

REFERAT Byrådet (2022-2025) d. 16-12-2024

Mødedato Mandag d. 16. december 2024 kl. 18:00

Mødested Byrådssalen

Mødedeltagere Thomas Lykke Pedersen (A) (Fravær), Cømert Sonsuz (A), Per Frost Henriksen (A), Charlotte Sander (A), Suzan Daoud (A), Sarah Lykke (A), Carsten Nielsen (A), Lars Simonsen (B), Soma Mayel (B), Bettina Bové (B), Ulla Hardy-Hansen (FSK), Christian de Jonquières (FSK), Jesper Tvilde (C), Heidi Boss Nyby (UP), Celine Lind Jakobsen (C), Thomas von Jessen (C), Mikkel Hartwich (UP), Steen Løfstrøm (UP), Hanne Berg (F), Bent Fischer-Nielsen (F), Lars Søndergaard (V), Mie Stattau (V), Tinne Borch Jacobsen (V), Carsten Bo Nielsen (L), Kristian Tanderup (V), Bjørn Svensson (Ø), Ergin Øzer (A), Hossein Armandi (UP) stedfortræder for Thomas Lykke Pedersen (A)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Kommunal- og regionsvalg den 18. november 2025.....	4
Beslutning om valg til Seniorråd 2026-2029.....	12
Deklaration vedrørende pumpestation ved p-plads på Fredtoften.....	17
NSPV 2.0 - Revitalisering af NSPV - ændring til kommissorium.....	19
Ny suppleant i Hegnssynet.....	21
Godkendelse af kvalitetsstandarder på Børne- og Ungeområdet 2025.....	22
Godkendelse af kvalitetsstandarder på det specialiserede voksenområde 2025.....	26
Godkendelse af kvalitetsstandarder på Ældre- og Forebyggelsesområdet 2025.....	29
Anvisningsaftale mellem Boligforeningen 3B og Fredensborg Kommune.....	37
Anvisningsaftale mellem Fredensborg Boligselskab og Fredensborg Kommune.....	39
Orientering om Handicapsagsbarometret 2023.....	41
Beslutning om vedtagelse af forslag til Lokalplan K113 for Fasanvænget samt tillæg nr. 13 til Kom	44
Beslutning om udarbejdelse af ny lokalplan for Cirkelhusgrunden - Kokkedal Bymidte Syd.....	47
Ny tilkendegivelse vedrørende gennemførelse af indsatser i BNBO.....	52
Godkendelse af takster for erhvervsaffald 2025.....	55
Godkendelse af takster for husholdningsaffald og kommunale institutioner og virksomheder 2025...	59
Orientering om status på Affaldsplan og implementeringsplan.....	66
Beslutning om ændring af haveaffaldsordning i husholdningsregulativet.....	70
Afslutning af mindre projekter på Nivå Skole.....	73
Orientering om analyse af potentialet for solceller på tage i Fredensborg Kommune.....	76
Sager behandlet på lukket møde 16. december 2024.....	82
Digitalt underskriftsblad 16. december 2024.....	83

Punkt 130: Godkendelse af dagsorden

Beslutning i Byrådet (2022-2025) den 16-12-2024

Dagsorden godkendt.

Fraværende Thomas Lykke Pedersen (A)

Punkt 131: Kommunal- og regionsvalg den 18. november 2025

24/3752

Beslutningstema

Der er en række forhold som Byrådet allerede nu i god tid inden Kommunal- og Regionsvalget den 18. november 2025 kan tage stilling til:

1. Valgsteder
2. Valgstyrere
3. Valg af formænd for valgstyrene
4. Udpegning af tilforordnede vælgere
5. Udpegning af tilforordnede til brevstemme i eget hjem m.m.
6. Diæter
7. Valgkampagne
8. Vælgermøde
9. Kandidatmøde
10. Foreløbig optælling af personlige stemmer og valgcafe

Endvidere lægges der op til, at beslutninger om valgsteder, udpegning af valgstyrrerformænd og øvrig bemanning også gælder for folketingsvalg, hvis det bliver udskrevet indenfor denne byrådsperiode

Sagsfremstilling og økonomi

1. Valgsteder

Vi har hidtil haft 8 valgsteder i kommunen:

- Fredensborg-hallen (Asminderød)
- Endrupskolens hal (Fredensborg)
- Humlebæk Skole (Baunebjerg)
- Humlebækhallen (Humlebæk)
- Egedalshallen (Kokkedal)
- Karlebo Kro (Karlebo)
- NKK-hallen (Nivå)
- Nivå Skole Nord (Niverød)

Der er stor usikkerhed om NKK-hallen kan benyttes til kommunalvalget. Der vil derfor forelægges en sag for byrådet i marts, hvor man blandt andet tager stilling til hvilket alternativt valgsted som kan benyttes i stedet for NKK-hallen, hvis hallen ikke kan benyttes.

Der var udfordringer med ind- og udkørsel ved Egedalshallen ved sidste folketingsvalg, hvorfor det overvejes at lave ensretning hen til rundkørsel ved udkørsel fra hallen.

Det indstilles, at fastholde 8 valgsteder.

2. Valgstyrere

Der er tradition for at udpege 5 valgstyrere til hver af kommunens 8 valgsteder. Det er lagt til grund at dette er uændret.

Valgstyrerne vælges ved forholdstalsvalg efter d'Hondts metode, jfr. Styrelsesloven, med mindre andet aftales i Byrådet.

Den forholdsmæssige fordeling af de 40 pladser vil efter d'Hondts metode blive:

A: 13

B: 5

C: 5

F: 3

FSK: 3

L: 1

V: 6

Ø: 1

Heidi Nyby: 1

Mikkel Hartwich: 1

Steen Løfstrøm: 1

Det indstilles, at der udpeges 5 valgstyrere til hvert valgsted fordelt efter forholdstalsvalg (d'Hondts metode).

3. Formænd for valgstyrere

Der skal udpeges en formand blandt valgstyrerne til hvert af de 8 valgsteder.

Ved valg efter forholdstal vil følgende få pladser:

A: 3

B: 1

C: 1

F: 1

FSK: 1

V: 1

Det indstilles, at A, B, C, F, FSK og V tildeles pladserne som valgstyrrerformænd efter forholdstalsvalg.

4.Udpegning af tilforordnede vælgere

Byrådet udpeger et antal tilforordnede vælgere til at bistå ved valget. De tilforordnede vælgere vælges ved forholdstalsvalg under et blandt vælgerne i kommunen.

Det foreslås at der udpeges 16 tilforordnede til Kokkedal (største valgsted), 11 tilforordnede til Asminderød, 4 tilforordnede til Karlebo (mindste valgsted), samt 10 tilforordnede til de øvrige valgsteder.

Antallet af tilforordnede vælgere vil på den baggrund blive på 81 og ved valg efter forholdstalsmetoden vil fordelingen blive som følger:

A: 24

B: 9

C: 9

F: 6

FSK: 6

L: 3

V: 12

Ø: 3

Heidi Nyby: 3

Mikkel Hartwich: 3

Steen Løfstrøm: 3

Der tilbydes en plads til de partier som stiller op, men som ikke er repræsenteret i Byrådet. Disse tilforordnede tilbydes plads på de valgsteder, hvor der er størst behov.

Partierne vil i god tid få tilsendt nærmere information omkring det praktiske ved udpegning af valgstyrere og tilforordnede.

Partierne kan vælge at pladserne som tilforordnet vælgere kan deles mellem to personer. Den ene person møder ind fra kl. 7.15-15.00, og den anden person møder ind fra kl. 15 og resten af valgdagen/aftenen. De to personer deles om en valgdiet.

A: Det indstilles, at partierne udpeger i alt 81 tilforordnede vælgere fordelt efter forholdstalsmetoden, samt at de tildelte pladser kan deles mellem to personer.

B: Det indstilles, at beslutninger om valgsteder, udpegning af valgstyrerformænd og øvrig bemanning også gælder for folketingsvalg, hvis det bliver udskrevet indenfor denne byrådsperiode.

Der vedlægges bilag med forslag til fordeling af valgstyrere og tilforordnede på valgstederne. Partierne er velkomne til at bytte indbyrdes.

5. Udpegning af tilforordnede ved brevstemme i eget hjem, på plejecentre m.m.

På kommunens plejecentre o.lign. samt i vælgerens eget hjem kan man brevstemme fra 28. oktober 2025 – 14. november 2025

Ved Europaparlamentsvalget skete en ændring af loven, så der fortsat er mulighed for at en tilforordnet samt en fra administrationen kan hente brevstemmer, men også at to personer fra administrationen alene kan modtage brevstemmer i eget hjem, på plejecentre m.m.

Det indstilles, at A udpeger to og V udpeger én tilforordnet til at modtage brevstemmer i vælgernes eget hjem på plejecentre m.m., og at administrationen supplerer med at varetage opgaven, så vælgernes ønsker om brevstemmetidspunkt m.m. imødekommes i videst muligt omgang.

6. Diæter

Byrådet kan fastsætte en diætsats på min. 910 kr. og max. 2.275 kr. (2025-priser).

Det indstilles, at diætsatsen til valgstyrene og tilforordnede fastsættes som tidligere af byrådet til max.-beløbet til 2.275 kr. (2025-priser)

7. Valgkampagne

Kommunen påtænker at lave en række initiativer for at højne eller minimum fastholdelse af stemmeprocenten, herunder også at tilslutte sig KLs valgkampagne som KL har annonceret.

Da tidligere valg har vist at særligt valgdeltagelsen for de unge vælgere er lav, planlægges der at iværksætte en række initiativer som særligt målrettes de unge.

Det foreslås at Ungeudvalget får forelagt en sag på deres møde den 25. februar 2025, hvor de har mulighed for at drøfte og bidrage med forslag til initiativer.

En særskilt sag vil herefter blive forelagt byrådet den 31. marts 2025 med forslag til initiativer.

Det indstilles, at Ungeudvalget behandler en sag om initiativer til at højne valgdeltagelsen for unge vælgere, hvorefter der forelægges en samlet sag for byrådet i marts 2025 med forslag til kommunens valgkampagne for at højne eller som minimum fastholde stemmeprocenten.

8. Kommunalt vælgermøde

Kommunen plejer traditionen tro at afholde et vælgermøde i Rådhuskælderen og mødet er planlagt til den 28. oktober 2025 kl. 19. Mødet tænkes styret af en kendt ordstyrer.

Den endelige form for afholdelse af mødet, vil blive forelagt byrådet sammen med de øvrige initiativer i kommunens valgkampagne i starten af det nye år.

Det indstilles, at administrationen går i gang med planlægningen af kommunalt vælgermøde den 28. oktober kl. 19.00, herunder indgå aftale med kendt ordstyrer til at lede mødet.

9. Kandidatmøder

Forud for sidste kommunalvalg blev der afholdt to kandidatmøder. Under hensyn til, at der i samme periode også afvikles en række øvrige politiske arrangementer anbefales det, at der afvikles et kandidatmøde forud for kommunalvalget.

Det indstilles, at administrationen planlægger et kandidatmøde forud for kommunalvalget.

10. Optælling af personstemmer og valgcafe

Der er tradition for at foretage en foreløbig optælling af de personlige stemmer til kommunalvalget på valgaftenen. Det vurderes at udgiften til den foreløbige optælling på personlige stemmer beløber sig til ca. 85.000 kr.

Resultaterne på valgaftenen vil blive vist ved Valgcafe på Rådhuset. Valgcafeen åbnes kl. 21.

Det indstilles, at man fastholder traditionen om en foreløbig optælling af personlige stemmer til kommunalvalget på valgaftenen og at der afholdes valgcafe på Rådhuset.

Yderligere bemærkninger

Brevstemmegennemgang.

Ved Europaparlamentsvalget skete en ændring af valgloven, så det nu er valgbestyrelsen som sørger for, at brevstemmerne bliver gennemgået inden afstemningens begyndelse. Endvidere giver ændringen af loven mulighed for at brevstemmegennemgangen i stedet for at varetages af minimum to valgstyrere fra hvert valgsted, kan varetages alene af administrationen og med to medlemmer af valgbestyrelsen.

Brevstemmegennemgangen vil kunne foregå i arbejdstiden mandag den 17. november om morgenen, dagen før valget, af administrationen og med deltagelse af 2 personer fra valgbestyrelsen.

Valgbestyrelsen har forud for Europaparlamentet taget beslutning om, at brevstemmegennemgangen jfr. ny valglov varetages af administrationen og af to medlemmer af valgbestyrelsen.

Gratis kørsel for ældre/gangbesværede vælgere

I lighed med tidligere valg vil der tilbydes gratis befordring af ældre/gangbesværede til og fra valgstederne.

Valgbestyrelsen

Valgbestyrelsen består af 7 medlemmer.

Medlem

Suppleant

Thomas Lykke Pedersen
(formand)

Per Frost Henriksen

Bettina Bové

Soma Mayel

Thomas von Jessen

Jesper Tvilde

Hanne Berg

Bent Fischer-Nielsen

Lars Søndergaard (næstformand)

Carsten Bo Nielsen

Bjørn Svensson

- Ergin Øzer (stedfortræder for Louise Mehnke)

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Lov om kommunale og regionale valg

Kompetence

Byrådet

Indstilling

1. at fastholde 8 valgsteder
 2. at der udpeges 5 valgstyrere til hvert valgsted fordelt efter forholdstalsvalg
 3. at A, B, C, F, FSK og V tildeles pladserne som valgstyrerformænd efter forholdstalsvalg
 4. A. at partierne udpeget i alt 81 tilforordnede vælgere fordelt efter forholdstalsmetoden, samt at de tildelte pladser kan deles mellem to personer
- B. at beslutninger om valgsteder, udpegning af valgstyrerformænd og øvrig bemanning også gælder for folketingsvalg, hvis det bliver udskrevet indenfor denne byrådsperiode
5. at A udpeger to og V udpeger én tilforordnet til at modtage brevstemmer i vælgernes eget hjem på plejecentre m.m., og at administrationen supplerer med at varetage opgaven, så vælgernes ønsker om brevstemmetidspunkt m.m. imødekommes i videst muligt omgang
 6. at diætsatsen til valgstyrere og tilforordnede fastsættes som tidligere af byrådet til max.-beløbet til 2.275 kr. (2025-priser)
 7. at Ungeudvalget behandler en sag om initiativer til at højne valgdeltagelsen for unge vælgere, hvorefter der forelægges en samlet sag for byrådet i marts 2025 med forslag til kommunens valgkampagne for at højne eller som minimum fastholde stemmeprocenten

8. at administrationen går i gang med planlægningen af kommunalt vælgermøde den 28. oktober kl. 19.00, herunder indgå aftale med kendt ordstyrer til at lede mødet
9. at administrationen planlægger et kandidatmøde forud for kommunalvalget.
10. at man fastholder traditionen om en foreløbig optælling af personlige stemmer til kommunalvalget på valgaftenen og at der afholdes valgcafe på Rådhuset.

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 09-12-2024

Der blev stemt om indstillingspunkt 4

For stemte 9: A, B, F, FSK, V

Imod stemte 2: C

Konservative ønsker, at 16 (2 på hvert valgsted) af de 81 tilforordnede reserveres til unge tilforordnede.

Økonomiudvalget anbefaler dermed alle indstillingspunkterne 1-10.

I henhold til indstillingspunkt 3 fremsendes beregninger inden byrådsmødet.

Beslutning i Byrådet (2022-2025) den 16-12-2024

Konservative stiller forslag vedr. indstillingspunkt 4, at 6 ud af de 81 pladser som tilforordnede kan søges af unge borgere, der er mellem 18-25 år.

For stemte 5: C, Steen Løfstrøm (UP), Ulla Hardy Hansen (FSK)

Imod stemte 21: A, B, F, V, Ø, Christian de Jonquieres (FSK), Carsten Bo Nielsen (L), Heidi Boss Nyby (UP), Mikkel Hartwich (UP).

Undlod at stemme 1: Hossein Armandi (UP)

Forslaget faldt dermed.

Byrådet godkender dermed indstillingspunkterne 1-10.

Bilag

Internt - fordeling af valgstyrere og tilforordnede - forslag december 2024

Fraværende Thomas Lykke Pedersen (A)

Punkt 132: Beslutning om valg til Seniorråd 2026-2029

24/10761

Beslutningstema

Byrådet skal godkende model for afvikling af valg til Seniorrådet i Fredensborg Kommune samt udpege medlem af valgbestyrelsen for valget til Seniorrådet.

Sagsfremstilling og økonomi

Inden udgangen af 2025 skal der afholdes valg til Seniorrådet. Seniorrådets valgperiode følger Byrådets 4-årige periode. Den kommende periode løber således fra den 1. januar 2026 - 31. december 2029. Pr. 14. november 2024 har vi i Fredensborg Kommune 13.110 stemmeberettigede borgere. I nærværende sag estimeres med 13.500 stemmeberettigede borgere.

Antal medlemmer i Seniorrådet

Seniorrådet skal minimum bestå af 5 medlemmer. De sidste mange år har Seniorrådet i Fredensborg Kommune bestået af 9 medlemmer. Der var ved det sidste valg 14 opstillere. De 9 med flest stemmer blev valgt ind, og de sidste 5 blev suppleanter. Da flere medlemmer af forskellige årsager er stoppet undervejs i denne valgperiode, er alle suppleanter blevet medlemmer af Seniorrådet, og der på nuværende tidspunkt ikke flere suppleanter.

Administrationen anbefaler, at Seniorrådet 2026-2029 består af 9 medlemmer og 5 suppleanter.

Modeller for afvikling af senierrådsvalg 2025

Det kan oplyses, at stemmeprocenten ved de sidste valg har været:

2021: 27,60% (3187 digitale stemmer og 282 postale stemmer ud af 12561 mulige). Valget blev afviklet som digitalt valg uden fremmøde valg på valgdagen for KV21, med mulighed for at brevstemme.

2017: 33,8% (3538 digitale stemmer og 441 postale stemmer ud af 11772 mulige). Valget blev afviklet med digital afstemning med mulighed for fremmødevalg (digital afstemning på pc på valgsteder til KV17) og mulighed for at brevstemme.

2013: 43,37% (4614 gyldige stemmer ud af 10637 mulige). Valget blev afviklet med stemmeseddel og svarkuvert fremsendt til borger via post.

Fredensborg Kommune har, som ovenfor beskriver, erfaringer med flere forskellige modeller for afvikling af valg til Seniorråd, Nedenfor beskrives fire forskellige modeller for afvikling af valg til Seniorrådet i 2025.

Uanset hvilken model for afvikling, der vælges, vil borgerne også kunne afgive deres stemme til senierrådet samtidig med, at de brevstemmer til kommunal- og regionsvalg på plejehjemmene eller i eget hjem. Man kan brevstemme i hjemmet og på plejehjemmene fra den 21. oktober og til 10. november 2025.

MODEL 1 Digital afstemning uden fremmøde valg

Valget afvikles digitalt. Borgerne stemmer med MitID via en hjemmeside. De borgere, som ikke er tilmeldt digital post, får tilsendt et papirbrev med stemmeseddel og returkuvert.

Stemmeoptællingen vil foregå nemt, da stemmeoptællingen sker digitalt. Der skal kun optælles et begrænset antal stemmer fra de borgere, der er fritaget fra digital post samt de borgere som brevstemmer.

Digital afstemning uden fremmøde valg betyder, at der ikke skal afsættes ressourcer til tilforordnede samt etablering af valgsteder. Denne model er den billigste.

Økonomi model 1:

Digitalt valgsystem: 198.414,25 Kr.

Digital post (0,45 kr. x 13.200 borgere): 5.075 kr.

Brevforsendelse til borgere der ikke har Digital Post (stemmeseddel samt svarkuvert) (26 kr. x 300 borgere): 7.800kr.

I alt: 211.289 kr.

Model 2 Digital afstemning og fremmøde valg på valgdagen for KV25

Valget afvikles digitalt, så borgerne kan stemme digitalt hjemmefra eller digital afstemning ved fremmøde på valgdagen til KV25 den 18. november 2025. De borgere, som ikke er tilmeldt digital post, får tilsendt et papirbrev med stemmeseddel og returkuvert

Afvikling af et digitalt fremmødevalg betyder, at der skal etableres særskilte valglokaler til seniorrådsvalget, og der skal opsættes Ipads til afstemning.

Der skal også være tilforordnede til at hjælpe med afstemningen. Der skal findes 8 tilforordnede eller administrative medarbejdere (1 person pr. valgsted) til at hjælpe med den digitale afstemning på valgstederne. Ift. model 1 vil der derfor være flere udgifter til afvikling af et fremmødevalg.

Stemmeoptællingen vil foregå nemt, da stemmeoptællingen sker digitalt. Der skal kun optælles et begrænset antal stemmer fra de borgere, der er fritaget fra digital post samt de borgere som brevstemmer.

Økonomi model 2:

Digitalt valgsystem: 198.414,25 Kr.

Digital post (0,45 kr. x 13.200 borgere): 5.075 kr.

