

REFERAT Social- og Seniorudvalget 2014-2017 d. 08-06-2015

Mødedato Mandag d. 08. juni 2015 kl. 17:30

Mødested Lilletrommen

Indholdsfortegnelse

Træffetid.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	5
Budget 2016 perspektiver og budgetforbedringer (SSU).....	7
Indsats for udsættelsestruede borgere.....	10
Vedtægter for brugerråd på dagtilbud for ældre.....	13
Ansøgning fra Frivilligcenter Fredensborg vedrørende fritagelse for driftsudgifter.....	16
Godkendelse af behandlingstilbud Blå Kors Humlebæk.....	19
Tildeling af § 18 støtte til frivilligt socialt arbejde maj 2015.....	22
Orientering om klippekortsordning.....	25
Orientering om projekt Mølledammen.....	27
Placering af nyt pleje- og rehabiliteringscenter.....	31
Servicemål for flygtningemodtagelse og integrationsindsatsen.....	35
Status på handleplan for Handicap og Socialpsykiatri 2015.....	40
Sager på vej til Social- og Seniorudvalget.....	47
Sager behandlet på lukket møde.....	50
Orienteringspunkter.....	52

Punkt 58: Træffetid

Træffetid

BESLUTNING I SOCIAL- OG SENIORUDVALGET DEN 08-06-2015

Medlemmer af brugerrådet for Humlebæk Dagcenter, Anny Eilertsen, Bjarne Dinesen Jensen og Grethe Troensegaard var mødt og redegjorde for deres synspunkter i forhold til sag nr. 62 om "Vedtægter for brugerråd på dagtilbud for ældre".

Punkt 59: Godkendelse af dagsorden

Godkendelse af dagsorden

BESLUTNING I SOCIAL- OG SENIORUDVALGET DEN 08-06-2015

Godkendt.

Kristian Hegaard (B) forlod mødet kl. 20.15 og deltog ikke i behandlingen af sagerne nr. 67 til og med 73 samt sagerne på lukket dagsorden nr. 74 og 75.

Punkt 60: Budget 2016 perspektiver og budgetforbedringer (SSU)

15/7565

Bilag

Mål og perspektiver, Social- og Seniorudvalget

Kommentar fra Seniorrådet til sag nr. 60 Budget 2016 perspektiver og budgetforbedringer (SSU).pdf

Budget 2016 perspektiver og budgetforbedringer (SSU)

Beslutningstema

Drøftelse af mål og perspektiver og forslag til budgetforbedringer på udvalgets område.

Sagsfremstilling og økonomi

Med udgangspunkt i drøftelserne fra april seminariet forelægges fagudvalgene mål og perspektiver 2016 til drøftelse.

Mål og perspektiver er som sidste år udarbejdet som en præsentation der indledningsvist vil blive kort gennemgået på udvalgets møde.

Som en del af "mål og perspektiver" er samlet op på de ønsker udvalget i løbet af året har videresendt til budgetforhandlingerne. I lyset af den aktuelle økonomiske situation besluttede byrådet den 27. april, at der i budgetoplægget til august ikke afsættes råderum til nye initiativer udover de puljer, der allerede er budgetlagt.

Fagudvalgene bør med dette for øje gennemgå deres tidligere fremsendte ønsker og revurdere om der er ønsker, som skal indgå i budgetprocessen til august. I det omfang fagudvalget sender ønskerne videre til budgetforhandlingerne, bør der således peges på konkret finansiering af ønskerne inden for udvalgets område. Der kan eventuel søges inspiration i det lukkede bilag med forslag til budgetforbedringer.

Kataloget med forslag til budgetforbedringer er, jf. byrådets beslutning i april, vedlagt i sin samlede form til udvalgets orientering. Hensigten er, at udvalget får en indholdsmæssig forståelse af forslagene på udvalgets område og får mulighed for at drøfte om kataloget bør suppleres med yderligere forslag. Udvalgets ansvar omfatter politikområderne:

- 12 Sundhed og Frivillighed
- 13 Pleje og Omsorg
- 14 Handicap og Socialpsykiatri

Politisk stillingtagen til forslagene sker først ved en samlet prioritering til august, når den økonomiske udfordring i budget 2016-2019 kendes.

Kataloget indeholder som udgangspunkt forslag svarende til ca. 5 pct. af det samlede budget på hvert politikområde.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser

Retsgrundlag

Håndbog om økonomistyring

Kompetence

Social- og Seniorudvalget

INDSTILLING

1. At mål og perspektiver på udvalgets områder drøftes
2. At udvalget - med afsæt i byrådets beslutning i april om at der i budgetoplægget ikke er råderum til nye initiativer - peger på konkret finansiering inden for udvalgets område til de ønsker der sendes videre til budgetprocessen 2016-19 til august
3. At udvalget peger på eventuelle nye budgetforbedringsforslag, der ønskes medtaget i kataloget til august

seminaret.

4. At udvalget i øvrigt tager kataloget med forslag til budgetforbedringer til efterretning.

BESLUTNING I SOCIAL- OG SENIORUDVALGET DEN 08-06-2015

Udtalelse af 7. juni 2015 fra SeniorRådet forelå til brug for udvalgets behandling.

Udvalget drøftede mål og perspektiver på udvalgets områder og tog kataloget med forslag til budgetforbedringer til efterretning.

Punkt 61: Indsats for udsættelsestruede borgere

14/45249

Bilag

Bilag: Orientering om hjælp til udsættelsestruede borgere (sag nr. 14/1467)

Brev fra ministeren for by, bolig og landdistrikter - Fredensborg_Hyrdebrev.pdf

Kommentarer fra DH Fredensborg til sag 61. Indsats for udsættelsestruede borgere.pdf

Indsats for udsættelsestruede borgere

Beslutningstema

Genoptagelse af sag udsat fra mødet d. 12. januar 2015 med orientering om indsats over for udsættelsestruede borgere.

Sagsfremstilling og økonomi

Udvalgsformand Hans Nissen (A) har bedt om at få en sag sat på dagsordenen med orientering om indsatser for udsættelsestruede lejere i alment boligbyggeri.

Indsatsen for at begrænse antallet af udsættelser er en del af boligsociale indsatser. En lejer kan risikere at blive sat ud af sin bolig, når lejer ikke betaler sin husleje eller andre beløb, der skal betales for at bo.

En udsættelse kan indebære menneskelige og økonomiske omkostninger for den udsættelsestruede borger og dennes familie og mulige økonomiske udfordringer for både den enkelte boligorganisation og for kommunen.

Kommunens handlemuligheder for udsættelsestruede borgere

Arbejdsmarkeds - og Erhvervsudvalget fik på mødet den 16. september 2014 (sag nr. 14/1467) en orientering om kommunens handlemuligheder i forhold til udsættelsestruede borgere. Indsatserne administreres af Borgerservice. Orienteringen er vedlagt som bilag.

Boligorganisationernes indsatser

Administrationen er bekendt med, at Boligkontoret Danmark har iværksat et konkret projekt 'Stop Udsættelser'. De samarbejder med 3B om projektet. Det er finansieret med statslige midler og har bl.a. til formål at reducere antallet af udsættelser med 33 pct. over en treårig projektperiode.

Tillige har KAB (Fredensborg Boligselskab) iværksat et fireårigt projekt 'Gældsrådgivning ved køkkenbordet', der er et tilbud til alle beboere, som har brug for økonomisk råd og vejledning.

Administrationen har rettet henvendelse til de øvrige boligorganisationer med afdelinger i Fredensborg Kommune for at afdække, om de har tilsvarende projekter i gang i forhold til udsættelsestruede lejere. Ingen af de fire andre boligorganisationer med ejendomme i Fredensborg Kommune har på nuværende tidspunkt lignende indsatser eller projekter, der minder om projekt "Stop Udsættelser".

Projekt Stop Udsættelser

Boligforeningen 3B (Egedalsvænge) og Andelsboligforeningen Hørsholm Kokkedal (administreret af Boligkontoret Danmark) deltager i projektet Stop udsættelser.

Begge foreninger tilkendegiver en positiv effekt af indsatserne i projektet. Både i Andelsboligforeningen Hørsholm Kokkedal og i Egedalsvænge er antallet af udsættelser reduceret med over 40 pct. gennem den treårige projektperiode.

Projektet fokuserer på tre indsatser:

- Opsøgende arbejde ift. lejere, som modtager en ophævelse af lejemålet.
- Tilbud om økonomisk rådgivning til lejere, som henvender sig ift. huslejerestance/afdragsordning.
- Tilbud om økonomisk rådgivning til nye lejere.

Hyrdebrev fra Ministeriet fra By, Bolig og Landskab

26. maj modtog kommunen et hyrdebrev fra Ministeren for By, Bolig og Landskab om indsatsen for udsættelsestruede borgere. Brevet er udsendt på baggrund af en netop offentliggjort rapport fra SFI "Udsættelse af

lejere – udvikling og benchmarking. Lejere berørt af fogedsager og udsættelser i perioden 2007 -13” (bilag 2).

