

REFERAT Økonomiudvalget (2022-2025) d. 24-02-2025

Mødedato Mandag d. 24. februar 2025 kl. 17:30

Mødested Byrådssalen

Mødedeltagere Thomas Lykke Pedersen (A), Per Frost Henriksen (A), Louise Mehnke (A), Lars Simonsen (B), Soma Mayel (B), Jesper Tvilde (C), Thomas von Jessen (C), Hanne Berg (F), Mie Stattau (V), Lars Søndergaard (V), Christian de Jonquières (FSK)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Anvendelse af lånerammen for 2024.....	4
Godkendelse af program til budgetseminar den 2. maj 2025.....	7
Deklaration og aftale om anlægsarbejde til regnvandsledning ved Ravensbjerggårdsvej.....	8
Alternative placeringer af nyt dagtilbud i Kokkedal.....	11
Beslutning om vedtagelse af forslag til Lokalplan K112 institution ved Kokkedal Skole samt tillæg	14
Godkendelse af udmøntning af 2025 energiprojekter.....	17
Implementering af Folkeskolens Kvalitetsprogram.....	20
Styringsdialoger, effektiviseringer og grøn omstilling 2023/24 i de almene boligorganisationer.....	26
Anvisningsaftale VIBO - Nivåhøj I-III.....	31
Beslutning om gebyr for udførelse af styrket affaldstilsyn på virksomheder.....	33
Sager behandlet på lukket møde 24. februar 2025.....	37
Digitalt underskriftsblad 24. februar 2025.....	38

Punkt 14: Godkendelse af dagsorden

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 24-02-2025

Dagsordenen godkendt. Økonomiudvalget besluttede at tage sag 19:

”Beslutning om vedtagelse af forslag til Lokalplan K112 institution ved Kokkedal Skole samt tillæg nr. 7 til Kommuneplan 2021” af dagsordenen.

Punkt 15: Anvendelse af lånerammen for 2024

17/26640

Beslutningstema

Byrådet skal beslutte, om kommunen skal lånefinansiere låneberettigede udgifter afholdt i 2024.

Sagsfremstilling og økonomi

Kommunernes adgang til at optage lån er reguleret ved den såkaldte lånebekendtgørelse, hvori det er beskrevet, hvilke typer af udgifter kommunerne kan finansiere ved optagelse af lån.

Politik vedr. lånoptagelse

Af Fredensborg Kommunes økonomiske politik fremgår det, at kommunen som udgangspunkt ikke optager nye lån. Undtaget herfor er dog investeringer i klima- og energibesparelser, hvor kommunen kan benytte den automatiske låneadgang til rentable projekter, der på samme tid kan nedbringe driftsudgifterne og forbedre miljø og klima.

Af budgetforlig 2024-2027 følger det, at energibesparende foranstaltninger lånefinansieres fuldt ud i budgetperioden, samt at nettoudgifter til indefrysning af ejendomsskatter også lånefinansieres midlertidigt af likviditetsmæssige hensyn.

I 2024 optog kommunen lån på sammenlagt 43,7 mio. kr., heraf 4,5 mio. kr. til klimainvesteringer, 16,3 mio. kr. til indefrosne ejendomsskatter samt 23,0 mio. kr. som følge af de likviditetsmæssige konsekvenser af en ny afregningsmodel for ejendomsskatter (lånedispensation).

Kommunens gæld består herefter af gæld fra investeringer i klima- og energibesparelser, af gæld fra indefrosne ejendomsskat samt af gæld fra lånedispensationen.

Det forventes, at staten godtgør kommunens tilgodehavende ejendomsskat ultimo 2026. Som en konsekvens heraf følger det af budgetforlig 2025-2028, at kommunens gæld indfries ultimo 2028 – med undtagelse af gælden fra investeringer i klima- og energibesparelser.

Opgørelse af lånerammen

Fredensborg Kommunes låneramme for 2024 udgør 5.792.000 kr. og fremkommer på baggrund af følgende udgifter, som i løbet af 2024 har trukket på kommunens likviditet:

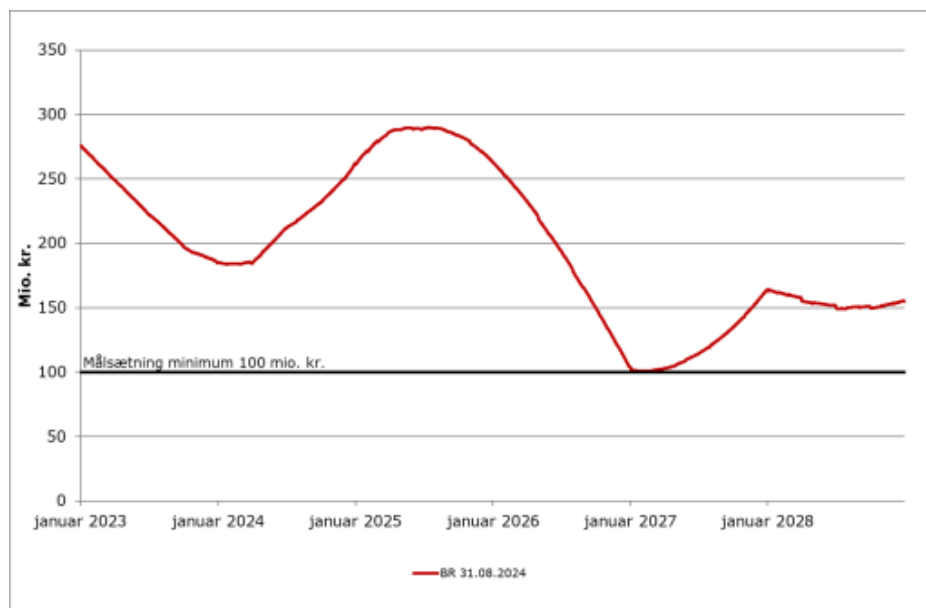
- 5.391.000 kr. til investeringer i energibesparende foranstaltninger, samt
- 401.000 kr. til lån til indefrosne ejendomsskat fratrukket indfrieede lån.

Kommunen har adgang til at optage lån på 5,8 mio. kr., jf. ovenstående. En lånoptagelse vil ved lånoptagelsen forbedre kommunens likviditet, men de efterfølgende årlige afdrag vil naturligvis tære på likviditeten.

Den likviditetsmæssige situation

Pr. 8. januar 2025 udgjorde Fredensborg Kommunes gennemsnitlige kassebeholdning 270,6 mio. kr. Af figur 1 fremgår kommunens seneste likviditetsprognose.

Figur 1. Gennemsnitlig 365-dages kassebeholdning



På baggrund af likviditetsprognosen, herunder den budgetterede lånoptagelse i 2025, er det administrationens vurdering, at lånerammen for 2024 bør anvendes, således at Fredensborg Kommune i 2025 optager et lån på 5,4 mio. kr. til investeringer i energibesparende foranstaltninger samt et lån på 0,4 mio. kr. til lån til indefrosen ejendomsskat fratrukket indfrieede lån.

I kommunens likviditetsprognose indgår i 2025 en budgetteret lånoptagelse på 9,1 mio. kr., men da nogle projekter vedr. energibesparende foranstaltninger først afsluttes i 2025 (og derfor først lånefinansieres i 2026) er der kun mulighed for at optage et lån på 5,8 mio. kr. i 2025.

Plan-, Trafik- og Klimaudvalget har den 6. januar 2025 besluttet, at ikke færdiggjorte energiprojekter fra 2024 videreføres til 2025, samt at de bevillingsmæssige konsekvenser medtages i overførselssagen.

Bevilling

Hvis administrationens indstilling følges, vil der være behov for at reducere budgettet til lånoptagelse i 2025 med 3,3 mio. kr.

En lånoptagelse på 3,7 mio. kr. vedrørende energibesparende foranstaltninger udskydes fra 2025 til 2026, da udgifterne til energiprojekterne forudsættes overført til 2025.

Nr.	1000 Kr.	Bevilling/finansiering			
		2025	2026	2027	2028
	Politikområde 17				

1. Lån til energibesparelser	3.711	-3.711		
2. Lån til indefrossen ejendomsskat	-401			
I alt	3.310	-3.711	0	0

Afdrag og renter vil på baggrund af den konkrete lånoptagelse blive revideret i den kommende budgetrevision pr. 30.04.2025.

Retsgrundlag

Bekendtgørelse nr. 1484 af 5. december 2024 om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At der i 2025 optages lån på 5,8 mio. kr. ved anvendelse af lånerammen for regnskabsåret 2024, jf. sagsfremstillingen. Budgettet til lånoptagelse tilpasses i overensstemmelse hermed.

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 24-02-2025

Anbefaler administrationens indstilling.

Punkt 16: Godkendelse af program til budgetseminar den 2. maj 2025

24/24317

Beslutningstema

Godkendelse af program til budgetseminar den 2. maj 2025 vedrørende budget 2026-2029.

Sagsfremstilling og økonomi

I bilag 1 er vedhæftet et forslag til program til budgetseminaret 2. maj 2025.

Af forslaget til programmet fremgår, at dagen starter med en gennemgang af det økonomiske grundlag for budget 2026-2029 ved kommunaldirektør Mads Toftegaard og økonomichef Claus Chammon. Herefter består resten af formiddagens program af en gennemgang af alle de reformer, aftaler, lovændringer mv. som allerede er i gang eller snart skal implementeres i kommunen. Dette er for at give Byrådet et indblik i, hvor gennemgribende reformerne er, deres ressourcetræk på organisationen og den økonomi som er forbundet med disse.

