

REFERAT Kulturudvalget (2022-2025) d. 17-08-2022

Mødedato Onsdag d. 17. august 2022 kl. 17:00

Mødested Lilletrommen

Mødedeltagere Bjørn Svensson (Ø), Tinne Borch Jacobsen (V), Steen Løfstrøm (D), Hanne Berg (F) (Fravær), Thomas von Jessen (C), Bettina Bové (B), Lars Simonsen (B), Carsten Nielsen (A), Ulla Hardy-Hansen (FSK)

Indholdsfortegnelse

Træffetid.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Godkendelse af rammer for årets motiv.....	5
Evaluering af Kokkedal Kombibliotek.....	7
Orientering om selvbetjent åbningstid på Nivå Bibliotek.....	9
Oplæg til investeringsplan for Humle Bio.....	10
Orientering om status for Pop-up puljen.....	14
Forslag til udmøntning i midler i Pop-up puljen.....	16
Orientering om status for Kulturpuljen.....	19
Ansøgning fra Fredensborg Humlebæk Lokalhistorisk Forening.....	21
Ansøgning fra Ældre Sagen i Fredensborg - tilskud til to koncerter.....	23
Ansøgning fra Ragnarock om midler til forstudie til udstilling.....	25
Ansøgning fra Foreningen Norden - tilskud til foredrag.....	27
Borgerforeningen Fredensborg By - ansøgning om midler til Slotsmarked.....	29
Ansøgning fra KulturStationen - Kulturaften i Humlebæk.....	31
Udvalgskalender 2023.....	32
Sager på vej til Kulturudvalget.....	34
Meddelelser fra formanden.....	35
Meddelelser fra administrationen.....	36
Digitalt underskriftsblad 17. august 2022.....	37

Punkt 103: Træffetid

22/2759

Beslutning i Kulturudvalget (2022-2025) den 17-08-2022

Ingen mødt.

Fraværende Hanne Berg (F), Tinne Borch Jacobsen (V)

Punkt 104: Godkendelse af dagsorden

21/31570

Beslutning i Kulturudvalget (2022-2025) den 17-08-2022

Dagsordenen blev godkendt. Tinne Borch Jacobsen (V) var fraværende under punkt 103 – 105.

Fraværende Hanne Berg (F), Tinne Borch Jacobsen (V)

Punkt 105: Godkendelse af rammer for årets motiv

22/16471

Beslutningstema

Der skal tages stilling til rammerne for Årets Motiv 2022.

Sagsfremstilling og økonomi

Kulturudvalget har siden 2011 gennemført en årlig konkurrence om motivet på kommunens årlige julekort, der sendes til kommunens samarbejdspartnere hvert år ved juletid med en hilsen fra borgmester og kommunaldirektør.

Formålet med konkurrencen er at give en borger i Fredensborg Kommune mulighed for at få sit fotografi eller kunstværk på kommunens officielle julekort.

De sidste år har konkurrencen været udskrevet på følgende vilkår:

Konkurrencen er målrettet alle borgere i Fredensborg Kommune, både børn og voksne. Motivet skal være et motiv fra Fredensborg Kommune, og kan være både et fotografi eller skabt i olie, akryl, blyant el.lign. Motivet skal dog være et genkendeligt motiv fra livet i Fredensborg Kommune, dvs. alt fra en sejltur på Esrum Sø til en koncert på Nivaagaards Malerisamling.

I 2021 valgte udvalget at målrette årets konkurrence borgere over 18 år.

I 2019 blev vinderen af Årets Motiv 2019 Leonora van Deurs. I 2020 vandt 12-årige Gertrud Thyme Gøtterup fra Fredensborg konkurrencen, og i 2021 gik prisen til Per Eckart Hansen.

Dommerkomitéen består af Formanden for Kulturudvalget, Kommunaldirektøren og den ansvarlige direktøren for området.

Kulturudvalget besluttede på mødet d. 17. januar 2018, at overrækkelsen af Årets Motiv afholdes hvert år i forbindelse med Kulturkonferencen. Det er siden blevet besluttet, at der kun afholdes Kulturkonference hvert andet år, og der vil derfor ikke være en konference i 2022.

Administrationen foreslår derfor, at der i stedet udsendes en pressemeddelelse, når vinderen er valgt, samt laves en kampagne på kommunens hjemmeside og sociale medier.

Rammer for Årets Motiv 2022

Administrationen foreslår, at Årets Motiv i 2022 igen målrettes alle borgere i Fredensborg Kommune. Motivet skal være et motiv fra Fredensborg Kommune og kan være både et fotografi eller frembragt i olie, akryl, blyant el.lign. Motivet skal være et motiv fra livet i Fredensborg Kommune.

Motivet skal være egnet til eventuel nedfotografering til ca. 10 x 20 cm til reproduktion i A5-format.

Kommunens julekort bliver trykt i ca. 700 eksemplarer, og vinderen modtager en præmie på 2.000 kr. Præmien vil blive overrakt af Kulturudvalgsformanden på Fredensborg Rådhus efter aftale med vinderen.

Tidsplan

Kunstkonkurrence udskrives	D. 1. september 2022
Frist for indsendelse af motiv	D. 1. oktober 2022
Dommerpanel udpeger vinder	D. 4. oktober 2022
Afsløring af vindermotiv	D. 10. oktober 2022

Administrationens bemærkninger

Administrationen foreslår, at der afsættes en ramme på 4.000 kr. fra Kulturpuljen 2022 til afholdelse af kunstkonkurrencen Årets Motiv 2022. Heraf afsættes 2.000 kr. til præmien og 2.000 kr. til annoncering og eventuelt vin til

2. pladsen.

Konkurrencen vil blive annonceret i lokalpressen, på Fredensborg Kommunes hjemmeside og på Facebook.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel

Kompetence

Kulturudvalget.

Indstilling

1. At forslag til rammer for Årets Motiv 2022 godkendes.

Beslutning i Kulturudvalget (2022-2025) den 17-08-2022

Udvalget godkender indstillingen.

Fraværende Hanne Berg (F), Tinne Borch Jacobsen (V)

Punkt 106: Evaluering af Kokkedal Kombibliotek

22/16311

Beslutningstema

Evaluering af Kokkedal Kombibliotek og samarbejdet mellem folkebibliotek og Pædagogisk Læringscenter på Kokkedal Skole fremlægges til orientering.

Sagsfremstilling og økonomi

Kulturudvalget har anmodet om en evaluering af samarbejdet mellem Fredensborg Bibliotekerne og Pædagogisk Læringscenter på Kokkedal Skole. Da folkebibliotek og Pædagogisk Læringscenter også skal samarbejde i det kommende Generationernes Hus kan erfaringerne fra driften af Kokkedal Kombibliotek indgå i udviklingen af det nye samarbejde.

Baggrund for Kokkedal Kombibliotek

Kokkedal Kombibliotek eller Kokkedal Cafébibliotek er placeret på Kokkedal Skole i samme lokaler, hvor Kokkedal Skoles Pædagogisk Læringscenter, tidligere skolebibliotek, er placeret.

Denne nye ordning, kombiblioteket, blev indviet den 16. august 2021.

