

REFERAT Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget 2014-2017 d. 08-12-2016

Mødedato Torsdag d. 08. december 2016 kl. 17:30

Mødested Kontrabassen

Mødedeltagere Thomas Elgaard (V), Per Frost Henriksen (A), Pia Bødtker (A), Rasmus Østrup Møller (A), Knud Løkke Rasmussen (Frie Liberale), Christian de Jonquieres (C), Helle Abild Hansen (I)

Indholdsfortegnelse

Træffetid.....	3
Godkendelse af dagsordenen.....	4
Godkendelse af boligsocial helhedsplan Kokkedal på Vej 2017 - 2020.....	5
Orientering om Aktivitetssted 18+.....	9
Orientering om integrationsuddannelsen (IGU).....	10
Orientering om ankeafgørelser på sygedagpengeområdet.....	12
LIS december 2016.....	14
Sager på vej til Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget.....	15
Orienteringspunkter.....	16

Punkt 95: Træffetid

Beslutning i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget den 08-12-2016

Ingen mødt.

Punkt 96: Godkendelse af dagsordenen

Beslutning i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget den 08-12-2016

Dagsorden blev godkendt.

Punkt 97: Godkendelse af boligsocial helhedsplan Kokkedal på Vej 2017 - 2020

16/631

Beslutningstema

Byrådet skal godkende ny boligsocial helhedsplan for Kokkedal på Vej 2017 – 2020.

Sagsfremstilling og økonomi

Landsbyggefonden godkendte i februar 2016 en prækvalifikationsansøgning til en ny Kokkedal på Vej boligsocial helhedsplan for perioden 2017 – 2020. Landsbyggefonden tilkendegav således, at de pågældende boligområder Skovengen, Nordengen, Byengen og Egedalsvænge i Kokkedal fortsat har behov for en boligsocial indsats.

Helhedsplanens parter er Boligforeningen 3B, AB Hørsholm Kokkedal (ved Boligkontoret Danmark) og Fredensborg Kommune. En arbejdsgruppe bestående af repræsentanter fra Fredensborg Kommune og boligorganisationerne har udarbejdet en endelig boligsocial helhedsplan ud fra et nyt regulativ fra Landsbyggefonden for boligsociale helhedsplaner. Det nye regulativ har specifikke krav til både indhold i den boligsociale helhedsplan samt til hvordan samarbejdet omkring planen organiseres. Helhedsplanen er derfor løbende afstemt med Landsbyggefonden og tilrettet efter fondens forventninger.

Læsevejledning

Der er vedhæftet 9 bilag til sagen. Der kan med fordel fokuseres på den strategiske samarbejdsaftale og budgettet (bilag 1 og 9). I delaftalerne fremgår detaljerede beskrivelser af de aktiviteter, der forventes gennemført i planperioden.

Elementer i helhedsplanen

Følgende er en introduktion til de enkelte elementer i helhedsplanen, som i store træk er forudbestemt af Landsbyggefonden.

1. Strategisk samarbejdsaftale

Den strategiske samarbejdsaftale forpligtiger kommune og boligorganisationer i forhold til den samlede organisering og styring af indsatsen. Bestyrelsen for helhedsplanen har ansvaret for opfølgning i forhold til den strategiske samarbejdsaftale. Det er et krav, at der i den strategiske aftale er formuleret fælles mål for indsatsen i Kokkedal. Landsbyggefonden sikrer, at der på en række overordnede indikatorer indhentes data fra Danmarks Statistik m.fl. med det formål, at parterne bag den strategiske samarbejdsaftale løbende kan monitorere udviklingen i boligområdet. Herudover er der i den strategiske samarbejdsaftale opstillet lokalt definerede mål for indsatsen. Som en del af den årlige revision i forbindelse med regnskabsaflæggelsen skal boligorganisationen over for revisionen dokumentere, at der løbende følges op på de opstillede mål.