Brevforsendelse til borgere der ikke har Digital Post (stemmeseddel og svarkuvert) (26 kr. x 300 borgere): 7.800kr.

Opstilling af valgsteder til Seniorrådsvalg, herunder valgborde, mv.: 20.000 kr.

Forplejning og diæter til tilforordnede: 10.000 kr.

I alt: 241.289,25 kr.

MODEL 3 Fremmødevalg på KV25 valgdagen

Valget afvikles som fremmødevalg på samme dag som kommunal- og regionsvalg den 18. november 2025. Valget afvikles med fysiske valgbøger, som kendt fra tidligere valghandlinger.

Et fremmødevalg til seniorrådet vil have samme set up som kommunalvalget, hvilket betyder følgende:

Afvikling af valg til Seniorrådet må ikke afholdes i samme lokaler som KV25 jfr. valgbekendtgørelsen, men skal afholdes i særskilte lokaler, herunder særskilte valgborde, stemmebokse og stemmeurner

Seniorrådet skal udpege tilforordnede på alle valgstederne – de tilforordnede må *ikke* være sammenfaldende med de tilforordnede til KV25. Det forventes, at der skal udpeges 15 tilforordnede til kommunens 8 valgsteder (1 tilforordnet til Karlebo Kro samt 2 til øvrige valgsteder).

Administrationen anbefaler at stemmeoptælling til Seniorrådet sker 2 dage efter valghandlingen den 20. november 2025, idet administrationen først kan bistå med administrativ hjælp dagen efter fintællingen til KV25.

Økonomi model 3:

Valgløsning udbudt af Netcompany: 75.000 kr.

Valgkort (3 kr.x13.500 borgere): 53.945 kr.

Brevforsendelse af valgkort (13 kr. x 13.500):175.500 kr.

Opsætning af valgsteder, valgborde, indkøb af stemmebokse, mv.: 100.000 kr.

Forplejning og diæter til tilforordnede: 20.000 kr.

I alt: 424.445 kr.

Denne valgløsning har flest udgifter samt administrative ressourcer til at gennemføre selve valgfavviklingen, idet seniorrådsvalget skal afvikles særskilt fra kommunal og regionalvalg. Med denne model vil optællingen af stemmer ske 2 dage efter valgfavviklingen. Denne løsning er den næstdyreste løsning.

MODEL 4 Brevstemmevalg til alle stemmeberettigede borgere

Med denne valgløsning får alle stemmeberettigede borgere en kuvert fremsendt med posten med en stemmeseddel, der skal udfyldes og returneres i den vedlagt frankerede svarkuvert. Alle stemmesedler modtages af firmaet InterMail som scanner stemmesedler og valgresultatet fremsendes til Fredensborg Kommune.

Denne valgløsning kræver færrest administrative udgifter, idet der ikke skal medregnes udgifter til valgfavviklingen. Denne model er den dyreste af de fire modeller.

Økonomi model 4:

Valgkort med scanning: 86.315 kr.

Porto til forsendelse af valgkort samt svarkuvert: (26 kr. x 13.500 borgere): 351.000 kr.

I alt: 437.315 kr.

Valgbestyrelse

I forbindelse med seniorrådsvalgene i 2013, 2017 og 2021 var der udpeget 3 medlemmer til valgbestyrelsen. 2 medlemmer var udpeget af Seniorrådet, og Byrådet udpegede formanden for Social- og Seniorudvalget, som formand for valgbestyrelsen.

Det indstilles, at Byrådet udpeger et byrådsmedlem som formand for valgbestyrelsen. Det indstilles, at Seniorrådet udpeger tre personer til valgbestyrelsen.

Den videre planlægning af seniorrådsvalget vil foregå i tæt dialog med de udpegede medlemmer af valgbestyrelsen.

Seniorrådets bemærkninger til afvikling af valg

Seniorrådet har fremsendt følgende bemærkninger (er også vedlagt som bilag 1)

Seniorrådet har gennem en undersøgelse foretaget af Danske Ældreråd samlet stemmeprocenter på landsplan baseret på valgmetode1.

procedure	stemme %	fra - til
fremmøde	57.6	50 - 74
fremmøde/brev	42.5	55 - 70
brev	40.7	25 - 60
brev/digital	33.0	20 - 50
digital	27.6	11 - 45
ALLE	46.6	11 - 74

Seniorrådet mener derfor, at den af administrationen i Fredensborg Kommune anbefalede Model 2: Digital afstemning og fremmøde valg på valgdagen for KV25 vil skal være den optimale model, som vi derfor støtter.

Seniorrådet vil sammen med Ældre Sagen i Fredensborg Kommune finde frivillige hjælpere (valgtilforordnede) til valgstederne.

Seniorrådet mener, at hjælperne ved Seniorrådsvalget skal være tilstede på valgstederne i to skift fra kl 08-14 og fra 14-20.

med venlig hilsen

Peter Sørensen

Formand

Administrationens anbefaling

Administrationen anbefaler model 2. Digital valgløsning med fremmødevalg ved kommunal og regionalvalg den 25. november 2025. Herudover vil det være muligt for borgerne at afgive stemme til seniorrådet samtidig med, at de brevstemmer til kommunal- og regionsvalg på plejehjemmene eller i eget hjem. Man kan brevstemme i hjemmet og på plejehjemmene fra den 21. oktober og til 10. november 2025.

Bevilling

Udgifter til afvikling af seniorrådsvalg afholdes af budget til afvikling af valg i kommunen. Der forventes et merforbrug på afvikling af valg.

Retsgrundlag

Retssikkerhedslovens § 32: Kommunalbestyrelsen sørger for, at der afholdes valg til ældrerådet mindst hver fjerde år, og fastsætter i samarbejde med ældrerådet regler for, hvordan valget afholdes.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At valg til Seniorrådet afvikles som digitalt valg med fremmødevalg på valgdagen for kommunal- og regionalvalg den 18. november 2025, (model 2)
2. At der kan afgives stemme til Seniorrådet i samme periode, hvor man kan brevstemme på plejehjemmene og i eget hjem til KV25 fra den 21. oktober til den 10. november 2025.
3. At Seniorrådet i valgperioden 2026-2029 består af 9 medlemmer og 5 suppleanter
4. At Byrådet udpeger et byrådsmedlem som formand for valgbestyrelsen.
5. At Seniorrådet udpeger 3 medlemmer til valgbestyrelsen.

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 09-12-2024

Anbefaler administrationens indstillinger.

Beslutning i Byrådet (2022-2025) den 16-12-2024

Godkender Økonomiudvalgets indstilling.

Bilag

Bilag 1 Bemærkninger fra Seniorråd

Fraværende Thomas Lykke Pedersen (A)

Punkt 133: Deklaration vedrørende pumpestation ved p-plads på Fredtoften

24/23224

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til deklARATION og forhåndsafTale om etablering af pumpestation til vandforsyning ved p-plads på Fredtoften.

Sagsfremstilling og økonomi

Landinspektørfirmaet LE34 har på vegne af Fredensborg Forsyning fremsendt deklARATION, forhåndsafTale og kortbilag omhandlende forsyningens etablering af pumpestation på kommunens ejendom matr. nr. 44b Brønsholm By, Karlebo nærmere bestemt i udkanten af p-plads ved Fredtoften. Den præcise placering kan ses på kortbilaget, som er bilagt sagen.

Baggrunden for etableringen af pumpestationen(trykforøger) er, at Gunderød Vandværk skal nedlægges og forbrugerne fremadrettet skal forsynes fra Fredensborg Vand. I den forbindelse skal der etableres ca. 600m ny vandledning i Vejenbrødvej samt to trykforøgere én i Fredtoftevej og én i Vejenbrødvej. Placeringen af de to trykforøgere er projekteret ud fra ingeniørernes hydrauliske analyser af ledningsnettet.

Forsyningen ønsker at placere den ene af disse trykforøgere på kommunens ejendom matr.nr. 44b Brønsholm By, Karlebo (Fredtoftevej 7). Denne placering er den mest optimale pga. eksisterende målerbrønd.

Ud over kortbilag er oplæg til deklARATION og forhåndsafTale bilagt sagen.

DeklARATIONen – som giver Forsyningen ret til at have en pumpestation på kommunens areal – er udformet således, at pumpestationen ikke er omfattet af det såkaldte gæsteprincip.

En fravigelse af gæsteprincippet indebærer, at i det omfang kommunen som grundejer ønsker en ændret benyttelse af arealet med pumpestation eller ønsker at foretage nybygning, ombygning eller andre større arbejder, som nødvendiggør en omlægning, flytning, ændring eller lignende af pumpestationen, skal disse arbejder udføres for kommunens regning.

Forsyningen kan heller ikke pålægges at omlægge, fjerne eller flytte pumpestationen, medmindre det er teknisk muligt og Forsyningen modtager fuld erstatning for udgifter og ulemper herved.

DeklARATIONen har været i høring i forvaltningen for at afdække planmæssige og anvendelsesmæssige forhold i relation til fravigelsen af gæsteprincippet.

Der er ikke planmæssige forhold, som er til hinder for en fravigelse af gæsteprincippet. Tilsvarende gælder anvendelsesmæssige forhold i relation til Fredtoftens anvendelse til rekreative fritidsformål, som fx disc-golf bane.

ForhåndsafTalen giver Forsyningen ret til at udføre det nødvendige anlægsarbejde og indeholder afTale om tinglysning af deklARATION. I forhåndsafTalen udmåles tillige den erstatning, som skal udbetales til kommunen som kompensation for fravigelsen af gæsteprincippet.

Erstatningen udgør samlet kr. 12.184,21 dækkende grundbeløb, deklarationsareal og pumpestation.

Erstatningen er fastsat ud fra taksterne i ”Landsaftalen for vand- og spildevandsanlæg”.

Den ønskede placering af pumpestationen kræver en dispensation fra skovbyggelinjen. Ansøgning herom behandles p.t. i Center for By og Land.

Byrådets godkendelse af deklaration og forhåndsaftale er betinget af, at der opnås dispensation fra skovbyggelinjen, hvilket også fremgår af forhåndsaftalen.

Bevilling

Erstatningsbeløbet medtages som indtægt ved førstkommende budgetrevision efter der er sket udbetaling.

Retsgrundlag

Kommunestyrelsesloven.

Kompetence

Byrådet

Indstilling

Der indstilles administrativt, at

1. Byrådet godkender deklaration med kortbilag og forhåndsaftale, herunder med fravigelse af gæsteprincippet og fastlæggelse af erstatningsbeløbet til kr. 12.184,21.

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 09-12-2024

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Byrådet (2022-2025) den 16-12-2024

Godkender økonomiudvalgets indstilling.

Bilag

Deklaration - Vand_FF_Matr.Nr. 44b 6.0.pdf

Forhåndsftale inkl. erstatning_matr.nr. 44b Avderød By, Karlebo 4.0.pdf

Kortbilag

Fraværende Thomas Lykke Pedersen (A)

Punkt 134: NSPV 2.0 - Revitalisering af NSPV - ændring til kommissorium

23/27939

Beslutningstema

Byrådet godkendte udkast til kommissorium for en revitalisering af Nordsjælland Park og Vej (NSPV) i februar 2024. Efter forslag fra den politiske styregruppe for projektet om revitalisering af NSPV indstilles ændringer i tidsplanen og præcisering af ansvar for de enkelte elementer i kommissoriet.

Byrådet skal godkende kommissoriet med ændringer.

Sagsfremstilling og økonomi

Byrådet godkendte udkast til kommissorium, bilag 1 for en revitalisering af NSPV i februar 2024. Revitalisering af NSPV er et arbejde i to faser.

Fase 1 er gennemført i foråret 2024 og bestod i at se på ejerskabsforhold, herunder udarbejde forslag til ejerstrategi, forslag til bestyrelsessammensætning, ny samarbejdsorganisation og forslag til eventuelle justeringer i selskabskonstruktionen. De to ejerkommuner havde hovedansvar for opgaverne i fase 1. Med undtagelse af forslag til eventuel justering i selskabskonstruktionen, blev fase 1 godkendt af byrådet i juni 2024, pkt. 81.

Fase 2 omfatter afklaring af behov for styringsdokumenter, herunder ledelsesinformation, opdatering af det såkaldte Bilag 1A, og udarbejdelse af ydelsesbeskrivelser samt anvendelsen heraf. I fase 2 blev det i februar besluttet at NSPV havde hovedansvar. Dertil kommer forslag til eventuelle justeringer i notat om selskabskonstruktion.

Fase 2-arbejdet er i gang og der foreligger et foreløbigt udkast til Bilag 1A, undtagen for idræts- og fritidsområdet, notat om ledelsesinformation samt notat om selskabsstruktur.

Organisationsændringen i NSPV's ledelse giver anledning til at forlænge processen.

Med en forlængelse er det muligt at sikre en god proces for samarbejdet imellem NSPV og de to kommuner, samt at alle parter bliver involveret i udarbejdelsen af styringsdokumenterne.

Kommissoriet af december 2024, bilag 2 er opdateret med ny tidsplan og præcisering af ansvarsområde for hhv. kommunerne og NSPV. Der er markeret med rødt, hvor der er ændringer.

Det forventes, at arbejdet forelægges byrådet til godkendelse i overensstemmelse med terminerne i kommissoriet, dvs. hhv., januar, februar, april og maj 2025.

Økonomi/Personaleforhold

Der er udpeget en medarbejder fra NSPV og en medarbejder fra kommunerne til at facilitere arbejdsgruppens arbejde.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Lov om kommunernes styrelse, § 60 (LBK nr. 47 af 15.01.2019).

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

Administrationen indstiller, at byrådet godkender det ændrede kommissorium af december 2024 bilag 2.

Beslutning i Byrådet (2022-2025) den 16-12-2024

Godkender administrationens indstilling.

Bilag

Bilag 1 - Kommissorium_NSPV_2_0_Januar2024

Bilag 2 - Kommissorium_NPSV_2_0_december__.pdf2

Fraværende Thomas Lykke Pedersen (A)

Punkt 135: Ny suppleant i Hegnssynet

24/25743

Beslutningstema

Der skal udpeges ny stedfortræder til Hegnssynet, idet Christa M. Staugaard er fraflyttet kommunen.

Sagsfremstilling og økonomi

På Byrådets konstituerende møde d. 9. december 2021 anmeldtes – under dagsordenens pkt. 3 ”anmeldelse af valggrupper” – en valggruppe bestående af Socialdemokratiet, Venstre, Konservative Folkeparti, Radikale Venstre, Socialistiske Folkeparti, Enhedslisten, Ulla Hardy-Hansen og Christian de Jonquières.

Denne valggruppe udpegede Christa M. Staugaard som medlem af Hegnssynet, og Mikkel Dodt Fregerslev som stedfortræder. Christa M. Staugaard er fraflyttet kommunen, og kan således ikke længere være medlem af Hegnssynet. Mikkel Dodt Fregerslev er udpeget som suppleant og indtræder derfor som medlem i stedet for Christa M. Staugaard. Der skal derfor vælges ny stedfortræder.

I Fredensborg Kommune har det været praksis, at det er partiet, der også besætter de ledigblevne poster.

Konservative Folkeparti har på den baggrund meddelt, at Morten Hubenbecker Poulsen bliver ny suppleant i Hegnssynet.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser

Retsgrundlag

Styrelsesloven.

Klimakonsekvens

Ingen

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At Byrådet tager til efterretning, at Morten Hubenbecker Poulsen indtræder som stedfortræder i Hegnssynet.

Beslutning i Byrådet (2022-2025) den 16-12-2024

Godkender administrationens indstilling.

Fraværende Thomas Lykke Pedersen (A)

Punkt 136: Godkendelse af kvalitetsstandarder på Børne- og Ungeområdet 2025

24/19409

Beslutningstema

Godkendelse af kvalitetsstandarder for børne- og ungeområdet for 2025.

Sagsfremstilling og økonomi

Byrådet skal hvert år efter budgetvedtagelsen godkende det kommende års kvalitetsstandarder på blandt andet børne- og ungeområdet.

Kvalitetsstandarderne er den vejledende faglige ramme for visse typer af støtte, som Fredensborg Kommune tilbyder børn, unge og deres familier.

Standarderne er en ramme for, hvad der vil være gældende i langt de fleste situationer. Dog vil de konkrete afgørelser altid bero på et individuelt skøn og dermed tage afsæt i barnet, den unge og familiens forudsætninger og behov.

Læsevejledning

Børne- og Ungeområdet har tre kvalitetsstandarder, der omhandler:

- Afløsning i hjemmet efter barnets lov § 90, jf. servicelovens § 84.
- Aflastning efter barnets lov § 90, jf. servicelovens § 84.
- Kontaktperson efter barnets lov § 32, stk. 1, nr. 3.

I følgende skema fremgår de tekstnære ændringer, der er foretaget i kvalitetsstandarderne fra 2024 til 2025. Slettet tekst er i kursiv. Ny tekst er understreget. En eventuel forklaring findes i en parentes.

Kvalitetsstandard 2024	Kvalitetsstandard 2025
-------------------------------	-------------------------------

Nr. 1: Afløsning i hjemmet

Under "Hvordan udmåles hjælpen"

Fremgår ikke af kvalitetsstandard 2024

Når der træffes afgørelse om afløsning, udmåles omfanget af afløsningen samtidig. Afløsning bliver bevilget i antal timer pr. uge ud fra en konkret og individuel vurdering af barnet, den unge og familiens behov og ressourcer.

Der arbejdes som udgangspunkt med følgende niveauer:

Mindre behov:

2-4 timer om ugen

Gennemsnitligt behov:

4 timer om ugen

Stort behov:

8 timer om ugen

Udmålingen bliver løbende revideret og kan ændre sig, hvis barnet, den unge eller familiens behov ændrer sig.

Nr. 2: Aflastning

Under ”Hvordan udmåles hjælpen”

Når der træffes afgørelse om aflastning, udmåles omfanget af aflastningen samtidig. Aflastning bliver bevilget i antal døgn pr. år ud fra en konkret og individuel vurdering af barnet, den unge og familiens behov og ressourcer. Der kan i særlige tilfælde bevilges afløsning herudover.

Der arbejdes som udgangspunkt med følgende niveauer:

Mindre behov:

24 døgn om året

Fremgår ikke af kvalitetsstandard 2024.

Gennemsnitligt behov:

48 døgn om året

Stort behov:

72 døgn om året

Udmålingen bliver løbende revideret og kan ændre sig, hvis barnet, den unge eller familiens behov ændrer sig.

Nr. 3: Fast kontaktperson

Under ”Hvordan udmåles hjælpen”

Kvalitetsstandarden var ikke med i 2024

Kvalitetsstandarden er ny og har til formål at fastsætte niveauer i tildeling af fast kontaktperson til barnet/den unge eller familien.

Der arbejdes med følgende niveauer ud fra en konkret og individuel vurdering af behovet:

Mindre støttebehov:

1-2 timer

Gennemsnitligt støttebehov:

3 timer

Større støttebehov:

5 timer

Massivt støttebehov:

7-9 timer

Den tidsmæssige indsats udmåles altid efter en konkret og individuel vurdering af barnet, den unge eller familiens behov og ressourcer og formålet med indsatsen. I nogle tilfælde vil nogle få timer ugentlig være tilstrækkeligt, mens det i andre tilfælde er afgørende, at barnet eller den unge eller familien har mulighed for at kunne kontakte og benytte kontaktpersonen døgnet rundt i en periode.

Den tidsmæssige indsats kan blive ændret, hvis barnet, den unge eller familiens behov ændrer sig.

Social- og Sundhedsvalget blev på mødet den 12. august 2024 og 1. oktober 2024 orienteret om fastlæggelse af vejledende serviceniveauer, herunder en ny kvalitetsstandard vedrørende fast kontaktperson.

Kvalitetsstanderne har været i høring i Handicaprådet den 24. oktober 2024. Handicaprådet har ikke givet høringssvar.

Retsgrundlag

Lov om Social Service og Barnets Lov.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. Godkendelse af kvalitetsstandarder for Børne- og Ungeområdet 2025.

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 26-11-2024

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 09-12-2024

Anbefaler indstillingen fra Social- og Sundhedsudvalget.

Beslutning i Byrådet (2022-2025) den 16-12-2024

Godkender Økonomiudvalgets indstilling.

Bilag

Kvalitetsstandarder, 2025

Fraværende Thomas Lykke Pedersen (A)

Punkt 137: Godkendelse af kvalitetsstandarder på det specialiserede voksenområde 2025

24/20769

Beslutningstema

Byrådet skal godkende kvalitetsstandarder for det specialiserede voksenområde for 2025.

Sagsfremstilling og økonomi

Hvert år efter budgetvedtagelsen skal Byrådet godkende kvalitetsstandarderne for det kommende år, herunder på voksenområdet. Disse standarder fastlægger indholdet og omfanget af de ydelser, som Fredensborg Kommune som udgangspunkt tilbyder borgerne. Kvalitetsstandarderne fungerer som en ramme, der gælder i de fleste tilfælde. Dog vil hver enkelt afgørelse altid baseres på en individuel vurdering og tage udgangspunkt i den enkelte borgers specifikke forudsætninger og behov.

