

# REFERAT Økonomiudvalget (18-21) d. 26-08-2019

**Mødedato** Mandag d. 26. august 2019 kl. 17:30

**Mødested** Byrådssalen

**Mødedeltagere** Thomas Lykke Pedersen (A), Per Frost Henriksen (A), Hans Nissen (A), Louise Mehnke (A), Lars Simonsen (B), Kristian Hegaard (B), Ulla Hardy-Hansen (C) (Fravær), Hanne Berg (F), Freja Brabæk Kristensen (O), Lars Søndergaard (V), Tinne Borch Jacobsen (V)

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsordenen.....	3
Økonomisk Orientering - Juli 2019.....	4
Orientering om revideret tids- og leveranceplan for budgetproces 2020-2023 og nyt program til By	7
Opgaveplan for indkøb, udbud og kontraktstyring.....	9
Evaluering af europaparlaments- og folketingsvalget.....	11
Ændring af samordningsaftalen for NSBV.....	13
Status på salg af fast ejendom.....	15
Toftegårdsvænget A - renovering - ændret ansøgning.....	19
Egedalsvænge - renovering - skema C.....	22
Sagsforløb i plansag omkring udvidelse af Per Gyrum skole.....	28
Nyt bestyrelsesmedlem til Ung Fredensborg.....	30
Fastsættelse af mødekalender for Byråd og fagudvalgende i 2020.....	31
Ansøgning om nattilladelse til Restaurant Sletten.....	33
Ansøgning om nattilladelse til Café Time Out og Fredensborg Hallen.....	35
Lægedækning i Fredensborg Kommune.....	37
Lægeklinik i Fredensborg.....	41
Godkendelse af forslag til erhvervs- og turismepolitik.....	45
Boliger til flygtninge.....	47
Prioritering af anlægsbevilling til Den Grønne Slotsby.....	49
Godkendelse af udkast til ny Mobilitets- og Infrastrukturpolitik.....	53
Vedtagelse af tillæg nr. 10 til spildevandsplan 2011-2020 - Kokkedal.....	55
Vedtagelse af tillæg nr. 11 til spildevandsplan 2011-2020 - Humlebæk.....	57
Trafiksaneringen Humlebæk Fiskerleje.....	59
Visions- og Udviklingsplan for Nivå Havn og Strandpark - endelig vedtagelse.....	62
Nivå Strandpark og kommunens øvrige strande.....	66
Endelig godkendelse af ny sammenhængende børne- og ungepolitik 2019-22.....	70
Priser på mad på plejecentre, dag- og aktivitetscentre.....	73
Kvalitetsstandarder for midlertidigt ophold 2019.....	76
Orientering om afrapportering af aktiviteter for SSP- og 18+ indsatsen.....	78
Godkendelse af revideret skolestyrelsesvedtægt og bilag efter høring.....	81
Forslag om udvidelse af åbningstid klub 2990.....	84
Nivaagaards Malerisamling - vedtægtsændringer.....	86
Flytning af Cafébiblioteket, Kokkedal.....	88
Sager behandlet på lukket møde.....	90
Orientering per 26. august 2019.....	91

## **Punkt 150: Godkendelse af dagsordenen**

### **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 26-08-2019**

Dagsordenen blev godkendt

# Punkt 151: Økonomisk Orientering - Juli 2019

19/13340

## Beslutningstema

Administrationen fremlægger Økonomisk Orientering for juli 2019 til orientering

## Sagsfremstilling og økonomi

Økonomisk orientering giver en status for kommunens drifts- og anlægsbudget, bevillingsreserver, den gennemsnitlige kassebeholdning og folketallet.

### Driftsudgifter

Ved udgangen af juli 2019 er der afholdt nettodriftsudgifter for 1.432 mio. kr. svarende til en forbrugsprocent på 55,7 pct. På samme tidspunkt i 2018 var der bogført nettodriftsudgifter for 1.401 mio. kr., svarende til en forbrugsprocent på 54,9. Forbrugsprocenten er dermed marginalt højere i 2019. Den høje forbrugsprocent knytter sig bl.a. til ældreområdet (61 %), folkeskoleområdet (61,5 %), samt tilbud til voksne med særlige behov (60,2 %).

Ved udgangen af juli 2019 er der afholdt serviceudgifter for 1.135 mio. kr. svarende til en forbrugsprocent på 59,1 pct. På samme tidspunkt i 2018 var der afholdt serviceudgifter for 1.093 mio. kr. Serviceudgifterne i indeværende år er dermed 42 mio. kr. højere end på samme tidspunkt sidste år.

Tabel 1. Status for kommunens driftsbudget (forbrug i mio. kr.)

	2018			2019		
	Korr. Budget	Forbrug juli	Forbrugs pct. juli	Korr. Budget	Forbrug juli	Forbrugs pct. juli
Driftsudgifter netto	2.550	1.401	54,9	2.573	1.432	55,7
Serviceudgifter netto	1.934	1.093	56,5	1.922	1.135	59,1

### Anlæg

Med udgangen af juli 2019 er der afholdt anlægsudgifter for 37,9 mio. kr. og realiseret anlægsindtægter for 22,0 mio. kr. svarende til et nettoanlægsforbrug på 15,9 mio. kr.

Ved udgangen af juli 2018 var der afholdt anlægsudgifter for 60,1 mio. kr. og realiseret anlægsindtægter for 27,9 mio. kr. svarende til et nettoanlægsforbrug på 32,2 mio. kr.

Såvel anlægsudgifter som anlægsindtægter er altså lavere end på samme tidspunkt sidste år.

De vigtigste anlægsindtægter er salget af grunden til det nye plejecenter i Humlebæk for 14,2 mio. kr. og salget af Gunderødsvej 46 for 7,3 mio. kr.

Tabel 2. Status for kommunens anlægsbudget (forbrug i mio. kr.)

	2018		2019	
	Korr. Budget	Forbrug juli	Korr. Budget	Forbrug juli
Anlæg - Udgifter	82,6	60,1	217,2	37,9
Anlæg - Indtægter	-24,0	-27,9	-61,0	-22,0
<b>Anlæg - Netto</b>	<b>58,6</b>	<b>32,2</b>	<b>156,2</b>	<b>15,9</b>

### Kommunens gennemsnitlige kassebeholdning

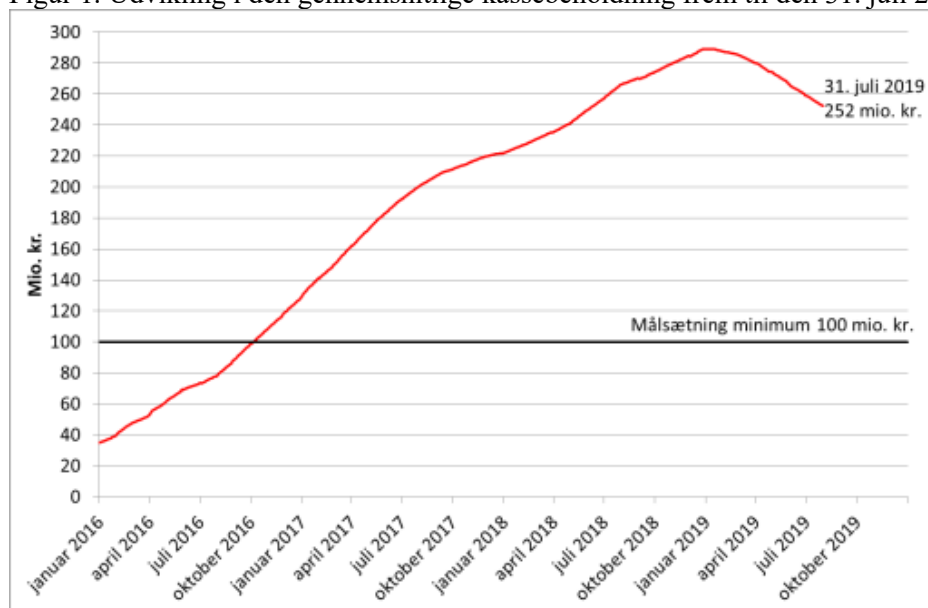
Kommunens gennemsnitlige kassebeholdning var ved udgangen af juli 2019 på 252 mio. kr.

Den gennemsnitlige kassebeholdning er dermed faldet med 36 mio. kr. siden starten af året, svarende til et gennemsnitligt månedligt fald på 5,2 mio. kr. Kassebeholdningen reduceres dermed planmæssigt som forudsat i budgettet.

Tabel 3. Kommunens kassebeholdning (365 dages gns. i mio. kr.)

	Juli 2018	Ultimo 2018	Juni 2019	Juli 2019
Likviditet	266	289	259	252

Figur 1. Udvikling i den gennemsnitlige kassebeholdning frem til den 31. juli 2019



### Bevillingsreserver

Kommunens bevillingsreserver udgør 16,6 mio. kr. i 2019 og 22 mio. kr. årligt i årene 2020 til 2023.

I 2019 er der bevilget i alt 0,4 mio. kr. fra driftsreserven til følgende bevillinger:

- Forhøjelse af §18-puljen 0,05 mio. kr.
- Rekrutteringsudfordringer i Ældre og Omsorg 0,35 mio. kr.

Fra anlægsreserven er der bevilget 5 mio. kr. til følgende bevillinger:

- Oprensning af nabogrund til Karlebo flugtskydebane 3,0 mio. kr.,
- Tennisbaner på Karlebo Idrætsanlæg 0,9 mio. kr.
- Handicaptoulet i Humlebækhallen 0,4 mio. kr.
- Merforbrug på rundkørsel i Humlebæk 0,7

Tabel 4. Status for kommunens bevillingsreserver (i mio. kr.)

	2019	2020	2021	2022	2023
Anlægsreserven	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0
Driftsreserven	16,6	17,0	17,0	17,0	17,0

### Folketallet

Den 1. august 2019 udgjorde Fredensborg Kommunes folketal 40.775 borgere. Folketallet er dermed faldet med 86 borgere siden 1. juni hvor folketallet var 40.861 borgere. Faldet dækker over en nettofraflytning på 126 borgere og et fødselsoverskud på 40 borgere.

Tabel 5. Folketal i Fredensborg kommune (primo)

	August 2018	Januar 2019	Juni 2019	August 2019
Folketal	40.775	40.794	40.861	40.775

Tabel 6. Ændringer i folketallet fra 1. juni 2019 til 1. august 2019

	Ændring
Tilflytning	581
Fråflytning	-707
Fødsel	89
Dødsfald	-49
<b>Befolkningstilvækst</b>	<b>-86</b>

### Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser

## **Kompetence**

Økonomiudvalget.

## **Indstilling**

1. At orienteringen tages til efterretning

## **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 26-08-2019**

Orienteringen blev taget til efterretning.

# Punkt 152: Orientering om revideret tids- og leveranceplan for budgetproces 2020-2023 og nyt program til Byrådets 2. budgetseminar 2019

19/24030

## Beslutningstema

Orientering om revideret tids- og leveranceplan for budgetproces 2020-2023 og nyt program til Byrådets 2. budgetseminar 2019.

## Sagsfremstilling og økonomi

Som følge af at regeringen og KL først indgår aftale om kommunernes økonomi for 2020 medio september 2019 er fristerne i budgetprocessen blevet udskudt.

I tids- og leveranceplanen for budgetprocessen forventes aftalen om kommunernes økonomi for 2020 indgået den 9. september og bloktilskudsaktstykket forventes vedtaget af Finansudvalget i perioden 15.-20. september. KL har udmeldt at kommunerne vil få tilskudsmodellen hurtigst muligt herefter. Tilskudsmodellen anvendes til beregning af kommunernes indtægtsbudget.

Med den reviderede tids- og leveranceplan er det forudsat, at kommunerne kan tilgå tilskudsmodellen den 23. september. Normalt går der ca. 4 uger fra økonomiaftalen er indgået til kommunerne får adgang til tilskudsmodellen. Det må forventes, at KL - under hensyntagen til den stærkt komprimerede budgetproces – vil sikre, at tilskudsmodellen gøres tilgængelig hurtigere end normalt. Dog ikke før aktstykket er vedtaget.

I tids- og leveranceplanen er det derfor forudsat, at det materiale - som på nuværende tidspunkt er klart til Byrådets 2. budgetseminar - udleveres på Byrådsmødet 2. september og offentliggøres dagen efter på kommunens hjemmeside, herunder udsendes til Hovedudvalget. Administrationens budgetvurdering, totaloversigter og tilskuds- og udligningsnotat kan ud fra ovenstående forventninger først blive udarbejdet i perioden fra mandag den 23.- 27. september. Dette betyder, at disse materialer eftersendes til Byrådet og Hovedudvalget fredag den 27. september dvs. fredagen før budgetseminaret. Disse materialer vil først blive offentliggjort dagen efter budgetseminaret på kommunens hjemmeside. Af bilag 1 fremgår indholdsfortegnelsen til budgetmappen, herunder hvilke materialer som eftersendes.

Budgetseminaret afholdes mandag den 30. september fra kl. 8-15. Budgetseminaret vil alene bestå af de økonomiske oplæg og partigrupperedøftelser i forhold til pejlemærker for den videre forhandlingsproces. Programmet for budgetseminaret er vedlagt i bilag 2.

Efter budgetseminaret afholdes 1. forhandlingsmøde og et ekstraordinært Økonomiudvalgsmøde forud for Byrådsmødet, hvor 1. behandlingen af budgetforslaget sker.

1. forhandlingsmøde afholdes som sagt mandag den 30. september, og der er efterfølgende planlagt 3 forhandlingsmøder.

