

REFERAT Social- og Seniorudvalget (18-21) d. 08-03-2021

Mødedato Mandag d. 08. marts 2021 kl. 17:00

Mødested Digitalt

Mødedeltagere Hans Nissen (A), Pia Bødtker (A), Kristian Hegaard (B), Freja Brabæk Kristensen (UP), Carsten Wulff (V) (Fravær), Thomas Elgaard (V), Bjørn Svensson (Ø)

Indholdsfortegnelse

Træffetid.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Ansøgning om dispensation til overførsel af § 18 midler fra 2020 til 2021.....	5
Ansøgning om tilskud til oprettelse af § 18 læringsfællesskab.....	7
Forslag til revision af gældende kriterier for § 18 puljen.....	9
Økonomimodel på det specialiserede socialområde.....	11
Potentialenotat vedr. kvalitetsstandarder i Center for Familie og Handicap.....	13
Ballerup Benchmark.....	15
Godkendelse af handlingsplan og faldforebyggelsesindsatser.....	18
Påbud Fredensborg hjemmepleje efter tilsyn.....	21
Ledelsesinformation Center for Ældre og Omsorg.....	23
Sager på vej til Social- og Seniorudvalget.....	27
Meddelelser fra formanden og udvalgets medlemmer.....	28
Meddelelser fra administrationen.....	29
Sager behandlet på lukket dagsorden.....	30
Digitalt underskriftsblad 8. marts 2021.....	31

Punkt 24: Træffetid

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 08-03-2021

Ingen mødt.

Punkt 25: Godkendelse af dagsorden

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 08-03-2021

Dagsorden godkendt.

Punkt 26: Ansøgning om dispensation til overførsel af § 18 midler fra 2020 til 2021

20/41585

Beslutningstema

Udvalget skal beslutte, om der ekstraordinært kan gives tilladelse til overførsel af udbetalte § 18 midler fra 2020 til anvendelse i 2021, såfremt den støttede aktivitet ikke er gennemført pga. COVID-19.

Sagsfremstilling og økonomi

Administrationen har den seneste tid modtaget henvendelser fra foreninger, der har fået udbetalt § 18 støtte til aktiviteter i 2020. Foreningerne kontakter administrationen med forespørgsler om, hvorvidt der kan gives tilladelse til ekstraordinært at få lov til at overføre uforbrugte § 18 midler fra 2020 til anvendelse i 2021 i stedet.

Foreningernes aktiviteter har været besværliggjort af restriktioner og lange nedlukninger i forbindelse med COVID-19. Der har derfor for manges vedkommende ikke været muligt at gennemføre de aktiviteter, foreningerne har modtaget støtte til.

Administrationen har hidtil vejledt foreningerne til at følge regler for § 18 puljen, nemlig at ubenyttede midler skal tilbagebetales ved årets udgang, men på baggrund af det stigende antal henvendelser fremlægges denne sag nu for udvalget.

Forslag om dispensationsordning

Administrationen foreslår, at man pga. omstændighederne muliggør en ekstraordinær overførsel af ubenyttede midler til indeværende regnskabsår ud fra følgende model:

De foreninger, der ønsker at ansøge om overførsel, sender en kortfattet ansøgning til administrationen. Administrationen udsender en skabelon for ansøgning til foreningerne, der har modtaget tilskud, som blot skal udfyldes og returneres.

Ansøgningen skal indeholde en beskrivelse af:

- hvilke aktiviteter midlerne er bevilget til i det forgangne år og
- hvilke aktiviteter midlerne ønskes brugt til i det nye år
- begrundelse for, hvorfor midlerne ønskes overført

Overførslen godkendes efter følgende principper:

- Administrationen har kompetence til at godkende ansøgninger om overførsler under 10.000 kr., hvor midlerne ønskes anvendt til en tilsvarende aktivitet, som midlerne blev bevilget til.
- Social- og Seniorudvalget godkender ansøgninger om overførsler over 10.000 kr.
- Social- og Seniorudvalget godkender alle overførsler, hvor midlerne ønskes anvendt til en anden aktivitet end den, som midlerne blev bevilget til i 2020.

Ansøgningerne fremlægges på Social- og Seniorudvalgets møde i april til godkendelse.

De foreninger, der allerede har tilbagebetalt tilskud, får mulighed for at få refunderet tilbagebetalingen ved en godkendelse fra administration eller udvalg.

Hvis nærværende sag om dispensation godkendes, vil de foreninger, der har modtaget § 18 tilskud til anvendelse i 2020, blive bedt om at indsende en ansøgning om overførsel af eventuelle restmidler, hvis foreningen ønsker dette. Det endelige beløb for overførsel kendes ikke, før foreningerne har indleveret regnskab for 2020. Dette er praksis at indlevere senest den sidste hverdag i marts måned.

I april vil udvalget blive forelagt en sag med eventuelle ansøgninger og overblik over størrelsen af den samlede ansøgte overførsel.

Administrationens bemærkninger

Administrationen bemærker, at der kan være aktiviteter, der ikke kan gennemføres i sin oprindelige form pga. COVID-19. Foreningerne får derfor en mulighed for at tilpasse aktiviteterne i overensstemmelse med gældende kriterier for § 18 puljen. Hvis planlagte aktiviteter fra 2020 kan gennemføres i sin oprindelige form, har foreningerne mulighed for at gennemføre disse aktiviteter med de overførte midler. Skal de planlagte aktiviteter ændres eller tilpasses den aktuelle

COVID-19 situation, har foreningen mulighed for at gentænke udførelsen eller indholdet af aktiviteten og kan få mulighed for gennemføre en ændret aktivitet for målgruppen.

Administrationen bemærker, at ordningen foreslås gennemført som en ordning for tilskud modtaget i 2020/2021 pga. den ekstraordinære COVID-19 situation. Ordningen vil tilføre de frivillige foreninger den grad af fleksibilitet, der kan være nødvendig for at bibeholde gejsten til fortsat at spille en rolle for udsatte borgere og på det socialhumanitære område generelt.

Administrationen bemærker, at overførselsordningen er standardpraksis i flere kommuner, der nævner det i deres kriterier for ansøgning af § 18 puljen.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Lov om Social Service.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

2. Livskvalitet i hverdagen
5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel

Kompetence

Social- og Seniorudvalget.

Kommunikation

Der udsendes et brev til alle § 18 modtagere i 2020/2021, hvori foreningerne orienteres om muligheden for at søge overførsel.

Indstilling

1. at udvalget godkender den administrative indstilling om indførelse af en midlertidig mulighed for overførsel af § 18 tilskud for 2020 og 2021.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 08-03-2021

Udvalget kunne ikke godkende indstillingen. Udvalget ønskede at ubenyttede midler fra 2020 går tilbage i en pulje til ny fordelingsrunde.

Punkt 27: Ansøgning om tilskud til oprettelse af § 18 læringsfællesskab

21/5004

Beslutningstema

Udvalget skal beslutte, om uforbrugte § 18 midler fra den aflyste Frivilligdag i 2020 kan anvendes til oprettelse af et § 18 læringsfællesskab for socialhumanitære foreninger i Fredensborg Kommune.