Kvalitetsstandarderne for det specialiserede voksenområde er i år blevet moderniseret med et mere tidssvarende layout, der skal forbedre overskueligheden for borgerne. Standarderne er nu inddelt i fire kapitler, hvor hvert kapitel indledes med en kort introduktion. Der er samtidig sket en strukturering af rækkefølgen i punkterne under de enkelte standarder, hvilket skaber en mere sammenhængende og ensartet fremstilling.

Tidligere anvendte begreber som "indsats", "ydelse" og "hjælp" er samlet under betegnelsen "tilbud", med undtagelse af § 100, hvor der fortsat refereres til en økonomisk ydelse. Endvidere er Byrådets arbejdsgrundlag blevet flyttet til indledningen, hvor det nu udfoldes i en klarere sammenhæng med standarderne, i stedet for blot at blive nævnt punktvis under hver enkelt standard.

Som en yderligere styrkelse af brugerfokus er der indarbejdet et afsnit i indledningen, der beskriver de forventninger, kommunen har til borgere, der modtager et tilbud. Klagevejledningerne er også gjort mere enkle, ved at henvise til den konkrete afgørelse, hvor borgeren kan finde de relevante oplysninger.

Disse ændringer er gennemført med henblik på at skabe et mere professionelt, nærværende og borgerorienteret sæt kvalitetsstandarder, der afspejler administrationens ambition om at sikre tydelige og brugervenlige rammer for kommunens service.

Læsevejledning

Nye afsnit = gul overstreget tekst

Tilføjet tekst til eksisterende standarder = rød skrift med rød understregning

Slettet tekst = fremgår i kommentarfeltet til højre

Udover de markerede rettelser og tilføjelser (gult/rødt) er der tilføjet tre nye paragraffer. Disse fremgår ikke med særlige markeringer, da al teksten er ny. Det drejer sig om:

- § 99 – støtte- og kontaktpersonordning
- § 104 a – aktivitets- og samværstilbud (fortsættelse af klubtilbud efter Barnets Lov)

- § 108 a – længerevarende botilbud målrettet personer under 35 år

Der har ikke tidligere været kvalitetsstandarder på disse paragraffer. Administrationen foreslår, at disse tilføjes.

Anbefaling om ophør af STU-kvalitetsstandard

Administrationen anbefaler, at der ikke længere forelægges en særskilt kvalitetsstandard for Særlig Tilrettelagt Uddannelse (STU). Kommunen er forpligtet til at fastsætte kvalitetsstandarder om personlig og praktisk hjælp, rehabiliteringsforløb, genoptræning, vedligeholdelsestræning, tilbud om social behandling for stofmisbrug og forebyggende hjemmebesøg. Derudover kan kommunen beslutte at fastsætte generelle vejledende serviceniveauer for hjælp efter Serviceloven.

STU-loven giver allerede de nødvendige rammer for, hvordan uddannelsen tilrettelægges og gennemføres. Kommunen er ansvarlig for at tilbyde unge med særlige behov en relevant og individuelt tilpasset uddannelse. Fraværet af en formel kvalitetsstandard for STU ændrer ikke på kommunens forpligtelse til at sikre, at unge med særlige behov modtager det uddannelsesmæssige tilbud, som de har ret til.

På kommunens hjemmeside under overskriften ”Børn og unge” er der mulighed for at orientere sig om UU-vejledning og herunder specialvejledning, inklusiv STU-uddannelsen.

Øvrige opmærksomhedspunkter

Vedr. § 84:

Administrationen foreslår, at det tilføjes, at Fredensborg Kommune som udgangspunkt tilbyder op til 52 aflastningsdøgn om året, og ved særligt behov kan der efter en individuel og konkret vurdering tilbydes yderligere aflastningsdøgn. Dette svarer til 1 døgn om ugen eller en forlænget weekend om måneden. Niveaue varierer fra kommune til kommune (alt fra 21 døgn til 110 døgn), og flere kommuner har, ligesom Fredensborg hidtil, ikke angivet et konkret antal.

Vedr. §§ 95 og 96:

Administrationen har valgt at dele paragrafferne op, hvor de før stod under samme standard. Opdelingen vurderes fordelagtig, da det skaber større klarhed omkring de to typer af tilbud.

Vedr. § 97:

Der er lavet tilføjelserne til § 97 som vedrører regler om transportudgifter og forsikringer ved brug af bil, fastslår borgerens ansvar for aktivitetsomkostninger med mulighed for refusion samt adgang til et ledsagekort, der giver gratis ledsagelse på bl.a. udvalgte kultursteder.

Vedr. § 102:

Ombudsmanden har konkluderet, at kommuner ikke kan træffe en generel beslutning om aldrig at yde hjælp efter servicelovens § 102, som omfatter behandling for borgere med betydelig og varig nedsat funktionsevne eller særlige

sociale problemer. På Ombudsmandens opfordring har Ankestyrelsen ophævet en tidligere principmeddelelse, hvilket betyder at Fredensborg Kommune ikke længere generelt kan beslutte ikke at bevilge behandling og allerede af den grund meddele afslag på ansøgninger efter § 102. Kvalitetsstandardens ordlyd er derfor tilpasset herefter.

Vedr. § 109:

Betegnelsen "kvindekrisecenter" anvendes ikke længere i forbindelse med servicelovens § 109. I stedet bruges nu den mere neutrale betegnelse "krisecenter". Dette skift reflekterer en bredere forståelse af, at krisecentre kan modtage både kvinder og andre, der har behov for beskyttelse og støtte i akutte krisesituationer, uanset køn.

Vedr. § 110:

Det er tilføjet, at kommunen også kan træffe afgørelse om at udskrive en borger, hvis en række betingelser er opfyldt.

Høring

Kvalitetsstandarderne har været i høring hos Handicaprådet. Handicaprådet har ikke afgivet høringssvar.

Retsgrundlag

Serviceloven og Sundhedsloven.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At kvalitetsstandarderne for det specialiserede voksenområde 2025 godkendes.
2. At kvalitetsstandarden vedr. Særligt Tilrettelagt Uddannelse udgår.

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 26-11-2024

Anbefaler administrationens indstillinger.

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 09-12-2024

Anbefaler indstillingen fra Social- og Sundhedsudvalget.

Beslutning i Byrådet (2022-2025) den 16-12-2024

Godkender Økonomiudvalgets indstilling.

Bilag

Kvalitetsstandarder 2025 fra CPH

Fraværende Thomas Lykke Pedersen (A)

Punkt 138: Godkendelse af kvalitetsstandarder på Ældre- og Forebyggelsesområdet 2025

24/19972

Beslutningstema

Godkendelse af kvalitetsstandarder for 2025 på ældre- og forebyggelsesområdet.

Sagsfremstilling og økonomi

Byrådet skal hvert år godkende det kommende års kvalitetsstandarder. Kvalitetsstandarderne udmønter Fredensborg Kommunes politisk fastlagte serviceniveau og er med til at sikre Fredensborg Kommunes borgere et ensartet serviceniveau.

Der er i efteråret 2024 vedtaget budgetforlig i Fredensborg Kommune, og det har medført, at der i løbet af 2025 skal implementeres robotstøvsugere, som en del af den praktiske hjælp. Byrådet har lagt vægt på, at der skal laves en gradvis implementering af robotstøvsugere, hvilket administrationen er i gang med at lave en plan for. Det betyder, at Byrådet i 2025 særskilt skal godkende kvalitetsstandard for § 83 praktisk hjælp, når administrationen implementerer indsatsen.

Endvidere er der foretaget justeringer i flere af kvalitetsstandarderne for 2025. Det nuværende serviceniveau fastholdes som udgangspunkt, og derudover er det tilføjet, at der kan anvendes velfærdsteknologiske løsninger ud fra en faglig, konkret og individuel vurdering af borgerens behov. Justeringerne fremgår af skemaet nedenfor samt i bilag 1 med rettelsesmarkeringer.

Dernæst er der foretaget mindre grammatiske og sproglige præciseringer til de eksisterende kvalitetsstandarder.

Læsevejledning til kvalitetsstandarderne med rettelser (Bilag 3)

Ny tilføjet tekst eller flyttet til andet afsnit = Grøn skrift

Slettet tekst = Rød skrift med overstregning

I følgende skema fremgår de tekstnære ændringer, der er foretaget i kvalitetsstandarderne fra 2024 til 2025. Slettet tekst er i kursiv. Ny tekst er understreget. En eventuel forklaring findes i en parentes.

Kvalitetsstandard 2024

Kvalitetsstandard 2025

Nr. 1: Kvalitetsstandard for aflastning daghjem, aflastning døgnophold, afløsning i hjemmet

Under ”Hvem kan modtage hjælpen”

”Vi ønsker, at man tager stilling til, om dette er det rette sted for målgruppen, da afdelingen ikke er velegnet hertil.” (Taget ud, da dette var en intern note.)

Under ”Hvordan får man hjælpen”

Fremgår ikke af kvalitetsstandard 2024.

Hvis borger selv kan transportere sig hen til daghjem, så kan borger have frit valg mellem daghjem, i lighed med plejehjem.

Under ”Hvad koster indsatsen”

Borgeren eller de pårørende *skal* selv sørge for transport til og fra hjemmet.

Borgeren eller de pårørende kan selv sørge for transport til og fra hjemmet.

Aflastningsophold for demente i Benediktehjemmet 160 kr. pr. døgn.

Aflastningsophold for demente i Benediktehjemmet 170 kr. pr. døgn.

Aflastningsophold for borgere i Skovgården – 160 kr. pr. døgn.

Aflastningsophold for borgere i Skovgården 170 kr. pr. døgn.

(Sidste år var prisen 165 kr., men var ved en fejl ikke ændret i kvalitetstandarden)

Fremgår ikke af kvalitetsstandard 2024.

Hvis der er en faglig vurdering af, at pårørende bør aflastes på kørsel, kan borger blive tilbudt at blive hentet mod betaling.

Nr. 4: Kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg

Under ”Hvordan gives tilbud om besøg”

Fremgår ikke af kvalitetsstandard 2024.

Borgere fra 65+, hvis ægtefælle/samlever flytter i plejebolig, tilbydes 6-8 uger efter ægtefælles/samlevers fraflytning et forebyggende hjemmebesøg. Tilbuddet gives skriftligt.

Nr. 5: Forebyggende hjemmetræning

Under ”Er der brugerbetaling”

I 2024 er prisen 150 kr. pr. md.

I 2025 er prisen 155 kr. pr. md.

Nr. 6: Kvalitetsstandard for genoptræning

Under ”Hvordan bliver man visiteret, og hvordan kommer man i gang”

Fremgår ikke af kvalitetsstandard 2024.

For at borgeren er berettiget til et forløb kræves, at der har været et fysisk funktionstab efter forudgående sygdom, der ikke har krævet hospitalsindlæggelse.

Under ”Hvilke servicemål er der”

Borgeren skal have besked hurtigst muligt, såfremt en genoptræning aflyses eller ændres. *Ved aflysning skal borgeren tilbydes en erstatningstræning.*

Borgeren skal have besked hurtigst muligt, såfremt en genoptræning aflyses eller ændres, hvorefter der findes et alternativ.

Under ”Hvilke metoder anvendes”

Fremgår ikke af kvalitetsstandard 2024.	Der kan indgå velfærdsteknologiske løsninger i forløbet.
Nr. 7: Kvalitetsstandard for genoptræning	
Under ”Hvilke servicemål er der”	
Fremgår ikke af kvalitetsstandard 2024.	Borgeren skal have besked hurtigst muligt, såfremt en genoptræning aflyses eller ændres, hvorefter der findes et alternativ.
Under ”Hvilke metoder anvendes”	
Fremgår ikke af kvalitetsstandard 2024.	Hvor det skønnes fagligt relevant, vil der kunne indgå velfærdsteknologiske løsninger som en større eller mindre del af genoptræningsforløbet.
Under ”Hvordan følges der op på træningen”	
Fremgår ikke af kvalitetsstandard 2024.	Ved anvendelse af træning med velfærdsteknologi aftales individuel opfølgning på borgerens egen indsats.
Nr. 8: Genoptræning og træning af børn	
På forsiden	
<i>Lov om social service §§11 og 44</i>	Barnets lov § 90 jf. servicelovens paragraf 86, stk. 2 om vedligeholdelsestræning
Under ”Hvilke servicemål er der”	
Barnet/familien skal have besked hurtigst muligt, såfremt en træning aflyses eller ændres.	Barnet/familien skal have besked hurtigst muligt, såfremt en træning aflyses eller ændres, hvorefter der findes et alternativ.
<i>Ved aflysning fra terapeut skal barnet tilbydes en erstatningstræning.</i>	
Under ”Hvor og hvor ofte?”	
Genoptræningen og træningen kan foregå fra 1-3 gange ugentligt.	Genoptræningen og træningen kan foregå fra 1-3 gange ugentligt i en afgrænset periode.
Er træningen af mere vedligeholdende/rådgivende karakter, foregår den sjældnere efter aftale med Børnesamråd og forældre.	Er træningen af mere vedligeholdende/rådgivende karakter, foregår den sjældnere efter aftale med Børnesamråd og forældre. Træningen vil typisk løbe over måneder til år.
Nr. 9: Sygepleje	
Under ” Hvilke indsatser kan indgå”	
Sygeplejersken visiterer ud fra et <i>lokalt</i> kommunalt tilrettet katalog over sygeplejeindsatser med angivelse af	Sygeplejersken visiterer ud fra et fælles kommunalt tilrettet katalog over sygeplejeindsatser med angivelse af

gennemsnitligt forventet tidsforbrug for opgaveløsningen.

gennemsnitligt forventet tidsforbrug for opgaveløsningen.

Alle indsatser *visiteres efter individuelt behov* og er et supplement til det, den enkelte selv er i stand til at gennemføre.

Alle indsatser ydes vederlagsfrit ved lægeordination og er et supplement til det, den enkelte selv er i stand til at gennemføre.

Sygeplejersker foretager en sygeplejefaglig udredning *hos borgere, der udskrives og har behov for sygepleje eller allerede modtager sygepleje.*

Sygeplejersker foretager en sygeplejefaglig udredning, indenfor 48 timer, hos borgere, der udskrives og har behov for sygepleje eller allerede modtager sygepleje.

Som led i tværfagligt samarbejde foretages på anmodning fra samarbejdspartnere en samlet sygeplejefaglig vurdering.

(Teksten er præciseret. I stedet for det tværfaglige samarbejds møde tager sygeplejersken ud til borger.)

Fremgår ikke af kvalitetsstandard 2024.

Borgere, der ikke får sygepleje, tilbydes et opfølgende hjemmebesøg.

Under ”Hvor foregår sygepleje?”

Fremgår ikke af kvalitetsstandard 2024.

Der kan indgå velfærdsteknologiske løsninger i indsatserne som fx skærmløsninger.

Under ”Medicin”

Borger skal selv anskaffe og betale medicindoseringsæsker til *mindst* 4 uger. (Medimax stor).

Borger skal selv anskaffe og betale medicindoseringsæsker til 4 uger. (Medimax stor).

Under ”Hvad skal leverandøren leve op til”

Leverandøren skal anvende kommunens elektroniske omsorgsjournal *til alle borgerregistreringer f.eks. aflysninger, erstatningsbesøg, forringelse i funktionsniveau og helbredstilstand, behandlingsplaner m.v.*

Leverandøren skal anvende kommunens elektroniske omsorgsjournal og dokumentere efter de givne retningslinjer.

Nr. 10: Kvalitetsstandard for individuel handicapørsel

Under ”Hvad omfatter indsatsen” og ”Hvad koster indsatsen”

(Priserne er ikke opdateret på Movias hjemmeside endnu, men vil blive opdateret, når taksterne for 2025 kommer.)

Nr. 12: Kvalitetsstandard for IT- og kropsbårne hjælpemidler

Under ”Leverandør af indsatsen:”

- *Fodindlæg* og K-strømper - leverandør *Holger Hansen*
- Stomi - leverandør *Abena/Coloplast*
- Diabetes - leverandør *ReaMed*
- K-strømper - leverandør *Sahva*
- Diabetes - leverandør *OneMed*
- Urologi - leverandør *Abena*.

- Urologi – leverandør *OneMed*.

Under: Ortopædisk fodtøj/tilretning af almindeligt fodtøj ”Hvad koster det/egenbetaling etc.”

Egenbetaling for personer over 18 år: 980 kr. pr. par takst 2024. Egenbetaling for personer over 18 år: 1050 kr. pr. par takst 2025.

Egenbetaling for personer under 18 år: 540 kr. pr. par takst 2024. Egenbetaling for personer under 18 år: 580 kr. pr. par takst 2025.

Nr.13: Madservice med levering

Under ”Normal menu”

Til personer, der har brug for kost med ekstra kostfibre herunder personer med diabetes.

Menu til raske ældre og til personer med diabetes Type 1 og Type 2.

Under ”Hovedret”

85 g kogte kartofler eller kartoffelmos eller	85 g kogte kartofler eller kartoffelmos eller
55 g kogte løse ris/pasta	100 g kogte løse ris/pasta.
100 g reelt kød, kogt eller stegt eller	100 g reelt kød, kogt eller stegt eller
100 g fars, kogt eller stegt eller	100 g fars, kogt eller stegt eller
150 g sammenkogt ret (sovs, kød, grøntsager) eller	200 g sammenkogt ret (sovs, kød, grøntsager) eller
250 g sammenkogt ret (sovs, kød, grøntsager, kartofler) eller	250 g sammenkogt ret (sovs, kød, grøntsager, kartofler) eller
200 g biksemad eller	200 g biksemad eller
100 g fisk uden ben kogt eller stegt	100 g fisk uden ben kogt eller stegt
100 g sauce	150 g sauce
150 g grøntsager, kogt eller rå.	50 g grøntsager, kogt eller rå. (Den tidligere portionsstørrelse på 150g er en slåfejl, hvorfor den rettes i år. Portionerne ændrer sig ikke, da de også tidligere lå på 50 g.)
150 g stuvede grøntsager	150 g stuvede grøntsager
	150 g stuvede grøntsager

Under ”Biret”

2 dl – 2,5 dl suppe, ymer, koldskål eller lignende (inkl. tilbehør) eller

2 dl supper, koldskål

150 g fromage, budding eller

1 dl frugtgrød

2 dl frugtgrød med ¼ l. mælk eller 100 g henkogt frugt eller

80-100 gr. dessert inkl. tilbehør (fx. budding, fromage o. lign.)

1,5 dl mælkegrød med smør og eventuelt kanel

1 stk. pandekager eller

2 stk. æbleskiver.

Nr. 14: Kvalitetsstandard for madservice uden levering

Under ”Hvad indgår i indsatsen”

Standardmenu og baret– se bilag 1

Fremgår ikke af kvalitetsstandard 2024.

Diæter og menu med forandret konsistens
– se bilag 2

Under ”Normal menu”

Fremgår ikke af kvalitetsstandard 2024.

Hoved- og baretter tilberedes ud fra de
officielle kostråd

Under ”Hovedret”

85 g kogte kartofler eller kartoffelmos eller

85 g kogte kartofler eller kartoffelmos
eller

55 g kogte løse ris/pasta

100 g kogte løse ris/pasta

100 g reelt kød, kogt eller stegt eller

100 g reelt kød, kogt eller stegt eller

100 g fars, kogt eller stegt eller

100 g fars, kogt eller stegt eller

150 g sammenkogt ret (sovs, kød,
grøntsager) eller

200 g sammenkogt ret (sovs, kød, grønt-
sager) eller

250 g sammenkogt ret (sovs, kød,
grøntsager, kartofler) eller

250 g sammenkogt ret (sovs, kød, grønt-
sager, kartofler) eller

200 g biksemad eller

200 g biksemad eller

100 g fisk uden ben kogt eller stegt

100 g fisk uden ben kogt eller stegt

100 g sauce

150 g sauce

40 g grøntsager, kogt eller rå.

50 g grøntsager, kogt eller rå.

1,5 dl stuede grøntsager

150 g stuede grøntsager

20 g – 40 g survarer

Under ”Baret”

2 dl – 2,5 dl suppe, ymer, koldskål eller
lignende (inkl. tilbehør) eller

2 dl supper, koldskål

150 g fromage, budding eller

1 dl frugtgrød

2 dl frugtgrød med ¼ l. mælk eller

80-100 gr. dessert inkl. tilbehør (fx.
budding, fromage o. lign)

100 g henkogt frugt eller

1,5 dl mælkegrød med smør og eventuelt
kanel

1 stk. pandekager eller

2 stk. æbleskiver.

Nr. 15: Kvalitetsstandard for midlertidigt ophold

Under ”Hvem kan modtage hjælpen”

Fremgår ikke af kvalitetsstandard 2024.

Borgere, der har brug for at blive stabiliseret og plejet, hvor plejen ikke kan varetages i hjemmet – herunder palliation.

