

# REFERAT Økonomiudvalget (18-21) d. 22-02-2021

**Mødedato** Mandag d. 22. februar 2021 kl. 18:00

**Mødested** WebEx - digitalt

**Mødedeltagere** Thomas Lykke Pedersen (A), Per Frost Henriksen (A), Hans Nissen (A) (Fravær), Louise Mehnke (A), Lars Simonsen (B), Kristian Hegaard (B), Ulla Hardy-Hansen (C), Hanne Berg (F), Freja Brabæk Kristensen (UP), Lars Søndergaard (V), Tinne Borch Jacobsen (V)

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Fundraisingstrategi 2021-2025 og orientering om kommunes fundraisingaktiviteter 2020.....	4
Anvendelse af lånerammen for 2020.....	6
Økonomisk orientering - januar 2021.....	8
Godkendelse af program til budgetseminar i april 2021.....	11
Finansiering af gymnastikudstyr til nyt Gymnastikkens Hus.....	12
Ansøgning fra Fredensborg Golf Club om fritagelse for betaling af grundskyld.....	14
Domea Fredensborg - ansøgning om fritagelse for dispositionsfondsdækning af tab ved fraflytning.....	17
Garantistillelse ifbm. lån til renovering af facader på Benediktehemmet (Lejerbo).....	21
Beslutning om udformning af vurdering af CO2 effekt af politiske beslutninger.....	23
Beslutning om renseanlæg ved kunstgræsbane på Karsemosegård Idrætsanlæg.....	25
Godkendelse af projektforslag for ændring af forsyningsområde fra naturgas til individuel forsyning.....	28
Beslutning om dispensation for senere implementering af affaldsordninger.....	31
Godkendelse af ændring af overenskomst om fælles vandindvinding ved Sjælsø.....	33
Orientering vedr. konsekvenser ved affaldsbekendtgørelsen.....	35
Beslutning af system til indsamling af madaffald.....	38
Kommunal medfinansiering i ny boligsocial helhedsplan.....	42
Styringsdialogmøder med de almene boligselskaber 2020.....	45
Rigspolitiets Tryghedsundersøgelse 2019.....	48
Beslutning om vedtagelse af Lokalplan F123 for boliger ved Ulriksdal.....	50
Beslutning af udviklingsscenarie for Humlebæk Bymidte.....	57
Orientering om opstart af kommuneplanrevision og Kommuneplan 2021 for Fredensborg Kommun.....	63
Beslutning om medlemmer til Fredensborg Kommunes Klimaråd.....	65
Status på drift af kunstværket Skålen og Perlen i Kokkedal.....	68
Godkendelse af vedtægter for Fredensborg Museum.....	70
Sager behandlet på lukket møde 22. februar 2021.....	72
Orientering.....	73
Underskriftsark - Økonomiudvalgsmøde 22. februar 2021, åben dagsorden.....	74

## **Punkt 27: Godkendelse af dagsorden**

### **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 22-02-2021**

Dagsordenen blev godkendt.

# Punkt 28: Fundraisingstrategi 2021-2025 og orientering om kommunes fundraisingaktiviteter 2020

20/49673

## Beslutningstema

Økonomiudvalget præsenteres for

1. En orientering om Fredensborg Kommunes samlede fundraisingsaktiviteter i 2020.
2. En ny fundraisingstrategi 2021-2025 til godkendelse

Strategisk Konsulent Christina Hyrup Franck og Souschef Charlotte Mandø fremlægger oplægget til den nye fundraisingstrategi på mødet.

Den nye fundraisingstrategi og oversigten over fundraisingsaktiviteter i Fredensborg Kommune 2020 er vedlagt som bilag. Nedenfor skitseres de vigtigste hovedpunkter dels for kommunens fundraisingaktiviteter i 2020 dels for den nye fundraisingstrategi.

## Sagsfremstilling og økonomi

### Ad 1) Fundraisingaktiviteter i Fredensborg Kommune 2020

Fundraising har igennem en årrække været et prioriteret indsatsområde i Fredensborg Kommune, hvilket har resulteret i mange fonds- og puljemidler igennem årene.

Nogle midler kommer fra statslige puljer fx Slots- og Kulturstyrelsens udviklingspulje for folkebiblioteker og pædagogiske læringscentre, mens andre kommer fra private fonde fx A.P. Møllerfondens folkeskoledonationen, TrygFonden eller Realdania.

Fælles for de eksterne bevillinger er dog, at de som hovedregel gives til udviklingsprojekter, der er nytænkende og har et innovativt indhold. Det betyder også, at de eksterne midler meget sjældent går direkte ind og bidrager til driften, men derimod bygger ovenpå de tiltag, hvor kommunen selv har prioriteret at afsætte midler til en indsats. Det er således også sjældent, at en fond betaler for et helt projekt, men bevillingen vil i stedet fungere som en medfinansiering, som kan hæve niveauet af projektet i innovativ retning.

COVID-19 har medført en væsentlig nedgang i aktiviteterne. Dels har Fredensborg Kommune skulle navigere i de udfordringer, som COVID-19 har været årsag til, og som har givet mindre tid og mulighed for at søge eksterne midler, dels har særligt de private fonde haft fokus på at understøtte allerede støttede projekter, og har derfor ikke haft en stor interesse/mulighed for at indgå i og støtte en stor mængde nye projekter og tiltag.

I 2020 har Fredensborg kommune modtaget ekstern medfinansiering til en samlet økonomisk værdi på ca. 8,9 mio. kr. Beløbet fordeler sig med ca. 4,2 kr. til udviklingsprojekter primært fra private fonde og ca. 4,7 mio. kr. fra statslige puljer

Af særlige projekter kan nævnes projektet ”Sproggaven med i skole”, som har modtaget i alt 3,2 mio. kr. fra A. P. Møllerfondens folkeskoledonation og projektet ”Nye veje til at styrke det nærværende møde med borgere og pårørende i praksis”, som har modtaget i alt godt 1,5 mio.kr. Projektet er et større samarbejdsprojekt med i alt syv kommuner.

### Ad 2) Ny fundraisingstrategi 2021-2025

Da den tidligere fundraisingstrategi udløb i 2020 præsenteres Økonomiudvalget på denne baggrund, for et oplæg til en fundraisingstrategi 2021-2025 til godkendelse.

I forhold til den nuværende fundraisingstrategi, vil den nye strategi særligt sætte fokus på:

- At der tydeligt angives de områder/temaer, hvor der er potentialer for fundraising, og dermed også en prioritering af områder - kaldet fyrtårne i den nye strategi.
- At der udover fundraising i form af fonde og puljer også sættes fokus på fundraising i forhold til strategiske partnerskaber og ikke-likvide midler.

Fundamentet for fundraising i de kommende år vil derfor være, at kommunen fortsætter sine allerede igangværende indsatser og dermed ikke ændrer dem efter, hvor midlerne findes, men holder fast i kommunens indsatser, som er beskrevet i Byrådets arbejdsgrundlag.

Den nye fundraisingstrategi vil derfor sætte fokus på fx byudviklingen, hvor Nivå Bymidte, Den Grønne Slotsby og skabelsen af det nye Fredensborg Bibliotek er projekter, som er moderne bud på, hvordan grønne områder og fællesskab skaber sammenhæng i en bymidte. Også klimaområdet samt kommunes store satsning Fremtidens Folkeskoler giver et godt fundament til en ny fundraisingstrategi 2021-2025.

#### Fire Fyrtårne – fire prioriterede indsatser

Strategien tager udgangspunkt i Fredensborg Kommunes allerede prioriterede indsatser i form af fire fyrtårne. Fyrtårnene skal sikre, at indsatserne får de bedste muligheder for at opnå støtte fra fonde og statslige puljer samt indgå i strategiske partnerskaber. Kulturprojekter er en central spiller for mange fonde. Derfor er kulturområdet oplagt som det fagområde, der binder projekter sammen.

#### Nye veje og muligheder

En ny type af fondsmuligheder er opstået indenfor de sidste ti år – særligt indenfor innovation og socialområdet. Særligt for denne type fonde er, at de ikke tilbyder likvide midler i traditionel forstand, men tilbyder viden, ressourcer, og udviklingsamarbejde. Som et supplement til fondsmidler (både likvide og ikke-likvide) stræber vi efter at udforske erhvervpartnerskaber særligt på institutions- og uddannelsesområdet. Fredensborg Kommunes geografiske placering åbner op for muligheder for projekter på tværs af Øresund fx indenfor bæredygtighed og klima.

Den nye strategi vil sætte fokus på at indgå i nye samarbejder. I de kommende år stræber vi efter at søge eksternt finansiering ved at indgå i partnerskaber med fx NGO'er og andre kommuner. Ved at indgå i partnerskaber øges muligheden for at opnå støtte hos fonde, da mange NGO'er allerede har et tæt samarbejde med et udvalg af fonde.

Den nye fundingstrategis hovedpunkter er derfor:

- At fokusere på Fredensborg Kommuner allerede igangsatte indsatser i form af fire fyrtårne – Bæredygtighed, Velfærdsområdet, Fremtidens Folkeskoler og Byudvikling med kulturområdet som bindeled
- At søge partnerskaber på tværs af kommunen og udenfor kommunen.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Fundraisingstrategien udarbejdes efter FN's Verdensmål om bæredygtighed og Byrådets arbejdsgrundlag

## Kompetence

Økonomiudvalget

## Kommunikation

Der udarbejdes en kommunikationsplan med fokus på implementering og kendskab til strategien i hele organisationen. Som tidligere kommer fundraisingstrategien på hjemmesiden og gode historier og redskaber gøres tilgængelige for alle på medarbejderpotalen Hos Frede.

## Indstilling

1. At Økonomiudvalget tager orienteringen om Fredensborg Kommunes samlede fundraisingaktiviteter i 2020 til efterretning.
2. At Økonomiudvalget godkender fundraisingstrategien 2021-2025

## Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 22-02-2021

Økonomiudvalget tog orienteringen til efterretning og godkendte fundraisingstrategien.

## Bilag

Komplet Fundraisingoversigt for Fredensborg Kommune 2020.pdf

Fundraisingstrategi\_8S\_N2021\_TRYK-ENK.pdf

## Punkt 29: Anvendelse af lånerammen for 2020

17/26640

### Beslutningstema

Byrådet skal beslutte, hvorvidt Fredensborg Kommunes låneramme for 2020 skal anvendes, idet der henvises til kommunens økonomiske politik, hvoraf det fremgår, at kommunen som udgangspunkt ikke optager lån.

### Sagsfremstilling og økonomi

Opgørelse af lånerammen

Fredensborg Kommunes låneramme for 2020 udgør 22.683.094 kr. fordelt på:

- 547.161 kr. til klimainvesteringer,
- 14.816.863 kr. til lån til midlertidig indefrossen ejendomsskat for 2020 fratrukket indfrieede lån, og
- 7.319.070 kr. som følge af et budgetlagt ekstraordinært afdrag i 2020 på kommunens gæld.

Der er ikke nogen låneadgang for 2020 til kommunens ydelse af lån til pensionisters indefrysning af ejendomsskat, da pensionisterne i 2020 har indfriet flere lån (19.609.016 kr.), end de har optaget (14.882.131 kr.), dvs. netto 4.726.885 kr.

Med lånerammen for 2020 har kommunen mulighed for at optage lån på 22.683.094 kr. Et låneoptag vil ved låneoptagelsen forbedre kommunens likviditet, men de efterfølgende årlige afdrag vil naturligvis tære på likviditeten.

Politik vedr. låneoptagelse

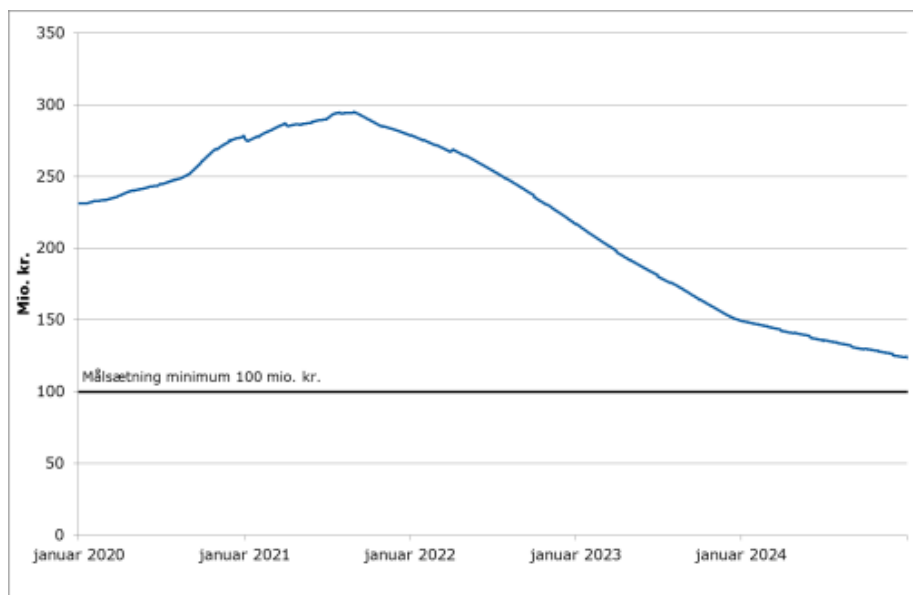
Af Fredensborg Kommunes økonomiske politik fremgår det, at kommunen som udgangspunkt ikke optager nye lån, da det er et politisk ønske, at kommunens gæld nedbringes. Undtaget herfor er dog investeringer i klima- og energibesparelser, hvor kommunen kan benytte den automatiske låneadgang til rentable projekter, der på samme tid kan nedbringe driftsudgifterne og forbedre miljø og klima.

Den likviditetsmæssige situation

I efteråret 2019 udskød skatteministeren idriftsættelsen af det nye boligsattesystem fra 2021 til 2024. Kommunerne beholder derfor opgaven med opkrævning af ejendomsskat indtil ultimo 2023. Med kommunens nuværende politik om ikke at optage lån kan udskydelsen tære på kommunens likviditet i årene fremover – både hvis kommunen i de enkelte år yder større lån til pensionisters indefrysning af ejendomsskat, end pensionisterne indfrier, men også fordi den midlertidige indefrysningsordning for 2018-2020 for årlig stigning i grundskyld over 200 kr. pr. ejer er blevet forlænget til og med 2023. I omvendt retning trækker det, at den midlertidige indefrysningsordning for grundskyld er blevet gjort frivillig, således at den enkelte boligejer fra 2. halvår 2021 kan fra- og tilvælge indefrysning. Det er derfor muligt, at nogle af boligejerne i Fredensborg Kommune vil indfri deres lån til midlertidig indefrossen ejendomsskat, hvilket vil styrke kommunens likviditet.

Fredensborg Kommunes gennemsnitlige 365-dages kassebeholdning (den gennemsnitlige likviditet) udgjorde 279,9 mio. kr. pr. 17. januar 2021. Af figur 1 fremgår det, at kommunens gennemsnitlige likviditet med de nuværende budgetforudsætninger frem til ultimo 2024 vil ligge over målsætningen på 100 mio. kr.

Figur 1. Gennemsnitlig 365-dages kassebeholdning



På baggrund af likvidetsprognosen er det administrationens vurdering, at det er forsvarligt ikke at anvende lånerammen for 2020 på 22.683.094 kr. til at optage lån, hvilket vil være i overensstemmelse med kommunens økonomiske politik. Byrådet kan dog også vælge at anvende noget af lånerammen. Således kan Byrådet f.eks. vælge at lånefinansiere nettoudgifterne på ejendomsskatteområdet, dvs. 10.089.978 kr. (14.816.863 kr. fratrukket 4.726.885 kr.), da den midlertidige indfrysningssordning i en overgangsperiode belaster kommunens likviditet.

Administrationen forventer i øvrigt, at kommunens likviditet vil blive yderligere forbedret. Dette skyldes, at kommunen ved udgangen af 2020 havde et samlet deponi på 22,0 mio. kr. fra et salg af kommunens andel af henholdsvis HMN Naturgas og HMN GasNet, som i henhold til budget- og regnskabsreglerne ikke tæller med i kommunens likviditet, da der ikke kan disponeres over midlerne, så længe de er deponeret. Administrationen har i marts 2020 (anvendelse af restlåneramme for 2019 på 19,3 mio. kr.) og november 2020 (anvendelse af ekstraordinært afdrag på 7,3 mio. kr.) ansøgt Social- og Indenrigsministeriet om frigivelse af deponiet, men har endnu ikke modtaget svar på de to ansøgninger.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser, hvis indstillingen følges.

## Retsgrundlag

Bekendtgørelse nr. 1580 af 17. december 2013 om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v. som ændret ved bekendtgørelse nr. 830 af 21. juni 2018.

## Kompetence

Byrådet.

## Indstilling

1. At der ikke optages lån i 2021 ved anvendelse af lånerammen på 22.683.094 kr. for 2020.

## Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 22-02-2021

Anbefaler administrationens indstilling.

## Punkt 30: Økonomisk orientering - januar 2021

21/638

### Beslutningstema

Overordnet status på kommunens økonomi forelægges Økonomiudvalget til orientering.

### Sagsfremstilling og økonomi

Økonomisk orientering giver en status på kommunens drifts-, service- og anlægsudgifter, bevillingsreserver, den gennemsnitlige kassebeholdning og folketallet.

#### Driftsudgifter

Ultimo januar 2021 er der afholdt nettodriftsudgifter for 221 mio. kr. svarende til et forbrug på 8,2 pct. af budgettet. Hvis forbruget fordelte sig ligeligt over årets 12 måneder, ville forbrugsprocenten udgøre 8,3 pct., hvilket er på niveau med den aktuelle forbrugsprocent.

Tabel 1. Status på kommunens driftsbudget (mio. kr.)

	Forbrugs- pct. januar 2020	Korr. budget 2021	Forbrug januar 2021	Forbrugs- pct. januar 2021
Driftsudgifter netto	8,0%	2.680	221	8,2%

#### Serviceudgifter

Serviceudgifterne udgør en delmængde af driftsudgifterne.

Ultimo januar 2021 er der afholdt nettoserviceudgifter for 193 mio. kr. svarende til et forbrug på 9,4 pct. af servicerammen, hvilket er 1,1 procentpoint højere end den ligeligt fordelte forbrugsprocent. Det er dog 0,2 procentpoint lavere end i januar sidste år.

Tabel 2. Status på kommunens serviceramme (mio. kr.)

	Forbrugs- pct. januar 2020	Service- ramme 2021	Forbrug januar 2021	Forbrugs- pct. januar 2021
Serviceudgifter netto	9,6%	2.042	193	9,4%

#### Anlæg

Ultimo januar 2021 er der afholdt anlægsudgifter for 8,1 mio. kr. og realiseret anlægsindtægter for 0 mio. kr. svarende til et nettoanlægsforbrug på 8,1 mio. kr., som udgør 4,0 pct. af budgettet, hvilket er 4,3 procentpoint lavere end den ligeligt fordelte forbrugsprocent.

Tabel 3. Status på kommunens anlægsbudget (mio. kr.)

	Forbrug januar 2020	Korr. budget 2021	Forbrug januar 2021	Forbrugs- pct. januar 2021
Anlægsudgifter	3,8	206,8	8,1	3,9%
Anlægsindtægter	-3,4	-2,0	0,0	0,0%
<b>Anlæg netto</b>	<b>0,4</b>	<b>204,8</b>	<b>8,1</b>	<b>4,0%</b>

#### Bevillingsreserver

Driftsreserven udgør 12,9 mio. kr. i 2021 og årligt 13,2 mio. kr. i 2022-2025, mens anlægsreserven udgør årligt 10,0 mio. kr. i 2021-2025.

Der er bevilget 1,1 mio. kr. fra driftsreserven i 2021 og årligt 0,8 mio. kr. fra driftsreserven i 2022-2025 til håndtering af covid-19 værnemidler. Endvidere er der reserveret et beløb til en orlovsordning i daginstitutionerne.

Tabel 4. Status på kommunens bevillingsreserver (mio. kr.)

	2021	2022	2023	2024	2025
Anlægsreserven	10,0	10,0	10,0	10,0	15,0
Driftsreserven	12,9	13,2	13,2	13,2	13,2

#### Kommunens gennemsnitlige kassebeholdning

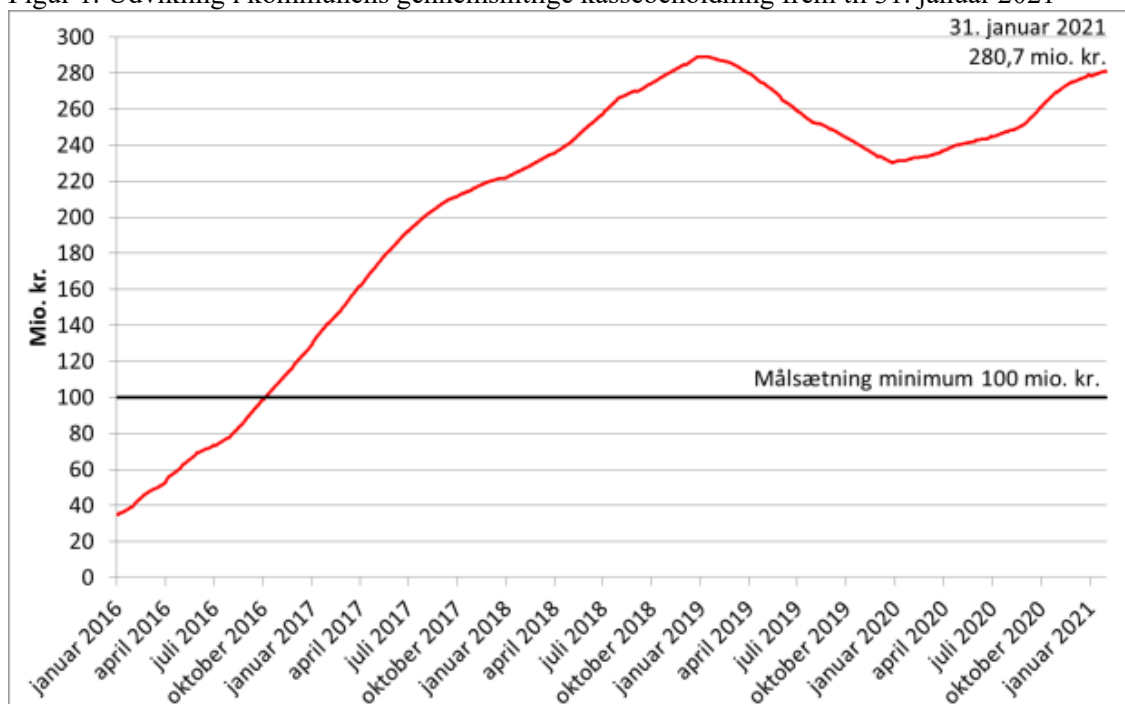
Ultimo januar 2021 udgjorde kommunens gennemsnitlige kassebeholdning 280,7 mio. kr.

Den gennemsnitlige kassebeholdning er det seneste år steget med 48,3 mio. kr. svarende til en gennemsnitlig månedlig stigning på 4,0 mio. kr. Den seneste måned er den gennemsnitlige kassebeholdning steget med 2,1 mio. kr.