Sagsfremstilling og økonomi

Administrationen og Frivilligcenteret har indgået et samarbejde omkring oprettelse af et § 18 læringsfællesskab, der kan køre som en forsøgsordning fra september 2021 og et år frem. De potentielle deltagere i fællesskabet er mulige ansøgere af § 18 puljen – både nye og eksisterende ansøgere – der ønsker at skærpe og videreudvikle deres aktiviteter med henblik på at opnå støtte fra § 18 puljen. Læringsfællesskabet skal understøtte udviklingen af nytænkende og langsigtede projekter med tydelig effekt for målgruppen i overensstemmelse med kriterierne for § 18 puljen.

Formålet med læringsfællesskabet er at:

- Støtte op om foreningernes og de frivillige projekters udvikling, ledelse og strategi i perioden op til ansøgning af § 18 puljen, samt supervision i det år foreningen modtager § 18 tilskuddet.
- Hjælpe foreningerne og de frivillige projekter med at skærpe deres formål og målsætninger i forbindelse med ansøgning af § 18 puljen og understøtte dem i, at de når i mål med disse indenfor tilskuddets løbetid.
- Skabe netværk mellem foreningerne og de frivillige projekter, således at der opstår gensidig læring og evt. nye samarbejder.

En beskrivelse af læringsfællesskabet er vedlagt som bilag.

Det er hensigten at rekruttere 5-10 foreninger, der kan deltage i et prøve-forløb på et år. Forløbet vil bestå af to samlinger af 3 timer og nogle online møder fordelt i løbet af året. Undervejs vil foreningernes erfaringer og eventuelle udfordringer blive inddraget i læringsprocessen. Der vil blive anvendt eksterne oplægsholdere i det nødvendige omfang og brug af best-practise eksempler fra det sociale område i andre kommuner til at inspirere og hjælpe deltagerne med deres eventuelle problematikker.

Forløbet er åbent for alle interesserede, og pladserne fordeles efter først til mølle princippet.

Grundlag for oprettelse af læringsfællesskab

De frivillige sociale foreninger er som udgangspunkt optaget af deres kerneopgave – nemlig at hjælpe socialt udsatte borgere. Dette er drivkraften og motivationen bag de frivillige projekter, der støttes af § 18 puljen. § 18 puljen støtter op om nyskabende projekter og aktiviteter, men administrationen oplever, at det er de samme foreninger og initiativer, der vælger at ansøge år efter år.

Administrationen og Frivilligcenteret er af den opfattelse, at et formaliseret læringsfællesskab kan gavne foreningerne og i sidste ende den gruppe af udsatte og sårbare borgere, som de er sat i verden for at hjælpe. Læringsfællesskabet skal understøtte den organisatoriske udvikling samt de strategiske processer og målsætninger i foreningerne. Det er hensigten, at læringsfællesskabet kan inspirere og støtte op om udviklingen af foreningerne og de aktiviteter, de tilbyder til deres målgrupper, så det socialhumanitære område i Fredensborg Kommune kommer til at fremstå endnu stærkere.

Økonomi

Til gennemførelse af projektet søges midler fra § 18 puljen.

Administrationen bemærker, at Frivilligdagen 2020 desværre blev aflyst pga. COVID-19. Der var sat 30.000 kr. af til dette formål, som ikke er blevet benyttet i 2020.

Administrationen indstiller, at man anvender en del af disse midler til at organisere og afvikle læringsfællesskabet i 2021/2022.

På den måde vil midlerne komme interesserede socialhumanitære foreninger til gode i et år, hvor det stadig er usikkert, om det bliver muligt at afholde en fysisk Frivilligdag for de frivillige på området.

Ansøgt formål:	Beløb (kr.):
Honorarer til foredragsholdere til de to samlinger i september 2021 og april 2022	15.000
Forplejning til samlinger	4.000
Procesmateriale og kontorhold	2.000
I alt ansøges om:	21.000

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Lov om Social Service.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

2. Livskvalitet i hverdagen
3. Du kan mere end du tror
5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel
11. Bæredygtige byer og lokalsamfund

Kompetence

Social- og Seniorudvalget.

Kommunikation

Der vil blive udsendt information til foreninger og interessenter på det socialhumanitære område via direct mail og Frivilligcenterets nyhedsbrev. Der vil ligeledes blive udsendt en pressemeddelelse til Ugenyt, samt indrykket annonce om muligheden for at deltage i læringsfællesskabet.

Indstilling

At udvalget bevilger 21.000 kr. fra § 18 puljen til forsøg med et et-årigt læringsfællesskab for § 18 ansøgere.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 08-03-2021

Indstillingen godkendt.

Bilag

Beskrivelse af § 18 læringsfællesskab.pdf

Punkt 28: Forslag til revision af gældende kriterier for § 18 puljen

20/41585

Beslutningstema

Udvalget skal beslutte, om de foreslåede ændringer til revision af gældende kriterier for § 18 puljen kan godkendes.

Sagsfremstilling og økonomi

På baggrund af et ønske fra udvalget fremlægges de nuværende kriterier for § 18 puljen til revision. Administrationen har udarbejdet et forslag til mulige tilføjelser til kriterierne. Disse ændringsforslag fremgår af bilag 1.

I sammenhæng med bilag 1 er der udarbejdet et opdateret ansøgningskema (bilag 2) og et afrapporteringsskema (bilag 3).

Intentionen med de foreslåede ændringer er at skabe øget klarhed omkring kriterierne for § 18 puljen.

For at skabe klarhed for ansøgerne er introduktionen til puljen blevet udfoldet ift. puljens målgrupper. Ligeledes er der tilføjet oplysninger om, at der tilgodeses både nye initiativer og eksisterende aktiviteter. Det understreges, at gentagne tilskud til samme aktivitet ikke kan betragtes som en garanti for, at man år efter år vil modtage støtte.

Med denne tilføjelse vil administrationen gerne opfordre foreningerne til at tænke udvikling og forankring af gode aktiviteter. I samarbejde med kommunens frivilligcenter vil administrationen i det kommende år tilbyde hjælp til udvikling af projekter og sparring med de ansøgere, der er interesserede i at udfolde deres aktiviteter i forhold til § 18 puljens muligheder. Denne sparring vil finde sted i etableringen af et § 18 læringsfællesskab for interesserede foreninger. Se sagen "Ansøgning om tilskud til oprettelse af § 18 læringsfællesskab" på nærværende dagsorden.

Administrationen har erfaret, at der indtil nu har været en varierende praksis blandt tilskudsmodtagerne for regnskabsaflæggelse for anvendte § 18 tilskud. Dette gør det svært for administrationen at gennemskue foreningernes reelle forbrug til de ansøgte aktiviteter – dvs. om de budgetterede udgifter i ansøgningen stemmer overens med de endelige udgifter i regnskabet. I de opdaterede kriterier understreges det derfor, at tilskudsmodtagerne skal benytte kommunens budget- og regnskabsskabelon, samt være opmærksom på vejledningen i denne – nemlig at budgettet skal være udspecificeret i deludgifter.

Det foreslås ligeledes, at regnskabet fremover følges af en kort skriftlig afrapportering, der redegør for, hvordan tilskuddet er blevet anvendt i forhold til de ansøgte aktiviteter, og hvilket udbytte målgruppen har haft af aktiviteten. Afrapporteringen sker ved at svare på og indsende afrapporteringsskemaet (bilag 3) i sammenhæng med regnskabet ultimo marts året efter, at man har modtaget tilskud. Afrapporteringen lanceres som et led i en tættere kontakt med puljens ansøgere omkring de støttede aktiviteter og som et hjælperedskab til udarbejdelse af indstillinger i forbindelse med de to årlige uddelinger af puljen.

