

REFERAT Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 d. 03-02-2026

Mødedato Tirsdag d. 03. februar 2026 kl. 17:30

Mødested Lilletrommen

Mødedeltagere Sarah Lykke (A), Charlotte Sander (A), Soma Mayel (B), Bettina Bové (B), Nikolaj Visby Sandbæk (C), Joan Holte Biering (F), Bent Fischer-Nielsen (F), Mikkel Hartwich (O), Laura Schrøder Mortensen (V)

Indholdsfortegnelse

Træffetid.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Genoptagelse af sag om dispensation for klasseløftet i børnehaveklasserne 2025 på Langebjergskol	5
Beslutning om dato og form for dialogmøde 2026.....	9
Beslutning om skoleudviklingsmøde med BSU og skolernes ledelser.....	11
Udmøntning af Finanslov 2026 vedr. minimumsnormeringer og forældrebetaling på dagtilbudsomr	13
Orientering om den kommunale redegørelse på skoleområdet 2025.....	18
Meddelelser fra forpersonen og udvalgets medlemmer.....	19
Meddelelser fra administrationen.....	20
Sager på vej.....	22
Digitalt underskriftblad.....	24

Punkt 17: Træffetid

25/26818

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 03-02-2026

Ingen mødt.

Punkt 18: Godkendelse af dagsorden

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 03-02-2026

Godkendt.

Punkt 19: Genoptagelse af sag om dispensation for klasseloftet i børnehaveklasserne 2025 på Langebjergskolen

25/20337

Beslutningstema

Børne- og Skoleudvalget har på deres møde 6. januar 2026 besluttet, at de ønsker at genoptage sagen om en løsning på overskridelse af klasseloftet i børnehaveklassen på Langebjergskolen. Udvalget skal beslutte, om de ønsker at ændre beslutningen fra 3. december 2025 og imødekomme Langebjergskolens ansøgning om dispensation for overskridelse af klasseloftet.

Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund

Ifølge Folkeskoleloven er klasseloftet – dvs. klassernes maksimale størrelse – 26 elever i børnehaveklassen, 1. og 2. klasse. Af Folkeskolelovens § 17 fremgår det, at:

"Elevtallet i børnehaveklassen og på 1. og 2. klassetrin må ikke ved skoleårets begyndelse overstige 26. Kommunalbestyrelsen kan dog i særlige tilfælde tillade et højere elevtal på de i 1. pkt. nævnte klassetrin, dog ikke over 28.

Stk. 2. Elevtallet på 3.-9. klassetrin må normalt ikke ved skoleårets begyndelse overstige 28. Kommunalbestyrelsen kan dog i særlige tilfælde tillade et højere elevtal på 3.-9. klassetrin, dog ikke over 30."

Tilflyttere til et distrikt har ubetinget krav på en plads på distriktsskolen. Ifølge Folkeskoleloven vil en skole i en situation, hvor klasseloftet overskrides i løbet af skoleåret, skulle klassedele fra det kommende skoleårs begyndelse, hvis der ikke gives yderligere dispensation.

Langebjergskolen er kommet i den situation, at der er hhv. 26 og 27 elever i deres børnehaveklasser. Dette stod først klart ved skolestarten i august 2025. Antallet af elever i børnehaveklasserne overstiger altså klasseloftet, jf. ovenstående, og skolen skal derfor enten have tilladelse til et højere elevtal eller dele klasserne i tre mindre klasser. Børne- og Skoleudvalget har ifølge kommunens delegationsplan kompetencen til at tillade et højere elevtal i grundskolens klasser i særlige tilfælde. Særlige tilfælde omfatter fx nyttilflyttede elever i løbet af skoleåret.

Børne- og Skoleudvalget fik den 6. oktober forelagt en sagsfremstilling (sag nr. 105), hvor administrationen indstillede, at Langebjergskolen fik dispensation for klasseloftet. Udvalget udbad sig et revideret oplæg med forskellige løsningsmodeller. En sådan sagsfremstilling fik udvalget den 3. december med sagen "Beslutning om løsning af udfordring med overskridelse af klasseloft på Langebjergskolen" (sag nr. 127). Udvalget besluttede på baggrund af sagsfremstillingen *ikke* at give Langebjergskolen dispensation for klasseloftet, men i stedet at følge den beskrevne Model 2, hvor skolen skal opdele de eksisterende to børnehaveklasser i tre klasser. Udvalget besluttede desuden, at finansiering af en ekstra klasse skal findes inden for skolens samlede ramme.

Hvad er der sket siden?

Ledelsen på Langebjergskolen har taget Børne- og Skoleudvalgets afslag på skolens dispensationsansøgning til efterretning, og er i øjeblikket ved at planlægge, hvordan en opdeling i tre klasser kan ske, så det går mindst muligt ud over eleverne. En af opgaverne er, at der skal indrettes et klasselokale i indskolingshusets grupperum. Grupperummet er

på størrelse med et almindeligt klasselokale, men skal indrettes med helt nye møbler, tavler mv., som ikke findes i dag. Skiftet kræver desuden omrokering af personalet og deres opgaver med visse frister for advisering af ændringer.