2. Budget

Der er udarbejdet et budget over den samlede indsats' forventede indtægter og udgifter. Budgettet viser, hvordan finansieringen fordeler sig mellem Landsbyggefonden, boligorganisationer og Fredensborg Kommune.

Kommunens og boligorganisationernes medfinansiering skal samlet set udgøre mindst 25 % af den samlede udgift til helhedsplanen. Medfinansieringen behøver ikke at være kontante bidrag, men kan være f.eks. i form af medarbejdertimer eller i form af værdien af lokaleleje.

Budget for Kokkedal på Vej 2017-2020 - i t. kr.

Samlede udgifter	20.043
LBF	13.390
Boligorganisationer	2.583
Fredensborg Kommune	4.070

Fordeling af Fredensborg Kommunes medfinansiering 2017-2020 – i t. kr.

Samlet medfinansiering	4.070
Kontant medfinansiering i alt	726
Leje af lokaler til studiekлуб/mentorindsats	526
Aktivitetsmidler til studiekлуб/mentorindsats	200
Medarbejdertimer medfinansiering i kr. i alt	3.344
Udarbejdelse af helhedsplan	42
Deltagelse i følgegrupper	76
Koordinering og udvikling	140
Medarbejderressourcer i aktiviteter under Tryghed og trivsel	36
Medarbejderressourcer i aktiviteter under Kriminalpræventiv indsats	768
Medarbejderressourcer i aktiviteter under Uddannelse og beskæftigelse	96
Medarbejderressourcer i aktiviteter under Forebyggelse og forældreansvar	326
3 deltidsmentorer fra Center for Job og Uddannelse til studiekлуб/mentorindsats	1.860

3. Delaftaler

I tillæg til den strategiske aftale er der udarbejdet en række delaftaler, der beskriver de aktiviteter, der ønskes iværksat i helhedsplanen, samt hvilke parter, der indgår i udførelsen. Størstedelen af de indsatser, der iværksættes i helhedsplanen, skal have en dokumenteret effekt. Landbyggefonden har ligeledes et krav om, at aktiviteterne i delaftalerne holder sig inden for de fire indsatsområder 'Tryghed og trivsel', 'Kriminalpræventiv indsats', 'Uddannelse og beskæftigelse' og 'Forebyggelse og forældreansvar'.

Aktiviteter 'Tryghed og trivsel'

- Undersøgelse af tryghed og trivsel
- Tryghedsvandringer
- Jeg kan huske
- Kokkedal Kulturfestival
- Børnebestyrelse

Aktiviteter 'Kriminalpræventiv indsats'

- Lommepengeprojekt
- 18+ indsats
- Ferie- og weekendaktiviteter
- Brandkadetter

Aktiviteter 'Uddannelse og beskæftigelse'

- Studiekлуб
- Etablering af frivilligt mentornetværk
- Mind your own business
- Kokkedal Madhus
- Baba Marché

Aktiviteter 'Forebyggelse og forældreansvar'

- Familien i Centrum
- Danskundervisning
- Bydelismødre

Kommune og boligorganisationer har samarbejdet tæt om at udpege og formulere aktiviteterne med fokus på hvilke mål, der ønskes opnået, samt på hvordan aktiviteterne bedst supplerer den kommunale og boligorganisationernes kernerdrift.

4. Målhierarki

For hvert indsatsområde, Tryghed og trivsel, Kriminalpræventiv indsats, Uddannelse og beskæftigelse samt Forebyggelse og forældreansvar, er der fastlagt konkrete mål og målbare succeskriterier, der kan gøres til genstand for evaluering.

5. Beredskabsplan

Det er et krav fra Landsbyggefonden, at der udarbejdes en beredskabsplan som redegør for, hvordan kommuner og boligorganisationer i samarbejde med politiet og andre relevante aktører konkret vil håndtere og løse akut opstået uro og utryghed i boligområdet.

