

# REFERAT Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) d. 13-04-2023

**Mødedato** Torsdag d. 13. april 2023 kl. 17:30

**Mødested** Lilletrommen

**Mødedeltagere** Per Frost Henriksen (A), Sarah Lykke (A), Charlotte Sander (A), Marianne Bredgaard Karlsson (B), Bettina Bové (B) (Fravær), Mikkel Hartwich (C), Heidi Boss Nyby (C), Hanne Berg (F) (Fravær), Bent Fischer-Nielsen (F), Lars Søndergaard (V), Tinne Borch Jacobsen (V)

## Indholdsfortegnelse

|  |    |
|--|----|
| Træffetid.....   | 3  |
| Godkendelse af dagsorden.....  | 4  |
| Orientering om det fælles kommunale elevråd.....   | 5  |
| Godkendelse af proces for opførelse af nye dagtilbud.....                                    | 7  |
| Godkendelse af videre proces for Fremtidens Folkeskoler.....                                 | 11 |
| Endelig godkendelse af revideret børne- og ungepolitik 2023-2026.....                        | 14 |
| Masterplan specialundervisning 2023 - 2027.....  | 17 |
| Forsøg med afprøvning af karakter for arbejdsindsats.....                                    | 21 |
| Evalueringsprojekt for undervisning af sentankomne tosprogede elever.....                    | 24 |
| Ændring af bilag til skolestyrelsesvedtægten som følge af afskaffelsen af store bededag..... | 28 |
| Frihedsgrader for folkeskolen forlænges for skoleåret 2023/24.....                           | 31 |
| Opfølgning på møde om omsættertabellen.....  | 34 |
| Orientering om praksisforsøg på Nivå Skole.....  | 36 |
| Meddelelser fra administrationen.....  | 38 |
| Meddelelser fra formanden og udvalgets medlemmer.....  | 39 |
| Sager på vej.....  | 40 |
| Digitalt underskriftsblad 13. april 2023.....  | 42 |

## **Punkt 38: Træffetid**

### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 13-04-2023**

Repræsentanter fra det Fælleskommunale Elevråd i Fredensborg Kommune var mødt frem ifm. sag nr. 40 ”Orientering om det fælleskommunale elevråd”.

**Fraværende** Bettina Bové (B), Hanne Berg (F)

## **Punkt 39: Godkendelse af dagsorden**

**Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 13-04-2023**

Godkendt.

**Fraværende** Bettina Bové (B), Hanne Berg (F)

## **Punkt 40: Orientering om det fælles kommunale elevråd**

23/7062

### **Beslutningstema**

Orientering om det fælleskommunale elevråd. Repræsentanter for elevrådet vil fortælle om deres arbejde i elevrådet på mødet.

### **Sagsfremstilling og økonomi**

Fredensborg Kommune har fokus på at udvikle og styrke aktive og engagerede samfundsborgere, blandt andet gennem elevernes deltagelse i den demokratiske proces i elevrådene.

Hver af kommunens seks folkeskoler har elevråd, hvor eleverne arbejder for det gode skoleliv og sørger for, at elevernes stemmer bliver hørt. Her har de mulighed for at påvirke deres hverdag på skolerne og i Fredensborg Kommune.

I tillæg hertil blev der i 2013 etableret et fælles kommunalt elevråd (FKE) for elever på tværs af skolerne. Fra og med skoleåret 2022/2023 er også privatskolerne i kommunen inviteret til at deltage i det fælles kommunale elevråd. Her samles og repræsenteres elevrådenes interesser i Fredensborg Kommune. Det fælles kommunale elevråd har til formål at styrke demokratiet ude på skolerne, skabe fællesskab på tværs af skolerne og deltage aktivt i debatten om uddannelsespolitiske emner, hvor de repræsenterer elevernes holdninger.

FKE består af 2 repræsentanter og 1 suppleant fra hver skoles udskolingsklasser.

Medlemmerne vælges af skolernes egne elevråd. Det fælles elevråd mødes cirka otte gange om året. UngFredensborg er tovholder for elevrådet, men eleverne er selv med til at beslutte dagsorden, skrive referat m.m.

Udover de faste møder afholdes ét større arrangement om året. I 2023 afvikles d. 23. marts en demokraticamp for alle kommunens lokale udskolingselevråd samt Byrådet, som er inviteret til at deltage i en paneldebat.

Repræsentanter fra FKE er også udpeget til §17.4 Ungeudvalget.

Herudover har kommunen et tæt samarbejde med foreningen Danske Skoleelever om at være elevvenlig kommune.

Repræsentanter for det fælles kommunale elevråd deltager under punktet, hvor de vil berette yderligere om rådets aktiviteter.

### **Bevilling**

Sagen har ikke bevillingsmæssige konsekvenser.

### **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

Verdensmål nr. 4: Kvalitetsuddannelse

Verdensmål nr. 16: Fred, retfærdighed og stærke institutioner. 16.6: Der skal udvikles effektive, ansvarlige og gennemsigtige institutioner på alle niveauer.

## **Kompetence**

Børne- og Skoleudvalget

## **Indstilling**

1. At orienteringen om det fælles kommunale elevråd i Fredensborg Kommune tages til efterretning.

## **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 13-04-2023**

Orienteringen blev taget til efterretning.

Udvalgte udtrykte stor ros og anerkendelse til arbejdet i det Fælleskommunale Elevråd herunder afvikling af den årlige democraticamp.

**Fraværende** Bettina Bové (B), Hanne Berg (F)

# Punkt 41: Godkendelse af proces for opførelse af nye dagtilbud

22/29124

## Beslutningstema

Byrådet skal godkende administrationens forslag til proces for udvikling og opførelse af fire nye dagtilbud, som Byrådet har afsat midler til i budgettet.

## Sagsfremstilling og økonomi

Byrådet har afsat 240 mio. kr. til opførelse af fire nye dagtilbud i kommunen – ét i hvert bysamfund. I denne sag præsenteres administrationens forslag til fremgangsmåde, herunder udbudsform og overordnet tidsplan.

### Pædagogisk grundlag for byggerierne

Det er mange år siden, at der sidst er opført helt nye dagtilbud i Fredensborg Kommune. Administrationen har derfor igangsat arbejdet med at lave et fælles pædagogisk grundlag for de fire byggerier. Det pædagogiske grundlag tager afsæt i både dagtilbudslovens bestemmelser omkring styrket pædagogisk læreplan samt kommunens politikker herunder Børne- og Ungepolitikken, Bolig-, Arkitektur- og Ejendomspolitikken og Klimaplanen. Ved at inddrage forskning udarbejdes sammen med områdeledelser og rådhusorganisation et operationaliserbart pædagogisk grundlag, som kan indgå i det videre arbejde. Der har været afholdt seminar med alle ledere fra dagtilbudsområdet, hvor de første input til det pædagogiske grundlag er indsamlet. Det pædagogiske grundlag vil blive behandlet politisk, når det er klar, og vil herefter indgå som en del af udbudsmaterialet til bygherrerådgiver.

### Konceptuel tilgang – fælles grundlag for alle fire byggerier

#### *Samme størrelse i alle bysamfund*

Beslutningen om at opføre de fire, nye dagtilbud baserer sig på prognoserne, som viser en stigning i børnetal i alle kommunens bysamfund. Præcis hvor meget børnetallet stiger, svinger dog meget og er hele tiden afhængig af konjunkturer og andre udefra kommende faktorer. Derfor foreslår administrationen, at alle de nye dagtilbud opføres til 100-110 børn med en fleksibel indretning, som kan tilpasses fordelingen mellem vuggestue og børnehavebørn. Denne størrelse daginstitution har en god driftsøkonomi og giver en bedre fleksibilitet indenfor bysamfundet efterfølgende.

#### *Fælles funktionsprogram for alle fire byggerier*

Administrationen foreslår desuden, at der udarbejdes et fælles funktionsprogram for de fire byggerier. Et funktionsprogram hjælper rådgiver og entreprenører med at forstå, hvordan det pædagogiske grundlag kan udfoldes i disponeringen af en daginstitution. Funktionsprogrammet skal desuden hjælpe med at sikre, at kvalitet og funktionalitet lever op til de krav, Fredensborg Kommune stiller til daginstitutionsbyggeri.

Funktionsprogrammet rammesættes af administrationen og færdigudvikles af en bygherrerådgiver. På denne måde vil det enkelte byggeri kun i mindre grad skulle tilpasses lokale forhold. Dette kan fremskynde udviklingen af byggerierne, når først funktionsprogrammet ligger fast. Områdelederne involveres i udviklingen af funktionsprogrammet.

Børnesynet og børns mangfoldige behov afspejler sig også hos børn i Fredensborg. Det betyder, at nutidens og fremtidens daginstitutioner skal kunne rumme og være fleksible ifht. mange forskellige behov. Herudover ses også en tendens til allerede på 0-6 års området, at flere børn, der kommer i vores dagtilbud, har behov for støtte og mindre afskærmede områder, som det kan være svært at imødekomme i kommunens eksisterende bygninger. Administrationen foreslår derfor,

at der i funktionsprogrammet for de nye byggerier også arbejdes med anbefalinger fra forskningen omkring sårbare børns behov, således at flest muligt kan rummes i almenområdet.