Forældrene til børnene i børnehaveklassen på Langebjergskolen har efter mødet den 3. december sendt et fælles brev til udvalget med underskrifter af over 100 forældre. Forældregruppen appellerer i brevet til, at udvalget genovervejer deres beslutning og i stedet giver skolen dispensation for overskridelsen af klasseloftet på årgangen, således, at de to børnehaveklasser – som beskrives som meget velfungerende – kan fastholdes. Forældrenes henvendelse er vedlagt som bilag til sagen.

Med baggrund i det fremsendte brev fra kredsen af forældre havde repræsentanter for forældregruppen foretræde på Børne- og Skoleudvalgsmødet den 6. januar. Under foretrædet uddybede de forældregruppens bekymring for, at en opdeling i tre små klasser vil have negative konsekvenser for børnene. De vil skulle vænne sig til nye rammer, nye voksne og nye kammerater og en ny social dynamik.

På et forældremøde i børnehaveklassen den 13. januar 2026 fastholdt forældrene deres opbakning til at bevare de to eksisterende klasser.

Administrationen har været indkaldt til møde med personalet i børnehaveklassen på opfordring fra personalet. De ønskede at beskrive og skabe forståelse for, hvordan de har skabt et godt og trygt læringsmiljø i de to nuværende klasser.

Børne- og Skoleudvalget har spurgt ind til elevomsætningen, altså hvor mange børn, der typisk flytter til og fra skolen. Det veksler fra år til år, men som det fremgår af tabellen nedenfor, er der tale om forholdsvis få elever på et skoleår.

Skoleår	Børnehaveklasse	1. klasse	2. klasse
2025 - 2026	0		
2024 - 2025	0	-2	
2023 – 2024	-1	0	0
2022 - 2023	0	+2	+2
2021 – 2022	+1	0	-3
2020 – 2021	-1	-1	0

Tabel over tilflyttere til skolens distrikt (børnehaveklasse – 2. klasse) og fraflytninger fra skolen.

Resumé af sagen

Skolen beskriver i deres dispensationsansøgning, hvordan de siden sommerferien har håndteret at have to store børnehaveklasser gennem allokering af ekstra voksenressourcer. I gennemsnit er der to voksne pr. klasse i ca. 75 pct. af timerne.

Skolen har organiseret det sådan, at de to børnehaveklasser arbejder tæt sammen på forskellige hold og konstellationer alt efter aktivitet, fagligt indhold og børnegruppens sammensætning, hvor man udnytter de gode voksenressourcer til at

arbejde med børnegrupper af forskellig størrelse.

Dispensationsansøgningen bakkes op af skolebestyrelsen, skolen MED-udvalg, børnehaveklassens personale og forældrene til børn i børnehaveklassen.

I sagsfremstillingen til Børne- og Skoleudvalgsmødet 3. december (sag nr. 127), foreslås to løsningsmodeller i forhold til overskridelsen af klasseloftet. Udvalget besluttede model 2. De to modeller (model 1 og 2) er beskrevet i sagen, der er vedlagt som bilag.

Fra to til tre spor

Med baggrund i beslutningen fra december 2025, vil Langebjergskolen skulle opdele de to klasser i tre mindre klasser med 17-18 elever i hver klasse. Med samme ressourcetræk vil de tre børnehaveklasser skoleåret ud kunne dækkes med én voksen i alle timer og helt få timer med to voksne. Der vil dog være udgifter til indretning og inventar i et nye lokale, som formentlig vil løbe op i 200.000 kr.

Når klasserne overgår til 1. klasse, vil der være behov for et lærerteam til den ekstra klasse. Langebjergskolen anslår, at udgiften til lønninger til de 1,5 lærere/pædagoger, der skal til for at drive en indskoleklasse, vil være ca. 920.000 kr. årligt.

I Fredensborg Kommune tildeles skolerne midler ud fra en elevtalsbaseret ressourcetildelingsmodel. Der gives ikke ressourcer til etablering af ekstra klasser dvs. finansiering af en ekstra klasse skal ske inden for den økonomiske ramme, som er udmeldt til skolerne. Budget 2026 er fordelt til skolerne og skal dække resten af skoleåret 2025/2026 (7/12-dele) og de resterende 5/12-dele af budgettet skal dække første halvdel af det kommende skoleår 2026/2027. Med etablering af en ekstra klasse skal skolen finansiere udgifterne til et ekstra lærerteam m.m. Det kan kun ske gennem omprioritering af det eksisterende tildelte budget fx gennem reduktion i antallet af timer med to voksne i klasserne eller reduktion af ressourcepædagoger og særlige inklusionstilbud. En omprioritering af budgettet vil få økonomiske konsekvenser for den samlede skoledrift.

Langebjergskolen er en tosporet skole, jf. gældende skolestruktur, og skolens fysiske rammer er ikke egnet til mere end to klasser på hver årgang. En ekstra klasse vil betyde, at et af skolens få gruppe lokaler bliver fastlåst som klasselokale og dermed begrænses muligheden for holddeling ikke bare på den aktuelle årgang, men for alle skolens klasser.