Fristen for ændringsforslag er fastsat til den 8. oktober kl. 23.59, da materialerne til 2. behandlingen af budgettet udsendes til økonomiudvalget den 11. oktober. 2. behandlingen sker på Økonomiudvalgsmødet den 21. oktober og på Byrådsmødet den 28. oktober.

Med andre ord bliver det en meget komprimeret proces efter der er et samlet overblik over kommunens økonomi. Dette betyder også, at fristerne bliver meget korte og at flere leverancer vil blive færdiggjort på målstregen.

I kraft af den komprimerede proces er det ikke muligt at afholde den tekniske gennemgang af budgetmaterialet for Hovedudvalget. Hovedudvalget er orienteret herom.

Høringsfristen for Råd og Nævn er flyttet til den 25. september, således at deres høringssvar kan sendes ud sammen med de andre materialer den 27. september til Byrådet og Hovedudvalget. Dette er ud fra en forudsætning om, at det primært er forslagene i budgetkataloget som Råd og Nævn har bemærkninger til og derfor ikke er afhængige af overblikket over kommunens økonomi. Råd og Nævn kan alternativt også aflevere deres høringssvar, så høringssvaret følger 2. behandlingen af budgettet. Her er høringsfristen 1. oktober.

Borgermødet er flyttet fra den 27. september til den 3. oktober kl. 17.00-18.30.

Byrådet er blevet orienteret om ændringerne i tidsplanen for Fredensborg Kommune for budgetproces 2020-2023 i mail af 6. august 2019. Forhandlingsdatoer og borgermødet er blevet flyttet og opdateret i Byrådsmedlemmernes kalender.

Den reviderede tids- og leveranceplan er vedlagt sagen som bilag 3.

## **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Kompetence**

Økonomiudvalget.

## **Indstilling**

1. At Økonomiudvalget tager orienteringen til efterretning.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 26-08-2019**

Orienteringen blev taget til efterretning.

## **Bilag**

Bilag 1 Indholdsfortegnelse.pdf

Bilag 2 Revideret program til Byrådets 2. budgetseminar.pdf

Bilag 3 Tids- og leveranceplan.pdf

# Punkt 153: Opgaveplan for indkøb, udbud og kontraktstyring

19/29007

## Beslutningstema

Fredensborg Kommunes opgaveplan for indkøb, udbud og kontraktstyring i 2019 forelægges Økonomiudvalget til orientering.

## Sagsfremstilling og økonomi

Regler og rammer for Fredensborg Kommunes arbejde med indkøb, udbud og kontraktstyring fremgår af kommunens økonomiske politik samt indkøbs- og udbudsstrategien. Opgaveplanen for indkøb, udbud og kontraktstyring udarbejdes årligt, men revideres løbende som et dynamisk planlægnings- og prioriteringsværktøj i tæt samarbejde med fagcentrene samt Nordsjællands Park og Vej.

Organisatorisk varetages indkøbs-, udbuds- og kontraktstyringsopgaven af Team Udbud og Indkøb, der er forankret i Center for Økonomi, Løn og Indkøb – i tæt samarbejde med fagområderne, SKI (Staten og Kommunernes Indkøbsservice) og Indkøbsfællesskab Nordsjælland, der består af 12 nordsjællandske kommuner samt Bornholms Regionskommune. Udover de konkrete emner, som fremgår af opgaveplanen, arbejdes tillige med en række effektiviserings- og analyseopgaver samt med kontraktstyring af kommunens indgåede kontrakter. Arbejdet på indkøbs- og udbudsområdet sikrer, at Fredensborg Kommune målrettet arbejder i tråd med Den Fælleskommunale Indkøbsstrategi, der er udarbejdet af KL for 2017-2020. Arbejdet bidrager til at opnå de økonomiske gevinster, der årligt er indarbejdet i budgettet på indkøbs- og udbudsområdet, og som er en del af kommunens samlede økonomistyring. Derudover bidrager arbejdet til at sikre, at kommunens økonomiske midler anvendes bedst og mest muligt effektivt via eksempelvis analyser og kontraktstyring.

### Opfølgning på udbuds- og indkøbsresultaterne i 2018

I 2018 blev 75 udbud, tilbudsindhentninger og kontraktgennemgange forud for kontraktindgåelse gennemført og afsluttet. Yderligere 61 projekter er i gangsat.

Dertil er der arbejdet med implementering af det udviklede kontraktstyringskoncept i organisationen samt kontraktstyring af udvalgte kontrakter, herunder også controlling, priskontroller og stikprøver, forlængelser samt løbende drift af kommunens e-handelsportal.

Det udviklede koncept for kontraktstyring har nydt stor opmærksomhed fra blandt andet KL, kommunens leverandør af kontraktstyringssystem, arrangører af konferencer vedrørende kontraktstyring samt andre kommuner.

Arbejdet med indkøb og udbud har samlet set for perioden 2011-2018 resulteret i en økonomisk gevinst på 29,8 mio. kr., hvoraf de 15,6 mio. kr. er tilført kommunekassen. Den resterende del af gevinsten er – i overensstemmelse med tidligere vedtaget strategi for gevinstrealisering – forblevet i budgetterne og har således kunnet anvendes til serviceudvidelser, realisering af rammebesparelser mv.

Udover den direkte økonomiske gevinst kommer indirekte gevinster i form af eksempelvis undgåede prisstigninger, undgåede betalinger, præciserede kontraktbilag og større værdi af indgåede kontrakter samt forbedring af det juridiske fundament i kommunens kontrakter.

### Opgaveplan 2019

Opgaveplanen, der er vedlagt som bilag, er opdelt på centre og henholdsvis analyser, kontraktstyring og udbud. Kontraktstyring på konkrete indgåede kontrakter er ikke medtaget i opgaveplanen, da dette løbende igangsættes og driftes, når kontrakter indgås.

Opgaveplanens projekter er fordelt på kvartaler i 2019 samt på projekter, der forventes igangsat i 2020. Kvartalet indikerer det tidspunkt, hvor projektet igangsættes. Endvidere fremgår en prioritering på en fire-trinskala, hvor 1 har første prioritet. Erfaringsmæssigt opstår en del projekter i løbet af året, som ofte har mere hastende karakter end de planlagte projekter, men det forventes, at projekter med første prioritet igangsættes som planlagt. Endelig er det angivet, hvilken rolle det indkøbsfaglige team forventes at have i det enkelte projekt.

Herudover forventes det, at der i det kommende år vil blive udarbejdet en ny indkøbs- og udbudsstrategi samt skabeloner til brug for små og store indkøb til gavn for hele organisationen. Sidst vil der være et fortsat fokus på at optimere indkøbsadfærd i organisationen, blandt andet ved at øge synligheden og bevidstheden om, at alle dispositioner er indkøb og skal behandles som et sådan.

## **Bevilling**

Sagen har ikke bevillingsmæssige konsekvenser. Arbejdet muliggør realiseringen af den budgetlagte gevinst på udbuds- og indkøbsområdet.

## **Retsgrundlag**

Udbudsloven (Lov nr. 1564 af 15/12/2015)

Tilbudsloven (Lov nr. 1410 af 07/12/2007)

## **Kompetence**

Økonomiudvalget

## **Kommunikation**

Udbudsplanen offentliggøres på kommunens hjemmeside for at skabe åbenhed og gennemsigtighed om kommunens indkøb og udbud. Dette er til gavn for både nuværende og potentielle leverandører.

## **Indstilling**

1. At orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 26-08-2019**

Orienteringen blev taget til efterretning.

## **Bilag**

Opgaveplan 2019

# Punkt 154: Evaluering af europaparlaments- og folketingsvalget

18/4554

## Beslutningstema

Evaluering af europaparlaments- og folketingsvalget til drøftelse.

## Sagsfremstilling og økonomi

Der blev afholdt Europaparlamentsvalg den 26. maj og Folketingsvalg den 5. juni 2019.

Overordnet gik begge valg godt i kommunen.

Fredensborg Kommune modtog én klage over Europaparlamentsvalget. Økonomi- og Indenrigsministeriet og Folketingets Udvalg til Valgs Prøvelse har ikke haft bemærkninger til Fredensborg Kommunes udtalelse i sagen, jf. en nærmere omtale heraf nedenfor.

### Valgdeltagelse:

Lige som ved tidligere valg har Fredensborg Kommune en valgdeltagelse som ligger lidt højere end landsgennemsnittet.

EU-valget på landsplan 66,1 og for Fredensborg Kommune 72,1 og for Folketingsvalget på landsplan 84,6 og for Fredensborg Kommune 87,2.

### Brevstemmeafgivning:

Der blev afgivet 2.308 brevstemmer til EU-valget og 2.650 brevstemmer til Folketingsvalget. Tendensen har været den samme ved disse to valg som den har været i en årrække, nemlig at antallet af brevstemmer stiger for hvert valg.

Bibliotekerne har fået en væsentlig rolle, da stadig flere borgere benytter sig af at kunne brevstemme på bibliotekerne forud for valget.

### Valgplakater:

Der har forud for de to valg været afholdt et møde mellem partiformænd og byrådsgruppeformænd om blandt andet ophængning og nedtagning af valgplakater. På baggrund af mødet blev der blandt andet lavet aftale med spejderforeninger om at være behjælpelig med nedtagning af plakater. Hvorvidt det er en ordning som fortsætter må aftales mellem partier og spejderforeninger indbyrdes.

### Valgstederne og bemanning:

På valgdagen til Europaparlamentsvalget var der på to afstemningssteder (Humblebæk og Fredensborg) udfordringer med de digitale valglister ved valgets opstart. Det planlagte manuelle beredskab trådte straks i kraft. Udfordringen vurderes ikke at have haft betydning for valghandlingen og alle som ønskede at stemme, fik afgivet deres stemme.

Der er foretaget en evaluering af Digitale Valglister, så problemet ikke opstår ved fremtidige valg.

Bemanningen har været fin ved de to valg jfr. tilbakemeldingerne fra valgstederne. Et par valgsteder har haft bemærkning om at der godt kan være en til to tilforordnet færre på valgstedet.

To valg med så kort mellemrum har været en oplagt mulighed for at oplære nye administrative medarbejdere. Der har derfor ved disse to valg været flere administrative ud på hvert valgsted end ved tidligere valg. Både som led i et generationsskifte og for at imødekomme at det ikke bliver sårbart ved afbud o.lign.

Umiddelbart er der tilfredshed med valgstederne også set i forhold til handicapforholdene på stederne.

### Økonomi:

Udgifterne til valgene har været væsentlig højere end der har været afsat i budgettet.

De væsentligste årsager hertil har været:

- At valgene blev afholdt på henholdsvis en søndag og Grundlovsdag. Det gav væsentlig højere udgifter til alt personale (kommunens personale såvel som eksterne) som skulle klargøre valgstederne og arbejde på valgdagene m.m.

samt

- At der blev lagt en plan og indkøbt ekstra IT-udstyr m.m.(ca. 250.000 kr.) i tilfælde af, at der skulle afholdes to valg samme dag. Det ekstra indkøbte IT-udstyr kan benyttes til andet formål.

I det hele taget blev alt lidt dyrere, lige fra forplejningen til vælgerne som der blev forbrugt væsentligt mere af (kaffe, kage, rosiner m.m.) til trykning af stemmesedlerne som måtte trykkes på Kr. Himmelfartsdag osv.

Klage over valget:

Der indkom én klage over Europaparlamentsvalget.

Thomas Bak Nielsen, der var opstillet som kandidat til Folketinget, har klaget over Fredensborg Kommune i forbindelse med afholdelse af Europaparlamentsvalget, idet han har oplyst, at han, mens han befandt sig på sit afstemningssted, af valgstyrrerformanden blev bedt om enten at tage sin jakke af eller at forlade afstemningsstedet. Baggrunden herfor var, at der på Thomas Bak Nielsens jakke flere steder stod både hans navn og partitilhørsforhold, hvilket ifølge valgstyrrerformanden ikke var tilladt, idet det var valgagitation.

Kommunen har sammen med valgstyrrerformanden fra valgstedet givet en redegørelse til Økonomi- og Indenrigsministeriet om forløbet.

Kommunen har i den forbindelse understøttet, at episoden på ingen måde har haft indvirkning på Thomas Bak Nielsens stemmeafgivning, men først fandt sted, efter at valgbehandlingen var afsluttet.

Økonomi- og Indenrigsministeriet har, som sagen foreligger oplyst, ikke fundet grundlag for at tilsidesætte valgstyrrerformandens vurdering, hvorefter klagerens adfærd i det konkrete tilfælde havde karakter af valgagitation eller anden form for holdningsmæssigt påvirkning, der var omfattet af forbuddet mod valgagitation eller anden form for holdningsmæssigt påvirkning i folketingsvalglovens § 50, 3. pkt., ligesom kommunens udtalelse ikke har givet Økonomi- og Indenrigsministeriet anledning til bemærkninger.

Folketingets Udvalg til Valgs Prøvelse vedrørende valg til Europa-Parlamentet har den 24. juni 2019 taget det af Fredensborg Kommune og Økonomi- og Indenrigsministeriet oplyste til efterretning.

Uddrag af ”Betænkning og indstilling fra Udvalget til Valgs Prøvelse er vedlagt som bilag”.

## **Bevilling**

Der var afsat 1.677.000 kr. i budgettet. Den forventede merudgift forelægges ved den kommende budgetrevision.

## **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

FN's verdensmål 11: Bæredygtige byer og lokalsamfund.

Byrådets arbejdsgrundlag: Bygninger og byrum skaber liv – gode rammer for fællesskab og tryghed.