## **Udbudsform**

### *Bygherrerådgivning*

Administrationen anbefaler, at der indgås kontrakt med en bygherrerådgiver, som vil være gennemgående på alle fire projekter. Bygherrerådgiverens opgave vil helt overordnet være følgende:

- ”Almindelig” bygherrerådgivning igennem hele forløbet
- Udvikling af fælles funktionsprogram for fire nye dagtilbud
- Udvikling af fælles bæredygtighedsstrategi
- Færdigt byggeprogram for byggeri 1. Efterfølgende også byggeri 2, 3 og 4.
- Gennemførelse af udbud i totalentreprise med konkurrenceprojekt
- Rådgivning i forbindelse med løst inventar/indretning

Indledningsvist indgås der kun kontrakt med bygherrerådgiver for leverancerne i forhold til det fælles funktionsprogram og bæredygtighedsstrategi samt for byggeprogram for byggeri 1. Der vil efterfølgende være mulighed for at tilkøbe rådgivning i forhold til byggeri 2, 3 og 4. Herved er kommunen frit stillet til at indgå samarbejde med en anden rådgiver omkring byggeri 2, 3 og 4, såfremt samarbejdet ikke er velfungerende. Ved et godt samarbejde vil det være en fordel, at rådgiveren har et dybdegående kendskab til programmet og ejerskab til flere detaljer i projektet. Dette vil kunne give både tidsmæssige, økonomiske og kvalitetsmæssige fordele.

### *Totalentreprise*

Administrationen anbefaler, at hvert af de fire dagtilbud opføres som selvstændige totalentrepriser udbudt på baggrund af byggeprogram tilrettet lokale forhold. Eksempelvis skal dagtilbuddet i Fredensborg også kunne omfatte en specialgruppe, hvilket vil medføre nogle særlige funktionsbehov. Hvert byggeri udbydes med konkurrence, hvor entreprenørerne også viser deres oplæg til udformningen af byggeriet.

Ved denne model afgiver kommunen indflydelse på projektets detaljer til entreprenøren, men kan samtidig spare tid i projekterings – og udførelsesfasen. Derudover vil vi som bygherre få størst mulig sikkerhed for at prisen pr. byggeri holder.

### *Selvstændigt indretningsprojekt*

Det er ofte selve indretningen af byggerier, som brugerne kan have glæde af at være helt tæt på. Derfor foreslår administrationen, at indretningsprojektet lægges hos bygherrerådgiveren, så indflydelsen på disse detaljer fastholdes.

## **Procesplan**

Ved at arbejde med et fælles funktionsprogram ligger der en del arbejde i de indledende faser, som dækker alle fire byggerier. Omvendt kan de resterende byggerier opføres hurtigere, da processen herfor alene vil være fokuseret på tilpasninger og udbud af opgaven. Samlet set betyder det, at opstart af byggeri følger vedtaget anlægsprogram med nedenstående rækkefølge, som har baggrund i seneste dagtilbudsnose fra august 2022:

- Byggeri 1: Fredensborg
- Byggeri 2: Nivå
- Byggeri 3: Kokkedal
- Byggeri 4: Humlebæk

I forbindelse med seneste opskrivninger og ny befolkningsprognose udarbejdes til juni mødet en opdateret dagtilbudsprognose. Hvis denne – mod forventning – skulle vise, at der er behov for anden rækkefølge, vil Børne- og Skoleudvalget blive forelagt dette til godkendelse.

Med Byrådets godkendelse, forventer administrationen, at bygherrerådgiverudbud kan udsendes i august 2023 med opstart i december 2023. Samtidig med at udbudsmaterialet klargøres, udarbejdes det pædagogiske grundlag for de fire nye byggerier, med input fra alle ledere på dagtilbudsområdet samt oplæg fra forskere. Børne- og Skoleudvalget får det pædagogiske grundlag til godkendelse i juni 2023. Herefter følger arbejdet med at udarbejde rammen for det fælles funktionsprogram. For at samle viden til dette, planlægger administrationen en studietur i efteråret 2023 for at se på sammenlignelige dagtilbud. Børne- og Skoleudvalget vil blive inviteret til at deltage i studieturen. Det fælles funktionsprogram samt bæredygtighedsstrategien forelægges til udvalgets godkendelse.

## Bevilling

Der er afsat i alt 240 mio. kr. til opførelse af fire nye daginstitutioner – 60 mio. kr. pr. bysamfund. Udgiften til et fælles koncept estimeres til 0,7 mio. kr. i 2023 og 5 mio. kr. i 2024, og vil blive finansieret af det afsatte budget.

Såfremt Byrådet godkender administrationens indstilling, om at lave et fælles koncept for byggerierne, vil der periodiseres 1,425 mio. kr. for hvert byggeprojekt til at opstarte processen, gennemføre udbud mv. for at imødekomme budgetbehovet i 2023 og 2024. Dette vil medtages ved den næstkommende budgetrevision.

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Verdensmål 4: Kvalitetsuddannelse

Byrådets arbejdsgrundlag: Det er sejt at blive dygtig og Bygninger og byrum skaber liv

## Kompetence

Byrådet

## Indstilling

1. at udbud af bygherrerådgivning igangsættes med de opgaver, som er beskrevet i sagen
2. at de fire byggerier opføres i en standardstørrelse på 100-110 børn
3. at der laves et fælles funktionsprogram for alle fire byggerier
4. at der laves en fælles bæredygtighedsstrategi for alle fire byggerier
5. at de fire dagtilbud udbydes i totalentreprise med konkurrence på baggrund af vedtaget byggeprogram, bæredygtighedsstrategi og fælles funktionsprogram
6. at periodisering af budgettet til fælles koncept godkendes af byrådet og medtages ved den næstkommende budgetrevision
7. at endelig rækkefølge vedtages af Børne- og Skoleudvalget, såfremt dagtilbudsprognosen i juni viser behov for en anden rækkefølge.

## Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 13-04-2023

Anbefaler administrationens indstilling punkt 1 - 7.

**Fraværende** Bettina Bové (B), Hanne Berg (F)

## Punkt 42: Godkendelse af videre proces for Fremtidens Folkeskoler

22/29124

### Beslutningstema

Børne- og Skoleudvalget skal godkende den videre proces for Fremtidens Folkeskoler forud for behandling i Økonomiudvalget og Byrådet.

### Sagsfremstilling og økonomi

Siden Byrådet, med budget 2018-2021, besluttede at igangsætte anlægsprogrammet Fremtidens Folkeskoler, har administrationen arbejdet med udvikling og modernisering af Kokkedal Skole og Nivå Skole som en del af Generationernes Hus. Begge projekter er igangværende. Kokkedal Skole forventes afsluttet i 2024 og Generationernes Hus i 2025. Hertil kommer en række opgaver i forbindelse med ibrugtagning, kommunikation, erfaringsopsamling mv.

Administrationen har således fået erfaring med både et af de mindre og et af de store projekter i anlægsprogrammet. I kommunens anlægsprogram fremgår nedenstående afsatte anlægsmidler til modernisering eller nybyg af skoler i bysamfundene Fredensborg og Humlebæk.

Nuværende budgetoversigt:

| Skole             | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | Total |
|-------------------|------|------|------|------|------|-------|
| Endrup Skole      | 1    | 19   |      |      |      | 20    |
| Fredensborg Skole | 4    | 31   | 70   |      |      | 105   |
| Langebjerg Skole  |      | 0,5  | 0,5  | 19   |      | 20    |
| Humlebæk Skole    |      | 3    | 3    | 30   | 80   | 115   |

Herudover står der i budgetteksten, at der forventes salgsindtægter til byggeriet i både Fredensborg og Humlebæk. Af teksten fremgår det:

*”Humlebæk Skole tænkes samlet på en matrikel og der gennemføres en modernisering af Langebjerg Skole. Med forventede salgsindtægter for frasalg budgetteres med 280 mio. kr., idet der i tilknytning til den nye skole bygges en ny Humlebæk Hal indenfor den afsatte anlægsramme.*

*Fredensborg Skole tænkes samlet på en matrikel på Vilhelmsro med fortsat udeskole i Karlebo og der gennemføres en modernisering af Endrup Skole. Med forventede salgsindtægter fra frasalg budgetteres der samlet med 230 mio. kr.”*

### Administrationens anbefalinger om videre skridt

*En byggeproces tager tid*

Administrationen har i efteråret 2022 taget et samlet blik på de kommende projekter i anlægsprogrammet Fremtidens Folkeskoler for at vurdere, hvordan de næste projekter kan gribes an.

Som følge af forsinkelser med modernisering af Kokkedal skole og det store arbejde med udviklingen af Generationernes Hus i Nivå, har det ikke været muligt at igangsætte arbejdet med de næste skoler før nu. Processer med politisk rammesætning, skolens visionsgrundlag, plangrundlag for evt. nye bygninger og funktioner, udbud af rådgiver ydelser og projektering mv. tager tid. Erfaringsmæssigt tager det ca. 4 år på de store projekter fra opstart, til spaden kan sættes i jorden.

### *Tidsplan*

Administrationen anbefaler, at det næste projekt, der startes op, er Fredensborg Skole, og at dette arbejde påbegyndes i efteråret 2023. Herved forventes Fredensborg Skole at stå færdig i 2029. Det anbefales, at starte med Fredensborg Skole frem for Endrupskolen, da den eksisterende indskolingsbygning på Benediktevej er gammel og løbende kræver et stort vedligeholdelsesbudget.

For de resterende skolers vedkommende anbefaler administrationen, at de påbegyndes det år, de første anlægsmidler er afsat til det givne projekt. Det betyder, at Endrupskolen startes op i 2025 og forventes færdig i 2029. Langebjergskolen påbegyndes i 2026 og forventes færdig i 2030 og Humlebæk Skole forventes færdig i 2032. Forud for opstart af projektet vedrørende Humlebæk Skole, anbefales det at igangsætte en lidt mere dybdegående proces, da de endelige beslutninger om, hvor skolen skal placeres ikke er taget. Administrationen udarbejder en selvstændig sag med oplæg til dette. For alle projekterne gælder, at de færdiggøres senere end, hvad budget 23-26 er budgetlagt, og at der løbende kan være behov for justeringer af tidsplanen.