Eventuelle tilflyttere til Langebjergskolens distrikt

Jf. tidligere afsnit om kommunalbestyrelsens muligheder efter folkeskoleloven til at give dispensation i op til 28 elever pr. klasse i børnehaveklasse, 1. klasse og 2. klasse, vil en dispensation til 53 (26+27 elever) elever betyde, at Langebjergskolen vil være tvunget til en klassesdeling ved det efterfølgende skoleårs start ved eventuel tilflytning af elever til skoledistriktet i skoleårets løb uden tilsvarende afgang af elever.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Folkeskoleloven.

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget.

Indstilling

1. at udvalget godkender Langebjergskolens dispensationsansøgning til at bibeholde to store klasser på hhv. 26 og 27 elever med den håndtering af udfordringerne med store klasser, som er beskrevet i ansøgningen.
2. at skolen foretager klassedeling til næstkommende skoleår, hvis det samlede antal elever på årgangen i løbet af skoleåret (i børnehaveklassen eller 1. klasse) kommer til at overstige 53 elever.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 03-02-2026

Administrationens indstilling punkt 1 og 2 blev godkendt. Udvalget opfordrer til, at der er to voksne i alle timer i klasserne, så vidt det er muligt.

Mikkel Hartwich (O) stemte imod med følgende forklaring: Dansk Folkeparti mener ikke dette er i børnenes bedste. Dernæst så er vi bekymrede for betydningen, for hvis der kommer elev nr 54 så ender det med at vi får et barn der pludselig er skyld i at klasserne splittes.

Bilag

Henvendelse fra forældre på Langebjergskolen vedr. overskridelse af klasseloft i børnehaveklassen.pdf

Dispensationsansøgning Langebjergskolen.pdf

Punkt_Beslutning om løsning af udfordring med overskridelse af klasseloft på Langebjergskolen_21-01-2026 13_12

Punkt 20: Beslutning om dato og form for dialogmøde 2026

25/26448

Beslutningstema

Børne-og Skoleudvalget skal træffe beslutning om model for afvikling af årlige dialogmøder med bestyrelser i denne byrådsperiode (hyppighed, målgruppe) samt dato for mødet i 2026. Derudover lægger administrationen op til en politisk drøftelse af dialogmødernes fremtidige form.

Sagsfremstilling og økonomi

Beslutning om model for dialogmøde

Af folkeskolelovens §46a fremgår det, at kommunalbestyrelsen afholder ”... *mindst to gange om året et møde mellem repræsentanter for skolebestyrelserne og kommunen til drøftelse af spørgsmål om det lokale skolevæsens vilkår og udvikling. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at andre kan deltage i møderne.*”

I Fredensborg Kommune har der gennem flere år været tradition for, at deltagerne i de to årlige dialogmøder dækker bredere end skoleområdet alene. Og i de seneste to år er de to årlige dialogmøder efter politisk beslutning blevet afholdt som henholdsvis ét Trivselsforum i foråret og ét dialogmøde i efteråret.

Formålet med dialogmødet er at styrke sammenhængen på tværs af dagtilbud og skoler i kommunen. Udover repræsentanter fra skole- og områdebestyrelser, inviteres ledelse fra skole- og dagtilbud samt daglige ledere fra de selvejende institutioner, UngFredensborg og elevrepræsentanter og repræsentanter for de faglige organisationer Fredensborg Lærerkreds (DLF), BUPL og FOA.

Administrationen anbefaler, at udvalget fastholder den nuværende model med afholdelse af ét møde i efteråret med samme deltagerkreds fra både skole- og dagtilbudsområdet, jf. ovenfor.

Beslutning om dato for dialogmødet 2026

Administrationen foreslår, at dialogmødet i 2026 afholdes enten d. 21. oktober eller d. 26. november.

Til politisk drøftelse

Administrationen lægger op til, at udvalget drøfter ønsker til den fremtidige form for dialogmøder.

Den politiske drøftelse kan tage afsæt i følgende muligheder:

- Gruppedrøftelser ud fra valgt tema, efterfulgt af plenums drøftelse/opsamling.
- Input fra intern eller ekstern oplægsholder, efterfulgt af drøftelse i plenum.
- Debatpanel med udvalgte aktører om valgte tematikker.

Hidtil har dialogmøderne bestået af oplæg typisk fra en ekstern oplægsholder med efterfølgende dialog eller dialog undervejs i mindre grupper.

Inddragelsesproces ved valg af tema

Der er tradition for at invitere forældrerepræsentanter fra bestyrelserne til at give input og forslag til temaer forud for beslutning i Børne – og Skoleudvalget om dato og tema(er) for dialogmødet.

For at have et aktuelt og vedkommende tema for dialogmødet anbefaler administrationen forsat at invitere forældrerepræsentanter fra skole- og områdebestyrelserne til at komme med input til temaer til det årlige dialogmøde. Input vil blive indhentet forud for endelig beslutning i Børne – og Skoleudvalget.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Folkeskoleloven.

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget.

Indstilling

1. At der afholdes et årligt dialogmøde i efteråret med samme deltagerkreds som i sidste byrådsperiode.
2. At valg af tema på et dialogmøde beslutes i Børne – og Skoleudvalget efter inddragelse af forslag fra forældrerepræsentanter.
3. At dialogmødet i 2026 afholdes enten d. 21. oktober eller d. 26. november.
4. At dialogmødets fremtidige form drøftes.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 03-02-2026

Ad punkt 1 og 2: Indstillingen blev godkendt.