Rapporten viser, at antallet af effektive udsættelser på landsplan er faldet, Rapporten viser også, at 27 kommuner har flere effektive udsættelser end forventeligt heraf har 25 kommuner signifikant flere effektive udsættelser end forventeligt. Fredensborg Kommune er en af de 25 kommuner. Ministeren opfordrer de pågældende 25 kommuner til at gå i dialog med boligselskaberne i kommunen om denne udfordring på de løbende dialogmøder. Administrationen vil sikre, at spørgsmålet drøftes på de kommende styringsdialogmøder i efteråret.

Under punktet deltager repræsentant fra Boligkontoret Danmark for at give en uddybende orientering om projektets indsatser og resultater samt give et indblik i, hvem de typiske udsætningstruede lejere er. Borgerservicechef Henrik Vendelboe deltager ligeledes under punktet.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Social – og Seniorudvalget.

INDSTILLING

1. At orienteringen tages til efterretning.

BESLUTNING I SOCIAL- OG SENIORUDVALGET DEN 08-06-2015

Katja Giebel fra Boligkontoret Danmark gav på mødet en uddybende orientering om projektets indsatser og resultater.

Udtalelse af 6. juni 2015 fra DH-medlemmerne af Handicaprådet, SoSu-gruppen forelå til brug for udvalgets behandling.

Orienteringen taget til efterretning.

Udvalget anbefaler Udvalget for Byrum og Boligsocialindsats at tage emnet op, idet udvalget er opmærksom på de udfordringer, der er for de berørte borgere.

Punkt 62: Vedtægter for brugerråd på dagtilbud for ældre

15/15210

Bilag

Vedtægter for Aktivitetscentrene maj 2015.pdf

Vedtægter for brugerråd på dagtilbud for ældre

Beslutningstema

Beslutning om fælles ens vedtægter for brugerrådene i dagtilbud for ældre, samt beslutning om benævnelse for dagtilbuddene.

Sagsfremstilling og økonomi

Kommunen har fire uvisiterede dagtilbud for ældre – Aktivitetscenter Mergeltoften, Aktivitetscenter Egelunden, Dagcentret Lindehuset og Humlebæk Dagcenter. Centrene er kommunale og derfor underlagt centrale beslutninger fra Byråd og forvaltning. På alle centrene er der valgt et brugerråd.

Brugerrådet er et rådgivende organ, der skal sikre dialog og samarbejde mellem brugere og personale i Aktivitetscentret. Brugerrådet medvirker i øvrigt i planlægning og gennemførelse af centrets aktiviteter sammen med øvrige brugere / frivillige og personale. Rådet er således et forum for dialog og samarbejde.

Vedtægterne for disse brugerråd var ved gennemsyn meget forskellige og der er derfor udarbejdet forslag til enslydende vedtægter.

De nye vedtægter har været i høring i brugerrådene, som er fremkommet med forslag til sproglige justeringer.

Der er dog én væsentlig forskel på ønskerne fra brugerrådene til vedtægtsændringerne: Brugerrådet fra Humlebæk Dagcenter ønsker at der vælges en formand for brugerrådet, hvilket de tre øvrige brugerråd ikke finder behov for. Her ønskes alene valg af en kasserer.

I administrationens forslag til vedtægter er der anført, at brugerrådene *efter behov* kan vælge en formand. Det enkelte brugerråd har således mulighed for selv at fastlægge hvilke poster der er direkte valg til.

Ud over harmoniseringen af vedtægterne har benævnelsen af tilbuddene været i høring i brugerrådene. Administrationen foreslår en ensartet benævnelse: *Aktivitetscenter*. Begrundelsen er at dette navn i højere grad signalerer formålet med kommunens dagtilbud til ældre med det aktiverende sigte, jf. kommunens ældrepolitik. Ændringen berører således de to dagcentre.

Lindehuset: Lindehusets brugerråd ønsker fremadrettet at blive benævnt Fredensborg Aktivitetscenter.

Humlebæk: I Humlebæk har der været mere debat om emnet. Brugerrådet har derfor gennemført en afstemningsproces, hvor alle brugere kunne komme med forslag til benævnelse. Resultatet af afstemningen var:

12 stemte for "Kastaniehuset"

12 stemte for "Humlebæk Aktivitetscenter"

5 stemte for "Dagcenter"

10 stemte for andre forskellige navne.

Der vil foreligge et høringssvar fra brugerrådet på Humlebæk Dagcenter til udvalgsbehandlingen den 8. juni.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Social- og Seniorudvalget.

1. At harmoniserede vedtægter for brugerråd vedtages.
2. At dagtilbud for ældre benævnes aktivitetscenter.

BESLUTNING I SOCIAL- OG SENIORUDVALGET DEN 08-06-2015

Udtalelse af 5. juni 2015 fra Humlebæk Dagcenter v/Bjarne Dinesen Jensen forelå til brug for udvalgets behandling.

Udvalget vedtog, at vedtægterne for de 4 dags-/aktivitetscentre harmoniseres, dog således, at dagtilbuddene for ældre i Fredensborg og Humlebæk bibeholder deres nuværende navne.

Punkt 63: Ansøgning fra Frivilligcenter Fredensborg vedrørende fritagelse for driftsudgifter

15/11162

Bilag

Frivilligcenter Fredensborg driftsregnskab 2014

Ansøgning fra Frivilligcenter Fredensborg.pdf

Ansøgning fra Frivilligcenter Fredensborg vedrørende fritagelse for driftsudgifter

Beslutningstema

Der skal tages stilling til ansøgning fra Frivilligcenter Fredensborg vedrørende fritagelse for driftsudgifter.

Sagsfremstilling og økonomi

Frivilligcenter Fredensborg har sendt en ansøgning dateret den 1. april 2015 med anmodning om fritagelse for udgifter i forbindelse med drift af lokalerne på Teglgårdsvej 423A, 3050 Humlebæk (bilag 1).

Fritagelse for driftsudgifter ønskes fra og med 2016 og fremover.

Frivilligcenter Fredensborg skal jf. tillægsaftalen til samarbejdsaftalen af 1. januar 2011 selv afholde driftsudgifterne, som på daværende tidspunkt blev beregnet til at udgøre ca. 45.000 kr.

Af driftsregnskabet, som Frivilligcenter Fredensborg har fremsendt, fremgår det, at driftsudgifterne i sidste regnskabsår udgjorde 44.500 kr. i alt (bilag 2: driftsregnskab).

Frivilligcenter Fredensborg modtager hvert år et driftstilskud, som blandt andet skal dække udgifter til drift og vedligehold af bygningen.

Driftstilskuddet udgjorde 350.000 kr. i 2014 og 340.000 kr. i 2015. Reduktionen i driftstilskuddet skyldes det vedtagne prioriteringsbidrag jf. budgetaftalen 2014-2017.

Administrationen bemærker

Frivilligcenter Fredensborg angiver som begrundelse i ansøgningen, at man ønsker at sidestille de cirka 45 sociale, humanitære og integrationsfremmende foreninger, som benytter frivilligcenteret, med andre foreninger i kommunen, der får stillet gratis lokaler til rådighed.

Administrationen bemærker, at lokaler, der stilles gratis til rådighed til kommunens foreninger under folkeoplysningsloven, er reguleret af rammerne i folkeoplysningsloven og derfor adskiller sig fra kommunens aftale med Frivilligcenteret om at stille bygningen på Teglgårdsvej gratis til rådighed, mod at foreningen selv afholder alle driftsudgifter.

Administrationen bemærker, at der ikke er afsat midler til drift af Frivilligcenteret og et ønske om fritagelse for driftsudgifter betyder i praksis, at kommunen fremadrettet skal afholde driftsudgifterne for bygningen.

Hvis man fra politisk side ønsker at efterkomme ansøgningen, således at Frivilligcenter Fredensborg fra 2016 og fremover fritages driftsudgifter svarende til cirka 45.000 kr. årligt, anbefaler administrationen, at der dispenseres for kriterierne for tildeling af § 18 midler, således at midlerne findes inden for den afsatte ramme til § 18-midler.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Andre virkninger (handicap, integration, ligestilling, miljø, sundhed)

Ingen.

Kompetence

Social- og Seniorudvalget.

INDSTILLING

1. At ansøgningen om fritagelse for driftsudgifter på cirka 45.000 kr. årligt fra 2016 ikke imødekommes.

BESLUTNING I SOCIAL- OG SENIORUDVALGET DEN 08-06-2015

Sagen overgår til de videre budgetdrøftelser.