Efter frokost er der først et oplæg ved kontorchef Michael Lauersen fra KL, der giver et indblik i tendenserne på specialundervisningsområdet, herunder de krav der er til kommuners styring heraf. Dette oplæg efterfølges af de anbefalinger administrationen har til udarbejdelse af en ny tildelings- og finansieringsmodel på specialundervisningsområdet ved direktør Tine Gram, centerchef Marianne Ingeholm og økonomichef Claus Chammon.

Herefter er der programlagt gruppedrøftelser for partierne og dagen afsluttes med en opsamling af partiernes drøftelser samt afrunding ved Borgmesteren.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige ændringer.

Kompetence

Økonomiudvalget

Indstilling

1. At Økonomiudvalget godkender forslag til program til budgetseminaret 2. maj 2025 vedrørende budget 2026-2029

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 24-02-2025

Godkender administrationens indstilling.

Bilag

Forslag til program til budgetseminar 2. maj 2025

Punkt 17: Deklaration og aftale om anlægsarbejde til regnvandsledning ved Ravnsbjerggårdsvej

24/25613

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til deklARATION og aftale om anlægsarbejde til ny regnvandsledning ved Ravnsbjerggårdsvej.

Sagsfremstilling og økonomi

Landinspektørfirmaet LE34 har på vegne af Fredensborg Forsyning fremsendt deklARATION, aftale og kortbilag omhandlende forsyningens etablering af ny regnvandsledning ved Ravnsbjerggårdsvej, Fredensborg. Det er på kommunens ejendomme matr. nr. 10a og 10de Asminderød By, Asminderød. Den præcise placering kan ses på kortbilagene, som er bilagt sagen.

Tilbage i 2022 indledtes - med baggrund i kravet om forsinkelse og rensning inden udledning til recipient - en oprensning og ændring af et eksisterende regnvandsbassin. DeklARATION for og tinglysning af udvidelse af regnvandsbassinet er udført.

Der er undervejs i forløbet kommet nye krav til rensning af regnvand samt nye krav i revideret udledningstilladelse.

Der er tale om et område, der har udfordringer i forbindelse med større regnskyl og som har fået tildelt en prioritet fire i forhold til klimatilpasning.

På det grundlag er det forsyningens vurdering, at der i 2025 skal etableres en ny regnvandsledning fra området og frem til regnvandsbassinet.

Den nye regnvandsledning foranlediger behov for en ny deklARATION, der er retvisende i forhold til de nye forhold.

Regnvandsledningens længde er ca. 500 meter.

Ud over kortbilag er oplæg til deklARATION og aftale bilagt sagen.

DeklARATIONen – som giver Forsyningen ret til at have regnvandsledningen på kommunens arealer – er udformet således, at ledningen ikke er omfattet af det såkaldte gæsteprincip.

En fravigelse af gæsteprincippet indebærer, at i det omfang kommunen som grundejer ønsker en ændret benyttelse af arealet med regnvandsledningen eller ønsker at foretage nybygning, ombygning eller andre større arbejder, som nødvendiggør en omlægning, flytning, ændring eller lignende af regnvandsledningen, skal disse arbejder udføres for kommunens regning.

Forsyningen kan heller ikke pålægges at omlægge, fjerne eller flytte regnvandsledningen, medmindre det er teknisk muligt og Forsyningen modtager fuld erstatning for udgifter og ulemper herved.

Fravigelser af gæsteprincippet hænger sammen med den almene samfundsmæssige interesse i anlægget, her fornyelse af regnvandsledning. Med afsæt i bl.a. den tildelte prioritet i forhold til klimatilpasning og det forhold, at området - allerede kort tid efter dets etablering med boligbebyggelse – oplevede konsekvenser af voldsomme regnskyl, vurderes der at være en almen samfundsmæssig interesse i etablering af anlægget og dermed et grundlag for fravigelse af gæsteprincippet.

Deklarationen har også været i høring i forvaltningen for at afdække planmæssige forhold i relation til fravigelsen af gæsteprincippet.

Der er ikke planmæssige forhold, som er til hinder for en fravigelse af gæsteprincippet.

Forhåndsaftalen giver Forsyningen ret til at udføre det nødvendige anlægsarbejde og indeholder aftale om tinglysning af deklaration. I forhåndsaftalen udmåles tillige den erstatning, som skal udbetales til kommunen som kompensation for fravigelsen af gæsteprincippet.

Erstatningen udgør samlet kr. 23.280 for et deklarationsareal på 2.328 m², svarende til kr. 10,00 pr. m². Erstatningen er fastsat ud fra, at arealet i lokalplanen er udlagt til offentligt grønt område. Erstatningens størrelse i denne type sager følger typisk generelt anvendte beløbsstørrelser, hvor områder udlagt til offentlige grønne arealer i langt de fleste tilfælde vil være i samme beløbskategori som arealer uden for byzone. I denne sag er det tillige gældende, at i forbindelse med det førnævnte eksisterende regnvandsbassin, der skulle ændres, blev der aftalt et identisk erstatningsniveau.

Bevilling

Erstatningsbeløbet medtages som indtægt ved førstkomende budgetrevision efter der er sket udbetaling.

Retsgrundlag

Kommunestyrelsesloven.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

Det indstilles administrativt, at

1. Byrådet godkender deklaration med kortbilag og forhåndsaf tale, herunder med fravigelse af gæsteprincippet og fastlæggelse af erstatningsbeløbet til kr. 23.280,00.

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 24-02-2025

Anbefaler administrationens indstilling.

Bilag

Aftale om anlægsarbejde og tinglysning - Matr.nr. 10de og 10a 3.0.pdf

Deklaration om regnvandsledninger mv_10a_10de 1.0.pdf

LE34_2400702-004-001_3.pdf

LE34_2400702-004-002_4.pdf

Punkt 18: Alternative placeringer af nyt dagtilbud i Kokkedal

23/14308

Beslutningstema

Byrådet skal drøfte mulige alternative placeringer for ny institution i Kokkedal efter inddragelse af Børne- og Skoleudvalget og Økonomiudvalget. Sagen behandles på et ekstraordinært Børne- og Skoleudvalgsmøde den 24.02.25 inden Økonomiudvalgets behandling af sag vedr. lokalplansforslag K112 som blev udskudt på økonomiudvalgsmøde den 20.01.2025. Vedlagt er bilag 1 'Afdækning af muligheder ved Egedalshallen samt Græstedgård' og bilag 2 'Scenarier og volumenstudier for nyt dagtilbud ved Egedalshallen'

Sagsfremstilling og økonomi

Økonomiudvalget besluttede den 20.01.2025 at udskyde behandling af lokalplansforslag omhandlende ny daginstitution i Kokkedal (sag 5). Udvalget udbad sig i den forbindelse en ny sag med afdækning af muligheder for placering af dagtilbud ved Egedalshallen samt ved Græstedgaard, herunder undersøgelse af de trafikale forhold ved de to givne løsninger.

Generelt om behov for kapacitetsudvidelse

Dagtilbudsområdet i Kokkedal er som beskrevet, senest i sag til Børne- og Skoleudvalget i juni 2024 vedr. befolkningsprognose (sag nr. 67), presset på kapacitet. Det er med det godkendte Funktions- og byggeprogram for de nye dagtilbud besluttet, at der som udgangspunkt skal bygges nye dagtilbud med 8 grupper svarende til 136 børn, hvis grupperne fordeles ligeligt mellem vuggestue og børnehave.

Ifølge befolkningsprognosen 2024 estimeres behovet for ekstra kapacitet i Kokkedal inkl. landdistrikt syd til at være 149 pladser frem mod 2035. Med en fordeling, hvor halvdelen vil være vuggestuebørn og halvdelen vil være børnehalebørn, betyder det, at der vil mangle plads til ca. 10 grupper i områdeinstitutionen Kokkedal.

Med afsæt i de aktuelle kapacitetsudfordringer besluttede Børne- og Skoleudvalget på mødet den 9. april 2024 at opstille lejet modelbyggeri ved Græstedgård for midlertidigt at skabe plads til to grupper børn. Disse opsættes på grunden hvor 'Laden' nu er revet ned og er planlagt til at kunne ibrugtages i sommeren 2025.

Aktuelle tal fra områdeinstitutionen Kokkedal februar 2025

Normering børnehalebørn	224
Antal nuværende børnehalebørn indskrevet	253
Merindskrivning børnehave	29 børn svarende til 13 pct.
Normering vuggestuebørn	132
Antal nuværende vuggestuebørn indskrevet	146
Merindskrivning vuggestue	14 børn svarende til 11 pct.

Byggeri i ét plan er som udgangspunkt at foretrække i forhold til tilgængelighed og udnyttelse af m², men ud fra et pædagogisk perspektiv kan en daginstitution være lige så god og velfungerende i ét som i to plan, og særligt hvis der er for mulighed at planlægge og bygge med dette vilkår for øje. Børne- og Skoleudvalget samt administration og områdeledelsen på tværs af bysamfund har tidligere være på inspirationstur til omkringliggende kommuner, hvor nye dagtilbud er opført i to plan med vellykket resultat.

Administrationens anbefaling

Administrationen har med afsæt i Økonomiudvalgets beslutning undersøgt muligheder for byggeri af ny daginstitution ved hhv. Egedalshallen og Græstedgård. Se bilag 1 for afdækning af muligheder samt estimerede afledte konsekvenser for både tid og økonomi.

Administrationen anbefaler, at fastholde placeringen på boldbanen eller beslutte at bygge en driftsøkonomisk bæredygtig ny daginstitution med 6 grupper i 2 plan på grunden ved Egedalshallen (bilag 1 scenarie 2, bilag 2 scenarie 2). Der udestår dog en række forundersøgelser, eksempelvis vedr. jordbundsforhold, inden projektet kan realiseres.