Nedenstående forslag viser en justeret og opdateret tidsplan, hvor midlerne kan fordeles over en længere periode. De fremhævede krydser viser den oprindelige tidsplan/budgetfordeling. Krydserne viser samlet set den foreslåede opdaterede tidsplan. Administrationen gør dog opmærksom på, at tidsplanerne for Endrup, Langebjerg og Humlebæk skoler er foreløbige, og disse kan ændres i takt med, at projekterne i Nivå og Fredensborg skrider fremad.

| <b>Skole</b>      | <b>2023</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> | <b>2029</b> | <b>2030</b> | <b>2031</b> | <b>2032</b> |
|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Fredensborg Skole | X           | X           | X           | X           | X           | X           | X           |             |             |             |
| Endrup Skole      |             |             | X           | X           | X           | X           | X           |             |             |             |
| Langebjerg Skole  |             |             | X           | X           | X           | X           | X           |             |             |             |
| Humlebæk Skole    |             |             | X           | X           | X           | X           | X           | X           | X           | X           |

### *Ansættelse af projektleder og indfrielse af tidsplanen*

Administrationen har i forvejen flere store anlægsprojekter i gang, og der er ikke ledige ressourcer til også at arbejde som byggeprojektleder på det resterende skoleprogram. Administrationen vil derfor i overensstemmelse med Byrådets beslutning om, at op til 10 pct. af en anlægsbevilling kan bruges på projektlederressourcer, ansætte en projektleder til byggeriet af de kommende skoleprojekter. Særligt Generationernes Hus kræver et stort ressourcetræk i administrationen og vil også gøre det i de kommende år.

### *Proces for Fredensborg Skole*

Når arbejdet med Fredensborg Skole igangsættes, anbefaler administrationen, at der i første omgang gennemføres en proces, hvor projektet rammesættes politisk, herunder afdækning af brugen af Vilhelmsro samt beslutning om evt. integration af SFO. Herved kan den efterfølgende rådgiveropgave beskrives så klart som muligt, og der skabes et stærkt politisk ejerskab fra starten. Resultatet af denne proces kan eksempelvis være et rammepapir, der besluttet politisk med nogle overordnede prioriteringer i forhold til projektets succeskriterier.

Indledningsvist i processen laves der også en helhedsanalyse af de eksisterende rammer på Vilhelmsro og de fremtidige behov, når indskoling, udskoling og evt. SFO samles. En sådan helhedsanalyse vil kunne belyse, hvordan skolens arealer bedst kan sættes i spil og stille skarpt på, hvad der er behov for at bygge. Herefter udbydes bygherrerådgiveropgaven, som også rummer byggeprogram. Ved at lægge en større del af den indholdsmæssige udviklingsopgave hos bygherrerådgiveren forventer administrationen at kunne minimere videnstabet ved faseskift til totalrådgivning. Når byggeprogrammet er klart udbydes opgaven med totalrådgivning, og afslutningsvis opføres byggeriet i hovedentreprise. Som i Nivå giver det kommunen størst mulig indflydelse på det færdige byggeri.

### *Forankring af projektet og videre proces*

Efter politisk godkendelse af ovenstående proces, påbegynder administrationen arbejdet med detailplanlægning af de kommende inddragelsesprocesser vedr. Fredensborg Skole. Projektet forankres i Børne- og Skoleudvalget for så vidt angår rammesætning og den del som vedrører de pædagogiske og didaktiske visioner. Administrationen vil planlægge en proces for den politiske rammesætning af projektet i udvalget, som tidligere beskrevet. Når rammepapiret er politisk godkendt, udbydes bygherrerådgiveropgaven, hvor en af rådgivers første opgaver er at kvalificere den estimerede tidsplan og projektets økonomi. I forhold til ændringer og evt. salg af eksisterende bygninger er den politiske beslutningskraft forankret i Økonomiudvalget.

## **Bevilling**

Såfremt Byrådet godkender administrationens indstilling af overstående tidsplan, vil anlægsprogrammet for Fremtidens Folkeskoler blive tilrettet for at imødekomme budgetbehovet som vist i tabellen nedenfor. Dette vil medtages ved næstkommende budgetrevision.

| Skole             | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 | 2032 | Total |
|-------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
| Fredensborg Skole | 1    | 3    | 7    | 10   | 15   | 28   | 41   |      |      |      | 105   |
| Endrup Skole      |      |      | 0,5  | 3    | 5    | 5    | 6,5  |      |      |      | 20    |
| Langebjerg Skole  |      |      | 0,5  | 3    | 5    | 5    | 6,5  |      |      |      | 20    |
| Humblebæk Skole   |      |      | 0,5  | 0,5  | 3    | 8    | 10   | 20   | 30   | 43   | 115   |

## **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

Nr. 4 Kvalitetsuddannelse og nr. 11 Bæredygtige byer og lokalsamfund

## **Indstilling**

1. At Børne- og Skoleudvalget godkender den skitserede, indholdsmæssige proces for Fremtidens Folkeskoler
2. At periodisering af anlægsprogrammet for Fremtidens Folkeskoler godkendes af Byrådet og medtages ved næstkommende budgetrevision.

## **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 13-04-2023**

Udvalget godkender administrationens indstilling punkt 1.

C er enig i indstillingens punkt 1, dog ønsker C ikke at samle Humlebæk Skole på én matrikel og frasælge den nuværende indskoling på Gl. Strandvej.

Udvalget anbefaler administrationens indstilling punkt 2.

**Fraværende** Bettina Bové (B), Hanne Berg (F)

# Punkt 43: Endelig godkendelse af revideret børne- og ungepolitik 2023-2026

23/5633

## Beslutningstema

Godkendelse af revideret sammenhængende børne- og ungepolitik *'Fælles ansvar for børn og unge'* efter afsluttet høringsperiode. Politikken vil være gældende i perioden 2023-2026.

## Sagsfremstilling og økonomi

### Baggrund

På baggrund af beslutning på Social- og Sundhedsudvalgets møde den 31. januar 2023 (sag nr. 17) og Børne- og Skoleudvalgets møde den 7. februar 2023 (sag nr. 11) har udkastet til den reviderede sammenhængende børne- og ungepolitik været i høring hos relevante høringsparter, og der er modtaget 15 høringssvar inden for høringsfristen inkl. bemærkninger fra behandling i Handicaprådet.

Politikken er en sammenhængende børnepolitik jf. Serviceloven §19, stk. 2 (lovpligtig) og den skal understøtte pejlemærket 'Det er sejt at blive dygtig' i Byrådets arbejdsgrundlag 2023 - 2026.

Den dækker områderne:

- Politikområde 6, skole
- Politikområde 7, familier og unge
- Politikområde 8, dagtilbud

### Behandling af høringssvar

Administrationen har samlet og behandlet høringssvarene og fremlægger på denne baggrund et tilrettet udkast af den sammenhængende børne- og ungepolitik "Fælles ansvar for børn og unge".

Vedlagt er fem bilag:

Bilag 1: Udkast til endelig børne- og ungepolitik for perioden 2023-2026.

Bilag 2: Tematiseret oversigt over høringsparternes generelle kommentarer til politikken og administrationens bemærkninger hertil.

Bilag 3: Oversigt over høringssvar fordelt på enkelte målsætninger og de justeringer, administrationen har foretaget på denne baggrund.

Bilag 4: Liste over høringsparter.

Bilag 5: Alle indkomne høringssvar.

Høringssvarene er forsøgt indarbejdet i politikken i videst muligt omfang, og forslag til ny tekst fremstår med rødt. Forslag til tekst, der slettes, fremstår med overstregning (bilag 1).

For at skabe overblik over høringssvarenes overordnede indhold har administrationen udarbejdet en oversigt, hvor de generelle kommentarer fra høringsparterne er medtaget i opsummeret form. Oversigten er vedlagt som bilag 2.

Bilag 3 er en oversigt over alle høringskommentarerne, som knytter sig til hver side og hver målsætning i politikken. Venstre kolonne viser kommentarerne, og de forslag, som er taget med i det nye udkast, er markeret med fed og gult. Politikens enkelte sider fremgår med de foreslåede justeringer i den højre kolonne. Her fremgår også administrationens bemærkninger til ændringsforslag, som ikke er indarbejdet i det rettet udkast.

Høringssvarene kan findes i deres fulde længde i bilag 5.

Pointer der går igen på tværs af høringssvar

Generelt er der udbredt tilfredshed med politikken og de fremsatte målsætninger. På tværs af høringsparter på dagtilbud og skoleområdet er der tilslutning til både værdier og mere konkrete målsætninger for arbejdet med børn og unge i Fredensborg Kommune. Samlet set opleves politikken som sympatisk, bredt favnende og ambitiøs.

De høringssvar, der er kommet, indeholder både detaljerede tekstnære kommentarer og forslag og mere overordnede betragtninger om indholdet i politikken. På tværs af høringssvarene går de mere overordnede overvejelser særligt på spørgsmål om ressourcer, økonomi, inklusion, rekruttering og fastholdelse af medarbejdere samt opfølgning og udmøntning af politikken. Flere giver udtryk for, at vil kræve ressourcer at efterleve de gode målsætninger.

Administrationen har taget udgangspunkt i, at politikken er udtryk for Byrådets overordnede politik for et konkret politikområde, som efterfølgende skal konkretiseres i forbindelse med strategier, handlingsplaner og årsplaner. Det er således i de underliggende dokumenter, at politikken skal operationaliseres eller 'oversættes' til opgaveløsning og lokal praksis. Der er ikke afsat særskilt budget til udmøntningen af en politik.

På denne baggrund har kommentarer, der går på formål og implementering af politikken, ikke medført rettelser af politikken.

Justering af politikken på baggrund af høringssvar

Administrationen har i videst muligt omfang søgt at indarbejde de konkrete forslag til ændringer i politikens indhold. Det fremgår af bilag 3, hvor dette ikke er tilfældet.

Næste skridt

Efter behandling i Børne- og Skoleudvalget samt i Social- og Sundhedsudvalget, behandler Økonomiudvalget og Byrådet i juni måned alle reviderede politikker for perioden 2023-2026. Politikkerne er herefter gældende.