6. Kommissorium for bestyrelse

For at sikre entydig ledelse, skal der som noget nyt oprettes en ansvarlig bestyrelse for gennemførelsen af helhedsplanen. Bestyrelsen skal sikre koordinering af den lokale indsats og prioritere på tværs af relevante niveauer og organisationer, herunder boligorganisationer, boligafdelinger, kommune og øvrige relevante organisationer.

I Fredensborg Kommune nedsættes én overordnet bestyrelse, der skal styre og sikre udviklingen for kommunens to boligsociale helhedsplaner, Kokkedal på Vej og Nivå Nu. Således erstatter den kommende bestyrelse de forhenværende to styregrupper, og niveauet løftes til et overordnet strategisk niveau.

Bestyrelsen

Fredensborg Kommune	Souschef Børn og Familie Centerchef Job og Uddannelse Centerchef Læring, Fritid og Sundhed Direktør deltager efter behov
Boligforeningen 3B	Chef for boligsociale indsatser Direktør deltager efter behov
Boligkontoret Danmark	Gruppeleder
Boligforeningen VIBO	Boligsocial chef
KAB	Kundechef

Der etableres desuden fire følgegrupper, én for hver delaftale, som skal følge aktiviteterne i delaftalerne og at leverancemålene nås.

Procesplan

I Landsbyggefondens vejledning står: ”*Helhedsplanen skal være godkendt af kommunalbestyrelsen i beliggenhedskommunen. Med sin godkendelse tilkendegiver kommunen, at helhedsplanens indsatser er egnede til løsning af afdelingens/områdets problemer og forpligter sig samtidig til at indgå i samarbejdet omkring den boligsociale indsats både fagligt, administrativt og eventuelt økonomisk.*”

2016

Oktober/november	Godkendelse i boligorganisationer
16. november	Godkendelse i Udvalget for Byrum og Boligsocial indsats
30. november	Godkendelse i Børne- og Skoleudvalget
1. december	Godkendelse i Fritids- og Idrætsudvalget
6. december	Godkendelse i Social- og Seniorudvalget
8. december	Godkendelse i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget
12. december	Godkendelse i ØK
19. december	Godkendelse i Byråd
20. december	Indsendelse til Landsbyggefonden mhp. endelig godkendelse

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at der samlet set er udarbejdet en god boligsocial helhedsplan, hvis aktiviteter vurderes at kunne bidrage til at løse op for nogle af de udfordringer, som findes i boligområdet. Aktiviteterne ligger i naturlig forlængelse af de forrige helhedsplaner, og de supplerer den kommunale kernerdrift på områderne og giver mulighed for at afprøve nye metoder og anledning til nye relevante samarbejder.

Administrationen ser ligeledes fordele ved at etablere en overordnet boligsocial bestyrelse, der fokuserer strategisk på udviklingen i boligområderne på tværs af Kåkedal og Nivå.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser

Kompetence

Byrådet

Indstilling

1. At Byrådet godkender ny boligsocial helhedsplan Kåkedal på Vej 2017 – 2020.

Beslutning i Udvalget for Byrum og Boligsocial indsats den 16-11-2016

Udvalget konstaterede med tilfredshed, at der i den nye helhedsplan er måltal for langt de fleste indsatser og opfordrer den kommende bestyrelse for de to boligsociale helhedsplaner til, at arbejde for også at få konkretiseret måltal for de sidste indsatser.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 30-11-2016

Administrationens indstilling anbefales.

Beslutning i Fritids- og Idrætsudvalget den 01-12-2016

Administrationens indstilling anbefales.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget den 06-12-2016

Udvalget anbefaler indstillingen. Udvalget ønsker årligt at blive orienteret om udviklingen.

Beslutning i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget den 08-12-2016

Udvalget anbefaler administrationens indstilling. Udvalget ønsker årligt at blive orienteret om de i projektet udarbejdede statusnotater.

