

# REFERAT Økonomiudvalget 2026-2029 d. 18-05-2026

**Mødedato** Mandag d. 18. maj 2026 kl. 18:00

**Mødested** Byrådssalen

**Mødedeltagere** Thomas Lykke Pedersen (A), Sarah Lykke Kjær-Pedersen (A), Per Frost Henriksen (A), Soma Mayel (B), Bettina Bové (B), Jesper Tvilde (C), Mikkel Dodt Fregerslev (C), Bent Fischer-Nielsen (F), Helle Abild Hansen (I), Steen Løfstrøm (O), Lars Søndergaard (V), Mie Stattau (V), Karina V. Jensen (F)

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Hovedudvalgets foretræde for Økonomiudvalget - maj 2026.....	4
Økonomisk orientering - april 2026.....	5
Nordsjællands Brandvæsen - godkendelse af regnskab for 2025.....	11
Proces for etablering af IT-driftsfællesskaber og godkendelse af økonomi i forbindelse med transitio	16
Forlængelse af det fælles beboerklagenævn for Fredensborg og Hørsholm kommuner.....	18
Fredensborg Boligselskab - ansøgning om fritagelse for dispositionsfondens dækning af lejeledighe	22
Godkendelse af Byrådets Arbejdsgrundlag 2026-2029 og politikker.....	26
Antagelse af ny revisor i Nordsjællands Brandvæsen.....	28
Tilladelse til at afholde høstmarked ved Humlebæk Station.....	30
Beslutning om ændring i vedtægter for Ungfredensborg.....	32
Godkendelse af samarbejdsaftale mellem Fredensborg Seniorråd og Fredensborg Byråd.....	34
Drøftelse af forslag til udgiftsdæmpende initiativer på de specialiserede områder.....	36
Anvisningsaftale og aftale om udlejning.....	38
Sager behandlet på lukket møde 18-05-2026.....	40
Digitalt underskriftblad 18. maj 2026.....	41

## **Punkt 69: Godkendelse af dagsorden**

### **Beslutning i Økonomiudvalget 2026-2029 den 18-05-2026**

Dagsorden godkendt. Sag 70 og sag 76 udsættes til næste møde i juni.

# Punkt 70: Hovedudvalgets foretræde for Økonomiudvalget - maj 2026

26/8969

## Beslutningstema

I tilknytning til personalepolitisk vejledning om budgetproces i Fredensborg Kommune mødes repræsentanter fra Hovedudvalget med Økonomiudvalget som led i budgetprocessen.

## Sagsfremstilling og økonomi

Hovedudvalget deltager i de to årlige budgetseminarer, ligesom medarbejderrepræsentanter fra Hovedudvalget har foretræde for Økonomiudvalget i forbindelse med budgetprocessen.

Medarbejderrepræsentanterne forelægger deres synspunkter for Økonomiudvalget, som har betydning for den kommende budgetproces.

På mødet i Økonomiudvalget i maj deltager Jan Vangmand, fællestillidsrepræsentant, BUPL, Tina Samson, fællestillidsrepræsentant, HK, og Nikoline Johnsen, fællestillidsrepræsentant for pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter, FOA.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Retsgrundlag

Rammeaftale om medindflydelse og medbestemmelse og Fredensborg Kommunes MED-aftale.

## Kompetence

Økonomiudvalget.

## Indstilling

1. At Økonomiudvalget har en drøftelse med repræsentanter fra Hovedudvalget.

## Beslutning i Økonomiudvalget 2026-2029 den 18-05-2026

Sagen udsat.

# Punkt 71: Økonomisk orientering - april 2026

26/112

## Beslutningstema

Overordnet status på kommunens økonomi forelægges for Økonomiudvalget til orientering.

## Sagsfremstilling og økonomi

Økonomisk orientering giver en status på kommunens drifts- og anlægsudgifter, bevillingsreserver, den gennemsnitlige kassebeholdning og folketallet.

### *Driftsudgifter indenfor servicerammen*

Ultimo april 2026 er der afholdt nettoserviceudgifter for 846 mio. kr. svarende til et forbrug på 32,3 pct. af budgettet. Hvis forbruget fordelte sig ligeligt over årets 12 måneder, ville forbrugsprocenten udgøre 33,3 pct. Den aktuelle forbrugsprocent er således 1,0 procentpoint lavere end den ligeligt fordelte forbrugsprocent. Til gengæld er den aktuelle forbrugsprocent 0,5 procentpoint højere end forbrugsprocenten ultimo april sidste år.

**Tabel 1. Status på kommunens korrigerede servicebudget på politikområder (mio. kr.)**

	Opr. budget 2026	Korr. budget 2026	Forbrug april 2026	Forbrugs-pct. april 2026
Pol. 1 Natur, Miljø og Bæredygtig udvikling	20,3	24,4	6,3	25,7%
Pol. 2 Erhverv og Turisme	5,1	5,2	3,5	66,5%
Pol. 3 Plan, Trafik og Klima	76,7	72,0	17,9	24,8%
Pol. 4 Kommunale Ejendomme	79,1	80,5	15,5	19,3%
Pol. 5 Fritid og Idræt	32,8	34,0	15,6	46,0%
Pol. 6 Skole	589,5	616,6	183,3	29,7%
Pol. 7 Familie og Unge	186,5	154,2	59,8	38,8%
Pol. 8 Børn	241,4	245,2	80,0	32,6%
Pol. 9 Kultur	37,5	39,7	14,3	36,1%
Pol. 11 Beskæftigelse	32,8	31,3	8,9	28,5%
Pol. 12 Sundhed og Frivillighed	32,7	33,5	12,5	37,1%
Pol. 13 Ældre og Forebyggelse	565,7	575,6	174,9	30,4%
Pol. 14 Psykiatri og Handicap	368,9	368,4	129,5	35,2%
Pol. 15 Beredskab	13,9	14,1	7,2	51,1%
Pol. 16 Borgerservice, administrativ og politisk støtte	308,5	320,7	117,0	36,5%
Pol. 17 Finansiering (driftsreserven)	5,0	5,0	0,0	n. a.
<b>Alle politikområder</b>	<b>2.596,2</b>	<b>2.620,4</b>	<b>846,1</b>	<b>32,3%</b>

Det høje forbrug på politikområderne 2 Erhverv og Turisme, 5 Fritid og Idræt samt 15 Beredskab kan bl.a. tilskrives, at en række tilskud mv. udbetales forud. F.eks. udbetales driftstilskuddet til NSBV kvartalsvist forud, og en række tilskud til kommunens foreninger udbetales også forud.

Forbrugsprocenten for politikområde 7 Familie og Unge er allerede på nuværende tidspunkt høj. Hertil kommer, at foreløbige prognoser for dels specialundervisningsområdet og dels det specialiserede socialområde for voksne (politikområde 14) peger i retning af ikke ubetydelige merforbrug, jf. de to tidligere orienteringssager herom, orienteringen af budgetforligskredsen på møde den 20. april samt drøftelserne på budgetseminaret den 24. og 25. april.

**Tabel 2. Status på kommunens serviceramme (mio. kr.)**

	Forbrugs- pct. april 2025	Service- ramme 2026	Forbrug april 2026	Forbrugs- pct. april 2026
Serviceudgifter netto	32,3%	2.596	846	32,6%

Fredensborg Kommunes serviceramme for 2026 udgør 2.596 mio. kr. De budgetterede serviceudgifter i tabel 1 på 2.620 mio. kr. er højere end servicerammen, hvilket skyldes tillægsbevillinger givet efter vedtagelsen af det oprindelige budget, herunder overførsel af mer- og mindreforbrug fra 2025 til 2026. Merudgifterne på det specialiserede socialområde i 2026 er ikke indarbejdet i budgettet.

Ultimo april 2026 er der afholdt nettoserviceudgifter for 846 mio. kr. svarende til et forbrug på 32,6 pct. af servicerammen, hvilket er 0,7 procentpoint lavere end den ligeligt fordelte forbrugsprocent. Til gengæld er den aktuelle forbrugsprocent 0,3 procentpoint højere end forbrugsprocenten ultimo april sidste år, hvilket indikerer en overskridelse af servicerammen for 2026, som i al væsentlighed kan tilskrives udgiftsudviklingen på de specialiserede socialområder.

#### *Driftsudgifter udenfor servicerammen*

Ultimo april 2026 er der afholdt driftsudgifter udenfor servicerammen for 218 mio. kr. svarende til et forbrug på 29,5 pct., hvilket er 3,8 procentpoint lavere end den ligeligt fordelte forbrugsprocent, men 4,0 procentpoint højere end forbrugsprocenten ultimo april sidste år.

**Tabel 3. Status på kommunens driftsudgifter udenfor servicerammen på politikområder (mio. kr.)**

	Opr. budget 2026	Korr. budget 2026	Forbrug april 2026	Forbrugs- pct. april 2026
Pol. 7 Familie og Unge	-12,2	-8,6	1,4	-15,8%
Pol. 8 Børn	0,0	0,0	0,1	n.a.
Pol. 11 Beskæftigelse	563,5	564,4	180,6	32,0%
Pol. 13 Ældre og Forebyggelse	0,3	0,3	0,2	67,9%
Pol. 14 Psykiatri og Handicap	-39,1	-39,2	-17,5	44,7%
Pol. 16 Borgerservice, administrativ og politisk støtte	0,0	0,0	0,0	0,0%
Pol. 19 Aktivitetsbestemt Medfinansiering	197,2	220,2	53,0	24,1%
<b>Alle politikområder</b>	<b>709,7</b>	<b>737,1</b>	<b>217,7</b>	<b>29,5%</b>

Indtægterne fra de statslige refusioner i forhold til de specialiserede socialområder (politikområderne 7 og 14) ligger udenfor servicerammen, mens de udgifter som refusionerne relaterer sig til, ligger indenfor servicerammen. Refusionsindtægterne på politikområde 7 Familie og Unge er lavere end den ligeligt fordelte forbrugsprocent, mens refusionsindtægterne på politikområde 14 Psykiatri og Handicap er højere end den ligeligt fordelte forbrugsprocent.

Udgifter til tabt arbejdsfortjeneste mv. til forældre med børn med handicap og sociale udfordringer ligger også udenfor servicerammen (på politikområde 7).

