

REFERAT Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget (2022-2025) d. 02-12-2025

Mødedato Tirsdag d. 02. december 2025 kl. 17:00

Mødested Lilletrommen

Mødedeltagere Lars Søndergaard (V), Jesper Tvilde (C), Cømert Sonsuz (A), Suzan Daoud (A), Soma Mayel (B), Celine Lind Jakobsen (C), Kristian Tanderup (V), Bjørn Svensson (Ø), Ulla Hardy-Hansen (E) (Fravær)

Indholdsfortegnelse

Træffetid.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Godkendelse af forslag til retningslinjer for pulje til bymidteaktiviteter.....	5
Status på boliger til fordrevne ukrainere.....	8
Orientering om benchmarking af kommunernes resultater på beskæftigelsesområdet.....	12
Orientering om kulturpas til unge.....	14
Orientering om LIS 3. kvartal 2025 og fordrevne ukrainere i Fredensborg Kommune.....	17
Orientering om erhvervskonferencerne 2022-2025.....	19
Godkendelse af gebyr for affaldstilsyn 2026.....	22
Godkendelse af timetaksten for brugerbetaling for miljøtilsyn- og godkendelsesarbejde.....	26
Orientering per 2. december 2025.....	29
Sager på vej per 2. december 2025.....	30
Digitalt underskriftsblad 2. december 2025.....	32

Punkt 81: Træffetid

23/21074

Beslutning i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget (2022-2025) den 02-12-2025

Ingen mødt.

Fraværende Ulla Hardy-Hansen (E)

Punkt 82: Godkendelse af dagsorden

Beslutning i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget (2022-2025) den 02-12-2025

Dagsordenen blev godkendt.

Fraværende Ulla Hardy-Hansen (E)

Punkt 83: Godkendelse af forslag til retningslinjer for pulje til bymidteaktiviteter

25/24207

Beslutningstema

Udvalget godkender forslag til retningslinjer for udmøntning af pulje til bymidteaktiviteter.

Sagsfremstilling og økonomi

Byrådet besluttede for budget 2026-2029, at ”give Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget mulighed for at fremme livet i bymidterne ved at omprioritere 0,25 mio. kr. fra kultur- og byudviklingspuljen under Kulturudvalget til en pulje til bymidte aktiviteter i regi af Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget.” Der er således afsat 0,25 mio. kr. pr år i budget 2026-2029.

Nærværende sag er et forslag til retningslinjer for en pulje til bymidteaktiviteter.

Baggrund

Liv i bymidterne har været drøftet i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget og indgår i Erhvervs- og turismepolitikken i sammenhæng med erhverv og samarbejde i bymidterne. Også Fredensborg Erhvervsråd har haft drøftelser om liv i bymidterne, hvor anbefalingen til liv i bymidterne er at skabe oplevelser og aktiviteter samt styrke samarbejdet i bymidterne.

Etablering af puljen er, som anført, sket ved omprioritering af midler fra Kultur- og Bylivspuljen. Denne pulje udmøntes af Kulturudvalget. Der er givet tilskud til aktiviteter som fx markedsdage og byfester. I perioden februar 2024 til september 2025 blev der støttet med en samlet bevilling på ca. 499.090 kr. Indsatserne der fik støtte kan opdeles i følgende tiltag:

- Bylivsarrangementer: Sommerfester, koncerter, festivaler, markedsdage, fællessangsarrangementer, sportsevents, jule- og nytårsarrangementer, Halloween, m.m.
- Bylivsprojekter: Kunstinstallationer, udsmykning af offentlige rum, gruppeudstillinger.

Formålene med tiltagene har typiske været, at:

- skabe liv i bymidter og offentlige rum
- fremme fællesskab og lokale traditioner
- understøtte kultur, musik, kunst og sport
- aktivere borgere i alle aldersgrupper

Det kan konkluderes, at de indsatser, der tidligere har modtaget tilskud fra Kultur- og Bylivspuljen har haft til formål at skabe aktiviteter i bymidterne. Således må det forventes, at flere af dem tilsvarende kan tildeles tilskud fra den nye pulje, hvor opdraget er bymidteaktivitet.

Navn

Administrationen foreslår, at puljen benævnes ”Puljen til aktiviteter i bymidterne”.

Forslag til retningslinjer for puljen til bymidteaktiviteter

Formålet med puljen er overordnet at støtte aktiviteter i bymidterne. Det foreslås desuden, at aktiviteterne blandt andre formål også skal have et erhvervsfremmende sigte, således at puljen bidrager til at understøtte erhvervsudviklingen i bymidterne. Eksempelvis kan en sportslig aktivitet understøtte erhvervsudviklingen i det, den bringer synlighed og liv til byen og herunder de erhvervmæssige aktiviteter i bymidten.

Det foreslås, at retningslinjerne omfatter følgende:

- Der kan ansøges om tilskud til aktiviteter, der skaber aktivitet i bymidten.
- Indsatsen skal have et erhvervsfremmende element i bred forstand og fremme erhvervsudvikling direkte eller indirekte.
- Aktiviteten skal målrettes en bymidte i Fredensborg Kommune.
- Aktiviteten kan målrettes erhvervslivet herunder detailhandel og caféer mm.
- Aktiviteten kan målrettes turister og borgere.
- Aktiviteten skal være åben for en bred kreds af aktører.
- Der skal være balance mellem små og store projekter. Således foreslås det at opdele puljen, så der reserveres 125.000 kr. til mindre aktiviteter og 125.000 kr. til større aktiviteter, som har en tiltrækningskraft udover bymidten.

Med henblik på at følge op på effekten af tilskud foreslås, det at tilskudsmodtagerne ved afslutning af indsatsen indleverer en effektmåling, hvor der som minimum indgår antal deltagere, omfanget af involvering og den oplevede effekt i forhold til indsatsens formål.

Det foreslås, at der kan søges om tilskud til konsulentbistand. Denne bistand kan indgå til fx fundraising til en større aktivitet eller aktivitetsskabende indsatser.

Ansøgningen skal vedlægges budgetskema for finansiering af indsatsen. Hvis der søges støtte i andre puljer mm. eller hentes sponsorater, skal det tillige fremgå af budgettet.

Ansøgningsprocedure

Det foreslås, at der er ansøgningsfrist til Bylivspuljen to gange årligt i hhv. andet og tredje kvartal.

Ansøgninger behandles i udvalget som varetager erhvervsindsatsen. Ansøgningsfristen er 6 uger forud for udvalgmødet, hvor ansøgningerne behandles. Dermed bliver der mulighed for, at administrationen kan stille opfølgende spørgsmål til ansøger i forbindelse med udarbejdelse af indstilling til udvalget.

Tilskud uddeles af udvalget, som varetager erhvervsindsatsen. Det sker ud fra en konkret og individuel vurdering af ansøgningens relevans i forhold til retningslinjerne.

Administrationen udarbejder en sag til udvalget med anbefalinger til udvælgelse af ansøgninger, som udvalget træffer beslutning på baggrund af.