Ad punkt 3: Dialogmødet i 2026 afholdes d. 21. oktober.

Ad punkt 4: Den fremtidige form skal være en blanding af dialog og workshop.

Punkt 21: Beslutning om skoleudviklingsmøde med BSU og skolernes ledelser

26/286

Beslutningstema

Børne- og Skoleudvalget skal beslutte, om der i 2026 skal gennemføres ét skoleudviklingsmøde mellem politikerne i Børne- og Skoleudvalget og skolernes ledelse og i så fald tema og dato for mødet.

Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund

I forbindelse med ”Aftale om det fremtidige evaluerings- og bedømmelsessystem”, blev der i 2023 indført en obligatorisk skoleudviklingssamtale bl.a. som erstatning for den årlige kvalitetsrapport.

Skoleudviklingssamtalen skal, jf. Børne- og Undervisningsministeriets hjemmeside, ”... styrke dialogen, den fælles forståelse og samarbejdet om udvikling af skolen mellem kommunalbestyrelse, forvaltning, skolebestyrelse og skolelederen”.

Børne- og Skoleudvalget besluttede på deres møde den 1. december 2022 (sag 127), at det er forvaltningen, der deltager i de årlige skoleudviklingssamtaler på de enkelte skoler i foråret. Børne- og Skoleudvalget besluttede også, som den politiske kobling på processen med skoleudviklingssamtalerne, at der afholdes et årligt skoleudviklingsmøde med deltagelse af skolernes ledelser og Børne- og Skoleudvalget.

Der har været gennemført et årligt skoleudviklingsmøde mellem Børne – og Skoleudvalget og repræsentanter fra skolernes ledelser i 2023, 2024 og 2025 i månederne maj eller juni.

Formen på møderne har skiftet. Udgangspunktet for dialogen har været kvalitet og udvikling af skolerne. Følgende temaer har sat rammerne for dialogen:

2023: Praksisfaglighed / Læringsfællesskaber / Kvalitet i fritidstilbud

2024: Deltagelsesmuligheder / Fritidslivet, SFO og klub / Samarbejdet mellem skole og hjem

2025: Co-teaching

Møderne har været gennemført som strukturerede drøftelser, hvor skolerne typisk har lagt ud med beskrivelser af deres praksis og oplæg til drøftelse i mindre grupper.

Skoleudviklingsmøde 2026

Børne- og Skoleudvalget skal tage stilling til, om de fortsat ønsker, at der gennemføres ét årligt skoleudviklingsmøde, og om der er særlige ønsker til form og indhold af mødet. Endelig skal der besluttes en dato for mødet.

Dialogform mellem udvalgets medlemmer og skoleledelser

Der er ikke noget krav om, at der skal afholdes et årligt møde mellem politikerne og skolerne. Alternativerne til et årligt møde kan være:

- 1) At udvalget beder administrationen referere fra årets skoleudviklingssamtaler på et møde i udvalget.
- 2) At udvalgets politikere deltager i en eller flere skoleudviklingssamtaler på skolerne. Samtalerne er placeret i dagtimerne. Samtalerne planlægges typisk op til et år i forvejen og afvikles i 2026 perioden 16/2 – 14/4.

Administrationen anbefaler, der fortsat afholdes et årligt skoleudviklingsmøde for, at alle medlemmer af Børne – og Skoleudvalget har mulighed for at få et fælles og samlet indblik udvikling af og kvalitet på skolerne samt indgå i fælles drøftelser.

Forslag til tema

Hvis Børne – og Skoleudvalget vælger at fortsætte med ét årligt skoleudviklingsmøde, foreslår administrationen, at årets tema i 2026 bliver langvarigt skolefravær. Temaet giver mulighed for dialog med skolerne om, hvordan skolerne arbejder med at reducere langvarigt skolefravær.

Langvarigt skolefravær vil være et gennemgående tema på skoleudviklingssamtalerne i 2026 mellem skolerne og administrationen i sporet af bl.a. Børne – og Skoleudvalgets ønske om et fokus på at reducere det langvarige skolefravær, partnerskabet med Børns Vilkår og de to øvrige deltagerkommuner i partnerskabet Furesø og Ballerup og helt aktuelt også i sporet af den netop indgåede aftale i forligskredsen bag folkeskoleaftalen.

Dato for møde i 2026

Mulige datoer for afholdelse af mødet er: tirsdag den 16/6, onsdag den 17/6 eller torsdag den 18/6.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Folkeskoleloven, § 40a.

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget.

Indstilling

1. At Børne- og Skoleudvalget beslutter at gennemføre et årligt skoleudviklingsmøde i byrådsperioden 2026-2029.
2. At temaet for årets møde bliver: Langvarigt skolefravær
3. At mødet afholdes onsdag den 17. juni 2026 i Rådhuskælderen.
4. At forvaltningen i samarbejde med skolerne tilrettelægger mødet i tråd med tidligere møder med fokus på konkrete oplæg om skolernes praksis og tæt dialog mellem skoler og politikere.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 03-02-2026

Ad punkt 1 og 2: Indstillingen blev godkendt.

Ad punkt 3: Mødet afholdes d. 9. juni kl. 16 – 18.00 forud for det ordinære møde i BSU.

Ad punkt 4: Indstillingen blev godkendt.