Under ”Er der brugerbetaling”

Et midlertidigt ophold koster 160 kr. pr. dag, jf. borgerrettede takster for 2024.

Et midlertidigt ophold koster 170 kr. pr. dag, jf. borgerrettede takster for 2025.

(Sidste år var prisen 165 kr., men var ved en fejl ikke ændret i kvalitetstandarden)

Nr. 18: Omsorgstandpleje

Under ” Hvilke indsatser kan indgå”

Ved behov for akut hjælp udenfor kommunal tandplejes åbningstid kan privat praktiserende tandlæge eller Tandlægevagten Nordsjælland kontaktes for rådgivning, tlf. 48 25 00 41

Ved behov for akut hjælp udenfor kommunal tandplejes åbningstid kan privat praktiserende tandlæge eller Tandlægevagten Nordsjælland kontaktes for rådgivning, tlf. 70 25 00 41

Under ” Er der brugerbetaling”

Egenbetaling i 2024

Egenbetaling i 2025

Omsorgstandpleje: 590 kr.
Specialtandpleje: Maks. 2000 kr.

Omsorgstandpleje: 610 kr.
Specialtandpleje: Maks. 2280 kr.

Nr. 19: Kvalitetsstandard for personlig pleje

Under ”Hvad kan indgå i hjælpen”

Fremgår ikke af kvalitetsstandard 2024.

Der kan indgå velfærdsteknologiske løsninger i indsatserne som fx skærmløsninger

Nr. 24: Kvalitetsstandard for vedligeholdelsestræning

Under ”Hvilke servicemål er der”

Fremgår ikke af kvalitetsstandard 2024.

Borgeren skal have besked hurtigst muligt, såfremt en genoptræning aflyses eller ændres, hvorefter der findes et alternativ.

Under ” Hvilke metoder anvendes”

Fremgår ikke af kvalitetsstandard 2024.

Træningen foregår så vidt muligt på hold eller via selvtræning fx vha. velfærdsteknologiske løsninger

Kvalitetsstandarderne har været i høring hos Handicaprådet og Seniorrådet. Seniorrådes kommentarer er vedlagt som bilag 2 og 3. Handicaprådet har ikke afgivet høringssvar. Tidligere er Handicaprådets og Seniorrådets kommentarer blevet indarbejdet i kvalitetsstandarderne, men for at sikre transparens er de i stedet vedlagt som bilag, så Social- og Sundhedsudvalget kan se kommentarerne og drøfte, om de skal indarbejdes i kvalitetsstandarderne.

Kvalitetsstandarderne bliver offentliggjort på Fredensborg Kommunes hjemmeside og giver en beskrivelse af, hvilken service Fredensborg Kommunes borgere kan forvente på et givent område.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At Byrådet godkender kvalitetstandarderne for Ældre og Forebyggelse for 2025.

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 26-11-2024

Anbefaler administrationens indstilling.

Bjørn Svensson (Ø) tager forbehold for punktet.

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 09-12-2024

Anbefaler indstillingen fra Social- og Sundhedsudvalget.

Beslutning i Byrådet (2022-2025) den 16-12-2024

Godkender Økonomiudvalgets indstilling.

Bjørn Svensson (Ø) undlod at stemme.

Bilag

Bilag 1 Kvalitetsstandarderne for ældre- og forebyggelsesområdet 2025

Bilag 2 Seniorrådets kommentarer til kvalitetsstandarder 2025

Bilag 3 Ekstra kommentarer fra Seniorrådet

Fraværende Thomas Lykke Pedersen (A)

Punkt 139: Anvisningsaftale mellem Boligforeningen 3B og Fredensborg Kommune

23/20361

Beslutningstema

Beslutning om godkendelse af ny anvisningsaftale mellem Boligforeningen 3B, Egedalsvænge og Fredensborg Kommune.

Sagsfremstilling og økonomi

Anvisningsaftalen med Boligforeningen 3B udløb den 28. februar 2024. Der har siden udløbsdatoen været forhandlinger med boligforeningen om en ny aftale. Den tidligere aftale har dog fortsat været grundlag for anvisninger frem til godkendelse af ny aftale.

Den nye aftale – som er bilagt sagen - vil være gældende fra 1.12.2024 til 30.11.2028.

I lighed med den tidligere aftale stiller boligforeningen hver fjerde ledige bolig til rådighed for kommunen til løsning af påtrængende boligsociale opgaver, jf. almenboliglovens § 59, stk. 1.

I forhold til fleksibel udlejning efter almenboliglovens § 60, er der sket en sammenskrivning af de hidtidige 10 kriterier således, at der nu kun er 5 kriterier og samtidigt, er der en større vægtning af boligsøgende med mere end folkeskolens grunduddannelse.

Der er tilføjet aftalen et nyt afsnit om fortolkning af kriterierne og dokumentationskrav.

I forhold til ungdomsboligerne i Egedalsvænge er det aftalt, at de udlejes efter særlig venteliste via CIU – Centralindstillingsudvalget.

De forhandlinger der har været ført mellem boligforeningen og kommunen, har særligt omhandlet de såkaldte afvisningsgrunde. I udlejningsbekendtgørelsen er der mulighed for, at et boligselskab i særlige situationer kan afvise udlejning til en boligsøgende. Det er fx, hvis den boligsøgende har forfalden gæld til boligselskabet fra et tidligere eller et eksisterende lejeforhold.

Disse afvisningsgrunde finder dog ikke anvendelse i forhold til den anvisning af boligsøgende, som kommunen har til løsning af påtrængende boligsociale opgaver – lig med hver fjerde ledige bolig – medmindre det er aftalt mellem kommunen og boligselskabet.

Administrationen har - begrundet i kommunens varetagelse af den boligsociale anvisning - ikke ønsket at indgå en sådan aftale. Det er tillige administrationens vurdering, at det kun vil være i ganske få tilfælde, hvor en kommunal anvisning ville kunne afvises på grundlag af udlejningsbekendtgørelsens afvisningsgrunde.

Det er på det grundlag aftalt med boligselskabet, at det indskrives i anvisningsaftalen, *at på det årlige styringsdialogmøde mellem Fredensborg Kommune og Boligforeningen 3B drøftes udlejningsaftalen og den forgangne kommunale anvisning til afdelingen Egedalsvænge.*

Bevilling

Sagen har ikke bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Almenboligloven §§ 59 og 60.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At aftalen om anvisning af boliger mellem Boligforeningen 3B og Fredensborg Kommune godkendes.

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 26-11-2024

Anbefaler administrationens indstilling.

Bjørn Svensson (Ø) stemte imod af principielle grunde.

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 09-12-2024

Anbefaler indstillingen fra Social- og Sundhedsudvalget.

Beslutning i Byrådet (2022-2025) den 16-12-2024

Godkender Økonomiudvalgets indstilling.

Bjørn Svensson (Ø) stemmer imod af principielle grunde.

Bilag

Egedalsvænge anvisnings- og udlejningsaftale.pdf

Fraværende Thomas Lykke Pedersen (A)

Punkt 140: Anvisningsaftale mellem Fredensborg Boligselskab og Fredensborg Kommune

23/20361

Beslutningstema

Beslutning om godkendelse af ny anvisningsaftale mellem Fredensborg Boligselskab og Fredensborg Kommune.

Sagsfremstilling og økonomi

Anvisningsaftalen med Fredensborg Boligselskab udløb den 31. december 2023. Der har siden udløbsdatoen været forhandlinger med boligselskabet om en ny aftale. Den tidligere aftale har dog fortsat været grundlag for anvisninger frem til godkendelse af ny aftale.

Den nye aftale – som er bilagt sagen - vil være gældende fra 1.12.2024 til 30.11.2028.

I lighed med den tidligere aftale stiller boligselskabet hver fjerde ledige bolig til rådighed for kommunen til løsning af påtrængende boligsociale opgaver, jf. almenboliglovens § 59, stk. 1.

Det hidtidigt aftalte om fleksibel udlejning efter almenboliglovens § 60 videreføres uændret med de samme 5 kriterier.

Som noget nyt i aftalen er der indsat et afsnit om fortolkning af de fleksible kriterier samt om dokumentationskrav.

De forhandlinger der har været ført mellem boligselskabet og kommunen, har særligt omhandlet de såkaldte afvisningsgrunde. I udlejningsbekendtgørelsen er der mulighed for, at et boligselskab i særlige situationer kan afvise udlejning til en boligsøgende. Det er fx, hvis den boligsøgende har forfalden gæld til boligselskabet fra et tidligere eller et eksisterende lejeforhold.

Disse afvisningsgrunde finder dog ikke anvendelse i forhold til den anvisning af boligsøgende, som kommunen har til løsning af påtrængende boligsociale opgaver – lig med hver fjerde ledige bolig – medmindre det er aftalt mellem kommunen og boligselskabet.

Administrationen har - begrundet i kommunens varetagelse af den boligsociale anvisning - ikke ønsket at indgå en sådan aftale. Det er tillige administrationens vurdering, at det kun vil være i ganske få tilfælde, hvor en kommunal anvisning ville kunne afvises på grundlag af udlejningsbekendtgørelsens afvisningsgrunde.

Det er på det grundlag aftalt med boligselskabet, at det indskrives i anvisningsaftalen, at *på det årlige styringsdialogmøde mellem Fredensborg Kommune og Fredensborg Boligselskab drøftes udlejningsaftalen og den forgangne kommunale anvisning til Fredensborg Boligselskab.*

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Almenboligloven §§ 59 og 60.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At aftalen om anvisning af boliger mellem Fredensborg Boligselskab og Fredensborg Kommune godkendes.

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 26-11-2024

Anbefaler administrationens indstilling.

Bjørn Svensson (Ø) stemte imod af principielle grunde.

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 09-12-2024

Anbefaler indstillingen fra Social- og Sundhedsudvalget.

Beslutning i Byrådet (2022-2025) den 16-12-2024

Godkender Økonomiudvalgets indstilling.

Bjørn Svensson (Ø) stemte imod af principielle grunde.

Bilag

20240906 udlejning og anvisningsaftale Fredensborg.docx

Fraværende Thomas Lykke Pedersen (A)

Punkt 141: Orientering om Handicapsagsbarometret 2023

24/22916

Beslutningstema

Handicapsagsbarometret 2023 er udarbejdet af Ankestyrelsen, som ét af flere retssikkerhedsinitiativer for at sikre bedre retssikkerhed og tillid på handicapområdet. Fokus i 2023 er på kommunernes afgørelser om ledsagelse til voksne efter Serviceloven § 97. Ankestyrelsens undersøgelser af kommuners praksis skal forelægges Byrådet til orientering og resultaterne fra Handicapsagsbarometret er præsenteret i denne sagsfremstilling. Handicaprådet er ligeledes orienteret.

Sagsfremstilling og økonomi

Ankestyrelsen har udviklet handicapsagsbarometret, som et nyt retssikkerhedsinitiativ, som vil løbe fra 2023 til 2025. Barometret giver årligt et aktuelt billede af kommunernes juridiske sagsbehandlingskvalitet på tværs af landets kommuner på en udvalgt bestemmelse i Serviceloven.

Ankestyrelsen gennemgår sager fra alle landets kommuner med henblik på at give et overordnet og generaliserbart billede af kvaliteten i sagsbehandlingen. Fokus for gennemgangen er, om kommunernes afgørelser er i overensstemmelse med regler og praksis på et udvalgt lovområde.

Undersøgelsen fra 2023 er baseret på en juridisk gennemgang af i alt 385 sager fra alle 98 kommuner, hvor der er truffet afgørelse om ledsagelse til voksne efter Serviceloven § 97. Ankestyrelsen vurderer, at undersøgelsens resultater er generaliserbare samlet set på tværs af landets kommuner, mens resultaterne derimod ikke kan anvendes til at beskrive sagsbehandlingskvaliteten i den enkelte kommune.

Overordnede resultater på landsplan

På tværs af landets kommuner er der fejl med væsentlig betydning for afgørelsens rigtighed i 47 pct. af sagerne om ledsagelse til voksne med handicap. Den mest udbredte mangel er manglende oplysning af sagen, men barometret viser også manglende begrundelse, forkert vurdering og manglende helhedsvurdering i sagerne.

Derudover konkluderer Ankestyrelsen, at kommunernes største udfordring er at vurdere, om borgeren skal have hjælp efter Serviceloven § 97, eller om hjælpebehovet skal dækkes efter en anden bestemmelse i Serviceloven, herunder særligt bestemmelsen om socialpædagogisk støtte i Serviceloven § 85 eller praktisk hjælp i Serviceloven § 83.

Resultater i Fredensborg Kommune

Administrationen har efter anmodning indsendt fire sager vedr. ledsagelse til Handicapsagsbarometret. Sagerne er udvalgt efter opstillede kriterier fra Ankestyrelsen. Tre af sagerne var bevillingssager, mens én var et delvist afslag. For hver sag har Ankestyrelsen vurderet, hvordan de ville have bedømt sagen, hvis den var blevet anket.

Resultaterne overordnet:

- To sager ville være blevet *stadfæstet*, dvs. Ankestyrelsen giver kommunen ret i deres afgørelse.
- To sager ville være blevet *hjemvist*, dvs. Ankestyrelsen sender sagen retur til kommunen, fordi der mangler oplysninger, men er ikke nødvendigvis uenig i afgørelsen.
- Ingen sager ville være blevet *ophævet*, dvs. Ankestyrelsen vurderer, at afgørelsen er ugyldig.
- Ingen sager ville være blevet *ændret*, dvs. Ankestyrelsen omgør kommunens afgørelse.

Ankestyrelsens begrundelse for hjemvisning:

- I den ene sag, der ville være blevet hjemvist, finder Ankestyrelsen, at sagen er utilstrækkeligt oplyst. De påpeger, at der mangler oplysninger om arten af aktiviteter, som borger ønsker ledsagelse til. Derudover vurderer Ankestyrelsen, at der er begrundelsesmangel, idet kommunen ikke i tilstrækkelig grad har begrundet, hvorfor afgørelsen har fået et bestemt indhold og at kommunen ikke i tilstrækkelig grad har beskrevet de faktiske forhold, som er tillagt væsentlig betydning for afgørelsen.
- I den anden sag, der ville være blevet hjemvist, finder Ankestyrelsen ligeledes, at sagen er utilstrækkeligt oplyst. De påpeger, at der mangler oplysninger om borgers behov for støtte under ledsagelse til selvvalgte aktiviteter (snitflade til § 85) samt oplysninger om hjælp efter andre regler (dobbelkompensation).

I alle fire sager har Ankestyrelsen ikke fundet fejl vedrørende partshøring, forkert vurdering, skøn under regel, hjemmelsmangel, klagevejledning eller helhedsvurdering. Dog bemærker Ankestyrelsen, at én af sagerne ikke er behandlet inden for fristen og at der er ikke givet oplysninger om en ny frist. Derudover mangler kommunen i to af sagerne at tilbyde borgeren en handleplan.

Videre proces

Afgørelserne er 2-3 år gamle. Administrationen har siden afgørelserne blev truffet udarbejdet både en ny arbejdsdagsbeskrivelse og en ny afgørelsesskabelon på § 97. Der er ændret på organiseringen i den afdeling, der sagsbehandler indenfor det specialiserede voksenområde, hvorfor sagsbehandlingen af § 97 i dag er samlet i ét team. Det er vurderingen, at disse initiativer ville have forebygget, at de pågældende sager var blevet hjemvist. Derudover blev det i forbindelse med voksensagsgenopretningen desuden besluttet, at afgørelser skal kvalificeres af socialjuridisk konsulent, hvilket også vurderes at højne kvaliteten af sagsbehandlingen.

Administrationen er dog opmærksom på, at der ved sagsbehandling af denne type sager er et forbedringspotentiale med henblik på at sikre, at sagerne bliver tilstrækkeligt oplyst og begrundet. Dette er væsentligt for at sikre borgernes tillid til, at administrationen træffer lovformelige afgørelser.

Det er derfor administrationens vurdering, at ovenstående resultater bør give anledning til et fornyet fokus på, at styrke kvaliteten i sagsbehandlingen efter Serviceloven § 97. På baggrund af barometret vil administrationen skærpe fokus på følgende tiltag, som allerede er igangsat i forbindelse med voksensagsgenopretningen:

1. **Undervisning for sagsbehandlere om sagsoplysning:** Der afholdes løbende og målrettet undervisning for rådgiverne om sagsoplysning og udarbejdelse af fyldestgørende begrundelser.
2. **Kvalitetskontrol:** Der er indført en systematisk intern kvalitetskontrol af sagsafgørelser ved socialjuridisk konsulent, hvilket vil sikre, at der er en løbende kontrol med, at afgørelser lever op til de gældende standarder for sagsbehandling. Denne kontrol vil også sikre, at fejl og mangler i sagsbehandlingen opdages og rettes i tide, før afgørelsen meddeles borgeren.
3. **Tjekliste til brug ved sagsbehandling:** Der er udarbejdet tjekliste, som guider rådgiverne gennem nødvendige skridt, så væsentlige oplysninger ikke overses.

Administrationen vil derudover orientere rådgiverne, der sagsbehandler på området, om Handicapsagsbarometrets konklusioner og sikre, at rådgiverne får mulighed for at diskutere udfordringer og løsninger i sagsbehandlingen af § 97 sager. Dette kan hjælpe med at identificere fælles problemområder og udvikle gode praksisser.

Kommende undersøgelser

I 2024 undersøger Ankestyrelsen dækning af merudgifter til børn og voksne efter Barnets Lov § 86 og Serviceloven 100. I 2025 undersøger Ankestyrelsen dækning af tabt arbejdsfortjeneste efter Barnets Lov § 87. Administrationen har sendt sager ind til Ankestyrelsen for såvel Barnets Lov § 86 som § 87 samt Serviceloven § 100. Handicaprådet og Byrådet vil blive orienteret herom, når der foreligger en tilbagemelding fra Ankestyrelsen.

Handicaprådets bemærkninger

Handicaprådet udtrykker tilfredshed med undersøgelsen og de tiltag, som man i administrationen har truffet på baggrund heraf.

Retsgrundlag

Serviceloven § 97

Retssikkerhedslovens §§ 79 og 79 a

Bemærk, at der ikke er tale om en § 79 b-sag (danmarkskortet over omgørelsesprocenter på socialområdet), hvor Byrådet skal vurdere, om der er brug for en handlingsplan til at forbedre den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling. Sagen om Handicapsagsbarometret er til Byrådets orientering.

Kompetence

Byrådet

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 26-11-2024

Orienteringen blev taget til efterretning, og udvalget noterer sig, at administrationen har iværksat relevante tiltag.

Beslutning i Byrådet (2022-2025) den 16-12-2024

Godkender indstillingen fra Social- og Sundhedsudvalget.

Bilag

Handicapsagsbarometret 2023 - rapport

Fraværende Thomas Lykke Pedersen (A)

Punkt 142: Beslutning om vedtagelse af forslag til Lokalplan K113 for Fasanvænget samt tillæg nr. 13 til Kommuneplan 2021

24/9184

Beslutningstema

Der skal træffes beslutning om vedtagelse af forslag til Lokalplan K113 for Fasanvænget i Kokkedal samt tillæg nr. 13 til kommuneplan 2021 til offentlig fremlæggelse.

Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund

Plan, Trafik og Klimaudvalget besluttede på mødet den 6. maj 2024 at igangsætte udarbejdelse af forslag til Lokalplan K113 for bebyggelsen Fasanvænget i Kokkedal.

I tæt-lav boligbebyggelsen med et plans vinkelhuse er der over tid opsat en række faste hegn for at skærme det private udeareal, der er knyttet til boligerne. Det er forskelligt, hvordan det er gjort i bebyggelsen i forhold til materialer og beplantning, og mange af husene har fortsat levende hegn som afskærmning.

Med implementeringen af ny lovgivning på affaldsområdet er der flere steder i Fasanvænget opsat nye affaldsløsninger ud mod de interne veje. Det er hovedsageligt nedgravede affaldsløsninger, der er opsat.

På den modsatte side af Kystbanen har Plan-, Trafik- og Klimaudvalget i forbindelse med en ansøgning om opsætning af en mobilmast besluttet, at der skal lokalplanlægges for en mobilmast ud mod banen syd for nyttehaverne ved Ullerødvej.

Lokalplanforslagets indhold

Lokalplanen indeholder bestemmelser, som fastholder bebyggelsen Fasanvængets nuværende anvendelse og struktur og giver mulighed for, at der kan etableres tekniske anlæg som fx affaldsstationer langs området veje. Lokalplanen muliggør herudover, at der kan opsættes en telemast på op til 36 meter vest for jernbanen.

Lokalplanen indeholder bestemmelser, som fastlægger bebyggelsens udformning, herunder at boligbebyggelsen skal fastholdes i én etage med flade tage med facader i gule mursten. Lokalplanen fastlægger også, hvilke farver der må bruges til træværk i bebyggelsen, med henblik på at sikre en arkitektonisk sammenhæng i bebyggelsen.

I lokalplanen åbnes mulighed for, at der i hver have kan etableres enten et drivhus eller et skur, og lokalplanen fastlægger placeringen af disse.