Denne løsning vil give plads til 102 børn og vil samtidig sikre et udeareal af en tilfredsstillende størrelse i forhold til antal børn. Ud fra et pædagogisk perspektiv er det vigtigt, at have så gode muligheder for leg, kreativitet og læring i det fri som muligt, hvorfor løsningen med to etager er at foretrække.

Administrationen anbefaler, at der arbejdes med en løsning ved Egedalshallen, der holder sig inden for lokalplanens gældende rammer og at den nye daginstitution i Kokkedal og den nye daginstitution i Fredensborg fortsat udbygges sammen til samme totalentreprenør på baggrund af de allerede godkendte rammedokumenter som pædagogisk grundlag, bæredygtighedsstrategi samt bygge- og funktionsprogram for Fremtidens Dagtilbud. Administrationen estimerer, at et tilrettet udbud med afsæt i scenarie 2 kan offentliggøres i juni 2025 og at omkostninger til projektændringer og undersøgelser samlet set kan holdes indenfor den afsatte økonomi til Fremtidens Dagtilbud i Kokkedal. Den endelige pris kendes dog først når projektet har været i udbud.

For at imødekomme pladsbehovet i Kokkedal på sigt, anbefaler administrationen, at behovet for en blivende udvidelse af dagtilbuddet på Græstedgård vurderes, når det nye dagtilbud ved Egedalshallen er taget i brug og det midlertidige modulbyggeri er nedtaget. Som beskrevet i bilaget vurderes det, at der på sigt kan etableres 2-3 grupper i en selvstændig tilbygning til det eksisterende dagtilbud. Udearealerne vurderes at være store nok til permanent at rumme 2-3 grupper børn mere, hvis det besluttes at bygge en blivende tilbygning til Græstedgård.

Et evt. blivende byggeri på Græstedgård vil forudsætte, at der afsættes yderligere budget til daginstitution i Kokkedal udover det vedtagne budget på 60 mio.kr.

Administrationen anbefaler ikke, at der arbejdes videre med at tilvejebringe kapacitet til 8 grupper med en udvidelse af Græstedgård. De primære grunde hertil er, at det vil forsinke projektet med minimum 1 – 1,5 år, at projektet der er udviklet ikke kan overføres en-til-en, hvilket betyder væsentlige ekstra omkostninger samt at en så stor udvidelse af kapaciteten på Græstedgård vil udfordre mulighederne for at lave et attraktivt tilbud – både ud fra et børne-, medarbejder-, ledelsesperspektiv og i forhold til det rent arkitektoniske, hvis der skal udarbejdes et projekt, der passer til det omgivende miljø. Der er herudover meget begrænset plads i området ved Græstedgård, hvor det er muligt at bygge og etablere parkeringspladser, hvilket også betyder, at der forventeligt vil være store usikkerhed om, hvordan et sådan projekt vil kunne udformes.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser

Kompetence

Byrådet

Indstilling

Administrationen indstiller

- 1) at Byrådet tager analyse af mulige scenarier for udvidelse af kapaciteten på dagtilbudsområdet i Kokkedal til efterretning
- 2) at Byrådet beslutter enten at fastholde placeringen af nyt dagtilbud på boldbanen nord for Kokkedal Skole eller at rykke projektet til placeringen ved Egedalshallen
- 3) at Byrådet, i tilfælde af at placeringen rykkes til Egedalshallen, beslutter at opføre et nyt dagtilbud i to etager med plads til 6 grupper
- 4) at Byrådet beslutter at tage stilling til evt. blivende kapacitetsudvidelse af Græstedgård samt økonomi hertil, når det nye dagtilbud er taget i brug.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 24-02-2025

Ad indstillingens punkt 1)

Taget til efterretning

Ad indstillingen pkt. 2 og 3)

BSU anbefaler, at nyt dagtilbud i Kokkedal placeres ved Egedalshallen og at der opføres nyt dagtilbud ved Egedalshallen i overensstemmelse med scenarie 2 - i to etager og med plads til 6 grupper.

Mikkel Hartwich (UP) stemte imod, idet det frygtes at det bliver for dyrt at ændre projektet ved at flytte placeringen til Egedalshallen samt at det frygtes at behovet for pladser vil være større end et dagtilbud med 6 grupper.

Ad indstillingens pkt. 4)

Anbefalet.

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 24-02-2025

Anbefaler indstillingerne fra Børne- og Skoleudvalget.

Bilag

21414-25 Bilag 1 - afdækning af muligheder ved Egedalshallen og Græstedgård.PDF

21440-25 Bilag 2 - Scenarier og volumenstudier for nyt dagtilbud ved Egedalshallen.PDF

Punkt 19: Beslutning om vedtagelse af forslag til Lokalplan K112 institution ved Kokkedal Skole samt tillæg nr. 7 til Kommuneplan 2021

23/18248

Beslutningstema

Der skal træffes beslutning om vedtagelse af forslag til Lokalplan K112 daginstitution ved Kokkedal Skole samt tillæg nr. 7 til Kommuneplan 2021 til offentlig fremlæggelse.

Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund

Byrådet besluttede den 29. januar 2024 (sag 11) at igangsætte udarbejdelsen af forslag til Lokalplan K112 daginstitution ved Kokkedal Skole samt tillæg 7 til Kommuneplan 2021. Bilag 1, Forslag til lokalplan K112, og Bilag 2, Forslag til kommuneplantillæg nr. 7.

Beslutningen om at opføre en ny daginstitution på dele af idrætsanlægget nord for Kokkedal Skole skal sikre mere kapacitet til et stigende børnetal i Kokkedal samt skabe moderne rammer, hvor både børn og voksne trives.

I forbindelse med igangsætningen af lokalplanen blev der afholdt dialogmøde med naboerne fra Rugvænget. Med baggrund i naboernes bekymring for en øget trafik på Rugvænget til en ny daginstitution, besluttede Økonomiudvalget den 22. april 2024, at den primære adgang og parkering til daginstitutionen sker via den eksisterende parkeringsplads ved Kokkedal Skole. Kun kørsel for renovation, varelevering og handicapkørsel sker via Rugvænget.

Indhold i forslag til lokalplan

Formålet med lokalplanen er at muliggøre et byggeri af en ny daginstitution med plads til op til 150 børn og 30 medarbejdere på det nuværende idrætsanlæg nord for Kokkedal Skole.

Lokalplanen fastlægger størrelse og beliggenhed af en daginstitution på 1.500 m² med et samlet areal til institutionsbyggeri, vej og udeareal på 6.700 m². Lokalplanen indeholder også bestemmelser for adgang til området, parkering til daginstitutionen og bevaring af beplantning samt ny beplantning på udearealerne. I forbindelse med udviklingen af fremtidens dagtilbud er der udarbejdet en bæredygtighedsstrategi, hvor målsætningerne for udearealer og klimaskærm er indarbejdet i lokalplanen.

Det resterende knapt 6.000 m² centralt beliggende areal i Kokkedal udlægges til et nærrekreativt offentligt område, der blandt andet kan benyttes af naboer, daginstitution og skolen.

Lokalplanområdet er i dag omfattet af Lokalplan K103 Kokkedal Centrum. Ved den endelige vedtagelse af nærværende lokalplan, aflyses lokalplan K103 for de områder, der bliver omfattet af lokalplan K112.

Trafik

Der er på den baggrund udarbejdet en analyse af de trafikale forhold ved indkørslen fra Holmegårdsvej til Kokkedal Skole samt afviklingen af trafikken på parkeringspladsen, når der etableres en ny daginstitution og nye p-pladser, der skal trafikbetjenes herfra. Bilag 3, Trafikanalyse.

På skolens nuværende parkeringsplads vil der blive etableret yderligere kapacitet ved at indrette nye pladser og flytte nogle af skolens brugere til andre p-plader i nærområdet. Samtidig vil der blive etableret et "kys og kør"-afsætning område.

Det er vurderet, at trafik til og fra daginstitutionen i tidsrummet kl. 7.45-8.00 kan medføre en trafikforøgelse på op mod 40 %. I samme tidsrum opleves der allerede i dag trafikale udfordringer ved indkørslen til og fra skolen via Holmegårdsvej.

I trafikanalysen er der peget på, at den øgede trafik i dette tidsrum vil forårsage øget kødannelse og forsinkelse af trafikken ved Holmegårdsvej. De trafikale konsekvenser på Holmegårdsvej sker udenfor lokalplanområdet, og det indgår derfor ikke i selve lokalplanen, hvordan de anbefalede trafikale løsninger etableres. Der fremlægges en særskilt sag om, hvordan disse forhold skal håndteres.

Indhold i forslag til kommuneplantillæg

For at bringe forslag til lokalplan K112 i overensstemmelse med Kommuneplan 2021 udarbejdes som tillæg nr. 7, tilføjelse til rammeområde KO01, at specifik anvendelse omfatter daginstitution og samtidig reduceres det maksimale antal etager fra 2 til 1 etage.

Miljøscreening

Der er foretaget en screening af forslag til Lokalplan K112 og tillæg nr. 7 til Kommuneplan 2021 efter lov om miljøvurdering af planer og programmer, jf. lovbekendtgørelse nr. 4 af 3. januar 2023. Bilag 4, Miljøscreening.

Det vurderes, at det i henhold til miljøvurderingsloven § 8, nr. 3, stk. 2 ikke er nødvendigt at foretage en egentlig miljøvurdering af planforslagene, idet de alene fastlægger anvendelsen af et mindre område på lokalt plan og ikke antages at kunne få væsentlig indvirkning på miljøet.

Afgørelsen er truffet med hjemmel i lovens § 10 og ud fra de relevante kriterier, som er oplyst i lovens bilag 3.

