

# REFERAT Økonomiudvalget (2022-2025) d. 19-09-2022

**Mødedato** Mandag d. 19. september 2022 kl. 17:30

**Mødested** Byrådssalen

**Mødedeltagere** Thomas Lykke Pedersen (A), Per Frost Henriksen (A), Louise Mehnke (A), Lars Simonsen (B), Soma Mayel (B), Jesper Tvilde (C), Thomas von Jessen (C), Hanne Berg (F), Lars Søndergaard (V), Tinne Borch Jacobsen (V), Christian de Jonquières (FSK)

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
2. behandling af budget 2023 - 2026.....	4
Implementeringsplaner fra tidligere budgetforlig.....	7
Budgetrevision pr. 30. juni 2022.....	9
Økonomisk orientering - august 2022.....	14
Retningslinjer for digitale møder i de stående udvalg.....	18
Drøftelse om temamøder for byrådet.....	20
Verserende retssager 2022.....	22
Udskydelse af fristen for indlevering af skema B - Dannevang.....	23
Ansøgning om nattilladelse til Café Strandhuset.....	24
Ansøgning om alkoholbevilling til PoloBar.....	25
Loppemarked på parkeringspladsen ved Fredensborg Skole.....	26
Beslutning om ansøgning om nye dræn til tennisbaner i Fredensborg Tennis Klub.....	28
Beslutning om åbne boldbure på skoler efter skoletid.....	31
Beslutning om endelig vedtagelse af Lokalplan K108 Donse Åpark.....	34
Beslutning om velfærdskommune på enten dagtilbud-, skole- eller ældreområdet.....	37
Effektivisering og grøn omstilling i de almene boligorganisationer 2022.....	41
Beslutninger omkring det fremtidige friplejehjem i Nivå.....	43
Beslutning om endelig vedtagelse af Klimatilpasningsplan 2022.....	46
Beslutning om vedtagelse af Fredensborg Kommunes klimaplan (DK2020).....	49
Godkendelse af proces og tidsplan for arbejdet med ny affaldsplan.....	55
Godkendelse af projektforslag for Generationernes Hus.....	58
Udkast til delegationsplan 2022-2025.....	62
Orientering.....	66
Digitalt underskriftsblad 19. september 2022.....	67

## **Punkt 165: Godkendelse af dagsorden**

### **Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 19-09-2022**

Dagsordenen blev godkendt.

**Fraværende** Hanne Berg (F)

# Punkt 166: 2. behandling af budget 2023 - 2026

22/22134

## Beslutningstema

Vedtagelse af kommunens samlede budget for 2023-2026. Herunder valg mellem det statsgaranterede indtægtsgrundlag og selvbudgettering, fastlæggelse af personskat, grundskyld, dækningsafgift og kirkeskatteprocent for 2023 samt godkendelse af de borgerrettede takster.

## Sagsfremstilling og økonomi

Udgangspunktet for budgettets 1. behandling var administrationens 2. budgetvurdering.

Udgangspunktet for budgettets 2. behandling er det nye basisbudget beskrevet i administrationens 2. budgetvurdering, herunder:

- indtægtsprognose på grundlag af KL's Skatte- og tilskudsmodel,
- de forventede virkninger af lov- og cirkulæreprogrammet.

Til 2. behandlingen af budgettet foreligger to forslag til budget 2023-2026. Dels ændringsforslag i form af budgetforlig indgået mellem Socialdemokratiet, Radikale Venstre, Det Konservative Folkeparti, Nye Borgerlige, Socialistisk Folkeparti, Venstre og Fredensborg Socialkonservative. Dels ændringsforslag indsendt af Enhedslisten.

Budgetforliget mellem de 7 partier er vedlagt sagen som bilag 1a. Af bilag 1b. og 1c. fremgår de obligatoriske oversigter, flerårsoversigt og bevillingsoversigt til budgetforliget. Budgettet i oversigterne er inklusiv pris- og lønregulering af budgetrevisionen 30.06.22 og budgetforliget i overslagsårene 2024-2026.

Ændringsforslaget fra Enhedslisten er vedlagt i bilag 2.

Som en del af budgetvedtagelsen skal Byrådet tage stilling til, om kommunen skal selvbudgettere eller vælge det statsgaranterede udskrivningsgrundlag for indkomstskat. På baggrund af KL's udmeldte vækstsøn for indtægtsgrundlaget anbefaler administrationen, at Byrådet vælger det statsgaranterede udskrivningsgrundlag jf. bilag 3. Budgettet, som fremlægges til 2. behandlingen, tager udgangspunkt i det statsgaranterede udskrivningsgrundlag. Bilag 3 eftersendes da administrationen afventer at KL opdaterer skatte- og tilskudsmodellen.

Byrådet skal med budgettet vedtage udskrivningsprocenten for kirkeskat. Provstiudvalget har fremlagt budget for 2023, som konsekvens heraf indstilles det, at udskrivningsprocenten for kirkeskat fastholdes uændret på 0,60 procent i 2023 under forudsætning af, at Byrådet vælger det statsgaranterede udskrivningsgrundlag for indkomstskat. Notat om budgetlægning af kirkens økonomi er vedlagt som bilag 4.

De borgerrettede takster for 2023 skal godkendes af Byrådet. Taksterne er vedlagt som bilag 5 og indeholder både beregnede, fremskrevne og udmeldte takster.

Taksterne for forældrebetaling i daginstitutionerne og SFO I og II, er beregnet på grundlag af det indgået budgetforlig 2023-2026. Taksterne for forældrebetaling i daginstitutionerne beregnes som en procentdel af de udgifter, der indgår i beregningsgrundlaget for forældrebetaling jf. Dagtilbudslovens §32.

For SFO I og II er forhøjelsen af forældrebetaling svarende til en månedlig stigning i forældrebetalingen på hhv. 221 kr. og 77 kr. indarbejdet i taksterne. Forældrenes procentvise andel af udgifterne er hævet fra 37 pct. til 46 pct. for SFO I og fra 27 pct. til 33 pct. for SFO II i forhold til beregning af taksterne for 2022.

Taksterne for Nivå Havn indstilles fra driftsbestyrelsens side, og bliver behandlet i Fritids- og Idrætsudvalget i oktober måned, hvor udvalget indstiller takterne til Byrådets godkendelse.

Takstbilaget på kommunens hjemmeside vil blive opdateret med de manglende takster efterhånden som de foreligger.

Det skal bemærkes, at sagerne "Nordsjællands Brandvæsen, godkendelse af budget 2023-2026" og "Finansiering af padel- og tennisbaner" fra byrådets møde i august, er indregnet i det forelagte budgetforlig samt at den seneste budgetrevision 30. juni 2022 som Byrådet behandler i dag, ligeledes er indregnet i det forelagte budgetforlig.

Tekniske korrektioner til forliget

Vedrørende ”Forslag til ændret drift som følge af periodiseret anlægsprogram”, som var indarbejdet i administrationens budgetforslag, er der en korrektion i forhold til fordelingen af udgiften mellem politikområderne Børn og Kommunale ejendomme.

Vedrørende råderumsforslag 8.8 Analyse af borgerbefordring – Optimering af ruteantal og sammensætning, var hele besparelsen lagt på politikområde Børn. Besparelsen skal retteligt fordeles mellem politikområderne Børn og Skole. ”Øget driftstilskud til Frivillighedscentret” hører retteligt til på politikområde Sundhed og Frivillighed. Korrektionerne er konsekvensrettet i forliget og i de obligatoriske oversigter.

Der vil ske en opsplitning af politikområde Familie og Handicap til to politikområder, Familie og Unge samt Psykiatri og Handicap. Ændringen indgår ikke i budgetforliget, men vil blive indarbejdet i det endelige budget for 2023-2026.

I afsnit 5.6 Fritid og Idræt er teksten om takstforhøjelser ændret jf. mail udsendt til Byrådet den 15. september 2022.

Administrationen er blevet opmærksom på at budgettet til vedligeholdelse af bygninger rettelig er 28 mio. kr. på anlæg og 23,5 mio. kr. vedr. drift (7.1 Øget vedligeholdelse af ejendomme, veje og stier). Teksten er rettet til i forligsteksten.

Endvidere er administrationen blevet opmærksom på at budgettet vedr. anlægsprojektet ”Investering i klimasikring” i anlægsoversigten ved en fejl var overført til anlægsprojektet ”Adgangsveje og analyse på Kokkedal” med 600.000 kr. i år 2023 og frem. Dette er rettet i forliget.

Derudover er anlægsoversigten justeret, således at der nu også er afsat budgetbeløb i 2031 til løbende anlægsprojekter.

Med henblik på at bidrage til at kommunerne samlet set overholder økonomiaftalen for 2023 med regeringen, forslås det at afsætte en negativ anlægspulje på -40 mio. kr. i 2023. Puljen udmøntes i forbindelse med budgetrevisionerne i 2023 i takt med at det afklares, hvilke anlægsbudgetter der kan overføres til 2024. Ændringen indgår ikke i budgetforliget, men foreslås indarbejdet i det endelige budget for 2023-2026.

Til budgettets 2. behandling er vedlagt høringssvar, vedr. budgetmaterialet til budgetseminaret den 19. og 20. august fra DH-medlemmerne i Handicaprådet, Seniorrådet, Forebyggelsesrådet, Idrætsrådet, de 3 haller med selvforvaltningsaftale (NKK, Fredensborg- og Humlebæk hallen) og Humlebækhallen. Høringssvarene er vedlagt som bilag 6.

## **Bevilling**

Den bevillingsmæssige konsekvens fremgår af bilag 1a.

## **Retsgrundlag**

Lov om kommunernes styrelse kap. V samt Budget- og regnskabssystem for kommunerne.

## **Kompetence**

Byrådet

## **Indstilling**

Borgmesteren anbefaler budgetforliget indgået mellem partier i Byrådet, jf. bilag 1a vedtages af Byrådet og herunder:

1. At der vælges det statsgaranterede udskrivningsgrundlag for personskat.
2. At kirkeskatten fastholdes på 0,60 pct. i 2023.
3. At skatterne holdes uændret og dermed fastsættes til hhv. 25,3 pct. for personskatten, 24,65 promille for grundskyld og 6,8 promille på dækningsafgiften på forretningsejendomme.
4. At der fortsat opkræves dækningsafgift for offentlige ejendomme tilhørende staten, regionerne og andre kommuner.
5. At de borgerrettede takster for 2023 godkendes.
6. At eventuelle tillægsbevillinger Byrådet vedtager på byrådsmødet d. 26. september 2022 indarbejdes i det endelige budget for 2023-2026.
7. At de tekniske korrektioner godkendes.
8. At den negative anlægspulje på -40,0 mio. kr. i 2023 godkendes og indarbejdes i det endelige budget for 2023-2026.
9. At administrationen bemyndiges til efterfølgende at indarbejde eventuelle øvrige tekniske korrektioner, herunder PL-justeringer.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 19-09-2022**

Økonomiudvalget anbefaler at indstillingens punkt 1 ændres til: At der vælges det selvbudgetterede udskrivningsgrundlag for personskat i 2023. Der fremsendes yderligere beregninger forud for byrådsmødet.

Anbefaler administrationens indstillingspunkter 2-9.

Herudover anbefales det at indtægtsbudgettet i overslagsårene 2024-2026 tilpasses som følge af den seneste kørsel fra KL's Skatte- og tilskudsmodel af 15. september, jf. bilaget ”Ændring af budgetforudsætninger forud for andenbehandling af Budget 2023”.

## **Bilag**

Bilag 1a Budgetforlig 2023-2026

Bilag 1b Flerårsoversigt 2023-2026

Bilag 1c Bevillingsoversigt 2023-2026

Bilag 2 Ændringsforslag fra Enhedslisten

Bilag 4 Budgetlægning af kirkens økonomi for 2023

Bilag 5 Borgerrettede takster 2023 og bemærkninger

Bilag 6 Høringssvar

Ændring af budgetforudsætninger forud for andenbehandling af Budget 2023 - 117036-22\_v1\_Notat om valg mellem.PDF

Ændring af budgetforudsætninger forud for andenbehandling af Budget 2023 - 135038-22\_v1\_Ændring af budgetfor.PDF

# Punkt 167: Implementeringsplaner fra tidligere budgetforlig

22/14731

## Beslutningstema

Implementeringsplanerne fra tidligere budgetforlig forelægges fagudvalgene, Økonomiudvalget og Byrådet til godkendelse.

## Sagsfremstilling og økonomi

Formålet med implementeringsplanerne er at sikre, at der er en fælles forståelse mellem Byrådet og administrationen i forhold til de konkrete initiativer, der indgår i budgetforligene, samt at sikre en løbende opfølgning.

Altovervejende viser implementeringsplanerne, at iværksættelsen af initiativerne vedtaget med budgettet går efter planen. Enkelte initiativer har måttet udskydes eller ændres som følge af udefrakommende årsager og efter fornyet politisk drøftelse.

Implementeringsplanerne medtager alene igangværende og netop afsluttede initiativer. På driftsområdet indgår 41 initiativer og på anlægsområdet indgår 87 igangværende og kommende projekter.

Driftsinitiativerne fordeler sig på følgende udvalg og budgetforlig:

Politisk udvalg	Budget- forlig 2022	Budget- forlig 2021	Budget-forlig 2020	Budget-forlig 2019
Natur, Miljø og Bæredygtig Udvikling	4	8	1	
Plan, Trafik og Klima	7	0		
Børn og Skole	0	3		
Fritids og Idræt	1	0	1	1
Kultur	1	0	2	
Social og Sundhed	3	0		
Arbejdsmarked og Erhverv	2	0		
Økonomi	7	0		
I alt	25	11	4	1

Implementeringsplanerne forelægges fast i forbindelse med de tre årlige budgetrevisioner.

## Bevilling

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Retsgrundlag

Håndbog for økonomistyring.

## Kompetence

Byrådet

## Indstilling

1. At implementeringsplanerne godkendes.

**Beslutning i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget (2022-2025) den 05-09-2022**

Anbefaler administrationens indstilling.

### **Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (2022-2025) den 06-09-2022**

Udvalget anbefaler indstillingen.

### **Beslutning i Plan, Trafik- og Klimaudvalget (2022-2025) den 07-09-2022**

Anbefaler administrationens indstilling.

### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 08-09-2022**

Anbefaler administrationens indstilling.

### **Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 12-09-2022**

Anbefaler administrationens indstillinger.

### **Beslutning i Udvalget for Natur, Miljø- og Bæredygtig udvikling (2022-2025) den 13-09-2022**

Anbefaler administrationens indstilling, idet udvalget samtidig bemærker, at der til næste forelæggelse af implementeringsplanerne skal konsekvensrettes i forhold til opgavefordelingen mellem udvalgene jf. Styrelsesvedtægten.

### **Beslutning i Kulturudvalget (2022-2025) den 14-09-2022**

Udvalget anbefaler indstillingen.

### **Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 19-09-2022**

Anbefaler fagudvalgenes indstilling.

### **Bilag**

Implementeringsplaner drift 30.06.2022.pdf

Implementeringsplaner anlæg pr. 30.06.2022.pdf

**Fraværende** Hanne Berg (F)

# Punkt 168: Budgetrevision pr. 30. juni 2022

22/17787

## Beslutningstema

Budgetrevisionen pr. 30. juni 2022 forelægges fagudvalgene, Økonomiudvalget og Byrådet til godkendelse.

Fagudvalgene skal godkende:

- Forventet regnskab og ansøgte budgetkorrektioner inden for egne politikområder

Økonomiudvalget og Byrådet skal godkende:

- Den samlede budgetrevision, herunder ansøgte budgetkorrektioner

## Sagsfremstilling og økonomi

Budgetrevisionen indeholder opgørelser over realiseret forbrug og forventet regnskab på de enkelte politikområder og fagudvalg pr. 30. juni, herunder anmodninger om budgetkorrektioner.

Overordnet set anmodes der ved budgetrevisionen om tillægsbevillinger for samlet 82,3 mio. kr. for perioden 2022-2025 i forhold til seneste korrigerede budget. Heraf vedrører 40,0 mio. kr. en teknisk nulstilling af den negative anlægsreserve, der blev indlagt i budgetforliget for 2022.

Budgetkorrektionerne er indarbejdet i budgetoplægget til budgetforhandlingerne og en imødekommelse af de ansøgte tillægsbevillinger ændrer således ikke på forudsætningerne for budget 2023-2026.

Tabel 1. Budgetændringer ved budgetrevisionen 30.06.22

1.000 kr.	2022	2023	2024	2025	2022-2025
Drift	1.317	3.469	3.536	2.928	11.250
Anlæg	71.522	-6.106	-19.958	-13.102	32.356
Finansiering	47.370	-8.892	-2.592	2.735	38.621
I alt	120.209	-11.529	-19.014	-7.439	82.227

Positive tal (+) er et udtryk for merudgifter, dvs. udtryk for kassetræk

Negative tal (-) er et udtryk for mindreudgifter, dvs. udtryk for kassetilførsel

Hovedbevægelserne for hhv. drift, anlæg og finansiering er beskrevet nedenfor. Af vedlagte bilag 1 fremgår en oversigt over de enkelte ansøgte budgetkorrektioner. Af bilag 2 fremgår en nærmere beskrivelse af de ansøgte budgetkorrektioner samt af forbruget og forventningerne på de enkelte politikområder i øvrigt.

Det bemærkes, at forbruget i bilag 2 er opgjort uden Covid-udgifter. Udgifterne udgør i første halvår 2022 samlet 2.735 t.kr. og vedrører primært udgifter til husleje og rengøring af testcentre i starten af året. Som led i økonomiaftalen mellem regeringen og KL i juni har Fredensborg Kommune modtaget statslig Covid-kompensation for 2022 for 4,4 mio. kr. Det foreslås, at midlerne udmøntes områderne ultimo året, når der foreligger et samlet overblik over udgifterne.

### Drift

På driftsområdet viser budgetrevisionen isoleret set merudgifter på samlet 11,3 mio. kr. i perioden 2022-2025. Resultatet kan primært henføres til følgende poster:

- På Politikområde 4, Kommunale Ejendomme, søges budgettet forhøjet med 4,8 mio. kr. i perioden til grundskyld for ikke-fritagede kommunale udlejningsejendomme.
- Som led i udmøntningen af Lov- og Cirkulæreprogrammet, hvor kommunerne kompenseres for nye love og regler, forhøjes driftsbudgetterne med samlet 450 t.kr. i 2022. Udgifterne modsvares af en indtægt fra staten på Politikområde 17, Finansiering.
- Som følge af budgettekniske ændringer flyttes budget fra anlæg til drift for netto 4,3 mio. kr. i perioden.

## Udviklingen på beskæftigelsesområdet

I budgetrevisionen er der ikke medtaget budgetændringer på Politikområde 11, Beskæftigelse. Af bilag 2 fremgår, at området som udgangspunkt forventer et mindreforbrug i 2022 på 9,0 mio. kr. som følge af en hurtigere end forventet genopretning efter Covid-nedlukningen. Men at skønnet er forbundet med stor usikkerhed, og at eventuelle budgetændringer derfor foreslås udskudt til budgetrevisionen pr. 31/10.

Det må til gengæld forventes, at de lavere udgifter til beskæftigelsesområdet for kommunerne under ét i 2022 kan resultere i en negativ efterregulering af bloktilskuddet i 2023.

## Anlæg

Ændringerne på anlægsområdet vedrører primært den ovenfor nævnte nulstilling af den negative reserve på 40,0 mio. kr. i 2022. Nulstillingen øger isoleret set nettoanlægsbudgettet tilsvarende. Reserven blev afsat med vedtagelsen af budget 2022 i forventning om, at nogle projekter ikke når at blive gennemført som budgetlagt.

Herudover vedrører ændringerne på anlægsområdet hovedsageligt fremrykning af budget til 2022, der vedrører Generationernes Hus i Nivå.

Tabel 2. Bevægelse på anlægsområdet ved BR30/6-22

Bevægelse	2022	2023	2024	2025	I alt
Mellem årene	34.931	-4.771	-18.508	-11.652	0
Til drift	-35	-1.335	-1.450	-1.450	-4.270
Kassen	36.626	0	0	0	36.626
I alt	71.522	-6.106	-19.958	-13.102	32.356

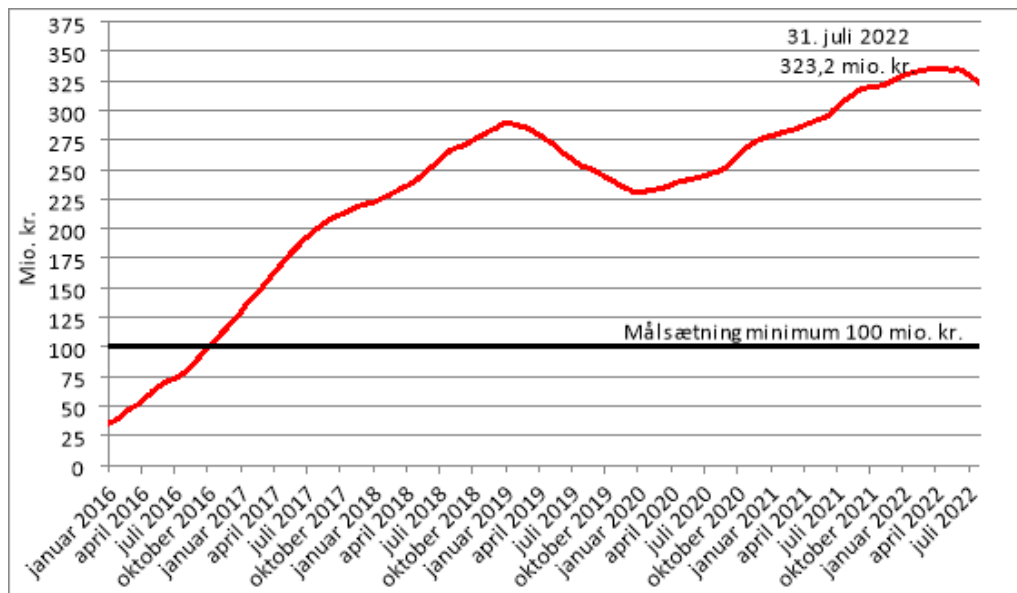
## Finansiering

På finansieringsområdet nedjusteres indtægtsbudgettet samlet med 38,6 mio. kr. i perioden. Ændringerne vedrører primært:

- Staten har foretaget en efterregulering af kommunernes bloktilskud i 2022, hvor Fredensborg Kommunes indtægter er reduceret med 22,2 mio. kr. Efterreguleringen skyldes primært, at kommunernes udgifter til beskæftigelsesområdet er lavere end tidligere forventet. Efterreguleringen var forventet, og indgik delvist i administrationens 1. budgetvurdering fra april-budgetseminaret. Det bemærkes, at der ikke er en direkte sammenhæng mellem udgifter og indtægter for den enkelte kommune på beskæftigelsesområdet.
- Det skønnede afkast fra kommunens kapitalinvesteringer er nedjusteret med samlet 13,4 mio. kr. i 2022 på baggrund af resultatet i første halvår, hvor udviklingen på kapitalmarkederne har været negativ.