Det videre forløb

Forslaget til retningslinjer for puljen til bymidteaktiviteter overleveres til det kommende udvalg.

Bevilling

Sagen har ikke bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Lov om erhvervsfremme

Klimakonsekvens

Vurdering af klimakonsekvens er ikke relevant.

Kompetence

Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget

Indstilling

1. At forslaget til retningslinjer for puljen til bymidteaktiviteter godkendes.

Beslutning i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget (2022-2025) den 02-12-2025

Godkendte administrationens indstilling med den bemærkning at der kan søges hvert kvartal, og at ordningen evalueres efter et år.

Fraværende Ulla Hardy-Hansen (E)

Punkt 84: Status på boliger til fordrevne ukrainere

25/3478

Beslutningstema

Udvalget skal med grundlag i den aktuelle situation med boligplacering af fordrevne ukrainere i Fredensborg Kommune beslutte, om udvalget vil indstille til Byrådet, at kommunen beholder boligen Helsingørsvej 25 A og B. Helsingørsvej er politisk besluttet at skulle sælges og er indregnet i budgettet med en indtægt i budgetforliget for 2025. Formålet med at beholde Helsingørsvej er at anvende ejendommen til midlertidig boligplacering af fordrevne ukrainere, da de nuværende placeringsmuligheder er tæt på udtømte.

Sagsfremstilling og økonomi

Udvalget er senest på et møde i marts 2025 orienteret om midlertidig boligplacering af ukrainske fordrevne.

Udviklingen i tilgangen af fordrevne ukrainere

Fra 2022-2025 har Fredensborg Kommune modtaget 406 fordrevne ukrainere. Heraf er 153 udrejst således, at der aktuelt i kommunen er 253 fordrevne ukrainere jf. tabel 1.

Tabel 1: Modtagne ukrainere i perioden 2022-2025

År	Voksne	Børn	I alt
2022	97	45	142
2023	68	21	89
2024	64	19	83
2025 (til og med 10-11-2025)	68	24	92
I alt modtagne til dato	297	109	406
Heraf udrejst	106	47	153
Ukrainere i Fredensborg	191	62	253

Kilde: Egen opgørelse i Center for Job og Uddannelse.

Kvoten for flygtninge i 2025 er 70. Udlændinge- og Integrationsministeriet har oplyst, at kommunen kan forvente igen at skulle modtage en kvote på 70 ukrainere for 2026, og dette stemmer overens med overordnede meldinger fra KL om, at der fortsat forventes tilstrømning fra Ukraine. Kvoten udmeldes i februar 2026.

Med udsigten til en kvote på yderligere 70 ukrainere i 2026 vil kommunen med de nuværende boliger og placeringer være i risiko for at få mangel på boligplaceringsmuligheder i løbet af 2026.

Det skyldes bl.a. en ny lov i Ukraine, som giver unge mænd i alderen 18-22 år ret til at udrejse. Denne gruppe er i væsentlig vækst i 2025. Flere af de flygtninge, der kommer nu er mere traumatiserede end i starten af krigen, hvilket betyder, at disse vil have mere svært ved at komme i beskæftigelse og få råd til en permanent bolig i kommunen.

Der er stadig færre af de ankomne ukrainere, som udrejser/fracflytter kommunen. I 2023 udrejste/fracflyttede 30 af de ankomne ukrainere. I 2024 faldt antallet til 24 og frem til midten af november 2025 er der 17 ukrainere, som er udrejt/fracflyttet kommunen.

Administrationen forventer derfor, at der vil være færre ukrainske flygtninge, der fracflytter deres bolig fremover. Der arbejdes dog løbende på at få de ukrainske flygtninge i beskæftigelse og få dem til at fracflytte de midlertidige boliger til permanente boliger, hvis det er muligt.

Midlertidige boliger

Fredensborg Kommune tilbyder midlertidigt boligophold til ukrainere på Kridthuset i Nivå, som kommunen lejer af Gentofte Kommune, og hvor der er 59 værelser. Fredensborg Kommune har ligeledes midlertidige flygtningeboliger på Farvergården i Kokkedal. Her rådes der over 9 værelser, og dertil kommer tre 2-værelses lejligheder ligeledes beliggende på Mølledammen. Hovedparten af disse boliger bebos i dag af ukrainere. Endelig har kommunen en 2-værelses lejlighed beliggende i Fredensborg by. Aktuelt har Fredensborg Kommune kun få ledige værelser på disse midlertidige boliger, som kan anvendes til boligplacering af ukrainere.

Med udsigten til en øget tilgang og mindre udskiftning blandt midlertidigt boligplacerede ukrainere må det forudses, at Fredensborg Kommune kan få svært ved at boligplacere nyttilkomne ukrainere i løbet af 2026 med den nuværende boligkapacitet. Dette også selvom Helsingørsvej 25 tages i drift. Administrationen ser derfor på flere mulige boliger herudover.

Helsingørsvej 25

Fredensborg Kommune ejer i dag Helsingørsvej 25 A og B i Fredensborg, som tidligere har huset flygtninge. Ejendommen står i dag tom, men indeholder 8 værelser og en fælles opholdsstue og vil ved inddragelse til midlertidig boligplacering af ukrainere kunne bidrage til løsning af mulige udfordringer i 2026. Det vurderes, at der kan bo op til 20 flygtninge i boligen – afhængigt af beboersammensætningen.

Som led i budgetforliget for 2025 blev det politisk besluttet at afhænde ejendommen Helsingørsvej 25A og B. I budgettet er indarbejdet en nettoindtægt fra salget på 835.000 kr. i 2025. Herudover er driftsbudgettet nedreguleret med 65.000 kr. med virkning fra 2025.

Såfremt det besluttet ikke at sælge ejendommen, skal der findes finansiering til den mistede salgsindtægt. Administrationen indstiller, at dette sker ved en finansiering fra kassebeholdningen.

Derudover skal der afsættes midler i budgettet til drift af ejendommen (65.000 kr. årligt med virkning fra 2025). Administrationen indstiller, at dette sker ved en finansiering fra kassebeholdningen.

Det skal bemærkes, at regeringen og KL har aftalt, at der i 2025 er afsat en samlet ramme på 900 mio. kr. til modtagelse af fordrevne fra Ukraine. Midlerne udmøntes via bloktilskuddet og Fredensborg Kommunes andel udgør ca. 6,3 mio. kr. Heraf er indtil videre udmøntet 5,1 mio. kr. budgetmæssigt, mens den resterende del af tilskuddet fortsat ligger i kassen. Der er således ubrugte bloktilskudsmidler, der kan dække den manglende salgsindtægt samt drift af ejendommen.

Plan på længere sigt

Som det fremgår ovenfor må det forventes, at kommunen vil mangle midlertidige boliger udover Helsingørsvej og de eksisterende boliger i løbet af 2026. Administrationen vil derfor gå i gang med at undersøge, hvilke muligheder der kan være i og omkring Fredensborg for finde flere midlertidige boligplaceringer til fordrevne Ukrainere.

Bevilling

Har bevillingsmæssige konsekvenser.