I forhold til opremsningen af hvilke aktiviteter der kan eller ikke kan støttes, er der kun sket få ændringer. Disse har fokus på puljens hovedformål - at skabe trivsel og/eller løse sociale og/eller sundhedsmæssige udfordringer for udsatte grupper i alle aldre. Der er øget fokus på, at borgeren inddrages direkte i aktiviteten, og at administrationen gerne ser, at man tilgodeser langvarige og kontinuerlige projekter, som erfaringsmæssigt gør den største forskel for målgruppen fremfor enkeltstående arrangementer som en udflugt eller lignende.

Administrationens forslag er baseret på aktuelle erfaringer fra samarbejdet med kommunens socialhumanitære foreninger og § 18 puljens ansøgere – herunder spørgsmål som foreningerne har efterspurgt uddybende svar på.

I udarbejdelsen af kriterierne og § 18 praksis har administrationen gennemgået gældende kriterier hos en lang række kommuner landet over – herunder Hillerød, Lyngby-Taarbæk, Assens, Odense, Middelfart, Sønderborg m.fl.

Administrationen foreslår, at de nye kriterier træder i kraft efter restuddelingen i juni måned – den 1. august 2021. Dvs. at hoveduddelingen af § 18 2022 midler med deadline den 1. oktober 2021 foretages efter de reviderede kriterier.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Lov om Social Service.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

- 2. Livskvalitet i hverdagen
- 5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

FNs verdensmål

- 3. Sundhed og trivsel
- 11. Bæredygtige byer og lokalsamfund

Kompetence

Social- og Seniorudvalget.

Kommunikation

De foreslåede ændringer vil blive kommunikeret i materiale til mulige ansøgere dvs. på kommunens hjemmeside, via Frivilligcenterets nyhedsbrev samt via annonce i ugenyt.

Indstilling

At udvalget godkender de foreslåede ændringer i kriterier for § 18 puljen, der således træder i kraft pr. 1. august 2021 og anvendes ved hoveduddelingen af § 18 midlerne for 2022.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 08-03-2021

Indstillingen godkendt.

Bilag

Forslag til nye kriterier for § 18 puljen - marts 2021.pdf

revideret ansøgningsskema.pdf

Afrapporteringsskema.pdf

Punkt 29: Økonomimodel på det specialiserede socialområde

21/4112

Beslutningstema

Godkendelse af ny økonomimodel til udvikling af tilbudsviften på det specialiserede socialområde.

Sagsfremstilling og økonomi

KKR Hovedstaden har godkendt økonomimodellen og at modellen sendes til godkendelse i de 29 kommuner i Hovedstadsregionen og Region Hovedstaden.

I arbejdet med økonomimodellen er involveret KL, Social- og Indenrigsministeriet, Socialtilsynet, samt bruger- og handicaporganisationer gennem Regionalt Dialogforum.

Økonomimodellen skal i første omgang bruges til at oprette nye pladser til den målgruppe, hvor behovet er størst: ”voksne med autismespektrumforstyrrelser kombineret med selvskadende adfærd, afvigende seksuel adfærd, udadreagerende adfærd el.lign.”. Størstedelen af kommunerne i Region Hovedstaden mangler pladser til denne målgruppe. De nye pladser skal oprettes på eksisterende driftssikre tilbud i Hovedstadsregionen, og borgernes muligheder for frit at vælge tilbud styrkes ved mindre udvidelser i hele geografien.

KKR Hovedstaden anbefaler, at der til en start etableres 16-20 pladser løbende henover en passende periode. Den løbende udvidelse med pladser skal sikre, at kommunerne kan få borgerne klar til de nye pladser, og at driftsherrer kan nå at etablere pladserne, herunder ansætte yderligere personale mv. Det er vurderingen, at der er en meget høj efterspørgsel efter disse pladser, og at det derfor ikke er sandsynligt, eller kun i meget begrænset omfang sandsynligt, at økonomimodellen kommer i anvendelse.

Den videre proces

I det videre arbejde tager kommunerne og Region Hovedstaden i fællesskab ansvar for udviklingen af det specialiserede socialområde. Derfor indgår en række værdier i det videre samarbejde, såsom at tage ansvar, at udvise respekt for tilbuds evne til at sikre økonomisk rentabelt og fælles interesse i kvalitet overfor borgerne, mv.

KKR Hovedstaden vil på sit møde den 19. april 2021 blive forelagt status for de 29 kommuners politiske behandling af økonomimodellen.

Fristen for de 29 kommuners behandling sættes derfor til den 15. april 2021. Det muliggør, at KKR Hovedstaden kan orienteres på sit møde 19. april 2021 og tage stilling til forslag om konkret brug af modellen, herunder en nærmere afsøgning af, hvordan en konkret efterspørgsel kan blive dækket af mulige driftsherrer. Dette med henblik på, at de forpligtende købsaftaler for nye pladser kan behandles på møde i KKR Hovedstaden den 15. oktober 2021. Herefter starter etablering og løbende ibrugtagning af de nye pladser. Der planlægges en evaluering i efteråret 2022. Det er hensigten, at man i regi af rammeaftalen fremadrettet skal kunne udpege nye målgrupper, som der kan laves nye tilbud til med brug af økonomimodellen.

I regi af KKR Hovedstadens embedsmandsudvalg for det specialiserede socialområde og specialundervisning udarbejdes tekniske vejledninger, som er nødvendige for at kunne indgå forpligtende købsaftaler, herunder hjælp til beregning af takster mv. Der afholdes et informationsmøde for fagdirektører og -chefer for at sikre god involvering af samtlige kommuner og Region Hovedstaden. Herudover inviteres til en workshop i maj, som skal kvalificere dialogen mellem kommuner og driftsherrer om kvaliteten af de nye pladser.

Helt konkret er det målet med workshoppen at afdække den aktuelle efterspørgsel og muligheder for at etablere nye pladser, at så de bliver benyttet.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

1. Det er sejt at være dygtig
2. Livskvalitet i hverdagen
3. Du kan mere end du tror

FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At ny økonomimodel til udvikling af tilbudsviften på det specialiserede socialområde godkendes.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 08-03-2021

Indstillingen anbefales godkendt.

Bilag

Bilag 1 - Økonomimodel godkendt af KKR Hovedstaden den 3. februar 2021.docx.pdf

Bilag 2 - Målgruppebeskrivelse for voksne med autismspektrumforstyrrelser i kombination med adfærdsudfordringer mv.pdf

Punkt 30: Potentialenotat vedr. kvalitetsstandarder i Center for Familie og Handicap

20/44143

Beslutningstema

Social- og Seniorudvalget og Økonomiudvalget orienteres om resultatet af analysen af kvalitetsstandarder forud for Budgetseminaret.

Sagsfremstilling og økonomi

Byrådet har som et led i budgettet for 2021-2024, vedtaget at der skal udarbejdes en analyse af kvalitetsstandarderne på Handicapområdet for Center for Familie og Handicap.

På baggrund af dette har administrationen udarbejdet en potentialeanalyse af kvalitetsstandarderne for Center for Familie og Handicap.

