

REFERAT Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) d. 02-04-2024

Mødedato Tirsdag d. 02. april 2024 kl. 17:00

Mødested Lystholm

Mødedeltagere Louise Mehnke (A), Bettina Bové (B), Cømert Sonsuz (A), Charlotte Sander (A), Celine Lind Jakobsen (C), Mikkel Hartwich (C), Bent Fischer-Nielsen (F), Carsten Bo Nielsen (V), Bjørn Svensson (Ø)

Indholdsfortegnelse

Træffetid.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Beslutning - Tildeling af midler fra Seniorpuljen 2024.....	5
Status på implementering af Eden Alternative.....	8
Status på vikarforbrug i 2023.....	11
Orientering om flytning af Den Kommunale Ungeindsats.....	17
Beslutning om prioritering af lokalplanarbejde.....	19
Sager på vej til Social- og Sundhedsudvalget.....	23
Meddelelser fra formanden og udvalgets medlemmer.....	24
Meddelelser fra administrationen.....	25
Digitalt underskriftsblad 2. april 2024.....	26

Punkt 40: Træffetid

23/3521

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 02-04-2024

Ingen mødt.

Punkt 41: Godkendelse af dagsorden

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 02-04-2024

Dagsordenen blev godkendt.

Punkt 42: Beslutning - Tildeling af midler fra Seniorpuljen 2024

24/2061

Beslutningstema

Social- og Sundhedsudvalget skal godkende fordelingen af midler til Seniorpuljen for 2024.

Sagsfremstilling og økonomi

På baggrund af Budgetforliget for 2024-2027, er det besluttet, at der årligt afsættes 300.000 kroner til en seniorpulje. På udvalgsrådet den 4. december 2023 besluttede Social- og Sundhedsudvalget, at Seniorpuljen skal have til formål at fremme sociale arrangementer, skabe fællesskaber og forebygge ensomhed for kommunens seniorer. Der kan maksimalt søges om 150.000 kr. af den samlede pulje.

Der kan søges støtte til aktiviteter, der opfylder et eller flere af følgende kriterier:

- have fokus på at fremme de sociale fællesskaber for alle byens seniorer fra 60 år+
- bidrage til at nytænke og inddrage flere seniorer i fællesskabet og forebygge ensomhed
- bidrage til at flere seniorer får mulighed for at bevæge sig
- bidrage til at styrke samarbejdet mellem frivillige, foreninger, institutioner, handelsliv og lignende
- være nyskabende i forhold til målgruppe og/eller aktivitet
- styrke sociale netværk og fællesskaber og inddrage seniorer direkte i aktiviteten
- give seniorer nye muligheder og øge livskvaliteten, blandt andet ved at skabe fællesskaber

Indkomne ansøgninger

Ved ansøgningsfristen den 15. februar 2024 har Fredensborg Kommune modtaget otte ansøgninger.

Det samlede beløb for de otte ansøgninger udgør i alt 149.350 kroner, hvor beløbsstørrelsen spænder fra 4.000 kroner til 42.000 kroner.

Nedenfor fremgår et kort opids af de otte ansøgere, herunder ansøger, aktiviteten, aktivitetens målgruppe, antal deltagere samt det ansøgte beløb:

Ansøgning 1: Støtteforeningen for Humlebæk Dagcenter

- Sommerfest for pensionister i Fredensborg Kommune
- Der ansøges om 40.500 kroner
- Målgruppe: Alle pensionister, efterlønnere og førtidspensionister
- Ca. 150 deltagere

Ansøgning 2: Frivillige i brugerrådet - Mergeltoften

- Leje af handicapbus, guide, lotteri, Gilleleje Labyrinten
- Der ansøges om 30.000 kroner
- Målgruppe: Seniorer i Fredensborg Kommune
- Ca. 50 deltagere

Ansøgning 3: Ældresagen Fredensborg

- Spis Sammen, Bakkehusene – klimavenlig mad m. foredrag om maden
- Der ansøges om 10.500 kroner
- Målgruppe: 60+ bosiddende i Fredensborg Kommune
- Ca. 70 deltagere

Ansøgning 4: Ældresagen Fredensborg

- Spis Sammen, Skovgården – klimavenlig mad m. foredrag om maden
- Der ansøges om 6.250 kroner
- Målgruppe: 60+ bosiddende i Fredensborg Kommune
- Ca. 50 deltagere

Ansøgning 5: Ældresagen Fredensborg

- Candle Light Dinner med musik i Lindehuset
- Der ansøges om 4.000 kroner
- Målgruppe: 60+, bosiddende i Fredensborg Kommune, hvor den ene er dement og den anden er pårørende
- 2 x 10 deltagere

Ansøgning 6: Ældresagen Fredensborg

- Candle Light Dinner med musik i Humlebæk Dagcenter
- Der ansøges om 4.000 kroner
- Målgruppe: 60+, bosiddende i Fredensborg Kommune, hvor den ene er dement og den anden er pårørende
- 2 x 10 deltagere

Ansøgning 7: Ældresagen Fredensborg

- Særlig aktivitet (underholdning, oplæsning, foredrag etc.) ved månedlig fællesspisning på Skovgården
- Der ansøges om 12.100 kroner
- Målgruppe: 60+, bosiddende i Fredensborg Kommune
- Ca. 50 deltagere

Ansøgning 8: Ældresagen Fredensborg

- Seks koncerter med Musikteatret ”Helikon” på kommunens plejehjem – tilpasset demente, men kan nydes af alle
- Der ansøges om 42.000 kroner
- Målgruppe: Kommunens plejehjemsbeboere, deres pårørende, venner og bekendte + ”ressourcestærke” seniorer
- Ca. 300 deltagere

Administrationens anbefalinger

Administrationen har gennemgået ansøgningerne i forhold til kriterierne, og har vurderet, at alle ansøgere opfylder kriterierne for tildeling af tilskuddet. Hermed anbefaler administrationen, at alle ansøgninger imødekommes.

