

REFERAT Økonomiudvalget (18-21) d. 19-11-2018

Mødedato Mandag d. 19. november 2018 kl. 17:30

Mødested Byrådssalen

Mødedeltagere Thomas Lykke Pedersen (A), Per Frost Henriksen (A), Hans Nissen (A), Louise Mehnke (A), Lars Simonsen (B), Kristian Hegaard (B), Ulla Hardy-Hansen (C), Hanne Berg (F), Freja Brabæk Kristensen (O), Lars Søndergaard (V), Tinne Borch Jacobsen (V)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Implementeringsplaner budgetforlig 2019-2022.....	4
Borgerrettede takster 2019.....	5
Økonomisk Orientering - Oktober 2018.....	6
Budgetavis 2019 - 2022.....	9
Status på implementering af Byrådets arbejdsgrundlag.....	10
Orientering om revision af Værd at vide som byrådsmedlem i Fredensborg Kommune.....	12
Valg til Europarlamentet søndag den 26. maj 2019.....	13
Nyudpegning til valgbestyrelsen for folketingsvalg og folkeafstemninger.....	17
Verserende retssager.....	19
Udvikling og salg af arealer centralt i Fredensborg By.....	20
Udpegning af bestyrelsesmedlemmer til Blå Kors Humlegården.....	24
Udpegning af bestyrelsesmedlem til Blindecenter Bredegaard.....	25
Ny fredning af Esrum Søes omgivelser - budgethøring.....	26
Beslutning om scenarier for oprensning på den nedlagte Karlebo Flugtskydebane.....	29
Resultatet af naturrådets arbejde.....	33
Forslag til gebyrer/takster for erhvervsaffald for 2019.....	35
Forslag til gebyrer/takster for husholdningsaffald for 2019.....	38
Foranalyse om flytning af Humlebæk Stadion.....	41
Banebelysning Fredensborg og Humlebæk.....	43
Ændring af takst for indskud for bådplads i Nivå Havn og Strandpark.....	47
Samarbejdsaftale på området specialundervisning for voksne.....	49
Sundhedsberedskabsplan 2018.....	51
Godkendelse af revideret frikommunevedtægt.....	53
Bøgegårdens fritidstilbud i den nye struktur.....	55
Politisk følgegruppe, herunder SFO-råd.....	59
Deltagelse i partnerskab med Kræftens Bekæmpelse - Røgfri Fremtid.....	61
Implementering af budgetforliget 2019-2022 på biblioteksområdet.....	64
Orientering.....	67
Sager behandlet på lukket møde.....	68

Punkt 246: Godkendelse af dagsorden

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 19-11-2018

Dagsordenen blev godkendt.

Punkt 247: Implementeringsplaner budgetforlig 2019-2022

18/27179

Beslutningstema

Implementeringsplanerne for budgetforlig 2019-2022 forelægges Økonomiudvalget med henblik på behandling og godkendelse.

Sagsfremstilling og økonomi

I budgetforliget for 2019-2022 indgår 57 nye konkrete initiativer på driftsområdet og 16 nye anlægsprojekter. Til brug for Byrådets og administrationens løbende opfølgning på initiativerne, er der udarbejdet vedlagte implementeringsplaner for hhv. drifts- og anlægsområdet.

Implementeringsplanerne har endvidere til hensigt at sikre, at der er en fælles forståelse mellem Byrådet og administrationen i forhold til de konkrete initiativer, der indgår i budgetforliget.

Implementeringsplanerne indeholder en kort beskrivelse af initiativerne, "trafiklys-indikator", status og plan for implementering samt eventuel kommende politisk behandling. Som noget nyt indeholder planerne også henvisninger til Byrådets strategiske pejlemærker.

Implementeringsplanerne vil løbende blive opdateret og genforelagt i forbindelse med de tre årlige budgetrevisioner, hhv. pr. 31.03.2019, pr. 30.06.2019 og pr. 31.10.2019.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Håndbog om økonomistyring.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Flere af initiativerne i budgetforliget støtter overordnet op om FN's Verdensmål om bl.a. robust infrastruktur, sundhed og trivsel samt bæredygtige byer og lokalsamfund.

Initiativerne er i oversigterne kategoriseret efter, hvilket af Byrådets strategiske pejlemærker de vedrører.

Kompetence

Økonomiudvalget.

Indstilling

1. At implementeringsplanerne godkendes.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 19-11-2018

Godkender administrationens indstilling.

Bilag

Dagsordenspunkt bilag ØK - Bilag 1 . Komplet anlægsoversigt.pdf

Implementeringsplan budget 2019-2022, Drift.pdf

Implementeringsplaner budget 2019-2022 - Anlæg.pdf

Punkt 248: Borgerrettede takster 2019

18/17195

Beslutningstema

Godkendelse af borgerrettede takster for 2019.

Sagsfremstilling og økonomi

De borgerrettede takster for 2019 forelægges i deres endelige form til godkendelse. Taksterne i den vedlagte oversigt indeholder både beregnede, fremskrevne og udmeldte takster.

Fritids- og Idrætsudvalget har behandlet taksterne for Nivå havn, på deres møde den 8. november 2019 og indstiller taksterne for Nivå Havn (som de fremgår af bilag).

Taksterne for forældrebetalingen i daginstitutionerne, er beregnet på grundlag af det vedtagne budget for 2019. Taksterne beregnes som en procentdel af de udgifter der indgår i beregningsgrundlaget for forældrebetalingen jf. Dagtilbudslovens §32.

Ved budgetvedtagelsen for 2019 besluttede Byrådet, at omdanne fritidshjem og klubber til SFO I og SFO II, kombineret med en forhøjelse af taksterne. Taksterne ligger fortsat markant under taksterne i vores nabokommuner taksterne fremgår af bilaget.

I forbindelse med vedtagelsen om at ændre fritidshjem og klub til SFO blev det besluttet, at serviceniveauet ikke ændres. Det betyder, at forældrene fortsat kan opkræves 50 pct af udgifterne til materialer i SFO II, helt på linje med den opkrævning der er foretaget i de tidligere fritidsklubber.

Forældrene har krav på at blive informeret om de nye takster, senest 1 måned før de nye takster træder i kraft. Det betyder, at taksterne skal være vedtaget af Byrådet senest den 1. december 2018.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser

Retsgrundlag

Styrelsesloven, Budget- og regnskabssystem for kommuner samt dagtilbudslovens §32.

Kompetence

Byrådet

Kommunikation

Taksterne for dagtilbudsområdet og SFO vil blive offentliggjort på kommunens hjemmeside.

Herudover vil taksterne for dagtilbud og SFO blive offentliggjort i Lokalavisen Uge-Nyt i december måned 2018

Indstilling

1. At de borgerrettede takster for 2019 vedtages, samt at forældrene orienteres om de nye takster for dagtilbud senest den 1. december 2018
2. At forældrene fortsat kan opkræves 50 pct af udgifterne til materialer i SFO II

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 19-11-2018

Anbefaler administrationens indstillinger, herunder med de reviderede takster i det omdelte bilag.

Bilag

Takstoversigt endelig - Bilag 1 Takstoversigt.pdf

Bemærkninger til takstoversigten PDF

Revideret bilag 1 sag 248 ØK 19112018.pdf

Punkt 249: Økonomisk Orientering - Oktober 2018

16/12923

Beslutningstema

Økonomisk Orientering for oktober 2018

Sagsfremstilling og økonomi

Økonomisk Orientering giver status for kommunens drifts- og anlægsbudget, bevillingsreserver, den gennemsnitlige kassebeholdning herunder disponeringer og folketallet.

Drift

Ved udgangen af oktober 2018 er der afholdt nettodriftsudgifter for 2.012 mio. kr. mod 1.952 mio. kr. ved udgangen af oktober 2017. Nettodriftsforbruget er dermed 60 mio. kr. højere end op samme tidspunkt sidste år. De 2.012 mio. kr. svarer til en forbrugsprocent på 79,2 pct., hvilket er 0,5 procentpoint højere end i 2017.

Anlæg

Ved udgangen af oktober 2018 er der afholdt anlægsudgifter for 64,8 mio. kr. og realiseret anlægsindtægter for 28,4 mio. kr. svarende til et nettoanlægsforbrug på 36,4 mio. kr.

Ved udgangen af oktober 2017 var der afholdt anlægsudgifter for 73,5 mio. kr. og realiseret anlægsindtægter for 10,5 mio. kr. svarende til et nettoanlægsforbrug på 63,0 mio. kr.

Nettoanlægsforbruget er dermed 26,6 mio. kr. højere end i 2017.

Tabel 1. Status for drift og anlæg (forbrug i mio. kr.)

	2017			2018		
	Korr. Budget	Forbrug oktober	Forbrugs pct. oktober	Korr. Budget	Forbrug oktober	Forbrugs pct. oktober
Drift	2.482	1.952	78,7	2.542	2.012	79,2
Anlæg	115	63	54,9	109	36	33,4

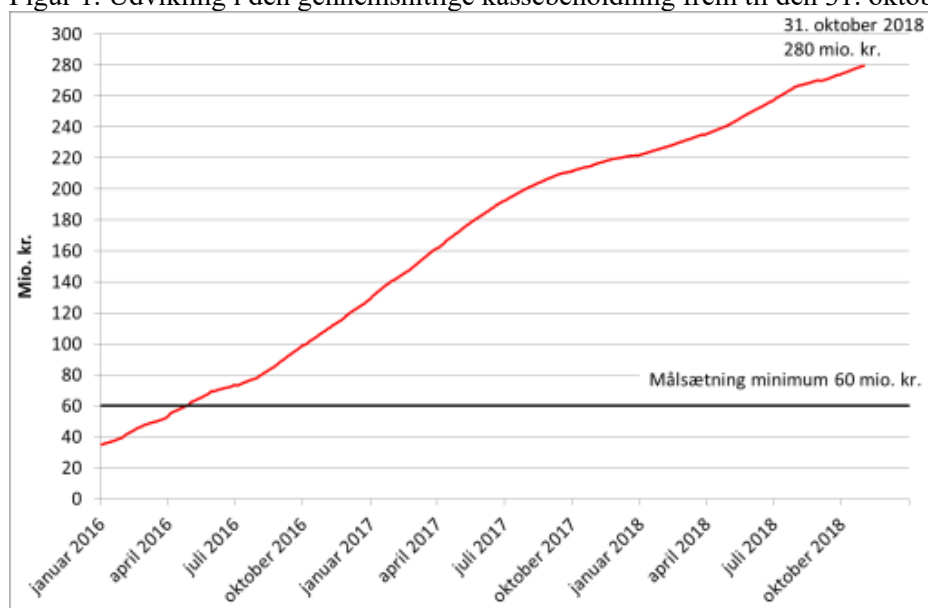
Kommunens gennemsnitlige kassebeholdning

Kommunens gennemsnitlige kassebeholdning var ved udgangen af oktober 2018 på 280 mio. kr. Den gennemsnitlige kassebeholdning er således steget med 58 mio. kr. siden årsskiftet, hvilket svarer til en gennemsnitlig månedlig stigning på 5,8 mio. kr.

Tabel 2. Kommunens kassebeholdning (365 dages gns. i mio. kr.)

	Oktober 2017	Primo 2018	September 2018	Oktober 2018
Likviditet	216	222	274	280

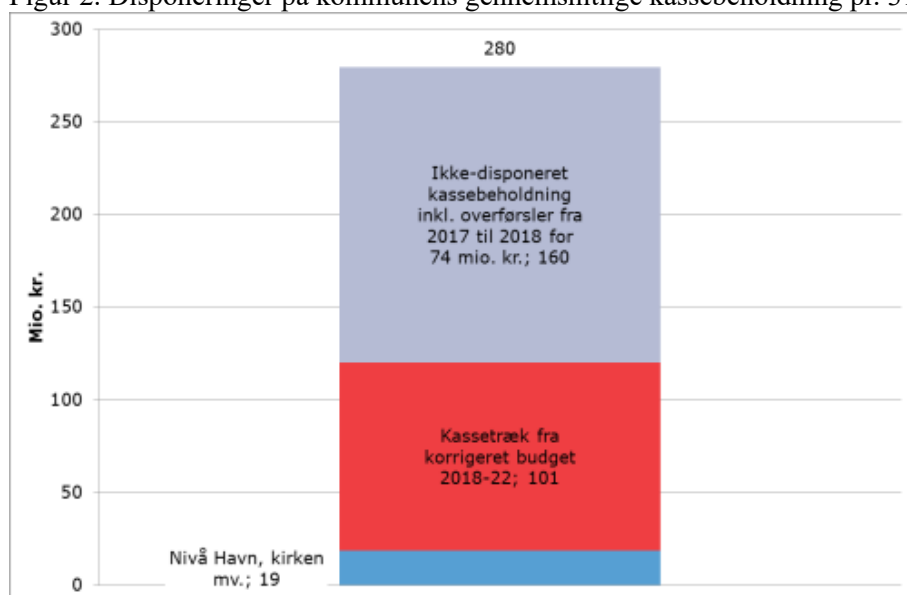
Figur 1. Udvikling i den gennemsnitlige kassebeholdning frem til den 31. oktober 2018



Disponeringer på den gennemsnitlige kassebeholdning

Ud af kommunens gennemsnitlige kassebeholdning på 280 mio. kr. er der disponeringer for i alt 120 mio. kr., heraf vedrører de 101 mio. kr. det budgetlagte kassetræk i budget 2018-22, mens 19 mio. kr. vedrører indestående vedr. Nivå Havn kirken mv. Posten vedr. Nivå Havn, kirken mv. er øget fra 5 mio. kr. til 19 mio. kr. efter indregning af indestående fra bådpladsejere på ”gammel ordning”. Den ikke-disponerede kassebeholdning er på 160 mio. kr.

Figur 2. Disponeringer på kommunens gennemsnitlige kassebeholdning pr. 31. oktober 2018



Bevillingsreserver

Kommunens bevillingsreserver er på i alt 14,7 mio. kr. i 2018 17,0 mio. kr. i 2019 og 22,0 mio. kr. årligt i årene 2020-22, kommunens bevillingsreserver er dermed uændrede i forhold til Økonomisk Orientering for september 2018.

Tabel 3. Status for kommunens bevillingsreserver (i mio. kr.)

	2018	2019	2020	2021	2022
Driftsreserven	14,7	17,0	17,0	17,0	17,0
Anlægsreserven	0,0	0,0	5,0	5,0	5,0

Folketal

Kommunens folketal var per 1. november 2018 på i alt 40.745 borgere. Folketallet er dermed steget med 38 borgere siden 1. oktober. Bag stigningen ligger en nettotilflytning på 41 borgere og et fødselsunderskud på 3 borgere.

Tabel 4. Folketal i Fredensborg kommune (primo)

	November 2017	Januar 2018	Oktober 2018	November 2018
Folketal	40.692	40.748	40.707	40.745

Tabel 5. Ændringer i folketallet fra 1. oktober til 1. november 2018

	Ændring
Tilflytning	322
Fraflytning	-281
Fødsel	32
Dødsfald	-35
Befolkningstilvækst	38

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Økonomisk Orientering bidrager til den daglige økonomiske styring af Fredensborg Kommune og skønnes derigennem at bidrage til FN's verdensmål nr. 16 "Fred, retfærdighed og stærke institutioner".

Kompetence

Økonomiudvalget

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 19-11-2018

Orienteringen blev taget til efterretning

Punkt 250: Budgetavis 2019 - 2022

18/29577

Beslutningstema

Økonomiudvalget godkender Budgetavis 2019 – 2022.

Sagsfremstilling og økonomi

Budgetavisen 2019 – 2022 er udarbejdet som 4 annoncesider til indrykning i UgeNyt.

Lay-out og design følger tidligere års opsætning, dog er forsiden i år erstattet af Byrådets 8 pejlemærker.

De vedtagne takster for 2019 indsættes efter vedtagelse på næstkommende byrådsmøde.

Bevilling

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Afspejlingen af pejlemærkerne fra Byrådets arbejdsgrundlag understøtter, at Fredensborg Kommune er et godt sted at leve og bosætte sig for alle generationer.

Samtidig understøttes FN's verdensmål, delmål 16.6 om ”effektive, ansvarlige og gennemsigtige institutioner på alle niveauer” og delmål 16.7 om ”lydhøre, inkluderende, deltagerbaserede og repræsentative beslutningsprocesser på alle niveauer”.

Kompetence

Økonomiudvalget.

Kommunikation

Budgetavisen indrykkes i UgeNyt i uge 50.

Indstilling

1. At Økonomiudvalget godkender Budgetavisen 2019 – 2022.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 19-11-2018

Godkender budgetavisen med de faldne redaktionelle bemærkninger.

Bilag

Budget Annoncer - 10252_FK_Budget-2019-22_V9.pdf

Punkt 251: Status på implementering af Byrådets arbejdsgrundlag

18/8477

Beslutningstema

Økonomiudvalget orienterer sig i status for implementering af arbejdsgrundlaget.

Der afholdes et seminar for borgmesteren og udvalgsformændene, hvor status for implementering af Byrådets arbejdsgrundlag samt den videre proces drøftes.

Sagsfremstilling og økonomi

Den 28. maj godkendte Byrådet arbejdsgrundlaget for byrådsperioden 2018-2021.

Forud for godkendelse i Byrådet drøftede borgmesteren og udvalgsformændene udkastet til Byrådets arbejdsgrundlag på et seminar den 16. marts 2018. Arbejdsgrundlaget blev herefter drøftet i fagudvalgene og i Økonomiudvalget den 22. maj 2018, med henblik på vedtagelse i Byrådet.

Arbejdsgrundlaget indeholder initiativer, der understøtter kommunens vision. Arbejdsgrundlaget er samtidig reference i fagudvalgenes arbejde med politikker, strategier og handleplaner, og i budgetprocessen, som nedenstående figur illustrerer.



Implementering og styring via tre spor

Siden maj er der iværksat en række forskellige tiltag, som sikrer fremdrift i de initiativer, der er beskrevet i de otte pejlemærker. Arbejdet er organiseret i tre spor.

1. Budgetprocessen
2. De politiske udvalg
3. Øvrige processer og sagsgange.

1. Arbejdsgrundlaget som en del af budgetprocessen

Arbejdsgrundlaget og de otte pejlemærker implementeres i budgetprocessen. Det betyder bl.a., at der sikres en status og fremdrift som en del af budgetrevisionen. Samtidig bliver arbejdsgrundlaget tænkt ind i budgetprocessen, bl.a. som en del af budgetseminarerne og i det materiale, der udarbejdes i budgetprocessen.

2. De politiske udvalg – løbende drøftelser og politisk retning

Arbejdet med arbejdsgrundlaget sker ligeledes som en del af de politiske drøftelser i fagudvalgene. Det sker bl.a. ved, at udvalgte pejlemærker præsenteres på udvalgsmøder, på ØK og i Byrådet efter behov. Ligeledes arbejdes der for, at pejlemærkerne og de konkrete initiativer også bliver en integreret del af fagudvalgenes temadrøftelser samt som en del af fagudvalgenes arbejde med politikker og handleplaner.

3. Arbejdsgrundlaget integreres i de daglige processer og sagsgange - felt om arbejdsgrundlaget i dagsordenen.

Som et tredje initiativ er arbejdsgrundlaget og de otte pejlemærker integreret i sagsfremstillingerne. Det betyder, at det også i det daglige politiske arbejde bliver muligt at drøfte sager med udgangspunkt i pejlemærkerne. Det udmøntes konkret ved, at der er indsat et felt om arbejdsgrundlaget i dagsordenskabelonen.

Intern kommunikation

Arbejdet med at udbrede og integrere arbejdsgrundlaget i organisationen er i gang. Der sættes særligt fokus på, at arbejdsgrundlaget løbende drøftes på ledermøder i den konkrete kontekst. Arbejdsgrundlaget er ligeledes præsenteret i Hovedudvalget og i områdeudvalgene.

Ekstern kommunikation

Der er iværksat en række tiltag i forhold til den eksterne kommunikation, herunder i forhold til pressemeddelelse, hjemmeside og taler.

Videre proces

Der afholdes et seminar for borgmesteren og udvalgsformændene, hvor status for implementering af Byrådets arbejdsgrundlag samt den videre proces drøftes. Seminaret afholdes i forlængelse af den drøftelse borgmesteren og udvalgsformændene havde om udkastet til Byrådets arbejdsgrundlag på et seminar den 16. marts 2018.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Arbejdet med Byrådets arbejdsgrundlag understøtter, at Fredensborg Kommune er et godt sted at leve og bosætte sig for alle generationer.