Nr.	1000 Kr.	Bevilling/finansiering			
		2026	2027	2028	2029
	Politikområde 11				
	Driftsbudget	65	65	65	65
	I alt, drift	65	65	65	65
	Politikområde 18				
	Nulstilling af salgsindtægt	835			
	I alt, anlæg	835			
	I alt kassetræk	900	65	65	65

Administrationen indstiller, at finansieringen sker fra kassebeholdningen.

Fredensborg Kommune har via bloktilskuddet modtaget 6,3 mio. kr. til Ukraine-indsatsen. Heraf er indtil videre udmøntet 5,1 mio. kr. budgetmæssigt, mens den resterende del af tilskuddet fortsat ligger i kassen. Der er således ubrugte bloktilskudsmidler, der kan dække den manglende salgsindtægt samt drift af ejendommen.

Retsgrundlag

Særlov om midlertidig opholdstilladelse til personer, der er fordrevet fra Ukraine.

Kompetence

Byrådet

Indstilling

Det indstilles,

1. at Byrådet godkender ikke at sælge ejendommen Helsingørsvej 25 med det formål, at ejendommen kan anvendes til midlertidig boligplacering af fordrevne ukrainere.

2. at Byrådet godkender at finansiere den manglende indtægt fra salg og drift af ejendom ved finansiering fra kassebeholdningen.

Beslutning i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget (2022-2025) den 02-12-2025

Anbefaler administrationens indstillinger.

Det foreslås, at udvalget i foråret 2026 tager på besøg på de tre største lokationer for midlertidig placering af flygtninge.

Fraværende Ulla Hardy-Hansen (E)

Punkt 85: Orientering om benchmarking af kommunernes resultater på beskæftigelsesområdet

20/50004

Beslutningstema

Udvalget orienteres om Beskæftigelsesministeriets benchmarking af resultater på beskæftigelsesområdet for perioden 2. halvår 2024 til 1. halvår 2025.

Sagsfremstilling og økonomi

I oktober 2025 offentliggjorde Beskæftigelsesministeriet den halvårslige benchmarkingrapport af kommunernes indsats på beskæftigelsesområdet. Benchmarking giver mulighed for at sammenligne kommunernes resultater på tværs af deres forskellige rammevilkår.

Benchmarkingen er et værktøj, der sigter mod at skabe gennemsigtighed og indsigt i, hvilke kommuner, der klarer sig godt, og hvilke der klarer sig mindre godt, og som derfor kan drage nytte af at lære af andre kommuner. Benchmarkingen af kommunerne startede i 2020, og det er således 11. gang, at der offentliggøres benchmark af indsatsen på beskæftigelsesområdet.

Benchmarkingen er inddelt efter den procentuelle afvigelse mellem det faktiske antal personer på offentlig forsørgelse og det beregnede forventede antal personer på offentlig forsørgelse i landets kommuner. De kommuner, der topper benchmarkinglisten, er dem, der klarer sig bedst og har færre personer på offentlig forsørgelse, end man kunne forvente ud fra deres rammevilkår. Opgørelserne tager hensyn til forskellige parametre såsom alder, sundhed og uddannelse i de enkelte kommuner. Listen er baseret på følgende tre hovedkategorier af ydelser:

- A-dagpenge mv. (dagpenge, kontantydelse og arbejdsmarkedsydelse)
- Kontanthjælp mv. (kontanthjælp, revalidering og forrevalidering, ressourceforløb og ledighedsydelse)
- Sygedagpenge mv. (sygedagpenge og jobafklaringsforløb)

Fredensborg Kommune er placeret som nummer 21 ud af 98 kommuner i Beskæftigelsesministeriets seneste opgørelse for perioden fra 2. halvår 2024 til 1. halvår 2025. Fredensborg Kommune rykker dermed otte pladser tilbage fra den tidligere 13.-plads. Placeringen som nummer 21 er opnået, fordi kommunen har 50 færre borgere på offentlig forsørgelse end forventet ud fra rammevilkårene.

At Fredensborg Kommune rykker tilbage på listen, er ikke et udtryk for, at Fredensborg Kommune ikke præsterer. Dette afspejles i, at der er 50 borgere færre på offentlig forsørgelse end forventet. Tilbagegangen til en 21.-plads skal derimod ses i lyset af, at Fredensborg Kommune ikke præsterer helt på samme høje niveau som tidligere sammenlignet med andre kommuner. Samtidig har der som følge af beskæftigelsesreformens forventede besparelser fra 2026 og frem været et blødt ansættelsesstop siden 1. januar 2025.

Ses der på de tre hovedydelseskategorier: Arbejdsløshedsdagpenge mv., kontanthjælp mv. og sygedagpenge mv. er der forskel på, hvor godt Fredensborg Kommune klarer sig.

På landsplan indtager Fredensborg Kommune en 11.-plads inden for arbejdsløshedsdagpenge, en 17.-plads for kontanthjælp og på sygedagpenge ligger Fredensborg Kommune nummer 75 på landsplan.

Den næste opdatering forventes offentliggjort ultimo 2. kvartal 2026.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Kompetence

Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget.

Elektroniske bilag

<https://bm.dk/arbejdsomraader/aktuelle-fokusomraader/benchmarking>

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget (2022-2025) den 02-12-2025

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende Ulla Hardy-Hansen (E)

Punkt 86: Orientering om kulturpas til unge

25/19977

Beslutningstema

Kulturudvalget, Fritids- og Idrætsudvalget samt Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget orienteres om kulturpasset til unge.

Sagsfremstilling og økonomi

Kulturpasset er et nyt landsdækkende initiativ, der skal give unge i sårbare positioner lettere adgang til kulturelle og fællesskabsskabende aktiviteter. Formålet er at styrke unges trivsel, dannelse og deltagelse i meningsfulde fællesskaber gennem oplevelser inden for kultur-, idræts- og foreningslivet. Ordningen skal samtidig bidrage til, at unge, som står uden for uddannelse eller beskæftigelse, får nye veje til motivation, selvværd og tilknytning til fællesskaber, der kan være et skridt på vejen mod uddannelse eller job.

Baggrund

Den politiske aftale om Kulturpas blev indgået den 20. november 2024 mellem regeringen, SF, Enhedslisten, Radikale Venstre og Alternativet. Forsøgsordningen omfatter to hovedelementer: Et digitalt betalingskort – selve kulturpasset – og en række længerevarende kulturforløb.

Kulturpasset fungerer som et digitalt kort med en årlig beløbsramme på 1000 kr., som den unge kan anvende til aktiviteter hos de aktører, der har registreret sig som kulturpas-aktører. Kulturpasset kan bruges bredt – blandt andet til teater- og koncertoplevelser, museumsbesøg, kontingenter i idrætsforeninger, kreative workshops, filmforestillinger, dans, musik, billedkunst eller andre aktiviteter, der bidrager til unges deltagelse i kulturlivet. Kulturpasset er personligt og kan anvendes i hele landet, uanset hvilken kommune den unge bor i.