De lave udgifter til politikområde 19 Aktivitetsbestemt Medfinansiering skyldes tidsmæssige forskydninger i afregninger til Regionen.

#### *Anlæg*

Ultimo april 2026 er der afholdt anlægsudgifter for 59,0 mio. kr. og realiseret anlægsindtægter for 0,4 mio. kr. Dette svarer til et nettoanlægsforbrug på 58,7 mio. kr., som udgør 14,2 pct. af budgettet, hvilket er 19,1 procentpoint lavere end

den ligeligt fordelte forbrugsprocent.

Anlægsudgifterne vil stige betydeligt i takt med fremdriften i anlægsprojekterne i Nivå Bymidte.

**Tabel 4. Status på kommunens anlægsbudget (mio. kr.)**

	Korr. budget 2026	Forbrug april 2026	Forbrugs- pct. april 2026
Anlægsudgifter	417,7	59,0	14,1%
Anlægsindtægter	-4,8	-0,4	7,5%
<b>Anlæg netto</b>	<b>412,9</b>	<b>58,7</b>	<b>14,2%</b>

#### *Bevillingsreserver*

I budgetforliget for 2026-2029 er der afsat en driftsreserve på årligt 5,0 mio. kr. i 2026-2027 og på årligt 12,5 mio. kr. i 2028-2029. Der er i 2026 endnu formelt ikke foretaget bevilling fra driftsreserven, men i praksis er driftsreserven væk som følge af de forventede merudgifter på de specialiserede socialområder.

I budgetforliget for 2026-2029 er der afsat en anlægsreserve på årligt 5 mio. kr. i 2026-2027 samt på 15 mio. kr. i 2029. Byrådet har den 31. marts 2025 besluttet at disponere over hele den daværende anlægsreserve på 15,0 mio. kr. i 2028 til udskiftning af tag på Endrup Skole. Den 27. april 2026 har Byrådet foretaget en bevilling fra anlægsreserven på 1,9 mio. kr. i 2026 til etablering af en ny administration i Væksthuset samt til etablering af et gruppetilbud i Villaen ved Humlebæk Skole. Dermed udgør den resterende anlægsreserve 3,1 mio. kr. i 2026.

**Tabel 5. Status på kommunens bevillingsreserver (mio. kr.)**

	2026	2027	2028	2029
Driftsreserven	5,0	5,0	12,5	12,5
Anlægsreserven	3,1	5,0	0,0	15,0

#### *Kommunens gennemsnitlige kassebeholdning*

Ultimo april 2026 udgjorde kommunens gennemsnitlige kassebeholdning 247,3 mio. kr. Kassebeholdningen er faldet med 51,7 mio. kr. det seneste år svarende til et gennemsnitligt månedligt fald på 4,3 mio. kr. Den seneste måned er den gennemsnitlige kassebeholdning faldet med 13,0 mio. kr.

**Tabel 6. Kommunens kassebeholdning (365 dages gns. i mio. kr.)**

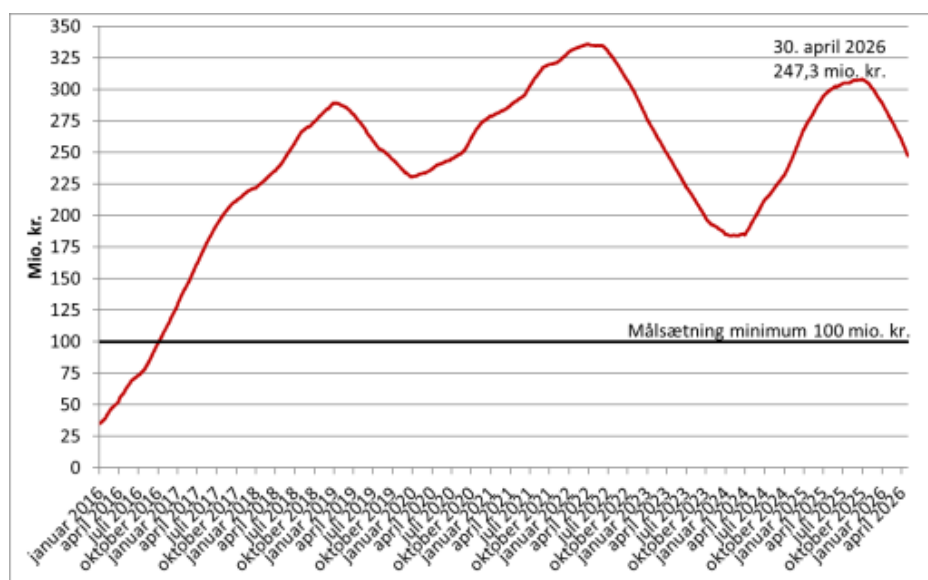
	April 2025	Ultimo 2025	Marts 2026	April 2026
Likviditet	299,0	289,2	260,3	247,3

Som besluttet af Økonomiudvalget den 20. november 2023 dækker kommunen i første omgang – på vegne af Fredensborg Forsyning – kommunens forholdsmæssige andel af nedbringelsen af Norfors' gæld knyttet til Usserødværket. Fredensborg Kommune har således lagt 33 mio. kr. ud i 2024 og 11 mio. kr. ud i 2025. Udlægget tilbagebetales af Fredensborg Forsyning over tre år (2024-2026) finansieret af en midlertidig forhøjelse af renovationstaksterne, jf. tabel 7. I 2026 vil der blive afdraget i alt 16,7 mio. kr. fordelt på to rater, henholdsvis medio marts og medio september 2026.

Tabel 7. Udvikling i mellemværende med Norfors (mio. kr.)

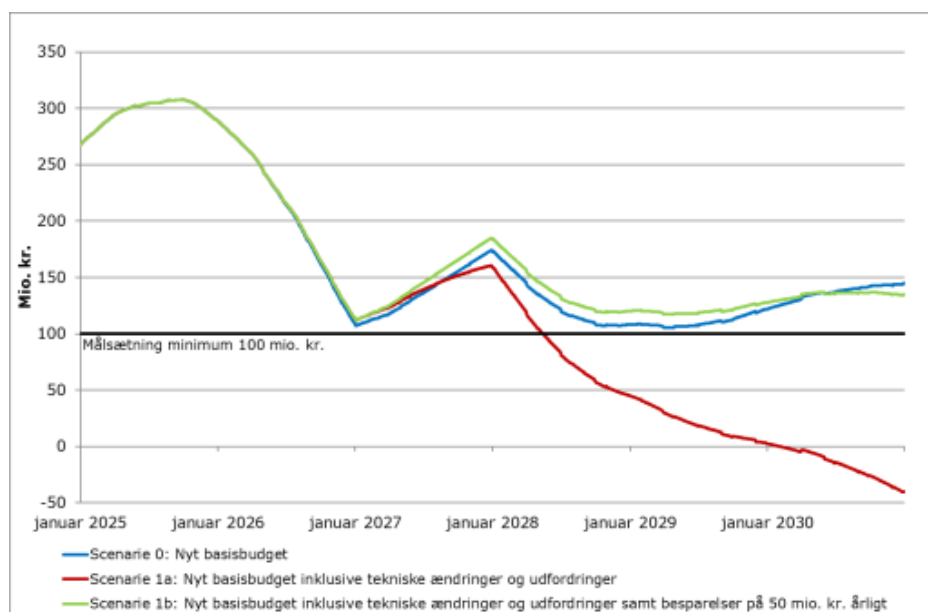
	2024	2025	2026
Betalt til Norfors	33,4	11,1	0,0
Retur fra Fredensborg Forsyning	13,9	13,9	16,7
<b>Kommunens tilgodehavende ultimo</b>	<b>19,5</b>	<b>16,7</b>	<b>0,0</b>

Figur 1. Udvikling i kommunens gennemsnitlige kassebeholdning frem til 30. april 2026



En væsentlig del af likviditeten er disponeret som led i budgetforliget for 2026-2029, budgetrevisionen pr. 30. september 2025 og efterfølgende tillægsbevillinger.

Figur 2. Forventet udvikling i kommunens gennemsnitlige kassebeholdning frem til ultimo 2030



Likviditetsprognosen i figur 2 er udarbejdet i forbindelse med budgetvurderingen til budgetseminaret i april.

I likviditetsprognosen er det stadig forudsat, at kommunen modtager tilgodehavende ejendomsskat inklusive påløbne renter på 218 mio. kr. ultimo 2026. KL har oplyst, at der som følge af de fortsatte udfordringer med det nye ejendomsskattesystem er en væsentlig risiko for, at godtgørelsen af den tilgodehavende ejendomsskat bliver forsinket. Det vil have stor betydning for udviklingen i kommunens likviditet. KL arbejder for en afklaring med staten og arbejder for, at den aftalte tidsplan holder.

Herudover er der i likviditetsprognosen forudsat indtægter fra grundsalg i Nivå på 33,3 mio. kr. i 2027, på 54,3 mio. kr. i 2028 og på 29,6 mio. kr. i 2029, som der er usikkerhed om. Periodiseringen af indtægterne afhænger af, at anlægsarbejderne i Nivå Bymidte skrider planmæssigt frem.

### Folketal

Fredensborg Kommunes folketal udgjorde pr. 1. maj 2026 42.388 borgere.

Folketallet er faldet med 60 borgere siden 1. april 2026, hvor der var 42.448 borgere. Faldet skyldes en nettofraflytning på 46 borgere og et fødselsunderskud på 14 borgere.

**Tabel 8. Folketal i Fredensborg Kommune (primo)**

	Maj 2025	Januar 2026	April 2026	Maj 2026
Folketal	42.299	42.403	42.448	42.388

**Tabel 9. Ændring i folketal fra 1. april 2026 til 1. maj 2026**

	Ændring
Tilflytning	264
Fraflytning	-310
Fødsler	18
Dødsfald	-32
<b>Befolkningstilvækst</b>	<b>-60</b>

Af tabel 10 nedenfor er til- og fraflytningen opdelt på aldersintervaller.

**Tabel 10. Til- og fraflytning fra 1. april 2026 til 1. maj 2026 opdelt på aldersintervaller (pct.)**

	Tilflytning	Fraflytning
0-5 år	16,5%	5,4%
6-16 år	8,5%	6,3%
17-24 år	19,2%	21,4%
25-39 år	25,0%	33,9%
40-64 år	23,7%	21,4%
65-79 år	6,7%	9,4%
80+ år	0,4%	2,2%
I alt	100,0%	100,0%

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Kompetence**

Økonomiudvalget.