Samtidig understøttes FN's verdensmål, delmål 16.6 om "effektive, ansvarlige og gennemsigtige institutioner på alle niveauer" og delmål 16.7 om "lydhøre, inkluderende, deltagerbaserede og repræsentative beslutningsprocesser på alle niveauer".

Kompetence

Økonomiudvalget

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.
2. At der afholdes et seminar for borgmesteren og udvalgsformændene, hvor status for implementering af Byrådets arbejdsgrundlag samt den videre proces drøftes.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 19-11-2018

Godkender administrationens indstilling punkt 1. I forhold til indstillingens punkt 2 besluttede Økonomiudvalget, at drøftelsen foretages ved det kommende budgetseminar i april.

Punkt 252: Orientering om revision af Værd at vide som byrådsmedlem i Fredensborg Kommune

18/29036

Beslutningstema

Orientering om at publikationen ”Værd at vide for byrådsmedlemmer i Fredensborg Kommune” er opdateret.

Sagsfremstilling og økonomi

”Værd at vide..” er et oplagsværk for byrådsmedlemmerne til brug i det politiske arbejde i Byråd og fagudvalg. Der er en kort og let tilgængelig gennemgang af de væsentligste rettigheder og pligter, som knytter sig til hvervet som byrådspolitiker. Der er også en række praktiske oplysninger, ligesom de væsentligste regler for arbejdet, som Byrådet selv har besluttet, er medtaget.

I forhold til den tidligere udgave er der indsat de reviderede regler vedrørende:

- Kodeks for Byrådets samspil
- Styrelsesvedtægten
- Forretningsordenen
- Reglement for Byrådets spørgetid
- Mød de politiske udvalg.

Herudover er der tilføjet nye afsnit om:

- Beskyttelse af byrådsmedlemmers kommunikation
- Byrådsmedlemmers modtagelse af gaver, invitationer m.v.
- Byrådsmedlemmers fortabelse af valgbarhed på grund af straf
- Byrådsmedlemmers tilsyn med kommunens administration

”Værd at vide...” kan også ses på Byrådsportalen.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Den kommunale styrelseslov.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FNs Verdensmål nr. 16: Støtte fredelige og inkluderende samfund. Give alle adgang til retssikkerhed og opbygge effektive, ansvarlige og inddragende institutioner på alle niveauer.

Byrådets overordnede vision er en bæredygtig kommune i udvikling, hvor man blandt andet prioriterer en høj faglighed som ryggrad i den daglige servicering af kommunens borgere.

Kompetence

Økonomiudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 19-11-2018

Orienteringen blev taget til efterretning

Bilag

Værd at vide som byrådsmedlem i Fredensborg Kommune.pdf

Punkt 253: Valg til Europarlamentet søndag den 26. maj 2019

18/27093

Beslutningstema

Økonomi- og Indenrigsministeriet har den 5. oktober 2018 oplyst, at der afholdes valg af danske medlemmer til Europa-Parlamentet søndag den 26. maj 2019.

Byrådet skal tage stilling til en række spørgsmål i forbindelse med valget:

1. Valg af valgstyrere
2. Valg af formænd for valgstyrene
3. Udpegning af tilforordnede vælgere
4. Diætsats
5. Brevstemmeafgivning
6. Indkaldelse af administrativt personale på valgaftenen
7. Indsamlinger på valgstederne samt Exit-polls
8. Gratis kørsel for ældre/gangbesværede vælgere

Sagsfremstilling og økonomi

1. Valgstyrere

Kommunen har 8 valgsteder. Der er tradition for at udpege 5 valgstyrere til hvert valgsted.

Valgstyrene vælges ved forholdtalsvalg efter d'Hondts metode jfr. Styrelsesloven med mindre andet aftales i byrådet.

Den forholdsmæssige fordeling af de 40 pladser vil efter d'Hondts metode blive:

A: 16
B: 4
C: 3
F: 1
I: 1
O: 3
V: 11
Ø: 1

Det indstilles, at der udpeges 5 valgstyrere til hvert valgsted fordelt efter forholdstalsvalg (d'Hondts metode).

2. Valg af formænd for valgstyrene

Der skal udpeges en formand blandt valgstyrene til hvert af de 8 valgsteder.

Ved valg efter forholdstal er A, B og V sikret følgende pladser:

A: 4
B: 1
V: 3

Det indstilles, at A, B og V tildeles pladserne som valgstyrerformænd efter forholdstalsvalg.

3. Udpegning af tilforordnede vælgere

Byrådet udpeger et antal tilforordnede vælgere til at bistå ved valget. De tilforordnede vælgere vælges ved forholdstalsvalg under et blandt vælgerne i kommunen.

Det foreslås at der udpeges 13 tilforordnede til Kokkedal (største valgsted), 9 tilforordnede til Asminderød, 3 tilforordnede til Karlebo (mindste valgsted), samt 8 tilforordnede til de øvrige valgsteder.

Antallet af tilforordnede er lavere end ved det kommende folketingsvalg, da stemmeprocenten forventes at være lavere, samt at vælgerne forventes at være fordelt jævnt over dagen, da valget er en søndag.

Antallet af tilforordnede vælgere vil på den baggrund blive på 65 og ved valg efter forholdstalsmetoden vil fordelingen blive som følger:

A: 25

B: 7

C: 5

F: 2

I: 2

O: 5

V: 17

Ø: 2

Det foreslås, at partierne kan vælge at en af pladserne som tilforordnet vælger på hvert valgsted kan deles mellem to personer. Den ene person møder ind fra kl. 8.15-15, og den anden person møder ind fra kl. 15 og resten af valgdagen/aftenen. De to personer deles om en valgdæt.

Der tilbydes en plads til de partier som stiller op ved Europa-parlamentsvalget, men som ikke er repræsenteret i Byrådet. Disse tilforordnede tilbydes plads på de valgsteder hvor der er størst behov.

Partiformændene vil få nærmere information.

Det indstilles,

- at partierne udpeger i alt 65 tilforordnede vælgere fordelt efter forholdstalsmetoden, og at én af partiets tildelte pladser på hvert valgsted kan deles mellem to personer.

4. Diæter

Byrådet kan fastsætte en diætsats på min. 850 kr. og max. 2.125 kr. (2019-priser) pr. valgstyrelse/tilforordnet vælger.

Det indstilles, at diætsatsen til valgstyrelser og tilforordnede fastsættes som ved tidligere valg til 2.125 kr. (2019-priser).

5. Brevstemmeafgivning

Der vil være mulighed for at brevstemme på Rådhuset og på bibliotekerne.

Man kan brevstemme fra 6 uger før valgdagen (15. april 2019) i Borgerservices almindelige åbningstid.

Herudover vil der fra de sidste to uger op til valget være mulighed for at brevstemme i Borgerservice på Rådhuset efter forudbestilt tid fra mandag-torsdag kl. 8.30-18.00, samt 2 lørdage inden valget fra kl. 10-13 (11. og 18. maj). Samtidig tilbydes, at der de sidste to uger op til valget vil være mulighed for at brevstemme på bibliotekerne i hele deres borgerbetjente åbningstid.

Ifølge valgloven skal man kunne brevstemme til og med den tredje sidste hverdag før valget fra kl. 9-16. Den tredje sidste hverdag (23. maj) vil der derfor være åbent for at brevstemme fra kl. 9-16.

Til at modtage brevstemmer forud for valget i vælgernes eget hjem, på plejecentre m.m. skal der udpeges to tilforordnede.

Brevstemmeafgivning i ældreboliger – vil i lighed med tidligere valg – ske efter reglerne om brevstemmeafgivning i vælgerens eget hjem.

Det indstilles, at A og V udpeger hver en tilforordnet til at modtage brevstemmer i vælgernes eget hjem, på plejecentre m.m.

6. Indkaldelse af administrativt personale på valgaftenen

Der indkaldes tre administrative medarbejdere pr. valgsted til at deltage i hele valghandlingen. Kokkedal dog fire medarbejdere og Karlebo to medarbejdere.

Det indstilles, at administrationen i samråd med valgstyrrerformændene beslutter hvor mange yderligere medarbejdere, som indkaldes til stemmeoptællingen om aftenen.

7. Indsamlinger på valgstederne samt Exit-Polls

Det indstilles, at borgmesteren bemyndiges til at afgøre ansøgninger forud for valget om tilladelse til indsamlinger på valgstederne samt ansøgninger om Exit-Polls.

8. Gratis kørsel for ældre/gangbesværede vælgere

Det indstilles, at der i lighed med tidligere valg tilbydes gratis befordring af ældre/gangbesværede til og fra valgstederne.

Yderligere bemærkninger

Da valget er en søndag vil valgstederne jfr. loven være åbent fra kl. 9.00-20.00 (Valg på hverdage er fra kl. 8.00-20.00).

Valgbestyrelsen

Valgbestyrelsen består af 4 medlemmer fra hver af de to kommuner i valgkredsen (Hørsholm og Fredensborg).

På byrådets konstituerende møde blev følgende medlemmer og stedfortrædere valgt for Fredensborg Kommune:

Medlem	Suppleant
Thomas Lykke Pedersen (formand)	Per Frost Henriksen
Lars Søndergaard (næstformand)	Tinne Borch Jacobsen
Kristian Hegaard	Bettina Bové
Flemming Rømer	Freja Brabæk Kristensen

Digitale Valglistor

Der vil i lighed med tidligere blive benyttet digitale valglistor til valget. Der vil blive lavet ekstra back-up både på IT-udstyr, papirudgave af valglistor m.m. for at sikre at vælgere kan blive ekspederet så hurtigt og gnidningsfrit som muligt.

Der vil ligeledes være IT-folk til stede på alle valgstederne fra morgenstunden på valgdagen.

Gratis kaffebord til vælgere

Vælgere vil få tilbudt gratis kaffe/te og kage på valgstederne.

Hjælpemidler

Kommunen vil stille særlige hjælpemidler til rådighed på valgdagen for vælgere med handicap eller nedsat førighed.

Bevilling

Der er afsat 869.000 kr. til valget.

Retsgrundlag

Bekendtgørelse af lov om valg af danske medlemmer til Europa-Parlamentet.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FN's Verdensmål 11: Lokalsamfund

Byrådets arbejdsgrundlag: Bygninger og byrum skaber liv - gode rammer for fællesskab og tryghed

Kompetence

Byrådet

Indstilling

1. At der udpeges 5 valgstyrere til hvert valgsted fordelt efter forholdstalsvalg.
2. At A, B og V tildeles pladserne som valgstyrerformænd efter forholdstalsvalg.
3. At partierne udpeger i alt 65 tilforordnede vælgere fordelt efter forholdstalsmetoden, og at én af partiets tildelte plader på hvert valgsted kan deles mellem to personer.
4. At diætsatsen til valgstyrere og tilforordnede fastsættes som ved tidligere valg til 2.125 kr. (2019-priser).
5. At A og V udpeger hver en tilforordnet til at modtage brevstemmer i vælgernes eget hjem, på plejecentre m.m.
6. At administrationen i samråd med valgstyrerformændene beslutter hvor mange yderligere medarbejdere, som indkaldes til stemmeoptællingen om aftenen.
7. At borgmesteren bemyndiges til at afgøre ansøgninger forud for valget om tilladelse til indsamlinger på valgstederne samt ansøgninger om Exit-Polls.
8. At der i lighed med tidligere valg tilbydes gratis befordring til ældre/gangbesværede til og fra valgstederne.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 19-11-2018

Anbefaler administrationens indstillinger.

Bilag

Fordeling af valgstyrere og tilforordnede

Punkt 254: Nyudpegning til valgbestyrelsen for folketingsvalg og folkeafstemninger

18/29443

Beslutningstema

Der skal ske nyudpegning til valgbestyrelsen i forbindelse med afholdelse af folketingsvalg og folkeafstemninger, idet et medlem og en stedfortræder opstiller som kandidater i storkredsen ved det kommende folketingsvalg og dermed ikke kan vælges til valgbestyrelsen.

Sagsfremstilling og økonomi

På Byrådets konstituerende møde den 12.12.2017 blev der udpeget medlemmer til valgbestyrelsen i forbindelse med afholdelse af folketingsvalg og folkeafstemninger. I samme forbindelse – og på samme sag – udpegedes tillige medlemmer til valgbestyrelsen for valg til Europa-Parlamentet. Der er tale om to forskellige og uafhængige bestyrelser, men de er p.t. identisk sammensat.

Det følger af § 27, stk. 1 i folketingsvalgloven, at ingen, der er opstillet som kandidat i storkredsen (Nordsjælland), kan vælges som medlem eller stedfortræder til valgbestyrelsen.

Administrationen er blevet oplyst om, at medlem af valgbestyrelsen Kristian Hegaard (B) og stedfortræder til valgbestyrelsen Per Frost Henriksen (A) opstiller – i storkredsen - til det kommende folketingsvalg.

De kan dermed ikke fortsætte som henholdsvis medlem og stedfortræder og en nyudpegning må finde sted.

I henhold til konstitueringsaftalen (mellem A, V, B, C, O, F og Ø) skal B således udpege et nyt medlem og A en ny stedfortræder (for borgmesteren, som er født medlem).

Valgbestyrelsen for valg til Europa-Parlamentet berøres ikke af denne sag og forbliver således uændret sammensat.

Den oprindelige udpegning på det konstituerende møde var sådan:

Medlem	Stedfortræder
Thomas Lykke Pedersen (A) – født medlem	Per Frost Henriksen (A)
Kristian Hegaard (B)	Bettina Bové (B)
Flemming Rømer (O)	Freja Brabæk Kristensen (O)
Lars Søndergaard (V) – næstformand	Tinne Borch Jacobsen (V)

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Folketingsvalgloven.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At Byrådet udpeger nyt medlem til valgbestyrelsen efter indstilling fra B og ny stedfortræder til valgbestyrelsen efter indstilling fra A.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 19-11-2018

Anbefaler administrationens indstilling. Liste A udpeger Louise Menhke (A) og Liste B udpeger Betina Bove (B) og Lars Simonsen (B) som stedfortræder.

Punkt 255: Verserende retssager

10/53233

Beslutningstema

Økonomiudvalget orienteres om de retssager kommunen er involveret eller er part i.

Sagsfremstilling og økonomi

Økonomiudvalget har anmodet om en løbende orientering om de retssager, som kommunen er involveret i.

Kommunen er i øjeblikket involveret i følgende 6 retssager:

- Anlæg af cykelsti langs Humlebækvej – grundejer har anlagt sag mod kommunen for at få underkendt ekspropriationen til anlæg af cykelsti. Den samlede sag – det vil sige både spørgsmålet om ekspropriationens lovlighed og spørgsmålet om erstatningsfastsættelsen – behandles nu under et i Østre Landsret. Landsretten har senest udmeldt nyt syn og skøn – der afholdes skønsforretning ultimo november 2018.
- Anlæg af cykelsti langs Lågegyde. Grundejer har anlagt sag mod kommunen med påstand om hel eller delvis underkendelse af ekspropriationen. Der blev afholdt skønsforretning den 25. september 2018 og hovedforhandling er berammet til den 13. og 14. marts 2019.
- Kommunen er stævnet af behandlersted for betaling for anonym alkoholbehandling – sagen indeholder en relation til et frikommuneforsøg.
- Kommunen er stævnet i sag om ophævelse af kontrakt. Sagsøger har i to omgange fået fristforlængelse til indlevering af replik.
- Kommunen er stævnet for betaling for døgnbehandling af alkoholmisbrug.
- Kommunen er stævnet i sag om ophævet byggetilladelse og efterfølgende lovliggørende byggetilladelse.

Sagerne er mere uddybende beskrevet i vedhæftede lukkede bilag.

- Sag omhandlende fredning. Sagsøger har ophævet sagen efter ny kendelse fra fredningsnævnet – kommunen tilkendt sagsomkostninger.
- Sagen om skydebanerne i Langstrup Mose er hævet af sagsøger.
- Kommunen ankede kendelse fra Klagenævnet for Udbud i sag om rengøringsudbud til byretten. Sagen er afsluttet forligsmæssigt.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Styrelsesloven.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Verdensmål 16: Fred, retfærdighed og stærke institutioner.

Kompetence

Økonomiudvalget.

Kommunikation

Bilaget forbliver lukket.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 19-11-2018

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 256: Udvikling og salg af arealer centralt i Fredensborg By

18/20345

Beslutningstema

Der gives en afklaring om sagens nuværende status.

Endvidere skal Økonomiudvalget sætte retningen for den videre proces ved at tage stilling til en række spørgsmål, der nærmere er beskrevet nedenfor i sagsfremstillingen.

Sagsfremstilling og økonomi

Økonomiudvalget besluttede på sit møde den 27. august 2018, at administrationen skal arbejde videre med henblik på udvikling og salg af de centralt beliggende arealer ved Alexandra House i Fredensborg by.

I nærværende sag gives dels en status på administrationens foreløbige arbejde, dels lægges der op til besvarelse af nogle væsentlige spørgsmål, der skal sætte retningen for administrationens videre forberedelse. Det drejer sig om følgende:

1. Hvordan skal arealet afgrænses?
2. Skal Alexandra House også kunne nedrives?
3. Hvordan og hvornår inddragelsen af borgerne skal finde sted?
4. Skal et kommende projekt holde sig inden for den nuværende kommuneplan?
5. Hvilken udbudsform skal administrationen arbejde videre med?

Afslutningsvis foreslås en revideret tidsplan.

Status – planmæssige forhold.

Siden den 27. august 2018 er det konstateret, at arealerne ikke er fredsskovspligtige forudsat det pågældende areal er taget i brug til byudvikling inden 2021.

Der er iværksat indledende undersøgelser angående tilstedeværelsen af flagermus. En sådan undersøgelse skal dog optimalt foretages i juni og juli, hvorfor resultatet af undersøgelsen først kan foreligge dér. Den foreløbige vurdering er, at tilstedeværelsen af flagermus ikke vil være til hinder for udvikling af arealerne, men vil kunne give bindinger for udnyttelsen eller stille krav om afværgeforanstaltninger.

Der er indhentet tilbud og afgivet accept på forureningsundersøgelse, der nærmere skal klarlægge forureningens omfang og mulighederne for at afhjælpe denne mv. Rådgivers rapport forventes at foreligge inden jul.

Administrationen har vurderet på proceduren vedrørende ophævelse af save-4-værdien for +Alexandra House, såfremt bygningen skal kunne nedrives, jf. nærmere nedenfor.

Administrationen vurderer, at vej og trafikforholdene ikke kræver yderligere undersøgelser på nuværende tidspunkt.

Ad 1. Afgræsning af arealet - forholdet til naboen

Som nævnt i den første økonomiudvalgssag den 27. august 2018, har ejerne af matr. nr. 15g ifølge tinglyst deklARATION brugsret til kommunens grund matr. nr. 15 h, som ejerne anvender til have. Brugsretten vedvarer ifølge deklARATIONEN selv, ”indtil endelig beslutning om etablering af vej på matr. nr. 15h foreligger”.



Administrationen har konstateret, at arealet (markeret med blå skravering på kortet ovenfor) er og gennem rigtig mange år har været en del af naboens have. Det formelle matrikelskel løber langs naboens hus og afskærer huset fra sin terrasse, se billederne nedenfor.



Det er samtidigt konstateret, at den vejadgang, som kommunen i deklARATIONEN har forbeholdt sig at etablere, i dag ikke er en mulighed bl.a. på grund af arealets nærhed til rundkørslen, Helsingørsvej/Jernbanegade. Naboen har fremsat ønske om at købe arealet.

Administrationen anbefaler, at der optages forhandlinger med naboen om salg til markedspris og øvrige vilkår herfor. Et forhandlingsresultat vil senere blive forelagt til politisk stillingtagen.

Ad 2. Alexandra House.

Et salg af arealerne skal ifølge Økonomiudvalgets beslutning omfatte Alexandra House. Et salgsudbud vil kunne tilrettelægges således, at tilbudsgiver får mulighed for at byde på arealerne, enten således at huset bevares og dets anvendelse integreres i områdets fremtidige udvikling eller således, at huset nedrives. Sidstnævnte vil give de største muligheder for nybyggeri og dermed den højeste salgspris for arealet. Kommunen påtænker ikke at anvende bygningen.

For at tilvejebringe den mulighed, der indebærer nedrivning af Alexandra House på trods af save-4-registreringen, skal der træffes en særskilt beslutning i Plan-, Miljø- og Klimaudvalget. Som en del af sit beslutningsgrundlag skal udvalget i overensstemmelse med den administrative praksis, som udvalget har godkendt i forhold til private ansøgere, have forelagt en eksternt indhentet, sagkyndig rapport, der skal forholde sig til, om bygningens bevaringsværdi står i rimeligt forhold til restaureringsudgifterne og anvendelighed.

