# REFERAT Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 d. 09-06-2026

| | |
|---|---|
| **Mødedato** | Tirsdag d. 09. juni 2026 kl. 18:00 |
| **Mødested** | Lilletrommen |
| **Mødedeltagere** | Sarah Lykke (A), Charlotte Sander (A), Soma Mayel (B), Bettina Bové (B), Nikolaj Visby Sandbæk (C), Joan Holte Biering (F), Bent Fischer-Nielsen (F), Mikkel Hartwich (O), Laura Schrøder Mortensen (V) (Fravær) |

# Indholdsfortegnelse


Godkendelse af dagsorden..... 3
Træffetid..... 4
Godkendelse af budgetrevision pr. 30. april 2026..... 5
Godkendelse af mål for indsatsen for mere klimavenlige fødevareindkøb..... 13
Beslutning om Fremtidens Folkeskoler i Fredensborg og Humlebæk..... 17
Beslutning om Fremtidens Folkeskole på Endrupskolen..... 22
Beslutning om måltal for søgning til ungdomsuddannelserne 2027..... 28
Drøftelse af analyse/undersøgelse om evt. afskaffelse af mini-SFO efter høring..... 33
Orientering om økonomisk status på udvalgte dele af Børne - og Skoleudvalgets område..... 36
Orientering om skolefraværssporet i partnerskabet med Børns Vilkår..... 40
Meddelelser fra forpersonen og udvalgets medlemmer..... 44
Meddelelser fra administrationen..... 45
Sager på vej..... 46
Digitalt underskriftblad - 09-06-2026..... 48

# Punkt 61: Godkendelse af dagsorden

## Beslutning i Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 09-06-2026

Godkendt.

**Fraværende** Laura Schrøder Mortensen (V)

# Punkt 62: Træffetid

25/26818

## Beslutning i Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 09-06-2026

Ingen mødt.

**Fraværende** Laura Schrøder Mortensen (V)

# Punkt 63: Godkendelse af budgetrevision pr. 30. april 2026

26/95

## Beslutningstema

Budgetrevisionen pr. 30. april 2026 forelægges fagudvalgene og Økonomiudvalget til godkendelse forud for behandling i Byrådet i juni.

Fagudvalgene skal godkende:

- Forventet regnskab og ansøgte budgetkorrektioner inden for egne politikområder.

Økonomiudvalget og Byrådet skal godkende:

- Den samlede budgetrevision, herunder ansøgte budgetkorrektioner.

## Sagsfremstilling og økonomi

Budgetrevisionen indeholder opgørelser over realiseret forbrug og forventet regnskab på de enkelte politikområder og fagudvalg pr. 30. april 2026, herunder anmodninger om budgetkorrektioner.

Budgetrevisionen er en samlet revision for både drift, anlæg og finansiering, hvor der på hvert politikområde fremlægges en samlet økonomisk redegørelse suppleret med uddybende forklaringer til de forventninger der er til årets resultat.

Budgetrevisionen pr. 30. april 2026 er den første af i alt to budgetrevisioner. Årets sidste budgetrevision udarbejdes pr. 30. september 2026.

Alle ønsker om tillægsbevillinger behandles i budgetrevisionerne og kun i helt særlige tilfælde fremsættes de i selvstændige sager.

Denne gang afspejler budgetrevisionen de markante økonomiske udfordringer på de specialiserede børne- og voksenområder samt specialundervisningen og indeholder forslag til tillægsbevillinger på driften for samlet knap 300 mio. kr. og godt 270 mio. kr. samlet for drift, anlæg og finansiering i perioden 2026-2030, jf. tabel 2.

**Prognose for regnskabsresultatet**

I forhold til gældende budget forventes et merforbrug på knap 80 mio. kr. på driften i 2026. Med budgetrevisionen anbefales tillægsbevillinger i 2026 på driften på i alt 65 mio. kr., hvoraf 57 mio. kr. vedrører de specialiserede børne- og voksenområder samt specialundervisningen. På disse tre områder udgør tillægsbevillingerne 75 pct. af det forventede merforbrug i 2026 og det forudsættes således fortsat, at der arbejdes med initiativer, der kan nedbringe udgifterne resten af året.

Under forudsætning af, at de foreslåede tillægsbevillinger tildeles, reduceres det forventede merforbrug til netto 14,0 mio. kr. på driften i forhold til nyt ansøgt budget. Nettotallet er resultatet af et forventet merforbrug på en række områder på samlet 29,17 og et forventet mindreforbrug på andre områder på samlet 15,17 mio. kr.

Merforbruget i forhold til nyt indstillet korrigeret budget relaterer sig til:

- Politikområde 6, Skole (ca. 7,4 mio. kr. vedrørende specialundervisningsområdet)
- Politikområde 7, Familie og Unge (ca. 4,3 mio. kr., hvoraf 3,7 mio. kr. vedrører myndighedsområdet og 0,6 mio. kr. vedr. KKR-institutionen Granbohus.)
- Politikområde 8, Børn (ca. 5,0 mio. kr., hvoraf 5,7 mio. kr. vedrører Fællesområdet, som dog modsvares af en forventning om mindreforbrug på institutionerne på 0,7 mio. kr.)
- Politikområde 13, Ældre og Forebyggelse (ca. 5,1 mio. kr., heraf 3,15 mio. kr. til fast vagt, 1,0 mio. kr. på budgettet Forebyggelseschef og 0,9 mio. kr. på plejehjemmene Egelunden, Mergeltoften og Øresundshjemmet)
- Politikområde 14, Psykiatri og Handicap (ca. 7,3 mio. kr., hvoraf 6,8 mio. kr. vedrører myndighedsområdet og 0,5 mio. kr. vedr. KKR-institutionen Lindegården.)

Mindreforbruget i forhold til nyt indstillet budget relaterer sig til:

- Politikområde 16, Borgerservice, administrativ og politisk støtte (ca. 4,67 mio. kr.)
- Politikområde 9, Kultur (0,29 mio. kr. hovedsageligt vedr. venskabsbysamarbejdet.)
- Politikområde 5, Fritid og Idræt (0,20 mio. kr. vedr. eksternt finansieret projekt Get2Sport.)
- Øvrige forventede driftsoverførsler til 2027

Tabel 1: Prognose for driftsudgifter 2026

| **1.000 kr.** | **Nyt ansøgt budget** | **Forventet regnskab** | **Forventet merforbrug** |
|---|---|---|---|
| Udvalget for Natur, Miljø og Bæredygtig udvikling | 24.416 | 24.416 | 0 |
| Udvalget for Plan, Trafik og Klima | 152.585 | 152.585 | 0 |
| Udvalget for Børn og Skole | 897.359 | 909.810 | 12.451 |
| Udvalget for Fritid og Idræt | 33.523 | 33.323 | -200 |
| Udvalget for Kultur | 39.650 | 39.360 | -290 |
| Udvalget for Social, Ældre og Sundhed | 1.331.811 | 1.348.534 | 16.723 |
| Udvalget for Erhverv, Beredskab og Byliv | 603.293 | 603.293 | 0 |
| Økonomiudvalget | 334.026 | 329.347 | -4.679 |
| Drifts- og anlægsreserve | 0 | 0 | 0 |
| Øvrige forventede driftsoverførsler til 2027 | | -10.000 | -10.000 |
| **I alt** | **3.416.663** | **3.430.668** | **14.005** |

*Tabellen er opgjort eksklusive udgifter og indtægter vedr. anlæg og finansiering.*

*Positive tal (+) er et udtryk for merforbrug, negative tal (-) er et udtryk for mindreforbrug.*

**Håndtering af den økonomiske udfordring på de specialiserede områder, Politikområderne 6, Skole, 7, Familie og Unge samt Politikområde 14, Psykiatri og Handicap**

I den økonomiske status til fagudvalg og Økonomiudvalg i marts, blev der orienteret om de forventede merudgifter i 2026 og afledte konsekvenser for de følgende budgetår. De økonomiske udfordringer på disse områder betyder, at der er igangsat drøftelser om en genåbning af budgettet.

**Forslag til budgetkorrektioner**

Overordnet set anmodes der ved budgetrevisionen om at øge nettobudgettet med 270,93 mio. kr. for perioden 2026-2030 i forhold til seneste korrigerede budget.

Tabel 2. Sum af ansøgte budgetændringer ved budgetrevisionen pr. 30.04.2026

| **1.000 kr.** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** | **I alt** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Drift | 65.024 | 55.884 | 60.142 | 58.964 | 59.064 | 299.078 |
| Anlæg | -120.812 | 109.313 | -30.032 | 6.388 | 26.763 | -8.380 |
| Finansiering | -19.242 | -131 | -131 | -131 | -131 | -19.766 |
| **I alt** | **-75.030** | **165.066** | **29.979** | **65.221** | **85.696** | **270.932** |

*Positive tal (+) er et udtryk for merudgifter, dvs. kassetræk*

*Negative tal (-) er et udtryk for mindreudgifter, dvs. kassetilførsel*

Hovedbevægelserne for hhv. drift, anlæg og finansiering er beskrevet nedenfor. Af vedlagte bilag 1 fremgår en oversigt over de enkelte ansøgte budgetkorrektioner. Af bilag 2 fremgår en nærmere beskrivelse af de ansøgte budgetkorrektioner samt af forbruget og forventningerne på de enkelte politikområder i øvrigt.

*Drift*

På driftsområdet ansøges der samlet set om at forøge budgetterne med 299 mio. kr. i perioden 2026-2030. Resultatet kan primært henføres til reguleringen af budgetterne på de specialiserede socialområder og specialundervisningsområdet på politikområderne 6,7 og 14. Af øvrige reguleringer kan nævnes:

- Demografiregulering på Skole-, SFO- og dagtilbudsområdet samt ældreområdet
- Korrektion af takster på KKR-institutionerne
- Regulering af energibudgetterne
- Huslejestigning Benediktevej 33 (Skole)
- Teknisk korrektion af Sygedagpenge investeringscase
- Korrektion af LCP nr. 26 (2025)
- Justering af budget vedr. Beskæftigelsesreformen
- Administrationsbidrag til Udbetaling Danmark

*Anlæg*

Som det fremgår af tabel 3 nedenfor, kan budgetændringerne på anlægsområdet primært henføres til periodeforskydninger mellem årene. Bevægelser mellem årene medfører en reducering af anlægsbudgettet i 2026 på 111,75 mio. kr. Samlet set går bevægelser mellem årene i 0 over perioden 2025-2034.

Dertil er der i 2026 anmodet om at lægge 9,23 mio. kr. i kassen hovedsageligt grundet lånefinansierede klimatiltag.

Tabel 3. Bevægelse på anlægsområdet ved budgetrevisionen pr. 30.04.2026

| **1.000 kr.** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** | **2031-2035** | **2026-2035 i alt** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Mellem årene | -111.748 | 109.142 | -30.203 | 6.217 | 26.592 | 0 | 0 |
| Fra/til drift | 171 | 171 | 171 | 171 | 171 | 855 | 1.710 |
| Kassen | -9.235 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | -9.235 |
| Negativ anlægspulje | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **I alt** | **-120.812** | **109.313** | **-30.032** | **6.388** | **26.763** | **855** | **-7.525** |

Positive tal (+) er et udtryk for merforbrug, negative tal (-) er et udtryk for mindreforbrug

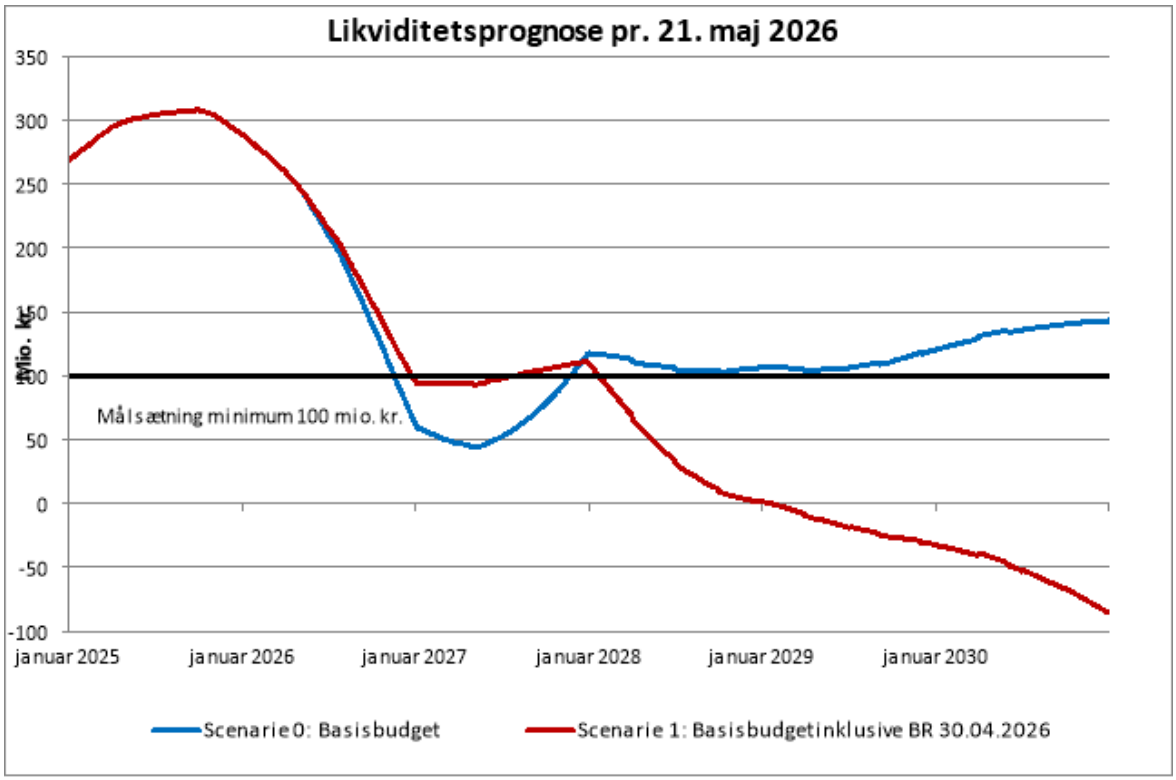
*Finansiering*

På finansieringsområdet øges kommunens indtægtsbudgetter med 19,77 mio. kr. i perioden 2026-2030, hvilket primært skyldes tilskuddet til opnormering mv. på dagtilbudsområdet på 12,6 mio. kr., mens 6,0 mio. kr. kan henføres til tilgodehavende ejendomsskat og foreløbig kompensation vedr. dækningsafgift af erhvervsejendomme 2022-2023.