Punkt 22: Udmøntning af Finanslov 2026 vedr. minimumsnormeringer og forældrebetaling på dagtilbudsområdet

25/27429

Beslutningstema

Der skal tages stilling til anvendelse af midler afsat på finansloven for 2026 til henholdsvis styrket normering og nedsættelse af forældrebetaling på dagtilbudsområdet.

Sagsfremstilling og økonomi

Regeringen og Det Konservative Folkeparti har med *Aftale om finansloven for 2026* afsat midler til

1. at pædagogiske ledere udgår af opgørelsen af normeringer på dagtilbudsområdet, og at der ansættes mere pædagogisk personale for at kommuner og privatinstitutioner fortsat kan leve op til lovkrav om minimumsnormeringer.
2. at den maksimale forældrebetalingsandelen i dagtilbud nedsættes fra 25 procent til 21,3 procent.

I forlængelse af *Aftale om finansloven for 2026* har regeringen og Kommunernes Landsforening dertil indgået aftale om udmøntning af midler til dagtilbud og nedsættelse af forældrebetaling i 2026, som rammesætter anvendelsen af midlerne frem mod de kommende lov- og bekendtgørelsesændringer, som følger af finanslovsaftalen.

Regeringen fremsætter et lovforslag, som udmønter de dele af finanslovsaftalen, der kræver lovændring. Lovforslaget indebærer bl.a. nedsættelse af forældrebetalingsandelen fra 25 pct. til 21,3 pct. af udgifterne til en plads i dagtilbud, som træder i kraft per 1. januar 2027. Aftalen om, at pædagogiske ledere udgår af normeringsopgørelsen, vil ske via ændring af bekendtgørelser, der ligeledes træder i kraft per 1. januar 2027.

I 2026 er der afsat ca. 1,7 mia. kr. på landsplan til mere pædagogisk personale og lavere forældrebetaling.

I 2026 anvendes midlerne til en gradvis indfasning hen imod et krav om, at ledere udgår af normeringsopgørelsen samt nedsættelse af forældrebetalingsandelen. Det vil sige, at midlerne skal anvendes til at ansætte mere pædagogisk personale i 2026, samt i videst muligt omfang at sænke forældrebetalingen. Midlerne skal indgå i kommunernes bruttodriftsudgifter, således at privatinstitutioner får del i midlerne.

Midlerne udmøntes i 2026 som et generelt tilskud på baggrund af kommunernes forholdsmæssige andel af det samlede forventede børnetal (0-5 år) i 2026 på baggrund af en befolkningsfremskrivning fra 2025. Fredensborg Kommunes andel af tilskuddet udgør 12,6 mio. kr. i 2026. Fordelingen af tilskuddet er udmeldt til kommunerne d. 5. december 2025.

Udmøntningen af midlerne for 2027 og frem DUT-forhandles efter vanlig praksis i forbindelse med, at lovforslaget sendes i offentlig høring.

Forslag om udmøntning af midler i Fredensborg Kommune i 2026

Med den afsatte bevilling tilføres der midler til kommunerne, der vil gøre det muligt at ansætte yderligere pædagogisk personale i dagtilbuddene og dermed styrke grundlaget for at leve op til kravet om minimumsnormeringer. Det er en positiv udvikling set fra et organisatorisk og kvalitetsmæssigt perspektiv og fra et forældreperspektiv må det forventes, at aftalen også positivt bidrager til en økonomisk lettelse ift. den reducerede forældrebetalingsandel.

Fordelingen af det statslige tilskud for 2026 tager ikke højde for kommunernes nuværende normeringer og forældrebetalingssandel. Det vil sige f.eks. sige, at kommuner, som allerede i dag har relativt høje normeringer eller en relativ lav forældrebetalingssandel, overkompenserer, mens kommuner, hvor normeringen ligger tættere på minimumsnormeringen eller har en relativ høj forældrebetalingssandel, bliver underkompenseret. Fredensborg Kommune tilhører den sidste gruppe.

Nedenfor gives en oversigt over merudgifterne ved **helårsvirkningen** af at leve op til de nye lovgivningsmæssige krav:

Pt. indgår 85 procent af 28 lederårsværk i opgørelsen af minimumsnormeringen; svarende til ca. 24 årsværk. Når lederne udgår af normeringsopgørelsen med virkning fra 1. januar 2027, vil der således alt andet lige ansættes 24 medarbejdere for at opretholde den nuværende normering. Med en gennemsnitlig aflønning vil det svare til en merudgift på ca. 11,1 mio. kr.	11,1 mio. kr.
---	---------------------

Hvis vi skal nedsætte forældrebetalingen fra de nuværende 25 procent til 21,3 procent af bruttoudgifterne, vil det alt andet lige koste et kommunen på 8,9 mio. kr.	8,9 mio. kr.
---	--------------------

Tilskud til private institutioner vil stige med 1,9 mio. kr. (fordi den kommunale nettoudgift stiger som følge af faldende forældrebetalingssandel).	1,9 mio. kr.
--	--------------------

Til gengæld vil udgifter til søskendetilskud og økonomisk friplads falde med ca. 2,3 mio. kr. fordi forældrebetalingen falder.	-2,3 mio. kr.
--	---------------------

Samlet merudgift (helårsvirkning)	19,6 mio. kr.
--	------------------------------

Det statslige tilskud på 12,6 mio. kr. i 2026 gør det således ikke muligt at finansiere både en opnormering på 24 årsværk samt en nedsættelse af forældrebetalingen med fuld effekt i 2026. Fra 1. januar 2027 vil der således mangle finansiering til overholdelse af de nye regler om minimumsnormering svarende til ca. 7 mio.kr., som skal håndteres i forbindelse med budgetforhandlingerne for 2027, se nedenfor.