For at fastholde områdets grønne karakter fastlægger lokalplanen, at hegn mod stier og fællesarealer skal være levende hegn eller hække, og at evt. faste hegn skal placeres mod egen have, bag beplantning eller hæk. Herudover indeholder lokalplanen bestemmelser om, hvor høje hække og hegn må være. I nogle haver er der mulighed for, at haven kan udvides. Disse udpeges i lokalplanen med tilknyttede principper om en mindste afstand til det matrikulære skel, og at der altid skal være en fri passage mellem hække, der støder op til hinanden. Ændringer af hække skal ifølge lokalplanens bestemmelser ske på en måde, så hækkene langs en husrække ad gangen danner en lige række.

For at understøtte at bebyggelsen Fasanvænget kan udvikles i en klimavenlig retning, muliggør lokalplanen, at der kan opsættes solceller på bebyggelsens tage, og at der kan etableres regnbede til forsinkelse af regnvand langs områdets veje og i de grønne arealer, med bestemmelse om, at disse skal udformes som naturligt formede landskaber og beplantes.

Miljøscreening

Der er foretaget en screening af forslag til Lokalplan K113 samt kommuneplantillæg nr. 13 efter Lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM) - LBK nr. 4 af 03/01/2023.

Det er vurderet, at det i henhold til lovens § 8, stk. 2 ikke er nødvendigt, at foretage en egentlig miljøvurdering af lokalplanforslaget og tilhørende kommuneplantillæg, idet planforslagene alene fastlægger anvendelsen af et mindre område på lokalt plan og ikke antages at kunne få væsentlig indvirkning på miljøet. Afgørelsen er truffet med hjemmel i lovens § 10 og ud fra de relevante kriterier, som er oplistet i lovens bilag 3.

Proces

I processen er lagt vægt på dialog med grundejerforeningen for Fasanvænget, som er inddraget tidligt og i forbindelse med lokalplanens udarbejdelse.

Borgerinddragelse

Administrationen foreslår, at forslag til Lokalplan K113 samt tillæg nr. 13 til Kommuneplan 2021 fremlægges i 8 ugers offentlig høring og at der i høringsperioden afholdes borgermøde i Rådhuskælderen. Administrationen foreslår, at borgermødet afholdes torsdag den 23. januar 2025 kl. 17.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser

Retsgrundlag

Planloven

Kompetence

Byrådet

Kommunikation

Forudsat at forslag til Lokalplan K113 samt tillæg nr. 13 til kommuneplan 2021 godkendes, sendes det i 8 ugers offentlig høring. Lokalplansforslaget og kommuneplantillæg nr. 13 offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Indstilling

1. At forslag til Lokalplan K113 for Fasanvænget i Kokkedal samt tillæg nr. 13 til Kommuneplan 2021 vedtages til offentlig fremlæggelse i 8 uger.
2. At der ikke udarbejdes miljøvurdering af lokalplansforslaget og tillæg nr. 13 til Kommuneplan 2021.

Beslutning i Plan, Trafik- og Klimaudvalget (2022-2025) den 27-11-2024

Udvalget anbefaler administrationens indstilling om offentlig fremlæggelse i 8 uger, og at der ikke udarbejdes miljøvurdering af lokalplansforslaget og tillæg nr. 13. til Kommuneplan 2021.

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 09-12-2024

Anbefaler indstillingen fra Plan-, Trafik- og Klimaudvalget.

Beslutning i Byrådet (2022-2025) den 16-12-2024

Godkender Økonomiudvalgets indstilling.

Bilag

KP-TILLÆG 13.pdf

FORSLAG_LP K113+KORTBILAG_02.pdf

Fraværende Thomas Lykke Pedersen (A)

Punkt 143: Beslutning om udarbejdelse af ny lokalplan for Cirkelhusgrunden - Kokkedal Bymidte Syd

24/7249

Beslutningstema

Der skal træffes beslutning om prioritering af en nyt lokalplangrundlag for området Kokkedal Bymidte Syd.

Sagsfremstilling og økonomi

Fredensborg Kommune har i løbet af 2024 været i dialog med ejer og udvikler af området hvor Cirkelhuset ligger i dag, om ønskerne til en anden udvikling af området end den nuværende lokalplan, vedtaget i oktober 2022, giver mulighed for. På den baggrund har Plan, Trafik- og Klimaudvalgets ved deres møder både den 28. februar 2024 (sag 35) og 6. maj 2024 (sag 72) behandlet et ønske om at prioritere udarbejdelsen af en ny lokalplan for Cirkelhusgrunden.

Ved den seneste behandling af sagen besluttede udvalget, at man ”*stiller sig principielt positiv for boliger på arealet, men dette fordrer yderligere kvalificering af projektet og analyse af afledte demografiske konsekvenser for kommunen. Udvalget vil ikke på det nuværende grundlag tage stilling til en lokalplanprioritering.*”

Baggrund og det nye projektønske

Fredensborg Kommune er efter sagens seneste behandling i udvalget blevet præsenteret for et revideret projektønske for området Kokkedal Bymidte Syd, hvor Cirkelhuset ligger i dag.

Formålet med den nuværende lokalplan er, at udlægge et område med større udvalgsbutikker, restauranter, biograf, service og boliger, så der kunne skabes et nyt detailhandelscenter i Fredensborg Kommune.

Det ejers og nuværende udviklers vurdering, at der i det nuværende marked ikke er behov for de relativt mange store butikker til udvalgsvarer, legeland og biograf i lokalplanområdet som oprindeligt forudsat. Der er desuden ikke længere behov for et skolebyggeri i området med det nuværende projekt for NGG, der opføres i Hørsholm Kommune.

I stedet ønsker man, at fokusere på boligdelen i projektet og opføre færre butikker og service.

I det reviderede forslag har man imødekommet den demografiske del ved at arbejde med færre boliger så man nu arbejder med 29.500 m² frem for 37.050 m² boliger i det tidligere projekt. I stedet arbejder man med et større plejehjem og et hotel rettet mod det lokale overnatningsmarked.

Det reviderede projekt arbejder fortsat med en randbebyggelse mod motorvejen, hvor der placeres butikker og p-huse i et sammenhængende langt byggeri, der også skal fungere som et værn mod støjpåvirkninger fra trafikken.

Projektets hovedgreb er et boligområde opdelt i fire karrébebyggelser samlet om et grønt område. Visionen bag karréerne er at de både kan skabe kvarterer i den lille bydel samtidig med at den semilukkede karréform medvirker til at de indre grønne gårde skærmes mod støjpåvirkningen fra motorvejen og kongevejen.

For at medvirke til en fredeligholdelse af det ønskede boligområde for kørende trafik foreslås den primære adgangsvej, i den gældende lokalplan, flyttet til en placering langs kommunegrænsen. Denne suppleres med en sekundær adgangsvej langs ådalen, hvor særligt varetrafik kan få adgang til butikkerne fra. Parkeringspladserne til boligerne placeres hovedsageligt i et p-hus i randbebyggelsen mod motorvejen.



Idéskitse af det reviderede projektforslag.

Boligområderne ønskes udviklet med forskellige boligtyper, der henvender sig til forskellige beboersegmenter, hvor begynderboliger og seniorboliger er lejligheder i størrelsen 60-80 m² og familieboliger er boliger i størrelsen 80-105 m². I alt oplyser udvikler, at det vil være ca. 350 boliger man ønsker at opføre med de 29.000 m² boligbyggeri. Derudover fastholder man muligheden for at der kan opføres et friplejehjem i bebyggelsen, men større end tidligere.

Anvendelse i dag	Lokalplan	Anvendelse	Tidligere projekt	Revideret Projekt
	K107	Tidligere/revideret		
Butikker (max.)	26.000	Butikker	6.800	6.800
Skole (max.)	4.000	Skole	0	0
Boliger (max.)	Ca. 22.000	Boliger	37.050	29.000
Bolig antal v 77 m ² gns. str.	Ca. 285	Bolig antal v 77 m ² gns. str.	Ca. 480	Ca. 377
		Plejehjem,	4.000	8.000
		Restaurant	700	700
Øvrige (plejehjem, restauranter, biograf, service, liberalt erhverv m.fl)	Ca. 13.550	Liberal erhverv	1.000	1.000
		Daginstitution	1.000	1.000
		Hotel	0	5.000
P-hus	Ca. 4.000	P-hus	15.000	13.500

Det samlede byggeri ligger på et niveau, hvor der kan opføres lidt mindre byggeri end i den nuværende lokalplan, hvor der gives mulighed for at opføre 69.550 m² byggeri incl. P-hus. Se Bilag 1. Sammenligner man den eksisterende lokalplan K107 for Kokkedal Bymidte Syd, det tidligere præsenterede projekt og det nyeste reviderede projekt fordeler anvendelser og byggeri sig som vist i tabellen herunder.

Tekniske forhold

Administrationen har set nærmere på det fremsendte projekt og redegør i det følgende for udvalgte tekniske forhold der skal ses nærmere på ved i en fremtidig planlægningsproces.

Trafik

I den nuværende lokalplan er der mulighed for at opføre 26.000 m² butikker. Den trafik butikkerne ville genere er større end den trafik en øget bolig andel vil medføre. Trafikalt vil der derfor være en mindre trafik til og fra området med et boligprojekt frem for butikker.

I forhold til kødannelser vil det i forbindelse med lokalplanarbejdet skulle undersøges hvordan et projekt med flere boliger påvirker spidstimetrafikken (myldretiden). Med butikkerne var det særligt eftermiddagstrafikken, der blev påvirket, men med et boligprojekt må det forventes, at det vil være morgentrafikken hvor beboere kører på arbejde der vil blive mest påvirket. Området er heller ikke stationsnært og selvom der er flere buslinjer på kongevejen er det forventningen, at beboere i området vil have en større afhængighed af bil.

De trafikale forhold skal afdækkes nærmere i forbindelse med et kommende planlægningsarbejde, men det forventes indledningsvist ikke at være forhold der ikke kan løses trafikalt.

Støjforhold

Et centralt fokus i et lokalplanarbejdet vil være behovet for at sikre at der kan ske en overholdelse af de vejledende støjgrænser på boligernes facader og udendørs opholdsarealer. I arbejdet med den nuværende lokalplan viste det sig at være en vanskelig opgave at få skærmet for støjpåvirkningerne fra kongevejen og motorvejen så grænseværdierne kunne overholdes.

I forbindelse med det reviderede projekt er der lavet indledende beregninger, der viser at grænseværdierne kan overholdes med den valgte bebyggelsesstruktur og dette vil skulle afklares nærmere i et fremtidigt planlægningsarbejde.

Parkering

Det samlede projekt vil med de gældende parkeringsnormer forudsætte mellem 800 – 900 parkeringspladser. Hovedparten placeres på taget af butikkerne og i et p-hus mod motorvejen.

Det er forudsætningen at beboere i lejlighederne skal parkere i p-huset mod motorvejen og i den videre planlægning skal der findes plads til de nødvendige handicap-pladser ved boligerne.

Institutionsbehov

Boligdelen i det nye projekt har et omfang, hvor det vil påvirke institutionsbehovet i Kokkedal. Hvor stor påvirkningen vil blive vil afhænge af opførelsetidspunkt og en nærmere vurdering af antallet af boliger. I et kommende planlægningsarbejde skal der ses på konsekvenserne for prognoserne for daginstitutioner og skole samt om det lokale stinet er tilstrækkeligt udbygget til at sikre skolevejene for de kommende beboere.

Boligområderne

Det har tidligere været formålet, at udvikle Kokkedal Bymidte Syd som et detailhandelscenter, hvor der også var plads til boliger, service, biograf og skole. Med ca. 377 boliger (ved en gennemsnits boligstørrelsen på 77 m²) samt et plejehjem på 8.500 m² er det forudsætningen for det nye projekt, at der i stedet i højere grad udvikles et nyt boligområde i Kokkedal. Den nuværende lokalplan indeholdt dog også mulighed for ca. 285 boliger (gennemsnitlig boligstørrelse på 77 m²) samt et plejehjem.

Det er vurderingen, at de foreslåede fire boligkarréer, der hver i sær slutter sig om et indre gårdrum, er en fornuftig måde at få skabt et byggeri hvor der både er friarealer og samtidig sker en afskærmning ved hjælp af bygningskroppene for den støjpåvirkning, der er fra motorvejen og kongevejen. Ved at placere hovedparten af parkering i et p-hus skabes der også mere plads til grønne friarealer selv om det på den anden side betyder længere afstand til parkering.

Planforhold

En ny lokalplanproces vil forudsætte udarbejdelse af miljøvurdering, kommuneplantillæg ligesom udvikler har oplyst, at man ønsker at udarbejde en egentlig VVM i forbindelse med planprocessen.

Den nuværende lokalplan hvor der udlægges et butiksområde er en central del af den nuværende Kommuneplan 2021's hovedstruktur om detailhandelsplanlægningen. Hovedstrukturen om detailhandelsplanlægning skal derfor ændres i forbindelse med den kommende kommuneplanrevision, hvis der udarbejdes et nye plangrundlag med færre butikker. Den samlede planlægningsproces for det nye nødvendige plangrundlag vurderes at være ressourcekrævende og udvikler har tilbudt at bidrage med tekniske bistand til planlægningen.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser

Kompetence

Plan-, Trafik- og Klimaudvalget

Indstilling

1. At udvalget træffer beslutning om, at prioritering af ny lokalplan for Kokkedal Bymidte Syd indgår ved kommende sag om prioritering af lokalplaner.

Beslutning i Plan, Trafik- og Klimaudvalget (2022-2025) den 27-11-2024

Indstillingen anbefales godkendt af (C, B, A, V) mens L og F stemmer imod med følgende stemmeforklaring:

L stemmer imod, fordi planen ikke er tilstrækkelig oplyst til at blive prioriteret på januar mødet 2025. F stemmer imod, fordi planen strider imod planstrategi 2036 og begærede sagen i Byrådet.

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 09-12-2024

Der blev stemt om indstillingen fra Plan-, Trafik- og Klimaudvalget.

For stemte 10: A, B, C, FSK, V

Imod stemte 1: F

Indstillingen fra Plan-, Trafik- og Klimaudvalget blev hermed anbefalet.

Beslutning i Byrådet (2022-2025) den 16-12-2024

Der blev stemt om indstillingen:

For stemte 19: A, B, C, FSK og V

Imod stemte 8: F, Ø, Heidi Boss Nyby (UP), Carsten Bo Nielsen (L), Steen Løfstrøm (UP), Mikkel Hartwich (UP), Hossein Armandi (UP)

Byrådet godkendte dermed Økonomiudvalgets indstilling.

Bilag

Bilag 1 Lokalplan K107 Kokkedal Bymidte Syd

Fraværende Thomas Lykke Pedersen (A)

Punkt 144: Ny tilkendegivelse vedrørende gennemførelse af indsatser i BNBO

24/23769

Beslutningstema

Byrådet skal tilkendegive, om der er vilje til at udstede påbud om stop for erhvervmæssig brug af pesticider i boringsnære beskyttelsesområder (BNBO), hvor det ikke har været muligt at opnå frivillige aftaler.

Sagsfremstilling og økonomi

Staten har udpeget boringsnære beskyttelsesområder (BNBO) omkring alle almene vandforsyningsboringer i Danmark. Et BNBO er defineret som et område rundt om en vandforsyningsboring, hvor der er særlig risiko for forurening af grundvandet. Indenfor hvert BNBO skal kommunen udføre en vurdering af risikoen for forurening ved erhvervmæssig anvendelse af pesticider. På baggrund af vurderingen beslutter kommunen, om der skal ske et stop for anvendelsen af pesticider inden for et givent BNBO.

Indenfor et indsatskrævende BNBO skal kommunen arbejde for, at der indgås frivillige dyrkningsaftaler mellem lodsejer og vandforsyningen, der anvender boringen. Det er vandforsyningen, der betaler erstatningen til lodsejeren, for de rådighedsindskrænkninger dyrkningsaftalerne om stop for pesticidanvendelse medfører.

Byrådet tilkendegav den 25. maj 2021 ”villighed til gennemførelse af indsatser i BNBO ved påbud på ekspropriationslignende vilkår, for der efter forsøg derpå ikke kan træffes frivillige aftaler om indsatser til minimering af risikoen for nedsivning af pesticider.” Dette bliver aktuelt, hvis der ikke kan opnås frivillige aftaler på rimelige vilkår med de berørte lodsejere. Administrationen er i gang med at afsøge mulighederne for at indgå frivillige aftaler med de berørte lodsejere.

Lodsejerne har mulighed for at opnå skattefritagelse på ekspropriationslignende vilkår, for den erstatning de modtager ved at indgå frivillige aftaler om grundvandsbeskyttelse inden for BNBO. Det kræver, at byrådet har udtrykt, at de er parate til at meddele påbud om ophør med brug af pesticider på erhvervmæssige arealer inden for BNBO på konkrete matrikler. Det drejer sig om matriklerne:

1aa og 1bd, Fredensborg By, Asminderød

2q, Endrup By, Asminderød

8l, 9c, 9d og 9e, Vejenbrød By, Karlebo

De konkrete matrikler fremgik dog ikke af sagen fra den 25. maj 2021. Derfor vurderer administrationen, at det er nødvendigt, at byrådet igen bekræfter, at de er parate til at meddele påbud på de konkrete matrikelnumre. Vurderingen sker på baggrund af tilføjelser i miljøbeskyttelsesloven specifikt rettet mod påbud og forbud indenfor BNBO samt krav fra SKAT om, at det skal fremgå tydeligt hvilke konkrete matrikler, der er omfattet af påbudsviljen.

BNBO og de matrikler der er berørt af indsatsen indenfor BNBO og evt. udenfor BNBO, fremgår af bilag 1. Bilaget omfatter kun to BNBO, hvilket afviger fra det antal BNBO, der var omfattet af byrådsbeslutningen fra 2021. Det skyldes bl.a. at der er etableret nye boringer i 2024, som har medført ændringer i indvindingsstruktur på Langstrup Kildeplads samt et fejlagtigt beregnet BNBO på Nivå Kildeplads. Administrationen har anmodet Miljøstyrelsen om at genberegne BNBO for alle boringer på Langstrup Kildeplads, samt boringen på Nivå Kildeplads. Arbejdet med at indgå frivillige

dyrkningsaftaler på disse lokaliteter afventer de nye beregninger, da det kan medføre ændret udstrækningen af BNBO'erne og måske vise sig ikke længere at være indsatskrævende.

Det skal bemærkes, at arealer, der indgår i aftaler og i eventuelle påbud, skal afgrænses, så der tages hensyn til markdriften. Det betyder, at aftalerne i praksis formentlig også vil omfatte mindre områder umiddelbart udenfor BNBO, da BNBO som oftest er afrundede, mens sprøjtning foregår langs lige spor på markerne.

Beslutningen om at ville udstede påbud, skal være truffet af byrådet, inden de berørte lodsejere anmoder SKAT om et bindende svar vedrørende skattefritagelse ellers kan erstatningen ikke gives på ekspropriationslignende vilkår, og dermed skattefritages.

Påbuddet sker med hjemmel i §24 i miljøbeskyttelsesloven, for arealer tilknyttet BNBO, mens villighed til at meddele påbud på ekspropriationslignende vilkår indenfor BNBO, er hjemlet i §24a i miljøbeskyttelsesloven.

Bevilling

Tilkendegivelsen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

LBK. nr. 602 af 10. maj 2022 om vandforsyning mv. (vandforsyningsloven),

LBK. nr. 1093 af 11. oktober 2024 om miljøbeskyttelse,

LBK. nr. 132 af 25. januar 2019 om beskatning af fortjeneste ved afståelse af fast ejendom (ejendomsavancebeskatningsloven).

Klimakonsekvens

Indsætterne mod anvendelse af pesticider i BNBO bidrager til sikring af grundvandets kvalitet.

Kompetence

Byrådet.

Kommunikation

Offentliggørelse på Fredensborg Kommunes hjemmeside.

Indstilling

1. At Byrådet genbekræfter villighed til at meddele påbud om stop for erhvervmæssig anvendelse af pesticider i BNBO på de i bilag 1 nævnte matrikler efter §24a i miljøbeskyttelsesloven, hvis der ikke kan træffes frivillige aftaler om indsatser til minimering af risikoen for nedsivning af pesticider.
2. At Byrådet tilkendegiver villighed til at meddele påbud om stop for erhvervmæssig anvendelse af pesticider i områder i tilknytning til BNBO på de i bilag 1 nævnte matrikler efter §24 i miljøbeskyttelsesloven, hvis der ikke kan træffes frivillige aftaler om indsatser til minimering af risikoen for nedsivning af pesticider.

Beslutning i Udvalget for Natur, Miljø- og Bæredygtig udvikling (2022-2025) den 28-11-2024

Udvalget anbefaler administrationens indstilling.

Udvalget bemærker, at udvalget generelt ser med stor alvor på beskyttelse af grundvandet.