## **Bevilling**

Sagen har ikke bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Retsgrundlag**

Lov om sammenhængende børnepolitik findes i Serviceloven (§19)

## **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

En sammenhængende børne- og ungepolitik understøtter pejlemærket 'Det er sejt at blive dygtig' i Byrådets arbejdsgrundlag 2023-2026.

Samtidig understøttes FN's verdensmål, delmål 16.6 om "effektive, ansvarlige og gennemsigtige institutioner på alle niveauer" og delmål 16.7 om "lydhøre, inkluderende, deltagerbaserede og repræsentative beslutningsprocesser på alle niveauer."

## Kompetence

Byrådet.

Sagen behandles i Børne-, og Skoleudvalget og Social- og Sundhedsudvalget forud for Byrådets behandling i juni måned, hvor alle reviderede politikker for perioden 2023-2026 behandles.

## Indstilling

1. At udkast til revideret sammenhængende børne- og ungepolitik '*Fælles ansvar for børn og unge*' med de indarbejdede bemærkninger efter høringsperioden godkendes.

## Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 13-04-2023

Det reviderede udkast anbefales godkendt dog med erstatning af ordet "ambitioner" til ordet "forventninger" i andet afsnit i målsætning 4 Læring og Læringsmiljøer

## Bilag

Børne- og ungepolitik til godkendelse marts 2023.pdf

Generelle kommentarer til B&U-politikken.pdf

Tabel målsætninger og kommenterede høringssvar.pdf

Høringsliste

Høringssvar samlet

**Fraværende** Bettina Bové (B), Hanne Berg (F)

# Punkt 44: Masterplan specialundervisning 2023 - 2027

23/225

## Beslutningstema

Godkendelse af Masterplanen 2023-2027 for specialundervisning på Politikområde 6, Skole.

## Sagsfremstilling og økonomi

Økonomien på specialundervisningsområdet (politikområde 6) er udfordret. Det er derfor besluttet, at der skal udarbejdes en masterplan, som skal pege på indsatser, som kan bidrage til at sikre at budgettet for politikområdet overholdes (eller ”at udgifterne på politikområdet reduceres”).

Center for Skole og Dagtilbud har udarbejdet vedhæftede masterplan. Der redegøres for indholdet af masterplanen i nærværende dagsorden.

## Masterplanens opbygning

Masterplanen er opbygget efter følgende skabelon:

1. Landsdækkende tendenser på området
2. Hvor er vi særligt udfordret i Fredensborg Kommune?
3. Tiltag der kan reducere udgifterne
  - a) Tiltag i Masterplan 2022
  - b) Forslag til nye tiltag
4. Det videre arbejde med Masterplanen
  - a) Tiltag der er igangsat/umiddelbart kan igangsættes
  - b) Tiltag, der kræver politisk beslutning og prioritering – indgår i Budget 2024-forhandlinger

## Landsdækkende tendenser på området

Både nationalt og i Fredensborg Kommune ses en fortsat stigning i andelen af elever, som segregeres fra det almene område.

Segregeringsprocenten i Fredensborg Kommune var i 2020 5 pct. og var i 2022 5,5 pct., dvs. en stigning på 0,5 procentpoint.

Andelen af segregerede elever i Fredensborg Kommune lå i 2022 på niveau med Hørsholm Kommune og under både landsgennemsnittet, Helsingør og Hillerød Kommune.

## Hvor er vi særligt udfordrede i Fredensborg Kommune?

De stigende udgifter skyldes en væsentlig tilgang af elever til specialundervisning og især indenfor kategorierne; dagbehandling og specialskole. Baggrunden for at flere børn og unge segregeres er, at flere mistrives og udvikler skolevægring samt henvises og diagnosticeres i psykiatrisk regi.

Stigningen i udgifter skyldes *ikke* stigende enhedspriser for de enkelte kategorier af specialundervisningstilbud, da de har været forholdsvis stabile over de sidste fem år.

I budgettet, der fremgår af tabel 1 nedenfor, er indarbejdet den tillægsbevilling, der blev givet i budgetforliget for 2023-2026. For at imødekomme udgiftspresset på området, blev der givet en ekstra bevilling på 8,203 mio.kr. i 2023 og 7,587 mio. kr. i 2024 og 8,017 mio. kr. årligt fra 2025 og frem.

Der er i budgetforliget for 2023-2027 afsat en fælles driftsreserve på i alt 10 mio. kr. til det specialiserede børne- og voksenområde samt specialundervisning. Denne pulje er endnu ikke udmøntet og indgår derfor *ikke* i budgettet på 72,3 mio. kr. i 2023.

I tabel 1 fremgår det forventede merforbrug i 2023-2027. I merforbruget på 19,7 mio. kr. i 2023 er indregnet økonomisk effekt af tiltag om *specialspor på Kokkedal Skole* samt forventede udgifter på 5 mio. kr. som følge af tilgang af nye/ikke kendte elever, som er på visitation resten af 2023 (der resterer 8 visitationsmøder i 2023). Forventningen på de 5 mio. kr. er et estimat på baggrund af de udgifter, der var i 2022 følge af tilgang af nye/ikke kendte elever fra 1. marts til 31. december 2022. Det er urealistisk at forvente, at der ikke vil blive visiteret flere elever til specialundervisning i 2023.

Tabel 1 Forventet merforbrug 2023-2027 pr. (i mio. kr.)

|  | 2023         | 2024         | 2025         | 2026         | 2027         |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Budget   | 72,3         | 71,7         | 72,0         | 72,0         | 72,0         |
| Forventet regnskab pr. marts 2023 (prognoseark) før indregning af effekt af tiltag på Kokkedal Skole       | 87,0         | 87,0         | 87,0         | 87,0         | 87,0         |
| Forventet regnskab efter indregning af effekt af tiltag på Kokkedal Skole*                                 | 87,0         | 85,6         | 86,0         | 85,8         | 85,6         |
| Forventede udgifter til nye elever som er på visitation resten af 2023 (indgår endnu ikke i prognosearket) | 5,0          | 5,0          | 5,0          | 5,0          | 5,0          |
| <b>Forventet merforbrug</b>  | <b>-19,7</b> | <b>-18,9</b> | <b>-18,9</b> | <b>-18,8</b> | <b>-18,6</b> |

\*Som det fremgår, er der i 2023 ingen økonomisk effekt af tiltaget, da den økonomiske gevinst ved tiltaget går til at finansiere en investering på ca. 0,3 mio. kr. til indretning af lokale. Derudover har tiltaget kun halvårseffekt i 2023

### Tiltag der kan reducere udgifterne

Indholdet i masterplanen bygger på data, som administrationen akkumulerer i et såkaldt prognoseark, hvor alle udgifter i forbindelse med specialundervisning af hvert enkelt barn fremgår. Arket er bygget op over målgrupper og udgiftskategorier på området.

Oplæg til både igangværende og fremadrettede indsatser tager afsæt i analyser af bl.a. data fra prognosearket, forskning på skoleområdet, strategiske møder med skoleledelserne i Fredensborg Kommune, videndeling og samarbejde med Center for Familie og Unge, kommuner i regionen samt dialog med forældre og elever.

Nedenstående tiltag i masterplan 2022 samt forslag til nye tiltag fremgår af punkt a og b nedenfor og hver enkelt beskrevet i masterplanen jf. bilag.

#### *a. Tiltag i masterplan 2022*

1. Etablering af mellemform for elever med autismspektrumforstyrrelser (ASF)
2. Etablering af specialklasse for elever med opmærksomhedsforstyrrelser
3. Udvikling af kontraktskabeloner og kategoriopdateringsprojekt (KOP)
4. Aktivt fremmøde – forebyggende strategiplan

#### *b. Forslag til nye tiltag*

1. Mellemformer, herunder evt. etablering af Nest-klasser.
2. Klassesækelse af udskolings elever i visiterede tilbud
3. Fokus på tabt arbejdsfortjeneste og takster til special- og dagbehandlingsskoler således, der ikke dobbeltkompenseres. Arbejdet med at mindske dobbeltdækning har en lang indflyvningsperiode grundet diverse frister, og må desuden forventes at kunne udløse sager, hvor afgørelserne påklages.
4. Inkluderende dagbehandling
5. BUBBLES – forsøg med digitalt støjreducerende hjælpemiddel der forebygger mistrivsel og segregering, i første omgang som et pilotforsøg på en skole i skoleåret 23/24.
6. Samarbejde mellem Center for Familie og Unge og Center for Skole og Dagtilbud om fravær.

### **Det videre arbejde med masterplanen**

Nedenfor er tiltagene jf. masterplanens afsnit 3 beskrevet og vurderet efter, hvorvidt de er igangsat eller umiddelbart kan igangsættes (a), eller om de kræver politisk beslutning og prioritering forud for implementering (b). Tiltag i denne kategori vil blive bearbejdet, således, at de kan indgå i budgetforhandlingerne i forbindelse med budget 2024.

#### *a. Tiltag der er igangsat/umiddelbart kan igangsættes*

1. Fortsat skærpet visitation
2. Klassesækelse af udskolings elever i visiterede tilbud
3. Tabt arbejdsfortjeneste og takster for special- og dagbehandlingsskoler
4. Pilotprojekt Bubbles

#### *b. Tiltag der kræver politisk beslutning og prioritering – indgår i Budget 2024-forhandlinger er igangsat/umiddelbart kan igangsættes*

1. Etablering af flere mellemformer, herunder Nest-klasser, i Fredensborg Kommune. Der vil blive udarbejdet en businesscase frem mod budgetseminariet i august 2023.
2. Etablering af inkluderende dagbehandling i Fredensborg Kommune. Der vil blive udarbejdet en businesscase frem mod budgetseminariet i august 2023.