## Årets resultat og udviklingen i likviditeten

Kommunens gennemsnitlige kassebeholdning var på 323,2 mio. kr. pr. 31. juli 2022, jf. figur 1 nedenfor.



Da kommunens likviditetsudvikling afhænger af de forestående budgetforhandlinger, indgår der ikke her en graf over udviklingen fremadrettet. Der henvises i stedet til administrationens 2. budgetvurdering til budgetforhandlingerne 2023-2026.

Tabel 3 viser det forventede kassetræk ved vedtagelsen af budgetforliget for 2022-2025 og ved efterfølgende budgetkorrektioner.

Tabel 3. Forventet kassetræk

(1.000 kr.)	2022	2023	2024	2025
1. Budgetforlig pr. 5/9-2021	27.298	126.469	11.661	-47.127
2. Overførselssag fra 2021	94.915			
3. BR 31/10-21	36.073	18.452	44.529	-585
4. BR31/03-22 mv.	-78.759	-27.874	12.281	70.840
5. BR30/06-22	120.209	-11.529	-19.014	-7.439
6. I alt	199.736	105.518	49.457	15.689

Positive tal (+) er et udtryk for merudgifter, dvs. udtryk for kassetræk

Negative tal (-) er et udtryk for mindreudgifter, dvs. udtryk for kassetilførsel

Samlet forventes der efter indarbejdelsen af budgetrevisionen et kassetræk på 370,4 mio. kr. i perioden 2022-2025. Det bemærkes, at heraf vedrører renter og afdrag på gæld 131,2 mio. kr. Det øvrige kassetræk vedrører kommunens anlægsprogram. Det bemærkes, at det opgjorte kassetræk i tabel 3 ovenfor er under forudsætning af, at den fulde overførsel fra budget 2021 forbruges i 2022. Som tidligere år forventes det imidlertid, at der skubbes et vist budget til efterfølgende år. Som det fremgår af tabellen, blev der fra budget 2021 overført samlet 94,9 mio. kr. Heraf vedrørte 37,5 mio. kr. drift.

#### Serviceammen 2022

Kommunen har i første halvår af 2022 afholdt serviceudgifter for 1.077,4 mio. kr. svarende til 50,5 pct. af kommunens justerede serviceammen på 2.132.903 t.kr.

Såfremt udgifterne falder helt jævnt over året, burde der pr. 30. juni være afholdt 50 pct. af udgifterne. Der er dog typisk forskydninger i både indtægter og udgifter, som betyder, at det på nuværende tidspunkt af året er vanskeligt at skønne præcist over årets samlede forbrug. Til sammenligning var der pr. 30. juni 2021 afholdt 48,5 pct. af årets serviceudgifter. Administrationen vil derfor følge det videre forbrug i 2022 nøje.

## Bevilling

Ved budgetrevisionen pr. 30. juni 2022 ansøges om følgende budgetkorrektioner.

Tabel 4

1.000 kr.	2022	2023	2024	2025	I alt
Drift	1.317	3.469	3.536	2.928	11.250
Anlæg	71.522	-6.106	-19.958	-13.102	32.356
Finansiering	47.370	-8.892	-2.592	2.735	38.621
I alt	120.209	-11.529	-19.014	-7.439	82.227

Positive tal (+) er et udtryk for merudgifter, dvs. udtryk for kassetræk

Negative tal (-) er et udtryk for mindreudgifter, dvs. udtryk for kassetilførsel

## Retsgrundlag

Håndbog om Økonomistyring

## Kompetence

Byrådet

## Indstilling

Fagudvalgene:

1. At ansøgte budgetkorrektioner og det forventede regnskab for fagudvalgets politikområder godkendes.

Økonomiudvalget og Byrådet:

2. At den samlede budgetrevision for perioden 2022-2025 opgjort pr. 30. juni 2022 godkendes.

## Beslutning i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget (2022-2025) den 05-09-2022

Godkender administrationens indstilling punkt 1 og anbefaler administrationens indstilling punkt 2.

## Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (2022-2025) den 06-09-2022

Udvalget godkender indstillingens punkt 1.

## Beslutning i Plan, Trafik- og Klimaudvalget (2022-2025) den 07-09-2022

Godkender administrationens indstilling punkt 1 og anbefaler administrationens indstilling punkt 2.

## Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 08-09-2022

Godkender administrationens indstilling punkt 1 og anbefaler administrationens indstilling punkt 2.

## Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 12-09-2022

Godkender administrationens indstilling punkt 1 og anbefaler administrationens indstilling punkt 2.

## Beslutning i Udvalget for Natur, Miljø- og Bæredygtig udvikling (2022-2025) den 13-09-2022

Godkender administrationens indstilling punkt 1 og anbefaler administrationens indstilling punkt 2.

## Beslutning i Kulturudvalget (2022-2025) den 14-09-2022

Udvalget godkender indstillingens punkt 1.

## Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 19-09-2022

Anbefaler fagudvalgenes indstilling.

## Bilag

Bilag 1 BR30.6.22.pdf

Bilag 2 BR30.6.22.pdf

Bilag 3, Anlægsoversigt 2022-2031 - BR. 30.6.22.pdf

**Fraværende** Hanne Berg (F)

# Punkt 169: Økonomisk orientering - august 2022

22/71

## Beslutningstema

Overordnet status på kommunens økonomi forelægges Økonomiudvalget til orientering.

## Sagsfremstilling og økonomi

Økonomisk orientering giver en status på kommunens drifts-, service- og anlægsudgifter, bevillingsreserver, den gennemsnitlige kassebeholdning og folketallet.

### Driftsudgifter

Ultimo august 2022 er der afholdt nettodriftsudgifter for 1.857 mio. kr. svarende til et forbrug på 66,6 pct. af budgettet. Hvis forbruget fordelte sig ligeligt over årets 12 måneder, ville forbrugsprocenten udgøre 66,7 pct. Den aktuelle forbrugsprocent er således 0,1 procentpoint lavere end den ligeligt fordelte forbrugsprocent. Desuden er den aktuelle forbrugsprocent 0,9 procentpoint højere end forbrugsprocenten ultimo august 2021.

Tabel 1. Status på kommunens driftsbudget (mio. kr.)

	Forbrugs- pct. august 2021	Korr. budget 2022	Forbrug august 2022	Forbrugs- pct. august 2022
Driftsudgifter netto	65,7%	2.789	1.857	66,6%

### Serviceudgifter

Serviceudgifterne udgør en delmængde af driftsudgifterne.

Ultimo august 2022 er der afholdt nettoserviceudgifter for 1.472 mio. kr. svarende til et forbrug på 69,0 pct. af servicerammen, hvilket er 2,3 procentpoint højere end den ligeligt fordelte forbrugsprocent. Forbrugsprocenten er desuden 0,3 procentpoint højere end forbrugsprocenten ultimo august sidste år.

Serviceammen for 2022 var oprindeligt på 2.108 mio. kr. (svarende til det oprindeligt vedtagne budget for serviceudgifter). Henover sommeren har KL imidlertid udmeldt nye sigtepunkter for kommunernes servicramme som følge af en række tekniske forhold; herunder ikke mindst den høje prisudvikling. For Fredensborg Kommune udgør det nye sigtepunkt 2.133 mio. kr.

Tabel 2. Status på kommunens servicramme (mio. kr.)

	Forbrugs- pct. august 2021	Service- ramme 2022	Forbrug august 2022	Forbrugs- pct. august 2022
Serviceudgifter netto	68,7%	2.133	1.472	69,0%

Forbrugsprocenten giver dermed fortsat anledning til en vis bekymring. I 2021 landede serviceudgifterne 50 mio. kr. over det vedtagne budget. Som det fremgår af budgetrevisionen pr. 30.06.2022 knytter budgetudfordringerne sig fortsat primært til det specialiserede socialområde, specialundervisningsområdet samt køb af plejeboligpladser, men også flere andre områder oplever et vist budgetmæssigt pres.

KL's landsprognose for regnskabsresultatet for 2022 viser, at kommunerne samlet set forventes at overholde servicrammen – men også kun lige. Lige nu og her er der derfor ikke behov for at foretage egentlige korrigerende budgetinitiativer, men på baggrund af budgetrevisionen og den aktuelle forbrugsudvikling vil Direktionen opfordre organisationen til at udvise øget tilbageholdenhed i den resterende del af året.

### Anlæg

Ultimo august 2022 er der afholdt anlægsudgifter for 80,6 mio. kr. og realiseret anlægsindtægter for 0,3 mio. kr. Dette svarer til et nettoanlægsforbrug på 80,3 mio. kr., som udgør 41,8 pct. af budgettet, hvilket er 24,9 procentpoint lavere end den ligeligt fordelte forbrugsprocent.

Tabel 3. Status på kommunens anlægsbudget (mio. kr.)

	Forbrug august 2021	Korr. budget 2022	Forbrug august 2022	Forbrugs-pct. august 2022
Anlægsudgifter	46,5	222,6	80,6	36,2%
Anlægsindtægter	-38,2	-30,4	-0,3	0,9%
<b>Anlæg netto</b>	<b>8,2</b>	<b>192,2</b>	<b>80,3</b>	<b>41,8%</b>

#### Bevillingsreserver

I budgetforliget for 2022-2025 er der afsat en driftsreserve på 8,0 mio. kr. i 2022, og i budgetforliget for 2023-2026 er der afsat en driftsreserve på 13,5 mio. kr. i 2023, 14,5 mio. kr. i 2024 samt 15,0 mio. kr. i 2025 og 2026.

Af budgettet for 2022 er der reserveret 6,0 mio. kr. af driftsreserven til at kunne modstå udfordringer på det specialiserede børne- og voksenområde og 2,0 mio. kr. af driftsreserven til specialundervisningsområdet, mens der i budgetforliget for 2023-2026 er reserveret 10,0 mio. kr. årligt af driftsreserven til at kunne modstå udfordringer på det specialiserede børne- og voksenområde samt specialundervisningsområdet.

Fra driftsreserven er der i 2022 bevilget 3,0 mio. kr. til det specialiserede børne- og voksenområde.

Den resterende driftsreserve i 2022 udgør 5,0 mio. kr. ved udgangen af august.

I budgetforliget for 2022-2025 er der afsat en anlægsreserve på 10,0 mio. kr. i 2022, og i budgetforliget for 2023-2026 er der afsat en anlægsreserve på 15,0 mio. kr. årligt i 2023-2026.

Fra anlægsreserven er der i 2022 bevilget følgende beløb:

- 1,2 mio. kr. til etablering af cricketanlæg i Karlebo
- 1,0 mio. kr. til padelbaner i Kokkedal
- 0,5 mio. kr. til ekstraordinær vedligeholdelse af stier/fortove i hele kommunen
- 3,5 mio. kr. til Gymnastikkens Hus
- 3,8 mio. kr. til finansiering af padel- og tennisbaner

Den resterende anlægsreserve i 2022 udgør 0 mio. kr. ved udgangen af august.

Tabel 4. Status på kommunens bevillingsreserver (mio. kr.)

	2022	2023	2024	2025	2026
Anlægsreserven	0,0	15,0	15,0	15,0	15,0
Driftsreserven	5,0	13,5	14,5	15,0	15,0

#### Kommunens gennemsnitlige kassebeholdning

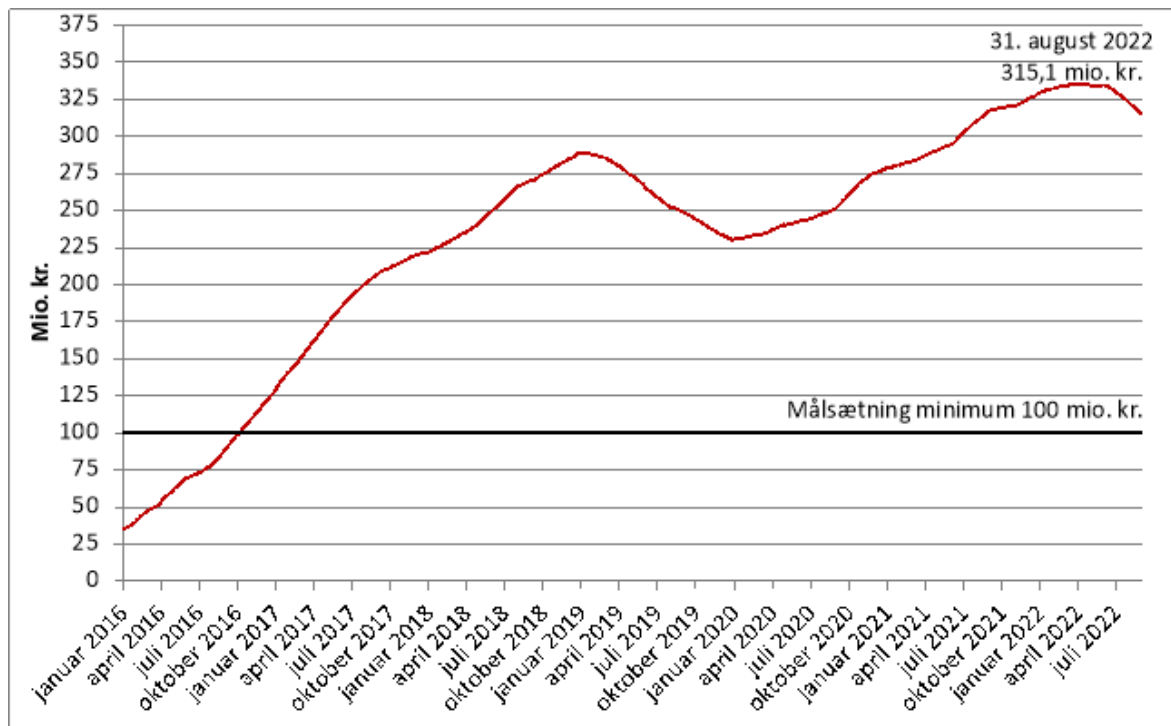
Ultimo august 2022 udgjorde kommunens gennemsnitlige kassebeholdning 315,1 mio. kr.

Den gennemsnitlige kassebeholdning er det seneste år faldet med 2,3 mio. kr. svarende til et gennemsnitligt månedligt fald på 0,2 mio. kr. Den seneste måned er den gennemsnitlige kassebeholdning faldet med 8,2 mio. kr.

Tabel 5. Kommunens kassebeholdning (365 dages gns. i mio. kr.)

	August 2021	Ultimo 2021	Juli 2022	August 2022
Likviditet	317,4	329,5	323,2	315,1

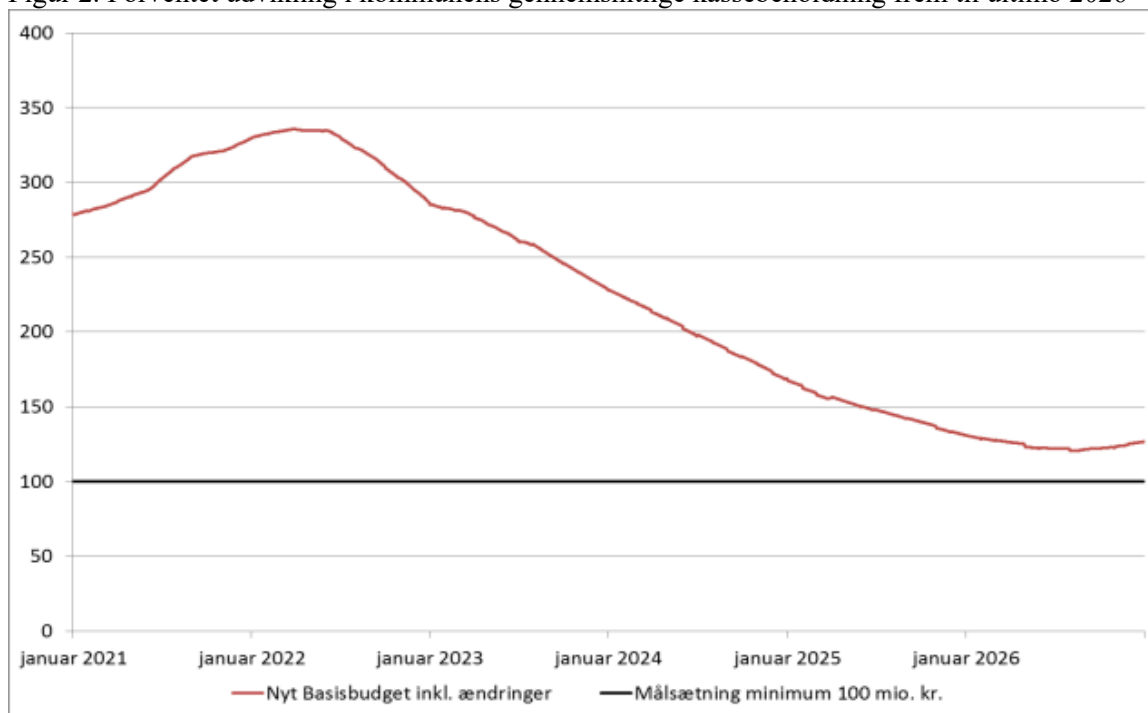
Figur 1. Udvikling i kommunens gennemsnitlige kassebeholdning frem til 31. august 2022



Som det fremgår af figur 1, er kommunens likviditet på et højt niveau.

En væsentlig del af likviditeten er imidlertid disponeret som led i budgetforliget for 2023-2026, jf. figur 2 nedenfor.

Figur 2. Forventet udvikling i kommunens gennemsnitlige kassebeholdning frem til ultimo 2026



#### Folketal

Fredensborg Kommunes folketal udgjorde pr. 1. september 2022 41.631 borgere.

Folketallet er faldet med 63 borgere siden 1. august 2022, hvor der var 41.694 borgere. Faldet skyldes en nettofraflytning på 77 borgere og et fødselsoverskud på 14 borgere.

Tabel 6. Folketal i Fredensborg Kommune (primo)

	September 2021	Januar 2022	August 2022	September 2022
Folketal	41.064	41.207	41.694	41.631

Tabel 7. Ændring i folketal fra 1. august 2022 til 1. september 2022

	<b>Ændring</b>
Tilflytning	285
Fraflytning	-362
Fødsler	46
Dødsfald	-32
<b>Befolkningstilvækst</b>	<b>-63</b>

## **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Kompetence**

Økonomiudvalget.

## **Indstilling**

1. At orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 19-09-2022**

Økonomiudvalget tog orienteringen til efterretning.

Med baggrund i den høje forbrugsprocent tager administrationen initiativ til at bremse op i udgifterne. Økonomiudvalget orienteres om initiativerne på udvalgets møde i oktober.

I økonomisk orientering indarbejdes fremadrettet data for udviklingen i kommunens energiudgifter.

Med henvisning til den aktuelle situation vedr. stigende energiudgifter udarbejder administrationen endvidere en samlet sag vedr. mulige energibesparelser i kommunen til politisk behandling i oktober.

**Fraværende** Hanne Berg (F)

# Punkt 170: Retningslinjer for digitale møder i de stående udvalg

22/21890

## Beslutningstema

Byrådet skal beslutte, hvilke retningslinjer der skal gælde for digital deltagelse i møder i de stående udvalg.

## Sagsfremstilling og økonomi

Corona pandemien har givet anledning til at overveje, hvordan afholdelsen af møder i de stående udvalg fremadrettede kan tilrettelægges ifht. medlemmernes digitale deltagelse.

Hvad fremgår af styrelsesloven:

Det fremgår af styrelsesloven § 20, at udvalgene udøver deres virksomhed i møder, og i modsætning til Byrådets møder – er udvalgenes møder ikke offentlige. Bestemmelsen udelukker ikke, at udvalgs møderne afholdes som telefonmøder eller som virtuelle møder, idet disse former også opfylder kravene til et møde, hvor medlemmerne skal være indkaldt, de skal deltage i en forhandling og de skal have mulighed for at træffe beslutning, jf. styrelseslovens § 16, stk. 1, litra a.

Det skal fremgå af mødekalenderen, såfremt nogle af udvalgenes møder afholdes virtuelt. Mødeplanen indeholder alene fysiske møder, og såfremt udvalgene ønsker at omlægge møder til digitale møder, skal det besluttes af et enigt udvalg.

Et hybrid møde, hvor nogle medlemmer deltager fysisk og andre virtuelt, er at betragte som et fysisk møde, og vil derfor ikke udgøre en ændring af den nuværende mødeplan. Det kan besluttes af flertallet i udvalget, medmindre kommunalbestyrelsen har besluttet andet.

Det er denne beslutning, der derfor nu forelægges Byrådet, så der er ensartethed i udvalgenes praksis ifht. hybridmøder.

Selv om virtuelle møder og hybrid møder opfylder mødebetingelsen, viser erfaringer, at der er væsentlig forskel på dialogen i virtuelle/hybrid møder og fysiske møder. Virtuelle/hybrid møder er især velegnede til at træffe hurtige konkrete beslutninger, hvorimod bredere drøftelser bedre kan udfolde sig i et fysisk møde. Ligesom det kan give udfordringer, hvis de fleste udvalgsmedlemmer er på digitalt, mens enkelte er med fysisk. Byrådet vil derfor som led i den generelle tilrettelæggelse af arbejdet i kommunen kunne bestemme, om og i hvilket omfang udvalgs møder skal kunne afvikles som virtuelle møder, herunder hybrid møder.