## **Kompetence**

Byrådet.

## **Indstilling**

1. At evalueringen tages til efterretning suppleret med Økonomiudvalgets eventuelle bemærkninger.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 26-08-2019**

Anbefaler administrationens indstilling.

## **Bilag**

Uddrag fra betænkning fra Valgs Prøvelse vedr. EU-valg.pdf

# Punkt 155: Ændring af samordningsaftalen for NSBV

15/38338

## Beslutningstema

Byrådet skal godkende ændring i samordningsaftalen for NSBV.

## Sagsfremstilling og økonomi

NSBV - Nordsjællands Brandvæsen - er et § 60 fællesskab, og kan derfor kun varetage de opgaver, som er overdraget til fællesskabet i samordningsaftalen.

I 2016 overførtes sagsbehandling af telte, større arrangementer, midlertidige campingområder, særlige lagerbygninger m.v. fra beredskabsloven til byggeloven. Desuden er driftsmæssige krav til en række øvrige bygninger med indførelsen af bygningsreglement 2018 overført fra Beredskabs- til Byggelovgivningen.

I den forbindelse mistede NSBV beføjelser til ved brandsyn pågældende steder at meddele påbud og/eller forbud mod anvendelse af en given lokalitet, idet sådanne beføjelser på dette tidspunkt ikke kunne henlægges til et § 60 selskab. Senere er der i Byggelovens § 16 C givet mulighed for, at kommunalbestyrelsen kan henlægge disse beføjelser til en fælles beredskabskommission, således at der ved tilsyn, eller hvor brandvæsenet i øvrigt er til stede i forbindelse med sine sædvanlige opgaver, kan reageres umiddelbart ved konstatering af ulovlige brandsikkerhedsmæssige forhold, hvor der er en konkret risiko for personskade, og hvor kommunen ikke selv indenfor et rimeligt tidsrum vil kunne træffe afgørelse i sagen. En henlæggelse af beføjelserne skal fastsættes i samordningsaftalen eller et bilag hertil.

På den baggrund foreslås følgende ændringer – gennemstreget og kursiveret - i samordningsaftalen for NSBV:

### § 3 Formål

Nordsjællands Brandvæsen har til formål at varetage de deltagende kommuners opgaver i medfør af den til enhver tid gældende beredskabslov med tilhørende retsfor skrifter, samt deltagerkommunernes beføjelser efter beskyttelsesrumsløven, og fyrværkeriløven og byggelovens § 16c, stk. 6.

### § 6 Den fælles beredskabskommissions opgaver

Samordningsaftalen omfatter de deltagende kommuners samlede opgavevaretagelse vedrørende beredskabsloven, herunder opgaverne i beredskabslovens §§ 23a og 34-37 samt de deltagende kommuners beføjelser i beskyttelsesrumsløven, og fyrværkeriløven og byggelovens § 16c, stk. 6, jf. § 3, stk. 2. De konkrete opgaver der henlægges til Beredskabskommissionen i henhold til byggelovens § 16c, stk. 6 er beskrevet i bilag 2. Der henvises til § 3, stk. 2 for så vidt angår fælles plan for den risikobaserede dimensionering.

Det nye bilag 2 til samordningsaftalen – som nærmere beskriver de opgaver, der overdrages til NSBV i henhold til byggelovens § 16c – er vedhæftet som bilag.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Retsgrundlag

Samordningsaftalen, kommunestyrelsesloven og byggeloven.

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

11: Bæredygtige byer og lokalsamfund.

Arbejdsgrundlag: Bygninger og byrum skaber liv.

## Kompetence

Byrådet.

## Kommunikation

Den ændrede samordningsaftale fremsendes til godkendelse i det kommunale tilsyn.

## Indstilling

1. At godkende ændring af samordningsaftalen, herunder det nye bilag 2 til aftalen.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 26-08-2019**

Anbefaler administrationens indstilling.

### **Bilag**

Bilag 2 til samordningsaftalen

## Punkt 156: Status på salg af fast ejendom

19/36873

### Beslutningstema

Hermed gives en status på kommunens salg af fast ejendom.

### Sagsfremstilling og økonomi

Kommunen har i 2018 og 2019 solgt følgende ejendomme:

#### Skema 1

Ejendom	Overtagelsesdag	Pris – kr.
Toftegårdsvænget 101 – 123	1. maj 2018	5.035.000
Toftegårdsvænget 125 - 147	1. maj 2018	5.165.000
Hammersvej 12 -26	1. oktober 2018	5.125.000
Lindelyvej 14a	Når lokalplan vedtaget	4.968.750
Gunderødvej 46	1. maj 2019	9.125.000
I alt	-	24.450.000

Købesummen for Lindelyvej 14a forfalder først, når lokalplanen er vedtaget. Salgspriserne for Lindelyvej 14a og Gunderødvej 4 er inkl. moms.

På følgende ejendomme foregår salgsforberedende arbejde:

#### Skema 2

Ejendom	Status
Høje Lønholt 2	Afventer godkendelse af endelig arealafgrænsning i Kort- og Matrikelstyrelsen
Karlebovej 23	Oprensning for forurening under forberedelse
Hasselhøj	PMK har besluttet at sende lokalplanforslag i fornyet høring med ændring i antallet af boliger. Planlagt salgsudbud i august derfor udsat.
Cirkuspladsen	Lokalplanmæssige rammer planlagt opstart til 2020.
Højvangen	En stribe skov mod Kongevejen i Fredensborg, der kan planlægges som erhverv. Forarbejde til lokalplan forventes igangsat primo 2020.

Ud over ovennævnte ejendomme har en række ejendomme/arealer været præsenteret for Plan-, Miljø- og Klimaudvalget samt Økonomiudvalget som mulige salgsobjekter, der henvises til vedhæftede bilag ”Ejendomme som Økonomiudvalget har sat til salg” dateret 30. maj 2017.

I bilaget indeholder en fortegnelse over grønne områder, parker og andre ubebyggede arealer af en vis minimumsstørrelse fx større end 2.000 m<sup>2</sup>, der vil kunne sælges helt eller delvist med et nettoprovenu, der står i rimeligt forhold til de omkostninger herunder den arbejdsbyrde, der vil være forbundet med at klargøre dem salg.

I fortegnelsen indgår ikke

- Ejendomme der allerede er udtaget til salg eller hvor der er truffet særskilt beslutning om ikke at udvikle med henblik på salg.
- Fredede arealer og arealer, der ligger i landzone, og som ikke kan overføres til byzone.
- Ejendomsarealer eller dele af sådanne, der er karakteriseret som lavbundsarealer eller oversvømmelsestruede arealer
- Grøfter, vejrabatter og tilsvarende arealer, der ikke kan blive selvstændige ejendomme, og som ikke kan bebygges.
- Idrætsanlæg, skole- og institutionsanlæg og andre anlæg og grønne områder tilknyttede disse ejendomstyper med mindre arealerne skønnes at kunne udskilles og frasælges som selvstændige ejendomme uden i nævneværdig grad at påvirke den hidtidige brug.
- Trekantsarealet foran/på østsiden af Humlebæk Station, det grønne område ved Bjerre Strand, andre ”kommunale, offentlige” strandarealer.
- Arealer med tilknytning til Nivå Center og Humlebæk Center samt andre byudviklingsområder, hvor kommunen har større eller mindre arealer i tilknytning til ejendomme, der ejes af andre, fx rådhusets parkeringsplads i sammenhæng med et nyt center på Cirkelhusgrunden.

Med henvisning til betegnelser, nummerering og administrative vurderinger/anbefalinger i nævnte bilag (der også indeholder kortbilag), gives hermed status og anbefalinger på disse ejendomme:

Arealer, der af den ene eller anden grund er udgået af salgslisten:

1. Ullerødvej/Holmegårdsvej (kokkedal) – er udgået af salgsliste ifølge ØK beslutning den 21. januar 2019.
8. Nordvej (Nivå) Taget af salgslisten, jf. beslutning den 7. marts 2017 i Plan-, Miljø- og Klimaudvalget. Arealet skal udvikles til rekreations- og fritidsformål.
10. Hans Rostgårdsvej (Humlebæk)samt
11. Krummediget (Humlebæk) Byrådet besluttede den 25. april 2016 i forbindelse med vedtagelsen af Planstrategien Fremtidens Fredensborg, at områderne Hans Rostgårdsvej og Krummediget skal udgå af planstrategien under mulige udviklingsprojekter.
12. Nederste Torp (Humlebæk). Arealet anvendes fortsat og indtil videre til daginstitutionsformål. Det har ikke været muligt at finde anden placering til denne anvendelse. Det anbefales at salgsovervejelserne vedrørende dette areal sættes i bero.

Arealer, som administrationen anbefaler taget af salgslisten:

2. Ullerødvej (Kokkedal) Arealet har rekreativ karakter i form af nyttehaver. Der er problematisk vejadgang. Det anbefales, at arealet ikke udvikles til boligformål, men tages af ”salgslisten”.
3. Brønsholm Kongevej/Brønsholmgårdsvej Nord (Kokkedal). Det anbefales, at arealet ikke udvikles til boliger, da det er vanskeligt at etablere vejadgang. Udvikling vil endvidere kræve støjskærm mod Brønsholm Kongevej.
4. Brønsholmgårdsvej Syd (Kokkedal). Det anbefales, at arealet ikke udvikles til boliger, da det er vanskeligt at etablere vejadgang. Samtidig vil udvikling af arealet kræve støjskærm mod Brønsholm Kongevej, hvilket vil forringe det grønne indtryk omkring vejen.
6. Myremosevej (Nivå). Det anbefales, at området ikke udvikles til boliger, da det grønne område skaber en hensigtsmæssig buffer til Nivå Skole Nords sportsplads. Såfremt arealet ønskes udviklet til boliger, bør Miljøstyrelsen kontaktes med henblik på, at afklare om arealet er omfattet af fredskovspligt.
7. Rolfsvej (Nivå) Det anbefales, at arealet ikke udvikles til boliger, da arealet er en værdifuld rekreativ forbindelse til Nivå Ådal. Samtidig kan der ikke etableres vejadgang til området, og etablering af boliger på arealet vil forudsætte en støjskærm mod Niverød Kongevej, hvilket vil påvirke oplevelsen af vejens grønne udtryk.

9. Hejreskov Allé (Humblebæk) Det anbefales, at arealet ikke udvikles til boliger, pga. områdets markante terrænforhold og bypark kvalitet.
13. Boserupvej (Humblebæk). Det anbefales, at området ikke udvikles til boliger pga., at området er et værdifuldt lokalt rekreativt areal. Samtidig vil arealets markante terræn gøre det vanskeligt, at udvikle en hensigtsmæssig bebyggelse. Arealet vil evt. kunne sælges til de omkringliggende grundejerforeninger, således at kommunen ikke skal vedligeholde arealet.
14. Teglgårdsvej 825 m.fl. (Humblebæk) Det anbefales, at arealet ikke udvikles til boligbebyggelse, da bebyggelsen er planlagt til at være omgivet af åbne friarealer. Arealet vil evt. kunne sælges til det almene boligselskab, således at kommunen ikke skal vedligeholde arealet.
15. Teglgårdsvej 602 (Humblebæk) Det anbefales, at arealet ikke udvikles til boligbebyggelse, arealet er eneste mulighed for at etablere en busforbindelse mellem Teglgårdsvej og det evt. kommende Humlebæk Syd udbygning.
17. Humlebækvej/Benediktevej (Fredensborg). Det anbefales, at området ikke udvikles, da det ikke kan vejbetjenes. Samtidig vil ny bebyggelse påvirke oplevelsen af Asminderød Kirke og omgivelser.
19. Sørup (Fredensborg). Det anbefales, at området af hensyn til naturen samt sammenhængen med Nationalpark Kongernes Nordsjælland ikke udvikles til boligbebyggelse. Den del af arealet, som er omfattet af lokalplanen for Fredensborg Golf, kan evt. forsøges solgt til Fredensborg golfklub.

Arealer, som administrationen arbejder på at udvikle m.h.b.p. salg:

5. Hasselhøj (Nivå). Salgsarbejde foregår, jf. skema 1.
16. Cirkuspladsen (Humblebæk) Økonomiudvalget har tidligere besluttet, at administrationen skal arbejde videre med at udvikle dette areal med henblik på salg, fx til tæt-lav rækkehusbebyggelse. Se skema 2.
18. Højvangen (Fredensborg). Økonomiudvalget har tidligere besluttet, at administrationen skal arbejde videre med at udvikle dette erhvervsareal med henblik på salg. Se skema 2.

Herudover har administrationen arbejdet med at salgsudvikle arealerne ved Alexandra House. Økonomiudvalget har sat udviklingsarbejdet i bero. Der gives en status på situationen på en særskilt sag på denne dagsorden.

Sammenfatning.

På baggrund af ovennævnte gennemgang kan det konstateres, at ejendommene Lindelyvej 14, Høje Lønholt 2 og Karlebovej 23, samt ovenstående numre 5, 16 og 18 fortsat er på salgslisten.

Ligeledes kan det konstateres, at ejendommene nr. 1, 8, 10, 11 og 12 af den ene eller anden årsag er taget af salgslisten.

Som det fremgår af oversigten ovenfor, anbefaler administrationen, at ejendommene nr. 2, 3, 4, 6, 7, 9, 13, 14, 15, 17 og 19 tages af salgslisten.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssig betydning.

## **Retsgrundlag**

Bl.a. Bekendtgørelse om offentligt udbud de kommunens salg af fast ejendom og planloven.