Potentialeanalyse

Denne analyse er udarbejdet ved at gennemgå Center for Familie og Handicaps kvalitetsstandarder og sammenligne dem med henholdsvis Helsingør Kommunes, Hillerød Kommunes og Hørsholm Kommunes kvalitetsstandarder.

Teksten i budgetforliget siger: ”En analyse som skal undersøge hvorvidt kvalitetsstandarderne adskiller sig fra nabokommunernes. Dette er ud fra at nabokommunerne bruger færre penge på handicapområdet end Fredensborg.”

Ved sammenligningen med de tre kommuner, er det blevet undersøgt, om der var kvalitetsstandarder, hvor Fredensborg Kommune adskilte sig betydeligt fra de andre kommuner. Ved hjælp af denne metode blev der identificeret seks kvalitetsstandarder, hvor der er blevet fundet potentiale for en mere ensartet sagsbehandling og strammere økonomistyring.

Foreslåede ændringer

På baggrund af analysen er der blevet udvalgt seks kvalitetsstandarder, hvor der er potentiale for ændringer.

Det drejer sig om følgende paragrafer:

- SEL § 85: Socialpædagogisk støtte
- SEL § 97: Ledsagelse
- SEL § 103: Beskyttet beskæftigelse
- SEL § 104: Aktivitets- og samværstilbud
- SEL § 107: Midlertidigt botilbud
- SEL § 108: Længerevarende botilbud

Det foreslås, at der i kvalitetsstandarderne for ovennævnte paragrafer indskrives en målgruppevurdering efter Voksenudredningsmetoden. Målgruppevurderingen udarbejdes ved hjælp af Voksenudredningsmetoden og er skaleret i bogstaver. Formålet med metoden er at understøtte en målrettet og lovgyldig sagsbehandling på området, og sikre en helhedsorienteret sagsbehandling og indsats med borgerens trivsel og udvikling i centrum.

Det forventes, at ændringerne vil medføre en mere ensartet og lige sagsbehandling for borgerne samt en strammere økonomistyring.

På nuværende tidspunkt vides det ikke, om det vil medføre et fald eller en stigning i antallet af borgere der får ydelser efter de fremhævede paragrafer. Der arbejdes ikke aktuelt ud fra faste funktionsniveauer/trin. For § 97 (Ledsagelse) forventes det dog at medføre, at færre borgere vurderes i målgruppen for ledsagelse.

Målgruppevurderingen vil fortsat være vurderet ud fra en konkret og individuel vurdering.

I vedlagte bilag findes et ændringsnotat, hvor forslag til ændringer i kvalitetsstandarderne kan ses i forhold til de nuværende kvalitetsstandarder samt hvilke konsekvenser ændringerne vil have.

Såfremt det besluttes at indarbejde de foreslåede ændringer i Fredensborg kommunes kvalitetsstandarder fra 2022, vil Byrådet blive forelagt en sag om dette i november 2021. Forud for Byrådsbehandlingen vil ændringerne blive forelagt

Handicaprådet til høring.

Retsgrundlag

ServiceLOVEN.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

Livskvalitet i hverdagen

Du kan mere end du tror

FN's verdensmål

16 Fred, retfærdighed og stærke institutioner

16.6 Der skal udvikles effektive, ansvarlige og gennemsigtige institutioner på alle niveauer

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At orienteringen om resultatet af potentialeanalysen tages til efterretning.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 08-03-2021

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

Forslag til ændringer i kvalitetsstandarder i CFH endelig.pdf

Punkt 31: Ballerup Benchmark

20/50729

Beslutningstema

Orientering om Ballerup Benchmark på det specialiserede voksenområde.

Sagsfremstilling og økonomi

Social- og Seniorudvalget blev på udvalgsrådet 9. marts 2020 orienteret om Ballerup Benchmark på det specialiserede voksenområde. Udvalget ønskede en ny redegørelse når tallene for 2019 forelå.

Udvalget besluttede på at afholde et temamøde den 8. marts 2021, hvor de seneste tal fra KLK's analyserapport på voksenområdet vil blive præsenteret.

Ballerup Benchmark har siden 2008 sammenlignet udgifterne på psykiatri- og voksenhandicapområdet behov og er foretaget gennem indberetninger fra kommunerne i Region Hovedstaden. For regnskab 2019 har 28 ud af 29 kommuner deltaget i undersøgelsen.

Baggrunden for at sammenligne udgifterne var den markante udgiftsstigning på voksenhandicapområdet som kommunerne oplevede i de første år efter kommunalreformen, og behovet for at styre denne stigning. Der har i den enkelte kommune været behov for at vide, om man lå lavt eller højt sammenlignet med andre kommuner med hensyn til antallet af modtagere og niveauet på enhedsudgifterne.

Erfaringsmæssigt kan der være konteringsmæssige forskelle imellem kommunerne. Derfor skal der tages forbehold for en direkte sammenligning mellem kommunerne. Administrationen er bekendt med, at der er kommuner i Region Hovedstaden, der fraviger fra aftalt praksis i forbindelse med kontering af udgifter til borgere i egne tilbud.

Tabel 1 viser udviklingen i enhedspriserne på botilbudsområdet (§§ 105.2, 107 og 108) for 2018-19 blandt sammenligningskommunerne. Udgifterne på botilbudsområdet udgør i Fredensborg Kommune ca. 65 pct. af de samlede udgifter på det specialiserede voksenområde. Som det fremgår af tabellen er Fredensborg Kommune i 2019 dyrest på hele botilbudsområdet (vist ved de røde farver). Der har fra 2018 til 2019 været et fald i enhedsprisen på midlertidige botilbud, hvorimod der er sket en stigning i enhedsprisen til længerevarende botilbud. Dette skyldes primært stigende udgifter på enkelt sager.

Helsingør er gennemgående den kommune, der har de laveste enhedspriser på botilbudsområdet i 2018 og 2019, hvilket er vist ved de grønne farver. Dette har også været baggrunden for, at Fredensborg Kommune er i gang med at undersøge årsagerne til disse forskelle i samarbejde med Helsingør Kommune.

Tabel 1 Netto enhedspriser på botilbudsområdet i 2019-prisniveau

Enhedspris inkl. refusion i 1000 kr.	§107		§108		§105.2	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019
Fredensborg	824	807	962	1.059	684	722
Helsingør	526	615	936	996	473	473
Hillerød	628	649	971	1.006	758	718
Rudersdal	702	704	951	1.031	624	617
Gennemsnit	670	693	955	1.023	635	633
Ændring i pct.						
Fredensborg		-2,1%		10,1%		5,6%
Helsingør		16,9%		6,3%		0,1%
Hillerød		3,2%		3,6%		-5,3%
Rudersdal		0,3%		8,5%		-1,2%

Tabel 2 viser udviklingen i enhedsudgifterne til §§ 95 og 96, Borgerstyret Personlig Assistance (BPA). Udgifterne til § 96 udgør ca. 8 pct. af de samlede udgifter til det specialiserede voksenområde. Som det fremgår af tabellen har Fredensborg Kommune noget højere udgifter til § 96 BPA end sammenligningskommunerne. Som følge af ændringer i kontering af udgifter efter § 95 er det ikke muligt at sammenligne mellem 2018 og 2019. Det skal dog bemærkes, at Hillerød

Kommune ligger højere i enhedsprisen på § 95 i såvel 2018 som 2019. Helsingør Kommune har ikke indberettet til denne del af undersøgelsen.

