ifm. forebyggelse af smittespredning af COVID-19

Retningslinjer for grundskoler - Gældende fra og med den 15. november 2021

”Lov om midlertidige foranstaltninger på børne- og undervisningsområdet til forebyggelse og afhjælpning i forbindelse med COVID-19”,

## Kompetence

Børne- og Skoleudvalget

## Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 30-11-2021

Orienteringen taget til efterretning.

## **Bilag**

Anbefalinger om tiltag ved lokal høj smitte.pdf

# Punkt 115: Orientering om resultater fra den nationale trivselsmåling

21/7333

## Beslutningstema

Der orienteres om resultaterne fra den nationale trivselsmåling for skoleåret 2020/21.

## Sagsfremstilling og økonomi

Elever fra børnehaveklasse til og med 9. klasse gennemfører én gang årligt den nationale trivselsmåling. Både folkeskoler og kommunale specialskoler deltager fra Fredensborg Kommune. Eleverne har besvaret trivselsmålingen fra marts-juni 2021, enten under eller efter skolernes nedlukning som følge af COVID19. Tidspunktet for afviklingen af målingen har formentlig betydning for elevernes svar, og sammenligning af skolers eller kommuners resultater er derfor forbundet med større usikkerhed end tidligere år.

Den nationale trivselsmåling består af 40 spørgsmål for 4.-9. klasse, mens elever i indskolingen svarer på 20 mere enkle spørgsmål. Trivsel opgøres i undersøgelsen i fire trivselstemaer: Social trivsel, Faglig trivsel, Støtte og inspiration samt Ro og orden.

Resultaterne fra trivselsmålingen i Fredensborg Kommune præsenteres først sammenholdt med de nationale resultater og dernæst sammenholdt med kommunens egne resultater fra skoleåret 2018/19, som er det seneste skoleår uden påvirkning fra COVID19.

### Undersøgelsens resultater

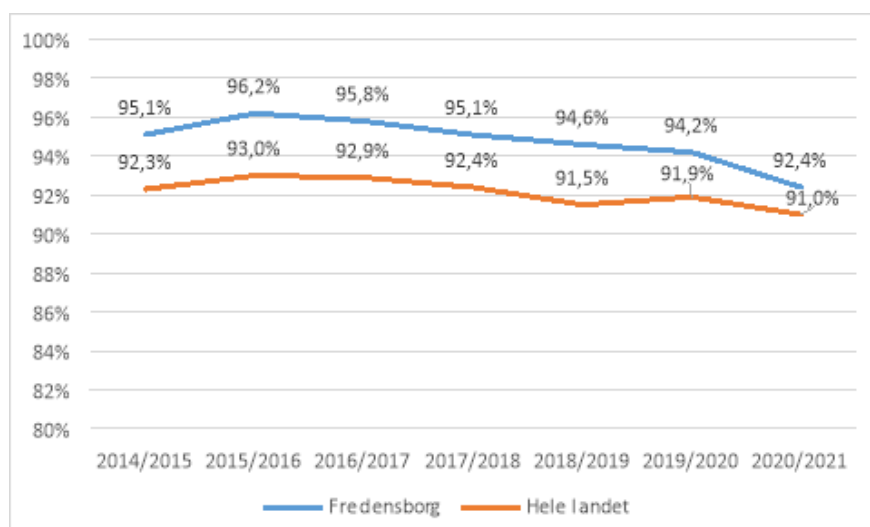
Elevernes besvarelser peger på, at skolerne i Fredensborg Kommune fortsat lykkes med at værne om elevernes trivsel. For 4.-9. klasstrin beregnes gennemsnit af elevernes trivsel på en skala fra 1-5. I Fredensborg Kommune ligger elevernes trivsel i gennemsnit på 3,8 i skoleåret 2020/21, hvilket er det samme som de forrige skoleår. Trivselsgennemsnittet i 2020/21 ligger fortsat også lidt højere end det nationale gennemsnit på 3,7.