Save-registreringen markerer på hvilket niveau, en bygning er bevaringsværdig. Save-1-registreringen markerer den mest bevaringsværdige bygning ud fra en samlet vurdering af flere forhold, bl.a. den arkitektoniske, kulturhistoriske og den miljømæssige værdi.

Administrationen anbefaler, at der indhentes en sådan ekstern sagkyndig rapport, der kan forelægges Plan-, Miljø- og Klimaudvalget, såfremt Byrådet måtte vælge et købstilbud baseret på nedrivning af Alexandra House.

Ad 3. Borgerinddragelse.

Et så stort og vigtigt udviklingsprojekt som det foreliggende vil i overensstemmelse med Byrådets politik forudsætte borgerinddragelse i et omfang, der går ud over, hvad der er lovpligtigt. Flere borgere i nærområdet har endvidere allerede tilkendegivet interesse i at blive inddraget i processen.

Administrationen foreslår, at borgerinddragelsen tilrettelægges og afholdes i regi af Plan-, Miljø- og Klimaudvalget. Formålet med borgerinddragelsen er bl.a. at høre borgerne generelt om Byrådets planer om boligbebyggelse af arealerne og herunder også, om hvorvidt et fremtidigt byggeprojekt skal ligge indenfor eller udenfor de gældende kommuneplanrammer.

Administrationen gør opmærksom på, at Borgerforeningen Fredensborg By har inviteret til borgermøde og debat om Alexandra House på Jernbanegade og det store kommunalt ejede grundstykke den 11. december 2018 i Fredensborg Bio.

Administrationen anbefaler, at sagen oversendes til Plan-, Miljø- og Klimaudvalget for stillingtagen til hvordan, hvornår og med hvilke elementer, borgerinddragelsen skal foregå.

Ad 4. Skal et kommende projekt holde sig inden for den nuværende kommuneplan?

Ifølge den gældende kommuneplanramme nr. FC04 er arealerne udlagt til centerformål med en bebyggelsesprocent på 50 for den enkelte ejendom i op til 3 etager. I øvrigt gælder, at karakteristiske bygninger samt områdets særlige kvaliteter skal bevares.

Såfremt et kommende projekt holder sig inden for kommuneplanens rammer, er der på grund af projektets omfang under alle omstændigheder pligt til at udfærdige en kategori A lokalplan, hvilket tager ca. 10 måneder efter indgåelse af betinget købsaftale og opstart på lokalplanarbejdet.

Såfremt der ønskes en byudvikling på arealerne med en væsentlig ændring af den gældende kommuneplanramme, fx i forhold til bebyggelsesprocent og etageantal, kræver det en proces med forudgående offentlighed, hvor der skal indhentes idéer og forslag i forhold til arealets udvikling.

Spørgsmålet om borgerinddragelse/offentlighed udover den lovpligtige er behandlet ovenfor. Administrationen foreslår, at spørgsmålet om overholdelse af gældende kommuneplanramme, gøres til genstand for debat i forbindelse med borgerinddragelsen forud for udbuddet af arealet og derefter indarbejdes i de planmæssige rammer.

Ad 5. Udbudsform

Administrationen har noteret, at Økonomiudvalget ikke på nuværende tidspunkt har ønsket at tage stilling til, om et kommende byggeri skal være alment, privat eller en blanding. Der er dog tilkendegivet et politisk ønske om, at et fremtidigt byggeri også skal muliggøre opførelse af familieboliger i variabel størrelse og seniorboliger.

Kommunen har i flere større udviklingsprojekter arbejdet med et koncept, hvor der indledningsvist tages politisk stilling til de lokalplanmæssige rammer, der skal være gældende for det område, der skal sælges. Dette var fx tilfældet ved salget af Gunderødvej 46 og før da ved salget af Asminderød Skole. Et salg finder så sted på betingelse af, at kommunen og køber i fællesskab udarbejder en lokalplan, der holder sig inden for de lokalplanmæssige rammer og som samtidigt efter nærmere forhandling muliggør det byggeri, som køber har tilbudt at opføre. Det er i denne model alene prisen, som har været afgørende for hvem, der vandt udbuddet.

Det vil være muligt at gennemføre et udbud, hvor der ikke kun lægges vægt på købsprisen for grunden, men hvor der i et nærmere defineret forhold lægges vægt også på selve byggeprojektets indhold og karakter. Denne model kaldes "Pris og Projekt".

Administrationen anbefaler, at området udbydes på Pris og Projekt. Udbudsmaterialet vil til sin tid, når det er klart, blive fremlagt for Økonomiudvalget til godkendelse. I den forbindelse vil der være en anbefaling af vægtningen af de forskellige relevante tildelingskriterier.

Tidsplan

Administrationens forslag til revideret foreløbig tidsplan ser således ud:

November 2018	ØK tager stilling til nærværende sag
Januar 2019	PMK fastlægger borgerinddragelsesprocessen
Januar/februar 2019	Borgerinddragelse – herunder borgermøde
Marts 2019	Planmæssige rammer i PMK, ØK og Byrådet
April 2019	Udbudsmateriale forelægges ØK til godkendelse
Maj/juni 2019	Udbudsperiode
August 2019	Stillingtagen til indkomne tilbud
September 2019	Indgåelse af betinget købsaftale og opstart på lokalplanudarbejdelse
December 2019	Lokalplanforslag udsendes i høring
Januar 2020	Borgermøde om lokalplanforslag og indsigelser
Maj 2020	Endelig vedtagelse af lokalplan – indgået handel er endelig

Bevilling

Intet at bemærke på nuværende tidspunkt.

Retsgrundlag

Bekendtgørelse om offentligt udbud ved kommunens salg af fast ejendom, m.fl.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Udviklingen af arealerne forudsættes at ske i overensstemmelse med FN's verdensmål om bæredygtige byer og lokalsamfund (11) samt klimaindsats (13). Endvidere kan der henvises til Byrådets arbejdsgrundlag om ”bygninger og byrum, der skal skabe liv” samt om ”bæredygtigt miljø – vejen frem”

Kompetence

Økonomiudvalget.

Kommunikation

Der vil i sagsforløbet skulle foregå borgerinddragelse, jf. sagsfremstillingen.

Indstilling

1. At sagens status godkendes.
2. At administrationen bemyndiges til at optage forhandlinger med ejerne af matr. nr. 15g om deres eventuelle køb af del af kommunens grund matr. nr. 15h.
3. At der indhentes sagkyndig rapport om bevaringsværdien af Alexandra House i forhold til udgifterne til restaurering.
4. At opgaven med at tilrettelægge borgerinddragelse i sagen oversendes til beslutning i Plan-, Miljø- og Klimaudvalget.
5. At spørgsmålet om hvorvidt et fremtidigt byggeprojekt skal ligge indenfor eller udenfor de gældende kommuneplanrammer gøres til genstand for debat i forbindelse med borgerinddragelsen.
6. At administrationen udarbejder konkret forslag til, hvordan et udbud baseret på ”pris og projekt” kan foregå.
7. At et kommende udviklingsprojekt skal muliggøre opførelse af familieboliger i variabel størrelse og seniorboliger.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 19-11-2018

Sagen udsættes, idet der holdes ekstraordinært Økonomiudvalgsmøde forud for byrådsmødet i december.

Bilag

Borgerhenvendelse af 17.11.2018 yil sag 256 på økonomiudvalgets dagsorden.pdf

Punkt 257: Udpegning af bestyrelsesmedlemmer til Blå Kors Humlegården

18/27769

Beslutningstema

Byrådet skal godkende udpegning af to bestyrelsesmedlemmer.

Sagsfremstilling og økonomi

Byrådet godkendte i 2013 oprettelse af botilbud Humlegården drevet af Blå Kors.

Målgruppen er voksne over 30 år, der efter et langvarigt massivt misbrug har en nedsat funktionsevne og derfor har brug for at være i et rusfrit og stabiliserende miljø, hvor de kan modtage socialpædagogisk behandling, samt fysisk, psykisk og social omsorg i en periode.

Byrådet har besluttet, at kommunen skal have to pladser i bestyrelsen, således at der skal være en administrativ og politisk repræsentation i bestyrelsen. Den politiske repræsentation evalueres efter 2 år.

Der ydes ikke vederlag til bestyrelsesrepræsentanter for kommunen.

Administrationen anbefaler at specialkonsulent Niels Møller-Andersen udgør den administrative repræsentation.

Byrådet forestår udpegning af den politiske repræsentation.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

2. Livskvalitet i hverdagen

FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel

Kompetence

Byrådet

Indstilling

1. At specialkonsulent Niels Møller-Andersen, Center for Familie og Handicap, udpeges til den administrative repræsentation for kommunen.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 19-11-2018

Anbefaler administrationens indstilling.

Punkt 258: Udpegning af bestyrelsesmedlem til Blindecener Bredegaard

18/27766

Beslutningstema

Byrådet skal udpege et medlem til bestyrelsen på Blindecener Bredegaard.

Sagsfremstilling og økonomi

Bredegaard er et bo- og dagtilbud til udviklingshæmmede blinde og svagtseende voksne. Tilbuddet er selvejende og har driftsoverenskomst med Region Hovedstaden, Den Sociale Virksomhed.

Det følger af vedtægterne for Bredegaard, at bestyrelsen består af seks medlemmer, heraf et medlem udpeget af Fredensborg Kommune, som beliggenhedskommune.

Valgperioden for bestyrelsen følger den kommunale valgperiode.

Retsgrundlag

Bredegaards vedtægter.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

2. Livskvalitet i hverdagen

FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel

Kompetence

Byrådet

Kommunikation

Meddelelse om valg af bestyrelsesmedlem sendes til region Hovedstaden.

Indstilling

1. At Borgmesteren indstiller, at Byrådet udpeger centerchef Susanne Lyngsø til medlem af bestyrelsen for Blindecener Bredegaard.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 19-11-2018

Anbefaler administrationens indstilling.

Punkt 259: Ny fredning af Esrum Søs omgivelser - budgethøring

18/27157

Beslutningstema

Godkendelse af høringssvar vedr. budgetoverslag for ny fredning af Esrum Søs omgivelser.

Sagsfremstilling og økonomi

Fredningsforslag

I henhold til naturbeskyttelseslovens § 33, stk. 3 kan Miljø- og Fødevarerministeren, kommunalbestyrelser og Danmarks Naturfredningsforening rejse en frednings sag for fredningsnævnet. Fredningen rejses ved at indsende et fredningsforslag til fredningsnævnet med beskrivelse af fredningsbestemmelser for det angivne område, matrikelbetegnelse for de berørte ejendomme og redegørelse for sagens baggrund.

Danmarks Naturfredningsforening rejser om kort tid nyt fredningsforslag for Esrum Sø's omgivelser. Hillerød Kommune er medrejsler for arealer i Hillerød Kommune.

Plan-, Miljø- og Klimaudvalget har den 3. oktober 2017 besluttet at Fredensborg Kommune ikke vil være medrejsler på fredningsforslaget.

Fredningen omfatter 718 ha i Fredensborg, Hillerød, Gribskov og Helsingør kommuner. Heraf er 560,7 ha i forvejen fredet, mens 157,1 ha nye arealer foreslås fredet.

De tre primære formål med fredningsforslaget er:

- Øge offentlighedens adgang til det fredede område
- Sikre de bevaringsværdige landskabs-, natur- og kulturværdier.
- Samle eksisterende fredninger til en tidssvarende fredning.

Fredningen vil hvis gennemført især have fokus på etablering af en rekreativ sti rundt om Esrum Sø, som er udlagt i de 4 kommunale kommuneplaner og fingerplan 2017 samt udarbejdelse af plejeplan for naturpleje. Fredningsforslaget omfatter etablering af ca. 8,8 km ny vandresti samt forbud mod nedlæggelse af ca. 11,7 km eksisterende veje og stier.

Kommunen skal - hvis fredningsforslaget vedtages - anlægge stien og stå for den fremtidige vedligeholdelse samt den fremtidige naturpleje for at sikre udsigt over Esrum Sø og gode forhold for områdets natur indenfor kommunegrænsen. Stien skal anlægges som gangsti i 2 meters bredde med mulighed for udvidelse til cykelsti, hvis det ønskes af kommunen.

Budgetoverslag

Ifølge naturbeskyttelseslovens § 36, stk. 5 skal fredningsforslaget ledsages af et budgetoverslag for realisering af fredningen. Danmark Naturfredningsforening har den 7. september 2018 sendt budgetoverslaget til kommentering hos Miljøstyrelsen og de 4 kommuner med 4 ugers svarfrist, senest den 8. oktober 2018.

Den samlede fredningerstatning for hele den nye fredning er opgjort til kr. 2.270.815. Heraf skal staten afholde ¾ af erstatningen. Den samlede udgift til de 4 kommuner beløber sig til kr. 567.704.

Der fremgår ikke af budgetoverslaget, hvor stor en andel af den kommunale erstatning Fredensborg kommune skal afholde.

Budgetoverslag skal iht. delegationsplanen behandles af Byrådet.

Administrationens svar til det fremsendte budgetforslag

Da fristen for afgivelse af høringssvar var 4 uger, har administrationen svaret Danmarks Naturfredningsforening at budgetoverslaget forelægges til politisk behandling i forhold til kommunens delegationsplan. Kommunen anmoder Danmarks Naturfredningsforening om, at svarfristen forlænges, så Byrådet får mulighed for politisk stillingtagen. Kommunen forbeholder sig mulighed for at afgive en senere udtalelse om budgetoverslaget. Der er ikke tale om en fredning, hvor fredningsinteresserne er akut truet.

Kommunens administration har endvidere den 8. oktober 2018 fremsendt følgende kommentarer til fredningsforslag og budgetoverslag:

Fredningsforslag

Generelt pålægger fredningsforslaget, såfremt fredningen gennemføres, kommunen betydelige udgifter og forpligtelser i forhold til anlæg af sti, udarbejdelse af plejeplan samt fremtidig vedligeholdelse af sti og naturpleje.

Kommunen vil senere i fredningsforløbet, når fredningsforslaget er rejst og efter afholdelse af offentligt møde, fremsende uddybende bemærkninger til fredningsforslagets indhold og bestemmelser.

Budgetoverslag

Kommunen vurderer, at budgetoverslagets beregninger for erstatningsgodtgørelse er i overensstemmelse med gældende praksis for erstatningsudbetalinger i fredningssager. Miljøstyrelsen har efterfølgende fremsendt høringsudtalelse, hvoraf det fremgår at der er nogle fejl i de anvendte erstatningstakster.

Kommunen finder, at budgetoverslaget ikke gør det muligt at vurdere kommunens samlede omkostninger til realisering af fredningen og de fremtidige afledte økonomiske byrder til anlæg af sti, udarbejdelse af plejeplan og fremtidig vedligeholdelse af sti og naturpleje.

Budgetoverslaget indeholder ikke en opgørelse af den faktiske erstatningsgodtgørelse for de enkelte kommuner, men kun en samlet erstatning for den samlede fredning. Da der er væsentlig forskel i inddragelse af nye arealer, anlæg, naturpleje mm. mellem de fire kommuner, bør erstatningsgodtgørelsen specificeres for de fire kommuner.

Budgetoverslaget indeholder ikke overslag for udgifter til anlæg af ny sti, boardwalks, bortkørsel jord, opsætning af skilte, bomme, hegn mm, udarbejdelse af plejeplaner og overslag for fremtidig vedligeholdelse af sti og naturpleje.

Det fremgår af Vejledning om de nye fredningsbestemmelser i naturbeskyttelsesloven af 5. juni 2004, at det anbefales at anvende skemaet i vejledningens bilag 2 ved udarbejdelse af et budgetoverslag ved rejsning af en fredningssag.

Det fremsendte budgetoverslag følger kun delvis vejledningens bilag 2. Kommunen finder, at budgetoverslaget bør udarbejdes efter bilag 2, således at anlægsomkostninger, driftsomkostninger, plejeomkostninger fremstår overskueligt og skematisk, så den enkelte kommune kan se hvilke udgifter fredningens realisering indebærer.

Det fremgår af ”Vejledning om de nye fredningsbestemmelser i naturbeskyttelsesloven af 5. juni 2004”, side 4, at indførelsen af krav om udarbejdelse af budgetoverslag for alle fredninger skal bidrage til at skabe et bedre overblik over omkostningerne knyttet til fredningsindsatsen i de enkelte år.

Det er ikke muligt for kommunen ud fra det fremsendte budgetoverslag, at vurdere omkostninger til realisering af fredningsforslaget. Kommunen betragter derfor budgetoverslaget som mangelfuldt, da det ikke indeholder oplysninger om de forventede afledte omkostninger, jf. naturbeskyttelseslovens § 36, stk. 5.

Kommunen imødeser de manglende oplysninger – gerne inden den politiske behandling.

Andet

Kommunen vil efter rejsning af fredningsforslaget have mulighed for at afgive flere udtalelser om fredningsforslagets indhold og økonomi i forbindelse med Fredningsnævnets for Nordsjællands behandling af sagen.

Den videre proces

Danmarks Naturfredningsforening og Hillerød Kommune har sendt fredningsforslag og budgetforslag med evt. rettelser på baggrund af budgethøring til Fredningsnævnet for Nordsjælland.

Danmarks Naturfredning har oplyst, at fredningen skal miljøvurderes, hvorfor den sendes til kommentering hos kommunen snarest mulig. Fredningsnævnet for Nordsjælland har netop sendt udkast til miljøvurdering til kommentering hos kommunen med høringsfrist den 19. november 2018.

Fredningsnævnet annoncerer fredningen i Statstidende og indkalder til offentligt møde og besigtigelse. Fredningsnævnet vil herefter indhente høringssvar fra lodsejere og myndigheder inden Fredningsnævnet træffer afgørelse om fredning og erstatningsgodtgørelse til ejere.

Fredningsnævnet skal træffe afgørelse indenfor 2 år efter fredningen rejses med mulighed for fristforlængelse i yderligere 2 år, hvis nødvendigt. Fredningsnævnet afgørelse vil efterfølgende forelægges til behandling i Miljø- og

Fødevarerklagenævnet, da erstatningen beløber sig til mere end kr. 500.000.

Bevilling

Hvis fredningen gennemføres vil kommunen skulle afholde ¼ af erstatningsgodtgørelse til lodsejere indenfor kommunegrænsen. Beløbet er ikke udspecificeret for kommunen, men er kun opgjort for den samlede fredning. Administrationen beder om at udgiften specificeres for den enkelte kommune.

Såfremt fredningsforslaget realiseres vil det desuden kræve bevilling til anlæg af sti, bortskaffelse af jord, etablering af boardwalks, stenter, færister, hegn, opsætning af skilte, bomme mm, udarbejdelse af plejeplan samt efterfølgende vedligeholdelse af sti og naturpleje. Administrationen har bedt om at disse udgifter specificeres.

De nødvendige bevillinger til anlæg af sti, plejeplan mm og fremtidig vedligeholdelse behandles senere, når de er konkretiseret efter fredningsnævnets behandling af sagen og administrationens forhandling med lodsejerne om den nøjagtige placering af sti.

Retsgrundlag

Naturbeskyttelseslovens § 36, stk. 5

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

FN's verdensmål

15. Livet på land

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At administrationens høringssvar godkendes.

Beslutning i Plan-, Miljø- og Klimaudvalget (18-21) den 06-11-2018

Anbefaler administrationens indstilling.

Udvalget forudsætter, at forslagsstillerne inddrager grundejerne så hurtigt som muligt i den videre proces.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 19-11-2018

Anbefaler Plan-, Miljø og Klimaudvalgets indstilling.

Bilag

Kortbilag 2 Esrum Sø.PDF

Punkt 260: Beslutning om scenarier for oprensning på den nedlagte Karlebo Flugtskydebane

18/10859

Beslutningstema

Beslutning om niveau for oprensning af affald og jordforurening efter skydebaneaktivitet på den nedlagte Karlebo Flugtskydebane. Der orienteres endvidere om status vedrørende de udførte forureningsundersøgelser samt arkæologisk overvågning af gravearbejdet.

Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund

Den 30. maj 2017 besluttede Plan-, Miljø- og Klimaudvalget, at der skal gennemføres et projekt for oprensning efter skydebaneaktiviteterne på det kommunalt ejede areal ved den nedlagte Karlebo Flugtskydebane på matr. 3aø og 3ae, Niverød By, Karlebo.