Tabel 2. Netto enhedspriser for BPA i 2019-prisniveau

Enhedspris inkl. refusion <i>i 1000 kr.</i>	§95		BPA	
	2018	2019	2018	2019
Fredensborg	972	985	1.541	1.606
Helsingør	-	-	920	1.220
Hillerød	1.104	1.171	1.094	1.224
Rudersdal	1.275	966	1.323	1.363
Gennemsnit	1.117	1.040	1.220	1.353
<i>Ændring i pct.</i>				
Fredensborg		1,3%		4,3%
Helsingør		-		32,6%
Hillerød		6,0%		11,8%
Rudersdal		-24,3%		3,0%

Tabel 3 viser udviklingen i enhedspriserne for beskyttet beskæftigelse, aktivitets- og samværsudgifter samt STU. Udgifterne til områderne udgør ca. 19 pct. af de samlede udgifter til det specialiserede voksenområde. Fredensborg Kommune ligger forholdsvis tæt på de gennemsnitlige enhedspriser på alle områder og er dyrest på § 104 blandt sammenligningskommunerne.

Tabel 3. Netto enhedspriser for beskyttet beskæftigelse, aktivitets- og samværsudgifter samt STU 2019-prisniveau

Enhedspris inkl. refusion <i>i 1000 kr.</i>	§103		§104		STU	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019
Fredensborg	130	135	217	242	292	289
Helsingør	132	101	132	241	272	291
Hillerød	139	146	149	142	278	288
Rudersdal	159	167	219	214	315	303
Gennemsnit	140	137	179	210	289	293
<i>Ændring i pct.</i>						
Fredensborg		4,3%		11,9%		-1,0%
Helsingør		-23,6%		82,0%		7,0%
Hillerød		5,1%		-4,6%		3,6%
Rudersdal		5,3%		-2,4%		-3,6%

Tabel 4a viser, at Fredensborg Kommune i 2019 havde et lille fald i modtagerandelen for borgere, der er i målgruppen for ydelser på det specialiserede voksenområde. Samtidig viser tabel 4b, at enhedsudgiften til det specialiserede voksenområde blandt alle Fredensborg Kommunes 18-64 årige er steget.

Tabel 4a. Modtagerandel pr. 1000 18-64 årige

-	2018	2019	Ændring
Fredensborg	25,7	25,6	-0,2%
Helsingør	32,9	30,6	-7,1%
Hillerød	36,3	34,7	-4,5%
Rudersdal	26,1	24,9	-4,7%

Tabel 4b. Samlet enhedsudgift inkl. refusion ekskl. Kørsel i 1.000 kr. i 2019-prisniveau

-	2018	2019	Ændring
Fredensborg	402.696	423.283	5,1%
Helsingør	240.376	260.953	8,6%
Hillerød	220.933	230.384	4,3%
Rudersdal	309.803	317.626	2,5%

Fredensborg Kommune har forholdsvis høje udgifter til BPA-ordninger samt udgifter til botilbud. Administrationen har derfor særlig fokus på disse to områder.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

3. Du kan mere end du tror

FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel

Kompetence

Social- og Seniorudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 08-03-2021

Taget til efterretning.

Punkt 32: Godkendelse af handlingsplan og faldforebyggelsesindsatser

19/41933

Beslutningstema

Godkendelse af handlingsplan for faldforebyggelse i Fredensborg Kommune.

Godkendelse af indstilling fra Forebyggelsesrådet omkring faldforebyggelsesindsatser i Fredensborg Kommune.

Sagsfremstilling og økonomi

Historik

Forebyggelsesrådet for ældrebefolkningen udarbejdede 2019 et oplæg til en handlingsplan for faldforebyggelse, som blev fremlagt Social- og Seniorudvalget. Det afstedkom en stikprøve for fald hos kommunens 65+ årige.

Stikprøven, som bestod af en spørgeskemaundersøgelse på kommunens plejecentre, dag- og aktivitetscentre, hjemmeplejen, træning og rehabilitering samt ved de forebyggende hjemmebesøg, blev gennemført ultimo 2019.

Undersøgelsens resultater er offentliggjort i en rapport, som er udgivet i 2020 (Rapporten er vedlagt som bilag).

Kort resume af undersøgelsens resultater

Undersøgelsen viste, at hver tredje ældre 65+ årig er faldet i løbet af det seneste år. Tallet er størst for de 80+ årige, hvor næsten hver anden ældre er faldet.

De fleste (61 %) er faldet på et hjemligt område. Samlet set er 45 % er faldet inden for i hjemmet. Hver fjerde (26 %) er faldet på et offentligt trafikområde. I 13 % af disse fald har der været tale om ujævn belægning på gangsti, fortov mv.

Med baggrund i undersøgelsen estimeres det, at der i blandt Fredensborg Kommunes ældrebefolkning (65+ årige) på 9.500 personer, årligt forekommer omkring 500 knoglebrud, 250 forstuvninger, 530 tilfælde med "slog hovedet" samt 1.100 tilfælde med lettere tilskadekomst.

Indsatser til faldforebyggelse

Med udgangspunkt i undersøgelsens resultater har Forebyggelsesrådet udarbejdet et forslag til en revideret handlingsplan, som indeholder beskrivelse af faldforebyggende indsatser.

Indsatserne er listet nedenfor og uddybet i handlingsplanen, som er vedlagt som bilag.

Indsatser

- 1) Fastholdelse af den eksisterende indsats med faldforebyggelseskoordinatorer (faldterapeuter)
- 2) Information til borgerne om faldforebyggelse
 - a) Korte videoer
 - b) Skriftlig materiale f.eks. pjecer
 - c) Andre kommunikationsformer f.eks. digitalt nyhedsbrev, pressemeddelelser
- 3) Uddannelse af kommunalt personale og opsporing
 - a) Hjemmeplejepersonale
 - b) Screening ved forebyggende hjemmebesøg
 - c) Plejehjemspersonalets opmærksomhed om fald
- 4) Forløbsprogram for faldulykker i Region Hovedstaden
 - a) Sygehus kontakt
 - b) Statistisk årsmelding
 - c) Udredningsprogram for faldårsager
 - d) Lokalt samarbejde mellem kommune og almen praksis
- 5) Faldforebyggelse i det offentlige rum i Fredensborg Kommune
 - a) Masterplan for indsats via bl.a. Infrastruktur –og Teknikudvalget
 - b) Budget til faldforebyggende foranstaltninger vedr. vej, stier, pladser, fortove mv.

- c) ”Giv et tip” som indberetningsmulighed til Nordsjællands Park og Vej (her er jeg faldet)
- 6) Evaluering af kursus i faldforebyggelse mhp. effekter og deltager tilfredshed.

Økonomi

Byrådet har i forbindelse med budget 2021-2024 afsat 0,1 mio. kr. årligt til forebyggelse af faldulykker i hjemmet mv.

Forebyggelsesrådets indstilling

Forebyggelsesrådet indstiller, at den eksisterende forebyggelsesindsats med kommunens faldterapeuter fastholdes og har følgende forslag til indsatser i 2021 og 2022 i forbindelse med udmøntningen af de afsatte midler på området.