Tabel 5. Kommunens kassebeholdning (365 dages gns. i mio. kr.)

	Januar 2020	Ultimo 2020	Januar 2021
Likviditet	232,4	278,6	280,7

Figur 1. Udvikling i kommunens gennemsnitlige kassebeholdning frem til 31. januar 2021



#### Folketal

Fredensborg Kommunes folketal udgjorde pr. 1. februar 2021 40.945 borgere.

Folketallet er faldet med 36 borgere siden 4. januar 2021, hvor der var 40.981 borgere. Faldet dækker over en nettoaflytning på 31 borgere og et fødselsunderskud på 5 borgere.

Tabel 6. Folketal i Fredensborg kommune (primo)

	Februar 2020	Januar 2021	Februar 2021
Folketal	40.885	40.981	40.945

Tabel 7. Ændring i folketal fra 4. januar 2021 til 1. februar 2021

	Ændring
Tilflytning	267
Fraflytning	-298
Fødsler	31
Dødsfald	-36
<b>Befolkningstilvækst</b>	<b>-36</b>

#### Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

#### Kompetence

Økonomiudvalget.

## **Indstilling**

1. At orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 22-02-2021**

Økonomiudvalget tog orienteringen til efterretning.

# **Punkt 31: Godkendelse af program til budgetseminar i april 2021**

21/610

## **Beslutningstema**

Godkendelse af program til Byrådets 1. budgetseminar i april 2021.

## **Sagsfremstilling og økonomi**

Administrationen har udarbejdet et forslag til program til budgetseminaret i april 2021 vedrørende budget 2022-2025.

Om formiddagen er der først planlagt med en gennemgang af rammerne og de økonomiske forudsætninger for budget 2022-2025. Herefter er der afsat tid til en status på Fremtidens Fredensborg og alle de udviklingsprojekter, som skal udføres de kommende år, samt efterfølgende politiske drøftelser/spørgsmål. Formiddagen afsluttes med et oplæg om en styrket rekrutterings- og fastholdelsesstrategi.

Efter frokost er der om eftermiddagen planlagt med oplæg om, dels konklusionerne i de gennemførte potentialeanalyser, dels handlemuligheder i masterplanerne på de specialiserede socialområder. Herefter er der afsat god tid til partigrupperdrøftelser, hvor partierne tager stilling til dagens oplæg og rammerne for den videre budgetproces. Afslutningsvist bliver der samlet op på partigrupperdrøftelserne og partiernes bestillinger til den videre budgetproces.

Budgetseminaret afvikles i henhold til de Corona-restriktioner, der måtte være gældende i slutningen af april måned.

Administrationens forslag til program er vedlagt i bilag 1.

## **Bevilling**

Ingen

## **Kompetence**

Økonomiudvalget

## **Indstilling**

1. At Økonomiudvalget godkender forslaget til program til budgetseminaret i april 2021.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 22-02-2021**

Godkender administrationens indstilling.

## **Bilag**

Forslag til program til Byrådets budgetseminar i april 2021

## Punkt 32: Finansiering af gymnastikudstyr til nyt Gymnastikkens Hus

20/58348

### Beslutningstema

Byrådet orienteres om resultatet af udbud af gymnastikudstyr til Gymnastikkens hus og herunder stillingtagen til mulige merudgifter.

### Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund:

Med budgetforliget for 2019-2022 og efter udbud af Gymnastikkens Hus har byrådet afsat i alt 46,6 mio. kr. Endvidere er afsat 2 mio. kr. til udskiftning af gulv i Holmegårdshal via drifts og vedligeholdelsesmidler i 2022.

Dette giver nedenstående budgetsammensætning:

Bevilling til Gymnastikkens Hus efter udbud	46.600.000
Udskiftning af gulv i Holmegårdshal	2.000.000
I alt.	48.600.000

Budgettet afspejlede resultatet af et første udbud, der efterfølgende måtte gå om. I det nye udbud blev byggeri og gymnastikredskaber adskilt i to separate udbud. Efter genudbud af byggeriet (uden redskaber) og en konkurs hos en af de bydende blev byrådet i sag om tildelingsbeslutning den 24. februar 2020 orienteret om, at det oprindelige budget kunne fastholdes, men at der herefter i budgettet ikke var finansiering af uforudsete udgifter. Disse var tidligere var sat til 2,5 mio. kr.

Status er at der lige nu har været uforudsete udgifter for ca. 2,6 mio. kr. Primært, alternativ placering af ventilation, forurening og ikke kortlagte ledninger i jord. Der er vurderet behov for yderligere arbejder, der endnu ikke er prissat. På den baggrund vurderes at der bør afsættes minimum 3,5 mio. kr. til uforudsete udgifter.

Gymnastikudstyr:

I ovenstående budget var afsat 7,5 mio. kr. til bygherreleverance af gymnastikudstyr, hvoraf 500.000 kr. er afsat til projektering og byggeledelse. Endvidere er der afsat 800.000 kr. til lydanlæg

Bag den besluttede bevilling lå til grund, at Gymnastikkens Hus skulle etableres med optionerne 4.1 til og med 4.16. og at Nivå Gymnastikforening selv skulle påtage sig tilkøb og finansiering af optionerne 4.17 til 4.20.

Gymnastikinventar har nu været i udbud, som begrænset licitation, jf. tilbudslovens § 4, stk. 3 flg. afgav tilbud:

Der kom kun få bud på opgaven, men det er administrationens vurdering at et genudbud ikke vil kunne give et bedre resultat, da der ikke vurderes at være andre leverandører, der kan levere udstyret som en samlet levering. Alternativet er, at Fredensborg Kommune indkøber de enkelte ydelser fra flere leverandører, men dette vil medføre mange grænseflader, og dermed også en stor risiko for fejl, samt konsekvenser for både tidsplan og økonomi.

Der er derfor nu indgået en aftale med Euro Gymnastic Equipment ApS på den del af gymnastikudstyret, der var mulighed for inden for det nuværende budget. Kontraktsummen er 7.260.500,00 DKK ekskl. moms. Heraf udgør de kr. 262.000,00 DKK ekskl. Moms, en del af Gymnastikgulvet.

Hvis alle optionerne 4.1 til 4.16 skulle have været medtaget, mangler der finansiering på kr. 2 mio. kr., som skal dække det gymnastikudstyr, der tidligere er godkendt og besluttet, men som der nu mangler økonomi til.

Det drejer sig om, betræk på skumklodser i springgraven, springgulv, rytme gulv, loftmonteret udstyr, gangbroer/gulv samt hjælpestationer. Se i øvrigt Bilag 1. Nivå Gymnastikforenings notat om manglende budget.

Hertil skal bemærkes, at Nivå Gymnastikforening fortsat ønsker at byrådet skal sætte ekstra finansiering af til de tidligere afvist optioner 4.17-4.20 (samlet udgift 3 mio. kr.). Endvidere har Nivå Gymnastikforening i byggeprocessen fremsat nye ønsker om finansiering af møbler til balkon, gangareal, tekøkkener, kontor, mødelokale og ekstra kontakter og gulvbokse i

møderum, garderobereskabe i omklædning, (TRX/crossfitudstyr eller lignende) i opvarmningslokalet samt redskabs-reol/hylder i rytmesalen. Samlet udgift hertil er anslået til 450.000 kr. Alternativt kan foreningen søge noget af deres møbleringsbehov dækket fra ”Grejbanken”, med ledigt inventar fra andre af kommunens bygninger.

Samlet oversigt:

Nuværende bevilling	48.600.000
Forventet merforbrug pga. uforudsete forhold 1)	3.500.000
Resten af gymnastikudstyret i optionerne 4.1 til og med 4.16	2.018.300
I alt behov for ekstra finansiering hvis alle 16 oprindelige optioner medtages	5.518.300

1) Anslået: For nuværende er afholdt uforudsete merudgifter på 2,6 mio. kr.

Nivå Gymnastikforening har medvirket i prioriteringen af de redskaber, der nu er indkøbt inden for rammen. Fastholdes budgettet til redskaber som oprindeligt afsat, vil der alene være behov for de tidligere varslede merudgifter til uforudsete forhold.

Nivå Gymnastikforening ønsker som nævnt fortsat som minimum alle optionerne 1-16 indeholdt og som nævnt gerne yderligere udstyr. Det bemærkes, at Gymnastikforeningen har været en professionel og konstruktiv samarbejdspart i byggeri og indkøb af udstyr.

## **Bevilling**

Såfremt det besluttet at der skal tilføres projektet yderligere finansiering, forslås det at pengene bevilliges og finansieres af anlægsreserven.

## **Kompetence**

Byrådet

## **Kommunikation**

Gymnastikforeningen er løbende holdt orienteret om sagens udvikling og status.

## **Indstilling**

1. At orientering om udbud af Gymnastikudstyr tages til efterretning
2. At der afsættes yderligere 3.500.000 mio. kr. til uforudsete udgifter samt 2.018.300 kr. så alle de oprindeligt besluttede optioner til redskaber mv. kan indkøbes.
3. At den samlede merudgift finansieres af anlægsreserven.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 22-02-2021**

Anbefaler administrationens indstillinger.

## **Bilag**

Sv: Nivå Gymnastikforening - notat vedr. manglende budget - GH jan 2021.pdf

# Punkt 33: Ansøgning fra Fredensborg Golf Club om fritagelse for betaling af grundskyld

20/43012

## Beslutningstema

Der skal tages stilling til ansøgning fra Fredensborg Golf Club om fritagelse for betaling af grundskyld.

## Sagsfremstilling og økonomi

### Baggrund

Fredensborg Golf Club har ved gentagne lejligheder søgt om fritagelse for betaling af grundskyld; senest med henvendelse til borgmesteren af 17. december 2020.

Byrådet har indtil videre givet afslag på ansøgninger fra golfklubben om fritagelse for betaling af grundskyld.

I den seneste ansøgning henviser golfklubben imidlertid til, at andre kommuner har bevilget golfklubber fritagelse for betaling af grundskyld, idet det viser sig, at kommunen kan få dækket en del af sit provenutab ved en ”udligningsrabat”, jf. nedenstående redegørelse.

På baggrund af disse nye oplysninger forelægges golfklubbens ansøgning på ny.

### Mulighed for udligningsrabat

I ansøgningen af 17. december 2020 anfører golfklubben følgende:

”I forbindelse med en behandling om fritagelse for betaling af ejendomsskat for Værebros Golf Klub (Egedal Kommune), er vi blevet opmærksomme på, at 80 % af betalt ejendomsskat overføres til udligningsordningen, således at en fritagelse for ejendomsskat kun reducerer kommunens likviditet med 20 % af skatten. Til orientering kan det nævnes, at Egedal Kommune har vedtaget at fritage Værebros Golf Klub for ejendomsskat.”

Foranlediget af disse oplysninger har administrationen rettet henvendelse til KL samt Social- og Indenrigsministeriet med henblik på at få bekræftet, at en grundskyldsfritagelse til golfklubben vil have den anførte udligningseffekt. En sådan bekræftelse er opnået.

Golfklubben kan fritages for betaling af grundskyld i henhold til § 8, stk. 1, litra b, 1. pkt. i lov om kommunal ejendomsskat, hvoraf det fremgår, at kommunen kan meddele hel eller delvis fritagelse for grundskyld af ”sports- og idrætsanlæg tilhørende gymnastik-, idræts- og skytteforeninger eller andre organisationer med samme formål. Endvidere kan fritages ejendomme, der anvendes til ungdomslejre og lejrpladser eller til feriekoloni for børn, når ejeren er en organisation, hvis hovedformål er at fremme børns eller unge menneskers friluftsliv.”

En fritagelse for betaling af grundskyld vil alt andet lige medføre en årlig indtægtsnedgang for Fredensborg Kommune på 407.000 kr.

Da afgiftspligtige grundværdier indgår i beskatningsgrundlaget og dermed også i udligningen, vil der dog være en udligningseffekt af en fritagelse for betaling af grundskyld. Således vil Fredensborg Kommune ved en fritagelse af golfklubben for betaling af grundskyld alt andet lige skulle betale 324.000 kr. mindre i udligning, således at provenutabet for kommunekassen kun udgør 83.000 kr. pr. år.

Tidsmæssigt vil der gælde følgende:

- Da Fredensborg Kommune har valgt statsgaranti for 2021, ligger udligningen for 2021 fast, og der vil derfor ikke være en udligningseffekt i 2021. Kommunens tab for 2021 vil ved en fritagelse af golfklubben for betaling af grundskyld således udgøre 407.000 kr.
- Hvis golfklubben fritages for betaling af grundskyld inden maj 2021, vil udligningseffekten indtræde fra 2022 hvormed nettoeffekten fra 2022 vil være et årligt tab på 83.000 kr.
- Hvis golfklubben fritages for betaling af grundskyld efter maj 2021, vil udligningseffekten indtræde fra 2023, hvormed nettoeffekten fra 2023 vil være et årligt tab på 83.000 kr. I 2022 vil tabet i dette tilfælde udgøre 407.000 kr.

## Præcedens

Såfremt det besluttet at bevilge golfklubben fritagelse for betaling af grundskyld bør man – under hensyntagen til lighedsgrundsætningen – bevilge grundskyldsfritagelse til andre lignende formål.

Det vil sige de formål, der er nævnt i § 8, stk. 1, litra b i lov om kommunale ejendomsskatter:

”Sports- og idrætsanlæg tilhørende gymnastik-, idræts- og skytteforeninger eller andre organisationer med samme formål. Endvidere kan fritages ejendomme, der anvendes til ungdomslejre og lejrpladser eller til feriekoloni for børn, når ejeren er en organisation, hvis hovedformål er at fremme børns eller unge menneskers friluftsliv.”

Af nedenstående oversigt fremgår det, hvilke konkrete anlæg i kommunen, som i givet fald også bør fritages for betaling af grundskyld:

Forening	Grundskyld 2021
Idrætsforeninger:	
Langstrup Flugtskydningsbane	22.367 kr.
Roklubben Skjold	95.842 kr.
Hellerup Dameroklub	44.434 kr.
DGI Nordsjælland	6.461 kr.
Fredensborg Roklub	42.430 kr.
Lystfiskeriforeningen	11.911 kr.
Spejderkorps:	
Amager Division Det Danske Spejderkorps	6.633 kr.
Det Danske Spejderkorps Fredensborg	2.159 kr.
DDS - 2. Absalon Gruppe	4.048 kr.
Fredensborg Spejderhytte	35.489 kr.
I alt	271.774 kr.

Nettolikviditetstab for kommunen ved at yde disse foreninger grundskyldsfritagelse vil alt andet lige være 54.000 kr.

## Bevilling

Sagens bevillingsmæssige konsekvenser vil – afhængig af Byrådets beslutning – blive indarbejdet i en kommende budgetrevision.

## Retsgrundlag

§ 8, stk. 1 i Lov om kommunal ejendomsskat.

## Kompetence

Byrådet

## Indstilling

1. At golfklubbens ansøgning om grundskyldsfritagelse drøftes, herunder de afledte konsekvenser for andre lignende foreninger.

### **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 22-02-2021**

Økonomiudvalget anmoder om en ny sag med henblik på nærmere afklaring af det principielle vedr. grundskyldsfritagelse. Økonomiudvalget besluttede ikke at imødekomme den konkrete ansøgning.

# Punkt 34: Domea Fredensborg - ansøgning om fritagelse for dispositionsfondsdækning af tab ved fraflytning

20/40285

## Beslutningstema

Stillingtagen til Domea Fredensborgs ansøgning om fortsat fritagelse for at afholde tab på fraflyttede lejere af selskabets dispositionsfond.

## Sagsfremstilling og økonomi

Domea Fredensborgs bestyrelse har den 18. august 2020 ansøgt om fritagelse for dispositionsfondsdækning af tab ved lejeledighed og tab ved fraflytninger gældende fra 2020/21. Den 26. oktober 2015 bevilligede Fredensborgs Kommune fritagelse for dispositionsfondens dækning af tab ved fraflytninger frem til og med regnskabsåret 2019/2020 under indtryk af selskabets meget beskedne dispositionsfond. I mellemtiden har selskabets økonomiske situation forbedret sig, men som det fremgår af vedhæftede langtidsbudget ligger selskabets dispositionsfond fortsat langt under den lovgivningsmæssige fastsatte grænse for afdelingernes fortsatte indbetalinger hertil og vil gøre det i årene fremover. Formålet med ansøgningen er således at sikre en fortsat konsolidering af selskabets økonomi og sikre bestyrelsen muligheden for at allokere selskabets få midler i dispositionsfonden til de afdelinger, som har det største behov, uanset de mere eller mindre tilfældige udsving i tab ved fraflytninger og tilsvarende i det tilfælde selskabet mod forventning skulle blive ramt af lejetab. Der ansøges om fritagelser for 5 år.

Ifølge det fremsendte langtidsbudget er saldoen for dispositionsfonden i Domea Fredensborg i 2020/2021 på 1.512.266 kr. Da der imidlertid er ydet et lån på 1.272.000 kr. fra dispositionsfonden (1.000.000 kr. til Brønsholmdal pga udlejningsvanskeligheder i 2014/15 og 118.000 kr. og 154.000 kr. til Egeparken for at undgå huslejestigninger i den i forvejen alt for dyre afdeling), er der alene en disponibel saldo på 240.266 kr. i dispositionsfonden.

Dispositionsfonden er en økonomisk buffer, der kan træde til, hvis en boligorganisation eller en eller flere af dens afdelinger oplever økonomiske problemer, som truer driften. Det kan for eksempel være økonomiske tab, som skyldes problemer med at få udlejet boligerne. Fonden kan ligeledes yde støtte til forbedringer eller moderniseringer i boligafdelingen. Støtten kan gives i form af tilskud, lån, løbende støtte eller en kombination af disse.

Et boligselskabs dispositionsfondsmidler tilvejebringes ved et fast bidrag pr. lejemålsenhed pr. år på pt. 577 kr. (hverken mere eller mindre). Dispositionsfonden tilskrives endvidere renter af indestående i fonden samt 1/3 af de likvide midler, der fremkommer ved udamortisering af prioritetslån. De resterende 2/3 tilgår landsdispositionsfonden.

Efter driftsbekendtgørelsen for almene boliger § 42 skal en boligorganisation, hvis dispositionsfond har nået en størrelse på 5.763 kr. pr. lejemålsenhed ikke hensætte yderligere beløb til kontoen. Dispositionsfonden tilskrives dog stadig midler i form af renter og udamortiserede lån. Domea Fredensborg har i alt 315 lejemål. Selskabet bør således tilstræbe at opbygge en saldo for dispositionsfonden på (mindst) 1.815.345 kr.

Domea Fredensborg består af følgende afdelinger med almene familieboliger: Egeparken, Bøgelunden, Frøparken og Brønsholmdal. Desuden ”de skæve boliger” på Højsagervej/Langerødvej og ældreboligafdelingerne: Chrst. Boecksvej og Humlebæk Seniorpark.

Ifølge almenboliglovens § 20, stk.2, sidste punktum, kan kommunalbestyrelsen i særlige tilfælde godkende, at udgifter til tab ved lejeledighed og tab ved fraflytninger ikke dækkes af dispositionsfonden, hvor boligorganisationens økonomiske situation gør dette nødvendigt.

Hvis tabene ikke dækkes af Domea Fredensborgs dispositionsfond, skal tabene dækkes af de respektive afdelinger.

Byrådets godkendelse den 26. oktober 2015 havde følgende indhold:

1. at der meddeles Domea Fredensborg dispensation til i regnskabsåret 2015/16 og de følgende 4 regnskabsår at dække tab på fraflyttede leje af selskabets dispositionsfond. Tabene dækkes i stedet af de respektive afdelinger
2. at dispensationen betinges af, at der i de respektive afdelinger igen henlægges til tab på fraflyttede lejere, således at de konti, der nu vil blive anvendt, i videst muligt omfang genopbygges
3. at Domea Fredensborg afkræves en plan for, hvordan og hvornår man vil bringe dispositionsfonden op på det niveau, hvor indbetalinger ikke længere er krævede efter loven
4. Tilsynet vil følge situationen nøje og vil på kommende styringsdialogmøde drøfte denne med boligorganisationen

I forhold til kravet om, at henlæggelserne til tab skal genopbygges, har selskabet sendt følgende oversigter over de foretagne henlæggelser og tab de seneste 3 år:

De årlige henlæggelser til tab ved fraflytninger i 2018-2020:

	Afdeling	antal boliger	Årets henlæggelser til tab ved fraflytninger			samlet 2018-20
			2018	2019	2020	
0302,001	<a href="#">68/01, Egeparken</a>	37	60.000	60.000	60.000	180.000
0302,002	<a href="#">6802, Bøgelunden</a>	66	0	0	0	0
0302,003	<a href="#">6803 Frøparken</a>	52	0	0	0	0
0302,004	<a href="#">6804 Langerødparken</a>	20	30.000	30.000	0	60.000
0302,006	<a href="#">6806, Brønsholmdal</a>	69	50.000	50.000	50.000	150.000
0302,007	<a href="#">6807, Chrst Boecksvej</a>	41	10.000	25.000	25.000	60.000
0302,008	<a href="#">6808, Humlebæk Seniorpark</a>	30	5.000	5.000	30.000	40.000
Samlet		315	157.018	172.019	167.020	496.057

De samlede henlæggelser til tab ved fraflytninger i 2018-2020:

	Afdeling	antal boliger	Samlede henlæggelser til tab ved fraflytninger			Pr. lejermål
			2018	2019	2020	
0302,001	<a href="#">68/01, Egeparken</a>	37	171.244	214.665	261.289	7.062
0302,002	<a href="#">6802, Bøgelunden</a>	66	356.043	356.043	337.825	5.119
0302,003	<a href="#">6803 Frøparken</a>	52	208.556	208.556	200.360	3.853
0302,004	<a href="#">6804 Langerødparken</a>	20	69.302	79.400	59.502	2.975
0302,006	<a href="#">6806, Brønsholmdal</a>	69	167.920	211.816	233.894	3.390
0302,007	<a href="#">6807, Chrst Boecksvej</a>	41	10.000	30.964	47.250	1.152

0302,008	<a href="#">6808, Humlebæk Seniorpark</a>	30	20.000	23.113	33.627	1.121
Samlet		315	1.005.083	1.126.576	1.175.767	3.733

Afdelingernes tab på fraflytninger de seneste 3 år:

Afdeling	antal boliger	Tab ved fraflytninger				
		2018	2019	2020	samlet 2018-20	
0302,001	<a href="#">68/01, Egeparken</a>	37	535	16.579	8.283	25.397
0302,002	<a href="#">6802, Bøgelunden</a>	66	461	0	8.755	9.216
0302,003	<a href="#">6803 Frøparken</a>	52	0	0	126	126
0302,004	<a href="#">6804 Langerødparken</a>	20	261	19.901	9.615	29.777
0302,006	<a href="#">6806, Brønsholmdal</a>	69	1.909	6.104	23.077	31.090
0302,007	<a href="#">6807, Chrst Boecksvej</a>	41	0	4.036	0	4.036
0302,008	<a href="#">6808, Humlebæk Seniorpark</a>	30	0	1.887	0	1.887
Samlet		315	5.184	50.526	51.876	107.586

Vedr. disse henlæggelser og tab oplyser Domea, at man, som også kommunikeret ved de årlige styringsdialogmøder, har en økonomisk genopretning som hovedfokus for selskabet og afdelingerne. Domea har derfor generelt fokus på driftsudgifter, og disse ligger i seneste regnskabsår ca. 2.000. kr. pr. lejemål under et gennemsnit for almene boligselskaber i Region Hovedstaden. Dette har bl.a. resulteret i, at Domea har kunnet holde huslejen nogenlunde i ro og samtidigt fokusere på at opbygge de alt for lave henlæggelser til den løbende vedligeholdelse (konto 401). Trods dette fokus har Domea lykkedes med at fastholde henlæggelsesniveauet til tab ved fraflytninger. Niveauet hertil er i sig selv tilfredsstillende. Men pga. det høje huslejeniveau ønsker bestyrelsen og administrationen at have mulighed for at dirigere midlerne fra dispositionsfonden hen til de afdelinger, der har det største behov. Det har ad denne vej de foregående år været muligt at sikre sig mod huslejestigninger i Egeparken og hjælpe Langerødparken med støtte til den løbende vedligeholdelse. Det er denne fleksibilitet man gerne vil fastholde, og som man mener vil være nødvendig for at sikre den bedste økonomiske ledelse af selskabet og dets afdelinger

Ved at få dispensation fra dispositionsfondens dækning af udgifterne gives der således større frihed til at allokere midlerne hen til de afdelinger der har behov. Uden fritagelse vil de bedrestillede afdelinger rent automatisk få tilskud til dækning af udgifter til tab ved fraflytninger og tab ved lejeledighed også selvom de ikke har behov herfor ud fra en samlet vurdering af afdelingens situation, herunder huslejeniveau, opsparing og udlejningsforhold.