## **Indstilling**

1. At orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning i Økonomiudvalget 2026-2029 den 18-05-2026**

Orienteringen taget til efterretning.

# Punkt 72: Nordsjællands Brandvæsen - godkendelse af regnskab for 2025

26/9026

## Beslutningstema

Byrådet skal godkende regnskabet for 2025 for Nordsjællands Brandvæsen.

## Sagsfremstilling og økonomi

Beredskabskommissionen i Nordsjællands Brandvæsen har på sit møde den 19.3.2026 behandlet årsregnskab 2025 for Nordsjællands Brandvæsen. Beredskabskommissionen godkendte regnskabet og i henhold til samordningsaftalen fremsendes det til deltagerkommunernes endelige godkendelse med efterfølgende fremsendelse til det kommunale tilsyn.

I sagsfremstillingen til Beredskabskommissionens behandling er anført:

”De fire ejerkommuner bag Nordsjællands Brandvæsen indgik i 2024 en aftale, der kan beskrives som en musketer-ed om at købe en fast basispakke af serviceydelser hos brandvæsenet. Denne gensidige forpligtelse sikrer et stabilt økonomisk fundament og skaber synergier mellem beredskabsopgaver og kommunale servicefunktioner. Tilgangen har som formål at sikre robustheden i relation til løsning af brand og redningsopgaver ved at reducere sårbarheden ved manglende dagbemanding. Samtidig optimeres ressourceudnyttelsen og understøtter en effektiv, moderne organisation, hvor medarbejderne bidrager til både service og borgersikkerhed.

Nordsjællands Brandvæsens tilgang er et eksempel på, hvordan strategisk nytænkning og kommunal koordination omsættes til øget tryghed for borgerne.

I 2025 tog brandvæsenet dermed et konkret skridt mod at løse udfordringen med mangel på deltidsbrandfolk i dagtimerne gennem effektiv organisering og tværkommunalt samarbejde. Etableringen af kombinationsstillinger er en strategisk gevinst, men indebærer også øget operationel kompleksitet. Synergien kræver præcis styring for at sikre, at hverken beredskab eller serviceydelser forringes – en opgave, som de decentrale ledere er opmærksomme på og forberedte til, og som forudsætter et tværgående fokus fra planlægning til udførelse.

Ejerkommunernes beslutning om basispakke og den prisfastsættelse, der knytter sig til ydelserne, har bidraget til at skabe balance mellem aktivitet og økonomi for 2025 og fremadrettet.

Nordsjællands Brandvæsen kan fremlægge et flot driftsresultat for 2025, som ikke afviger væsentligt i forhold til det budgetterede grundlag, idet årets samlede driftsresultat udgør et lille merforbrug på 105.000 kr. (ca. 0,1%).

## BRAND

Det samlede driftsregnskab for brandberedskabet udviser et mindreforbrug på 72.000 kr., svarende til en positiv budgetafvigelse på ca. 0,2 %.

### *Stigning i udrykninger og kompenserende indtægter*

Der har i 2025 været en stigning i antallet af udrykninger fra 947 i 2024 til 1017 i 2025. Dette højere aktivitetsniveau har medført øgede udgifter til udkald, primært i form af aflønning af deltidsbrandmænd. Stigningen i det samlede antal

udrykninger har dog samtidig genereret et tilsvarende højere antal fakturerbare blinde alarmer, hvilket har medført øgede indtægter, der kompenserer delvist for merudgifterne.

### *Tilbageholdenhed med driftsinvesteringer*

Generelt har der på det operative område været en bevidst tilbageholdenhed med investeringer i driften i 2025. Denne styring er sket for at give den nytiltrådte operative chef mulighed for at vurdere og prioritere, hvor investeringer i beredskabet har størst relevans.

### *Anvendelse af mindreforbrug til finansiering*

Det realiserede mindreforbrug på driften er strategisk anvendt til indfrielse af finansielle leasingaftaler for køretøjer før tid. Denne disposition er foretaget for at imødekomme og reducere de fremadrettede, langsigtede udgifter til køretøjer i de kommende regnskabsår.

## **SERVICE**

Det samlede resultat for serviceområdet ender med et lille merforbrug på 177.000 kr. (ca. 0,3%).

Resultatet dækker dog over afvigelser inden for de særskilte områder, som Nordsjællands Brandvæsen driver servicevirksomhed.

### *Basispakken*

Det samlede resultat for serviceopgaver, der er indeholdt i basispakken: Vagtcentralen, Servicevagten, Kursusvirksomhed og Slukkereftersyn udgør et merforbrug på 512.000 kr. (ca. 3,1%).

Merforbruget dækker primært over afvigelser der knytter sig til etableringsomkostninger i forbindelse med basispakken. Det er således ikke et udtryk for en strukturel ubalance.

I de følgende afsnit beskrives budgetmæssige afvigelser for områderne nærmere.

### *Vagtcentralen og Servicevagten*

Fra 1. juli 2025 blev to funktioner lagt sammen, som en naturlig konsekvens af etableringen af basispakken og en organisationstilpasning, der understøttede de to funktioners sammenhænge.

Vagtcentralens budgetmæssige afvigelse udgjorde i 2025 et merforbrug på ca. 3,7%. Merforbruget kan primært tilskrives de planlagte aktiviteter i forbindelse med etableringen af basispakken pr. 1. januar 2025, herunder oplæring af nye operatører og implementering af et nyt vagtcentralsystem. For at sikre den daglige drift under denne overgang har det været nødvendigt at indgå aftaler om merarbejde med de nuværende medarbejdere, så der både har været ressourcer til uddannelse og sidemandsoplæring.

Da disse indsatser knytter sig specifikt til selve opstarten af de nye systemer og udvidelsen af vagtcentralen, forventes det, at ressourcebehovet normaliseres efter opstartsåret.

Finansieringen til etableringsomkostningerne af det nye vagtcentralsystem findes delvist via udviklingspuljen og en mindre del via egenkapitalen.

Selvom vagtcentralen udviser et merforbrug, er samtlige etableringsomkostninger ikke afholdt i 2025. Dette skyldes, at implementeringsplanen – efter aftale med leverandøren – er blevet faseopdelt og strækker sig over en længere periode end oprindeligt forventet. Som konsekvens heraf vil den resterende del af etableringsomkostningerne først falde i det efterfølgende regnskabsår. Det betyder, at det aktuelle merforbrug i 2025 er mindre end forventet som følge af den tidsmæssige forskydning i idriftsættelsen. Denne forskydning ændrer dog ikke på den overordnede finansieringsplan for systemet.

Driftsresultatet for Servicevagten viser en overskridelse på ca. 8,2 %. Dette skyldes primært en lavere indtægt som følge af faldende aktivitet i Helsingør og Lyngby-Taarbæk Kommune, hvilket udgør en reduktion på ca. 340.000 kr. Hertil kommer et indtægtstab på ca. 200.000 kr. grundet Rudersdal Kommunes opsigelse af aftalen om rundringer i 2025.

Da området er aktivitetsstyret, medfører faldet i opgaver naturligt også færre variable udgifter, men de faste omkostninger kan ikke reduceres i samme takt. Som opfølgning er der afholdt møder med både Lyngby-Taarbæk og Helsingør Kommuner for at forventningsafstemme behovet for det kommende år, og på baggrund af disse drøftelser er der foretaget en varig udgiftsreduktion. Det er således besluttet ikke at genbesætte en vakant stilling på 0,5 årsværk, hvilket sikrer en nødvendig tilpasning af ressourcerne til det forventede aktivitetsniveau.

#### *Slukker og kursusvirksomhed*

I modsat retning tegner resultatet for serviceopgaverne omkring slukkereftersyn og kursusvirksomhed sig for en merindtægt på ca. 7 %.

Denne positive afvigelse tilskrives et øget salg af ydelser ud over basispakken, herunder særligt mersalg af hjertestartere, som ikke er en del af den faste aftale.

Hertil kommer øgede indtægter fra levering af ydelser til en ekstern, offentligt ejet virksomhed, hvor Nordsjællands Brandvæsen har udnyttet sin overskudskapacitet til eksterne opgaver.

For de tilhørende lønomkostninger ses en budgetmæssig forskydning mellem de to områder. Hvor slukkereftersyn udviser et mindreforbrug på løn, er der konstateret et tilsvarende merforbrug på kursusvirksomheden. Da medarbejderne varetager opgaver på tværs af begge områder, er afvigelserne et udtryk for, at den faktiske tidsanvendelse har fordelt sig anderledes end de oprindelige budgetforudsætninger.

Samlet set sikrer denne fleksible ressourceanvendelse dog, at synergierne mellem servicefunktionerne udnyttes optimalt.

#### *Hjælpemiddeldepoter (Allerød, Nærum og Fredensborg)*

Driftsresultatet for hjælpemiddeldepoterne udviser en samlet positiv indtægtsafvigelse på ca. 2 %.

Denne realiserede merindtægt kan henføres til en række enkeltstående tillægsopgaver i Fredensborg og Nærum, som ikke var indeholdt i det oprindelige budgetgrundlag for året.

Særligt for depotet i Nærum er den positive afvigelse specifikt drevet af en ekstraordinær indtægtspost fra realiseringen af to køretøjer, hvilket har resulteret i et ikke-budgetteret provenu. Da disse poster overvejende har karakter af engangsindtægter, medfører de alene en styrkelse af driftsresultatet i det indeværende regnskabsår.

### *Kørsel og logistik*

Området for kørsel udviser en samlet merudgift, der udmønter sig i en budgetafvigelse på ca. 5,2 % i forhold til det budgetterede niveau.

Denne overskridelse kan primært henføres til ekstraordinære omkostninger i forbindelse med dækning af to langtidssygemeldte medarbejdere samt et midlertidigt behov for ekstern bistand.

Behovet for ekstern hjælp opstod som følge af en overgangsperiode ved et ledelsesskifte, hvor det var nødvendigt at sikre kontinuitet i kørslen og den daglige drift. Anvendelsen af eksterne ressourcer var en bevidst ledelsesmæssig beslutning for at stabilisere driften i en sårbar periode, velvidende at det udgjorde en økonomisk dyrere løsning. Med indsættelsen af den nye leder er opgaverne nu hjemtaget, og de ekstraordinære omkostninger i forbindelse med langtidssygefravær samt ekstern bistand vil derfor være isoleret til indeværende regnskabsår.