Punkt 64: Godkendelse af behandlingstilbud Blå Kors Humlebæk

13/21042

Bilag

- Ansøgning om godkendelse af Blå Kors Humlebæk efter SUL § 141.pdf

Godkendelse af behandlingstilbud Blå Kors Humlebæk

Beslutningstema

Godkendelse af behandlingstilbud til borgere med alkoholmisbrug på Blå Kors Humlebæk efter Sundhedsloven.

Sagsfremstilling og økonomi

Blå Kors Humlebæk, er ekstern privat leverandør og blev af Byrådet godkendt til botilbud og tilbud til hjemløse efter serviceloven i efteråret 2013.

Blå Kors ønsker at udvide tilbuddet om alkoholbehandling, således at borgere har mulighed for en differentieret, målrettet og tilpasset behandling efter Sundhedsloven.

Der fremgår af Sundhedslovens § 141, at Kommunalbestyrelsen skal tilbyde behandling af alkoholmisbrugere, og at tilbud skal iværksættes senest 14 dage efter personlig henvendelse.

Behandlingsgarantien, vedrører den sociale indsats, men ikke den medicinske behandling.

Fristen i behandlingsgarantien kan fraviges, hvis borgeren udebliver fra behandlingsaftaler eller ikke samarbejder omkring indhentning af relevante oplysninger for at få lavet en behandlingsplan.

Målgruppe:

Målgruppen for tilbuddet vil være borgere med komplekse og overlappende problemstillinger, som har langvarigt alkoholmisbrug som primært problem. Borgerne kan dog have sidemisbrug af stoffer, samt psykiatriske problemstillinger.

Behandling:

Behandlingsforløbene vil blive tilrettelagt efter den enkelte borgers problemer og behov, og vil kunne sammensættes individuelt.

Blå Kors vil gerne tilbyde dagbehandling, døgnbehandling og et efterbehandlingsforløb.

Behandlingen vil omhandle medicinsk behandling, der retter sig mod alkoholmisbruget, samt somatisk og/ eller psykiatrisk behandling. Blå Kors har tilknyttet læge og psykiater til at varetage behandlingen.

Indholdet i behandlingen vil, ud over den medicinske behandling, bestå af udredning, individuelle samtaler, gruppebehandling, fysisk træning, ADL- træning, familie- pårørendeinddragelse og undervisning, samt tilbagefaldsforebyggelse i form af efterbehandling.

Takster:

Blå Kors Humlebæk vil tilbyde individuelt, målrettet og differentieret behandlingstilbud - derfor vil der være forskellige priser for de ydelser, som kommunerne køber:

Eksempel på priser kan være som følger:

Deltagelse i målsætningsgruppe én gang om ugen inkl. opfølgning + 1 måltid	600,00/uge
Deltagelse i tilbagefaldsgruppe to gange om ugen inkl. opfølgning + 2 måltider	1200,00/uge
Dagspris for 5 timer om dagen	1150,00
Ugepris for 25 timer pr. uge	5773,00
Døgnpris	1553,00

Den specifikke pris for behandlingstilbud vil indgå i samarbejdet med den enkelte kommune omkring indstilling af borger til behandling.

Bestyrelse:

Bestyrelsen består af 5 medlemmer, hvor Fredensborg Kommune er repræsenteret med 2 medlemmer.

Tilsyn:

Blå Kors Humlebæks øvrige tilbud er omfattet af lov og socialtilsyn. Behandling efter Sundhedsloven er ikke omfattet af denne lov, hvorfor det er Fredensborg Kommune, der fører tilsyn med behandlingstilbuddet efter Sundhedsloven.

Sammenfatning:

Det er administrationens vurdering at Blå Kors er en professionel organisation, og at det faglige indhold beskrevet i ansøgningen er relevant og velegnet til den beskrevne målgruppe. Fredensborg Kommune forpligter sig ikke til at anvende tilbuddet ved en godkendelse.

Administrationen indstiller til godkendelse af tilbud efter Sundhedsloven.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Sundhedsloven

Kompetence

Byrådet.

INDSTILLING

1. At Blå Kors Humlebæks ansøgning om etablering af behandlingstilbud efter Sundhedsloven godkendes.

BESLUTNING I SOCIAL- OG SENIORUDVALGET DEN 08-06-2015

Anbefaler administrationens indstilling.

Punkt 65: Tildeling af § 18 støtte til frivilligt socialt arbejde maj 2015

15/12062

Bilag

Kriterier for § 18 puljen.pdf

Indstillinger og bevillinger 1. maj 2015 .pdf

Kommentar fra Nivå Lektiecafé til sag 65 Tildeling af § 18 støtte til frivilligt socialt arbejde maj 2015.pdf

Tildeling af § 18 støtte til frivilligt socialt arbejde maj 2015

Beslutningstema

Godkendelse af indstillinger om støtte efter § 18 i serviceloven.

Sagsfremstilling og økonomi

§ 18 puljen for 2015 er 1.101.000 kr.

Ved uddelingen i november af puljen for 2015 blev der godkendt ansøgninger for 865.140 kr.

Efter overførsel af 40.000 kr. til den fælleskommunale § 18 pulje refterer der 76.000 kr. tilbage i puljen til uddeling i 2. runde. Beløbet er inklusiv tilbageførte uforbrugte midler fra foreningerne.

Ved ansøgningsfristen den 1. maj 2015 er der indkommet 17 ansøgninger.

Administrationen har behandlet ansøgningerne i henhold til gældende kriterier og særlige indsatsområder for § 18 puljen vedtaget af Social- og Seniorudvalget den 6. maj 2014.

Tabel 1: Fordeling af budget 2015 restbeløb ved 2. ansøgningsrunde

Samlet budget for § 18 pulje i 2015	1.101.000 kr.
Bevilling i 1. uddelingsrunde Beløbet er eksklusiv moms. Bidrag til den fælleskommunale § 18 pulje	865.140 kr. 40.000 kr.
Restbeløb til bevilling i 2. uddelingsrunde Beløbet er inkl. moms	76.000 kr.

Administrationens indstillinger fremgår af bilag 1. Kriterier for tildeling af tilskud fremgår af bilag 2.

Administrationens bemærkninger

Blandt de ansøgninger, som lever op til kriterierne for tildeling af § 18 midler, har administrationen indlagt et skøn i forhold til den ansøgte beløbsramme for at kunne tilgodese flest mulige foreninger.

Dette betyder, at der ikke er nogen foreninger med ansøgninger på 10.000 kr. eller derover, som er indstillet med det fulde ansøgte beløb. For at tilgodese flest mulige foreninger, er den nedre grænse for udbetaling af tilskud på 5.000 kr. desuden fraveget.

Foreninger, der bevilges tilskud fra § 18 puljen, vil få udbetalt deres tilskud i august 2015.

Revision af kriterier

Social- og Seniorudvalget besluttede på udvalgsmødet den 16. marts 2015, at kriterier for tildeling af § 18 midler kan tages op til revision forud for hoveduddelingen i november måned.

Administrationen udarbejder forslag til revision af kriterier, som vil blive fremlagt i september 2015.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Serviceloven.

Kompetence

Social- og Seniorudvalget.

INDSTILLING

1. At administrationens indstillinger følges.

BESLUTNING I SOCIAL- OG SENIORUDVALGET DEN 08-06-2015

Brev dateret juni 2015 fra Nivå Lektiecafe, v/formand Niels Søndergaard forelå til brug for udvalgets behandling.

Administrationens indstillinger vedtaget med følgende ændringer:

Støtte til medborgerhjælpen, Nivå Bibliotek og Medborgercenter reduceres med 1000 kr. (forslag nr. 10).
Støtte til Bydelsmødre (forslag nr. 14) reduceres ligeledes med 1000 kr. Nivå lektiecafes tilskud (forslag nr. 5) forhøjes med 2.000 kr. til 5.000 kr.

Punkt 66: Orientering om klippekortsordning

15/2141

Bilag

Kommentar fra Seniorrådet til sag nr. 66 Orientering om klippekortsordning.pdf

Orientering om klippekortsordning

Beslutningstema

Orientering om tilsagn af økonomiske midler til projekt klippekortordning i Fredensborg Kommune.

Sagsfremstilling og økonomi

Fredensborg Kommune har den 24.4.2015 fået bevilget de ansøgte midler til projekt klippekortsordningen i 2015 og 2016.

Formålet med at søge støtte fra denne pulje er at kunne tilbyde en halv times ekstra hjemmehjælp om ugen til de svageste hjemmehjælpsmodtagere. Borgeren kan selv være med til at bestemme, hvad den ekstra tid skal bruges til.

Tilskuddet udgør 548.469,- kr. i 2015 og 1.094.903,- kr. i 2016.

Beløbet er lidt højere end de tidligere oplyste beløb, eftersom andre to kommuner ikke har ansøgt om midler, hvorfor de afsatte midler er blevet fordelt mellem de øvrige ansøgerkommuner. Herunder Fredensborg Kommune.