Hvis ikke Domea havde fået dispensationen i 2015 er det tvivlsomt, at man ville kunne have hjulpet Egeparken. Egeparken er jo netop en afdeling, der har befundet sig i en svær situation, hvor det har været godt at have en mulighed for at hjælpe trods selskabets beskedne økonomi.

Der vedhæftes et notat om huslejeudviklingen i Domea Fredensborg i 2014-2021.

I forhold til Byrådets dispensation af 26. oktober 2015, pkt. 3 om en plan for, hvordan og hvornår man vil bringe dispositionsfonden op på et niveau, hvor indbetalinger ikke længere er krævede efter loven, oplyser Domea Fredensborg:

Som beskrevet er det hovedfokus for selskabet, men pga. selskabets økonomiske situation og det forhold, at der ikke i de kommende år er udsigt til yderligere indbetalinger fra udamortiserede lån, vil der realistisk set være behov for indbetalinger til dispositionsfonden fra afdelingerne i den kommende årrække.

Byrådet har på sit møde den 30. september 2019 i en tilsvarende sag givet Fredensborg Boligselskab en 3-årig dispensation. Tabene dækkes i stedet af de respektive afdelinger.

Det er administrationens vurdering, at Domea Fredensborg har formået at udvikle selskabets økonomi i den rigtige retning. Saldoen på dispositionsfonden er dog stadig under 1.815.345 kr., så der er derfor stadig behov for at opbygge dispositionsfonden som økonomisk buffer ved at få forlænget dispensationen.

Såfremt Byrådet vælger ikke at give den ansøgte dispensation, vil tab på fraflytninger skulle dækkes af dispositionsfonden. Når den er tom, vil boligorganisationen ikke have nogen midler til at komme afdelinger med behov for hjælp til undsætning. Der vil i den situation kunne forventes lejeforhøjelser i de berørte afdelinger.

Administrationen anbefaler, at dispensationen forlænges i en yderligere 3-årig periode.

## **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Retsgrundlag**

Almenboliglovens § 20 og driftsbekendtgørelsens § 42.

## **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

Der henvises til FN's Verdensmål nr. 11 om bæredygtige byer og lokalsamfund samt til Byrådets arbejdsgrundlag om bygninger og byrum, der skaber liv.

## **Kompetence**

Byrådet

## **Indstilling**

1. At der meddeles Domea Fredensborg dispensation fra i regnskabsåret 20/21 og de følgende 2 regnskabsår at dække tab på fraflyttede lejere af selskabets dispositionsfond. Tabene dækkes i stedet af de respektive afdelinger.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 22-02-2021**

Anbefaler administrationens indstilling.

## **Bilag**

Domea Fredensborg Langtidsbudget dispfond og arbejdskapital.pdf

Notat - huslejeudvikling i Domea Fredensborg

## Punkt 35: Garantistillelse ifbm. lån til renoverig af facader på Benediktehjemmet (Lejerbo)

21/2641

### Beslutningstema

Stillingtagen til ansøgning fra Lejerbo, Fredensborg, afd. 819-0, Benediktehjemmet, om godkendelse af låneoptagelse og garantistillelse til en renovering af vinduer og facader.

### Sagsfremstilling og økonomi

Lejerbo har fremsendt en ansøgning om Byrådets godkendelse af en renovering af afdelingens facader. Renoveringen medfører en huslejestigning på 54,72 kr. pr. mdr. (4 %). Det bemærkes, at da huslejestigningen ikke overstiger 5%, skal den ikke godkendes af Byrådet, jf. almenboliglovens § 10, stk. 3.

Renoveringen finansieres ved et 30-årigt realkreditlån på 4.430.000 kr. Det nye lån skal respektere alle foranstående lån. Der er krav om 100 % kommunegaranti.

Ansøgningen indebærer, at Lejerbo ansøger kommunen om:

- Godkendelse af låneoptagelsen
- Garantistillelse for kreditforeningslånet.

Udgifterne til renoveringen er budgetteret således (kr.):

Håndværkerudgifter	3.635.000 kr.
Rådgiver og projekteringsudgifter	571.750 kr.
Andre omkostninger (byggesagshonorar, revisionshonorar, uforudsete udgifter)	577.787 kr.
Renter og låneomkostninger	145.463 kr.
I alt	4.930.000

Udover realkreditlånet finansieres 500.000 kr. af egne henlæggelser.

Kommunens samlede garantiforpligtelse over for boligselskabet

Garantiforpligtelse	18.673.317 kr.
Ny garanti	4.430.000 kr.
I alt	23.103.317 kr.
Kommunens samlede garantiforpligtelser over for de almene boligselskaber	1.709.405.644 kr. <a href="#">[1]</a>

### Beboerdemokrati

Efter almenboliglovens § 37 skal afdelingsmødet godkende vedligeholdelses- og forbedringsarbejder inden de iværksættes samt den heraf følgende husleje-forhøjelse. Det er således en forudsætning for kommunens godkendelse, at projektet er godkendt på et afdelingsmøde. Boligselskabet oplyser, at det ansøgte projekt er godkendt på afdelingsmødet d. 15. september 2020.

Såfremt Byrådet vælger at afslå låneoptagelsen og garantistillelsen, vil afdelingen ikke kunne gennemføre den nødvendige renovering.

---

[1] Jf. note 10 til regnskab 2019.

## **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser, og den ansøgte garanti vil ikke påvirke kommunens låneramme.

## **Retsgrundlag**

Efter almenboliglovens § 29 skal låneoptagelse med pant i en ejendom, der tilhører en almen boligorganisation, godkendes af kommunalbestyrelsen. Efter almenboliglovens § 98 kan kommunalbestyrelsen yde garanti for lån til ekstraordinære renoveringsarbejder.

## **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

Understøtter FN's verdensmål 11 om bæredygtige byer og lokalsamfund og Byrådets arbejdsgrundlag: Bygninger og byrum skaber liv.

## **Kompetence**

Byrådet.

## **Indstilling**

1. At boligselskabet optager et realkreditlån på 4.430.000 kr. til finansiering af udgifterne til renoveringen,
2. At kommunen stiller garanti for realkreditlånet på 4.430.000 kr.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 22-02-2021**

Anbefaler administrationens indstillinger.

# Punkt 36: Beslutning om udformning af vurdering af CO2 effekt af politiske beslutninger

20/50188

## Beslutningstema

Godkende plan for afprøvning af vurdering af klima- og energimæssige virkninger af nye politiske beslutninger, som der er afsat midler til i budget 2021-24.

## Sagsfremstilling og økonomi

Budgetforliget for 2021-24 fastsætter bl.a.: ”Fokus på klima- og energimæssige virkninger af nye politiske beslutninger skal skærpes. Derfor skal der i alle relevante politiske sager oplyses om de klimamæssige indvirkninger. Der afsættes 150.000 kr. årligt til en kvalificering af disse vurderinger.”

### Eksisterende modeller og erfaringer

Der findes ikke et etableret værktøj eller en færdigudviklet metode til at vurdere klima- og energimæssige virkninger af politiske beslutninger i kommuner, men der er forskellige inspirationskilder. Fx arbejdet med DK2020 klimaplan, som vil give basis for vurderinger ved at etablere en ”baseline” og ved at introducere målemetoder til evaluering af ændringer. Der er bred enighed om behovet for og interessen i, at der udvikles en model eller operationelt værktøj. Dette bekræftes bl. af dialoger med NIRAS, Cowi, Middelfart og Københavns Kommuner samt Klimaanalytiker Tobias Johan Sørensen hos Concito.

En analyse fra Middelfart Kommune viser, at det er ca. halvdelen af de politiske sager, det giver mening at vurdere klimamæssigt. Analysen er lavet til et internt chefforum, som drøfter sagers betydning og potentiale ift. klimaet.

### Nationalt koncept

Klima-, Energi- og Forsyningsministeriet (KEF) har oktober 2020 udgivet: Vejledning om vurdering af konsekvenser for klima, miljø og natur (se <https://kefm.dk/klima-og-vej/konsekvenser-for-klima-miljoe-og-natur>), som skal anvendes på nationalt niveau til at vurdere et bredt spektrum af konsekvenser.

Vejledningen har inspireret til nedenstående rammer for klimavurderinger i Fredensborg Kommune, hvor det anbefales at afprøve, hvordan beregninger af CO2 effekt kan indarbejdes på udvalgte områder, med løbende evaluering og tilpasning.

### Fokus på CO2 og drivhusgasser – 3 udvalgte områder

Der arbejdes alene med evaluering af konsekvenserne for klima, altså ændringer i drivhusgasudledning/CO2, da andre elementer som fx miljømæssige effekter bl. er omfattet af reglerne for VVM.

I 2021 arbejdes med at afprøve og evaluere, hvilke metoder og modeller, der kan anvendes uden nævneværdigt tab af momentum i den politiske beslutningsproces.

Vurderingen af de klimamæssige konsekvenser begrænses til veldefinerede sagstyper, og der foreslås følgende områder:

- Energi
- Transport og infrastruktur
- Byggeri

Der arbejdes i 2021 på at:

- 1) Udvikle et screeningsværktøj til at udvælge hvilke sager, der skal vurderes, inkl. en minimumsgrænse, så sager med meget små klimaeffekter ikke vurderes.
- 2) Fastlægge hvilke vurderinger, der skal foretages kvalitativt og hvordan.
- 3) Fastlægge vedr. vurderinger, der skal foretages kvantitativt, hvordan og til hvilket detaljeringniveau og med hvilke beregningsmodeller.

Det betyder, at det vurderes som udgangspunkt, om den politiske beslutning medfører en stigning eller et fald i CO2, og i særlige tilfælde beregnes størrelsen af ændringen i CO2.

Vurdering af klimaeffekt afprøves på politiske sager udvalgt fra de nævnte emneområder. Der foretages løbende evaluering og tilpasning af, hvordan klimavurderingerne kan foretages, beregnes og indgå i dagsordensproduktionen, og

hvordan vurderingen indgår i den samlede politiske beslutning. Resultatet præsenteres til politisk beslutning i efteråret 2021.

Målet er, at arbejdet med afprøvning og evaluering opbygger intern kompetence, så fremtidige vurderinger kan foretages af udvalgte interne konsulenter.

Økonomi

Indsatsen dækkes af midler afsat til opgaven i budgetforlig 2021-2024.

## **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

Byrådets arbejdsgrundlag

8. Bæredygtighed og miljø – vejen frem

FNs verdensmål

Klimavurderingerne kan ses som en uddybning af de af FN's verdensmål, som handler om klima:

7. Bæredygtig energi

11. Bæredygtige byer og lokalsamfund

12. Ansvarligt forbrug og produktion

Dvs. klimavurderinger handler om en delmængde af verdensmålene, og afløser eller påvirker ikke det nuværende system, hvor der i politiske sager angives, hvilke verdensmål en sag relaterer sig til.

## **Kompetence**

Økonomiudvalget

## **Kommunikation**

Vurderingerne indarbejdes i sagsfremlæggelser for de politiske udvalg som en del af den konkrete sag.

## **Indstilling**

Økonomiudvalget godkender, at administrationen i 2021 arbejder med en model for vurdering af politiske sager ved at:

- 1) Udvikle et screeningsværktøj til at udvælge hvilke sager, der skal vurderes, inkl. en minimumsgrænse, så sager med meget små klimaeffekter ikke vurderes.
- 2) Fastlægge hvilke vurderinger, der skal foretages kvalitativt og hvordan.
- 3) Fastlægge vedr. vurderinger, der skal foretages kvantitativt, hvordan og til hvilket detaljeringsniveau og med hvilke beregningsmodeller.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 22-02-2021**

Økonomiudvalget anmodede administrationen om yderligere oplysninger, og besluttede at sagen kommer frem igen til behandling senest på Økonomiudvalgets møde i maj 2021.

# Punkt 37: Beslutning om renseanlæg ved kunstgræsbane på Karsemosegård Idrætsanlæg

19/37482

## Beslutningstema

Der skal tages stilling til anlægs- og driftsbevilling til etablering af et lokalt renseanlæg ved kunstgræsbanen på Karsemosegård Idrætsanlæg, Møllevej 4, Nivå.

## Sagsfremstilling og økonomi

Fritids- og Idrætsudvalget og Plan,- Miljø- og Klimaudvalget blev på møder i december 2020 orienteret henholdsvis om spillermæssige konsekvenser og om analyseresultater af udledningen af drænvand fra kunstgræsbanen og muligheder for tilslutning til spildevandsanlæg ved Karsemosegård Idrætsanlæg, Møllevej 4, Nivå.

Fritids- og Idrætsudvalget finder det vigtigt, at kunstgræsbanen påfyldes granulat hurtigst muligt så de spillemæssige egenskaber bevares.

Plan,- Miljø- og Klimaudvalget anbefaler, at der først sker påfyld af granulat, når der er etableret renseanlæg og at der derfor laves en bevillingssag herom.

Denne sag omhandler derfor bevillingssag vedrørende renseanlæg og påfyldning af granulat på kunstgræsbanen ved Karsemosegård Idrætsanlæg.

Fritids- og Idrætsudvalget får sagen på igen i henhold til Styrelsesvedtægtens § 16 Udvalget for Fritid og Idræt. Heraf fremgår det, at Fritids- og Idrætsudvalget varetager forvaltningen af opgaver på blandt andet idrætsanlæg og omkringliggende grønne områder. Plan-, Miljø- og Klimaudvalget varetager myndighedsrollen på blandt andet miljøområdet, og kan derved kræve opsætning af lokale renseforanstaltninger.

### Prøvetagninger

Drænvand fra kunstgræsbanen afledes i dag som regnvand til recipient, Usserød Å.

Administrationen har fået foretaget prøvetagninger af drænvandet fra kunstgræsbanen. Prøverne viser, at der er overskridelse af zink, kobber og arsen for det generelle kvalitetskrav, og en overskridelse af det maksimale kvalitetskrav for kobber.

### Renseanlæg

Der påtænkes etableret et lokalt renseanlæg ved kunstgræsbanen på Karsemosegård, som det er gjort ved den nye kunstgræsbane på Humlebæk Stadion, Nederste Torpenvej 6.

Rensningsanlægget er et filter til at undgå afledning af metaller samt mikroplast fra kunstgræsbaner. Metaller eller mikroplast, der afledes fra banen, vil blive opfanget i filteret og udledes ikke i Usserød Å.

Anlægget er gravet ned og har således til formål at sikre, at gældende grænseværdier overholdes og at minimere udledning af miljøfremmende stoffer til recipient.

Anlægget i Humlebæk er etableret, men der er endnu ikke erfaringer fra analysemålinger.

### Økonomi

Administrationen estimerer, at omkostninger til anlæg af et renseanlæg, der er dimensioneret til de lokale forhold ved Karsemosegård, herunder fx baneareal, dræn- og jordforhold samt regnvandsmængder udgør 0,6 mio. kr. i engangsudgift. Tabel 1 viser budget for anlægsudgifter.

Tabel 1. Anlægsudgifter ved etablering af et renseanlæg ved Karsemosegård.

Udgifter	Budget (kr.)
Renseanlæg	385.000
Øvrige arbejder, fx indmåling og flytning af jord	60.000

Rådgiverydelser, teknisk bistand og miljøtilladelser	100.000
Uforudsete 10 pct.	55.000
I alt	600.000

#### Drifts- og vedligeholdelsesomkostninger ved renseanlæg

De årlige driftsomkostninger til service af renseanlægget udgør 30.000 kr. Derudover skal der årligt udtages og analyseres vandprøver, så det sikres, at grænseværdierne overholdes. Omkostninger til prøvetagningsprogram udgør 40.000 kr. årligt. I alt udgør de årlige driftsomkostninger 70.000 kr.

#### Granulat

Når renseanlægget er etableret kan Nordsjællands Park og Vej hurtigst muligt påfylde granulat i banen, for at sikre banens spillemæssige funktioner og levetid.

Kunstgræsbanen skal løbende tilføres granulat bestående af TPE industrigummi for at opretholde de spillemæssige egenskaber og undgå unødigt slid af kunstgræsmaten. TPE som infill blev valgt, da det på det anlæggestidspunktet var det granulat, der havde mindst indvirkning på miljø og sundhed, trods en markant højere pris.

Kunstgræsbanen trænger til påfyldning af TPE granulat, men grundet analyseresultaterne er dette sat i bero. Det betyder, at banen slides uhensigtsmæssigt. Det medvirker, at de spillemæssige egenskaber nedsættes, og at banens levetiden formodentlig mindskes. Banen blev anlagt i 2015 og har ca. en levetid på 10-12 år afhængigt af brugen af banen.

Der kan foretages foranstaltninger til at holde granulat inden på banen, fx bande rundt om banen og rist ved indgangsparti. Det vil medføre mindre spredning af granulat til det omkringliggende landskab og færre udgifter til påfyldning af granulat. Der er ikke midler til dette formål i budgettet, og administrationen har på nuværende tidspunkt ikke regnet på, hvad det vil koste.

## Bevilling

### Bevillingsskema

1.000 kr.		Forventet merforbrug/ finansiering			
Sted/tekst	Konto	2021	2022	2023	2024
1 Renseanlæg Karsemosegård -drift	Ny konto oprettes på pol 5, Fritid og Idræt	70	70	70	70
I alt, drift		70	70	70	70
2 Renseanlæg Karsemosegård	Ny konto oprettes på pol 18, Anlæg	600	0	0	0
I alt, anlæg		600	0	0	0

Noter: Negativt fortegn betyder en indtægt og positivt fortegn betyder en udgift.

Det anbefales, at finansieringen af de varige driftsudgifter på 70.000 sker via driftsreserven og de 600.000 kr. til anlægsprojektet finansieres via anlægsreserven.

## Retsgrundlag

Miljøbeskyttelsesloven §28, stk. 1 (lovbkg. 1218 af 25/11-2019)

Jf. Bek. om fastlæggelse af miljømål for vandløb, søer, overgangsvande, kystvande og grundvand (bek. 1625 af 19/12-2017)

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

### Byrådets arbejdsgrundlag

5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

8. Bæredygtighed og miljø – vejen frem

## **FNs verdensmål**

- 6. Rent vand og sanitet
- 11. Bæredygtige byer og lokalsamfund

## **Kompetence**

Byrådet.

## **Elektroniske bilag**

## **Indstilling**

1. At der tages stilling til anlægsbevilling på 0,6 mio. kr. til etablering af lokalt renseanlæg samt finansiering heraf via anlægsreserven.
2. At såfremt det under punkt 1 besluttet, at der via driftsreserven skal etableres et lokalt renseanlæg, at der afsættes 70.000 kr. årligt fra 2021 til drift og vedligeholdelse.

## **Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (18-21) den 01-02-2021**

Udvalget fulgte indstillingerne og for driftsudgifterne for 2022 og frem anbefalede udvalget, at udgiften tages op i forbindelse med budgetforhandlingerne.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 22-02-2021**

Anbefaler Fritids- og Idrætsudvalgets indstilling.

# Punkt 38: Godkendelse af projektforslag for ændring af forsyningsområde fra naturgas til individuel forsyning ved Strandgårdsvej i Humlebæk

20/46417

## Beslutningstema

Godkende projektforslaget om ændring af forsyningsområde fra naturgas til individuel varmforsyning ved Strandgårdsvej i Humlebæk.

Infrastruktur- og Teknikudvalget har den 8. december 2020 godkendt at udsende projektforslaget i 4 ugers høring. Høringsperioden er nu afsluttet og projektforslaget fremlægges til endelig godkendelse.

## Sagsfremstilling og økonomi

Gasselskabet Evida Nord A/S har fremsendt et projektforslag for ændring af varmforsyningen til Strandgårdsvej i Humlebæk fra naturgasforsyning til individuel varmforsyning.

Projektområdet ved Strandgårdsvej i Humlebæk er i dag udlagt til naturgasområde, med individuel naturgasforsyning til hver husstand. Størstedelen af de 60 eksisterende husstande i området har valgt ikke at koble sig på gasnettet, hvilket betyder, at gasnettet i området ikke er fuldt udbygget. Der mangler i dag naturgas gadeledning til 25 husstande.



Figur 1 – Projektområdet Strandgårdsvej i Humlebæk. De gule prikker markerer de 6 husstande der er tilsluttet naturgasnettet i dag.

### Varmeplanlægning og relevant lovgivning

Den kommunale varmeplanlægning foregår indenfor rammerne af Varmeforsyningsloven samt Projektbekendtgørelsen.

Jf. § 6 i Projektbekendtgørelsen skal kommunen godkende det samfundsøkonomisk mest fordelagtige projekt.

Projektområdet på Strandgårdsvej er omfattet af "Lokalplan H4", som er vedtaget i tidligere Fredensborg-Humlebæk Kommune. Lokalplanen indeholder hverken krav om tilslutningspligt eller bestemmelse om varmforsyning.

I henhold til Naturgasforsyningslovens § 26 har Evida fortsat forsyningspligt overfor de 6 nuværende naturgasforbrugere i området, efter godkendelse af nærværende projektforslag.

### Forsyningsforhold og alternativer

Området på Strandgårdsvej i Humlebæk består af 60 husstande. Af de 60 husstande er kun 6 husstande opvarmet med naturgas, 53 husstande har elvarmepaneller og 1 husstand har en varmepumpe (BBR-oplysninger).

Evida ønsker derfor at ændre områdeafgrænsningen fra naturgasforsyning til individuel varmforsyning, således at de ikke længere har forsyningspligt overfor de husstande, der i dag ikke er koblet på naturgasnettet. De vil fortsat have forsyningspligt overfor de 6 husstande, der i dag er koblet på naturgasnettet.