Da lovgivningen træder i kraft 1. januar 2027, skal der hurtigst muligt igangsættes implementering i 2026 for at det er muligt at nå at efterleve de nye lovkrav fra 2027.

Eftersom det heller ikke er muligt at nå at ansætte personale og nedsætte forældrebetalingen med virkning fra 1. januar 2026, skal der i stedet tages stilling til, hvorledes den ny lovgivning – som træder i kraft 1. januar 2027 – skal indføres i løbet af 2026 i Fredensborg Kommune.

Rekrutteringsudfordringer

Henset til den nuværende beskæftigelsessituation kan det vise sig særdeles vanskeligt at rekruttere 24 nye pædagogiske medarbejdere. Allerede nu er det vanskeligt at rekruttere arbejdskraft til området. Således er der aktuelt 11 ledige stillinger i kommunens daginstitutioner (kommunale og selvejende dagtilbud). Et tilsvarende billede gør sig gældende i vores nabokommuner, som også står overfor at skulle ansætte mange nye pædagogiske medarbejdere.

Gennem de seneste fem år har det vist sig sværere og sværere at rekruttere kvalificeret pædagogisk personale. Optaget til pædagoguddannelsen er faldende, frafaldet til uddannelsen er stor, ledigheden lav, og konkurrencen mellem kommunerne om kvalificeret arbejdskraft stiger.

I Fredensborg Kommune har der strategisk og vedvarende været arbejdet med rekruttering og fastholdelse inden for det pædagogiske område gennem flere år på forskellig vis. Der arbejdes fortløbende med udvikling af rekrutteringsstrategier; f.eks. rekrutteringskampagner målrettet pædagoger og dagplejere, brug af videoer og SoME, omdeling af flyers, tilbud om kaffemøder m.m. Der er etableret samarbejde med professionshøjskolerne omkring de studerende i praktik og en ambitiøs efter-videreuddannelses- og kompetenceudviklingsstrategi er fundament for fortsat opkvalificering og kvalitetsudvikling. Greb som, det må konstateres, at andre kommuner på tilsvarende vis også gør brug af i konkurrencen om kvalificeret personale.

Der henvises til sag nr. 114 ”Beslutning om håndtering af lovgivning om minimumsnormering dagtilbud 0 – 5 år” (Børne – og Skoleudvalget d. 5.11 2025), hvor rekrutteringstiltag inden for området er uddybet. Sagen er vedlagt som bilag.

Scenarier for udmøntning af midlerne i 2026

Det statslige tilskud på 12,6 mio. kr. kan udmøntes på forskellige måder. De mulige scenarier er foreslået ud fra hensynet til, dels hvor mange medarbejdere det er realistisk at nå at kunne ansætte i løbet af 2026 i lyset af den eksisterende rekrutteringsudfordring, dels – og i mindre grad - administrative og kommunikative hensyn i forhold til nedsættelse af forældrebetalingen af flere omgange. En nedsættelse af forældrebetalingsandelen kan principielt træde i kraft uden varsel med virkning fra førstkommande månedsskifte.

Administrationen peger på følgende modeller:

Model 1: Prioritering af ansættelse af mere personale

- Der ansættes hurtigst muligt 24 nye medarbejdere (pædagogisk personale). Hvis det antages, at de nye medarbejdere kan være ansat med virkning pr. 1. juli og at de aflønnes med en gennemsnitlig løn, vil udgiften hertil i 2026 udgøre samlet set 5,6 mio. kr.
- Øget tilskud til privatinstitutioner udgør 1,5 mio. kr.
- Der resterer herefter 5,5 mio. kr. af det statslige tilskud i 2026. Dette beløb kan f.eks. anvendes til at nedsætte forældrebetalingsandelen fra 25 procent til 22,2 procent med virkning fra 1. april 2026.

Model 2: Prioritering af nedsættelse af forældrebetalingen

- Forældrebetalingsandelen nedsættes til 21,3 procent med virkning fra 1. marts 2026. Udgiften hertil vil udgøre 7,4 mio. kr.
- Der resterer herefter 5,2 mio. kr. af det statslige tilskud i 2026. Heraf anvendes 1,1 mio. kr. til øget tilskud til privatinstitutioner og 4,1 mio. kr. til ansættelse af 24 nye medarbejdere med virkning pr. 1. august.

Administrationen anbefaler Model 1, da det – henset til de rekrutteringsmæssige udfordringer - er vigtigt at have økonomisk råderum til hurtigst muligt at iværksætte rekrutteringsprocessen.