**Årets resultat og udviklingen i likviditeten**

Kommunens gennemsnitlige kassebeholdning var pr. 30. april 2026 på 247,29 mio. kr. jf. figur 1 nedenfor.

Figur 1: Likviditetsprognose




Den røde kurve viser udviklingen i likviditeten efter indarbejdelsen af budgetrevisionen. Den blå kurve afspejler prognosen for likviditeten før budgetrevisionen. Da likviditeten beregnes som et gennemsnit over 365 dage, slår budgetændringerne igennem med forsinkelse.

Likviditetsudviklingen viser, at med de forventede merudgifter på det specialiserede børne- og voksenområde og specialundervisningen, så er der behov for at gennemføre budgetforbedringer for at overholde kassekreditreglen.

Kommunens tilgodehavende ejendomsskat modtages ultimo 2026 fra staten og er indregnet i likviditeten fra dette tidspunkt. Der er som tidligere nævnt usikkerhed om tidsrammen herfor.

Tabel 4 nedenfor viser det budgetterede kassetræk ved seneste budgetforlig, efterfølgende budgetrevision og øvrige tillægsbevillinger. I vedtaget budget for 2026-2029 er alt frem til budgetrevisionen 31.09.2025 indregnet.

Tabel 4. Budgetteret kassetræk

| **1.000 kr.** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** | **Sum** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Vedtaget budget | -5.795 | 95.399 | 243 | -29.753 | 6.759 | 66.853 |
| Budgetrevision 30.09.2025 | 11.101 | -1.978 | 4.233 | 2.073 | 3.454 | 18.883 |
| Status på boliger til fordrevne ukrainer | 900 | 65 | 65 | 65 | 65 | 1.160 |
| Lånerammen for 2025 og 2026 | 7.703 | 5.180 | -1.871 | -1.833 | -1.794 | 7.385 |
| Overførsel af mer- og mindreforbrug fra 2025 til 2026 | 113.251 | 2.800 | 0 | 0 | 0 | 116.051 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Beslutning om anlægsbevilling til gruppetilbud i Villaen, Humlebæk Skole | 1.868 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.868 |
| Budgetrevision 30.04.2026 | -75.030 | 165.066 | 29.979 | 65.221 | 85.696 | 270.932 |
| **Kassetræk i alt** | **53.998** | **266.532** | **32.649** | **35.773** | **94.180** | **483.132** |

*Positive tal (+) er et udtryk for øget budget, dvs. kassetræk*

*Negative tal (-) er et udtryk for reduceret budget, dvs. kassetilførsel*

Samlet budgetteres der efter indarbejdelsen af budgetrevisionen med et kassetræk på 483,13 mio. kr. i perioden 2026-2030. Det opgjorte kassetræk i tabel 4 ovenfor er under forudsætning af, at den fulde overførsel fra budget 2025 forbruges i 2026. Som tidligere år forventes det imidlertid, at der skubbes et vist budget til efterfølgende år. Som det fremgår af tabellen, blev der fra budget 2025 overført samlet 113,25 mio. kr.

**Kendelse vedrørende honorering af deltidsansattes merarbejde**

I starten af året faldt der kendelse omkring honorering af deltidsansattes merarbejde. Dommen har efterfølgende været drøftet i forbindelse med OK26 og i KL, og der er nu ved at være klarhed omkring konsekvenserne. Da kommunerne på de store velfærdsområder typisk har en meget stor andel af deltidsansatte har dommen store konsekvenser for kommunerne. For Fredensborg er vurderingen, at dommen kan betyde efterbetalinger af overtidsbetaling på ca. 5 mio. kr. årligt. Der er rejst krav om efterbetaling de seneste 5 år, jf. forældelsesfristen, svarende til i alt mellem 25-30 mio. kr. KL vil bringe problematikken op med regeringen i forhandlingerne om økonomiaftalen, så forventningen er at finansieringsspørgsmålet vil være afklaret til budgetvurderingen i august. Merudgiften er således ikke medtaget i denne budgetrevision.

**Servicerammen 2026**

Kommunen har pr. 30. april 2026 afholdt serviceudgifter for 637,2 mio. kr. svarende til 32,33 pct. af kommunens serviceramme på 1.970,94 mio. kr.

Selvom forbrugsprocenten umiddelbart virker lav, så betyder forventningerne til udviklingen på de specialiserede områder, at kommunen vil have væsentlige udfordringer med at overholde servicerammen.

## Bevilling

Ved budgetrevisionen pr. 30. april 2026 ansøges om følgende budgetændringer.

Tabel 5. Sum af ansøgte budgetændringer ved budgetrevisionen pr. 30.04.2026

| **1.000 kr.** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** | **I alt** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Drift | 65.024 | 55.884 | 60.142 | 58.964 | 59.064 | 299.078 |
| Anlæg | -120.812 | 109.313 | -30.032 | 6.388 | 26.763 | -8.380 |
| Finansiering | -19.242 | -131 | -131 | -131 | -131 | -19.766 |
| **I alt** | **-75.030** | **165.066** | **29.979** | **65.221** | **85.696** | **270.932** |

Positive tal (+) er et udtryk for merudgifter, dvs. udtryk for kassetræk

*Negative tal (-) er et udtryk for mindreudgifter, dvs. udtryk for kassetilførsel*

## Retsgrundlag

Håndbog om økonomistyring, afsnit 4.2

## Kompetence

Byrådet.

## Kommunikation

Sagen forelægges alle fagudvalg og Økonomiudvalget. Godkendes endeligt i Byrådet.

## Indstilling

Fagudvalg

1. At ansøgte budgetkorrektioner og det forventede regnskab for fagudvalgets politikområder godkendes.

Økonomiudvalget og Byrådet

1. At den samlede budgetrevision for perioden 2026-2030 opgjort pr. 30. april 2026 godkendes.

## Beslutning i Kulturudvalget 2026-2029 den 01-06-2026

Udvalget godkendte de ansøgte budgetkorrektioner og det forventede regnskab for udvalgets politikområder.

## Beslutning i Social, Ældre og Sundhedsudvalget 2026-2029 den 03-06-2026

Udvalget anbefaler indstillingens punkt 1, og kvitterede for plejehjemmenes indsats i forhold til at bringe økonomien i balance under svære forhold.

## Beslutning i Udvalget for Natur, Miljø og Bæredygtig udvikling 2026-29 den 08-06-2026

Godkender administrationens indstillingens punkt 1. for så vidt angår de ansøgte budgetkorrektioner og det forventede regnskab for fagudvalgets politikområder.

## Beslutning i Fritids, og Idrætsudvalget 2026-2029 den 08-06-2026

Godkender administrationens indstilling punkt 1. for så vidt angår ansøgte budgetkorrektioner og det forventede regnskab for fagudvalgets politikområder.

## Beslutning i Udvalget for Erhverv, Beredskab og Byliv 2026-2029 den 09-06-2026

Udvalget anbefaler indstillingens punkt 1.

## Beslutning i Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 09-06-2026

Godkender administrationens indstilling punkt 1. for så vidt angår ansøgte budgetkorrektioner

og det forventede regnskab for fagudvalgets politikområder.

## Bilag

Bilag 1

Bilag 2 - Gennemgang af politikområder

**Fraværende** Laura Schrøder Mortensen (V)

# Punkt 64: Godkendelse af mål for indsatsen for mere klimavenlige fødevareindkøb

25/23925

## Beslutningstema

Byrådet orienteres om status på indsatsen for mere klimavenlige indkøb af fødevarer i kommunen og skal beslutte mål for den fremadrettede indsats.

## Sagsfremstilling og økonomi

Byrådet besluttede i 2023, at klimaaftrykket af kommunens indkøb af fødevarer skulle nedbringes (pkt. 115, 23. sep. 2023). Konkret blev det besluttet, at CO2-udledningen som følge af indkøb af kødprodukter skulle begrænses med mindst 30 pct. i 2024 og 40 pct. i 2025 i forhold til niveauet i 2022. Samtidig skulle klimaaftrykket fra indkøb af fisk være uændret.

I det følgende orienteres om status på målsætningerne, og der gives forslag til den videre indsats baseret på erfaringerne fra projektet.

**Køkkenerne har justeret madproduktionen og opnået klimamålene**

Fredensborg Kommune indkøber fødevarer til madproduktion i en række køkkener, primært på ældreområdet, i daginstitutioner, skoler og kantinen på rådhuset. Køkkenerne har, som konsekvens af den politiske beslutning, reduceret brugen af især oksekød og lammekød, der har et højt klimaaftryk. Det røde kød er erstattet af lyst kød, fisk, grøntsager og bælgfrugter – med fortsat fokus på høj kvalitet af maden og næringsrig kost til de småtspisende borgere. Der er gennemført målrettet kursusaktivitet og udviklet netværk til erfaringsudveksling på tværs af kommunens køkkener. Køkkenpersonalet har derigennem opbygget en større indsigt i mulighederne for anvendelse af fødevarer med et mindre klimaaftryk.

Køkkenernes indsats har betydet, at de politisk fastsatte klimamål er opnået. Som vist i Tabel 1 er klimaaftrykket af kødindkøb nedbragt med 34,5 pct. i 2024 og 45,6 pct. i 2025. Klimaaftrykket fra indkøb af fisk har været stort set uændret i 2024 og er faldet i 2025. Samlet er klimabelastningen af kommunens indkøb af fødevarer faldet med 16,5 pct. i forhold til 2022. Det vedlagte bilag 1 indeholder yderligere detaljer om indkøb og klimaaftryk fordelt på ældre- og børneområdet, kantinen og øvrige kommunale køkkener.

*Tabel 1. Reduktion i klimaaftryk af fødevareindkøb (kilo CO2-ækvivalenter) i forhold til 2022*

| | Kød | Fisk | Total/alle fødevarer |
|---|---|---|---|
| 2023 | -7,9% | 0,7% | -0,7% |
| 2024 | **-34,5%** | **1,1%** | -12,4% |
| 2025 | **-45,6%** | **-8,7%** | -16,5% |

Det skal bemærkes, at køkkenerne samtidig har arbejdet med økologi og dyrevelfærd. Køkkenernes målsætning for økologi har gennem flere år været, at økologiske fødevareindkøb skal udgøre mindst 60 pct. Igennem kursusaktivitet med Meyers Madhus i projektperioden har køkkenerne løftet økologiandelen fra 81 til 87 pct. på børneområdet og fra 57 til 80 pct. på ældreområdet. Køkkenerne køber desuden kun kød og animalske produkter, som er omfattet af Ø-mærket eller Den Statslige Dyrevelfærdsordning, efter dette blev besluttet af Økonomiudvalget i marts 2025 (pkt. 31, 24. marts 2025).

**Brugerne er tilfredse med madordningerne**

Køkkenerne oplever generelt, at ændringerne i madproduktionen ikke har påvirket brugernes tilfredshed med maden negativt. Den seneste afstemning blandt forældre til børn i børnehusene viser, at der fortsat er overvældende høj tilslutning til frokostordningen, hvilket Børne- og Skoleudvalget blev orienteret om i januar 2026 (pkt. 12, 6. jan. 2026).

**Erfaringer fra projektet kan bruges fremadrettet**

Indsatsen for mere klimavenlige fødevareindkøb har givet erfaringer, som den fremtidige indsats med fordel kan tage udgangspunkt i.

Fleksibilitet og kvalitet i opgaveløsningen

Køkkenerne har generelt erfaret, at de har haft frihed til at beslutte, hvordan madproduktionen indrettes, så der både arbejdes med klima og økologi og serveres mad af høj kvalitet, der overholder Anbefalinger for den danske institutionskost.

Løbende databaseret opfølgning

Projektet og udviklingen i madindkøbene er blevet fulgt tæt baseret på data for CO2-belastning. Det er desuden løbende blevet drøftet, hvordan køkkenerne bedst efterlever Anbefalinger for den danske institutionskost, som har indflydelse på, hvordan der kan arbejdes med klimavenlig mad i køkkenerne.

Køkkensamarbejde og kompetenceopbygning

Kommunens køkkener er organisatorisk placeret i forskellige dele af kommunen. Køkkenerne oplyser, at projektet om klimavenlige indkøb har givet anledning til at mødes på tværs af køkkenerne, danne netværk og dele erfaringer. Det ønsker køkkenerne at fastholde.

En række køkkener har deltaget i projektet Økologi & Madglæde, støttet af Fonden for Økologisk Landbrug og gennemført i samarbejde med Meyers Madhus. Projektet har styrket medarbejdernes handlekompetence i forhold til økologisk omlægning, klimavenlig menuplanlægning og ansvarligt indkøb. Det har været en væsentlig medvirkende faktor til den positive udvikling, der er observeret på både økologi, CO2-reduktion og spisekvalitet.

Fredensborg Kommune har igen i år søgt midler til økologisk omstilling i køkkener hos Fonden for Økologisk Landbrug på baggrund af de positive erfaringer. Kommunen har fået bevilget 334.000 kr. til et nyt kompetenceudviklingsforløb gennem Meyers Madhus i 2026 til køkkenerne i dagtilbud i Nivå, i Pædagogisk Psykologisk Kompetencecenter på Møllevejen og kantinen på rådhuset. Det er køkkener, som ikke deltog i kompetenceforløbet i 2025.

**Indsatsen kan fortsættes med nye mål**

Indsatsen med klimavenlige fødevareindkøb kan fortsættes, baseret på de erfaringer, der er opnået. Administrationen anbefaler, at der i den videre indsats ses bredt på alle fødevarer, så det ikke blot handler om kød.

En mulighed kan være at fastsætte et mål for den maksimale drivhusgasudledning pr. kilo indkøbt fødevare i 2030. Et sådant mål er blevet anbefalet af Tænketanken Frej, CONCITO og Kost- og Ernæringsforbundet i publikationen ”Lad de

offentlige køkkener farve Danmark grønt" fra 2025. Konkret foreslår de et mål på maksimalt 1,5 kg. CO2-ækvivalenter pr. kg. fødevare i 2030. Målet kan differentieres, så der fx er et mål for hverdagskost, som frokoster i børnehaver, og et andet mål for næringsrig kost, som mad på plejehjem. Region Hovedstaden har fastsat sådanne mål.