Der fremsættes i projektforslaget følgende scenarier for udviklingen i området:

Referencescenarie: Projektområdet forbliver udlagt til individuel naturgasforsyning, hvorved en tilslutning af nye husstande til naturgasnettet fortsat kan ske ved at etablere et gasledningsnet.

Scenarie 1: Projektområdet ændres fra naturgasforsyning til individuel varmforsyning med antagelse af, at el-opvarmede husstande forbliver el-opvarmede med elpaneler.

Scenarie 2: Projektområdet ændres fra naturgasforsyning til individuel varmforsyning med antagelse om, at alle husstandene skifter til varmepumper.

#### Forudsætninger

På baggrund af tilslutningen til naturgasnettet over de seneste 20 år for husstandene i det nærværende projektområde, antages det i scenarierne, at yderligere 6 husstande vil vælge at skifte til naturgasforsyning i den 20-årige projektperiode. Konverteringen vil foregå løbende.

Det gennemsnitlige varmebehov for forbrugerne i området er fastsat til 13,1 MWh. Dette er bestemt ud fra områdets 6 eksisterende gaskunders gennemsnitlige gasforbrug. De eksisterende gasopvarmede boliger er repræsentative for området, da samtlige boliger i området uagtet opvarmningsform har samme boligareal.

#### Økonomi

Projektforslaget viser, at der over en 20-årig periode opnås bedst samfunds- og brugerøkonomi ved Scenarie 1. Den selskabsøkonomiske beregning er foretaget for referencescenariet og er negativ.

#### Brugerøkonomi

De brugerøkonomiske resultater er både blevet analyseret ud fra de nuværende rammebetingelser og ud fra den betragtning, at rumvarmeafgiften for naturgas forhøjes til 62,3 kr./GJ og elvarmeafgiften sænkes til 0,8 øre/kWh, som der lægges op til i Klimaaftale for energi og industri mv. 2020 af 22. juni 2020.

Begge tilfælde viser et brugerøkonomisk overskud til fortsat drift og reinvestering i elvarme. I tilfældet med den nedsatte elvarmeafgift kommer de individuelle varmepumper ned på et prisniveau der er sammenligneligt med naturgassen.

#### Selskabsøkonomi

Resultatet af den selskabsøkonomiske beregning for referencescenariet viser en negativ nutidsværdi over 20 år på 24.291 kr. Det anses derfor som et økonomisk tab for Evida, såfremt det nærværende projektforslag ikke godkendes.

#### Samfundsøkonomi

Samfundsøkonomien er beregnet over en periode på 20 år (fra år 2020-2039). Nutidsværdien af omkostningerne er tilbagediskonteret til år 2020 med en kalkulationsrente på 4 procent

Der opnås et samfundsøkonomisk overskud på 121.096 kr. over 20 år ved gennemførelse af scenarie 1. Der er dermed positiv samfundsøkonomi ved at konvertere området fra naturgasforsyning til individuel forsyning.

Der er lavet følsomhedsanalyser af scenarierne og de viser alle at scenarie 1 er robust overfor ændringer og dermed vurderes det at projektet har en god og robust samfundsøkonomi.

#### Miljøvurdering

Der ses en reduktion i CO<sub>2</sub>-udledningen på ca. 87 ton over den 20-årige periode, ved omlægning af projektområdet fra naturgasforsyning til individuel varmforsyning.

#### Tidsplan og den videre proces

Ifølge varmforsyningsloven skal projektforslag for varmforsyningen i 4 ugers offentlig høring, inden den endelige politiske godkendelse. Administrationen foreslår, at projektforslaget sendes i høring i perioden 12-11-2020 til 12-12-2020. De høringsberørte parter er de 60 husstande på Strandgårdsvej samt Norfors og Forsyning Helsingør.

#### Høring

Projektforslaget har været i høring i perioden 08-12-2020 til 11-12-2021. I perioden er der ikke indkommet høringssvar. Flere borgere har skrevet med bemærkninger og enkelte med spørgsmål. De er besvaret administrativt.

Høringer har ikke givet anledning til ændringer i projektforslaget og administrationen anbefaler derfor fortsat, at projektforslaget godkendes.

Samlet vurdering af projektforslaget

Det er administrationens vurdering, at betingelserne i projektbekendtgørelsens § 6 er opfyldt.

Ændringen af områdeafgrænsningen til individuel varmforsyning er både bruger-, selskabs- og samfundsøkonomisk mest fordelagtigt.

Projektforslaget er derudover i tråd med Fredensborg Kommunes målsætning om, at reducere CO<sub>2</sub>-udledningen samt at fremme alternativer til naturgasfyr.

Godkendelse af projektforslaget medfører, at området udlægges til individuel varmforsyning.

## **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Retsgrundlag**

Varmeforsyningsloven: Bekendtgørelse af lov om varmforsyning: LBK nr 120 af 06/02/2020

Projektbekendtgørelsen: Bekendtgørelse om godkendelse af projekter for kollektive varmforsyningsanlæg: BEK nr 1792 af 27/12/2018

Naturgasforsyningsloven: Bekendtgørelse af lov om naturgasforsyning: LBK nr 126 af 06/02/2020

## **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

**Byrådets arbejdsgrundlag: 8. Bæredygtighed og miljø – vejen frem**

**FNs verdensmål: 7. Bæredygtig energi**

## **Kompetence**

Byrådet.

## **Indstilling**

1. At projektforslag for ændring af forsyningsområde fra naturgas til individuel forsyning ved Strandgårdsvej i Humlebæk godkendes i overensstemmelse med reglerne i varmforsyningsloven.

## **Beslutning i Infrastruktur- og Teknikudvalget den 02-02-2021**

Anbefaler administrationens indstilling.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 22-02-2021**

Anbefaler Infrastruktur- og Teknikudvalgets indstilling.

## **Bilag**

Projektforslag: Ændring af forsyningsområde ved Strandgårdsvej, Humlebæk.pdf

# Punkt 39: Beslutning om dispensation for senere implementering af affaldsordninger

19/27520

## Beslutningstema

Stillingtagen til indsendelse af dispensationsansøgning til Miljøstyrelsen med henblik på senere opstart af ordningerne for madaffald, farligt affald og fødevarekartoner.

## Sagsfremstilling og økonomi

### Baggrund

Byrådet blev d. 31. august 2020 orienteret om regeringens klimaplan "Klimaplan for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi". På baggrund af Klimaplanen er der nu blevet udarbejdet en ny affaldsbekendtgørelse og dertilhørende vejledninger om henholdsvis indsamling af husholdningsaffald og sorteringskriterier for husholdningsaffald. Der er en række konsekvenser ved ikrafttrædelse af bekendtgørelsen i forhold til nuværende implementeringsfase af de genanvendelige affaldsfraktioner i Fredensborg kommune.

### Sagsfremstilling

#### Generelt om affaldsbekendtgørelsen

Affaldsbekendtgørelsen og de tilhørende vejledninger beskriver hvilke fraktioner der fremadrettet skal indsamles, hvilke fraktioner der må blandes sammen inden behandling, hvilke piktogrammer og farvekoder der skal bruges, krav til afstand til affaldsbeholdere osv. Det betyder, at alle kommuner skal ensrette deres ordninger, så der fremover sorteres stort set på samme måde, uanset hvor i Danmark man befinder sig.

#### Dispensation til opstart af de nye ordninger

Ifølge Klimaplanen og den nye affaldsbekendtgørelse skal kommunerne inden 1. juli 2021 have etableret indsamlingsordninger for ti fraktioner ved alle husstande både en-familie- og etageboliger. Fredensborg Kommune har udrullet 6 affaldsfraktioner ved ca. 1/3 af alle husstande. De resterende 2/3 har 1-3 fraktioner. De ti fraktioner omfatter restaffald, madaffald, papir, pap, plast, metal, glas, fødevarekartoner, farligt affald og tekstiler (dog er fristen for tekstiler 2022).

Miljøstyrelsen har givet kommunerne mulighed for at søge dispensation fra fristen for implementering. Dispensationsansøgning skal sendes til Miljøstyrelsen senest d. 1. marts 2021.

Da det ikke er praktisk muligt for Fredensborg Kommune at implementere alle de nye indsamlingsordninger inden 1. juli 2021, ønsker administrationen at udarbejde en dispensationsansøgning. Implementering af ordninger for indsamling af pap, plast, papir, metal og glas er i gang, og der skal derfor blot søges om dispensation for de tre resterende fraktioner; madaffald, farligt affald og fødevarekartoner.

Der kan bl.a. søges dispensation på baggrund af praktiske udfordringer med at få materiel i form af fx beholdere og to-kammer biler tilvejebragt inden fristen. Administrationen undersøger hvor hurtigt biler og beholdere kan anskaffes, da dette vil være afgørende for den videre proces, men det vurderes at disse ting ikke kan anskaffes inden juli 2021. Administrationen ønsker derfor at søge dispensation til opstart senest december 2022. Dette er senest mulige implementeringsfrist, men ordningerne vil dog blive implementeret så snart beholdere, skraldebiler og andet praktisk er på plads.

En sag om indsamling af mad- og restaffald forelægges til politisk behandling parallelt med nærværende sag.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser da udgifter til opgaven finansieres via affaldsgebyrerne.

## Retsgrundlag

Bekendtgørelse nr. 2097 af 9. december 2020 om affald. (Affaldsbekendtgørelsen) samt Bekendtgørelse nr. 2097 af 14. december 2020 om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (Affaldsaktørbekendtgørelsen).  
Vejledning nr. 9926 af 14. december 2020 om indsamling af husholdningsaffald  
Vejledning nr. 9920 af 9. december 2020 om sorteringskriterier for husholdningsaffald

## **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

FN's verdensmål 11 og delmål 11.6's ambition handler om at reducere den negative miljøbelastning pr. indbygger inden 2030.

FN's verdensmål 12 og delmål 12.5's ambition handler om at inden 2030 skal vi nedbringe affaldsmængden betydeligt, gennem forebyggelse, reduktion, genbrug og genanvendelse.

I forhold til Byrådets arbejdsgrundlag harmonerer ovenstående med initiativer i fokusområdet "Bæredygtighed og miljø – vejen frem", hvor vi via affaldsplanen kan udvikle nye løsninger, der skal være med til at gøre kommunen mere bæredygtig, når det gælder affaldsindsamling og genbrug.

## **Kompetence**

Byrådet.

## **Indstilling**

1. At administrationen bemyndiges til at søge om dispensation for implementeringsfrist for madaffald, farligt affald og fødevarekartoner.

## **Beslutning i Infrastruktur- og Teknikudvalget den 02-02-2021**

Anbefaler administrationens indstilling.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 22-02-2021**

Anbefaler Infrastruktur- og Teknikudvalgets indstilling.

# Punkt 40: Godkendelse af ændring af overenskomst om fælles vandindvinding ved Sjælsø

20/40781

## Beslutningstema

Godkendelse af ændring af ”Overenskomst om fælles vandindvinding ved Sjælsø”.

## Sagsfremstilling og økonomi

Fællesudvalget for vandindvinding ved Sjælsø er et kommunalt fællesskab bestående af Gentofte, Gladsaxe, Hørsholm, Lyngby-Taarbæk og Fredensborg Kommuner. Formålet med det kommunale fællesskab er at opretholde en tilstrækkelig og bæredygtig fordeling af grundvandsressourcerne indenfor de 5 kommuner, hvor Novafos indvinder vand, under hensyntagen til kvantitet og kvalitet af det tilgængelige grundvand.

I henhold til den nuværende overenskomst består Fællesudvalget af 2 kommunalbestyrelsesmedlemmer fra hver kommune.

På møde den 4. juni 2020 i Fællesudvalget for vandindvinding ved Sjælsø blev det besluttet at sende forslag om ændring af bestyrelsessammensætningen til stillingtagen i de fem kommuner. Den foreslåede ændring vil betyde, at der fremadrettet alene vil være et medlem fra hver kommune i Fællesudvalget, samt at den pågældende ikke behøver at være medlem af kommunalbestyrelsen.

Som bilag 1 er tilknyttet udkast til revideret overenskomst for vandindvinding ved Sjælsø, hvor de foreslåede ændringer er markeret. Som bilag 2 er tilknyttet ”Fællesudvalget for vandindvinding ved Sjælsø – oplæg til ny samarbejdsstruktur” fra Novafos. Oplægget danner grundlag for den foreslåede ændring af overenskomsten.

Fællesudvalget vurderer, at det er hensigtsmæssigt at nedsætte antallet af medlemmer fra hver kommune i Fællesudvalget samt at give mulighed for, at kommunerne kan være repræsenteret ved en repræsentant fra deres forsyning i Fællesudvalget. Fredensborg Kommune er i øjeblikket repræsenteret ved Flemming Rømer (O) og Thomas Elgaard Larsen (V), se bilag 3.

Fællesudvalget foreslår, at ændringerne gælder fra næste valgperiode, dvs. fra 1. januar 2022.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Retsgrundlag

Lovbek. nr. 1450 af 5/10 2020 om vandforsyning mv. (vandforsyningsloven).

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Overenskomsten sikrer en bæredygtig fordeling af grundvandsressourcerne indenfor kommunerne, hvor Novafos indvinder vand, under hensyntagen til kvantitet og kvalitet af det tilgængelige grundvand. Herved sikres retten til rent drikkevand i overensstemmelse med FN's 6. Verdensmål, ”Rent drikkevand og sanitet”.

## Kompetence

Byrådet.

## Indstilling

1. At den ændrede overenskomst for vandindvinding ved Sjælsø godkendes, således at der med virkning fra 1. januar 2022 alene er et medlem fra hver kommune i Fællesudvalget og således, at den pågældende ikke behøver at være medlem af kommunalbestyrelsen/byrådet.

## **Beslutning i Infrastruktur- og Teknikudvalget den 02-02-2021**

Anbefaler administrationens indstilling.

Det bemærkes at Lars Egedal (V) fortsat er medlem.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 22-02-2021**

Økonomiudvalget anbefaler indstillingen fra Infrastruktur- og Teknikudvalget, og bemærker i den anledning, at Fredensborg Kommune i Fællesudvalget er repræsenteret ved Flemming Rømer (O) og Lars Egedal (V) i indeværende valgperiode. Næste valgperiode er fra 1. januar 2022.

## **Bilag**

Bilag 1 - Overenskomst af 1. januar 2022 tilrettet.pdf

Bilag 2 - Fællesudvalget for vandindvinding ved Sjælsø - Fællesudvalget for vandindvinding ved Sjælsø - oplæg til ny samarbejdsstruktur.pdf

Bilag 3 - Dagsorden 2017 - valg af medlemmer fra Fredensborg.pdf

# Punkt 41: Orientering vedr. konsekvenser ved affaldsbekendtgørelsen

19/27520

## Beslutningstema

Orientering om konsekvenser ved implementering af affaldsbekendtgørelse 2159 af 09/12/2020 samt svar fra Miljøstyrelsen på kommunens høringssvar vedr. muligheder for at tilbyde frivillighed i ordningerne.

## Sagsfremstilling og økonomi

### Baggrund

Byrådet blev d. 31. august 2020 orienteret om regeringens klimaplan "Klimaplan for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi".

På baggrund af Klimaplanen er der nu blevet udarbejdet en ny affaldsbekendtgørelse og dertilhørende vejledninger om henholdsvis indsamling af husholdningsaffald og sorteringskriterier for husholdningsaffald.

Der er en række konsekvenser ved ikrafttrædelse af bekendtgørelsen i forhold til nuværende implementeringsfase i Fredensborg kommune.

### Sagsfremstilling

#### Generelt om affaldsbekendtgørelsen

Affaldsbekendtgørelsen og de tilhørende vejledninger beskriver hvilke fraktioner, der fremadrettet skal indsamles, hvilke fraktioner der må blandes, hvilke piktogrammer og farvekoder der skal bruges, stiller krav til afstand til affaldsbeholdere osv. Det betyder at alle kommuner skal ensrette deres ordninger, så der fremover sorteres stort set på samme måde, uanset hvor i Danmark man befinder sig.

#### Frivillighed

Byrådet har den 27. april 2020 besluttet, at der skal være en vis grad af frivillighed i den nye affaldsordning, og at der er to muligheder for frivillighed ved en-familieboliger:

- Model A. At hver enkelt husstand kan fravælge en eller flere beholdere eller dele beholdere med sin nabo.
- Model B. At parcelhusområder og landsbyer kan vælge at etablere fællesøer til alle de genanvendelige fraktioner.

Disse punkter udfordres i affaldsbekendtgørelsen og tilhørende vejledninger, da alle 10 fraktioner skal husstandsindsamles. Ved husstandsindsamling forstås, indsamling i faste beholdere, som er placeret på matriklen for en-familieboliger i byen og på landet. Denne definition skal anvendes ved boligtyper hvor logistiske og praktiske forhold, gør det muligt.

Administrationen har efterfølgende skrevet til Miljøstyrelsen, for at få præciseret i hvilken grad de to modeller for frivillighed kan lade sig gøre.

Miljøstyrelsen har d. 28. januar 2021 i korte træk svaret at:

- Der SKAL leveres indsamlingsmateriel til ALLE husstande. Borgere kan ikke vælge blot at benytte genbrugspladsen i stedet. Det betyder at frivillighed A ikke kan tilbydes.
- Hvis adgangsforhold ikke tillader indsamling på matriklen, kan der være tilfælde, fx rækkehusområder, hvor der kan etableres fælles pladser. Dog skal (bør) restaffald indsamles på samme plads som øvrige fraktioner og i umiddelbar nærhed af husstandene. Det betyder at frivillighed B ikke kan tilbydes i parcelhusområder og landsbyer. Administrationen arbejder fortsat med fællespladser i områder, som fx rækkehusområder, dog med det in mente at restaffaldet også bør komme ud på fællespladserne, således bedst mulig sortering opnås.

Konsekvenserne af denne tilbagemelding fra Miljøstyrelsen er, at administrationen skal justere på den fortsatte udrulning af ordningerne.

- Kommunikationsmaterialer skal tilrettes, så der ikke længere er beskrevet mulighed for fravalg.
- Ordningerne skal beskrives som obligatoriske.
- Hjemmeside osv. skal rettes.
- Regulativet skal rettes.

I regulativet for husholdningsaffald, som blev godkendt i byrådet d. 25. januar 2021 er det beskrevet, at der er mulighed for fravalg af beholdere ved en-familie boliger. Med henvisning til dagsordenpunkt om Godkendelsen af revision af regulativ for husholdningsaffald, sag 07/15296, har administrationen varslet eventuelle ændringer i regulativet, også på baggrund af svar fra Miljøstyrelsen.

Regulativet skal tilrettes i følgende paragraffer 10.5, 11.5, 12.5, 13.5, 14.5, hvor teksten, som er gentaget i alle fem paragraffer, Det er muligt at afmelde en eller flere af de udleverede beholdere til indsamling af genanvendeligt affald. Fredensborg Forsyning afhenter afmeldte beholdere. Selvom beholderen afmeldes, skal der stadig betales gebyr for ordningen. Ved afmelding fra henteordningen skal bringeordninger benyttes i stedet, jfr. § XX.3 skal slettes, da formuleringen ikke længere lever op til lovgivning.

Administrationen ønsker at lave administrative ændringer i regulativet på baggrund af ovenstående. Dette kan gøres inden regulativet indtastes i databasen.

På trods af nævnte justeringer forventer administrationen, at udrulningen kan ske i højere tempo, da der bl.a. ikke skal være dialog med hver enkelt grundejerforening, vejlaug osv. Information sendes direkte til hver husstand. Hvis der er behov for det, kan administrationen efterfølgende have dialog med hver enkelt husstand. Det forventes, at hovedparten af henvendelser vil dreje sig om adgangsforhold og krav til disse.

## **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser, da udgifter til opgaven forventes finansieret via affaldsgebyrerne.

## **Retsgrundlag**

Bekendtgørelse nr. 2097 af 9. december 2020 om affald.

Vejledning nr. 9926 af 14. december 2020 om indsamling af husholdningsaffald

Vejledning nr. 9920 af 9. december 2020 om sorteringskriterier for husholdningsaffald

## **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

FN's verdensmål 11 og delmål 11.6's ambition handler om at reducere den negative miljøbelastning pr. indbygger inden 2030.

FN's verdensmål 12 og delmål 12.5's ambition handler om at inden 2030 skal vi nedbringe affaldsmængden betydeligt, gennem forebyggelse, reduktion, genbrug og genanvendelse.

I forhold til Byrådets arbejdsgrundlag harmonerer ovenstående med initiativer i fokusområdet "Bæredygtighed og miljø – vejen frem", hvor vi via affaldsplanen kan udvikle nye løsninger, der skal være med til at gøre kommunen mere bæredygtig, når det gælder affaldsindsamling og genbrug.

## **Kompetence**

Byrådet.

## **Kommunikation**

Byrådet vil løbende blive orienteret.

## **Indstilling**

1) At orienteringen tages til efterretning, og at administrationen hermed tilpasser materiale, udrulningsplan osv. som konsekvens af annulleret mulighed for frivillighed.

## **Beslutning i Infrastruktur- og Teknikudvalget den 02-02-2021**

Anbefaler administrationens indstilling med beklagelse over, at kommunens anmodning om frivillighed ikke er imødekommet.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 22-02-2021**

Anbefaler Infrastruktur- og Teknikudvalgets indstilling.

# Punkt 42: Beslutning af system til indsamling af madaffald

20/36687

## Beslutningstema

Beslutning om systemvalg i forbindelse med ny ordning for indsamling af madaffald ved alle husstande samt kommunale institutioner og virksomheder.

Å

## Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund

I forbindelse med implementering af den ny affaldsordning har byrådet den 31. august 2020 besluttet

Å

1. At Fredensborg Kommune samarbejder med Norfors, samt Allerød, Hårsholm og Rudersdal kommuner om en ensrettet indsamlingsordning til indsamling af madaffald.
2. At der indføres indsamling af madaffald snarest muligt.

Å

Allerød, Fredensborg, Hårsholm og Rudersdal Kommuner samarbejder i regi af Norfors om bl.a. fælles indsamlingssystem, afsætning af de genanvendelige fraktioner, affaldsplaner og fællesordningen for genbrugspladser.

Å

Indsamling af pap, plast, metal, glas og papir er under implementering, og på baggrund af den nyligt ikrafttrådte affaldsbekendtgørelse, skal kommunerne hurtigst mulig i gang med planlægning af en ordning for indsamling af madaffald. Rammerne for en ordning er udstukket i affaldsbekendtgørelsen og tilhørende vejledninger. Rammerne blev fremlagt af Miljøstyrelsen på det fælles temamøde om affald for kommunerne, herunder medlemmer af byrådet, den 9. november 2020.

Å

I 2018 besluttede byrådet, at undersøge muligheden for optisk sortering, og derfor blev Rambøll bedt om at lave en rapport med scenarier for mulige løsninger i Fredensborg.

Å

I marts 2019 blev det på baggrund af Rambølls rapport besluttet at basere fremtidige ordninger på scenarie 3: "Sortering i 2-kammerbeholdere" 4 kommuneløsninger.