Skoleår	Fredensborg Kommune	Hele landet
2020/21	3,8	3,7
2019/20	3,8	3,7
2018/19	3,8	3,7

Børne- og Undervisningsministeriet definerer elever med høj trivsel, som de elever der har et trivselsgennemsnit på over 3. Fredensborg Kommunes samlede trivselsgennemsnit har været stabilt og højt de seneste skoleår, men alligevel er andelen af elever med høj trivsel faldet 3,8 procentpoint siden skoleåret 2015/16. På landsplan er andelen af elever med høj trivsel ligeledes faldet med 2 procentpoint i samme periode.

I skoleåret 2020/21 er der således 92,4 procent elever med høj trivsel i Fredensborg Kommune, mens andelen på landsplan er 91 procent. Fredensborg Kommune er blandt de 20 bedste kommuner i landet målt på andelen af elever med høj trivsel, men er ikke længere i top 5.

Udvikling i andel med høj trivsel



### Resultater fra trivselsmålingen før og under skolernes nedlukninger

Trivselsmålingens resultater fra skoleåret 2020/21 må ses i lyset af, at elevernes skolegang har været påvirket af gentagne nedlukninger. Fra skoleåret 2018/19, før COVID19, til skoleåret 2020/21 er temaet Ro og orden uændret for 0.-3. klassetrin og steget for 4.-9. klassetrin. Der er sket et mindre fald i de to trivselstemaer Social trivsel og Faglig trivsel for både 0.-3. klassetrin og 4.-9. klassetrin. Temaet Støtte og inspiration er faldet for 0.-3. klassetrin og uændret for 4.-9. klassetrin.

#### 0.-3. klasse

Resultaterne peger i retning af en lidt ringere social trivsel i skoleåret 2020/21 sammenlignet med skoleåret 2018/19. Det drejer sig særligt om, at lidt færre elever svarer, at de er ”meget glade for deres klasse”, ”meget gode til at hjælpe hinanden i klassen”, ligesom færre ”tror de fleste børn i klassen kan lide mig”.

Samme mønster gør sig gældende for trivselstemaerne Faglig trivsel og Støtte og inspiration, hvor en større andel svarer, at timerne er kedelige, og at de i lavere grad er med til at bestemme, hvad de skal lave i timerne.

Ved spørgsmålene under trivselstemaet Ro og orden er svarfordelingen stort set uændret fra 2018/19 til 2020/21.

#### 4.-9. klasse

For 4.-9. klassetrin beregnes gennemsnit af elevernes trivsel på en skala fra 1-5. Nedenstående tabel viser gennemsnittet for hvert trivselstema i skoleårene 2018/19 og 2020/21.

	2018/19	2020/21
Ro og orden	3,8	3,9
Social trivsel	4,2	4,1
Faglig trivsel	3,8	3,7
Støtte og inspiration	3,3	3,3

Trivselstemaet Ro og orden er steget fra 3,8 i 2018/19 til 3,9 i 2020/21. Det skyldes særligt besvarelser blandt pigerne på alle klassetrin på nær 4. klassetrin. Udviklingen ses særligt ved, at en større andel elever oplever, at deres lærere møder præcist til undervisningen.

Den sociale trivsel er derimod faldet fra et gennemsnit på 4,2 i skoleåret 2018/19 til 4,1 i 2020/21, hvilket særligt kommer til udtryk blandt pigernes besvarelser. Udviklingen ses særligt ved, at en større andel svarer, at de føler sig ensomme, og færre elever kan lide pauserne i skolen.

Den faglige trivsel er ligeledes faldet fra et gennemsnit på 3,8 i skoleåret 2018/19 til 3,7 i 2020/21. Her er faldet sket for begge køn og alle klassetrin på nær 8. klassetrin, og det kommer særligt til udtryk ved, at en faldende andel elever erklærer sig enige i, at de gør gode faglige fremskridt i skolen.

Trivselstemaet Støtte og inspiration har samme gennemsnit som i skoleåret 2018/19.