Forsøgsordningen løber fra sommeren 2025 til udgangen af 2026 og administreres nationalt af et partnerskab bestående af Dansk Kulturliv og Danmarks Idrætsforbund (DIF). Kulturpasset kan anvendes hos aktører, der er godkendt som kulturpas-aktører – det vil sige kulturinstitutioner, idrætsforeninger, aftenskoler og andre aktører, der tilbyder oplevelser eller aktiviteter inden for kunst, kultur og fritid.

Der er desuden mulighed for at søge understøttende midler til projekter, der kan få flere unge til at bruge deres Kulturpas i meningsfulde fællesskaber. Kommuner, foreninger, FGU-skoler, selvejende institutioner, virksomheder og organisationer med CVR-nummer kan ansøge om op til 100.000 kr. pr. indsats. Puljen til de understøttende indsatser udgør 5,5 mio. kr. årligt i både 2025 og 2026, og ansøgninger behandles løbende, indtil midlerne er fordelt. Projekterne skal gennemføres i 2025 eller 2026 og vurderes ud fra, om de kommer flest muligt unge til gode, fordeles bredt geografisk og understøtter brugen af Kulturpasset gennem samarbejde mellem aktører med kontakt til målgruppen.

De længerevarende kulturpas-forløb, der udgør det andet hovedelement i forsøgsordningen med Kulturpas, afvikles sideløbende med uddelingen af Kulturpasset. Der er udvalgt 15 projekter rundt omkring i landet, som skal styrke unge på kanten af samfundet og bringe dem tættere på uddannelse og arbejde. Der er afsat 40 millioner kr. til indsatserne. Projekterne løber i perioden 2025–2026 og er udvalgt efter ansøgning til et open call administreret af Slots- og Kulturstyrelsen.

Formålet med forløbene er at udvikle og afprøve metoder, der kan styrke unges trivsel, mentale sundhed og deltagelse i fællesskaber — og derigennem bidrage til, at flere unge på sigt får tilknytning til uddannelse eller job. Forløbene skal

samtidig inspirere kommuner og kulturaktører til at skabe nye samarbejder mellem kultur-, fritids- og beskæftigelsesområdet.

Kulturpasforløbene er kendetegnet ved at tage udgangspunkt i de unges egne behov, ønsker og ressourcer og ved at inddrage aktører, som i forvejen har tæt kontakt med målgruppen — eksempelvis FGU-institutioner, kommunale ungeindsatser, kulturhuse og foreninger.

Målgruppe

Målgruppen for Kulturpas er unge i alderen 15 til 24 år, som ikke er i gang med eller har afsluttet en ungdomsuddannelse, og som arbejder mindre end 18 timer om ugen. Derudover kan elever på Forberedende Grunduddannelse (FGU) også få adgang til ordningen.

De unge i målgruppen kunne fra september 2025 ansøge om Kulturpas via den nationale portal www.kulturpasinfo.dk. Efter ansøgning og godkendelse modtager de unge et digitalt kort, som kan bruges til betaling for aktiviteter hos de deltagende aktører.

Implementering

Kulturpas-sekretariatet har rakt ud til de danske kommuner efter hjælp til at få formidlet tilbuddet om Kulturpasset til de unge i målgruppen. I Fredensborg Kommune formidler den Kommunale Ungeindsats ordningen gennem direkte mail til den relevante ungegruppe samt gennem det frontpersonale, der er i kontakt med de unge. Der er ligeledes sendt information til Frivilligcenteret og helhedsplanen Nivå Kokkedal på Vej. Frontpersonalet i kommunens ungevejledning kan hjælpe de unge med at søge om Kulturpas, hvis de ikke formår at gøre det selv.

På landsplan har en række kulturinstitutioner allerede meldt sig som Kulturpas-aktører, og der forventes løbende at komme flere til. Det fulde overblik over steder, hvor man kan anvende kulturpasset kan ses på www.kulturpasinfo.dk.

En lang række aktører i Fredensborg Kommune – lige fra biblioteker til museer og idrætsforeninger allerede meldt sig som Kulturpas-aktør på egen hånd. For at sikre et bredt udbud af anvendelsesmuligheder for Kulturpasset i kommunen, vil administrationen snarest udsende information til foreninger, kulturinstitutioner med flere om muligheden for at melde sig som Kulturpas-aktør. Kommunen annoncerer ligeledes muligheden for at få et Kulturpas på egne kanaler.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Kulturudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Kulturudvalget (2022-2025) den 10-11-2025

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget (2022-2025) den 02-12-2025

Orienteringen blev taget til efterretning. Udvalget anbefaler, at det kommende ungeråd orienteres om sagen.

Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (2022-2025) den 01-12-2025

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Bilag

Oversigt_Kulturpasforloeb_15projekter_2025-2026

Fraværende Ulla Hardy-Hansen (E)

Punkt 87: Orientering om LIS 3. kvartal 2025 og fordrevne ukrainere i Fredensborg Kommune

25/10446

Beslutningstema

Udvalget orienteres om ledelsesinformation (LIS) for 3. kvartal 2025, og udviklingen i forhold til de fordrevne ukrainere, der opholder sig i Fredensborg Kommune.

Sagsfremstilling og økonomi

I denne LIS fremgår en ny opdeling af kontanthjælpsydelsen som følge af kontanthjælpsreformen, der trådte i kraft den 1. juli 2025. De tidligere ydelser: Selvforsørgelses- og hjemrejseydelsen samt uddannelseshjælpsydelsen er blevet afskaffet og erstattet af én samlet kontanthjælpsydelse med forskellige satser. For at kunne følge gruppen af unge under 30 år og borgere omfattet af integrationsprogrammet i LIS, er kontanthjælpsydelsen opdelt således, at det er muligt at følge disse grupper. Kontanthjælpsydelsen er fortsat opdelt på visitationskategorierne jobparat og aktivitetsparat.

Som følge af den nye opdeling er historiske data fra de tidligere ydelser blevet konverteret og tilpasset, hvilket muliggør sammenligning og analyse over tid. Det kan dog medføre udsving i de enkelte satser, når de sammenholdes med historiske data. For den samlede kontanthjælpsydelse har dette dog ingen betydning, og ydelsen viser samlet set en faldende tendens i perioden fra 3. kvartal 2024 til 3. kvartal 2025.

LIS:

Antallet af ydelsesmodtagere målt i fuldtidspersoner er samlet set faldet fra 3. kvartal 2024 til 3. kvartal 2025 med 1,1 pct. i Fredensborg Kommune. Blandt de væsentligste ydelsesgrupper målt i fuldtidspersoner dækker det over:

- En stigning i antallet af a-dagpengemodtagere på 1,1 pct., svarende til 4 fuldtidspersoner.
- En stigning i antallet af jobparate kontanthjælpsmodtagere på 3,3 pct., svarende til 2 fuldtidspersoner.
- Et fald i antallet af aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere på 15,5 pct., svarende til 23 fuldtidspersoner.
- En stigning i antallet af uddannelsesparate kontanthjælpsmodtagere under 30 år på 24,0 pct., svarende til 6 fuldtidspersoner.
- Et fald i antallet af aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere under 30 år på 5,1 pct., svarende til 4 fuldtidspersoner.
- Et fald i antallet af sygedagpengemodtagere på 3,2 pct., svarende til 16 fuldtidspersoner.
- En stigning i antallet af kontanthjælpsmodtagere omfattet af integrationsprogrammet på 43,8 pct., svarende til 14 fuldtidspersoner.