### *Brandkadetter*

Resultatet for brandkadetområdet i 2025 udviser et foreløbigt mindreforbrug på ca. 33 % af det budgetterede niveau.

Denne væsentlige afvigelse er imidlertid ikke udtryk for et varigt mindreforbrug, men skyldes primært en tidsmæssig forskydning i udgiftsafholdelsen. Da aktiviteterne følger skoleåret, vil en betydelig andel af de planlagte driftsudgifter først blive realiseret i den resterende del af forløbet i foråret 2026.

For regnskabsåret 2025 opstår der således en asymmetri mellem indtægter og udgifter, idet bidragene fra ejerkommunerne følger kalenderåret, mens de dertilhørende driftsomkostninger følger skoleåret. Det medfører, at udgifter til eksempelvis materiel, mundering og aktiviteter til nye kadethold afholdes forskudt i forhold til selve opkrævningen af ydelserne. Disse periodiseringsforskydninger er håndteret i den økonomiske styring for at sikre, at projektets samlede økonomi fortsat overholder princippet om balance over tid.

## **Revisionsberetning**

I konklusion på revision af regnskabet anføres at "Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger af betydning for revisionspåtegningen" samt at "Hvis bestyrelsen godkender årsregnskabet i den foreliggende form, og der ikke fremkommer yderligere oplysninger under behandlingen af årsregnskabet, vil vi forsyne det med en påtegning uden forbehold eller fremhævelse af forhold."

Revisionen har i beretningen konkluderet følgende på henholdsvis:

### *Juridisk-kritisk revision*

Det er kontrolleret at der ifm. de indgået aftaler er indhentet tilbud og foretaget en vurdering af produkt, pris og relevans for Nordsjællands Brandvæsen. På baggrund af gennemgangen vurderes det at Nordsjællands Brandvæsen foretager indkøb i overensstemmelse med god skik og gældende regler. Ud fra den foretagne revision er det revisionens opfattelse, at Nordsjællands Brandvæsen har en hensigtsmæssig organisering og styring af indkøbsområdet.

Gennemgangen har ikke givet anledning til anbefalinger.

### *Forvaltningsrevision*

Revisionen har for forvaltningsrevisionen foretaget en general vurdering af Nordsjællands Brandvæsens indkøb. Det vurderes på baggrund af gennemgangen at der sker en forsvarlig forvaltning af midlerne. Der er generel styring med indkøb ifm. budgetopfølgninger og der handles hovedsageligt med kendte leverandører som kan imødegå Nordsjællands Brandvæsens specialiserede behov. Med baggrund i det undersøgte kan det overordnet konkluderes, at Nordsjællands Brandvæsen har en hensigtsmæssig organisering og styring af gennemførelsen af indkøb.

Gennemgangen har ikke givet anledning til anbefalinger.

Aftalebrevet med revisionen opdateres samtidig og skal godkendes i forbindelse med indsættelse af den nye beredskabskommission.”

## **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Retsgrundlag**

Samordningsaftalen for Nordsjællands Brandvæsen.

## **Kompetence**

Byrådet.

## **Indstilling**

Administrationen indstiller

1. At Byrådet godkender årsregnskab 2025 for Nordsjællands Brandvæsen.

## **Beslutning i Økonomiudvalget 2026-2029 den 18-05-2026**

Økonomiudvalget anbefaler administrationens indstilling.

## **Bilag**

Årsregnskab 2025 - Nordsjællands Brandvæsen 260219.pdf

Revisionsberetning 2025 - Nordsjællands Brandvæsen.pdf

Ledelseserklæring 2025 - Nordsjællands Brandvæsen.pdf

# **Punkt 73: Proces for etablering af IT-driftsfællesskaber og godkendelse af økonomi i forbindelse med transition**

26/8719

## **Beslutningstema**

Byrådet orienteres om planlagt proces for etableringen af en it-serviceorganisation, hvor Fredensborg Kommune indgår sammen med de øvrige kommuner i Region Hovedstaden inklusive Solrød Kommune og eksklusive Københavns Kommune. Byrådet godkender endvidere bidrag til transitionsprogrammet.

## **Sagsfremstilling og økonomi**

Det er i ØA26 aftalt, at ”kommunerne senest d. 1. januar 2027 vil etablere sig i nye, tværkommunale samarbejder i form af 4-5 kommunale it-serviceorganisationer med geografisk udgangspunkt i de fire regioner. De nye IT-serviceorganisationer oprettes som kommunale enheder og vil inden udgangen af 2027 overtage kommunernes drift af server- og netværksinfrastruktur.”

I aftalen fremgår det, at formålet med samlingen af IT-driftsopgaverne bl.a. er at øge cybersikkerheden i kommunerne. Desuden er det formålet at understøtte muligheden for at rekruttere og fastholde it-specialister, som for flere kommuner er tiltagende svært.

Opgaven, der skal løses af IT-serviceorganisationen, er afgrænset til server og netværk. Der er i økonomiaftalen en hensigt om at udvide samarbejdet til også at inkludere slutbruger-it og brugerstyring frem mod 2030, men det er ikke afklaret, hvordan eller hvornår dette vil ske.

### ***Samarbejde om etablering af en it-serviceorganisation***

I Region Hovedstaden arbejder kommunerne på, at der etableres en it-serviceorganisation for de 29 kommuner (Region Hovedstaden inklusive Solrød Kommune og eksklusive Københavns Kommune) under navnet IT29.

Der indgås et samarbejde mellem kommunerne i IT29 om at kunne danne en fælles it-serviceorganisation. Organisationen skal levere server- og netværksdrift. Det konkrete opgavesnit og ydelserne skal afklares og besluttes i det videre forløb.

Et samarbejde mellem kommunerne i IT29 vil basere sig på eksisterende gode samarbejder og fora, herunder det politiske koordinationsforum KKR Hovedstaden for de 29 kommuner i Region Hovedstaden. Desuden giver et fælles stærkt regionalt arbejdsmarked med de nødvendige kompetencer, og geografisk nærhed og tæthed af kommunerne, gode vilkår for en robust og bæredygtig fælles IT-serviceorganisation.

I det videre forløb i 2026 vil det også skulle besluttes under hvilken selskabskonstruktion it-serviceorganisationen skal dannes. Poul Schmith advokaterne (Kammeradvokaten) har peget på to mulige konstruktioner – enten et A/S eller et I/S (§60-selskab). Byrådene i hver kommune vil blive fremlagt en fælles indstilling fra IT29 om selskabsdannelse. Indstillingen vil ske på baggrund af en grundig afklaring af fordele og ulemper ved de mulige konstruktioner.

### ***Transitionsprogram og tidshorisont***

Frem mod etableringen af it-serviceorganisationen vil samarbejdet være organiseret i et fælles transitionsprogram, der skal skabe rammerne og afklare indholdet i den it-serviceorganisation, der skal etableres. Som det fremgår af ØA26, så

skal it-serviceorganisationerne være etableret 1. januar 2027 og herefter overtage driften inden udgangen af 2027. I overgangsperioden vil der være fokus på sikker drift samt robust, forudsigelig og gennemsigtig økonomi.

Det bemærkes, at tidsplanen for den formelle stiftelse af selskabet kan blive påvirket af valg af selskabsform og den afledte statslige sagsbehandlingstid. Der er derfor risiko for, at stiftelsen ikke kan nås med udgangen af 2026. Det vurderes dog ikke at være en udfordring, da det centrale i 2026 er beslutning om selskabsform, registrering og at etableringen påbegyndes.

## **Økonomi**

Det er indstillingen fra kommunaldirektørerne i IT29, at der afsættes i alt 3 mio. kr. i hhv. 2026 og 2027 til transitionsprogrammet. Beløbet er vurderet på baggrund af de øvrige regionernes arbejde og budget. Fordelingen af udgifter sker efter indbyggertal til de enkelte kommuner i IT29. For Fredensborg kommune betyder det et bidrag på 0,2 mio. kr. samlet set for 2026 og 2027, som finansieres af midler til IT-cybersikkerhed.

Hver kommune forventes derudover at bidrage med medarbejdere til transitionsprogrammet. Der lægges med denne sag op til en godkendelse af økonomien for transitionsprogrammet.

Det bemærkes, at den samlede økonomi for den kommende it-serviceorganisation endnu ikke kendes og vil afhænge af bl.a. serviceniveau og organisering. Økonomien kan desuden variere mellem kommunerne. Samtidig må der forventes både potentielle stordriftsfordele og øgede udgifter som følge af stigende krav til særligt cybersikkerhed.

## **Videre proces**

Alle kommunalbestyrelser i IT29 forelægges denne sag til godkendelse. Herefter igangsættes aktiviteterne i transitionsprogrammet. Byrådene i IT29 vil inden udgangen af 2026 få forelagt en sag om godkendelse af selskabsform, så selskabet kan etableres herefter.

## **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Kompetence**

Byrådet.

## **Indstilling**

1. At Byrådet tager til efterretning, at Fredensborg kommune indgår i et samarbejde om at etablere en it-serviceorganisation sammen med de øvrige kommuner i Region Hovedstaden inklusive Solrød Kommune og eksklusive Københavns Kommune, jf. Økonomiaftalen fra 2026.
2. At Byrådet godkender kommunens bidrag til transitionsprogrammet på 0,200 mio. kr. Bidraget afholdes inden for eksisterende bevilling til IT-Forsyningen.

## **Beslutning i Økonomiudvalget 2026-2029 den 18-05-2026**

Orienteringen taget til efterretning. anbefaler indstillingspunkt 2.

## **Bilag**

Bilag Fordeling af udgifter til transitionsprogrammet

# Punkt 74: Forlængelse af det fælles beboerklagenævn for Fredensborg og Hørsholm kommuner

26/2454

## Beslutningstema

Byrådet skal beslutte, om det fælles beboerklagenævn for Fredensborg og Hørsholm kommuner skal fortsætte en ny 4-årig periode fra 1. juli 2026 – 30. juni 2030. Derudover skal Byrådet indstille en formand og en suppleant for denne til Indenrigs- og Sundhedsministeriet. Byrådet skal også udpege 2 medlemmer og suppleanter for disse efter indstilling fra henholdsvis Lejernes Landsorganisation og de almene boligorganisationer med afdelinger i de to kommuner. Endelig skal der udpeges en socialt sagkyndig og en suppleant for denne.