Borgerens klippekort til hjælp kan deles op i mindre aktiviteter eller spares op og bruges til hjælp, der tager længere tid. Hjælpen aftales mellem den enkelte borger og hjemmehjælpen.

Målgruppen for klippekortsordningen er de svageste hjemmehjælpsmodtagere, der er afhængige af hjælp til at klare hverdagen. Det vil sige de svageste borgere, der er omfattet af frit valg af leverandør af hjemmehjælp. Ældre der ikke har et netværk, eller hvor netværket ikke naturligt deltager, vil blive prioriteret i visiteringen.

Der er midler til at ca. 110 borgere kan få glæde af ordningen, der forventelig træder i kraft 1. juli 2015. Klippekortet kan bruges til opgaver, som typisk vil være opgaver af social- eller praktisk karakter. Timeprisen er udregnet i forhold til praktisk hjælp. Opgaverne skal ligge inden for social- og sundhedspersonalets normale fagområde.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Social- og Seniorudvalget.

INDSTILLING

1. At orienteringen tages til efterretning.

BESLUTNING I SOCIAL- OG SENIORUDVALGET DEN 08-06-2015

Udtalelse af 7. juni 2015 fra SeniorRådet forelå til brug for udvalgets behandling.

Orienteringen taget til efterretning.

Punkt 67: Orientering om projekt Mølledammen

14/26437

Orientering om projekt Mølledammen

Beslutningstema

Orientering om Projekt Mølledammen, omhandlende midlertidig genhusning og træning af hjemløse borgere, der har taget ophold på herberg.

Sagsfremstilling og økonomi

Social- og Seniorudvalget besluttede i sommeren 2014 at anvende 3 ældreboliger i Mølledammen til midlertidig genhusning af hjemløse borgere, der havde taget ophold på herberg.

Formålet med projektet er, at afdække borgernes funktionsniveau, og træne borgerne til på sigt at kunne bo i egen bolig evt. med støtte.

Rammerne for genhusningen har følgende elementer:

- Opholdet er midlertidigt og kan vare op til et halvt år.
- Borgerne har ophold på herberg.
- Kommunens socialsygeplejerske visiterer til tilbuddet.
- Borgerne modtager støtte og træning af socialsygeplejersken, og socialpsykiatriens medarbejdere.
- Borgerne underskriver samarbejdsaftale inden indflytning, herunder aftale om egenbetaling, adfærd, opsparing mv.

4 borgere har indtil nu deltaget i projektet.

3 borgere flyttede ind i løbet af september 2014. Heraf er en flyttet til anden kommune, og to afventer tilbud om selvstændig bolig i kommunen.

1 borger er flyttet ind i april 2015.

Borgerne er kendetegnet ved at have en turbulent tilværelse, præget af misbrugsproblemer, evt. psykisk lidelse, udsættelser fra boliger, mange flytninger, kriminalitet, gæld mv. Borgerne er forsørget af kontanthjælp eller førtidspension.

Borgerne er i alderen 38 – 45 år.

Der er under opholdet arbejdet med misbrug. 2 ud af 3 borgere er ude af deres misbrug, én borger er stadig misbrugende i perioder.

Der er desuden arbejdet med at få hold på borgernes økonomi, almindelig dagligdags livsførelse fx indkøb, madlavning, rengøring mv., kontakt til jobcenter, læge mv.

Borgerne er under opholdet i stigende grad blevet i stand til at holde deres bolig selvstændigt, og fået mere struktur på deres dagligdag. Borgerne overholder stort set deres aftaler med kontaktpersoner, møder med jobcenter, læger mv.

Borgerne har fået oprettet nem ID og er i stand til at anvende E-boks.

Der er desuden givet støtte til oprettelse af PBS mv, således at betaling af borgernes faste udgifter er sikret.

I forhold til borgernes økonomi, har det været en udfordring for de to borgere på kontanthjælp at etablere opsparing

til fremtidigt indskud til egen bolig, samt at finde boliger borgerne har råd til at bo i.

En af borgerne er startet praktikforløb i et supermarked, og er aktivt jobsøgende.

Alle borgerne giver udtryk for at have profiteret af forløbet, som har givet mulighed for hjælp og støtte til en selvstændig tilværelse på sigt.

Case eksempel:

Borgeren er efter fem måneder faldet godt til i sin bolig. Han giver udtryk for stor glæde over at fået mulighed for at flytte ind på Mølledammen og at han trives i ejendommen. Han har i perioden været meget aktiv omkring at finde en mere permanent bolig, helst i nærområdet, men har ikke lykket sig at finde noget der er økonomisk forsvarligt. Borgeren har prøvet på at spare sammen til indskud til ny lejlighed, men dette har været vanskeligt for ham på grund af hans forsørgelsesgrundlag, der er kontanthjælp. Han har i de fem måneder vist at han kan passe en bolig og at han formår at være en ansvarlig lejer og nabo. Borgeren holder sit hjem pænt, han vasker sit tøj, laver mad og overholder de sociale spilleregler i ejendommen på relevant vis. Borgeren er et socialt menneske, han interagerer med sine omgivelser og han giver gerne en hånd til sine naboer, hvis der er behov. Han evner nu at passe tider og aftaler, i de fem måneder socialpsykiatrien har haft kontakt til ham har han ikke aflyst nogen møder. Borgeren har en god kontakt til sit private netværk, han har reetableret positive kontakter til gamle venner og han besøger jævnligt sin familie. Han har formået at holde sin indtagelse af alkohol på et acceptabelt niveau. Borgeren giver udtryk for et behov at indtage alkohol i forbindelse med sociale sammenkomster. Han drikker angiveligt aldrig alkohol alene. Borgeren har mange planer i forhold til beskæftigelse og han er lige nu i praktik i en dagligvarebutik. Borgeren har søgt adskillige jobs indenfor salg, men er endnu ikke tilbudt nogen ansættelse. I den tid han har boet i Mølledammen har han ikke udvist en adfærd der vil diskvalificere ham til en lejlighed på det almindelige boligmarked.

Økonomi:

Udgifter drift Mølledammen/år	240.000
Udgifter til ophold på Herberg 3 borgere/år	711.750 (inkl. 50 % refusion)
Årlig besparelse	471.750

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Social- og Seniorudvalget.

INDSTILLING

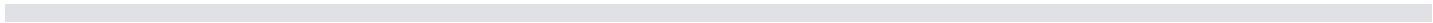
1. At orienteringen tages til efterretning.

BESLUTNING I HANDICAPRÅDET DEN 01-06-2015

Handicaprådet udtrykte anerkendelse af projektet.

BESLUTNING I SOCIAL- OG SENIORUDVALGET DEN 08-06-2015

Udvalget udtrykte sin anerkendelse af projektet og tog orienteringen til efterretning.



Punkt 68: Placering af nyt pleje- og rehabiliteringscenter

14/2152

Bilag

Placering af Plejecenter i Humlebæk 26.05.15.pdf

- Bilag_2052048_v1_Høringssvar fra Humlebæk Skole vedr. placering af plejecenter - Høringssvar vedr plejecenter og forlængelse af Baunebjergvej.pdf

- 71844-15_v1_Yderligere høringsbemærkninger Humlebæk Skole 20.05.pdf

- Bilag_2052061_v1_Høringssvar vedr. placering af plejecenterældreboliger - Hørings svar på placering af plejecenter i Humlebæk Syd.pdf

- 72584-15_v1_Høringssvar Børnehusene 10. og 20.pdf

- 72585-15_v1_Høringssvar Børnehusene 20.05.pdf

Kommentar fra Seniorrådet til sag nr. 68 Placering af nyt pleje- og rehabiliteringscenter.pdf

Placering af nyt pleje- og rehabiliteringscenter

Beslutningstema

Byrådet skal, som opfølgning på høringen af Humlebæk Skole Baunebjerg og Børnehusene Langebjerg, tage stilling til placering af pleje- og rehabiliteringscenter i Humlebæk.

Sagsfremstilling og økonomi

Byrådet traf den 24. juni 2014 beslutning om at placere det nye plejecenter på idrætsarealet ved Humlebæk Skoles udskolingsmatrikel på Baunebjergvej. På baggrund af følgeinvesteringerne til et nyt idrætsareal blev sagen vurderet til genovervejelse, hvor Byrådet den 30. marts 2015 har truffet følgende beslutning:

- At det nye pleje- og rehabiliteringscenter placeres i Humlebæk. Syd for Humlebæk Skoles udskolingsmatrikel.
- At der med udgangspunkt i Helhedsplanen for Humlebæk Syd etableres et grønt areal samt en adgangsvej til Humlebæk Syd.
- At der gennemføres en forudgående offentlighed med henblik på at ændre kommuneplanen.
- At Humlebæk Skoles nuværende idrætsareal bevares.
- At Nettomerudgifterne til adgangsvej og prisregulering af byggesum på 4,4 mio. kr. i 2018 finansieres af de ikke disponerede anlægsmidler.
- At de samlede bevillingsmæssige ændringer mellem årene jf. bevillingstabellen indarbejdes i budgettet.
- At udgifterne til forundersøgelser og skitseprojekt på 450.000 kr. i 2015 finansieres ved kassetræk underforudsætning af, at der sker en modsvarende kasseopbygning ved salg af Niverødgården 2, jf. særskilt sag på dagsordenen. Alternativt, at der anvises anden finansiering.
- At udgifterne på 3 mio. kr. til etablering af det grønne areal ved pleje- og rehabiliteringscentret findes inden for pleje- og rehabiliteringscentrets anlægsøkonomi.