Der er betjent åbningstid på Kokkedal Cafébibliotek med personale fra Fredensborg Bibliotekerne hver tirsdag fra kl. 10-15. Herudover er der adgang til biblioteket i Kokkedal Skoles åbningstid på hverdage kl. 8-14, hvor der kan afhentes reserverede materialer, lånes/afleveres materialer, bruges computer + printer samt læses dagens avis.

Kokkedal Cafébibliotek er lukket i skolernes ferier.

Evaluering af samarbejdet om kombiblioteket og driften af Kokkedal Cafébibliotek

Umiddelbart efter indvielsen af kombiblioteket blev Kokkedal Skole lukket pga. stigende smitte med COVID-19.

Efteråret 2021 var herefter præget af mange restriktioner, og det har forventeligt haft negativ effekt på borgernes adgang til og brug af Kokkedal Cafébibliotek.

Derudover er der visse aspekter af samarbejdet, som er besværliggjort af en række tekniske forhold. F.eks. er der tale om adskilte samlinger, dvs. at Fredensborg Bibliotekerne har én samling, som afleveres og udlånes på én måde vha. af en selvbetjeningsautomat, og Pædagogisk Læringscenter har en anden bogsamling, der udlånes og afleveres på en anden måde. De to systemer kan ikke tale sammen, og det kan derfor være vanskeligt for nogle lånere at overskue, hvor og hvordan man skal låne og aflevere sine materialer.

Fredensborg Bibliotekerne arbejder derfor på en bedre skiltning både i forhold til udlån og aflevering, men også i forhold til, hvilke materialer, der tilhører hvilken samling.

Derudover mangler der også skiltning, som viser vej til selve kombiblioteket for borgere, der ikke nødvendigvis ved, at der ligger et folkebibliotek på skolens matrikel. Der skal derfor arbejdes med en skiltning og en forbedret adgangsvej fra udearealerne udenfor biblioteket.

Kommende tiltag

Fredensborg Bibliotekerne arbejder med at inddrage Kokkedal Cafébibliotek i flere biblioteksarrangementer og –tilbud, som dermed kan vise flere borgere, hvad biblioteket kan tilbyde, og hvor det ligger. Dette kan være f.eks. etablering af en læsekreds i Kokkedal, en litterær vandring med udgangspunkt fra cafébiblioteket osv. Dette kan også ske i samarbejde med nogle af de frivillige foreninger i Kokkedal, og kan også tænkes kombineret med en aften, hvor kantinen på Kokkedal Skole har åbent for fællesspisning.

I det nye skoleår vil Fredensborg Bibliotekerne i samarbejde med den nye skoleleder på Kokkedal Skole se på mulighederne for et tættere samarbejde mellem folkebibliotek og Pædagogiske Læringscenter, muligheder for forbedring af skiltning og forsøg med selvbetjent åbningstid.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Kulturudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Kulturudvalget (2022-2025) den 17-08-2022

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Fraværende Hanne Berg (F)

Punkt 107: Orientering om selvbetjent åbningstid på Nivå Bibliotek

22/16236

Beslutningstema

Kulturudvalget orienteres om forsøg med selvbetjent åbningstid på Nivå Bibliotek, der gennemføres fra den 1. september 2022.

Sagsfremstilling og økonomi

Fredensborg Bibliotekerne arbejder for at skabe bedre rammer for, at borgerne i Fredensborg Kommune kan bruge kommunens biblioteker på tidspunkter, der passer i borgernes hverdag. Derfor ændrede Fredensborg Bibliotekerne sine åbningstider pr. 1. marts 2022 og udvidede den betjente åbningstid med 15 timer ugentligt.

Fredensborg Bibliotekernes betjente åbningstider ser derfor pt. således ud:

Mandag – tirsdag – torsdag: kl. 12-18 på Nivå, Fredensborg og Humlebæk Bibliotek

Onsdag: kl. 10-18 på Nivå, Fredensborg og Humlebæk Bibliotek

Fredag: kl. 14-18 på Nivå Bibliotek

Lørdag: kl. 10-13 på Nivå, Fredensborg og Humlebæk Bibliotek

Derudover ser den selvbetjente åbningstid således ud:

Mandag-søndag: kl. 7-23 i Humlebæk og Fredensborg

Mandag-fredag: kl. 8-18 på Nivå Bibliotek

Lørdag: kl. 8-13 på Nivå Bibliotek

Selvbetjent åbningstid er, hvor borgerne selv logger sig ind på biblioteket vha. deres sundhedskort, og dermed kan opholde sig på biblioteket og låne materialer, uden personalet er til stede.

For at imødekomme en efterspørgsel efter mere selvbetjent åbningstid på Nivå Bibliotek vil Fredensborg Bibliotekerne derfor forsøgsvis udvide den selvbetjente åbningstid i Nivå til følgende åbningstider:

Mandag-fredag: kl. 7-18

Lørdag - søndag kl. 7-16

Herudover vil Fredensborg Bibliotekerne i samarbejde med FællesVærket se på muligheden for også at indføre en selvbetjent åbningstid en hverdagsaften til kl. 21.

Økonomi

Ændringerne foretages inden for bibliotekernes eksisterende økonomi.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Kulturudvalget.

Indstilling

At udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning i Kulturudvalget (2022-2025) den 17-08-2022

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Fraværende Hanne Berg (F)

Punkt 108: Oplæg til investeringsplan for Humle Bio

20/45711

Beslutningstema

Der skal tages stilling til udskiftning af nedslidt udstyr og fremtidige investeringer i Humle Bio og finansiering heraf.

Sagsfremstilling og økonomi

Forpagter af Humle Bio, Emil Nørholm, henvendte sig i 2020 til Center for Kultur, Fritid og Sundhed med et oplæg til fremtidige investeringer i Humle Bio. Han har siden haft foretræde for udvalget den 9. februar 2022, hvor han fremlagde behovet for snarest at udskifte nedslidt udstyr, samt ønsket om en fremtidig udvidelse af biografen.

Udskiftningen af udstyr drejer sig dels om opdatering af lyd- og billedudstyr, herunder en ny laserprojektor, og dels om opgradering af det nuværende lydanlæg, så Humle Bio fremover har mulighed for afvikling af film med lydformatet Dolby Atmos.

Emil Nørholm har indhentet et tilbud på de omtalte fremtidige investeringer og delt tilbuddet op i udstyr, der har behov for udskiftning snarest muligt og udstyr, der skal udskiftes inden for et par år. Der er indhentet tilbud på den billigst mulige løsning samt den fremtidssikrede løsning ift. projektoren.

Det udstyr, som han vurderer, skal udskiftes snarest muligt er biografens projektor, der forventes at koste ca. 605.089 kr. ex. moms for den billigste løsning i 2K opløsning og 763.779 kr. for den fremtidssikrede løsning med 4K opløsning. Hertil kommer udgifter til elektriker, maler, stillads m.m. i forbindelse med montering.

Det udstyr, som skal udskiftes senest inden for et par år er lydanlægget, som forventes at koste ca. 707.175 kr. ex. moms. Emil Nørholm understreger, at vælger man de fremtidssikrede løsninger inden for lyd og billede, vil de med sikkerhed have en levetid på minimum 10 år, da alle midlertidige løsninger ved samme lejlighed vil blive skiftet og etableret korrekt.