## Sagsfremstilling og økonomi

Fredensborg og Hørsholm kommuner har siden 2002 haft et fælles beboerklagenævn. Alle kommuner skal have et beboerklagenævn, der behandler tvister om almene lejemål.

Beboerklagenævnet har en formand, som skal være jurist, og to andre medlemmer.

Indenrigs- og Sundhedsministeriet beskikker formanden og dennes suppleant efter indstilling fra byrådet og kommunalbestyrelsen i de to kommuner.

Byrådet og kommunalbestyrelsen vælger de to andre medlemmer og suppleanter for disse efter indstilling fra henholdsvis de almene boligorganisationer og de større lejerforeninger i kommunerne. Medlemmerne skal være sagkyndige med hensyn til almene boligforhold.

I husordenssager tiltrædes nævnet af en socialt sagkyndig, der skal vejlede om sociale forhold. Den socialt sagkyndige og dennes suppleant udpeges af byrådet og kommunalbestyrelsen i de to kommuner.

Udnævnelsen af formand, medlemmer og suppleanter sker for indtil 4 år.

Kommunen skal stille de fornødne lokaler og medhjælp til rådighed for nævnet samt afholde udgifterne til nævnets virksomhed, og byrådet kan tillægge medlemmerne vederlag.

Administrationen i Fredensborg og Hørsholm kommuner er enedes om nedenstående oplæg om fortsættelse af det fælles beboerklagenævn. Oplægget er i store træk uændret i forhold til den nuværende aftale mellem kommunerne, idet dog formandshonoraret, der har været uændret og ureguleret gennem en årrække, reguleres til nutidsniveau og omfattes af samme reguleringsordning som for lejer- og udlejerrepræsentant. Desuden reguleres sekretærtimelønnen ligeledes til nutidsniveau.

- At det fælles beboerklagenævn fortsætter i en ny 4-årig periode fra 1. juli 2026 – 30. juni 2030
- At den nuværende formand Marianne Dons indstilles som formand for nævnet til Indenrigs- og Sundhedsministeriet
- At seniorjurist Bente Jersie Jensen, Lyngby-Taarbæk Kommune, indstilles som suppleant for formanden
- At formanden får et fast honorar på 40.000 kr. årligt (31.03.2012-grundniveau, svarende til knapt 50.000 kr. i nutidsniveau), der fordeles med 25.000 kr. til Fredensborg Kommune og 15.000 kr. til Hørsholm Kommune

- At formanden herudover vederlægges med 950 kr./sag, som betales af den kommune, hvori lejemålet ligger
- At fællessekretariatet fortsat er beliggende i Fredensborg Kommune og varetages der
- At tidsforbruget til sekretariatsopgaver afregnes med 420 kr. pr. time og fordeles mellem kommunerne efter antal sager. Timelønnen justeres årligt til den faktiske lønudgift.
- At udlejer- og lejerrepræsentant fortsat vederlægges med 1.115 kr. pr. måned (31.03.2012-niveau, svarende til ca. 1.400 kr. i nutidsniveau). Udgiften fordeles mellem kommunerne efter antal sager
- At udlejer- og lejerrepræsentanternes stedfortrædere vederlægges med 100 kr. pr. sag (31.03.2012-niveau, svarende til ca. 125 kr. i nutidsniveau), dog minimum et beløb pr. mødedag svarende til den gældende diætsats op til 4 timer, som i år 2026 er 460 kr. Udgiften fordeles mellem kommunerne efter antal sager
- At alle vederlag angivet i 31.03.2012-grundniveau pristalsreguleres efter statens reguleringsprocent
- At kursus, udgifter til abonnementer samt mødeforplejning og lignende deles lige mellem de to kommuner
- At gebyrindtægter og øvrige udgifter fordeles mellem kommuner efter antal sager.

Hørsholm kommunalbestyrelse behandler samme sag om fælles beboerklagenævn sideløbende med behandlingen i Fredensborg byråd.

Hørsholm Kommune er i dag sekretariat for et tilsvarende fælles huslejenævn for Fredensborg og Hørsholm kommuner. Byrådet i Fredensborg Kommune og kommunalbestyrelsen i Hørsholm Kommune har netop besluttet, at det fælles huslejenævn fortsætter i en ny 4-årig periode fra 1. april 2026 til 31. marts 2030.

Antal sager i beboerklagenævnet i perioden 2022-2025

2022: Fredensborg 17 sager, Hørsholm 5 sager

2023: Fredensborg 33 sager, Hørsholm 5 sager

2024: Fredensborg 20 sager, Hørsholm 1 sag

2025: Fredensborg 21 sager, Hørsholm 15 sager

Regnskabet for det fælles beboerklagenævn for 2025 lød på samlet 148.590,50 kr. fordelt med 85.404 kr. til Fredensborg Kommune og 63.186,50 kr. til Hørsholm Kommune.

#### **Vedrørende valg af formand og suppleant:**

Administrationen indstiller, at Marianne Dons fortsætter som formand for nævnet, og at Bente Jersie Jensen indstilles som suppleant for formanden.

#### **Vedrørende valg af lejerrepræsentant og suppleant:**

Administrationen indstiller, at John Hestehave udpeges som lejerrepræsentant og Conny Birkholm som suppleant, som indstillet af Lejernes Landsorganisation.

#### **Vedrørende valg af udlejerrepræsentant og suppleant:**

Alle boligorganisationer i de to kommuner er blevet bedt om at indstille en eller flere personer som udlejerrepræsentant i nævnet.

Der er modtaget indstilling fra Boligkontoret Danmark (på vegne af AB Hørsholm Kokkedal, Hejrevangens boligselskab og Boligselskabet Borgerbo).

Marianne Lundberg indstilles af de tre boligorganisationer på baggrund af hendes store viden inden for den almene sektor, samt Mariannes mangeårige erfaringer som medlem af beboerklagenævnet. Marianne Lundberg er formand for organisationsbestyrelsen i AB Hørsholm-Kokkedal med 1.023 boliger i de to kommuner og tidligere næstformand i Boligkontoret Danmark og har siddet i en række udvalg. Marianne Lundberg har også været domsmand i retsvæsenet.

DAB har (på vegne af Hørsholm almene Boligselskab) indstillet Jan Søgaard Mauritzen. Jan Søgaard Mauritzen er formand for organisationsbestyrelsen samt repræsentantskabet i Hørsholm almene Boligselskab med ca. 2.200 lejemål. Jan Søgaard Mauritzen har boet alment de sidste 43 år, og har virket som beboerdemokrat i bestyrelser i godt 20 år.

Administrationen indstiller på den baggrund, at Marianne Lundberg udpeges som medlem af nævnet de første 2 år og at Jan Søgaard Mauritzen udpeges som suppleant for Marianne Lundberg, og at Jan Søgaard Mauritzen udpeges som medlem af nævnet de sidste 2 år og at Marianne Lundberg udpeges som suppleant for Jan Søgaard Mauritzen.

### **Vedrørende valg af socialt sagkyndigt medlem og suppleant:**

Administrationen indstiller, at Henrik Vendelbo, centerchef for Borgerservice, Fredensborg Kommune, udpeges som socialt sagkyndig, og at Mathilde Leth Borlin, fagkoordinator, Hørsholm Kommune, udpeges som suppleant.

### **Bevilling**

Udgiften afholdes inden for budgettet.

### **Retsgrundlag**

Almenlejelovens kapitel 17.

### **Kompetence**

Byrådet.

### **Indstilling**

1. At det fælles beboerklagenævn for Fredensborg og Hørsholm Kommuner fortsætter i perioden 1. juli 2026 – 30. juni 2030
2. At det indstilles til Indenrigs- og Sundhedsministeriet at udpege Marianne Dons til formand og seniorjurist Bente Jersie Jensen som suppleant for formanden
3. At følge indstillingen fra Lejernes Landsorganisation om at udpege John Hestehave som lejerrepræsentant og Conny Birkholm som suppleant
4. At udpege Marianne Lundberg som udlejerrepræsentant de første to år og Jan Søgaard Mauritzen som suppleant og udpege Jan Søgaard Mauritzen som udlejerrepræsentant de sidste to år og Marianne Lundberg som suppleant.
5. At udpege centerchef Henrik Vendelbo, Fredensborg Kommune, som socialt sagkyndigt medlem og Mathilde Leth Borlin, fagkoordinator, Hørsholm Kommune, som suppleant
6. At godkende administrationens forslag til honorering af formand og medlemmer samt oplæg til udgiftsfordeling mellem Fredensborg og Hørsholm kommuner.

## **Beslutning i Social, Ældre og Sundhedsudvalget 2026-2029 den 12-05-2026**

Anbefaler administrationens indstillinger.

## **Beslutning i Økonomiudvalget 2026-2029 den 18-05-2026**

Anbefaler indstillingen fra Social, Ældre og Sundhedsudvalget

# Punkt 75: Fredensborg Boligselskab - ansøgning om fritagelse for dispositionsfondens dækning af lejeledighed og fraflytningstab

26/2974

## Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til ansøgning fra Fredensborg Boligselskab om fritagelse for dispositionsfondens dækning af tab ved fraflytninger og lejeledighed.

## Sagsfremstilling og økonomi

Fredensborg Boligselskab har henvendt sig til kommunen med ansøgning om fritagelse for dispositionsfondens dækning af tab ved fraflytninger og lejeledighed. Fritagelsen skal gælde for 2 afdelinger: Niverød III og Niverød IV, som er de absolut største afdelinger blandt boligselskabets i alt 5 afdelinger.

Fredensborg Boligselskab har tidligere af 2 omgange fået en fritagelse for dispositionsfondens dækning af tab ved fraflytninger. Byrådet gav således i 2014 en fritagelse for regnskabsår 2014/2015 og de følgende 4 regnskabsår. I 2019 gav Byrådet fritagelse for regnskabsår 2019/2020 og de følgende 2 regnskabsår.

I maj 2022 indsendte Fredensborg Boligselskab en ansøgning om fortsat fritagelse. Kommunen bad om yderligere oplysninger, men boligselskabet vendte aldrig tilbage med disse, hvorfor ansøgningen ”gik i sig selv”.