Ovenstående under forudsætning af, at der ikke var afgørende indvendinger i forhold til placeringen fra Humlebæk Skole Baunebjerg. I den anledning er der indgået høringssvar (bilag 1-5) fra Humlebæk Skole Baunebjerg og Børnehusene Langebjerg, hvor det ønskes at pleje- og rehabiliteringscentret som første prioritet placeres på skolens idrætsanlæg. Placeringen af pleje- og rehabiliteringscentret tages derfor op til genbehandling.

På baggrund af høringssvarene har administrationen foretaget en opstilling af placeringsvarianter (bilag 6), hvor der ligeledes er indarbejdet oplysning om kloakledninger og vejbetjening fra Boserupvej via "cirkuspladsen" eller fra Baunebjergvej (bilag 7).

Økonomi

Vælges placeringen at være skolens idrætsareal vil der være en merudgift på 3,5 mio. kr. til flytning af kloak og regnvandsledninger samt 5 mio. kr. til etablering af nyt idrætsareal. En samlet udgift på 8.5 mio. kr.

Etableringsudgifterne til nyt idrætsareal er beregnet af Center for Kommunale ejendomme. Det skal bemærkes at skolen mener at udgiften kan anslås til 3 mio. kr.

Placeringerne i Humlebæk Syd er i et område som i kommuneplanen er udlagt til boligbebyggelse og som forudsættes vejbetjent ved en forlængelse af Boserupvej. Såfremt der vælges en placering i Humlebæk Syd, skal der således etableres en vejbetjening til området. Ønskes en vejbetjening fra Boserupvej (bilag 3 – alternativ A1) er der en anslået udgift på 4 mio. kr. Ønskes vejbetjeningen fra Baunebjergvej (bilag 3 - alternativ A2 og B) er den anslåede udgift 7 mio. kr. Der skal dog gøres opmærksom på, at der for begge placeringsmuligheder kan være uforudsete udgifter, eksempelvis afhængigt af jordbundsforhold.

Samlet vurdering

Administrationen anbefaler, at pleje- og rehabiliteringscentret placeres i Humlebæk Syd – Alternativ A1 (bilag 6). Baggrunden for anbefalingen er:

- At placeringen ikke har nogen konsekvenser for eksisterende friarealer som benyttes af skolen, herunder ikke udløser en udgift til flytning af idrætsareal og kloakledninger.
- At området, som forudsat i helhedsplanen for Humlebæk Syd og kommuneplanen, kan vejbetjenes ved en forlængelse af Boserupvej, uden etablering af bro/tunnel.
- At placeringen giver gode muligheder for udeliv og social interaktion på tværs af generationer, blandt andet gennem etablering af et fælles grønt areal, som forudsat i helhedsplanen for Humlebæk Syd.
- At der kan etableres en relativt regulært formet grund med fleksible byggemuligheder og at området rummer landskabelige kvaliteter.
- At placeringen åbner mulighed for at både pleje- og rehabiliteringscenteret og skolen kan udvides på sigt.
- At om end placeringen ikke er skolens og børnehusenes 1. prioritet, så er den klart foretrukket frem for placeringerne A2 og B.

Trafiksikkerhed for bløde trafikanter

I høringssvarene udtrykkes bekymring i forhold til at en forlængelse af Boserupvej vil krydse Langebjergstien i niveau og ikke ved hjælp af bro/tunnel. Områderne nord for Langebjergstien er planlagt og udbygget i 1960'erne og 1970'erne, hvor separering af biler og bløde trafikanter blev opfattet som den bedste løsning, pga. den minimale risiko for sammenstød. Senere har problemerne vist sig i form af oplevet utryghed på de isolerede stisystemer og brug af bilvejene som smutveje med meget lav trafiksikkerhed til følge. På den baggrund foretrækkes i dag løsninger med stier langs veje og krydsninger udformet på de bløde trafikanters præmisser (eksempelvis ved hjælp af hastighedsdæmpning, retningsskift og hævede flader). Med brug af disse metoder vil forlængelsen af Boserupvej og krydsningen af Langebjergstien kunne udformes med et meget højt niveau af trafiksikkerhed og tryghed.

Lægehus

En kreds af læger i Humlebæk, har udtrykt ønske om at få etableret et lægehus i forbindelse med pleje- og rehabiliteringscentret. Administrationen er i dialog med lægerne om dette ønske. Kommunen kan dog ikke etablere et erhvervslejemål til dette formål, det beror således på en aftale med det konkrete boligselskab, der skal forestå byggeriet. Muligheden indarbejdes dog i forslaget til ændring af kommuneplan.

Udvalgenes indstilling

Plan-, Miljø- og Klimaudvalget bedes udover indstillingen også tage stilling til følgende punkter, som nævnt under de 4 placeringsvarianter (bilag 6):

- Udgift til flytning af kloakledning.
- Investering i adgangsvej.
- Afstand til kollektiv transport.
- Landskabelige kvaliteter.

Social- og Seniorudvalget bedes udover indstillingen ligeledes tage stilling til følgende punkter, som nævnt under de 4 placeringsvarianter (bilag 6):

- Afstand til kollektiv transport.
- Mulighed for udeliv og social interaktion på tværs af generationer.
- Mulighed for en eventuel senere udvidelse af pleje- og rehabiliteringscentret.

Børne- og Skoleudvalget anmodes om afgive bemærkninger til sagen.

Bevilling

Hvis sagen vedtages som indstillet, er de bevillingsmæssige konsekvenser omfattet af, og håndteret i, Byrådets beslutning af 30. marts 2015.

Kompetence

Byrådet.

INDSTILLING

At Byrådets beslutning af 30. marts 2015 (som refereret i sagsfremstillingen) fastholdes, men justeres på følgende 3 punkter:

1. At det nye pleje- og rehabiliteringscenter placeres i Humlebæk Syd – Alternativ A1 – vejbetjent fra Boserupvej.
2. At muligheden for et lægehus i tilknytning til pleje- og rehabiliteringscenteret holdes åben, ved at indarbejde det i den forudgående offentlighed vedrørende ændring af kommuneplanen.
3. At forbeholdet vedrørende Humlebæk Skole Baunebjerg og Børnehusene Langebjergs eventuelle afgørende indvendinger mod placeringen bortfalder, da høring af skolen nu er gennemført.

BESLUTNING I BØRNE- OG SKOLEUDVALGET DEN 01-06-2015

Børne- og Skoleudvalget udtaler, at den oprindelige placering på skolens idrætsareal er den mest hensigtsmæssige og at der bør etableres et nyt idrætsanlæg i Humlebæk Syd inden for en overskuelig tid.

BESLUTNING I PLAN-, MILJØ- OG KLIMAUDVALGET DEN 02-06-2015

Udvalget støtter Børne- og Skoleudvalgets indstilling.

BESLUTNING I SOCIAL- OG SENIORUDVALGET DEN 08-06-2015

Udvalget anbefaler administrationens indstillinger.

Henriette Brandt Pedersen (Ø) tog forbehold.

Punkt 69: Servicemål for flygtningemodtagelse og integrationsindsatsen

15/14533

Bilag

Flowchart flygtningemodtagelse.pdf

Service mål for flygtningemodtagelse og integrationsindsatsen

Beslutningstema

Godkendelse af nye service mål for flygtningemodtagelse og integrationsindsatsen i Fredensborg Kommune.

Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund

Udlændingestyrelsen udmeldte i december 2014 en forhøjelse af landstallet fra 4.000 til foreløbigt 12.000 flygtninge, der skal modtages og boligplaceres i kommunerne i 2015. I Fredensborg Kommune er antallet af flygtninge således ændret fra 20 til 64 personer i 2015. Status primo juni 2015 er, at Fredensborg Kommune har modtaget 19 personer og yderligere 4 personer forventes at komme den 1. juli 2015.

Med det øgede antal flygtninge er der behov for tydelige service mål for modtagelsesforløb og integrationsindsatsen. Det betyder, at der i den 3 årige integrationsperiode arbejdes målrettet for, at flygtningene efter den 3 årige periode er selvforsørgende.

Politiske pejlemærker

Fredensborg Kommune arbejder for at skabe en vellykket integration for de flygtninge, der skal bo i kommunen. Det stiller krav til de nye flygtninge, til kommunen som myndighed, til arbejdsmarkedets parter, til virksomheder og til lokalsamfundene. Alle skal vise en vilje og give deres bidrag i integrationsprocessen, så der kan ske en vellykket integration.