Økonomiudvalget har på mødet d. 22. august 2022 drøftet problematikken og fandt, at det er hensigtsmæssigt med en beslutning i Byrådet, der ensarter hvordan retningslinjerne for digital deltagelse skal være i udvalgene. Økonomiudvalget nåede i drøftelserne frem til, at det alene skal være muligt med hybridmøder i de tilfælde, hvor sygdom er forfaldsgrunden, og udvalgsmedlemmet selv ønsker at deltage digitalt. Herved sikres, at fysiske møder fortsat er det helt klare udgangspunkt.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Retsgrundlag

Styrelseslovens § 20.

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Ikke relevant.

## Evaluerings af CO2-effekt af politisk beslutning

Ikke relevant.

## Kompetence

Byrådet.

## Indstilling

- 1) At beslutte, at de enkelte udvalgsmedlemmer (kun) i tilfælde af sygdom, kan vælge at deltage digitalt i et udvalgs møde.
- 2) At udvalgs møder som det helt klare udgangspunkt afholdes som fysiske møder, medmindre et enigt udvalg i tilfælde af helt særlige omstændigheder måtte beslutte andet.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 19-09-2022**

Anbefaler administrationens indstillinger, idet ordningen evalueres efter 1 år.

**Fraværende** Hanne Berg (F)

# Punkt 171: Drøftelse om temamøder for byrådet

22/21880

## Beslutningstema

Udvalget skal drøfte hvor mange temamøder der ønskes om året, tidspunkt for afholdelse samt hvordan de ønsker processen for planlægning af temamøderne afholdt.

## Sagsfremstilling og økonomi

Der har været et ønske om at målrette og optimere afvikling af temamøder for byrådet og administration. For at imødekomme dette, drøfter Økonomiudvalget antal temamøder om året, tidspunkt for afholdelse samt processen for planlægningen og hvordan medlemmer af byrådet kan ønske emner for temamøder.

Nedenfor ses et skema der viser hvor mange temamøder Byrådet har afholdt i 2022.

Temamøde m Generationernes Hus - byggeprogram og principper for arkitektur	24.01.22
Temamøde for byrådet om kommunens styrelse og værd at vide	21.02.22
Temamøde for byrådet med gennemgang af økonomi	28.02.22
Temamøde for byrådet om pressehåndtering og brug af sociale medier	28.03.22
Temadrøftelse om master og 5G	29.03.22
Temadrøftelse om Kunst, Arkitektur og Kvalitetsprogram for Nivå Bymidte og Generationernes hus	23.05.22
Temamøde om Erhvervs klima	30.05.22
Temamøde om DK2020	20.06.22
Fælles politisk møde om Grøn varme	27.06.22
Temamøde om det specialiserede socialområde	29.08.22
Temamøde om hav- og søbad	26.09.22
Temamøde om digitalisering	31.10.22
Temamøde om unge- angst og stress	21.11.22

Administrationen foreslår følgende:

Der afholdes maksimalt 6 temamøder årligt. Såfremt Økonomiudvalget ønsker det, kan der planlægges øvrige temamøder efter behov. Temamøder kan flytte dato og ligeledes blive uaktuelle og udgå. Temamøderne afholdes altid inden for tidsrummet 15.00-17.30 forud for byrådsmøderne.

Forslag 1 – planlægning én gang årligt

Fagudvalgene drøfter inden årets udgang hvilke temamøder, der ønskes planlagt for det efterfølgende år, hvorefter ønskerne indstilles til økonomiudvalget. Økonomiudvalget beslutter på denne baggrund kommende års temamøder. Økonomiudvalget planlægger på denne måde et årshjul for temamøderne.

Forslag 2 – planlægning én gang i kvartalet

Fagudvalgene indstiller én gang i kvartalet til økonomiudvalget, hvilke temamøder der ønskes for det kommende kvartal. Økonomiudvalget træffer på denne baggrund beslutning om, hvilke temamøder, der skal afvikles i det kommende kvartal.

Ønsker til temamøder

Til orientering er der på nuværende tidspunkt nedenstående ønsker til temamøder, som ikke er planlagt. Disse ønsker vil indgå i en kommende beslutningssag til ØK på lige vilkår med eventuelle øvrige ønsker.

Temamøde om ikke-vestlige kvinder

Temamøde om ungeledighed

Temamøde om rekruttering

Temamøde om almene boligselskaber, sociale indsatser

## **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Evaluering af CO2-effekt af politisk beslutning**

Ikke relevant.

## **Kompetence**

Byrådet.

## **Indstilling**

1. At forslag 2 besluttet, således at temamøderne planlægges én gang i kvartalet.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 19-09-2022**

Anbefaler administrationens indstilling, idet økonomiudvalget anbefaler 4-6 temamøder. Temamøderne afvikles fra kl. 16-18. Når der er temamøde flyttes det lukkede møde til efter det åbne byrådsmøde.

**Fraværende** Hanne Berg (F)

## **Punkt 172: Verserende retssager 2022**

19/42708

### **Beslutningstema**

Økonomiudvalget orienteres om de retssager kommunen er involveret i.

### **Sagsfremstilling og økonomi**

Økonomiudvalget har anmodet om en løbende orientering om de retssager, som kommunen er involveret i.

Kommunen er i øjeblikket involveret i følgende 6 retssager:

- 1) VIBO-sagen verserer p.t. i Landsretten, men endnu ikke berammet.
- 2) Beboerklagenævnet er stævnet med påstand om betaling af 100.000 kr. p.g.a. skimmelsvamp i lejlighed.
- 3) Lyngbækgårdsalle 3: prøvelse af kommunens Landzonetilladelse med vilkår om at afblænde vinduer
- 4) Kommunen er stævnet vedr. et § 14 forbud på Humlebæk Strandvej.
- 5) Kommunen er stævnet med påstand om erstatning for at have fældet to træer.
- 6) Kommunen har stævnet forsikringselskab med påstand om regres i en syge-/dagpengesag.
- 7) Desuden er der en verserende sag mod GVL i voldgiftsretten.

I vedlagte bilag følger en nærmere beskrivelse af sagernes substans.

### **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Retsgrundlag**

Styrelsesloven.

### **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

FN's verdensmål 16: Fred, retfærdighed og stærke institutioner.

### **Kompetence**

Økonomiudvalget.

### **Indstilling**

1. At orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 19-09-2022**

Økonomiudvalget tog orienteringen til efterretning. Fremadrettet orienteres Økonomiudvalget kvartalsvis om verserende retssager.

**Fraværende** Hanne Berg (F)

# Punkt 173: Udskydelse af fristen for indlevering af skema B - Dannevang

20/13931

## Beslutningstema

Byrådet skal beslutte om ansøgning fra Lejerbo – Dannevang – om udskydelse af fristen for indlevering af skema B for renoveringsprojekt helhedsplan Dannevang kan imødekommes.

## Sagsfremstilling og økonomi

Byrådet godkendte d. 29. juni 2020 skema A for helhedsplan for Dannevang. Den 24. januar 2022 imødekom Byrådet Lejerbos anmodning om en udskydelse af fristen til efter sommerferien 2022 for godkendelse af skema B. Lejerbo har igen rettet henvendelse, og bedt om endnu en udskydelse af fristen til første kvartal 2023, idet de ikke kan nå projektet i indværende år.

Baggrunden for udskydelse af fristen er, at de gerne ville indeholde et fjernvarmeprojekt i helhedsplanen.

De har først nu fået afklaret, at finansiering af gravearbejde og tilslutning af 62 individuelle boliger, ikke kan betale sig på nuværende tidspunkt, men først når fjernvarmeværket kommer tættere på med forsyningen, og afdelingen har derfor valgt at fortsætte med projekt og udbud som besluttet ved skema A.

Den tilbagemelding de har efterspurgt og ventet på fra fjernvarmen i forhold til en tidshorizont for anlægsarbejde ved afdelingen, har de endnu ikke fået – og de vælger også derfor at gå videre med sagen, da skema B processen allerede er kraftigt forsinket.

Desuden oplyser boligselskabet, at de generelt p.t. møder udfordringer med at gennemføre projekter, både p.g.a økonomi og indhold, men i lige så høj grad p.g.a. beboernes betalingsevne grundet energipriser og den generelle inflation.

Skema B er en ansøgning om godkendelse af anskaffelsessummen før byggeriets påbegyndelse på baggrund af licitationsresultatet, og skal indberettes senest 15 måneder efter skema A. Hvis fristen ikke overholdes, bortfalder støttetilsagnet i skema A. Kommunalbestyrelsen kan i særligt komplicerede sager beslutte at forlænge fristen for indberetning af skema B.

Administrationen anbefaler af fristen udskydes.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Retsgrundlag

Støttebekendtgørelsens § 36.

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Verdensmål 11 om bæredygtige byer og lokalsamfund og Byrådets arbejdsgrundlag: Bygninger og byrum skaber liv.

## Kompetence

Byrådet.

## Indstilling

1. At fristen for indlevering af skema B for renovering af Dannevang udskydes til første kvartal 2023.

## Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 19-09-2022

Anbefaler administrationens indstilling.

# Punkt 174: Ansøgning om nattilladelse til Café Strandhuset

22/21704

## Beslutningstema

Økonomiudvalget skal tage stilling til en ansøgning om udvidet åbningstid indtil kl. 02.00 ved lukkede arrangementer til Café Strandhuset, Nivå Strandpark 21, 2990 Nivå.

Det fremgår af delegationsplanen, at sager om udvidet åbningstid (nattilladelse) afgøres i Økonomiudvalget.

## Sagsfremstilling og økonomi

Ansøger ønsker nattilladelse til kl. 02.00 til lukkede arrangementer jævnfør § 28 i Lov om restaurationsvirksomhed og alkoholbevilling.

Nordsjællands Politi giver samtykke til, at der kan meddeles tilladelse til udvidet åbningstid indtil kl. 02.00.

Samtidig indstiller Nordsjællands Politi, at Café Strandhuset meddeles en alkoholbevilling for 8 år.

I denne sag skal Økonomiudvalget alene tage stilling til ansøgningen om udvidet åbningstid, da administrationen har kompetence til at følge politiets indstilling i forhold til perioden på alkoholbevillingen for restaurationsvirksomheden.

Ansøgningen om udvidet åbningstid og udeservering har været i høring i Team Miljø, som oplyser, at der ikke er nogen verserende miljøsager med Café Strandhuset, og at de dermed ingen bemærkninger har til ansøgningen om alkoholbevilling, herunder ansøgningen om udvidet åbningstid og udeservering.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Retsgrundlag

Lov om restaurations- og hotelvirksomhed m.v.

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

8. Anstændige jobs og økonomisk vækst.

## Kompetence

Økonomiudvalget.

## Indstilling

1. At ansøgningen om udvidet åbningstid indtil kl. 02.00 til lukkede arrangementer til Café Strandhuset, Nivå Strandpark 21, 2990 Nivå godkendes.

## Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 19-09-2022

Ansøgningen godkendes, jf. administrationens indstilling.

# Punkt 175: Ansøgning om alkoholbevilling til PoloBar

22/12881

## Beslutningstema

Økonomiudvalget skal tage stilling til en ansøgning om alkoholbevilling og udeservering  
Til PoloBar, Lyngbækgårds Alle 18, 2990 Nivå.

Det fremgår af delegationsplanen, at i sager vedrørende nye forretningssteder skal Økonomiudvalget træffe afgørelse.

## Sagsfremstilling og økonomi

Nordsjællands Politi oplyser, at der ikke foreligger nogle konkrete ædruelighedsmæssige og dermed sammen hængende social eller politimæssige forhold, der fra politiets side gør det betænkeligt, at alkoholbevilling gives.

Endvidere oplyser Nordsjællands Politi, at de ikke ses at være oplyst om ordensmæssige eller øvrige politimæssige forhold, der kan begrunde en fravigelse af restaurationslovens udgangspunkt om at alkoholbevilling meddeles for 8 år.

I denne sag skal Økonomiudvalget alene tage stilling til ansøgningen om alkoholbevilling, da administrationen har kompetence til at følge politiets indstilling i forhold til perioden på alkoholbevillingen for restaurationsvirksomheden.

Ansøgningen om alkoholbevilling og udeservering har været i høring i Team Miljø, som oplyser, at der ikke er nogen verserende miljøsager med PoloBar, og at de ingen bemærkninger har til ansøgningen om alkoholbevilling og udeservering.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Retsgrundlag

Lov om restaurations- og hotelvirksomhed m.v.

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

8. Anstændige jobs og økonomisk vækst.

## Kompetence

Økonomiudvalget.

## Indstilling

1. At ansøgningen om alkoholbevilling til PoloBar, Lyngbækgårds Alle 18, 2990 Nivå godkendes.

## Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 19-09-2022

Ansøgningen godkendes, jf. administrationens indstilling.

# Punkt 176: Loppemarked på parkeringspladsen ved Fredensborg Skole

22/19032

## Beslutningstema

Økonomiudvalget skal beslutte om parkeringspladsen ved Fredensborg Skole, Humlebækvej 10 kan udlejes til afholdelse af loppemarked hver søndag i sommerhalvåret. Økonomiudvalget skal også beslutte, om administrationen fremadrettet skal have en generel bemyndigelse til at indgå aftaler om udlejning af kommunale arealer til afholdelse af loppemarked.

## Sagsfremstilling og økonomi

Administrationen har modtaget en henvendelse fra en borger i Fredensborg Kommune, som ønsker at lave et udendørs loppemarked i Fredensborg by á la det, der afholdes på parkeringspladsen ved rådhuset i Kokkedal. Borgeren ønsker at afholde loppemarked hver søndag i sommerhalvåret.

Borgeren har bedt kommunen om at anvise et sted i Fredensborg by og har selv foreslået Fredensborg Skole som en mulighed.

Administrationen foreslår, at kommunen udlejer parkeringspladsen ved Fredensborg Skole, Humlebækvej 10.

Administrationen har hørt Fredensborg Skole, som har oplyst, at der ikke umiddelbart skulle være nogle problemer i det, dog således, at det holdes på den parkeringsdel, der er længst væk fra hallen – til venstre for Kiss and Ride, når man kommer ind fra Humlebækvej. Dette af hensyn til de mange fritidsbrugere, der benytter hallen.

Administrationen har også konstateret, at der er en nabo til parkeringspladsen. Naboen er imidlertid ikke part i sagen, hvorfor kommunen ikke har pligt til at høre naboen, inden der træffes beslutning om udlejning af parkeringspladsen.

Administrationen vil i forbindelse med udarbejdelse af en aftale med arrangøren af loppemarkedet få indarbejdet betingelser, der betyder, at loppemarkedet afvikles så det giver færrest mulige gener.

Der er tidligere givet tilladelse til afholdelse af loppemarked på parkeringspladsen ved rådhuset i Kokkedal og ved Humlebæk Station og administrationen foreslår, at parkeringspladsen ved Fredensborg Skole, Humlebækvej 10 udlejes på enslydende vilkår. Dette indebærer, at lejebetalingen for loppemarkedet fastsættes til 1.000 kr. pr. måned. Herudover fastsættes bl.a. vilkår om, at der ikke må sælges varer, der er indkøbt med videresalg for øje, fødevarer eller dyr, at arealet skal efterlades rent og ryddeligt, idet kommunen i modsat fald vil rydde op på arealet for arrangørens regning, at loppemarkedet afholdes på tidspunkter, der ikke er til gene for naboer, at aftalen kan opsiges med en måneds varsel af begge parter og at aftalen evalueres efter 3 måneder og herefter en gang årligt.

Administrationen foreslår samtidig, at Økonomiudvalget giver administrationen en generel bemyndigelse til fremadrettet at kunne indgå aftaler på samme vilkår som ovenstående om udlejning af kommunale arealer til afholdelse af loppemarked.

## Bevilling

Lejebetalingen tilgår kassebeholdningen.

## Retsgrundlag

Kommunalfuldmagten.

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Nr. 12 om ansvarligt forbrug og produktion.

## Evaluerings af CO2-effekt af politisk beslutning

Ikke relevant.

## Kompetence

Økonomiudvalget.

## Indstilling

1. At der indgås aftale med arrangøren om afholdelse af loppemarked på parkeringspladsen ved Fredensborg Skole, Humlebækvej 10 på de af administrationen fastsatte vilkår.

2. At administrationen bemyndiges til fremadrettet at indgå aftaler om udlejning af kommunale arealer til afholdelse af loppemarked.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 19-09-2022**

Godkender administrationens indstillinger.

# Punkt 177: Beslutning om ansøgning om nye dræn til tennisbaner i Fredensborg Tennis Klub

22/9074

## Beslutningstema

Der skal tages stilling til ansøgning fra Fredensborg Tennis Klub om nye dræn til to tennisbaner på tennisanlægget på Fredensborg Stadion, Kastanievej 16b, Fredensborg.

## Sagsfremstilling og økonomi

### Ansøgningen

Fredensborg Tennis Klub, godkendt folkeoplysende forening i Fredensborg Kommune, søger om at få etableret nye dræn i bane 3 og 4 på tennisanlægget, idet de ikke længere fungerer.

Foreningen har i 2022 modtaget 135.396 kr. fra Fredensborg Reglerne heraf 9.500 kr. i grundtilskud, 24.800 kr. i medlemstilskud og 101.096 kr. i træner/instruktørtilskud. Foreningen havde pr. 31.12.20 i alt 377 medlemmer, heraf 138 under 25 år.

### Administrationens bemærkninger og anbefaling

Administrationen bemærker, at der er udfordringer med at få vand væk fra banerne og at dræne ikke længere fungerer.

Administrationen bemærker endvidere, at nye dræn kun vil løse udfordringerne med vand på banerne, hvis vandet fra banerne kan løbe ud til dræne. Det er således nødvendigt, at vandgennemtrængelighed i bundopbygningen overalt på banerne er tilstrækkelig.

Da banerne er anlagt for mange år siden, er det sandsynligt, at vandgennemtrængeligheden ikke er tilstrækkelig og at udfordringerne med vand på banerne derfor først løses ved en omlægning af banerne og etablering af nye dræn.

Vandgennemtrængeligheden i bundopbygningen kan testes af eksternt firma, men vurderingen er, at banerne under alle omstændigheder bør omlægges inden for en forholdsvis kort årrække.

Nordsjællands Park og Vej (NSPV) står for drift af banerne i henhold til serviceaftalen. Nye dræn og omlægning af tennisbaner er ikke en del af serviceaftalen. Der er ikke yderligere budgetlagte midler til vedligeholdelse af idrætsanlæg, hvorfor omkostningerne skal findes inden for udvalgets område.

Administrationen har nedenfor oplyst to modeller, som begge er foreslået finansieret inden for udvalgets område. Herudover er der en tredje mulighed, som er at udskyde beslutningen om etablering af nye dræn fx til 2023.

### Økonomi

Model 1: Etablering af nye på dræn på to tennisbaner forventes at koste 70.000 kr. jf. model 1 nedenfor. Administrationen kan udføre opgaven inden sæsonstart 2023 med finansiering fra puljen til ekstraordinær vedligeholdelse i 2023. Der er forventeligt ikke tilstrækkelige restmidler i 2022 til at dække omkostningerne. Puljen til ekstraordinær vedligeholdelse er på små 200.000 kr. årligt.

#### Model 1- Nye dræn og forslag til finansiering heraf

Estimerede omkostninger	Kr.
Nye dræn på to baner	70.000
Finansiering fra puljen til ekstraordinær vedligeholdelse i 2023	-70.000

Model 2: Omkostningerne til omlægning af to baner og etablering af nye dræn vurderes at koste 320.000 kr. jf. model 2 nedenfor.

Ved model 2 kan administrationen pege på finansiering i 2023 delvist fra puljen til ekstraordinær vedligeholdelse og delvist fra fritidspuljen, fx 30/70 pct.

Model 2 – Budget for omlægning af to baner og dræn samt forslag til finansiering heraf

Estimerede omkostninger	Kr.
30 pct. finansiering fra puljen til ekstraordinær vedligeholdelse i 2023	-96.000
70 pct. finansiering fra Fritidspuljen 2023	-224.000
Omlægning af to baner og dræn i alt	320.000

Siden sidst

Administrationen oplyser, at finansiering af denne type opgave ikke direkte er reguleret i styrelsesvedtægten.

Det fremgår af styrelsesvedtægten at Udvalget for Fritid og Idræt varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver på fritids- og forebyggelsesområdet, herunder blandt andet opgaver vedrørende idrætsanlæg og omkringliggende grønne arealer, bortset fra de drifts- og vedligeholdelsesarbejder, som er overdraget til Nordsjællands Park og Vej i henhold til aftalegrundlaget for Nordsjællands Park og Vej.

Endvidere fremgår at Udvalget for Plan, Trafik og Klima varetager bygge- og vedligeholdelsesopgaver vedr. kommunens bygninger og anlæg, i det omfang de ikke er henlagt til andre udvalg, herunder:

- projektforslag, myndighedsprojekt og hovedprojekt samt udførelse af kommunale bygge- og anlægsarbejder, efter at samlet godkendelse af projektet og dets økonomi har fundet sted i Byrådet
- drift, energioptimering og udvendig vedligeholdelse af klimaskærm og tekniske anlæg i samtlige kommunale bygninger med tilhørende arealer og anlæg, som ikke ved denne vedtægt eller Byrådets beslutning er henlagt under et andet udvalg
- indvendig vedligeholdelse i bygninger på Børne- og Skoleudvalgets og Fritids- og Idrætsudvalgets område i samarbejde med disse udvalg

Administrationen vurderer derfor samlet, at finansiering af dræn skal findes inden for Fritids- og Idrætsudvalgets område.

Der er ikke budgetlagte midler til vedligeholdelse af idrætsanlæg, men administrationen har en konto på små 200.000 kr. årligt, der anvendes til ekstraordinær vedligeholdelse på hele Fritids- og Idrætsudvalgets område.

## Bevilling

At såfremt udvalget imødekommer ansøgningen og finansieringen heraf, medtages den bevillingsmæssige ændring i budgetrevisionen pr. 31. oktober 2022, hvor midlerne flyttes i 2023 fra politikområde 5, Fritid og Idræt til politikområde 18, Anlæg.

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

### FNs verdensmål

11. Bæredygtige byer og lokalsamfund
16. Fred, retfærdighed og stærke institutioner
17. Partnerskaber for handling

### Byrådets arbejdsgrundlag

5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

## Evaluering af CO2-effekt af politisk beslutning

Ikke relevant.