Dispositionsfondens er en økonomisk buffer, der kan træde til, hvis en boligorganisation eller en eller flere af dens afdelinger oplever økonomiske problemer, som truer driften. Det kan fx være økonomiske tab, som skyldes problemer med at få udlejet boligerne. Fonden kan ligeledes yde støtte til forbedringer eller moderniseringer i boligafdelingerne. Støtten kan gives i form af tilskud, lån, løbende tilskud eller en kombination af disse.

Et boligselskabs dispositionsfondsmidler tilvejebringes ved et fast bidrag pr. lejemålsenhed pr. år pt. 672 kr. Dispositionsfondens tilskrives også renter af indestående i fonden samt 1/3 af de likvide midler, der fremkommer ved udamortisering af prioritetslån. De resterende 2/3 tilgår landsdispositionsfondens.

Det faste bidrag pr. lejemålsenhed ophører, når dispositionsfondens har nået en størrelse på p.t. 6.714 kr. pr. lejemålsenhed. Der sker dog stadig tilskrivning af renter og udamortiserede lån. Fredensborg Boligselskab har i alt 617 lejemål, hvilket indikerer, at boligselskabet bør tilstræbe en saldo på dispositionsfondens på (mindst) 4.142.538 kr. (617 x 6.714)

Ved seneste regnskabsafslutning pr. 30.6.25 for regnskabsåret 2024/2025 er saldoen for boligselskabets dispositionsfond 2.586 kr. pr. lejemålsenhed. Benchmark for tilsvarende boligorganisationer er 7.239 kr. pr. lejemålsenhed. Fredensborg Boligselskab ligger således på dette tidspunkt betydeligt under benchmark. Der kan derfor være behov for at stille dækningen af fraflytningstab og lejeledighed fra dispositionsfondens i bero.

Dispositionsfondens dækning af tab ved lejeledighed og (visse) tab ved fraflytninger er fastsat i almenboliglovens § 20, stk. 2, 1. pkt.:

*” En afdelings udgifter til tab som følge af lejeledighed og uforholdsmæssigt store tab som følge af fraflyttede lejeres manglende huslejebetaling eller manglende opfyldelse af istandsættelsesforpligtelsen dækkes af dispositionsfondens.”*

Begrebet ”uforholdsmæssige store tab” dækker tab over p.t. 386 kr. pr. lejemålsenhed.

I sidste punktum af stk. 2 er det nævnt, at: *Kommunalbestyrelsen kan i særlige tilfælde godkende, at de nævnte udgifter ikke, eller kun delvis, dækkes af dispositionsfonden, hvis boligorganisationens økonomiske situation gør dette nødvendigt.* Det er dette Fredensborg Boligselskab har ansøgt om.

Fredensborg Boligselskab har foranlediget af administrationen fremlagt en række uddybende oplysninger primært af økonomisk karakter:

#### Udvikling i tab ved lejeledighed og fraflytninger:

Tab ved lejeledighed				
Afdeling	2022/2023 kr.	2023/2024 kr.	2024/2025 kr.	Total
Niverød III 54001	105.107,41	34.167,50	31.480,50	170.755,41
Niverød IV 54002	141.298,08	45.912,83	42.482,37	229.693,28
Niverødgård 54003	58.057,02	9.223,50	16.270,57	83.551,09
Mergeltoften 54006	12.563,29	6.972,94	5.625,29	25.161,52
Byvejen 54010	-	-	-	-
Total	317.025,80	96.276,77	95.858,73	
Index	100,00	30,37	30,24	
Dækket af disp. fond	317.025,80	96.276,77	95.858,73	

Tab ved fraflytning				
Afdeling	2022/2023 kr.	2023/2024 kr.	2024/2025 kr.	Total
Niverød III 54001	286.254,07	385.629,20	296.968,47	968.851,74
Niverød IV 54002	68.427,62	274.643,55	22.454,96	365.526,13
Niverødgård 54003	10.980,41	54.114,97	-	65.095,38
Mergeltoften 54006	64.192,67	16.790,31	112.681,61	193.664,59
Byvejen 54010	-	-	-	-
Total	429.854,77	731.178,03	432.105,04	
Index	100,00	170,10	100,52	
Dækket af disp. Fond	233.621,15	503.107,72	281.210,08	

Boligselskabet har i ansøgningen om fritagelse anført, at afdelingerne har opsparede henlæggelser til at dække disse tab.

Boligselskabet har uddybet dette:

Afdeling	Saldo henlæggelser 30-06-2025 kr.	Udgifter 2025/26 maksimalt kr.	Henlægges i budgetter 2026-27 til 2028/29 kr.	Forventede udgifter lejeledighed 2026-27 til 2028-29 kr.	Forventede udgifter Tab ved fraflytning 2026-27 - 2028-29 kr.	Forventet saldo 30-06-2029 kr.
Niverød III 54001	793.116,69	- 108.852	1.200.000	- 170.755	- 968.852	744.657,54
Niverød IV 54002	1.500.908,66	- 98.044	-	- 229.693	- 365.526	807.645,25
Niverødgård 54003	172.142,53	- 7.720	60.000	- 83.551	- 65.095	75.776,06
Mergeltoften 54006	105.234,31	- 21.616	140.000	- 25.162	- 193.665	4.792,20
Byvejen 54010	17.500,00	- 1.930	-	-	-	15.570,00

Der ses således, at der er og vil blive henlagt i afdelingerne til dækning af disse tab. Det ses af kolonnen ”Forventet saldo 30.6.2029”, at afdelingernes henlæggelser forventes at kunne dække tabene i de kommende 3 regnskabsår startende fra 2026/2027.

Fredensborg Boligselskab har beregnet, at ved en fritagelse for dispositionsfondens dækning af lejeledighed og fraflytningstab, vil den forventede udvikling i dispositionsfondens saldo indebære, at den disponible saldo stiger fra 1.595.801 kr. ved afslutning af regnskabsår 2024/2025 til 6.153.905 kr. ved afslutning af regnskabsår 2028/2029 (og alternativt 7.726.092 kr. efter 2029/2030)

Baggrunden for Fredensborg Boligselskabs ansøgning om fritagelse skal primært findes i de store renoveringsbehov de 2 afdelinger Niverød III og Niverød IV står overfor i årene der kommer. Fredensborg Boligselskab er i dialog med Landsbyggefonden om, hvordan de 2 afdelinger skal renovere deres rørinstallationer (der løber under boligerne i krybekældre o.l.).

Der arbejdes med forskellige scenarier, som kræver forskellige forundersøgelser, før der kan opnås en endelig afklaring om renoveringsprojekterne, herunder i hvilket omfang Landsbyggefonden kan yde støtte. Boligselskabet forventer, at der skal bruges 1-2 mio. kr. i hver af de 2 afdelinger til forundersøgelser over de næste par år.

Boligselskabet oplyser, at disse beløb i vid udstrækning skal gives som risikovillige udlæg fra selskabet – finansieret af dispositionsfonden – hvilken er årsagen til ansøgning om fritagelse.

En fritagelse for dispositionsfondens dækning af tab ved lejeledighed og fraflytning i afdelingerne Niverød III og IV, vil i sagens natur medføre øgede udgifter i disse 2 afdelinger – udgifter der dog er henlagt midler til at imødegå. På den anden side, vil opbygningen af saldoen – særligt med de nævnte renoveringsprojekter – også komme de 2 afdelinger til gode. Dette samtidig med, at dispositionsfonden også bringes i stand til at dække andre behov og forhold, herunder i de øvrige afdelinger.

En fritagelse vil være en fravigelse fra lovens hovedregel, men dog en fravigelse, der er muliggjort i loven, jf. den citerede § 20, stk. 2, sidste punktum.

Det er administrationens vurdering, at boligorganisationens økonomiske situation – nu og på lidt længere sigt – er kendetegnet ved, at en fritagelse kan karakteriseres som nødvendig.

Det er i forlængelse heraf tillige administrationens vurdering, at en fritagelse dels skal være tidsbegrænset og dels skal kombineres med et krav til boligorganisationen om, at der laves en handleplan for at nedsætte tab ved fraflytninger.

Administrationen vil tillige – bl.a. i forbindelse med de årlige styringsdialogmøder – intensivere fokus på konsolideringen af dispositionsfonden i Fredensborg Boligselskab.

## **Bevilling**

Sagen har ikke bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Retsgrundlag**

Almenboliglovens § 20.

## **Kompetence**

Byrådet.

## **Indstilling**

Administrationen indstiller:

1. At der meddeles Fredensborg Boligselskab en fritagelse for dispositionsfondens dækning af tab ved lejeledighed og fraflytninger i afdelingerne Niverød III og IV i regnskabsåret 2026/2027 og de følgende 2 regnskabsår.
2. At en fritagelse er betinget af, at Fredensborg Boligselskabet udarbejder handleplan for at nedsætte tab ved fraflytninger. Handleplanen skal tilsendes kommunen.

## **Beslutning i Økonomiudvalget 2026-2029 den 18-05-2026**

Der blev stemt om indstillingerne

For stemte 9: A, B, F, V

Imod stemte 2: I og O

C tager forbehold

Økonomiudvalget anbefaler dermed administrationens indstillinger.

# Punkt 76: Godkendelse af Byrådets Arbejdsgrundlag 2026-2029 og politikker

26/8090

## Beslutningstema

Byrådet godkender det reviderede udkast til Byrådets Arbejdsgrundlag 2026-2029.

Herunder godkender byrådet forslag til politikker for perioden 2027-2030.

## Sagsfremstilling og økonomi

### Arbejdsgrundlag

Administrationen har samlet op på byrådets kommentarer til første udkast af Byrådets Arbejdsgrundlag 2026-2029, og har udarbejdet et revideret udkast, som kan ses i sit nye layout i bilag 1.

### Eventuel ændring af vision

På budgetseminaret i april var der forslag om at udarbejde en ny vision. Typisk vil en sådan visionsproces kræve en større og længerevarende inddragelsesproces fra borgere og foreninger samt en politisk proces. Administrationen har vurderet, at dette ikke er muligt inden for den besluttede proces.