## **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

Der henvises til FN's verdensmål nr. 11 om bæredygtige byer og lokalsamfund. Endvidere henvises til Byrådets arbejdsgrundlag om bygninger og byrum, der skaber liv.

## **Kompetence**

Økonomiudvalget.

## **Indstilling**

1. At orienteringen tages til efterretning.
2. At ejendommene nr. 2, 3, 4, 6, 7, 9, 13, 14, 15, 17 og 19 tages af salgslisten.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 26-08-2019**

Godkender administrationens indstillinger med den præcisering at ejendommene 5 og 16 ligeledes tages af salgslisten.

## **Bilag**

Vurdering af ejendomme til grundsalg.endelig.fki.29.05.pdf - 75603-17\_v1\_ - Vurdering af ejen.PDF

# Punkt 157: Toftegårdsvænget A - renovering - ændret ansøgning

18/13902

## Beslutningstema

Stillingtagen til ændring i renoveringsprojekt (nyt skema A) i forhold til tidligere godkendt skema A.

## Sagsfremstilling og økonomi

Byrådet godkendte den 18. juni 2018 skema A vedrørende et renoveringsprojekt for Asminderød Boligselskabs afdeling, Toftegårdsvænget A. Projektet indebar bl.a. en udskiftning af gasfyr med nye. Der henvises til vedlagte protokoludskrift.

Med brev af 4. juli 2019 anmoder boligselskabet om Byrådets godkendelse af et revideret projekt, hvor varmeløsningen i stedet for en udskiftning af gasfyr indebærer opsætning af luft-til-vand varmepumper. Den nye varmeløsning medfører en forhøjelse af den samlede renoveringsudgift, men forventes samtidigt at medføre en varmebesparelse på 24 %.

Det reviderede renoveringsprojekt indeholder ud over den nye varmeløsning de samme arbejder som den tidligere, nemlig følgende:

- Etablering af nye tage inkl. isolering og fast underlag
- Renovering af skorstene
- Udskiftning af vinduer og terrassedøre
- Isolering af badeværelser
- Isolering af vægge mod udhus og af væg mod terrasse
- Udskiftning af vand- og varmeinstallationer

Anlægsøkonomien for det reviderede projekt sammenlignet med det oprindelige projekt ser således ud:

	Opr. projekt	Nye projekt
Udgifter	t.Kr.	t.kr.
Håndværkerudgifter	32.329	36.140
Øvrige håndværkerudgifter i alt (uforudsete)	3.233	3.614
Byggepladsomkostninger og vinterforanstaltninger	1.940	2.168
Teknisk rådgivning	3.036	3.335
Byggesagshonorar	997	1.089
Bestyrelsesudgifter	58	63
Stiftelsesprovision	482	477
Byggelånsrenter	599	592
Øvrige finansielle udgifter	716	721
Bidrag til byggeskadefonden	438	487
Udgifter i alt	43.828	48.686
Finansiering		
Egen finansiering	3.650	5.430
Trækningsret	0	2.000

Tilskud fra dispositionsfond	0	1.500
30-årigt realkreditlån	40.178	39.756
Finansiering i alt	43.828	48.686

Boligselskabet bemærker, at den ændrede varmeløsning i sig selv medfører en merudgift på 3,8 mio. kr.

Det bemærkes, at selskabet/afdelingen selv er i stand til at finansiere merudgiften, således at realkreditlånet og dermed den garanti, Byrådet allerede har besluttet at ville stille, ikke forøges på grund af merudgiften.

Den årlige ydelse på realkreditlånet anslås til 2.290 tkr., der finansieres således:

	tkr.
Hidtidig ekstra henlæggelse anvendes til ydelse	1.454
Tilskud fra dispositionsfonden	300
Besparelse vedligeholdelse drift pr. år	300
Huslejestigning	236
I alt	2.290

Huslejen før renoveringen var på 974 kr. pr. m<sup>2</sup>. Med det reviderede projekt forventes lejen at stige til 1033 kr. pr. m<sup>2</sup>. pr. år. En årlig samlet huslejestigning for afdelingen på 236 tkr. (158) svarer til 6,06 % (4,04 %) pr. år eller mellem 354 kr. (236 kr.) og 463 kr. (309 kr.) pr. måned pr. lejemål. Tallene i parentes er tallene fra det oprindelige projekt.

Boligselskabet oplyser, at afdelingsbestyrelsen siden opstart har været involveret i indhold og prioritering af projektet. Afdelingsmødet har senest den 21. marts 2019 godkendt det reviderede projekt, herunder den ændrede økonomi og huslejestigning.

Byggeperioden forventes at være fra 1. november 2019 til 31. oktober 2020, altså 12 måneder.

Administrationen bemærker sammenfattende, at det reviderede projekt indebærer en meromkostning, der modsvares af en forventet betydelig varmeudgiftbesparelse. Projektet indebærer en i forhold til renoveringens omfang rimelig lejeforhøjelse, som lejerne har godkendt. Endelig indebærer det reviderede projekt ikke en forøgelse af den garanti, Byrådet i den tidligere sag har besluttet at ville stille. Administrationen kan derfor anbefale, at det ændrede projekt godkendes.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Retsgrundlag

Almenboliglovens § 29.

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Der henvises til FN's Verdensmål nr. 11 om bæredygtige byer og lokalsamfund samt til byrådets arbejdsgrundlag om at bygninger og byrum skaber liv.

## Kompetence

Byrådet.

## Indstilling

1. At det reviderede renoveringsprojekt (skema A), hvor der i stedet for gasfyr etableres en varmeløsning med varmepumper, godkendes.
2. At Byrådet godkender en samlet huslejestigning på 6,06 % mod tidligere godkendt 4,04 %.
3. At Byrådet noterer sig, at den tidligere fremlagte og godkendte finansiering via optagelse af et 30-årigt realkreditlån på op til 40.178.000 kr. til finansiering af renoveringsarbejderne stadig kan indeholde den ændrede merøkonomi.

4. At Byrådet noterer sig, at man tidligere har godkendt en garantistillelse på 5,149 % af den del af lånet, der ligger ud over 60% af ejendommens værdi. Garantiens størrelse opgøres endeligt ved byggeriets afslutning, men forventes at være ca. 5,149 %

### **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 26-08-2019**

Anbefaler administrationens indstillinger.

### **Bilag**

Byrådets protokol 18.06.2018

# Punkt 158: Egedalsvænge - renovering - skema C

10/31479

## Beslutningstema

Stillingtagen til skema C ansøgning vedrørende renovering af Boligforeningen 3B's afdeling, Egedalsvænge samt orientering om status på uafsluttede sager.

Chefjurist Hanne Wittrup og juridisk konsulent Flemming Kisum deltager i punktet.

## Sagsfremstilling og økonomi

KAB har på vegne Boligforeningen 3B fremsendt anmodning om Byrådets godkendelse af skema C, som er byggeregnskabet for renoveringen af Egedalsvænge.

Administrationen bemærker indledningsvist, at beløbene i byggeregnskabet ligger ganske tæt på de beløb, der var omtalt i orienteringssagen til Økonomiudvalget den 11. december 2017, se vedlagte protokoludskrift.

Under følgende overskrifter redegøres der nedenfor nærmere for byggeregnskabet:

1. Resume
2. Samlet økonomi i skema C (oprindelig sag, ventilation og facader)
3. Samlet skema C
4. Beboertilvalg
5. Samlet økonomi og finansiering
6. Husleje og driftsstøtte
7. Kommunal garanti
8. Status på udestående arbejder

### 1. Resumé

- Den samlede renoveringsudgift, der i det reviderede skema B var på 516,8 mio. kr., opgøres i skema C til 665,9 mio. kr., hvilket er 149,1 mio. kr. mere end i det reviderede skema B. Indeholdt i skema C er yderligere udgifter i forhold til det reviderede skema B på 9,1 mio. kr. Hertil kommer, at der i skema C er afsat 36 mio. kr. til ventilationsanlægget og afsat 103,9 mio. kr. til udskiftning af MgO-plader.
- Afhængig af udfaldet af den verserende voldgiftssag mv. vil det endelig byggeregnskab kunne forbedres.
- Der er fuld finansiering for udgifterne.
- Renoveringsprojektet medfører ikke forhøjelse af lejen (bortset fra evt. selvvalg).
- Den forventede kommunale garanti ved det reviderede skema B var opgjort til 267,1 mio. kr. efter fradrag af Landsbyggefondens regaranti. Ved skema C forudsættes en tilsvarende kommunal garanti på 296,7 mio. kr. eller 29,5 mio. kr. mere end ved det reviderede skema B. Se nærmere nedenfor i afsnittet om kommunal garanti.

Renoveringen af 3B's afdeling, Egedalsvænge blev afsluttet i maj 2015. Byggesagen blev afleveret i ni etaper. Efterfølgende har både 3B og Byggeskadefonden udført 1-års-gennemgange. Konstaterede fejl og mangler er generelt udbedret, dog udestår udbedring af fejl og mangler vedrørende ventilationsanlæg, MgO-plader og facadeskruer. KAB følger op over for entreprenør og rådgiver.

Byggeregnskabet blev afsluttet og godkendt af 3B's organisationsbestyrelse 7/12 2017. Boligselskabet beklager, at skema C ansøgning ved en fejl først er sendt til kommunen den 27. maj 2019.

### 2. Samlet økonomi i skema C (oprindelig sag, ventilation og facader)

Oprindelig sag

Det oprindelige skema B-tilsagn var på 324,2 mio. kr. I januar 2015 blev et revideret skema B godkendt, så det lød på 516,8 mio. kr., herunder 493,8 mio. kr. til fremtidssikringen og 23,0 mio. kr. til klimaprojektet.

Udgifterne til arbejderne i det reviderede skema B indgår i skema C med 525,9 mio. kr. svarende til en overskridelse på 9,1 mio. kr.

I udgifterne indgår imidlertid også hele MTH's fulde oprindelige krav for pcb-saneringen samt 10,7 mio. kr. afsat til rentekrav fra MTH. Der er efter byggeregnskabet afslutning indgået forlig med MTH, og udgifterne bliver ca. 25 mio. kr. mindre end afsat i skema C. Det betyder, at de faktiske udgifter til arbejderne i det reviderede skema B bliver på ca. 503 mio. kr. eller 15,7 mio. kr. mindre end budgetteret i det reviderede skema B.

#### Ventilationssagen

Efter afleveringen er konstateret en række fejl og mangler ved ventilationen, der er udført som en del af byggesagen. 3B har igangsat et projekt med henblik på at udbedre disse fejl og mangler og har samtidig indledt en syn- og skønssag vedrørende disse fejl og mangler.

Der er i byggeregnskabet afsat 36,0 mio. kr. til udbedring af fejl og mangler. Det er på nuværende tidspunkt vanskeligt at vurdere udgifterne til udbedringen, ligesom det er vanskeligt at vurdere, hvor mange af disse udgifter Egedalsvænge som bygherre skal afholde. Landsbyggefonden har tilkendegivet, at arbejderne kan anses som 100 pct. støttede arbejder. I det afsatte beløb er indeholdt udgifter til byggesagshonorar.

#### Facader: MgO-plader og facadeskruer

Der er i facaderne anvendt MgO-plader, som skal udskiftes inden for kort tid. Det er vanskeligt at vurdere udgifterne til udskiftning af MgO-plader på nuværende tidspunkt, men udgifterne anslås at udgøre ca. 110 mio. kr. Byggeskadefonden forventes at dække ca. 55 mio. kr., mens afdelingen skal dække ca. 55 mio. kr. I det afsatte beløb er indeholdt udgifter til byggesagshonorar.

Landsbyggefonden har tilkendegivet, at afdelingens udgifter kan indgå i byggesagen, og at arbejderne kan anses som 100 pct. støttede arbejder med undtagelse af afdelingens forventede selvrisiko på 3 mio. kr. samt administrationens øvrige udgifter i forbindelse med en byggeskadefondssag på yderligere ca. 3 mio. kr., som skal finansieres uden for byggesagen.

På den baggrund er der afsat 103,9 mio. kr. i byggeregnskabet (svarende til 110 mio. kr. fratrukket ca. 6 mio. kr.). Landsbyggefonden har godkendt, at de 6 mio. kr. bliver dækket af reguleringskontoen uden for byggesagen.

Der er endvidere konstateret problemer med korroderende ("rustede") facadeskruer. Dette problem søges løst sammen med udskiftningen af MgO-pladerne.

### 3. Samlet skema C

Skema C består således af arbejderne i det reviderede skema B (525,9 mio. kr.) tillagt afsatte beløb til udbedring af ventilationsanlægget (36,0 mio. kr.) og udbedring af facaderne (103,9 mio. kr.) svarende til i alt 665,9 mio. kr. eller en overskridelse af det reviderede skema B på i alt 149,2 mio. kr.

Det er som nævnt på nuværende tidspunkt usikkert, hvad afdelingens faktiske udgifter til udbedring af ventilationsanlæg og facader vil blive. Som det fremgår nedenfor, indgår i skema C fuld finansiering af de afsatte beløb.

### 4. Beboertilvalg

Som en del af helhedsplanen er udført beboertilvalg (særligt i form af karnapper og franske altaner). Beboertilvalgene er udført som en del af den oprindelige sag og budgetteret til 6,1 mio. kr. Denne budgetpost indgik imidlertid ved en fejl ikke i det oprindelige eller reviderede skema B-budget. Arbejderne er udført for 7,5 mio. kr. svarende til en overskridelse på 1,4 mio. kr. Beboertilvalgene indgår ikke i det indberettede skema C.