Å

I Rambølls rapport, scenarie 3, indgår rest- og madaffald i ordningen med 240 liters 2-kammerbeholder og 14 dages tømning, hvilket også matcher beholderne til papir/plast og metal/glas.

Å

Administrationerne i de 4 samarbejdskommuner har valgt ikke at opstille en række scenarier til politisk driftelse af flere årsager. Dels er scenarierne, som administrationen har overvejet, beskrevet i Cowis rapport om indsamling af madaffald, som er vedlagt som bilag 1, og dels er der et tidspres på implementeringen. Da der stadig er mange ting som skal besluttes, er det vigtigt for administrationerne i kommunerne, at få de helt overordnede rammer på plads hurtigst muligt.

Å

På baggrund af dette og Rambølls rapport fra 2019 har administrationen arbejdet i retning af at indføre endnu en 2-kammerbeholder magen til de andre, som allerede er indkøbt og ved at blive udrullet i kommunen. Å

Å

Å

Sagsfremstilling

Regeringens klimaplan og den nye affaldsbekendtgørelse betyder, at kommunerne inden 1. juli 2021 skal have etableret indsamlingsordninger for ti fraktioner ved alle husstande (en-familie- og etageboliger) herunder madaffald.

Å

For at sikre effektivitet i en ny ordning for madaffald, skal kommunerne være enige om grundlæggende elementer i ordningen, således at der kan anvendes de samme modtage-/omlasteanlæg for madaffaldet, og Norfors kan udbyde madaffaldet til bioforgasning i en god og ensartet kvalitet.

Å

I det følgende præsenteres administrationens anbefaling til ny ordning i de fire kommuner for håndtering og indsamling af mad- og restaffald i hhv. udendørs system (beholdertype og tømmehyppighed) og indendørs system (køkkenspand med kassenposer til emballering af madaffaldet).

Å

COWI A/S (COWI) har udarbejdet en analyse med fordele og ulemper ved forskellige muligheder for indsamling af madaffald, som danner baggrund for administrationens anbefaling. Rapporten kan ses i bilag 1.

Å

Udendørs beholdere

Det allerede besluttede affaldssystem (2-kammerbeholdere til papir/plast og metal/glas) ved en-familieboliger er forberedt til introduktion af yderligere en todelte beholder til mad- og restaffald, som erstatning for de nuværende stativer/beholdere til dagrenovation.

Å

Administrationen anbefaler, at der benyttes todelte beholdere på 240 l. til indsamling af mad- og restaffald ved en-familieboliger af følgende grunde:

Å

• Antallet af beholdere hos borgerne holdes på et minimum - kun én beholder til mad- og restaffald ved langt de fleste en-familieboliger, som erstatning for de nuværende stativer/beholdere.

• Samme type og størrelse beholder som til de genanvendelige fraktioner – ens udtryk

• Mindst mulig trafikbelastning, da samme bil transporterer mad- og restaffald samtidigt.

Å

Administrationen anbefaler, at etageboliger, rækkehuse og kommunale institutioner med fælles beholdere, får separate enkeltkammer beholdere til madaffald.

Å

Administrationen anbefaler at Fredensborg Forsyning indkøber og udleverer beholderne, men at ejerskab af beholderne overgår til borgerne ved levering. Dette følger samme princip som beholderne til de genanvendelige fraktioner.

Å

De nuværende affaldsstativer med papirskik til dagrenovation vil ikke kunne benyttes til madaffald, da der er et nationalt krav om, at indsamlingen af madaffald så vidt muligt skal ske i faste beholdere.

Å

Tålningsfrekvens

Udgiften til tålning af beholdere udgør den væsentligste del af omkostningerne til affaldshåndteringen.

Å

Administrationen anbefaler, at todelte beholdere til mad- og restaffald ved en-familieboliger tålnes hver 14. dag, dog med mulighed for tilkøb af ugentlig tålning i sommermånederne eller på helårsbasis. Fordele ved denne låsning er:

Å

• Bedre miljøforhold - mindre kørsel og mindre trafik end ved ugentlig tålning

• Mindre støj på villavejene pga. færre tålninger end ved ugentlig tålning

• Billigere end ugentlig tålning

• Mulighed for oftere tålning (tilkøb) i den varme periode – modvirker mulige lugt- og fluegener

Å

Administrationen anbefaler, at beholdere til madaffald ved etage- og samlede bebyggelser og kommunale institutioner med fælles beholdere, tålnes hver uge.

Å

Det kan selvfølgelig ses som en serviceforringelse at gå fra ugentlig tålning til 14 dages tålning ved en-familieboliger, men når erfaringer fra andre kommuner og økonomien tages i betragtning, er det en god låsning. Næsten alle kommuner, som har skiftet skik med 2-delte 240 liter til mad/rest transporterer dem hver 14. dag. I bilag A i Cowis rapport ses, at af de 5 adspurgte kommuner, er det kun Rødovre der har ugentlig tålning. Udover Rødovre er administrationen ikke bekendt med andre kommuner, som transporterer 2-delte beholdere hver uge.

Å

Det er almindelig kendt, at ved indførelse af beholder, som tålnes sjældnere end borgerne er vant til, vil der i starten være en del henvendelser om hygiejne og lugtgener. Det er dog også set i alle kommuner, at dette stilner af, efterhånden som borgerne lærer at bruge ordningen. Dvs. slår knude på posen, evt. stille beholder i skyggen, spule beholder en gang i mellem osv. I fælles Cowis rapport melder alle kommunerne tilbage, at deres borgere overordnet er tilfredse med tålningsfrekvenserne.

Å

Især for en-familie boliger, udgør omkostninger til selve tålning af beholderne en væsentlig del af omkostningerne til ordningen. Det betyder, at gebyret vil blive tålnet på fordoblet ved ugentlig tålning i forhold til 14-dages tålning.

Derfor er 14 dage tålning en god måde at holde omkostningerne nede.

Å

Køkkenposer

Af hensyn til et fremtidigt modtageanlæg og en ensartet høj kvalitet af det indsamlede madaffald, er det afgørende, at husstandene i de fire kommuner anvender ens køkkenposer til madaffaldet.

Å

COWI har undersøgt fire muligheder for anvendelse af kækkenposer. Fossile plastposer score flest point på parametrene økonomi, klima og miljø, samt serviceniveau. Hovedkonklusionerne kan ses i bilag 1.

Administrationen anbefaler, at kommunerne uddeler fossile plastposer til borgerne af følgende grunde:

- Højt serviceniveau i brug, da posen ikke lukkes og kan lukkes med en knude
- Større mængde indsamlet madaffald end uden uddeling af poser
- Høj kvalitet af indsamlet madaffald
- Ubegrænset holdbarhed - lettere ændring og opbevaring på lager og hos borgerne
- Billigst i indkøb

For at forbedre klima- og miljøbelastningen ved fossile poser vil Norfors afsætte muligheder for, at de frasorterede fossile plastposer kan genanvendes (pt kan kun 1 anlæg i Danmark dette), og at der ved indkøb af poserne stilles krav om, at poserne skal indeholde genbrugsplast. Markedet for bioposer vil blive fulgt tæt, og hvis udviklingen ift. holdbarhed forbedres, kan der senere træffes beslutning om at overgå til bioposer.

Administrationen er opmærksom på, at ovenstående valg stiller store krav til informationsindsatsen overfor borgerne og prioriterer dette højt.

Kækkenspand  
Uddeling af kækkenspande kan have betydning for mængden af indsamlet madaffald ved start af ordningen, da borgerne let kan komme i gang med sorteringen.

Administrationen anbefaler, at der uddeles en kækkenspand med ventilation til alle husstande ved introduktionen af ordningen af følgende grunde:

- Det er nemt for borgerne at komme i gang med sorteringen, og spanden kan være en del af en startpakke med spand, poser og informationsmateriale
- Spanden er lille, kan passes ind i de fleste køkkener og passer til de udleverede poser
- Billigste løsning til køkkenet, og billigere pris ved lilles indkøb

Økonomi

Indførelsen af en ordning for sortering af madaffald som anbefalet ovenfor, estimeres til at medføre en udgift til indkøb af materiel mv. i størrelsesordenen ca. 5 mio. kr. samt en årlig driftsudgift på 10-12 mio. kr. afhængig af antal sommertmninger. Dette dækker tmmning samt lmbende udlevering af indendrsposer og kækkenspande. Alle belb er eksklusiv moms og beregningerne kan ses i bilag 2.

Disse estimater er beregnet på baggrund af COWI's rapport, som bl.a. har taget udgangspunkt i Danmarks statistik mht. antal en-familie- og etageboliger. Den reelle fordeling er formentlig, at der flere, der skal have materiel som en-familie og flere der skal have lles affaldsbeholdere.

Til de årlige driftsudgifter skal der tillgges udgifter til informationsmateriale, get administration og udgifter til omlastning, transport, forbehandling og bioforgasning af madaffaldet.

De præcise omkostninger kan først opgøres, når administrationen har gennemført en præcis kortlægning og planlægning af ordningen, og udbud af poser/kækkenspande og behandling er gennemført og alle aftaler med leverandere på plads. De nvnte udgifter finansieres via affaldsgebyrerne.

Den videre proces

Der er en parallel proces i Allerød, Rudersdal og Hørsholm Kommuner. Efter den politiske godkendelse i de fire kommuner, igangsættes arbejdet med at lave regulativændringer, udarbejde informationsmateriale, beregne nye takster. Administrationen forventer at kunne indføre den nye ordning senest i løbet af 2022.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser da udgifter til opgaven forventes finansieret via affaldsgebyrerne.

## Retsgrundlag

Bekendtgørelse nr. 2159 af 9. december 2020 om affald (Affaldsbekendtgørelsen) samt Bekendtgørelse nr. 2097 af 14. december 2020 om affaldsregulativer, -gebyrer og -akter m.v. (Affaldsakterbekendtgørelsen).

Å

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FN's verdensmål 11 og delmål 11.6's ambition handler om at reducere den negative miljøbelastning pr. indbygger inden 2030.

FN's verdensmål 12 og delmål 12.5's ambition handler om at inden 2030 skal vi nedbringe affaldsmængden betydeligt, gennem forebyggelse, reduktion, genbrug og genanvendelse.

I forhold til Byrådets arbejdsgrundlag harmonerer ovenstående med initiativer i fokusområdet om bæredygtighed og miljø, der er vejen frem, hvor vi via affaldsplanen kan udvikle nye løsninger, der skal være med til at gøre kommunen mere bæredygtig, når det gælder affaldsindsamling og genbrug.

## Kompetence

Byrådet.

## Kommunikation

Byrådet vil ligeledes blive orienteret.

## Indstilling

1. At en-familieboliger får en todelt beholder på 240 l. til indsamling af mad- og restaffald. Etageboliger, rækkehuse og kommunale institutioner med deres egne beholdere, får separate enkeltkammer minicontainere til madaffald.
2. At tilmeldingsfrekvensen ved en-familieboliger fastsættes til 14 dages tilmelding med mulighed for tilkøb af ugetilmelding i sommermånederne eller hele året rundt. Tilmeldingsfrekvensen for etageboliger, rækkehuse og kommunale institutioner med deres egne beholdere, fastsættes til ugetilmelding.
3. At der uddeles fossile plastposer til alle husstande til indsamling af madaffald.
4. At der uddeles en køkkenspand med ventilation ved introduktion af ordningen til alle husstande.

Å

## Beslutning i Infrastruktur- og Teknikudvalget den 02-02-2021

Anbefaler administrationens indstilling. Udvalget anbefaler en ordning evalueret efter 1 års drift, herunder en fornyet evaluering af poser/bioposer og tilmeldingsfrekvens.

Å

V tager forbehold for punkt 3, idet de foreslår anvendelse af bioposer fra begyndelsen.

Å

## Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 22-02-2021

Anbefaler Infrastruktur- og Teknikudvalgets indstilling. Liste V og Freja Brabæk Kristensen (U.P) tager forbehold for punkt 3, idet de foreslår anvendelse af bioposer fra begyndelsen.

Å

Liste A, B, C og F mener, at begrebet bioposer er misvisende, da de indeholder 30-70 procent fossilt plast.

Å

Økonomiudvalget anmoder administrationen om at undersøge muligheden for en ugentlig affaldshentning (tilmelding) i sommermånederne juni, juli og august.

Å

## Bilag

Cowi rapport om madaffaldsordning

Beregninger

2021 02 17 Notat om poser til madaffald.pdf

# Punkt 43: Kommunal medfinansiering i ny boligsocial helhedsplan

20/4897

## Beslutningstema

Godkendelse af Fredensborg Kommunes medfinansiering af den kommende boligsociale helhedsplan Nivå-Kokkedal 2021-25.

## Sagsfremstilling og økonomi

De to nuværende boligsociale helhedsplaner i Fredensborg Kommune, Kokkedal På Vej og Nivå Nu, ophører 30. juni 2021.

Boligsocial helhedsplan i Fredensborg Kommune fremover

Den 31. august 2020 blev en prækvalifikationsansøgning om en ny, samlet boligsocial helhedsplan for Nivå-Kokkedal 2021-25 godkendt af Byrådet. Efterfølgende blev prækvalifikationsansøgning sendt ind til Landsbyggefonden (LBF). Den 29. oktober 2020 modtog Fredensborg Kommune besked om, at LBF har prækvalificeret de ansøgende boligafdelinger til en samlet boligsocial helhedsplan i Fredensborg Kommune.

Den endelige ansøgning om en boligsocial helhedsplan for Nivå-Kokkedal inkl. strategisk samarbejdsaftale, delaftaler, budgetter mv. udarbejdes i fællesskab mellem Fredensborg Kommune og de involverede boligorganisationer med VIBO som ansvarlig part for processen. Denne proces er nu startet op, og det første møde mellem de ansøgende parter og LBF blev afholdt 23. november 2020. Hele processen skal afsluttes i løbet af foråret 2021, således at en ny boligsocial helhedsplan er klar til at træde i kraft 1. juli 2021. Den udarbejdede helhedsplan inkl. alle dokumenter skal igennem adskillige udvalg og endeligt godkendes i Byrådet.

Økonomi i den kommende boligsociale helhedsplan

LBF har bevilget et foreløbigt beløb på 6,3 mio.kr. i støtte til en kommende boligsocial helhedsplan for Nivå-Kokkedal 2021-25 fordelt over en 4-årig periode. Det afsatte beløb er foreløbigt og kan derfor i princippet ændre sig i både opad- og nedadgående retning i den videre sagsbehandling i LBF. Det er desuden aftalt, at både Fredensborg Kommune og de involverede boligselskaber opretholder en medfinansiering på samme niveau som hidtil.

Indtil nu har Fredensborg Kommune ydet en medfinansiering i de boligsociale helhedsplaner Kokkedal På Vej og Nivå Nu på et beløb på ca. 1,9 mio. kr. årligt. Dette beløb dækker over en lang række forskellige kommunale indsatser og aktiviteter, herunder udgifter til poster (både administration, aktiviteter og lokaleleje) som Fredensborg Kommune under alle omstændigheder afholder - uanset eksistensen af en boligsocial helhedsplan i kommunen. Det økonomiske bidrag har således ikke været et kontant beløb til fri forvaltning og disposition. Denne praksis ønsker bestyrelsen at ændre, således at midlerne fremover kan anvendes til poster, der vurderes at have størst effekt i det boligsociale arbejde.

På møde d. 3. august 2020 mellem borgmester Thomas Lykke Pedersen, udvalgsformændene Hans Nissen, Per Frost Henriksen, Kristian Heegaard, Lars Søndergaard samt boligorganisationerne VIBO, 3B/KAB og ABHK/BDK meddelte Fredensborg Kommune således, at man ønskede at opretholde det nuværende niveau for en kommunal medfinansiering af den kommende helhedsplan Nivå-Kokkedal 2021-25.

I den kommende boligsociale helhedsplan Nivå-Kokkedal 2021-25 skal nogle indsatser fra de eksisterende helhedsplaner fortsætte, mens andre vil bortfalde. Fx er der et ønske om medfinansieringen ikke længere ydes i form af fx husleje. Dertil kommer ønsket om nye initiativer og indsatser i området, herunder et øget fokus på især sprog og beskæftigelse.

Man kan fremover således fortsætte med følgende kommunale aktiviteter, der understøtter den samlede helhedsplan og beskæftigelsesområdet:

Aktivitet	Årlig udgift
Studievejen (svarende til én fuldtidsmedarbejder)	0,5 mio. kr.
Fritidsjobindsats (svarende til en halv fritidsvejleder)	0,25 mio. kr.

Administration, koordination, mødedeltagelse og –forberedelse, måltal mv. (administrationens samlede udgift i form af timer)	0,25 mio. kr.
Total:	1,0mio. kr. årligt

Fredensborg Kommune vil uanset øvrige aktiviteter og indsatser under alle omstændigheder få regulære udgifter i forbindelse med den kommende boligsociale helhedsplan svarende til 1,0 mio. kr. pr. år.

For at opretholde en medfinansiering på 1,9 mio. kr., søges der således bevilget et samlet beløb på 3,6 mio. kr. fordelt på 0,45 mio.kr. i perioden 01.07.2021 – 31.12.2021, 0,9 mio. kr. årligt for perioden 2022-2024 og 0,45 mio. kr. i perioden 01.01.2025 – 30.06.2025 (dvs. i fire fulde år). Det er ikke muligt, at pege på finansiering indenfor politikområderne 11, Beskæftigelse og 14, Familie og Handicap.

Dette beløb vil den boligsociale bestyrelse for den kommende helhedsplan Nivå-Kokkedal 2021-25 kunne anvende til en række nye initiativer, herunder bl.a. en kommende beskæftigelsesmedarbejder med særligt fokus på udvalgte beboere og aktiviteter i den nye boligsociale helhedsplan.

I budgetforlig 2021-24 er der over budgetperioden afsat samlet 56 mio. kr. i driftsreserver.

## Bevilling

Den bevillingsmæssige ændring tages op ved budgetrevision 31.3.2021.

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

17. Partnerskaber for handling, FN's verdensmål

- 3. Sundhed og trivsel
- 4. Kvalitetsuddannelse
- 5. Ligestilling mellem kønnene
- 10. Mindre ulighed

17. Partnerskaber for handling, Byrådets arbejdsgrundlag

- 1. Det er sejt at være dygtig
- 3. Du kan mere, end du tror
- 5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

## Kompetence

Byrådet.

## Indstilling

1. At der skal peges på finansiering af den kommunale medfinansiering af den kommende boligsociale helhedsplan Nivå-Kokkedal 2021-25 på i alt 3,6 mio. kr.
2. At bevillingen håndteres ved budgetrevision 31.03.2021.

## Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 11-01-2021

Udvalget ønsker sagen oversendt til drøftelse i budgetforligskredsen.

## Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 18-01-2021

Anbefaler administrationens indstilling.

## Beslutning i Byrådet (18-21) den 25-01-2021

Sagen blev taget af dagsordenen, da der var kommet nye oplysninger. Sagen sendes til behandling i Borgerservice-, Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget og Børne- og Skoleudvalget.

## Beslutning i Borgerservice -, Arbejdsmarkeds - og Erhvervsudvalget den 03-02-2021

Anbefaler administrationens indstilling. Udvalget foreslår dog, til brug for den videre politiske behandling, at de økonomiske forhold vedr. husleje belyses tydeligt i forbindelse med opgørelsen af den kommunale medfinansiering.

### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 04-02-2021**

Udvalget tilslutter sig protokollering fra Borgerservice –, Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget d. 3. februar 2021.

### **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 22-02-2021**

Anbefaler fagudvalgenes indstilling.

### **Bilag**

Anvendelse af lokaler i helhedsplanerne Kokkedal på Vej og Nivå Nu

# Punkt 44: Styringsdialogmøder med de almene boligselskaber 2020

20/4898

## Beslutningstema

Orientering om resultatet af den årlige, lovpligtige styringsdialog mellem Fredensborg Kommune og de almene boligorganisationer.

## Sagsfremstilling og økonomi

Fredensborg Kommune har pligt til at afholde mindst ét årligt tilbagevendende styringsdialogmøde mellem kommunen og de almene boligorganisationer, der har hjemsted i Fredensborg Kommune. Derudover kan kommunen vælge at afholde møder med boligorganisationer, der har afdeling (men ikke hjemsted) i kommunen.

Efter hvert styringsdialogmøde udfærdiges et aftaledokument, der både er et referat fra mødet og beskriver en række fælles konklusioner, aftaler og/eller målsætninger. Aftaledokumenterne offentliggøres på kommunens hjemmeside. Desuden orienterer administrationen hvert år Byrådet om resultatet af de gennemførte styringsdialogmøder i en samlet redegørelse for årets møder.

Som forberedelse til styringsdialogmøderne uploader den enkelte boligorganisation en dokumentationspakke på IT-portalen [www.almenstyringsdialog.dk](http://www.almenstyringsdialog.dk). Dokumentationspakken skal indeholde regnskab, årsberetning, revisionsprotokol og styringsrapport. Styringsrapporten består af én rapport for selve boligorganisationen samt rapporter for hver afdeling.

Udover den faktiske beskrivelse af afdelingen, såvel som antal boliger og opførselsdato, giver styringsdialogen indsigt i afdelingens økonomi, beboerdemokrati, udlejningssituation samt boligområde.

### Boligorganisationer i Fredensborg Kommune

Fredensborg Kommune har i 2020 afholdt styringsdialogmøder med alle otte boligorganisationer, der har hjemsted i kommunen:

- Asminderød Boligselskab
- Boligselskabet Borgerbo, Humlebæk
- Boligselskabet Domea Fredensborg
- Den Almene Boligforening Jellerødparken
- Fredensborg Boligselskab
- Humlebæk Boligselskab
- Hejrevangens Boligselskab
- Lejerbo, Fredensborg

Derudover har administrationen afholdt styringsdialogmøder med fire ud af fire boligorganisationer med hjemsted udenfor kommunen men med afdelinger placeret i Fredensborg Kommune:

- Andelsboligforeningen Hørsholm Kokkedal
- Boligforeningen 3B
- Boligforeningen VIBO
- Statsbanernes Andelsboligforening

Alle styringsdialogmøderne i 2020 er foregået via Webex på grund af situationen med COVID-19.

Centrale temaer i styringsdialogen 2020 – uddrag fra aftaledokumenterne

Følgende centrale temaer har været drøftet på styringsdialogmøderne jf. bekendtgørelsen:

- Økonomi
- Udlejning
- Beboersammensætning
- De fysiske rammer og renovering

- Effektivisering
- Udlejnings- og anvisningsaftaler

Derudover har der været fokus på administrationsbidrag, beboerdemokrati, effektivisering og grøn omstilling.