I Fredensborg Kommune vil følgende elementer være centrale i arbejdet med at få de nye borgere integreret i kommunen:

- Der vil være et stort fokus på at få de borgere, der er i stand til det, i en virksomhedsvendt aktivitet så hurtigt som muligt med henblik på at komme i job.
- Der vil blive iværksat en koordineret og tværfaglig indsats, så det sikres, at borgerne får de bedste betingelser for at komme i job eller uddannelse.
- Lokalsamfundene inddrages så de nye borgere kan blive en del af de lokale sociale netværk.

Nye service mål for modtagelse og integrationsindsatsen

Flygtningemodtagelsen er i Fredensborg Kommune inddelt i fire faser:

1. Før modtagelse
2. Modtagelse
3. Integrationsindsatser
4. Opfølgning

(Se bilag 1 'Flowchart' for overblik over indsatsområder i de fire faser).

I denne sag beskrives de væsentligste service mål for faserne modtagelse og integrationsindsatser, som et nyt integrationsteam skal varetage. Teamet skal også varetage koordineringen i forhold til de øvrige faser.

Service mål for fasen "Modtagelse (0-4 uger)"

Fredensborg Kommune ønsker at skabe et sammenhængende forløb for flygtningen ved flygtningens ankomst og første tid i kommunen. Her er det centralt, at der er et tæt og koordineret samarbejde med de frivillige om at løfte opgaverne i forbindelse med modtagelsen.

Service mål for modtagelse og introduktion til kommunen:

- Alle flygtninge afhentes på flygtningecenteret og bringes til boligen af kommunal medarbejder ved ankomst.
- Der oprettes Nem-id og bankkonto for alle flygtninge inden for 0-2 uger efter ankomst.

- Der udleveres informationsmateriale om vejledning om rettigheder og pligter vedrørende omkring økonomi, ydelser, børnetilskud, boligstøtte med videre inden for 0-2 uger efter ankomst.
- Alle flygtninge har en fast kontaktperson med det formål at opbygge tillid til det offentlige system.
- Alle flygtninge tilbydes inden for 4 uger efter ankomst en samtale med og en helbredsmæssig vurdering hos en alment praktiserende læge.
- Alle familiesammenførte tilbydes inden for 3 måneder efter ankomst en samtale og en helbredsmæssig vurdering hos en alment praktiserende læge.
- Alle flygtninge og familiesammenførte inviteres til velkomstmøde inden for to uger.
- Kommunen tilbyder flygtninge information omkring ansøgningsprocedure vedrørende familiesammenføring af ægtefælle og børn.
- Alle flygtninge og dennes familie tilbydes en integrationsplan inden for 8 uger efter ankomst.
- Der følges løbende op på integrationsplanen i forbindelse med opfølgning på øvrigt integrationsprogram hver 3. måned.

Service mål for boligplacering:

- Alle flygtninge boligplaceres ved ankomst. Findes der ikke en relevant permanent bolig ved ankomsten, bliver flygtningen midlertidig indkvarteret.
- Ved midlertidig indkvartering prioriteres en placering i kommunens egne midlertidige boliger samt privat indkvartering altid før hotel/vandrehjem/campinghytter.
- Alle flygtninge modtager inden for 0 til 4 måneder efter ankomst tilbud om permanent bolig (under forudsætning af, at alle initiativer i boligstrategien iværksættes).
- Ved indflytning i permanent bolig modtager flygtninge med konkret behov tilbud om en møbelpakke.
- Alle flygtninge modtager rådgivning omkring brugen af boligen inden for 1 uge efter indflytning.

Service mål for den beskæftigelsesrettede indsats:

- Senest en måned efter ankomst tilbydes borgeren danskundervisning.
- Senest efter tre måneder er de flygtninge der ikke har andre problemer end ledighed placeret i et virksomhedsrettet tilbud
- 50 pct. af målgruppen har gennemført danskuddannelse inden for integrationsperioden.
- Sprogundervisningen skal tilrettelægges, så den er koordineret og fleksibel set i forhold til den øvrige del af integrationsprogrammet eksempelvis virksomhedspraktik.
- 35 pct. af målgruppen er i ordinær beskæftigelse eller uddannelse efter den tre årige integrationsperiode.

Service mål for samarbejde med frivillige:

- Kommunen er opsøgende i forhold til at engagere civilsamfundet i modtagelsen af nyankomne flygtninge. Kommunen synliggør på kommunens hjemmeside, hvor man som borger eller frivillig forening kan bidrage.
- Kommunen arbejder systematisk med inddragelsen af Flygtningevenner Fredensborg i arbejdet med flygtningemodtagelse. Samarbejdet er defineret i en samarbejdsaftale.
- Kommunen oplyser ved ankomst alle flygtninge om tilbud fra Flygtningevenner Fredensborg og andre relevante foreninger. Der udleveres en folder med information om tilbud samt kontaktoplysninger.

Service mål for fasen "Integrationsindsatser (1-3 mdr.)"

Fredensborg Kommune ønsker at forstærke og fremrykke en virksomhedsbaseret og netværksorienteret indsats for nyankomne borgere i integrationsperioden. Formålet er, at flygtningene senest efter den 3-årige integrationsperiode er uafhængig af offentlige ydelser. Det skal ske ved at styrke og sætte skub i den enkelte borgers integrationsproces på arbejdsmarkedet og i civilsamfundet, så borgeren får styrket sine muligheder for at udnytte evner, forsørge sig selv og leve et godt og aktivt liv i Fredensborg Kommune.

Fredensborg Kommune ønsker at udvikle partnerskaber imellem virksomheder, civilsamfund og den kommunale integrationsindsats, hvor borgeren hurtigst muligt starter job eller uddannelse, integreres i lokalsamfundet samt understøtte sprogudvikling. Dette sker ved:

- At iværksætte en forstærket, sammenhængende og helhedsorienteret model for målgruppen bestående af håndholdt, virksomhedsrettet og netværksbaseret indsats.
- At indgå forpligtende partnerskaber med de lokale uddannelsesinstitutioner og virksomheder, så målgruppen hurtigst muligt inkluderes på arbejdsmarkedet og i uddannelsessystemet.
- At indgå samarbejde med civilsamfundet, så målgruppen inkluderes i de eksisterende frivillige tilbud.

Etablering af integrationsteam

For at lade den organisatoriske opgavevaretagelse afspejle det virksomhedsrettede fokus som lovgivningen lægger op til samt sikre et sammenhængende modtagelsesforløb for flygtningen, er det administrativt besluttet at organisere indsatsen i et integrationsteam placeret under Center for Job og Uddannelse.

Teamets opgave er at sikre, at alle elementer i integrationsprocessen varetages, koordineres og implementeres. Integrationsteamet skal varetage den samlede indsats vedrørende modtagelse, bolig, integrationskontrakt/integrationsplan, henvisning til danskundervisning og iværksættelse af beskæftigelsesrettede tilbud.

Teamets arbejdsopgaver:

- Tovholder for modtagelse
- Koordinering på tværs af organisationen
- Boligplacering – opgavefordeling
- Indgåelse af integrationsplan og kontrakt, og opfølgning herpå
- Beskæftigelses- og uddannelsesfaglig indsats
- Mentor
- Samarbejdet med frivillige
- Evt. forebyggende familiearbejde, herunder at støtte børn i forhold til skole og fritidsliv

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Ingen bemærkninger.

Kompetence

Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget og Social- og Seniorudvalget.

INDSTILLING

1. At servicemålene for flygtningemodtagelsen og integrationsindsatsen godkendes.

BESLUTNING I SOCIAL- OG SENIORUDVALGET DEN 08-06-2015

Administrationens indstilling vedtaget, idet det præciseres, at der etableres én fælles indgang til administrationen med henblik på at sikre en koordineret og professionel håndtering af opgaverne.

Og at følgende målsætninger justeres:

- Målgruppen forventes at have gennemført danskundervisningen inden for integrationsperioden
- De, der kan arbejde, er i arbejde eller under uddannelse efter integrationsperioden.

Punkt 70: Status på handleplan for Handicap og Socialpsykiatri 2015

15/5751

Bilag

- Handleplan status maj 2015.pdf

Status på handleplan for Handicap og Socialpsykiatri 2015

Beslutningstema

Status på handleplan for Handicap og Socialpsykiatri fremlægges til orientering.

Sagsfremstilling og økonomi

Resumé

På møde den 30. marts 2015 besluttede Byrådet en handleplan på området for Handicap og Socialpsykiatri. Handleplanen indeholder 13 punkter. Hertil er der knyttet 12 nye kvalitetsstandarder. Formålet med handleplanen er, at udgiftsniveauet skal nærme sig gennemsnittet for kommunerne i Region Hovedstaden. Spare målet er en udgiftsreduktion i 2015 på 25 mio.

