

# REFERAT Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) d. 16-01-2024

**Mødedato**           Tirsdag d. 16. januar 2024 kl. 17:30

**Mødested**           Lilletrommen

**Mødedeltagere**   Per Frost Henriksen (A), Sarah Lykke (A), Charlotte Sander (A), Marianne Bredgaard Karlsson (B), Bettina Bové (B), Mikkel Hartwich (C), Heidi Boss Nyby (C), Hanne Berg (F) , Bent Fischer-Nielsen (F), Lars Søndergaard (V), Tinne Borch Jacobsen (V) (Fravær)

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Træffetid.....	4
Beslutning om ny alderstakst for vuggestuebørn.....	5
Godkendelse af kommissorium vedr. arbejdet med børn og unges trivsel.....	7
Orientering om opkvalificeringspulje på dagtilbud.....	11
Orientering om afstemning vedrørende eventuelt fravalg af frokostordning i daginstitutioner.....	14
Meddelelser fra administrationen.....	17
Meddelelser fra formanden og udvalgets medlemmer.....	18
Sager på vej.....	19
Digitalt underskriftsblad 16. januar 2024.....	21

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

**Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 16-01-2024**

Godkendt.

**Fraværende** Tinne Borch Jacobsen (V)

## **Punkt 2: Træffetid**

23/20339

**Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 16-01-2024**

Ingen mødt.

**Fraværende** Tinne Borch Jacobsen (V)

## Punkt 3: Beslutning om ny alderstakst for vuggestuebørn

23/28208

### Beslutningstema

Beslutning om opkrævning af forældregeenbetaling for vuggestuebørn til de er 3 år og 1 måned, så der er overensstemmelse mellem lovgivning, budgettildeling og takst for forældregeenbetaling.

### Sagsfremstilling og økonomi

Den 1. januar 2024 træder loven om minimumsnormeringer i dagtilbud i kraft og hermed en ændring i beregningsmetoden for opgørelse af kommunernes minimumsnormeringer. I den nye lov opgøres børn som vuggestuebørn til og med den måned børnene fylder 3 år (defineret som 3 år og 1 måned), mod tidligere til og med måneden før børnene fyldte tre år. Dvs. at børnene med den ændrede beregningsmetode tæller som vuggestuebørn en måned mere end tidligere.

Loven indebærer, at Byrådet skal sikre en normering i de kommunale og selvejende og private dagtilbud, som indebærer, at der minimum er 1 pædagogisk personale pr. 3 børn i aldersgruppen til 0-3 år og en måned samt 1 pædagogisk personale pr. 6 børn i aldersgruppen fra og med 3 år og 1 måned og til skolestart.

Opgørelsen af perioden for et vuggestuebarn er med de nye regler 3 år og 1 måned. Det har været forbundet med vanskeligheder at opnå klarhed over lovgivningens afledte konsekvenser for bl.a. forældrebetalingerne, hvorfor forslag til ændring af takster først forelægges på nuværende tidspunkt.

Fredensborg Kommune har integrerede institutioner, og her opereres med princippet om, at ”pengene følger barnet” og uanset, at barnet er i en børnegruppe blandet af vuggestuebørn og børnehalebørn, følger pengene og normeringen af pædagogisk personale med, svarende til børnene i gruppens forskellige aldre.

Hidtil har forældrene betalt børnehavetakst i den måned barnet fylder tre år. Det er muligt at udvide perioden for forældregeenbetaling, så forældrene også betaler vuggestuetakst, den måned barnet fylder 3 år og 1 måned og hermed vil der være overensstemmelse mellem ny lovgivning, budgettildeling og forældregeenbetaling.

Der tildeles budget til alle dagtilbud beliggende i kommunen med henblik på at overholde minimumsnormeringerne og dermed er budgettet tilrettet den nye lovgivning fra og med den 1.1. 2024. Den nye beregningsmetode medfører således, at institutionerne tildeles vuggestuetilskud og vuggestuenormering en måned længere end hidtil. Institutionerne tildeles pr. 1.1. 2024 budget efter vuggestuenormering, men forældrene betaler på nuværende tidspunkt alene børnehavetakst for den måned deres barn fylder 3 år, dvs. at med den nye lovgivning skal forældrene betale vuggestuetakst en måned mere. Denne ændring kræver en varsling af forældrene på samme vis som ved takstændringer.