Med denne type mål bredes fokus ud til alle fødevarer, og køkkenerne vil fortsat have frihed til at bestemme, hvordan der arbejdes med kød i forhold til andre fødevarer for at opfylde målsætningen. De kan desuden fortsat følge data for udviklingen.

Nye mål for indkøb af fødevarer kan indgå i kommunens klimaplan, der opdateres i perioden 1. halvår 2026 til 1. halvår 2027. Der kan i forbindelse med udarbejdelsen af klimaplanen tages stilling til en differentiering af målet mellem de forskellige køkkener.

Ressourceforbruget til fortsættelse af indsatsen vil primært omfatte medarbejdertimer til projektledelse, deltagelse i kurser og netværksmøder, indkøring af nye arbejdsgange mv. Indsatsen i perioden 2024-2025 har ikke givet anledning til stigende udgifter til fødevareindkøb. Ved en fortsat indsats bør udviklingen i udgifterne løbende følges.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Klimakonsekvens

Indsatsen har resulteret i en markant reduktion i kommunens klimaaftryk i forhold til indkøb af fødevarer. Sagen knytter sig til det overordnede mål i kommunens klimaplan om at begrænse CO2-udledningerne af forbrug og det konkrete klimatiltag 6.7 Grønne kommunale indkøb.

## Kompetence

Byrådet for så vidt angår indstillingens punkt 1 og 2.

Sagen forelægges til orientering (indstillingens punkt 1) i Social-, Ældre- og Sundhedsudvalget, Børne- og Skoleudvalget, Udvalget for Natur, Miljø og Bæredygtig udvikling og Økonomiudvalget.

## Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.
2. At Byrådet godkender, at indsatsen for klimavenlige indkøb af fødevarer i kommunens køkkener fortsættes, og at der konkret fastsættes et mål om, at der i gennemsnit må udledes maksimalt 1,5 kg. CO2-ækvivalenter pr. kg. indkøbt fødevare i 2030.

## Beslutning i Social, Ældre og Sundhedsudvalget 2026-2029 den 03-06-2026

Ad 1. Orienteringen blev taget til efterretning, og ser frem til en grundig politiske drøftelse i Økonomiudvalget og byrådet.

Høringssvar fra Seniorrådet indgik i sagens behandling.

## Beslutning i Udvalget for Natur, Miljø og Bæredygtig udvikling 2026-29 den 08-06-2026

Ad 1. Orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning i Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 09-06-2026

Ad 1. Orienteringen blev taget til efterretning og ser frem til en grundig politiske drøftelse i Økonomiudvalget og Byrådet.

## Bilag

Bilag 1_Ændring af CO2 udledning fra indkøb af fødevarer 2022-2025

Høringssvar fra Seniorrådet til sag nr. 67 på dagsordenen til mødet i Social-, Ældre- og Sundhedsudvalget d. 3. juni 2026 .pdf

**Fraværende** Laura Schrøder Mortensen (V)

# Punkt 65: Beslutning om Fremtidens Folkeskoler i Fredensborg og Humlebæk

25/24451

## Beslutningstema

Børne- og Skoleudvalget skal til Byrådet indstille model for videre proces for Fremtidens Folkeskoler. Dette både i forhold til forventet økonomi samt tidshorisont for de enkelte projekter i programmet. Den endelige prioritering af midler indenfor Fremtidens Folkeskoler sker i forbindelse med budgetforhandlingerne i august/september 2026.

## Sagsfremstilling og økonomi

På baggrund af Byrådets drøftelser på budgetseminaret i april 2026 foreslår administrationen følgende model for den videre proces for anlægsprogrammet Fremtidens Folkeskoler. Børne- og Skoleudvalget skal med denne sag indstille de ønskede næste skridt til endelig drøftelse og prioritering i de kommende budgetforhandlinger i august 2026.

Byrådet tilkendegav samlet set ønske om at fastholde programmet Fremtidens Folkeskoler, hvor alle kommunens folkeskoler udvikles og moderniseres med fokus på at skabe de bedst mulige rammer for en inspirerende skoledag for alle elever. Målet har siden programmets begyndelse været at samle og modernisere skolerne med bedre rum, der understøtter sammenhængende læringsmiljøer og en hverdag med variation, fleksibilitet, trivsel og fællesskab. Ambitionen deles fortsat af skoleledelserne, som ser et stigende behov for fleksible læringsmiljøer, der kan tilgodese elevernes forskellige behov.

Efter arbejdet med Fremtidens Folkeskoler på Kokkedal Skole og med opførelsen af den nye skole i Nivå i gang, skal der nu træffes beslutning om det videre forløb for projekterne i Fredensborg og Humlebæk. For alle fire skoler i Humlebæk og Fredensborg vil det være en mulighed at fastholde alle matrikler og modernisere inden for eksisterende rammer. Dermed vil anlægsprojekterne kunne reduceres i omfang med en mindre anlægsøkonomi til følge.

Da der på budgetseminaret blev givet udtryk for, at man ville fastholde den oprindelige ambition, tager denne sag udgangspunkt i dette ønske. Med afsæt i den fornyede politiske drøftelse fastholdes den overordnede ambition for programmet, samtidig med, at der fortsat er flere veje at gå i forhold til den konkrete udmøntning.

Projekterne kan således udmøntes i nye eller eksisterende rammer og med mere eller mindre vægt på det generelle vedligeholdelsesbehov, matriklernes placering i et byudviklingsperspektiv samt den enkelte skoles struktur og ønsker for fremtiden.

Samlet set er det administrationens anbefaling, at den gældende plan for udvikling af skolerne i kommunen fastholdes, men da projekterne strækker sig mere end 10 år ind i fremtiden, vil det være med en række justeringer i forhold til både tid og økonomi.

I denne sag beskrives forslag til overordnet ramme og tidsplan for det samlede program, og herudover konkrete forslag til håndtering af projekterne i den kommende budgetperiode fra 2027-30. Det betyder samtidig, at administrationen foreslår at udskyde konkrete beslutninger angående hovedprojekterne i Humlebæk, til projekterne nærmer sig, og det siddende byråd kan tage stilling til konkrete forslag. Erfaringerne fra programmets start til nu, viser at det over så lang en periode er vanskeligt at forudsige ændringer i markedet, muligheder i byggeriet generelt samt ændringer i den lokale demografi, hvilket alle er faktorer, der kan have betydning for Fremtidens Folkeskoler.

Gældende rammer om Fremtidens Folkeskoler

I budget 2026-2029 er projekterne lagt ind som vist i tabellen herunder. De beløb, som fremgår af tabellen, er de oprindeligt afsatte, idet budgettet til Fremtidens Folkeskole ikke har været indekseret siden programmets opstart. Som det ses, er projekterne på hhv. Endrupskolen og Langebjergskolen de mindste, hvilket skyldes, at der her er tale om modernisering af udvalgte områder på de nuværende matrikler. På Fredensborg Skole forventes en samling af skolen på Vilhelmsro – dog med Karlebo som en selvstændig indskolingsmatrikel også fremadrettet. Humlebæk Skole forudsættes samlet på en matrikel, men her er der ikke truffet beslutning om, hvorvidt skolen fremadrettet skal ligge på Gl. Strandvej eller på Baunebjergvej. Den anden matrikel forudsættes frasolgt sammen med Fredensborg Skoles indskolingsmatrikel på Benediktevej.

| Projekt (1000kr.) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 | 2032 | Ialt |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fremtidens Endrupskole | 0 | 0 | 510 | 3.057 | 5.095 | 5.095 | 6.500 | | 20.257 |
| Fremtidens FredensborgSkole | 450 | 0 | 0 | 764 | 30.965 | 30.965 | 30.387 | 30.387 | 123.918 |
| Fremtidens Langebjergskole | 0 | 0 | 510 | 3.057 | 5.095 | 5.095 | 6.500 | | 20.257 |
| Fremtidens Humlebæk Skole | | | | | 4.076 | 8.152 | 10.000 | 173.000 | 195.228 |
| Ialt | 450 | 0 | 1.020 | 6.878 | 45.231 | 49.307 | 53.387 | 203.387 | |

*Tabellen viser nuværende budgetfordeling, hvortil evt. indkomst fra frasalg skal tillægges*

**Forslag til fremtidige rammer for Fremtidens Folkeskoler**

**Fredensborg Bysamfund**

*Endrupskolen*

På baggrund Byrådets drøftelser på budgetseminaret anbefaler administrationen, at projektet vedr. Endrupskolen gennemføres som det næste projekt, da der herved vil være mulighed for at koble Fremtidens Folkeskoler sammen med det planlagte tagprojekt. Herved vil skolen opleve, at byggeperioden udnyttes, så de får både renoveret taget samt nyindrettet og moderniseret deres læringsmiljøer samt renoveret udvalgte faglokaler i samme ombæring. Tagprojektet er planlagt til opstart ultimo 2027. I sagen 'Fremtidens Folkeskole på Endrupskolen' på denne dagsorden i Børne- og Skoleudvalget, forelægger administrationen en alternativ model for udførelse, dog med mulighed for samme opstartstidspunkt. Alt efter hvilken model der skal arbejdes videre med i forhold til udskiftning af tage, vil det være muligt at udføre projektet vedr. Fremtidens Folkeskoler i sammenhæng hertil.

Til Fremtidens Folkeskoler på Endrupskolen foreslås det, at der afsættes 28 mio. kr. i samme periode, som der afsættes midler til tagrenovering. Denne pris svarer til det oprindeligt afsatte budget reguleret med den prisudvikling på 40 pct., som Danmarks Statistik har opgjort, at der har været i byggeriet over de seneste fem år.

*Fredensborg Skole*

På baggrund af drøftelserne på Byrådets budgetseminar i april, anbefaler administrationen at fastholde projektet på Fredensborg Skole, således at udskolingen på Vilhelmsro udbygges til også at kunne rumme indskolingen, som i dag ligger på Benediktevej samt den tilhørende SFO. Karlebo-matriklen beholdes som indskolingsmatrikel.

Ved at samle de to matrikler i Fredensborg By, kan matriklen på Benediktevej frasælges og dermed dels give plads til boliger eller andet, som kan bidrage til at styrke bylivet i Fredensborg by og samtidig bidrage med en salgsindtægt til kommunen.

Administrationen anbefaler, at der i alt afsættes 380 mio. kr. i perioden 2030-2035 til projektet. Indenfor dette budget vurderes det, at der vil kunne bygges til ved Vilhelmsro samt at matriklen i Karlebo vil kunne opdateres i udvalgte områder. Budgettet foreslås derfor øget fra ca. 124 mio. kr. plus salgsindtægter fra Benediktevej til 380 mio. kr., hvor salgsindtægter ikke er indregnet som forudsætning. Denne stigning skyldes primært den prisudvikling der har været i byggeriet siden midlerne blev afsat i 2017. Det nuværende estimat baserer sig på Fredensborg Kommunes egne erfaringer samt erfaringer fra tilsvarende projekter i andre nordsjællandske kommuner.

**Humlebæk Bysamfund**

Som beskrevet ovenfor gav drøftelserne på byrådets budgetseminar i april ikke anledning til at ændre grundlæggende på de forudsætninger, som er lagt ind i programmet for skolerne i Fredensborg og Humlebæk.

Baseret på de erfaringer, som Fredensborg Kommune har opnået gennem moderniseringen af Kokkedal Skole og byggeriet af Generationernes Hus med den nye skole i Nivå, forventes det, at projekterne på Endrupskolen og Fredensborg Skole vil strække sig over hele denne og næste budgetperiode.

På den baggrund anbefaler administrationen som beskrevet ovenfor, at beslutninger vedr. Fremtidens Folkeskoler i Humlebæk træffes af et kommende byråd, således, at den erfaring, som opnås gennem arbejdet på Endrupskolen og Fredensborg Skole også kan indgå i beslutningsprocessen. Forud for en beslutning angående muligheder i Humlebæk, skal der i samarbejde med skolerne udarbejdes en grundig tværgående analyse for bedst muligt at kunne skabe fremtidens folkeskole i Humlebæk.

For at sikre, at der også på skolerne i Humlebæk er mulighed for at skabe tidssvarende rammer om elevernes trivsel og læring frem mod de store projekter, anbefales det, at der afsættes midler svarende til 10 mio. kr. pr skole til mindre projekter med fokus på indretning af læringsmiljøer og opdatering af udvalgte faglokaler.

I det nedenstående forslag til fordeling af budget i de kommende år er hovedprojekterne vedr. Langebjergskolen og Humlebæk ikke budgetsat, men markeret med forventet projektperiode. Hvis der på nuværende tidspunkt skal afsættes budget til hovedprojekterne i Humlebæk, må det forventes, at investeringen som minimum vil ligge på samme niveau som i Fredensborg. På grund af udviklingen i pris og marked, vurderer administrationen, at det vil være forbundet med betydelig usikkerhed at fastlægge budgettet på nuværende tidspunkt. Projektperioden er fortsat afstemt efter den oprindelige ambition om modernisering af Langebjergskolen i eksisterende rammer og samling af Humlebæk Skole på én matrikel.

**Forslag til budgetfordeling 2027-2035**

Med ovenstående forslag til det fremadrettede program for Fremtidens Folkeskoler har administrationen følgende bud på fordeling af budgetbehov frem til 2035 hvor projektet vedr. Fredensborg Skole forventes afsluttet.

| Projekt (1000 kr.) | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 | 2032 | 2033 | 2034 | 2035 | 2036 | 2037 | 2038 | 2039 | I alt |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fremtidens Endrupskole | 3.000 | 10.000 | 10.000 | 5.000 | | | | | | | | | | 28.000 |
| Fremtidens Fredensborg Skole | | | | 5.000 | 5.000 | 70.000 | 100.000 | 100.000 | 100.000 | | | | | 380.000 |
| Fremtidens Langebjergskole | | | 10.000 | | | | | | | | | | | 10.000 |
| Fremtidens Humlebæk Skole | | | | 10.000 | | | | | | | | | | 10.000 |
| I alt | 3.000 | 10.000 | 20.000 | 20.000 | 5.000 | 70.000 | 100.000 | 100.000 | 100.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

*Administrationen bemærker, at projekter i tabellen med dette bevillingsforslag er fuldt finansieret.*

Vedligeholdelsesbehov og prioriterede større projekter på matriklerne:

Når rækkefølge og budgetbehov til Fremtidens Folkeskoler vurderes i et fremtidsperspektiv, er det vigtigt ligeledes at medtænke de kommende vedligeholdelsesbehov, der er på skolerne i både Fredensborg og Humlebæk.