Administrationen har udarbejdet en oversigt over alle ansøgere. Derudover er alle ansøgninger vedlagt sagen.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FN's verdensmål

3. Sundhed og trivsel

10. Mindre ulighed

Byrådets arbejdsgrundlag

2. Livskvalitet i hverdagen

3. Alle har ret til et meningsfuldt liv

5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

Evaluering af CO2-effekt af politisk beslutning

Ikke relevant.

Kompetence

Social- og Sundhedsudvalget.

Indstilling

1. At alle otte ansøgninger om midler fra Seniorpuljen 2024 godkendes.

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 02-04-2024

Godkendte administrationens indstilling.

Bilag

Seniorpuljen - overblik over ansøgere

Ansøgning 1 - Støtteforeningen for Humlebæk Dagcenter - Sommerfest

Ansøgning 2 - Frivillige i brugerrådet - Mergeltoften - Gilleleje Labyrinten

Ansøgning 3 - Ældre Sagen - Spis Sammen Bakkehusene

Ansøgning 4 - Ældre Sagen - Spis Sammen Skovgården

Ansøgning 5 - Ældre Sagen - Candle Light Dinner Lindehuset

Ansøgning 6 - Ældre Sagen - Candle Light Dinner Humlebæk Dagcenter

Ansøgning 7 - Ældre Sagen - Underholdning til fællesspisning på Skovgården

Ansøgning 8 - Ældre Sagen - 6 koncerter på kommunens plejehjem

Punkt 43: Status på implementering af Eden Alternative

24/4904

Beslutningstema

Social- og Sundhedsudvalget orienteres om status på implementeringen af Eden Alternative på to plejehjem i Fredensborg Kommune.

Sagsfremstilling og økonomi

Ved Budgetforliget 2023-2026 og på det efterfølgende møde i Social- og Sundhedsudvalget d. 10. oktober 2022 blev det besluttet at implementere "Eden Alternative" på yderligere to plejehjem.

Der gives her en kort status på, hvor langt administrationen er med implementeringen på de to plejehjem, Lystholm og Skovgården, samt et oprids af erfaringerne fra det Eden registreret plejehjem Mergeltoften.

Baggrund

Der blev afsat 1 mio. kr. i budgetforhandlingerne til arbejdet med Eden Alternative, som Social- og Sundhedsudvalget besluttede at investere i kompetenceudvikling af medarbejderne.

Ifølge råderumsforslaget var det forventet, at der kunne spares 1. mio. kr. årligt fra 2024 og frem. Der har dog været nogen forsinkelser i opstarten af indsatsen, hvorfor det forventes, besparelsen først vil være fra 2025 og frem. Dette vil blive udfoldet i sagen vedr. budgetrevisionen, som behandles på udvalgmødet d. 30. maj 2024.

Status på plejehjemmet Lystholm og plejehjemmet Skovgården

De afsatte kompetencemidler er udmøntet i et Eden Alternative kursus, som 110 ledere og medarbejdere har deltaget i. Det sidste kursus blev afholdt i januar 2024. Kursets formål er bl.a. at give deltagerne en bedre forståelse af de 10 principper bag Eden samt metoder til at implementere dem.

Organisatorisk har administrationen arbejdet med forskellige tiltag for at implementere principperne i hverdagen. For at sikre det kontinuerlige fokus på kulturændringen har plejehjemmene udpeget frontløber-medarbejdere, der er ansvarlige for at bringe Eden i spil i hverdagen. Derudover er der nedsat et Eden-udvalg, der har forskellige fokusområder på Lystholm, så medarbejdere og ledere kan igangsætte nye tiltag. Kommunens Eden registrerede plejehjem Mergeltoften bidrager desuden med deres erfaringer fra en lignende proces ved at afholde månedlige sparringsmøder med ledelsen af de to plejehjem.

I hverdagen prøver de to plejehjem forskellige metoder af for at indarbejde Edens principper. Fx bruger et flertal af medarbejderne eget tøj frem for uniformer for at skabe en ligeværdig relation mellem beboere og medarbejdere, hvilket er en central del af Edens principper. Derudover arbejdes der på at skabe en hjemlig atmosfære, der udover medarbejdernes tøj, også understøttes af indretningen af plejehjemmene med fx velkendte møbler og porcelænsstel.

Andre principper går ud på at skabe en let og naturlig adgang til mennesker i forskellige aldre, dyr og naturen i hverdagen. På Skovgården har det betydet, at de har fået en kat på plejehjemmet, og de arbejder på at etablere en sansehav med blomster, jævnfør beslutning om sansehav på Social- og Sundhedsudvalgsmøde d. 7. september 2023. På Lystholm har de opstartet et tæt samarbejde med to børnehaver, hvor børnene kommer på besøg ved højtider.

Kompetenceudviklingsforløbet er nu afsluttet, og afprøvningsforløbet/implementeringen er i gang på begge plejehjem. Organisatorisk er der igangsat en struktur for at involvere medarbejderne og sikre en implementering hele døgnet. Dog er det for tidligt at se resultaterne endnu, herunder bl.a. i forhold til sygefravær og vikarforbrug. Det er et længerevarende arbejde hos medarbejdere og ledere, da det er en større kulturforandring, der kræver en del arbejde og fokus, men der er stor gejst og motivation for den nye tilgang både hos medarbejdere og ledere.