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 09-12-2024

Anbefaler indstillingen fra udvalget for Natur, Miljø- og Bæredygtig udvikling.

Beslutning i Byrådet (2022-2025) den 16-12-2024

Godkender Økonomiudvalgets indstilling.

Bilag

Bilag 1 dagsorden 28 nov 2024

Fraværende Thomas Lykke Pedersen (A)

Punkt 145: Godkendelse af takster for erhvervsaffald 2025

24/24595

Beslutningstema

Byrådet skal godkende taksterne for erhvervsaffald for 2025. Taksterne skal være vedtaget i Byrådet, inden de kan træde i kraft. Det fremlagte forslag til takster sker på grundlag af budget og takster, som er godkendt og foreslået af Fredensborg Forsyning A/S' bestyrelse den 19. november 2024.

Sagsfremstilling og økonomi

I henhold til miljøbeskyttelsesloven og affaldsaktørbekendtgørelsen skal Byrådet årligt fastsætte takster for affaldsordninger for erhverv. Taksterne dækker affaldshåndtering, affaldsplanlægning samt etablering, drift og administration af affaldsordningerne. Som udgangspunkt skal affaldsordninger hvile økonomisk i sig selv over en årrække.

Administrationen har følgende bemærkninger til de enkelte takster for erhverv. Taksterne omfatter følgende ordninger:

Restaffald

Virksomhederne er ikke forpligtet til at anvende den kommunale indsamlingsordning for restaffald, men kan fortsat deltage i ordningen, hvis de ønsker det. De samme regler gælder for kommunens institutioner og virksomheder.

I taksten indgår omkostningerne i henhold til ”hvile i sig selv”- princippet. Derudover skal virksomhederne betale en markedspris for at være med i bl.a. ordningen for restaffald, svarende til det overskud, en privat aktør normalvis ville indregne i en prisfastsættelse.

Fredensborg affald A/S har valgt et tillæg til omkostningerne på 15 % i forhold til normtaksten, der er taksten for restaffald fra husholdninger. Takster for erhverv er beregnet ud fra, hvad loven anviser i tillæg i forhold til markedspris. Takster for restaffald kan ses i bilag 1 og afhænger af beholderstørrelsen.

Udover markedsprisen er restaffald fra erhverv tillagt andelen af omkostninger som følge af det forcerede gebyr til Norfors, som i Fredensborg Kommune tilbagebetales over tre år, jf beslutning i Økonomiudvalget af 20. november 2023, punkt 176.

Genbrugsplads og farligt affald

Takster for genbrugsplads giver den enkelte virksomhed ret til at benytte kommunernes genbrugspladser. Endvidere har den enkelte virksomhed ret til at aflevere op til 200 kg farligt affald om året.

Bestyrelsen i Norfors har besluttet at ændre ordningen, så virksomheder fra 2025 skal betale pr. besøg. Tidligere er erhvervtaksten opkrævet som et abonnementsgebyr. Prisen er vurderet ud fra det forventede antal kørsler, og ligger inden for et interval baseret på erhvervtaksterne på andre genbrugspladser,

<i>Virksomhedstype</i>	<i>Takst</i> 2019	<i>Takst</i> 2020	<i>Takst</i> 2021	<i>Takst</i> 2022	<i>Takst</i> 2023	<i>Takst</i> 2024	<i>Takst</i> 2025
<i>Øvrige virksomheder</i>	850	875	1.005	1.105	1.160	1.276	
<i>Håndværkere (0-1 ansatte)</i>	5.090	5.190	5.970	6.565	6.895	7.584	
<i>Håndværkere (2-10 ansatte)</i>	10.085	10.290	11.830	13.015	13.665	15.031	
<i>Håndværkere (> 10 ansatte)</i>	13.360	13.630	15.575	17.130	17.985	19.783	
<i>Månedsbillet</i>	1.040	1.060	1.170	1.285	1.350	1.485	
<i>Døgnbillet</i>						500	
<i>Betaling pr. besøg</i>							149

Alle beløb i kr. og ekskl. moms.

Bemærkninger til forslaget til taksterne

Forslag til taksterne for erhvervsaffald er godkendt af Fredensborg Forsynings bestyrelse den 19. november 2024, og herefter sendt til kommunen.

Administrationen gennemgår herefter økonomien bag taksterne inden behandlingen i Økonomiudvalget. På grund af datoen for fagudvalgsmødet og datoen for forsyningens bestyrelsesmøde, vil dette først kunne gennemføres forinden Økonomiudvalgets behandling af sagen.

Der tages derfor forbehold for eventuelle bemærkninger fra administrationen omkring taksterne, som vil fremgå når sagen forelægges Økonomiudvalget.

Sagsbehandling siden mødet den 28. november 2024:

Administrationen har fået forvist model for takstberegning, der er udarbejdet af Fredensborg Forsyning A/S og revisionsfirmaet BDO, og har ingen bemærkninger.

Norfors I/S oplyser som svar på de spørgsmål, udvalget har stillet, at

1) Norfors planlægger at indføre betaling pr. besøg fra 1. januar 2025 for derved at tilnærme sig de øvrige affaldsselskaber og kommuner på Sjælland, som alle – på nær Helsingør – har indført betaling pr. besøg. Med betaling pr. besøg bliver det mere omkostningsægte for virksomheder, da der betales for det faktiske forbrug, og ikke en fast pris uanset forbrugets omfang.

2) Der er ca. 1.100 virksomheder, som tegner Årsabonnement, og der sælges omkring 275 Månedsbilletter om året (nogle virksomheder køber flere Månedsbilletter om året). I 2024 er der indtil videre solgt 280 Døgnbilletter.

3) Betydningen for den enkelte virksomhed vil afhænge af det aktuelle forbrug - Virksomheder, som ikke benytter genbrugspladserne særligt ofte, vil få en økonomisk fordel af betaling pr. besøg. Virksomheder, som benytter genbrugspladserne ofte, vil formentlig opleve, at de samlede omkostninger bliver øget. Det forventes, at virksomheder i stedet for at komme flere gange med mindre læs fremover vil komme færre gange med større læs.

Bevilling

Ingen

Retsgrundlag

Miljøbeskyttelsesloven nr. 1093 af 11. oktober 2024

Bekendtgørelse nr. 573 af 23. maj 2024 om affald (Affaldsbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse nr. 539 af 28. maj 2024 om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (Affaldsaktørbekendtgørelsen).

Klimakonsekvens

Ingen

Kompetence

Byrådet

Kommunikation

Takstbladet for erhvervsaffaldstakster bliver lagt på kommunens, Fredensborg Forsynings og Norfors hjemmeside.

Elektroniske bilag

Forslag til takstbladet 2025 for erhvervsaffald er vedlagt som bilag 1

Indstilling

1. At forslag til affaldstakster for erhvervsaffald gældende for 2025 godkendes.

Beslutning i Udvalget for Natur, Miljø- og Bæredygtig udvikling (2022-2025) den 28-11-2024

Udvalget udskyder beslutningen til ekstraordinært møde den 9. december 2024.

Udvalget anmoder oplyst om:

- 1) hvad bevæggrunden for ændringen til døgnbillet er, og
- 2) hvor mange erhvervsvirksomheder, man mener er berørt af ændringen, og
- 3) hvad det betyder for den enkelte virksomhed (dvs. er der virksomheder, der bliver hårdt ramt af ændringen).

Beslutning i Udvalget for Natur, Miljø- og Bæredygtig udvikling (2022-2025) den 09-12-2024

Udvalget for Natur-, Miljø- og Bæredygtig Udvikling anbefaler indstillingen for taksterne for Fredensborg forsyning.

Udvalget ønsker en sag til drøftelse på mødet i januar 2025 af Nordfors fastsættelse af takster for erhverv idet udvalget ikke ser at erhvervslivet er inddraget i beslutning om betalingen pr. besøg.

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 09-12-2024

Anbefaler indstillingen fra udvalget for Natur, Miljø- og Bæredygtig udvikling fra det ekstraordinære møde d. 9. december 2024.

Beslutning i Byrådet (2022-2025) den 16-12-2024

Godkender Økonomiudvalgets indstilling.

Bilag

Bilag 1 - Takstforslag 2025 fra Fredensborg Forsyning A/S

Fraværende Thomas Lykke Pedersen (A)

Punkt 146: Godkendelse af takster for husholdningsaffald og kommunale institutioner og virksomheder 2025

24/24595

Beslutningstema

Byrådet skal godkende takster for husholdningsaffald og for kommunale institutioner og virksomheder for 2025. Byrådet skal vedtage taksterne inden de kan træde i kraft. Det fremlagte forslag til takster sker på grundlag af budget og takster, som er godkendt og foreslået af Fredensborg Forsyning A/S' bestyrelse den 19. november 2024.

Sagsfremstilling og økonomi

I henhold til miljøbeskyttelsesloven og affaldsaktørbekendtgørelsen skal byrådet årligt godkende taksterne for affaldsordninger for husholdningsaffald (mad- og restaffald, papir, pap, plast + drikkekartoner, glas, metal, farligt affald, storskrald og genbrugspladser) for de husholdninger i kommunen, som er omfattet af ordningen. Tilsvarende skal Byrådet godkende taksterne for de kommunale institutioner og virksomheder.

Omkostningerne skal opgøres og opdeles for hver ordning, så takstindtægten svarer til omkostningerne indenfor den enkelte ordning. Dette er bl.a. omkostninger til affaldshåndtering, affaldsplanlægning samt etablering, transport, drift og administration. Affaldsordningerne skal som udgangspunkt hvile økonomisk i sig selv.

Fredensborg Forsyning A/S har fremsendt takster for husholdningsaffald og kommunale institutioner og virksomheder for 2025 til godkendelse i Byrådet. Takstbladet ses i bilag 1.

Udover taksterne for husholdningsaffald og de kommunale institutioner og virksomheder opkræves også ekstraordinært gebyr til dækning af de forcerede afskrivninger. Dette blev godkendt af Økonomiudvalget den 20. november 2023.

Udvidet producentansvar

Den 1. januar 2025 træder ordningerne for udvidet producentansvar i kraft med økonomisk virkning pr. 1. oktober 2025. De fraktioner som er omfattet er emballage fra papir, pap, plast, mad- og drikkekarton, metal, glas, restaffald og farligt affald. Det forventes at der bliver lavet fordelingsnøgler, der definerer hvor meget producenterne, procentmæssigt, kommer til at betale for at bortskaffe affaldet.

Bekendtgørelsen forventes færdig primo 2025, og der skal derfor genberegnes takster for de fraktioner, der er inkluderet. Disse genberegninger skal være godkendt den 1. april 2025 af Byrådet for at have gældende virkning pr. 1. oktober 2025. Byrådet får de genbereggede takster til godkendelse i marts 2025.

Bemærkninger til forslaget til taksterne

Forslag til taksterne for husholdningsaffald og de kommunale institutioner og virksomheder er godkendt af Fredensborg Forsynings bestyrelse den 19. november 2024, og herefter sendt til kommunen.

Administrationen gennemgår økonomien bag taksterne inden behandlingen i Økonomiudvalget. På grund af datoen for fagudvalgsmødet og datoen for forsyningens bestyrelsesmøde, vil dette først kunne gennemføres forinden Økonomiudvalgets behandling af sagen.

Der tages derfor forbehold for eventuelle bemærkninger fra administrationen omkring taksterne, som vil fremgå når sagen forelægges Økonomiudvalget.

Rest- og madaffald

I 2024 besluttede Norfors at hæve taksterne for forbrænding af restaffald på Usserødværket til 2000 kr/tons. Det medførte markante stigninger på restaffaldstaksterne. Fra 1. juli 2025 er der krav om kommunalt udbud af det forbrændingsegnete affald. Den landsgennemsnitlige pris forventes at være omkring 500 kr./tons (eks. moms). Dette er medregnet i taksterne for restaffald i 2025, hvorfor taksterne er faldet i forhold til 2024.

Taksterne for madaffaldet er faldet, da Fredensborg Affald for første gang modtager penge for madaffald.

Parcel- og rækkehuse

I figur 1 er oplistet de årlige taksterne for rest- og madaffald, papir, pap, glas, metal, plast, MDK (mad- og drikkevandskartoner), farligt affald, tekstiler samt storskrald for 240 l beholdere. Det er de fraktioner, der hentes ved en typisk husstand (parcel- og rækkehus). Taksterne for 2021 – 2024 er sammenlignet med forslaget for 2025.

Gebyr/husstand/år	Takst 2021	Takst 2022	Takst 2023	Takst 2024	Takst 2025
Generel administration			241,25	226	226
Restaffald	1.037,12	1.234,17	613,97	1.768	1.527
Madaffald			533,59	676	508
Storskrald	87,50	105,00	143,75	95	104
Papir og pap	214,00	214,00	345,00	228	180
Glas	134,00	134,00	97,19	54	81
Plast + MDK	214,00	285,33	383,75	361	395
Metal	75,00	75,00	151,25	125	99
Genbrugsplads	1.089,60	1.178,75	1.178,75	1.346	1.392
Farligt affald + tekstiler	40,00	40,00	82,50	76	96
I alt	2.891,22	3.266,25	3.771	4.955	4.608

Figur 1: Takster for husholdningsaffald for enfamiliesboliger med 240 l beholdere (incl. moms).

*Indsamles på matrikel ved tilmelding

Etageboliger og samlede bebyggelser med fælles beholdere

Bebyggelserne har forskellige antal og størrelse af beholdere til henholdsvis mad- og restaffald, som strækker sig fra 240 l beholder på hjul til 5 m³ nedgravede affaldsbeholdere. Den samlede udgift til rest- og madaffald vil derfor afhænge af, hvor stor et volumen der er tilmeldt. Nogle foreninger har tilmeldt større volumen end regulativets minimumskrav på 65 l/husstand for restaffald, hvilket vil øge prisen.

Tilsvarende gælder for fraktionerne papir, pap, glas, metal, plast og MDK, at udgiften afhænger af hvor mange boliger der er tilmeldt hos Fredensborg Forsyning. For de senest indførte fraktioner kan husstande i etage –og samlede bebyggelser aflevere farligt affald via en ”viceværtordning” til miljøskabe, og aflevere tekstiler i gennemsigtige plastposer sammen med storskrald.

I etageejendomme og andre samlede bebyggelser uden indkørsel, samles storskrald på fælles opsamlingspladser, hvor fra forsyningen henter det efter aftale.

Genbrugsplads

Taksten til genbrugspladserne giver hver husstand ret til at benytte 6 genbrugspladser knyttet til Norfors fælleskoncept. De 3 af pladserne ligger i Fredensborg Kommune.

Bestyrelsen i Fredensborg Forsyning A/S vedtog den 29. november 2023 forslag om differentieret takster på ordningen for genbrugspladser, som Byrådet godkendte den 18. december 2023 i forbindelse med takstgodkendelsen af husholdningsaffald.

Det giver følgende fordeling i Fredensborg Kommune, incl. moms:

Boligtype	Antal boliger	Differentieret takst 2025 (kr./bolig/år)	Differentieret takst 2025 (kr./bolig/år)
Parcel- og rækkehuse	14.480	1436	1.392
Etageejendomme	5.005	1149	1.113
Forskel		287	279

Kommunale institutioner og virksomheder

I forbindelse med implementering af affaldsordningerne i de kommunale institutioner og virksomheder besluttede Byrådet i december 2021 en model for opkrævning af taksterne.

Taksten er fastsat på baggrund af tilmeldt restaffald på adressen. Endvidere indebærer modellen, at institutionerne er grupperet i 4 kategorier, der afspejler den enkelte institutionstypes belastning af affaldsordningen.

Fredensborg Affald A/S' s regnskab 2024 og prognose for 2025 viser, at ordningerne for hhv. storskrald, genanvendelige fraktioner og farligt affald hviler økonomisk i sig selv, hvorfor taksterne for grupperne 2, 3 og 4 foreslås uændret. Taksterne for institutioner i gruppe 1, er som hos private husstande.

Taksttype	2023	2024	2025
1 Institutioner med op til 500 liter dagrenovation/uge			

(som private husstande)

Storskrald	144	95	104
Genanvendelige fraktioner	977	768	755
Farligt affald + tekstiler	82	76	96

2 Små institutioner med 501 – 2.000 liter/uge

Storskrald	4.415	4.415	4.415
Genanvendelige fraktioner	5.834	5.834	5.835
Farligt affald	226	226	226

3 Mellem institutioner med 2.001 – 6.000 liter/uge

Storskrald	7.664	7.664	7.664
Genanvendelige fraktioner	14.619	14.619	14.620
Farligt affald	452	452	452

4 Store institutioner, herunder administration med kantine > 6.000 liter/uge

Storskrald	28.250	28.250	28.250
Genanvendelige fraktioner	23.236	23.236	23.237
Farligt affald	904	904	904

Forcerede gebyrer

Bestyrelsen i Norfors besluttede den 17. oktober 2023 at opkræve forcerede afskrivninger hos kommunerne, for at nedbringe gælden i den del af selskabet, som vedrører affaldsområdet. Dette skete ved at opkræve særskilt gebyrer for affaldsforbrændingen for årene 2024 og 2025. Årsagen var en lovændring om, at affaldssektoren skulle selskabsføres og at affaldsforbrændingen i Norfors skal udskilles i et særskilt selskab fra 1. januar 2025. Dette er senere blevet udskudt uden ny dato.

Byrådet besluttede den 20. november 2023, punkt 176 at opkræve de forcerede afskrivninger på 41,6 mio. kr. for Fredensborg Kommune over en 3-årige periode fra 2024 - 2026.

Fredensborg Forsyning har på deres bestyrelsesmøde den 19. november 2024 vedtaget forslag til takster på de forcerede afskrivninger på rest- og erhvervsaffald, baseret på, at de forcerede afskrivninger er pålignet over 3 år.

Samlet vurdering

Norfors forcerede afskrivninger medfører, at der også i 2025 er et forhøjet gebyr på restaffald.

Fredensborg Forsyning forventer, at prisen for forbrænding af restaffald vil falde fra 1. juli 2025 pga. af det kommunale udbud, hvilket er indregnet i taksten for 2025, og årsagen til faldet i taksten for restaffald, i forhold til 2024. For de øvrige fraktioner sker der et mindre fald eller stigning i taksten afhængig af markedsprisen. Samlet medfører det, at taksten stort set er uændret for de tørre fraktioner.

Godkendelse af nærværende forslag til takster for 2025 betyder, en generel lavere udgift til rest- og madaffald for borgerne i kommunen.

Sagsbehandling siden mødet den 28. november 2024:

Administrationen har fået forvist model for takstberegning, der er udarbejdet af Fredensborg Forsyning A/S og revisionsfirmaet BDO, og har ingen bemærkninger.

Bevilling

Sagen i sig selv har ingen bevillingsmæssige konsekvenser. Omkostninger dækkes via affaldstakster og opkræves af Fredensborg Affald A/S.

For de kommunale institutioner og virksomheder forventes at ske et fald i udgifterne i forhold til 2024, under forudsætning af, at affaldsmængderne er de samme.

Retsgrundlag

Miljøbeskyttelsesloven nr. 1093 af 11. oktober 2024

Bekendtgørelse nr. 573 af 23. maj 2024 om affald (Affaldsbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse nr. 539 af 28. maj 2024 om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (Affaldsaktørbekendtgørelsen).

Klimakonsekvens

Ingen

Kompetence

Byrådet

Kommunikation

Takstbladet for husholdningsaffaldsgebyrer samt for kommunale institutioner og virksomheder bliver lagt på kommunens og Fredensborg Forsynings hjemmesider.

Elektroniske bilag

Forslag til takstbladet 2025 for affald er vedlagt som bilag 1.

Indstilling

1. At forslag til takster for husholdningsaffald gældende for 2025 godkendes.
2. At forslag til takster for de kommunale institutioner og virksomheder gældende for 2025 godkendes.

Beslutning i Udvalget for Natur, Miljø- og Bæredygtig udvikling (2022-2025) den 28-11-2024

V, B, A, Heidi Boss Nyby (UP) og Steen Løfstrøm (UP) anbefaler indstillingen.

SF stemmer imod, da SF ønsker et bedre beslutningsgrundlag generelt set for at kunne vurdere, om gebyrerne bør differentieres mere, for i højere grad at afspejle forurenere-betaler-princippet. For restaffald stemmer SF imod de foreslåede gebyrer, da vægten af restaffaldet ikke indgår, og derfor ikke afspejler forurenere-betaler-princippet, hvilket er til ugunst for etageejendomme og rækkehuse med fælles affaldsordninger.

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 09-12-2024

Der blev stemt om indstillingen fra udvalget for Natur, Miljø- og Bæredygtig udvikling.

For stemte 10:

Imod stemte 1: F

SF stemmer imod, da SF ønsker et bedre beslutningsgrundlag generelt set for at kunne vurdere, om gebyrerne bør differentieres mere, for i højere grad at afspejle forurenere-betaler-princippet. For restaffald stemmer SF imod de foreslåede gebyrer, da vægten af restaffaldet ikke indgår, og derfor ikke afspejler forurenere-betaler-princippet, hvilket er til ugunst for etageejendomme og rækkehuse med fælles affaldsordninger.