Det blev dengang besluttet, at projektet skulle omfatte både fjernelse af affald (lerduer og plasthaglskåle) og afgravning af forurenede jord med henblik på, at arealet efterfølgende kan udgå af kortlægningen som forurenede areal. Der blev ved budgetforlig 2018-2021 bevilget kr. 4.370.000 til projektet til gennemførelse i 2018 og 2019.

På møde i Plan-, Miljø- og Klimaudvalget den 14. august 2018 blev der orienteret om, at der var udført undersøgelser med henblik på afgrænsning af forureningen på arealet, men at forureningen endnu ikke var endeligt afgrænset.

På mødet blev det desuden oplyst, at der er risiko for at træffe fortidsminder i Langstrup Mose, og at Museum Nordsjælland anbefaler, at der udføres en forundersøgelse, for at afklare om der er fortidsminder på de arealer, hvor der skal graves. Som alternativ til en forundersøgelse blev det nævnt, at Museum Nordsjælland kan følge gravearbejderne ved selve oprensningsprojektet. Det blev oplyst, at beslutning omkring udførelse af forundersøgelse kunne medføre en væsentlig påvirkning af projektet, såvel tidsmæssigt, som økonomisk, og at administrationen derfor på et kommende møde ville fremlægge en sag med prisoverslag for de to alternativer til politisk beslutning.

Med henblik på at tilvejebringe et realistisk budget for gravearbejde og jordhåndtering, blev der den 12. oktober 2018 afholdt en testdag i mosen. På testdagen, som omfattede 2 forskelligartede områder i mosen, blev metode for slåning af tagrør og anden høj vegetation afprøvet og vurderet i forhold til udfordringer med at beskadige lerdUER og eller trykke dem længere ned i jorden. Derudover blev afgravning af lerdUER/lerduefragmenter samt afgravning af jord i tynde lag på 0,1 m testet og vurderet. Formålet med testdagen var således at afprøve skånsomme og effektive oprydningmetoder til fjernelse af lerdUER, haglskåle og forurenede jord.

Udover graveentreprenør, administration og kommunens rådgiver deltog mulige jordmodtagere og Museum Nordsjælland på testdagen.

Det skal bemærkes, at testdagen blev afholdt efter en lang periode med meget tørt vejr, og at forholdene på testdagen derfor har været optimale. Der plejer at være meget vådt i mosen, og det er derfor sandsynligt, at forholdene vil være anderledes når gravearbejderne skal udføres i foråret 2019.

Arkæologiske undersøgelser

På baggrund af de udførte prøvegravninger, vurderede Museum Nordsjælland, at der ikke er arkæologiske interesser ved gravning til maksimalt 30 cm.

På flere områder skal der kun fjernes affald eller afgraves jord til mindre end 30 cm. Efter testdagen har Museum Nordsjælland derfor anbefalet, at forundersøgelsen udføres i form af en overvågning af entreprenørens gravearbejder i udvalgte områder.

Museum Nordsjælland har udarbejdet et budget for denne overvågning, som udgør 68.227,63 kr. Budgettet er godkendt af Slots- og Kulturstyrelsen den 17. oktober 2018.

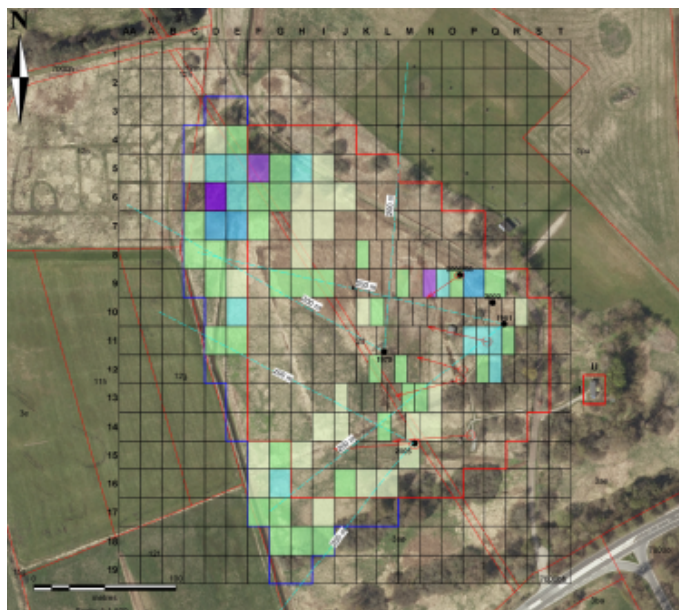
Administrationen og kommunens rådgiver Niras er enige med Museum Nordsjælland i, at overvågning af gravearbejdet er den bedste fremgangsmåde.

Hvis der konstateres væsentlige fortidsminder, der ikke kan udgraves og registreres indenfor rammerne af forundersøgelsen, skal der udarbejdes et budget for en egentlig undersøgelse. Hvis bygherre (kommunen) ikke ønsker at udføre denne undersøgelse, kan det aftales med museet, at der ikke udføres gravearbejder på disse områder, som da bevares urørte for eftertiden.

På denne baggrund vurderer administrationen ikke, at der er behov for beslutning i forhold til metode for de arkæologiske forundersøgelser.

Supplerende undersøgelser og status vedr. afgrænsning af forureningen

Efter Plan-, Miljø- og Klimaudvalgets møde den 14. august 2018 har Niras udført flere supplerende undersøgelser til afgrænsning af forureningen. Resultatet af undersøgelserne er illustreret på kortet nedenfor. På kortet fremgår det i hvilke felter, der er påvist forurening, der giver anledning til kortlægning, og det er med forskellige farvesignaturer angivet til hvilken dybde, der skal afgraves forurenede jord, for at udgå af kortlægningen.



Med de samlede undersøgelser vurderes forureningen at være afgrænset både horisontalt og vertikalt mod nord, syd og øst. Mod vest er der udtaget og analyseret jordprøver helt op til skel mod 3 nabomatrikler, hvoraf matr. 12f er kommunens. I flere af disse prøver er jorden forurenede på et niveau, som vil give anledning til V2-kortlægning (konstateret forurening) hos regionen. Det vurderes derfor, at der sandsynligvis findes forurening i samme niveau på nabomatriklerne, og dermed at de udførte undersøgelser vil medføre, at Region Hovedstaden vil V1-kortlægge (mistanke om forurening) dele af disse grunde.

Revurdering af scenarier for oprensning

Projektet er planlagt ud fra en screeningsundersøgelse udført af Rambøll i 2017. Med udgangspunkt i denne undersøgelse, var det forventet, at forureningen var afgrænset indenfor den tidligere skydebanes areal. Med de af Niras udførte undersøgelser er der imidlertid tilvejebragt oplysninger om forureningens udbredelse, der gør, at vi forventer at dele af nabomatriklerne mod vest, herunder kommunens grund, matr. 12f er forurenede på et niveau, der vil give anledning til V1-kortlægning.

På grund af de nye oplysninger om forureningens omfang mener administrationen, at niveauet for oprensning skal vurderes på ny, og der er derfor opstillet to scenarier med henblik på politisk beslutning. Begge scenarier omfatter udgravning til tre mindre søer, som planlagt. Niras har på baggrund af påviste koncentrationer samt oplysninger fra testdagen beregnet økonomiske overslag for de to scenarier:

1) Fjernelse af synligt affald og forurenede jord, så den tidligere skydebanes arealer, matr. 3aø og 3aø kan udgå af kortlægningen hos Regionen.

Ved dette scenarie vil både synligt affald og forurenede jord blive fjernet. Jordarbejderne vil udgøre bortskaffelse af i størrelsesordenen 5.400 m³ forurenede jord.

Pris kr. 5,5 – 7,0 mio.

Ved valg af scenarie 1 fjernes forurening på den tidligere skydebanes areal og disse arealer udgår af kortlægningen. Men med de udførte undersøgelser forventes det, at der vil ske V1-kortlægning (mulig forurening) af nye arealer, herunder dele af kommunens grund, matr. 12f. Der er ikke udført undersøgelser på nabomatriklerne, da det ligger udenfor denne sag. Der er derfor ikke kendskab til en eventuel forurenings udbredelse og dermed omkostninger til at fjerne forureningen.

2) Fjerne synligt affald.

I dette scenarie fjernes alt synligt affald i form af lerduer og plasthaglskåle på hele området. Der afgraves jord til der ikke findes synligt affald indlejret i jorden. Det forventes at der maksimalt skal afgraves 15 cm jord. Jordarbejderne vil udgøre bortskaffelse af i størrelsesordenen 2.000 m³ forurenede jord.

Pris kr. 2,8 – 3,5 mio.

Ved valg af scenarie 2 foretages en oprydning så arealet fremstår uden synlige tegn på fysisk forurening, mens der efterlades forurenede jord. Arealets kortlægningsmæssige status vil ændres fra at hele arealet nu er V1-kortlagt (mulig forurenede) til at de arealer, hvor der ved de udførte undersøgelser er påvist forurenede jord vil blive V2-kortlagt (konstateret forurenede).

Hvis det vurderes, at den påviste forurening udgør en sundhedsmæssig risiko ved den eksisterende anvendelse af arealet, kan kommunen iht. Jordforureningsloven meddele påbud til ejer om at udføre mindre omkostningskrævende tiltag, som eksempelvis indhegning. Da adgangen til forureningen i mosen er begrænset af den kraftige vegetation, vurderer administrationen umiddelbart, at det ikke vil være nødvendigt at udføre foranstaltninger ift. forureningen. Dette vil dog skulle undersøges nærmere, hvis dette scenarie vælges.

Tidsplanen for projektet er bl.a. afhængig af fuglenes yngleperioder. For at kunne gennemføre gravearbejderne i foråret 2019 har administrationen lagt en stram tidsplan, som gør, at det er nødvendigt, at udvalget på dette møde beslutter, hvilket scenarie administrationen skal arbejde videre med. Træffes der ikke en beslutning vil projektet tidligst kunne udføres i efteråret 2019

Administrationens anbefaling

Administrationen anbefaler at scenarie 2 vælges.

Hvis scenarie 1 vælges vil det betyde, at der skal bevilges et beløb i størrelsesordenen kr. 1,5-3 mio.

Sagsbehandling siden møde i Plan-, Miljø- og Klimaudvalget den 6. november 2018

Økonomi

Der blev ved budgetforlig 2018-2021 bevilget kr. 4.370.000 til projektet, kr. 3.050.000 til anvendelse i 2018 og kr. 1.320.000 til anvendelse i 2019.

I 2018 vil der blive anvendt i alt kr. 1.050.000. Midlerne er anvendt til rådgivning, supplerende jordundersøgelser og analyser med henblik på afgrænsning af forureningen, testdag, udarbejdelse af diverse ansøgninger, udarbejdelse af udbudsmateriale til graveentreprenør mm.

Da entreprenørarbejdet ikke udføres i 2018, men i 2019 søges der ved budgetrevison 30/11 om overførsel af kr. 2 mio. fra 2018 til anvendelse i 2019. Der resterer således 3.320.000 af de bevilgede midler til anvendelse i 2019.

Med valg af scenarie 1 (fuld oprensning) er der behov for en ekstrabevilling på kr. 3 mio. Beløbet skal tages med forbehold, da det er fremkommet ud fra en overslagsberegning, og der derfor må forventes en vis usikkerhed. Først når opgaven er udbudt er de endelige enhedspriser for anlægsprojektets delopgaver kendt.

Dertil kommer at selv små afvigelser i gravedybden og jordens vandindhold kan medføre store ændringer i forhold til projektets endelige pris. Afvigelser i tykkelsen af de afgravede lag kan på grund af arealets størrelse medføre store ændringer i jordmængden og dermed prisen for håndtering og deponering. Tilsvarende er jordens vandindhold på gravetidspunktet afgørende for jordens vægt og dermed pris.

Endelig skal det pointeres, at det forventes, at der på dele af kommunens nabomatrikel 12f findes jordforurening som følge af den tidligere skydebanes aktiviteter. Da der ikke er udført undersøgelser på denne matrikel, er det ikke muligt at lave et overslag over omkostninger til oprensning af denne matrikel. Hvis det ønskes, at der også skal renses op på matrikel 12f, anbefaler administrationen, at der udføres en undersøgelse til afgrænsning af forureningen og prissætning af en eventuel oprensning. Der vil blive fremlagt en sag om udførelse af afgrænsende undersøgelser på kommunens matrikel 12f på et af de førstkommende møder i Plan-, Miljø- og Klimaudvalget.

Plan-, Miljø- og Klimaudvalget (PMK) besluttede på sit møde 6. november 2018, at der skal ske oprensning efter scenarie 1, endvidere bedes Økonomiudvalget finde finansiering for de 3,0 mio. kr.

Administrationen skal i den forbindelse gøre opmærksom på, at det fremgår af Fredensborg Kommunes Håndbog om Økonomistyring at:

”I Fredensborg Kommune er hovedreglen dog, at tillægsbevillinger kun gives i forbindelse med de tre årlige budgetrevisioner.”

I afsnittet om budgetrevisioner fremgår endvidere at:

”Hvis gennemgangen viser, at de forventede udgifter bliver højere end budgetlagt eller indtægter bliver lavere end budgetlagt, kan en tillægsbevilling som udgangspunkt kun ske, hvis der findes kompenserende finansiering”

Reglerne i Håndbog i Økonomistyring er godkendt af Byrådet.

Tidsplan

Den eksisterende tidsplan revideres på baggrund af udvalget beslutning om valg af scenarie 1, hvilket betyder, at oprensningen tidligst kan ske i efteråret 2019.

Bevilling

Nedenstående bevillingstabel gengiver PMK's beslutning

Beløb i 1.000 kr.	2018	2019	2020	2021	2018-21 i alt
Oprydning af Karlebo Skydebane	0	3.000	0	0	3.000
I alt	0	3.000	0	0	3.000

Hvis Økonomiudvalget følger administrationens anbefaling under ”Sagsbehandling siden den 6. november 2018” bortfalder bevillingstabellen, da bevillingen i dette tilfælde sker i forbindelse med budgetrevisionen.

Retsgrundlag

Jordforureningsloven.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Delmål 12.4 - Håndtere affald på en miljømæssig fornuftig måde og nedbringe udslip til jorden for at minimere skader på menneskers helbred og miljøet.

Kompetence

Plan-, Miljø- og Klimaudvalget.

Indstilling

1. At udvalget bemyndiger administrationen til at arbejde videre med scenarie 2.

Beslutning i Plan-, Miljø- og Klimaudvalget (18-21) den 06-11-2018

Udvalget ønsker, at der skal ske oprensning efter scenarie 1 og anmoder Økonomiudvalget om at forholde sig til bevilling hertil.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 19-11-2018

Økonomiudvalget anbefaler, at der gives en tillægsbevilling vedr. til oprensningen af den nedlagte flugtskydebane. Finansieringen på de yderlige 3 mio. kr. tages af kassen (den bundne anlægsreserve).

Punkt 261: Resultatet af naturrådets arbejde

17/13380

Beslutningstema

Naturrådet for Nordsjælland har afsluttet sit arbejde med en rapport med anbefalinger til udpegning af Grønt Danmarkskort. Naturrådets resultater forelægges til orientering.

Sagsfremstilling og økonomi

Grønt Danmarkskort - baggrund

Som en del af den nye planlov skal kommunen i kommuneplanen udpege arealer, der skal indgå i et landsdækkende Grønt Danmarkskort. Grønt Danmarkskort skal erstatte og supplere kommunernes hidtidige planlægning for naturbeskyttelsesinteresserne.

Udpegning af Grønt Danmarkskort skal ses som et led i en forstærket indsats for større og mere sammenhængende naturområder - også hen over kommunegrænser. Grønt Danmarkskort skal ligeledes tjene som et strategisk planlægnings- og prioriteringsværktøj for naturindsatsen. Staten stiller digitale kortdata til rådighed, for at opnå ensartet og høj kvalitet i udpegningen.

For at rådgive kommunerne i deres udpegninger til Grønt Danmarkskort blev der ved en bekendtgørelse oprettet lokale naturråd i hele Danmark. De lokale naturråd er ikke tillagt myndighedsbeføjelser og har ikke vetoret over de kommunale beslutninger. Det er kommunerne, der har det endelige ansvar for, at der foretages en udpegning af områder, som skal indgå i Grønt Danmarkskort. De lokale naturråd har til opgave at bistå kommunerne med udpegningerne.

Naturrådets sammensætning og medlemmer

Det lokale naturråd for Nordsjælland har arbejdet med naturområderne inden for og på tværs af kommunegrænserne i Gribskov, Fredensborg, Helsingør, Hillerød, Frederikssund og Halsnæs kommuner. Byrådet gav i december 2017 administrationen kompetence til at indstille medlemmer til rådet [klik her](#).

Naturrådet består af 15 medlemmer, repræsenteret af 13 organisationer fordelt på bruger, benytter og beskytter. Naturrådet har holdt syv møder. Dagsordenspunkter, referater, slides fra møder mv. fremgår af Halsnæs Kommunes hjemmeside [klik her](#)

Halsnæs Kommune har varetaget sekretariatsbetjeningen af det lokale naturråd, mens de øvrige kommuner og Naturstyrelsen har været observatører.

Naturrådet har afsluttet sit arbejde med en rapport og tilhørende bilag (se bilag 1).

Naturrådets anbefalinger

Naturrådsrapporten er resultatet af naturrådets arbejde i perioden februar - juli 2018. Naturrådet er kommet med en række overordnede anbefalinger dels til hvilke kriterier der kan indgå, når der skal udpeges områder, og dels til lodsejerinddragelse i kommuneplanprocessen. Derudover har enkelte foreninger udpeget i alt 47 konkrete arealer som kan indgå i Grønt Danmarkskort, samt et areal der ønskes udtaget i Frederikssund Kommune.

Naturrådet har anbefalet at råstofgrave kan indgå, at offentlige naturarealer kan indgå, at invasive arter bekæmpes, at stisystemer udbygges og sikres mod nedlæggelse.

Derudover er naturrådet enige om at frivillighed og dialog har stor betydning for realiseringen af naturprojekter.

Naturrådet er dog ikke enige om, hvornår og hvordan borgere skal inddrages i en proces. Nordsjællands Landboforening, Landbrug & Fødevarer og Dansk Skovforening ønsker, at alle lodsejere skal høres og inddrages inden deres jord udpeges til Grønt Danmarkskort. De er bekymrede for, at nye udpegninger vil føre til, at der kommer nye bindinger på deres ejendomme. De har derfor taget forbehold for de supplerende udpegninger således, at de ikke står som afsender af disse.

Det videre arbejde

Naturrådets forslag, bemærkninger og udtalelser, herunder mindretalsudtalelser, skal inddrages, når kommunerne arbejder videre med at udpege områder, som skal indgå i Grønt Danmarkskort. De lokale naturråd har til opgave at bistå kommunerne med udpegningerne, men er ikke tillagt myndighedsbeføjelser og har ikke vetoret over de kommunale beslutninger. Det er kommunerne, der har det endelige ansvar for, at der foretages en udpegning af områder, som skal indgå i Grønt Danmarkskort.

I Fredensborg Kommune er der allerede i kommuneplan 2017 udpeget et Grønt Danmarkskort, før Naturrådet blev nedsat. Naturrådets anbefalinger vil derfor anvendes som inspiration i kommuneplan revisionen i 2021.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Planloven
Bekendtgørelse om etablering af lokale naturråd
Vejledning om etablering af lokale naturråd
Vejledning om Grønt Danmarkskort og naturbeskyttelsesinteresser

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FNs verdensmål

6. Rent vand og sanitet
13. Klimaindsats
15. Livet på land

Byrådets arbejdsgrundlag

5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd
8. Bæredygtighed og miljø – vejen frem

Kompetence

Byrådet.

Elektroniske bilag

<https://www.fredensborg.dk/Files/Files/Borgere/Natur/Endelig%20naturrådsrap.PDF>

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Plan-, Miljø- og Klimaudvalget (18-21) den 06-11-2018

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 19-11-2018

Anbefaler Plan-, Miljø og Klimaudvalgets indstilling.

Bilag

Endelig naturrådsrapport

Punkt 262: Forslag til gebyrer/takster for erhvervsaffald for 2019

10/45603

Beslutningstema

Godkendelse af forslag til gebyrer/takster for erhvervsaffald gældende for 2019.

Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund

I henhold til miljøbeskyttelsesloven og affaldsbekendtgørelsen skal kommunalbestyrelsen årligt fastsætte gebyrer for affaldsordninger for erhverv. Gebyrerne dækker affaldshåndtering, affaldsplanlægning samt etablering, drift og administration af affaldsordningerne. Som udgangspunkt skal affaldsordninger hvile økonomisk i sig selv over en årrække.