Som følge af beskæftigelsesreformens forventede besparelser fra 2026 og frem har der siden 1. januar 2025 været et blødt ansættelsesstop. Opgavebortfaldet som følge af reformen sker først fra 2026, men ansættelsesstoppet har allerede påvirket indsatsen på området, både i forhold til samtaler og den aktive indsats, hvilket vurderes at have en indvirkning på ledigheden.

Udviklingen i antallet af fordrevne ukrainere i Fredensborg Kommune

Tallene i bilag 1 baserer sig på en rapport fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering om udviklingen i antallet af fordrevne ukrainere. I bilaget er følgende udvalgt til orientering: antal personer med ophold efter særloven i Fredensborg Kommune, herunder udvikling i antal og fordeling på køn og alder. Derudover er medtaget antal beskæftigede fordelt på brancher og udviklingen i andel beskæftigede sammenlignet med Region Hovedstaden og hele landet.

Rapporten viser overordnet, at Fredensborg Kommune i august 2025 fortsat har en høj andel af ukrainere i beskæftigelse (86,0 pct.), hvilket er over niveauet i Region Hovedstaden (83,0 pct.) og niveauet på landsplan (85,0 pct.).

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og lov om sygedagpenge.

Kompetence

Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget (2022-2025) den 02-12-2025

Orienteringen blev taget til efterretning.

Bilag

LIS 3. kvartal 2025

146310-25 Bilag 1 - Data på ukrainske flygtning 11-11-2025.pdf

Fraværende Ulla Hardy-Hansen (E)

Punkt 88: Orientering om erhvervskonferencerne 2022-2025

25/9144

Beslutningstema

Udvalget orienteres om evaluering af erhvervskonferencer i perioden 2022-2025.

Sagsfremstilling og økonomi

Der orienteres om evaluering af erhvervskonferencerne i perioden 2022-2025.

Fredensborg Kommune afholder en årlig erhvervskonference.

Formålet med konferencen er at samle erhvervslivet i kommunen og give de erhvervsdrivende mulighed til at have dialog med politikere og administration samt kommunens erhvervsfremmeoperatører Erhvervshus Hovedstaden og VisitNordsjælland.

Desuden er der oplæg og drøftelse om et relevant erhvervsmæssigt tema.

Endelig danner konferencen ramme om den årlige overrækkelse af Fredensborg Kommunes erhvervspris og erhvervsforeningernes lærlinge/elevpris.

Forud for hver konference beslutter Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget temaet og programmet for årets erhvervskonferencen.

Temaerne i perioden 2022-2025 har været følgende:

- Rekruttering og ledelse af de unge Generation Z (2025)
- ESG, cirkulærøkonomi og bæredygtighed (2024)
- Kunstig intelligens, robotter og fremtidens arbejdsmarked (2023)
- Hvordan arbejder vi strategisk med grøn omstilling og innovation? (2022)

Udvalget beslutter desuden programmet for konferencen. Programmet strakte sig i 2025 fra kl. 16.30-19.30 inkl. en pause med forfriskninger. Fra 19.30 frem til kl. 20.00 serveredes kaffe.

I 2024 besluttede udvalget at rykke konferencen, så den begyndte kl. 16.30 fremfor som tidligere kl. 17.30.

Udvalget har bl.a. sat fokus på, at der skulle være tid til dialog og interaktion fremfor oplæg og envejskommunikation. Således er der blevet afsat mere tid til netværk i pauserne samt programpunkter med fælles dialog. Eksempelvis var anden del af konferencen i 2025 afsat til en fælles drøftelse om kommunens erhvervsvilkår. Ønsket om dialog viste sig også i den fysiske indretning af konferencen, hvor man i 2025 ønskede, at deltagerne sad omkring borde, hvilket fremmer dialog med sidemanden fremfor stolerækker, der orienteres imod en oplægsholder og lægger op til envejskommunikation.

På konferencen kan deltagerne besøge forskellige stande i pauserne. På standene kan deltagerne bl.a. møde Erhvervshus Hovedstaden, VisitNordsjælland og forskellige kommunale tilbud, som fx Jobcentrets Virksomhedsservice.

Der sendes invitation til ca. 3500 virksomheder i kommunen, som har en eller flere ansatte eller er enkeltmandsvirksomheder. Der annonceres desuden i aviser og på hjemmesider. Erhvervs- og detailhandelsforeninger opfordres til at dele invitationen i deres foreninger og netværk.

Deltagerantallet har været svingende i perioden. Herunder fremgår antal tilmeldte personer fra erhvervslivet. I parentes er det totale antal tilmeldte, som inkluderer deltagelse fra byrådet og administrationen.

- 2025: 62 (94)
- 2024: 94 (138)
- 2023: 67 (91)
- 2022: 78 (104)

Det opleves generelt, at færre deltagere på fysiske møder hos andre kommuner og hos Erhvervshus Hovedstaden.

Efter hver konference får deltagerne tilsendt et spørgeskema. Her kan deres tilfredshed med konferencen komme til udtryk. Evalueringerne viser, at der er generelt stor tilfredshed med programmet samt oplæg. Desuden kan de kommentere på konferencens form og indhold og komme med forslag til ændringer.

Deltagerne kom med mange forslag og refleksioner i evalueringen af konferencen i 2025. De fremgår i følgende opsamling:

I forhold til indhold og temaer

- Fortsæt med fokus på teknologi, bæredygtighed og forretningsudvikling.
- Ønsker mere om iværksætter, digitalisering, og data om lokale virksomheder.
- Interesse for byudvikling, beskæftigelse, og rekruttering – især med lokal vinkel.
- Ønske om indsigt i nationale og internationale erhvervsudfordringer.

I forhold til form og afvikling

- Flere foreslog workshops tidligere på dagen og kortere varighed (4 timer var for langt).
- Ønske om mere netværkstid og mindre indhold.
- Bordopstilling frem for teateropstilling blev rost for at fremme dialog.
- Ønske om diversitet blandt oplægsholdere og bedre lysforhold.

Deltagelse og interaktion

- Flere efterlyste mere engagement fra politikere og kommunale repræsentanter – både under oplæg og ved bordene.
- Ønske om mere interaktion og inklusion af nye deltagere.
- Forslag om at invitere potentielle arbejdstagere og soloselvstændige.

Bevilling

Sagen har ikke bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Lov om erhvervsfremme

Kompetence

Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget (2022-2025) den 02-12-2025

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende Ulla Hardy-Hansen (E)

Punkt 89: Godkendelse af gebyr for affaldstilsyn 2026

25/24955

Beslutningstema

Udvalget skal godkende gebyr for kommunens styrkede affaldstilsyn på virksomheder og husdyrbrug i 2026.