2021:

Indsats	Økonomi
Frikøb af faldforebyggelsesterapeuter til kursusplanlægning og udvikling af undervisningsmateriale i forbindelse med uddannelse af frontpersonale.	Kr. 15.000
Plan for implementering af faldregistrering og udredning i Nexus for plejepersonale i hjemmeplejen, udarbejdelse af arbejdsgangsbeskrivelser samt evaluering af eksisterende faldforebyggelsesindsats 10.000 kr.	Kr. 10.000
Etablering af digital forebyggelsesplatform på hjemmesiden (fx Helpii) samt årlig licens.	Kr. 35.000
Undervisning af frontpersonale i faldregistrering og faldudredning – lønkomensation (fx hjemmepleje/ambassadører).	Kr. 40.000
I alt	Kr. 100.000

2022:

Indsats	Økonomi
Licens til digital platform	Kr. 35.000
Undervisning i faldforebyggelse – lønkomensation (fx plejehjem)	Kr. 40.000
Undersøgelse af effekt for faldforebyggelsesindsatserne – udvikling og gennemførelse med konsulentbistand.	Kr. 25.000
I alt	Kr. 100.000

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag:

Livskvalitet i hverdagen

FN's verdensmål:

Sundhed og Trivsel (mål 3)

Kompetence

Social- og Seniorudvalget.

Elektroniske bilag

Faldrapport og handlingsplan for fald.

Indstilling

At Social- og Seniorudvalget:

- 1) godkender forslaget til den reviderede handlingsplan
- 2) godkender indstillingen fra Forebyggelsesrådet om faldforebyggelsesindsatserne for 2021 og 2022.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 08-03-2021

Ad. 1: Indstillingen godkendt.

Ad. 2: Indstillingen godkendt.

Bilag

Faldundersøgelse i Fredensborg Kommune 26. november 2020

Handlingsplan_fald_Revideret udgave_Endelig_feb. 2021

Punkt 33: Påbud Fredensborg hjemmepleje efter tilsyn

21/6728

Beslutningstema

Orientering om påbud til hjemmeplejeenheden i Fredensborg By fra Styrelsen for Patientsikkerhed.

Sagsfremstilling og økonomi

. Styrelsen for Patientsikkerhed konstaterede ved tilsyn den 2. juni en række mangler ved primært procedurer for medicinhåndtering samt It-systemer.

På opfølgende tilsyn den 10. december 2020 konstaterede styrelsen, at der ikke er sket en tilstrækkelig opfølgning på de påbud, der fulgte med tilsynet den 2. juni 2020.

Siden juni har Hjemmeplejen arbejdet på at rette op på kritikpunkterne. Det er lykkedes mht. ny instruks vedrørende nødprocedure ved nedbrud af IT omsorgssystem samt ny instruks om medicinhåndtering af særlige risiko lægemidler.

Styrelsen fandt ved det opfølgende tilsyn i december fortsat mangler mht. den sundhedsfaglige dokumentation og medicinhåndtering. Styrelsen vurderer, at der mangler systematik i journalføringen og at det er vanskeligt at danne sig et overblik over patienternes samlede helbredsproblemer, herunder iværksatte pleje og behandling og effekt af denne. Derfor opretholder styrelsen sit påbud.

Hjemmeplejen følger en handlingsplan, som hurtigst muligt skal rette op på alle punkter i påbuddet.

Der er flere årsager til at hjemmeplejen ved tilsynet i december ikke er nået i mål:

- Udskiftning i sygeplejegruppen
- Rekruttering af kvalificerede sygeplejersker til vakante stillinger
- Coronasituationen har medført flere sygeplejeopgaver
- Afstandskravet har gjort det vanskeligt at gennemføre sidemandsoplæring
- Undervisningen ikke har været tilstrækkelig: Hjemmeplejen har ikke i tilstrækkelig grad lært at beskrive borgerens samlede aktuelle helbreds billede.

Styrelsens tilsyn fandt:

- Styrelsen fandt ét eksempel på at det ikke tydeligt fremgik af journalen at det er patienten, og ikke personalet, der håndterer patientens morfika.
- Der var mangelfuld dokumentation af, at der var givet insulin og vanddrivende injektion. Dokumentationen var fuldført mange dage, men ikke alle.
- De fandt et eksempel hvor dokumentationen vedrørende et præparat, som patienten tager periodevis, var beskrevet som sat på pause, men reelt var doseret.
- De fandt ét eksempel på, at aktuel medicin blev opbevaret sammen med uaktuel medicin.
- For ét lægemiddel var udløbsdatoen overskredet.

Det er styrelsens vurdering, at fejl og mangler i medicinhåndteringen rummer en alvorlig risiko for patientsikkerheden. Styrelsen vurderede, at der ikke er rettet op på alle fejl og mangler. Derfor er der ikke fundet grundlag for at ophæve påbuddet.

Hjemmeplejens initiativer for at rette på kritikpunkterne fra første tilsyn:

- Der er udarbejdet ny arbejdsgangsbeskrivelse for sygeplejefaglig dokumentation, samt gennemført undervisning af denne.
- Sygeplejerskerne er undervist i retningslinjer for korrekt medicinhåndtering
- Revideret instruks for medicinhåndtering er gennemgået med personalet
- Ny instruks for nedbrud af IT omsorgssystem er gennemgået med personalet
- Nye medicinbokse er taget i brug med struktureret inddeling for aktuel medicin og ikke aktuel medicin

- Der er implementeret anvendelse af iPad, således at dokumentation vedrørende medicin kan foregå i hjemmet – i umiddelbar sammenhæng med opgaveudførelsen.
- Der er etableret medicin audit – dvs. at medicindoseringer bliver gennemgået af en anden person.
- Der er etableret web undervisning i farmakologi, som alle sygeplejersker og social- og sundhedsassistenter skal bestå. 2 af 8 hold er gennemført.
- Der er ansat ny ledelse og udviklingssygeplejerske i Fredensborggruppen.

Hjemmeplejens handlingsplan for at rette op på kritikpunkter fra andet tilsyn:

Der er udarbejdet en ny handlingsplan for at nå i mål med gennemgang samt få rette op på alle 250 journaler og forebygge medicinfejl. Hjemmeplejen forventer at nå i mål med dette den 15. april 2021.

Handlingsplanen indbefatter:

- Oprettelse af et tværgående kvalitetsteam, der skal være med til at sikre en korrekt og ensartet dokumentation og medicinhåndtering i hele hjemmeplejen.

Kvalitetsteamet står for sidemandsoplæring i den nye tilgang til journalskrivning, og de skal gennemlæse og færdigmelde journaler, når de er i orden.

- Oprettelse af en dokumentationsgruppe med ekstra sygeplejeresurser fra de 3 andre hjemmeplejegrupper, der konkret arbejder med at ajourføre og rette op på journalerne. Dette medvirker også til at journaler bliver udført efter samme systematik i de andre hjemmeplejegrupper
- Gennemførelse af 10 ugentlige audits, udvikling af egenkontrol efter alle medicindoseringer og undervisning i korrekt håndtering af medicindoserings proceduren.
- Etablering af handleplans følgegruppe bestående af ledere, udviklingskonsulent og specialister på Nexus journalsystem.
- Undervisning af SSA i korrekt journalføring
- At dokumentation tages op som fast punkt på faglige møder.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FN's verdensmål: Sikre et sundt liv for alle og fremme trivsel for alle aldersgrupper.