## Kompetence

Byrådet

## Indstilling

1. At udvalget tager stilling til, om ansøgningen fra Fredensborg Tennis Klub om nye dræn til to tennisbaner på tennisanlægget på Fredensborg Stadion skal imødekommes.
2. At såfremt udvalget imødekommer ansøgningen, skal der tages stilling til valg af model (model 1 eller model 2) og herunder finansiering af den valgte model. Finansieringen vil, jf. bevillingsafsnittet, blive medtaget i budgetrevisionen pr. 31. oktober 2022.

### **Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (2022-2025) den 08-08-2022**

Udvalget anmoder administrationen om at afdække finansieringen af dræn i forhold til styrelsesvedtægten.

### **Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (2022-2025) den 06-09-2022**

Udvalget anbefaler at ansøgningen fra Fredensborg Tennisklub fremmes. Udvalget anmoder om, at sagen sendes til behandling i Økonomiudvalget med henblik på afklaring af kompetence og finansiering idet udvalget ikke finder, at det er udvalgets kompetence.

### **Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 19-09-2022**

Økonomiudvalget anbefaler, at ansøgningen imødekommes og anbefaler Model 2: omlægning af to baner og etablering af nye dræn. Den bevillingsmæssige ændring medtages i budgetrevisionen pr. 31. oktober 2022

# Punkt 178: Beslutning om åbne boldbure på skoler efter skoletid

22/16988

## Beslutningstema

Der skal tages stilling til åbne multibaner eller boldbure på skoler uden for skolernes åbningstid.

## Sagsfremstilling og økonomi

Fritids- og Idrætsudvalget behandlede på møde i maj 2022 klage vedrørende støjende adfærd og hærværk fra fritidsbrugere af boldburet ved SFO på Bennediktevej 33, Fredensborg.

Udvalget besluttede, at boldbanen ikke aflåses, men der opsættes et tydeligere skilt med ordensreglerne for brug af banen herunder at det fremgår af skiltet, at den tidsmæssige benyttelse begrænses til kl. 22.

På kommunens folkeskoler i alle bysamfund findes tilsvarende multibaner eller boldbure, som anvendes i skoletiden af skolerne. Efter skole anvendes banerne typisk af børn og unge, som samles til bevægelse og fællesskab. Udvalget skal beslutte om disse multibaner eller boldbure også skal være åbne for anvendelse efter skoletid.

Banerne ligger på mange af skolerne tæt på bebyggelse, hvilket betyder, at der er lav afstand mellem bane og naboer.

Administrationen har løbende gennem tiderne modtaget klager fra naboer om støjende og generende adfærd fra børn og unge, der anvender banerne efter skoletid og i weekender.

Mange dyrker sport og motion i Fredensborg Kommune. I foreninger, aftenskoler, motionsrum, fitnesscentre, byrum og naturområder. Kommunen har et rigt fritids- og idrætsliv, som skaber gode oplevelser, aktiviteter der begejstrer, livsglæde og fællesskab.

Administrationen bemærker, at åbne baner i kommunen understøtter borgernes mulighed for øget bevægelse og sundhedsmæssige gevinster. Administrationen anser derfor ikke aflåsning af boldbure eller multibaner på skoler som en hensigtsmæssige løsning. Administrationen mener, at udfordringerne skal håndteres med dialog, i samarbejde med kommunens SSP (det tværfaglige samarbejde mellem skolerne, de sociale myndigheder og politiet om at forebygge kriminalitet blandt børn og unge) og eventuelt ved støjdæmpende foranstaltninger.

Administrationen vil ved behov undersøge muligheder for støjdæmpende foranstaltninger og udføre disse, hvor det er økonomisk muligt inden for området. Da administrationen kun har få midler til rådighed til formålet vil det dog være begrænset, hvad der kan iværksættes.

Faciliteterne er udført på forskellige måder og med forskellige materialer. Derfor er udfordringerne og løsningerne ved de enkelte faciliteter ikke nødvendigvis de samme. Ved nyopførelse af boldbure på skoler vil administrationen indtænke støjdæmpende løsninger fra start.

I lyset af udvalgets beslutning på møde i maj 2022, anbefaler administrationen, at kommunens øvrige multibaner eller boldbure på folkeskolerne ikke aflåses. Ved behov vil administrationen opsætte skilt med ordensreglerne for brug af banen, herunder at den tidsmæssige benyttelse begrænses til kl. 22.

### Siden sidst

Der er opsat skilte med ordensreglerne for brug af bane ved tre boldbure i Fredensborg, herunder fremgår det, at den tidsmæssige benyttelse begrænses til kl. 22.

Administrationen har været i dialog med SSP for erfaringer hen over sommerferien, hvor de har haft en særlig indsats omkring boldbure i Fredensborg. De har ikke mødt nogen i boldburene på deres opsøgende arbejde. Administrationen fortsætter dialogen med SSP.

Administrationen bemærker endvidere, at der ikke er lovhjemmel til at regulere de mere tilfældige og uorganiserede støjende aktiviteter, som kunne finde sted i fx boldbure udenfor åbningstiden. Administrationen har udarbejdet notat herom, se bilag 2. Af notatet fremgår:

”Kommunen har med hjemmel i Miljøbeskyttelseslovens § 42 mulighed for at meddele påbud om at nedbringe støj fra idrætsanlæg, fritidsklubber eller lignende fritidsaktiviteter, såfremt disse medfører væsentlige støjgener for omgivelserne. Skoler er ikke omfattet af bestemmelsen, eftersom undervisningsaktiviteter ikke kan anses for fritidsaktiviteter.

Bestemmelsen kan dog kun anvendes til at regulere støjgener fra organiserede fritidsaktiviteter, som afholdes under faste ramme af det offentlige eller af private organisationer, foreninger, klubber og lignende.

Der er dermed ikke hjemmel i Miljøbeskyttelsesloven til at regulere de mere tilfældige og uorganiserede støjende aktiviteter, som kunne finde sted på skolers, idrætsanlægs eller fritidsklubbers arealer som f. eks. legepladser, boldbaner og boldbure udenfor åbningstiden. I disse tilfælde henvises til politiet.”

Det fremgår af de opsatte skilte, at der henvises til politiet.

#### Støjdæmpning

Administrationen har undersøgt muligheder for støjdæmpende foranstaltninger ved boldburet på Fredensborg Skole, Bennediktevej.

Konklusionen er, at det ikke giver mening at foretage støjdæmpende foranstaltninger på det konkrete boldbur. Det vil være et stort omkostningstungt arbejde med en lille effekt.

Udfordringerne ved det konkrete bur er større end som så og det er svært at finde en løsning, der giver mening, idet der er mange plader og måden de er ophængt på.

En løsning er således et nyt støjdæmpende boldbur med en anden konstruktion af plader og gummibeslag, der ikke giver den dybe rungende resonans, som i det eksisterende bur.

Administrationen har i foråret 2022 estimeret, at en ny støjdæmpende boldbane i galvaniseret stål med panelhegnselementer ophængt i gummimuffer beløber sig til 200.000 kr. under forudsætning af, at den eksisterende bund bevares og de eksisterende boldmål kan blive genbrugt.

### **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

#### **FNs verdensmål**

3. Sundhed og trivsel

11. Bæredygtige byer og lokalsamfund

#### **Byrådets arbejdsgrundlag**

5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

### **Evaluerings af CO2-effekt af politisk beslutning**

Ikke relevant.

### **Kompetence**

Fritids- og Idrætsudvalget.

### **Indstilling**

1. At kommunens øvrige multibaner eller boldbure på folkeskolerne ikke aflåses.

### **Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (2022-2025) den 08-08-2022**

Udvalget besluttede at udsætte sagen.

### **Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (2022-2025) den 06-09-2022**

Per Frost Henriksen (A) stillede forslag om, at den tidligere aftale om boldburet ved Fredensborg Skole opretholdes. Aftalen indebærer, at boldburet aflåses mellem 17-8 i hverdage og i weekenden.

For stemte: 3 Per Frost Henriksen (A), Suzan Daoud (A) og Kristian Tanderup (V)

Imod stemte 4: Cømert Sonsuz (A), Charlotte Sander (A), Heidi Boss Nyby (C) og Mikkel Hartwich (C)

Undlod 2: Lars Søndergaard (V) og Soma Mayel (B)

Forslaget faldt dermed.

Per Frost Henriksen (A) begærede sagen i byrådet.

### **Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 19-09-2022**

Sagen sendes tilbage til Fritids- og Idrætsudvalget med henblik på fornyet drøftelse.

Per Frost Henriksen (A) frafaldt begæring af sagen i byrådet.

### **Bilag**

Bemærkninger til sag nr. 104 Beslutning om åbne boldbure på skoler efter skoletid.pdf

Notat om støj fra boldbaner.pdf

# Punkt 179: Beslutning om endelig vedtagelse af Lokalplan K108 Donse Åpark

22/9694

## Beslutningstema

Der skal træffes beslutning om endelig vedtagelse af Lokalplan K108 Donse Åpark.

## Sagsfremstilling og økonomi

### Baggrund

Byrådet besluttede på byrådsmødet den 28. marts 2022 at vedtage forslag til Lokalplan K108 Donse Åpark til offentlig fremlæggelse. Lokalplanforslaget er udarbejdet med henblik på, at ændre anvendelsen af lokalplanområdet til bolig- og erhvervsformål.

#### Lokalplanens formål

Lokalplan K108 Donse Åpark har til formål at muliggøre opførelse af etage- og rækkehusbebyggelse samt erhvervsbebyggelse med tilknyttet fælleshus. Lokalplanen fastlægger bebyggelsens omfang og udformning under hensyn til områdets kvaliteter og omgivelsernes karakter. Lokalplanen fastlægger yderligere bestemmelser for bebyggelsens udseende, som skal sikre, at der opnås en arkitektonisk helhed og kvalitet i området.

Lokalplanområdet inddeles i to delområder. I delområde A fastsættes anvendelsen til boligområde, tæt/lav og etagebebyggelse. I delområde B fastsættes anvendelsen til erhvervsområde, kontor- og serviceerhverv.

#### Borgermøde

Lokalplanforslaget har været i offentlig høring i perioden fra den 30. marts 2022 til den 01. juni 2022. Der er afholdt borgermøde om lokalplanforslaget i høringsperioden.

## Resumé af indkomne høringsvar

Der er indkommet i alt 13 høringsvar. Høringsvarene omhandler gennemgående nedenstående emner.

#### Bygningshøjde

I flere høringsvar gøres indsigelse mod bygningshøjden på 8,5 m, og samtidig udtrykkes bekymring for, at der ifm. byggeriet vil ske en forhøjelse af terrænet. Erhvervsbygningen og boligbebyggelsen kan opføres i op til 8,5 m mod Egedalsvej og Kokkedalindustripark, mens bygningshøjden nedtrappes mod Donse Å, således bygningshøjden er lavest omkring de rekreative arealer. Samtidig skabes variation i bebyggelsen og gode dagslysforhold for boligerne og de rekreative arealer. Denne bebyggelsesplan vil skabe det bedst mulige boligområde.

På baggrund af indkomne høringsvar er der udarbejdet skyggediagrammer for den planlagte bebyggelse i lokalplanområdet, se Bilag 4 Skyggediagrammer. Af skyggediagrammerne ses det, at den nye bebyggelse ikke vil skabe skyggegener for de eksisterende boliger i grundejerforeningen Holmegård og Mølle dammen.

I lokalplanen angives det, at bygningshøjder skal måles fra naturligt terræn, herved menes det eksisterende terræn. For at imødekomme bekymringen for terrænregulering er det administrationens anbefaling, at der som bilag til lokalplanen vedlægges en koteplan som § 6.2 henviser til. Koteplanen fastlægger det naturlige terræn, hvorved det kan sikres, at terrænet ikke hæves ifm. opførelse af byggeriet. Koteplanen er vedlagt som Bilag 5 Koteplan til sagen.

Ifm. byggesagen vil der forventeligt blive fastsat et niveauplan for erhvervsbygningen, da terrænet i den sydlige del af lokalplanområdet er skrånende. Et niveauplan er et vandret plan hvorfra byggeriets højde måles. Niveauplanen fastsættes ud fra et gennemsnit af de koter, hvor bygningen er placeret. Niveauplanen defineres således ud fra den vedlagte koteplan og fastsættes af Fredensborg Kommune.

#### Indbliksgener

I flere høringsvar udtrykkes bekymring for indbliksgener for de eksisterende boliger i grundejerforeningen Holmegård. Administrationen bemærker, at afstanden fra gavlen på den nye boligbebyggelse til grundejerforeningen Holmegård er ca. 27 m til matrikelskel og yderligere ca. 10 meter til grundejerforeningens boligbebyggelse, jf. Bilag 6 Snit igennem bebyggelse, hvilket betragtes som en lang afstand mellem de to bebyggelser. Det er administrationens vurdering, at den nye boligbebyggelse ikke vil medføre indbliksgener til eksisterende boliger. For at imødekomme bekymringen stiller administrationen forslag om, at der i gavlene mod Egedalsvej i byggefelt B, C og D kun muliggøres etablering af højsiddende vinduer. Administrationen indstiller derfor en ændring af § 7.3.

## Parkeringsdæk

I nogle høringssvar udtrykkes bekymring for, at billygter på parkeringsdækket vil kaste lyskegler ind i boligerne ved grundejerforeningen Holmegård. Parkeringsdækket er udformet med en kant på 1 m, som dels virker som støjskærm og dels hindrer lysgener fra biler til omgivende boliger.

Administrationen anbefaler, at dette forhold præciseres, således lokalplanen sikrer, at parkeringsdækkes udføres med en kant, der sikre, at biler ikke medfører gener for boligbebyggelse både internt i lokalplanområdet og udadtil mod grundejerforeningen Holmegård. Administrationen indstiller forslag til ændring af § 5.3.

Resume af høringssvar og administrationens bemærkninger hertil fremgår af Bilag 2, Høringsnotat. Høringssvarene kan læses i deres fulde længde i Bilag 3, Samlede høringssvar.

## Administrationens indstilling til ændringer

I følgende skema indstilles ændringer til lokalplanen på baggrund af de indsendte høringssvar. Der er i ovenstående afsnit redegjort for pkt. 1-3, hertil stilles forslag om ændring af § 7.10 og 7.13 vedr. solceller på baggrund af høringssvar nr. 8 pkt. D, Bilag 2 Høringsnotat.

	Redegørelse/ §/kortbilag	Oprindelig formulering	Ny formulering
1	§ 6.2 + Nyt Bilag 6 Koteplan tilføjes lokalplanen	(...) De angivne maksimale bygningshøjder måles fra naturligt terræn.	(...) De angivne maksimale bygningshøjder måles fra naturligt terræn, jf. Bilag 6 Koteplan.
2	§ 7.3	Alle gavle skal markeres i udtryk som en brandkam. Der kan etableres vinduer i gavlene.	Alle gavle skal markeres i udtryk som en brandkam. I gavlene mod Egedalsvej i byggefelt B, C og D er det kun tilladt at etablere vinduer over 1,8 m fra gulvniveau.
3	§ 5.3	Parkeringsdækkes må maksimalt være hævet 1 meter over naturligt terræn.	Parkeringsdækkes må maksimalt være hævet 1 meter over naturligt terræn. Det skal sikres, at billygter ikke er til gene for boligerne langs Egedalsvej og i lokalplanområdet.
4	§ 7.10	Solfangere og solpaneler må kun placeres på tagets flade del med en lav hældning, så de syner mindst muligt.	Solfangere og solceller kan integreres i ståltaget eller udføres som paneler med en lav hældning på tagets flade del.
5	§ 7.13	Solfangere og solpaneler kan placeres på erhvervsbebyggelsens tag eller integreres i facaden.	Solfangere og solceller kan placeres på erhvervsbebyggelsens tag eller integreres i facaden.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Retsgrundlag

Planloven, LBEK nr. 1157 af 1. juli 2020.

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FN's verdensmål nr. 11 Bæredygtige byer og lokalsamfund.

Byrådets arbejdsgrundlag nr. 4 Bygninger og byrum skaber liv.

## Kompetence

Byrådet

## **Kommunikation**

Lokalplan K108 Donse Åpark offentliggøres til endelig vedtagelse med en klagefrist på 4 uger. Lokalplanen kan findes på kommunens hjemmeside.

## **Indstilling**

1. At Lokalplan K108 Donse Åpark vedtages og offentliggøres med de foreslåede ændringer, jf. sagsfremstillingen.

## **Beslutning i Plan-, Trafik- og Klimaudvalget (2022-2025) den 07-09-2022**

V forslår en reduktion af hallens kote.

For stemmer 3: V og F

Imod stemmer 4: B, A og C

Der fremsættes forslag om, at forslag til begrænsning for facadevinduer i byggefelt § 7.3 B, C og D fjernes.

For stemmer 5: A, V og C

Imod stemmer 2: B og F

Et enigt udvalg anbefaler herefter administrationens indstilling med følgende justeringer:

- At der indføres krav til begrønning af padelhallen,

Anbefaler administrationens indstilling

## **Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 19-09-2022**

V stillede forslag om en reduktion af hallens kote.

For stemte 2: V

Imod stemte 9: A, B, C, F og FSK

Forslaget faldt dermed.

Økonomiudvalget anbefaler herefter Plan-, Trafik- og Klimaudvalgets indstilling, herunder at forslag til begrænsning for facadevinduer i byggefelt §7.3 B, C og D fjernes..

## **Bilag**

Bilag 1 Lokalplanforslag K108.pdf

Bilag 2 Høringsnotat.pdf

Bilag 3 Samlede hørings svar.pdf

Bilag 4 Skyggediagram.pdf

Bilag 5 Koteplan.pdf

Bilag 6 Snit igennem bebyggelse.pdf

# Punkt 180: Beslutning om velfærdskommune på enten dagtilbud-, skole- eller ældreområdet

22/17378

## Beslutningstema

Byrådet beslutter om Fredensborg Kommune skal søge om frisættelse på dagtilbud-, skole eller ældreområdet.

- Sagen behandles i Børne- og Skoleudvalget den 8. september
- Sagen behandles i Social- og Sundhedsudvalget den 12. september
- Sagen behandles i Økonomiudvalget den 19. september
- Sagen afgøres i Byrådet den 26. september

## Sagsfremstilling og økonomi

I økonomiaftalen for 2023 fremgår det, at alle 98 kommuner skal have mulighed for at indgå en såkaldt velfærdsaftale med regeringen og dermed blive frisat fra lovgivningen på enten dagtilbuds-, skole- eller ældreområdet. 7 kommuner har været frisat på ét af de tre områder siden 2021.

KL opfordrer alle kommuner til at søge om velfærdsaftale på ét område og begrundet det med, at det er en god mulighed for, i den enkelte kommune, og på tværs af kommuner at fjerne unødigt regulering og i stedet arbejde med udvikling af velfærden, nye løsninger samt med ledelse og styring, der understøtter god kvalitet tæt på borgeren.

I økonomiaftalen står der ligeledes, at ”Med udbredelsen af velfærdsaftalerne sættes en ny og ambitiøs retning for udviklingen af den borgernære velfærd med udgangspunkt i større lokal frihed og plads til medarbejdernes faglighed.”

### Frisættelse på beskæftigelsesområdet

I forbindelse med velfærdsaftalerne, har i alt fire kommuner ligeledes mulighed for at blive frisat på beskæftigelsesområdet. Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget har på et udvalgsmøde den 9. august 2022 besluttet, at Fredensborg Kommune ikke skal søge om frisættelse på beskæftigelsesområdet. Begrundelsen herfor er, at Fredensborg Kommune klarer sig godt på området og derfor ikke har behov for flere initiativer på nuværende tidspunkt.

### Rammer for frisættelse

#### Udvælgelsesprocessen

Hver kommune kan på nuværende tidspunkt søge om at indgå en velfærdsaftale – og dermed frisættelse - på ét område, men med mulighed for at komme med en 1. og 2. prioritet. Fredensborg Kommune skal inden den 30. september tilkendegive overfor KL hvilke to prioriterede områder, vi ønsker frisættelse på, og herefter vil regeringen tage stilling til fordelingen blandt alle kommunerne.

Velfærdsaftalerne vil gælde i tre år.

### Hegnspæle for forsøgene

Det er politikerne på Christiansborg, der sætter rammerne for velfærdsaftalerne via såkaldte hegnspæle. Hegnspælene fastlægger hvilken lovgivning frisættelsen omfatter på området, og hvilke paragraffer, der fortsat vil gælde.

På nuværende tidspunkt er der kun fastlagt hegnspæle for ældreområdet, mens hegnspælene for skole- og dagtilbudsområdet stadig er under forhandling.

### Lokal udmøntning af velfærdsaftalen i Fredensborg Kommune

Når hegnspælene er fastlagt, er det op til kommunerne selv at tilrettelægge lokale initiativer og dermed finde nye løsninger og veje at gå på det givne område. De lokale initiativer og den praktiske udmøntning af nye løsninger, vil blive drøftet og udpeget i et løbende samarbejde mellem ledere og medarbejdere på det givne område.

### Administrationens analyser af fordele og ulemper på de tre områder

Medarbejdere og ledere på de tre fagområder, har hver især udarbejdet en analyse af fordele og ulemper ved at indgå en velfærdsaftale på deres respektive område.

Administrationen anbefaler, at Fredensborg Kommune tilkendegiver ønske om at indgå velfærdsaftale på ét ud af to områder og med følgende prioritet:

1. Ældreområdet
2. Dagtilbudsområdet

### Generelle fordele og ulemper

Administrationen har på alle tre områder vurderet, at en velfærdsaftale har stort potentiale til at give positive effekter for området gennem nytænkning, fleksible løsninger og en større involvering af borgerne.

Erfaring fra de 7 kommuner, der allerede har været frisat, viser at det er en tidskrævende proces at finde og udmønte de gode løsninger i praksis. I og med, at det er nye løsninger, der skal fremfindes lokalt, lægges der op til stor involvering fra medarbejdere og ledere på de givne områder, hvorfor man må forvente et vist ressourcetræk før og under frisættelsen.