Bilag

bilag 1 KPV_strategisk_samarbejdsaftale.pdf

bilag 2 KPV_delaftale_forebyg_forældre.pdf

bilag 3 KPV_delaftale_Kriminalpræev_indsats.pdf

bilag 4 KPV_delaftale_tryghed_trivsel.pdf

bilag 5 KPV_delaftale_uddan_beskæft.pdf

bilag 6 KPV_kommissorium_bestyrelse.pdf

bilag 7 KPV_Målhierarki.pdf

bilag 8 KPV_beredskabsplan.pdf

bilag 9 Budgetark KPV endelig 2017-2020.pdf

Punkt 98: Orientering om Aktivitetssted 18+

16/18876

Beslutningstema

Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget orienteres om status på Aktivitetsstedet 18+.

Sagsfremstilling og økonomi

Økonomiudvalget besluttede på udvalgsrådet den 14. marts 2016, at Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget skal modtage en kvartalsvis mundtlig orientering om Aktivitetsstedet 18+.

Ole Månsson, souschef i Center for Børn og Familier, deltager på udvalgsrådet og giver en kort status.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Servicebogen § 104

Kompetence

Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget den 08-12-2016

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 99: Orientering om integrationsuddannelsen (IGU)

16/25764

Beslutningstema

Orientering om integrationsuddannelsen (IGU).

Sagsfremstilling og økonomi

Indledning

Som en del af trepartsforhandlingerne blev der i foråret 2016 indgået aftale om arbejdsmarkedsintegration af flygtninge. I trepartsaftalen indgår en række forskellige tiltag, og et af disse tiltag er integrationsgrunduddannelsen (IGU). Formålet med IGU er, at det skal være lettere for flygtninge og familiesammenførte at komme ind på det danske arbejdsmarked samt herefter at blive fastholdt i enten uddannelse eller i job.

IGU er en midlertidig ordning, der startede den 1. juli 2016 og varer til 30. juni 2019. Følgende tre betingelser skal være opfyldt før et IGU-forløb kan igangsættes:

1. Borgeren skal være flygtning eller familiesammenført til en flygtning
2. Borgeren skal være mindst 18 år og højst 40 år på det tidspunkt, hvor IGU forløbet påbegyndes
3. Borgeren skal have folkeregisteradresse i Danmark i mindre end fem år.

Hvad er IGU?

IGU er en 2-årig uddannelse der omfatter en lønnet praktikstilling og skoleundervisning. 20 uger er skoleundervisning og tilrettelægges som fuld tid. Skoleundervisning og praktik kan tilsammen ikke udgøre over 37 timer om ugen. IGU-forløb kan tilrettelægges, så praktik og skoleundervisning er jævnt fordelt over hele året. Her kan det aftales, at en arbejdsuge omfatter 30 timers praktik og 7 timers uddannelse. IGU-forløbet kan også tilrettelægges som hele uger med skoleundervisning, hvor der ikke arbejdes på virksomheden, og uger, hvor der kun arbejdes på virksomheden. Tilrettelæggelsen kan således variere over hele den 2-årige periode.

Skoleundervisningen kan efter behov opdeles på dage eller undervisningstimer. Den konkrete planlægning af undervisningen aftales mellem virksomheden og udlændingen. Skoleundervisningen skal give udlændingen sproglige færdigheder, erhvervsrettede kvalifikationer, der vil kunne danne grundlag for at fortsætte i en erhvervsuddannelse.

Praktikdelen foregår på virksomheden, og skal være med til at give udlændingen viden og færdigheder i forskellige arbejdsfunktioner. Målet er, at udlændingen får erfaringer med det danske arbejdsmarked, og forbedrer sine muligheder for at opnå en fast tilknytning til arbejdsmarkedet.

Kommunerne skal stå for udbetaling af uddannelsesgodtgørelse og befordringsgodtgørelse til flygtninge, der deltager i skoleundervisning som led i et IGU-forløb.