Administrationens bemærkninger

Den nuværende aftale om forpagtning af Humle Bio gælder for den 4-årige periode fra d. 1. maj 2019 til d. 1. maj 2023. Forpagtningsaftalen er vedlagt sagen som bilag. (bilag 1)

Udskiftning og fornyelse af det til forpagtningen hørende inventar påhviler kommunen.

Forpagter af Humle Bio, Emil Nørholm, betaler en forpagtningsafgift på 25.000 kr. årligt, som nogenlunde svarer til de udgifter, Fredensborg Kommune har til skatter og afgifter på bygningen. Herudover pålægger aftalen forpagter at betale for samtlige forbrugsafgifter i Humle Bio, dvs. el, vand, varme og renovation.

I forpagtningsaftalen er der taget højde for den nye bekendtgørelse om kommunalt tilskud til biografvirksomhed, som trådte i kraft d. 1. januar 2015.

Af bekendtgørelsen om kommunalt tilskud til biografvirksomhed fremgår det, at kommuner kan yde støtte til biografer inden for følgende rammer:

”§ 2

Øvrige biografer kan kun modtage kommunalt tilskud i overensstemmelse med Kommissionens forordning (EU) nr. 1407/2013 af 18. december 2013 om anvendelse af artikel 107 og 208 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis-støtte.”

De minimis-forordningen tillader kommunal støtte til biografvirksomhed, så længe den samlede støtte til en enkelt biografvirksomhed ikke overstiger 200.000 euro, dvs. ca. 1,5 mio. kr., over en periode på tre år.

Ved samlet kommunal støtte til biografvirksomhed forstås alle former for direkte og indirekte støtte ydet til biografvirksomheden.

I Fredensborg Kommunes tilfælde betyder det, at det, at bygningen stilles til rådighed til biografdrift, også skal kapitaliseres. Hertil kommer eventuelle yderligere anlægs- og driftsudgifter, kommunen har på bygningen. Over en treårig periode må de samlede udgifter til direkte og indirekte støtte ikke overstige 1,5 mio. kr. Eventuelle kommunale

investeringer i f.eks. nye biografstole, nyt lærred, højtalter osv. skal således indregnes i de 1,5 mio. kr. over en treårig periode.

I 2010 blev der givet en anlægsbevilling på 1,450 mio. kr. til digitalt udstyr i Humle Bio og i 2017 blev der givet et tilskud på 0,3 mio. kr. til nye biografstole. Da begge investeringer ligger mere end tre år tilbage, skal de ikke tælle med i de 1,5 mio. kr. over en tre årig periode

Den samlede årlige indirekte støtte til Humle Bio er beregnet til 205.400 kr. i 2022 jf. tabel 1 nedenfor.

Tabel 1 Skønsmæssig opgørelse af indirekte støtte til Humle Bio

	Årlig udgift (kr.)
Leje af bygning 288 m2 x 800 kr./m2 inkl. ejendomsskat, forsikring og vedligehold	230.400
Minus forpagtningsafgift	-25.000
I alt	205.400

Den samlede indirekte støtte over en tre-årig periode er 616.200 kr. (3 x 205.400 kr.). Humle Bio fik i 2021 tilskud fra Kulturpuljen på 28.923 kr. til at udskifte biografens lærred, og der må derfor, jf. tabel 2 nedenfor, investeres for 854.877 kr. i 2022.

Tabel 2 Beløb til direkte støtte i Humle bio i 2022

	Kr.
Max beløb for direkte og indirekte støtte over en 3 årige periode	1.500.000
Indirekte støtte over 3 år (205.400 x 3)	-616.200
Direkte støtte - nyt lærred 2021	-28.923
Rest til direkte støtte i 2022	854.877

Forslag til finansiering

Såfremt Kulturudvalget beslutter, at der skal investeres i nyt udstyr i Humle Bio svarende til max beløbet på 854.000 kr. i 2022, foreslår administrationen følgende finansiering indenfor Kulturudvalgets ramme:

- Overført mindreforbrug på 257.000 kr. fra 2021 på det centrale kulturområde med 3 pct. overførselsadgang (primært museer, kulturhuse og Fredensborg Arkiverne), som endnu ikke er disponeret.
- 297.000 kr. via puljen til Pop-up pulje, scene og digital kulturkalender, hvor der årligt er afsat ca. 500.000 kr. Der er 100 pct. overførselsadgang af uforbrugte midler af puljemidlerne og bl.a. på grund aflyste arrangementer under Covid-19 udgør det korrigerede budget i 2022 i alt 1,343 mio. kr., hvoraf 657.150 kr. endnu ikke er forbrugt/disponeret. Se nærværende sag på dagsordenen om forslag til anvendelse af midler i Pop-up puljen.
- 300.000 kr. fra Kulturpuljen. Jævnfør anden sag på dagsordenen reterer der 547.650 kr. i puljen

Tabel 3 Forslag til finansiering af investeringer i 2022

Finansiering	Kr.
--------------	-----

Overført mindreforbrug fra 2021	257.000
Akkumulerede midler i Pop-up pulje, scene og digital kulturkalender	297.000
Kulturpuljen	300.000
I alt	854.000

Hvis administrationens indstillinger følges, vil der i tæt dialog med Emil Nørholm blive prioriteret, hvilke indkøb der skal foretages inden for den afsatte bevilling. Emil Nørholm har fremsendt en prioritering af indkøbene og fremhæver bl.a. den dyreste 4K projektor som øverst på indkøbslisten, samt lydanlæggets A-kæde, der er en central del af anlægget. Herudover bliver der tale om, at alle midlertidige løsninger vil blive udført korrekt, diverse fjernpaneler i biografens sal vil blive udskiftede og fastmonterede, ligesom det forsøges at reetablere fortæppet foran lærredet.

Det skal præciseres, at det udstyr der gives støtte til, vil være kommunens ejendom og det bliver stillet vederlagsfrit til rådighed for Humle Bio. Det er derfor også kommunen, der foretager indkøb af udstyr efter gældende udbudsregler.

Administrationen bemærker, at såfremt udvalget ikke vælger at støtte med det størst mulige beløb, kan det blive svært for Humle Bio at erhverve det nødvendige udstyr, da den billigste projektor eksempelvis koster 605.089 kr. Udover selve udgiften til indkøbet kræves midler til håndværkere i forbindelse med opsætning af stillads og projektor, el- samt malerarbejde.

Bevilling

Såfremt udvalget godkender administrationens indstilling til finansiering, vil den bevillingsmæssige ændring blive medtaget i budgetrevisionen pr. 31. oktober 2022, hvor midlerne vil blive flyttet fra politikområde 9, Kultur til politikområde 18, Anlæg.

Retsgrundlag

Lov om film (Lov nr. 186)

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

4. Bygninger og byrum skaber liv
5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel
11. Bæredygtige byer og lokalsamfund

Kompetence

Kulturudvalget.

Indstilling

1. At der ydes tilskud til udskiftning af nyt udstyr i Humle Bio i 2022 på 854.000 kr.
2. At såfremt indstilling 1 godkendes, at finansieringen sker via:
 - a) Overført mindreforbrug fra 2021 til 2022 svarende til 257.000 kr.
 - b) Puljen til Pop-up, scene og digital kulturkalender svarende til 297.000 kr.
 - c) Kulturpuljen svarende til 300.000 kr.
3. At såfremt indstilling 1 og 2 godkendes, at den bevillingsmæssige ændring medtages i budgetrevisionen pr. 31. oktober 2022.