Eksempler på de væsentligste konklusioner:

- Hovedparten af boligorganisationerne har en sund økonomi. De boligorganisationer, der oplever økonomiske udfordringer, har lagt planer herfor.
- Flere boligorganisationer oplever behov for renovering, og adskillige er derfor i gang med, eller har allerede udarbejdet, fysiske helhedsplaner i samarbejde med Landsbyggefondens. Nogle af disse projekter er blevet fremskyndet på grund af COVID-19 og den grønne boligaftale som regeringen indgik i foråret. Der været et ønske om at sætte byggeprojekter i gang, derfor er renoveringsprojekter på Landsbyggefondens venteliste blevet fremskyndet.
- COVID-19 har påvirket boligorganisationernes afdelingsmøder og generalforsamlinger. Flere boligorganisationer har været nødt til at aflyse deres møder eller finde større lokaler for at være i stand til at overholde afstandskrav. I de boligorganisationer hvor afdelingsmøder er blevet aflyst, kan renoveringsprojekter blive forsinket, da beboerne ikke kan samles og stemme om projekterne.
- I løbet af 2020 har der i en afdeling været en sag, hvor beboerdemokratiet ikke blev inddraget inden sagen nåede til Byrådet. Dette skabte en øget opmærksomhed på at beboerdemokratiet blev inddraget i renoveringssager. Dette resulterede i en uheldig situation, hvor Boligselskabet Borgerbo blev forsinket i deres proces. Administrationen påpegede vigtigheden i, at reglerne om inddragelse af beboere i renoveringsprojekter overholdes, således at boligselskaberne ikke risikerede at miste økonomisk støtte fra Landsbyggefondens på grund af forsinkelsen.
- Affaldssortering og den nye affaldsordning har fyldt i en del boligorganisationer. Til dels fordi nogle afdelinger stadig mangler at finde en passende løsning, dels finder nogle boligorganisationer ordningen uretfærdig. Der er blevet udtrykt utilfredshed med, at beboere i almene boligorganisationer skal betale det samme beløb som husejere for renovation, selvom boligorganisationen gør en del af arbejdet ved samle affaldet.
- De fleste boligorganisationer har et aktivt og velfungerende beboerdemokrati i deres afdelinger. Er der tale om meget små afdelinger, kan det være svært at få aktiveret beboerne.
- Jf. effektiviseringsaftalen fra 2016 har den almene boligsektor samlet set skulle effektivisere driften med 8 pct. frem til 2020. Det generelle billede blandt boligorganisationerne i Fredensborg Kommune er, at man har igangsat eller gennemført effektiviseringstiltag. På landsplan har den almene boligsektor opnået dette mål. De almene boligorganisationer i Fredensborg Kommunes effektivisering og grønne omstilling bliver også fulgt op på særskilt og vil blive fremlagt i september 2021.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Retsgrundlag

Bekendtgørelse om drift af almene boliger mv.

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

4. Bygninger og byrum skaber liv

”(…) I byudviklingen skal vi arbejde med at skabe attraktive områder med gode faciliteter og god arkitektur, hvor det er rart at opholde sig”

FN's verdensmål

11. Bæredygtige byer og lokalsamfund

11.1 Byg sikre boliger, der er til at betale

11.3 Gør byerne inkluderende og bæredygtige

## Kompetence

Byrådet.

## **Kommunikation**

Aftaledokumenterne for styringsdialogmøderne skal jf. § 112, stk. 7 i Bekendtgørelse om drift af almene boliger m.m. offentliggøres på Fredensborg Kommunes hjemmeside.

## **Indstilling**

At orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 08-02-2021**

Orienteringen taget til efterretning.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 22-02-2021**

Økonomiudvalget tog orienteringen til efterretning, og anmoder om, at grøn omstilling bliver en fast del af styringsdialogerne.

## **Bilag**

Bilag 1 notat vedr. Lejerbo 2020.docx

# Punkt 45: Rigspolitiets Tryghedsundersøgelse 2019

21/1354

## Beslutningstema

Orientering om Rigspolitiets Tryghedsundersøgelse 2019.

## Sagsfremstilling og økonomi

Byrådet skal orienteres om Rigspolitiets tryghedsundersøgelse i Nivå, der er en del af Politiets Tryghedsundersøgelse 2019, da undersøgelsen har givet anledning til aktuel omtale i medierne.

### Konklusion:

I perioden 2018-2019 er borgernes oplevelse af tryghed i Nivåhøj/Islandshøjparken faldet med næsten 13 pct. Det skal bemærkes, at data, som danner grundlag for undersøgelsen er indsamlet i 2018-2019.

### Politiets Tryghedsundersøgelse 2019

Rigspolitiets Tryghedsundersøgelse 2019 belyser trygheden i hele landet. Undersøgelsen laves som en spørgeskemaundersøgelse, hvor der måles både på borgernes grundlæggende tryghed i nabolaget og på deres tillid til politiet. Undersøgelsen opgøres på følgende geografiske områder:

- Hele landet
- De 12 politikredse
- De 98 kommuner
- De særligt udsatte boligområder (SUB)

Hvert år udpeger politikredsene de særligt udsatte boligområder (SUB'er) på baggrund af en analyse af, hvilke boligområder, der er mest belastede af kriminalitet og utryghedsskabende adfærd. Analysen tager udgangspunkt i kvantitative data, der vedrører kriminalitet og beboernes tryghed og tillid, samt en kvalitativ vurdering baseret på politikredsens lokale kendskab til boligområdet.

### Borgernes grundlæggende tryghed

Rigspolitiets Tryghedsundersøgelse fra 2019 præsenterer målinger for borgernes tryghed i Nivåhøj/Islandshøjparken baseret på data, som er indsamlet i perioden juni til september 2019. Af nedenstående tabel fremgår følgende procenttal for borgernes tryghed:

	Andel af trygge borgere 2018	Andel af trygge borgere 2019
Danmark (landsplan)	86,5 pct.	85,6 pct.
SUB-områder i alt	68,4 pct.	70,9 pct.
Nordsjællands Politikreds	85,5 pct	84,4 pct.
Fredensborg Kommune	-	81,7 pct
Nivåhøj/Islandshøjparken	66,6 pct.	53,5 pct

Administrationen har henvendt sig til Nordsjællands Politi (NSJP) med spørgsmålet om mulige årsager til faldet i trygheden blandt borgerne i Nivåhøj/Islandshøjparken fra 2018 til 2019. NSJP kan ikke give nogen entydig forklaring på dette. Men NSJP gør opmærksom på, at data for undersøgelsen er indsamlet i en periode, hvor der fandt kriminelle hændelser sted.

### Fremtidige tryghedsundersøgelser

Politiet har ikke foretaget nogen tryghedsundersøgelse i 2020 og det er på nuværende tidspunkt uafklaret, om politiet vil gennemføre en tryghedsundersøgelse i 2021.

## Kompetence

Byrådet.

## Elektroniske bilag

[www.fredensborg.dk/tryghedsundersogelse](http://www.fredensborg.dk/tryghedsundersogelse)

## Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 18-01-2021**

Orienteringen blev taget til efterretning, og borgmesteren oplyste på mødet, at der er truffet aftale om, at Politidirektøren på det kommende lukkede byrådsmøde giver en orientering om tryghedsundersøgelsen. Økonomiudvalget besluttede, at sagen sendes til behandling i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget og Social- og Seniorudvalget.

### **Beslutning i Borgerservice -, Arbejdsmarkeds - og Erhvervsudvalget den 03-02-2021**

Orienteringen tages til efterretning.

Tryghed er et vigtigt tema. Udvalget anbefaler derfor at Økonomiudvalget, som samordnende udvalg, beslutter at der skal afholdes en tryghedskonference for hele byrådet, hvor relevante emner belyses ud fra interne og eksterne oplæg.

### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 04-02-2021**

Orienteringen blev taget til efterretning. Udvalget tilslutter sig protokollering i Borgerservice-, Arbejdsmarkeds – og Erhvervsudvalget d. 3. februar om afholdelse af en tryghedskonference for hele Byrådet, hvor relevante emner belyses ud fra interne og eksterne oplæg. Udvalget anbefaler, at der til temakonferencen også inviteres repræsentanter fra de to boligsociale helhedsplaner og at erfaring fra VIVE's forskningsrapporter om boligsociale indsatser inddrages.

### **Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 08-02-2021**

Udvalget tilslutter sig indstillingerne fra BAEU og BSU.

Udvalget ser gerne, at arrangementet afholdes som et temamøde, og at politiet også inviteres med. Overvejelser om en tryghedsvandring i Nivå kan også indgå, når corona tillader det. Udvalget vil opfordre Økonomiudvalget til at bede politiet om at genoptage tryghedsundersøgelsen fra 2019 i 2021.

### **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 22-02-2021**

Anbefaler fagudvalgenes indstilling og afholder konference, og anmoder Nordsjællands Politi om en opfølgende tryghedsundersøgelse.

## Bilag

Politiets tryghedsundersøgelse 2019

# Punkt 46: Beslutning om vedtagelse af Lokalplan F123 for boliger ved Ulriksdal

20/18943

## Beslutningstema

Der skal træffes beslutning om endelig vedtagelse af Lokalplan F123 for boliger ved Ulriksdal i Fredensborg og tilhørende kommuneplantillæg nr. 9 til Kommuneplan 2017.

## Sagsfremstilling og økonomi

Lokalplanforslag F123 og kommuneplantillæg nr. 9, boliger ved Ulriksdal blev vedtaget af Byrådet den 29. juni 2020 til offentlig høring.

Formålet med lokalplanen er at muliggøre etape 2 af omdannelsen af den tidligere erhvervsjendom til boligformål, som omfatter opførelse af en ny etagebebyggelse med yderligere ca. 54 boliger. Boligerne i den allerede ombyggede trelængede tidligere kontorbygning er større rækkehusboliger i 2 plan på 105–168 m<sup>2</sup>, mens boligerne i etape 2 er mindre etageboliger i 1 plan på ca. 55–100 m<sup>2</sup>. Variation i boligstørrelser og indretning skal tilgodese seniorer i forskellige livsfaser og situationer, således at beboere kan flytte internt i bebyggelsen fra en større bolig til en mindre krævende bolig over tid.

Lokalplanforslag F123 og kommuneplantillæg nr. 9, boliger ved Ulriksdal har været i høring i perioden 6. juli – 11. sep. 2020. I perioden afholdt bygherre et offentligt informationsmøde på ejendommen den 6. august 2020. En række borgere deltog sammen med borgmester, udvalgsformand og administration. Derudover blev der lagt en informationsfilm på hjemmesiden den 17. august, som fortalte om lokalplanforslaget. Ved høringsfristens udløb var der indkommet 15 hørings svar.

### Hovedtræk i hørings svarenes synspunkter

I det følgende opsummeres kort i hovedtræk de fremsatte synspunkter fra hørings svarene. En mere fyldestgørende gennemgang fremgår af bilag 1 Høringsnotat, som indeholder et kommenteret resumé af hørings svarene. Derudover kan alle hørings svarene læses i deres fulde længde i bilag 2 Samlede hørings svar. Domus Arkitekter har på vegne af bygherre fremsendt kommentarer til hørings svar fra Slots- og Kulturstyrelsen, som er vedhæftet som selvstændigt bilag.

### Placering af byggefelt og bygningshøjde:

Kommentar om, at den nye bebyggelse i nord mod Hillerødvejen/rundkørslen bør være i maks. 2 etager eller helt fjernes, da byggeri i 3 etager vil være for dominerende i forhold til placeringen ved rundkørslen.

### Fremtoning, arkitektur og forhold til omgivelserne:

Kommentar om, at etagebyggeri som randbebyggelse vil fremstå massivt og at arkitekturen ikke passer ind i omgivelserne ved rundkørslen og Slotsgade.

### Beplantningsbælte:

Kommentar om, at beplantningsbæltet ikke får tilstrækkelig med plads for det nye byggeri, så det kan resultere i, at træer går ud.

### Slotsgade-aksen:

Kommentar om, at den nye bebyggelse mod Hillerødvejen/rundkørslen kompromitterer den historiske barok-akse, hvor Fredensborg Slot er centrum.

### Miljøvurdering og støj/trafik:

Kommentar om, at der ikke er taget tilstrækkelig højde for gener fra trafikstøj fra Hillerødvejen i forhold til de nye beboere og gener for naboer mod syd som følge af øget trafik fra de nye beboere.

### Kommuneplanrammen:

Kommentar om, at der ikke bør tillades etageboliger, men at den oprindelige ramme som fastlægger tæt-lav byggeri bør fastholdes.

### Helhedsplan for Ulriksdal og Petersholm:

Vejdirektoratet har afgivet kommentar om, at lokalplanen for Ulriksdal bør give mulighed for vejbetjening af naboejendommen Petersholm, da et nyt byområde som udgangspunkt bør betjenes fra kommunevej og ikke fra

statsvej/Hillerødvejen. Kommentar om, at Petersholm ikke bør vejbetjenes fra eksisterende adgangsvej fra Kongevejen syd for lokalplanområdet, som angivet i Helhedsplanen, da det vil være til stor gene for nabobebyggelse mod syd.

#### Administrationens kommentarer

##### Slotsgade-aksen:

Slots- og Kulturstyrelsen har afgivet høringssvar til lokalplanforslaget. Styrelsens finder bl.a., at det nye byggeri der skal placeres mod rundkørslen vil kompromittere oplevelsen af den historiske barok-akse, hvor Fredensborg Slot er centrum. Det begrundes af en bekymring for, om den nye bygning vil kunne ses fra slotstrappen på Fredensborg Slot på grund af dens højde. Administrationen har som følge af Slots- og Kulturstyrelsens høringssvar været på fælles besigtigelse med styrelsen.

Bygherre har efterfølgende udarbejdet en række visualiseringer, som belyser den nuværende og den fremtidige situation ved realisering af det planlagte byggeri i relation til oplevelsen af barok-akse og synligheden af byggeri indenfor lokalplanens område.

Fra Fredensborg Slot i nord falder Slotsgade ca. 12 meter i terræn til Rotunden i syd og fra Rotunden yderligere ca. 2 m. til Ulriksdal med det nuværende og planlagte byggeri. Slotsgade falder ikke jævnt, men har en lavning ved Skipper Allé og en efterfølgende top ved Store Kro. Derved brydes sigtelinjen fra slottet til Rotunden. På besigtigelsen med Slots- og Kulturstyrelsen kunne det således konstateres, at det kun er fra toppen af hovedtrappen til slottet (hvor der ikke er offentlig adgang), at akse kan ses i sin fulde længde på 900 m.

Som optegninger i bilag 3 viser, krydses barok-aksen allerede i dag af det eksisterende byggeri på Ulriksdal. Selv uden det planlagte byggeri, er akse dermed allerede brudt af det eksisterende byggeri, som har ligget der siden 1991.

Den eneste forskel fra situationen i dag er, at den nye bygning ligger ca. 30 m. foran den eksisterende bygning. Som det ses af optegningen af det eksisterende og planlagte byggeri i forhold til akse, holder det nye byggeri sig på linje med det eksisterende byggeri. Det nye byggeri ligger lige så højt i terrænet som den eksisterende bygning, men er med en maks. højde på 10 m. samtidig 60 cm lavere end den nuværende bygning.

På besigtigelsen med Slots- og Kulturstyrelsen kunne det konstateres, at det nuværende byggeri ikke kan ses fra slottet, når der er blade på træerne. Som visualiseringerne i bilag 3 viser, vil det også gælde for det planlagte byggeri. Byggeriet er altså kun delvist synligt efter løvfald, og selv her vil byggeriet være sløret af beplantningen i en afstand på 900 m.

På baggrund af visualiseringer og konstatering af de faktiske forhold omkring Slotsgade er det administrationens vurdering, at det planlagte byggeri ikke vil ændre grundlæggende på forholdene omkring aksens oplevelse. Det byggeri, der er årsag til bekymringen om aksens oplevelse er allerede opført med det eksisterende byggeri, uden at det har givet anledning til bemærkninger tidligere. Visualiseringer fremgår af bilag 3. Slots- og Kulturstyrelsen er blevet forelagt de nye visualiseringer. De anerkender, at der allerede ligger en bygning i akse. De fastholder dog, at den nye bygning vil fremstå mere synlig når man er i og ved rundkørslen, og at de er bekymrede ved om træer mod rundkørslen får gode nok vækstbetingelser.

#### Administrationens indstilling til ændringer

På baggrund af de indsendte høringssvar indstilles følgende ændringer:

	<b>Side/afsnit</b>	<b>Oprindelig formulering</b>	<b>Ny formulering</b>
1	Kortbilag 5	Matrikelskel (vejskel) for adgangsvej til Kratbjergstien syd for lokalplanområdet er forskudt i forhold til det underliggende luftfoto.	Kortbilag 5 opdateres, så vejskel angives korrekt for adgangsvejen syd for lokalplanområdet, der munder ud i Kratbjergstien.
2	Kortbilag 4b	Eksisterende sti mellem Kongevejen og Kratbjerg er ikke markeret som cykelvej.	Eksisterende sti mellem Kongevejen og Kratbjerg markeres som cykelvej på kortbilag 4b
3	Side 25. Varmeforsyning	Lokalplanområdet ligger ifølge kommunens varmforsyningsplan i et område udlagt til naturgas.	Lokalplanområdet ligger ifølge kommunens varmforsyningsplan i et område udlagt til naturgas.
4	Kortbilag 4a-4d	Ingen	Byggefelt C mod Hillerødvejen/rundkørslen Forskydes 1 meter mod syd, således at afstanden mellem nyt byggeri og beplantningsbælte øges.
5	Side 26. Vejlovgivning	Ingen	I redegørelsen om Vejlovgivning tilføjes: At Hillerødvejen inkl. rundkørslen Hillerødvejen/Kongevejen/Lundebakken/Slotsgade er statsvej, som Vejdirektoratet er myndighed for, og Kongevejen er en kommunevej, som Fredensborg Kommune er myndighed for.
6	Side 26. Vejlovgivningen	Ingen	I redegørelsen om Vejlovgivning (s. 26) indskrives: Langs den strækning af Hillerødvejen, som planforslagets "Byggefelt C" grænser op til, er pålagt vejbyggelinje, jf. vejlovens bestemmelser, i henhold til tinglyst servitut af den 3. februar 1967. Vejdirektoratet er påtaleberettiget i forhold til servituten. Vejbyggelinjen er pålagt i en afstand på ca. 15 - 30 m (plus højde- og passagetillæg) regnet fra vejens midte som vist (uden højde- og passagetillæg) på planforslagets kortbilag 2, 4a, 4b, 4c og 4d. Vejbyggelinjens højdertilæg udgør 1,5 gange højdeforskellen mellem vejens tracé og den vejbyggelinjepålagte ejendom, og passagetillægget udgør mindst 1 m. Vejbyggelinjen er pålagt af hensyn til muligheden for en fremtidig udvidelse af Hillerødvejen. På det vejbyggelinjepålagte areal må der ikke opføres ny bebyggelse eller etableres andre anlæg og indretninger af blivende art (f.eks. hegsmure, parkeringsarealer, interne køreveje, støjvolde og anden støjafskærmning, faststøbte skilte og flagstænger, belysningsanlæg, ledningsanlæg og nedgravede beholdere) uden tilladelse fra Vejdirektoratet.
7	Kortbilag 2, 4a, 4d, 4c og 4d	Ingen	Signaturforklaringen for kortbilag 2, 4a, 4d, 4c og 4d tilføjes: Vejbyggelinjen langs Hillerødvejen er vist uden højde- og passagetillæg.

8	Side 40. § 11 Servitutter	Ingen	Under § 11 Lokalplanen og servitutter tilføjes ny § 11.4. Servitut om vejbyggelinje langs Hillerødvejen tinglyst den 03-02-1967 (løbenr. 1099-13). Vejdirektoratet er påtaleberettiget i forhold til servituten.
9	Side 26. Vejlovgivning	Ingen	I redegørelsen om Vejlovgivning indskrives: Langs den strækning af Hillerødvejen, som planforslagets "Byggefelt C" grænser op til, er pålagt adgangsbeholdelse, jf. vejlovens bestemmelser, i henhold til tinglyst servitut af den 21. juni 1969. Vejdirektoratet er påtaleberettiget i forhold til servituten. Etablering af nye adgange og/eller ændring af eksisterende adgange fra lokalplanområdet til Hillerødvejen forudsætter tilladelse fra Vejdirektoratet og dispensation fra den tinglyste adgangsbeholdelse. Etablering af nye adgange og/eller ændring af eksisterende adgange til kommunevejen Kongevejen med en placering mindre end 50 m fra rundkørslen Hillerødvejen/Kongevejen/ Lundebakken/ Slotsgade forudsætter tilladelse fra Vejdirektoratet.
10	Side 33-34		I forlængelse af § 5.4. tilføjes: Etablering af stiadgang til Hillerødvejen kan ikke ske uden forudgående tilladelse fra Vejdirektoratet, som er vejmyndighed.
11	Kortbilag 4b	Markering af stiforløb på Hillerødvejen uden for lokalplanområdet.	Det angivne stiforløb på Hillerødvejen angivet på kortbilag 4b slettes.
12	Side 40. § 11 Servitutter		Under § 11 Lokalplanen og servitutter tilføjes ny § 11.5. Servitut om adgangsbeholdelse langs Hillerødvejen tinglyst den 21-06-1969 (løbenr. 8557-13). Vejdirektoratet er påtaleberettiget i forhold til servituten.
13	Side 24. Naturbeskyttelsesl oven		I redegørelsen om Naturbeskyttelsesloven (s. 24) indskrives: Nyt afsnit - Reklameskilte i det åbne land- Området som grænser op til Hillerødvejen karakteriseres som åbent land, og som følge heraf er området underlagt naturbeskyttelseslovens forbud mod opstilling af reklamer eller andre indretninger i reklame- eller propagandaøjemed.

Sagsbehandling siden Plan- Miljø- og Klimaudvalgets møde den 16. november 2020

På baggrund af Plan- Miljø- og Klimaudvalgets beslutning den 16. november 2020 har administrationen sammen med bygherre udarbejdet et revideret forslag til lokalplan F123 for boliger ved Ulriksdal.

Den primære ændring til lokalplanen består i at der ikke længere placeres lejligheder i 3 etager mod rundkørslen i områdets nordlige del. Dette område udnyttes i stedet til at placere boligområdets kommende fælleshus i form af en enkelt 1 etages bygning. Boligerne i området placeres i stedet alene indenfor de byggefelter, der allerede er udlagt i to byggefelter i 3 etager i lokalplanområdets sydlige del.

Det nye forslag giver en ny god logisk disponering af grunden med en mere udadventt anvendelse i den nordlige del i form af et nyt fælleshus, hvor der kan arbejdes med en arkitektonisk interessant løsning. I midten af grunden ligger den eksisterende renoverede Menu bygning med rækkehusene. Og i områdets sydlige del placeres boligområdets etageboliger.

Samtidig tager forslaget højde for miljøpåvirkningen fra vejstøj fra Hillerødvejen når boligerne placeres i områdets sydlige del, hvor påvirkningen er lavere.

Modsat det oprindelige lokalplanforslag, som har været i høring, placeres alle planlagte boliger i det nye forslag i de to sydlige byggefelter (A+D). Byggefelt A+D var allerede i det oprindelige forslag udlagt til boliger i 3 etager (etageboliger + tæt-lav). Det eksisterende fælleshus på ejendommen forudsættes i det reviderede forslag nedrevet. I stedet placeres det i

et nyt afgrænset byggefelt C i nord mod rundkørslen. Det nye byggefelt C udlægges til fælleshus i 1 etage og erstatter byggefelt C udlagt til etageboliger i 3 etager i det oprindelige forslag.