Oprettelse af IGU forløb

Der er på landsplan på nuværende tidspunktet oprettet 81 IGU forløb. I Fredensborg Kommune har ganske få arbejdsgivere henvendt sig vedrørende ordningen, og der er endnu ikke etableret nogle IGU forløb.

IGU-forløb kan tilrettelægges i både private virksomheder og i det offentlige. Arbejdsgiver skal udbetale løn til IGU-eleverne, når de er i praktikforløbene. Lønnen svarer til en normal elevløn, og der er forskellig løn inden for forskellige fag. Før der etableres kommunale IGU-forløb, skal MED-udvalg i kommunen informeres.

I øjeblikket er det under behandling i administrationen, hvordan eventuelle IGU-forløb vil kunne tilrettelægges i Fredensborg Kommune.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Ingen bemærkninger.

Kompetence

Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget den 08-12-2016

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 100: Orientering om ankeafgørelser på sygedagpengeområdet

16/33065

Beslutningstema

Udvalget orienteres om afgørelser truffet af Ankestyrelsen i perioden 3. kvartal 2015 til og med 2. kvartal 2016.

Sagsfremstilling og økonomi

Ankestyrelsen er øverste klageinstans på beskæftigelsesområdet, og træffer afgørelser i sager, hvor borgeren klager over en afgørelse fra de kommunale myndigheder.

Ankestyrelsen kan ved behandling af borgerens klage enten stadfæste kommunens afgørelse, ændre afgørelsen eller helt afvise en sag eller henvise sagen til den relevante myndighed. Ankestyrelsen kan også hjemvise sagen til fornyet behandling i kommunen. Hjemvisninger sker som følge af sagsbehandlingsfejl eller, hvis sagen ikke er belyst tilstrækkeligt til, at Ankestyrelsen kan træffe afgørelse på det forligende grundlag. En hjemvisning kan dog også ske på baggrund af, at der er fremkommet nye væsentlige oplysninger i sagen af betydning for kommunens afgørelse.

I perioden 3. kvartal 2015 til og med 2. kvartal 2016 har Ankestyrelsen behandlet 44 sager på sygedagpengeområdet. Ud af de 44 sager har Ankestyrelsen, stadfæstet 23, hjemvist 5 sager til fornyet behandling, afvist 5 sager og foretaget ændring af kommunens afgørelse i 11 sager. I tabel 1 fremgår fordelingen af ankesager på sygedagpengeområdet for perioden 3. kvartal 2015 til og med 2. kvartal 2016 for både Fredensborg Kommune og hele landet.

	Sager i alt	Stadfæstelse	Ændring	Hjemvisning	Afvisning/henvi- sning
Fredensborg	44	23	11	5	5
Hele landet	4560	3307	492	127	634
Andel i pct.					
Fredensborg		52,3%	25,0%	11,4%	11,4%
Andel i pct.					
Hele landet		72,5%	10,8%	2,8%	13,9%

Kilde: Ankestyrelsen/ast.statistikbank.dk/ANKEAST2

Fredensborg Kommune har en højere andel ændrede sager end gennemsnittet for hele landet. På landsplan ændres 10,8 pct. af sager som følge af ankestyrelsens afgørelse, hvorimod det er 25,0 pct. i Fredensborg Kommune, hvilket svarer til 11 sager. Ud af de 11 ændringer Ankestyrelsen har foretaget, er ni af ændringerne relateret til § 7 om uarbejdsdygtighed i sygedagpengeloven.

Omgørelsesprocent i Fredensborg

Omgørelsesprocenten, som består af antallet af ændrede og hjemviste sager i alt, er i Fredensborg Kommune på 36,8 pct., hvilket er den højeste på landsplan. For hele landet ligger omgørelsesprocenten på 13,6 pct.