Anbefalingen er desuden er i tråd med ministerens tilkendegivelser om midlernes anvendelse:

I 2026 anvendes midlerne til en gradvis indfasning hen imod et krav om, at ledere udgår af normeringsopgørelsen samt nedsættelse af forældrebetalingssandelen. Det vil sige at midlerne skal anvendes til at ansætte mere pædagogisk personale i 2026, samt i videst muligt omfang at sænke forældrebetalingen.

Tilkendegivelser fra budgetforligskredsen

Partierne bag budgetforliget i Fredensborg Kommune for 2026 har d. 20. oktober 2025 vedtaget følgende:

”Forligskredsen er stærkt optaget af, at kommunens normeringer som minimum lever op til lovens krav.

Budgettet til pædagogisk personale er allerede hævet med 1,6 mio. kr. fra 2024 til 2025 og hæves i det netop vedtagne budget med yderligere 2,4 mio. kr. årligt fra 2027. Hertil kommer et forventet større løft med Finansloven allerede fra 2026.

Forligskredsen er imidlertid enige om, at Børne- og Skoleudvalget følger udviklingen i normeringerne tæt i 2026 og at området, om nødvendigt, tilføres yderligere midler fra den afsatte driftsreserve.

I regeringens finanslovsudspil lægges op til en ændret opgørelsesmetode for udregning af normeringerne. Forligskredsen er derfor også enige om, at mødes igen og tilføre området de tilstrækkelige midler, når/hvis en ny opgørelsesmetode vedtages og medfører at loven ellers ikke kan overholdes.”

Lovgivningens budgetvirkninger fra 2027

Udmøntningen af midlerne for 2027 og frem DUT-forhandles efter vanlig praksis i forbindelse med, at lovforslaget sendes i offentlig høring. Derfor kendes de økonomiske rammer for 2027 og efterfølgende år ikke.

Der er imidlertid grund til at antage, at der vil blive DUT-kompenseret efter sædvanlig praksis, og at der derfor ikke vil blive taget højde for, at kommunerne i dag har forskellige normeringer og forældrebetalingssandele. Som konsekvens heraf må det antages, at den nye lovgivning vil være underfinansieret for Fredensborg Kommunes vedkommende. I værste fald kan forventes en underfinansiering på i størrelsesorden 7 mio. kr. årligt, som vil skulle finansieres i forbindelse med efterårets budgetforhandlinger.

Det skal bemærkes, at der ved de to seneste budgetforlig er tilført midler til dagtilbudsområdet, som betyder at der er budgetmæssige forudsætninger for at opretholde en normering, som er højere end minimumsnormeringen. Derved vil behovet for at tilføre midler i forbindelse med budgetforhandlingerne for 2027 alt andet lige være mindre.

Bevilling

Sagens bevillingsmæssige konsekvenser håndteres ved førstkomende budgetrevision, hvilket dog ikke forhindrer, at sagens beslutninger kan effektueres, da det statslige tilskud for 2026 er garanteret.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

Administrationen indstiller, at midlerne i 2026 udmøntes efter Model 1 som beskrevet ovenfor.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 03-02-2026

Anbefaler administrationens indstilling.

Bilag

Beslutning om håndtering af lovgivning om minimumsnormeringer dagtilbud 0-5 år_22-01-2026 12_53_ PDF

Punkt 23: Orientering om den kommunale redegørelse på skoleområdet 2025

25/21091

Beslutningstema

Som en del af ”Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne”, A20, mellem KL og Lærernes Centralorganisation skal kommunen hvert år udarbejde en kommunal redegørelse for skoleområdet. Børne- og Skoleudvalget orienteres om redegørelsen for 2025.

Sagsfremstilling og økonomi

Den kommunale redegørelse for 2025, ”Visioner, strategier og indsatser for skoleområdet”, beskriver – på baggrund af det politisk vedtagne budget for 2026-2029 – de budgetmæssige rammer for skolernes drift på politikområde 6 – skole under Børne- og Skoleudvalget.

Derudover beskrives de nationale, kommunale og tværgående projekter og tiltag, som har betydning for prioriteringer af lærernes arbejdstid i det kommende skoleår. Den kommunale redegørelse bygger på, at centrale rammer og beslutninger skal udmøntes lokalt.

Den kommunale redegørelse ligger til grund for de skoleplaner, den enkelte skoles ledelse skal udarbejde i dialog med tillidsrepræsentant og medarbejdere, jf. bestemmelserne i A20. Skoleplanen beskriver, hvad skolens lærere og børnehaveklasseledere skal bruge deres arbejdstid på i det kommende skoleår. Skoleplanen ligger til grund for lærernes opgaveoversigter.

Redegørelsen er, jf. bestemmelse i A20, sendt til Fredensborg Lærerkreds og efterfølgende drøftet på et samarbejds møde i november 2025, hvorefter redegørelsen er formidlet til alle skoleledelser og tillidsrepræsentanter.

Bevilling

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne, A20.

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget.

Indstilling

1. At udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 03-02-2026

Orienteringen blev taget til efterretning.

Bilag

Kommunal redegørelse 2025

Punkt 24: Meddelelser fra forpersonen og udvalgets medlemmer

25/26811

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 03-02-2026

Der blev givet en orientering om KL's Børne – og Ungetopmøde i Aalborg d. 29. og 30. januar.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 25: Meddelelser fra administrationen

25/26817

Beslutningstema

Orientering om aktuelle sager.