I afgørelsen er lagt vægt på følgende:

- Forslagene giver begrænset mulighed for nybyggeri i et område, som siden 1970'erne har været veludbygget.
- Planforslagene giver ikke mulighed for arealanvendelsesformer eller byggerier i området, som kan forventes at påvirke miljøet væsentligt, hverken for så vidt angår menneskers sundhed, trafik, natur, landskab eller kulturhistorie.
- Planforslagene omhandler et område, der ligger isoleret mellem beboelsesejendomme og infrastruktur. Nærmeste registrering af bilag IV art vedrører fund af grøn frø i vandhul øst for Usserød Å, ca. 900 m fra lokalplanområdet. Lokalplansforslaget medfører ikke ændringer i beplantning, der har funktion som ledelinje for flagermus. Det vurderes samlet, at lokalplansforslaget ikke påvirker individer af bilag IV arterne eller deres yngle- og rasteområde.

- Forslag til Lokalplan K112 vurderes ikke at påvirke Natura 2000-område nr. 259 Folehave Skov, der ligger 3,4 km syd for lokalplanområdet, da anvendelsesmulighederne inden for lokalplanområdet ikke vil medføre ændringer i håndteringen af overflade- og spildevand, som kan skabe en negativ påvirkning på vandkvaliteten ved Folehave Skov.

Bevilling

Sagen har ikke bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Planloven, LBK nr. 572 af 29/05/2024

Kompetence

Byrådet.

Kommunikation

Såfremt forslag til Lokalplan K112 daginstitution ved Kokkedal Skole godkendes, sendes det i 8 ugers offentlig høring. I høringsperioden afholdes et borgermøde den 27. februar 2025. Forslaget til lokalplan og tillæg til kommuneplan offentliggøres på kommunes hjemmeside.

Indstilling

1. At forslag til Lokalplan K112 daginstitution ved Kokkedal Skole samt tillæg nr. 7 til Kommuneplan 2021 vedtages til offentlig fremlæggelse i 8 uger.
2. At der ikke udarbejdes miljøvurdering af lokalplanforslaget.
3. At udvalget præsenteres for nærmere trafikale løsninger med en anvisning af finansieringsforslag.

Beslutning i Plan, Trafik- og Klimaudvalget (2022-2025) den 06-01-2025

1. Et flertal i udvalget (C, F, L, R, V) anbefaler forslag til Lokalplan K112 daginstitution ved Kokkedal Skole samt tillæg nr. 7 til Kommuneplan 2021 vedtaget til offentlig fremlæggelse i 8 uger. A stemmer imod, fordi området skal bibeholdes som grønt areal som lovet af Byrådet, samt at fakta er baseret på børnetalsprognoser, der ikke holder.
2. Udvalget anbefaler, at der ikke udarbejdes miljøvurdering af lokalplanforslaget.
3. Det anbefales, at udvalget præsenteres for nærmere trafikale løsninger med en anvisning af finansieringsforslag.

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 20-01-2025

Sagen sendes til fornyet behandling i Børne- og Skoleudvalget, hvor man genbesøger mulige placeringer, Egedalshallen samt Græstedgaard. Der undersøges samtidig også trafikale forhold ved de to givne løsninger.

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 24-02-2025

Økonomiudvalget besluttede at tage sagen af dagsordenen, idet der er truffet beslutning om alternativ placering af dagtilbud.

Bilag

Bilag 1, Lokalplanforslag K112 institution_forslag

Bilag 2, Kommuneplantillæg nr. 7_forslag

Bilag 3, Trafikanalyse 31.10.24

Bilag 4, Miljøscreening LP K112 og KP tillæg 7_udkast

Punkt 20: Godkendelse af udmøntning af 2025 energiprojekter

25/1546

Beslutningstema

Godkendelse af udmøntning af nye energiprojekter i 2025.

Sagsfremstilling og økonomi

Plan-, Trafik- og Klimaudvalget besluttede den 6. januar 2025, i forbindelse med sag 4, ”Status for energinvesteringer i 2024”, at uafsluttede energiprojekter overføres fra 2024 til 2025.

For forsat optimering af energiforbruget forelægges nye energiprojekter, som ønskes gennemført i synergi med vedligeholdelsesprojekter på de kommunale bygninger.

Foreløbige yderligere tiltag for bygninger i 2025:

Udover overførte energiprojekter fra 2024, som allerede er budgetlagt, ønskes nye energiprojekter igangsat med investeringer på 4,17 mio. kr. i 2025.

Energiprojekternes rentabilitet ($\text{Rentabilitet} = \text{Levetid} \times \text{Besparelse} / \text{Investering}$) beregnes efter den vedtagne CO₂-energimodel, hvor der indgår en CO₂-skyggepris på 1.500 kr. pr. ton CO₂ i rentabiliteten. Hvis rentabiliteten for et projekt er over 1, er projektet rentabelt inden for projektets levetid.

Der foreligger 6 nye energiprojekter med en forventet CO₂-besparelse på 3.582 kg/år og en økonomisk besparelse på 0,072 mio. kr./år samt en CO₂-skyggepris besparelse på 0,005 mio. kr./år.

Projekter:

- I forbindelse med tagprojekt på Endrup Skole gennemføres der et energiprojekt i synergi med tagprojekt, som energioptimerende tiltag.
- På Granbohus, Hillerødvej etableres der batterilager i forbindelse med det eksisterende solcelleanlæg for, at optimere udnyttelsen af den producerede solcellestrøm.
- Der ydes et energitilskud til udskiftning af vinduer og døre samt efterisolering på Granbohus, Hillerødvej.
- På Granbohus, Dyrnæsvej udskiftes belysningen til LED.
- På Solstrålen udskiftes belysningen til LED.
- Endeligt ønskes der afsat en pulje på 2,5 mio. kr. til rentable projekter, der løbende identificeres i 2025.

Se bilag 1, Energiprojekter 2025.

Fjernvarme

I Fredensborg Kommunes Klimaplan, pkt. 2.6, ”Grøn varme i kommunale bygninger” (DK2020) bakkes der op om fjernvarmeudbygningen. Kommunen vil så vidt muligt tilslutte egne bygninger til fjernvarme i takt med udrulningen af fjernvarme. I 2024 blev tre ejendomme tilsluttet til fjernvarme i forbindelse med fortætningen af fjernvarmeområdet i Humlebæk.

Administrationen er i dialog med Norfors om tilslutning af de kommunale ejendomme til fjernvarme, både i de eksisterende fjernvarmeområder og de områder, som Norfors har udpeget som fremtidige fjernvarme områder. Der er tidligere (i 2022 og 2023) afsat midler til nogle fjernvarmetilslutninger – men Norfors har endnu ikke gennemført de forventede fjernvarmeudbygninger.

Økonomi og Finansiering

Der er identificeret rentable energiprojekter for 4,17 mio. kr. i 2025.

Af kommunens økonomiske politik fremgår det, at kommunen som udgangspunkt ikke optager nye lån. Undtaget herfor er dog investeringer i klima- og energibesparelser, hvor kommunen kan benytte den automatiske låneadgang til rentable projekter, der på samme tid kan nedbringe driftsudgifterne og forbedre miljø og klima.

For de foreslåede samlede energiinvesteringer i 2025 foreslås det, i lighed med tidligere års praksis, i første omgang at følge det gældende princip og pege på lånefinansiering af de ca. 4,17 mio. kr.

Da der i forvejen er budgetlagt en lånoptagelse til energiinvesteringer på 19,8 mio. kr. i 2026, foreslås det, at lånebudgettet ikke øges yderligere på nuværende tidspunkt. I stedet vil lånebudgettet blive revideret i budgetrevisionen pr. 30.04.2025.

Bevilling

1.000 kr.	Forventet merforbrug/ finansiering				
Sted/tekst	Funktion/konto	2025	2026	2027	2028
1 Energioptimering	1104	4.170	0	0	0
I alt, anlæg		4.170	0	0	0

Noter: Negativt fortegn betyder en indtægt og positivt fortegn betyder en udgift.

Klimakonsekvens

Investeringer i energiforbedrende tiltag vil nedsætte kommunens CO2 udslip.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At nye projekter for 2025 godkendes til implementering.

Beslutning i Plan, Trafik- og Klimaudvalget (2022-2025) den 03-02-2025

1. Plan-, Trafik-og Klimaudvalget anbefaler nye projekter for 2025 til implementering.

Udvalget ønsker, at der sker en vurdering af, om LED-belysning kan indtænkes i forbindelse med udendørs belysning på idrætsfaciliteter.

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 24-02-2025

Anbefaler indstillingen fra Plan-, Trafik- og Klimaudvalget.

Bilag

Bilag1, Energifprojekter 2025

Punkt 21: Implementering af Folkeskolens Kvalitetsprogram

24/7616

Beslutningstema

Børne- og Skoleudvalget skal orienteres om Folkeskolens Kvalitetsprogram, som blev vedtaget i Folketinget den 12. december 2024.

Som et led i de nye initiativer skal Børne- og Skoleudvalget tage stilling til en evt. delegation af beslutning om afkorting af skoledagen.

Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund og beskrivelse:

Folkeskolens Kvalitetsprogram blev vedtaget i Folketinget den 12. december 2024.

Udgangspunktet for og intentionen med kvalitetsprogrammet er, at:

- For mange elever forlader folkeskolen uden nødvendige kompetencer.
- Styrke elevernes motivation og læringslyst.
- Styrke klassefællesskaberne for alle elever.
- Mere lokal frihed, mere lokalt og fagligt råderum og større frihed til at udforme rammerne, så de passer til den lokale elevgruppe.