Administrationen anbefaler, at der opkræves vuggestue-forældregeenbetaling af den ekstra måned, børn med den nye lovgivning kategoriseres som vuggestuebørn, således at der er overensstemmelse mellem lovgivning, budgettildeling og forældrebetaling. Merindtægten fra at opkræve forældregeenbetaling for en måned mere som vuggestuebørn anslås samlet set at udgøre ca. 763.000 kr. (helårsvirkning). For forældre betyder det, at der skal betales for 1 ekstra måneds vuggestueplads.

Takstændringen skal manuelt indarbejdes i Pladsanvisningens fagsystemer, og forældrene

skal varsles den nye alderstakst med mindst tre måneder. Det anbefales derfor, at takstændringen træder i kraft pr. 1. maj. 2024.

Beslutes det at opkræve vuggestuetakst fra og med den 1. maj 2024 for børnene indtil 3 år og 1 måned, vil det give en indtægt på ca. 509.000 kr. på forældrebetalingen i 2024. Idet budgettildelingen er tildelt ud fra de nye regler fra den 1. januar 2024 vil dette medføre, at der mangler en budgetregulering af den manglende forældrebetaling på 254.000 kr. i 2024 for at skabe overensstemmelse mellem ny lovgivning, budgettildeling og forældrenes egenbetaling.

De budgetmæssige virkninger indarbejdes i førstkomende budgetrevision, såfremt Byrådet tiltræder administrationens indstillinger.

## **Bevilling**

Der skal indarbejdes en korrektion af indtægtsbudgettet til forældrebetalingen på den manglende indtægt 254.000 kr. i 2024. De bevillingsmæssige konsekvenser tages med ved kommende budgetrevision.

## **Retsgrundlag**

Dagtilbudsloven.

## **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

FNs Verdensmål nr. 4: Kvalitetsuddannelse - sikre alle lige adgang til kvalitetsuddannelse og fremme alles mulighed for livslang læring.

Det er sejt at blive dygtig.

## **Kompetence**

Byrådet.

## **Indstilling**

Administrationen indstiller,

1. At forældrebetalingsperioden følger lovgivning og budgettildeling, så forældrenes egenbetaling er vuggestuetakst indtil den måned barnet bliver 3 år og 1 måned.
2. At takstændringen træder i kraft den 1. maj 2024, idet de bevillingsmæssige konsekvenser heraf (254.000 kr.) tages med i kommende budgetrevision.

## **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 16-01-2024**

Anbefaler administrationens indstilling punkt 1 og 2.

**Fraværende** Tinne Borch Jacobsen (V)

## **Punkt 4: Godkendelse af kommissorium vedr. arbejdet med børn og unges trivsel**

23/22295

### **Beslutningstema**

Børne- og Skoleudvalget skal godkende kommissorium for det videre arbejde med 2030-planen for børn og unges trivsel. Børne- og Skoleudvalget skal endvidere godkende, at næstkommende dialogmødes tema og deltagerkreds udvides til brug for arbejdet med børn og unges trivsel.

### **Sagsfremstilling og økonomi**

#### *Baggrund*

I budget 2024-27 står følgende:

*”Størstedelen af børn og unge i Fredensborg Kommune trives godt. Det skal vi glæde os over, men samtidig ser vi desværre en stigning både nationalt og i kommunen i antallet af børn og unge, der oplever mistrivsel, som udredes med diagnoser, og som har behov for særlig støtte og specialundervisning. Det giver stigende udgifter og deraf følgende besparelser på almenområdet og i kommunen som helhed.*

*Regeringen har i august nedsat en national Trivselskommission, som skal komme med en række anbefalinger i 2024 på baggrund af de stigende udfordringer med mistrivsel blandt børn og unge. Det hilser vi velkomment, men det kan ikke stå alene. For børnene og de unges skyld iværksætter vi nu en ambitiøs 2030-plan for børn og unges mentale trivsel og sundhed. 2030-planen skal udarbejdes med afsæt i Børne- og ungepolitikken. Målet er et inkluderende almenmiljø, og handlingerne vil tage afsæt i nyeste viden omkring børn og unges trivsel i ind og udland og inddrage alle fagligheder hos og omkring de unge.*