Administrationen har udarbejdet en vurdering af vedligeholdelsesbehovene de kommende 10 år. Vurderingen tager udgangspunkt i den bygningsgennemgang, som Rambøll i efteråret 2025 har gennemført for Fredensborg Kommune. Efterfølgende er resultaterne sammenholdt med kommunens egne data for en samlet oversigt over det forventede bygningsvedligehold de kommende ti år for hver af de syv matrikler, der i dag huser skolerne i Fredensborg og Humlebæk.

Oversigterne indeholder udgifter til både faste udgifter i forbindelse med lovpligtige serviceaftaler samt nødvendigt bygningsvedligehold mere generelt. Bygningsvedligehold dækker i denne sammenhæng over fx reparationer og mindre udskiftninger af tage, vinduer, døre, gulve, malerarbejder og legepladser, samt tekniske installationer som el, vand, varme, ventilation og belysning. Endelig indeholder vurderingerne også vedligehold og service af bygningernes sikringsmæssige installationer, brandinstallationer (ABA), tyverialarmer, låsesystemer, videoovervågning mv.

Det estimerede vedligeholdelsesbehov fremgår af bilaget. Det er fordelt på årene, men erfaringerne viser, at der ofte er behov for at udskyde arbejder eller justere planen. Dette skyldes, at det samlede vedligeholdelsesbehov på kommunens ejendomsportefølje er større end det afsatte budget og derfor forudsætter en årlig prioritering indenfor den afsatte budgetramme, som besluttes i Plan, Trafik og Klimaudvalget på baggrund af en vurdering og anbefaling fra administrationen. Denne prioritering vil tage højde for Byrådets overordnede beslutning om rækkefølge på Fremtidens Folkeskoler og dermed den fremtidige anvendelse af bygningerne.

Bygningsgennemgangen viser bl.a., at der er behov for løbende investeringer på alle matrikler. Særligt på Benediktevej, Gl. Strandvej og Baunebjergvej vil der være behov for fx delvise tagudskiftninger, opgradering af klimaskærm og ventilationsanlæg. Administrationen arbejder løbende med at kvalificere og tilpasse alle løsninger i bygningsvedligeholdelsen, så de kan håndteres bedst muligt inden for det afsatte budget. Vedligeholdelsesgennemgangen tilsiger ikke i sig selv en bestemt rækkefølge for Fremtidens Folkeskoler.

Samlet gælder det, at de store projekter under Fremtidens Folkeskoler, hvor der arbejdes med nybyg, til- og ombyg, helt naturligt vil leve op til moderne krav til eksempelvis lyd, lys og luft. Samtidig kan rummene designes, så de både lever op til pædagogiske behov samt de bygningstekniske krav til brandsikkerhed, tilgængelighed mv. I projekterne hvor der afsættes penge til modernisering i eksisterende rammer, vil der over årene skulle afsættes midler til det generelle vedligehold foruden midler til Fremtidens Folkeskoler, der anvendes til modernisering og tilpasning af læringsmiljøer og udvalgte faglokaler.

Videre proces

Børne- og Skoleudvalget skal drøfte og indstille model for Fremtidens Folkeskoler til Byrådet som del af budgetforhandlingerne. Hvis udvalget følger administrationens indstilling, vurderes det ikke nødvendigt at sende modellen i høring i skolernes bestyrelser, da modellen kun tidsmæssigt adskiller sig fra det gældende program.

## Bevilling

Hvis den indstillede model anbefales, vil udgifterne i budgetperioden 2027-2030 være i alt ca. 53 mio. kr. Det er et reduceret budgetbehov i perioden 2027-2030 på i alt ca. 50 mio. kr. ift. det gældende budget

I perioden 2031-2035 er der i den beskrevne model forudsat en budgetbevilling på i alt 375 mio. kr.

Endelig beslutning træffes i forbindelse med forhandlingerne ifm. budget 2027.

## Kompetence

Byrådet.

## Indstilling

1. At den foreslåede model for prioritering af Fremtidens Folkeskoler anbefales overfor Byrådet forud for budgetforhandlinger ifm. med budget 2027. Modellen omfatter følgende løsninger:

- Endrupskolen: Moderniseres i eksisterende rammer for i alt 28 mio. kr.

- Fredensborg Skole: Der bygges til ved Vilhelmsro, så skolen fremadrettet vil huse elever fra børnehaveklasse til 9. klasse. Benediktevej frasælges og Karlebo moderniseres i eksisterende rammer. Til denne model afsættes i alt 380 mio. kr.

- Langebjergskolen: Der afsættes 10 mio. kr. til opdatering af udvalgte faglokaler og læringsmiljøer

- Humlebæk Skole: Der afsættes 10 mio. kr. til opdatering af udvalgte faglokaler og læringsmiljøer

2. At udmøntning af Fremtidens Folkeskoler i Humlebæk bysamfund udskydes til drøftelse og beslutning i et kommende byråd

## Beslutning i Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 09-06-2026

Anbefaler administrationens indstillingspunkt 1 og 2.

Udvalget udtrykker bekymring for vedligeholdelsesbehovet for Benediktevej i perioden ved den foreslåede model.

## Bilag

Vedligeholdelsesbehov på skolerne i Fredensborg og Humlebæk

**Fraværende** Laura Schrøder Mortensen (V)

# Punkt 66: Beslutning om Fremtidens Folkeskole på Endrupskolen

25/24451

## Beslutningstema

Byrådet skal beslutte model for, hvordan Fremtidens Folkeskole på Endrupskolen skal implementeres i sammenhæng med den planlagte udskiftning af tag. Herunder om tagudskiftningen skal gennemføres på et eller tre år.

## Sagsfremstilling og økonomi

Som beskrevet i sag om Fremtidens Folkeskole på denne dagsorden, er Endrupskolen iflg. budget 2026-2029 den næste skole, hvis fysiske rammer skal udvikles til Fremtidens Folkeskole, idet arbejdet på Endrupskolen her er budgetlagt i årene 2027-2031. Baseret på drøftelser ifm. Byrådets budgetseminar i april 2026 har administrationen arbejdet videre med to modeller for, hvordan processen for Fremtidens Folkeskoler kan implementeres i sammenhæng med den planlagte udskiftning af tagene på Endrupskolen. Projektet forventes at bestå af opgraderede læringsmiljøer i klasse- og grupperum samt lettere tilpasning og renovering af udvalgte fællesområder. Herudover vil projektet omfatte en analyse af skolens muligheder for at understøtte en varieret skoledag med fokus på praksisfaglig og virkelighedsnær undervisning, hvilket kan betyde en udvidelse eller tilpasning af udvalgte faglokaler.

Udskiftningen af asbesttage på Endrupskolen finansieres af en budgetbevilling afsat i budget 2026-2029. Der er i alt afsat ca. 63 mio. kr. til arbejdet. På sit møde den 31. marts 2025 besluttede Byrådet yderligere, at udskiftningen af taget skal ske i én etape i skoleåret 2027/2028, hvor Endrupskolen genhuses på Nivå Skole, efter at denne er flyttet til den nye skole i Generationernes Hus. Inden denne beslutning var der arbejdet med en model, hvor skolens elever midlertidigt skulle genhuses i pavilloner på skolens område, så børnene kunne fortsætte med at gå i skole i lokalområdet. Da administrationen undersøgte omkostningerne forbundet med opstilling af pavilloner, blev modellen med genhusning på Nivå Skole udviklet og besluttet, med opbakning fra skolens bestyrelse.

Fordelen ved denne løsning er, at perioden med gener bliver så kort som mulig, samtidig med, at byggesagen kan afvikles så smidigt som muligt på et område, hvor der ikke færdes elever, medarbejdere og forældre.

Ændrede forudsætninger

Administrationen har i den mellemliggende periode arbejdet videre med dels planlægning af tagudskiftningen og dels indledende drøftelser med Endrupskolens ledelse om ønsker og behov ifm. den lokale udformning af Fremtidens Folkeskole på Endrupskolen. Der er i denne proces opstået nogle opmærksomhedspunkter, som nødvendiggør en fornyet drøftelse af, hvordan skolen får den bedste hverdag i byggeperioden, samt hvordan Fredensborg Kommune anvender sine ressourcer mest hensigtsmæssigt.

1. *Ændrede regler for håndtering af asbestarbejder giver mulighed for genhusning på egen matrikel*

Siden beslutningen i Byrådet vedr. udskiftning af tag, er der trådt nye regler for håndtering af asbestsanering i kraft, der gør at tagudskiftningen kan håndteres sundhedsmæssigt forsvarligt, samtidig med at der er børn og medarbejdere i de omkringliggende bygninger. De nye regler betyder blandt andet, at der skal etableres støvtæt afskærmning med undertryk ved ethvert asbestarbejde. Derved sikres det, at der ikke forekommer asbeststøv uden for afskærmningen af bygningen.

Denne metode blev i 2024 afprøvet i praksis, da et asbestholdigt tag skulle skiftes på en af Endrupskolens bygninger. Alle prøver viste at metoden for fjernelse af asbest virker efter hensigten og administrationen er derfor blevet betrygget i, at tagudskiftningen kan foretages sideløbende med, at der er børn i de omkringliggende huse.

2. *Bustransport og flytteomkostninger*

I det afsatte budget til tagudskiftningen er der ikke indeholdt midler til transport af elever fra Endrupskolen til Nivå Skole eller til klargøring og flytning af Endrupskolen. Administrationen har afklaret, at kommunen er forpligtet til at stille transport til rådighed for eleverne, idet distriktsskolen flyttes i en periode, og eleverne derved alle vil have ret til befordring. Administrationen har derfor indhentet priser på transportopgaven, hvor skolens ca. 500 elever skal transporteres til og fra Nivå Skole i en periode på ca. 9 måneder. Udgiften hertil forventes at beløbe sig til ca. 7 mio. kr. For at sikre elevernes sikkerhed og forebygge konflikter mv., vurderes det nødvendigt, at eleverne ledsages af en medarbejder på turen mellem de to skoler. Dette vurderes at koste ca. 1,5 mio. kr. for den samlede periode.

Når Nivå Skole flytter til Generationernes Hus, efterlades en del møbler i de nuværende bygninger, idet den nye skole indrettes med møbler, som understøtter en moderne og inkluderende pædagogik og en varieret skoledag. Der er derfor ikke behov for at flytte alle møbler fra Endrupskolen til Nivå Skole. Det vil dog være nødvendigt at flytte en del møbler, herunder elevstole, lærerarbejdspladser, udstyr til faglokaler samt alle materialer til årets undervisningsforløb. Det vil også være nødvendigt at gøre Nivå Skole klar til nye brugere. Baseret på erfaringer fra sammenflytningen af Nivå Skoles to matrikler i 2022, vurderer administrationen, at flytningen til Nivå, klargøring samt flytning tilbage til Endrupskolen vil koste ca. 3 mio. kr.

Udgifterne forbundet med en tagudskiftning i en enkelt etape og flytning til Nivå Skole i byggeperioden forventes derfor at koste ca. 11,5 mio. kr. foruden selve udskiftningen. Der er ikke afsat budget til opgaverne ud over tagudskiftningen.

*3. Busholdeplads til afhentning og aflevering af elever ved Endrupskolen*

Administrationen er sammen med skolen ved at afsøge mulighederne for en velegnet og sikker løsning på afhentning og aflevering af skolens elever, når de skal hentes og afleveres ved skoledagens start og ophør. Endrupskolens parkeringsplads er relativt smal og med en lille venderadius foran hallen, og der er derfor ved at blive udarbejdet en trafikanalyse af, hvorvidt det er muligt for det nødvendige antal busser at parkere her ifm. af- og påstigning af elever. Der vil ikke være mulighed for, at forældre kan parkere ved skolen ifm. aflevering og afhentning af børn.

Skolen har også en sydlig grusparkering, men det vil være nødvendigt at stille denne til rådighed for entreprenøren, som skal have byggeplads og mulighed for håndværkerparkering.

Såfremt der ikke er mulighed for busholdeplads på Endrupskolens parkeringsplads, skal der findes et andet areal til opsamling og afsætning af eleverne. Administrationen kan ikke umiddelbart pege på en alternativ parkeringsløsning i Fredensborg By.

Afsætning og afhentning af elever ved Nivå Skole forventes at kunne ske uden større problemer.

Alternative løsninger

Baseret på ovenstående nye oplysninger, har administrationen afsøgt alternativer til den vedtagne model, hvor tagudskiftningen sker i en enkelt etape.

I sagen om valget af netop den løsning blev det forudsat, at det ville kræve opstilling af pavilloner for at kunne drive skolen under tagudskiftningen. De nye krav til håndtering af asbestarbejder samt en fornyet gennemgang af skolens bygninger betyder, at det vil være muligt at skifte skolens tage uden at flytte elever og medarbejdere væk fra skolens matrikel.

Det er ikke alle tage på Endrupskolens bygninger der indeholder asbest og skal skiftes. Projektet omfatter i alt ca. 2/3 dele af skolens tage på bygninger der huser i alt fem årgange, en række faglokaler, de yngste elevers SFO samt administrationen. I praksis vil det betyde at fem årgange samt specialklasserækken kan forblive og have deres hverdag i deres almindelige velkendte rammer. For de fem årgange, der har til huse i bygninger, hvor taget skal skiftes, vil det betyde, at de over perioden, skal fraflytte deres almindelige klasselokale i en periode på ca. 6 måneder. Hertil kommer at der i en periode skal findes alternativer til undervisning i de berørte faglokaler, og at administrationen i en periode vil skulle have andre arbejdspladser.

Der vil som tidligere skitseret arbejdes, så nedtagning og bortskafning af tage sker i sommerferieperioder, hvor skolen er tom. I de perioder, hvor skolen er i brug, vil der alene være tale om genopbygning af de nye tage.

Samtidig viser den markedsdialog, som administrationen har gennemført, at udskiftningen vil kunne ske over en periode på tre skoleår frem for fem år som tidligere forudsat. Med en periode på tre skoleår vil der således være mulighed for at flytte de berørte klasser internt på skolen, så genhusning kan ske uden opstilling af pavilloner.