Det har resulteret i i alt 33 initiativer, som er inddelt i tre tematiske spor:

1. Frisættelse af folkeskolen og mere indflydelse til skolebestyrelserne
2. Mere praktisk undervisning og valgfrihed til de ældste elever
3. Ro og rammer – nødvendigt for nogle, godt for alle

De 33 initiativer består dels af områder, som er i proces, dvs. man har nedsat nationale ekspert- og arbejdsgrupper, der skal udarbejde lovgrundlag for f.eks. nye fagplaner og prøveformer, dels af reduktion i regler og bestemmelser og endelig af nye initiativer, der skal indføres og implementeres i skolerne.

Enkelte ting træder allerede i kraft pr. 1. januar 2025, en del træder i kraft pr. 1. august 2025 og nogle initiativer træder i kraft i de kommende år. Der er vedhæftet link til Børne- og Undervisningsministeriets ikrafttrædelsesoversigt, som viser de 33 initiativer og hvornår de træder i kraft. Det beskrives også i vedhæftede informationsbrev.

Øget frihed til skolerne

Et af målene med kvalitetsprogrammet er at *folkeskolen sættes mere fri, så elevernes faglige udvikling og dannelse kommer i fokus*. Derfor indeholder programmet en række nye frihedsgrader, som skal *minske den centrale styring af folkeskolen og lægge beslutningskraften lokalt ud på skolerne*. (Citat fra uvm.dk).

I Fredensborg Kommune har man traditionelt haft en høj grad af lokalt selvstyre og man kan sige, at kvalitetsprogrammet udbreder denne tilgang med at give skolerne større råderum over budgetter og ressourcer og lærerne friere rammer til at planlægge og udføre undervisningen med udgangspunkt i elevernes behov.

Programmets initiativer

Nedenfor gennemgås de mest centrale elementer.

Fagfornyelsen, midlertidig lempede bindinger i Fælles Mål og lettelse af prøvetrykket

Der har været fokus på, at skolens undervisning har skullet leve op til alt for mange mål og delmål i styringsdokumentet Fælles Mål for de forskellige fag. Det har forligspartierne ønsket at gøre op med og der er derfor igangsat et arbejde med at nytænke mål og indhold i fagene. Dette arbejde kalder man 'fagfornyelsen' og arbejdsgruppen har netop offentliggjort deres anbefalinger til form og proces for udarbejdelsen af nye mål til fagene. Det er et arbejde, man forventer færdiggjort, så det kan træde i kraft i skoleåret 2027/2028.

Frem til de nye fagplaner bliver vedtaget, lempes kravene, så skolerne får øget frihed i forhold til de gældende læreplaner i Fælles Mål. Fagenes bindende færdigheds- og vidensområder bliver vejledende, så det fremover alene vil være fagenes formål og kompetencemål, der er bindende. Det er skolens ledelse, der beslutter, hvordan denne lempelse forvaltes på skolen.

Frihed til kortere skoledage, afskaffelse af understøttende undervisning

Fra og med skoleåret 2025/2026 bliver den understøttende undervisning afskaffet og med det også kravet om 45 minutters bevægelse og kravet om lektiehjælp og faglig fordybelse.

En ny timetalsfordeling træder i kraft, hvor der er fastsat et minimumstimetal for fagene dansk, matematik og historie, mens der for de øvrige fag gælder et vejledende timetal. Et vejledende timetal er det antal timer, ministeriet anbefaler i de enkelte fag på de enkelte klassetrin. Der er i samme ombæring foretaget nogle reguleringer i forhold til timetallet for forskellige fag.

Det samlede minimumstimetal – summen af minimumstimetal og vejledende timetal for fagene – er ved fuld indfasning af kvalitetsprogrammet 30 timer lavere end i dag set over et helt skoleliv – altså alle klassetrin fra børnehaveklasse til 9. klasse. Til og med 5. klasse er minimumstimetallet mindre eller det samme som tidligere, mens det fra 6.-8. klasse er højere. For 9. klasse er det samme minimumstimetal som tidligere.

Skolerne er forpligtede til som minimum at tilbyde det samlede årlige minimumstimetal pr. klassetrin. Derudover er det op til den enkelte skole, om man vil lægge yderligere timer. Skolerne er fortsat forpligtede til at gennemføre klassens tid, ordblindetest og screening for høj begavelse.

Ordningen ligner helt de udvidede frihedsgrader, som har været gældende siden skoleåret 2021/2022, hvor skolerne har kunnet ansøge om at reducere eller afskaffe den understøttende undervisning og afkorte skoledagen. Man har i den nye lovgivning fastholdt, at skolen/skolebestyrelsen skal ansøge kommunalbestyrelsen om en evt. afkorting af skoledagen. En sådan ansøgning skal dog ikke begrundes. Med de udvidede frihedsgrader valgte Byrådet at delegere kompetencen til at godkende skolernes ansøgninger til administrationen. Med den nye lov gives på samme måde mulighed for at delegere beslutningskompetencen til administrationen eller den enkelte skoles skolebestyrelse.

Administrationen anbefaler, at kompetencen for beslutning om afkorting af skoledagen delegeres til skolebestyrelsen.

Skolens timebank

Hvis skoledagen afkortes, frigøres der ressourcer, der placeres i skolens timebank. Det er skoleledelsens kompetence at prioritere ressourcerne i timebanken derhen, hvor der er behov. Det kan være til indsatser og aktiviteter i skolen, som fx trivselsrettede eller pædagogiske aktiviteter à la understøttende undervisning i dag, eller indsatser, der styrker kvaliteten i selve undervisningen, fx holddannelse, co-teaching mv. En del af midlerne kan også anvendes til kompetenceudvikling eller indkøb af materialer og det vil være muligt at anvende en del af ressourcerne til at kompensere SFO, hvis det besluttet at afkorte skoledagens længde, så pasningsbehovet øges.

Ovenstående er en forlængelse af de udvidede frihedsgrader, hvor skolerne siden 2021/2022 ligeledes har kunnet ansøge om at afkorte skoledagen og disponere over midlerne til anden undervisning. Det nye er her, at mulighederne for at anvende midlerne udvides til også at gælde kompetenceudvikling og materialer.

Der tilføres midler til skolens timebank, der er øremærket til indsatser i dansk og matematik målrettet de ca. 10% mest udfordrede elever i almenklasserne.

Styrket indsats for de mest udfordrede elever i dansk og matematik

Med kvalitetsprogrammet afsættes der ekstra midler til indsatser for de ca. 10 procent af eleverne pr. skole, der har de største udfordringer i dansk og/eller matematik.

De er den enkelte skole, der kan beslutte, hvordan de vil tilrettelægge indsatsen og vurdere, hvilke elever der har størst behov for et fagligt løft. Støtten kan gives til den enkelte elev, men også gennem aktiviteter i klassen. Dette initiativ skal være fuldt indfaset på den enkelte skole fra skoleåret 2027/2028.

Fra 2024 gives der gradvist øgede midler til at udvikle indsatserne. Her er skolerne gået sammen, og i skoleåret 2025/2026 har skolerne besluttet følgende initiativer:

- Kompetenceudvikling for dansk- og matematiklærere i form af workshops og efterfølgende forankring i skolens undervisning
- Tovholder for et netværket af matematikvejledere
- Fortsat implementering af læseplan for dansk og læsning i alle fag
- Turboforløb op til afgangsprøven i matematik og dansk

Juniormesterlære, herunder samarbejde med erhvervsskoler, FGU mv.

Fra skoleåret 2025/2026 kan elever i 8. og 9. klasse vælge at komme i juniormesterlære. Her får de mulighed for at være i praktik på en virksomhed 1-2 dage om ugen i gennemsnit. Det påhviler eleven og forældrene at finde en praktikplads i en virksomhed og indgå en praktikaftale. Er det ikke muligt at finde en praktikplads, skal kommunen tilbyde et praktiklignende undervisningsforløb på en erhvervsuddannelse, FGU-institution eller kommunal ungdomsskole. De resterende 3-4 dage om ugen får de undervisning i folkeskolen, men i færre fag.

Elever, der vælger at komme i juniormesterlære, afslutter folkeskolen med en afgangseksamen med juniormesterlære i 9. klasse, der vil give adgang til erhvervsuddannelserne. Det er skolelederen på den enkelte skole, der er ansvarlig for juniormesterlæren for skolens elever.

Det forventes, at der med økonomiaftalen for kommunerne for 2026 vil blive tilført midler til betaling af eksterne uddannelsesinstitutioner samt transport for elever til og fra arbejdsplads eller uddannelsessted. Der forventes dog ikke

afsat midler til ordningen i øvrigt, der altså skal finansieres af skolernes eksisterende budget.

Der er ikke noget formkrav til, hvordan en kommune vælger at gennemføre juniormesterlæreordningen. Det kan være som et samlet kommunalt hold på en af kommunens skoler, eller den enkelte skole kan organisere det som et hold/en klasse på skolen eller en ordning for enkelte elever, der fortsætter i egen klasse.

I Fredensborg Kommunes budget for 2025-2028 blev der som en del af 2030-planen for børn og unges trivsel afsat 1 mio. kroner årligt til et forløb for skoletrætte elever i 8. og 9. klasse.

Skoler og administration har drøftet, om det er muligt at sammentænke udskolingsforløbet med juniormesterlæren.

Målgruppen til de to tilbud er imidlertid forskellig, hvor udskolingsforløbet vil have en vægt på elevens personlige udvikling og trivsel, mens juniormesterlæren har vægten på praktisk orienteret undervisning. Også rammerne er forskellige, hvor der på udskolingsholdet er aftalt et antal pladser pr. skole, som skolen kan råde over og tilbyde udvalgte elever, mens juniormesterlæreordningen er et tilbud, som den enkelte elev og dennes forældre har retskrav på.