Beslutning i Kulturudvalget (2022-2025) den 17-08-2022

Udvalget godkender indstillingen. Ulla Hardy-Hansen (FSK) tager forbehold for punkt 2C.

Bilag

fornyset forpagtningsaftale Humle Bio gældende til 2023.pdf

forpagtningsaftale Humle Bio marts 2015.pdf

Fraværende Hanne Berg (F)

Punkt 109: Orientering om status for Pop-up puljen

22/2536

Beslutningstema

Status for Pop-up puljen fremlægges for udvalget.

Sagsfremstilling og økonomi

Administrationen fremlægger status for midlerne i Pop-up puljen. Puljen består af midler til Pop-up aktiviteter, scene til nytårskoncert og drift af digital kulturkalender, hvor der årligt er afsat ca. 500.000 kr. i alt til disse formål. Heraf er 200.000 kr. årligt disponeret til pop-up aktiviteter.

Der er 100 pct. overførselsadgang af uforbrugte midler af puljemidlerne, og bl.a. på grund aflyste arrangementer under Covid-19 udgør det korrigerede budget for puljen i 2022 i alt 1,343 mio. kr., hvoraf 657.150 kr. endnu ikke er forbrugt/disponeret.

På nærværende dagsorden fremsættes forslag om, at eventuelle investeringer i Humle Bio finansieres delvist fra de resterende midler i puljen, ligesom der fremlægges en sag fra administrationen med forslag om udmøntning af midler i pop-up puljen.

Tilgodeses disse ansøgninger vil der restere knap 119.000 kr. i puljen som anført i tabellen nedenfor.

Sager med konsekvenser for Pop-up puljen til behandling på dette møde:

Ansøger	Aktivitet	Ansøgt (kr.)	Indstilling (kr.)
Humle Bio	Finansiering af indkøb af udstyr	297.000	297.000
Administrationen	Indkøb til kulturhuse, pop-up udstillinger fra Fredensborg Museum samt anlæg af museumshave, opgradering af sanganlæg i kommunens grejbank.	241.400	241.400
I alt		538.400	538.400

Til rest i puljen ved uddeling 118.750

Tilskud uddelt fra pulje til Pop-up, scene og digital kulturkalender i 2022:

Tilskud	Bevilget
2022	
Digital Kulturkalender - fast udgift	78.000,00
Scene - nytårskoncert - fast udgift	41.850,00
Sommer i Fredensborg	50.000,00
Fredensborg 300 års jubilæum	300.000,00
Etablering af grejbank	196.000,00
Drift af grejbank - halvårlig fast udgift	20.000,00
I alt	685.850,00

Retningslinjer for Pop-up puljen

Administrationen kan indstille relevante projekter til støtte fra puljen, og Kulturudvalget beslutter, hvilke projekter der kan modtage støtte.

Kulturudvalget kan også selv indstille projekter til modtagelse af støtte fra puljen eller vælge at øremærke midlerne med skiftende temaer fra år til år fx børn, unge, ældre. Det er også muligt at anvende puljens midler til at sætte skiftende fokus på forskellige kunstarter via arrangementer i kommunen.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Retningslinjer for Pop-up puljen

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

4. Bygninger og byrum skaber liv
5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel
11. Bæredygtige byer og lokalsamfund

Kompetence

Kulturudvalget

Indstilling

At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Kulturudvalget (2022-2025) den 17-08-2022

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Fraværende Hanne Berg (F)

Punkt 110: Forslag til udmøntning i midler i Pop-up puljen

22/2536

Beslutningstema

Udvalget forelægges forslag til udmøntning af resterende midler i Pop-up puljen. Udvalget kan beslutte at tilgodese et eller flere af administrationens forslag.

Sagsfremstilling og økonomi

Det korrigerede budget for Pop-up puljen i 2022 i alt 1,343 mio. kr., hvoraf 657.150 kr. endnu ikke er forbrugt/disponeret.

På nærværende dagsorden fremsættes forslag om, at eventuelle investeringer i Humle Bio finansieres delvist fra de resterende midler i puljen.

Beslutter udvalget at anvende denne finansieringsmodel vil der restere 360.150 kr. i puljen.

Administrationen fremlægger forslag om delvis anvendelse af resterende midler for udvalget.

Forslag til udmøntning af resterende midler

1. Der er pt. behov for udskiftning af projektor, opvaskemaskine og kaffemaskiner i Byens Hus – Egedal, samt opvaskemaskine i Fredensborg Gl. Bio. Husene bruges hver dag af mange foreninger og kommunale institutioner. Det er derfor vigtigt, at udstyret fungerer, når større grupper bruger husene i forbindelse med sociale aktiviteter og kulturbegivenheder, livestreaming og lignende.

Budget for nyanskaffelser:

Indkøb:	Beløb ex. Moms (kr.):
Miele industri-opvaskemaskine og montering – Egedal	37.600
Bonamat kaffemaskiner med vandtilslutning – Egedal	9.300
Projektor – Egedal	28.000
Industri-opvaskemaskine og montering – Fredensborg Gl. Bio	40.500
I alt:	115.400

2. Pop-up udstillinger på Fredensborg Bibliotekerne i samarbejde med Fredensborg Museum og anlæg af museumshave

For at nå flest mulige borgere med lokalhistoriske aktiviteter ønsker Fredensborg Museum at arrangere pop-up udstillinger på kommunens biblioteker. Udstillingerne vil henvende sig til både børn og voksne og tage udgangspunkt i museets egne udstillinger og aktiviteter. Fokus er at nå de borgere i kommunen, der må have svært ved at komme til museet. Det er ønsket at få udarbejdet en form på udstillingen, som kan tilpasses alt efter sted og indhold. Dette indebærer bl.a. professionel grafisk opsætning, indkøb af egnede montrer, samt muligheden for at anvende audio/visuel formidling. Udstillingerne kan kombineres med involverende museumsaktiviteter på bibliotekerne.

I forbindelse med at Fredensborg Museum afholder plantebyttedag i samarbejde med Haveselskabet, afdeling Nordsjælland, har Haveselskabet doneret en haveplan til museet, der tager udgangspunkt i behovet for at friholde et større areal til aktiviteter, men med elementer af gammel dansk landbohave, som skal kunne passes af frivillige. Museet er gået i gang med at indsamle og plante lokale frugttræer og vil gerne udbygge museumshaven med yderligere hjemmehørende planter og træer, som en del af museets formidling af lokalhistorien.

Der ansøges om 75.000 kr. til pop-op udstillinger og 25.000 kr. til opstart af anlæg af museumshave.

3. Opgradering af grejbankens lydanlæg

I forbindelse med etablering af en kommunal grejbank besluttede administrationen at gøre et sanganlæg, der tidligere er indkøbt til anvendelse ved kommunale arrangementer og i Egedal – Byens Hus, til en del af den grejbank, der stilles til rådighed for borgerne. Anlægget er populært blandt brugerne og lånes ud til koncerter, foredrag, byfester m.m.

På samme måde som der er indkøbt filmudstyr, der kan kombineres i forskellige pakker til udlån alt efter brugernes behov, ønsker administrationen at kunne tilbyde et opgraderet sanganlæg til brugerne.

Dette indbefatter indkøb af subwoofers med tilhørende stativer og kabler, samt en ekstra mixer til anlægget, der i sin nuværende form kan anvendes som et basisanlæg til mindre arrangementer.