*Der findes ikke snuptagsløsninger, og derfor skal der tænkes nyt og langsigtet, men vi vil også være konkrete og handle. Det gælder f.eks. mobilfri skoler og SFO'er samt de fysiske rammer (f.eks. toiletforhold). I den forbindelse skal Børne- og Skoleudvalget – med afsæt i kendt forskning på området – drøfte brugen af digitale værktøjer og skærme i undervisningen og i dagtilbud og konsekvensen heraf for såvel det faglige udbytte og for fællesskaberne som for børnenes sociale adfærd og trivsel.*

*Oplæg til 2030-plan samt arbejdet med at udvikle nye løsninger og prøvehandling skal ske med tæt inddragelse og sammen med dem, der har ekspertisen; ledere, pædagoger, lærere, PPR, Sundhedsplejen mfl., og med dem, der er afgørende for et godt børne- og ungeliv; forældre, lokale foreninger og relevante organisationer og frivillige. Og ikke mindst børnene og de unge selv. Arbejdet med 2030-planen forankres i Børne- og Skoleudvalget.”*

Denne sag vedrører kommissorium for, hvordan der skal arbejdes med 2030-planen samt forslag til proces og organisering.

På baggrund af teksten for budgetforliget vedrørende 2030-planen har administrationen gennemført drøftelser på tværs af organisationen for at få input til formulering af et kommissorium for det videre arbejde.

Dette kommissorium foreligger nu til politisk godkendelse, jf. bilag 1. Kommissoriet omfatter fire temaer, samt en overordnet beskrivelse af, hvordan arbejdet gribes an og forankres i organisationen.

Det er en væsentlig del af kerneopgaven for kommunens mange tilbud til børn og unge – fra sundhedsplejersken, dagtilbud, skoler til fritidsaktiviteter – at arbejde med børn og unges trivsel. Herudover er der flere tilbud og indsatser, der skal bidrage til at børn og unge kommer i trivsel – både fællesskabsaktiviteter og individuelle tilbud. I tillæg til kommissoriet er der udarbejdet en oversigt over eksisterende tilbud og indsatser, der skal bidrage til at styrke børn og unges trivsel. Til orientering er dette vedhæftet som bilag 3. I bilag 2 ses udvalgte, igangværende indsatser.

#### *Fire overordnede temaer*

De fire overordnede temaer vil være retningsgivende for arbejdet med at udvikle nye initiativer, som kan indgå i 2030-planen. Temaerne er alle udtryk for, hvad der fylder i trivselsproblematikken, og hvor de fagprofessionelle og de unge oplever, at noget kan blive bedre.

- Det gode digitale liv
- De vigtige fællesskaber
- Den stressende perfektions- og præstationskultur
- De betydningsfulde voksne

Temaerne er foldet ud i kommissoriet. Temaerne er ikke udtryk for en prioriteret rækkefølge.

#### *Proces og organisering*

Der er bred enighed i organisationen om, at børn og unges trivsel er et meget vigtigt emne, som man ønsker at give plads på dagsordenen. Når der skal arbejdes med så kompleks og mangefacetteret en problematik, kalder det på nye måder at arbejde på – nye måder at være kommune på. I arbejdet med 2030-planen vil der derfor blive lagt vægt på følgende metodiske greb:

- Det tværprofessionelle samarbejde og den brede inddragelse
- Prøvehandling i praksis
- Børn og unges stemmer skal i spil

Med kommissoriet lægger administrationen desuden op til, at der prioriteres tid til at forankre trivsels-temaerne helt ude på arbejdspladserne, hvor medarbejderne i deres dagligdag arbejder med børn og unge. Dette vil ske ved at dagsordensætte emnet i eksisterende fora som personalemøder, elevråd, MED-Udvalg og bestyrelser. Drøftelserne i disse fora skal dels give mulighed for at fagprofessionelle, elever og forældres konkrete erfaringer kommer i spil, dels gøre plads til at drøfte indledende forslag til løsninger. Samlet set skal dette gøre organisationen klogere på udfordringens kompleksitet og lokale karakter. Der vil i drøftelserne også være fokus på at se på de mange initiativer, som allerede er igangsat lokalt og centralt.

Anbefalinger fra Regeringens Trivselskommission vil desuden løbende blive inddraget i arbejdet.

#### *Dialogmøde bliver til Trivselsforum*

For at skabe rum for den tværgående dialog foreslår administrationen, at et af Børne- og Skoleudvalgets årlige dialogmøder med skoler og dagtilbud frem mod 2030 omdannes til et årligt tilbagevendende Trivselsforum. På Trivselsforum vil deltagerkredsen udvides til også at omfatte repræsentanter for fritidsområdet, sundhedsplejen og det specialiserede børne og ungeområde. I 2024 vil det være mødet den 30. april 2024.