### **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

# Kompetence

Byrådet

## Kompetence

Byrådet

## Indstilling

1. At Masterplanen 2023-2027 for specialundervisning på Politikområde 6, Skole godkendes.

## Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 13-04-2023

Anbefaler administrationens indstilling, dog har udvalget opmærksomhed på inklusionsudfordringen.

## Bilag

masterplan specialundervisning baggrundsnotat

**Fraværende** Bettina Bové (B), Hanne Berg (F)

# Punkt 45: Forsøg med afprøvning af karakter for arbejdsindsats

23/7336

## Beslutningstema

Der skal træffes beslutning om Endrupskolens ansøgning om deltagelse i forsøg med afprøvning af standpunktskarakter for arbejdsindsats i skoleårene 2023/2024 og 2024/2025.

## Sagsfremstilling og økonomi

Alle landets folkeskoler er blevet inviteret til at ansøge om at deltage i forsøg med karakter for arbejdsindsats med 8.-10. klasser.

### Forsøgets rammer og formål

Forsøg med karakterer for arbejdsindsats er en del af et forsøgsprogram om forskellige karakter- og bedømmelsessystemer. Forsøget udspringer af den politiske aftale om det fremtidige evaluerings- og bedømmelsessystem fra oktober 2021 og er efterfølgende blevet udviklet med inddragelse af eksperter og en række lærere og skoleledere i skoleåret 2022/23.

Formålet med forsøget er at afprøve og undersøge, om karakter for arbejdsindsats kan bidrage positivt til elevernes trivsel og motivation. Derudover skal det undersøges, om karakteren har betydning for blandt andet undervisningen, læringsmiljøet og klassens fællesskab.

I de deltagende klasser skal eleverne have karakterer for arbejdsindsats i udvalgte fag. I forsøget vil skolerne arbejde med bedømmelse og feedback på nye måder på baggrund af ministeriets indsatsbeskrivelse.

Skolen skal lokalt beslutte, hvilke konkrete kriterier for god arbejdsindsats, der gælder på skolen. Læringskonsulenter fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) vil bidrage med støtte til implementering og sparring undervejs i forsøget.

Projektet gennemføres i skoleårene 2023/2024 og 2024/2025. Evalueringen af forsøget forventes offentliggjort i slutningen af 2025.

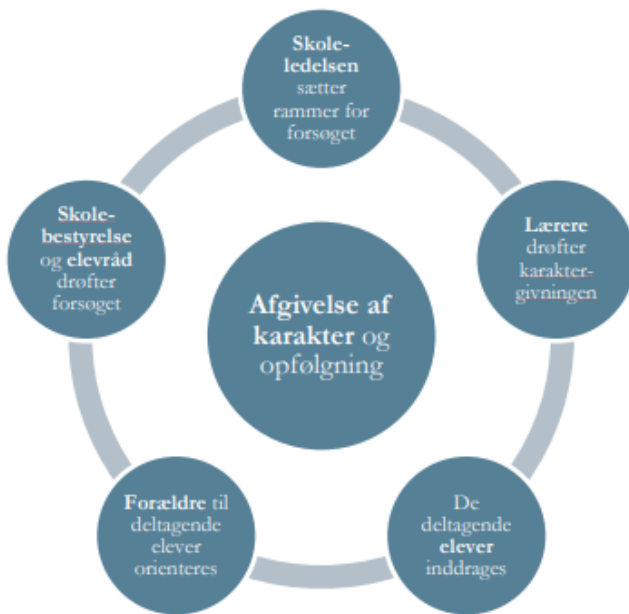
Ved deltagelse forpligter skolen sig til at deltage med mindst én 8. klasse i skoleåret 2023/24, som fortsætter i forsøget i skoleåret 2024/25 som 9. klasse. Herudover kan skolen vælge at deltage med næste års 9. klasser, som vil kunne deltage i skoleåret 2023/24.

### Implementering af indsatsen og inddragelse af medarbejdere og elever

Styrelsen for Undervisning og kvalitet har udarbejdet en indsatsbeskrivelse og understøttende materialer til forsøg med karakter for arbejdsindsats. Indsatsbeskrivelsen rammesætter og understøtter skolens implementering af karakter for arbejdsindsats.

Den indeholder blandt andet en beskrivelse af indsatsens kerneelementer, som er de aktiviteter, der tilsammen udgør indsatsen, og som sikrer, at både skolebestyrelse, lærere, elever og forældre inddrages undervejs i forsøget. Kerneelementerne ses i figur 1 herunder.

Figur 1.



### Skolens udbytte af deltagelse

Ved at deltage i forsøget, vil Endrupskolen:

- Få mulighed for at afprøve en ny type feedback ved at give karakter for arbejdsindsats.
- Få støtte til dette fra STUK's læringskonsulenter. Læringskonsulenterne har selv praksiserfaring og desuden erfaring med vejledning og implementeringsunderstøttelse hos folkeskoler.
- Få mulighed for at bidrage til udvikling af skolens evalueringskultur til gavn for elevernes læring og trivsel.

Skolen vil undervejs i forsøget deltage i forskellige aktiviteter, herunder seminarer og netværksmøder, hvor skolen får mulighed for at sparre med læringskonsulenter og de andre deltagende skoler.

### Lokal opbakning til deltagelse

Efter ønske fra skolens udskolingslærere vil Endrupskolen gerne ansøge om deltagelse i forsøget.

Ansøgningen forudsætter godkendelse i skolebestyrelsen og Byrådet. Endrupskolens bestyrelse støtter skolens deltagelse.

Da der er ansøgningsfrist inden Byrådets behandling af sagen, vil ansøgningen blive sendt med forbehold for politisk godkendelse.

### Bevilling

Sagen har ikke bevillingsmæssige konsekvenser.

### Retsgrundlag

Folkeskoleloven

## **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

Mål nr. 4. Kvalitetsuddannelse

### **Kompetence**

Byrådet.

### **Indstilling**

- 1) At Byrådet godkender, at Endrupskolen kan ansøge om deltagelse i forsøg med afprøvning af standpunktskarakter for arbejdsindsats i skoleårene 2023/2024 og 2024/2025.
- 2) At kompetencen til at godkende skolernes ansøgninger om deltagelse i udviklingsforsøg udmeldt af Undervisningsministeriet fremadrettet delegeres til Børne- og Skoleudvalget.

### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 13-04-2023**

Indstillingens pkt. 1:

For stemte: Per Frost Henriksen (A), Sarah Lykke (A) Charlotte Sander (A) Marianne Bredgaard Karlsson (B) Mikkel Hartwich (C) Heidi Boss Nyby (C) Lars Søndergaard (V)  
Tinne Borch Jacobsen, (V)

Imod stemte: Bent Fischer-Nielsen (F), da forsøget med flere karakterer vil øge presset på eleverne og vil lægge beslag på mange af lærernes timer jf. Børne - og Undervisningsministeriets vejledning.

Udvalget anbefaler herefter administrationens indstilling 1 til byrådet. Udvalget ønsker, at der er fokus på, at deltagelse i forsøget giver værdi for eleverne og ser frem til at få præsenteret evaluering.

Indstillingens pkt. 2:

Udvalget anbefaler administrationens indstilling.

**Fraværende** Bettina Bové (B), Hanne Berg (F)

# **Punkt 46: Evaluering af pilotprojekt for undervisning af sentankomne tosprogede elever**

23/6688

## **Beslutningstema**

Børne- og Skoleudvalget skal beslutte, om et toårigt pilotprojekt for undervisning af sentankomne tosprogede elever i alderen 14-17 skal fortsætte som et permanent tilbud. Administrationen fremlægger i den forbindelse en status på projektets målsætninger.

## **Sagsfremstilling og økonomi**

Børne- og Skoleudvalget besluttede på sit møde d. 3. december 2020, sag nr. 118, at etablere et toårigt pilotprojekt for undervisning af sentankomne elever i alderen 14-17 år uden danskkundskaber. Tilbuddet er etableret på Humlebæk Skole.

Målgruppen er elever, der er flyttet til Danmark, efter at de er fyldt 14 år, og som ved optagelsen ikke har sproglige forudsætninger for at kunne deltage i den almindelige undervisning med et tilstrækkeligt udbytte.

## **Baggrund**

I 2017 blev Fredensborg Kommunes modtageklasser nedlagt, og nyankomne tosprogede elever blev i stedet indskrevet direkte i folkeskolernes almenklasser.

En evaluering af denne model blev fremlagt i Børne- og Skoleudvalget den 12. november 2018. Evalueringen viste, at det generelt var lettest for de yngre elever at finde sig tilrette i den nye skolegang med nyt sprog, nye kammerater og ny skolekultur, hvorimod det for de ældste elever var vanskeligere, idet det faglige niveau foregår på et væsentligt højere abstraktionsniveau, og både sprog og eventuelle huller i elevens hidtidige skolegang får en større betydning.

Som resultat af evalueringen etablerede Fredensborg Kommune et undervisningstilbud for de ældste elever på Skolen i Virkeligheden. Her blev eleverne samlet og undervist i basisdansk to dage om ugen, mens de deltog i den almindelige undervisning på egen skole de øvrige tre dage. Tilbuddet stillede store krav til koordineringen mellem undervisningen på SIV og elevernes distriktsskoler, og rammerne gjorde det vanskeligt at sikre, at eleverne blev klar til at gå i gang med en uddannelse efter folkeskolen. Tilbuddet blev afsluttet i foråret 2020.

Sideløbende med dette tilbud havde Fredensborg Kommune i særlige tilfælde fortsat elever indskrevet i de internationale ungdomsklasser på ungdomsskolen i Hindegade i København eller på ungdomsskolen i Helsingør.

Pilotprojektet på Humlebæk Skole blev etableret for at skabe et mere sammenhængende og helhedsorienteret tilbud til denne gruppe af elever og for at sikre, at de får de bedste muligheder for at gennemføre en uddannelse. Tilbuddet startede i foråret 2021.