Sagsfremstilling og økonomi

Fra 1. januar 2025 blev kommunerne forpligtet til at udføre et styrket affaldstilsyn på et udvalgt antal virksomheder og husdyrbrug om året. Formålet er at få virksomhederne til at sortere deres affald bedre. Gebyret skal finansieres 100 % af virksomhederne ud fra EU's princip om forureneren betaler.

Byrådet besluttede den 31. marts 2025, at opkræve affaldsgebyret som en fast timepris efter medgået tid. Timeprisen i 2025 var 835 kr./t. Gebyret skal fastsættes årligt for at sikre en konstant balance mellem udgifter og indtægter. Gebyret gælder for et kalenderår.

Affaldstilsyn i 2025

Administrationen har indtil videre i 2025 udført i alt 37 affaldstilsyn på virksomheder og husdyrbrug. Det gælder dels affaldstilsyn ifm. et basistilsyn på de tilsynspligtige virksomheder/husdyrbrug og dels fysiske affaldstilsyn på virksomheder der ikke plejer at få miljøtilsyn.

Affaldstilsyn ifm. basistilsyn

Der er udført 19 affaldstilsyn i forbindelse med et basistilsyn på tilsynspligtige virksomheder/husdyrbrug, som kommunen i forvejen fører miljøtilsyn med. Administrationen har ca. brugt 1 time på affaldsdelen hos de pågældende virksomheder/husdyrbrug.

Øvrige affaldstilsyn

De øvrige 18 affaldstilsyn er udført på henholdsvis byggepladser, kontorer, restauranter og detail, som administrationen har udvalgt på baggrund af de temaer, som er udmeldt af Miljøstyrelsen. Kommunen skal gennemføre endnu 14 fysiske affaldstilsyn inden 1. april 2026 for at opfylde Miljøstyrelsens estimat, som er på 32 fysiske affaldstilsyn årligt i Fredensborg Kommune.

Administrationen har i gennemsnittet brugt ca. 4 timer/tilsyn på de øvrige affaldstilsyn. Selve det fysiske tilsyn inkl. transporttid tager i gennemsnit 1 time, mens de øvrige opgaver som forberedelse, varsling, opfølgning, indberetning til Miljøstyrelsen tager ca. 3 timer. Herudover kommer tidsforbruget til gebyropkrævning og kontering, som sker manuelt.

Det forventes, at der udføres ca. 21 basistilsyn på tilsynspligtige virksomheder/husdyrbrug, som også inkluderer affaldstilsyn, om året. Dertil kommer de 32 fysiske affaldstilsyn på øvrige virksomheder pr. år, som er det antal Miljøstyrelsen har meldt, skal gennemføres i Fredensborg Kommune. Dette svarer til gennemførelse af 53 affaldstilsyn på et år.

Evalueringen af affaldstilsyn 2025

Det er første år, hvor der skal udføres styrket affaldstilsyn på udvalgte virksomheder. Administrationen har derfor fået nogle erfaringer, som inddrages i de kommende affaldstilsyn.

Praksis og tidsforbrug

Administrationen har som udgangspunkt haft fokus på, at affaldstilsynene skal være af vejledende karakter, i tråd med den politiske aftale forud for vedtagelse af bekendtgørelsen om affaldstilsyn. På virksomhederne hvor administrationen ikke plejer at føre tilsyn, har der generelt været behov for vejledning i sortering af affald. Flere steder er der kun restaffald pga. ukendskab til reglerne. Der er således potentiale for at optimere affaldssorteringen, håndtering af affald og evt. minimering af affaldet. Affaldstilsynene har ikke resulteret i håndhævelser eller længere opfølgninger.

Administrationen har arbejdet ud fra at bruge så lidt tid som muligt på affaldstilsynene, og dermed holdt brugerbetalingen på et absolut minimum for affaldstilsynene på de øvrige virksomheder, efter politisk ønske. Det reelle tidsforbrug for affaldstilsyn på de øvrige virksomheder ligger på ca. 4-5 timer med opfølgninger og gebyropkrævning, hvilket er højere end de 2 timer, som var Udvalg for Natur, Miljø og Bæredygtighedsudvalgets udgangspunkt.

Informationsbrev til virksomheder

Det er administrationens erfaring, at næsten ingen af de virksomheder, hvor der er ført affaldstilsyn, havde kendskab til den nye lovgivning indenfor styrket affaldstilsyn, før kommunen kontaktede dem, for at aftale et affaldstilsyn.

Enkelte virksomheder indenfor de temaer, som er udpeget af Miljøstyrelsens, var ikke begejstrede for at modtage et affaldstilsyn. I disse tilfælde har der været et øget tidsforbrug i dialogprocessen.

Administrationen vil i 2026 sende informationsbreve til alle de virksomheder i kommunen, som ligger indenfor den branche/det tema, som Miljøstyrelsen udpeger i 2026. Hensigten er at gøre dem bekendt med, at de kan blive udtrukket til affaldstilsyn, samt baggrund og formålet med affaldstilsyn. Når administrationen kontakter de, der udpeges, er de forhåbentlig bedre forberedt. Informationen bliver sendt til deres e-Boks.

De konkrete virksomheder, som Miljøstyrelsen udpeger, at kommunen skal føre affaldstilsyn med, har Miljøstyrelsen allerede været i kontakt med. De er derfor adviseret om, at kommunen kommer på et fysisk affaldstilsyn hos dem. Her vurderes der ikke være behov for yderligere informationskrivelse.

Affaldstilsynsgebyr 2026

Affaldstilsynsgebyret for 2026 afregnes ud fra en fast timepris efter medgået tid ligesom det blev besluttet i 2025. Timeprisen består dels af en fast timepris beregnet for Center for By og Land på 768 kr., og dels af en timepris for administrationsomkostningerne.

Administrationsomkostningerne omfatter IT-program til styring og afrapportering af tilsynene, samt opkrævning og kontering. Derudover skal transporttid medregnes i tidsforbruget.

De administrative omkostninger bliver fra 2026 fordelt over flere virksomheder end det var tilfældet ved beregning af gebyret i 2025, da der forventes udførelse af i alt 53 affaldstilsynssager om året. Det gælder både de 32 styrkede affaldstilsyn samt ca. 21 affaldstilsyn, der forventes at blive udført på de tilsynspligtige virksomheder/husdyrbrug ifm. et basistilsyn. Det giver en reduktion i administrationsomkostningerne pr. tilsyn for 2026 i forhold til 2025.

Gebyret er beregnet ud fra et gennemsnitlig tidsforbrug på 4 timer/tilsyn.

I tabel 1 ses oversigt over det samlede affaldstilsynsgebyr for 2026, som er beregnet til 854 kr.

Tabel 1: Affaldstilsynsgebyr i 2025 og 2026

Årstal	2025	2026
	Gebyr (kr.)	Gebyr (kr.)
Fast timepris for Center for By og Land	739	768
Timepris for administrationsomkostninger	96	86
Samlet timepris	835	854

Sammenligning med gebyr for miljøtilsyn på virksomheder og husdyrbrug

Som noget nyt skal kommunerne til også at opkræve fuldt gebyr for udførelse af miljøtilsyn på virksomheder og husdyrbrug. For en nærmere uddybning henvises til et separat punkt på dagsorden. Her er der beregnet en takst for brugerbetaling for tilsyns- og godkendelsesarbejde på 850 kr./time.