Ved at opdele udskiftningen af tage over tre år, vil det kræve forsegling af de asbestholdige tage i yderligere to år. Dette forventes at koste ca. en mio. kr. årligt. Endelig vil der være udgifter til flytning af klasserne internt på Endrupskolen over perioden. Administrationen vurderer, at denne opgave kan løses for 0,5 mio. kr. i alt.

Udgifterne forbundet med en tagudskiftning i tre etaper og genhusning af klasser på egen matrikel forventes at koste ca. 2,5 mio. kr. foruden selve udskiftningen. Der er ikke afsat særskilt budget til opgaverne ud over tagudskiftningen. Det forventes dog at de 2,5 mio. kr. kan indeholdes indenfor den allerede afsatte ramme.

Forventet projektstart

Administrationen arbejder aktuelt med detailplanlægning af en mulig proces for udbud af opgaverne vedr. rådgivning og entreprise på tagudskiftningen efter gældende beslutning. Inden udbuddet kan færdiggøres, er det nødvendigt med en endelig beslutning om valg af model, så opgaven kan beskrives så præcist som muligt. Udbuds- og tilbudsfasen ifm. rådgivningsopgaven vurderes med kravene til EU-udbud at tage ca. et halvt år, hvorefter udbud, projektering af tagentreprisen forventes at tage ca. otte – ni måneder. Udskiftningen af tagene forventes således at kunne sættes i gang ultimo 2027.

Økonomi

Summeres ovenstående udgifter op for de to modeller, ser oversigten ud som følger. Da det som beskrevet forventes, at udgiften til forsegling af tagene i model to samt udgifterne til flytning internt på skolen kan håndteres i bevillingen til tagudskiftningen, medfører model 1 behov for yderligere bevilling af 9 mio. kr.

| **Udgift**<br><br>**1000 kr.** | **Model 1 – én etape og flytning til Nivå** | **Model 2 – udskiftning over tre år og intern genhusning** |
|---|---|---|
| **Udgifter uafhængig af model** | | |

| | | |
|---|---|---|
| Udskiftning af tage | 63.000 | 63.000 |
| | | |
| **Modelafhængige udgifter** | | |
| Bustransport af elever | 7.000 | 0 |
| Pædagogisk bemanding af busser | 1.500 | 0 |
| Flytning | 3.000 | 500 |
| Forsegling af tage i yderligere to år | 0 | 2.000 |
| **I alt** | **11.500** | **2.500** |
| *Kan indeholdes i eksisterende bevilling* | *-2.500* | *-2.500* |
| **Behov for yderligere bevilling** | **9.000** | **0** |

Fordele og ulemper ved modellerne

Som beskrevet ovenfor, vurderer administrationen, at der er en merudgift på ca. 9 mio kr. forbundet med at flytte Endrupskolen til Nivå for at udskifte tagene i en enkelt etape fremfor at strække udskiftningen over tre skoleår. Herudover er der en række fordele og ulemper forbundet med begge modeller. Herunder er de væsentligste anført for både en model med udskiftning i en etape og flytning af Endrupskolen til Nivå Skole i byggeperioden (model 1) og en model med udskiftning over tre år med genhusning af berørte klasser på egen matrikel (model 2)

**Model 1 – En samlet etape og flytning til Nivå**

*Fordele*

- Kort tidshorisont. Renoveringen vil tage knap et år, og elever og medarbejdere vil kun opleve at være i nærheden af byggepladsen ifm. afhentning og aflevering ved busserne samt i SFO-tiden.
- Tagudskiftningen kan foregå meget smidigt, da matriklen er tom i skoletiden.
- Denne model er vedtaget og formidlet til skole og forældre, og det er denne løsning, som forventes.

Ulemper

- Kræver meget koordinering mht. bustransport af både skole, forældre og busselskab.
- Kan opleves som ufleksibel pga. afstand og transport.
- Det er fortsat uafklaret, om der kan etableres busholdested for eleverne ved Endrupskolen

- Kræver ekstrabevilling til transport. Dette estimeret til ca. 8,5 mio. kr.

- En evt. forsinkelse i tagudskiftningen vil have yderligere økonomiske konsekvenser forbundet med fortsat busdrift, mv.

**Model 2 – Udskiftning over tre år og intern genhusning**

Fordele

- Eleverne vil have en skoledag i vante rammer uden ekstra transporttid

- Der vil være let overgang mellem skole og SFO for de yngste elever

- Der vil være mulighed for sammenhæng mellem skole og fritidsliv for de større elever der dyrker sport eller har fritidsarbejde. I drøftelserne om flytning til Nivå var skolebestyrelsen særligt optaget af, hvordan denne sammenhæng kunne understøttes.

- Tagarbejdet kan optimeres mellem etaperne, idet entreprenøren har mulighed for at lære af egen proces.

- En eventuel forsinkelse af tagarbejderne har ingen økonomiske konsekvenser i form af forlænget buskørsel mv.

- Udgiften til tagudskiftningen kan fordeles over tre-fire år

- Tidsplanen vil ikke være afhængig af Nivå Skoles indflytning i Generationernes Hus og kan bedre planlægges ud fra Endrupskolens behov og ønsker

- Nivå Skole Nord kan frasælges, så snart Generationernes Hus står færdigt.

- Kommunens likviditet vil belastes mindre i 2027 og 2028, udgifterne til tagudskiftningen fordeles over tre-fire kalenderår fremfor to som i det gældende budget.

Ulemper

- Der vil være byggeplads på dele af Endrupskolens matrikel i flere år. Dog vil den enkelte byggeplads forventeligt kun findes fra sommerferie til jul, hvorefter bygningen kan anvendes igen.

- Mellem en fjerdedel og en tredjedel af skolen vil være utilgængelig hver sommer-jul i en samlet periode på tre skoleår.

- Eleverne vil skulle genhuses forskudt i en periode på ca. et halvt år for hver af de berørte årgange, og nogle faglokaler vil ikke være tilgængelige i en periode.

- Der vil være en vigtig kommunikationsopgave forbundet med en ny beslutning, idet forældre og medarbejdere forventer en flytning til Nivå og en hurtig tagudskiftning.

**Administrationens anbefaling**

Baseret på ovenstående gennemgang af fordele og ulemper ved de to modeller samt den forventede merudgift til bustransport i model 1, anbefaler administrationen, at tagudskiftningen planlægges til udskiftning i etaper over tre år i stedet for én etape med varighed af et enkelt år. Administrationen anbefaler således model 2, hvor skolen genhuses i egne lokaler, og børnene derved kan forsætte med at have deres hverdag i vante rammer.

*Fremtidens Folkeskole på Endrupskolen*

Arbejdet med Fremtidens Folkeskole på Endrupskolen kan tilpasses tidsplanen for tagudskiftningen, idet selve udviklingen af, hvad projektet skal indeholde, kan ske sideløbende med udbudsprocesserne. Her vil der være gode muligheder for at tilrettelægge en inddragende proces, som inkluderer skolens pædagogiske visioner og ønsker til fremtidig praksis. Selve udførelsen af projektet kan ske etapevis eller mere samlet, afhængig af, hvilken løsning for tagudskiftning, der vælges.

Det indarbejdes i opgavebeskrivelsen, der vedlægges udbuddet af tagudskiftningen, at det skal være muligt at arbejde med implementering af Fremtidens Folkeskole på Endrupskolen i de enkelte bygninger, når entreprenøren har afsluttet tagarbejdet her.

Udvikling og implementering af Fremtidens Folkeskole på Endrupskolen vil, som i de allerede gennemførte projekter i Kokkedal og Nivå, ske i tæt samarbejde med skolens ledelse, medarbejdere og elever samt med inddragelse af skolens bestyrelse.

Videre proces

Såfremt Børne- og Skoleudvalget ønsker at ændre beslutningen om at skifte tagene på Endrupskolen fra model 1 til model 2, anbefaler administrationen en fornyet høring af skolens bestyrelse for at sikre skolens og forældrenes perspektiv på ændringen. Administrationen foreslår, at nærværende sag udsendes til høring hos Endrupskolens bestyrelse til drøftelse på møde d. 11. juni 2026. Herefter kan høringssvar indgå i Børne-og Skoleudvalgets anbefaling af model i august 2026. Den endelige beslutning om valg af model samt proces for Fremtidens Folkeskoler på Endrupskolen træffes af Byrådet som led i budget 2027-30.

## Bevilling

Med budget 2026-29 er der afsat særskilt bevilling til udskiftning af tag på Endrupskolen. Med valg af model 2, forventes der ikke behov for yderligere bevilling. Bevilling til Fremtidens Folkeskoler håndteres i sag om videre proces for Fremtidens Folkeskoler på denne dagsorden.

## Kompetence

Børne- og Skoleudvalget ift anbefaling og Byrådet ift. endelig beslutning.

## Indstilling

At Børne- og Skoleudvalget godkender

1. At tagudskiftningen på Endrupskolen udføres over tre år med genhusning i skolens egne bygninger som beskrevet i model 2.
2. At sagen sendes til høring i Endrupskolens bestyrelse, hvis indstilling 1 godkendes.
3. Forslag til videre proces for politisk behandling, idet Børne- og Skoleudvalget genbehandler sagen efter høring i skolebestyrelsen, hvorefter endelig beslutning træffes ifm. budgetaftalen 2027-2030.

## Beslutning i Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 09-06-2026

Udvalget anbefaler administrationens indstilling punkt 1 og 3 og godkender administrationens indstillingens punkt 2 med henblik på at sagen sendes i høring i Endrupskolens bestyrelse.

**Fraværende** Laura Schrøder Mortensen (V)

# Punkt 67: Beslutning om måltal for søgning til ungdomsuddannelserne 2027

26/6295

## Beslutningstema

Administrationen orienterer Byrådet om årets søgetal til ungdomsuddannelserne efter 9. og 10. klasse og om opfølgningen på de måltal, der blev fastsat for 2026. Samtidig skal Byrådet træffe beslutning om fastsættelse af nye måltal for søgning til ungdomsuddannelserne for 2027 samt det langsigtede måltal for 2030.

## Sagsfremstilling og økonomi

Ifølge Lov om kommunal indsats for unge under 25 år skal alle kommuner årligt udarbejde lokale måltal for søgningen til ungdomsuddannelserne.

Formålet er, at kommunerne med udgangspunkt i lokale forhold forholder sig aktivt til den nationale målsætning om, at flere skal vælge en erhvervsuddannelse direkte efter grundskolen. Kommunerne skal hvert år fastsætte måltal i tre kategorier:

- Erhvervsuddannelserne (EUD og erhvervsfaglig studentereksamen EUX)
- Gymnasiale uddannelser (2-årige og 3-årige)
- Øvrige (herunder Forberedende Grunduddannelse (FGU) og ungdomsuddannelse rettet mod unge med særlige behov (STU) samt ungdomshøjskoler, udlandsophold, arbejde og andet)

Andelen af unge bosat i Fredensborg Kommune, der søger en erhvervsuddannelse direkte efter grundskolen, ligger i 2026 på 9,6 pct., hvilket er færre end sidste år, hvor søgningen lå på 10,9 pct. Faldet i søgningen på 1,3 pct. svarer til, at ca. 7 færre elever ud af en årgang på 563 elever har søgt en erhvervsuddannelse i 2026 sammenlignet med 2025.

Til gengæld er der sket en stigning i søgningen til gymnasiet med 2,4 procentpoint fra 79,8 pct. i 2025 til 82,2 pct. i 2026. Søgningen til kategorien "øvrige" er faldet fra 8,9 pct i 2025 til 8,0 i 2026. Kategorien "øvrige" dækker over en søgning på 2,1 pct. til STU (Særligt Tilrettelagt Uddannelse) og en 'rest' på 5,9 pct., der bl.a. dækker over ungdomsskoleophold, udlandsophold, arbejde og værnepligt. Der fremgår ikke retvisende tal for søgning til FGU (Forberedende Grunduddannelse) af opgørelsen, da søgningen til FGU foregår løbende.

**Handleplan**

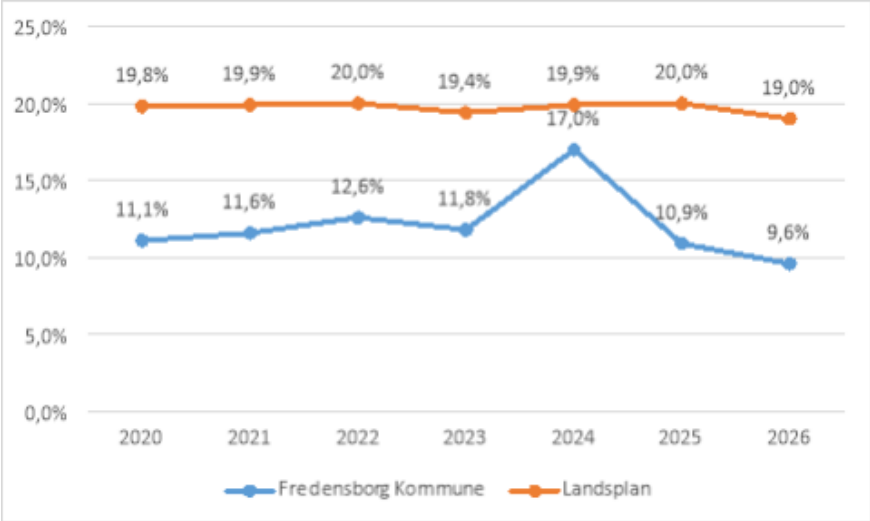
Hvis de aktuelle søgetal til erhvervsuddannelserne ligger under 10 pct., skal kommunen udarbejde en handleplan med tiltag, som skal øge søgningen. Derfor skal kommunen i år udarbejde en handleplan.

Administrationen vil i samarbejde med skolerne og i dialog med uddannelsesvejledningen påbegynde et arbejde med at udvikle en handleplan med initiativer, der kan øge søgningen til erhvervsuddannelserne. Børne- og Skoleudvalget vil få fremlagt handleplanen på et kommende møde

**Udviklingen i søgetal til erhvervsuddannelserne på landsplan**

Udviklingen med en faldende andel af unge i Fredensborg Kommune, der søger en erhvervsuddannelse direkte efter grundskolen, ligner udviklingen for søgningen på nationalt plan. Her er søgningen faldet med 1,0 procentpoint fra 20,0 pct. i 2025 til 19,0 pct. i 2026.