I planlægningen af de to tilbud for skoleåret 2025/2026 arbejdes der derfor med de to tilbud i hvert sit spor. Juniormesterlæreordningen vil blive gennemført på den enkelte skole, hvor eleven fastholdes i sin stamklasse, når eleven ikke er væk i enten praktik i en virksomhed eller på et praktiklignende forløb. Eleven vil deltage i klassens undervisning, men koncentreret om fagene dansk og matematik. Det er skolens leder, der tilrettelægger juniormesterlæren og tager beslutning om, hvilke fag, emner mv. der udover dansk og matematik indgår i ordningen og på hvilke dage praktik og praktiske undervisningsforløb skal foregå.

Der arbejdes i øjeblikket på tværs af kommunens fagcentre om at opbygge et netværk i forhold til vejledning, kontakt til erhvervsuddannelser/FGU og virksomheder, som kan understøtte skolerne i arbejdet med juniormesterlæreordningen.

Det er hensigtsmæssigt at få nogle erfaringer med juniormesterlæren for at kunne finde den bedst mulige form med de midler, der er til rådighed. Lige nu er det f.eks. meget usikkert, hvor mange elever, der vil være interesseret i ordningen, og dermed hvordan forskellige tiltag kan/skal skaleres.

Der er fortsat flere uafklarede punkter i forbindelse med juniormesterlæreordningen, herunder økonomien. Den endelige bekendtgørelse og vejledning for ordningen forventes at komme i marts eller april 2025. Børne- og Skoleudvalget vil blive orienteret, når der er yderligere afklaring.

Børne- og Skoleudvalget vil, som lovet i 'Implementeringsplan for budgetforlig 2025-2028 – Drift', få forelagt en sag i marts om implementering af det udskolingstilbud, som byrådet har bevilget midler til i Budget 2025-2028.

Mere praktisk undervisning og flere valgfag i udskolingen

Juniormesterlæreordningen er et eksempel på initiativer i kvalitetsprogrammet, der bidrager til større praksisfaglighed i folkeskolen. Hertil kommer en bestemmelse om, at alle elever skal i en uges erhvervspraktik i enten 8. eller 9. klasse. Hidtil har det været frivilligt, men i praksis har de allerfleste elever i Fredensborg Kommunes skoler været i erhvervspraktik.

Der er planlagt nye valgfag i folkeskolen. I første omgang indføres der fra skoleåret 2025/2026 et nyt lokalt valgfag i enten 7. og 8. eller 8. og 9. klasse. Det er op til den enkelte skole at beslutte, hvordan valgfaget skal udformes.

Fra skoleåret 2027/2028 indføres et praktisk/musisk valgfag i 8. og 9. klasse i tillæg til de eksisterende praktiske/musiske valgfag i 7. og 8. klasse. Valgfaget kan være det nye fag *teknologiforståelse*. Faget indføres dels som muligt valgfag, dels som ny faglighed i bestemte fag.

Investering i bedre faglokaler og midler til bøger

Som en del af kvalitetsprogrammet er der afsat 2,6 mia. kr. på landsplan til investeringer i bedre faglokaler, herunder anlæggelse af miljøer, der ansporer til leg og bevægelse eller til andre kapacitetsmæssige udvidelser. Midlerne bliver udmøntet til kommunerne i årene 2025, 2026 og 2027 med bloktilskuddet og det er op til den enkelte kommunalbestyrelse ud fra en lokal vurdering at beslutte, hvordan midlerne skal bruges. I det vedtagne budget for 2025 er midlerne ikke prioriteret specifikt til investeringer i bedre faglokaler, men der er til gengæld afsat mange midler til folkeskolen i forbindelse med det store anlægsprogram for Fremtidens Folkeskoler.

Der er på landsplan afsat 540 mio. kroner til bøger. Disse midler går til Center for Undervisningsmidler, hvor skolerne har mulighed for at låne undervisningsmaterialer. Der sættes desuden gang i en nationale læsekampagne.

Initiativer i forhold til specialundervisning og specialpædagogiske kompetencer

Der er nedsat en lovforberedende ekspertgruppe, der ser på regler på inklusions- og specialundervisningsområdet. Ekspertgruppen forventes at fremlægge deres anbefalinger på området i første kvartal af 2025.

I kvalitetsprogrammet lægges der også op til, at kommunerne kan prioritere midler (200 mio kroner på landsplan) indenfor de eksisterende budgetter til kompetenceudvikling i specialpædagogik, klasseledelse mv. Dertil kommer, at der annonceres en statslig pulje til flere pædagogiske kompetencer tæt på eleverne. De i alt 155 mio kroner vil i første omgang være en tildelingspulje, men vil på sigt overgå til bloktilskuddet. Puljen er endnu ikke udmeldt.

Børne- og Skoleudvalget vil få en sag om udmøntning af midlerne, når rammerne kendes mere præcist.

Mere indflydelse til skolebestyrelserne

Nogle af programmets tiltag giver mere indflydelse til skolebestyrelserne. Et tiltag er, at skolebestyrelsen får ret til at deltage i den årlige skoleudviklingssamtale. Sådan er det allerede i dag på de fleste af kommunens skoler.

Et andet initiativ er, at det fra skoleåret 2026/2027 bliver muligt at rekruttere og udpege 1-2 repræsentanter for det lokale erhvervsliv, de lokale ungdomsuddannelser eller lokale foreninger til at deltage i skolebestyrelsen. I Fredensborg Kommune er dette allerede muligt, hvilket fremgår af skolestyrelsesvedtægten. Det er kun en enkelt bestyrelse, der har haft en eksternt repræsentant gennem nogle år. De nye regler giver anledning til at genbesøge muligheden og få en drøftelse i de enkelte skolebestyrelser.

Foreningen Skole og Forældre har med programmet fået midler til at klæde forældre bedre på til arbejdet i skolebestyrelserne. I Fredensborg Kommune er skolerne i gang med at planlægge et kursus for skolebestyrelsesmedlemmer med Skole og Forældre som leverandør.

Opfølgning

Administrationen vil løbende holde Børne- og Skoleudvalget orienteret om den lokale implementering af kvalitetsprogrammet. Indtil videre planlægges med at følgende sager kommer til orientering eller beslutning i Børne- og Skoleudvalget eller Byrådet:

- Orientering af juniormesterlæreordningen i Fredensborg Kommune
- Udmøntning af budgetbeslutning om udskolingsforløb
- Udmøntning af midler til bedre faglokaler
- Initiativer i forhold til specialundervisning og specialpædagogiske kompetencer
- Beslutning om tilpasning af skolestyrelsesvedtægt og bilag

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Folkeskoleloven.

Kompetence

Børne – og Skoleudvalget – indstilling nr. 1

Byrådet - indstilling nr. 2

Elektroniske bilag

[Ikrafttrædelsesoversigt | Børne- og Undervisningsministeriet](#)

Indstilling

1. At udvalget tager orienteringen til efterretning.
2. At Byrådet tager beslutning om, at kompetencen til at beslutte skolens timetal og skoledagens længde delegeres til skolebestyrelsen på den enkelte skole.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 05-02-2025

1. Orienteringen blev taget til efterretning.
2. Udvalget anbefaler overfor Byrådet, at kompetencen til at beslutte skolens samlede timetal inden for minimumstimetallet og skoledagens længde delegeres til skolebestyrelsen på den enkelte skole.

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 24-02-2025

Anbefaler indstillingen fra Børne- og Skoleudvalget.

Bilag

Informationsbrev om Folkeskolens kvalitetsprogram.pdf

Punkt 22: Styringsdialoger, effektiviseringer og grøn omstilling 2023/24 i de almene boligorganisationer

23/7343

Beslutningstema

Udvalget orienteres om resultatet af den årlige (2023/24), lovpligtige styringsdialog mellem Fredensborg Kommune og de almene boligorganisationer samt opfølgning på de almene boligorganisationers effektivisering og grønne omstilling. Desuden er sekvensen og delegation vedrørende denne orienteringssag til beslutning.

Sagsfremstilling og økonomi

Fredensborg Kommune har pligt til at afholde mindst ét årligt tilbagevendende styringsdialogmøde mellem kommunen og de almene boligorganisationer, der har hjemsted i Fredensborg Kommune. Derudover kan kommunen vælge at afholde møder med boligorganisationer, der har afdelinger (men ikke hjemsted) i kommunen.

Efter hvert styringsdialogmøde udfærdiges et aftaledokument, der både er et referat fra mødet og beskriver en række fælles konklusioner, aftaler og/eller målsætninger. Aftaledokumenterne offentliggøres på kommunens hjemmeside. Desuden orienterer administrationen hvert år Byrådet om resultatet af de gennemførte styringsdialogmøder i en samlet redegørelse for årets møder.

Som forberedelse til styringsdialogmøderne uploader den enkelte boligorganisation en dokumentationspakke på IT-portalen www.almenstyringsdialog.dk. Dokumentationspakken skal indeholde regnskab, årsberetning, revisionsprotokol og styringsrapport. Styringsrapporten består af én rapport for selve boligorganisationen samt rapporter for hver afdeling.

Udover den faktiske beskrivelse af afdelingen, såvel som antal boliger og opførselsdato, giver styringsdialogen indsigt i afdelingens økonomi, beboerdemokrati, udlejningssituation samt boligområde.

Boligorganisationer i Fredensborg Kommune

Fredensborg Kommune har i 2023/24 afholdt styringsdialogmøder med alle otte boligorganisationer, der har hjemsted i kommunen:

Asminderød Boligselskab

Boligselskabet Borgerbo, Humlebæk

Boligselskabet Domea Fredensborg

Den Almene Boligforening Jellerødparken

Fredensborg Boligselskab

Humlebæk Boligselskab

Hejrevangens Boligselskab

Lejerbo, Fredensborg

Derudover har administrationen afholdt styringsdialogmøder med fire boligorganisationer med hjemsted uden for kommunen, men med afdelinger placeret i Fredensborg Kommune:

Andelsboligforeningen Hørsholm Kokkedal

Boligforeningen 3B

Boligforeningen VIBO

Statsbanernes Andelsboligforening

Centrale temaer i styringsdialogen 2023/24 – uddrag fra aftaledokumenterne

Følgende centrale temaer har været drøftet på styringsdialogmøderne jf. bekendtgørelsen:

Økonomi, udlejning, beboersammensætning og de fysiske rammer og renovering, herunder med særligt fokus på administrationsbidrag, effektiviseringer og den grønne omstilling.