Børne- og Skoleudvalget har allerede på mødet den 8. juni 2023 (sag nr. 70) vedtaget, at temaet for det pågældende dialogmøde skal være ”Den digitale verden / forældresamarbejde”. Dette er i god tråd med 2030-planens temaer. Mødet vil være en kombination af inspirationsoplæg og workshop-drøftelser. Gennem den brede dialog er forhåbningen, at deltagerne får øje på potentialer, som ligger i mellemrummet mellem fagligheder og mellem civilsamfund og kommune.

### *Udbytte af det første år*

På baggrund af lokale drøftelser i eksisterende fora samt det tværgående Trivselsforum forventes udbyttet af år 1 at være:

- Forankring og ejerskab hele vejen rundt blandt dem, der arbejder med børn og unge samt repræsentanter for forældre og børn og unge selv.
- Første version af en 2030-plan med kvalificeret beskrivelse af temaerne, der arbejdes med samt konkrete initiativer – både hvad organisationen allerede er i gang med og nye initiativer. Planen bliver forelagt Børne- og Skoleudvalget i august 2024
- Første oplæg til 2030-plan præsenteres på Byrådets budgetseminar i august 2024.
- Forslag til udvalgte konkrete initiativer som kræver økonomi og dermed kan indgå i årets budgetforhandlinger.

Forslag til proces for 2025 – der vil være særligt fokus på, hvordan børn og unges stemmer kan komme yderligere i spil i de kommende års arbejde med 2030-planen.

## **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

Det er sejt at være dygtig.

Kvalitetsuddannelse.

## **Kompetence**

Børne- og Skoleudvalget.

## **Indstilling**

1. at Børne- og Skoleudvalget godkender kommissorium for arbejdet med 2030-planen for børn og unges trivsel.
2. at Børne- og Skoleudvalget godkender, at udvalgets dialogmøde på skole- og dagtilbudsområdet i april 2024 udvides til en bredere deltagerkreds og benyttes som tværgående opstartsmøde for arbejdet med 2030-planen.
3. at Børne- og Skoleudvalget godkender, at et af de årlige dialogmøder frem mod 2030 omdannes til Trivselsforum til afholdelse om foråret.
4. at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen om administrationens videre arbejde til efterretning.

## **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 16-01-2024**

1. Børne- og Skoleudvalget godkendte kommissorium for arbejdet med 2030-planen for børn og unges trivsel. Det tilrettes med de faldne bemærkninger.

2. Administrationens indstilling punkt 2, 3 og 4 blev godkendt.

## **Bilag**

Bilag 1 Kommissorium

Bilag 2 Udvalgte igangværende indsatser

Bilag 3 Januar 2024 - Trivsel samlet overblik over tilbud og indsatser

**Fraværende** Tinne Borch Jacobsen (V)

# Punkt 5: Orientering om opkvalificeringspulje på dagtilbud

23/8750

## Beslutningstema

Børne- og Skoleudvalget skal orienteres om udmøntningen af opkvalificeringspuljen til dagtilbudsområdet fra finanslov 2023.

## Sagsfremstilling og økonomi

### Opkvalificeringspuljens omfang og formål

Med finansloven for 2023 blev det besluttet at fastholde midlerne til opkvalificeringspuljen på dagtilbudsområdet, som oprindeligt blev aftalt som en del af 'Aftalen om minimums-normeringer'. Konkret er der afsat henholdsvis 107,0 mio. kr. i 2023 og 195,9 mio. kr. årligt i 2024-2030 til opkvalificeringspuljen. Fredensborg Kommunes andel svarer til 0,74 pct. For 2023 – 2025 modtager Fredensborg kommune opkvalificeringsmidler, som udgør i alt 1.336 mio.kr.

Formålet med puljen er at øge fagligheden på dagtilbudsområdet ved at understøtte kommunernes mulighed for at opkvalificere pædagogisk personale i dagtilbud. Det er regeringens ambitionen, at midlerne fra opkvalificeringspuljen fører til flere pædagoger og pædagogiske assistenter. Herudover gives der mulighed for opkvalificering i bredere forstand gennem voksen- og efteruddannelse.