Økonomiudvalget anbefaler dermed indstillingen fra udvalget for Natur, Miljø- og Bæredygtig udvikling.

Beslutning i Byrådet (2022-2025) den 16-12-2024

Der blev stemt om indstillingspunkterne:

For stemte 24: A, B, C, FSK, V, Steen Løfstrøm (UP), Mikkel Hartwich (UP), Carsten Bo Nielsen (L), Heidi Boss Nyby (UP), Hossein Armandi (UP)

Imod stemte 3: F, Ø.

SF og Ø stemmer imod, da SF og Ø ønsker et bedre beslutningsgrundlag generelt set for at kunne vurdere, om gebyrerne bør differentieres mere, for i højere grad at afspejle forurenere-betaler-princippet. For restaffald stemmer SF og Ø imod de foreslåede gebyrer, da vægten af restaffaldet ikke indgår, og derfor ikke afspejler forurenere-betaler-princippet, hvilket er til ugunst for etageejendomme og rækkehuse med fælles affaldsordninger.

Byrådet godkendte dermed indstillingerne.

Bilag

Bilag 1 - Takstforslag 2025 fra Fredensborg Forsyning A/S

Brev 9.12.2024 Affaldstakster for 2025

Brev til Fredensborg Kommune - december 2024

Fraværende Thomas Lykke Pedersen (A)

Punkt 147: Orientering om status på Affaldsplan og implementeringsplan

24/20537

Beslutningstema

Udvalget orienteres om status for indsatser i kommunens affaldsplan 2023 – 2035 og implementeringsplan 2024 – 25.

Sagsfremstilling og økonomi

Byrådet vedtog i 2024 Fredensborg Kommunes affaldsplan 2023 – 2035, som er udarbejdet sammen med Allerød, Hørsholm og Rudersdal kommuner. Derudover vedtog byrådet et tillæg i form af implementeringsplan 2024 – 2025, der kun gælder for Fredensborg Kommune.

Dette er den første status ca. 1 år efter planerne er vedtaget, og er kun til orientering i Fredensborg Kommune. I affaldsplanen er der i alt angivet 13 initiativer. Hvert initiativ er uddybet med hvordan initiativet opfyldes. Af de 13 initiativer er 5 vurderet at være opfyldt og 7 er delvist opfyldt, idet de er igangsat, men endnu ikke færdig/afsluttet. Det er kun initiativ 7, om mere genbrug og bedre genanvendelse af bygge- og anlægsaffald på byggepladser, der ikke er sat i gang, da det først starter op i 2025 og fremefter.

I implementeringsplanen er der i alt 9 tiltag, hvor af 4 er gennemført/i gang og 5 som er delvist i gang, men afventer lovgivning eller er ved at undersøge mulighederne nærmere.

Alle initiativerne i affaldsplanen følger tidsplan. Det samme gælder for tiltagene i implementeringsplanen.

I bilag 1 er en oversigt over både initiativerne fra affaldsplanen og tiltagene i implementeringsplanen beskrevet. Disse er kategoriseret med grøn, gul eller rød markering afhængig af hvor langt de er i processen.

Status på initiativer/tiltag

Indsamlinger (initiativ 1, 2 og 4)

I 2024 har vi iværksat indsamling af tekstilaffald og farligt affald fra husstande og kommunale institutioner samt indsamling af genanvendeligt husholdningslignende erhvervsaffald. Dermed er initiativ 1, 2 og 4 opfyldt.

Mere og bedre genanvendelse (initiativ 3, 5, 7 og 11)

Der er i 2024 indrettet områder til direkte genbrug mellem borgere på alle 3 genbrugspladser i kommunen. Derudover er det fra 1. oktober 2024 åbnet for direkte genbrug af bøger på Bakkegårdsvej. Dette er ikke muligt på Vandtårnsvej af hensyn til borgernes sikkerhed, da bogcontaineren er i en grav. På Højvangen er bøger og papir blandet sammen. Da papir kan indeholde personfølsomme oplysninger, er det ikke forsvarligt at give adgang til containeren.

Fra 4. november 2024 er der også direkte genbrug af beton, tegl og keramik på Norfors' seks genbrugspladser. Borgerne må således tage materialerne direkte op af containerne, hvis der er noget de kan bruge.

Sideløbende er Norfors i gang med at afprøve indretning af båse på genbrugspladsen Blokken i Rudersdal, for at kunne håndtere genbrug af byggematerialer på en hensigtsmæssig måde.

Endelig har Norfors lavet en aftale med et firma der henter de hårde hvidevare fra Containerhaven i Rudersdal og reparerer dem. Det er et pilotprojekt, for at se om det kan fungere. Ordningen evalueres i slutningen af året. Hvis det er en succes udvides det til de øvrige genbrugspladser.

Der er også indsat et initiativ om mere genanvendelse plastaffald. Fra 1. januar 2025 træder ny lovgivning om producentansvar i kraft. Det betyder, at virksomheder, der bruger emballage til at fylde egne produkter i, selv skal organisere og betale for indsamling og genanvendelse af deres emballageaffald. Forsyningen står for at indsamle affaldet, og overdrage det til producenterne. Dette bliver forsyningen kompenseret for af producenterne fra 1. oktober 2025.

Administrationen afventer udvikling af genanvendelsesprocenten af bl.a. plast. Det er håbet, at det også giver incitament til udvikling bedre teknologiske løsninger.

Mindre brændbart, deponeringseget og restaffald (Initiativ 6, 8 og 9)

Fredensborg Affald har holdt møde med de i alt 4 boligforeninger der ønskede af reducere restaffald og storskrald. De overvejer nu, hvilke ændringer de ønsker at indføre.

Fredensborg Affald har også gennemgået volumen af tilmeldt restaffald for relevante boligforeninger, for at hjælpe med at reducere volumen og dermed omkostninger. Det er op til de enkelte boligforeninger at beslutte om de vil ændre på volumen, og interessen har været begrænset.

Fredensborg Forsyning har holdt møde med producenter af fyldemeldere, men vurderet at det ikke giver besparelser/reduktion af kørsel.

Nogen gange er der større ting, som sættes ud til storskrald, der kan have nytteværdi for andre. Administrationen er sammen med Allerød, Hørsholm og Rudersdal ved at undersøge de muligheder og begrænsninger, som loven giver, vedrørende direkte genbrug fra storskrald.

Kommunikation (initiativ 10)

Fredensborg Affald har udarbejdet sorteringsvejledning som ligger i trykform, på hjemmesiden og ude på de sociale medier. I løbet af november/december 2024 vil de også informere om status på indsamlingsmængder på deres hjemmeside.

Derudover har Fredensborg Affald planlagt at udarbejde en folder om storskrald samt en temadag for skoleelever ”Affald i børnehøjde” i 2025. Formålet er at øge viden om affaldssortering på skolerne, hvor der ofte kan ske fejlsortering.

Transport i relation til klima og miljø (initiativ 12)

Fredensborg Forsyning har besluttet at omlægge deres kørsel til biodiesel (HVO). Det vil reducere CO2-udledningen med 90 % sammenlignet med fossil diesel. Det forventes at være på plads ved udgangen af 2024.

Derudover er der nedsat en arbejdsgruppe med Allerød, Hørsholm og Rudersdal, der ser på muligheder for på sigt at overgå til el-transport. Arbejdet pågår, og forventes først afsluttet i 2025.

Det videre forløb

Der arbejdes videre med gennemførelse af initiativerne i affaldsplanen i samarbejde med Fredensborg Affald, Norfors og de øvrige tre kommuner (Allerød, Hørsholm og Rudersdal). Der er fortsat stort fokus på at øge direkte genbrug på genbrugspladserne for så mange fraktioner som muligt. Flere af initiativerne er startet på forsøgsbasis, for at få erfaringer med behov for plads og for arbejdsforhold for medarbejderne på pladserne.

Center for By og Land vil følge op på sorteringen af affald på de kommunale institutioner, og forventer at kunne fremlægge en status for udvalget i starten af 2025.

Sammen med Fredensborg Affald vil der blive set på behovet for kommunikation og information til borgerne. Der er bl.a. om hvorfor det er godt at holde haveaffaldet på egen grund.

Alle tiltagene i kommunens egen implementeringsplan er godt i gang. Der vil blive fyldt op på tiltagene sammen med Fredensborg Affald. Det er en løbende proces, der også afhænger af boligforeningernes og borgernes interesse.

Bevilling

Selve planen har ingen

Retsgrundlag

Affaldsbekendtgørelsen

Kompetence

Byrådet.

Kommunikation

Kommunikation om direkte genbrug på genbrugspladserne.

Elektroniske bilag

Bilag 1 Status på Affaldsplan 2023 – 2035

Indstilling

1. At sagen tages til efterretning

Beslutning i Udvalget for Natur, Miljø- og Bæredygtig udvikling (2022-2025) den 28-11-2024

Orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 09-12-2024

Anbefaler indstillingen fra udvalget for Natur, Miljø- og Bæredygtig udvikling.

Beslutning i Byrådet (2022-2025) den 16-12-2024

Byrådet tager orienteringen til efterretning.

Bilag

Bilag 1 Status på Affaldsplan og implementeringsplan

Fraværende Thomas Lykke Pedersen (A)

Punkt 148: Beslutning om ændring af haveaffaldsordning i husholdningsregulativet

24/20768

Beslutningstema

Affaldssække skal fases ud af hensyn til arbejdsmiljøet for renovationsarbejderne. Fredensborg Affald bruger kun affaldssække til indsamling af haveaffald. De øvrige fraktioner er i beholdere. Det skal besluttes, hvordan ordningen for haveaffald skal indrettes fremover uden brug af affaldssække.

Sagsfremstilling og økonomi

Af hensyn til arbejdsmiljøet for renovationsarbejdere skal affaldssække udfases i kommunen, specielt når der findes andre egnede tekniske muligheder i form af beholdere på hjul. Dette fremgår af Arbejdstilsynets vejledning om fysisk belastning, som Fredensborg Forsyning skal overholde som arbejdsgiver. De tunge løft med sække (110 l), er en stor fysisk belastning for renovationsmedarbejderne. Det vil derfor heller ikke være mulighed for at tilkøbe ekstra sække.

I dag hentes haveaffald i sække hos de 973 husstande som er tilmeldt ordningen i 2024. I alt er der ca. 14.000 parcel- og rækkehuse i kommunen. Haveaffaldsordningen er finansieret, så taksterne afspejler omkostningerne, dvs. ud fra hvile-i-sig-selv-princippet. Taksterne varierer i forhold til boligtype m.v. Pris for ordningerne ses i tabel 1.

Tabel 1: Pris for haveaffaldsordningen i 2024

Kategori	Abonnement		Pris/år 2024 u. sække	Pris/år 2024 med sække
	uden sække	Abonnement med sække		
Parcelhuse	138	639	630 kr.	1139 kr. (inkl. 50 sække)
Rækkehuse	20	179	630 kr.	986 kr. (inkl. 30 sække)

Fredensborg Affald indsamler haveaffald hver 14. dag i perioden 1. april – 30. november. Der bliver indsamlet ca. 250 ton haveaffald om året.

Norfors, der modtager haveaffald, oplyser at det afsættes til Gemidan A/S, der ved modtagelsen skiller ved fra løv. Vedet udgør ca. 25 % og sendes tilbage til Norfors som biomasse til energiudnyttelse. De resterende 75 % løv komposteres og videresælges som jordforbedringsmateriale.

Ny ordning (forslag 1)

Hvis udvalget ønsker at opretholde tilkøbsordningen, forslås det, at haveaffaldet indsamles i en 240 liter beholder på hjul, som erstatning for haveaffaldssækkene. Grundejerne skal selv bekoste den nye beholder til haveaffald, ligesom de har gjort med de øvrige affaldsbeholdere. En beholder koster 600 kr. (inkl. moms). Ved tilmelding kan en grundejer få hentet haveaffald hver anden uge fra 1. april – 31. oktober. Haveaffaldsordningen med 14. dages tømning forventes at kunne holdes på samme prisniveau, som de nuværende ordninger.

Ordningen vil betyde en reduktion i indsamlingsmængden for parcelhuse, som har tilkøbt 50 sække, mens det vil være det samme for rækkehuse, og for dem uden tilkøb af sække.

I dag er det langt fra alle, der bestiller afhentning hver 14. dag, som der ellers er mulighed for. Der er således mulighed for borgerne til at bestille afhentning oftere end de gør i dag, dog stadig med 14 dages mellemrum.

Hvis der er mere haveaffald, end der kan være i beholderen, har man mulighed for at aflevere haveaffaldet på genbrugspladsen.

Fredensborg Affald har oplyst, at hvis ordningen skal ændres til ugentlig tømning, vil det mere end fordoble prisen. Ekstra tømninger vil også være meget dyre, da de skal køres udenfor rute, og forsyningen kan risikere at sende en 26 ton bil ud, for at tømme få steder. Reduceres afhentningen til månedlige tømninger vil prisen forventeligt være cirka det halve af prisen i dag.

Fredensborg Affald foreslår at afkorte haveaffaldsordningen med 1 måned, da der kun er få afhentninger i november måned. I 2023 var der 36 afhentninger i november måned.

Ophør af haveaffaldsordningen (forslag 2)

Da afhentning af haveaffald er en tilkøbsordning, er det også muligt at beslutte, at ordningen skal ophøre. I stedet opfordres grundejerne til at holde haveaffaldet på egen grund og omdanne det til kompost, som man kan bruge i haven. Hvis det ikke er muligt, kan grundejerne aflevere det på Norfors' genbrugspladser eller benytte en privat indsamler.

Fredensborg Affald har mulighed for at udarbejde informationsmateriale til borgerne om fordelene ved kompostering.

Andre kommuner

Allerød og Hørsholm har ikke en tilkøbsordning for haveaffald, men henviser kun til Norfors' s genbrugspladser. I Rudersdal har man tilkøbsordning for haveaffald med krav om brug af beholdere. Borgerne skal selv købe deres beholdere. Der er mulighed for ugentlig afhentning.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at grundejere, der har tilmeldt sig ordningen, er glade for muligheden og benytter den i vid omfang. Det er en service, som aflaster de borgere, der ikke har mulighed for at beholde haveaffaldet på egen grund, og som samtidig har svært ved at køre til genbrugspladserne i kommunen.

Når affaldssækkene udfases, skal teksten i kommunens regulativ for husholdningsaffald af 2. maj 2023 §20 ændres. Hvis affaldssække erstattes med beholdere, skal ændringen ændres, således, at affaldssække erstattes med 240 liters beholdere og perioden afkortes fra 1. april til 31. oktober.

Uanset hvilket forslag der vælges, forventes det, at der iværksættes en kampagne om kompostering sammen med Fredensborg Forsyning.

Bevilling

Ingen konsekvenser

Retsgrundlag

Haveaffaldsordningen fremgår af § 20 i regulativ for husholdning fra den 2. november 2023.

Kompetence

Byrådet

Kommunikation

Borgerne informeres på Fredensborg Affalds hjemmeside, så snart ændringerne er vedtaget i regulativet for husholdningsaffald

Elektroniske bilag

Bilag 1 – Rettelser af Regulativ for husholdningsaffald til forslag 1

Indstilling

1. At udvalget beslutter at fortsætte med haveaffaldsordningen som en tilkøbsordning hver 14. dag, men hvor haveaffaldet fremover indsamles i 240 liters beholder, som grundejer selv skal bekoste.
2. At udvalget godkender teksten i bilag 1 for § 20 i regulativ for husholdningsaffald, hvor affaldssække erstattes med 240 liters beholdere og perioden afkortes fra 1. april til 31. oktober. Derudover opretholdes ordningen som hidtil.

Beslutning i Udvalget for Natur, Miljø- og Bæredygtig udvikling (2022-2025) den 06-11-2024

Godkender administrationens indstillingspunkt 1 og 2. Udvalget ønsker ordningen evalueret om ét år.

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 18-11-2024

Anbefaler indstillingen fra udvalget for Natur, Miljø- og Bæredygtig udvikling.

Beslutning i Byrådet (2022-2025) den 16-12-2024

Godkender Økonomiudvalgets indstilling.

Bilag

Bilag 1 - rettelser til § 20 Ordning for haveaffald i husholdningsregulativ

Fraværende Thomas Lykke Pedersen (A)

Punkt 149: Afslutning af mindre projekter på Nivå Skole

23/25855

Beslutningstema

Udvalget orienteres med denne sag om udmøntningen af midler til mindre projekter på Nivå Skole, som er en del af Budget 2024-27. Herudover skal udvalget over Byrådet anbefale om de resterende midler på i alt 334.000 kr. overføres til Nivå Skole.

Sagsfremstilling og økonomi

I forbindelse med nedrivningen af Nivå Skole syd, blev Nivå Skole i sommeren 2022 samlet på Nivå Skole nord. Det har på mange måder været godt for skolen at blive samlet på én matrikel for dermed at få skabt en fælles kultur, som kan videreføres i de nye lokaler i bymidten.

I budget 2024-2027 besluttede Byrådet følgende: ”Som led i den politiske aftale afsættes yderligere 3 mio. kr. (om nødvendigt 4 mio. kr.) til Nivå Skole og SFO til initiativer, der skal sikre nuværende og nye elever og lærere en god skolegang frem til, at de kan indtage den nye skolebygning. Midlerne udmøntes i tæt dialog med skolens ledelse og forældrebestyrelse”.

Byrådet godkendte den 18. december 2023 (sag nr. 154) de projekter, bevillingen skulle udmøntes til. Projekterne blev udvalgt efter dialog med skolens ledelse og skolebestyrelsen, og projekterne er nu afsluttet.

Opsætning af pavilloner til tre klasser

Der er opsat tre pavilloner med tre lokaler samt to toiletter. Pavillonerne er opsat i tilknytning til skolens hovedindgang. Skolen fortæller, at der er stor tilfredshed med pavillonerne, som er lyse og indbydende. Pavillonen bliver i skoleåret 24/25 brugt af 9. klasserne og her er nu et særligt ungemiljø for nogle af de elever, som ikke kommer til at opleve den nye skolebygning.

Eablering af flere toiletter

Siden skolen blev samlet på Nivå Skole nord, har toiletforholdene været en tilbagevendende udfordring. Det har været muligt at etablere yderligere fire toiletter i indskolingsområdet, hvor det primære problem var. Dette er sket ved at genetablere to toiletter, som tidligere er nedlagt samt ved at etablere to nye i et tilstødende depot. Derudover har skolen selv prioriteret midler til maling af alle toiletter og SFO'en har malet nogle toiletter i friske farver til de mindste børn. Elevrådet har iværksat en toiletkampagne for at sætte fokus på, at det er god stil at passe på toiletterne fremover. Skolen oplever, at projektet er gennemført med høj kvalitet og nogle rengøringsvenlige materialer. Og vigtigst af alt, ses færre af de mindste elever i kø til toiletterne i pauserne, så vurderingen er, at etableringen af flere toiletter og toiletkampagnen har gjort en positiv forskel.

Mudder på legepladsen

I forbindelse med sammenflytningen på Nivå Skole nord blev der etableret en legeplads til indskolingen samt SFO1. I våde perioder har det vist sig, at der opstår store problemer med store mængder vand og dermed mudder på legepladsen. Muddret resulterer i, at der tages meget mudder ind i skolen samt med hjem på flyverdragter og støvler. Der er derfor gennemført en dræning af området samt eftersyn af faskiner. Umiddelbart ser projektet ud til at have effekt i forbindelse med sommerens skybrud, men den fulde effekt kan først vurderes efter en vintersæson. Ud over dette projekt, har skolen selv prioriteret og udført en kraftig beskæring af buske og farlige grene på træer for give en følelse af en mere lys og imødekommende legeplads. Buskene vokser pænt tilbage – det skaber en grøn og åben legeplads med bedre plads og overblik.

Økonomi

Ved afslutningen af byggeregnskabet er der brugt 2.666.000 kr. af de bevilligede 3.000.000 kr. Heraf er der reserveret 134.000 kr. til afvikling af pavillonerne, når skolen fraflytter. I budgettet er ikke indregnet driftsudgifter til el og evt. vand, som bliver afholdt over skolens budget. Såfremt Generationernes Hus skulle blive yderligere forsinket, vil lejeperioden skulle forlænges, og der vil komme yderligere udgifter til leje af pavillonerne.

Administrationen bemærker, at med beslutningen om sammenflytning af Nivå Skole, fulgte også en beslutning i Økonomiudvalget den 23.08.21 (sag 194) om at prioritere 1 mio. kr. i frie midler til skolen. Disse midler har haft til formål at understøtte, at Nivå Skole også frem mod den nye skole står færdig, er en attraktiv skole at være elev og medarbejder på. I årene 2022, 2023 og 2024 har skolen på denne baggrund fået tildelt 335.000 kr. pr. år til ekstra trivselsaktiviteter, ekskursioner og åben skole. Pengene er blandt andet brugt til ekstra ture og klaseaktiviteter på alle årgange, årskort til Eksperimentariet, ekstra forløb hos Skolen i Virkeligheden og lejrskole/overnatninger særligt for udskolingsleverne. Den afsatte 1 mio.kr. er således anvendt med udgangen af 2024.