Andelen, der søger erhvervsuddannelse lige efter grundskolen, har alle årene på landsplan ligget højere end i Fredensborg Kommune. Udviklingen i søgetallene kan ses i grafen herunder.




*Kilde: uddannelsesstatistik.dk. Note: Data viser andelen af unge bosat i Fredensborg Kommune, der har søgt en erhvervsuddannelse direkte efter 9. eller 10. klasse.*

Andelen af unge i Fredensborg Kommune, der søger erhvervsuddannelse lige efter grundskolen, har ligget forholdsvis stabilt, og været svagt stigende til og med 2024, hvor der sås en søgning på 17 pct. Denne udvikling er ikke fortsat. Andelen har de seneste to år været faldende til under niveauet før 2020. Der er ingen entydig årsag/forklaring på udviklingen.

Sammenligner vi søgningen til erhvervsuddannelserne med de omkringliggende kommuner, ligger Fredensborg Kommune midt i feltet.

| Kommune | Søgning til erhvervsuddannelse efter grundskolen i 2026 |
|---|---|
| Gribskov | 17,8 % |
| Helsingør | 15,4 % |
| Hillerød | 12,5 % |
| Fredensborg | 9,6 % |
| Hørsholm | 7,1 % |
| Furesø | 6,3 % |
| Rudersdal | 3,8 % |

*Kilde: uddannelsesstatistik.dk. Note: Data viser andelen af unge bosat i udvalgte kommuner, der har søgt en erhvervsuddannelse direkte efter 9. eller 10. klasse i 2026.*

**Måltallet for søgning til erhvervsuddannelserne 2026 er ikke opnået**

På sit møde d. 26. maj 2025, sag nr. 51, besluttede Byrådet et måltal for 2026 for søgning til erhvervsuddannelserne på 20 pct. Dette måltal er ikke opnået.

Udover at måltallet for 2026 besluttede Byrådet også et langsigtet måltal for søgningen til erhvervsuddannelserne for 2030 på 25 pct.

| | Gymnasial uddannelse (2-årige og 3-årige) | Erhvervsuddannelse (EUD, EUX) | Øvrige (fx FGU, STU) |
|---|---|---|---|
| Måltal 2026 | 75% | 20% | 5% |
| Langsigtet måltal 2030 | - | 25% | - |
| Søgetal 2026 | 82,2% | 9,6% | 8,0% |

Tabellen herover viser måltal og søgetal for 2026 for de gymnasiale uddannelser, erhvervsuddannelser og øvrige tilbud. Desuden ses det langsigtede måltal for 2030. Det langsigtede måltal opgøres kun for søgningen til erhvervsuddannelserne.

**Initiativer der skal styrke unges valg af en erhvervsuddannelse**

På nationalt niveau er der med folkeskolens kvalitetsprogram igangsat en række initiativer, der skal styrke praksisfagligheden i folkeskolen, og som kan være med til at styrke unges valg af en erhvervsuddannelse, bl.a.:

- Mulighed for juniormesterlære i 8.-9. klasse fra skoleåret 2025/2026. Her får elever, der vælger denne ordning, mulighed for at være i praktik i en virksomhed 1-2 dage om ugen, samtidig med at de 3-4 dage om ugen får undervisning i folkeskolen, men i færre fag. Fredensborg Kommune har lige nu fem elever i juniormesterlære. Administrationen forventer, at antallet vil stige i takt med, at elever og forældres kendskab til ordningen øges, og skolerne får flere erfaringer med ordningen.
- Erhvervspraktik til alle. Alle elever skal i en uges erhvervspraktik i enten 7. 8. eller 9. klasse. Hidtil har det været frivilligt, men i praksis har de allerfleste elever i Fredensborg Kommunes skoler været i erhvervspraktik.
- Nyt lokalt valgfag i udskolingen. Der er planlagt nye valgfag i folkeskolen. I første omgang er der fra skoleåret 2025/2026 indført et nyt lokalt valgfag i enten 7. og 8. eller 8. og 9. klasse. Det er op til den enkelte skole at beslutte, hvordan valgfaget skal udformes.

Herudover er der på nationalt plan indgået politisk aftale og fremsat lovforslag om styrkelse af erhvervsuddannelserne samt etablering af en ny erhvervs- og professionsrettet gymnasieuddannelse (EPX) fra 2030. (Lovforslagene er udskudt som følge af Folketingsvalget)

Udover et nationalt fokus på at styrke praksisfagligheden i folkeskolen, har Fredensborg Kommune igangsat flere lokale initiativer, der kan være med til at styrke unges interesse for de erhvervsfaglige uddannelser. Den kommunale ungeindsats (uddannelsesvejledning) og skolerne arbejder løbende med at styrke interessen for erhvervsuddannelserne.

Eksempler på initiativer er:

- Introforløb i 8. klasse, hvor elever er afsted på forskellige erhvervsuddannelser
- Mulighed for brobygning i 9. og 10. klasse på ungdomsuddannelserne

- Tæt samarbejde mellem 10. klasse og erhvervsskolerne UNord og Hotel- og Restaurantskolen med bl.a. undervisningsforløb på erhvervsskolerne som en del af undervisningen.
- Styrkelse af de praktisk/musiske valgfag, bl.a. ved at udbyde flere fag på mindre hold og ved at samarbejde med erhvervsskoler og virksomheder i undervisningen.
- Skillsdage, hvor skolerne får besøg af unge faglærte rollemodeller.
- Abonnement på elevpraktik.dk, hvor eleverne let kan komme i kontakt med relevante virksomheder både i forhold til praktik og juniormesterlærepraktik.
- Samarbejde mellem skolerne og UngFredensborg om, at alle elever i 8. og 9. klasse får et kursus i praktik- eller fritidsjobansøgninger og CV-skrivning, som en del af undervisningen i faget Uddannelse og Job.
- Etablering af 8-9'eren fra skoleåret 2025/2026 på Fredensborg Skole. 8-9'eren er et fælleskommunalt særligt tilrettelagt, praktisk orienteret udskolingsforløb for elever, der er skoletrætte og i mistrivsel, jf. budget 2025-2028.
- Mini-skills for alle elever på 7. årgang. Her får eleverne lov til at prøve kræfter med rigtige opgaver indenfor forskellige erhvervsfag. Lokale virksomheder stiller op til arrangementet med boder, hvor eleverne kan prøve kræfter med hands-on opgaver.

**Fastsættelse af nye måltal**

Ud fra en vurdering af de seneste års søgetal, socioøkonomiske forhold og geografiske placering vurderer administrationen, at det vil blive vanskeligt for Fredensborg Kommune at nå den langsigtede målsætning om, at 25 pct. skal søge en erhvervsuddannelse i 2030.

På trods af vanskelighederne med at nå målet anbefaler administrationen, at der politisk sendes et signal om, at der fortsat er et politisk ønske om, at flere vælger en erhvervsuddannelse. Administrationen anbefaler derfor, at det langsigtede måltal for 2030 fastsættes til 20 pct.

Administrationen anbefaler, at der fastsættes et måltal for søgningen i 2027 på henholdsvis 80 procent til gymnasiale uddannelser, 15 procent til erhvervsuddannelser og 5 procent til øvrige uddannelsestilbud.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Retsgrundlag

Lov om kommunal indsats for unge under 25, §1a

## Kompetence

Byrådet.

## Indstilling

1. At orientering om søgetal til ungdomsuddannelserne for 2026 tages til efterretning.
2. At anbefalingen om at fastsætte et måltal for 2027 for søgningen til ungdomsuddannelserne på henholdsvis 80 procent til gymnasiale uddannelser, 15 procent til erhvervsuddannelser og 5 procent til øvrige uddannelsestilbud godkendes.
3. At anbefalingen om at fastsætte det langsigtet måltal for søgningen til erhvervsuddannelserne i 2030 på 20 procent godkendes.
4. At administrationen sammen med skolerne og UU udvikler en handleplan for at øge søgningen til erhvervsuddannelserne, som vil blive fremlagt for BSU.

## Beslutning i Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 09-06-2026

Anbefaler administrationens indstilling punkt 1, 2, 3 og 4.

**Fraværende** Laura Schrøder Mortensen (V)

# Punkt 68: Drøftelse af analyse/undersøgelse om evt. afskaffelse af mini-SFO efter høring

25/20550

## Beslutningstema

Udvalget orienteres om høring vedr. eventuel afskaffelse af mini-SFO. Udvalget skal på baggrund af høringssvarene drøfte analysen og resultatet af høringen.

## Sagsfremstilling og økonomi

På Børne- og Skoleudvalgets møde den 8. april (sag nr. 43) besluttede udvalget, at spørgsmålet om mulig afskaffelse af mini-SFO blev sendt i høring i skole- og områdebestyrelser, MED-udvalg og faglige organisationer.

Høringen er nu afsluttet. Oversigt over indkomne høringssvar fremgår af bilag 1 og 2

Høringssvar er indsendt via høringsportalen på kommunens hjemmeside. Administrationen kan oplyse, at 11 privatpersoner har valgt at indsende høringssvar, selvom de ikke er høringsberettigede. Deres svar fremgår af sagens bilag 1 og 2. I sagsfremstillingen forholder administrationen sig alene til de høringsberettigedes svar.

**Om høringen**

I høringsoplægget er høringsparterne blevet bedt om at give deres faglige vurderinger og anbefalinger i forhold til to modeller for skolestart: den eksisterende mini-SFO-ordning og en model med fælles SFO- og skolestart i august.

På Økonomiudvalgets møde den 20. april (sag nr. 65), blev udvalget orienteret om høringen. Til mødet blev det protokolleret, at høringen er en undersøgelse af faglige vurderinger og anbefalinger til to skolestartsmodeller og at der for nuværende ikke er sat budget af til ændringen. På baggrund af Økonomiudvalgets udmelding, sendte administrationen en mail til høringsparterne, med en præcisering af undersøgelsens opdrag og høringsparternes opgave.

**Anbefaling af skolestartsmodel**
Under halvdelen (9) af de høringsberettigede anbefaler at *afskaffe* mini-SFO, mens en privatinstitution anbefaler at *beholde* mini-SFO. Over halvdelen (13) af de høringsberettigede belyser fordele og ulemper ved de to skolestartsmodeller uden at give en anbefaling. Se bilag 2, tabel 1 for et overblik over anbefalinger til skolestartsmodeller.

Af dem, som anbefaler afskaffelse af mini-SFO, er størstedelen skolebestyrelser (4) og MED-udvalg på kommunens skoler (4). Ud af de høringssvar, som ikke forholder til sig til en anbefaling af en skolestartsmodel, men alene oplister fordele og ulemper er størstedelen områdebestyrelser (3), MED-udvalg i dagtilbud (3) og faglige organisationer (2).

**Fordele og ulemper ved de to skolestartsmodeller**

Der er argumenter for og imod de to skolestartsmodeller, som går igen på tværs af høringssvarene. Administrationen fremhæver her udvalgte argumenter (se Bilag 2, tabel 2 og 3 for et samlet overblik).

Fordele og ulemper ved mini-SFO
En fordel ved mini-SFO som går igen i flere høringssvar (3) er, at børn lærer at kende til skolens rammer, før der kommer fokus på læring, herunder et kendskab til de andre børn, SFO-en og det pædagogiske personale.

En ulempe ved mini-SFO, som tre høringsparter belyser er, at mini-SFO medfører mere brug af midlertidigt og ufaglært pædagogisk personale i foråret. Ligeledes fremhæver tre høringsparter, at mini-SFO medfører, at pædagogisk personale flyttes fra andre opgaver og årgange til mini-SFO i foråret.

Fordele og ulemper ved fælles SFO- og skolestart i august

En fordel ved fælles SFO-og skolestart i august, som går igen i flere høringssvar (7) er, at der kommer færre skift for børnene. Størstedelen af høringsparterne, der peger på dette, er skolebestyrelser (4).

Høringsparterne oplister en række ulemper ved fælles SFO- og skolestart i august, men der er ikke argumenter, som går på tværs af svarene. Der er dog to høringsparter som peger på det samme: at det er en dyrere løsning for forældre og kommune.

**Økonomiske konsekvenser ved afskaffelse af mini-SFO**
Afskaffelse af mini-SFO indebærer, at kommende skolestartere forbliver 3,5 måned længere i børnehaven og skifter samtidig til SFO og skole midt i august. Tilsvarende skifter børnene fra SFO1 til SFO2 og fra SFO2 og videre fx i ungdomsklub i august.

Forslaget vil betyde, at kommunens nettodriftsudgift gennemsnitlig vil være ca. 4,9 mio. kr. højere årligt, da udgiften pr. barn i mini-SFO er billigere end udgiften pr. barn i dagtilbud. Udgiften vil variere noget fra år til år afhængig af årgangens størrelse.

Forældre til skolestartere vil skulle betale forældrebetaling til børnehavetakst 2,5 måned længere (juli er betalingsfri måned) end hidtil.

Dertil kommer en generel stigning for alle forældre med børn i børnehave på 2.591 kr. årligt (236 kr./måned i 11 måneder). Stigningen skyldes, at den samlede kommunale udgift til dagtilbud 3-5 år stiger, så forældrebetalingen, der er fastsat til 21,3 pct. (pr. 1.1.2027) af den samlede udgift, stiger tilsvarende.

| Pr. 1.1. 2027 | SFO-start 1. maj | SFO-start august |
|---|---|---|
| Forældrebetaling børnehave pr. måned | 1.934 | 2.170 |

En ændring af overgangen fra børnehave til SFO/skole til august vil betyde, at årgangen af skolestartere forbliver i dagtilbud ca. 3,5 måned mere. De 3,5 måned bliver finansieret i forhold til det samlede antal børn i tilbuddet, så dagtilbud vil få tilført midler svarende til flere børn i 3,5 måned. For at overholde minimumsnormeringerne er det nødvendigt, at der ansættes personale svarende til det øgede antal børnetimer.

Hvis forslaget vedtages, vil det betyde, at en årgang skolestartere (ca. 400 børn) vil forblive i børnehave 3,5 måned længere end i dag. Den senere overgang fra børnehave til skole/SFO vil alt andet lige i perioden frem mod skolestart betyde, at vuggestuebørn ikke kan flytte i børnehave pr. 1. maj og først når de rykker i skole/SFO, vil der blive frigivet vuggestuepladser til nye børn. Afhængig af den demografiske udvikling og kapacitet i dagtilbud i øvrigt kan den senere overgang til skole/SFO i princippet komme til at betyde, at kommunen kan blive udfordret i forhold til at overholde pasningsgarantien på egne institutioner.