Administrationen har følgende bemærkninger til de enkelte gebyrer/takster for erhverv, der omfatter følgende ordninger:

Grundgebyr

Taksten omfatter og skal dække kommunens administrationsudgifter til opgaver i forbindelse med udarbejdelse af affaldsplaner, regulativer, anvisningsordninger, information, kommunens udgifter til den nationale regulativdatabase og det nationale affaldsdatasystem, der administreres af Miljøstyrelsen samt udgifter til behandling af ansøgninger om fritagelse for betaling af grundgebyret.

I henhold til Affaldsbekendtgørelsen skal grundgebyret opkræves hos alle opkrævningsberettigede virksomheder, dvs. alle virksomheder med en omsætning på over 300.000 kr. Bestemte brancher (bekendtgørelsens bilag 8) og virksomhedsformer (bekendtgørelsens bilag 9) er fortsat fritaget som det har været gældende i perioden fra 2010-2018.

I 2018 er det blevet opkrævet grundgebyr hos 1.688 virksomheder, mens ca. 4.407 virksomheder er fritaget på forhånd. De opkrævningsberettigede virksomheder (1.688 stk.) kan dog søge om fritagelse herfor.

Ligesom sidste år er informationer om erhvervsaffaldsgebyret igen fremsendt elektronisk til virksomhedernes E-boks. Det har medført en stigning i antallet af modtagne ansøgninger om fritagelse (ca. 400 stk. ansøgninger inkl. skriftlige henvendelser).

Regnskabet for grundgebyret for 2017 fremgår nedenfor:

Ydelse	Indtægter	Udgifter
Gebyrer fra ca. 1.500 virksomheder	754.455	
Fredensborg Affald opkrævning og administration		295.000
Renoweb, abonnement samt brug af IT-system		42.024
Norfors, kapacitetsbidrag		62.306
Behandling af ansøgninger (FK) samt Miljøstyrelsens regulativdatabase og affaldsregister		355.124
Balance	754.455	754.455

Alle beløb i kr og excl. moms.

Behandling af ansøgninger er tids- og ressourcekrævende og de nuværende indtægter fra grundgebyret dækker de administrative ressourcer, der er nødvendige til at løse opgaven.

Taksten har været reguleret med små stigninger i 2014-2016 og foreslås uændret i 2019.

Virksomhedstype	2015	2016	2017	2018	2019
Alle virksomheder	495,0	525,0	525,0	525,0	525,0

Alle beløb i kr. og excl. moms.

Gebyret i Fredensborg Kommune ligger i 2018 under den gennemsnitlige gebyrstørrelse for erhverv sammenlignet med nabokommunerne (Allerød: 650 kr., Hørsholm: 457 kr., Helsingør: 580 kr. og Rudersdal: 531 kr., alle beløb er eks. moms).

Dagrenovation

Taksten for dagrenovation omfatter afhentning af sække / minicontainere til dagrenovation 1 gang om ugen. Dette punkt behandles under gebyrer for husholdningsaffald (dagrenovation), der behandles politisk d. 7. november 2018.

Genbrugsplads og farligt affald

Taksten for genbrugsplads giver den enkelte virksomhed ret til at benytte kommunernes genbrugspladser. Endvidere har den enkelte virksomhed ret til at aflevere farligt affald op til 200 kg/år.

Ordningen er en frivillig tilmeldeordning og administreres af Norfors. I henhold til Affaldsbekendtgørelsen skal genbrugspladsgebyr, herunder gebyr for farligt affald fortsat kun opkræves hos virksomheder, der tilmelder sig genbrugspladsordningen.

Siden 1. januar 2013 har kommunerne haft åbnet for adgang til genbrugspladserne for virksomheder på tværs af kommunegrænserne i hele landet. Derfor indførte Norfors og I/S-kommunerne et fælles koncept for genbrugspladserne, der tog højde for erhvervslivets adgang på tværs af kommunegrænserne. En del af det fælles koncept er, at tilmeldingen til genbrugspladserne sker via en abonnementsordning gældende for hele året.

Taksterne for 2019 er udarbejdet af Norfors på baggrund af udgifterne i 2017 samt prognosen for 2018's første 6 måneder, hvor der forventes, at affaldsmængderne i 2019 stiger med 1 % i forhold til 2018. En brugerundersøgelse fra november 2017 viste, at erhvervsandelen af brugen af genbrugspladserne var stigende, og på den baggrund er det Norfors vurdering, at taksterne for erhverv bør stige med 2 % i 2019.

Norfors bestyrelse behandlede og godkendte takster for brug af genbrugspladserne for både erhverv og husholdninger d. 11. september 2018. Taksterne skal tillige godkendes af kommunalbestyrelsen i de enkelte kommuner.

Gebyret for adgang til genbrugspladsen, inklusiv bidrag til farligt affald, er frivilligt og afspejler de enkelte virksomhedstypers anvendelse af pladserne.

Virksomhedstype	Takst 2015	Takst 2016	Takst 2017	Takst 2018	Takst 2019
Øvrige virksomheder	800	815	825	830	850
Håndværkere (0-1 ansatte)	4.800	4.895	4.945	4.995	5.090
Håndværkere (2-10 ansatte)	9.500	9.690	9.790	9.885	10.085
Håndværkere (over 10 ansatte)	12.600	12.850	12.980	13.110	13.360
Månedsbillet	1.000	1.000	1.010	1.020	1.040

Alle beløb i kr. og excl. moms.

Skema over antal tilmeldte virksomheder i Norfors fælleskoncept pr. år.

Virksomhedskategori	2015	2016	2017	2018
Øvrige virksomheder	543	537	563	
Håndværkere og anlægsgartnere 0-1 ansatte	136	140	165	
Håndværkere og anlægsgartnere 2-10 ansatte	91	95	95	
Håndværkere og anlægsgartnere > 10 ansatte	27	28	29	
Månedsbilletter	89	117	106	

Talerne for 2018 er foreløbige og svarer til de antal tilmeldte virksomheder i de første 9 måneder af året.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Affaldsbekendtgørelsen.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FN's verdensmål 11 og delmål 11.6's ambition handler om at reducere den negative miljøbelastning pr. indbygger inden 2030, blandt andet ved at tage fat på en ordentlig affaldshåndtering.

Kompetence

Byrådet.

Kommunikation

Der bliver udarbejdet materiale og et takstblad for erhvervsaffaldsgebyrer til kommunens hjemmeside.

Indstilling

1. At forslag til gebyrer for erhvervsaffald gældende for 2019 godkendes.

Beslutning i Infrastruktur- og Teknikudvalget den 07-11-2018

Anbefaler administrationens indstilling.

Der udarbejdes frem til Økonomiudvalgets behandling af sagen et bilag med orientering om muligheder for ansøgning om fritagelse og regler herfor.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 19-11-2018

Anbefaler Infrastruktur- og Teknikudvalgets indstilling.

Bilag

Notat til ØK om erhvervsaffaldsgebyrer - Notat til Økonomiudvalgsmødet 19. november 2018_.docx

Punkt 263: Forslag til gebyrer/takster for husholdningsaffald for 2019

15/9038

Beslutningstema

Godkendelse af forslag til gebyrer/takster for husholdningsaffald gældende for 2019.

Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund. I henhold til miljøbeskyttelsesloven og affaldsbekendtgørelsen skal kommunalbestyrelsen årligt fastsætte gebyrer for affaldsordninger for husholdningsaffald. Gebyret dækker affaldshåndtering, affaldsplanlægning samt etablering, drift og administration af affaldsordningerne.

Som udgangspunkt skal kommunens affaldsordninger hvile økonomisk i sig selv.

Administrationen har i samarbejde med Fredensborg Affald A/S udarbejdet et budget og nærværende forslag til takster gældende for 2019.

Bestyrelsen i Fredensborg Affald A/S har på deres møde d. 30. oktober 2018 behandlet forslaget og indstillet til Byrådet at taksterne godkendes. I det følgende gennemgås og uddybes gebyrer/takster for de enkelte ordninger.

Dagrenovation. Taksten for dagrenovation dækker afhentning af sække/containerer m.m. til dagrenovation 1 gang om ugen.

Fredensborg Affald A/S regnskab for 2017 og prognosen for 2018 viser, at ordningen hviler økonomisk i sig selv. Der er et akkumuleret overskud, som er delvis nedbragt i 2018. Det foreslås, at taksten for dagrenovation fastholdes uændret.

Storskrald. Taksten for storskrald giver hver husstand ret til at få afhentet storskrald 1 gang om måneden hele året.

Fredensborg Affald A/S regnskab for 2017 og prognosen for 2018 viser, at ordningen hviler økonomisk i sig selv. Der er et mindre akkumuleret overskud for ordningen. Det foreslås, at taksten for storskrald fastholdes uændret.

Papir og pap. Taksten for papir giver hver husstand ret til at benytte de opstillede papircontainere rundt om i kommunen og på genbrugspladserne samt ret til at få afhentet papiraffald ved boligen (husstandsindsamlingsordning). Endvidere omfatter indsamling af ballet pap i etagebebyggelser samt forsøgsordning for indsamling af pap i de kommunale institutioner og virksomheder.

Fredensborg Affald A/S regnskab for 2017 og prognosen for 2018 viser, at ordningen hviler økonomisk i sig selv. Der er et akkumuleret overskud for ordningen. Det foreslås, at taksten fastholdes uændret.

Glas. Taksten for glas giver hver husstand ret at benytte de opstillede flaskecontainere rundt om i kommunen og på genbrugspladserne.

Fredensborg Affald A/S regnskab for 2017 og prognosen for 2018 viser, at ordningen hviler økonomisk i sig selv. Der er et mindre akkumuleret overskud for ordningen. Det foreslås, at taksten fastholdes uændret.

Genbrugsplads. Taksten for genbrugsplads giver hver husstand ret til at benytte 6 genbrugspladser knyttet til Norfors fælleskoncept.

Norfors opkræver en takst pr. husstand hos kommunen baseret på befolkningstallet. Taksten for 2019 er udarbejdet af Norfors på baggrund af udgifterne i 2017 samt prognosen der bygger på årets første 6 måneder af 2018 for affaldsbortskaffelse samt serviceniveaet.

Der forventes, at affaldsmængderne i 2018 falder med 2 % i forhold til 2017. I budget 2019 fastholdes mængden af haveaffald og jord på niveau 2017, mens øvrige mængder er indregnet med en stigning på 1 % i forhold til 2018. Personaleomkostninger er fremskrevet med 2,5 %, idet der er indregnet ansættelse af en længe ønsket afsætningskonsulent. Det er Norfors vurdering, at den takst som Norfors opkræver kommunen pr. husstand fastholdes uændret.

Fredensborg Affald A/S regnskab for 2017 og prognosen for 2018 viser, at ordningen hviler økonomisk i sig selv. Der er et akkumuleret overskud på ordningen. Det foreslås dog, at taksten for genbrugspladser fastholdes uændret.

Farligt affald. Taksten for farligt affald giver hver husstand ret til at aflevere op til 200 kg farligt affald /år.

Fredensborg Affald A/S regnskab for 2017 og prognosen for 2018 viser, at ordningen hviler økonomisk i sig selv. Der er et akkumuleret overskud på ordningen. Det foreslås, at taksten fastholdes uændret.

Sammenfatning. Godkendelse af forslag til taksterne for 2019 vil betyde, at udgiften for kommunens husstande forbliver uændret.

Gebyr/ husstand/år	Takst 2015	Takst 2016	Takst 2017	Takst 2018	Takst 2019
Dagrenovation (110 l)	933,50	933,50	933,50	933,50	933,50
Storskrald	46,38	46,38	46,38	46,38	46,38
Papir	66,25	66,25	66,25	66,25	66,25
Glas	48,75	48,75	48,75	48,75	48,75
Genbrugsplads	1.089,60	1.089,60	1.089,60	1.089,60	1.089,60
Farligt affald	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00
I alt	2.224,48	2.224,48	2.224,48	2.224,48	2.224,48

Alle beløb er i kr. og inkl. moms

Fremtidsperspektiver. I det følgende gennemgås en række potentielle emner, der kan komme til at påvirke affaldsgebyrerne i 2020 og fremover:

Nyt indsamlingssystem og affaldsøkonomi. Byrådet vedtog på møde i juni 2018, at der skal undersøges et nyt indsamlingssystem for husholdningsaffald (dagrenovation, storskrald, haveaffald, samt de genanvendelige fraktioner som glas, pap, papir, metal og plast). Der forventes en beslutning i Byrådet senest medio 2019.

For at kunne leve op til regeringens og EU's genanvendelsesmål og krav om 50 % genanvendelse af husholdningsaffald i 2022 er der en forventning om, at der i løbet af 2020 skal et nyt system til sortering af de nævnte husholdningsaffaldsfraktioner implementeres i kommunen.

De økonomiske rammer for etablering af permanente indsamlingsordninger for den enkelte husstand, hvor der sker en udsortering af de genanvendelige fraktioner af husholdningsaffaldet afhænger af flere faktorer, såsom valget af indsamlingsmateriel, driftsomkostninger ved tømning, indtægter fra salg af genbrugsmaterialer, etc.

Alle de nævnte faktorer skal finansieres via affaldsgebyrerne og vil få en betydning for den samlede affaldsøkonomi og affaldsgebyrerne, hvilket betyder, at kommunens husstande vil højst sandsynligt opleve en stigning i affaldsgebyrerne fra 2020.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Affaldsbekendtgørelsen.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FN's verdensmål 11 og delmål 11.6's ambition handler om at reducere den negative miljøbelastning pr. indbygger inden 2030, blandt andet ved at tage fat på en ordentlig affaldshåndtering.

Kompetence

Byrådet.

Kommunikation

Det er udarbejdet et takstblad for husholdningsaffaldsgebyrer, som bliver lagt på kommunens og Fredensborg Forsynings hjemmesider. Forslag til takstbladet 2019 er vedlagt som bilag.

Indstilling

1. At forslag til gebyrer for husholdningsaffald gældende for 2019 godkendes.

Beslutning i Infrastruktur- og Teknikudvalget den 07-11-2018

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 19-11-2018

Anbefaler Infrastruktur- og Teknikudvalgets indstillingen.

Punkt 264: Foranalyse om flytning af Humlebæk Stadion

18/27585

Beslutningstema

Der skal tages stilling til, om forundersøgelse om flytning af Humlebæk Stadion skal gennemføres.

Sagsfremstilling og økonomi

Der blev i budgetforlig 2017-2020 afsat 0,2 mio. kr. i 2018 til en forundersøgelse vedrørende eventuel flytning af Humlebæk Stadion.

Midlerne blev afsat, da der var et politisk ønske om at få undersøgt mulighederne for at flytte idrætsanlægget på Bannebjerggård til Humlebæk Syd.

Administrationen vurderer, at det ikke vil være muligt at få gennemført en forundersøgelse af flytningen af Humlebæk Stadion indenfor den afsatte økonomiske ramme på 0,2 mio. kr., da undersøgelsen derved skønnes at ville blive ufuldstændig.

Erfaringen viser, at forundersøgelser af denne karakter indeholder mange elementer. Fredensborg Kommune har ikke haft rådgivere/udbydere til en pris under 0,3 mio. kr. for lignende undersøgelser.

Dertil har Byrådet med budgetforlig 2019-2022 afsat 3,8 mio. kr. til i 2020 at renovere kunstgræsbanen i Humlebæk.

Det eksisterende lysanlæg på Humlebæk Stadion er slidt og utidssvarende og står overfor at skulle renoveres. Hvis anlægget skal flyttes vil det ikke være hensigtsmæssigt at renovere lysanlægget.

Administrationen vurderer således, at det ikke længere er aktuelt at gennemføre forundersøgelsen om flytning af Humlebæk Stadion. Administrationen anbefaler derfor, at forundersøgelsen ikke gennemføres og at midlerne tilbageføres til kassen

Bevilling

Såfremt administrationens indstilling godkendes, vil den bevillingsmæssige ændring medtages i budgetrevision 31/10-2018.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

FNs verdensmål

11. Bæredygtige byer og lokalsamfund.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At forundersøgelse af flytning af Humlebæk Stadion ikke gennemføres og midlerne tilbageføres til kassen.

Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (18-21) den 08-11-2018

Udvalget anbefaler, at forundersøgelsen ikke gennemføres.

Udvalget anbefaler endvidere overfor Byrådet, at midlerne på 0,2 mio. kr. overføres til delfinansiering af renovering af banebelysning på fodboldanlæggene i Fredensborg og Humlebæk som behandlet på sag 115 på denne dagsorden.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 19-11-2018

Anbefaler Fritids- og Idrætsudvalgets indstilling.

Punkt 265: Banebelysning Fredensborg og Humlebæk

18/23622

Beslutningstema

Der skal tages stilling til udskiftning/renovering af banebelysning på fodboldanlæggene i Fredensborg og Humlebæk.

Sagsfremstilling og økonomi

De eksisterende lysanlæg på græs fodboldanlæggene i Fredensborg og Humlebæk er slidte og utidssvarende og står overfor at skulle udskiftes/renoveres.

De to lysanlæg er af ældre dato, og derfor er installationerne tilsvarende slidt og trænger til fornyelse. Flere projektører virker ikke og lysstyrken er lav i de resterende projektører. Installationskabler er slidte og skal udskiftes til nye kabler dimensioneret iht. gældende regler. Lystavler er utætte begge steder og skal udskiftes.

I Fredensborg har Fredensborg Boldklub modtaget påbud fra Dansk Boldspil Union (DBU) på grund af meget mangelfulde lysforhold.

Det er således ikke tilstrækkeligt at udskifte enkelte projektørlamper.

Der er otte master i Fredensborg med hver tre halogen projektører. Mastehøjden er 27 meter og de er placeret 8 meter fra sidelinie og 53 meter i mellem dem.

I Humlebæk er der seks master med hver tre halogen projektører. Mastehøjden er 20 meter og de er placeret 2 meter fra sidelinie og 40 meter i mellem dem.

Administrationen fik tilbud på renovering af banebelysning i Fredensborg og Humlebæk i foråret 2018 inden for rammeaftalerne. Prisen var 0,424 mio. kr. i Fredensborg og 0,108 mio. kr. i Humlebæk. Firmaet gik konkurs herefter.

I august/september udbød administrationen igen opgaven om renovering af banebelysning i Fredensborg og Humlebæk til fire bydende med udgangspunkt i DBUs anbefalinger til lysstyrke. Der har været afholdt licitation i september 2018. Det viser sig, at tidligere indhentet tilbud på opgaven i foråret var mangelfuldt. Særligt tilstanden af lysmasterne i Humlebæk er værre end antaget og tilbuddet var uden en LED-løsning.

Derfor bliver licitationsresultatet i september 2018 væsentligt højere end forventet.

Billigste tilbud lyder på 1,065 mio. kr. Der er i tilbuddet valgt samme løsning i både Fredensborg og Humlebæk. Defekte kabler udskiftes, utætte lystavler erstattes og der påføres tre nye projektører pr. lysmast.

Der vil dermed opnås en middel belysning på 125 lux i Fredensborg og 216 lux i Humlebæk. Grunden til forskellen skyldes, at der er længere mellem masterne i Fredensborg. Hver lysmast skal således oplyse et større areal i Fredensborg, derved mindskes middel lysstyrken på banen.

Administrationen har afholdt møde med bydende leverandør om mulige andre løsninger. Tilstanden på kabler og tavler er så dårlige, at det reelt kun er muligt at nedsætte antallet af projektører fra tre til to for at reducere prisen. Det vil betyde en reduktion i lux middelværdien. Jo højere lux jo mere lys på banerne.

Tabel 1 viser de middel lux værdier, der vil kunne opnås ved to eller tre projektører i henholdsvis Fredensborg og Humlebæk.

I tabel 2 er oplistet mulige løsningsforslag.

Alle løsninger er fremtidssikret, med en lang levetid og vil give en forbedring i forhold til de nuværende lysforhold. DBU anbefaler højst mulige lux, men alle løsningsforslag lever op til DBUs krav i forhold til afvikling af kampe på de niveauer, der spilles på de to anlæg. Hvis belysningen skal være højere end 125 lux på hele området vil det kræve flere lysmaster og en ændret placering.

For hver løsning gælder endvidere, at det er muligt at vælge det ene anlæg og vente med det andet til senere. Derudover er det muligt at vælge to projektører og samtidig gøre klar til tre projektører, således at der på et senere tidspunkt kan

opgraderes til tre projektører.

Tabel 1. Opnåelige middel lux værdier

Antal projektører	Lux værdi Fredensborg	Lux værdi Humlebæk
2	75	125
3	125	216

Tabel 2. Mulige løsningsforslag. Alle priser er inkl. 15 pct. til uforudsete udgifter. (i mio. kr.)