Der er indhentet et foreløbigt tilbud på det nødvendige udstyr på 26.000 kr. Bevilges midlerne vil der blive indhentet yderligere tilbud jf. gældende udbudsregler.

Der ansøges for nuværende om tilskud på 26.000 kr. til opgradering af det eksisterende anlæg.

Økonomi

Administrationen indstiller i alt indkøb og projekter for 241.400 kr. fra Pop-up puljen til de tre ovenstående formål.

Bevilges disse midler resterer der ca. 119.000 kr. i puljen til øvrige formål og projekter.

Retningslinjer for Pop-up puljen

Administrationen kan indstille relevante projekter til støtte fra puljen, og Kulturudvalget beslutter, hvilke projekter der kan modtage støtte.

Kulturudvalget kan også selv indstille projekter til modtagelse af støtte fra puljen eller vælge at øremærke midlerne med skiftende temaer fra år til år fx børn, unge, ældre. Det er også muligt at anvende puljens midler til at sætte skiftende fokus på forskellige kunstarter via arrangementer i kommunen.

Administrationens bemærkninger

Administrationen har flere forslag til, hvordan man kan fremadrettet kan anvende midlerne i Pop-up puljen i tråd med de definerede målsætninger og indsatsområder i Kultur-, Fritids- og Sundhedsfremmepolitikken.

Samtidig må administrationen tage højde for, at kommunens kulturhuse fungerer og stilles til rådighed for borgerne på en for alle parter tilfredsstillende måde. Derfor indstilles der i denne omgang nogle praktiske indkøb fremfor rene aktiviteter og borgerinvolverende projekter.

Udover de oplyste forslag har administrationen forslag om bl.a. at arbejde med følgende indsatsområder i de kommende år. Pop-Up puljen kan anvendes til at prioritere særlige arrangementer, temaer eller borgergrupper alt efter udvalgets ønske.

Administrationen ser gode muligheder for projekter, der relaterer sig til:

- Lokale fællesskaber og borgerdrevne kulturaktiviteter.
- Kulturaktiviteter for unge i samarbejde med Ungeudvalget ift. at iværksætte projekter, der beskæftiger sig med unge, kultur og mental sundhed.
- Projekter indenfor krydsfeltet kultur og sundhed rettet mod forskellige målgrupper. Se bl.a. ansøgningen på nærværende dagsorden om "Kultur som middel mod isolation".
- Oprettelse af et Kulturakademi for børn og unge. Gratis tilbud til 0.-6. klasse med et årligt kulturtilbud til hver årgang på kommunens folkeskoler. Samarbejde med Naturakademiet hos UngFredensborg omkring distribution af tilbud m.m.
- Øvelokaler/musikcontainere i samarbejde med Fredensborg Musikskole. Der er stor mangel på øvelokaler i bysamfundene.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Retningslinjer for Pop-op puljen

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

4. Bygninger og byrum skaber liv
5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel
11. Bæredygtige byer og lokalsamfund

Kompetence

Kulturudvalget

Indstilling

At udvalget bevilger støtte på 241.400 kr. til forslag 1, 2 og 3 fra Pop-up puljen.

Beslutning i Kulturudvalget (2022-2025) den 17-08-2022

Udvalget godkender indstillingen. Steen Løfstrøm (D) stemmer imod.

Fraværende Hanne Berg (F)

Punkt 111: Orientering om status for Kulturpuljen

22/13637

Beslutningstema

Udvalget orienteres om status for Kulturpuljen.

Sagsfremstilling og økonomi

Budgettet for Kulturpuljen i 2022 er 724.000 kr. Hertil kommer overført mindreforbrug fra 2021 på 334.000 kr.

Der er på nuværende tidspunkt bevilget 510.350 kr. fra Kulturpuljen 2022. Der er således 547.650 kr. tilbage i Kulturpuljen.

Ligeledes er retningslinjerne for Kulturpuljen vedlagt som bilag. (bilag 2)

Sager med konsekvenser for Kulturpuljen til behandling på dette møde:

Ansøger	Aktivitet	Ansøgt (kr.)	Indstilling (kr.)
Fredensborg-Humlebæk Lokalhistoriske Forening	Tilskud til kort over Fredensborg Slotshave i anledning af 300 års jubilæet	10.313	4.313
Musikteatergruppen Ragnarock	Forstudie til udstilling om Ragnarocks historie og betydning for børn og unge i kommunen	28.000	28.000
Ældre Sagen	Tilskud til to koncerter for ældre medborgere	16.000	16.000
Foreningen Norden	Tilskud til foredrag	3.000	3.000
Borgerforeningen Fredensborg By	Tilskud til flagallé, udsmykning af Jernbanegade m.m. til Fredensborg Slotsmarked.	30.000	24.000
Kulturstationen	Honorar til dirigent og pianist fra koret Râcreme – koncert til Humlebæk Kulturdage.	6.000	6.000
I alt		63.313	57.313

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Retningslinjer for Kulturpuljen.

Kompetence

Kulturudvalget.

Indstilling

1. At udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning i Kulturudvalget (2022-2025) den 17-08-2022

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Bilag

Gældende retningslinjer for Kulturpuljen juni 2022.pdf

Fraværende Hanne Berg (F)

Punkt 112: Ansøgning fra Fredensborg Humlebæk Lokalhistorisk Forening

22/15899

Beslutningstema

Der skal tages stilling til ansøgning fra Fredensborg-Humlebæk Lokalhistoriske Forening om tilskud på 10.313 kr. fra Kulturpuljen til trykning af kort over Fredensborg Slotshave.

Sagsfremstilling og økonomi

Fredensborg-Humlebæk Lokalhistoriske Forening søger om tilskud på 10.313 kr. til trykning af et kort over Fredensborg Slotshave i anledningen af slottets 300-års jubilæum. Kortet ligger klar til tryk og kan uddeles umiddelbart efter en eventuel bevilling.

Om projektet skriver Fredensborg-Humlebæk Lokalhistoriske Forening:

”Kortet er lavet for at imødekomme et længe næret ønske fra mange om at have et kort over Fredensborg Slotshave, som både letter orienteringen dér, og gør det muligt at finde frem til de mange enestående monumenter. Til dette formål er der i folderen et oversigtskort, et kort over den centrale del (inkl. Den Reserverede Have), samt et kort med alle Nordmandsdalens figurer med angivelse af de egne hvortil figurene kan henføres.”

”Der har ikke tidligere været kort, som samlet, så detaljeret og i denne målestok gengiver slotshavens mange stednavne og monumenter. Med mulighed for at hente kortet (som andet turistmateriale) gratis i fx den ny turistinformation ved slottet og på kommunens biblioteker vil kortet være tilgængeligt på tryk for alle interesserede. Desuden tænkes kortet uddelt på årets Slotsmarkedsdag.”

Kortet er vedlagt som bilag 1.

Budgettet ser således ud:

Udgifter	Kr.
Honorar korttegnere	6.000
Trykkeri 1.500 eksemplarer	4.313
Total	10.313
Ansøgt i alt	10.313

Administrationens bemærkninger

Administrationen vurderer, at ansøgningen lever op til retningslinjerne for Kulturpuljen, og at den vedrører kulturaktiviteter, der fremmer og bevarer lokal kulturarv.