Dette er 1. status på implementeringen af handleplanen. Status på aktiviteterne er opgjort pr. 15. maj. Status for de økonomiske effekter er opgjort pr. 30. april, dvs. med 1 måneds effekt. Næste status på handleplanen forelægges i september 2015.

Samlet set pågår implementeringen som planlagt. Den økonomiske effekt af handleplanens gennemførte initiativer kan pr. 30. april opgøres til ca. 10,3 mio. kr. Denne del af spare målet på 25 mio. kr. er således realiseret pr. 30. april. Den resterende del af sparemålet skal primært realiseres i de fortsatte sags gennemgange. Det eksakte beløb dette vil medføre kendes således ikke med sikkerhed endnu. Den tilbageværende usikkerhed for handleplanens realisering kan dog nu begrænses til at ligge i spændet mellem en samlet økonomisk effekt på 15 til 25 mio. kr. Effekten af den fortsatte sags gennemgang vil løbende blive afrapporteret. Sparemålet for handleplanen er fortsat en udgiftsreduktion i 2015 på 25 mio.

Økonomisk status

Den økonomiske effekt af handleplanen gennemførte initiativer kan pr. 30. april opgøres til ca. 10,3 mio. kr. Dette er helårseffekten af de initiativer der indtil videre er gennemført. Prognosen for det endelige økonomiske resultat af handleplanen beror på effekten af de sager der bliver gennemgået de kommende måneder året ud, samt effekt af øvrige igangsatte initiativer, hvor den endelige effekt er usikker.

Nedenfor er anført en opsummering af aktiviteter, effekt og prognose for resten af året. I bilaget er der anført en detaljeret gennemgang. Tabellen viser, at prognosen for effekten af handleplanen, hvis alt går som forudsat, vil nærme sig målet på de 25 mio. kr. Den tilbageværende usikkerhed ligger i spændet mellem en samlet økonomisk effekt på 15 til 25 mio. kr.

En af forudsætningerne for opgørelse af handleplanens økonomiske effekt blev baseret på de vurderinger der fremgik af BDO's analyse af området og de handlemuligheder der er i de enkelte sager. Fx at findes 30-40 borgere med overlappende tilbud jf. handleplanens nr. 2 og 4. I den hidtidige proces for revisitering, har administrationen endnu ikke stødt på borgere med overlappende tilbud.

Aktivitet	Sparemål	Realiseret pr. 30.4	Samlet prognose (min/maks)
Støtte i eget hjem	6,0 mio	2,2 mio	3-6 mio
Dagtilbud	5,0 mio	0,6 mio	2-6 mio
BPA	0,8 mio	0	0-0,5 mio
Botilbud	5,0 mio	0,4 mio	2-5 mio
Alkohol og stof	2,2 mio	2,2 mio	2,2 mio
Træning børn	0,6 mio	0,25 mio	0,4 mio

Lindegården	2,5 mio	2,5 mio	2,5 mio
Granbohus	2,0 mio	2,0 mio	2,0 mio
STU	0,5 mio	0,1	0,5 mio
Merudgifter	0,1 mio	0,025	0,1 mio
Ledsageordning	0,3 mio	0	0,3 mio
Total	25,0	10,275	15-25 mio

Der har i den første måned været fokus på de aktiviteter, der havde hurtigst effekt økonomisk. Dvs. de områder der krævede den korteste sagsbehandlingstid og største økonomiske effekt. Da implementeringen af det resterende sparemål primært knytter sig til gennemgangen af flere borgersager, vil den økonomiske effekt af handleplanen derfor skride langsommere frem de kommende måneder, end den første måned.

Status på sags gennemgang

Sagsbehandlingen af alle borgere forventes som planlagt først afsluttet ultimo 2015, da der er tale om mange mundrede CPR-numre. Helårseffekten i 2015 vil være aftagende ved nye revisiteringer, des senere på året de gennemføres. I forhold til de konkrete borgersager, bliver der derfor i den første periode fokuseret på de borgere, der ud fra den første screening, blev vurderet til at have den største økonomiske effekt. Som bilag er vedlagt oversigt over resultatet af gennemgangen af de 19 større borgersager, der er blevet gennemgået som de første. Herudover er der sket visiteringer efter de nye kvalitetsstandarder i en lang række mindre sager på fx § 100 hjælpemidler og § 85 støtte i eget hjem, som ikke fremgår af oversigten.

Gennemgangen af de 19 større borgersager viser:

- Hos 4 borgere kunne der ikke reduceres i indsatsen
- Hos 11 borgere er der truffet afgørelse om forskellige reduktioner
- Hos 4 borgere er der igangsat en proces som på sigt forventes at kunne medføre reduktion i indsatsen.

Ledelsen har i hvert enkelt tilfælde godkendt afgørelserne og kan således stå inde for, at afgørelser træffes ud fra ånd og bogstav i Byrådets beslutninger og kvalitetsstandarder. Afgørelserne er kvalitetssikret juridisk.

I forhold til BDO's analyse og konklusioner må det konstateres, at der i sags gennemgangen endnu ikke er fundet borgere, der har overlappende tilbud.

Klagestatus: Der er i alt 4 borgere, der har anket over afgørelserne. Disse sager handler primært om merudgifter efter § 100. Disse sager revurderes og eventuelt oversendes til Ankestyrelsen efter fornyet gennemgang.

Status i forhold til de enkelte initiativer i handleplanen

Støtte i eget hjem

Borgere, der har tilbud efter § 85 omhandler borgere i eget hjem, borgere i botilbud efter almenboligloven, samt borgere i botilbud med bevilling af særtakst eller ekstra støtte timer.

20 borgere, der har modtaget støtte fra privat leverandør er overdraget til kommunens egen socialpsykiatri i marts/april.

Socialpsykiatrien opretter nye gruppetilbud og justerer eksisterende gruppetilbud, så borgere der i dag modtager individuel støtte, kan indsluses til helt eller delvis gruppetilbud i løbet af juni. Det vurderes, at 30 borgere umiddelbart kan skifte tilbud.

Gruppetilbud opstartes i august måned. Der udestår herefter en række sager med § 85 støtte i bofællesskaber o.lign.

Prognose for afgørelse i alle sager: September 2015.

Der påregnes ankesager fra 10 borgere, hvor effekten af disse afgørelser først kan vurderes på et senere tidspunkt.

Dagtilbud

3 sager er afgjort. 6 sager er i gang, hvor 3 fører til ophør af dagtilbud og 3 fører til omlægning af dagtilbuddet.

72 sager omhandler borgere med både dagtilbud og botilbud. Det vurderes at alle sagerne er fulgt op oktober 2015.

Der påregnes ankesager fra 20 borgere, hvor effekten af disse afgørelser først kan vurderes på et senere tidspunkt.

BPA

1 sag er afgjort efter den nye kvalitetsstandard, efter en konkret ansøgning om dækning af udgifter til hjælpere i forbindelse med udlandsophold.

1 sag er under opfølgning med henblik på at ændre afgørelse om at borgeren tilhører personkredsen for BPA ordningen.

Der er ikke påbegyndt sagsbehandling af BPA sager med henblik på støtte i aften og nattimer.

Prognose for alle sager afsluttet: Oktober 2015

Der påregnes ankesager fra 1 borger, hvor effekten af denne afgørelse først kan vurderes på et senere tidspunkt.

Botilbud

Det skal bemærkes at der her er overlap til initiativ vedrørende dagtilbud. Der er borgere, der både har bo- og dagtilbud.

Det skal ligeledes bemærkes at disse sager er de mest komplekse og indgribende, hvorfor sagsbehandlingstiden er lang.

12 sager er i gang med henblik på udslusning fra botilbud til egen bolig med støtte, eller reduktioner i særtakster

Der påregnes ankesager fra 20 borgere, hvor effekten af disse afgørelser først kan vurderes på et senere tidspunkt

Alkohol og stofmisbrug

Initiativet er fuldt gennemført med ophør af døgnbevillinger.

Træning af børn

Der er hjemtaget 5 børn i alderen 2-14 år. De resterende børn af det forventede antal på 10 er under vurdering. Børnene trænes i samarbejde mellem fysioterapeuterne fra Karlebo Specialbørnehave og ergoterapeuter fra

enheden Træning og Rehabilitering. De 5 børn trænes enten hjemme eller i børnehaven.

Der er etableret et samarbejde med Børneterapien i Gentofte om overlevering af terapeutfaglige statusredegørelser og funktionsvurderinger m.h.p. kvalitetsudvikling af udvælgelsen af de børn, som hjemtages.

Der er udarbejdet en folder over tilbuddet i kommunen til forældrene.

Prognose for fuld implementering: September 2015.