Løs-ning	Antal projektører	Pris Fredensborg	Pris Humlebæk	Pris i alt
1	To begge steder	0,483	0,403	0,886
1A	To i Fredensborg	0,483	-	0,483
1B	To i Humlebæk	-	0,403	0,403
2	Tre i Fredensborg og to i Humlebæk	0,679	0,403	1,082
3	Tre begge steder	0,679	0,546	1,225
3A	Tre i Fredensborg	0,679	-	0,679
3B	Tre i Humlebæk	-	0,546	0,546

Økonomi

Fritids- og Idrætsudvalget afsatte på møde i maj 2018 0,408 mio. kr. til delfinansiering af både opvisningsbane på Fredensborg Stadion og banebelysning i Fredensborg og Humlebæk fra mindreforbrug i 2017.

Opvisningsbanen er nu færdigrenoveret uden behov for finansiering fra de afsatte midler fra mindreforbruget 2017. Dermed kan der anvendes 0,408 mio. kr. til udskiftning/renovering af banebelysning på fodboldanlæggene i Fredensborg og Humlebæk.

Der er på politikområde 5 – Fritid og Idræt ikke afsat midler til større renoveringer eller istandsættelser. Budgettet består primært af budget til aktiviteter, forbrugsudgifter, drift af udenomsarealer og mindre vedligeholdelsesopgaver. Der er i budgettet årligt afsat ca. 0,28 mio. kr. til mindre ekstraordinære vedligeholdelsesopgaver, hvoraf der er 0,2 mio. kr. i 2018, som endnu ikke er disponeret og derfor kan anvendes til projektet.

Dermed er der op til 0,608 mio. kr. til udskiftning/renovering af banebelysning på fodboldanlæggene i Fredensborg og Humlebæk.

Manglende finansiering af de forskellige løsningsforslag fremgår af tabel 3.

Tabel 3. Manglende finansiering (i mio. kr.)

Løsning	Manglende finansiering
1	0,278
1A	0
1B	0
2	0,476
3	0,617
3A	0,071

Inden for de afsatte midler kan banebelysning gennemføres et af stederne. I Fredensborg med to projektører (løsning 1A) eller i Humlebæk med op til tre projektører (løsning 1B eller 3B).

I lyset af, at Fredensborg Boldklub har fået påbud fra DBU om mangelfulde lysforhold anbefaler administrationen, at banelysningen i første omgang renoveres på Fredensborg Stadion med to projektører, jf. løsning 1A. Herefter vil der være 125.000 kr. til rest til medfinansiering af en løsning i Humlebæk på et senere tidspunkt.

Tidsplan

Med den nedenstående realistiske tidsplan vil ny banebelysning kunne anvendes fra april måned 2019, hvor klubberne går over på græsbaner efter vintersæsonen på kunstgræsbaner.

Tid	Handling
Oktober/november	Dialog med fodboldklubberne
8. november	FIU behandling
November	Kontraktindgåelse med leverandør
Slut nov-slut jan	Leveringstid 8 uger
Februar	Forberedelse entreprenør
Marts	Opsætning
April	Banebelysning ibrugtages

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel

Kompetence

Fritids- og Idrætsudvalget.

Indstilling

1. At banelysningen i første omgang renoveres på Fredensborg Stadion med to projektører jf. løsning 1A.
2. At den manglende finansiering til opgradering til tre projektører i Fredensborg samt til renovering af banebelysning på Humlebæk Stadion med to projektører drøftes.

Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (18-21) den 08-11-2018

1. Udvalget besluttede at renovere banebelysning i Fredensborg og Humlebæk med tre projektører begge steder, jf. løsning 3.
2. Udvalget drøftede den manglende finansiering.

Udvalget anbefaler overfor Byrådet, at det forventede mindreforbrug i 2018 på ca. 0,3 mio. kr. inden for udvalgets ramme, anvendes til renovering af banebelysning og flyttes til anlægsprojektet på politikområde 18 - Anlæg.

Endvidere anbefaler udvalget overfor Byrådet, at 0,2 mio. kr. afsat til foranalyse om flytning af Humlebæk Stadion anvendes til renovering af banebelysning, jf. sag nr. 116 på denne dagsorden.

Den resterende finansiering på ca. 0,120 mio. kr. findes inden for udvalgets ramme i budget 2019.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 19-11-2018

Anbefaler Fritids- og Idrætsudvalgets indstilling.

Punkt 266: Ændring af takst for indskud for bådplads i Nivå Havn og Strandpark

18/21400

Beslutningstema

Der skal træffes beslutning om takst for indskud for bådplads i Nivå Havn og Strandpark.

Sagsfremstilling og økonomi

Byrådet behandlede på møde d. 29. januar 2018 sag vedr. håndtering af økonomisk tab i forbindelse med regler for tilbagebetaling af indskud for bådplads i Nivå Havn og Strandpark.

Der er to forskellige ordninger for tilbagebetaling af indskud til bådpladslejere i Nivå havn og Strandpark. Én ordning for indskud indbetalt før 1. april 2016 og én ordning for indskud, der er betalt fra og med 1. april 2016.

- Indskud betalt før 1. april 2016.

For bådpladslejere på denne ordning gælder, at hvis de opsiger deres bådplads, får de refunderet et beløb svarende til den aktuelle indskudstakst. Det betyder f.eks., at en bådpladssejer der i år 2003 indbetalte et indskud på 36.900 kr., fik 48.200 kr. tilbagebetalt, da vedkommende opsagde sin bådplads i 2017. Bådpladslejere, der har indbetalt indskud før 1. april 2016, vil, ind til Byrådet træffer anden beslutning, fortsat få deres indskud reguleret til indskudstaksten på opsigelsestidspunktet.

- Indskud betalt fra og med den 1. april 2016.

Bådpladslejere på denne ordning får alene tilbagebetalt det indskud, som de har indbetalt. Denne ordning medfører ikke et økonomisk tab for kommunen.

Byrådet besluttede følgende på mødet d. 29. januar:

1. At det realiserede tab for 2017 på 4,112 mio. kr. skulle finansieres via kassen.
2. At det fremadrettede økonomiske tab skulle gøres op ultimo hvert år og håndteres bevillingsmæssigt af Byrådet i januar måned.
3. At administrationen i samarbejde med driftsbestyrelsen for Nivå Havn og Strandpark og via Fritids- og Idrætsudvalget skulle komme med forslag til en ny takstmodel for Nivå Havn og Strandpark gældende fra 2019

Denne sag kommer med forslag til ny takstmodel for indskud for bådplads i Nivå Havn og Strandpark jf. beslutningspunkt 3.

Taksten bliver i dag reguleret årligt i forhold til udviklingen i nettoprisindekset. Taksten godkendes af Byrådet i selvstændig sag om borgerrettede takster efter den har været drøftet i driftsbestyrelsen for Nivå Havn og Strandpark og i Fritids- og Idrætsudvalget.

Taksten er 48.583 kr. i 2018 for en stor bådplads og 10.809 kr. for en lille bådplads.

Forslag til ny takstmodel – fastfrysning til 2018 niveau

Det fremtidige økonomiske tab reduceres ved at fastfryse taksten i 2019 til 2018 niveauet. Det vil sige, at bådpladslejere på ”gammel” ordning, ikke længere vil få fremskrevet deres indskud. Bådpladslejere på ”gammel” ordning vil fortsat få udbetalt mere end de har indskudt, men kommunens forventede økonomiske tab vil ikke stige yderligere efter 2018.

Økonomisk tab opgjort pr. 1. september 2018

Der er pr. 1. september 2018 i alt 285 bådpladslejere tilbage på ”gammel” ordning, hvoraf 235 har en stor bådplads og 50 har en lille bådplads (jf. tabel 1).

Tabel 1 Antal bådpladslejere på "gammel" og "ny" ordning opgjort pr. 1. september 2018

Bådpladser Nivå Havn og Strandpark	Antal bådpladser i alt	Antal på "ny" ordning	Antal på "gammel" ordning
Store pladser	312	77	235
Små pladser	73	23	50
I alt	385	100	285

I tabel 2 nedenfor fremgår det fremtidige økonomiske tab vedr. bådpladslejere på "gammel" ordning såfremt fastfrysningen af taksten for 2018 godkendes.

Tabel 2 Fremtidigt økonomisk tab i forbindelse med indskud på "gammel" ordning opgjort pr. 1. september 2018

Bådpladser Nivå Havn og Strandpark	Antal bådpladslejere tilbage på "gammel" ordning	Takst 2018	Fremtidigt økonomisk tab i alt
Store bådpladser	235	-48.583	-11.417.005
Små bådpladser	50	-10.809	-540.450
I alt	285		-11.957.455

Udover det økonomiske tab, jf. tabel 2, er der i 2018 tilbagebetalt 549.678 kr. i indskud på "gammel" ordning pr. 1. september 2018. Såfremt der er flere på "gammel" ordning, som opsiger deres bådplads i løbet af 2018, vil det realiserede tab stige, mens det fremtidige tab vil falde tilsvarende. Det realiserede økonomiske tab håndteres bevillingsmæssigt af Byrådet i januar 2019, når den endelige udgift for 2018 er kendt jf. beslutningspunkt 2 i Byrådssagen fra januar 2018.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser

Andre virkninger (FN's Verdensmål m.m.)

Byrådets arbejdsgrundlag

5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

At taksten for indskud for 2019 og frem fastfryses til 2018 niveauet, som udgør 48.583 kr. for en stor bådplads og 10.809 kr. for en lille bådplads.

Beslutning i Driftsbestyrelsen for Nivå Havn og Strandpark den 31-10-2018

Administrationens indstilling anbefales overfor Byrådet.

Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (18-21) den 08-11-2018

Administrationens indstilling anbefales overfor Byrådet.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 19-11-2018

Anbefaler Fritids- og Idrætsudvalgets indstilling.

Punkt 267: Samarbejdsaftale på området specialundervisning for voksne

18/25221

Beslutningstema

Beslutning om indgåelse af samarbejdsaftale på specialundervisningsområdet for voksne.

Sagsfremstilling og økonomi

På området specialundervisning for voksne anvender Fredensborg Kommune Kommunikationscentret i Hillerød som leverandør af ydelser til borgere med kommunikative funktionsnedsættelser og deres pårørende. Ydelserne varierer i pris og omfang afhængigt af borgerens behov. Formålet med hjælpen er at afhjælpe eller kompensere for de gener, funktionsnedsættelsen medfører for kommunikation og deltagelse i det daglige liv.

Nedenstående tabel viser udviklingen i ydelserne fra 2015-2018:

Oversigt over leverede ydelser, antal borgere og udgifter
Kommunikationscenteret i Hillerød 2015-2018

	2015	2016	2017	2018 (jan.- juli)	2019 (forventet jan.- dec.)
Antal borgere bevilget ydelse	89	108	126	74	
Fakturerede ydelser	131	151	164	82	
Faktureret Beløb mio.kr.	1,2	1,3	1,4	0,7	1,4
Udgift pr. borger t.kr.	13.689	12.318	11.113	9.190	

Den økonomiske ramme for samarbejdsaftalen er 1,4 mio.kr. fra januar 2019- december 2019. Befordring er ikke indeholdt i rammen.

Administrationen ønsker at indgå en samarbejdsaftale med Kommunikationscenteret i Hillerød der indebærer, at uddelegere visitationskompetencen til specialundervisning for voksne. Samarbejdsaftalen dækker visitationskompetencen til de pædagogiske ydelser og services, som er omfattet af lov om specialundervisning for voksne, og som fremgår af Kommunikationscentrets ydelseskatalog på det takstfinansierede område.

Hillerød og Frederikssund kommuner har blandt andre indgået samarbejdsaftaler med kommunikationscentre om uddelegering af visitationskompetencen og har høstet positive effekter. KKR's rammeaftale på det sociale område peger bl.a. på følgende fordele:

- Den administrative procedure i forbindelse med visitationen af en borger til en ydelse på kommunikationscenteret forenkles
- Færre transaktioner reducerer mængden af sagsbehandlerressourcer i kommunen og på kommunikationscentrene, og dermed administrative udgifter hertil
- Mindre ventetid for borgeren
- Et mere vidende og tillidsfuldt samarbejde mellem kommune og kommunikationscenter, herunder via etablering af gensidig forventningsafstemning

Samarbejdsaftalen medfører ikke yderligere udgifter for Fredensborg Kommune på området. Udgiften til selve ydelserne er ligeledes den samme som hidtil. Kommunikationscenteret forpligtiger sig ved samarbejdsaftalen til at varsle Fredensborg Kommune, hvis der opstår venteliste, eller hvis den aftalte økonomiske ramme udfordres.

En samarbejdsaftale kan betyde mindre gennemsigtighed til trods for aftale omkring varsling af udfordringer af den økonomiske ramme samt input til budgetrevisioner. Idet ansvaret for visitationen af ydelser overgår til Kommunikationscentret afstår Fredensborg Kommune muligheden for at vurdere bevillingsgrundlaget i de enkelte sager.

Fredensborg Kommune modtager tre gange årligt frem mod budgetrevisionerne en oversigt over fakturerede og igangværende sager, og i den forbindelse vil bevillingsgrundlaget i sagerne blive kontrolleret.

Klager over kvaliteten af Kommunikationscentrets undervisning m.v. sagsbehandles og afgøres af Fredensborg Kommune. Klager over undervisningens omfang sagsbehandles og afgøres af Kommunikationscentret, og Fredensborg kommune vil blive orienteret om klagerne.

Aftalen indgås for ét år ad gangen og der afholdes årligt et møde mellem repræsentanter for Fredensborg Kommune og Kommunikationscenteret med henblik på gensidig orientering, drøftelse af tilbuddene og regulering af aftalen.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

I KKR Hovedstadens rammeaftale for det højt specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet er fastlagt, at kommuner har mulighed for at uddelegere myndighedsafgørelser efter lov om specialundervisning for voksne til anden part.

Derudover er der i lov om specialundervisning for voksne også beskrevet muligheden for at kommunen kan uddelegere myndighedsafgørelser.

Hjemlen til delegationen af visitationskompetencen findes i bekendtgørelse om specialundervisning for voksne § 7 Kommunalbestyrelsen kan henlægge sine beføjelser vedrørende henvisning, herunder visitation og optagelse, af personer, der skal modtage tilbud efter kapitel 1, og indhentelse af rådgivning eller bistand fra den nationale videns- og specialrådgivningsorganisation, jf. § 6, til regionsråd eller voksenspecialundervisningsinstitutioner, herunder private institutioner. Kommunalbestyrelsen skal ved en sådan henlæggelse fastsætte retningslinjer for udøvelsen af den henlagte kompetence samt oplyse den nationale videns- og specialrådgivningsorganisation (VISO) om henlæggelsen af beføjelse til at indhente rådgivning eller bistand fra denne.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FNs verdensmål

17. Partnerskaber for handling

17.17 Tilskynde til og fremme effektive offentlige partnerskaber, offentligt-private partnerskaber og civilsamfundspartnerskaber, som bygger på erfaringer og ressourcestrategier fra partnerskaber.

Byrådets arbejdsgrundlag

2. Livskvalitet i hverdagen

3. Du kan mere end du tror

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

At der bliver truffet beslutning om indgåelse af samarbejdsaftale med Kommunikationscentret i Hillerød om uddelegering af visitationskompetencen på området for specialundervisning for året 2019.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 12-11-2018

Indstillingen anbefalet over for Byrådet.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 19-11-2018

Anbefaler Social- og Seniorudvalgets indstilling.

Bilag

Notat Fredensborg kommune 2015-2018, oktober

Samarbejdsaftale 2019 Fredensborg

Punkt 268: Sundhedsberedskabsplan 2018

17/16294

Beslutningstema

Godkendelse af Sundhedsberedskabsplanen 2018.

Sagsfremstilling og økonomi

Sundhedsberedskabsplanen er en integreret del af Fredensborg Kommunes samlede beredskab og har til formål, at beskrive retningslinjer for den indsats, der skal iværksættes ved hændelser og uheld indenfor Fredensborg Kommune – primært vedr. sundhedsberedskabet.

Sundhedsberedskabsplanen aktiveres, hvis der er et behov udover det sædvanlige, som ikke kan håndteres inden for rammerne af det almindelige sundhedsvæsen. Det kan være tilfælde af store ulykker, katastrofer, udbrud af smitsomme sygdomme, terror eller krigshandlinger.

Sundhedsberedskabsplanen beskriver i kort form de procedurer, der understøtter den kommunale indsats i forbindelse med beredskab situationer, herunder

- Hvis der sker ekstraordinære udskrivninger fra hospitaler.
- Når der opstår opgaver i akutte situationer, fx behandling af lettere tilskadekomne til aflastning af sygehus eller plejeopgaver ved vejrbedingede beredskabssituationer samt,
- Procedurer i forhold til varetagelsen af hygiejniske foranstaltninger, forebyggelse og behandling af infektioner eller epidemiske sygdomme.

Formålet med planen er, at der i forbindelse med ovenstående forhold kan iværksættes et beredskab i vores kommune, der sikrer, at den normale drift varetages, samtidig med at beredskabssituationen håndteres.

Sundhedsberedskabsplanen har tidligere været forelagt Social- og Seniorudvalget d.04.12.17.

Planen blev vedtaget med forbehold for yderligere og væsentlige bemærkninger fra Sundhedsstyrelsen.

Sundhedsberedskabsplanen var under sagsfremstillingen i december 2017 indsendt til Sundhedsstyrelsen for rådgivning og blev tilbagesendt til kommunen med væsentlige og omfattende ændringsforslag.

Planen var, ifølge Sundhedsstyrelsen ikke hensigtsmæssig opbygget og kommunen blev anbefalet at orientere sig i Sundhedsstyrelsen vejledning om planlægning af sundhedsberedskab. På denne baggrund er Fredensborg Kommune Sundhedsberedskabsplan revideret, gennemskrevet og endnu engang indsendt til Sundhedsstyrelsen, der tilbagesender med følgende kommentarer:

”Vi konstaterer, at I har forholdt jer til langt de fleste af vores tidligere kommentarer, hvilket vi bifalder. Vi finder nu, at planen overordnet i høj grad fremstår hensigtsmæssigt opbygget, konkret og handlingsorienteret”.

Sundhedsberedskabsplanen er undervejs i hele forløbet udarbejdet og revideret i tæt samarbejde med Nordsjællands Brandvæsen og nabokommunerne Allerød, Hørsholm og Rudersdal.

Retsgrundlag

Kommunalbestyrelsen skal én gang i hver valgperiode udarbejde og vedtage en plan for sundhedsberedskabet.

<https://www.retsinformation.dk/forms/R0710.aspx?id=181681>

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Fredensborg Kommunes Sundhedsberedskabsplan understøtter FN's verdensmål nr. 3.d:

”alle lande skal styrke deres kapacitet for tidlig varsling, risikoreduktion og håndtering af nationale og globale sundhedsrisici”

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At Sundhedsberedskabsplanen godkendes.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 12-11-2018

Indstillingen anbefalet over for Byrådet.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 19-11-2018

Anbefaler Social- og Seniorudvalgets indstilling.

Bilag

Sundhedsberedskabsplan 2018 version 221018.pdf

Punkt 269: Godkendelse af revideret frikommunevedtægt

16/31575

Beslutningstema

Godkendelse af Fredensborg Kommunes opdaterede frikommunevedtægt.

Sagen behandles forud for byrådsmødet i Borgerservice,- Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget samt Social- og Seniorudvalget.

Sagsfremstilling og økonomi

Byrådet blev senest orienteret om frikommuneforsøg II i maj 2018 og Byrådet godkendte senest frikommunevedtægterne for Fredensborg Kommune den 25. september 2017.

Fredensborg Kommune har været del af frikommunenetværket. En plan for en sammenhængende indsats sammen med borgeren siden oktober 2016. I Fredensborg Kommunes lokale frikommuneprojekt samarbejder Center for Job og Uddannelse og Center for Familie og Handicap om at tilbyde borgere i ressourceforløb med tværgående problemstillinger én samlet udregning, én samlet handleplan og et individuelt tilrettelagt kontaktføreløb som en del af frikommuneforsøget.

Siden Byrådets seneste godkendelse af frikommunevedtægten i 2017, har frikommunenetværket ansøgt Økonomi- og Indenrigsministeriet om yderligere paragraffritagelser og fået tilsagn herom. Derudover har administrationen vurderet, at frikommuneprojektet i Fredensborg Kommune er i en fase, som betyder, at kommunen har brug for at trække på flere af de paragraffritagelser, som kommunerne fik tilsagn om at anvende efter frikommunenetværkets første ansøgningsrunde i februar 2017.