I perioden 3. kvartal 2015 til og med 2. kvartal 2016 har Fredensborg Kommune i alt haft 2296 borgere som modtog sygedagpenge eller var i jobafklaringsforløb. Ud af i alt 2296 borgere har Fredensborg Kommune haft 44 klagesager i Ankestyrelse. Dette svarer til 1,9 pct. af det samlede antal sager Fredensborg Kommune har behandlet i perioden. Ses der udelukkede på ændrede eller hjemviste sager, svarer dette til 0,7 procenter af det samlede antal sager i perioden. I tabel 2 fremgår andelen af klagesager i Ankestyrelsen i forhold til antal behandlede sager for både Fredensborg og hele landet.

	Behandlede sager i perioden (sygedagpenge + jobafklaringsforløb)	Andel klager behandlet i Ankestyrelsen	Andel omgjorte
Fredensborg	2296	1,9%	0,9%
Hele landet	387930	1,2%	0,16%

Kilde: jobindsats.dk

Sygedagpengelovens § 7 om uarbejdsdygtighed

På landsplan ændrer eller hjemviser Ankestyrelsen flest sager, hvor kommunen har truffet afgørelse på baggrund af sygedagpengelovens § 7 om uarbejdsdygtighed. Dette har medført at Ankestyrelsen i april 2016 udgav en praksisundersøgelse til brug for kommunernes sagsbehandling. Udgangspunktet for vurderingen om uarbejdsdygtighed sker i forhold til borgerens beskæftigelse før sygemelding. Efter tre måneder skal vurderingen ske på grundlag af den

sygemeldtes uddannelses- og beskæftigelsesområde. Hvis borgeren var ledig på sygmeldingstidspunktet, sker vurderingen fra første dag i forhold til det arbejdsområde borgeren stod til rådighed for.

Smal eller bred vurdering af uarbejdsdygtighed

Vurderingerne af uarbejdsdygtighed kaldes også henholdsvis for en smal og en bred vurdering. Den smalle vurdering betyder, at der tale om uarbejdsdygtighed, hvis personen er ude af stand til at udføre noget af det arbejde, som ligger inden for personens hidtidige arbejdsområde. Den brede vurdering betyder, at personen kun betragtes som uarbejdsdygtig, når sygdommen afskærer vedkommende fra at påtage sig arbejde, som anses for passende ud fra uddannelses- og beskæftigelsesområdet. Dertil findes der særlige konkrete vurderinger ved specielle sygdomsforløb.

Der er således flere forhold, der ligger til grund for den konkrete, individuelle vurdering af uarbejdsdygtighed. Ankestyrelsen giver på baggrund af sin praksisundersøgelse følgende anbefalinger til kommunerne:

- Opmærksomhed på at indhente relevante oplysninger på borgeren - herunder lægelige oplysninger om den sygemeldtes tilstand, hvis der er tvivl om, hvorvidt borgeren er uarbejdsdygtig.
- I sager, hvor der gives afslag på sygedagpenge fra første fraværsdag, skal kommunerne være opmærksomme på, om der kan være sket en afgørende forværring i den helbredsmæssige tilstand siden en eventuel tidligere sygemelding.
- Der skal være opmærksomhed på at inddrage arbejdsgiver i sagen – herunder når borgeren er sygemeldt på grund af arbejdspladsproblemer.
- Der skal ved begrundelsen af afgørelsen være opmærksomhed på at henvise til de faktiske forhold, der er lagt vægt på i afgørelsen.
- Kommunerne skal træffe afgørelse efter det relevante stykke i § 7. Det skal desuden fremgå af afgørelsen, hvilke bestemmelser afgørelsen er truffet efter.

Administrations praksis

Det er administrationens skøn, at det samlede antal sager, hvor der klages over Fredensborgs Kommunes afgørelser til Ankestyrelsen, er på et niveau, hvor det ikke giver anledning til fornyet praksis. At de ændrede sager i størst omfang relaterer sig til § 7 i sygedagpengeloven, og at praksis på området har været for stram, er identificeret før statistikken blev offentliggjort. Ankestyrelses praksisundersøgelse fra april 2016 bruges således som et værktøj i sagsbehandlingen, ligesom en ny vejledning fra Beskæftigelsesministeriet fra juni 2016.