Siden Økonomiudvalgets beslutning er byggeriet af den nye skole udskudt 2 år og forventes nu at stå færdig til indflytning i sommeren 2027. Skolebestyrelsen har fortsat en stor opmærksomhed på, at skolen skal være områdets første valg og være attraktiv trods det at skolen midlertidigt huses i lokalerne på Mariehøj. Skolens ledelse samt bestyrelse udtrykker, at det fortsat er vigtigt for skolen at kunne tilbyde denne type aktiviteter.

Administrationen foreslår derfor, at de resterende 334.000 kr. af bevillingen på 3 mio.kr. overføres til skolen og bruges til elevaktiviteter frem mod den nye skole står færdig.

Bevilling

Nr.	1000 Kr.	Bevilling/finansiering			
		2024	2025	2026	2027
	Politikområde				
	6, Skole – Nivå Skole	334	0	0	0
	I alt, drift	334	0	0	0
	18, Anlæg – Generationernes hus	-334	0	0	0
	I alt, anlæg	-334	0	0	0

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. at orienteringen om udmøntning af midler til mindre projekter på Nivå Skole tages til efterretning.
2. at udvalget overfor Byrådet anbefaler at godkende, at de uforbrugte midler på 334.000 kr. af bevillingen overføres til Nivå Skole til elevaktiviteter, som beskrevet.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 03-12-2024

Anbefaler administrationens indstilling punkt 1 og 2.

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 09-12-2024

Anbefaler indstillingen fra Børne- og Skoleudvalget.

Beslutning i Byrådet (2022-2025) den 16-12-2024

Godkender Økonomiudvalgets indstilling.

Fraværende Thomas Lykke Pedersen (A)

Punkt 150: Orientering om analyse af potentialet for solceller på tage i Fredensborg Kommune

23/4572

Beslutningstema

Der gives en orientering om analyse af potentialet for opsætning af solceller på tage i Fredensborg Kommune og vurderinger af, i hvilken grad dette kan sikre, at Byrådets mål om, at lokal produktion af vedvarende energi dækker mindst 10 pct. af elforbruget i kommunen i 2030, opnås.

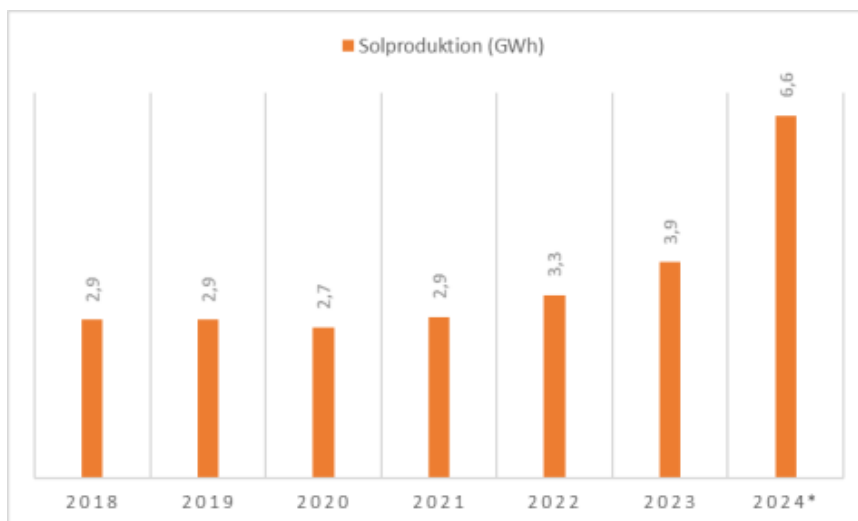
Sagsfremstilling og økonomi

Byrådet besluttede den 2. sep. 2024 (sag 107), at der skal udarbejdes en Temaplan, der udlægger tre arealer i det åbne land til opsætning af vedvarende energi-anlæg med solceller og vindmøller. Byrådet besluttede samtidig, at det skal undersøges, i hvilket omfang solceller på tage i kommunen kan bidrage til, at kommunen uden solceller i det åbne land når sit klimamål i 2030.

Byrådets målsætning

Det vil forudsætte omkring 21 GWh lokalt produceret vedvarende energi at nå kommunens mål om at dække mindst 10 % af elforbruget i 2030 i Fredensborg Kommune.

I 2023 udgjorde den lokale elproduktion fra solceller ca. 3,9 GWh. I løbet af 2024 er der dog set en relativ betydelig udbygning i omfanget af solcelleanlæg, hvilket bl.a. skyldes faldende priser på solceller og høje energipriser i forbindelse med energikrisen. Der forventes på den baggrund næsten en fordobling i lokalt produceret VE-energi, så produktionen vil ligge på ca. 6,6 GWh i 2024. Herefter vil det i årene 2025-2030 kræve en øget produktion på 14 GWh for at nå målet i 2030.



Figur 1: Udvikling i produktion af el fra solcelleanlæg i Fredensborg Kommune. Data fra 2024 er estimeret produktion ud fra oplyste kapaciteter [Ea Energianalyse, bilag 3]

Potentiale for solceller på tage i Fredensborg Kommune

Fredensborg Kommune har fået udarbejdet en overordnet screening af solcellepotentialet på bygningstage i kommunen. Screeningsanalysen fremgår af bilag 1.

Screeningen viser, at der er et samlet potentiale for at producere 68 GWh vedvarende energi fra solceller på tage, med den mest optimale orientering og placering.

I screeningen indgår en antagelse om, at 80 % af et tagareal potentielt kan udnyttes, og at udnyttelsesgraden ved opsætning af solceller er 20 % af den energi, der samlet set rammer tagfladen. I screeningen er ikke taget hensyn til reducerende faktorer som f.eks. skyggende træer og bygninger, tekniske installationer eller ovenlysvinduer, bygningernes bæreevne eller fredede og bevaringsværdige bygninger. De tage, der allerede udnyttes i dag, er heller ikke fratrukket.

Ser man udover andelen af de mest optimale tagplaceringer udgør potentialet for elproduktion fra solceller på samtlige tage i kommunen omkring 367 GWh (Bilag 1).

Screeningen viser, at tage på kommunale bygninger har et potentiale på ca. 2 GWh, hvis der opsættes solceller på de kommunalt ejede bygninger, der har flade tage (tagvinkel under 10 grader) og et tagareal større end 70 m².

For at aktivere en del af dette potentiale er der stiftet et kommunalt ejet selskab under Fredensborg Forsyning. Selskabet skal stå for at opsætte solceller på kommunale bygninger,

og selskabets indledende udviklingsplanlægning peger på, at man kan skabe en elproduktion på ca. 1 GWh.

Som eksempel er der også screenet for potentialet i erhvervsområderne i Humlebæk. Her vil opsætning af solceller på alle egnede tagflader kunne bidrage med en produktion i størrelsesorden 2,5 GWh.

Solceller på erhvervsbygninger

I 2023/24 har Fredensborg Kommune i samarbejde med firmaet Transition gennemført 14 energirådgivninger hos virksomheder i kommunen i forhold til bl.a. deres planer og interesse for opsætning solceller på egne bygninger. To af de 14 virksomheder har tilkendegivet, at de forventer at installere solcelleanlæg i fremtiden.

De øvrige virksomheder, der blev interviewet, peger på nogle barrierer i forbindelse med opsætning af solcelleanlæg på erhvervsbygninger. Flere virksomheder peger på, at tilbagebetalingstider på over 3-4 år ikke vurderes som relevante investeringer. Samtidig er der flere virksomheder, der fremlejer eller lejer sig ind i bygninger og lokaler, hvilket i sig selv udgør en barriere, da solcellerne typisk er bygningsejerens ansvar.

De nationale forventninger til solceller på tage

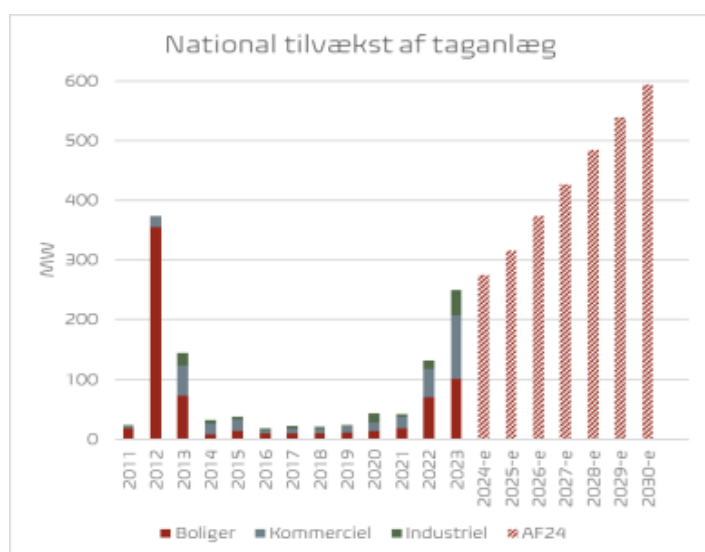
For at give et billede af, hvordan udviklingen i opsætningen af solceller på tage forventes at se ud de kommende år i Fredensborg Kommune, er der set nærmere på de nationale forventninger til udviklingen i solceller på tage. Det er beskrevet i en analyse udarbejdet af Ea Energianalyse, Bilag 3, der også tidligere har udarbejdet et faktaark om elproduktion fra vedvarende energikilder i Fredensborg Kommune, Bilag 2.

For at belyse, hvordan udviklingen forventes at se ud frem mod 2030, har Ea Energianalyse samlet de nationale fremskrivninger og vurderet dem, bl.a. i forhold til solcellebranchens forventninger til udviklingen i de kommende år, og relateret dette til Fredensborg Kommune.

På baggrund af Energistyrelsens analyseforudsætninger i Analyseforudsætninger til Energinet (AF24), viser den nationale fremskrivning en forventet stigning i den samlede elproduktion fra tagarealer fra 1,2 TW i 2024 til 4,0 TW i 2030.

Det svarer til en stigning med en faktor 3,3 i produktionen af vedvarende fra solceller på tage fra 2024-2030.

Sammenholder man med den årlige nationale vækst i kapacitet af solcelletaganlæg fra 2011 og frem til 2023, kan man se, hvilken forventet tilvækst i kapacitet der er tale om (Figur 2). Den store tilvækst i 2012 skyldes historiske støtteordninger, som sidenhen er blevet afskaffet. De faldende priser for taganlæg og de høje elpriser under energikrisen er medvirkende årsager til, at der igen er set større kapacitetsstigninger i 2022-23.



Figur 2: Den årlige nationale kapacitetstilvækst af taganlæg (realiseret 2011-2023 og forventet 2024-2030 ifølge Energistyrelsens Analyseforudsætninger til Energinet 2024 (AF24) for landvind og solceller). Se notat fra Ea Energianalyse (bilag 3).

Som det fremgår af figur 2, har der været stor spredning på, hvor meget kapacitet der det enkelte år er tilført på tage i Danmark gennem de seneste 13 år. Energistyrelses model AF24 for fremtidig vækst forudsætter, at der ikke vil være udsving de kommende 7 år, men derimod en støt stigende vækst år for år.

Anvendes AF24 fremskrivningen på Fredensborg Kommunes andel af det nationale tagareal vil det ifølge Ea Energianalyse svare til en vækst, så produktionen i 2030 vil ligge på omkring 19 GWh - altså relativt tæt på målet om 10 % lokal VE produktion (21 GWh) i Fredensborg Kommune. Det er imidlertid Ea Energianalyses vurdering, at fremskrivningen er for optimistisk, som beskrevet nedenfor.

Solceller på tage versus marker

Fordelen ved solceller på tage er, at de her kan bidrage til, at elproduktion og forbrug foregår på samme lokation, samt at udgifterne til netudbygning begrænses. Samtidig er areal en begrænset ressource, hvor solceller på tage optimerer arealudnyttelsen.

Fordelen ved at opsætte anlæg på marker er økonomiske og driftsmæssige, idet investeringsomkostningerne er en del lavere ved anlæg på marker, og der kan etableres storskalaanlæg. Solceller på marker har derudover ikke samme udfordringer med konstruktive forhold som tagenes bæreevne og ansvarsforhold.

I Faktaark om elproduktion fra vedvarende energikilder i Fredensborg Kommune (bilag 2) er det vist, hvordan solceller i det åbne land koster omkring det halve af solceller på tage.

Ea Energianalyses samlede vurdering

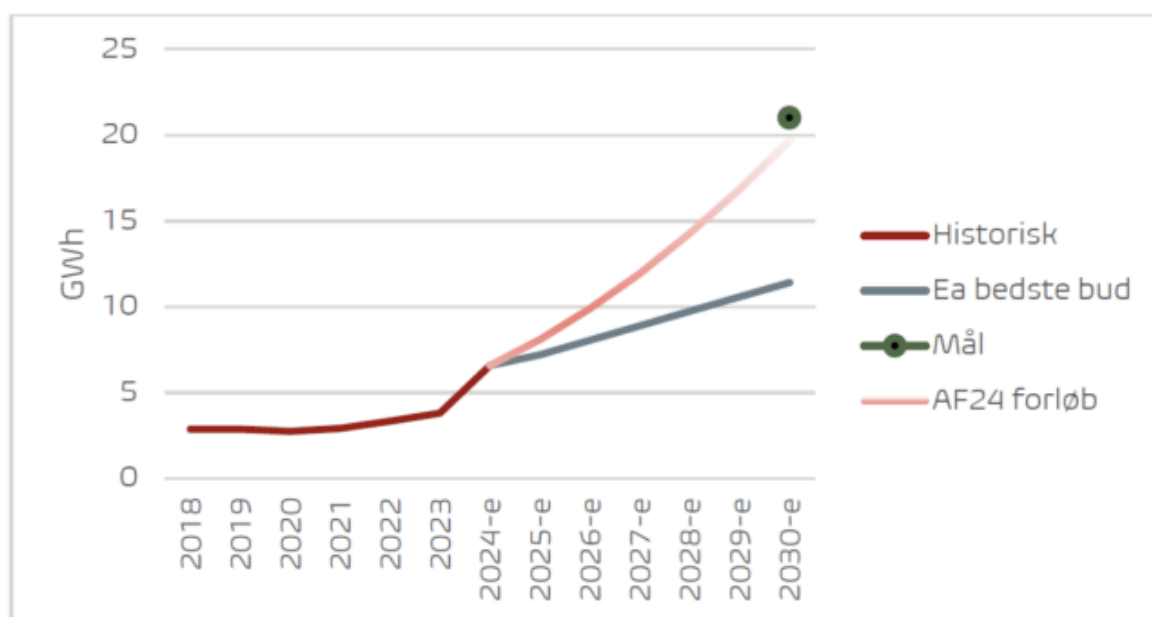
Det er Ea Energianalyses vurdering, at Energistyrelsens AF24 fremskrivning er optimistisk, bl.a. fordi udviklingen er markedsdrevet, og at den ikke er understøttet af støtteordninger til at accelerere udbygningen og pga. faldende afregningspriser for el. Elpriserne til forbrugerne er stort set normaliserede, og økonomien bag solceller er blevet mere usikker bl.a. på grund af omlægninger af tarifstrukturene. Det er derfor vurderingen, at tilvæksten ikke vil fortsætte i samme tempo frem mod 2030.

Ea Energianalyse pointerer dog også, at forhold som faldende priser på batteriløsninger og solcellemoduler omvendt kan understøtte en hurtig solcelleudbygning, som forudsat i AF24.

Samlet set er der efter Ea Energianalyses vurdering vægtige forhold, som taler for, at fremskrivningen i AF24 for solceller på tage er for optimistisk.

Ea Energianalyses vurdering af den forventede elproduktion fra tagbaserede solcelleanlæg i Fredensborg Kommune fremgår af Figur 3.

Hvis Fredensborg Kommune ønsker større sikkerhed for at kunne indfri målet om 10 % lokal VE-produktion i 2030, vil det efter Ea Energianalyses vurdering kræve yderligere tiltag, som kan øge produktionen i størrelsesordenen 8-10 GWh.



Figur 3. Ea Energianalyses vurdering af forventede udvikling for solcelleproduktion i Fredensborg Kommune. Målet er indikeret med en grøn prik.

Ea Energianalyses vurdering er supplerende, at der fortsat vil være behov for en kraftig udbygning med sol og vind på land, hvis Danmark og Europa skal nå målene om klimaneutralitet senest i 2050. Med en løbende elektrificering af samfundet vil kommunens mål om at opretholde 10 % VE-produktion i egen kommune forudsætte en løbende udbygning med VE-anlæg. Fredensborg Kommunes planlægning for VE-produktion bør derfor også ses i et tidsperspektiv, der går ud over 2030.

Klimarådets anbefaling

Klimarådet i Fredensborg Kommune har på møde den 19. september 2024 (sag 3) drøftet det realistiske potentiale for, hvorvidt solceller på tage kan sikre, at kommunen når klimamålet om 10 % lokal produceret strøm i 2030.

Det er Klimarådets anbefaling, at man fortsat arbejder videre med at give mulighed for at opsætte solceller i det åbne land som supplement til solcelleanlæg på tage.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at der fortsat bør arbejdes med en planlægning for solceller i det åbne land, hvis der ønskes større sikkerhed for at nå Byrådets fastsatte mål om mindst 10 % lokalt produceret vedvarende energi i 2030.

Planlægning er et spørgsmål om langsigtede løsninger, der skal ses i et længere perspektiv end 2030, og muligheden for at opsætte en afpasset mængde solceller i det åbne land vil være en mere robust planlægning for den grønne omstilling i kommunen.

Det skal også pointeres, at der ikke er handlepligt på et arealudlæg til solceller for ejer. Det er alene en mulighed, man får. Af den grund skal det overvejes, om der bør planlægges for en vis overkapacitet, da det er erfaringen, at alt, der planlægges for, ikke altid realiseres, eller at det ikke nødvendigvis sker hurtigt.

Administrationen konstaterer også, at både Ea Energianalyse og Klimarådet anbefaler, at man udover solceller på tage også arbejder med at give mulighed for opsætning af vedvarende energianlæg i det åbne land i Fredensborg Kommune.

Sagen siden Plan, Trafik- og Klimaudvalgets behandling 5. nov. 2024

Plan, Trafik- og Klimaudvalget besluttede, at sende sagen videre med supplerende oplysninger om potentialet fra vindmøller med en højde på 75 m. Der er tilføjet et nyt bilag 4 til sagen i form af et revideret fakta ark om elproduktion. Heraf fremgår det, at en 75 m høj mølle opstillet i Fredensborg Kommune har potentiale til at kunne bidrage med 1,4 Gwh årligt. Tre 75 m møller vil kunne bidrage med 4,2 GWh årligt.

Bevilling

Sagen har ikke bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Planloven § 11a stk. 5.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. Orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Plan, Trafik- og Klimaudvalget (2022-2025) den 05-11-2024

Udvalget tager sagen til efterretning, idet udvalget ønsker, at sagen forinden behandling på Økonomiudvalget suppleres med potentiale for vindmøller.

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 18-11-2024

Anbefaler Plan, Trafik- og Klimaudvalgets indstilling.

Beslutning i Byrådet (2022-2025) den 16-12-2024

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

Bilag 1, Screeningsanalyse af solcellepotentialer i Fredensborg kommune_NIRAS

Bilag 2, Faktaark om elproduktion fra vedvarende energikilder i Fredensborg Kommune - EA

Bilag 3, Analyse af fremtidig produktion fra tagsolceller i FK ved EA Energianalyse 29.10.2024

Bilag 4 Revideret Faktaark om elproduktion fra vedvarende energikilder i Fredensborg Kommune - 12nov2024

Fraværende Thomas Lykke Pedersen (A)

Punkt 151: Sager behandlet på lukket møde 16. december 2024

21/32640

Beslutningstema

12. Godkendelse af dagsorden - LUKKET

13. Orientering om dispensationsansøgninger og scenarier vedr. I/S Norfors - LUKKET

14. Digitalt underskriftsblad 16. december 2024 - LUKKET

Beslutning i Byrådet (2022-2025) den 16-12-2024

12. Godkendelse af dagsorden - LUKKET

Dagsorden blev godkendt.

13. Orientering om dispensationsansøgninger og scenarier vedr. I/S Norfors - LUKKET

Orientering taget til efterretning.

14. Digitalt underskriftsblad 16. december 2024 – LUKKET

Digitalt underskriftsblad er vedhæftet.

Fraværende Thomas Lykke Pedersen (A)

Punkt 152: Digitalt underskriftsblad 16. december 2024

21/30480

Beslutning i Byrådet (2022-2025) den 16-12-2024

Digitalt underskriftsblad vedhæftet.

Bilag

Godkendelsesark åbent møde Byrådet 16. december 2024.pdf

Fraværende Thomas Lykke Pedersen (A)