De tilføjede paragraffritagelser betyder, at Fredensborg Kommune bruger paragraffriheden til at tilrettelægge individuelt tilpassede kontaktføreløb med borgere, som er omfattet af projektet. Borgernes forløb har altid et beskæftigelsesrettet mål, men processen mod at nå målene kan med paragraffritagelserne tilrettelægges således, at det passer specifikt til den enkelte borgers behov. Eksempelvis har kommunerne mulighed for at bruge jobsamtaler i jobcenteret til at støtte borgeren i sin misbrugsbehandling, når det vurderes, at borgerens aktuelle misbrug står i vejen for, at borgeren kan gennemføre en praktikperiode.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

BEK nr 841 af 22/06/2017 om offentliggørelse, evaluering og indberetning af forsøg, der gennemføres af frikommunenetværk, og videreførte forsøg efter lov om frikommuner m.v. §§ 5 og 6

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Sagen har relation til Byrådets pejlemærke Du kan mere end du tror. Pejlemærket sætter fokus på borgerens egne ressourcer og troen på, at borgere med svære kroniske vanskeligheder også kan leve et meningsgivende liv.

Sagen har relation til FN's verdensmål om sundhed og trivsel, fordi arbejdet i frikommuneforsøget søger at bringe borgere til et bedre og fysisk og mentalt sundere liv med en høj livskvalitet.

Kompetence

Byrådet.

Kommunikation

Den reviderede frikommunevedtægt for Frikommuneforsøg II offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Indstilling

1. At frikommunevedtægt for frikommuneforsøg II godkendes.

Beslutning i Borgerservice -, Arbejdsmarkeds - og Erhvervsudvalget den 05-11-2018

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 12-11-2018

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 19-11-2018

Anbefaler indstillingerne fra Borgerservice-, Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget og Social- og Seniorudvalget.

Bilag

Frikommuneforsøg II vedtægt

Punkt 270: Bøgegårdens fritidstilbud i den nye struktur

18/26327

Beslutningstema

Byrådet besluttede i forbindelse med budgetforlig 2019-2022 at omdanne fritidshjem og –klubber til SFO/SFO II pr. 1. januar 2019.

Der skal tages stilling til, hvordan den selvejende institution Bøgegården fremadrettet skal indgå i den nye struktur.

Sagsfremstilling og økonomi

I forligsteksten til budgetforlig 2019-2022 står: ”Kommunen vil i 2018 optage drøftelser med den selvejende institution Bøgegården med henblik på at nå en aftale om institutionens fritidstilbud i den nye struktur.”

For den samlede omlægning af institutionerne i kommunen til SFO gælder endvidere ”Budgetforligspartierne understreger, at omlægningen til SFO og SFOII vil ske med samme pædagogiske kvalitet i tilbuddene og med den nuværende personalesammensætning og daglige ledelse”

Administrationen indledte i begyndelsen af oktober 2018 drøftelser med Bøgegården om forskellige mulige modeller. Forberedelsen af denne sag er således sket i tæt samarbejde med Bøgegården. Sagsfremstillingen er alene administrationens.

Bøgegården har under drøftelserne klart tilkendegivet et ønske om at forblive en samlet enhed i sin nuværende konstruktion og på de nuværende vilkår, alternativt godkendes som privat institution.

For administrationen har det med afsæt i den besluttede økonomiske besparelse i budgetforliget ved omlægningen til SFO og et ønske om ligestilling af borgerne været en forudsætning at de opstillede løsningsmodeller medfører et ensartet kommunalt tilskud og en ensartet forældrebetaling (for aldersgruppen).

Bøgegården har arbejdet konstruktivt med i forsøget på at opfylde disse forudsætninger og er opmærksomme på udfordringen med en model, hvor forældrebetalingen hos dem vil være anderledes end SFO-takst.

Administrationen har med afsæt heri drøftet fire modeller med Bøgegården. Imidlertid er det alene modellen, hvor Bøgegårdens fritidshjem og –klub omdannes til hhv. SFOI og SFOII, der sikrer at såvel forældrebetaling som kommunalt tilskud forbliver ensartet. Og en omdannelse til SFOI og SFOII kan alene ske gennem en kommunalisering.

En model, hvor Bøgegården forsætter som selvejende institution vil indebære lavere forældrebetaling og evt. højere kommunalt tilskud for både fritidshjem og –klub end i de kommunale SFO'er. I en model, hvor Bøgegården etableres som et privat tilbud vil kunne aftales samme kommunale tilskud og forældrebetaling for fritidshjemdelen som i den kommunale SFOI, men for fritidsklubdelen vil forældrebetalingen blive lavere end i kommunens SFOII.

De fire modeller, der er fremkommet og drøftet i dialogen med Bøgegården og konklusionerne ovenfor er uddybet herunder. De fire modeller er:

- 1) Bøgegården vedbliver med at være selvejende fritidshjem og –klub
- 2) Bøgegården bliver en privat institution (vuggestue, børnehave, fritidshjem, fritidsklub)
- 3) Bøgegårdens fritidshjem og –klub bliver kommunale.
- 4) at Bøgegården indgår kontrakt med Kokkedal skole, hvor SFO-opgaven udliciteres helt eller delvis til Bøgegården.

Model 1

Bøgegården vedbliver med at være selvejende institution

I denne model fastholdes Bøgegården i sin nuværende organisation. Driftsoverenskomsten kan udvides med forpligtende aftaler vedr. samarbejdet mellem skole og fritidshjem/fritidsklub (Skanderborg-modellen), hvor det aftalemæssigt sikres at Bøgegårdens tilbud lever op til samme kvalitets- og samarbejdskrav som der stilles til de kommunale institutioner.

- Forældrebetalingen kan jf. Dagtilbudsloven ikke overstige hhv 30pct. og 20pct., dvs. at der for forældre i Kokkedal vil være differentierede forældrebetaling.

- Det kommunale tilskud kan sættes ned til samme niveau som for hhv. SFOI og SFOII, men det vil indebære et yderligere fald i forældrebetalingen.
- Modellen giver øget valgfrihed for borgerne både for så vidt angår kvalitet som takst.

Administrationens bemærkninger:

- Bøgegården er i dag et populært tilbud for en stor del af fritidsbrugerne i Kokkedal, ikke mindst på klubdelen.
- Modellen vil give øgede valgmuligheder gennem en større diversitet og mangfoldighed i tilbuddene til borgerne.
- Modellen forudsætter, at et gensidigt forpligtende samarbejde etableres mellem bestyrelse og ledelse af Bøgegården, Kokkedal skole og administrationen om rammer, indhold og vilkår for fritidstilbuddene i Bøgegården og for det fremadrettede samarbejde
- Bøgegården vil i denne model forblive under dagtilbudsloven.
- Skolen og Bøgegården vil skulle fortsætte det koordineringsarbejde der fungerer i dag - både i forhold til de pædagogiske opgaver og til at skabe fleksibilitet i anvendelsen af medarbejderressourcer gennem forhandling.
- Skanderborg Kommune har kontrakt med to selvejende fritidshjem/klubber, som pga. lovgivningen dermed har anderledes takster end kommunens SFO'er.

Model 2

Bøgegårdens bestyrelse ansøger om etablering som privat institution

Bøgegårdens bestyrelse har mulighed for at ansøge Fredensborg Kommunes Byråd om etablering af privat fritidshjem og -klub under Dagtilbudsloven. I følge Dagtilbudslovens er der, efter imødekommet ansøgning, ret til etablering og drift af privat vuggestue og børnehave. Etablering og drift af privat fritidshjem og fritidsklub er en mulighed, som Byrådet kan træffe beslutning om og baserer sig på en aftale. En række fordele og ulemper er som ovenfor i model 1. Endvidere gælder:

- Som privat leverandør, skal man sikre, at tilbuddet lever op til det til enhver tid gældende lovgrundlag for private institutioner, kommunale politikker og målsætninger samt bekendtgørelser og vejledninger for dagtilbud fra Danmarks Evalueringsinstitut samt Børne- og socialministeriet. Krav som Bøgegården allerede i dag lever op til.
- Privatinstitutioner skal i modsætning til kommunale og selvejende institutioner bl.a. selv
 - optage børn i institutionen
 - offentliggøre, opkræve og inddrive forældrenes egenbetaling
 - tegne de nødvendige forsikringer
 - forestå bygningens vedligehold
 - indgå IT aftaler med private leverandør

Administrationens bemærkninger:

- For både privat fritidshjem (0.-3. klasse) og privat fritidsklub kan byrådet fastsætte det kommunale tilskud, som dermed kan tilpasses tilskudstørrelse svarende til SFOI/SFOII.
- Med hensyn til forældrenes egenbetaling, så fastsætter den private institution dem selv.
- Forældrenes egenbetaling kan hensigtsmæssigt fastsættes af det private fritidshjem på niveau med forældreegenbetalingen for SFOI, så der bliver ens takst.
- For så vidt angår forældrenes egenbetaling i private fritidsklubber kan denne, jf. dagtilbudsloven højst udgøre 20 pct. af de budgetterede bruttoudgifter. Private fritidsklubber må (hvis de kan) herudover vælge at finansiere en del af deres driftsudgifter via private midler. Bøgegården har ikke i dag andre driftsindkomster i nævneværdigt niveau.
- For en privat fritidsklub vil der således, hvis det kommunale tilskud fastsættes på samme niveau som for kommunernes SFOII være en væsentlig lavere forældrebetaling – og en tilsvarende lavere økonomi og dermed lavere kvalitet i tilbuddet forudsat at der er samme effektivitet. Såfremt målet er, at forældrebetalingen skal være den samme, så vil det kommunale tilskud skulle være væsentlig højere end i de kommunale tilbud og/eller Bøgegården skal kunne hente væsentlige indtægter fra anden side end forældrebetalingen, ud over det kommunale tilskud.
- Bøgegården oplyser, at de vil kunne drive et fritidsklubtilbud af høj kvalitet, selv om det kommunale tilskud bliver nedsat til niveauet for SFOII.
- Fredensborg Kommune er udelukkende forpligtet til at yde tilskud svarende til det reelle børnetal, der optages i institutionen jf. princippet 'pengene følger barnet'
- En privatisering af Bøgegården, som samlet enhed med 0-5 år, fritidshjem og fritidsklub vil betyde at der skal indgås 3 aftaler, da der gælder forskellige paragraffer for de 3 institutionstyper i lovgivningen

Model 3

Kommunalisering af Bøgegårdens fritidshjem og fritidsklub.

I model 3 omdannes Bøgegårdens tilbud til SFOI og SFOII under folkeskoleloven. Det indebærer at der skal være en skoleleder som institutionernes øverste leder og dermed en kommunalisering. Ledelse og bestyrelse på Bøgegården har klar tilkendegivet at de ikke er indstillet på at overgå til kommunal drift.

- En kommunalisering forudsætter en gensidig aftale.

- Det kommunale handlerum er at opsigse driftsoverenskomsten, hvilket skal ske med 9 måneders varsel. Det vil uden driftsoverenskomst og uden tilladelse til at drive privat institution ikke være muligt for Bøgegården at videreføre fritidstilbuddene.
- En kommunalisering af kun fritidshjem og –klub, vil medføre at Bøgegården, som selvejende institution fortsat vil kunne bestå af vuggestue, børnehave
- Omdannes kun selvejende fritidshjem og –klub til kommunal SFO, vil SFO lederen referere og høre til Kokkedal skole og dennes ledelse og bestyrelse. SFO vil rent praktisk kunne ligge i Bøgegårdens lokaler forudsat at der kan indgås en aftale herom.
- Ved en kommunalisering skabes en ensrettet SFO organisation i Fredensborg Kommune.
- En kommunalisering giver Fredensborg Kommune mulighed for at arbejde med en samlet pædagogisk udvikling af fritidstilbuddene i forlængelse af fx faglige initiativer på skole eller dagtilbudsområdet for at sikre en rød tråd i arbejdet.
- Der sikres et lettere og smidigere samarbejde mellem kommuneskole og SFO, med en entydig ledelsesopbygning.
- Der skabes et tættere samarbejde omkring børn/unge med særlige udfordringer, men også i forhold til børn/unge generelt. Det bemærkes at der allerede i dag er et godt samarbejde mellem Bøgegården og Kokkedal Skole.
- Pædagoger i SFO kan få timer i skolen, hvilket kan være med til at sikre social trivsel, inklusion og differentieret undervisning

Administrationens bemærkninger:

- I den nuværende organisering har Bøgegården, som selvejende institution selvstændig ledelse, egne ansatte (ingen kombinationsstillinger med dagtilbud eller skole), egen bestyrelse og bygninger. Det betyder at en omorganisering - hvis der kan indgås en aftale og et samarbejde herom med Bøgegården - vil være en relativ nem øvelse.
- En kommunalisering forudsætter at der kan opnås et samarbejde herom med Bøgegården, herunder omkring personale, lokaler, faciliteter mv.
- Pædagogisk giver dette scenarie de bedste betingelser for samarbejdet om det enkelte barn, da alle medarbejdere er ansat i den samme organisation, og der derfor kan anlægges en fælles pædagogisk betragtning for barnets hele dag. Det er vurderingen, at dette især kommer de udsatte børn til gavn. Et argument om at der skal være en klar adskillelse mellem skole og fritidstilbud vil trække i den anden retning.
- Bøgegårdens fritidstilbud har i dag børn fra både Kokkedal Skole og andre skoler og en del af ovenstående fordele vil således alene gælde en andel af børnene (69 pct.)
- Herover står, at Bøgegården i dag driver et velfungerende og populært alternativ til de kommunale fritidshjem og – klubber og samarbejdet mellem Kokkedal Skole og Bøgegården fungerer overordnet godt

Model 4

Udlicitering

Kontrakt med skolen, hvor opgaven vedr. SFO udliciteres helt eller delvist fx kun fritidsklub

Dette scenarie er der ikke grundlag for i lovgivningen, fordi SFO er under folkeskoleloven og dermed under skolens ledelse - uagtet at opgaven løses på en anden matrikel end skolens. Skolens leder har det overordnede ansvar for SFO'en, det gælder både det pædagogiske og det administrative ansvar. Skolen kan godt oprette en funktion som daglig leder for SFO'en, men den daglige leder kan ikke få selvstændig kompetence, men refererer till skolens leder.

Administrationens afsluttende bemærkninger:

Administrationen har arbejdet med den forudsætning, at der ikke kan være differentierede kommunale tilskud eller forskellige forældrebetaling. Den eneste model, der reelt opfylder dette er en kommunalisering af Bøgegården og dermed en ensrettet struktur i kommunen.

Såfremt der kan leves med en model, hvor forældrebetalingen er lavere og driftstilskuddet fra kommunen højere end til SFO, så er en fortsættelse af Bøgegården som selvejende institution eller overgang til privat institution også en mulighed. Ved en privatisering vil kommunalt tilskud og forældrebetaling kunne ensrettes for så vidt angår fritidshjem og SFOI:

1. Selvejende: Samme økonomi og kvalitet som i de kommunale SFO'er, men højere kommunalt tilskud og lavere forældrebetaling end i de kommunale tilbud.
2. Privatisering: Samme som ved kommunalisering for SFOI. Der vil være mulighed for at give samme kommunale tilskud til Bøgegårdens fritidsklub som til de kommunale SFOII, men forældrebetalingen vil være lavere end i SFOII – og dermed forventeligt også den samlede økonomi og kvalitet i tilbuddet.
3. Kommunalisering: Da der etableres kommunal SFOI og SFOII er betaling, kommunalt tilskud og kvalitet det samme som i de øvrige bysamfund.

Såfremt der opnås en aftale med Bøgegården om model vil en tidsplan kunne aftales. Såfremt der ikke opnås en gensidig aftale gælder driftsoverenskomstens opsigelsesvarsel på 9 måneder. Endvidere vil der skulle tages stilling til, hvordan det kommunale tilbud vil kunne oprettes. De nuværende kommunale tilbud i Kokkedal vil ikke kunne rumme alle de nuværende børn.

Brugere af tilbuddene i dag

Faktuelt kan det afslutningsvist nævnes, at Bøgegården i dag har driftsoverenskomst med Fredensborg kommune og forsyningspligt. Bøgegårdens fritidshjem er normeret til 80 børn. Der er pt. indmeldt 81 børn: 69 pct. går på Kokkedal skole og 31 pct. går på private skoler. Bøgegårdens fritidsklub er normeret til 175 børn.

Der er pt. indmeldt 166 børn: 65 pct. går på Kokkedal skole og 35 pct. går på private skoler. Til sammenligning er der i Kokkedal fritidshjem 220 børn og 50 børn i Kokkedal fritidsklub.

Fritidshjem, som omdannes til SFO, modtager børn fra 0.-3. klasse. Fritidsklub, som omdannes til SFO II, modtager børn fra 4.-6. klasse.

Bevilling

I budgetforliget er forudsat en besparelse på 2,4 mio. kr. årligt ved en nedsættelse af de kommunale tilskud (modsvaret af en højere forældrebetaling). Såfremt det kommunale tilskud fastholdes på et højere niveau for nogle børn vil den forudsatte besparelse blive mindre.

Retsgrundlag

Dagtilbudsloven. Folkeskoleloven.

Kompetence

Byrådet

Elektroniske bilag

Godkendelseskriterier for private leverandører af dagtilbud efter dagtilbudsloven §20:

[https://www.fredensborg.dk/Files/Files/Bilag/Børne-%20og%20Skoleudvalget%20\(SysId=86\)/2016/maj/31.05.2016/Open/4886191E1.PDF](https://www.fredensborg.dk/Files/Files/Bilag/Børne-%20og%20Skoleudvalget%20(SysId=86)/2016/maj/31.05.2016/Open/4886191E1.PDF)

Indstilling

- at der træffes principiel beslutning om valg af model for Bøgegården.
- at der med afsæt heri optages nye drøftelser med Bøgegården og tidsplan og implementering.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 12-11-2018

Model 2 anbefales overfor Byrådet.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 19-11-2018

Anbefaler Børne- og Skoleudvalgets indstilling.

Punkt 271: Politisk følgegruppe, herunder SFO-råd

18/26327

Beslutningstema

I budgetforliget for 2019-2022 blev det besluttet at omlægge kommunens fritidshjem og fritidsklubber til SFO og SFO II under skolernes ledelse. Som en del af denne beslutning blev det besluttet at etablere en politisk følgegruppe.

Der skal tages beslutning om sammensætning af og kommissorium for den politiske følgegruppe.

Sagsfremstilling og økonomi

I budgetforliget fremgår det, at ”budgetforligspartierne understreger, at omlægningen til SFO og SFO II vil ske med samme pædagogiske kvalitet i tilbuddene og med den nuværende personalesammensætning og daglige ledelse. Disse forudsætninger vil være fastholdt i resten af byrådsperioden”.

Der står videre, at der ”for at understøtte omlægningen til SFO og forudsætningerne herfor, etableres en politisk følgegruppe med repræsentanter fra forældrebestyrelser og byrådet, hvor mulighederne for at etablere SFO-råd i de enkelte tilbud afklares”.

Sammensætning af politisk følgegruppe

Det foreslås, at den politiske forankring bliver hele Børne og Skoleudvalget, men at følgegruppemøderne sammensættes således:

- To udvalgsmedlemmer fra Børne- og Skoleudvalget, udpeges på BSU-møde d. 12/11
- Fire forældrerepræsentanter fra områdebestyrelserne (en fra hvert område). Repræsentanten vælges i områdebestyrelsen
- En forældrerepræsentant fra hver af skolebestyrelserne i de seks folkeskoler. Repræsentanten vælges af bestyrelsen.
- En daglig leder fra en kommende SFO/SFO II, udpeges af administrationen
- En skoleinspektør, udpeges af administrationen
- Den ansvarlige chef for området.

Følgegruppen faciliteres af administrationen.

Følgegruppens kommissorium

Følgegruppe skal understøtte omlægningen til SFO, forudsætningerne herfor og desuden afklare mulighederne for at etablere SFO-råd i de enkelte tilbud. Følgegruppen er således tiltænkt en relativt kort funktionsperiode, indtil de nye SFO-råd er på plads.

I folkeskoleloven slås det fast, at det er skolens leder, der har det overordnede ansvar for SFO, både det pædagogiske og det administrative ansvar.

Det er skolebestyrelsen, der varetager tilsynet med SFO, og forældre til børn i SFO kan derfor gøre deres indflydelse gældende via skolebestyrelsen. Loven åbner dog mulighed for, at der kan oprettes forældreråd for SFO, men et sådant organ har ikke nogen formel kompetence.