## **Organisering og indhold i tilbuddet**

Tilbuddet er fysisk placeret på Humlebæk Skoles udskoling på Baunebjergvej under ledelse af skolelederen på Humlebæk Skole. Der er ansat to lærere til at varetage undervisningen af eleverne. På den måde sikres et højt fagligt niveau med fokus på dimensionen af dansk som andetsprog i alle fag. Herudover er der tilknyttet et fast tværfagligt team bestående af

UU-vejledere, leder af DSA-ledernetværket, ungerådgiver, PPR-psykolog, praksisvejleder og lærere, ligesom der er koblet en familievejleder (integrationsfamilievejleder) på familien/forældrene den første tid for at hjælpe forældrene til at forstå det danske system i forhold til deres børn. Der afholdes løbende møder for at sikre elevernes trivsel og faglige progression.

Fritidsbutik og UngFredensborg er koblet på projektet i forhold til at hjælpe eleverne med fritids- og aktivitetstilbud samt støtte til at komme i fritidsjob.

Eleverne har mulighed for at deltage i et to-årigt forløb, som strækker sig over 8. og 9. klasse. Denne ramme skyldes, at lovgivningen tilsiger en maksimal varighed på to år, og der samtidig er evidens for, at elever som kommer uden danskundskaber, har behov for et to-årigt forløb for at kunne begå sig i uddannelsessystemet, herunder 10. klasse, ungdomsuddannelse mv.

### **Status på antal elever i tilbuddet**

På nuværende tidspunkt er der otte elever indskrevet i tilbuddet. Derudover er en elev visiteret til at starte i tilbuddet pr. 1. august 2023. Tre elever går ud af tilbuddet til sommer. Der vil således være seks elever i tilbuddet efter sommerferien.

Yderligere ni elever har i projektperioden fået undervisning i tilbuddet og har afsluttet deres forløb.

Tilbuddet dimensioneres således, at deltagerantallet ikke overstiger 12 ved skoleårets begyndelse. Skulle det blive nødvendigt, er der dog mulighed i lovgivningen for at dispensere, sådan, at elevtallet kan være på op til 15 ved skoleårets begyndelse.

### **Status på projektets målsætninger**

Fokus i tilbuddet er på elevernes trivsel, udvikling og på at understøtte deres muligheder for deltagelse i det danske samfund gennem sproglige færdigheder og videre uddannelse. Der er således opstillet følgende seks målsætninger for tilbuddet:

- At eleverne får tilstrækkelige danskundskaber til at kunne tale og forstå det danske sprog, både i tale og på skrift
- At eleverne får tilstrækkelige danskundskaber til at kunne gennemføre folkeskolens afgangsprøver efter 9. klasse
- At eleverne får tilstrækkelige danskundskaber til at kunne gennemføre en ungdomsuddannelse
- At eleverne bliver velintegreret i det danske samfund
- At eleverne får sunde fritidsinteresser
- At etablere en tværfaglig indsats

Der gives en status på målsætningerne herunder.

#### **Danskundskaber og overgang til ungdomsuddannelse**

Der er ikke lavet en systematisk vurdering af det sproglige niveau for eleverne ved opstart og afslutning på forløbet. Det er dog vurderingen, at eleverne i forløbet udvikler deres sprog, så de får gode forudsætninger for på sigt at kunne tage folkeskolens afgangseksamen og at kunne blive optaget på en ungdomsuddannelse. Hvis tilbuddet gøres permanent, vil der blive igangsat en mere systematisk vurdering af elevernes sproglige niveau ved opstart og af deres udvikling igennem forløbet.

Tre af de elever, der er indskrevet i tilbuddet, går til sommer op til folkeskolens afgangsprøve. Herefter skal de to videre på FGU og den tredje skal videre i 10. klasse på ungdomsskolen i Hindegade (vil på daværende tidspunkt være over 18 år).

Af de ni elever, der tidligere har gået i tilbuddet, er en enkelt startet på FGU og to går på ungdomsskolen i Hindegade (over 18 år). De resterende er enten udrejst eller fraflyttet kommunen.

### Sunde fritidsinteresser og integration

Fritidsbutikken og Ungfredensborg er aktive i forhold til at hjælpe de unge med fritidsjob og fritidsaktiviteter. Det har været af stor betydning for elevernes trivsel, sprogtilegnelse og tilknytning til lokalsamfundet. Der er flere af eleverne, der går til sport, fx fodbold og volleyball, og diverse ungdomsskolehold, bl.a. kagebagning, keramik og pigetid. Det er ikke alle, der går til noget, men så har de i stedet fritidsjob. Eleverne kender de voksne fra Ungfredensborg og Fritidsbutik godt, da de er til stede hver semesterstart, hvor de har samtaler med eleverne.

### Tværfaglig indsats

På nuværende tidspunkt afholdes der Tværfaglig netværksgruppe en gang om måneden med deltagelse af lærere, praksisvejleder fra PPR, UU-vejleder, rådgiver, leder af DSA-ledernetværk og afdelingslederen på Humlebæk Skole. Fremadrettet er ønsket, at disse møder kun afholdes fire gange om året. Til gengæld skal personalet modtage månedlig fast sparring og vejledning fra PPR-praksisvejleder, da det vurderes, at dette vil give et mere meningsfuldt samarbejde omkring de enkelte elever.

### Økonomi

Skolerne modtager som en del af budgettildelingen hvert år midler til arbejdet med sentankomne tosprogede elever. En del af disse midler, svarende til 0,750 mio. kr., er tilført projektet som en delfinansiering. Resten af midlerne til projektet er finansieret ved en mindreudgift til elever, der benytter tilbuddet om sprogundervisning på ungdomsskolen i Hindegade i København og på ungdomsskolen i Helsingør.

Finansieringen vil fortsætte, såfremt udvalget beslutter at implementere pilotprojektet i driften.

### Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### Retsgrundlag

Folkeskoleloven.

Bekendtgørelse om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog

### FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Verdensmål 4: kvalitetsuddannelse, verdensmål 10: mindre ulighed

Byrådets arbejdsgrundlag: Det er sejt at blive dygtig

## **Kompetence**

Børne- og Skoleudvalget

## **Indstilling**

1. At orienteringen om status på projektets målsætninger tages til efterretning
2. At den nuværende ordning for undervisningstilbuddet for sentakomne elever i alderen 14-17 år overgår til permanent drift.

## **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 13-04-2023**

Administrationens indstilling nr. 1 og 2 godkendt.

**Fraværende** Bettina Bové (B), Hanne Berg (F)

# **Punkt 47: Ændring af bilag til skolestyrelsesvedtægten som følge af afskaffelsen af store bededag**

23/6223

## **Beslutningstema**

Bilaget til skolestyrelsesvedtægten skal ændres som konsekvens af vedtagelsen af at afskaffe store bededag.

## **Sagsfremstilling og økonomi**

Den 28. februar 2023 vedtog Folketinget lov om afskaffelsen af store bededag. Det har betydning for skolernes feriekalender. Feriekalenderen udarbejdes af administrationen på baggrund af retningslinjerne i bilaget til skolestyrelsesvedtægten. Børne- og Skoleudvalget skal godkende en ændring i bilaget jf. Fredensborg Kommunes delegationsplan.

Ifølge bilagets afsnit om skolernes ferieplan har skolerne fri store bededag. Dette skal fjernes fra bilaget.

Elevernes undervisningstid er hvert år fordelt på 200 skoledage. Afhængig af hvordan helligdagene falder i forhold til weekender mv. vil der som regel skulle placeres flere feriedage end de oplyste. I bilaget er det beskrevet, at en evt. regulering sker omkring juleferien og at det besluttes af administrationen.

For at kunne sende ferieplanen ud til skolerne, der er i fuld gang med at planlægge næste skoleår, har administrationen derfor brugt de gældende retningslinjer til at placere en ekstra feriedag omkring juleferien i de kommende 3 skoleår, så der fortsat er 200 undervisningsdage.

Konkret betyder det i skoleåret 23/24, at eleverne får fri mandag den 18/12, som ellers havde været sidste dag inden juleferien. De næste par år har de fået en ekstra dag i den anden ende af juleferien, så de slipper for at møde ind på en fredag.

Administrationen foreslår på den baggrund at retningslinjerne for evt. regulering af ferieplanen fastholdes, mens punktet om, at der holdes fri store bededag fjernes, som det ses i tabellen herunder:

## **Skolernes ferieplan – retningslinjer**

Dette afsnit gælder alene for skolerne. Vedr. ferieplan for SFO henvises til den enkelte skole.

Skoleåret begynder den 1. august. Elevernes sommerferie begynder den sidste lørdag i juni.

Skoleårets ferieplan tilrettelægges efter følgende retningslinjer:

Sommerferie: 6 hele uger frem fra det af undervisningsministeriets fastsatte begyndelsestidspunkt

Efterårsferie: Uge 42

Juleferie: Fra den 23. december til den 2. januar begge dage inkl.

Vinterferie: Uge 7

Påskeferie: Fra dagen før palmesøndag til 2. påskedag begge dage inkl.

***St. Bededagsferie: Fredag, lørdag og søndag – denne linje fjernes***

Kristi Himmelfartsdagsferie: Torsdag, fredag, lørdag og søndag

Pinseferie: Lørdag, søndag og mandag

Grundlovsdag: Fridag

Eventuel regulering sker omkring juleferien (den 22. december / den 3. januar), besluttet nærmere af Center for Skole og Dagtilbud.

Center for Skole og Dagtilbud udarbejder de konkrete ferieplaner til offentliggørelse senest otte måneder før skoleårets start.

Aktuelle ferieplaner kan fås på Center for Skole og Dagtilbud eller på de enkelte skoler. Ferieplanen er desuden tilgængelig på kommunens hjemmeside.