En evt. ændring af mini-SFO-ordningen vil kunne gennemføres fra 1. maj i et kalenderår.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser, men hvis ordningen skal ophøre, vil det medføre en merudgift på knap 5 mio kr.

## Retsgrundlag

Dagtilbudslovens §4 og Folkeskolelovens §3, stk. 7.

## Kompetence

Børne- og Skoleudvalget.

## Indstilling

1. At sagen drøftes.

## Beslutning i Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 09-06-2026

Sagen blev drøftet.

Udvalget kvitterer for de modtagne høringssvar og anerkender de forskellige perspektiver, der peges på i de enkelte høringssvar.

Udvalget bemærker, at der i Regeringsgrundlaget som del af løftet på børneområdet er indskrevet ".. *at der vil ske en styrkelse af normeringerne i daginstitutionerne gennem en række tiltag bl.a. i 2027 forlænges minimumsnormeringerne frem til skolestart, selvom barnet starter tidligere i SFO".*

Sagen tages op til fornyet drøftelse, når de økonomiske rammer ifm løft af børneområdet er kendte.

## Bilag

Bilag 1: Høringssvar

Bilag 2: Tabeller over høringssvar

**Fraværende** Laura Schrøder Mortensen (V)

# Punkt 69: Orientering om økonomisk status på udvalgte dele af Børne - og Skoleudvalgets område

26/2783

## Beslutningstema

Udvalget orienteres om udgiftsudviklingen på udvalgets budgetområde og orienteres desuden om administrationens tiltag for at finde alternative tilbud til børn, der efter visitation står uden specialskoletilbud.

## Sagsfremstilling og økonomi

På budgetseminaret i april 2024 blev det besluttet, at økonomien på en række særligt udfordrede budgetområder skal følges tæt. Det drejer sig om følgende områder:

- Politikområde 7, Familie og unge (Social-, Ældre- og Sundhedsudvalget)
- Politikområde 14, Psykiatri og handicap (Social-, Ældre- og Sundhedsudvalget)
- Politikområde 6, Skole - specialundervisningsområdet (Børne- og Skoleudvalget)

Derfor gives fremadrettet en prognose for den økonomiske udvikling på de pågældende områder til fagudvalgene og Økonomiudvalget i form af et dagsordenspunkt på de politiske møder tre gange årligt (i marts, juni og november). Prognoserne vil være baseret på konkret viden om gennemførte visitationer, forventet tilgang samt iværksatte og forventede foranstaltninger.

Specialundervisningsområdet dækker over følgende tilbud:

- Behandlings- og Specialundervisningstilbud
- Specialskoler
- Specialefterskoler
- Specialklasser (i Fredensborg Kommune på to af kommunens folkeskoler)
- Specialgruppetilbud (i Fredensborg Kommune på tre af kommunens folkeskoler samt Møllevejen fra 2026)
- Specialpædagogisk bistand på + 9 timer i almen skolen (andre kommuner)

Som det fremgår af tabellen nedenfor, forventes der på nuværende tidspunkt et merforbrug på ca. 7,4 mio. kr. i 2026 *efter* indregning af tillægsbevilling i budgetrevisionen pr. 30. juni 2026 på 22,240 mio. kr.:

| **Politikområde/mio. kr.** | **Prognose 2026** | **Budget 2026** | **Forventet merforbrug 2026** |
|---|---|---|---|
| Specialundervisning | 182,9 | 175,5 | -7,4 |

De væsentligste forklaringer på det forventede merforbrug i 2026 er følgende:

- En større andel elever pr. årgang visiteres til specialtilbud.
- Der er færre elever, der går ud af specialtilbud i 2026, end elever der starter i specialtilbud.

- En klar tendens til, at eleverne er yngre, når de visiteres til specialtilbud. Når eleverne er yngre, når de visiteres til specialtilbud, vil kommunen have en udgift i flere år. I år 2021 var 29 pct. af de ny visiterede elever fra før skolestart til 2. klasse. Den andel er steget til 39 pct. i 2025.

I den økonomiske opfølgning pr. februar måned, som blev behandlet politisk i marts måned, var forventningen et merforbrug på 25,6 mio. kr. Før indarbejdelse af tillægsbevilling med indeværende budgetrevision pr. 30. juni, er den økonomiske udfordring 29,7 mio. kr. og dermed er udfordringen steget med ca. 4,1 mio. kr. siden februar måned.

Prognosen er udarbejdet på baggrund af en prognose baseret på elever der allerede er i tilbud, elever der afventer tilbud (men er visiteret) samt en forventet tilgang af elever i løbet af året. Prognosen vil løbende opdateres med den seneste viden.

Årsagen til stigningen i merforbruget i forhold til den første prognose er primært følgende:

- Som det blev varslet med i prognosen for februar, var priserne for flere eksterne tilbud endnu ikke kendte, idet kommunen for en række tilbud ikke havde modtaget fakturaer for 2026. Priserne der indgik i prognosen, var derfor estimerede priser. I takt med modtagelsen af fakturaer opdateres prognosen, så de estimerede priser erstattes af de faktiske priser.
- Regninger vedr. 2025 svarende til ca. 2,6 mio. kr. Dette beløb var ikke kendt ved årets første prognose. Udgiften vedr. 2025 får ikke betydning for de forventede udgifter i 2027.

Pædagogisk Psykologisk Kompetencecenter har fået overført et mindreforbrug på 1,157 mio. kr. fra 2025, hvoraf 0,962 mio. kr. kan anvendes til at dække noget af udgiften vedr. 2025. Dette er indregnet i det forventede merforbrug på 7,4 mio. kr.

**Handleplan**

Området er i 2026 fortsat økonomisk udfordret, hvorfor der er iværksat initiativer, der skal bidrage til at nedbringe merforbruget ved et overordnet fokus på:

- Flere elever i almenområdet gennem inkluderende læringsmiljøer
- Styrket PPR-funktion og tidlige indsatser, så færre har brug for et specialtilbud
- Styrket intern tilbudsvifte – fleksible og lokale specialundervisningsindsatser

I Budgetforliget 2026-2029 er der investeret i indsatser som co-teaching med knap 12 mio. kr. over perioden med henblik på at styrke elevernes trivsel og skabe øget kvalitet i undervisningen. Det er herudover forventningen, at en styrkelse af co-teaching på sigt vil kunne bidrage til fastholde flere elever i almenområdet og dermed reducere udgifterne til specialundervisning. Der er afsat 1,7 mio. kr. i 2026 og 3,4 mio. kr. i de følgende år til co-teaching.

Derudover er der fra 2026 afsat 6,6 mio. kr. over budgetperioden til at styrke PPR bl.a. gennem åben anonym rådgivning på skolerne til forældre, supervision af pædagogisk personale, nye indsatser for børn og unge med sociale og følelsesmæssige vanskeligheder, samt kompetenceudvikling af pædagogisk personale (1,650 mio. kr. årligt). Initiativet er finansieret via en forventet reduktion i udgifterne på specialundervisningsbudgettet svarende til 1,1 mio. kr. i 2026 stigende til 2,750 mio. kr. fra og med 2029.

Ved budgetaftalen for genåbningen af budget 2026, er der aftalt rammebesparelser på organisationen på samlet 9 mio.kr. i 2026 og 16 mio.kr. i 2027 og frem, som forventes vedtaget i Byrådet den 22. juni. Heraf udgør skolernes forventede andel 2,2 mio. kr. i 2026 og 3,9 mio. kr. årligt i 2027 og frem.

**Fortsat kapacitetsudfordring**

Der er generel mangel på egnede specialundervisningspladser. Administrationen har derfor igangsat flere initiativer for at styrke og tilpasse den interne tilbudsvifte (tilbud i egen kommune) med fokus på fleksible lokale specialundervisningsindsatser, der også er økonomisk mindre omkostningstunge

Samtidig er der påbegyndt en proces i samarbejde med de nuværende tilbud, hvor der arbejdes på følgende;

- Justerede tilbudsbeskrivelser
- Nye takstmodeller
- Afdækning af behov for kompetenceudvikling

Det har fra august 2025 været nødvendigt løbende at iværksætte nye tiltag i form af nye gruppetilbud, samt igangsættelse af opkvalificering af eksisterende tilbud. Eksempler på tilbud er:

- Gruppetilbud i Villaen, Humlebæk skole, for mellemtrins elever med behov for nedbringelse af skolefravær, et forstærket pædagogisk miljø og høj voksennormering.
- Specialpladser på Møllevejen for udskolingselever med behov for specialundervisning, nedbringelse af skolefravær og relationel støtte.
- Gruppetilbud på Endrup skole/Specialklasserækkerne, for indskolingselever med autisme og lav begavelse.
- Udvidelse af K-klasserne på Kokkedal skole, for elever med behov for høj grad af et struktureret miljø og støtte til følelsesmæssige og sociale udfordringer.

Der henvises også til sag nr. 118 Børne- og Skoleudvalget d. 5. november 2025.

**Midlertidigt tilbud til skolestartere**

Administrationen er herudover i gang med at etablere et lokalt midlertidigt tilbud for elever med omfattende generelle indlæringsvanskeligheder, som blev behandlet i Børne- og Skoleudvalget 8. april 2026 (sag nr. 41). Der planlægges med at udnytte kommende ledige lokaler i de midlertidige lokaler ved Lystholm i forbindelse med samling af kommunens to § 83-tilbud i den nuværende specialbørnehave i Karlebo pr. 1. september. § 83 specialdagtilbud er organiseret i Børnehusene Fredensborg. Der er igangsat en proces med involvering af personale og forældre, der er direkte omfattet af samlingen, samt bestyrelse og efterfølgende det samlede personale. Tilbuddet organiseres under specialklasserækken på Endrupskolen. Der er tæt dialog med ledelsen på Endrupskolen om organisering af tilbuddet herunder planlægning af involverende processer frem mod opstart 1. september.

En række af de øvrige nordsjællandske kommuner melder tilsvarende om stigende udfordringer med at finde egnede skoletilbud til børn med vidtgående fysiske og psykiske funktionsnedsættelser. Administrationen er derfor også i dialog med de øvrige nordsjællandske kommuner om muligheden for på sigt at etablere et tilbud sammen for denne målgruppe

**Gruppetilbud Ullerødskolen til skolestartere**

Herudover ses der aktuelt en stigning i skolestartere visiteret til gruppetilbud. Dette er børnehavebørn (med normal begavelse og inden for autismeområdet), der kommer direkte fra almenbørnehaver og vurderes med et specialundervisningsbehov og som skal støttes i forhold til kommunikation, social interaktion og opmærksomhedsvanskeligheder.

Der planlægges med, at der skabes plads til disse elever på Ullerødskolen ved kommende skoleår, da miljøet og den pædagogiske tilgang vurderes relevant for eleverne. I lighed med de gruppetilbud, der senest er oprettet på Møllevejen Skole, på Endrup skole og Kokkedal skole, er der mulighed for at benytte den ledige kapacitet i det kommende skoleår på Ullerødskolen. Her kan vi sikre et relevant tilbud til egne borgere lokalt, da kapaciteten i de øvrige interne gruppetilbud er anvendt fuldt ud med de seneste udvidelser, og da det ikke er muligt at købe pladser eksternt.

Processen herfra er, at skoleleder orienterer skolebestyrelse, samt medarbejderrepræsentanter via lokal MED til planlægning af håndteringen. Der følges op på processen løbende lokalt på Ullerødskolen. Forældrene til de kommende skolestartere inviteres til indskrivningsmøder etc. som almen procedure for nyopstartede elever.

**Langsigtet strategi for området**

Med *Aftale om nye regler for fravær og specialundervisning i folkeskolen,* indgået af forligskredsen bag folkeskolens kvalitetsaftale, gældende fra 2027 står kommunen overfor udvikling og omlægning af det tværgående arbejde, hvor en pædagogisk-didaktisk handleplan i vidt omfang skal erstatte PPV'er (pædagogisk psykologiske vurderinger), så flere elever kan blive i almenmiljøet.

Udviklingen på området i de senere år og i lyset af den netop indgåede aftale, jf. ovenfor, har samlet set forstærket behovet for en mere langsigtet og styrbar strategi for mere mangfoldige lærings- og børnefællesskaber på almenområdet.

Børne- og Skoleudvalget bestilte ultimo 2025 ifm. behandling af sag om etablering af gruppetilbud i Villaen i Humlebæk et udkast til samlet strategi for området, hvilket administrationen med inddragelse af skole- og områdeledere i gang med at udarbejde og som udvalget får forelagt i august. Samtidig har Byrådet bedt administrationen om oplæg til en ny ressource- og finansieringsmodel, som skal forelægges på budgetseminaret i august.

## Bevilling

Administrationen følger udviklingen tæt og vil have løbende fokus på, hvordan merforbruget kan nedbringes.

## Kompetence

Økonomiudvalget.

## Indstilling

1. At udvalget tager orienteringen om udgiftsudviklingen og igangværende tiltag på specialundervisning til efterretning.

## Beslutning i Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 09-06-2026

Orienteringen blev taget til efterretning.

## Bilag

Økonomisk udvikling specialundervisning pr. april 2026.pdf

**Fraværende** Laura Schrøder Mortensen (V)

# Punkt 70: Orientering om skolefraværssporet i partnerskabet med Børns Vilkår

26/9291

## Beslutningstema

Børne- og Skoleudvalget orienteres om skolefraværssporet i kommunens partnerskab med Børns Vilkår, herunder om resultaterne af den analyse af det langvarige skolefravær i kommunen, som Børns Vilkår har udarbejdet for kommunen.

## Sagsfremstilling og økonomi

På sit møde den 3. december 2025, sag nr. 129, behandlede Børne- og Skoleudvalget en orienteringssag om centrale nøgletal på skoleområdet. Som en del af sagen blev der orienteret om data for udviklingen i skolefravær på kommunens skoler, herunder det langvarige skolefravær. Sagen viste, at det langvarige fravær, det vil sige andelen af elever med fravær over 10 procent, var steget i Fredensborg Kommune hen over de sidste fem skoleår, og nu lå på 21 pct. for skoleåret 2024/2025 (kilde: uddannelsesstatistik.dk). Udvalget udtrykte stor bekymring for udviklingen af det langvarige skolefravær og ønskede at få fremlagt en analyse af det langvarige fravær.