Begge gebyrer bygger på samme princip om at ”forureneren betaler” og fuld omkostningsdækning. Administrationen har lavet beregninger over de reelle omkostninger og de forventede indtægter forbundet med gennemførelse af henholdsvis affaldstilsyn og miljøtilsyn. Det viser sig, at begge gebyrerne er forholdsvis sammenfaldende, affaldstilsynsgebyret er 854 kr./time og miljøtilsynsgebyret er 850 kr./time.

For at sikre ensretning i gebyrerne anbefaler administrationen den samme takst benyttes for både affaldstilsyn og miljøtilsyn. Administrationen anbefaler, at gebyrtaksten harmoniseres på det laveste beløb på 850 kr./time. Det svarer til en prisfremskrivning af det besluttede gebyr i 2025 på knap 1,8 pct.

Bevilling

Med indførelse af ”forureneren-betaler”-princippet for affaldstilsynene, har Miljøstyrelse fjernet DUT-midler for 200.000 kr. i Fredensborg Kommune, som i stedet skal finansieres via brugerbetaling.

Med administrationens erfaring om at et affaldstilsyn hos de øvrige 32 virksomheder er ca. 4 timer/tilsyn samt 1 time hos de ca. 21 basistilsyn om året, forventes en indtægt på ca. 127.000 kr./år. Der er således fortsat en manko på ca. 73.000 kr./år i 2026.

Retsgrundlag

Bekendtgørelse nr. 1221 af 22. november 2024 om affaldstilsyn

Kompetence

Sagen sendes til orientering i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget og efter behandling i

Udvalget for Natur-, Miljø- og Bæredygtig udvikling behandles sagen i Byrådet.

Kommunikation

Gebyret offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Herudover vil virksomheder indenfor det branche/tema, der bliver udmeldt af Miljøstyrelsen, blive orienteret om styrket affaldstilsyn og gebyret herfor i et informationsbrev, som vil blive sendt deres e-Boks. Desuden vil de virksomheder, der er udpegede af Miljøstyrelsen, blive informeret om affaldstilsynsgebyret i forbindelse med aftale af tilsynet.

Indstilling

1. At forslag om affaldstilsynsgebyr for 2026 på 850 kr./t godkendes.

Beslutning i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget (2022-2025) den 02-12-2025

Orienteringen blev taget til efterretning.

Bilag

Bilag 1 -Affaldstilsynsgebyr

Fraværende Ulla Hardy-Hansen (E)

Punkt 90: Godkendelse af timetaksten for brugerbetaling for miljøtilsyn- og godkendelsesarbejde

25/23877

Beslutningstema

Udvalget skal beslutte timetaksten for brugerbetalingen for miljøtilsyn på virksomheder og husdyrbrug i 2026. Fra 1. januar 2026 skal kommunerne opkræve 100 % brugerbetaling for udførelse af miljøtilsyn og miljøgodkendelser på virksomheder og husdyrbrug.

Sagsfremstilling og økonomi

Brugerbetaling for udarbejdelse af miljøgodkendelser og miljøtilsyn på husdyrbrug og virksomheder har hidtil været reguleret af Miljøstyrelsen og har derfor været den samme for alle kommunerne. Timetaksten dækkede principielt 57,79 % af myndighedens udgifter til opgaver omfattet af brugerbetalingsbekendtgørelsen og resten blev dækket af DUT midler.

Med ny lovgivning, som forventes at træde i kraft pr. 1. januar 2026, skal kommunerne opkræve fuld brugerbetaling og dermed fuld omkostningsdækning for miljøtilsyn m.v., i tråd med ”forureneren betaler-princippet”.

Miljøstyrelsen opfordrer kommunerne til at fastsætte den nye takst, selvom bekendtgørelsen endnu ikke er trådt i kraft, så taksten kan implementeres fra 1. januar 2026.

Opgaver med brugerbetaling

Kommunen skal opkræve brugerbetaling af virksomheder og husdyrbrug, som er omfattet af brugerbetalingsbekendtgørelsens § 2, når kommunen har udført en af nedenstående opgaver:

- Behandlet ansøgninger om miljøgodkendelser og andre tilladelser.
- Behandlet ansøgninger om godkendelser og tilladelser for husdyrbrug og brug af gødning.
- Behandlet særlige tilladelser, hvor der skal stilles krav for at reducere udledning af ammoniak.
- Behandlet anmeldelser fra virksomheder, der arbejder med jern, stål eller andre metaller.
- Behandlet anmeldelser om miljøkrav for mellemstore fyringsanlæg.
- Gennemført miljøtilsyn med virksomheder.
- Gennemført miljøtilsyn med husdyrbrug.

I 2025 har administrationen i alt brugt 269 timer på miljøtilsyn fordelt på 21 virksomheder og 16 landbrug. Derudover er der brugt 115 timer på udarbejdelse af 4 miljøgodkendelser. Der er stor forskel i antallet af timer som administrationen bruger på et tilsyn, da det afhænger af virksomhedens eller husdyrbrugets kompleksitet. I alt er der 120 virksomheder og husdyrbrug i kommunen, som der føres miljøtilsyn med.

Beregning af miljøtilsynsgebyr

Gebyret skal ligesom gebyret for affaldstilsyn dække både direkte og indirekte omkostninger. Dog skal transporttiden ikke medregnes i gebyret.

Administrationen foreslår, at timetaksten opkræves som en fast timepris efter medgået tid. Det er samme gebyrmodel, der anvendes til opkrævning af affaldstilsynene, som blev indført i 2025. Timeprisen består dels af en fast timepris beregnet for Center for By og Land på 768 kr., og dels af en timepris for administrationsomkostningerne. I tabel 1 ses forslag til timeprisen, som er beregnet til 850 kr./t (ekskl. moms).

Tabel 1: Timetaksten for brugerbetaling for miljøtilsyn- og godkendelsesarbejde i 2026.

Aktivitet	Gebyr (kr.)
Fast timepris for center for By og Land	768
Timepris for administrationsomkostninger	82
Samlet timepris	850

Gebyrtaksten bliver genberegnet årligt for at sikre en konstant balance mellem udgifter og indtægter og fremlagt til politisk godkendelse. Gebyret gælder for et kalenderår. Det bemærkes, at gebyret opkræves uden moms, idet der er tale om et gebyr for myndighedsbehandling.

Miljøtilsynsgebyret var i 2025 fastsat til 487,25 kr./t, som i princippet dækkede 57,79 % af myndighedens udgift. Det svarer til en fuld timepris på 843 kr./t. Den beregnede timepris for 2026 ligger således kun 7 kr./t over Miljøstyrelsens vurderede timepris i 2025. Det svarer til en prisfremskrivning på under 1 %.

Særligt vedr. brugerbetaling for visse opgaver på husdyrbrug m.v.