Målet er, at begge plejehjem bliver registreret som Eden Alternative hjem, og de arbejder derfor begge mod en godkendelse fra Eden Denmark. Det forventes at ske i løbet af første halvdel af 2025. Herefter vil det være muligt at vurdere, hvornår arbejdet med implementeringen af Eden vil kunne udmønte sig i en besparelse på 1 mio. kroner årligt.

Erfaringer fra plejehjemmet Mergeltoften

Mergeltoften startede arbejdet med Eden Alternative for mange år siden og blev endelig registreret som et Eden Alternative hjem i september 2022. Denne kulturforandring har givet en række afgørende resultater. Det kan ikke tilskrives Eden Alternative alene, men Administrationen vurderer, det har haft en afgørende betydning.

- Der er i øjeblikket ingen rekrutteringsudfordringer og få opsigelser. Plejehjemmet modtager ligeledes uopfordrede ansøgninger.
- Der har været et faldende sygefravær over de seneste 3 år. Sidste år faldt det til 5,4%, hvilket betyder, at Mergeltoften kom under deres ønskede målsætning på 6%.
- De interne vikarer ønsker fortsat en større andel af de ledige vagter, og der anvendes et minimum af eksterne vikarer. I 2023 blev 0,3% af vagterne besat af en ekstern vikar.
- Der er få borgerrettede klager.
- De har haft gode tilsynsresultater gennem de seneste 5 år.
- Op til 50 frivillige er tilknyttet plejehjem og aktivitetscenter.

Eden Denmark har årligt et statusmøde med Mergeltoften som led i deres registrering. I efteråret 2023 var seneste møde, hvor Eden Denmark fastholdte Mergeltoftens registrering.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

3. Sundhed og trivsel

10. Mindre ulighed

16. Fred, retfærdighed og stærke institutioner

Evaluering af CO2-effekt af politisk beslutning

Ikke relevant

Kompetence

Social- og Sundhedsudvalget.

Indstilling

1. at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 02-04-2024

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 44: Status på vikarforbrug i 2023

24/5487

Beslutningstema

Social- og Sundhedsudvalget orienteres om status på vikarhandleplanen samt udviklingen af vikarforbruget i 2023 på ældreområdet i Fredensborg Kommune.

Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund

Social- og Sundhedsudvalget blev i maj 2023 præsenteret for en vikarhandleplan, der havde til formål at nedbringe vikarforbruget i forlængelse af de økonomiske udfordringer på ældreområdet. Udvalget anmodede i den anledning om en særskilt status på handleplanen og vikarforbruget, som blev fremlagt i september 2023. I denne sag gives en samlet status for 2023.

Vikarhandleplanen består af seks punkter, der samlet skal sikre et mindre vikarforbrug på ældreområdet. Handleplanen gælder for sygeplejersker og social- og sundhedshjælpere og -assistenter. Handleplanen består af:

- Decentrale målsætninger og handleplaner
- Øget ledelsesinformation
- Tæt samarbejde med leverandør af sundhedsfaglige vikarer og status på vikarforbrug
- Arbejdstidsplanlægning for fast personale
- Det interne vikarkorps
- Registrering af vakante stillinger og branding generelt.

Nedenfor følger en status på de enkelte punkter i handleplanen og derefter et grafisk overblik over udviklingen i vikarforbruget:

Status på handleplan

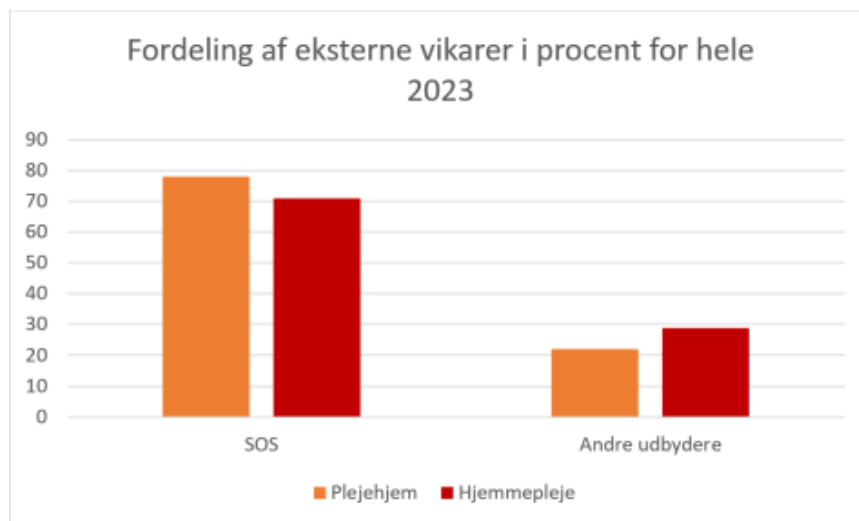
Decentrale målsætninger og handleplaner

Administrationen vurderer, at de decentrale målsætninger og handleplaner sætter fokus på området og medvirker til, at ledelsen får understøttet en ændret adfærd. Samtidig giver det administrationen viden om, hvilke udfordringer der er i at begrænse vikarforbruget.