Administrationen bemærker, at der søges midler til tegnere af et kort, som allerede er produceret og indstiller derfor, at der alene gives tilskud til trykning af kortet på kr. 4.313. Puljen støtter ikke allerede afviklede aktiviteter og projekter.

Administrationen bemærker, at foreningen tidligere på året modtog et tilskud på 10.000 kr. fra Kulturpuljen til udgivelse af foreningens årbog med titlen ”Vejledning til Fredensborg Slotshave”.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Retningslinjer for Kulturpuljen.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel

Kompetence

Kulturudvalget.

Kommunikation

I henhold til retningslinjerne for tilskud fra Kulturpuljen skal ansøger i sit markedsføringsmateriale gøre opmærksom på, at Kulturudvalget i Fredensborg Kommune er bidragsyder.

Indstilling

1. At der bevilges kr. 4.313 kr. fra Kulturpuljen til trykning af kort over Fredensborg Slotshave.

Beslutning i Kulturudvalget (2022-2025) den 17-08-2022

Sagen bliver udsat med henblik på at tilvejebringe nye oplysninger om kortet.

Bilag

A3 Fredensborg Slotshave kort_Print2_ph.pdf

Fraværende Hanne Berg (F)

Punkt 113: Ansøgning fra Ældre Sagen i Fredensborg - tilskud til to koncerter

22/15891

Beslutningstema

Der skal tages stilling til ansøgning fra Ældre Sagen i Fredensborg om tilskud på kr. 16.000 fra Kulturpuljen til afholdelse af to koncerter i anden halvdel af 2022.

Sagsfremstilling og økonomi

Ældre Sagen i Fredensborg søger om tilskud på 16.000 kr. fra Kulturpuljen til afholdelse af to koncerter.

Om projektet skriver Ældre Sagen Fredensborg:

”Ældre Sagen i Fredensborg søger tilskud til afholdelse af to koncerter: En i efteråret og en julekoncert. Koncerterne bliver med indledende spisning med øl eller vand til.

Der bliver indbudt 80 personer til hvert arrangement, og der deltager ti frivillige.

Koncerterne søges afholdt en søndag, hvor så mange som muligt kan deltage.

Koncerterne bliver annonceret for alle ældre i kommunen og ikke kun Ældre Sagens medlemmer.”

”Formålet med koncerterne er, at ingen skal sidde alene, Det er for at modarbejde ensomhed.

Samtidigt mener vi, at der skal lidt mere liv i “bymidten” som vi kalder Egedal Byens Hus.

Det er centralt sted at afholde koncerter og spisning, da der er god mulighed for offentlig transport.

Det er tanken, at der skal være en egenbetaling, da vi ved tidligere arrangementer har oplevet, at de tilmeldte udebliver uden afbud.”

Budgettet ser således ud:

Udgifter	kr.
Lene Siel	8.000
Betty Glosted	8.000
Forplejning	12.000
I alt	28.000

Indtægter

Egenfinansiering	12.000
Ansøgt i alt	16.000

Administrationens bemærkninger

Administrationen vurderer, at ansøgningen lever op til retningslinjerne for Kulturpuljen, idet det drejer sig om en koncert og således om professionelt kunstnerisk indhold. Administrationen bemærker, at Ældre Sagen selv finansierer forplejning gennem deltagerbetaling, da puljen ikke finansierer forplejning, og at koncerterne annonceres for alle ældre i kommunen.

Administrationen bemærker, at udvalget bevilgede et tilskud på 23.800 kr. fra Kulturpuljen 2021 til Ældre Sagen til afholdelse af fire koncerter i 2021 i Egedal Byens Hus.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Retningslinjer for Kulturpuljen.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel

Kompetence

Kulturudvalget.

Kommunikation

I henhold til retningslinjerne for tilskud fra Kulturpuljen skal ansøger i sit markedsføringsmateriale gøre opmærksom på, at Kulturudvalget i Fredensborg Kommune er bidragsyder.

Indstilling

1. At der bevilges et tilskud på 16.000 kr. fra Kulturpuljen til Ældre Sagen i Fredensborg til afholdelse af to koncerter.

Beslutning i Kulturudvalget (2022-2025) den 17-08-2022

Udvalget godkender indstillingen. Steen Løfstrøm (D) stemmer imod.

Fraværende Hanne Berg (F)

Punkt 114: Ansøgning fra Ragnarock om midler til forstudie til udstilling

22/14337

Beslutningstema

Der skal tages stilling til ansøgning fra Musikteatergruppen Ragnarock om tilskud på kr. 28.000 til at udføre et forstudie i lokalhistorisk arkiv med henblik på at lave en udstilling om Ragnarock.

Sagsfremstilling og økonomi

Ragnarock ansøger om tilskud på 28.000 kr. til at gennemføre et forstudie i lokalhistorisk arkiv. Forstudiet gennemføres efteråret 2022. Forstudiet skal resultere i en projektpresentation, der kan anvendes til fondsansøgninger til udstillingens realisering. Målgruppen forventes af Ragnarock at være ca. 25 pct. af kommunens borgere.

Om projektet skriver Ragnarock:

”Musikteatergruppen Ragnarock udgør et unikt stykke børne- og ungdomskultur. Fortællingen om Ragnarock er flettet sammen med vores lokalhistorie. Fra starten i september 1975 gennem fem årtier og op til vore dage har Ragnarock været hjemmehørende i Fredensborg Kommune. Ingen har nøjagtigt tal på, hvor mange børn og unge, der gennem tiden har været del af Ragnarocks aktiviteter. Et kvalificeret gæt kunne være 4.000-5.000.”

For at hylde de mange der har udfoldet deres børne- og ungdomsår i Ragnarock, for at udbrede kendskabet til Ragnarocks nybrydende arbejdsmetoder, og for at inspirere nye generationer af børn og unge til at tage egne initiativer til et aktivt liv i fællesskab med andre vil vi lave en Ragnarock Udstilling.”

”Forstudiet til Ragnarock Udstilling skal gennem research, materialeudvælgelser og kunstneriske drøftelser (idémæssig ophavsmand, udstillingsarkitekt, grafisk designer m.fl.) kvalificere en stort anlagt udendørs og gratis udstilling om Musikteatergruppen Ragnarock. Udstillingen skal dels formidle essensen af Ragnarocks nybrydende og deltagerinddragende arbejdsmetode, dels fortælle om den unikke børne- og ungdomskultur, som Ragnarock er eksponent for, der fra sin start i 1975 har været hjemmehørende i Fredensborg Kommune.”

”Udstillingen er henvendt til den brede offentlighed, først og fremmest i kommunens fire bysamfund. Gennem fortællingen om Ragnarock er udstillingens ambition at inspirere vore dages børn og unge til et aktivt og fællesskabsorienteret ungdomsliv. Udstillingen inviterer et forudsætningsløst publikum indenfor i "det lukkede arbejdsværelse" for at møde engagerede børn og unge, der gennem flere generationer har medvirket til at opbygge det, der i dag - også efter national målestok - er et unikt stykke lokalhistorie.”

Projektbeskrivelsen er vedlagt som Bilag 1.