#### Svarprocent

I Fredensborg Kommune har 93 procent af eleverne i 0.-3. klasse og 82 procent af eleverne i 4.-9. klasse deltaget i trivselsmålingen. Deltagelsen er faldet for 4.-9. klasse, hvilket sandsynligvis kan tilskrives nedlukningen af skolerne som følge af COVID19. For eleverne i indskoling er svarprocenten nogenlunde den samme som i skoleåret 2018/19.

#### Skolernes arbejde med resultaterne

Resultaterne fra den nationale trivselsmåling opgøres også på skoleniveau. Skolerne udarbejder i efteråret hver især en trivselshandleplan på baggrund af skolens resultater. Trivselshandleplanerne bliver tilgængelige på skolernes hjemmesider inden udgangen af 2021.

Efter to skoleår påvirket af nedlukninger og alternativ organisering af elevernes skolegang, er der stort fokus på at styrke elevernes trivsel på skolerne. Nationalt er der afsat ekstra ressourcer til undervisningen (jf. sag nr. 45, BSU d. 8. april 2021 og sag nr. 83, BSU 12. august 2021) og kommunalt indgår skolerne også i samarbejde om forløb og indsatser, som skal styrke elevtrivslen.

### **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Retsgrundlag**

Folkeskoleloven

### **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

Verdensmål 3: Sundhed og trivsel. Vi skal sikre et sundt liv for alle og fremme trivsel for alle aldersgrupper.

Byrådets arbejdsgrundlag: Det er sejt at være dygtig. Kommunens gode resultater med trivslen i skolerne skal fastholdes, fordi trivsel og faglighed er hinandens forudsætninger. Det starter allerede i de yngste leveår.

### **Kompetence**

Børne- og Skoleudvalget

### **Indstilling**

1. At orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 30-11-2021**

Orienteringen taget til efterretning.

# Punkt 116: Orientering om skolebestyrelsesvalg 2022

21/22143

## Beslutningstema

I foråret 2022 skal der vælges nye skolebestyrelser med tiltrædelse den 1. august 2022.

Børne- og Skoleudvalget orienteres om afholdelsen af skolebestyrelsesvalget.

## Sagsfremstilling og økonomi

Alle skoler holder valgmøder op til valget til skolebestyrelsen. På valgmøderne fortæller skolens ledelse kort om reglerne for selve valget, og den afgående skolebestyrelse fortæller om deres arbejde. Derudover er der mulighed for, at kandidater præsenterer sig.

Selve valget gennemføres digitalt via et link fra hjemmesiden, hvor valgberettigede forældre via deres NemID kan få adgang og stemme.

Administrationen har ved kommende skolebestyrelsesvalg et øget fokus på at informere forældre om valget og inspirere til at stille op som kandidat. Både gennem trykte foldere til forældrene og gennem opslag på facebook og Aula.

### Skolebestyrelsens sammensætning

Skolestyrelsesvedtægten beskriver rammerne for skolebestyrelsens sammensætning. Skolebestyrelsen består af mindst 7 forældrerepræsentanter, mindst 2 medarbejderrepræsentanter og mindst 2 elevrepræsentanter. Skolens leder og souschef varetager bestyrelsens sekretærfunktion og deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

Hvis den enkelte bestyrelse ønsker det, kan der udpeges 2 repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelses-institutioner eller lokale foreninger.

På Ullerødskolen består skolebestyrelsen af 5 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter. Hvis Ullerødskolen ønsker det, kan der udpeges 1 repræsentant fra erhvervslivet, ungdomsuddannelsesinstitutioner eller foreninger, også udover lokalsamfundet.