Øget ledelsesinformation

Lederne har opfølgning på ledelsesinformationen med område- og afdelingslederne samt vagtplanlæggerne hver måned. Administrationen har set mange fordele i, at disse medarbejdere og ledere inddrages i højere grad, da forandringen omkring booking af vikarer sker lokalt. Der anvendes stort set kun én vikarleverandør, SOS Vikar, der er indgået aftale med. Se fig. 1 nedenfor, der viser forbruget af eksterne vikarer fordelt på leverandører. SOS Vikar har hhv. 78% og 71% af de eksterne vikarer i 2023. Figuren illustrerer at, at både hjemmepleje og plejehjemmene primært anvender SOS Vikar.

Fig. 1



Administrationen fortsætter også de månedlige opfølgninger mellem ledere og centerchef samt månedlige møder mellem økonomi, centerchef og direktør på området for at bevare fokus at handle på uregelmæssigheder eller udfordringer.

Tæt samarbejde med leverandør på sundhedsfaglige vikarer

Der er opnået et tæt samarbejde mellem administrationen og vikarleverandøren SOS Vikar gennem statusmøder hver 4. måned. SOS Vikar leverer efter de første begyndervanskeligheder i 2021 omkring dobbelt så mange vikarydelser, end hvad der oprindeligt blev udbudt og dermed en stor andel af de eksterne vikarydelser. Det medfører blandt andet en væsentlig besparelse, da priserne er markant lavere end hos ikke-aftaleleverandører, og giver en højere kvalitet i servicen overfor borgerne, da det i høj grad er de samme vikarer, der er sammen med borgerne.

Arbejdstidsplanlægning for fast personale

Administrationen arbejder fortsat på at anvende kommunens vagtplanlægnings- og prioriteringsredskab, Optima, endnu mere optimalt. Der er lavet et stort arbejde med at kompetenceudvikle relevante medarbejdere og ledere, så de kan tilgå det bedst muligt. Der er ligeledes blevet afholdt samarbejds møder med leverandøren for at forbedre vores muligheder i Optima.

Det interne vikarkorps

Administrationen har prioriteret denne aktivitet højt og er gået fra at have 170 vikarer ansat i maj 2023 til 215 vikarer i december 2023 og 224 i marts 2024 i det interne vikarkorps. Der er mange fordele i et stort internt vikarkorps, da det giver højere faglighed, fastholder medarbejderkontinuiteten for borgerne og sikre et kendskab til kommunen.

Registrering af vakante stillinger og branding generelt

Administrationen opgør antallet af vakante stillinger på de decentrale enheder hver måned, så det er muligt at målrette rekrutterings- og fastholdelsesindsatsen i endnu højere grad. Det har bl.a. resulteret i en ny introduktionspakke for nyansatte samt fratrædelsessamtaler med medarbejdere, der har opsagt deres stilling.

Lige nu er der 40 vakante stillinger fordelt på 5 sygeplejersker, 22 SOSU-hjælper og 13 SOSU-assistenten. De vakante stillinger er primært i hjemmeplejen.

Grafisk oversigt over vikarforbruget i 2023 sammenlignet med 2022

Nedenfor følger grafiske oversigter over vikarforbruget i 2023 sammenlignet med 2022.

Samlet forbrug af vikarer på ældreområdet

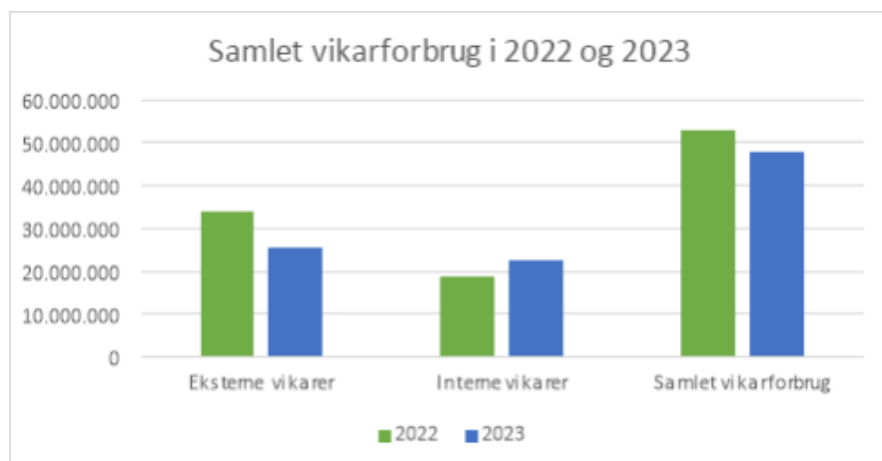
Nedenstående tabel (tabel 1) og graf (fig. 2) viser ældreområdets totale vikarforbrug i 2022 og 2023. Dvs. både hjemmeplejen, rehabiliteringscenteret og plejehjemmenes forbrug af vikarer. Det er opdelt på eksterne vikarer (fx SOS Vikar og andre private leverandører) og det interne vikarkorps, hvor det kan ses, at der er en stigning i brugen af det interne vikarkorps samt et fald i brugen af eksterne vikarer.

Det ses samtidig, at forbruget generelt er faldet med 9,2%

Tabel 1:

	Eksterne vikarer	Interne vikarer	Samlet vikarforbrug
2022	33.811.549	18.987.275	52.798.824
2023	25.335.533	22.618.472	47.954.005
Procent	Faldet forbrug på 25,1%	Steget forbrug på 16,1%	Faldet forbrug på 9,2%

Fig. 2:



Månedligt forbrug af vikarer på ældreområdet fordelt på interne og eksterne vikarer

Fordelt på måneder ser forbruget ud som vist nedenfor i fig. 3 og fig. 4.

I juli og august måned ses en stigning i hjemmeplejens forbrug, da en privat hjemmeplejleverandør gik konkurs, og derfor ikke kunne varetage plejen som forventet. Det har krævet et øget vikarforbrug i en overgangsperiode.