På baggrund af ovenstående har 3B udarbejdet byggeregnskaber og indberettet skema C samt aflagt byggeregnskab for beboertilvalg. Den samlede økonomi og finansiering fremgår af tabellen nedenfor:

### 5. Samlet økonomi og finansiering

Udgifter	Rev. skema B	Skema C	Afvigelse
Oprindelig fremtidssikring	493.765.000	503.540.327	+9.775.327
Ventilationssag (afsat)	0	36.000.000	+36.000.000
MgO-plader (afsat)	0	103.945.000	+103.945.000
Byggeregnskab – fremtidssikring	493.765.000	643.485.327	+149.720.327
Klimaprojekt	22.996.000	22.437.867	-558.133
Byggeregnskab – klimasikring	22.996.000	22.437.867	-558.133
Samlet skema C	516.761.000	665.923.194	+149.162.194
Beboertilvalg*	6.139.680	7.499.925	+1.360.245
Byggeregnskab – beboertilvalg	6.139.680	7.499.925	+1.360.245
Samlede udgifter	522.900.680	673.423.119	+150.522.439

Forventet finansiering:

LBF sag – Støttede lån (oprindelig sag)	400.489.143
LBF sag – Ustøttede lån (oprindelig sag)	47.773.000
LBF sag – Trækningsret	4.307.000
LBF sag – Fællespuljetilskud	12.920.000
LBF sag – Reguleringskonto (godkendt)	28.437.133
LBF sag – Reguleringskonto (godkendt)	9.614.051
MgO – Byggeskadefonden	55.056.000
MgO – Støttede lån	48.889.000
Ventilation – Støttede lån	36.000.000
Finansiering – fremtidssikring	643.485.327

Klimaprojekt – Tilskud Fredensborg Kommune	2.875.000
Klimaprojekt – Reguleringskontoen	19.562.867
Finansiering – klimaprojekt	22.437.867
Finansiering – samlet skema C	665.923.194
Beboertilvalg – 30-årigt ustøttet realkreditlån (forventet)	6.397.545
Beboertilvalg – Lejeindbetaling fra 2016 til 2018	1.102.380
Finansiering – beboertilvalg	7.499.925
Samlet forventet finansiering	673.423.119

Beboertilvalg indgår i den oprindelig byggesag med det budgetterede beløb, men beløbet indgik ved en fejl ikke i budgettet for skema B.

Reguleringskonto er endelig opgjort og anvendt på følgende måde i 1000 kr.:

Underskud kapitaltilførsel – udstykning	1.975
Fremtidssikring ustøttet arbejder	28.437
Fremtidssikring ustøttet arbejder	9.614
Fremtidssikring støttet arbejder	112
Klimaprojekt	19.563
MgO	6.055
I alt	65.756

## 6. Husleje og driftsstøtte

Beboerne godkendte ved sagens forelæggelse for afdelingsmødet en huslejestigning på 20 kr./m<sup>2</sup>. Landsbyggefonden har imidlertid i sit oprindelige tilsagn fra 2011 forudsat, at byggesagen ikke skulle medføre huslejestigning. Landsbyggefonden fastholder denne forudsætning.

Derudover er det fra Landsbyggefonden forudsat, at en omprioriteringsgevinst fra 1999 på 333.000 kr. årligt, der siden 1999 indirekte har bidraget positivt til afdelingens budget, indgår i finansieringen af ydelserne. Anvendelsen af denne gevinst er indregnet i afdelingens budget for 2018 og medfører derfor ikke yderligere huslejestigninger.

Til at dække ydelserne på de støttede og ustøttede lån modtager afdelingen derfor fuld driftsstøtte. Den endelige driftsstøtte forventes at udgøre ca. 22,2 mio. kr. årligt (afhængig af det endelige lånebehov). Der er indtil videre modtaget tilsagn om lån til dækning af driftsstøtten.

Driftsstøtten aftrappes fra og med 2015. Aftrapningsbeløbet ligger på 5 kr./m<sup>2</sup> årligt. Aftrapningen vil ske i hele lånets løbetid. Aftrapningen er indfaset i afdelingens budget fra og med 2019 med i alt 25 kr./m<sup>2</sup>.

### Beboertilvalg

Beboere, der har fået et individuelt tilvalg, betaler udover ovenstående en individuel leje for disse tilvalg, der dækker udgifterne til et forventet 30-årigt realkreditlån på 6,4 mio. kr. Disse individuelle lejestigninger er trådt i kraft den 1. november 2015.

## 7. Kommunal garanti

Det forudsættes, at kommunen stiller garanti for de støttede og de ustøttede lån samt realkreditlånet til beboertilvalgene. For de støttede lån giver Landsbyggefonden en regaranti på 50 pct.

I det reviderede skema B er der forudsat kommunal garanti på støttede lån på 403,5 mio. kr. inkl. regaranti fra Landsbyggefonden på 202,3 mio. kr., så den kommunale garanti i alt udgør 202,3 mio. kr. På ustøttede lån er der forudsat kommunal garanti på 64,8 mio. kr.

Den kommunale garanti forventedes således ved det reviderede skema B at udgøre samlet 267,1 mio. kr.

I det indsendte skema C og byggeregnskabet for beboertilvalgene er der forudsat en kommunal garanti på:

- Støttede lån på 485,4 mio. kr. inkl. regaranti fra Landsbyggefonden på 242,7 mio. kr., så den kommunale garanti i alt udgør 242,7 mio. kr., dvs. 40,4 mio. kr. mere end forudsat ved det reviderede skema B.
- Ustøttede lån og realkreditlån til beboertilvalg på 54,0 mio. kr., dvs. 10,9 mio. kr. mindre end forudsat ved det reviderede skema B.

Den kommunale garanti forventes således nu at udgøre samlet 296,7 mio. kr., dvs. ca. 29,5 mio. kr. mere end forudsat ved det reviderede skema B. Det endelige garantibehov kan dog først opgøres, når afsætningsregnskabet aflægges og det endelige lånebehov dermed kendes.

## 8. Status på udestående arbejder

### Udbedring af ventilationsanlægget

Boligforeningen 3B har igangsat en række initiativer for at udbedre fejl og mangler ved ventilationsanlægget. Entreprenør og rådgiver har ikke villet anerkende et ansvar for disse udbedringer, og der er nu udarbejdet et syns- og skønssag, som er fremsendt til Voldgiftsnævnet.

Boligforeningen 3B har taget initiativ til at gennemføre udbedringsarbejder på ventilationsanlægget, der betjener opgang nr. 69-71, hvor der bl.a. er foretaget afrensning og strømpeføring af den tidligere affaldsskakt, der nu anvendes til indblæsningsluft fra ventilationsanlægget. Endvidere er der udskiftet radiatorer for bedre styring af varmen i boligerne samt gennemført en række andre mindre forbedringsarbejder. Resultaterne fra prøveblokken vil indgå i den verserende syns- og skønssag.

Når resultaterne fra driften i prøveblokken kendes, skal der gennemføres udbedring i alle øvrige blokke.

### MgO-plader og facadeskruer

Byggeskadefonden har anerkendt at dække etape 1-5, da disse etaper er afleveret før den 6. marts 2015, som Byggeskadefonden har sat som skæringsdato for, om byggeriet er dækket eller ej. Boligforeningen 3B arbejder fortsat på at få Byggeskadefonden til at anerkende dækning af de sidste etaper 6-9.

Byggeskadefonden er pt. i gang med at indgå forlig med entreprenøren MTH om udskiftning af MgO-plader i hele bebyggelsen. Forliget skulle være indgået, men har endnu ikke været forlagt Boligforeningen 3B.

Der er endvidere reklameret over korroderende facadeskruer. Løsning heraf eller eventuel syn- og skønssag afventer afslutning af ovenstående forhandlinger om MgO-plader.

### Klimaprojektet

Klimaprojektet er afleveret tilfredsstillende, og fejl- og mangelfhjælpning er afsluttet i juli 2018

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssig betydning, idet den forhøjede kommunale garantistillelse, der ansøges om, ikke påvirker kommunens låneramme.

## Retsgrundlag

Almenboliglovgivningen.

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Der henvises til FN's Verdensmål nr. 11 om bæredygtige byer og lokalsamfund samt til Byrådets Arbejdsgrundlag om at bygninger og byrum skaber liv.

## Kompetence

Byrådet.

## Indstilling

1. At skema C vedrørende renovering af Egedalvænge godkendes med en samlet anskaffelsessum 665,9 mio. kr. inklusiv afsatte beløb på 36 mio. kr. til ventilations sagen og 103,9 mio. kr. til MgO-plader godkendes.
2. At Byrådet godkender, at kommunens samlede netto garantistillelse forøges med 29,5 mio. kr. fra 267,1 mio. kr. ifølge det reviderede skema B til 296,7 mio. ifølge skema C.
3. At Byrådet noterer sig status på de verserende sager vedrørende ventilation og MgO-plader, idet byrådet anmoder Boligforeningen 3B v/KAB om fortsat at blive holdt orienteret om sagernes udvikling.

## Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 26-08-2019

Anbefaler administrationens indstillinger.

## **Bilag**

Egedalsvænge renovering - ØK 11. dec. 2017.pdf

# Punkt 159: Sagsforløb i plansag omkring udvidelse af Per Gyrum skole

19/39253

## Beslutningstema

Orientering om sagsforløb i plansag omkring udvidelse af Per Gyrum skole

## Sagsfremstilling og økonomi

Denne sag er en orientering om sagsforløbet i plansagen omkring udvidelse af Per Gyrum skole på adressen Niverødgården 2 i Nivå.

25. april 2018 modtager Fredensborg Kommune (FK) henvendelse om ønske om udvidelse af Per Gyrum Skole på adressen Niverødgården 2.

6. juni 2018 mødes Per Gyrum Skolen og FK for en drøftelse af de planmæssige muligheder af anvendelser af bygninger på Niverødgården 2, og muligheder for opførelse af nye boliger og ny skolebygning.

22. juni 2018 udsender administrationen en vurdering af muligheden for at opføre boliger på grunden til skolen. Skolen oplyser, at de ønsker at arbejde videre med et nyt skolebyggeri på grunden.

24. august 2018 søger Per Gyrum Skolen om byggetilladelse til at opføre en bygning på 1.100 m<sup>2</sup> til skoleformål.

30. august 2018 afholdes der møde med skolen vedrørende deres ønske om at udvide skolen. Spørgsmålet om lokalplanligt diskuteres.

9. september 2018 udsender administrationen en planmæssig vurdering, der konkluderer at det påtænkte skolebyggeri vil kræve udarbejdelse af lokalplan.

29. oktober 2018 afholdes der møde med skolen om hvordan en planproces kan forløbe.

8. januar 2019 beslutter PMK at igangsætte udarbejdelse af kommuneplantillæg og lokalplan for udvidelse af Per Gyrum skolen ved at:

indkalde til idéer og forslag forud for planlægningsarbejdet.  
igangsætte arbejdet med forslag til lokalplan for udvidelse af Per Gyrum skolen.  
at kulturmiljøet skal indgå som et hensyn i den fremadrettede planlægning.

26. februar 2019 udsender administrationen breve til naboer og myndigheder omkring idéer og forslag forud for planlægningsarbejdet. Høringsperioden sluttede 12. marts 2019 og administrationen modtager i alt 52 hørings svar.

6. maj 2019 behandler PMK en sag om de indkomne hørings svar. PMK beslutter at følge administrationens indstilling for det videre arbejde:

Bygherre skal udarbejde en trafikanalyse som skal komme med forslag til hvordan udfordringerne omkring trafikken og parkeringen i området og på egen grund skal håndteres. Den er bl.a. afgørende for hvor stort et udeareal der kan udlægges til eleverne, og den kan være med til at afgøre placering af den nye bygning.

I forhold til eventuelle muligheder og begrænsninger ved placering af en bygning i området skal bygherre søge rådgivning som bl.a. skal klarlægge de fysiske forhold på ejendommen som rørføringer, ledninger og jordbundsforhold inden et byggefelt fastlægges i en lokalplan.

Bygherre skal komme med forslag til hvorledes skolen kan indrette udearealerne på en sådan måde at de tager størst mulig hensyn til de omkringliggende boliger.

I forbindelse med lokalplanarbejdet stilles generelt krav til at bygherre ved f.eks. en landinspektør skal udarbejde en servitutundersøgelse for at sikre overblik over forhold som der evt. skal tages hensyn til i den nye lokalplan.

Administrationen har herefter ført en dialog med Per Gyrum Skolen om de nødvendige trafikale analyse, servitutundersøgelse mv nødvendige for lokalplanforslagets udarbejdelse.

Administrationens arbejde med lokalplanforslaget og dialogen med skolen om dette pågår fortsat.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser

## **Retsgrundlag**

Planloven

### **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

11. Bæredygtige byer

4. Bygninger og Byrum skal kvalitet

### **Kompetence**

Økonomiudvalget

### **Indstilling**

1. At orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 26-08-2019**

Økonomiudvalget tager orienteringen til efterretningen, idet der med sagen ikke er taget principiel stilling til en udvidelse af Per Gyum Skolen.

## **Punkt 160: Nyt bestyrelsesmedlem til Ung Fredensborg**

19/34049

### **Beslutningstema**

At Byrådet tager til efterretning, at Ida Schultz indtræder som nyt bestyrelsesmedlem i Ung Fredensborg i stedet for Henriette Brandt Pedersen.

### **Sagsfremstilling og økonomi**

På Byrådets konstituerende møde den 12. december 2017 blev Henriette Brandt Pedersen (F) udpeget som medlem af bestyrelsen i Ung Fredensborg.