For udvalgte opgaver skal husdyrbrug kun betale 80 % af gebyret. Det gælder, når kommunen laver tilladelser og miljøgodkendelser til husdyrbrug. Årsagen skal findes i, at disse særlige typer godkendelses- og tilladelsesarbejde indeholder aktiviteter, der ikke er underlagt brugerbetaling, nemlig miljøvurderingsarbejde og landzonetilladelse. For tilsyn, skal husdyrbrug betale 100 %, ligesom virksomheder.

Sammenligning med gebyr for affaldstilsyn på virksomheder og husdyrbrug

Når kommunen udfører et basistilsyn hos virksomheder eller husdyrbrug, skal der også udføres et styrket affaldstilsyn. Der skal opkræves gebyr for henholdsvis basistilsynet og for affaldstilsynet, så virksomhederne/husdyrbrug får to regninger.

Begge gebyrer bygger på samme princip om at "forureneren betaler" og fuld omkostningsdækning. Administrationen har lavet beregninger over de reelle omkostninger og de forventede indtægter forbundet med gennemførelse af henholdsvis miljøtilsyn og affaldstilsyn. Det viser sig, at begge gebyrerne er forholdsvis sammenfaldende, affaldstilsynsgebyret er 854 kr./time og miljøtilsynsgebyret er 850 kr./time.

For at sikre ensretning i gebyrerne anbefaler administrationen, at den samme takst benyttes for både affaldstilsyn og miljøtilsyn. Administrationen anbefaler at gebyrtaksten harmoniseres på det laveste beløb på 850 kr./time.

Bevilling

Staten forventer at ændringen vil give kommunerne en merindtægt på ca. 25,3 mio. kr. årligt. Til gengæld vil kommunernes bloktilskud blive reduceret med samme beløb (DUT-regulering), da indtægten dækkes af øget brugerbetaling. Eftersom der er nogle usikkerheder forbundet med beregning af kommunernes merindtægt vil DUT-kompensationen blive efterreguleret i 2026 og frem på baggrund af kommunernes faktiske indtægter og udgifter.

Retsgrundlag

Bekendtgørelse om brugerbetaling for godkendelse m.v. og tilsyn efter lov om miljøbeskyttelse og lov om husdyrbrug og anvendelse af gødning m.v. Ændringerne til bekendtgørelsen er endnu ikke vedtaget, men forventes at træde i kraft 1. januar 2026.

Kompetence

Sagen sendes til orientering i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget og efter behandling i Udvalget for Natur-, Miljø- og Bæredygtig udvikling behandles sagen i Byrådet.

Kommunikation

Den til enhver tid gældende timetakst offentliggøres på kommunens hjemmeside. Herudover bliver de virksomheder og husdyrbrug, der er omfattet af brugerbetalingsbekendtgørelsen informeret om timetaksten, når denne er vedtaget. Desuden bliver de pågældende virksomheder og husdyrbrug blive orienteret om ændringen i timetaksten ifm. varsling af miljøtilsyn eller ved opstart af godkendelsesarbejde.

Indstilling

1. At forslag til miljøtilsynsgebyr for 2026 på 850 kr./t godkendes, under forudsætning af at bekendtgørelsen om at ændringerne i brugerbetaling for godkendelse m.v. og tilsyn efter lov om miljøbeskyttelse og lov om husdyrbrug og anvendelse af gødning m.v., træder i kraft pr. 1. januar 2026.

Beslutning i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget (2022-2025) den 02-12-2025

Orienteringen blev taget til efterretning.

Bilag

Bilag 1 Miljøtilsynsgebyr

Fraværende Ulla Hardy-Hansen (E)

Punkt 91: Orientering per 2. december 2025

21/32032

Sagsfremstilling og økonomi

Undersøgelse af erhvervslivets vækstmuligheder i Fredensborg Kommune

Fredensborg Erhvervsråd har drøftet erhvervsvilkår i kommunen. På den baggrund er

Erhvervsrådet interesseret i at blive klogere på den private jobskabelse i Fredensborg Kommune. Rådet er interesseret i, hvad de lokale iværksættere og virksomheder efterspørger, når de skal vækste.

Administrationen har derfor igangsat i en undersøgelse blandt iværksættere og virksomheder i kommunen. Virksomhederne spørges bl.a. om, hvordan fremtiden ser ud for dem og de udfordringer, som de kan møde. De bliver også spurgt, om de har brugt rådgivningstilbud som fx Erhvervshus Hovedstaden eller kommunens Erhvervsservice.

Der er udsendt spørgeskema til 3300 virksomheder. Der følges op med interviews blandt 80 virksomheder.

Erhvervsrådet får fremlagt resultater på erhvervsrådsmødet den 17. december 2025.

Erhvervsrådet drøfter, hvordan der følges op på undersøgelsen i rådet og blandt medlemmernes erhvervs- og detailhandelsforeningerne. Rådet vil drøfte, hvordan der kan ske en overlevering til det udvalg, som varetager erhvervsindsatsen i perioden 2026-2029.

Beslutning i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget (2022-2025) den 02-12-2025

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende Ulla Hardy-Hansen (E)

Punkt 92: Sager på vej per 2. december 2025

21/32028

Beslutningstema

Udvalget orienteres om sager, der er planlagt til behandling.

Sagsfremstilling og økonomi

Følgende sager forventes behandlet på kommende udvalgmøder:

Januar 2026

Introduktion af nyt udvalg

Februar 2026

Pulje til byliv

KL's virksomhedssurvey (halvårlig)

Marts 2026

LIS (kvartalsvis) (Ledelsesinformation)

Status på Ukraineindsatsen (kvartalsvis)

Ankestatistik (årlig)

Afrapportering af erhvervsindsatsen

Årligt afrapportering fra Erhvervshus Hovedstaden

Implementering af beskæftigelsesreformen

April 2026

Ministerbenchmark

Maj 2026

Tema og program for årets erhvervskonference

August 2026

LIS (kvartalsvis) (Ledelsesinformation)

Status på Ukraineindsatsen (kvartalsvis)

September 2026

Årlig afrapportering fra VisitNordsjælland

KL's virksomhedssurvey (halvårlig)

Oktober 2026

DI – Lokal Erhvervsvenlighed

November 2026

LIS (kvartalsvis) (Ledelsesinformation)

Status på Ukraineindsatsen (kvartalsvis)

Listen over sager på vej er ikke en komplet liste over kommende sager, men rummer større, strategiske sager og sager, der af et flertal i udvalget er besluttet optaget politisk ved senere udvalgs møder.

Sager kan flytte dato og varslede sager kan blive uaktuelle og udgå.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget (2022-2025) den 02-12-2025

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende Ulla Hardy-Hansen (E)

Punkt 93: Digitalt underskriftsblad 2. december 2025

21/30658

Beslutning i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget (2022-2025) den 02-12-2025

Godkendt med digitalt underskriftsblad. Vedhæftet som bilag.

Bilag

Godkendelsesark Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget 2. december 2025.pdf

Fraværende Ulla Hardy-Hansen (E)