I oktober ses en stigning i vikarforbruget i opgørelsen af eksterne vikarer. Det skyldes en administrativ ændring i opgørelsen. Tidligere blev tallene opgjort, så de indeholdt sidste halvdel af foregående måned og første halvdel af indeværende måned. Derfor indeholder septembers tal fx sidste halvdel af august og første halvdel af september. Den nye metode opgør hele indeværende måned. Overgangen fra den gamle til den nye metode betyder, at oktober måned indeholder sidste halvdel af september samt hele oktober, hvorfor tallet for oktober er højere. Det betyder også, at 2023 indeholder en halv måneds forbrug mere end 2022.

I december er ydermere et øget forbrug af vikarer. Det skyldes manglende afholdelse af ferie på et plejehjem, der derfor betød en højere anvendelse af vikarer.

Fig.3

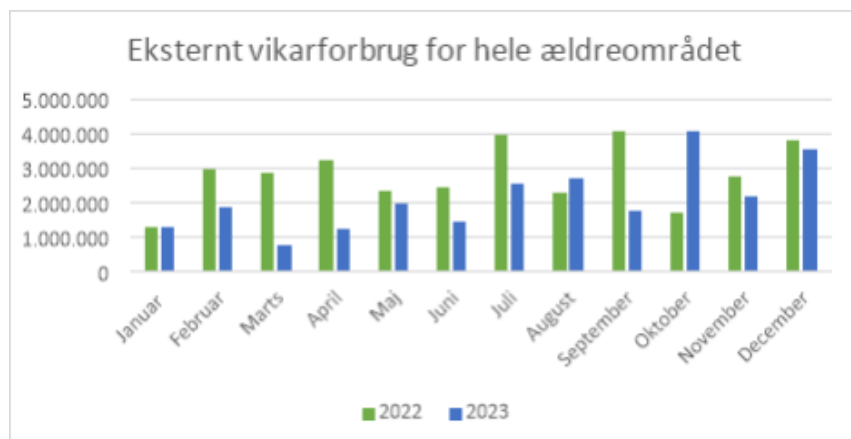
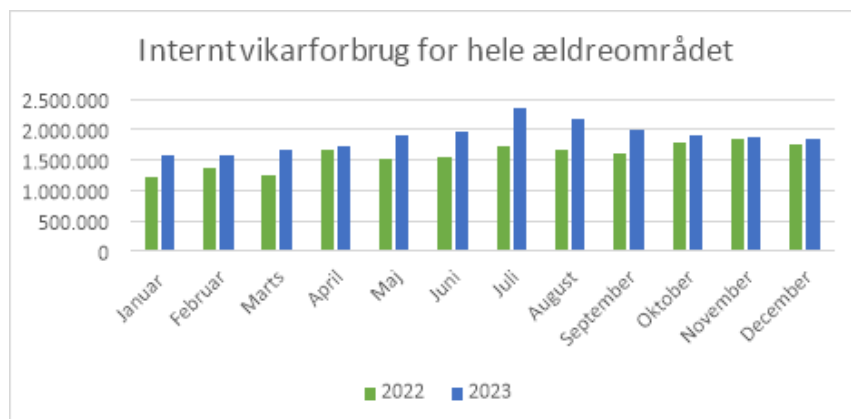


Fig. 4

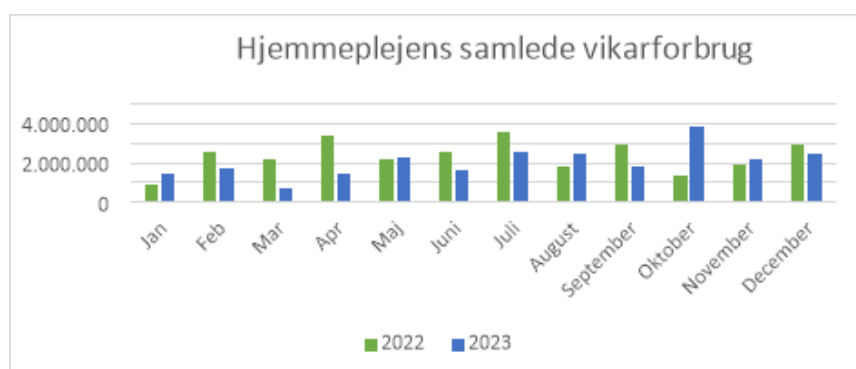


Månedligt forbrug af vikarer fordelt på hjemmepleje og plejehjem

Nedenfor vises forbruget af vikarer fordelt på henholdsvis hjemmepleje og plejehjem. Rehabiliteringscentret er registreret under plejehjemmene.

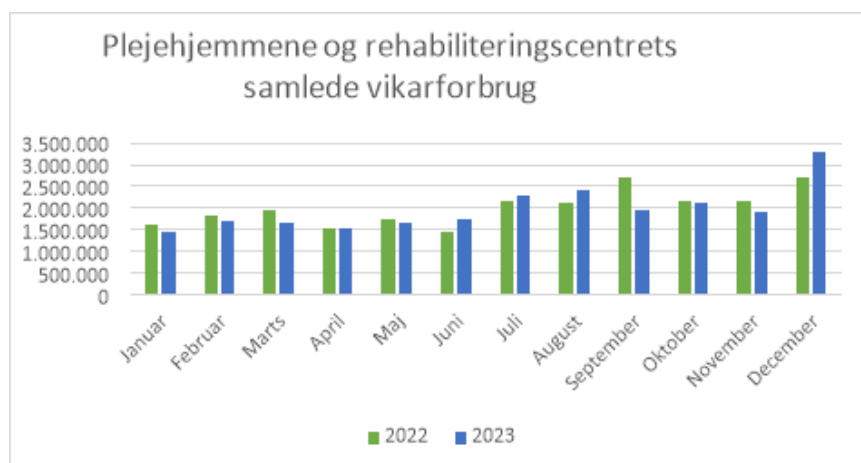
Figur 5 viser forbruget af eksterne vikarer pr. måned i hhv. 2022 og 2023 for hele hjemmeplejen.