Socialistisk Folkeparti har oplyst, at Henriette Brandt Pedersen ønsker at udtræde af bestyrelsen, og at partiet i stedet har besluttet at udpege Ida Schultz (F) som nyt bestyrelsesmedlem.

Det følger af styrelseslovens § 28, stk. 1, at når et medlem i valgperiodens løb udtræder af et udvalg, en bestyrelse eller lignende, hvori den pågældende er indvalgt af en bestemt gruppe, besættes den ledigblevne plads af den samme gruppe. Det er således op til SFs byrådsgruppe at besætte den ledigblevne plads.

Det indstilles, at Byrådet tager til efterretning, at Ida Schultz indtræder som nyt bestyrelsesmedlem i Ung Fredensborgs bestyrelse.

### **Bevilling**

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser

### **Retsgrundlag**

Styrelseslovens § 28, stk. 1.

### **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

Verdensmål nr. 16, Fred, Retfærdighed og Stærke institutioner.  
Byrådets arbejdsgrundlag, dialog og borgerinddragelse.

### **Kompetence**

Byrådet

### **Indstilling**

1. At Byrådet tager til efterretning, at Ida Schultz indtræder som nyt bestyrelsesmedlem i Ung Fredensborg i stedet for Henriette Brandt Pedersen.

### **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 26-08-2019**

Anbefaler administrationens indstilling.

# Punkt 161: Fastsættelse af mødekalender for Byråd og fagudvalgende i 2020

18/18581

## Beslutningstema

Forslag til mødeplan for Byråd og fagudvalgene 2020. Økonomiudvalget skal alene tage stilling til forslag til egne mødedatoer.

## Sagsfremstilling og økonomi

Mødestart kl. 17:30.

Mandag den 20. januar 2020  
Mandag den 17. februar 2020  
Mandag den 23. marts 2020  
Tirsdag den 21. april 2020  
Mandag den 18. maj 2020  
Mandag den 22. juni 2020  
Mandag den 24. august 2020 + 1. behandling  
Mandag den 21. september 2020 + 2. behandling  
Mandag den 19. oktober 2020  
Mandag den 23. november 2020  
Mandag den 21. december 2020

Mødedatoerne er forslået ud fra praksis om, at Økonomiudvalgsmøderne afholdes den 3. mandag i måneden og med hensyntagen til helligdage og skoleferier.

Øvrige møder i komité, råd, nævn mm., vil blive tilføjet kalenderen, når mødedatoerne er offentliggjort.

Udvalgskalenderen har været behandlet på alle fagudvalg som særskilt dagsordenspunkt. Eventuelle rettelser fra fagudvalgende vil blive indført i kalenderen inden byrådets møde.

Nedenfor er beslutningerne fra hvert enkelt fagudvalg:

Beslutning i Borgerservice -, Arbejdsmarkeds - og Erhvervsudvalget den 12-08-2019  
Mødekalenderen godkendt, idet udvalget dog ønsker at der videst muligt tages højde for KL-arrangementerne.

Beslutning i Plan-, Miljø- og Klimaudvalget (18-21) den 13-08-2019  
Godkender administrationens anbefaling.

Beslutning i Infrastruktur- og Teknikudvalget den 14-08-2019  
Godkender administrationens indstilling.

Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (18-21) den 15-08-2019  
Godkendt.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 19-08-2019  
Mødekalender blev godkendt.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 19-08-2019  
Udvalget besluttede at flytte junimødet til den 16. juni 2020.

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 21-08-2019  
Udvalget besluttede at flytte mødet i juni 2020 til 4. juni 2020.  
Godkendt.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Retsgrundlag**

Styrelseslovens § 20, stk. 1.

## **Kompetence**

Byrådet.

## **Indstilling**

1. At forslag til mødedatoer godkendes.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 26-08-2019**

Anbefaler administrationen og fagudvalgenes indstilling

## **Bilag**

Udkast til udvalgskalender 2020.pdf

# Punkt 162: Ansøgning om nattilladelse til Restaurant Sletten

19/27816

## Beslutningstema

Økonomiudvalget skal tage stilling til en ansøgning om udvidet åbningstid indtil kl. 05.00 alle ugens dage til Restaurant Sletten, Gl. Strandvej 137F, 3050 Humlebæk.

Det fremgår af delegationsplanen, at sager om udvidet åbningstid (nattilladelse) afgøres i Økonomiudvalget.

## Sagsfremstilling og økonomi

Nordsjællands Politi har fremsendt ansøgning fra Restaurant Sletten ApS om alkoholbevilling, bestyrergodkendelse og udvidet åbningstid.

Selskabet ønsker nattilladelse indtil kl. 05.00 alle ugens dage jævnfør § 28 i lov om restaurations- og hotelvirksomhed.

Ifølge Nordsjællands Politi foreligger der ikke konkrete ordensmæssige, ædruelighedsmæssige m.v. eller øvrige politimæssige forhold, der gør det betænkeligt, at alkoholbevilling gives.

Nordsjællands Politi giver samtykke til, at der kan meddeles tilladelse til udvidet åbningstid indtil kl. 05.00 alle ugens dage.

Samtidig indstiller Nordsjællands Politi, at selskabet Restaurant Sletten ApS meddeles en alkoholbevilling for en periode af 8 år.

I denne sag skal Økonomiudvalget alene tage stilling til ansøgningen om udvidet åbningstid, da administrationen har kompetence til at følge politiets indstilling i forhold til perioden på alkoholbevillingen samt godkendelsen af bestyrer for restaurationsvirksomheden.

Ansøgningen om udvidet åbningstid har været i høring i Team Miljø, som oplyser, at der ikke er nogen verserende miljøsager med Restaurant Sletten, og at de ingen bemærkninger har til ansøgningen om alkoholbevilling.

Team Miljø har heller ingen bemærkninger til ansøgningen om nattilladelse til kl. 05.00. Da der ikke er blevet registreret nogle klager over støj fra Restaurant Sletten i de sidste 5 år, har administrationen ikke vurderet, at det er nødvendigt at foretage en nabohearing i forbindelse med fornyelsen af nattilladelsen.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Retsgrundlag

Lov om restaurations- og hotelvirksomhed m.v.

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

### FNs verdensmål

8. Anstændige jobs og økonomisk vækst.

### Byrådets arbejdsgrundlag

7. Oplevelser og erhverv som udviklingsmotor.

## Kompetence

Økonomiudvalget.

## Indstilling

1. At der meddeles tilladelse til udvidet åbningstid indtil kl. 05.00 alle ugens dage for en periode af 8 år til Restaurant Sletten.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 26-08-2019**

Godkender administrationens indstilling.

# Punkt 163: Ansøgning om nattilladelse til Café Time Out og Fredensborg Hallen

19/35257

## Beslutningstema

Økonomiudvalget skal tage stilling til en ansøgning om udvidet åbningstid indtil kl. 01.00 på fredage, lørdage og helligdage som ikke efterfølges af en hverdag samt natten før helligdage til Café Time Out og Fredensborg Hallen.

Det fremgår af delegationsplanen, at sager om udvidet åbningstid (nattilladelse) afgøres i Økonomiudvalget.

## Sagsfremstilling og økonomi

Nordsjællands Politi har fremsendt ansøgning fra Tom Weye om alkoholbevilling og udvidet åbningstid.

Ansøger ønsker nattilladelse på fredage, lørdage, helligdage som ikke efterfølges af hverdage samt natten før helligdage indtil kl. 01.00 jævnfør § 28 i lov om restaurations- og hotelvirksomhed.

Nordsjællands Politi giver samtykke til, at der kan meddeles tilladelse til udvidet åbningstid indtil kl. 01.00 på fredage, lørdage og helligdage som ikke efterfølges af en hverdag samt natten før helligdage.

Samtidig indstiller Nordsjællands Politi, at Tom Weye meddeles en alkoholbevilling for en periode af 8 år.

I denne sag skal Økonomiudvalget alene tage stilling til ansøgningen om udvidet åbningstid, da administrationen har kompetence til at følge politiets indstilling i forhold til perioden på alkoholbevillingen for restaurationsvirksomheden.

Ansøgningen om udvidet åbningstid har været i høring i Team Miljø, som oplyser, at der ikke er nogen verserende miljøsager med Café Time Out og Fredensborg Hallen, og at de ingen bemærkninger har til ansøgningen om alkoholbevilling.

Team Miljø har heller ingen bemærkninger til ansøgningen om nattilladelse til kl. 01.00.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Retsgrundlag

Lov om restaurations- og hotelvirksomhed m.v.

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

### FNs verdensmål

8. Anstændige jobs og økonomisk vækst.

### Byrådets arbejdsgrundlag

7. Oplevelser og erhverv som udviklingsmotor.

## Kompetence

Økonomiudvalget.

## Indstilling

1. At der meddeles tilladelse til udvidet åbningstid indtil kl. 01.00 på fredage, lørdage, helligdage som ikke efterfølges af hverdage samt natten før helligdage for en periode af 8 år til Café Time Out og Fredensborg Hallen.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 26-08-2019**

Godkender administrationens indstilling.

# Punkt 164: Lægedækning i Fredensborg Kommune

19/34794

## Beslutningstema

Orientering om aktuel og fremtidig lægedækning i Fredensborg Kommune.

## Sagsfremstilling og økonomi

### Indledning

I regi af Kommunalt Lægeligt Udvalg (KLU) - samarbejdet mellem praktiserende læger og Fredensborg Kommune blev det aftalt at gennemføre en afdækning af lægedækning i Fredensborg Kommune, nu og de kommende år.

### Sammenfatning

Der er i samarbejde med repræsentanter fra almen praksis gennemført en afdækning af lægekapacitet og lokaleforhold for almen praksis i Fredensborg Kommune. Afdækningen viser, at der fortsat er ledig kapacitet i Fredensborg kommune og at mere end 25 % af borgerne i Fredensborg Kommune har praktiserende læge uden for kommunen.

Den ledige kapacitet er dog ujævnt fordelt i de fire bysamfund og nogle klinikker er udfordret på de fysiske rammer for at kunne udnytte kapaciteten maksimalt. De aktuelle udfordringer er størst i Fredensborg by.

Ved fremskrivning viser det sig, at såfremt lokaleudfordringerne kan løses og der fortsat kan rekrutteres læger til kommunen, vil der være tilstrækkeligt med kapacitet i de kommende år.

Erfaringen fra Humlebæk Sundhedscenter viser, at moderne lokaler og klinikfællesskaber øger muligheden for rekruttering.

Det anbefales derfor at se på lokaliteterne i Fredensborg, Nivå og Kokkedal inden for de kommende år.

### Baggrund

Almen praksis har i regi af Kommunalt Lægeligt Udvalg (KLU) forespurgt Fredensborg Kommune om muligheden for sammen at se på udfordringerne med at finde tidsvarende og egnede lokaler til de opgaver, der forventes bliver udlagt til almen praksis i det nære sundhedsvæsen.

Humlebæk får med det nye pleje- og rehabiliteringscenter lokaler til lægeklinik og der efterspørges fra almen praksis efter lignende muligheder for i fremtiden at etablere lignende muligheder i de tre andre bysamfund i kommunen; Nivå, Kokkedal og Fredensborg. Enten i eksisterende lokaler eller i forbindelse med kommunalt nybyggeri eller renovering f.eks. på skoleområdet.

### Afdækning

Forespørgslen har foranlediget en afdækning udført af administrationen i samarbejde med repræsentanter for almen praksis i Fredensborg Kommune. I forbindelse med afdækningen er de praktiserende læger i kommunen blevet forespurgt ligesom, der er hentet viden fra Region Hovedstaden, Sundhed.dk samt Borgerservice og Center for Økonomi i Fredensborg Kommune inden for følgende emner:

- Status – åben/lukket for tilgang af nye patienter
- Oversigt over antal sikrede patienter i de enkelte lægeklinikker
- Oversigt over max. og justeret patientkapacitet i de enkelte lægeklinikker
- Udnyttet patientkapacitet i de enkelte lægeklinikker
- Mulighed for antal ekstra patienter i eksisterende lokaler
- Mulighed for antal ekstra patienter i større lokaler
- Antal borgere med praktiserende læge i Fredensborg Kommune
- Antal borgere med praktiserende læge uden for Fredensborg Kommune
- Antal borgere uden for Fredensborg Kommune, som har praktiserende læge i kommunen
- Antal lokaliteter (klinikker) i hvert bysamfund
- Antal læger i hvert bysamfund
- Antal læger 58+ årige (mhp. evt. pension de næste 10 år)
- Demografiudvikling i de fire bysamfund 2019/2025/2030 for børn, alle aldre og 80+ årige
- Demografiudvikling alle aldre i forhold til den samlede kapacitet i hvert af de 4 bysamfund

- Justeret demografiudvikling alle aldre i forhold til den samlede kapacitet i hvert af de 4 bysamfund

#### Overordnet oversigt over lægedækning

I Fredensborg Kommune er der 14 klinikker med i alt 21 praktiserende læger. 8 klinikker har åben for tilgang, mens 6 klinikker har lukket for tilgang. Ud af de 14 klinikker har 2 klinikker praksisform som delepraksis, mens 5 klinikker er solopraksis'er.

Ud fra lægernes nuværende alder må det forventes, at 7 af de 21 læger går på pension inden for en 10 årig periode.

72,6% af borgerne svarende til 29.181 borgere i Fredensborg Kommune har praktiserende læge i kommunen, mens ca. 27,4% svarende til 11.000 borgere har læge uden for kommunen (typisk i Helsingør, Hillerød og Hørsholm Kommuner). Herudover er der 4.605 borgere, som har praktiserende læge i kommunen, men som bor uden for kommunen.