## **Bevilling**

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser

## **Retsgrundlag**

L 13 Forslag til lov om konsekvenser ved afskaffelsen af store bededag som helligdag

## **Kompetence**

Børne- og Skoleudvalget

## **Kommunikation**

Den tilpassede ferieplan fremgår af kommunens hjemmeside: [Skoler, skoledistrikter og skoleferie \(fredensborg.dk\)](https://www.fredensborg.dk/skoler/skoleferie)

## **Indstilling**

1. At linjen ” St. Bededagsferie: Fredag, lørdag og søndag” fjernes fra bilaget til skolestyrelsesvedtægten.

## **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 13-04-2023**

Administrationens indstilling godkendt.

Udvalget ønsker ny sag på et kommende møde om den kalendermæssige placering af dagen i skoleåret istedet for Store Bededag.

## **Bilag**

Bilag-til-Skolestyrelsesvedtægt.pdf

**Fraværende** Bettina Bové (B), Hanne Berg (F)

# Punkt 48: Frihedsgrader for folkeskolen forlænges for skoleåret 2023/24

23/4467

## Beslutningstema

I forbindelse med vedtagelsen af en ny politisk aftale om forlængelse af visse udvidede frihedsgrader for skoleåret 2023/24, skal der træffes beslutning om muligheden for fravigelse af kravet om fuld kompetencedækning, om skolernes finansiering af en udvidelse af åbningstiden i SFO og om delegering af godkendelsen af skolernes ansøgninger om konvertering af den understøttende undervisning jf. § 16e i Folkeskoleloven.

## Sagsfremstilling og økonomi

Folkeskoleforligskredsen har besluttet igen at forlænge de udvidede frihedsgrader for folkeskolen, som første gang blev indført for skoleåret 2021/22. Der vil således i skoleåret 2023/24 fortsat være mulighed for at fravige målsætningen om fuld kompetencedækning samt mulighed for at konvertere al understøttende undervisning til blandt andet tovoxsentimer. Desuden fjernes kravet om, at kommunalbestyrelsen skal udarbejde en udviklingsplan for skoler med bekymrende kvalitet.

## Mulighed for at konvertere al understøttende undervisning til to-voksen-timer eller andre aktiviteter i undervisningen

Den understøttende undervisning blev indført som en del af folkeskolereformen i 2014. Antallet af timer regnes ud som differencen mellem det samlede lovpligtige minimumstimetal fratrukket fagtimer og pauser og varierer fra årgang til årgang. Med justering af skolereformen i 2019 blev det muligt for skolerne efter Folkeskolelovens §16b og 16d at ansøge om at konvertere op til to ugentlige timers understøttende undervisning til aktiviteter, hvor personaleressourcerne i stedet bruges til to-voksen-timer, holddeling eller lignende.

Siden skoleåret 2021/22 har skolerne haft mulighed for også at konvertere de *resterende* timer med understøttende undervisning og således afkorte skoledagen yderligere for eleverne. Denne frihedsgrad forlænges nu for skoleåret 2023/24, så skolerne fortsat har mulighed for at konvertere al understøttende undervisning. Skolerne vil med hjemmel i aftalen om udvidede frihedsgrader skulle ansøge Byrådet om en evt. afkortning af skoledagen efter § 16e. Det er en forudsætning i aftalen, at afkortes skoledagen, skal de frigivne personaleressourcer bruges på aktiviteter, der har et tilsvarende personaleforbrug i undervisningen, og de kan derfor fx ikke bruges til udvidelse af åbningstiden SFO.

Byrådet besluttede på sit møde d. 23. maj 2022, sag nr. 100 at delegere godkendelsen af ansøgningerne om afkortningen af skoledagen efter §16e til administrationen for skoleåret 2022/23. Byrådet skal nu på ny tage stilling til, om godkendelsen af ansøgninger efter § 16e for skoleåret 2023/24 kan delegeres til administrationen. Ansøgning om afkortning af skoledagen efter § 16b og 16d er allerede i dag delegeret til administrationen.

## Tidligere åbning af SFO ved afkortning af skoledagen

Afkortes skoledagen for elever i 0.-6. klasse forudsætter aftalen, at SFO1/SFO2 åbnes tidligere, så der ikke kommer et slip mellem elevernes skoledag og SFO. I aftalen indgår der ingen finansiering af en evt. udvidelse af åbningstiden i SFO, så udgifterne hertil skal afholdes indenfor skolens eget budget og uden at forældrebetalingen i den sammenhæng øges.

Dette betyder, at det udgør en udgift for skolerne, hvis de vælger at konvertere dele eller hele den understøttende undervisning.

I Kokkedal går en del af eleverne på 0.-6. årgang i det private fritidshjem Bøgegården. Såfremt Kokkedal Skole ønsker at afkorte skoledagen for elever i 0.-6. klasse må skolen dels udvide åbningstiden i egen SFO og dels indgå en aftale med Bøgegården. Udgiften til yderligere åbningstid i Bøgegården må afholdes inden for Kokkedal Skoles ramme.

## **Mulighed for at fravige målsætningen om, at lærerne skal have undervisningskompetence i de fag, de underviser i**

I aftalen om kommunernes økonomi for 2014 blev det udmeldt, at folkeskolerne fra 2020 skulle have 'fuld kompetencedækning', det vil sige, at 95 pct. af undervisningstimerne skal varetages af undervisere med linjefag eller tilsvarende kompetencer i faget. Forventet målopfyldelse blev siden skudt til 2025.

Siden skoleåret 2021/22 har skolerne haft mulighed for at fravige denne målsætning for at give skolerne en større grad af frihed til at prioritere andre pædagogiske hensyn, fx "få-lærerprincippet", så klasserne i højere grad kan have de samme lærere i løbet af skoledagen. Denne frihedsgrad forlænges nu, så den også gælder for skoleåret 2023/24.

Byrådet godkendte på sit møde d. 23. maj 2022, sag nr. 100 at fravige målet om fuld kompetencedækning for skoleåret 2022/23. Byrådet skal nu beslutte, om målet også kan fraviges for skoleåret 2023/24.

## **Kravet om udviklingsplaner for skoler med bekymrende kvalitet fjernes**

I Aftale om det fremtidige evaluerings- og bedømmelsessystem i folkeskolen (oktober 2021) blev det besluttet, at folkeskoler med bekymrende kvalitet skal udtrækkes til en udviklingsliste, og at kommunerne skal udarbejde en udviklingsplan for de skoler, som er omfattet af listen. Aftalen er udmøntet i lov, og reglerne har været gældende fra skoleåret 2022/23. Dette krav fjernes nu. Administrationen kan oplyse om, at skolerne i Fredensborg Kommune ikke har været i risiko for at blive udtrukket til listen over skoler med bekymrende kvalitet.

## **Videre proces**

Under forudsætning af delegation fra Byrådet, vil administrationen behandle skolernes ansøgninger om konvertering af den understøttende undervisning. Børne- og Skoleudvalget vil blive orienteret om de godkendte ansøgninger.

## **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser

## **Retsgrundlag**

Folkeskoleloven § 16e

Aftale om forlængelse af de udvidede frihedsgrader for på folkeskoleområdet for skoleåret 2023/24.

## **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

Verdensmål nr. 3: Sundhed og trivsel og nr. 4: Kvalitetsuddannelse

## **Kompetence**

Byrådet

## **Indstilling**

1. At kravet om undervisningskompetence efter folkeskolelovens § 40, stk. 7, 1. pkt. for skoleåret 2023/24 fraviges.
2. At skolerne ved en afkorting af skoledagen finansierer en tidligere åbning af SFO inden for egen ramme.

3. At Kokkedal Skole gives mulighed for at forhandle en aftale med den private institution Bøgegården om en udvidelse af deres åbningstid.
4. At godkendelse af skolernes ansøgninger om evt. konvertering af understøttende undervisning efter § 16 e efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelsen delegeres til administrationen, samt at Børne- og Skoleudvalget vil blive orienteret om ansøgninger og godkendelser.
5. At orienteringen om at fjerne kravet om udviklingsplaner for skoler med bekymrende kvalitet tages til efterretning.
6. At såfremt aftalen om udvidede frihedsgrader for folkeskolen forlænges igen, gælder beslutningen vedr. punkt 1-4 også for kommende skoleår.

### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 13-04-2023**

Administrationens indstilling punkt 1- 6 anbefales, dog tager F forbehold for indstillingens punkt 1.

**Fraværende** Bettina Bové (B), Hanne Berg (F)

# Punkt 49: Opfølgning på møde om omsættertabellen

22/18651

## Beslutningstema

Drøftelse af input fra mødet om omsættertabellen den 21. februar 2023 med arbejdsgruppen bag rapporten ”Normering i dagtilbud, juni 2020”.

Beslutning om årlig opgørelse på områdeniveau i starten af året ved anvendelse af omsættertabellen.

## Sagsfremstilling og økonomi

Udvalget besluttede på mødet den 1. december 2022 (sag 128) at udsætte sagen om design af tidsregistrering i dagtilbud, indtil der har været afholdt et møde med den oprindelige kreds, der var med til at udarbejde rapporten ’Normeringen i dagtilbud, juni 2020’.

Mødet med arbejdsgruppen bag rapporten og Børne – og Skoleudvalget blev afholdt den 21. februar 2023. Formål med mødet var at drøfte status på brugen af omsættertabellen.

Som indledning til drøftelsen på mødet, blev processen for arbejdet vedrørende rapporten om ’Normeringen i dagtilbud 2020’ genbesøgt. Der blev ligeledes givet en status for Børne- og Skoleudvalgets arbejde med omsættertabellen.