Fig. 5



Figur 6 viser forbruget af eksterne vikarer pr. måned i hhv. 2022 og 2023 for alle plejehjemmene.

Fig. 6



Opsamling

Der ses et fald af brugen af vikarer i 2023 sammenlignet med 2022. Derudover er der sket en positiv udvikling i forbruget af interne vikarer og et mindre forbrug af eksterne vikarer som ønsket. Dog er der stadigvæk udfordringer med rekruttering af sundhedsfagligt personale som i resten af Danmark. Administrationen arbejder videre med handleplanens fokusområder i 2024 med henblik på fortsat at have fokus på vikarforbruget.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

2. Livskvalitet i hverdagen.

FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel.

Kompetence

Social- og Sundhedsudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 02-04-2024

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 45: Orientering om flytning af Den Kommunale Ungeindsats

24/725

Beslutningstema

Orientering om flytning af Den Kommunale Ungeindsats.

Sagsfremstilling og økonomi

Den Kommunale Ungeindsats (KUI) er en sammenhængende indsats på tværs af social- uddannelses- og beskæftigelsesområdet, og har til formål at gøre alle unge mellem 15 og 25 år klar til uddannelse eller job. KUI blev indført i 2017 med ”Aftale om bedre veje til uddannelse og job”.

Indsatsen er for de unge, som ikke er i gang med en uddannelse eller job, og som ikke har gennemført en højere uddannelse end folkeskolen. Det var et krav, at alle kommuner etablerede en sammenhængende koordineret indsats på tværs af de tre områder.

Det politiske formål med aftalen var at forenkle og styrke indsatsen over for de unge, som ikke tager den direkte vej efter grundskolen. Det var ønsket, at den unge og den unges forældre skulle møde kommunen som en samlet instans på tværs af kommunale opgaver.

I Fredensborg Kommune blev KUI organisatorisk forankret i det daværende Center for Familie og Handicap (CFH). Der blev etableret en samarbejdsmodel mellem det daværende Center for Familie og Handicap og Center for Skole og Dagtilbud (CSD) og Center for Job og Uddannelse (CJU), der skulle sikre:

- En indgang for den unge
- Koordineret og enkelt forløb for den unge
- Støtte alle unge til at komme i gang med uddannelse eller beskæftigelse
- Koordineret samarbejde mellem social, - uddannelse- og beskæftigelsesområdet

I oktober 2022 blev CFU opdelt i Center for Familie og Unge (CFU) og Center for Psykiatri og Handicap, hvilket betød, at der nu var fire centre, CFU, CPH, CJU og CSD, der skulle koordinere og samarbejde omkring de unge.

Administrationen har truffet beslutning om, at flytte det nuværende KUI-team til CJU i foråret 2024. Hermed samles to af myndighedsområderne på de unge voksne, hvilket giver færre snitflader og indsatser på tværs af centre og direktørområder. Opgaveløsningen optimeres i sagerne da der er færre aktører.

Samtidig samles hele det brede kriminalitetspræventive område i ét center, da CJU i forvejen har ansvaret for bandeområdet på voksne samt radikalisering og ekstremisme.

KUI-teamet består i dag af:

- 1 teamleder
- 7 uddannelsesvejledere
- 5 SSP/18+ medarbejdere

Opgaverne i KUI understøttes herudover af konsulentbistand.

Flytningen af Den Kommunale Ungeindsats har været behandlet i de respektive Lokal-Med udvalg. Der udtrykkes generel tilfredshed med organisationsændringen, men der skal være en opmærksomhed på samarbejdet med myndighedsrådgiverne på børne- og ungeområdet og fortsat betjening af skoleområdet.

I forbindelse med flytningen er der udarbejdet en ny beskrivelse af samarbejdet mellem de fire centre, således at serviceniveauet for borgerne på alle berørte områder fortsat er uændret.

Social- og Sundhedsudvalget, Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget samt Børne- og Skoleudvalget afholdte mandag den 11. marts 2024 fælles temamøde om den kommunale ungeindsats og unges vej til uddannelse og beskæftigelse. På mødet orienterede administrationen om den kommende organisering af KUI. Herudover blev muligheder og potentialer for ungeindsatsen drøftet, og udvalgene bad i den forbindelse administrationen om at undersøge potentialet i at styrke indsatsen, så endnu flere unge kommer i uddannelse og beskæftigelse. Fredensborg Kommune ligger blandt de 25 pct. kommuner med den laveste andel af unge ml. 15-24 år uden beskæftigelse og uddannelse (2021-tal).

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

1. Det er sejt at blive dygtig

FN's verdensmål

4. Kvalitetsuddannelse

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 02-04-2024

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 46: Beslutning om prioritering af lokalplanarbejde

15/27416

Beslutningstema

Der skal træffes beslutning om prioriteringen af udarbejdelsen af nye lokalplaner.