For at imødekomme ressourcetrækket, vil man i Fredensborg Kommune kunne tænke en velfærdsaftale ind i specifikke og eksisterende projekter på både dagtilbud, - skole- og ældreområdet. En sammenkobling med frisættelse vil kunne smidiggøre processerne i forbindelse med for eksempel arbejdet med selvstyreende teams i hjemmeplejen eller forældresamarbejdet på dagtilbudsområdet, og samtidig sikre at ressourcetrækket på området, som følge af frisættelsesprojektet, støtter op om eksisterende politiske prioriteringer, og dermed til gavn for kommunens borgere.

Fordele og ulemper er opstillet i punktform forneden på henholdsvis dagtilbudsområdet, skoleområdet og ældreområdet.

### Dagtilbudsområdet

Fordele ved at indgå i frihedsforsøg

- Kan skabe et endnu større engagement blandt forældre og medarbejdere i dagtilbudsområdet.
- Mindre dokumentationskrav
- Fjernelse af unødvendig statslig og kommunal regulering
- Forældrebestyrelser kan konstrueres anderledes – og erstattes af nye former for forældreindflydelse.
- Fritagelse for at afholde afstemning om fravalg af frokostordning hvert 2. år.

Ulemper ved at indgå i frihedsforsøg

- Færre muligheder for politisk og administrativt at sætte konkrete dagsordener.
- Ressourcekrævende proces i dagtilbuddene og daginstitutioner og administration.
- Tidsbegrænset forsøg – begrænset tid til at skabe reel forandring og ændringer skal evt. ruller tilbage.
- Løbende og efterfølgende evaluering vil tage tid fra andre opgaver.

### Skoleområdet

Fordele ved at indgå i frihedsforsøg

- Mulighed for spændende udvikling af undervisning og læringsmiljøer på skolerne.
- Stort engagement blandt forældre (skolebestyrelse) og medarbejdere på skolerne.
- Øget elevtrivsel ved større inddragelse og eventuelt øgede valgmuligheder.
- Endnu større mulighed for at skolerne kan udvikle egen stærk profil og tiltrække elever.
- Mindre dokumentationskrav
- Fjernelse af unødvendig statslig og kommunal regulering.

Ulemper ved at indgå i frihedsforsøg

- Færre muligheder for politisk og administrativt at sætte konkrete dagsordener.
- Ressourcekrævende proces på skolerne og i administration.
- Tidsbegrænset forsøg – begrænset tid til at skabe reel forandring og ændringer vil eventuelt blive rullet tilbage.
- Løbende og efterfølgende evaluering vil tage tid fra andre opgaver.
- To skoler har fået ny skoleleder august 2022 og den samlede skoleledergruppe skal finde sig selv og genopbygge deres samarbejdsrelation

## Ældreområdet

Fordele ved at indgå i frihedsforsøg

- I højere grad mulighed for at tilfredsstille ønsker og krav fra borgerne
- Mere fleksible løsninger for borgerne
- Mindre dokumentationskrav
- Fjernelse af unødvendig statslig og kommunal regulering
- Højere grad af medarbejdertilfredshed
- Større faglig frihed for den enkelte medarbejder

Ulemper ved at indgå i frihedsforsøg

- Centret arbejder allerede med selvstyrende teams i hjemmeplejen.
- Centret har en række store projekter bl.a. vedr. selvstyrende teams i hjemmeplejen, Demensprojekt, madprojekt mv. og har derfor begrænset kapacitet til at indgå i nye projekter
- Centret er allerede i gang med at etablere nye arbejdsgange og evaluere på nuværende organisering.
- Store rekrutteringsudfordringer på området giver mindre tid til projektarbejde.
- Det er svært at frigøre yderligere ressourcer til arbejdet med frisættelse.

Digital postkasse med gode idéer

Foruden frisættelsen på ét af de givne områder, ser administrationen, i lig med udfordringsretten, en mulighed for, at der oprettes en digital postkasse, hvor man kan skrive ind med gode idéer om ændring af retningslinjer eller faste arbejdsgange på alle de kommunale områder.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

### FNs verdensmål

For så vidt angår:

3. Sundhed og trivsel
4. Kvalitetsuddannelse

## Byrådets arbejdsgrundlag

### For så vidt angår:

1. Det er sejt at være dygtig
2. Livskvalitet i hverdagen

## Evaluering af CO2-effekt af politisk beslutning

Ikke relevant.

## Kompetence

Byrådet

Børne- og Skoleudvalget,  
Social- og Sundhedsudvalget  
Økonomiudvalget anbefaler over for byrådet

## Indstilling

1. At Fredensborg Kommune ansøger om velfærdsaftale – og hermed frisættelse – på ældreområdet som 1. prioritet og dagtilbudsområdet som 2. prioritet.

## **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 08-09-2022**

Anbefaler administrationens indstilling.

Udvalgsmedlem Mikkel Hartwich (C) tager forbehold.

Fredensborg Lærerkreds havde forud for mødet fremsendt bemærkninger til sagen.

## **Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 12-09-2022**

Anbefaler administrationens indstilling.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 19-09-2022**

Anbefaler Børne- og Skoleudvalget og Social- og Sundhedsudvalgets indstilling.

## **Bilag**

Kommentar fra Fredensborg Lærerkreds - BSU 8. september 2022 Sagsnr. 22-17378 punkt 8.pdf

# Punkt 181: Effektivisering og grøn omstilling i de almene boligorganisationer 2022

22/10586

## Beslutningstema

Orientering vedrørende de almene boligorganisationers effektivisering og grønne omstilling.

## Sagsfremstilling og økonomi

Byrådet anmodede i 2020 om en redegørelse fra de almene boligorganisationer i Fredensborg Kommune vedrørende udmøntningen af effektiviseringsaftalen samt dens håndtering af initiativer, der fremmer grøn omstilling og vedvarende energi. Byrådet har bedt om en redegørelse igen i 2022.

### Effektiviseringsaftale for 2021-2026

Redegørelsen fra 2020 blev lavet med afsæt i effektiviseringsaftalen mellem Regeringen og BL, som var indgået for perioden 2014-2020. På landsplan havde den almene boligsektor allerede i 2019 nået målsætningen om at effektivisere for 1,5 mia. kr. Siden er der blevet indgået en ny aftale mellem Regeringen, KL og BL for perioden 2021-2026. I den nye effektiviseringsaftale skal den almene boligsektor effektivisere sin samlede drift for yderligere 1,8 mia. kr.

Aftalen blev indgået i januar 2021, og de almene boligorganisationer er i gang med at implementere den. De fleste boligselskaber viderefører allerede igangsatte initiativer fra tidligere år og arbejder samtidig på fortsat at udvikle og implementere nye initiativer på området.

### Almene boliger i Fredensborg Kommune

I Fredensborg Kommune er der 12 boligorganisationer, og under dem er der 54 afdelinger. I alt har Fredensborg Kommune 5.108 almene boliger fordelt på familie-, ældre- og ungeboliger.

### Effektivisering

Alle boligorganisationerne har fokus på både kortsigtede og langsigtede løsninger og muligheder for effektivisering. Det er dog ikke alle ønskede tiltag, det er muligt at udføre i praksis, enten på grund af beboerdemokratiske hensyn, økonomi eller på grund af praktiske omstændigheder. Det er for eksempel ikke i øjeblikket muligt at etablere fjernvarme alle steder i kommunen, ligesom der er skal være en rimelig balance i forhold til husleje, henlæggelser mv.

Følgende er eksempler på effektiviseringstiltag, som boligorganisationerne har sat i værk siden sidste år:

- Handleplaner for effektivisering
- Ny indkøbsportal, der vil medføre besparelser
- Fælles udbud for billigere forsikring
- Nedskalering af driftspersonale og hjemtagelse af mindre håndværksmæssige opgaver
- Digitale løsninger (beboer-app og e-syn ved ind- og fraflytning)
- Robotplæneklippere
- Udskiftning af gaskedler til fjernvarme eller varmepumper
- Energibesparende renovering (vinduer, rør mv.)

Ved de årlige styringsdialogmøder bliver boligorganisationernes effektivitetstal gennemgået og drøftet. Effektivitetstal bliver inddelt i tre farver, som indikerer effektivitetspotentiale. Rød betyder, at afdelingen har et stort effektiviseringspotentiale, gul betyder, at der er potentiale for effektivisering, og grøn indikerer effektiv drift.

I Fredensborg Kommune er 33 % af boligafdelingerne grønne og har dermed en effektiv drift. 56 % har effektiviseringspotentiale, og 11 % har et stort effektiviseringspotentiale (effektivitetstal 2021). De boligorganisationer, som har stort effektiviseringspotentiale, har overvejende afdelinger, der er plejehjem, mindre afdelinger eller afdelinger, som lige har været igennem en større renovering.

Med effektiviseringsaftalen for 2021-2026 er der indført et krav om, at boligorganisationer som har afdelinger med røde tal, skal fremlægge en handleplan for effektivisering.

Grøn omstilling

I flere tilfælde er effektiviseringstiltag også grønne tiltag, og mange grønne tiltag indtænkes i forbindelse med renoveringsprojekter. Det gælder eksempelvis udskiftning af vinduer, rør og lignende, der er hensigtsmæssigt både i forhold til klima/miljø og økonomi.

I 2022 har Fredensborg Kommune iværksat et særligt fokus på muligheden for etablering af el-ladestander til el-biler i de enkelte boligforeningers afdelinger. På alle styringsdialogmøder i 2022 er det derfor et særligt punkt på dagsordenen, hvor en uvildig rådgiver deltager med et oplæg om mulighederne på området også i forhold til yderligere gratis rådgivning. Deltagerne har mulighed for at stille spørgsmål og modtager materiale og tilbud om yderligere gratis rådgivning og hjælp til beregninger, hvis der er interesse for det. Generelt har der vist sig stor interesse for etablering af el-ladestander, og adskillige afdelinger arbejder aktivt med at afsøge mulighederne.

Følgende er eksempler på tiltag inden for grøn omstilling, som boligorganisationerne har sat i værk det sidste år:

- Undersøger muligheder for etablering af el-ladestander
- Undersøger/planlægger udskiftning af gaskedler med varmepumper eller fjernvarme
- Bæredygtig energirenovering (Genvex på ventilationssystemer, nye rør for at mindske spild af vand/varme mm.)
- Fokus på god affaldssortering
- Undersøger muligheder for etablering af solceller
- ”Vild med Vilje” arealer
- Maskiner og arbejdsredskaber omlægges til akkudrevne (batteri) eller el
- LED-belysning på fællesarealer

Fremadrettede vil orientering vedrørende de almene boligorganisationers effektivisering og grønne omstilling indgå i redegørelsen fra styringsdialogmøderne med de almene boligorganisationer, hvor den grønne omstilling er et punkt der drøftes. Første gang vil blive i styringsdialogredegørelsen i foråret 2023.

## **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

FN's Verdensmål

7 – Bæredygtig energi

11 – Bæredygtige byer og lokalsamfund

Byrådets arbejdsgrundlag

Bæredygtighed og miljø – vejen frem

Bygninger og byrum skaber liv

## **Kompetence**

Byrådet

## **Indstilling**

At orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 12-09-2022**

Orientering taget til efterretning.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 19-09-2022**

Økonomiudvalget tog orienteringen til efterretning.

## **Bilag**

Bilag 1 Effektivisering i de almene boligorganisationer 2022.pdf

# Punkt 182: Beslutninger omkring det fremtidige friplejehjem i Nivå

22/20860

## Beslutningstema

MT Højgaard planlægger at sælge en grund til NREP, og i den forbindelse forventes det, at Mariehjemmene bliver leverandør af det kommende friplejehjem i Nivå. I den forbindelse skal byrådet beslutte om der skal indgås en samarbejdsaftale, eller om kommunen skal have anvisningsret i forbindelse med etableringen af et nyt friplejehjem i Nivå. Beslutning om fastsættelse af døgntakst og beslutning om antallet af plejeboligpladser fra år 2025.

## Sagsfremstilling og økonomi

Samarbejdsaftale eller anvisningsret på plejehjemmet

Byrådet skal beslutte om der skal indgås en samarbejdsaftale, eller om kommunen vælger at have anvisningsret til friplejehjemmet.

Der er fordele og ulemper ved valget, som søges skitseres her:

1. Hvis der vælges en model uden anvisningsret, så har kommunen ingen forpligtelser ved etableringen og heller ingen udgifter ved tomgangsleje ved ledige pladser. Ulempen er, at kommunen ikke har anvisningsret, og dermed ikke garanti for pladser, og leverandøren kan frit vælge mellem de visiterede borgere både indenfor og udenfor kommunegrænsen.
2. Hvis der vælges friplejehjem med anvisningsret, så vil der være betydelige kommunale udgifter ved etableringen grundet krav om deponi svarende til etableringsomkostninger ved et alment plejecenter. Derudover vil der være udgifter til tomgangsleje ved ledige pladser. Fordelen er dog, at kommunen råder over antallet af boligpladser og kan selv bestemme, hvilke borgere der anvises til plejehjemmet. Kommunen er på den måde garanteret pladser.

Kommunen skal ved aftale om anvisningsret som udgangspunkt deponere et beløb svarende til de omkostninger, som kommunen ville have haft ved opførelsen af et alment plejehjem. Det omhandler også udgifter til servicearealerne og grundkapitalindskud svarende til 10 procent af boligernes værdi. Det deponerede beløb frigives årligt med 1/25-del pr. år i 25 år eller ved anvisningsrettens ophør.

Hvis byrådet beslutter en model uden anvisningsret til friplejehjemmet, så vil det være muligt at lave en hensigtserklæring, som reelt giver kommunen samme mulighed for at anvise borgere til friplejehjemmet som en formel anvisningsret. Sådanne hensigtserklæringer er dog ikke juridisk bindende for leverandøren.

Det kan i den forbindelse oplyses, at kommunen har meget gode erfaringer fra samarbejdet med Mariehjemmene i forbindelse med plejehjemmet Else Mariehjemmet i Humlebæk. Kommunen har her fortrinsret til 10 boliger, da der er udarbejdet en hensigtserklæring/samarbejdsaftale med kommunen herom. Mariehjemmene oplyser, at de oplever, at det fortrinsvis er borgere fra hjemkommunen, der søger om plads på deres plejehjem.

Det frie valg til plejehjem og venteliste hertil

I forhold til visitering til borgere til plejehjem generelt i kommunen er der oprettet en garantiventeliste, hvor borgeren er sikret en plejehjemsplads indenfor 2 måneder under forudsætning af, at borgeren er visiteret til en plejehjemsplads. Borgere fra andre kommuner har samme krav om en plejehjemsplads i kommunen, hvis de ønsker dette. Borgeren visiteres efter dato med den undtagelse, at der efter en konkret og individuel vurdering, kan tildeles en plejehjemsplads til borger med et akut opstået behov. Derudover er der venteliste på hvert plejehjem, og som gør, at den enkelte borger har frit valg. Denne venteliste har ingen garantidatoer. Her er der også lige adgang uanset, hvilken kommune borgeren kommer fra.

Skulle Fredensborg Kommune komme i en situation, hvor vi har problemer med at overholde garantien på de to måneder og have nok pladser til de akutte situationer, så kan administrationen lægge en sag op til Social- og Sundhedsudvalget, hvor der kan tages stilling til ikke at prioritere borgere fra egne kommuner. Denne beslutning kan gøre, at kommunen kan overholde sine forpligtelser.

## Takst

Der er to muligheder for at fastsætte en døgntakst efter den nuværende lovgivning, som kommunen betaler til leverandøren:

1. Leverandøren og kommunen kan frit aftale en individuel døgntakst pr. beboer
2. Kommunen fastsætter en gennemsnitlig takst for alle beboere på baggrund af en beregning af kommunens totalomkostninger ved tilsvarende pladser.

Administrationen anbefaler prismodel 2, da kommunen i forvejen er forpligtet til at opgøre en pris baseret på totalomkostningerne til opkrævning af øvrige kommune, hvis borgere er bosat på kommunens plejecentre. Såfremt der aftales en fast takst, er der risiko for, at friplejehjemmet fravælger de meget plejekrævende borgere af økonomiske hensyn. Dette svarer til den model, der anvendes i dag.

Et nyt friplejehjem certificeres altid af Sundhedsstyrelsen til at levere pleje og omsorg efter Servicelovens jf. §§ 83 og 87 samt genoptræning og vedligeholdelsestræning efter servicelovens § 86. Det aftales med Fredensborg Kommune om ydelser efter sundhedsloven leveres af friplejehjemmet eller kommunen. Mariehjemmene leverer ydelser efter sundhedsloven i de nuværende 8 plejehjem og ser gerne, at Mariehjemmet i Nivå også leverer sygeplejen til borgerne. Administrationen anbefaler, at der i taksten indregnes alle disse elementer.

Derfor foreslår administrationen, at kommunens egen takst på 1.814 kr. per dag anvendes (2022 takst), som det gør sig gældende i dag.

### Plejehjemsprognosen - Antal af pladser

Prognosen viser i nedenstående tabel, at Fredensborg Kommune i 2025 har brug for ca. 50 yderligere plejehjemspladser og ca. 90 plejehjemspladser i 2028. Administrationen anbefaler, at der tages udgangspunkt i dette antal pladser i aftalen med Mariehjemmene. Der vil således ske en udvikling af antallet af pladser fra 50 til 90 pladser i årene 2025 til 2028.

Nedenstående tabel viser prognosen for det kommende behov for plejehjemspladser:

	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Nuværende pladser	291	291	291	291	291	291	291	291	291	291
Ekstra pladsbehov	46	59	70	83	96	109	121	130	139	148

Prognosen for pladsbehov er forbundet med en vis usikkerhed, da den bl.a. afhænger af udviklingen i levealderen og sundhedstilstanden for borgerne i Fredensborg Kommune.

Bygherre og leverandør skal efterfølgende vurdere, om de vil bygge de oprindelige 76 boligpladser, eller om de vil øge antallet og bygge et plejehjem med plads til 90 beboere. Dette skal naturligvis behandles i forhold til lokalplansforhold og byggetilladelser efter de foreskrevne regler og i de relevante udvalg.

### Økonomi

De præcise økonomiske konsekvenser ved at vælge friplejehjem med anvisningsret er usikre på nuværende tidspunkt. Den samlede anlægsudgift for servicearealerne kendes endnu ikke. Til sammenligning var der budgetteret med knap 33 mio. kr. til opførelsen af servicearealerne inkl. træning til Skovgårdens 30 pladser.

Det er administrationens vurdering, at kommunen ikke vil råde over nævneværdig ledig låneramme til at modgå deponeringskravet på det tidspunkt, hvor der i givet fald skal indgås aftale med plejecenteret om anvisningsret. Det vil dermed skulle anvise anden finansiering.

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

## **FNs verdensmål**

3. Sundhed og trivsel

## **Byrådets arbejdsgrundlag**

### **2. Livskvalitet i hverdagen**

3. Du kan mere end du tror

### **Evaluering af CO2-effekt af politisk beslutning**

Ikke relevant.

### **Kompetence**

Byrådet.

### **Indstilling**

1. At byrådet godkender, at der skal indgås en samarbejdsaftale for det nye Marieplejehjem.
2. At byrådet godkender, at satsen sættes til 1.814 kr. per dag (takst 2022) og genberegnes årligt.
3. At Byrådet beslutter, at der skal indgås aftale om 50 pladser i 2025 og 90 pladser i 2028.

### **Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 12-09-2022**

Der blev stemt om indstillingens punkt 1

For stemte: 6 Louise Mehnke (A), Charlotte Sander (A), Cømert Sonsuz (A), Bettina Bové (B), Mikkel Hartwich (C) og Michael Huusom (C).

Imod stemte: 2

Bjørn Svensson (Ø) og Carsten Bo Nielsen (V) stemmer imod indstillingens punkt 1.

Carsten Bo Nielsen stemte imod, da han lægger vægt på, at kommunen har anvisningsret og dermed sikkerhed for at have plejecenterpladser til vore plejekrævende ældre borgere.

Bent Fischer-Nielsen (F) tog forbehold.

Udvalget anbefaler dermed punkt 1.

Udvalget anbefaler administrationens indstillinger punkt 2 og 3. Udvalget anmoder administrationen om at uddybe forholdet om lånerammen og deponeringsregler inden Økonomiudvalgets møde.

### **Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 19-09-2022**

Der blev stemt om indstillingens punkt 1

For stemte 8: A, B, C, FSK

Imod stemte 2: V

F tager forbehold.

Udvalget anbefaler dermed Social- og Sundhedsudvalgets indstilling for så vidt angår punkt 1.

Udvalget anbefaler Social- og Sundhedsudvalgets indstilling for så vidt angår punkt 2 og 3.

## **Bilag**

Besvarelse af spørgsmål om deponi og låneramme2.pdf

# Punkt 183: Beslutning om endelig vedtagelse af Klimatilpasningsplan 2022

22/3213

## Beslutningstema

Endelig vedtagelse af Klimatilpasningsplan 2022, samt godkendelse af at de overordnede mål for klimatilpasning fra DK2020 planen indarbejdes i Klimatilpasningsplan 2022.

## Sagsfremstilling og økonomi

Byrådet besluttede den 28. marts 2022 at sende Forslag til Klimatilpasningsplan 2022 og tilhørende miljøvurdering i 8 ugers offentlig høring.

Klimatilpasningsplan og miljøvurdering har været i offentlig høring i perioden 9. maj 2022 – 4. juli 2022.

Høringen blev annonceret på kommunens hjemmeside, og der er ikke indkommet høringsvar.

Klimatilpasningsplan 2022 er koordineret med indsatserne i den nye DK2020 plan, samt de overordnede mål med klimatilpasning, der er beskrevet i Grøn Politik.

Concito har efter høringen af klimatilpasningsplanen kommenteret, at de overordnede mål for klimatilpasning fra DK2020 planen (se vedlagte bilag) ikke er gengivet i Klimatilpasningsplan 2022.

Administrationen vurderer, at målene fra DK2020 planen bør tilføjes til Klimatilpasningsplan 2022 under afsnittet ”Målet med klimatilpasning”, således at der er overensstemmelse mellem de to planer.

Hvad er en klimatilpasningsplan?