### Opkvalificeringspuljens anvendelse

I oktober 2023 modtog kommunerne ministeriets vejledning til opkvalificeringspuljen.

Det fremgår heraf, at midlerne i puljen skal anvendes med henblik på at:

- Ufaglært pædagogisk personale bliver bedre klædt på til hverdagen i dagtilbud.
- Ufaglært pædagogisk personale i dagtilbud forberedes, motiveres og afklares til eventuelt senere at kunne gennemføre den pædagogiske assistentuddannelse (PAU) eller meritpædagoguddannelsen.
- Erfarne pædagogmedhjælpere og dagplejere kan blive uddannet gennem PAU og Meritpædagoguddannelsen.
- Uddannet pædagogisk personale i dagtilbud kan opnå specialisering i relevante pædagogiske temaer som f.eks. sprog, arbejdet med børn i udsatte positioner, udeliv, motorik eller musik. Øget mulighed for specialisering skal både understøtte øget faglighed og fastholdelse af det pædagogiske personale i dagtilbud i arbejdet med børnene.

Fredensborg Kommune har foreløbigt modtaget 472.000 kr., som kan anvendes til aktiviteter, der sættes i gang i perioden 1. august 2023 til 31. juli 2026, og hvor de længerevarende uddannelsesforløb forudsættes afsluttet senest 31. juli 2030. Resten af bevillingen på 864.000 kr., som kan anvendes frem til 2030, bliver endeligt godkendt i finanslovsaftalen for 2024.

### Aftale mellem KL og FOA om opkvalificering via meritpædagoguddannelsen

For at give mulighed for at puljens midler kan udmøntes til opkvalificering via meritpædagoguddannelsen, har FOA og KL indgået en tidsbegrænset aftale om vilkår for ansatte under deltagelse i meritpædagoguddannelsen med henblik på efterfølgende at blive ansat i en stilling som pædagog.

Aftalen kobler sig til opkvalificeringspuljen, dvs. at aftalen træder i kraft 1. december 2023 og

bortfalder igen 1. august 2030. Aftalen gælder *allerede* ansatte, dvs. aftalen gør det ikke muligt at søge efter nyt personale og tilbyde dem uddannelse som en del af rekrutteringen.

## **Udmøntningen af opkvalificeringspuljen i Fredensborg Kommune**

Første prioritering i forhold til de tildelte midler er at få flere pædagogmedhjælpere til tage en meritpædagoguddannelse for herigennem at øge andelen af uddannet personale i dagtilbuddene.

På nuværende tidspunkt er fire ansatte pædagogmedhjælpere i gang med en meritpædagoguddannelse på dispensation. Med aftalen mellem FOA og KL vil kommende meritpædagogstuderende kunne oppebære løn under uddannelsen og der kan søges SVU Statens Voksenuddannelsesstøtte, som delvist vil kunne dække kommunens vikarudgifter, når medhjælperen er på fuldtidsstudie det første år (40 uger). Puljemidlerne skal dække resten af vikarudgifterne ca. 60.000 kr.

Administrationen har bedt områdelederne samt lederne i de selvejende og private institutioner melde ind, om de har kandidater til meritpædagoguddannelsen, som ønsker at søge ind på uddannelsen på Københavns Professionshøjskole (KP) med start januar 2024.

Idet aftalen mellem KP og FOA blev indgået meget sent, har tidsrammen til ansøgningsfristen til KP, som er den 15. december, været temmelig kort. Tilbagemeldingerne fra områderne m.fl. har vist, at der er to pædagogmedhjælpere, der vil søge ind til januar optaget. Tilbagemeldingerne viser også, at der er flere potentielle kandidater til meritpædagoguddannelsen i de kommende år. Næste optag på KP er sommeren 2024.

Uddannelsesudvalget for dagtilbud, som består af to områdeledere, koordinator for selvejende institutioner og tre fra administrationen, vil primo 2024 tage stilling til, hvordan de øvrige elementer i aftalen skal udmøntes. I overensstemmelse med aftalen orienteres FOA om anvendelsen af midlerne.

Afslutningsvis skal det nævnes, at der til dækning af løbende opkvalificering af det pædagogiske personale er afsat centrale uddannelsesmidler, som administreres af uddannelsesudvalget for dagtilbud.

### **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Retsgrundlag**

Finansloven 2023 og 2024.