Sagsfremstilling og økonomi

I Fredensborg Kommune er der fortsat efterspørgsel på lokalplaner nødvendige for at kunne opføre nyt byggeri, ændre anvendelser og sikre tidssvarende plangrundlag. Efterspørgslen på lokalplaner nødvendiggør, at der løbende sker en prioritering af, hvilken rækkefølge lokalplanerne skal udarbejdes i. Plan, Trafik- og Klimaudvalget har ansvaret for at prioritere arbejdet med lokalplaner.

Status på lokal- og planlægningsplanarbejdet

Der er fortsat et højt aktivitetsniveau for lokalplaner under udarbejdelse, hvor der lige nu er 8 lokalplaner under udarbejdelse. Heraf er lokalplaner for sauna ved Bjerre Strand, seniorboliger i Sørup, daginstitution ved Kokkedal Skole og sognegård og parkering ved Humlebæk Kirke igangsat for nyligt. Se Bilag 2.

Samtidig fortsætter byudviklingen af Nivå Bymidte og arbejdet med den kommende Kommuneplan 2025 sættes i gang i år som en større ressourcekrævende planopgave, der arbejdes med i resten af 2024 og første halvdel af 2025.

Igennem 2023 er der vedtaget 5 lokalplaner og Planstrategi 2036 er udarbejdet og sendt i høring. Flere af lokalplanerne har været strategisk vigtige lokalplaner for kommunens udvikling med bl.a. lokalplaner for Humlebæk Bymidte og for erhvervsudviklingen på Kromosevej i Humlebæk.

Prioriteringen af udarbejdelse af lokalplaner

Ved den seneste behandling af prioriteringen af arbejdet med lokalplaner blev det besluttet, at lokalplaner til nye daginstitutioner havde høj prioritet. Der er derfor sat lokalplan i gang for nye institutioner ved Lystholm og ved Kokkedal Skole.

Behovet for at tilvejebringe anlæg, der kan producere vedvarende energi til udbygning af særligt fjernvarmenettet i kommunen er en ny opgave, der forudsætter at lokalplaner til nødvendige tekniske anlæg prioriteres. Det er allerede sket med lokalplaner ved Højvangen og Kromosevej. Derudover forventes der fortsat at være behov for lokalplanlægning ved Karsemosegård i Kokkedal og i Fredensborg når lokaliteter og projekter er mere afklarede.

Arbejdet med placering af det kommende vandressourcecenter vil også forudsætte et større lokalplanarbejde der vil finde sted i forlængelse af at der er truffet beslutning om en lokalitet. Dette forventes dog først at blive aktuelt på lokalplanniveau fra 2025.

På listen over kommende lokalplaner er en lokalplan for boligbebyggelsen Fasanvænget, der har til formål at lovliggøre og muliggøre faste hegn i bebyggelsen og samtidig sikre at de skærms af grønne hække. Siden lokalplanen blev optaget på listen er der givet en række dispensationer fra den eksisterende lokalplan, der har muliggjort, at der opsættes nye affaldsløsninger i området. En ny lokalplan vil derfor både omhandle faste hegn og placeringen af de nødvendige tekniske anlæg i bebyggelsen.

Med en stigende andel elbiler i kommunen og elbiler på de overordnede veje i kommunen, er behovet for lynladerparker stigende. Derfor har byrådet også fastsat det som en handling i Klimaplanen og den kommende Planstrategi 2036, at der planlægges for sådanne anlæg ved motorvejsramperne. Ønsket om at opføre en sådan lynladerpark ved Nybo Plansteskoie vil kræve ny lokalplan og en prioritering af denne forventes at kunne fremskynde etableringen af lynladerparken.

Nye lokalplaner der er besluttet optaget på prioriteringslisten

På listen over lokalplaner der skal prioriteres er der følgende nye lokalplaner udvalget har vedtaget skal optages i løbet af 2023:

- a) Lynladerpark ved Nybo Plansteskoie i Humlebæk.
- b) Eksisterende boligområde i Kokkedal hvor der ønskes udarbejdet lokalplan.

Derudover har det vist sig at man ikke er klar til indgå i en lokalplanproces vedrørende en tidligere påbegyndt lokalplan omhandlende almene boliger ved Rosenvænget. Derfor flyttes lokalplanen tilbage til prioriteringslisten indtil boligselskabet er afklaret om de fremtidige behov i løbet af det kommende år.

Ny lokalplan der kan optages på prioriteringslisten

Administrationen er blevet præsenteret for anmodning om lokalplan, der fremlægges for udvalget. Det drejer sig om området Kokkedal Bymidte Syd, hvor Cirkelhuset ligger i dag. Her blev der vedtaget en lokalplan 31. oktober 2022, der gav mulighed for større udvalgswarebutikker, boliger, skole, biograf og friplejehjem. Administrationen er blevet kontaktet af ejer og et nyt udviklingsfirma, der har oplyst at der ikke er marked for bl.a. butikker og biograf og at der ikke længere er behov for et skolebyggeri i området. Man ønsker i stedet, at opføre et større boligbyggeri med op til 600 lejligheder og færre udvalgswarebutikker.

Fokus i lokalplanarbejdet vil være behovet for at sikre overholdelse af de vejledende støjgrænser på boligernes facader og udendørs opholdsarealer. Det skyldes den støjpåvirkning der stammer fra trafikken på motorvejen og kongevejen. Det bør samtidig undersøges hvordan en så relativ stor boligudbygning vil påvirke pasnings- og skolebehovet i Kokkedal og om det lokale stinet er tilstrækkeligt udbygget til at sikre skolevejene for de kommende beboere.

En ny lokalplanproces vil forudsætte udarbejdelse af miljøvurdering, kommuneplantillæg ligesom udvikler har oplyst at man ønsker at udarbejde en egentlig VVM i forbindelse med planprocessen. Planlægningsprocessen er ressourcekrævende.