### Politikker

På baggrund af byrådets kommentarer og ønsker til antal politikker for perioden 2027-2030, foreslår administrationen, at følgende politikker bliver udarbejdet:

<b>Antal</b>	<b>Politik</b>	<b>Ansvarligt/e udvalg</b>
1	Beredskabspolitikken	ØK (EBB)
2	Børne- og Ungepolitikken	BSU og SÆS
3	Mobilitets- og Infrastrukturpolitik	PTK
4	Bolig, Arkitektur og Ejendoms politik	PTK
5	Erhvervs- og Turismepolitik	EBB
6	Beskæftigelsespolitik	EBB
7	Natur- og Klimapolitik	NMB/PTK
8	Social-, Handicap- og Ældrepolitik	SÆS/EBB
9	Kultur-, Idræts- og Fritidspolitik	KU/FIU
10	Økonomisk politik	ØK

Med baggrund i de politiske drøftelser foreslår administrationen at:

- Beredskabspolitikken, som er udarbejdet i tværkommunalt samarbejde med kommunerne Allerød, Hørsholm og Rudersdal og godkendt af byrådet i december 2025, indgår som en del af de øvrige politikker. Beredskabspolitikken, herunder den kommunale beredskabskommission i form af det tværkommunale samarbejde, være tilknyttet Økonomiudvalget. For så vidt angår samarbejdet med civilsamfundet og samarbejdet med virksomhederne, vil Beredskabspolitikken være tilknyttet udvalget for Erhverv, Beredskab og Byliv.
- Grøn Politik ændrer navn til Natur- og Klimapolitik.
- ”Sundhed” indarbejdes som et element i Børne- og Ungepolitikken, Beskæftigelsespolitikken, Social-, Handicap- og Ældrepolitikken samt i Kultur-, Idræts- og Fritidspolitikken.
- ”Idræt” bliver en del af den tidligere Kultur- og Fritidspolitik.

## **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Kompetence**

Byrådet

## **Indstilling**

Administrationen indstiller

1. at byrådet godkender det reviderede udkast til Byrådets Arbejdsgrundlag 2026-2029
2. at byrådet godkender forslag til nye politikker for perioden 2027-2030

## **Beslutning i Økonomiudvalget 2026-2029 den 18-05-2026**

Sagen udsættes til næste økonomiudvalgsmøde

## **Bilag**

Udkast til Byrådets Arbejdsgrundlag 2026-2029

# Punkt 77: Antagelse af ny revisor i Nordsjællands Brandvæsen

26/8931

## Beslutningstema

Byrådet skal godkende afskedigelse og antagelse af ny revisor i Nordsjællands Brandvæsen.

## Sagsfremstilling og økonomi

Nordsjællands Brandvæsen har hidtil haft BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab A/S som revisor.

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab A/S har til Nordsjællands Brandvæsen fremsendt en redegørelse for et ønske om at omstrukturere ejer- og koncernstrukturen ved at overdrage al driftsaktivitet i BDO til et partnerselskab (kommanditselskab), hvori aktionærerne via deres holdingselskaber (kommanditisterne) indskyder en bestemt kapital, fordelt på aktier, og ved at etablere et anpartsselskab som komplementarselskab, der ejes af aktionærernes holdingselskaber, og som hæfter ubegrænset for al gæld i Partnerselskabet.

Aktionærerne har på den baggrund besluttet at omstrukturere BDO-koncernen og etablere en partnerselskabsstruktur.

Omstruktureringen er sket pr. 1. juli 2025.

Omstruktureringen indebærer, at Beredskabskommissionen indstiller til ejerkommunerne at afskedige BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab A/S og derefter antage BDO statsautoriseret Revisionspartnerselskab P/S som ny revision for den resterende del af kontraktperioden.

Afskedigelse af revision kræver samtykke fra Ankestyrelsen, og antagelse af revision skal godkendes af Ankestyrelsen, jf. Kommunalstyrelseslovens § 42.

Anmodning herom fremsendes til Ankestyrelsen, efter Byrådene i deltagerkommunerne har afskedigelse og antagelse.

Førnævnte redegørelse om omstruktureringen er vedlagt som bilag.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Retsgrundlag

Kommunestyrelsesloven.

## Kompetence

Byrådet.

## Indstilling

Administrationen indstiller, at Byrådet

1. Godkender afskedigelse af BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab A/S, og
2. Godkender antagelse af BDO statsautoriseret Revisionspartnerselskab P/S som ny revisor.

## **Beslutning i Økonomiudvalget 2026-2029 den 18-05-2026**

Anbefaler indstillingen

### **Bilag**

Redegørelse - revisionsaftale.pdf

# Punkt 78: Tilladelse til at afholde høstmarked ved Humlebæk Station

26/6660

## Beslutningstema

Økonomiudvalget skal beslutte, om en ansøgning fra Foreningen Hej Humlebæks Venner om at afholde et høstmarked på det grønne areal foran Humlebæk Station den 12. september 2026 skal imødekommes.

## Sagsfremstilling og økonomi

Foreningen Hej Humlebæks Venner har henvendt sig til administrationen og spurgt om tilladelse til at afholde et høstmarked på det grønne areal foran Humlebæk Station den 12. september 2026. Foreningen ønsker at afholde et høstmarked med aktiviteter for børn, kulturelle indslag, boder med smagsprøver og salg af varer, mad og drikkevarer. Det er foreningens ønske at bidrage til aktivitet og liv i lokalområdet og synliggøre lokale aktører, producenter og foreninger. Arrangørerne ønsker også at inddrage lokale foreninger og frivillige i arbejdet med høstmarkedet. De håber, at høstmarkedet kan blive en fast, tilbagevendende begivenhed i Humlebæk.

Det er administrationens vurdering, at et høstmarked som det planlagte kan bidrage til at skabe liv og aktiviteter i bymidten og derfor fint harmonerer med Byrådets målsætninger om mere byliv.

Det følger af kommunalfuldmagtsreglerne, at det er et lovligt kommunalt formål at støtte en forenings aktiviteter, som går ud på at bidrage til bylivet med arrangementer som et høstmarked. Det er imidlertid en forudsætning, at foreningen ikke har et erhvervsøkonomisk formål. Administrationen har modtaget foreningen Hej Humlebæks Venners vedtægter, hvor det fremgår at formålet er at etablere og udvikle et årligt tilbagevendende høstmarked i Humlebæk og at bidrage til et levende bymiljø. Ved opløsning af foreningen skal evt. midler i foreningen anvendes til formål, der ligger i tråd med foreningens formål, uden at dette dog er beskrevet nærmere i vedtægten. Administrationen er opmærksom på, at initiativet til foreningen Hej Humlebæks Venner og høstmarkedet kommer fra ejeren af cafe Hej Humlebæk, som er beliggende i stationsbygningen, men vurderer på baggrund af vedtægtens bestemmelser om formålet og opløsning, at det er i overensstemmelse med kommunalfuldmagten at yde støtte til høstmarkedet.

Hej Humlebæks Venner ønsker at få arealet foran stationen stillet til rådighed for høstmarkedet og derudover at få adgang til strøm og vand. Støtte til en forenings aktiviteter kan blandt andet bestå i at stille faciliteter i form af arealer og forsyning med strøm og vand til rådighed.

Hej Humlebæks Venner ønsker at afholde høstmarkedet den 12. september 2026 med mulighed for at bruge den 11. og den 13. til forberedelser og efterfølgende oprydning. På det samme areal er der i den følgende uge planlagt et arrangement i samarbejde med Det Kongelige Teater, som hedder Postyrium og som er et rullende teaterunivers, kommunens skoler og daginstitutioner kan besøge. Postyrium skal bruge den 14. september til at opstille containere og andet udstyr til brug for arrangementet. Derudover skal NSPV forud for Postyrium opstille toiletvogne, etablere forsyning med strøm og vand, og evt. udlægges køreplader. Hvis arealet skal anvendes til høstmarkedet den 12. september 2026 vil der skulle ske en tæt koordinering mellem arrangørerne af høstmarkedet, NSPV og Center for Kultur og Sundhed, som bistår Det Kongelige Teater med Postyrium, om de praktiske forhold for begge arrangementer.

Herudover påhviler det Hej Humlebæks Venner at søge de nødvendige myndighedstilladelser til afholdelse af høstmarkedet.

Som nævnt er det Hej Humlebæk Venners forhåbning, at høstmarkedet bliver en fast og tilbagevendende begivenhed i Humlebæk. Hvis Økonomiudvalget beslutter at imødekomme ansøgningen, anbefaler administrationen derfor, at der efter arrangementet foretages en evaluering, som kan indgå i en eventuel beslutning om et høstmarked til næste år.

## **Bevilling**

Ikke relevant for denne sag.

## **Retsgrundlag**

Kommunalfuldmagten.

## **Kompetence**

Økonomiudvalget.

## **Indstilling**

At Økonomiudvalget beslutter om ansøgningen fra Hej Humlebæks Venner om at afholde et høstmarked på det grønne areal foran Humlebæk Station den 12. september 2026 skal imødekommes.

## **Beslutning i Økonomiudvalget 2026-2029 den 18-05-2026**

Godkender indstillingen.

# Punkt 79: Beslutning om ændring i vedtægter for Ungfredensborg

26/6927

## Beslutningstema

Byrådet skal godkende ændring af vedtægter for Ungfredensborg.

## Sagsfremstilling og økonomi

Ungfredensborgs nyligt konstituerede bestyrelse har på deres bestyrelsesmøde den 9. april besluttet en ændring af styrelsesvedtægt for Fredensborg Kommunes Ungdomsskole, der forelægges til Byrådets godkendelse.

Ændringerne er:

1) at der fremover vil være to elevrepræsentanter i ungdomsskolens bestyrelse, hvor der tidligere var én. Det er en ændring i vedtægternes § 1:

*Ungdomsskolebestyrelsen består af:*

- 0. 1 repræsentant for kommunalbestyrelsen, som kan vælges inden eller uden for dens medlemmer*
- 1. 2 repræsentanter for organisationer med særlig interesse for ungdomsskolearbejdet, herunder arbejdsmarkedets parter*
- 2. 1 repræsentant for de frivillige ungdomsforeninger*
- 3. 2 medarbejderrepræsentanter*
- 4. 2 elevrepræsentanter.*

*Stk. 2.*

***Eleverepræsentanterne har stemmeret, men må ikke deltage i afstemning om eller overvære den del af forhandlingerne, der angår sager vedrørende enkeltpersoner.***

2) At reglerne i vedtægternes § 5 omkring ungdomsskolebestyrelsens konstituering ændres, så de valgte repræsentanter selv bestemmer, hvordan de vil benævnes:

Fra gældende vedtægter:

På ungdomsskolebestyrelsens første møde vælger de stemmeberettigede medlemmer en af de i § 2, stk. 1 nævnte repræsentanter til formand ved bundet flertalsvalg. 1 næstformand vælges efter samme fremgangsmåde.