En uge før mødet udgav Vive og EVA (Det nationale Forsknings- og analysecenter for Velfærd samt Danmarks Evaluerings Institut) en rapport om tilblivelsen af en metode til opgørelse af praksisnormering. På mødet blev hovedtrækkene i den nyudgivne rapport om opgørelse af praksisnormering gennemgået som supplement og opdateret viden til normeringsrapporten fra juni 2020. Fredensborg Kommune har medvirket i forarbejdet til Vive og Evas rapport

Vive og Evas rapport viser, at det er nødvendigt at anvende tilnærmede værdier for at beregne praksisnormering. Forskellige kommuner har anvendt tilnærmede værdier for at undgå det forholdsvis store ressourcetræk, det vil være, at producere data. De tilnærmede værdier kaldes proxyer.

Beregninger med omsættertabellen i normeringsrapporten fra 2020 består af tilnærmede værdier, udarbejdet ved skøn, og af data, som er indsamlet og registreret digitalt via træk i centrale systemer fx sygefravær.

Under drøftelserne med arbejdsgruppen bag normeringsrapporten fremkom forskellige synspunkter og nogle synspunkter gik igen, bl.a. synspunktet om ikke at gennemføre tidsregistrering og at omsættertabellen anvendes på områdeniveau. Forskelle mellem områderne vil primært fremkomme ved at sygefravær, som kan trækkes centralt, vil variere fra område til område.

På baggrund af dette indstiller administrationen en årlig opgørelse på områdeniveau i starten af året, hvor omsættertabellen anvendes med de bagudrettede tilgængelige data og de tilnærmede værdier for øvrige opgaver med udgangspunkt i den gennemsnitlige opgave-/tidsfordeling. Beregningen foretages af administrationen.

## Bevilling

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser

## **Retsgrundlag**

Dagtilbudsloven

## **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

Verdensmål 4 – Kvalitetsuddannelse

Det er sejt at blive dygtig

## **Kompetence**

Børne- og Skoleudvalget

## **Indstilling**

1) At udvalget drøfter input fra mødet om omsættertabelen den 21. februar 2023 med arbejdsgruppen bag rapporten ”Normering i dagtilbud, juni 2020”.

2) At udvalget beslutter årlig opgørelse på områdeniveau i starten af året, ved anvendelse af omsættertabelen med de bagudrettede tilgængelige data og de tilnærmede værdier. Beregningen foretages af administrationen.

## **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 13-04-2023**

Indstillingens pkt. 1:

Udvalget drøftede sagen.

Indstillingens pkt. 2:

For stemte Per Frost Henriksen (A), Charlotte Sander (A), Sara Lykke (A), Tinne Borch Jakobsen (V) og Lars Søndergaard (V).

Imod stemte Marianne Bredgaard Karlsson (B), Heidi Boss Nyby (C), Mikkel Hartwich (C) og Bent Fischer-Nielsen (F), idet de ønsker en årlig opgørelse på det enkelte daginstitutionsniveau (matrikelniveau) fremfor områdeniveau.

Administrationens indstilling punkt 2 herefter godkendt.

**Fraværende** Bettina Bové (B), Hanne Berg (F)

# Punkt 50: Orientering om praksisforsøg på Nivå Skole

23/3288

## Beslutningstema

Børne- og skoleudvalget orienteres om opstart af praksisforsøg på Nivå Skole for skoleåret 2023/24.

## Sagsfremstilling og økonomi

Børne- og Skoleudvalget besluttede i august 2021, at Nivå Skole skulle samles på Nivå Skole nord midlertidigt, indtil den nye skole står klar. Den nye skole bygges i Nivå Bymidte og er en del af Generationernes Hus. For at gøre plads til byggeriet rives Nivå Skole syd ned, og skolen blev derfor samlet på Nivå Skole nord pr. 1. august 2022.

Sammenflytningen er gået godt og på trods af, at pladsen er trang, nyder både elever og medarbejdere godt af at være sammen på én matrikel. Som en del af beslutningen om at samle skolen, var der et stort politisk fokus på at sikre, at skolen også i den midlertidige periode er en attraktiv skole at gå på. Derfor blev der sat 350.000 kr. af til at afprøve nye former for fleksible møbler og læringsmiljøer på skolen og derigennem at arbejde med skolens pædagogiske udvikling og implementeringen af visionen ”Vi lærer i virkeligheden sammen”. Skolebestyrelsen bakker op om dette.

At arbejde eksperimenterende med skolens indretning tjener flere formål. Eksperimenter er således en måde at lave et gennearbejdet indretningsprojekt til den nye skole, som Nivå Skole har et ejerskab til og får meget direkte indflydelse på. Det giver mulighed for at lave en kvalificeret investering i inventar til den nye skole med afsæt i brugernes konkrete behov. Da indretning og pædagogisk praksis hænger tæt sammen vil indretningsforslag og eksperimenter således også understøtte skolens vision om at skabe en skole med varierede undervisnings- og læringsformer med deltagelsesmuligheder for alle. Der vil være særligt fokus på at lave rum, som understøtter elevernes trivsel og derigennem læring. Dette er relevant for alle kommunens skoler, og erfaringer fra eksperimentet vil således også blive brugt til at vurdere værdien af varierede læringsmiljøer mere generelt.

### *Praksisforsøg for skoleåret 2023/24*

Administrationen har med inddragelse af skolens ledelse, indgået samarbejde med Nerd architects og GPP arkitekter om et praksisforsøg, der skal køre i skoleåret 2023/24 på Nivå Skole. Nerd architects og GPP arkitekter har indrettet den nye skole og har i den forbindelse afviklet flere workshops med skolens personale.

Praksisforsøget gennemføres med to udvalgte årgangsteams med fokus på ny indretning af stamlokalerne. Konkret er det kommende 2. årgang og kommende 7. årgang, der i løbet af skoleåret 2023/24 vil eksperimentere med ny og anderledes indretning.

Praksisforsøget indeholder:

- Introduktion af praksisforsøget for skolebestyrelsen
- Kommunikation til forældre på kommende 2. og 6. årgang
- Fælles personalemøde med opstart for alle skolens medarbejdere
- Registrering af eksisterende møbler med henblik på ny brug eller upcyklings
- Workshop 1 med de udvalgte årgangsteams hvor tiltag og prøvehandlinger formuleres

- Elevinvolvering hvor behov og ønsker specificeres
- Workshop 2 med præsentation og kvalificering af indretningsforslag
- Workshop 3 hvor lokalerne er klargjort til de seks deltagende klasser og lærerne klargør dem endeligt til første dag efter sommerferien. Lærerne introduceres også til princip for løbende evaluering af de nye muligheder

Når de seks stamlokaler er indrettet kører forsøget et helt skoleår. Her vil medarbejderteamet for 2. årgang og 7. årgang løbende indsamle erfaringer med de nye indretninger. Det vil blandt andet være erfaringer med elevernes trivsel, fravær, deltagelsesmuligheder samt medarbejdernes muligheder for at gennemføre aktive, kreative og meningsfulde processer. Medarbejderne har løbende mulighed for at få sparring fra rådgiverne, så rum og møbler tilpasses de pædagogiske behov.

Børne- og Skoleudvalget vil få en opsamling med skolens erfaringer, når praksisforsøget afsluttes i sommeren 2024.

## **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser

## **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

Verdensmål 4, kvalitetsuddannelse

Byrådets arbejdsgrundlag: Det er sejt at blive dygtig

## **Kompetence**

Børne- og Skoleudvalget

## **Indstilling**

1. At Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning

## **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 13-04-2023**

Orienteringen blev taget til efterretning.

**Fraværende** Bettina Bové (B), Hanne Berg (F)

## **Punkt 51: Meddelelser fra administrationen**

21/32421

### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 13-04-2023**

Langebjergskolen ønsker at deltage i forsøg med en mere praktisk orienteret mundtlig prøve i dansk og matematik. Lærere, ledelse og skolebestyrelse bakker op om forsøget. Ansøgning kræver, at der er sket en politisk orientering om, at skolen deltager i forsøget. Orienteringen taget til efterretning.

**Fraværende** Bettina Bové (B), Hanne Berg (F)

## **Punkt 52: Meddelelser fra formanden og udvalgets medlemmer**

21/32421

### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 13-04-2023**

Der forelå ingen meddelelser.

**Fraværende** Bettina Bové (B), Hanne Berg (F)

## **Punkt 53: Sager på vej**

21/32420

### **Beslutningstema**

Orientering om sager på vej.

### **Sagsfremstilling og økonomi**

#### **Maj**

Tema for dialogmøde, november 2023

Opfølgning på måltal for søgning til ungdomsuddannelserne

Orientering om toiletforhold på skolerne

Beslutning om ændring af skoledistriktsgrænserne i Fredensborg

Status på skolernes arbejde med forebyggelse af stress, angst og præstationspres

#### **Juni**

Forlængelse af aftale om frihedsgrader på skoleområdet

Dagtilbudsprognose

#### **3. kvartal**

Orientering om godkendte dispensationer efter § 16B og 16D

Orientering om den nationale trivselsmåling 2023

#### **Videre frem**

Status kapacitet på dagtilbud

Godkendelse af reviderede godkendelseskriterier for private daginstitutioner

Orientering om resultat af brugertilfredshedsundersøgelse på skoleområdet 2023

Temadrøftelse om udvikling af dagtilbud, der har høj andel af børn i udsatte positioner

Rammer for forældreindflydelse i dagtilbud

#### **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

#### **Kompetence**

Børne- og Skoleudvalget

## **Indstilling**

1. At orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 13-04-2023**

Orienteringen blev taget til efterretning.

**Fraværende** Bettina Bové (B), Hanne Berg (F)

## **Punkt 54: Digitalt underskriftsblad 13. april 2023**

21/31504

### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 13-04-2023**

Underskriftsblad vedhæftet.

#### **Bilag**

Godkendelsesark 13042023 bu.pdf

**Fraværende** Bettina Bové (B), Hanne Berg (F)