### **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

Verdensmål 4: kvalitetsuddannelse.

Byrådets arbejdsgrundlag: Det er sejt at blive dygtig.

### **Kompetence**

Børne- og Skoleudvalget.

### **Indstilling**

1. At orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 16-01-2024**

Orienteringen blev taget til efterretning.

**Fraværende** Tinne Borch Jacobsen (V)

## **Punkt 6: Orientering om afstemning vedrørende eventuelt fravalg af frokostordning i daginstitutioner**

23/25103

### **Beslutningstema**

Udvalget orienteres om afstemningen vedrørende eventuelt fravalg af frokostordning i de kommunale og selvejende daginstitutioner.

### **Sagsfremstilling og økonomi**

I december 2023 har der været gennemført en proces, hvor forældrene har haft mulighed for at tilkendegive, om de ønsker at fravælge frokostordningen i daginstitutionerne. Afstemningerne har vist en fortsat overvældende tilslutning til frokostordningerne i de kommunale institutioner og frokostordningerne fortsætter derfor.

I henhold til Dagtilbudslovens § 16 skal forældre til børn i daginstitutioner have mulighed for at fravælge den obligatoriske frokostordning mindst hvert andet år og højst én gang om året.

Den forrige afstemning blandt forældrene om muligt fravalg af frokostordningen blev gennemført i december 2021. Resultatet viste, at der var meget få forældre, der ønskede at fravælge frokostordningen.

Reglerne om fravalg af frokostordning er forskellige for områdeinstitutioner og enkelte institutioner. For områdeinstitutionerne gælder, at der kan træffes beslutning om fravalg af frokostordning på afdelingsniveau inden for det enkelte børnehus. Eksempelvis kan et flertal af forældrene i en børnehaveafdeling, som er en del af en integreret institution, fravælge frokostordningen, mens forældrene i vuggeafdelingen i samme integrerede institution modsætningsvist kan ønske ikke at fravælge frokostordningen.

I enkeltinstitutioner, som i Fredensborg Kommune drejer sig om de selvejende, en puljeinstitution og de private institutioner, er det bestyrelsen, der kan beslutte at fravælge frokostordningen efter at have orienteret sig blandt forældrene. Forældrebestyrelsen kan også beslutte, at gennemføre en afstemning blandt forældrene, og lade udfaldet heraf være afgørende for videreførelse eller ophør af frokostordningen.

### **Resultat af afstemningen i 2023**

Afstemningen om fravalg af frokostordning i kommunale og selvejende daginstitutioner er gennemført i perioden fra den 14. november til december til den 1. december i såvel de kommunale områdeinstitutioner som i de selvejende institutioner.

I forbindelse med afstemningen er forældrene blevet orienteret om, at prisen på frokostordningen stiger med 49 kr. fra 801,- kr. til 850,- kr. om måneden pr. 1. januar 2024 jf. Budgetaftalen 2024-2027.

Administrationen modtog efterfølgende resultaterne af afstemningen. De er samlet i nedenstående tabel.

Tabel 1

Børnehusene	Resultat	Antal børn hvis forældre har ønsket fravalg	Antal børn 0-6 år 31.10.2023
Fredensborg	Fortsætter med frokostordning	0	423
Humblebæk	Fortsætter med frokostordning	1	466
Nivå	Fortsætter med Frokostordning	0	318
Kokkedal	Fortsætter med Frokostordning	0	370
<b>Selvejende Institutioner</b>			
Børnehuset Kastaniegården	Fortsætter uden frokostordning	Bestyrelsesbeslutning	56
Smedegårdens Børnehus	Fortsætter med frokostordning	Forældreafstemning fravalg 0	94
Nivågård Børnehave	Fortsætter uden frokostordning	Bestyrelsesbeslutning	43
<b>Puljeinstitution</b>			
Skovbørnehaven Skovlyset	Fortsætter uden frokostordning	Bestyrelsesbeslutning	33

Resultatet af afstemningen på alle de kommunale institutioner samt i Smedegårdens Børnehus viste, at kun en enkelt forælder har stemt for at fravælge ordningen, og frokostordningen fortsætter derfor i alle institutioner.

Bestyrelserne for de selvejende institutioner Nivågård Børnehave, Børnehuset Kastaniegården samt puljeinstitutionen Skovbørnehaven Skovlyset fastholder fortsat deres fravalg af frokostordning.