Til:

*På ungdomsskolebestyrelsens første møde vælger de stemmeberettigede medlemmer en af de i § 2, stk. 1 nævnte repræsentanter til forperson ved bundet flertalsvalg. 1 næstforperson vælges efter samme fremgangsmåde.*

*De valgte repræsentanter bestemmer selv, hvilken betegnelse, de vil have som hhv. forperson /formand/forkvinde og næstforperson/næstformand/næstforkvinde eller andet.*

De gældende vedtægter er bilag i sagen.

## **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Retsgrundlag**

Ungdomsskoleloven.

## **Kompetence**

Byrådet.

## **Indstilling**

1. at Byrådet godkender ændringerne i Styrelsesvedtægt for Fredensborg Kommunes Ungdomsskole.

## **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 05-05-2026**

Anbefaler administrationens indstilling.

## **Beslutning i Økonomiudvalget 2026-2029 den 18-05-2026**

Anbefaler Børne- og Skoleudvalgets indstilling.

## **Bilag**

Vedtægter for ungdomsskolebestyrelsen.DOC

# Punkt 80: Godkendelse af samarbejdsaftale mellem Fredensborg Seniorråd og Fredensborg Byråd

26/4653

## Beslutningstema

Byrådet skal godkende samarbejdsaftale mellem Seniorråd og Byråd for perioden 2026 – 2029.

## Sagsfremstilling og økonomi

Seniorrådet har fremsendt en ny samarbejdsaftale for perioden 2026 – 2029, som skal godkendes af Byrådet.

I henhold til Ældreloven § 34, stk. 1, skal alle kommuner have et partipolitisk uafhængigt Seniorråd. Seniorrådets medlemmer vælges for en fireårig periode, og Byrådet fastsætter i samarbejde med Seniorrådet regler for, hvordan valget skal afholdes. Det fremgår af Ældreloven § 36, stk. 1.

Seniorrådet fungerer som rådgivende organ for Byrådet i ældrepolitiske spørgsmål, og kommunen har pligt til at inddrage rådet i god tid i alle forslag, der vedrører ældre borgere.

Samarbejdet mellem Byrådet og Seniorrådet reguleres gennem en samarbejdsaftale, som har til formål at fremme dialog og samarbejde samt sikre, at Seniorrådet modtager relevante oplysninger rettidigt til gavn for borgere over 60 år.

## Retsgrundlag

Det fremgår af Ældreloven § 34, stk. 3, at Byrådet i samarbejde med Seniorrådet skal fastlægge de nærmere rammer for rådets virke, herunder hvordan og i hvilket omfang Seniorrådet skal høres.

Af Ældrelovsvejledningens punkt 222 om høringspligtens omfang og procedure, fremgår det desuden, at Byrådet og Seniorrådet ved begyndelsen af en kommunal valgperiode skal fastlægge rammerne for rådets virke samt proceduren for høringspligten. Aftalen gælder for én kommunal valgperiode.

## Administrationens anbefaling

På baggrund af lovgivning og vejledning skal Byrådet og Seniorrådet ved begyndelsen af den kommunale valgperiode indgå en samarbejdsaftale, som er gældende for denne valgperiode.

Administrationen anbefaler, at Byrådet godkender den foreliggende samarbejdsaftale, som fastlægger Seniorrådets funktioner og samarbejdsformer i punktform.

Aftalen adskiller sig ikke væsentligt indholdsmæssigt fra den tidligere samarbejdsaftale og vurderes at være i overensstemmelse med gældende lovgivning og praksis. Dog har administrationen, til forskel i denne valgperiode, tilbudt at understøtte Seniorrådet, så længe Seniorrådet finder det relevant.

## Retsgrundlag

Ældreloven § 34 stk. 3

## **Kompetence**

Byrådet.

## **Elektroniske bilag**

Samarbejdsaftalen.

## **Indstilling**

1. at Byrådet godkender samarbejdsaftalen med Seniorrådet gældende for valgperioden 2026 - 2029.

## **Beslutning i Social, Ældre og Sundhedsudvalget 2026-2029 den 12-05-2026**

Anbefaler administrationens indstilling.

## **Beslutning i Økonomiudvalget 2026-2029 den 18-05-2026**

Anbefaler Social, Ældre og Sundhedsudvalgets indstilling.

## **Bilag**

Samarbejdsaftale 2026 - 2029 underskrevet af formand

# **Punkt 81: Drøftelse af forslag til udgiftsdæmpende initiativer på de specialiserede områder**

26/6272

## **Beslutningstema**

Udvalget drøfter udfordringer og handlemuligheder i forhold til de varslede budgetudfordringer på de specialiserede områder.

Drøftelsen tjener som forberedelse til møde i Budgetforligskredsen d. 18. maj.

## **Sagsfremstilling og økonomi**

På møderne i marts måned fik Børne- og Skoleudvalget, Social-, Ældre og Sundhedsudvalget, samt Økonomiudvalget forelagt en status for økonomien på de specialiserede områder:

- Specialundervisningsområdet (politikområde 6)
- Det specialiserede børneområde (politikområde 7)
- Det specialiserede voksenområde (politikområde 14).

Status peger i retning af et betydeligt merforbrug på alle tre områder i 2026. Et merforbrug som også vil strække sig ind i budgetperioden 2027-2030.

Økonomiudvalget besluttede, at sagen skulle drøftes på et møde i Budgetforligskredsen d. 20. april samt på Budgetseminaret d. 24. og 25. april.

På mødet vil administrationen gennemgå udfordringerne og forskellige handlemuligheder. Formålet med drøftelsen er, at udvalgene får en grundig viden om udfordringerne, baggrunden herfor og kan drøfte, hvilke handlemuligheder og udgiftsdæmpende initiativer, der kan medvirke til at reducere merudgifterne i indeværende år og fremadrettet på de specialiserede områder, som kan bringes med ind i forhandlingerne i budgetforligskredsen.

## **Kompetence**

Økonomiudvalget

## **Indstilling**

Budgetforligskredsen indstiller, at udvalget drøfter udfordringen og mulige udgiftsdæmpende initiativer.

## **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 05-05-2026**

Drøftet.

## **Beslutning i Social, Ældre og Sundhedsudvalget 2026-2029 den 12-05-2026**

Drøftet.

## **Beslutning i Økonomiudvalget 2026-2029 den 18-05-2026**

Drøftet.

## **Punkt 82: Anvisningsaftale og aftale om udlejning**

25/13874

### **Beslutningstema**

Beslutning om godkendelse af ny anvisningsaftale mellem Domea Fredensborg og Fredensborg Kommune.

### **Sagsfremstilling og økonomi**

Anvisning- og udlejningsaftalen mellem Domea Fredensborg og Fredensborg Kommune udløb den 31. juli 2025. Administrationen og Domea Fredensborg har forhandlet om en ny aftale, som skal være gældende for en 4-årig periode i lighed med de tidligere aftaler.

Som i den tidligere aftale stiller boligselskabet hver fjerde ledige bolig til rådighed for kommunen i løsning af påtrængende boligsociale opgaver, jf. almenboliglovens § 59, stk. 1.

Der er efter § 59, stk. 2, indgået følgende særskilte aftale vedrørende afd. 6806 Brønsholmdal: Fredensborg Kommune anviser til udslusning i fire af afdelingens boliger.

Der er ligeledes efter § 59, stk. 2, indgået følgende særskilte aftale vedrørende afd. 6804 Langerødparken: Fredensborg Kommune har anvisningsret til alle boliger i Langerødparken.

Derudover er der indgået aftale om fleksibel udlejning efter § 60 vedrørende afd. 6806 Brønsholmdal, således at 75% af de ledige boliger udlejes efter fleksible kriterier og 25% udlejes til den almindelige venteliste.

Boligsøgende kan herefter optages på listen over fleksible kriterier, hvis de opfylder én af følgende tre kriterier:

1. Et medlem af husstanden skal have fast arbejde i mindst 30 timer ugentligt
2. Boligsøgende, hvor denne *eller* dennes ægtefælle/samlever er i gang med en uddannelse, der defineres som værende SU-berettiget kompetencegivende uddannelser
3. Boligsøgende, hvor denne *eller* dennes ægtefælle/samlever er i gang med en lærling- eller elevuddannelse.

### **Retsgrundlag**

Almenboliglovens §§ 59 og 60.

### **Kompetence**

Byrådet.

### **Indstilling**

1. At anvisningsaftalen mellem Domea Fredensborg og Fredensborg Kommune godkendes.

### **Beslutning i Social, Ældre og Sundhedsudvalget 2026-2029 den 12-05-2026**

Anbefaler administrationens indstilling.

### **Beslutning i Økonomiudvalget 2026-2029 den 18-05-2026**

Anbefaler Social, Ældre og Sundhedsudvalgets indstilling.

## **Bilag**

Anvisningsaftale og aftale om udlejning

## **Punkt 83: Sager behandlet på lukket møde 18-05-2026**

25/27205

### **Beslutningstema**

1. Godkendelse af dagsorden – lukket møde
2. Norfors – status på søgsmål – lukket møde
3. Digitalt underskriftblad 18. maj 2026 – lukket møde

### **Beslutning i Økonomiudvalget 2026-2029 den 18-05-2026**

1. Godkendelse af dagsorden – lukket møde
- Dagsorden godkendt
2. Norfors – status på søgsmål – lukket møde
- Orientering taget til efterretning
3. Digitalt underskriftblad 18. maj 2026 – lukket møde
- Digitalt underskriftblad vedhæftet som bilag

## **Punkt 84: Digitalt underskriftblad 18. maj 2026**

25/26169

### **Beslutning i Økonomiudvalget 2026-2029 den 18-05-2026**

Digitalt underskriftblad vedhæftet som bilag

#### **Bilag**

Godkendelsesark fra Økonomiudvalget den 18. maj 2026