En klimatilpasningsplan er den kommunale plan, der belyser, hvor der nu og på lang sigt er risiko for negative påvirkninger i relation til klimaændringer, samt hvordan kommunen forventer at takle de kommende udfordringer. Det kommunens prioritering af indsatser, så færrest mulige bliver berørt af skadevoldende oversvømmelser forårsaget af stigende havvand, stormflod, kraftig nedbør mv. Planen er en videreførelse af Klimatilpasningsplan 2014-17, som kommunen blev pålagt at lave i forbindelse med regeringens og Kommunernes Landsforenings aftale om kommunernes økonomi for 2013, samt den tidligere Klimatilpasningsplan 2018.

Klimatilpasningsplan 2022 er udarbejdet i samarbejde med Fredensborg Forsyning og bygger på de mange initiativer, som Kommunen og Fredensborg Forsyning har gennemført ifm. de tidligere klimatilpasningsplaner.

Klimatilpasningsplan 2022 er digital og fokus i planen er formidling af klimarelaterede risici i Fredensborg Kommune. Til forskel fra de tidligere planer, som er inddelt i byområder, landområder, beredskab samt undersøgelser og dataindsamling, er den nye plan inddelt i vejr-fænomener. Under hvert vejr-fænomen, kan man læse om den relaterede risiko i Fredensborg Kommune, hvilke undersøgelser Fredensborg Kommune tidligere har udarbejdet samt hvilke konkrete indsatser, som Kommunen har vedtaget til og med 2026. Der vil ligeledes være digitale kort, som viser risikoen. Som noget nyt omhandler klimatilpasningsplanen også omhandle på tørke og hede-bølge.

Indsatser i planperioden

Der er planlagt 21 indsatser fra 2022 til 2026, som er fordelt på vejr-fænomener, som er uddybet i planen.

Indsatserne og tilhørende økonomi blev beskrevet i byrådssagen den 28. marts 2022.

Planen kan læses her: <https://fredensborg.dk/klimatilpasningsplan>.

Miljøvurdering

Klimatilpasningsplan 2022 er miljøvurderet i henhold til Lov om miljøvurdering af planer og programmer og konkrete projekter (VVM). I miljøvurderingen er der hovedsageligt lagt vægt på de tiltag, der medfører konkrete projekter, idet det er fra disse, der må forventes en miljøpåvirkning.

De tiltag, der lægger rammerne for anlægsarbejder, dækker over:

4. Etablering af volde ved Nivåens udløb
8. Helhedsprojekt Langstrup Mose
9. Reguleringsprojekter i Usserød Å og Nivåen.

Miljøvurderingen er indarbejdet i Klimatilpasningsplan 2022.

## Bevilling

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser, idet indsatserne afholdes inden for den eksisterende ramme.

## Retsgrundlag

Miljøvurderingsloven LBK nr 1976 af 27/10/2021

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

### Byrådets arbejdsgrundlag

8. Bæredygtighed og miljø – vejen frem

### FNs verdensmål

6. Rent vand og sanitet

9. Industri, innovation og infrastruktur

11. Bæredygtige byer og lokalsamfund

13. Klimaindsats

14. Livet i havet

15. Livet på land

16. Fred, retfærdighed og stærke institutioner

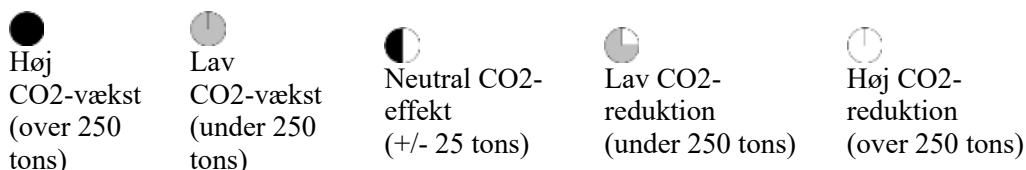
17. Partnerskaber for handling

## Evaluering af CO2-effekt af politisk beslutning

Vurdering af direkte CO2-effekt (sæt 1 kryds)

Sagsnummer: 22/2712 Klimatilpasningsplan

X



Noter:

Til sammenligning: I 2018 blev der udledt næsten 200.000 CO<sub>2</sub> i Fredensborg Kommune fra el, transport og varme. Det svarer til ca. 5 tons CO<sub>2</sub> pr. borger. Energistyrelsens ”Global afrapportering” fra april 2021 opgør hver danskers klimaaftryk inkl. Import/eksport til 11 tons CO<sub>2</sub>/år. Concito opgør (juli 2021) klimaaftrykket til 17 tons CO<sub>2</sub>/år i alt pr. dansker.

Bemærk: Reduktion eller vækst i CO<sub>2</sub> som fremgår af dette skema, har ingen direkte indflydelse på CO<sub>2</sub>-opgørelsen af kommunens CO<sub>2</sub>-udledning eller det nationale mål om 70% reduktion af CO<sub>2</sub> inden 2030.

Uddybning:

Overordnet vurderes det, at de planlagte anlægsaktiviteter i klimatilpasningsplanen vil medføre et betydeligt CO<sub>2</sub>-forbrug.

Bemærk dog: Der er ikke foretaget specifikke beregninger, hverken af den samlede klimatilpasningsplan eller de enkelte elementer i planen.

Dels fordi de beskrevne aktiviteter ikke er tidssat eller projekteret i detaljer.

Dels fordi en stor del af aktiviteterne gennemføres af Fredensborg Forsyning og derfor ikke direkte betragtes som kommunale aktiviteter.

Det forventes at indsatserne integreres i DK2020-planen og at der i den forbindelse arbejdes på, at fokus på CO<sub>2</sub>-forbrug indarbejdes som en naturlig del af den endelige projektering.

Det skal også bemærkes at de fleste aktiviteter er udtryk for en nødvendig tilpasning til fremtidens forhold.

## **Kompetence**

Byrådet.

## **Kommunikation**

Beslutning om vedtagelse af Klimatilpasningsplan 2022 vil blive offentliggjort på kommunens hjemmeside.

## **Elektroniske bilag**

<https://klimatilpasningsplan.fredensborg.dk/>

## **Indstilling**

1. At Klimatilpasningsplan 2022 med tilhørende miljøvurdering vedtages endeligt.
2. At de overordnede mål for klimatilpasning fra DK2020 planen tilføjes til Klimatilpasningsplan 2022.

## **Beslutning i Udvalget for Natur, Miljø- og Bæredygtig udvikling (2022-2025) den 13-09-2022**

Anbefaler administrationens indstilling.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 19-09-2022**

Anbefaler Udvalget for Natur, Miljø- og Bæredygtig udviklings indstilling.

## **Bilag**

Illu\_S10-11.pdf

# Punkt 184: Beslutning om vedtagelse af Fredensborg Kommunes klimaplan (DK2020)

20/51781

## Beslutningstema

Udkast til Fredensborg Kommunes klimaplan forelægges til godkendelse.

## Sagsfremstilling og økonomi

Fredensborg Kommune har siden november 2020 deltaget i det tværkommunale DK2020-projekt, jf. byrådets beslutning august 2020 (sagsnr. 19/16812). Vedlagte udkast til klimaplan er udarbejdet i konsekvens heraf. Klimaplanen sætter primært retningen for klimaindsatsen i kommunen som geografisk område. Den beskriver klimamål og -tiltag på kort og lang sigt og handler både om:

- Reduktion af CO<sub>2</sub>-udledninger
- Klimatilpasning
- Overlap mellem CO<sub>2</sub>-reduktion og klimatilpasning
- Merværdier af klimaindsatsen i forhold til bæredygtighed i bredere forstand

### Overordnede klimamål

Klimaplanen indeholder følgende overordnede mål for reduktion af CO<sub>2</sub>-udledninger:

1. Fredensborg Kommune vil som geografisk område være klimaneutral senest i 2040 (jf. byrådsbeslutning den 20. juni 2022, pkt. 115)
2. Fredensborg Kommune vil i 2030 have reduceret CO<sub>2</sub>-udledningerne med mindst 75 pct. i forhold til udledningerne i 1990 (jf. byrådsbeslutning den 28. feb. 2022, pkt. 26)
3. Fredensborg Kommune vil arbejde for, at CO<sub>2</sub>-udledningerne fra det lokale forbrug af varer og serviceydelser falder (jf. byrådsbeslutning den 28. feb. 2022, pkt. 26, og opfølgende sag behandlet af Udvalget for Natur, Miljø og Bæredygtig udvikling den 5. april 2022, pkt. 43)

For klimatilpasning sætter DK2020-planen følgende langsigtede mål: Fredensborg Kommune vil være forberedt på og rustet til at håndtere de forventede klimaforandringer.

Der er opstillet en række delmål for klimatilpasning, der fremgår af side 10-11 i klimaplanen.

### Indsatsområder

Klimaplanen beskriver otte indsatsområder, som vist i tabellen nedenfor. De omfatter klassiske emner, som kommunen har arbejdet med gennem flere år, fx omstilling af transportsektoren og varmforsyningen (de direkte CO<sub>2</sub>-udledninger), men også nye indsatsområder om de udledninger, som forbrug og aktiviteter i kommunen medfører udenfor kommunen (de indirekte CO<sub>2</sub>-udledninger). Planen beskriver også, hvordan indsatserne med fordel kan tænkes sammen, og hvordan de løses effektivt i fællesskab.

Der er fastsat mål for de enkelte indsatsområder, som vist i tabellen.

Indsatsområde	Klimaemne	Mål for indsatsområdet
1. Transport	Direkte CO <sub>2</sub> -udledninger	Det er kommunens mål, at transportsektoren er klimaneutral senest i 2040. Det kræver, at flere vælger grønne alternativer til bilen. Derfor arbejder kommunen for, at antallet af gåture, cykelture og ture med kollektiv trafik stiger, og at antallet af bilture falder.
2. Varme	Direkte CO <sub>2</sub> -udledninger	Det er kommunens mål, at hele varmforsyningen er fossilfri senest i 2035.
3. Elektricitet	Direkte CO <sub>2</sub> -udledninger	Det er kommunens mål, at den lokale produktion af sol- og vindenergi stiger, så den dækker mindst 10 pct. af elforbruget i kommunens geografiske område i 2030.

4. Natur og landbrug	Klimatilpasning, direkte CO <sub>2</sub> -udledninger og kulstoflagring	Det er kommunens mål, at drivhusgasudledningerne fra landbrug og arealanvendelse halveres fra 2019 til 2030, når CO <sub>2</sub> -gevinster af skovrejsning og ændret arealanvendelse indregnes.
5. Nye vejrforhold	Klimatilpasning	Fremgår af klimaplanens side 10-11
6. Forbrug og ressourcer	Indirekte CO <sub>2</sub> -udledninger	Fredensborg Kommune vil arbejde for, at udledningerne fra det lokale forbrug af varer og serviceydelser falder.
7. Byggeri og anlæg	Indirekte CO <sub>2</sub> -udledninger	Fredensborg Kommune vil arbejde for, at bygge- og anlægsprojekter bliver mindre klimabelastende og kræver færre ressourcer.
8. Formidling og samarbejde	Tværgående indsatser	

### Klimatiltag

Klimaplanen indeholder 65 konkrete klimatiltag fordelt på de 8 indsatsområder. Hovedparten af tiltagene er initiativer, som kommunen allerede har igangsat gennem strategier, handlingsplaner og budgetaftaler. Herudover er følgende nye tiltag beskrevet og fremhævet i planen:

- Cykelstrategi og planlægning af fremtidigt cykelstinet (tiltag 1.6): Det foreslås, at der i 2023-2024 udarbejdes en strategi, der skal pege på, hvordan investeringer i udbygningen af cykelstinet skal prioriteres frem til 2045.
- Prioriteret buslinje til DTU og Nørreport (tiltag 1.10): Det beskrives, hvordan den kollektive trafik kan forbedres ved at etablere busbaner mv. for buslinje 150S til København. Plan-, Trafik- og Klimaudvalget har på møde den 10. august 2022 besluttet, at der søges om medfinansiering fra Trafikstyrelsen til projektet.
- Lynladepark (tiltag 1.13): Projektet er politisk drøftet og under udvikling.
- Kortlægning af tagarealer til vedvarende energiproduktion (tiltag 3.2): Kortlægningen er igangsat efter behandling af sag på møde i Plan-, Trafik- og Klimaudvalget den 31. maj 2022.
- Dialog om solenergianlæg på private tage (tiltag 3.3): Det beskrevne tiltag kan finansieres indenfor driftsmidler til klima.
- CO<sub>2</sub>-neutral spildevandshåndtering, kulstoflagring og energiudnyttelse af lokale ressourcer (tiltag 4.5): Tiltaget beskriver forskellige samarbejds muligheder for private og kommunen vedrørende klimaløsninger baseret på lokale ressourcer.
- Kampagner om bæredygtigt forbrug og vaner (tiltag 6.1) og kommunen som facilitator (tiltag 6.2) og klima og bæredygtighed i undervisningen (tiltag 6.8): Forslagene indgår i de igangværende budgetforhandlinger og blev drøftet på møde i Udvalget for Natur, Miljø og Bæredygtig udvikling den 5. april 2022.
- Værktøjer til at begrænse klimabelastningen af anlægsprojekter (tiltag 7.4): Det nye initiativ er ikke drøftet politisk. Det kan finansieres indenfor den gældende ramme.
- Formidling og dialog om klima og bæredygtighed (tiltag 8.1), virksomhedsdialog om klima (tiltag 8.2) og kompetencer og netværk om klima og bæredygtighed (tiltag 8.4): De nye initiativer er ikke tidligere drøftet politisk. De forudsætter, at der arbejdes med klima og bæredygtighed i hele kommunens organisation, og at der afsættes medarbejderressourcer til koordinering.

Klimaplanen beskriver også nye tiltag vedrørende klimatilpasning, som dog alle indgår i Klimatilpasningsplan 2022 og derfor ikke er fremhævet som nye. Klimatilpasningsplan 2022 forelægges til endelig godkendelse i september 2022, dvs. parallelt med DK2020-planen.

### Indsatskatalog og opfølgning

Hvert klimatiltag er beskrevet nærmere i klimaplanens indsatskatalog (Bilag 1). Der vil løbende blive fulgt op på implementeringen og effekten af klimatiltagene. Der er fastsat måltal (KPI'er) for hvert tiltag, og det er hensigten, at der mindst én gang årligt bliver gjort status på måltallene og kommunens klimaregnskab. Det politiske niveau orienteres om status, og resultaterne offentliggøres. Det foreslås, at der mindst hvert 4. år foretages en evaluering af klimatiltagernes effekter (første gang i 2025), og at planen tages op til revision i starten af hver byrådsperiode (dvs. første gang i 2026).

Klimaplanen er udviklet med udgangspunkt i forslag fra lokale aktører. Der er bl.a. indsamlet forslag gennem afholdelsen af en klimakonference i august 2021. De igangværende klimaindsatser og forslag til nye er beskrevet og vurderet i forhold til forventet klimaeffekt og ressourceforbrug til implementering.

Klimarådet og Grønt Råd har været involveret i udarbejdelsen af klimaplanen. Begge råd har i maj 2022 drøftet og kommenteret på rådkastet til planen, og kommentarerne er indarbejdet.

Processen for prioritering af klimatiltag og udarbejdelse af planen er beskrevet nærmere i Bilag 3 til klimaplanen (s. 4-12 og 60-62).

Opfyldelse af international standard for klimaplanlægning (CAPF)

Klimaplanen skal opfylde den internationale standard for klimaplanlægning Climate Action Planning Framework (CAPF) for at blive godkendt som en DK2020-plan. Dokumentationsskemaet (Bilag 3) beskriver, hvordan Fredensborg Kommune lever op til kravene. CONCITO har den 23. august 2022 modtaget udkastet til klimaplan, bilag og dokumentationsmateriale med henblik på forhåndsvurdering af, om planen lever op til kravene. CONCITO's forhåndsvurdering forventes modtaget forud for Plan-, Trafik- og Klimaudvalgets behandling af nærværende sag den 7. september 2022 og vil blive fremlagt på mødet. Det kan være nødvendigt at foretage enkelte ændringer i materialet som opfølgning på tilbagemeldingen fra CONCITO.

I DK2020-projektet er afleveringsfristen for en politisk godkendt plan den 17. oktober 2022. Efter kommunens aflevering drøfter CONCITO planen med det internationale bynetværk C40. Hvis planen vurderes at leve op til CAPF modtager kommunen et godkendelsesbrev og et DK2020-stempel, der sættes på klimaplanen, inden den offentliggøres.

DK2020 forpligter kommunen politisk. Den godkendte DK2020-plan er ikke juridisk bindende.

Omfangsrigt DK2020-materiale

Materialet omfatter følgende, der er vedlagt:

- Fredensborg Kommunes klimaplan: Sammen om klimaindsatsen
- Bilag 1. Indsatskatalog for Fredensborg Kommunes klimaindsats (der beskriver detaljer om hvert enkelt klimatiltag)
- Bilag 2. Kortlægning og scenarieanalyse til brug for Fredensborg Kommunes DK2020-arbejde, Ea Energianalyse (der beskriver datagrundlaget og fremskrivninger af drivhusgasudledningerne efter forskellige scenarier)
- Bilag 3. Climate Action Planning Framework – Dokumentationsskema for DK2020-planen (der beskriver, hvordan kommunen lever op til kravene i Climate Action Planning Framework, med henvisninger til forskelligt dokumentationsmateriale)
- Bilag 4. Klimakonference i Fredensborg Kommune – Afrapportering, Seismonaut (der samler materiale fra klimakonferencen)
- Bilag 5. Effektvurderinger af borgerforslag i Fredensborg Kommune (der beskriver vurderinger af de enkelte forslags forventede positive klimaeffekt og ressourcebehovet til implementering)
- Bilag 6. Vurdering af negative klimaeffekter ved realisering af Fredensborg Kommunes klimaplan (der indeholder beregninger af de negative klimaeffekter ved gennemførelse af de enkelte klimatiltag, fx udledninger fra anlægsarbejde)
- Bilag 7. Klimatilpasningsplan 2022 (der er vedlagt som elektronisk bilag, da det er en digital plan)

DK2020-materialet omfatter desuden et omfattende baggrunds- og dokumentationsmateriale, der er oplyst i Bilag 3. Det primære formål med materialet er at beskrive de lokale forhold og rammer, der har betydning for klimaindsatsen. En del af materialet er tilgængeligt via links i Bilag 3. De øvrige bilag kan fremsendes efter ønske.

## Bevilling

Som nævnt ovenfor er hovedparten af klimatiltagene allerede sat i gang, og bevillinger er på plads, eller opgaverne er prioriteret indenfor de gældende rammer. Investeringsbehov og finansiering fremgår af Tabel 2 på side 87 i klimaplanen. Økonomien er også beskrevet i indsatskataloget (Bilag 1).

For nogle elementer i planen afventes resultatet af de igangværende budgetforhandlinger, særligt indsatserne om klimavenligt forbrug (tiltag 6.1-6.2 og 6.8). Disse elementer kan udtages af planen, hvis de ikke bliver besluttet af byrådet i forbindelse med budgetforhandlingerne.

En effektiv implementering af klimaplanen kræver, at der allokeres medarbejderressourcer til klimaindsatsen. Udover prioritering indenfor de nuværende medarbejderressourcer, vil administrationen i forbindelse med budgetrevisionen fremlægge sag om finansiering af:

- 1 årsværk til central flådestyring og indkøb af ladestandere til kommunale biler
- 1 årsværk til grønne, kommunale indkøb generelt

Dertil kommer en medarbejderressource til bæredygtighedsopgaven, der indgår i budgetforhandlingerne, jf. beslutning på møde i Udvalget for Natur, Miljø og Bæredygtig udvikling den 5. april 2022.

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

DK2020-planen beskriver detaljeret, hvordan kommunen arbejder med verdensmål 13. Klimaindsats. Samtidig beskrives merværdierne af klimaindsatsen i forhold til verdensmålene:






- 3. Sundhed og trivsel
- 4. Kvalitetsuddannelse
- 7. Bæredygtig energi
- 8. Anstændige jobs og økonomisk vækst
- 11. Bæredygtige byer og lokalsamfund
- 12. Ansvarligt forbrug og produktion
- 15. Livet på land

Byrådets arbejdsgrundlag: 8. Bæredygtighed og miljø – vejen frem.

## Evaluering af CO2-effekt af politisk beslutning

Vurdering af direkte CO2-effekt (sæt 1 kryds)

Sagsnummer: 20/51781 DK2020 – klimaplaner for hele Danmark

				
Høj CO2-vækst (over 250 tons)	Lav CO2-vækst (under 250 tons)	Neutral CO2- effekt (+/- 25 tons)	Lav CO2- reduktion (under 250 tons)	Høj CO2- reduktion (over 250 tons)

X

Noter:

Til sammenligning: I 2018 blev der udledt næsten 200.000 CO<sub>2</sub> i Fredensborg Kommune fra el, transport og varme. Det svarer til ca. 5 tons CO<sub>2</sub> pr. borger. Energistyrelsens ”Global afrapportering” fra april 2021 opgør hver danskers klimaaftryk inkl. Import/eksport til 11 tons CO<sub>2</sub>/år. Concito opgør (juli 2021) klimaaftrykket til 17 tons CO<sub>2</sub>/år i alt pr. dansker.

Bemærk: Reduktion eller vækst i CO<sub>2</sub> som fremgår af dette skema, har ingen direkte indflydelse på CO<sub>2</sub>-opgørelsen af kommunens CO<sub>2</sub>-udledning eller det nationale mål om 70% reduktion af CO<sub>2</sub> inden 2030.

Uddybning:

Ved implementering af klimaplanen forventes udledningerne fra Fredensborg Kommune som geografisk område at falde fra 151.000 ton CO<sub>2</sub> i 2019 til 60.000 ton CO<sub>2</sub> i 2030. Beregninger og resultater er beskrevet i vedlagte Bilag 2 til klimaplanen. Herudover indeholder klimaplanen tiltag, der er rettet mod at begrænse de forbrugsrelaterede CO<sub>2</sub>-udledninger. Effekten er dog ikke kvantificeret.

Nogle tiltag forventes at øge de forbrugsrelaterede udledninger. For de dele, der finansieres af kommunen i 2022-2026, er estimeret en øget udledning på i alt 7.881 ton CO<sub>2</sub> over frem år, som beskrevet i Bilag 6 til klimaplanen.