Der påregnes ankesager fra 1-2 borgere, hvor effekten af disse afgørelser først kan vurderes på et senere tidspunkt

Lindegården

Ledelsen har iværksat en handleplan for overholdelse af de nye budgetmål.

Der forventes afskedigelse af 2-3 medarbejdere.

Der kan forventes reaktioner fra pårønderrådet.

Granbohus

Ledelsen har iværksat en handleplan for overholdelse af de nye budgetmål.

Der forventes afskedigelse af 1-2 medarbejdere.

Der kan forventes ikke reaktioner fra pårønderrådet.

Særlig tilrettelagt Ungdomsuddannelse (STU)

Initiativet er fuldt gennemført. Den økonomiske effekt vil dog først vise sig i takt med at nye ansøgninger om bodel i samspil med STU ikke imødekommes.

Der påregnes ankesager fra 1-2 borgere.

Merudgifter

15 sager er fulgt op og afgjort efter den nye kvalitetsstandard, heraf er 5 nye ansøgninger

Prognose for alle sager afgjort: Oktober 2015.

Der påregnes ankesager fra 20 borgere, hvor effekten af disse afgørelser først kan vurderes på et senere tidspunkt

Ledsageordning

Det skal bemærkes at der her er overlap til initiativ vedrørende botilbud. Idet der er borgere, der både har botilbud og ledsageordning.

2 sager er fulgt op og afgjort i forbindelse med opfølgning af botilbud

Der påregnes ankesager fra 5 borgere, hvor effekten af disse afgørelser først kan vurderes på et senere tidspunkt

Sagsbehandling

Administrationen har afsøgt markedet for eksterne konsulenter på specifikke sagsområder. Det har dog ikke været muligt at finde ledige konsulenter på de relevante områder. Der er derfor valgt den løsning at ansætte erfarne sagsbehandlere i tidsbegrænsede stillinger for at få tilstrækkelig fremdrift i sagsbehandlingen.

Øvrige initiativer

Der afsøges fortsat muligheder for at etablere egne dagtilbud og der arbejdes med konkret målgruppeafklaring af borgere og afsøgning af lokalemuligheder.

Der arbejdes ligeledes fortsat med benchmarkssamarbejdet. Status er, at 4 kommuner har givet tilsagn om at deltage i benchmarkingen. Én kommune har afslået. Der planlægges med møde i august. Tidspunktet afhænger alene af hvor de andre kommuner kan finde tid i kalenderen til det på samme tid, hvilket indtil nu har været vanskeligt. Der er ledelsesmæssig kontakt kommunerne imellem herom.

Sammenhæng med Budgetrevisionen pr. 30. april 2015

Der søges ved denne budgetrevision om en tillægsbevilling på 7,391 mio. kr. med baggrund i:

- merforbrug på aktivitetsbestemt medfinansiering for det psykiatriske område på 3,140 mio. kr.,
- takststigning på KKR-institutioner ud over det forventede på 3,3 mio. kr.
- flere hjemløse 0,951 mio. kr. (netto).

Der er således tale om områder, der ligger udenfor handleplanens rammer og muligheder. Der søges ikke tillægsbevillinger vedrørende handleplanens indhold og forventede effekt.

Aktivitetsbestemt medfinansiering - det psykiatriske område

Den aktivitetsbestemte medfinansiering på politikområde 14 dækker den kommunale andel af udgifter til ambulante og stationær behandling af psykisk syge. Der forventes et merforbrug på 3,140 mio. kr., idet det korrigerede budget er på 4,409 mio. kr. og det forventede regnskab er på 7,549 mio. kr. Forudsætningen for dette merforbrug er det hidtidige betalte (3 ud af 12 afregninger), samt at de resterende afregninger er lig med de samme afregninger i 2014 fremskrevet til 2015 prisniveau og tillagt den gennemsnitlige månedlige stigning fra 1. kvartal 2014 til 1. kvartal 2015. Der søges om tillægsbevilling til dette merforbrug, som især er udtryk for et større antal ambulante behandlinger.

Takster for tilbud i andre kommuner – KKR-institutioner

Det fremgår af rammeaftalen for KKR Hovedstaden for 2015, at priserne på de takstbelagte tilbud til og med 2016 skal falde med 1 % hvert år efter der er foretaget P/L- fremskrivning i forhold til prisniveau 2014. Taksterne må gerne variere indenfor den enkelte kommune mellem KKR-tilbud, blot de samlet set falder med 1 %. Fredensborg Kommune overholder denne aftale. De første måneder af 2015 viser, at der er modtaget takststigninger på aktuelt 3,3 mio. kr. på de borgere kommunen har i botilbud i andre kommuner, regionen og private udfører. Resultatet af den direkte kontakt med disse tilbud og kommuner om taksterne har foreløbig været uden resultat, idet KKR-aftalen ligeledes indeholder en forudsætning om, at den udmeldte takst ikke kan ændres i løbet af året. Det har endvidere vist sig, at der på en del af institutionerne har været underskud 2 år før takståret således, at det efterfølgende skal indregnes i taksten, hvilket således giver en stor taksstigning – der vil således ikke være mulighed for i år at påvirke taksten, hvorfor merudgiften på 3,3 mio. kr. søges tillægsbevillet.

Hjemløse

Hjemløse kan tage ophold på et hvilket som helst hjemløseherberg uden forudgående visitation. Det korrigerede udgiftsbudget for hjemløse er på 3,334 mio. kr. i 2015. Det forventede regnskab er på 5,022 mio. kr., idet det sættes lig med budget 2014. En merudgift på brutto 1,688 mio. kr. (0,951 mio. kr. netto). Området har for at spare pr. 1/9 2014 flyttet 3 borgere ind i projektet Mølledammen hvorfra de forsøges udsluset til egen bolig. Der er 50 % statsrefusion på området. Der har med udgangen af marts i alt været 17 borgere på hjemløseherberg i en kortere

eller en længere periode i 2015. Til sammenligning var der i hele 2014 i 54 borgere der var hjemløse i en kortere eller længere periode. De samlede driftsudgifter var i 2014 på 6,889 mio. kr., så en antagelse om at regnskabsresultatet på driftssiden skal være på 5,022 mio. kr. er afhængigt af, at det lykkes at få udsluset til egen bolig samt at der iværksættes andre initiativer så snart en borger tager ophold på et herberg. Der søges om tillægsbevilling på netto 951.000 kr., så budgetniveauet for 2014 også er gældende i 2015.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Social- og Seniorudvalget.

INDSTILLING

1. At orienteringen tages til efterretning.

BESLUTNING I SOCIAL- OG SENIORUDVALGET DEN 08-06-2015

Udtalelse af 6. juni 2015 fra DH-medlemmerne af Handicaprådet, SoSu-gruppen forelå til brug for udvalgets behandling.

Orienteringen taget til efterretning.

Punkt 71: Sager på vej til Social- og Seniorudvalget

13/46802

Sager på vej til Social- og Seniorudvalget

Beslutningstema

Udvalget orienteres om sager, der er planlagt til behandling.

Sagsfremstilling og økonomi

August 2015

- Status Handicap og Socialpsykiatri
- Status aktivitetsbestemt medfinansiering
- Årsrapporter tilsyn 2014
- Ændret lovgivning forebyggende hjemmebesøg
- Udbud af plejecenterbyggeri
- Høring af praksisplan for almen praksis
- Orientering om status for seniorprojekt "Liv og gode dage"

September 2015

- Status Handicap og Socialpsykiatri
- Proces for hjemmeplejen ifm. Udbud
- Ældrepulje 2016
- Status Handleplan Handicap og Socialpsykiatri
- Ventelister plejebolig
- Evaluering og evt. revision af kriterier for tildeling af § 18 midler

Oktober 2015

- Status Handicap og Socialpsykiatri
- Valg af boligselskab til plejecenterbyggeri
- Boligpolitisk handleplan Nivå

November 2015

- Status Handicap og Socialpsykiatri
- Kvalitetsstandarder 2016

December 2015

- Status Handicap og Socialpsykiatri
- Orientering om årlige styringsdialogmøder
- Indstilling af tildeling af § 18-midler 2016

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Social- og Seniorudvalget.

INDSTILLING

1. At orienteringen tages til efterretning.

BESLUTNING I SOCIAL- OG SENIORUDVALGET DEN 08-06-2015

Orienteringen taget til efterretning.

Punkt 72: Sager behandlet på lukket møde

Sager behandlet på lukket møde

Sagsfremstilling og økonomi

Sag nr. 74 "Udbud af hjemmepleje - valg af leverandør".

Sag nr. 75 "Ny anvendelse af Jobhuset, Byvejen Nivå".

BESLUTNING I SOCIAL- OG SENIORUDVALGET DEN 08-06-2015

Sagerne behandlet.

Punkt 73: Orientierungspunkte

Orienteringspunkter

BESLUTNING I SOCIAL- OG SENIORUDVALGET DEN 08-06-2015

Der var ingen punkter til orientering.