I de private institutioner er det bestyrelserne, der beslutter om frokostordning fortsat fravælges eller skal fortsætte. Bestyrelserne vælger selv kadencen i afstemningerne, og er dermed uafhængige af afstemningerne i de kommunale og selvejende institutioner. Det er fortsat alene Bøgegården og Jellerød Børnegård, der tilbyder frokostordning.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Retsgrundlag

Dagtilbudsloven Kapitel 2 § 16

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

'MÅL 3: Sundhed og trivsel - Vi skal sikre et sundt liv for alle og fremme trivsel for alle aldersgrupper'.

'Det er sejt at blive dygtig'.

## **Kompetence**

Børne- og Skoleudvalget.

## **Indstilling**

1. At orientering om afstemning vedrørende muligt fravalg af frokostordning i de kommunale og selvejende daginstitutioner tages til efterretning.

## **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 16-01-2024**

Orienteringen blev taget til efterretning.

**Fraværende** Tinne Borch Jacobsen (V)

## **Punkt 7: Meddelelser fra administrationen**

21/32421

### **Beslutningstema**

Til orientering.

### **Sagsfremstilling og økonomi**

Nivåhøjs 3 afdelinger i Nivå er pr. 1. december 2023 kommet på listen over udsatte boligområder. Administrationen er i gang med at undersøge konsekvenser for bl.a. dagtilbud og skole og forelægger dette i en kommende særskilt sag.

### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 16-01-2024**

Der afvikles skolevalg på de seks folkeskoler henholdsvis d. 31. januar og 1. februar.

Det Fælleskommunale Elevråd afholder democraticamp d. 12. marts.

Orienteringen blev taget til efterretning.

**Fraværende** Tinne Borch Jacobsen (V)

## **Punkt 8: Meddelelser fra formanden og udvalgets medlemmer**

21/32421

### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 16-01-2024**

Der blev orienteret om en workshop med titlen ”Hvordan de sociale medier påvirker de unges trivsel og stress”, som Ungeudvalget afholdt torsdag d. 11. januar som led i deres arbejde med mærkesag om sociale medier og mentalt helbred.

Orienteringen blev taget til efterretning.

**Fraværende** Tinne Borch Jacobsen (V)

## **Punkt 9: Sager på vej**

21/32420

### **Beslutningstema**

Orientering om sager på vej.

### **Sagsfremstilling og økonomi**

#### **Februar**

Skolemadsprojektet Øjn

Orientering om rammer for forældreindflydelse i dagtilbud

Beslutning af temaer til dialogmøder i 2024 og 2025

Orientering om resultat af brugertilfredshedsundersøgelse på skoleområdet 2023

#### **Marts**

Årlig opgørelse på områdeniveau med anvendelse af omsættertabelen

Udvikling af dagtilbud, der har høj andel af børn i udsatte positioner

Indskrivning og klassedannelse for kommende skoleår

Orientering om den kommunale redegørelse

#### **April**

Opfølgning på workshoppen vedr. kvalitetsundersøgelse dagtilbud 0-2 år

Masterplan specialundervisning 2024

Det fælleskommunale elevråd 2023/2024

#### **Videre frem**

Implementering af budgetforlig 2024: Analyse af standard af toiletter på skolerne og mulig plan for renovering mv.

Implementering af budgetforlig 2024: mål om andel af pædagoger øges frem til 2026

Opfølgning på workshoppen vedr. kvalitetsundersøgelse dagtilbud 0-2 år

Investeringscase: Inkluderende dagbehandling (jf. masterplan specialundervisning)

Orientering om nye regler om udsat skolestart

Beslutning om ændring af bilag til skolestyrelsesvedtægt som konsekvens af sækelse af klasseloftet

Status kapacitet på dagtilbud

Status på samarbejdsgrundlaget

Opfølgning på måltal for søgning til ungdomsuddannelserne

## **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Kompetence**

Børne- og Skoleudvalget

## **Indstilling**

1. at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 16-01-2024**

Orienteringen blev taget til efterretning.

**Fraværende** Tinne Borch Jacobsen (V)

## **Punkt 10: Digitalt underskriftsblad 16. januar 2024**

21/31504

### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 16-01-2024**

Digitalt underskriftsblad er vedhæftet.

#### **Bilag**

Godkendelsesark BSU 16012024

**Fraværende** Tinne Borch Jacobsen (V)