Delkonklusion for hvert bysamfund fremgår nedenfor.

#### Delkonklusion

##### Kokkedal:

Der er i dag 10.203 borgere i Kokkedal.

Det samlede antal borgere med læge i Kokkedal er 7.486 borgere ud af en maksimal kapacitet på 8.100. Der er således en uudnyttet kapacitet på 614.

To praksis har åben for tilgang, mens 1 praksis har lukket for tilgang.

En praksis har åben for tilgang af yderligere 350 patienter, men har ikke fysiske rammer til, at dette kan lade sig gøre. Der er ønske om at øge kapaciteten, men lægepraksissen har i så fald behov for at flytte klinik (i alt 400 m<sup>2</sup>).

En anden praksis har også åben for tilgang og vil godt kunne øge kapaciteten yderligere med 100 patienter, hvis der er mulighed for at flytte til større lokaler.

En tredje praksis har lukket for tilgang. Der er tale om en delepraksis, som ikke kan øge kapaciteten pga. det nuværende regelsæt. Klinikens fysiske rammer ville ellers være egnet til det.

Den demografiske udvikling i Kokkedal er på 38 flere borgere fra 2019 til 2030 på alle aldre, mens der i forhold til de 80+ årige skønnes en stigning på 524 borgere.

Justeres den demografiske udvikling\* ud fra antagelsen om, at der også i fremtiden vil være borgere, der vælger praktiserende læge uden for kommunen, vil der i Kokkedal være en manglende kapacitet for ca. 500-600 borgere i forhold til maksimal kapaciteten og ca. 1.200 borgere i forhold til den aktuelle kapacitet set i forhold til nu og frem til 2030.

\*) I den justerede demografiske udvikling antages det at andelen af borgere, der vælger læge uden for kommunen er ligeligt fordelt i de 4 bysamfund, ligesom der ikke er taget højde for, hvilke læger, der har borgere fra andre kommuner. Herudover kan borgere bosat i kommunen vælge praktiserende læge på tværs af bygrænser inden for kommunen. Alle forhold der kan afstedkomme en vis usikkerhed i tallene. Denne betragtning er gældende for alle fire delkonklusioner.

##### Nivå

Der er i dag 8.463 borgere i Nivå.

Det samlede antal borgere med læge i Nivå er 9.238 borgere ud af en maksimal kapacitet på 11.816. Der er således en uudnyttet kapacitet på 2.578. Dette tal må dog forventes reelt at være lavere, da to af de tre praksis er solopraksis. En solopraksis får af Region Hovedstaden tildelt en maxkapacitet på 2.700 patienter, hvilket sjældent gør sig gældende i virkeligheden. Nedjusterer man maxkapaciteten vil et mere realistisk bud være en uudnyttet kapacitet på 378 patienter.

Alle 3 praksis i Nivå har åben for tilgang.

En praksis har ønske om at øge med yderligere 1.000 patienter, såfremt det er muligt at flytte til større lokaler (400 m<sup>2</sup>).

En anden praksis har mulighed for at øge kapaciteten i eksisterende lokaler, men det kræver et 0-ydernummer\*.

\*) Et 0-ydernummer er en lægekapacitet uden patienter, som regionen opslår og som interesserede læger kan ansøge. Lægen skal selv opbygge en patientgruppe. Kan søges af læger, der nedsætter sig som helt nye praktiserende læger eller søges af etablerede klinikker, som så får mulighed for at udvide deres klinik med en læge mere.

Den demografiske udvikling i Nivå er på 1.532 flere borgere fra 2019 til 2030 på alle aldre, mens der i forhold til de 80+ årige skønnes en stigning på 432 borgere.

Justeres den demografiske udvikling ud fra antagelsen om, at der også i fremtiden vil være borgere, der vælger praktiserende læge uden for kommunen, vil der i Nivå være en overkapacitet på ca. 1.200-2.400 borgere i forhold til justeret maksimal kapacitet og ca. 800-2.100 borgere i forhold til den aktuelle kapacitet set i forhold til nu og frem til 2030.

\*) I den justerede demografiske udvikling antages det at andelen af borgere, der vælger læge uden for kommunen er ligeligt fordelt i de 4 bysamfund, ligesom der ikke er taget højde for, hvilke læger, der har borgere fra andre kommuner. Herudover kan borgere bosat i kommunen vælge praktiserende læge på tværs af bygrænser inden for kommunen. Alle forhold der kan afstedkomme en vis usikkerhed i tallene. Denne betragtning er gældende for alle fire delkonklusioner.

#### Fredensborg

Der er i dag 10.984 borgere i Fredensborg.

Det samlede antal borgere med læge i Fredensborg er 6.544 borgere ud af en maksimal kapacitet på 6450. Der er således en overkapacitet på 94 patienter.

Ud fra indbyggertallet må det antages, at mange borgere boende i Fredensborg ikke har praktiserende læge i byen.

Alle 3 praksis i Fredensborg har lukket for tilgang.

En praksis har ønske om at øge med yderligere 2.000 patienter (har et ydernummer, der ikke er taget i brug), såfremt det er muligt at flytte til større lokaler (400 m<sup>2</sup>).

Den demografiske udvikling i Fredensborg er på 708 flere borgere fra 2019 til 2030 på alle aldre, mens der i forhold til de 80+ årige skønnes en stigning på 549 borgere.

Justeres den demografiske udvikling ud fra antagelsen om, at der også i fremtiden vil være borgere, der vælger praktiserende læge uden for kommunen, vil der i Fredensborg være en manglende kapacitet for ca. 2.800-3.400 borgere i forhold til maksimal kapacitet og ca. 2.700-3.300 borgere i forhold til den aktuelle kapacitet set i forhold til nu og frem til 2030.

\*) I den justerede demografiske udvikling antages det at andelen af borgere, der vælger læge uden for kommunen er ligeligt fordelt i de 4 bysamfund, ligesom der ikke er taget højde for, hvilke læger, der har borgere fra andre kommuner. Herudover kan borgere bosat i kommunen vælge praktiserende læge på tværs af bygrænser inden for kommunen. Alle forhold der kan afstedkomme en vis usikkerhed i tallene. Denne betragtning er gældende for alle fire delkonklusioner.

#### Humblebæk

Der er i dag 9.879 borgere i Humlebæk.

Det samlede borgere med læge i Humlebæk er 10.824 borgere ud af en maksimal kapacitet på 11.748. Der er således en uudnyttet kapacitet på 924. Dette tal må dog forventes lavere, da to af de fem praksis er solopraksis. En solepraksis får af Region Hovedstaden tildelt en maxkapacitet på 2.700 patienter, hvilket sjældent gør sig gældende i virkeligheden. Nedjusterer man maxkapaciteten vil et mere realistisk bud være en uudnyttet kapacitet på 224 patienter.

Ud fra indbyggertallet må det antages, at borgere uden for Humlebæk enten bosat i eller uden for kommunen har praktiserende læge i Humlebæk.

3 af de 5 praksis i Humlebæk har åben for tilgang.

I forbindelse med etablering af sundhedshus på det nye pleje- og rehabiliteringscenter flytter to praksis til de nye lokaler.

Herudover har en praksis fortsat ønske om at flytte i et større praksisfællesskab.

Den demografiske udvikling i Humlebæk er på 363 flere borgere fra 2019 til 2030 på alle aldre, mens der i forhold til de 80+ årige skønnes en stigning på 481 borgere.

Justeres den demografiske udvikling ud fra antagelsen om, at der også i fremtiden vil være borgere, der vælger praktiserende læge uden for kommunen, vil der i Humlebæk være en overkapacitet for ca. 2.400-2.700 borgere i forhold til justeret maksimal kapacitet og ca. 2.200-2.500 borgere i forhold til den aktuelle kapacitet set i forhold til nu og frem til 2030.

\*) I den justerede demografiske udvikling antages det at andelen af borgere, der vælger læge uden for kommunen er ligeligt fordelt i de 4 bysamfund, ligesom der ikke er taget højde for, hvilke læger, der har borgere fra andre kommuner. Herudover kan borgere bosat i kommunen vælge praktiserende læge på tværs af bygrænser inden for kommunen. Alle forhold der kan afstedkomme en vis usikkerhed i tallene. Denne betragtning er gældende for alle fire delkonklusioner.

## **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

FN's verdensmål: 3. Sundhed og trivsel

Byrådets arbejdsgrundlag: 2. Livskvalitet i hverdagen

## **Kompetence**

Byrådet.

## **Indstilling**

At administrationen arbejder videre med at afsøge mulighederne for at afhjælpe lokaleudfordringer for lægepraksis i alle fire bysamfund.

## **Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 19-08-2019**

At administrationen i samarbejde med lægerne fremlægger en udviklingsplan for lægedækning i kommunen og for en mulig fremtidig samlokalisering af praktiserende læger og kommunale sundhedsfunktioner.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 26-08-2019**

Anbefaler Social- og Seniorudvalgets indstilling.

# Punkt 165: Lægeklinik i Fredensborg

18/33306

## Beslutningstema

Afdækning af muligheder for etablering af sundhedshus eller lægeklinik i Fredensborg samt beslutning om hvilket scenarium, der skal arbejdes videre med.

## Sagsfremstilling og økonomi

Ønsket om etablering af en lægeklinik i lejede lokaler i Fredensborg By blev forelagt Økonomiudvalget den 23. april 2019. Udvalget besluttede at udsætte sagen for at indgå i yderligere dialog med lægerne.

Den 10. maj 2019 blev der afholdt møde med lægerne fra Fredensborg By, hvor der blev drøftet to modeller:

- Et sundhedshus med læger (praksisfællesskab) og andre sundhedsfunktioner
- En større lægeklinik med flere læger tilknyttet

Konklusionen på mødet blev at afsøge muligheden for at finde lokaler til en større lægeklinik med lokalebehov på ca. 400 m<sup>2</sup>.

Økonomiudvalget blev orienteret om mødet med lægerne på udvalgsmødet den 20. maj 2019.

Økonomiudvalget ønsker, at administrationen undersøger muligheden for et sundhedshus med flere sundhedsfunktioner, mens der også arbejdes for placering af en lægeklinik på 400 m<sup>2</sup>.

### Sundhedshus

Der blev afholdt møde med andre sundhedsfaglige erhvervsdrivende i Fredensborg by den 3. juni 2019. Formålet var at afsøge interessen for et etablere et egentligt sundhedshus med flere forskellige sundhedsfaglige kompetencer.

Konklusionen fra mødet er, at der ikke er den store interesse for et Sundhedshus i Fredensborg. Fredensborg Sundhedscenter er med en række forbehold muligvis interesseret i at flytte lokaler ligesom en psykolog er interesseret i et enkelt kliniklokale i et større klinikfællesskab. Fredensborg Sundhedscenter synes, tanken om et tværfagligt sundhedshus er meget interessant men vil hellere blive i deres nuværende lokaler, hvis det således gør det lettere at finde lokaler til lægerne.

Praktiserende læge Henrik Rømer er fortsat interesseret i lokaler til en større lægeklinik også gerne i et regi af et sundhedshus. Regionen har bevillet en ekstra lægekapaцитet til Fredensborg by betinget af, at der beslutes en lokalemæssig løsning senest 1. september 2019.

Efter afdækning af mulige løsninger vurderer administrationen, at den tidligere foreslået løsning om at flytte biblioteket ned i de tidligere Kiwi lokaler ikke længere er aktuel, da der ikke har vist sig interesse for et større sundhedshus i Fredensborg by med et praksisfællesskab og andre sundhedsfunktioner.

### Lægeklinik

Derfor fastholdes den model som oprindeligt blev drøftet med lægerne den 10. maj omkring én større lægeklinik/praksis med flere læger tilknyttet.

Der vurderes 2 mulige scenarier:

Scenarie 1, Wendorffsvej - Lægeklinikken flytter ind i de tomme lokaler i det nyere byggeri på Wendorffsvej

Lægeklinikken indrettes i nogle af de tomme lokaler ud mod Wendorffsvej. Lokalerne er blevet fremvist til praktiserende læge Henrik Rømer og Fredensborg Sundhedscenter. Henrik Rømer vurderer at det er muligt at indrette lokalerne til lægeklinik.

Administrationens bemærkninger:

De tomme lokaler på Wendorffsvej/Rosingsvej er privatejet og det undersøges i øjeblikket, om ejeren kan have interesse i at udleje lokaler til lægerne i byen og hvilke muligheder, der er for at opnå en indretning på 400 m<sup>2</sup> lægeklinik.

Administrationen afventer i øjeblikket en tilbagemelding på prisen for den forventede husleje efter at lokalerne er sat i stand til lægeklinik. Det forventes, at selskabet bag ejendommen vender tilbage inden mødet i Økonomiudvalget.

Scenarie 2, Jernbanegade 3,1. - Lægeklinik i det eksisterende bibliotekslokale.

a) Lægeklinik placeres i den østlige ende af det eksisterende bibliotekslokale. Biblioteket rykker sammen og flytter længere mod vest i det som i dag er mødelokaler og indgangsparti. De kommunale mødelokaler placeret på biblioteket flyttes til Alexandra House.

Eller

b) Lægeklinik placeres i den vestlige ende af det eksisterende bibliotekslokale i det område som i dag er mødelokaler og indgangsparti. Biblioteket rykker sammen i den østlige ende af biblioteket. De kommunale mødelokaler placeret på biblioteket flyttes til Alexandra House.