## Kompetence

Byrådet.

Sagen behandles forudgående af Plan-, Trafik- og Klimaudvalget.

Udvalget for Natur, Miljø og Bæredygtig udvikling modtager sagen til orientering.

## Kommunikation

Klimaplanen offentliggøres, når kommunen har modtaget godkendelsesbrev fra CONCITO og C40. Kommunikationen koordineres med Realdania og CONCITO. Klimaplanen vil blive lanceret gennem en række initiativer og arrangementer fra oktober 2022 og i løbet af 2023.

## Elektroniske bilag

Klimatilpasningsplan 2022, der er Bilag 7 til DK2020-planen, [www.fredensborg.dk/klimatilpasningsplan](http://www.fredensborg.dk/klimatilpasningsplan)

## Indstilling

1. At Fredensborg Kommunes klimaplan (DK2020) vedtages og fremsendes til CONCITO med henblik på endelig godkendelse af, at planen lever op til Climate Action Planning Framework.
2. At det godkendes, at administrationen kan foretage mindre ændringer i materialet forbindelse med korrektur og layout.

## Beslutning i Plan, Trafik- og Klimaudvalget (2022-2025) den 07-09-2022

Anbefaler administrationens indstillinger.

Ændringsforslag til klimaplanen:

- 1) Side 19 2. spalte i næstsidste afsnit tilføjes: ", og at benzin/dieslbiler erstattes af elbiler eller andre biler med andre grønne drivmidler,"
- 2) Side 20 blok 1 i gult felt tilføjes: "Vi vil fremme valget af elbiler ved at sikre gode muligheder for opladning."
- 3) Side 20 blok 2 i gult felt ændres "toget." til "toget/bussen."
- 4) Side 25 1. spalte tilføjes som nyt 2 afsnit: "Det er desuden relevant at forbedre busforbindelsen mellem Nivå og Hillerød, således at rejsetiden bliver kortere."
- 5) Side 26 1. spalte i 1. afsnit 3. linje: "og 540 hybridbiler" udgår.  
I 5. linje ændres "de opladelige biler 6%" til "elbiler 3%".  
Hybridbiler har i praksis vist sig ikke at være en gevinst for klimaet.
- 6) Side 26 2. spalte næstsidste afsnit: "Skal kommunen have en lynladepark? (1.13)" ændres til "Kommunen skal have en lynladepark (1.13)"  
En lynladepark tæt på Helsingørmotorvejen er et afgørende bidrag til at nedsætte transportbidraget på kommunens areal.
- 7) Side 27 i gul boks: "el- og hybridbiler samt kollektiv transport" ændres til "elbiler og kollektiv transport"
- 8) Side 31 i 4. sidste række "... herunder lynladepark": Der tilføjes tidsplan mm. hele vejen hen for en lynladepark.
- 9) Side 36 2. spalte i første afsnit: Sætningen "Solfangere er dog pladskrævende, og det kan være vanskeligt at finde egnede arealer til anlæggene." ændres til "Solfangere er dog pladskrævende, og der arbejdes med at finde egnede arealer til anlæggene gerne sammen med anlæg til store varmelagre." Jf. Budgetforlig 2022-2025 side 10 om fjernvarmesystemet: "Forventningen er, at solvarme, varmepumper og store varmelagre indgår."
- 10) Side 38 2. spalte i næstsidste afsnit tilføjes efter "økonomiske beregninger": "i form af en såkaldt skyggepris på 1500 kr. pr. tons CO2."  
Klimarådets formand offentligt har rost vores skyggepris.
- 11) Side 42: Et politisk besluttet kommuneplantillæg om udvidelse af mulighederne for VE-anlæg kan ændre på bestemmelser vedr. højde på vindmøller.
- 12) Side 47, 48 og 11 vedr. Nivå Engfjord: Årstallet "2050" ændres til "2040" jf. beslutningen om at byrådet har vedtaget et mål at kommunen skal blive klimaneutral i 2040. Eller gerne til "2035"? Side 47 i 1. spalte i første afsnit ændres "Det er et langsigtet projekt, der tidligst forventes fuldt realiseret omkring år 2050." til "Det er et langsigtet projekt, der er påbegyndt og senest forventes realiseret i år 2040/2035."

Plan-, Trafik- og Klimaudvalget videregiver sagen til Udvalget for Natur, Miljø og Bæredygtig Udvikling med henblik på, at udvalget tager stilling til de elementer af klimaplanen, der vedrører klimatilpasning, bæredygtigt forbrug og biodiversitet, som beskrevet i klimaplanens indsatsområde 4, 5, 6 og 7.

Udvalget udtrykker stor tilfredshed med administrationens arbejde med forslag til Klimaplan 2020.

## Beslutning i Udvalget for Natur, Miljø- og Bæredygtig udvikling (2022-2025) den 13-09-2022

Et flertal anbefaler administrationens indstilling. Dermed anbefaler udvalget også de konkrete tiltag, som vedrører klimatilpasning, bæredygtigt forbrug og biodiversitet, som beskrevet i klimaplanens indsatsområde 4, 5, 6 og 7.

Udvalget ser gerne, at man vedr. Nivå Engfjord arbejder for en kortere tidsramme for færdiggørelse, idet man samtidig anerkender projektets størrelse og kompleksitet og ser frem til at påbegynde arbejdet.

Udvalget udtrykker stor tilfredshed med administrationens arbejde med forslag til klimaplanen (DK2020).

For stemmer 6; A, B, C, F og V

Imod stemmer 1: D med følgende stemmeforklaring: Nye Borgerlige stemmer nej, da vi ikke mener, den samlede plan er realistisk. Planen indeholder absolut gode punkter, men en forventet konsekvens for at nå målet er vindmøller og solcelleparker i naturen, som vi ikke er tilhængere af.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 19-09-2022**

Med henvisning til protokollering i Udvalget for Natur, Miljø- og Bæredygtig udvikling: "Udvalget ser gerne, at man vedr. Nivå Engfjord arbejder for en kortere tidsramme for færdiggørelse, idet man samtidig anerkender projektets størrelse og kompleksitet og ser frem til at påbegynde arbejdet." anbefaler økonomiudvalget følgende ændringer

1) På side 48 slettes sidste sætning i 1. afsnit og erstattes med følgende tekst:

"Nivå Engfjord-projektet blev indledt i 2021 og gennemføres i etaper over en længere årrække. I første del af projektet er der blandt andet fokus på delprojekter om CO<sub>2</sub>-optag, der vil bidrage til målet om klimaneutralitet senest i 2040. De handler om skovrejsning, udtagning af lavbundsjord, ekstensivering af landbrugsdrift mv. En betydelig del af Nivå Engfjord-projektet forventes gennemført inden 2035 forudsat opbakning fra de private lodsejere."

2) På side 11 tilføjes følgende sætning i "boblen" om Nivå Engfjord:

"En betydelig del af Nivå Engfjord-projektet, særligt vedrørende CO<sub>2</sub>-optag, gennemføres inden 2035."

Økonomiudvalget anbefaler i øvrigt Plan, Trafik- og Klimaudvalget og udvalget for Natur, Miljø- og Bæredygtig udviklings indstillinger.

## **Bilag**

Udkast Fredensborg Kommunes klimaplan DK2020 010922.pdf

Bilag 1 - Indsatskatalog for klima i Fredensborg Kommune - udkast 01.09.2022.pdf

Bilag 2 - Kortlægning og scenarieanalyse til brug for Fredensborg Kommunes DK2020-arbejde aug 2022.pdf

Bilag 3 - CAPF Fredensborg Kommune - udkast 010922.pdf

Bilag 4 - Klimakonference i Fredensborg Kommune - Afrapportering sep 2021.pdf

Bilag 5 - Effektvurdering af borgerforslag i Fredensborg Kommune nov 2021.pdf

Bilag 6 - Vurdering af negative klimaeffekter ved realisering af Fredensborg Kommunes klimaplan 010922.pdf

CONCITO forhåndsvurdering af Fredensborg Kommunes klimaplan.pdf

# Punkt 185: Godkendelse af proces og tidsplan for arbejdet med ny affaldsplan

22/3063

## Beslutningstema

Godkendelse af proces og opdateret udkast til tidsplan for arbejdet med ny affaldsplan.

Administrationen planlægger borgerinvolvering i forbindelse med planen i efteråret 2022 og en fælleskommunal workshop for fagudvalgene i Allerød, Hørsholm, Fredensborg og Rudersdal Kommuner i januar/februar 2023. Det betyder, at tidsplanen rykkes ca. fire måneder, da affaldsplanen forventes vedtaget af Byrådet i december 2023.

## Sagsfremstilling og økonomi

Denne sag fremlægges for fagudvalg i alle fire samarbejdskommuner på møderne i september/oktober.

Byrådet godkendte på mødet den 25. april 2022, udsættelse af fristen for indsendelse af ny affaldsplan til Miljøstyrelsen med ca. 6-8 måneder fra fristen den 1. januar 2023. Byrådet godkendte samtidig, at affaldsplanen, ligesom tidligere år, skal udarbejdes i samarbejde med Norfors, Allerød, Rudersdal og Hørsholm Kommuner.

Det er et krav i Affaldsbekendtgørelsen, at kommunerne skal udarbejde en affaldshåndteringsplan (affaldsplan) for en seksårig periode. Den nationale affaldshåndteringsplan, som er rammen for de kommunale affaldsplaner, blev offentliggjort i juli 2021 og er udvidet til at være en handlingsplan for cirkulær økonomi, der er langt mere omfattende og kompleks end tidligere nationale affaldshåndteringsplaner.

Hvor kommunens tidligere affaldsplaner har fokuseret på, hvordan affaldet bliver indsamlet og behandlet (genanvendelse, forbrænding, deponi) foreslår forvaltningen, at der i arbejdet med den nye affaldsplan også fokuseres på affaldsforebyggelse og genbrug. Med afsæt i forebyggelse og genbrug, som ligger højere oppe i affaldshierakiet, vil planen bidrage til omstillingen til en cirkulær økonomi. Det kan være gennem indsatser som eksempelvis eftersortering af storskrald og aflevering af affald til direkte genbrug i storskraldsordning eller aflevering af flere affaldstyper til genbrug på genbrugspladserne

De fire kommuner i affaldssamarbejdet arbejder med forskellige beslægtede indsatser ift. cirkulær økonomi; DK2020, grønne indkøb og bæredygtige forbrugsstrategier mv. Indsatserne er oplagte at inddrage i affaldsplanen.

Affaldsplanerne og affaldsområdets rolle i omstillingen til cirkulær økonomi er meget borgernært, da det bl.a. handler om vores forbrug og vaner. Der forberedes derfor en proces, hvor interessenter og borgere har mulighed for at bidrage til hvad vores affaldsplan skal indeholde. Det foreslås, at temaerne i planen tager udgangspunkt i:

1. Mindre affald
2. Mere genbrug
3. Mindre CO2
4. Mere genanvendelse
5. Flere ressourceeffektive virksomheder
6. Mindre miljøbelastning
7. Mere effektive affaldsordninger

Administrationen planlægger en proces, hvor borgerne inviteres til at bidrage og prioritere indsatserne.

Der planlægges desuden en fælleskommunal politisk workshop for fagudvalgene og borgmestre i de fire kommuner primo 2023. Det er ikke realistisk at afholde den politiske workshop før efter årsskiftet. Konsekvensen bliver, at affaldsplanen først endeligt kan være vedtaget i alle kommunalbestyrelser i december 2023. Som det ses af udkast til opdateret tidsplan herunder, vil det første høringsudkast til ny affaldsplan blive offentliggjort april/maj 2023.

Administrationen foreslår, at arbejdet med affaldsplanen følger nedenstående udkast til en tidsplan:

Udkast til tidsplan for affaldsplan 2023

Prioritering af indsatser og mål	Aug.- dec. 2022
Borgerinvolvering	Okt.- dec. 2022
Tværkommunal politisk workshop	Jan. 2023
Udarbejdelse af planudkast	Jan.- mar. 2023
Godkendelse af udkast til affaldsplan til høring	Apr. - maj 2023
Offentlig høring	Jun.- aug. 2023
Vurdering af høringssvar	Sept. 2023
Godkendelse af affaldsplan	Okt.- dec. 2023
Indsendelse af affaldsplan til Miljøstyrelsen	Dec. 2023

Forud for igangsættelse af arbejdet med en ny affaldsplan, har administrationen og Norfors udarbejdet et notat om evaluering af den gældende affaldsplan fra 2014. Evalueringen er vedlagt som bilag. Affaldsplan 2014 havde følgende ni fokusområder:

- Øget sortering
- Farligt affald
- Elektronikaffald
- Genbrugspladser
- Bygge-/anlægsaffald
- Miljørigtig affaldsindsamling
- Visuelt miljø
- Digitalisering
- Information og samarbejde

Evalueringen viser, at mange af initiativerne er gennemført. Her kan blandt andet nævnes: gennemførelse af forsøg og senere udrulning af beholdere til sortering af de tørre genanvendelige affaldstyper (glas, metal, plast, papir og pap), indsamling af farligt affald fra etageboliger, etablering af Genbrugshytter på genbrugspladser, digitalisering af indgange for borgerne og meget mere information om affald på hjemmesiderne.

Der er dog også initiativer, der ikke blev gennemført i planperioden, som der fortsat bør være fokus på i den nye planperiode. Det gælder eksempelvis indsamling af farligt affald ved enfamilieboliger og fuld implementering af sortering i alle kommunens egne institutioner og virksomheder.

Forsinket indsendelse af den fælles affaldsplan til Miljøstyrelsen, får ikke konsekvenser for den igangværende udrulning af de lovbestemte ordninger for glas, papir, pap, metal, plast og drikkekartoner samt mad-og restaffald. Denne udrulning forventes fortsat afsluttet med udgangen af 2022.

Planlægning af ordning for farligt affald pågår og Udvalget vil blive orienteret om etablering af ordningen på udvalgsrådet i oktober 2022. Ordning for tekstiler planlægges og implementeres i løbet af 2023.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Retsgrundlag

Bekendtgørelse nr. 2512 af 10. december 2021 om affald (Affaldsbekendtgørelsen).

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FN's verdensmål 11 og delmål 11.6's ambition handler om at reducere den negative miljøbelastning pr. indbygger inden 2030.

FN's verdensmål 12 og delmål 12.5's ambition handler om at inden 2030 skal vi nedbringe affaldsmængden betydeligt, gennem forebyggelse, reduktion, genbrug og genanvendelse.

I forhold til Byrådets arbejdsgrundlag harmonerer ovenstående med initiativer i fokusområdet "Bæredygtighed og miljø – vejen frem", hvor vi via affaldsplanen kan udvikle nye løsninger, der skal være med til at gøre kommunen mere bæredygtig, når det gælder affaldsindsamling og genbrug.

## **Evaluering af CO2-effekt af politisk beslutning**

Ikke relevant.

## **Kompetence**

Byrådet

## **Indstilling**

1. At den beskrevne proces og opdateret udkast til tidsplan for arbejdet med ny affaldsplan godkendes.

## **Beslutning i Udvalget for Natur, Miljø- og Bæredygtig udvikling (2022-2025) den 13-09-2022**

Anbefaler administrationens indstilling.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 19-09-2022**

Anbefaler Udvalget for Natur, Miljø- og Bæredygtig udviklings indstilling.

## **Bilag**

Evaluering af arbejdet med Affaldsplan 2014 - juni 2022 1.0 (003).pdf

# Punkt 186: Godkendelse af projektforslag for Generationernes Hus

22/7945

## Beslutningstema

Byrådet skal godkende projektforslag for Generationernes Hus i Nivå med henblik på at projektet sendes i udbud. Sagen sendes til relevante fagudvalg med indstilling om at anbefale projektforslaget til godkendelse i Økonomiudvalget. Bilag 1 'Projektforslag' er vedlagt og indgår sammen med sagsbeskrivelsen som en forudsætning i Byrådets beslutning. Administrationen deltager på fagudvalgsmøderne og gennemgår projektforslaget.

## Sagsfremstilling og økonomi

### Baggrund

Byrådet godkendte i februar 2022 (sag nr. 19) byggeprogrammer for Generationernes Hus, herunder byggeprogram for de tre bygninger; skole, bibliotek/kulturhus og svømmehal. I april 2022 (sag nr. 80) valgte Byrådet model for opførelse af hal i Nivå på baggrund af skitse materiale og funktionsbeskrivelser. Overordnet placering og prioritering af funktioner ligger med ovenstående beslutninger fast og Fredensborg Kommunes rådgivere har siden arbejdet med at kvalificere projektet yderligere i samarbejde med administration og brugere. Projektforslag for skole, bibliotek/kulturhus, hal og landskab ligger nu klar til politisk godkendelse. Se bilag 1 'Projektforslag' med beskrivelse af hver bygning og landskab.

På baggrund af projektforslaget detailprojekteres bygningerne og de nære udearealer og de udbydes til opførelse i hovedentreprise. Tidsplanen for svømmehallen drøftes som en del af Byrådets budgetforhandlinger i august/september 2022, og administrationen afventer derfor beslutning om udbud af svømmehal. Denne sag handler således kun om delprojekterne skole, bibliotek/kulturhus, hal og landskab. Byrådet har tidligere vedtaget, at svømmehallen skal udbydes på baggrund af byggeprogram, hvorefter den endelige pris vil være kendt. Herefter vil byrådet have mulighed for at træffe beslutning om det videre forløb.

### Hvad godkendes nu?

Med projektforslaget godkender Byrådet det overordnede arkitektoniske udtryk for Generationernes Hus, materialer både inde og ude samt den endelige tilretning af bygningerne baseret på de godkendte byggeprogrammer. Samtidig godkendes landskabsplanen for Generationernes Hus hvor de nære udearealer beskrives. Denne skal ses i tæt tilknytning til den samlede landskabsplan for bymidten, da funktioner tænkes anvendt på tværs af projekterne. I det videre forløb, hvor bygninger og landskab udbydes, kan der komme mindre tilretninger af de præcise løsningsforslag, hvilke dog fortsat vil ligge indenfor de grundlæggende principper i projektforslaget.

Projektforslaget indeholder ikke den endelige detail-møblering af bygningerne. Denne del af projektet udføres i kommende fase og i tæt samarbejde mellem rådgivere, administration og brugerne af de enkelte funktioner. De indretningsplaner, der er en del af projektforslaget, er således principskitser, der skal kvalificeres yderligere.

### Arkitekturen for Generationernes Hus

Som del af de godkendte byggeprogrammer blev designprincipper for bygningerne også fastsat. På temamøde i maj blev Byrådet præsenteret for arkitekternes foreløbige arbejde med bygningerne. Her drøftedes input og overvejelser om blandt andet farvevalg, materialer i et bæredygtighedsperspektiv og facadeudtryk. På denne baggrund har kommunens rådgiverteam med arkitekter fra CF. Møller og GPP arkitekter tilrettet projektforslaget med visualiseringer af de nye bygninger, arkitektonisk beskrivelse samt materialevalg både inde og ude. I projektforslaget findes også situationsplaner med en rumlig oversigt over hver bygning.

### Skolens arkitektur

Skolen er en fire-sporet skole, og den er bygget op omkring fire klasse-kuber – to til indskolingen, én til mellemtrin og én til udskoling. På hver etage får en årgang til huse. Derudover er der fire fag-kuber. Denne arkitektur giver børn og voksne en oplevelse af, at den store skole rummer plads til mange små fællesskaber og mindre miljøer, hvor det er trygt at have sin hverdag. Klasse-kuberne er beklædt med genbrugstegl i stueetagen og skærmtegl ovenfor. Fag-kuberne er beklædt med træ, der bejdses i en rødlig tone, så den varme farveskala holdes. Inde i bygningen er der lagt vægt på et farvevalg, som giver nogle rolige og imødekommende omgivelser for både ophold, læring og aktivitet. Materialerne er robuste, må gerne berøres og kan tåle hverdagens intensive brug. Skolebestyrelsen på Nivå Skole er orienteret om projektforslaget og har bidraget med deres input løbende i processen. Skolebestyrelsen har særligt haft fokus på forhold omkring personalefaciliteter, toiletforhold og indeklima.

### Bibliotek/kulturhusets arkitektur

Bibliotek/kulturhus/SFO2 vil være samlet i en bygning, der både består af den oprindelige bygning og en ny tilbygning. Biblioteksbygningen renoveres både inde og ude, så det samlede indtryk fremstår helstøbt og indbydende. Der skabes rum

til både formelle og uformelle møder, kulturaktiviteter, fordybelse og inspiration. Tilbygningen udformes med afsæt i den oprindelige arkitektur med sadeltag, som løftes således, at bygningen møder skolebygningen mere ligeværdigt og indtrykket i bystrøget bliver mere harmonisk. Farverne går igen både inde og ude i denne bygning, hvorved der skabes en rød tråd mellem bygninger og funktioner. Kulturhusets hjerterum placeres med udgang til kulturens plads og vil skabe ramme for det lokale foreningsliv.

#### Hallens arkitektur

Hallens arkitektur bygger videre på NKK-hallens sadeltagskonstruktion. Samtidig introduceres i den nye hal en større grad af transparens mod bygaden mod øst og mod sportskilen mod vest. Langs parkeringsarealet begrønnes gavlen, så den fremstår mindre dominerende og lukket. Den primære adgang til det nye samlede hal-kompleks vil være fra den nye bygade, hvor hallen ligger på den ene side af vejen og skolebygningen på den anden.

#### Bygningernes indvendige disponering

I projektforslagsfasen er bygningernes indre og ydre funktioner blevet kvalificeret i samarbejde med brugerne. Eksempelvis har nogle faglokaler byttet plads, teamlokaler på skolen samt kontor- og mødefaciliteter på biblioteket har fået et kvalitetseftersyn og er blevet tilrettet i forhold til størrelse og placering. Adgangsforhold og flow i bygningerne er også forbedret. Udearealerne er disponeret og sikrer sammenhæng mellem inde og ude, samtidig med at der er prioriteret plads til både leg og læring. Se bilag 1 'Projektforslag' hvor der findes situationsplaner for hver bygning.