Budgettet ser således ud:

Udgifter	kr.
Honorar - arkivresearch	25.000
Honorar - udstillingsarkitekt	5.000
Honorar - grafisk designer	5.000
Materiale- og trykomkostninger	3.000
Honorar - præsentationstekster	5.000
Udstillingsbudgettering	2.500
I alt	45.500
Indtægter	
Egenfinansiering	17.500

Ansøgt i alt

28.000

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at ansøgningen lever op til retningslinjerne for Kulturpuljen. Det er en aktivitet, som fremmer børn og unges deltagelse i kulturlivet, og som kommer mange borgere i Fredensborg Kommune til gode.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Retningslinjer for Kulturpuljen.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel

Kompetence

Kulturudvalget.

Kommunikation

I henhold til retningslinjerne for tilskud fra Kulturpuljen skal ansøger i sit markedsføringsmateriale gøre opmærksom på, at Kulturudvalget i Fredensborg Kommune er bidragsyder.

Indstilling

1. At der bevilges et tilskud fra Kulturpuljen på kr. 28.000 til Ragnarock.

Beslutning i Kulturudvalget (2022-2025) den 17-08-2022

Udvalget stemte om indstillingen.

For stemte 2: Lars Simonsen (B) og Bettina Bové (B).

Imod stemte 5: Ulla Hardy-Hansen (FSK), Carsten Nielsen (A), Thomas von Jessen (C), Steen Løfstrøm (D) og Tinne Borch Jacobsen (V)

Forslaget faldt dermed.

Bilag

RagnarockUdstilling-final (2).pdf

Fraværende Hanne Berg (F), Bjørn Svensson (Ø)

Punkt 115: Ansøgning fra Foreningen Norden - tilskud til foredrag

22/16446

Beslutningstema

Der skal tages stilling til ansøgning fra Foreningen Norden Fredensborg om 3.000 kr. fra Kulturpuljen til afholdelse af et foredrag.

Sagsfremstilling og økonomi

Foreningen Norden Fredensborg søger om midler til at gennemføre et foredrag på Humlebæk Bibliotek i november 2022. Foredraget er af forfatteren og journalisten Kjeld Hansen, der skal tale om dansk natur og naturbevarelse.

Om foredraget skriver foreningen:

”Skumringstid i Norden har i år tema om naturen i Norden. I den forbindelse ønsker foreningen at sætte fokus på dansk natur og naturbevarelse og fredning. Det er emner, som Kjeld Hansen har skrevet flere bøger om.”

”Foredraget gennemføres mandag den 14. november kl. 20.00. Foreningen forklarer, at ”Skumringstid i Norden starter kl. 19.00 med oplæsning af årets tekst af Patrik Svensson: Åleevangeliet.”

Budgettet ser således ud:

Udgifter	kr.
Honorar Kjeld Hansen	5.000
Transport	700
I alt	5.700
Indtægter	
Egenfinansiering + deltagerbetaling	2.700
Ansøgt beløb	3.000

Administrationens bemærkninger

Administrationen vurderer, at ansøgningen lever op til retningslinjerne for Kulturpuljen, da det drejer sig om en kulturformidlende aktivitet. Administrationen bemærker, at puljen ikke støtter forplejning.

Administrationen bemærker, at Foreningen Norden senest har modtaget et tilskud på 5.000 kr. til gennemførelse af et foredrag i 2022 om zoologen Marie Hammer. Administrationen bemærker desuden, at foreningen egenfinansierer ca. halvdelen af udgifterne.

Bevilling

Sagen har ikke bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Retningslinjer for Kulturpuljen.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel.

Kompetence

Kulturudvalget.

Kommunikation

I henhold til retningslinjer for tilskud fra Kulturpuljen skal ansøger i sit markedsføringsmateriale gøre opmærksom på, at Kulturudvalget i Fredensborg Kommune er bidragsyder.

Indstilling

1. At der bevilges et tilskud til Foreningen Norden på 3.000 kr. til gennemførelse af foredraget.

Beslutning i Kulturudvalget (2022-2025) den 17-08-2022

Udvalget godkender indstillingen.

Fraværende Hanne Berg (F)

Punkt 116: Borgerforeningen Fredensborg By - ansøgning om midler til Slotsmarked

22/18040

Beslutningstema

Der skal tages stilling til ansøgning fra Borgerforeningen Fredensborg by om tilskud fra Kulturpuljen på 30.000 kr. til afholdelse af Fredensborg Slotsmarked 2022.

Sagsfremstilling og økonomi

Borgerforeningen Fredensborg by søger tilskud til afholdelse af Fredensborg Slotsmarked 2022.

Om ansøgningen skriver Borgerforeningen:

”Borgerforeningen Fredensborg by afholder igen i år Fredensborg Slotsmarked. Markedet søger at tiltrække borgere i og udenfor Fredensborg Kommune, at vise Fredensborg som handelsby og potentiel tilflytterby, med et livligt og aktivt forenings- og handelsliv. At fremhæve lokale potentialer og cementere et grundlag for et årligt kulturelt samlingspunkt, hvor borgere mødes, på tværs af generationer til én dags fest, handel og hygge. Vi søger i størst muligt omfang at bevare det høje niveau for markedet, som de tidligere 7 år.”

”Fredensborg Slotsmarked har per tradition tiltrukket rigtigt mange borgere – som her har en enestående chance for at mødes i byrummet – og samtidigt opdage at Fredensborg bymidte har en masse dejlige ting at tilbyde. Rigtigt mange borgere bor i periferien af Fredensborg by – og denne endagevent giver mulighed for at (gen) opdage bymidten.”

Budgettet ser således ud:

Udgifter	Kr.
Flagallé	20.000
Transport af Helsingør Pigearde	6.000
Udsmykning af Jernbanegade	4.000
Ansøgt i alt	30.000

Administrationens bemærkninger:

Administrationen vurderer, at ansøgningen lever op til retningslinjerne for tilskud fra Kulturpuljen. Administrationen bemærker, at Borgerforeningen Fredensborg by senest har modtaget 46.000 kr. fra Bylivspuljen i april 2022 til udsmykning af Fredensborg by samt 10.000 kr. i december 2021 til en storskærm ifbm. Dronningens Nytårstale. Administrationen bemærker endvidere, at der søges om tilskud til transport, hvilket ikke falder indenfor retningslinjerne. Administrationen bemærker, at det undersøges, om flagalléen kan lånes uden beregning. I så fald indstilles det, at der bevilliges 4.000 kr.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Retningslinjer for Kulturpuljen.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd.

FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel.

Kompetence

Kulturudvalget.

Kommunikation

I henhold til retningslinjer for tilskud fra Kulturpuljen skal ansøger i sit markedsføringsmateriale gøre opmærksom på, at Kulturudvalget i Fredensborg Kommune er bidragsyder.

Indstilling

1. At der bevilges 24.000 kr. til Borgerforeningen Fredensborg by til afholdelse af Slotsmarked 2022.

Beslutning i Kulturudvalget (2022-2025) den 17-08-2022

Udvalget godkender bevilling på 4000 kr. til udsmykning af Jernbanegade.

Fraværende Hanne Berg (F)

Punkt 117: Ansøgning fra KulturStationen - Kulturaften i Humlebæk

22/19532

Beslutningstema

Der skal tages stilling til ansøgning fra KulturStationen om tilskud på 6.000 kr. til afholdelse af koncert med koret Råcreme ved kulturaften i Humlebæk.