Det nye byggefelt C til fælleshus er placeret uden for den af Slots- og Kulturstyrelsen påpegede historiske barokakse, som forløber fra Fredensborg Slot gennem Slotsgade og rundkørslen. Fælleshuset fremstår markant mindre i både højde og volumen og placeres længere væk fra den eksisterende træbeplantning mod rundkørslen.

Det nye forslag vurderes således, at indordne sig de kulturhistoriske hensyn som påpeget i høringsvar fra Slots- og Kulturstyrelsens og borgere i Fredensborg by.

De væsentligste ændringer i det reviderede lokalplanforslag er kort beskrevet herunder:

- Ændring af byggefelt C

Ændres fra etageboliger i 3 etager til fælleshus i 1 etage. Byggefeltet indskrænkes til et nyt byggefelt C, der ligger udenfor akse fra Slotsgade/Fredensborg Slot, ligesom afstanden til beplantningsbæltet mod Hillerødvejen øges med 2 meter.

- Ændring af anvendelsen

Anvendelsen af byggefelt D ændres fra tæt-lav, etageboliger eller fælleshus til anvendelsen etageboliger.

- Ændring af byggefelt F

Byggefelt F placeret langs Kongevejen til åben carport forlænges ca. 25 meter mod nord.

- Nyt byggefelt E

Der udlægges nyt byggefelt til sekundært byggeri (f.eks. cykelparkering og skure) langs den øst-vestgående sti mellem den eksisterende trefløjede bygning og byggefelterne i syd.

- Tilretning af redegørelse

Redegørelsens afsnit om Arkitektur/udseende konsekvensrettes i forhold til det reviderede projekt – herunder udgår visualiseringer af det tidligere mulige byggeri mod nord. Redegørelsen suppleres/tilrettes, så bl.a. Vejdirektoratet bemærkninger fra lokalplansforslagets ordinære høring indgår.

Slots- og Kulturstyrelsen

Det reviderede projekt har været forlagt styrelsen for en tilkendegivelse forud for en eventuel supplerende høring. Styrelsen har vurderet, at det justerede projekt synes at imødegå de bekymringer der blev rejst i forhold til det forrige lokalplanforslag og de ser fem til at modtage det nye lokalplanforslag i høring.

Proces

Plan, Miljø- og Klimaudvalget kan beslutte et revideret lokalplanforslag, der er tilrettet på baggrund af høringsvar og vedtaget at sende det i supplerende høring.

Der kan foretages ændringer til det oprindelige lokalplanforslag efter den offentlige høring i medfør af planlovens § 27, stk. 2. Administrationen har vurderet, at det er nødvendigt at fremlægge det reviderede lokalplanforslag i supplerende høring forud for endelig vedtagelse.

Administrationens anbefaling

Administrationen anbefaler, at det reviderede lokalplanforslag med kommuneplantillæg vedtages til offentliggørelse i 8 uges supplerende høring.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Retsgrundlag**

Planloven.

## **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

FNs verdensmål

11. Bæredygtige byer og lokalsamfund

Byrådets arbejdsgrundlag

4. Bygninger og byrum skaber liv

6. det skal være nemt og sikkert at komme frem

8. Bæredygtighed og miljø – vejen frem.

## **Kompetence**

Byrådet.

## **Kommunikation**

Lokalplan og kommuneplantillæg offentliggøres med en klagefrist på 4 uger og kan ses på kommunens hjemmeside.

Ny efter den 16. november 2020

Revideret lokalplanforslag udsendes i 8 ugers supplerende høring.

## **Indstilling**

1. At lokalplan F123 for boliger ved Ulriksdal vedtages og offentliggøres med de foreslåede ændringer, jf. sagsfremstillingen.
2. At Kommuneplantillæg nr. 9 vedtages og offentliggøres.

Ny indstilling efter den 16. november 2020

1. At revideret forslag til lokalplan F123 for boliger ved Ulriksdal med kommuneplantillæg vedtages til offentliggørelse i 8 ugers supplerende høring.

## **Beslutning i Plan-, Miljø- og Klimaudvalget (18-21) den 16-11-2020**

Sagen udsættes med henblik på dialog med bygherre om et revideret oplæg.

## **Beslutning i Plan-, Miljø- og Klimaudvalget (18-21) den 08-02-2021**

Anbefaler administrationens indstilling.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 22-02-2021**

Anbefaler Plan,- Miljø- og Klimaudvalgets indstilling.

## **Bilag**

BILAG 1 Høringsnotat.pdf

BILAG 2 Samlede høringssvar.pdf

BILAG 3 Visualiseringer - Slotsgade-aksen.pdf

Lokalplanforslag F123 + KP tillæg 9.pdf

Bygherres kommentarer til Slots- og Kulstyrelsens høringssvar.pdf

Notat ifb. foretræde den 16. november 2020.pdf



# Punkt 47: Beslutning af udviklingsscenarie for Humlebæk Bymidte

20/11602

## Beslutningstema

Der skal træffes beslutning om udviklingsscenarie for den strategiske helhedsplan, der skal udarbejdes for Humlebæk Bymidte og det økonomiske grundlag herfor.

## Sagsfremstilling og økonomi

Den 17. december 2018 vedtog Byrådet Visionsoplæg for Humlebæk Bymidte, der lagde op til en høj grad af fortætning med boliger, parkering i parkeringshus/kældre og ny adgangsvej fra Fredensborgvej.

Den 21. april og 24. august 2020 vedtog Økonomiudvalget at sætte gang i arbejdet med udarbejdelse af en Strategisk Helhedsplan for Humlebæk Bymidte udarbejdet i to faser.

Første fase har til formål at fastlægge et hovedgreb (principper), der danner rammerne for udarbejdelsen af tre forskellige udviklingsscenarier. I arbejdet med hovedgrebet er der taget afsæt i visionsoplægget kombineret med nye trafikale og økonomiske analyser af realiserbarheden og dialog med grundejere og interessenter i bymidten. Det har samlet givet et udgangspunkt for hovedgrebet, der skal opfylde følgende prioriteringer:

- Kommunale og privat tilbud i bymidten disponeres så de skaber synergi og understøtter byrum.
- God tilgængelighed og en visuel sammenhæng på tværs af banen er bærende for en sammenhængende bymidte.
- Det sikres at eksisterende tilbud fastholdes gennem en byggefase.
- Fortætning med boliger, der understøtter ønsket om at flere mennesker bor stationsnært, skaber liv og tryghed i bymidten. Fortætning med boliger er den faktor, der kan rejse kapital til forandring i bymidten.
- Parkering afspejler graden af fortætning.

## Inddragelse

I første fase er kerneinteressenter (grundejere) og kulturbærere (interessenter og folk med daglig virke i bymidten) inddraget i processen med udvikling af hovedgrebet. Der er afholdt byvandring og møder. I uge 43 2020 blev borgerne inddraget i forbindelse med et digitalt event, der strakte sig over hele ugen med små film, vox pops og indsamling af input. (Bilag 1, opsamling fra Inddragelsen). Den opsamlede viden er indarbejdet i hovedgrebet for funktioner i bymidten, byrum, bebyggelse, infrastruktur og parkering.

## Hovedgrebet

Hovedgrebet er den strategi, som helhedsplanen skal følge, og den hviler på følgende 6 lag:

1. Stationen er omdrejningspunktet for struktur og byliv. Stationen er en bylivsgenerator med masser af menneskelig aktivitet.
2. Den grønne karakter trækkes med ud i byrummet og binder byen visuelt sammen på tværs af banen.
3. Tilbud i form af kulturelle tilbud, detailhandel, stationen mm disponeres så de skaber synergi og understøtter livet i et samlende byrum.
4. Kollektiv trafik og stinet understøtter ønsket om øget grøn mobilitet i form af god tilgængelighed til offentlig transport.
5. Det overordnede vejnet fastholdes og parkeringsarealer prioriteres grundlæggende på terræn.
6. Udviklingsarealer og eksisterende bebyggelser danner rammerne for mulighederne for ny bebyggelse.

## Introduktion til udviklingsscenarier

Med afsæt i hovedgrebet og input fra inddragelsen af ejere og interessenter er der udarbejdet 3 udviklingsscenarier, der skal træffes beslutning om. De afspejler forskellige ambitionsniveauer med tilhørende økonomi. Fælles for alle tre scenarier er der fundet frem til følgende grundlæggende forudsætninger, der indgår i alle tre:

- Afgrænsningen er bymidten som vist på kortet.
- Adgangen til den vestlige del af bymidten fastholdes via Teglgårdsvej og Kirkeskov Allé.
- Der etableres et nyt kulturhus, der som minimum rummer nyt bibliotek og foreningsaktiviteter (KulturStationen).
- Det eksisterende bibliotek og posthusbygning fjernes.
- De to daginstitutioner i det sydvestlige hjørne af bymidteafgrænsningen bevares.
- Øst for banen bevares bebyggelses- og vejstruktur samt den trekantet bypark.

- Byrum og bypark opgraderes til et højere niveau



### Et kulturhus

Opførelsen af et nyt kulturhus foreslås som en central strategisk brik i udviklingen af bymidten. Kulturhusets funktioner og størrelse er pt. ikke fastlagt, men som minimum vil huset indeholde et nyt bibliotek og foreningslokaler til Kulturstationen. Derudover forventes, at der vil være mulighed for lokaler til andre foreninger m.m. ved at arbejde med konceptet ”kloge kvadratmeter”. Enkelte af udviklingsscenarierne indeholder også en mulighed for at indtænke Dagcenter og Frivilligcenter. Herudover har interessenter i inddragelsesfasen udtrykt ønsker om musiklokaler, teatersal og lignende kulturelle- og foreningsfaciliteter, der kan tiltrække brugergrupper. I helhedsplanernes disponering af kulturhuset er der taget afsæt i en fleksibilitet for husets størrelse, udformning og arkitektoniske udtryk. I scenarierne er kulturhuset disponeret med 1.500 m<sup>2</sup> hhv 1.800 m<sup>2</sup>.

Kulturhuset placeres centralt i sigtelinjen af boulevarden, hvor det vil fungere som et omdrejningspunkt for byrummet på den vestlige side af banen.

### Daginstitutioner

Bymidstens to eksisterende daginstitutioner er velfungerende og bygningerne i god stand sammenlignet med andre institutioner i Humlebæk. Daginstitutionerne er attraktive for forældre, der pendler. Den daglige rytme ved daginstitutionerne er med til at skabe en positiv dynamik i bymidten. I alle scenarier forudsættes daginstitutionerne derfor at blive i bymidten.

Planlægges der for et større omfang af boliger i bymidten skal det tænkes med ind i kommunens prognoser, hvordan der kan findes den nødvendige institutionskapacitet i Humlebæk.

### Boliger

Boligerne i bymidten kan etableres med attraktiv udsigt over det fredede landskab i Kellers kilen, udsigt mod Øresund eller med udsigt over de gamle villaområder i Humlebæk. De tre udviklingsscenarier arbejder med boligejendomme i varieret højde enkelte steder i op til 6 etager. Byggeri i højden giver mulighed for at fortætte det stationsnære område med boliger, der giver mere liv i bymidten samtidig med, at det friholder en større andel af grundarealet til et fælles byliv.

### Parkering og veje

Parkeringen i de tre udviklingsscenarier afspejler graden af fortætning med nyt byggeri. Der er mulighed for at etablere parkering langs Kirkeskov Allé og evt. langs Teglgårdsvej. Parkeringskælder og parkeringshus er dyre løsninger, der for at være økonomisk rentable, kræver en vis fortætning med boliger. I large udviklingsscenariet indgår et parkeringshus. En ny adgangsvej til bymidten direkte fra Fredensborgvej er valgt fra, fordi det er pladskrævende og en økonomisk dyr løsning. Hvis der i large scenariet etableres en parkeringskælder vil det måske være muligt at etablere en indkørsel fra Fredensborgvej via parkeringshuset til bymidten. Det kræver nærmere undersøgelser.

### Arealerne øst for banen

På den østlige side af banen er udviklingsmulighederne for nyt byggeri begrænset. I Medium-scenariet foreslås en fortætning med byggeri omkring stationen og byparken. I Large-scenariet er der desuden foreslået en fortætning af boligbebyggelsen i parkarealet øst for Humlebæk Strandvej. Et boligbyggeri her vil finde sted på kommunale arealer og udover en grundindtægt give mulighed for, at kommunen kan beslutte, at der skal være fx seniorbofælleskab.

I både Medium- og Large-scenariet er der disponeret en bygning på DSBs arealer syd for stationen. Bygningen åbner mulighed for opførelse af en biograf eller servicetilbud f.eks. inden for sundhed (private klinikker). Bygningen vil medføre behov for en let konstruktion til parkering.

Tabel 1. 3 udviklingsscenarier

Scenarie	Small	Medium	Large
Vest			
Nyt Kulturhus	1.500 m2	1.500 m2	1.800 m2
Nye boliger	121 op til 5 etager	190 op til 5 etager	234 op til 6 etager
Detail/erhverv	Minus 185 m2	Minus 955 m2	Minus 915 m2
Parkering	På terræn	På terræn. Ny parkering langs Kirkeskov Allé	På terræn. 120 pladser på parkeringsdæk. Ny parkering langs Kirkeskov Allé
Øst			
Bypark	Nye aktive funktioner	Nye aktive funktioner	Nye aktive funktioner
Nye Boliger	Uændret	7	39
Detail/erhverv	Uændret	Plus 800 m2	Plus 670 m2
Parkering	Uændret	På terræn. 18 nye pladser på parkeringsdæk.	På terræn. 18 nye pladser på parkeringsdæk.
Økonomi Kommunale arealer ex. moms	Minus 19,3 mio. kr.	Minus 24,2 mio. kr.	Minus 18 mio. kr. forudsat at der bygges øst for Humlebæk Strandvej

Bilag 2 Tallene bag de økonomiske modeller

De enkelte scenarier er fleksible, og flere af de enkelte elementer kan kombineres på tværs. Eksempel: Medium scenariet med parkering på terræn, kobles med et stort kulturhus og boligbebyggelse på østsiden af Humlebæk Strandvej.

Økonomi i budget

Tabel 2

Budget for Strategisk Helhedsplan i Humlebæk

	2020	2021
Budget	1909	0
Forbrug	986	923
Total	923	0

Tabel 3

Udvikling af Byrum i Humlebæk

	2022	2023-2030	Total
Budget	6046	6400	12.446

Videre proces

I anden fase af projektet skal det valgte udviklingsscenarie kvalificeres og bearbejdes til en egentlig strategisk helhedsplan. Kvalificeringen sker i samarbejde med kerneinteressenter og kulturbærere i foråret 2021 og der planlægges afholdt et borgermøde i perioden. Den strategiske helhedsplan skal politisk behandles inden sommerferien 2021.

#### Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at der med det præsenterede hovedgreb og de opstillede grundlæggende forudsætninger er fundet et robust grundlag, der giver mulighed for at vælge et udviklingsscenarie for det videre arbejde med en strategisk helhedsplan for Humlebæk Bymidte. De tre udviklingsscenarier er udtryk for forskellige ambitionsniveauer, og det giver et godt grundlag for at drøfte, hvad der skal indgå i næste fase af planlægningen.

Det bør overvejes, om det skal belyses hvordan det økonomiske grundlag der knytter sig til det valgte udviklingsscenarie nærmere ser. Det skal ses i lyset af at udviklingsscenarierne arbejder med investeringer, der umiddelbart er større end de afsatte budgetter i tabel 3. Det skal supplerende oplyses, at der ikke er handlepligt på et plangrundlag eller lokalplan og planer kan derfor godt anvise muligheder, der først træffes beslutning om at udnytte på et senere tidspunkt.

Det indgår ikke i de tre udviklingsscenarier, men det anbefales fortsat at undersøge muligheden for at realisere boligbyggeri mod Fredensborgvej, hvor de krævede parkeringspladser etableres i p-kældre med adgang direkte fra Fredensborgvej.

#### Sagsbehandling siden 7. december 2020

Plan, Miljø og Klimaudvalget ønskede på udvalgmøde den 7. december 2020 at få nedenstående pejlemærker uddybet før sagen genoptages i 2021.

- at vejadgang direkte til Centeret via Fredensborgvej fortsat kan indgå,
- at der arbejdes med grønne arealer på begge sider af jernbanen.
- at der kan arbejdes med byggeri med en vis højde,
- at udgangspunktet for arealer øst for stationen er, at der ikke udlægges arealer til yderligere bebyggelse,

#### Vejadgang fra Fredensborgvej

Mulighed for en vejadgang direkte fra Fredensborgvej er blevet undersøgt i det strategiske planlægningsarbejde. Se Bilag 3 Notat vedr. vejadgang, byggeri og beplantning.

De undersøgte løsninger viser at det vil være en anlægsteknisk dyr og kompliceret løsning med et foreløbigt prisestimat på 14-17,5 mio. kr., der dog er behæftet med en vis usikkerhed. Løsningen forudsætter at der laves spunsede vægge op gennem skrænten og at der tillige anlægges en stibro henover den nye adgangsvej.

Løsningen vil skabe en række udfordringer for bylivet og muligheden for sammenhæng fordi adgangsvejen vil komme op foran det eksisterende bibliotek. Den relativt store trafikstrøm fra adgangsvejen vil gøre det vanskeligt at komme til kommunens institutioner inde bag biblioteket fordi der er meget lidt plads til de nødvendige trafik anlæg der kræves.

Interessenter der har været inddraget gennem de digitale events i efteråret samt centerets ejere har ønsket at bibeholde den eksisterende vedadgang.

I scenarie large hvor der planlægges for et stort antal nye boliger i bymidten, vil en vis andel parkering i terræn eller konstruktion være nødvendigt. Her kan det undersøges om der kan indarbejdes parkering i skråningen. Indgår dette i den videre planlægning vil det forudsætte en indkørsel til p-kældrene under det nye byggeri direkte fra Fredensborgvej. Dermed får man en delvis direkte adgang til bymidten fra en del af de fremtidige p-pladser.

#### Mulighed for byggeri i højden

Humlebæk Bymidte er et afgrænset fysisk område, hvor alt parkering skal håndteres indenfor området. Der er en hårfin økonomisk balance mellem muligheden for at bygge byggeri i højden og etableringen af de nødvendige p-pladser. Hvis mængden af nyt byggeri overskrider grænsen for, hvad der kan håndteres på terræn, skal der bygges en vis mængde byggeri for, at det bliver økonomisk rentabelt med etablering af den ekstra parkering i konstruktion.

#### Grønne arealer

En strategisk helhedsplan arbejder med en overordnet skala, hvor de rumdannende elementer er skitseret, men endnu ikke med en detaljering, der afspejler indholdet af byrummet f.eks. med grønne elementer. Det er et helt centralt træk i helhedsplan at bruge den grønne karakter til at binde øst og vest siden af bymidten sammen.

Arealer øst for banen og mulighed for byggeri

Udviklingsmuligheder på den østlige side af banen er begrænset.

Den største byggemulighed er placeret på det kommunale areal øst for Strandvejen. Denne disponering er bragt med i scenarie Large fordi, det her er muligt for Fredensborg Kommune at udvikle attraktive stationsnære boliger, der er f.eks. er senioregnede. Udviklingen af dette område kan bidrage til finansiering af til et mangfoldigt kulturhus, centralt byrum, nye infrastrukturanlæg f.eks. sammenhængende stinet.

Administrationens vurdering

Vejadgang fra Fredensborgvej vurderes ikke at indgå i udviklingsscenarierne af følgende årsager:

- Interessenter (herunder også centerejere), der er involveret i processen, ønsker at fastholde den eksisterende vejadgang.
- Ny vejadgang er en anlægsøkonomisk meget tung investering på 14- 17,5 mio. kr.
- Det er et pladskrævende infrastrukturanlæg, der afskærer de kommunale daginstitutioner og bibliotek fra resten af bymidten.

Det kan være nødvendigt med en vis etagehøjde på centersiden af bymidten for at opnå mere byliv og det er muligt at arbejde med byrum der indeholder grønt på centersiden af bymidten.

Det er muligt at beslutte at tage boligbyggeri øst for Strandvejen ud af scenarie Large og tilrette de økonomiske beregninger, i det videre planlægningsarbejde og stadig opfylde hovedprincipperne i planen.

## Bevilling

Sagen har ikke bevillingsmæssige konsekvenser.

## Retsgrundlag

Planloven.

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FNs verdensmål

11. Bæredygtige byer og lokalsamfund

I Fremtidens Humlebæk Bymidte arbejder vi med at gøre byen inkluderende og bæredygtige. Det sker ved at inddrage lokalsamfundet i beslutningsprocesserne, ved at fortætte bymidten og sikre god tilgængelighed i byrum og til offentlig infrastruktur.

Byrådets arbejdsgrundlag

4. Bygninger og byrum skaber liv

6. Det skal være nemt og sikkert at komme frem

I Fremtidens Humlebæk Bymidte skal kommunens bygninger og byrum danne rammen om den gode og aktive hverdag for alle i alle aldre. Der er fokus på bedre fremkommelighed til bymidtens mange funktioner og på inddragelse og involvering af borgere, brugere og andre aktører.

## Kompetence

Byrådet.

## Indstilling

1. At der træffes beslutning om hvilket udviklingsscenarie, der skal være afsæt for udarbejdelsen af den strategiske helhedsplan.
2. At der arbejdes videre med en afklaring af det økonomiske grundlag for udviklingen af bymidten og muligheder for p-kældre med indkørsel fra Fredensborgvej.

## Beslutning i Plan-, Miljø- og Klimaudvalget (18-21) den 07-12-2020

Sagen drøftes og genoptages januar 2021, hvor udvalget ønsker en række pejlemærker diskuteret, herunder:

- at udgangspunktet for arealer øst for stationen er, at der ikke udlægges arealer til yderligere bebyggelse,
- at vejadgang direkte til Centeret via Fredensborgvej fortsat kan indgå,
- at der kan arbejdes med byggeri med en vis højde,
- at der arbejdes med grønne arealer på begge sider af jernbanen.

### **Beslutning i Plan-, Miljø- og Klimaudvalget (18-21) den 08-02-2021**

Anbefaler administrationens indstilling baseret på et modificeret scenarie.

Udvalget anbefaler følgende konkrete emner indarbejdet i scenariet:

- at der ikke etableres ny vejadgang fra Fredensborgvej.
- at der som udgangspunkt ikke arbejdes med yderligere bebyggelse på parkarealerne øst for Humlebæk Station,
- at der medtages konkrete forslag til udnyttelse af og disponering af biblioteksgrunden
- at konkrete bygningshøjder skal visualiseres,

Hanne Berg (F) og V tager forbehold for bygningshøjde.

### **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 22-02-2021**

Anbefaler Plan-, Miljø- og Klimaudvalgets indstillinger, og Økonomiudvalget lægger vægt på, at der i det videre forløb afsættes et tilstrækkeligt stort areal til bibliotek og kulturhus (større end afsat i scenarie 2), så der bliver plads til de mange spændende ting, der skal kunne foregå i biblioteket og kulturhuset, ud over biblioteket, også foreningslokaler, Frivillighedscenter, teatersal.

Liste F, Liste V, Liste C og Freja Brabæk Kristensen (U.P) tager forbehold for bygningshøjden.