#### Disponering af udearealerne

Generationernes Hus baserer sig på en bæredygtig tanke om, at der gennem sambrug bliver skabt mere liv i bymidten. Dette gør sig også gældende for udearealerne. Derfor vender skolen med sin form sig selv på vrangen og "skolegården" ligger rundt om skolen og deles med byens øvrige borgere og besøgende. Samtidig er det vigtigt, at skolen, SFO og bibliotek/kulturhus har de nødvendige udearealer til rådighed for deres virke. I forhold til skolen betyder det, at der er lagt vægt på at skabe gode rammer for de mindste børn tæt på placeringen af indskolings-kuberne, at der er adgang til udeskole-faciliteter ved eksempelvis naturfagskuben, at mellemtrin og udskolingsbørn har gode områder at "hænge ud" i frikvarterne, og der kan spises udenfor ved kantinen. Som en del af byrumsprojektet vil der blandt andet blive etableret udendørs sportsfaciliteter i sportskilen. Dette vil byrådet blive præsenteret for senere på året. Projekterne knytter sig tæt sammen, og der foregår et tæt og løbende samarbejde projekterne imellem. Se bilag 1 'Projektforslag' hvor der findes en rumlig oversigt over udearealerne.

#### Økonomi

Hver bygning håndteres byggefagligt særskilt, men under samme totalrådgiver for, at projektet bliver så helstøbt som muligt og synergieffekter høstes. Derfor arbejder administrationen også overordnet med et samlet budget for hele Generationernes Hus. I nedenstående er svømmehallen udskilt, da tidsplanen revurderes som del af Byrådets budgetdrøftelser.

Mio. kr.	Budget i anlægsperioden
Skole, bibliotek/kulturhus, hal, landskab*	366,7
Svømmehal	104,3
I alt budget	471,0
Afholdte udgifter i 2021	3,9
I alt restbudget	467,1

\* Afsat budget i anlægsperioden 2021-2026 – overførselssagen fra 2021 til 2022 er ikke medtaget i opgørelsen.

Som administrationen løbende har orienteret byrådet om, skaber stigende priser på bygge- og anlægsområdet stor usikkerhed omkring prisen på udførelsen af Generationernes Hus. Det har allerede givet anledning til, at byrådet i februar (sag nr. 19) tilførte projektet yderligere økonomi i form af 45,2 mio. kr. Dette for at håndtere de stigende priser, som var kommet til på daværende tidspunkt samt et beløb som buffer til yderligere forventede prisstigninger. Derudover skulle beløbet dække en række elementer, som var kommet til herunder nedrivning af sydskolen og en sal på den nye skole. I februar var det ikke muligt for administrationen at kvalificere landskabsprojektet herunder skolens nødvendige uderum og parkering mv. tilstrækkeligt, og del-budgettet herfor blev derfor ikke opjusteret på samme vis som resten af budgettet.

Som det ser ud lige nu, hvor projektet er blevet konkretiseret yderligere herunder landskabsprojektet, så er det rådgivers vurdering, at projektet (eks. svømmehallen) kan udføres for 373,9 mio. kr. Det betyder en mindre budgetoverskridelse på 7,2 mio. kr. For at ramme dette niveau har administrationen allerede foretaget en række besparelser, særligt i forhold til valg af materialer. Budgettet baseres på en forventning om, at priserne ikke stiger yderligere end de referencepriser, som nu benyttes (K4 21). Den buffer, som blev lagt ind i februar 2021 er således brugt, og fremadrettet er der 'kun' indeholdt de almindelige 10% til uforudsete udgifter, der skal bruges i forbindelse med det konkrete byggeri.

Ud over prisstigninger rummer budgettet nu også en forøgelse af budgettet til landskabet, som er blevet kvalificeret bl.a. med parkeringspladser. Den forøgede økonomi til hallen, som er kommet til som en del af byrådets beslutning om model 1. april 2021 (sag nr. 80), er også taget med i det opdaterede budget. Administrationen bemærker at anlægsprojekter i Fredensborg Kommune ikke indekseres automatisk efter gældende prisudvikling.

Selvom selve projektet er langt i sin detaljering og udvikling, så er budgettet fortsat behæftet med stor usikkerhed. Usikkerhed dels i forhold til de endelige priser for det udbudte byggeri men også i forhold til eventuelle uforudsete omkostninger, der kan komme til, da dette projekt er komplekst med mange snitflader til udviklingen af hele Nivå bymidte.

Samlet set vurderer administrationen, at den nuværende budgetoverskridelse (på knap 2%) er indenfor en acceptabel margin for denne type projekt og økonomi og på dette stadie, hvor projektet endnu ikke har været udbudt. Administrationen lægger således op til at yderligere tilretning af projektet afventer udbudsresultatet, således at det – hvis nødvendigt – bliver muligt at foretage en samlet prioritering.

Mandat til indgåelse af kontrakt, hvis økonomien holder

Efter godkendelse af projektforslag og tilhørende økonomi udarbejder administrationen og rådgivere udbudsprojekt. Udbudsprocessen er med forhandling, og de første priser forventes indhentet i maj 2023. Herefter gennemføres evaluering og forhandling.

Tidsplanen for Generationernes Hus er stram, og for at den fortsat kan overholdes, foreslår administrationen, at byrådet giver Borgmesteren mandat til at indgå kontrakt med en hovedentreprenør for så vidt angår skole, bibliotek/kulturhus, de nære udearealer og hal såfremt, at tilbuddet ligger indenfor den afsatte økonomi og lever op til de politiske ønsker, der er beskrevet i projektforslaget.

Hvis de indkomne tilbud ikke er indenfor budgetrammen og ikke kan forhandles på plads af administrationen, kræver det en politisk prioritering, og en ny proces sættes i gang, hvor byrådet inddrages og beslutter, hvordan projektet videreføres. Administrationen estimerer at en fornyet politisk prioritering og tilretning af projektet, vil forskyde tidsplanen med ca. 6 måneder. Økonomiudvalget orienteres løbende.

Frem mod, at der indkommer priser fra bydende entreprenører, arbejder administrationen med rådgivere om at udarbejde en række mulige spareforslag, såfremt det bliver nødvendigt at prioritere midlerne yderligere. En mulighed kan eksempelvis være at vente med at adaptere alle klasselokaler, og dermed kun ibrugtage 3 stamlokaler på hver årgang fra skolestart 2025. Der kan ligeledes være andre forslag, der skaber en besparelse uden, at bygningerne kræver vidtgående omprojektering.

## **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser

## **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

Verdensmål nr. 4 'Kvalitetsuddannelse og verdensmål', verdensmål 10 'Mindre ulighed', verdensmål nr. 11 'Bæredygtige byer og lokalsamfund' og verdensmål nr. 16 'Fred, retfærdighed og stærke institutioner'. Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag: Det er sejt at blive dygtig, Et aktivt kultur- og fritidsliv er også velfærd, Bygninger og byrum skaber liv, Oplevelser og erhverv som udviklingsmotor

## **Kompetence**

Byrådet

## **Indstilling**

1. At det samlede projektforslag for Generationernes Hus godkendes og sendes i udbud
2. At byrådet giver Borgmesteren mandat til at fortsætte projektet efter endt tilbudsindhentning og tegne kontrakt med en entreprenør, såfremt tilbuddet holdes indenfor den afsatte økonomiske ramme og lever op til de beskrevne

politiske ønsker.

3. At Fritids- og Idrætsudvalget anbefaler at byrådet godkender projektforslaget
4. At Plan, Trafik- og Klimaudvalget anbefaler at byrådet godkender projektforslaget
5. At Børne- og Skoleudvalget anbefaler at byrådet godkender projektforslaget
6. At Kulturudvalget anbefaler at byrådet godkender projektforslaget

### **Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (2022-2025) den 06-09-2022**

Udvalget anbefaler indstillingens punkt 1-3.

### **Beslutning i Plan, Trafik- og Klimaudvalget (2022-2025) den 07-09-2022**

Anbefaler administrationens indstillingens punkt 1, 2 og 4.

Udvalget bemærker, at træværk imprægneres på en bæredygtig måde.

Udvalget beder om tilbagemelding på, hvordan solceller/solpaneler indarbejdes.

Udvalget ser gerne udarbejdelse af yderligere visualiseringer.

Udvalget konstaterer, at udsendelse af udbud naturligt afventer vedtagelse af lokalplanen.

### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 08-09-2022**

Anbefaler administrationens indstilling punkt 1,2 og 5.

Udvalget ser frem til at blive orienteret undervejs i den videre proces.

### **Beslutning i Kulturudvalget (2022-2025) den 14-09-2022**

Udvalget anbefaler indstillingens punkt 1, 2 og 6.

### **Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 19-09-2022**

Anbefaler Fritids- og Idrætsudvalget, Plan, Trafik- og Klimaudvalget, Børne- og Skoleudvalget samt Kulturudvalget indstilling.

### **Bilag**

Projektforslag til politisk behandling.pdf

Ekstra illustrationer til projektforslag for GH

# Punkt 187: Udkast til delegationsplan 2022-2025

22/15139

## Beslutningstema

Forslag til opdateret delegationsplan til godkendelse til politisk behandling.

Delegationsplanen forelægges for de enkelte fagudvalg med henblik på bemærkninger til planen inden for eget område. Planen forelægges herefter for Økonomiudvalget og Byrådet til godkendelse.

## Sagsfremstilling og økonomi

Administrationen har udarbejdet et forslag til en opdateret delegationsplan for byrådsperioden 2022-2025 på baggrund af styrelsesvedtægten.

Hvor styrelsesvedtægten fastlægger opgavefordelingen mellem de stående udvalg, fastlægger delegationsplanen fordelingen af beslutningskompetence mellem administrationen, de stående udvalg, Økonomiudvalget og Byrådet.

Som udgangspunkt er der tale om en videreførelse af delegationsplanen for 2018-2021 og forslaget følger de tidligere principper og praksis. En del sager skal behandles i Byrådet, men hovedprincippet er, at der så vidt muligt er delegeret kompetence til administrationen, de stående udvalg og Økonomiudvalget. Hvis lovgivningen skaber et meget lille råderum for at foretage et politisk skøn, er beslutningskompetencen oftest delegeret til administrationen for en hurtig og smidig sagsbehandling af hensyn til borgerne og erhvervslivet.

Delegationsplanen er ikke udtømmende for alle beslutninger og afgørelser, som beslutes i kommunen. Det vil være for omfattende, hvis alle områder skulle medtages, men beslutningsniveauet inden for de mest centrale kerneopgaver er medtaget. Desuden skal man ved læsning af delegationsplanen være opmærksom på, at beslutninger, som ikke er delegeret, men skal træffes af Byrådet, i mange tilfælde ikke er medtaget. Det forhold, at man ikke kan finde en bestemt delegation, er således ofte udtryk for, at det er Byrådet, som skal træffe den pågældende beslutning.

Som nævnt knytter delegationsplanen sig til styrelsesvedtægten, og afspejler således de ændringer, som blev foretaget i denne i forbindelse med konstitueringen efter valget i 2021. Neden for følger en nærmere redegørelse for de foreslåede ændringer. (Markeret med rødt i bilaget)

Vedr. Økonomiudvalget:

Der er foretaget en gennemskrivning af afsnittet om lov om kommunernes styrelse, således at bestemmelser, som ikke svarer til kommunens nuværende administrationspraksis, er ændret. Alle bestemmelser som blot var en afskrift af styrelseslovens bestemmelser om Økonomiudvalgets opgaver er fjernet, da det fremgår af styrelsesloven, hvilke opgaver Økonomiudvalget skal varetage. Bemyndigelser til økonomichef og kommunaldirektør er erstattet af delegation til administrationen, hvilket ikke betyder nogen reel ændring i opgavevaretagelsen.

Vedr. fast ejendom foreslås de nuværende delegationer til, at administrationen kan indgå lejekontrakter, hævet fra 3 til 10 års løbetid, fra 5000 m<sup>2</sup> til 10.000 m<sup>2</sup> og fra 25.000 kr. til 100.000 kr. årlig leje. Ligeledes foreslås grænsen for ændringer i eksisterende lejekontrakter hævet fra 5000 m<sup>2</sup> til 10.000 m<sup>2</sup> årligt og fra 25.000 kr. til 100.000 kr. i årlig leje.

Desuden foreslås det, at administrationen tildeles delegation til at træffe beslutning om iværksættelse og gennemførelse af salg af kommunale arealer under 2000 m<sup>2</sup> ved henvendelse fra borgere og virksomheder. Formålet med at hæve grænserne for lejekontrakter og tilføje en ny delegation vedr. salg af arealer, er at smidiggøre administrationen af kommunens ejendomme, og sikre at borgerne kan få et hurtigt svar, når de henvender sig om leje eller køb af et areal.

Den administrative beslutning om at sælge arealer vil basere sig på en skønsæssig vurdering af, hvorvidt et salg vil være økonomisk rentabelt for kommunen. I den skønsæssige vurdering vil blandt andet indgå om salget forudsætter offentligt udbud, om nyt plangrundlag skal tilvejebringes, forventede administrative ressourceforbrug ved gennemførelse af et salg, økonomiske omkostninger ved et salg og den forventede salgsindtægt. Det vil være udgangspunktet for administrationens beslutning, at kommunens arealer ikke sælges, medmindre Økonomiudvalget har besluttet det. Det betyder, at ønsker om køb som altovervejende hovedregel vil blive afvist, og at der i de tilfælde hvor administrationen konkret vurderer, at et areal vil kunne sælges, vil blive fremlagt en sag herom for Økonomiudvalget.

Som eksempler på sager af denne art, kan nævnes salg af et areal på 611 m<sup>2</sup> i Fredensborg, (matr. nr. 8 aa, Asminderød) og et areal på 60 m<sup>2</sup> i Humlebæk (del af matr. nr. 4da Nederste Torp By, Humlebæk). I begge tilfælde var det naboen, som havde spurgt om muligheden for at købe arealet.

Vedr. det almene boligområde foreslås, at administrationen kan godkende byggeregnskab (skema C) i de tilfælde, hvor budgettet (skema B) er overholdt. I de tilfælde hvor budgettet ikke er overholdt, vil byggeregnskabet fortsat skulle behandles af byrådet. Desuden foreslås, at administrationen kan godkende forlængelse af frist for indsendelse af skema B og C. Endelig foreslås at administrationen kan godkende afvigelser fra AB/ABR og ABT i forbindelse med støttet byggeri. Dette medtager boligselskaberne som oftest i støtteansøgningen, men enkelte gange bliver det overset, således at der skal laves en ekstra forelæggelse for Byrådet, selvom afvigelsen i sig selv er uproblematisk.

I afsnittene vedr. valg præciseres, at administrationen står for den praktiske forberedelse og afvikling af valghandlingen.

Det præciseres, at årsrapporteringen fra kontrolgruppen i overensstemmelse med styrelsesvedtægten og hidtidig praksis forelægges Økonomiudvalget.

Vedr. Plan-, Trafik- og Klimaudvalget og Udvalget for Natur-, Miljø- og Bæredygtig udvikling.

Disse to udvalg dækker tilsammen de samme fagområder, som Plan-, Miljø og Klimaudvalget og Infrastruktur- og Teknikudvalget varetog i forrige valgperiode. Snitfladerne er imidlertid anderledes, som det fremgår af styrelsesvedtægten og udvalgenes navne.

Kompetenceområderne er fordelt i henhold til styrelsesvedtægten, således at Plan-, Trafik- og Klimaudvalget varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver på bygge-, plan-, klima- og trafikområdet i relation til planer, bygninger og trafikforhold, og Udvalget for Natur-, Miljø og Bæredygtig udvikling varetager opgaverne på områderne for natur, miljø og klimatilpasning, samt forsyningsområdet.

I Plan- Trafik og Klimaudvalget ligger således følgende myndighedsopgaver:

- Byggetilladelse, herunder byggeloven, Bygningsreglementet, BBR-loven, ejerlejlighedsloven, byfornyelsesloven, lov om beskyttelsesrum.
- Planlægning, herunder planloven, lov om sommerhuse og camping, lov om havplanlægning samt lov om miljøvurdering (inden for udvalgets område).
- Ejendomsadministration, herunder udstykningsloven, lov om midlertidig regulering af boligforholdene, lejloven, erhvervslejeloven.
- Veje og trafik, herunder lov om offentlige veje, lov om private veje, lov om grundejerbidrag, vintervedligeholdelsesloven, adresseloven, færdselsloven, lov om taxikørsel lov om trafikselskaber, og masteloven.

I Udvalget for Natur-, Miljø og Bæredygtig udvikling ligger følgende myndighedsopgaver:

- Forsyning, herunder lov om varmforsyning, lov om vandforsyning, lov om betalingsregler for spildevandsanlæg, Miljøbeskyttelsesloven kap. 4 og 6.
- Miljø og Natur, herunder miljøbeskyttelsesloven, lov om miljø og genteknologi, jordforureningsloven, vandløbsloven, miljømålsloven, vandplanlægningsloven, naturbeskyttelsesloven, kystbeskyttelsesloven, råstofloven, lov om husdyrbrug, lov om drift af landbrugsjorder, lov om vurdering af oversvømmelsesrisiko, lov om miljøvurdering (inden for udvalgets område), museumsloven.

Vedr. Børn og Skoleudvalget.

Delegationsplanen for området er skrevet igennem for at opdatere lovgrundlaget og lave en bedre struktur i planen. I den forbindelse er der foretaget konsekvensrettelser som følge af, at fritidshjemmene er nedlagt og ændret til SFO, og der ikke længere er klubber. Desuden er bestemmelser vedr. medborgerskab udtaget, da området ikke længere fremgår af styrelsesvedtægten.

Vedr. Social- og Sundhedsudvalget.

Som følge af Byrådets beslutning i februar 2022 er sundhedspolitikken flyttet fra Fritids- og Idrætsudvalget til Social- og Sundhedsudvalget. Opgaverne vedr. integrationsloven flyttes fra Social- og Sundhedsudvalget til Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget. Der er ikke foretaget ændringer i delegationsplanen i øvrigt.

Vedr. Fritids- og Idrætsudvalget.

Sundhedspolitikken er flyttet til Social- og Sundhedsudvalget jf. ovenfor.

Vedr. Kulturudvalget.

Delegationsplanen er bevaret uændret.

Vedr. Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget.

Som det fremgår under Økonomiudvalget er kontrolindsatsen flyttet til dette udvalg. Opgaverne vedr. integrationsloven flyttes fra Social- og Sundhedsudvalget til Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget. I afsnittet er afsnittet om ReVUS og Iværksætterhuset fjernet, Væksthuset er rettet til Erhvervshus Hovedstaden, og Unesco Parforcejagtlandskabet er tilføjet udvalget.

Generelt:

Som udgangspunkt skal alle ændringer i delegationsplanen godkendes af Byrådet. Det er imidlertid uhensigtsmæssigt, hvis allerede besluttede delegationer og lovændringer mv. skal afvente en byrådsbehandling, før delegationsplanen kan ajourføres. Det foreslås derfor, at administrationen igen bemyndiges til at foretage mindre redaktionelle ændringer, som ikke medfører ændringer i Byrådets og udvalgenes kompetenceområder.

## **Bevilling**

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Retsgrundlag**

Styrelsesloven, styrelsesvedtægten, særlovgivning og almindelige kommunalretlige retsgrundsætninger.

## **Kompetence**

Byrådet.

## **Kommunikation**

Den vedtagne delegationsplan offentliggøres på kommunens hjemmeside, på byrådsportalen og på hosfrede.dk.

## **Indstilling**

1. At Byrådet godkender forslag til delegationsplan.
2. At Byrådet bemyndiger administrationen til at foretage mindre redaktionelle ændringer i delegationsplanen, forudsat at rettelserne ikke medfører ændringer i Byrådets og udvalgenes kompetenceområder.

## **Beslutning i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget (2022-2025) den 05-09-2022**

Anbefaler administrationens indstilling med den ændring, at der tilføjes et "I" under Erhvervshus Hovedstaden (Øvrig erhvervsindsats).

## **Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (2022-2025) den 06-09-2022**

Udvalget anbefaler indstillingens punkt 1-2.

## **Beslutning i Plan, Trafik- og Klimaudvalget (2022-2025) den 07-09-2022**

Anbefaler administrationens indstilling 1 og 2 med følgende ændringer:

- Side 25, kapitel 9, servitutter, større og principielle sager, "B" markeres ud for udvalg.
- Side 34 loven hedder taxilov. Taxikørselsloven blev ophævet 1/1-2018.
- Udvalget forelægges en sag om lokalplaner og mulige § 14-forbud.

C tager forbehold.

## **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 08-09-2022**

Anbefaler administrationens indstilling.

Administrationen ser inden behandlingen i Økonomiudvalget og Byrådet på anvendelsen af "O" for orientering i delegationsplanen på tværs af udvalgene.

## **Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 12-09-2022**

Anbefaler administrations indstillinger.

## **Beslutning i Udvalget for Natur, Miljø- og Bæredygtig udvikling (2022-2025) den 13-09-2022**

Anbefaler administrationens indstilling med følgende justeringer:

s. 38 Indsigelser mod fredningsforslag ønskes besluttet i udvalget.

s. 43 Råstofloven. Høringssvar og eventuelle indsigelser mod regionsrådets forslag til råstofplaner ønskes behandlet i udvalget.

s. 46 (Vandløbsloven kapitel 2) Større eller principielle sager om ændring af vands naturlige afløb bør besluttes i udvalget (som næsten alle andre større eller principielle sager efter vandløbsloven),

s. 50 Plan for bekæmpelse af bjørneklo flyttes fra udvalg til administration.

## **Beslutning i Kulturudvalget (2022-2025) den 14-09-2022**

Udvalget anbefaler indstillingens punkt 1 og 2.

Sten Løfstrøm (D) og Bjørn Svensson (Ø) var fraværende under punktet.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 19-09-2022**

Anbefaler fagudvalgenes indstilling.

## **Bilag**

Udkast til delegationsplan 31.08.2022.pdf

## **Punkt 188: Orientering**

21/31508

**Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 19-09-2022**

Intet at bemærke.

## **Punkt 189: Digitalt underskriftsblad 19. september 2022**

21/31508

### **Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 19-09-2022**

Underskriftsark vedhæftet.

#### **Bilag**

Digitalt underskriftsark ØK 19. september 2022, åben v2.pdf