Eksempler på de væsentligste konklusioner:

Generelt har boligorganisationerne en sund økonomi. Der er et landsdækkende fokus på, at den almene boligsektor skal effektivisere på driften. Boligorganisationerne har siden 2014 været i gang med at finde effektiviseringstiltag, som følge af effektiviseringsaftalen mellem Regeringen og BL. Flere af boligorganisationerne i Fredensborg Kommune er i gang med at udarbejde en længerevarende plan for effektivisering. Ligesom mange grundet de stigende energipriser tænker i nye og langsigtede løsninger. Dette er også for at finde de bedste løsninger, der rækker længere ud i fremtiden end 2026, hvor den nuværende effektiviseringsaftale udløber. På flere af møderne blev fjernvarmeudrulningen drøftet.

Flere boligorganisationer står over for renoveringer eller har overstået planlagte renoveringer, som gør deres afdelinger mere fremtidssikrede samt tidssvarende. På den anden side har de stigende priser på varer og energi samt stigende priser på renoveringer også givet nogle udfordringer på den front.

I 2020 iværksatte Landsbyggefondens en proces med en samlet ekstern granskning af den almene bygningsmasse, hvor der også samtidig skete en opdatering af den almene sektors energimærkning. Granskningen består af en ekstern undersøgelse af vedligeholdelses- og fornyelsesplanerne for alle afdelinger i boligorganisationen. Granskningen skal styrke tilstandsvurderingen og planlægningen af den fremtidige vedligeholdelse for afdelingen. Granskningen skal foretages af en ekstern og uvildig byggesagkyndig. Granskningen medvirker til at fremtidssikre vedligeholdelsestanden af den almene bygningsmasse. Det sidste hold af granskningsrapporter er udarbejdet i slutningen af 2023 og vil tidligst kunne frigives i løbet af 2024 efter en 6 måneders kommenteringsfase. Resultaterne af granskningsrapporterne bør først anvendes internt i boligorganisationerne og i dialogen mellem boligorganisation og kommune, når Landsbyggefondens evaluering og tværgående kvalitetssikring er tilendebragt, og kommenteringsfristen for de individuelle rapporter er iagttaget.

Det er en generel bekymring i nogle boligorganisationer, at de eksterne granskninger vil resultere i krav om øgede henlæggelser, da dette vil medføre store huslejstigninger.

Effektivisering og grøn omstilling

Ved de årlige styringsdialogmøder bliver boligorganisationernes effektivitetstal gennemgået og drøftet. Effektivitetstal bliver inddelt i tre farver, som indikerer effektivitetspotentiale. Rød betyder, at afdelingen har et stort effektiviseringspotentiale, gul betyder, at der er potentiale for effektivisering, og grøn indikerer effektiv drift.

Følgende er eksempler på de hovedkategorier af effektiviseringstiltag, som boligorganisationerne løbende arbejder med:

- Handleplaner for effektivisering
- Nedskalering af driftspersonale
- Fokus på energiforbrug
- Udskiftning af varmekilde m.m.
- Bæredygtig drift

Desuden er der eksempler på at anvende data til brug for målretning og igangsætning af tiltag. Eksempler herpå er:

- a. Beboertilfredshedsundersøgelse
- b. Social screening
- c. Driftsanalyser

Ligeledes er der boligorganisationer, der arbejder med udrulning af en ny indkøbsportal, så fokus øges på udbud og indkøb samlet set sker mest effektivt og billigst i en forventning om, at det vil reducere udgifterne. Der er også fokus på at tilgodese mindre lokale leverandører samt at understøtte bæredygtigt indkøb.

I flere tilfælde er effektiviseringstiltag også grønne tiltag, og mange tiltag indtænkes i forbindelse med renoveringsprojekter.

Desuden har boligselskaberne arbejdet med anbefalingerne fra 360 graders analysen i både selskab, afdelingen og på temadage. Ligesom enkelte boligorganisationer har tænkt i samdrift af beboerhenvendelser, så der effektiviseres på bl.a. bemanningen.

Derudover arbejdes der med handleplaner for effektiviseringstiltagene, hvis en afdeling er særligt ”rød”.

Endvidere arbejdes der et enkelt sted med Task Force, der skal gennemgå organisationen for at sikre ”mest muligt for huslejen”.

I forbindelse med renoveringer er der boligorganisationer, der har krav om, at projektet vurderes i forhold til bl.a. rentabilitet, mulighed for solceller, genanvendelse af regnvand og etablering af genvex på ventilationssystemerne m.m.

Ligeledes er der i enkelte afdelinger etableret sensorer og LED belysning på fællesarealerne, ligesom vandbesparende toiletter og armaturer er opsat.

Endvidere tilsigtes mere naturlig pleje på de grønne udearealer, både af hensyn til CO2 udledning og biodiversiteten. Ved udskiftning i maskiner, er der fokus på indkøb af eldrevet værktøj. På de store grønne udearealer tilsigtes mere naturlig pleje for at tilgodese biodiversitet og mindske CO2 udslip.

Endvidere er der fokus på varmekilde, og det er en udfordring for mange, at udrulningen af fjernvarme er usikker/langsommelig.

Fremadrettet – orientering delegeres til Økonomiudvalget

Byrådet blev sidst orienteret om de almene boligorganisationers effektivisering og grønne omstilling på byrådsmødet d. 30. maj 2023.

Styringsdialogerne afholdes årligt og referaterne fra styringsdialogerne er tilgængelige på hjemmesiden umiddelbart efter, at møderne er afholdt. En primær drøftelse på møderne er netop effektiviseringer og grøn omstilling, og i referaterne kan der således også hentes oplysninger om disse emner. Dertil kommer, at renoveringer, effektiviseringstiltag og grøn omstilling (typisk) rækker længere ud end et år, foreslås det, at frekvensen på denne orientering fremadrettet sker hvert 2. år.

Endvidere foreslås det, at Byrådet delegerer kompetencen til at modtage denne orientering til Økonomiudvalget. De almene boliger er jf. delegationsplanen delegeret til Økonomiudvalget. Endvidere henhører effektiviseringer m.m. mere naturligt under Økonomiudvalgets kompetence. Anvisningsaftalerne og helhedsplaner, som har det mere sociale perspektiv, vil fortsat blive behandlet i Social- og Sundhedsudvalget.

Siden mødet i Social- og Sundhedsudvalget, er der vedlagt sagen bilag 1 og 2, der viser boligafdelingernes effektivitetstal, samt hvor mange ladestandere de enkelte afdelinger har etableret.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Almenboligloven.

Klimakonsekvens

Ingen.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.
2. At det besluttes, at orienteringen fremadrettet sker hvert 2. år.
3. At det besluttes, at orienteringen alene sker til Økonomiudvalget.

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 09-01-2025

I forhold til indstillingens punkt 1 tager udvalget orienteringen til efterretning. Udvalget anmoder om en redegørelse for den grønne omstilling, herunder særligt på status af opstilling af ladestandere samt den økonomiske effektivisering, inden sagen behandles i Økonomiudvalget og Byrådet.

I forhold til indstillingens punkt 2 anbefaler udvalget, at der fortsat gives en årlig orientering.

I forhold til indstillingens punkt 3 anbefaler udvalget, at der fortsat gives en orientering i et eller flere relevante fagudvalg, og at der tages stilling til dette spørgsmål i forbindelse med behandlingen af den kommende delegationsplan til det nye byrådsperiode.

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 24-02-2025

Udvalget godkendte Social- og Sundhedsudvalgets indstillinger.

Bilag

Bilag 1+2

Punkt 23: Anvisningsaftale VIBO - Nivåhøj I-III

21/6654

Beslutningstema

Beslutning om godkendelse af ny anvisningsaftale mellem VIBO og Fredensborg Kommune.

Sagsfremstilling og økonomi

Anvisningsaftalen med VIBO udløb den 31. oktober 2024. Frem til 1. december 2024 var aftalen dog suspenderet, idet Nivåhøj I-III var på listen over udsatte boligområder. De udgik af listen pr. 1. december 2024.

Den nye aftale – som er bilagt sagen – vil være gældende fra den underskrives og til 31. december 2028.

VIBOs organisationsbestyrelse godkendte aftalen d. 23. januar 2025.

I lighed med den tidligere aftale stiller boligselskabet hver fjerde ledige bolig til rådighed for kommunen til løsning af påtrængende boligsociale opgaver, jf. almenboliglovens § 59, stk. 1.

Ifht. den fleksible udlejning er der aftalt skærpet kriterier for afd. 101-103.

Det har været væsentligt for aftalen, at Nivåhøj I-III er gået fra et udsat område til et forebyggelsesområde, og at de ikke kommer på listen igen. Derfor er der også skærpet på kriterierne ifht. den tidligere aftale, og det er aftalt, at de fleksible kriterier genforhandles, når området udgår af de statslige lister.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Almenboliglovens §§ 59 og 60.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. at aftalen om anvisning af boliger mellem Fredensborg Kommune og VIBO godkendes.

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 06-02-2025

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 24-02-2025

Anbefaler indstillingen fra Social- og Sundhedsudvalget.