Rækkefølge ved prioritering

Prioriteringen af lokalplanarbejderne sker ved at beslutte hvilken rækkefølge administrationen skal påbegynde lokalplanerne i. Det vil herefter være administrationens ansvar løbende at fremlægge sager om opstart af den enkelte lokalplan til beslutning i Plan, Trafik- og Klimaudvalget. Sagerne vil fortsat blive taget fra den aktuelle prioriteringsliste. I enkelte tilfælde hvor der opstår noget uforudset med grundlaget for en ny lokalplan, eller at grundlaget ikke er helt på plads til en igangsættelse af én lokalplan der står for tur, tager administrationen den næste på prioriteringslisten. Plan, Trafik- og Klimaudvalget orienteres om dette i forbindelse med behandling af opstart af den aktuelle lokalplan.

Arbejdet med lokalplaner

Når administrationen arbejder med lokalplaner forudsætter det en række beslutninger i Plan, Trafik- og Klimaudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet. Plan, Trafik- og Klimaudvalget beslutter prioritering og igangsættelse af lokalplaner. Beslutningen af lokalplanforslag og beslutning om endelig vedtagelse sker udover i Plan, Trafik- og Klimaudvalget ofte også i Økonomiudvalget og Byrådet. Borgermødet, der afholdes sker i høringsperioden, er Plan, Trafik- og Klimaudvalget ansvarlig for.



Oversigt over politiske beslutninger i en lokalplans prioritering og udarbejdelse

Udvalget har også mulighed for at vælge at en lokalplanproces skal køre som det Fredensborg kalder en A, B eller C lokalplanproces. B og C lokalplaner er mere simple lokalplaner og lokalplantillæg, der kører med kortere høringsperioder og hvor administrationen delegeres beslutningskompetence i nogle af faserne.

Samarbejde med private om lokalplanarbejdet

Den prioritering af lokalplanarbejdet der arbejdes med forudsætter, at parter, der har anmodet om og skal realisere lokalplanerne, bidrager til lokalplanarbejdet med nødvendige analyser, tegninger, illustrationer mv. Det er derfor allerede forudsat i prioriteringen, at private deltager i arbejdet. Af den årsag vil det ikke aflaste administrationen yderligere, hvis private tilbyder at udarbejde lokalplanen som modydelse for at få deres lokalplan prioriteret.

Administrationens anbefaling

Administrationens anbefaler at der sker en prioritering af rækkefølgen for udarbejdelse af lokalplaner der fremgår af Bilag 1.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Ikke relevant.

Evaluerings af CO2-effekt af politisk beslutning

Ikke relevant.

Kompetence

Plan-, Trafik- og Klimaudvalget.

Indstilling

1. At administrationen prioriterer arbejdet med lokalplaner i den rækkefølge der fremgår af Bilag 1.
2. At udvalget optager lokalplan for Kokkedal Bymidte Syd på listen over prioriterede lokalplaner.

Beslutning i Plan, Trafik- og Klimaudvalget (2022-2025) den 28-02-2024

Ad indstilling 1: Udvalget prioriterede lokalplanarbejdet jf. nyt bilag: "Endelig rækkefølge for udarbejdelse af lokalplaner vedtaget af Plan-, Trafik- og Klimaudvalget d. 28. februar 2024".

Ad indstilling 2: En ny lokalplan for Kokkedal Bymidte Syd optages ikke på listen over prioriterede lokalplaner. Udvikler og ejers ønske om en ny lokalplan for Kokkedal Bymidte Syd afdækkes nærmere, før sagen kan behandles i udvalget. Administrationen forelægger en særskilt sag herom for udvalget, når ønsker til en ny lokalplan og afledte tekniske forhold er nærmere afklaret.

Udvalget afventer en drøftelse i Social- og Sundhedsudvalget af et nyt privat plejehjem v. Mariehøj før en sag om en ny lokalplan for dette område behandles i udvalget og optages på prioriteringslisten.

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 02-04-2024

Sagen drøftet.

Bilag

Bilag 1 Rækkefølge for udarbejdelse af lokalplaner Februar 2024

BILAG 2 Igangværende lokalplanarbejder

Endelig rækkefølge for udarbejdelse af lokalplaner vedtaget af PTK 28 Februar 2024

Punkt 47: Sager på vej til Social- og Sundhedsudvalget

21/32586

Beslutningstema

Der orienteres om sager, der er planlagt til behandling i Social- og Sundhedsudvalget.

Sagsfremstilling og økonomi

Følgende sager forventes behandlet på kommende udvalgs møder:

Maj 2024

Hjemløserreform status

Beredskabsplanen vedr. vold og overgreb

Nivåhøj som udsat boligområde

Listen over sager på vej er ikke en komplet liste over kommende sager, men rummer større, strategiske sager og sager, der af et flertal i udvalget er besluttet optaget politisk ved senere udvalgs møder.

Sager kan flytte dato og varslede sager kan blive uaktuelle og udgå.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Social- og Sundhedsudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 02-04-2024

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 48: Meddelelser fra formanden og udvalgets medlemmer

21/32591

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 02-04-2024

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 49: Meddelelser fra administrationen

21/32596

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 02-04-2024

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 50: Digitalt underskriftsblad 2. april 2024

21/32600

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 02-04-2024

Godkendt med digitalt underskriftsblad. Vedhæftet som bilag.

Bilag

Godkendelsesark Social- og Sundhedsudvalget 2. april 2024.pdf