### Tidsplan

Februar 22	Hver skole fastlægger dato for valgmøde, som skal lægges i uge 13 eller 14
Uge 10: 07.03.22- 11.03.22	Skolerne sørger for udarbejdelsen af valglister, som skal angive, hvem der er valgbare og stemmeberettigede til skolebestyrelsen.
Uge 11: 14.03.22- 18.03.22	Skolerne indkalder til valgmøde. Information til forældre om det kommende valg til skolebestyrelsen, samt dato for valgmøde gives via Aula, skolernes hjemmesider, kommunens hjemmeside og annonce i lokalavisen.
Uge 13 og 14: 28.03.22 – 08.04.22	Valgmøder gennemføres.
Senest 21.04.22	Kandidaterne kan indlevere valgmateriale med beskrivelse af holdninger og synspunkter vedr. skolebestyrelsesarbejdet. Kandidatlistes og materiale afleveres hurtigst muligt efter valgmødet, dog senest 21. april.
21.04.22- 28.04.22	Skolerne offentliggør kandidatlisten på deres hjemmesider. Hvis antallet af opstillede kandidater ikke overstiger antallet af pladser i skolebestyrelsen, inklusiv suppleanter, kan det aftales, at der afholdes fredsvalg.

Ved fredsvalg skal kandidaterne blive enige om en kandidatrækkefølge, der underskrives af samtlige kandidater, og tilgår skolen.

I tilfælde af fredsvalg, aflyses afstemningen. Skoleledelsen orienterer om en evt. aflysning.

02.05.22- 23.05.22	Der åbnes for det digitale valg i 3 uger.
02.05.22- 23.05.22	Der vælges medarbejderrepræsentanter af og blandt medarbejderne på skolen.
Juni 22	Skolens leder indkalder den nye bestyrelse til konstituerende møde i den nye skolebestyrelse. Formanden skal vælges blandt forældrerepræsentanterne.
01.08.22	De nye skolebestyrelser tiltræder
August 22	Der vælges elevrepræsentanter af og blandt skolens elever til skolebestyrelsen.

## **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser

## **Retsgrundlag**

Folkeskolelovens §42-44

Bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen og om vederlag til forældre- og elevrepræsentanter i skolebestyrelser i folkeskolen

## **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

FN's verdensmål:

4. Kvalitetsuddannelse

16. Fred, retfærdighed og stærke institutioner

Byrådets arbejdsgrundlag:

1. Det er sejt at være dygtig

## **Kompetence**

Børne- og skoleudvalget

## **Indstilling**

1. At orienteringen tages til efterretning

## **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 30-11-2021**

Orienteringen taget til efterretning.

# Punkt 117: Sager på vej

18/26837

## Beslutningstema

Orientering om sager på vej.

## Sagsfremstilling og økonomi

Januar 2022

- Introduktion til nyt udvalg
- Dialogmøder 2022
- Afstemning om fravalg af frokostordning, dagtilbud

Videre frem:

- Det fælleskommunale elevråd foretræde
- Privatskolels deltagelse i det fælleskommunale elevråd
- Skolesamarbejde med venskabsby Sudbury og Bad Berleburg
- Genforhandling af driftsoverenskomster med selvejende institutioner
- Måltal for fordeling af uddannede og uuddannet personale i dagtilbud, herunder tiltag til rekruttering og efteruddannelse
- Omkostninger ved at hæve måltallet for andelen af pædagoger
- Genforhandling af driftsoverenskomster med selvejende institutioner
- Kvalitetsrapport for skoleområdet
- Kvalitetsrapport for dagtilbudsområdet

## Bevilling

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser

## Kompetence

Børne- og Skoleudvalget.

## Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 30-11-2021

Orienteringen taget til efterretning.

## **Punkt 118: Meddelelser fra formanden og udvalgets medlemmer**

18/26838

### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 30-11-2021**

Udvalgsformanden takkede udvalgets medlemmer for et godt samarbejde gennem 4 år.

## **Punkt 119: Meddelelser fra administrationen**

18/26839

### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 30-11-2021**

Orientering om fondsstøtte fra Villumfonden til makerspaces

Orientering status for indskrivningen på folkeskolerne. Endeligt resultat behandles politisk til februar.

Udvalget fik vist minifilm fra Ung Fredensborg's arbejde med demokratiforståelse.

## **Punkt 120: Digitalt underskriftsblad den 30. november 2021**

18/17117

### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 30-11-2021**

Godkendt elektronisk. Vedhæftet som bilag.

#### **Bilag**

Godkendelsesark bsu 30. nov 2021.pdf