Bilag

Punkt 24: Beslutning om gebyr for udførelse af styrket affaldstilsyn på virksomheder

24/27377

Beslutningstema

Udvalget skal beslutte om gebyr for styrket affaldstilsyn på virksomheder skal opkræves efter forslag 1 eller forslag 2. Der er tale om et tilsyn, der gebyrfinansieres.

Sagsfremstilling og økonomi

Den 1. januar 2025 trådte en ny bekendtgørelse om affaldstilsyn i kraft. Tilsynet har fokus på, at affald egnet til materialenyttiggørelse bliver sorteret, fremfor at blive sendt til forbrænding. Nye regler betyder, at kommunerne forpligtes til at føre et fysisk tilsyn med virksomhedernes sortering af affald. Tilsyn og tilhørende administration skal gebyrfinansieres. Det kommunen der skal fastsætte gebyret.

Virksomheder udpeges af Miljøstyrelsen

Miljøstyrelsen foretager en risikobaseret udvælgelse af de virksomheder, som kommunerne skal føre fysisk tilsyn hos hvert år. Miljøstyrelsen har oplyst, at det forventes, at Fredensborg Kommune årligt skal gennemføre ca. 32 affaldstilsyn.

Miljøstyrelsen har meddelt, at i 2025 skal kommunen udføre 4 affaldstilsyn på byggepladser og 4 affaldstilsyn på virksomheder med primært kontorfaciliteter. Dette forventes udført i første kvartal 2025. Derudover udpeger Miljøstyrelsen yderligere 24 virksomheder, der skal have tilsyn i 2025.

Fastsættelse og opkrævning af gebyr

Det styrkede affaldstilsyn er 100 % gebyrfinansieret for at efterleve EU's princip om, at "forureneren betaler". Gebyrerne skal genberegnes og godkendes årligt samt offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Ordningen skal hvile i sig selv, hvilket betyder, at eventuelt over- eller underdækning, skal efterreguleres i næste års gebyrfastsættelse.

Kommunerne kan selv vælge den konkrete gebyrberegningsmodel. Administrationen foreslår to forskellige modeller til opkrævning af gebyret. I 2025 vil gebyret blive opkrævet manuelt og administrationen vil få erfaringer med tidsforbruget. På det grundlag vil det blive vurderet om der er behov for indkøb af et ekstra fagmodul fra 2026.

Det forventes, at fagmodulet vil give en reduktion i tidsforbrug pr. affaldstilsyn. I bilag 1 er der udarbejdet et budget for 2026 - 29, både med og uden indkøb af et fagmodul i 2026. Dette er for at få en idé om omkostningerne ved et eventuelt indkøb af fagmodul.

Ud over tid til selve det fysiske tilsyn, skal der også opkræves gebyrer for tidsforbrug til de administrative opgaver. Det er omkostninger til eventuelt ekstra fagmodul til dataudveksling/manuel databehandling, indberetning til Miljøstyrelsen, drift af biler, transporttid til og fra virksomheden, opstart af affaldstilsynsprojektet og opkrævning.

Det forventes, at det gennemsnitlige tidsforbrug på et affaldstilsyn vil være 6 timer. Dette er baseret på tidligere erfaringer med miljøtilsyn på de tilsynspligtige virksomheder.

Forslag til 2 gebyrmodeller

Administrationen har udarbejdet to forslag til, hvordan gebyrerne for det styrkede affaldstilsyn kan opkræves. Forslag 1 består af et fast startgebyr samt en timepris for medgået tid. Forslag 2 består af en samlet timepris for medgået tid, hvor også de administrative omkostninger indgår.

Forslag 1- Fast startgebyr samt timepris for medgået tid

Affaldstilsynsgebyret inddeles i et fast startgebyr, der opkræves uafhængigt af tidsforbruget samt et variabelt gebyr for medgået tid.

Startgebyret dækker de faste administrationsomkostninger. Det variable gebyr dækker sagsbehandlingssatsen for en medarbejder i Center for By og Land og er en fast timepris.

Det er den samme beregningsmodel, der anvendes til opkrævning af gebyr for jordflytningerne i kommunen. Forslag til gebyrerne for 2025 fremgår af tabel 1. De nærmere udregninger ses i bilag 1.

Tabel 1: Forslag 1: Affaldstilsynsgebyrer i 2025

Type gebyr	Gebyr (kr.)
Startgebyr uden tilsynsmodul (pr. sag)	1.641
Variable gebyr (Timepris i Center for By og Land)	739

For en virksomhed vil det samlede gebyr for et affaldstilsyn i 2025, der tager 6 timer være:

Startgebyr: = 1.641 kr.

Variabelt gebyr: 6×739 kr. = 4.434 kr.

I alt: = 6.075 kr.

Forslag 2 – Fast timepris, inklusiv administrationsomkostninger

Affaldsgebyret afregnes efter en fast timepris efter medgået tid. Timeprisen består dels af en fast timepris beregnet for Center for By og Land, og dels af en timepris, for administrationsomkostningerne. Her er startgebyret fra forslag 1, omsat til en timepris, med udgangspunkt i et tidsforbrug på 6 timer pr. tilsyn.

Gebyret for miljøtilsyn på virksomheder, der fastsættes af Miljøstyrelsen, opkræves på samme måde, med en fast timepris efter medgået tid. Forslag til gebyrerne for 2025 fremgår af tabel 2. De nærmere udregninger ses i bilag 1.

Tabel 2: Forslag 2: Affaldstilsynsgebyrer i 2025

Typer gebyr	Gebyr (kr.)
Fast timepris for center for By og Land	739
Timepris for administrationsomkostninger	273
Samlet timepris	1.012

For en virksomhed vil gebyret for et affaldstilsyn i 2025, der tager 6 timer være:

Affaldsgebyr: $6 \times 1.012 \text{ kr.} = 6.072 \text{ kr.}$

Administrationens vurdering

Gebyret er beregnet ud fra et tidsforbrug på 6 timer pr. tilsyn. Der er ikke tidligere udført tilsyn, hvor der alene ses på virksomhedens affaldssortering, så der er noget usikkerhed forbundet med opgavens omfang. Ud over selve det fysiske tilsyn indgår også forarbejde, transport til og fra virksomheden, samt den efterfølgende afrapportering og eventuel opfølgning. De 6 timer, der har været udgangspunktet for beregningerne, vil variere fra virksomhed til virksomhed.

De virksomheder, hvor tilsynet tager mindre end 6 timer, vil have fordel af forslag 2, mens virksomheder, hvor det samlede tilsyn er på mere end 6 timer vil have fordel af forslag 1.

Særligt nyt er det for virksomheder, hvor kommunen i forvejen fører miljøtilsyn. Her betyder de nye regler for styrket affaldstilsyn, at disse virksomheder kan opleve, at de både er udpeget til affaldstilsyn og til miljøtilsyn i samme år. Tilsynene vil i så fald foregå som ét samlet tilsyn. Den del af tilsynet, der omfatter affald, finansieres af det nye gebyr for affaldstilsyn, mens tilsyn med de øvrige miljøforhold finansieres via miljøgebyret, der i 2025 er på 487,25 kr., da egenbetaling kun er 57,79% af en lovbestemt timepris. Rent praktisk betyder det, at virksomhederne modtager en efterfølgende faktura på betaling af to typer tilsyn for hhv. miljøtilsyn og affaldstilsyn, selvom tilsynene er udført samtidig. Dette vil virksomhederne blive informeret om i forbindelse med tilsynet.

Udførelse af tilsynene forventes igangsat, så snart gebyret for 2025 er vedtaget i Byrådet.

Retsgrundlag

Bekendtgørelse nr. 1221 af 22. november 2024 om affaldstilsyn

Kompetence

Byrådet

Kommunikation

Gebyret offentliggøres på kommunens hjemmeside, og de udpegede virksomheder vil blive informeret i forbindelse med aftalen af tilsynet.

Indstilling

1. At udvalget vælger enten forslag 1 eller forslag 2 til fastsættelse af gebyr for styrket affaldstilsyn på virksomheder i 2025.

Beslutning i Udvalget for Natur, Miljø- og Bæredygtig udvikling (2022-2025) den 18-02-2025

Hanne Berg (F), Bettina Bové (B), Per Frost Henriksen (A) og Sara Lykke (A) vælger forslag 2 til fastsættelse af gebyr for styrket affaldstilsyn på virksomheder i 2025.

Mie Stattau (V) og Steen Løfstrøm (UP) stemmer imod, da de ikke ønsker tilsyn på virksomhedernes affaldssortering og ekstra udgifter dermed.

Heidi Boss Nyby (UP) var fraværende under punktet.

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 24-02-2025

Sagen sendes til fornyet behandling i Udvalget for Natur-, Miljø- og Bæredygtig udvikling.

Bilag

Bilag 1

Punkt 25: Sager behandlet på lukket møde 24. februar 2025

21/32643

Beslutningstema

1. Godkendelse af dagsorden – lukket
2. Salg af mindre areal på Stationsvej 5, Fredensborg til forsyningen til underjordisk regnvandsbassin – lukket
3. Digitalt underskriftsblad 24. februar 2025 - lukket

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 24-02-2025

1. Godkendelse af dagsorden – lukket

Dagsordenen godkendt.

2. Salg af mindre areal på Stationsvej 5, Fredensborg til forsyningen til underjordisk regnvandsbassin – lukket

Godkender administrationens indstillinger.

3. Digitalt underskriftsblad 24. februar 2025 – lukket

Godkendt med digitalt underskriftsblad. Vedhæftet som bilag.

Punkt 26: Digitalt underskriftsblad 24. februar 2025

21/31508

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 24-02-2025

Godkendt med digitalt underskriftsblad. Vedhæftet som bilag.

Bilag

Godkendelsesark åbent møde Økonomiudvalget 24. februar 2025.pdf