Følgegruppens opgave er, at:

- indstille en model for oprettelse af SFO-råd, herunder procedure for valg og kommissorium for rådets arbejde.
- drøfte kvalitet i SFO og mulige kriterier for opfølgning på kvaliteten.
- drøfte og udarbejde oplæg til skolebestyrelserne omkring principper for SFO.

Følgegruppens drøftelser sker på baggrund af et fagligt forarbejde fra administrationen.

Der foreslås følgende mødedatoer:

Tirsdag den 11/12 kl. 17-19.30

Onsdag den 23/1 kl. 17-19.30 (alternativt tirsdag den 22/1)

Der kan indkaldes til yderligere ét møde, hvis der vurderes at være behov herfor.

Skolestyrelsesvedtægt

Skolestyrelsesvedtægten beskriver skolebestyrelsernes sammensætning, møder, beføjelser samt valg til skolebestyrelser, mens bilaget til skolestyrelsesvedtægten beskriver antal skoler, skoledistrikter mv.

Da der ikke er hjemmel i loven til nyvalg eller suppleringsvalg til skolebestyrelserne pga. oprettelse af SFO, foreslås det, at udskyde revision af skolestyrelsesvedtægten og bilaget til skolestyrelsesvedtægten, til der er taget beslutning om eventuel oprettelse af SFO-råd.

Når beslutningen om evt. oprettelse af SFO-råd er taget, vil der blive forelagt en sag til politisk godkendelse om ændring af skolestyrelsesvedtægten og bilag til skolestyrelsesvedtægten. En sådan ændring skal i høring i skolebestyrelserne forud for endelig godkendelse.

Bevilling

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser

Retsgrundlag

Folkeskoleloven

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Alle børn fra 0 til 17 år skal udvikle deres potentiale bedst muligt. Det handler om høj kvalitet i det pædagogiske og faglige læringsmiljø og om dannelse, som gør vores børn og unge parate til det gode voksenliv.

Kompetence

Byrådet

Elektroniske bilag

<https://www.fredensborg.dk/borger/folkeskoler/skolebestyrelser>

Indstilling

- 1) At sammensætningen af følgegruppen godkendes.
- 2) At kommissorium for følgegruppens arbejde godkendes.
- 3) At de foreslåede mødedatoer godkendes.
- 4) At der udpeges to medlemmer fra Børne- og Skoleudvalget til deltagelse i følgegruppens møder.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 12-11-2018

Administrationens indstilling punkt 1 til 4 anbefales med følgende ændring til punkt 4: At der udpeges fem medlemmer fra Børne – og Skoleudvalget i stedet for to medlemmer. De fem medlemmer er: Ergin Øzer (A), Bettina Bové (B), Thomas von Jessen (C), Hanne Berg (F) og Lars Egedal (V).

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 19-11-2018

Anbefaler Børne- og Skoleudvalgets indstilling.

Punkt 272: Deltagelse i partnerskab med Kræftens Bekæmpelse - Røgfri Fremtid

18/28858

Beslutningstema

Fredensborg Kommune har modtaget en henvendelse fra Kræftens Bekæmpelses lokalforening med forespørgsel om, hvorvidt kommunen vil indtræde i partnerskabet Røgfri Fremtid, der har som mål at ”ingen børn og unge skal ryge i 2030”.

Byrådet skal tage stilling til, om kommunen skal indtræde i partnerskabet

Sagsfremstilling og økonomi

Nærværende sag forudsætter inddragelse af flere udvalg og forelægges derfor forud for endelig behandling i Byrådet for Fritids- og Idrætsudvalget for så vidt angår Røgfrit Fritidsliv, Social- og Seniorudvalget for så vidt angår generel sundhedsindsats på udvalgets område samt Børne- og Skoleudvalget for så vidt angår Røgfri Skoletid. Udvalgene afgiver hver især indstilling i sagen inden for sit kompetenceområde til Byrådet

Sundhedsprofilen 2017 viser, at andelen af unge rygere (16-24 år) i Region Hovedstaden er steget med 4 %. I Fredensborg viser tallene, at de 16-34 årige, der dagligt ryger, er faldet fra 15 % i 2013 til 13 % i 2017.

Som et led i en strategi for rygning og i den forebyggende indsats for børn og unge anbefaler Kræftens Bekæmpelses lokalforening, at kommunen bliver partner i Røgfri Fremtid og indfører Røgfri Skoletid for alle.

Røgfri Fremtid er et partnerskab etableret mellem Kræftens Bekæmpelse og Trygfonden. Partnerskabet arbejder for, at de første røgfri generationer vokser op i Danmark. Dette med baggrund i, at 40 børn hver dag begynder at ryge på landsplan.

Røgfri Fremtid inviterer virksomheder, skoler, kommuner, organisationer og foreninger til at blive partnere. Der er på nuværende tidspunkt mere end 90 partnere – heraf 43 kommuner.

Som partner forpligtiger man sig til at ville støtte visionen om et røgfrit Danmark og tilslutte sig Røgfri Fremtids hovedbudskaber, som er:

- ? Børn og unge har ret til at vokse op uden røg, og sammen tager vi ansvar for, at det bliver muligt
- ? Sammen vil vi skabe en røgfri fremtid, hvor flere børn og unge får bedre muligheder for at skabe et sundt og godt liv
- ? Sammen vil vi sikre, at færre ryger, så færre bliver syge af tobaksrøg.

Røgfri Fremtids hovedbudskaber er i overensstemmelse med de målsætninger som er vedtaget i Børne- og Ungepolitikken: Fredensborg Kommune ønsker at skabe de bedst mulige betingelser for en sund start på livet og gøre det nemt for børn og unge at træffe sunde valg.

Der er ingen finansielle omkostninger ved at indgå i partnerskabet, og man kan til enhver tid træde ud igen. Målet er vidensopbygning, netværksdannelse og samskabelse om det fælles mål.

Hvad får man som partner?

Røgfri Fremtid tilbyder nyeste viden og inviterer partnerne til workshops, seminarer og konferencer med førende kapaciteter på området. Der etableres et netværk med andre, der arbejder med tobak med det formål at få inspiration til nye metoder indenfor tobaksforebyggelse. Endelig modtager partnerne info-materiale, der kan anvendes på egne platforme, ligesom partnere har mulighed for at være medafsendere på analyser og initiativer.

Hvad gør partnerne i praksis?

Der findes en lang række indsatser på landsplan, der knytter sig til Røgfri Fremtid. De deltagende kommuner har bl.a. følgende indsatser:

- Gladsaxe Kommune – røgfri skoletid, røgfri arbejdstid, rygeforbud i alle kommunale lokaler og på kommunale matrikler – markeres med synlig skiltning. Kommende indsats i sundhedsplanen omkring brug af rollemodeller i foreninger og blandt forældre – herunder brug af adfærdsregulerende metoder

- Roskilde Kommune – opstart af samskabelsesproces med aktører fra kultur- og fritidsliv omkring et røgfrit kultur- og idrætsliv
- Hillerød Kommune – røgfri skoletid i 10. klasse med muligheden for at udbrede det til øvrige skoler i kommunen
- Københavns Kommune – arbejder med at gøre legepladserne røgfri
- Aalborg og Vejle har indført røgfrit stadion – Hvidovre er på vej med samme model
- Varde Kommune – arbejder med nudging i form af fodspor for at flytte rygning væk fra idrætshaller

Røgfri Fremtid i Fredensborg Kommune

Kræftens Bekæmpelses lokalforening anbefaler, at Fredensborg Kommune bliver partner i Røgfri Fremtid, og at der indføres Røgfri Skoletid, dvs. at elever, ansatte og gæster ikke må ryge i skoletiden – hverken på skolens område eller udenfor.

Kræftens Bekæmpelse har udviklet X:IT-programmet som redskab til at holde eleverne/de unge røgfri i grundskolerne. Programmet består af tre elementer:

Røgfri skole
Undervisning
Røgfri aftaler og forældreinddragelse

Analyseresultater fra Center for Interventionsforskning på Syddansk Universitet viser, at X:IT-skoler har omkring en fjerdedel færre rygere end andre skoler.

Administrationens bemærkninger

Siden indførelse af Lov om røgfri miljøer (rygeloven) i 2007, hvor rygning på alle offentlige steder og arbejdspladser blev forbudt, har der været rygeforbud i alle kommunale faciliteter i Fredensborg Kommune. Forbuddet gælder ikke kun ansatte men også borgere og brugere, der benytter kommunens faciliteter fx fritidsbrugerne. I henhold til Fredensborg Kommunes personalepolitik må der ikke ryges i arbejdstiden hverken på kommunens arealer, i kommunens bygninger eller i køretøjer. Der er desuden krav til borgere om at sikre røgfri arbejdsplads i private hjem for hjemmeplejens personale.

Rygeforbuddet i Fredensborg Kommune gælder således også skolens elever, så længe de befinder sig i skolens bygninger eller på skolens arealer. Der er dog ikke rygeforbud for de elever, som har tilladelse til at forlade skolens område i skoletiden.

Der er erfaringer på Humlebæk Skole med X:IT programmet. Skolen indførte allerede sidste år programmet i skolens 7. klasser. Indsatsen gentages i dette år med de nuværende 7. klasser, ligesom der foretages opfølgning på indsatsen i 8. klasserne, der blev introduceret til X:IT sidste år.

Generelt oplyser kommunens skoler, at de ikke oplever rygning som et problem i udskolingen, hvilket data fra sundhedsplejerskernes obligatoriske sundhedssamtale i 8. klasse understøtter. Kun ganske få elever oplyser, at de på dette tidspunkt er daglige rygere eller festrygere.

I 10. klasse er erfaringerne en anden. Her er der en stor andel af eleverne, der ryger. Derfor er Fredensborg Skole i gang med at tilrettelægge et forløb for eleverne i skolens 10. klasse med inspiration fra X-IT programmet.

Ud fra visionen om røgfri generation 2030 og viden om rygningens skadelige effekter er det ud fra et sundhedsmæssigt perspektiv oplagt at anbefale alle kommunens folkeskoler at arbejde med elementerne i X-IT programmet. Hvordan det konkret kan udfoldes på den enkelte skole, ligger inden for skolebestyrelsernes kompetenceområde.

Administrationen anbefaler, således tilslutning til partnerskab med Kræftens Bekæmpelse om Røgfri Fremtid. Det anbefales desuden som et led i Røgfri Fremtid at igangsætte proces omkring Røgfrit Fritidsliv, dvs. at indføre røgfrit kultur-, idræts- og fritidsliv for at understøtte de rygeforebyggende indsatser i grundskole og på ungdomsuddannelser.

I lyset af at både det der ligger under skolebestyrelsernes kompetencer og Byrådets principielle ønsker om at deltage i Røgfri Fremtid anbefaler administrationen, at tilslutning til partnerskabet sendes i høring i skolebestyrelser og Fritidsforum inden Byrådets endelige stillingtagen.

Bevilling

Der er ingen bevillingsmæssige konsekvenser

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Anbefalingen knytter sig til FN's verdensmål 3: Sundhed og Trivsel - Sikre et sundt liv for alle og fremme trivsel for alle.

Byrådets Arbejdsgrundlag 2018-2021: Det er sejt at være dygtig – Alle børn har mulighed for læring og trivsel.

Kompetence

Byrådet

Fritids- og Idrætsudvalget – indstilling 1,2, 3 og 5

Børne- og Skoleudvalget – indstilling 1,2, 4 og 5

Social- og Seniorudvalget – indstilling 1 og 5

Elektroniske bilag

<https://www.roegfrifremtid.dk/>

Indstilling

1. At der træffes principbeslutning om, at Fredensborg Kommune bliver partner i Røgfri Fremtid.
2. At der inden endelig stillingtagen i byrådet sker en høring af skolebestyrelser og Folkeoplysningsudvalget.
3. At Fritids- og Idrætsudvalget herefter beslutter at igangsætte en inddragende proces med aktører fra fritids- og idrætslivet med henblik på indførelse af røgfrit fritidsliv.
4. At partnerskabets initiativer ift. Røgfri Skoletid udmøntes i skolebestyrelserne.
5. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Fritids- og Idrætsudvalget (18-21) den 08-11-2018

Indstillingerne 1, 2 og 3 godkendt.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 12-11-2018

Administrationens indstilling punkt 1,2 og 4 anbefales.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 12-11-2018

Administrationens indstilling punkt 1 anbefales.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 19-11-2018

Anbefaler fagudvalgenes indstilling.

Punkt 273: Implementering af budgetforliget 2019-2022 på biblioteksområdet

18/27046

Beslutningstema

Kulturudvalget orienteres om udmøntning af budgetforliget 2019-2022 på biblioteksområdet.

Sagsfremstilling og økonomi

Kulturudvalget orienteres om udmøntning af budgetforliget 2019-2022. Med budgetforliget vedtoges såvel besparelser på ca. 1 mio. kr., som et anlæg på 0,15 mio. kr. til flytning af Cafébiblioteket til Egedal byens hus. Besparelserne fordeler sig primært på personalekontiene og i mindre grad på de administrative konti.

Besparelserne på personalekontiene sker ved personalereduktion (afskedigelse og frivillig fratreden) med reduceret serviceniveau og effektiviseringer til følge. Som konsekvens af budgetforliget vil der ikke længere være tilbud om levering af dagplejposer og materialer til de borgere, der ikke selv kan gå på biblioteket. Endvidere vil borgerne kunne opleve længere ventetid på betjeningen i de enkelte biblioteker, ligesom der kan blive øget ventetid på materialer - ikke mindst de materialer, som transporteres mellem afdelingerne.

Der reduceres eksempelvis konkret i de timer, der er afsat til servicemedarbejdere, hvorfor der bliver længere ventetid på de opgaver, som servicemedarbejderne løser bl.a. nedsættes hyppigheden af kørsel mellem afdelingerne og Rådhuset fra 4 dage/ugentligt til 3 dage/ugentligt.

Der vil fra 1.1.2019 blive indkøbt færre materialer særligt de mere specielle materialer, som kan lånes i Centralbibliotekerne. Desuden vil udgifterne til klargøring blive reduceret.

Mange arbejdsgange på bibliotekerne vil blive forsøgt yderligere effektiviseret, således at så megen tid som muligt, kan anvendes på publikumsrettede opgaver. På den måde kan der i et vist omfang kompenseres for de færre personaleressourcer.

Øgede indtægter

Som led i udmøntningen ændres et enkelt gebyr ligesom tidsintervallerne, hvornår borgerne ved for sene afleveringer får pålignet gebyrer. Disse ændringer er tilpasset nabokommunernes prisniveau. Begge disse tiltag forventes at give en mindre øget indtægt.

Endvidere øges priserne for print fra 1.1.2019, ligesom der fremover vil være differentierede priser på sort/hvid og farveprint.

Nuværende gebyrer 2018	voksne kr.	børn kr.
1 til 7 dage	20	5
8 til 21 dage	80	20
22 til 35 dage	120	55
36 til 59 dage	230	120

Forslag til gebyrer 2019	voksne kr.	børn kr.
1 til 7 dage	20	10
8 til 14 dage	80	20
15 til 31 dage	120	55
32 dage eller derover	230	120

Kopi/print 2018	kr.
A4 kopi	2
A3 kopi	4
A4 print	2
opstartspris pr. printjob	1

Kopi/print 2019	kr.
A4 kopi - sort/hvid	2
A4 kopi - farve	4
A3 kopi - sort/hvid	4
A3 kopi - farve	8
A4 print - sort/hvid	2
A4 print - farve	4
opstartspris pr. printjob	1

Flytning af Cafébiblioteket

For den afsatte anlægssum på 0,15 mio. kr. flyttes Cafébiblioteket til Egedal byens hus. Da der skal ske nogle mindre bygningsmæssige ændringer og etableres ekstra IT, forventes ibrugtagning i Egedal byens hus ca. 1.8.2019. Men allerede fra 1.1.2019 holdes der kun én betjent åbningsdag som følge af den samtidige personalereduktion både i Kokkedal og på de øvrige biblioteker.

Økonomi

Tabel 1: Budgetforlig drift 2019-2022 på Biblioteksområdet (hele 1000 kr.)

Drift	2019	2020	2021	2022	2019-2022
1. Generelle administrative effektiviseringer/besparelse på bibliotekerne	-100	-100	-100	-100	-400
2. Ændring af tilbuddet om "Bogen Kommer" og "dagplejeposer"	-50	-100	-100	-100	-350
3. Besparelse på bibliotekerne	-600	-600	-600	-600	-2.400
4. Flytning af Cafébiblioteket og reduceret bemanning og drift	-100	-100	-100	-100	-400
5. Reduceret pris- og lønfremskrivning	-77	-77	-77	-77	-308
I alt	-927	-977	-977	-977	-3.858

Tabel 2: Budgetforlig anlæg 2018-2022 på Biblioteksområdet (hele 1000 kr.)

Anlæg	2019	2019-2022
Flytning af Cafébiblioteket til lokaler i Egedal byens hus	+150	+150

Konkret udmøntning af besparelserne nævnt i Tabel 1

Ad 1. Effektiviseringer/besparelser fordeles på forskellige administrative konti. Det er også her, at de øgede indtægter bogføres.

Ad 2: Jf. besparelsesforslaget implementeres dette fra 1.1.2019 og brugerne vil i løbet af november/december 2018 modtage besked herom med samtidig orientering om de muligheder borgene i stedet kan gøre brug af. Denne reduktion medfører personale-reduktion, hvorfor der kun er halvårsvirkning med fuld gennemslag i 2020.

Ad 3: Denne reduktion indebærer, at i alt 3 stillinger (2,2 årsværk) nedlægges. En stilling er vakant og to medarbejdere opsiges. Denne ændring vil først kunne træde i kraft ca. 1.7.2019 på grund af de overenskomstmæssige varsler. Det vil derfor være nødvendigt i 2019 midlertidigt at spare yderligere på indkøb og administrative indkøb for at kunne kompensere for den manglende finansiering. Der vil være fuldt gennemslag af personalebesparelserne fra 2020.

Ad 4: Fra den 1.1.2019 vil der kun være betjening i Cafébiblioteket en dag/ugentligt.

Konkret udmøntning af besparelserne nævnt i Tabel 2

I løbet af 2019 etableres det nye Cafébibliotek i Egedal byens hus med forventet åbning i august/september 2019. Inden da skal bibliotekerne i samarbejde med kommunens Ejendomscenter findes den mest hensigtsmæssige placering, ligesom der skal etableres det nødvendige IT og adgangskontrol til biblioteket.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd.

Kompetence

1. Kulturudvalget.
2. Byrådet jf. delegationsplanen for så vidt angår ændringer af gebyrer.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.
2. At ændringerne i gebyrer herunder ændringerne i intervallerne for påligning af gebyrer samt ændringerne i priser på print/kopi anbefales over for Byrådet.

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 13-11-2018

Anbefales overfor Byrådet.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 19-11-2018

Anbefaler Kulturudvalgets indstilling for så vidt angår indstillingens punkt 2.

Punkt 274: Orientering

Indstilling

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 19-11-2018

- Orientering om Økonomiudvalgets studietur til Bruxelles.
- Møde med ny slotsforvalter.
- Orientering om etablering af lejemål.
- Temamøde om fremtidens Folkeskole 21.1.2019.
- Sikkerhed på rådhuset.

Punkt 275: Sager behandlet på lukket møde

18/2930

Beslutningstema

276. Godkendelse af dagsorden - Lukket

277. Fornyelse af alkoholbevilling og nattilladelse til Asminderød Kro ApS, Kongevejen 59, Fredensborg - Lukket

278. Gymnastikkens Hus - Vægtning af tildelingskriterier i omvendt licitation - Lukket

279. Kontrakt på ældreområdet - Lukket

280. Funktionstillæg som stedfortræder for kommunaldirektør – Lukket

281. Orientering – Lukket

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 19-11-2018

276. Godkendelse af dagsorden – Lukket

Dagsorden blev godkendt.

277. Fornyelse af alkoholbevilling og nattilladelse til Asminderød Kro ApS, Kongevejen 59, Fredensborg – Lukket

Godkender administrationens indstilling.

278. Gymnastikkens Hus - Vægtning af tildelingskriterier i omvendt licitation – Lukket

Anbefaler administrationens indstillinger.

279. Kontrakt på ældreområdet – Lukket

Anbefaler Social- og Seniorudvalgets indstilling.

280. Funktionstillæg som stedfortræder for kommunaldirektør – Lukket

Godkender administrationens indstilling.

281. Orientering – Lukket

Intet at bemærke.

Bilag

Punkt 280 - Funktionstillæg som stedfortræder ØK 19-11-2018.pdf