**Partnerskabet med Børns Vilkår**

Som led i Fredensborg Kommunes arbejde med 2030-planen for børn og unges trivsel har kommunen indgået et 10-årigt partnerskab med Børns Vilkår, Ballerup Kommune og Furesø Kommune under titlen *Vi løfter i flok*. Byrådet besluttede med budgetaftalen 2025-2028, at der i de første år af partnerskabet er fokus på børn og unges digitale liv samt indsatser til forebyggelse af skolefravær.

I samarbejde med Børns Vilkår og partnerskabskommunerne er der formuleret en fælles fraværsforståelse, som bygger på fire overordnede principper: 1) skolefravær er barnets løsning på et problem, 2) en helhedsorienteret fraværsforståelse, 3) børn og unge er eksperter, 4) tid er en vigtig faktor. Fraværsforståelsen er fundamentet for arbejdet med skolefravær i partnerskabet og sætter retningen for de initiativer og prøvehandlinger, der udvikles og afprøves i partnerskabskommunerne. Fraværsforståelsen er i sin fulde længde er vedlagt i bilag.

Et vigtigt element i partnerskabet er, at kommunerne udveksler erfaringer og videndeler med hinanden gennem fælles nedslag i løbet af processen. Både Furesø og Ballerup Kommuner arbejder også med skolefravær som et indsatsspor i regi af partnerskabet.

Skolefravær har gennem flere år været et indsatsområde i Fredensborg Kommune. Der er blandt andet blevet udarbejdet en fælles strategi for aktivt fremmøde i 2022. Den fælles strategi for aktivt fremmøde er det fundament, som kommunen står på i arbejdet med at forebygge og håndtere skolefravær og dermed også for de indsatser, der udvikles i regi af partnerskabet.

**Ideudvikling og prøvehandlinger**

Som et led i partnerskabet har Børns Vilkår foretaget en kortlægning af arbejdet med at forebygge og håndtere fravær i Fredensborg Kommune. Kortlægningen bygger dels på en gennemgang af relevante kommunale politikker og strategier samt data om skolefravær i kommunen og dels på interview med fagpersoner, elever, forældre, skoleledelse og repræsentanter fra administrationen. Kortlægningen viste blandt andet et udviklingspotentiale i kommunens arbejde med skolefravær ved: 1) at styrke det koordinerende arbejde på tværs af fagligheder og fagcentre i håndteringen af skolefraværssager og 2) at arbejde med en mere ensartet implementering af kommunens strategi for aktivt fremmøde på alle skoler i kommunen.

I september 2025 blev der afholdt to heldagsworkshops, hvor medarbejdere og ledere på tværs af børne- og ungeområdet sammen, og med udgangspunkt i viden fra kortlægningen, udviklede idéer til, hvordan kommunen kan arbejde med at forebygge og håndtere fravær. Det blev besluttet at arbejde videre med to ideer: 1) at udvikle en model for fraværstovholdere på skolerne, 2) at arbejde med en revidering og organisatorisk forankring af den fælles strategi for aktivt fremmøde.

Der er nu nedsat en arbejdsgruppe bestående af repræsentanter fra skole, sundhedspleje, fritidsbutik og administrationen, som arbejder med at udvikle initiativer og prøvehandlinger i de to delprojekter.

Børns Vilkår bidrager ind i arbejdet med kompetenceudvikling, procesfacilitering, faglig sparring og løbende evaluering og udvikling af indsatser. Børns Vilkårs bidrag ind i arbejdet er finansieret af fondsmidlerne fra partnerskabet.

**Analyse af det langvarige skolefravær**

Som et led i arbejdet med skolefravær har Børns Vilkår udarbejdet en analyse af det langvarige skolefravær i kommunen. Analysen dækker folkeskoler og kommunale specialskoler og er lavet på baggrund af Børns Vilkårs egne beregninger på data fra Danmarks Statistik. Analysen viser sammenhænge mellem data, men ikke årsagssammenhænge. Rapporten kan altså pege på sammenhænge, som kan være relevante at se nærmere på, men forklarer dem ikke. Data er fra forskellige skoleår, da de tager udgangspunkt i de nyeste data, der var tilgængelige i Danmarks Statistik på det tidspunkt, hvor beregningerne er lavet. Herunder præsenteres hovedpointerne i analysen. Den fulde analyse er vedlagt i bilag.

Hovedpointer om fravær generelt

I skoleåret 2023/2024 var det gennemsnitlige fravær på 7 pct. i Fredensborg Kommune, hvilket er lidt lavere end landsgennemsnittet på 7,3 pct. Som følge af Covid-19 sås en stigning i fraværet, som ikke er faldet tilsvarende efter. Dette følger tendensen på landsplan.

De elever, der har et højt skolefravær i udskolingen, har allerede tidligere i deres skolegang et højere fravær, sammenlignet med deres klassekammerater. Man kan allerede se forskellen fra 3. klasse, og i de efterfølgende klassetrin bliver forskellen i fravær større og større. Fredensborg Kommune følger den samme udvikling henover et skoleliv, som ses på landsplan.

Hovedpointer om det langvarige fravær

Fredensborg Kommune har siden skoleåret 2014/2015 ligget på niveau med landsgennemsnittet, når der ses på andelen af elever med over 10 pct. fravær. Fra 2019/2020 har der både været en stigning på landsniveau og i Fredensborg Kommune. I skoleåret 2024/2025 var der i Fredensborg Kommune 898 elever med over 10 pct. fravær, svarende til 22,4 pct.

Den største andel af elever med over 10 pct. fravær er blandt drengene i 5. klasse og pigerne i 9. klasse.

Hvis en elev har haft mindst ét skoleskift, er der en større risiko for højt fravær. Blandt elever, som ikke har haft et skoleskift, er det 19 pct., der har over 10 pct. fravær. Til sammenligning har 32 pct. af elever, der har haft mindst ét skoleskift, over 10 pct. fravær.

Elever med over 25 pct. fravær på et skoleår

Ses der nærmere på andelen af elever med mindst 50 dages fravær på et skoleår, svarende til 25 pct fravær, ses det at Fredensborg Kommune har ligget på niveau med landsgennemsnittet fra skoleåret 2014/2015. Fra 2019/2020 har der både været en stigning på landsniveau og i Fredensborg Kommune.

Fredensborg Kommune har en lavere andel af elever med mere end 50 dages fravær sammenlignet med de omkringliggende kommuner.

I skoleåret 2023/2024 var der i Fredensborg Kommune 85 elever med 50 eller flere fraværsdage. 31 af disse elever har 70 eller flere fraværsdage.

**Bekymrende skolefravær**

Et højt skolefravær kan være bekymrende, fordi det peger på, at der er noget i forhold til elevens sociale og/eller faglige trivsel, der er svært.

Bekymrende skolefravær skal forstås ikke alene som fravær over en fast procentsats, men som gentagne mønstre eller ændringer i barnets deltagelse, trivsel og fremmøde, som kræver en mere målrettet indsats for at sikre barnets skoletilknytning og trivsel. Et højt fravær, der skyldes rejser med familien, er ikke nødvendigvis bekymrende, mens et lille fravær, som ligger i et fast mønster kan pege på, at der er noget svært på spil for eleven, som der skal tages hånd om.

At holde øje med fravær over bestemte procentsatser er derfor et vigtigt værktøj i skolernes arbejde med fravær, men står ikke alene.

**Skolernes videre arbejde med skolefravær**

I maj i år har Børns Vilkår præsenteret deres analyse for skoledelserne på kommunens skoler. Der var efterfølgende en proces, hvor skoleledelserne med baggrund i oplægget drøftede, hvad den nye viden gav anledning til af refleksioner omkring egen praksis. Alle skoler er efterfølgende blevet bedt om at udvælge og formulere fokusområder for det kommende arbejde med skolefravær.

Skolefravær er en vigtig ledelsesmæssig opgave, som alle skoleledelser har fokus på. Skolefravær har været et tema på de skoleudviklingssamtaler, som er gennemført i foråret med alle skoleledelser, og det langvarige skolefravær er temaet for skoleudviklingsmødet mellem Børne- og Skoleudvalget og skoleledelserne den 9. juni 2026.

Elevfravær har en fremtræden rolle i den politiske aftale fra januar 2026 om nye regler for fravær og specialundervisning i folkeskolen, som forventes at blive fremsat til lovbehandling i efteråret. Implementeringen af de nye regler vil derfor også være en obligatorisk opgave, som skolerne skal arbejde med i det fremadrettede arbejde med skolefravær.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Kompetence

Børne- og Skoleudvalget.

## Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning i Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 09-06-2026

Orienteringen blev taget til efterretning.

Udvalget kvitterer for et konstruktivt skoleudviklingsmøde, afholdt d.d. Drøftelserne på mødet viser, at alle skoler arbejder aktivt med problemstillingen.

## Bilag

Bilag A - Fælles fraværsforståelse i partnerskabet Vi løfter i flok

Bilag B - Fraværsanalyse

**Fraværende** Laura Schrøder Mortensen (V)

# Punkt 71: Meddelelser fra forpersonen og udvalgets medlemmer

25/26811

## Beslutning i Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 09-06-2026

Der blev givet en orientering om Trivselsforum, der blev afholdt d. 21. maj. Det var et meget vellykket arrangement.

Orienteringen blev taget til efterretning.

**Fraværende** Laura Schrøder Mortensen (V)

# Punkt 72: Meddelelser fra administrationen

25/26817

## Beslutningstema

Der orienteres om aktuelle sager.

## Sagsfremstilling og økonomi

**Miniskills**

Onsdag d. 20. maj blev der afholdt Miniskills Bølgepladsen foran Egedalshallen.

MiniSkills er en inspirationsdag for kommunens 7. klasser, hvor eleverne får mulighed for at prøve kræfter med forskellige erhvervsfag på en praktisk, legende og motiverende måde.

Formålet er at give eleverne en konkret og positiv oplevelse med håndværk og erhvervsfag.

MiniSkills blev afholdt i et samarbejde mellem kommunens uddannelsesvejledere og Ungfredensborg og deltagende virksomheder

**Fritidsjobordning diplomoverrækkelse**

Tirsdag d. 16. juni afvikles den årlige diplomoverrækkelse til unge fra 6. – 9. klasse, der har deltaget i fritidsjobordningen. Ca. 40 unge, der vil få overrakt diplom, har gennemført kursusforløb inden for juniorpædagog, omsorgsven, facepaint og genbyg.

## Bevilling

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser

## Kompetence

Børne – og Skoleudvalget

## Indstilling

At orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning i Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 09-06-2026

Orienteringen blev suppleret med en orientering om, at undervisningsminister Magnus Heunicke har udsendt brev til alle kommunalbestyrelser om kritik fra Statsrevisorerne til Børne – og Undervisningsministeriet for ikke i tilstrækkelig grad at følge op på om eleverne i folkeskolen modtager det lovpligtige antal dansk – og matematiktimer og om dansk – og matematiktimerne varetages af undervisere, der har de rigtige kompetencer til at undervise i faget (kompetencedækning).

Orienteringen blev taget til efterretning.

**Fraværende** Laura Schrøder Mortensen (V)

# Punkt 73: Sager på vej

25/26825

## Beslutningstema

Orientering om kommende sager.

## Sagsfremstilling og økonomi

**August**

- Sag om deltidspladser i dagtilbud
- Orientering om pilotprojekt for arealopmåling dagtilbud i Nivå Bysamfund
- 2030-plan, opdatering
- Orientering om den nationale trivselsmåling 2026
- Opfølgning på minimumsnormeringer, kvartalsvist
- Beslutning vedr. projektforslag Fremtidens dagtilbud Kokkedal
- Temadrøftelse: Langsigtet strategi: "Alle børn med - Sammen om bæredygtige børnefællesskaber"
- Orientering om ny arbejdstidsaftale for lærere og børnehaveklasseledere ved folkeskolerne og Ullerødskolen.
- Orientering om supplerende evaluering af drikkevandsforurening december 2025

**September**

- Orientering om årlig opgørelse af kapacitet i dagtilbud
- Orientering om proces for evaluering af forstærkede læringsmiljøer i dagtilbud
- Orientering om årlig opgørelse af pædagogandel og arbejde med kvalitet i dagtilbud 2026.
- Orientering om evaluering af co-teaching
- Projektforslag Fremtidens dagtilbud Fredensborg

**Oktober**

- Godkendelse 2030-planen 2026
- Status på økonomien på udvalgte dele af Børne- og Skoleudvalgets område (marts, juni, oktober)
- Evaluering af 8-9'eren
- Opfølgning på indsatser for de særligt fagligt udfordrede elever

**Videre frem**

- Kvartalsvis orientering om status på minimumsnormeringer 2026 og opgørelse efter omsættertabel
- Revision af styrelsesvedtægt og bilag på skoleområdet, efter høring

- Godkendelse af Ungdomsskoleplanen 2026 – 2029
- Orientering om Den sammenhængende plan for vejledning
- Orientering om evaluering af identifikationskriterier omkring særligt vejledningsbehov
- Fremtidens folkeskoler
- Kvaliteten i ungdomsklubber
- 10. klasse og det nye uddannelsesbillede
- Orientering om status på brug af tilbud fra Sex og Samfund
- Orientering om nøgletal skoleområdet 2026
- Status for Ungerådet (primo 2027)
- Scenarier for drift af Generationernes Hus
- Status på økonomien på udvalgte dele af Børne- og Skoleudvalgets område 2027 (marts, juni, oktober)

## Bevilling

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Kompetence

Børne- og Skoleudvalget.

## Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning i Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 09-06-2026

Orienteringen blev taget til efterretning. Udvalget ønsker på et kommende møde en orientering om juniormesterlæreordningen.

**Fraværende** Laura Schrøder Mortensen (V)

# Punkt 74: Digitalt underskriftblad - 09-06-2026

25/26162

## Beslutning i Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 09-06-2026

Godkendt med digitalt underskriftsblad. Vedhæftet som bilag.

## Bilag

Godkendelsesark fra Børne og Skoleudvalget den 9. juni 2026

**Fraværende** Laura Schrøder Mortensen (V)