Byrådets arbejdsgrundlag: Vi vil sikre moderne pleje- og rehabiliteringscentre og en hjemmepleje med fokus på trivsel, omsorg og rehabilitering, der skaber muligheden for at blive længst muligt i eget hjem.

Kompetence

Social- og Seniorudvalget.

Indstilling

At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 08-03-2021

Taget til efterretning. Udvalget ser med stor alvor på udkastet til rapport og imødeser en effektiv implementering af handleplanen.

Bilag

Udkast tilsynsrapport, reaktivt tilsyn 10.12.20.pdf

Punkt 34: Ledelsesinformation Center for Ældre og Omsorg

18/4757

Beslutningstema

Orientering om ledelsesinformation for Center for Ældre og Omsorg.

Sagsfremstilling og økonomi

Seneste ledelsesinformation var på Social- og Seniorudvalgsmøde i december 2020. Nyeste ledelsesinformation viser fortsat positive tegn på en normalisering af driften for hjemmeplejen og træning, efter den delvise nedlukning pga. COVID-19 i foråret 2020. Dog ses stigning i sygefraværet som følge af COVID-19 især sidst i 2020.

Parametrene i denne ledelsesinformation er følgende:

- Antal visiterede timer til hjemmehjælp
- Antal planlagte sygeplejetimer
- Antal henvendelser til træning efter §140 og §86
- Sygefravær
- Venteliste til pleje- og ældrebolig
- Fordeling af indberettede utilsigtede hændelser
- Budget 2020 – regnskab 2020

Antal visiterede timer til hjemmehjælp.

Bilag 1 – figur 1 og figur 2

Af figur 1 ses visiterede hjemmehjælpstimer for perioden januar 2020 til januar 2021. For månederne marts, april og maj 2020, ses et fald i visiterede timer, som afspejler den delvise nedlukning pga. COVID-19. I månederne efter maj 2020, ses en normalisering af visiterede timer til hjemmehjælp. Sammenlignes januar 2020 med januar 2021, ses et fald i visiterede hjemmehjælpstimer på 3,6%.

Af figur 2 ses visiterede timer for perioden januar 2020 til januar 2021, fordelt på henholdsvis personlig pleje og praktisk hjælp. Sammenlignes januar 2020 med januar 2021, ses at faldet i visiterede hjemmehjælpstimer er faldet mest for de praktiske hjemmehjælpstimer på 10,7% og for personlig plejetimer er et fald på 2,5%.

Antal planlagte sygeplejetimer.

Bilag 1 – figur 3 viser antal planlagte sygeplejersketimer for perioden januar 2020 til januar 2021. Der er en stigning på 7,0% i antal planlagte sygeplejersketimer, hvis januar 2020 sammenlignes med januar 2021. Antal planlagte sygeplejersketimer er igen normaliseret efter fald i månederne marts, april og maj som følge af den delvise nedlukning pga. COVID-19.

Antal henvendelser til træning efter §140 og §86.

Bilag 1 – figur 4 viser antal henvendelser til træning efter §140 for 2019, 2020 og januar måned 2021. Figuren viser et klart fald i henvendelser i foråret 2020, som følge af COVID-19. Sammenlignes antal henvendelser for 2019 med 2020, er der et samlet fald på 8,5%. Sammenholdes januar 2020 med januar 2021 er der et fald på 3,5%.

Bilag 1 – figur 5 viser antal henvendelser til træning efter §86 for 2019, 2020 og januar måned 2021. Heraf ses et fald i antal henvendelser på 12,6% når 2019 sammenlignes med 2020. I januar 2020 henvendte 22 borgere sig til træning efter §86, til sammenligning med januar 2021 hvor 16 borgere henvendte sig. Dette er et fald på 27,2%.

Sygefravær.

Bilag 2 – figur 1 viser sygefraværsprocenten for Center Ældre og Omsorg for 2019, 2020 og januar 2021. For 2019 var sygefraværsprocenten samlet 6,6 % og til sammenligning for 2020 på 7,3%. Den højere sygefraværsprocent i 2020 skyldes primært en højere sygefraværsprocent i foråret 2020 som følge af COVID-19. Sygefraværsprocenten for januar 2021 ligger på 13,4%. Sammenlignes dette med januar 2020, var sygefraværsprocenten på 7,7% og giver dermed en stigning på 42,5%. Denne markante stigning skyldes at mange medarbejdere blev smittet med COVID-19 i slut december 2020 og i januar 2021.

Bilag 2 – figur 2 viser sygefraværsprocenten fordelt på de enkelte centre for 2019 og 2020.

Venteliste pleje- og ældrebolig.

Bilag 2 – figur 3 viser udviklingen af ventelisten for plejeboliger i perioden januar 2020 til februar 2021. Dog mangler tal for månederne december 2020 og januar 2021. Sammenlignes februar 2020 med februar 2021, venter 60 % færre på en plejebolig. Det store fald i ventende til en plejebolig, hænger sammen med åbningen af det nye plejecenter Skovgården i oktober 2020. I gennemsnit for hele perioden står der 24 borgere på venteliste (dec.2020 og jan 2021 ikke medregnet). Ud af de 24 der i gennemsnit venter i perioden, venter 16 i gennemsnit på specifikke plejecentre.

Bilag 2 – figur 4 viser udviklingen af ventelisten for ældreboliger i perioden januar 2020 til februar 2021. Dog mangler tal for månederne december 2020 og januar 2021. Sammenlignes tal for februar 2020 med 2021, ses et fald af ventende på 18 %. For hele perioden venter i gennemsnit 9 borgere på en ældrebolig.

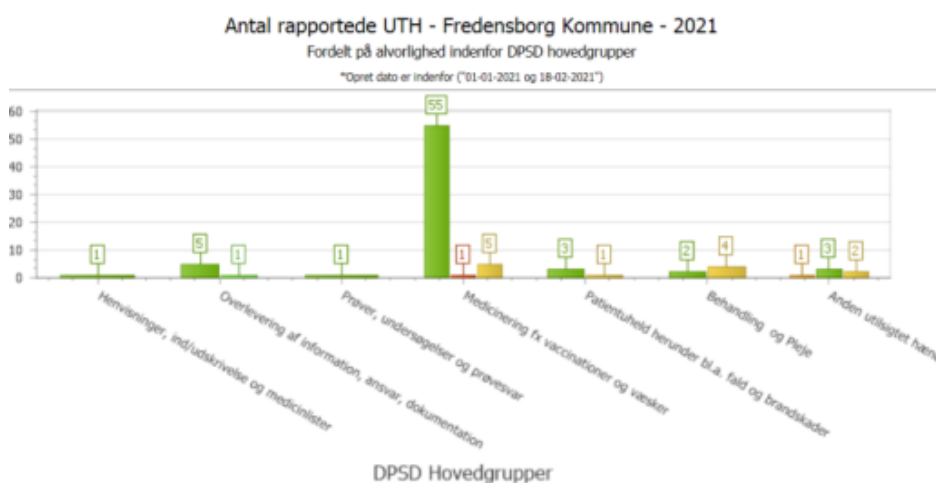
Fordeling af indberettede utilsigtede hændelser.

Ved en utilsigtet hændelse (UTH) forstås en begivenhed, der forekommer i forbindelse med udførelsen af en sundhedsfaglig virksomhed, som forvilder skade, eller kunne forvolde skade på borgeren. Formålet med indberetning af utilsigtede hændelser er at forbedre patientsikkerheden og skabe en kultur, hvor der sker læring i organisationen af de skete hændelser. UTH opdeles efter Styrelsen for Patientsikkerheds opsætning af hovedgrupper samt en klassifikation over alvorligheden af den enkelte hændelse. Klassifikation over alvorligheden er inddelt i farvekategorierne.