Administrationen har overordnet set løbende fokus på den faglige sparring, og er særligt opmærksom på at implementere Ankestyrelses afgørelser, som indgår som en del af den faglige sparring i Center for Job og Uddannelse.

Økonomi

Administrationen skønner at Ankestyrelses afgørelser har medført en efterbetaling på brutto ca. 750.000 kr. til berørte borgere. Beløbet er afholdt indenfor rammen på politikområde 11.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Lov om sygedagpenge

Kompetence

Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget den 08-12-2016

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 101: LIS december 2016

16/4457

Beslutningstema

Udvalget orienteres om ledelsesinformation (LIS) december 2016.

Sagsfremstilling og økonomi

Samlet set er antallet af ydelsesmodtagere faldet med 2,7 pct. fra september 2015 til september 2016 i Fredensborg Kommune. Blandt de væsentligste ydelsesgrupper dækker det over:

- Et fald blandt kontanthjælpsmodtagere på 20,0 pct.
- Et fald blandt uddannelseshjælpsmodtagere på 22,5 pct.
- Et fald blandt dagpengemodtagere på 7,5 pct.
- En stigning blandt sygedagpengemodtagere på 0,9 pct.

Langtidsledighed

Langtidsledigheden måles på målgruppen af jobparate kontanthjælpsmodtagere og a-dagpengemodtagere. I Fredensborg Kommune er langtidsledigheden det seneste år faldet med 25,9 pct. svarende til 50 personer.

Ungeledighed

Ungeledigheden i Fredensborg Kommune lå i september 2016 på 8,5 pct., hvilket placerer kommunen på en 20. plads blandt landets kommuner. Egedal Kommune ligger på en 1. plads med 4,9 pct. Placeringerne på landsplan er meget omskiftelige, eftersom 25 kommuner ligger indenfor 1,1 procentpoint forskel.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Lov om aktiv socialpolitik, Lov om aktiv beskæftigelsesindsats og Lov om sygedagpenge.

Kompetence

Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget den 08-12-2016

Orienteringen blev taget til efterretning.

Bilag

Politisk LIS - december 2016.pdf

Punkt 102: Sager på vej til Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget

16/163

Beslutningstema

Udvalget orienteres om sager, der er planlagt til behandling.

Sagsfremstilling og økonomi

Januar 2017 (9. januar)

- Faste punkter: LIS (Ledelsesinformation)
- Metode til at måle effekt af indsatsen hos Anden aktør
- Årsrapport fra Ungdommens Uddannelsesvejledning Øresund (UUØ)
- Fælles UUØ

Januar 2017 (31. januar)

- Faste punkter: LIS (Ledelsesinformation)
- Afrapportering af undersøgelse vedrørende aktivitetsparate
- Status på 225-timers reglen og kontanthjælpsloftet

Marts 2017

- Faste punkter: LIS (Ledelsesinformation)
- Status på flygtningeindsatsen
- Status på indsats overfor særligt udpegede ungdomsgruppering

April 2017

- Faste punkter: LIS (Ledelsesinformation)
- Status på investeringsstrategi 2016-2017 (Samtaler og indsatser der modvirker langtidsledighed)

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Ingen bemærkninger.

Kompetence

Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget den 08-12-2016

Orienteringen blev taget til efterretning.

Sagen "Afrapportering af undersøgelse vedrørende aktivitetsparate" flyttes til mødet i marts. Udvalget ønsker at se aftale vedrørende reklamestandere til mødet i januar 2017.

Punkt 103: Orienteringspunkter

Beslutning i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget den 08-12-2016

- Formanden orienterede om velafviklet erhvervskonference med mange deltagende virksomheder.
- Formanden og Borgmesteren besøger i den kommende tid ti gazellevirksomheder.
- Formanden og borgmesteren besøger detailedende i de fire bysamfund. Dato er endnu ikke fastlagt.