Sagsfremstilling og økonomi

Ny national aftale skal sikre elever hurtigere hjælp ved mistrivsel og fravær.

Nye regler skal give elever, der mistrives eller har højt fravær, tidligere hjælp. Samtidig får elever og forældre nye rettigheder. Det indgår i en ny aftale, som folkeskoleforligskredsen er enig om.

Hovedpunkter i aftalen:

Fravær og mistrivsel:

Ny trinmodel:

- Skolen skal kontakte forældre ved >10 dages fravær pr. kvartal.
- Støtteplan skal laves ved >15 dages fravær (med inddragelse af PPR).

Sygeundervisning erstattes af fraværsundervisning med fokus på skoletilknytning og mulighed for online-undervisning.

Specialundervisning og inklusion:

- Ophævelse af 9-timersreglen ? ingen minimumstimer og ingen krav om PPV (Pædagogisk Psykologisk Vurdering) for støtte i almenklassen.
- Ny støtteplan erstatter udvidet meddelelsesbog, opfølgning hver 3. måned.
- Forstærket undervisning som lovreguleret mellemform.

Nationale initiativer:

- Videnscenter for ufrivilligt fravær etableres.
- National handlingsplan mod langvarigt fravær.
- Forsøg med online-undervisning for elever med langvarigt fravær.

Økonomi og proces:

- 30 mio. kr. årligt (2026–2029) til handlingsplan og videnscenter.
- Lovændringer forventes at træde i kraft fra skoleåret 2027/28.

Links til yderligere info:

Nyhed fra UVM: <https://uvm.dk/aktuelt/nyheder/2026/januar/260115-ny-aftale-sikrer-elever-hurtigere-hjaelp-ved-mistrivsel-og-fravaer/>

Aftaletekst: <https://uvm.dk/media/mywg2nzj/aftale-om-nye-regler-for-fravaer-og-specialundervisning-i-folkeskolen.pdf>

Ekspertgruppe – mere kvalitet i dagtilbud

Områdeleder Kristina Avenstrup, Børnehusene Kokkedal og Humlebæk er udpeget af Børne – og Undervisningsministeren til at sidde i en lovforberedende ekspertgruppe. Ekspertgruppen skal give anbefalinger til ændringer af dagtilbudsloven, der kan bidrage til mere kvalitet i dagtilbud.

[Ny ekspertgruppe skal give anbefalinger til mere kvalitet i dagtilbud | Børne- og Undervisningsministeriet](#)

Plan for besøg på institutioner under udvalget.

Administrationen medbringer et forslag til besøg for det kommende år.

Bevilling

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Børne – og Skoleudvalget.

Indstilling

At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 03-02-2026

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 26: Sager på vej

25/26825

Beslutningstema

Orientering om kommende sager.

Sagsfremstilling og økonomi

Marts

- Status på økonomien på udvalgte dele af Børne- og Skoleudvalgets område
- Opfølgning på skolevalg 2026
- Orientering om indskrivning og klassesdannelse kommende børnehaveklasser
- Beslutning om godkendelseskriterier for skovbørnehaver
- Orientering om modersmålsundervisning
- Beslutning om fordeling af midler til sænket klasse loft – anlæg

April

- Beslutning om tema for dialogmøde i 2026
- Beslutning om at sende forslag om afskaffelse af mini-SFO i høring
- Beslutningslæg PAU-elever dagtilbud
- Orientering om status for minimumsnormeringer
- Orientering om arbejdet i det fælleskommunale elevråd med foretræde

Maj

- Orientering om årlig opgørelse af pædagogandel
- Orientering om status for søgning til ungdomsuddannelserne 2026 og beslutning om måltal for det nye år

Juni

- Status på økonomien på udvalgte dele af Børne- og Skoleudvalgets område (marts, juni, oktober)
- Orientering om status på brug af tilbud fra Sex og Samfund
- Revision af skolestyrelsesvedtægten og bilag

Videre frem 2. halvår

- Analyse af det langvarige elevfravær, inklusive bud på, hvad kommunen kan gøre for at nedbringe det.
- Langsigtet plan for udvikling af tiltag for børn i udsatte positioner
- Beslutning om anlægsbevilling til gruppetilbud i Villaen, Humlebæk, og udgifter til flytning af områdelederkontor
- Beslutning af evt. afskaffelse af mini-SFO efter høring
- Udkast 2030-plan - 2026
- Evaluering af co-teaching
- Evaluering af 8-9'eren (ultimo 2026)
- Beslutning om evalueringskriterier for forstærkede læringsmiljøer i dagtilbud
- Orientering om Den sammenhængende plan for vejledning
- Orientering om evaluering af identifikationskriterier omkring særligt vejledningsbehov
- Opfølgning på de særligt fagligt udfordrede elever
- Kapacitet i dagtilbud
- Status for Ungerådet
- Orientering om den nationale trivselsmåling 2026

- Fremtidens folkeskoler
- 10. klasse og det nye uddannelsesbillede
- Nøgletal skoleområdet 2026

Bevilling

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Børne – og Skoleudvalget.

Indstilling

At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 03-02-2026

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 27: Digitalt underskriftblad

25/26162

Bilag

Godkendelsesark bsu 3. februar 2026