- Ingen skade
- Mild
- Moderat
- Alvorlig

Nedenstående graf viser oversigt over antallet af indrapporterede UTH i perioden 1.januar 2021 til 18. februar 2021. Der er for perioden indrapporteret i alt 85 UTH i alt. Af dem er 61 UTH på hovedgruppen medicinering. Af dem er 55 af kategori grøn=ingen skade, 1 af kategori rød=moderat og 5 gul=mild.

Sammenlignes med samme periode i 2020, var der i alt 97 indrapporterede UTH. Her af 60 på hovedgruppen medicinering. Af dem var 49 af kategori grøn=ingen skade, 10 kategori gul=mild og 1 af kategori brun=alvorlig.

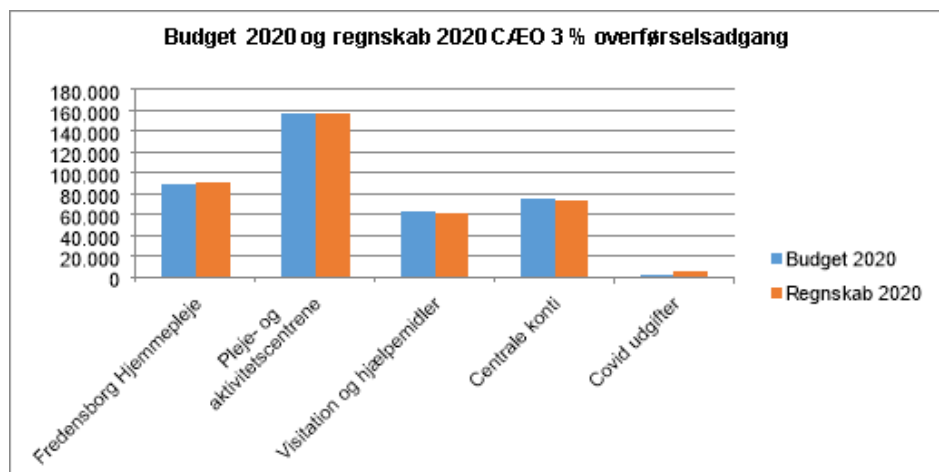


Der arbejdes målrettet på at sikre en sikker medicinbehandling. Der foretages månedlige medicinaudit både på plejecentre og i hjemmeplejen. Dette har dog været pauseret i perioder under dele af 2020 pga. COVID-19. Yderligere foretages nuværende kursus i medicinbehandling af alle SSA, i alt 114, og alle sygeplejersker i alt 57. Kurset afsluttes med en prøve, som skal bestås, for fortsat at kunne varetage medicinadministration. Kurset er nuværende gennemført af 42 SSA. Heraf har i alt 40 bestået.

Budget 2020 – regnskab 2020.

Nedenstående graf og tabel viser regnskabet for 2020 hvor der ses et mindreforbrug på 0,9 mio. kr. på politikområdet 13 Pleje og Omsorg. Der er merforbrug på Fredensborg Hjemmepleje og pleje og aktivitetscentre, mens der er mindreforbrug på Visitation og hjælpemidler samt de centrale konti.

Dertil kommer covid 19 relaterede udgifter for 4,8 mio. kr. hvoraf de 1,9 mio. kr. er blevet dækket af staten.



	Budget 2020	Regnskab 2020	
Fredensborg Hjemmepleje	89.561	90.557	-997
Pleje- og aktivitetscentrene	156.667	156.988	-321
Visitation og hjælpemidler	62.866	60.988	1.878
Centrale konti	74.593	74.238	355
Covid udgifter	1.884	4.848	-2.964
3 % området samlet	385.571	387.620	-2.049

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FN's verdensmål: Sikre et sundt liv for alle og fremme trivsel for alle aldersgrupper.

Byrådets arbejdsgrundlag: Vi vil sikre moderne pleje- og rehabiliteringscentre og en hjemmepleje med fokus på trivsel, omsorg og rehabilitering, der skaber muligheden for at blive længst muligt i eget hjem.

Kompetence

Social- og Seniorudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 08-03-2021

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

Bilag 1 Ledelsesinformation marts 2021.pdf

Bilag 2 - Ledelsesindformation marts 2021..pdf

Punkt 35: Sager på vej til Social- og Seniorudvalget

17/27633

Beslutningstema

Der orienteres om sager, der er planlagt til behandling.

Sagsfremstilling og økonomi

Følgende sager forventes behandlet på kommende udvalgsmøder:

Kommende sager

April

- Masterplan 2021-25 for Det Specialiserede Børne- og Voksenområde
- Underretninger 2020
- Anvisningsaftaler
- Rapport fra Arbejdernes Erhvervsråd: Mønsterbrydere og uddannelse
- Udskiftning af nødkald og låsesystem

Juni

- Godkendelse af den boligsociale helhedsplan 2021-2025
- Tilsyn på ældreområdet 2020
- Ankestatistik ældreområder 2020

August og frem

- Orientering om de almene boligorganisationers effektivisering og grønne omstilling (september)
- Evaluering af de boligsociale helhedsplaner for perioden 2017-2021 (oktober)
- Ledelsesinformation Ældre og Omsorg

Kompetence

Social- og Seniorudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 08-03-2021

Taget til efterretning.

Punkt 36: Meddelelser fra formanden og udvalgets medlemmer

18/6465

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 08-03-2021

Ingen meddelelser.

Punkt 37: Meddelelser fra administrationen

18/6472

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 08-03-2021

Udsættelse af spørgeskemaundersøgelse om mad og måltider på plejecentre.

Ansættelse af deltidsansat læge på Skovgårdens rehabiliteringscenter.

Oprettelse af en ekstra akutplads og tilpasning af antal pladser på rehabilitering til personale situationen, hvor der mangler sygeplejersker .

Status på tværfagligt akutteam efter politisk proces i de andre kommuner.

Kommunens anvendelse af døgninstitutioner.

Udvalget deltager ikke i Social- og Sundhedspolitisk Forum, som er flyttet til d. 10. – 11. juni 2021 i Aalborg.

Punkt 38: Sager behandlet på lukket dagsorden

21/7605

Beslutningstema

1. Godkendelse af dagsorden - Lukket
2. Udbud af hjemmepleje - Lukket
3. Digitalt underskriftsblad – Lukket

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 08-03-2021

1. Godkendelse af dagsorden - Lukket
Dagsorden godkendt.

2. Udbud af hjemmepleje – Lukket
Anbefaler administrationens indstilling.

Udvalget besluttede, at sagen skal åbnes, men at bilagene skal forblive lukkede.

3. Digitalt underskriftsblad – Lukket
Godkendt med digitalt underskriftsblad. Vedhæftet som bilag.

Bilag

Udbud af hjemmepleje.pdf

Punkt 39: Digitalt underskriftsblad 8. marts 2021

19/11454

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 08-03-2021

Godkendt med digitalt underskriftsblad. Vedhæftet som bilag.

Bilag

Godkendelsesark Social- og Seniorudvalget åben dagsorden 8. marts 2021.pdf