Sagsfremstilling og økonomi

Kulturstationen søger tilskud til at aflønne dirigent og pianist for koret Råcreme i anledningen af Kulturaften i Humlebæk.

Om ansøgningen skriver Kulturstationen:

”KulturStationen har i de senere år med succes i samarbejde med Humlebæk Kirke arrangeret Kulturaften i Humlebæk. Vi sætter fokus på mulige tilbud på Kulturområdet i samarbejde med fx Aarstiderne, Louisiana, Humlebæk Havn, Humle Bio, lokale virksomheder og foreninger. KulturStationen har fået mulighed for at invitere til åben prøve med koret Råcreme fredag 9.09 kl. 17.00. Vi søger om dækning til udgifter til dirigent og pianist”.

Administrationens bemærkninger:

Administrationen vurderer, at ansøgningen lever op til retningslinjerne for tilskud fra Kulturpuljen. Administrationen bemærker, at Kulturstationen i juni har modtaget 34.350 kr. fra Kulturpuljen til sommeraktiviteter, samt 5.800 kr. fra Bylivspuljen til udsmykning af Kulturstationens facader. I februar modtog Kulturstationen 10.500 kr. til et fastelavnsarrangement og en koncert.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Retningslinjer for Kulturpuljen.

Kompetence

Kulturudvalget.

Indstilling

1. At der bevilges 6.000 kr. fra Kulturpuljen til afholdelse af koncert med Råcreme.

Beslutning i Kulturudvalget (2022-2025) den 17-08-2022

Udvalget godkender indstillingen.

Fraværende Hanne Berg (F)

Punkt 118: Udvalgskalender 2023

22/13113

Beslutningstema

Forslag til mødeplan for Byråd og fagudvalgene 2023.

Sagsfremstilling og økonomi

Principperne for mødestrukturen er i dag som udgangspunkt således:

Møderne i fagudvalgene i 1. og 2. uge – mandag-torsdag

Møderne i Økonomiudvalget 3. uge om mandagen

Møderne i Byrådet 4. uge om mandagen

Mødedatoerne er forslået ud fra praksis om, at byrådsmøderne som udgangspunkt afholdes den sidste mandag i måneden og med hensyntagen til helligdage og skoleferier.

Hertil kan der være helligdage og ferier der gør at møderne afholdes på andre dage, men så tæt på den oprindelig struktur som muligt.

Økonomiudvalgets 1. og 2. behandling af budgettet afholdes sammen med økonomiudvalgets ordinære møder i august og september. Ligeledes afholdes Byrådets 1. og 2. behandling af budgettet sammen med de ordinære møder i august og september.

Fagudvalgene, Økonomiudvalget og Byrådet godkender deres egne mødetidspunkter i august.

Administrationens bemærkning:

Møderne i 1. halvår af året er altid mærket af, at der skal tages højde for vinterferie, påskeferie og helligdage. Samtidig med der er flere KL konferencer, som også skal med i planlægningen er udvalgs møder.

Derudover falder 1. maj og Grundlovsdag på mandage i 2023, hvor rådhuset er lukket, og det betyder, at der er i planlægningen af mødekalenderen skal bruges andre dage for afvikling af møderne. Dette gør også at det vil være nødsaget at tage andre end de vante dage i brug til f.eks. Økonomiudvalgsmøde og Byrådsmøde.

Derudover har 2-3 af udvalgene mulighed for at afholde møder den samme dag, og derfor er der planlagt at to udvalg holder møde samme dag, således at vi får så få mødedage som muligt.

Øvrige møder i komitéer, råd, nævn mm., som ikke allerede fremgår af kalenderen vil blive tilføjet kalenderen, når mødedatoerne er fastlagt.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Styrelseslovens § 20, stk. 1.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

Administrationen indstiller

1. At fagudvalgene og økonomiudvalget godkender deres egne mødedatoer
2. At byrådet godkender deres mødedatoer og tager fagudvalgenes mødedatoer til orientering.

Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (2022-2025) den 08-08-2022

Udvalget godkender kalenderen med den bemærkning, at der ikke ønskes to udvalgmøder på samme dag.

Beslutning i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget (2022-2025) den 09-08-2022

Udvalget godkender datoer for Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget, men ønsker at den 29. november flyttes til den 30. november 2023.

Beslutning i Plan, Trafik- og Klimaudvalget (2022-2025) den 10-08-2022

Udvalget godkender datoer for Plan-, Trafik- og Klimaudvalget.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 11-08-2022

Udvalget godkender datoer for Børne – og Skoleudvalget.

Beslutning i Udvalget for Natur, Miljø- og Bæredygtig udvikling (2022-2025) den 15-08-2022

Udvalget godkender datoer for Udvalget for Natur,- Miljø- og Bæredygtig Udvikling.

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 16-08-2022

Udvalget godkender datoer for Social- og Sundhedsudvalget.

Beslutning i Kulturudvalget (2022-2025) den 17-08-2022

Udvalget godkender indstillingen.

Bilag

Udvalgskalender 2023_opd_juli.pdf

Fraværende Hanne Berg (F)

Punkt 119: Sager på vej til Kulturudvalget

21/32587

Beslutningstema

Der orienteres om sager på vej til Kulturudvalget.

Sagsfremstilling og økonomi

Der behandles ansøgninger til Kulturpuljen og Bylivspuljen på alle udvalgs møder.

Kulturpuljen og Bylivspuljen har løbende ansøgningsfrist, og alle ansøgninger vil blive behandlet løbende. Dog skal ansøgninger være indsendt senest 4 uger før næste udvalgs møde.

Følgende sager forventes behandlet på kommende udvalgs møder:

September:

Fredensborg Museum – Fremtidig organisering

Samarbejdsaftale med Nivaagaards Teglværks Ringovn

Flytning af kunstværket Mand og Ko til plejecenter Skovgården

Driftsaftale mellem Fredensborg Kommune og Nivaagaards Malerisamling

Oktober:

Godkendelse af rammer for Nytårskoncerten 2023 med Copenhagen Phil

Valg af kunstnere til skitseforslag – Kunststrategi for Nivå Bymidte

Proces for etablering af kunstværk ved Kokkedal Bibliotek og Gymnastikkens Hus

Samarbejdsaftale med Sangcenter Nordsjælland

Samarbejdsaftale med Fredensborg Møllelaug

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Kulturudvalget

Indstilling

At udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning i Kulturudvalget (2022-2025) den 17-08-2022

Orienteringen tages til efterretning.

Fraværende Hanne Berg (F)

Punkt 120: Meddelelser fra formanden

21/32592

Beslutning i Kulturudvalget (2022-2025) den 17-08-2022

Orienteringen tages til efterretning.

Fraværende Hanne Berg (F)

Punkt 121: Meddelelser fra administrationen

21/32597

Beslutning i Kulturudvalget (2022-2025) den 17-08-2022

Orienteringen tages til efterretning.

Fraværende Hanne Berg (F)

Punkt 122: Digitalt underskriftsblad 17. august 2022

21/32601

Beslutningstema

Der underskrives på beslutningsprotokollen ved at trykke på godkend.

Beslutning i Kulturudvalget (2022-2025) den 17-08-2022

Der underskrives på beslutningsprotokollen ved at trykke på godkend.

Bilag

Godkendelsesark Kulturudvalget 17. august 2022.pdf

Fraværende Hanne Berg (F)