### **Bilag**

Bilag 1 - Opsamling af inddragelse i første fase efterår 2020

Bilag 2 - Økonomimodel efterår 2020

Bilag 3 - Notat vedrørende vejadgang, byggeri og beplantning.pdf

# Punkt 48: Orientering om opstart af kommuneplanrevision og Kommuneplan 2021 for Fredensborg Kommune

21/1405

## Beslutningstema

At orientering om opstart af kommuneplanrevision 2021 tages til efterretning.

## Sagsfremstilling og økonomi

### Indledning og baggrund

En kommuneplan dækker en 12 års planperiode, men skal revideres hvert 4. år. Processen følger byrådsperioden og næste kommuneplanrevision skal derfor finde sted og vedtages inden udgangen af 2021. Revisionsmetode og hovedlinjerne for indholdet af kommuneplanrevisionen fastlægges i planstrategien, som udarbejdes i første halvdel af en byrådsperiode, og selve kommuneplanen er således udtryk for den konkrete udmøntning af de planlægningsmæssige mål fra planstrategien.

Ved Byrådets vedtagelse af Planstrategi 2032 "Fremtidens Fredensborg Kommune" besluttede Byrådet, at der kun skal foretages en delvis revision af "Fredensborg Kommuneplan 2017". Udgangspunktet for revisionen er de visioner og indsatser, som planstrategien beskriver for hvert af bysamfundene og landområdet.

Kommuneplanen skal derudover opfylde en række statslige krav som fremgår af "Oversigt over statslige interesser i kommuneplanlægningen". Med den moderniserede planlov fra juni 2017 er de nationale interesser, blevet fokuseret til fire nationale interesseområder:

- Vækst og erhvervsudvikling
- Natur- og miljøbeskyttelse
- Kulturarvs- og landskabsbevarelse
- Hensyn til nationale og regionale anlæg.

Hovedparten af statslige krav inden for disse interesseområder er allerede opfyldt i den gældende kommuneplan, mens andre krav er nye og vil føre til større eller mindre ændringer eller helt nye afsnit i Kommuneplanen.

Regeringen har endvidere vedtaget en ny Fingerplan 2019 som giver anledning til ændringer i kommuneplanen.

Endelig er der fra politisk hold og i administrationen ønsket til en række ændringer og præciseringer i kommuneplanen, som primært skal tjene til at forbedre kommuneplanen som administrationsgrundlag.

Nye temaer til Kommuneplan 2013 kan således opdeles i følgende grupper:

- Temaer afledt af Planstrategi 2032
- Temaer afledt af statslige krav og lovgivning
- Temaer afledt af politiske og administrative erfaringer med Kommuneplan 2017

Ændringer i forbindelse med kommuneplanrevision 2021 er gennemgået nærmere i vedhæftede bilag 1.

Derudover vil der være behov for en generel opdatering af kommuneplanens hovedstruktur, redegørelse samt rammeområder.

De dele af den nuværende kommuneplan, som ikke bliver berørt, kan genvedtages for en ny fireårig periode.

### Formidling

Forslag til Fredensborg Kommuneplan 2021 vil blive fremlagt i offentlig høring i 8 uger. I perioden vil der blive afholdt et borgermøde.

Kommuneplanen udarbejdes som digital kommuneplan. Fra den digitale kommuneplanløsning kan der genereres et PDF dokument af udvalgte dele eller af den samlede kommuneplan. Den digitale kommuneplan udarbejdes i samme løsning som den nuværende. Kommunes nuværende digitale kommuneplan 2017 kan ses på <https://fredensborg.dk/kommuneplan>.

### Organisering og tidsplan

Kommuneplanarbejdet er administrativt forankret i Center for Byudvikling, Miljø og Erhverv, og politisk forankret i Økonomiudvalget.

Forslag til Fredensborg Kommuneplan 2021 forudsættes udarbejdet i perioden februar til september 2021 med forbehold, for at administrationen kan gennemføre det nødvendige tværgående samarbejde som planlagt i denne periode. Det er planen, at der sker en politisk behandling i oktober så kommuneplanforslaget kan fremlægges i 8 ugers offentlig høring inden årets udgang. Endelig politisk behandling af Kommuneplan 2021 forventes at ske omkring februar 2022 og kommuneplanen offentliggøres herefter i marts 2022. Tidsplan fremgår af vedhæftede bilag 2.

## **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Retsgrundlag**

Planlovens § 11a

## **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

FNs verdensmål

- 4. Kvalitetsuddannelse
- 8. Anstændige jobs og økonomisk vækst
- 9. Industri, innovation og infrastruktur
- 11. Bæredygtige byer og lokalsamfund
- 13. Klimaindsats
- 15. Livet på land

Byrådets arbejdsgrundlag

- 1. Det er sejt at være dygtig
- 4. Bygninger og byrum skaber liv
- 5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd
- 6. Det skal være nemt og sikkert at komme frem
- 7. Oplevelser og erhverv som udviklingsmotor
- 8. Bæredygtighed og miljø – vejen frem

## **Kompetence**

Byrådet.

## **Indstilling**

1. At orientering om indhold, proces og tidsplan for Kommuneplan 2021 tages til efterretning.

## **Beslutning i Plan-, Miljø- og Klimaudvalget (18-21) den 08-02-2021**

Anbefaler administrationens indstilling.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 22-02-2021**

Anbefaler Plan-, Miljø- og Klimaudvalgets indstilling.

## **Bilag**

BILAG\_1\_Revision.pdf

BILAG\_2\_Tidsplan.pdf

Notat - Perspektivområder til byudvikling.pdf

# Punkt 49: Beslutning om medlemmer til Fredensborg Kommunes Klimaråd

20/5940

## Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til medlemmer og suppleanter til Klimarådet blandt de indstillede repræsentanter fra foreninger og gymnasier. Tillige orienteres om de medlemmer og suppleanter, som kommunens politiske partier, Seniorrådet, Erhvervsrådet, DI, FHO, NOLA, DN, Agenda 21 og kommunens fælles elevråd har udpeget til Fredensborg Kommunes Klimaråd. Endelig skal Byrådet udpege 2 borgere til klimarådet. Plan-, Miljø- og Klimaudvalget og Økonomiudvalget forelægges sagen til orientering med henblik på beslutning i Byrådet.

## Sagsfremstilling og økonomi

På baggrund af beslutning i budgetforlig 2021-2024 og efterfølgende drøftelse i budgetforligskredsen blev rammerne for et lokalt klimaråd med bred repræsentation besluttet i august 2020. Formålet med Klimarådet er at understøtte den grønne omstilling i et samarbejde mellem borgerne, erhvervslivet og kommunen.

Byrådet godkendte den 21. december 2020 Klimarådets kommissorium med enkelte tilføjelser og kommentarer. Det opdaterede kommissorium for Klimarådet er vedhæftet til orientering (bilag 1).

Klimarådets sammensætning fremgår af kommissoriet og består af op til 28 medlemmer fra kommunens politiske niveau, medlemmer fra foreninger, erhvervsliv, uddannelsesinstitutioner, eksperter og borgere, som har kompetence indenfor Rådets emneområde.

Kommissoriet beskriver, hvordan hvert parti i Byrådet udpeger et medlem og en suppleant til rådet, ligesom Borgmesteren er medlem af Rådet. Byrådet udpeger tillige repræsentanter og suppleanter for grundejerforeningerne, boligforeningerne og landsbylaugene efter indstilling fra disse foreninger.

Byrådet udpegede den 21. december 2020 to klimaeksperter, direktør for tænketanken CONCITO Christian Ibsen og professor i geologi Minik Rosing, ligesom Louise Mehnke (A) blev udpeget som formand, og Mie Stattau (V) og Betina Bové (B) blev udpeget som næstformænd i Klimarådet.

De øvrige repræsentanter og deres suppleanter udpeges direkte til rådet af de respektive foreninger og fora (Elevråd, Seniorrådet, Erhvervsrådet, Nordsjællands Landboforening, Danmarks Naturfredningsforening og Agenda 21).

I begyndelsen af januar 2021 er de i kommissoriet nævnte fora inviteret til at komme med navne, som henholdsvis udpeges direkte af foreningen/partiet/fora eller indstilles til Byrådets efterfølgende udpegning.

Med denne sag forelægges således tre grupper af navne på personer (bilag 2):

Den ene gruppe er navne på medlemmer af Klimarådet, som er indstillet af foreninger og andre fora, og her skal Byrådet udpege medlemmer og suppleanter blandt de indstillede personer. Denne gruppe er omfattet af ligestillingslovens §10a, og foreningerne er derfor blevet bedt om at foreslå både en kvinde og en mand. Dette binder ikke Byrådet i den endelige udpegning.

Den anden gruppe med navne på medlemmer af Klimarådet er personer, som er udpeget direkte til en plads i Byrådet. Denne gruppe er ikke omfattet af ligestillingsloven. Denne gruppe skal Byrådet tage til efterretning.

Den tredje gruppe omfatter to borgere til udpegning af Byrådet.

Borgmesteren anbefaler, at Marianne Lundberg Andersen indstilles blandt de almene boligforeninger og at Hans Duus Jørgensen og Niels Arne Gadegård udpeges som medlemmer blandt indstillede borgere.

Udpegningerne vedrører alene 2021.

### Økonomi

I budgetforliget 2021-2024 er der afsat 500.000 kr. til ”klima, energiinitiativer, energitjek og konference” i 2021. Klimarådet finansieres fra denne post.

Sagsbehandling siden den 8. februar 2021:

Byrådet udpeger efter indstilling fra Økonomiudvalget medlemmer og suppleanter til Klimarådet blandt de indstillede repræsentanter fra foreninger og gymnasier samt to borgere.

Ved valg af medlemmer til Klimarådet skal der lægges vægt på, at medlemmerne har kompetence indenfor eller er særligt relevante i forbindelse med Rådets emneområde, jf pkt. 3.1. i Klimarådets kommissorium. De valgte lokale borgere skal have stor faglig ekspertise og netværk inden for klima og energi. Bilag 3 indeholder oplysninger om de relevante kompetencer hos de kandidater, Økonomiudvalget skal vælge iblandt tillige med en bruttoliste over kandidater, der allerede er indstillet til byrådets godkendelse samt de medlemmer Byrådet besluttede på byrådsmødet den 21. december 2020.

## **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Retsgrundlag**

Bekendtgørelse af lov om kommunernes styrelse § 17, stk. 2. og ligestillingslovens § 10a.

## **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

Byrådets arbejdsgrundlag: 8. Bæredygtighed og miljø – vejen frem.

FN's verdensmål: 7. Bæredygtig energi, 11. Bæredygtige byer og lokalsamfund 12. Ansvarligt forbrug og produktion, 13. Klimaindsats.

## **Kompetence**

Byrådet.

Sagen fremlægges dog til orientering i Plan-, miljø- og Klimaudvalget og Økonomiudvalget.

## **Kommunikation**

Oprettelse af Klimarådet og de løbende nyhedshistorier kommunikeres internt og eksternt.

## **Indstilling**

1. At Plan-, Miljø- og Klimaudvalget og at Økonomiudvalget tager orienteringen til efterretning med henblik på beslutning i Byrådet.
2. At Byrådet vælger Klimarådsmedlemmer, samt disses suppleanter blandt de indstillede repræsentanter fra foreninger og gymnasier
3. At Byrådet tager de af Seniorrådet, Erhvervsrådet, DI, FHO, NOLA, DN, Agenda 21, partierne og kommunens fælles elevråd udpegede medlemmer og suppleanter til efterretning
4. At Byrådet udpeger to borgere.

## **Beslutning i Plan-, Miljø- og Klimaudvalget (18-21) den 08-02-2021**

Anbefaler administrationens indstilling, idet Økonomiudvalget dog anbefales at foretage en konkret indstilling til Byrådet.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 22-02-2021**

Anbefaler Plan-, Miljø- og Klimaudvalgets indstilling.

## **Bilag**

Klimarådets kommissorium af januar 2021

Bilag 2 Indmeldte repræsentanter til Klimarådet 2021 120221.pdf

Bilag 3 Byrådets udpegning af medlemmer til Klimarådet 12.02.21.pdf

# Punkt 50: Status på drift af kunstværket Skålen og Perlen i Kokkedal

19/33336

## Beslutningstema

Status for drift af kunstværket Skålen og Perlen af Eva Koch i Kokkedal fremlægges til orientering. Herudover skal Kulturudvalget tage stilling til finansiering af fremtidig drift.

## Sagsfremstilling og økonomi

I forbindelse med Klimatilpasningsprojektet i Kokkedal fik Fredensborg Kommune tilskud fra Statens Kunstfond på 2,8 mio. kr. til et kunstværk på Holmegårds Plads i Kokkedal. Fredensborg Kommune bidrog med en egenfinansiering fra Klimatilpasningsprojektet på 1,5 mio. kr.

En styregruppe for kunstprojektet, i hvilken daværende direktør for Nivaagaards Malerisamling Michael Nellemann deltog på vegne af Fredensborg Kommune, valgte Eva Koch som kunstner til kunstværket, og d. 29. januar 2019 kunne kunstværket ”Skålen og Perlen – En buket til Kokkedal” indvies.

Værket er skabt stedsspecifikt til Holmegårds Plads Kokkedal. Værket består af to fysiske dele, dels en hvid, oval perle på 2 x 3 m på toppen af Plejecenter Egelunden og dels en skål på 50 x 35 m midt på Holmegårds Plads med belægning af hvidt og gråt marmorgrus. Perlen indeholder en kraftig projektor, som i aften- og nattetimerne projicerer billeder af valmuer ned på pladsen. Man ser en valmuemark, der er filmet ovenfra og indefra, der suppleres med timelaps af valmuer, der åbner sig.

I oktober 2019 fejlede projektoren, og efteråret 2019 var derfor desværre præget af en del fejlmeldinger og reparationer, hvorfor kunstværket mange aftener ikke virkede. Projektoren måtte fragtes til England til reparation henover årsskiftet, men kom retur og i drift medio januar 2020. Herefter var der en del fejlmeldinger på selve elinstallationen, men det er også repareret nu.

Værket virker, men det er svært at forudse, hvor lang tid værket vil virke uden fejl. Det er en projektor til ca. 500.000 kr., som både kræver el og internet for at fungere. Fredensborg Kommune har ved overdragelsen af kunstværket fra Eva Koch forpligtet sig at have værket i drift i min. 5 år. De ordinære driftsudgifter er udgifter til el samt rengøring af linsen på projektoren. Eventuelle reparationer af projektor, udskiftning af pære i projektor osv. er svære at forudse, men det må forventes, at der vil komme flere udgifter til dette..

Udgifterne til reparation af projektor samt forbedring af elinstallationen har indtil videre beløbet sig til 24.525 kr., som er finansieret fra Kulturpuljen. Udgifterne er vedlagt sagen som bilag. (bilag 1)

### Drift af kunstværket ”Skålen og Perlen”

Af ordinære driftsudgifter er der fra den 29. januar 2019 til den 1. januar 2021, dvs. knap to år, brugt 29.300 kWh i strømforbrug til ”Skålen og Perlen”. Da Fredensborg Kommune betaler 0,61 kr. pr. kWh., er det 17.873 kr. for strøm i hele perioden på knap to år. Hertil skal det dog nævnes, at værket ikke var i funktion i store dele af perioden fra oktober 2019 til marts 2020, dvs. i den mørke periode af året, hvor værket normalt vil være mest i funktion og bruge mest strøm. Det vurderes derfor, at værket bruger ca. 20.000 kWh årligt, dvs. ca. 12.200 kr. om året. Hertil kommer en udgift til rengøring af linsen ca. to gange årligt, og det koster 500 kr. pr. gang. Der er dermed brugt 2.500 kr. på 5 x rengøring i alt siden indvielsen d. 29. januar 2019.

Disse udgifter er hidtil finansieret fra Kulturpuljen.

De årlige driftsudgifter inkl. 5.000 kr. til eventuelle reparationer årligt ser således ud:

Udgifter	Beløb (kr.)
Strømforbrug ca. 20.000 kWh årligt á 0,61 kr. pr. kWh	12.200
Rengøring 2 x 500 kr. årligt	1.000
Reparationer	5.000
I alt	18.200

Over en 5-årig periode beløber de kendte udgifter sig til 24.525 kr. + 5 x (18.200 kr.) = 115.525 kr.

## Administrations bemærkninger

Administrationen bemærker, at der ikke blev taget stilling til finansiering af driftsudgifter til kunstværket ”Skålen og Perlen”, da projektet blev udviklet og igangsat i forbindelse med Klimatilpasningsprojektet.

Der er ikke på politikområde 9 – Kultur budget til finansiering af drift af kunstværker. Der afsættes årligt 51.000 kr. til indkøb af kunst til det offentlige rum, Kunstpuljen, men det er ikke besluttet, om denne pulje også skal finansiere drift af kunstværker i det offentlige rum.

På anlægsbudgettet til Klimatilpasningsprojektet er der afsat 174.000,- kr. til ”Vedligeholdelse i byen Kokkedal”. Midlerne er afsat som opfølgning på Klimatilpasningsprojektet, men er i øvrigt ikke specificeret. Administrationen foreslår, at midlerne anvendes til at dække de løbende udgifter på ”Skålen og Perlen”. Midlerne kan dække de kendte udgifter i den 5-årige driftsperiode på 115.525 kr. De resterende 58.475 kr. kan anvendes til eventuelle uforudsete udgifter i 5-årsperioden, eller til at forlænge driftsperioden ud over de 5 år.

Administrationen indstiller, at udgifterne søges dækket via anlægsmidlerne til ”Vedligeholdelse i byen Kokkedal”. Dette skal i givet fald besluttes af økonomiudvalget.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

### Byrådets arbejdsgrundlag

4. Bygninger og byrum skaber liv
5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd
7. Oplevelser og erhverv som udviklingsmotor

### FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel
11. Bæredygtige byer og lokalsamfund

## Kompetence

Kulturudvalget.

Økonomiudvalget fsva. anvendelse af anlægsmidlerne til ”Vedligeholdelse i byen Kokkedal”.

## Indstilling

1. At orientering om status for drift af Skålen og Perlen tages til efterretning.
2. At Kulturudvalget anbefaler, at finansiering af driften af kunstværket ”Skålen og Perlen” dækkes af anlægsmidlerne til ”Vedligeholdelse i byen Kokkedal”, som beskrevet i sagen.

## Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 09-02-2021

Ad 1. Taget til efterretning.

Ad 2. Anbefalet overfor Økonomiudvalget.

## Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 22-02-2021

Anbefaler Kulturudvalgets indstillingspunkt 2. Da der flyttes midler mellem politikområder skal sagen godkendes i byrådet.

## Bilag

Reparation af Skålen og Perlen.pdf

# Punkt 51: Godkendelse af vedtægter for Fredensborg Museum

21/2813

## Beslutningstema

Vedtægter for Fredensborg Museum fremlægges til godkendelse i Byrådet efter anbefaling fra Kulturudvalget.

## Sagsfremstilling og økonomi

Fredensborg Kommune overtog d. 1. januar 2021 driften af Fredensborg Museum fra Karlebo Lokalhistoriske Forening, og museet drives nu efter den model, som Byrådet godkendte den 29. juni 2020.

Modellen er en 1-årig overgangsperiode, som indebærer, at Fredensborg Kommunes kulturkoordinator i samarbejde med en bestyrelse bestående af repræsentanter fra kulturlivet i Fredensborg Kommune skal indhente konkrete erfaringer og inspiration fra andre museer og kommuner samt ideudvikle i nye fællesskaber og med frivillige og lokale ildsjæle.

Ved udgangen af 2021 skal det besluttes, hvordan den endelige model for fremtidig drift af Fredensborg Museum skal se ud, og om kulturkoordinatoren skal udpeges som fremtidig leder af museet.

Det blev besluttet at nedsætte en bestyrelse på 7 medlemmer med følgende sammensætning:

1 medlem udpeget af Byrådet i Fredensborg Kommune

1 medlem udpeget af Fredensborg-Humlebæk Lokalhistoriske Forening

- 1 medlem udpeget af Karlebo Lokalhistoriske Forening
- 1 medlem udpeget af Kulturelt Samråd
- 1 repræsentant fra Fredensborg Arkiverne
- 1 repræsentant fra Fredensborg Bibliotekerne
- Museumslederen/kulturkoordinatoren

Byrådet udpegede d. 30. november Hanne Berg (F) til bestyrelsen for Fredensborg Museum, og dette medlem er født formand for bestyrelsen.

Det konstituerende bestyrelsesmøde blev afholdt virtuelt d. 26. januar 2021, og på dette møde godkendte bestyrelsen de nye vedtægter for Fredensborg Museum.

Vedtægterne for Fredensborg Museum er vedlagt sagen som bilag. (bilag 1)

Da det ikke tydeligt fremgår af Fredensborg Kommunes Delegationsplan eller styrelsesvedtægten, hvilket udvalg, der skal godkende vedtægterne for et ikke-statsanerkendt lokalhistorisk museum, fremlægges de nye vedtægter til endelig godkendelse i Byrådet.

Det fremgår af de nye vedtægter, at fremtidige vedtægtsændringer skal godkendes af Kulturudvalget.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

### Byrådets arbejdsgrundlag

5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

### FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel

11. Bæredygtige byer og lokalsamfund

## Kompetence

Byrådet.

## **Indstilling**

1. At det overfor Byrådet anbefales, at vedtægterne for Fredensborg Museum godkendes.

### **Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 09-02-2021**

Udvalget ønskede flg. ændringer til vedtægterne:

- Paragrafferne suppleres med, stk. 1, stk. 2, .....
- Dato for godkendelse og ikrafttræden ændres til 1. marts 2021
- I §4 henvises der til bestyrelsens forretningsorden ift. indkaldelse af møder, tidsfrister m.v.

Anbefales overfor Byrådet med udvalgets kommentarer til vedtægterne.

### **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 22-02-2021**

Anbefaler Kulturudvalgets indstilling.

## **Bilag**

Forslag til vedtægter for Fredensborg Museum.pdf

## **Punkt 52: Sager behandlet på lukket møde 22. februar 2021**

18/2930

### **Beslutningstema**

7. Godkendelse af dagsorden - Lukket
8. Klage over afgørelse efter revision af foreningsregnskab - Lukket
9. Orientering - Lukket
10. Underskriftsark - Økonomiudvalgsmøde 22. februar 2021, lukket dagsorden

### **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 22-02-2021**

7. Godkendelse af dagsorden – Lukket  
Dagsordenen blev godkendt.
8. Klage over afgørelse efter revision af foreningsregnskab – Lukket  
Godkender Fritids- og Idrætsudvalgets indstilling.
9. Orientering – Lukket  
Intet at bemærke.
10. Underskriftsark - Økonomiudvalgsmøde 22. februar 2021, lukket dagsorden  
Underskriftsark vedhæftet.

## **Punkt 53: Orientering**

### **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 22-02-2021**

Intet at bemærke.

## **Punkt 54: Underskriftsark - Økonomiudvalgsmøde 22. februar 2021, åben dagsorden**

18/6964

### **Beslutningstema**

Der underskrives på beslutningsprotokollen ved at trykke på godkend.

### **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 22-02-2021**

Godkendt med digitalt underskriftblad. Vedhæftet som bilag.

### **Bilag**

Digitalt underskriftsark ØK 22. februar 2021, åben.pdf