Tegninger over forslaget er vedlagt som bilag.

Administrationens bemærkninger:

For både løsning 2a og 2b gælder, at:

- For at sikre, at der ikke skal foretages endnu større ombygninger (f.eks. ekstra etablering af køkken og toiletter), skal der etableres en ny elevator (handicapvenlig) fra Jernbanegade op til 1. sal i den østlige del af bygningen.
- Af diskretionshensyn kan der ikke være fælles funktioner mellem bibliotek og lægeklinik.
- Der skal etableres vinduer i den østlige gavl for at opnå tilstrækkelig med dagslys.
- Der skal sikres en nødudgang på tværs af 1. sal.
- De kommunale mødelokaler placeret på bibliotekerne flyttes til Alexandra House.
- Nye adgangsforhold fra Jernbanegade og bygningsændringer (f.eks. vinduer i østlige gavl) kræver drøftelse i Centerforeningen.

I dette scenarie anbefaler administrationen løsning a, da det samlet set vurderes til at være den bedste løsning for biblioteket i forhold til fordeling af lokaler, da lokalerne i den vestlige ende er de største og bedst velegnet til bibliotek.

Tabel 1: Forventede etableringsomkostninger ved lægeklinik på Jernbanegade 3,1, samt ombygning af bibliotek og Alexandra House

Scenarie	1.000 kr.
Etablering af lægeklinik	5.600
Ombygning af bibliotek	1.100
Etablering af elevator ved østlig indgang	900
Indretning af bibliotek	1.500
Istandsættelse af Alexandra House	610
Øvrige og uforudsete udgifter	1.607
Samlede udgifter	11.317

(Disse priser refererer til Notat - Estimering af ombygninger 2019)

Ved flytning af biblioteket eller hvis biblioteksarealet reduceres markant, skal der medregnes udgifter til lokaleoptimering og inventar/reoler, som skal være velegnede til lokaler med færre vægge.

Det skal overvejes, om nogle interne funktioner i bibliotekerne skal rykke til Nivå Bibliotek, hvis der vil ske en væsentlig reduktion af bibliotekets kontorlokaler. Hovedparten af alle kommunens bibliotekers IT driftssystemer, f.eks. support med lager og arbejdsområde samt to servere er placeret i Fredensborg. Hvis biblioteket flyttes eller reduceres skal dette gentænkes. De estimerede udgifter til disse foranstaltninger fremgår nederst under indretning af bibliotek med kursiv i

angivne udgifter i tabel 1. Beløbet skal dog detailberegnes, når der er opnået politisk beslutning for, hvilken retning/scenarie, man ønsker at arbejde videre med.

#### Finansiering

Scenarie 2a og 2b vil øge kommunens samlede anlægsbudget. Kommunens nuværende bruttoanlægsbudget på 217 mio. kr. ligger allerede væsentligt over kommunens andel af anlægsrammen på 119 mio. kr., og derfor bør der ikke gives yderligere anlægsbevillinger, uden at der findes kompenserende besparelser inden for anlægsbudgettet i 2019.

Servicerammen påvirkes ikke, da der ikke forventes øgede driftsudgifter.

#### Lejeindtægt for lægeklinik

Udlejning skal ske på markedsvilkår. For at få et billede af lejeindtægten er beregningerne dog sket på baggrund af lejeaftalen i Pleje- og rehabiliteringscenter i Humlebæk.

Tabel 2: Forventet lejeindtægt ved scenarie 2a og 2b

Indtægter	I mio. kr.
400 m <sup>2</sup> x 1.100 kr. *	0,440

Årlige indtægter for lægeklinik 0,440

\*Indtægter for lægeklinikken er beregnet med en årlig husleje på 1.100 kr. pr. m<sup>2</sup>. Tallet er et gennemsnitstal for leje af lokaler til lægepraksis i pleje- og rehabiliteringscenter i Humlebæk.

Vælges lægeklinik på Wendorffsvej medfører dette ikke omkostninger for kommunen.

Baseret på en årlig huslejeindtægt på 0,44 mio. kr. vil udgiften på 5,6 mio. kr. til en lægeklinik på Jernbanegade 3, 1. være tilbagebetalt i løbet af knap 13 år. For det samlede projekt i Jernbanegade 3,1 vil tilbagebetalingstiden være knap 26 år.

#### Juridisk vurdering

Det følger af sundhedslovens § 205b, at kommunen kan tilvejebringe og udleje lokaler og udstyr m.v. til brug for virksomhed, der udføres af sundhedspersoner, der virker efter overenskomst, f.eks. almen praktiserende læger. Udlejning af lokaler og udstyr skal ske på markedsvilkår og i overensstemmelse med regionens sundhedsplan. Hvis placeringen ikke er i overensstemmelse med regionens praksisplan, skal regionens tilladelse indhentes.

Det forhold, at kommunen etablerer en lægeklinik i forbindelse med et nybyggeri af et pleje- og rehabiliteringscenter i Humlebæk indebærer ikke en juridisk forpligtelse til lignende etablering i kommunens øvrige bysamfund, heller ikke med henvisning til ligebehandlingsprincippet. Til sammenligning kan man sige, at en ny skole i Fredensborg, ikke indebærer en juridisk forpligtelse til at bygge nye skoler i kommunens øvrige bysamfund.

Udlejning til lægeklinik skal ske på markedsvilkår. Det gør, at de vilkår som lejemålene i Humlebæk indgås på, ikke kan kopieres direkte 1 til 1 til evt. andre lægeklinikker, der måtte blive etableret af kommunen.

#### Tilskud

I 2018 fik kommunen et tilskud fra Sundheds- og Ældreministeriet på ca. 5 mio. kr. til etablering af sundhedshuset i Humlebæk. Hvis det igen bliver muligt at søge en pulje i Sundheds- og Ældreministeriet til etablering af læge- og sundhedshuse, vil det blive undersøgt nærmere.

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel

Byrådets arbejdsgrundlag

2. Livskvalitet i hverdagen

4. Bygninger og byrum skaber liv

## Kompetence

Økonomiudvalget.

## **Indstilling**

1. At scenarie 1 anbefales ud fra en samlet faglig, økonomisk og praktisk vurdering.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 26-08-2019**

Sagen udsættes og genoptages på Økonomiudvalgets møde i september 2019.

## **Bilag**

Jernbanegade 3.1 - Forslag om placering af lægeklinik og bibliotek

Notat vedr. estimering\_v2

Administrationens kommentarer til mail fra praktiserende læge Henrik Rømer.pdf

# Punkt 166: Godkendelse af forslag til erhvervs- og turismepolitik

19/27246

## Beslutningstema

Forslag til ny erhvervs- og turismepolitik fremlægges til endelig godkendelse.

## Sagsfremstilling og økonomi

Borgerservice-, Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget behandlede på mødet den 4. marts 2019, Plan-, Miljø- og Klimaudvalget den 5. marts 2019 og Infrastruktur- og Trafikudvalget den 6. marts 2019 høringsudkast til ny erhvervs- og turismepolitik. Forslaget blev efterfølgende justeret i forhold til de afgivne bemærkninger. Forslaget er vedhæftet.

Det reviderede forslag kom i høring på kommunens hjemmeside fra fredag den 5. april til fredag den 26. april 2019. Høringen blev annonceret i kommunens fællesannonce i Uge-Nyt den 2. april 2019. Administrationen har ikke modtaget bemærkninger fra høringen.

En 2-timers miniworkshop blev afholdt den 25. april 2019 med henblik på inddragelse af erhvervspolitiske interessenter. Fredensborg Erhvervsråd, Synergias Advisoryboard og "Fredensborg Erhverv"-Facebookgruppen, VisitNordsjælland og Erhvervshus Hovedstaden var inviteret til workshoppen. Der deltog 8 repræsentanter, som dækkede alle de nævnte aktører. Administrationen har samlet op på workshop-deltagernes refleksioner over fem erhvervspolitiske spørgsmål, som er i tråd med tematiseringen i politikken.

Administrationen fremlægger 8 forslag til justering, som fremgår af vedhæftede skema. Ændringsforslagene er formuleret på baggrund af refleksionerne på workshoppen og rummer bl.a. forslag om, at en sammenhængende organisering af erhvervssamarbejdet skal forholde sig til mulighederne for at samarbejde på tværs af kommuner med omdrejningspunkt i Erhvervshusets filial i Hillerød og, at erhvervs- og turismeudviklingen i bymidterne skal løftes i et bredt fælleskab mellem borgere, erhvervsdrivende og foreningslivet, hvor en person koordinerer og organiserer i samarbejde med parterne.

Jf. tidsplanen for politikken forløb frem til endelig godkendelse i Byrådet skulle forslaget fremlægges på ny i Borgerservice-, Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget, Plan-, Miljø og Klimaudvalget og Infrastruktur- og Trafikudvalget. Da sagen har været forbi udvalgene med få bemærkninger, vurderer administrationen, at der ikke er behov for endnu en behandling i de to øvrige fagudvalg. Dermed kan Borgerservice-, Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget sende sagen videre til Økonomiudvalget og Byrådet.

Sagsfremstilling siden 28. maj 2019

Forslaget til Erhvervs- og Turismepolitik fremlægges for Økonomiudvalget og Byrådet i sin endelige form efter indarbejdelse af de ændringer, som blev besluttet i Borgerservice-, Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget den 28. maj 2019.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Udarbejdelse af politikker i Fredensborg kommune understøtter Byrådets arbejdsgrundlag i forhold til, at Fredensborg Kommune er et godt sted at leve og bosætte sig for alle generationer. Politikken understøtter arbejdsgrundlagets pejlemærke "Oplevelser og erhverv som udviklingsmotor".

Samtidig understøttes FN's verdensmål, delmål 16.6 om "effektive, ansvarlige og gennemsigtige institutioner på alle niveauer" og delmål 16.7 om "lydhøre, inkluderende, deltagerbaserede og repræsentative beslutningsprocesser på alle niveauer", samt verdensmål 8: Anstændige jobs og økonomisk vækst.

## Kompetence

Sagen kommer endelig i Økonomiudvalget den 26. august 2019 og Byrådet den 2. september 2019.

## Indstilling

1. At forslaget til ny erhvervs- og turismepolitik med ændringsforslagene 1-8 godkendes.

2. At forslaget sendes videre til Økonomiudvalget og Byrådet.

### **Beslutning i Borgerservice -, Arbejdsmarkeds - og Erhvervsudvalget den 28-05-2019**

Godkender administrationens indstilling.

### **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 26-08-2019**

Anbefaler indstillingen fra Borgerservice-, Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget.

### **Bilag**

Opsamling og ændringsforslag efter høring af udkast til erhvervs\_turismepolitik.pdf

Endeligt Forslag til Erhvervs- og Turismepolitik juni2019.pdf

# Punkt 167: Boliger til flygtninge

16/13312

## Beslutningstema

Udvalget skal tage stilling til den fremtidige praksis vedrørende tilbud om permanent bolig til flygtninge.

## Sagsfremstilling og økonomi

Et flertal i Folketinget ved den 21. februar 2019 en lovændring i Integrationsloven L 140, og ændringen trådte i kraft den 1. marts 2019. Ændringen betyder, at flygtninge ikke længere har et retskrav til en permanent bolig. Kommunerne er dog fortsat forpligtet til at tilbyde midlertidig bolig, og det er herefter op til borgeren at sørge for en permanent bolig.

De flygtninge, hvis introduktionsperiode under integrationsloven er ophørt og som fortsat bor i en midlertidig bolig, skal have mulighed for at blive boende i den midlertidige bolig under de nuværende forhold, indtil vedkommende selv har fundet en permanent bolig, eller kommunen har anvist en.

Midlertidige boliger i Fredensborg Kommune

Når en flygtning placeres i én af kommunens midlertidige boliger, har kommunen en udgift til husleje og forbrugsafgifter. I lovgivningen er det fastsat, hvad en midlertidig indkvartering kan koste.

Den månedlige egenbetaling kan i 2019 maksimalt udgøre følgende:

1. Enlige med og uden børn 2.281 kr. månedligt
2. Par uden børn 4.180 kr. månedligt
3. Par med et, to eller tre børn 4.561 kr. månedligt
4. Par med fire eller flere børn 4.941 kr. månedligt

Der er siden 2015 blevet etableret 45 midlertidige boliger i Fredensborg Kommune. Da antallet af henviste flygtninge til kommunen er faldet, er 19 af de midlertidige boliger blevet afviklet. På nuværende tidspunkt er der 26 midlertidige boliger, hvor af de 24 er beboet. Udlændingestyrelsen har udmeldt, at Fredensborg Kommune skal modtage fem flygtninge i 2019. På nuværende tidspunkt har kommunen modtaget en i 2019.

Udgifterne til drift og vedligehold af midlertidig boligplacering var tidligere 100 pct. finansieret af staten, hvilket ikke længere er tilfældet.

Nuværende praksis er, at kommunen visiterer flygtninge til en permanent bolig, når de har fået en økonomi, der gør det muligt for dem at finansiere huslejen. Hvis kommunen vælger, at det fremover ikke skal være en kommunal opgave at anvise til en permanent bolig, kan det få den konsekvens, at der ikke vil være nok midlertidige boliger at henvise til. Det kan så komme til at betyde, at der igen skal etableres nye midlertidige boliger.

Det er med de nye regler den enkelte flygtning, der selv skal sørge for at blive skrevet op til en permanent bolig ved normal opskrivning på ventelister. Det koster et beløb at blive skrevet op, hvilket betyder at en del fravælger det. Herudover er der også lange ventetider til at få en bolig. Det kan medføre, at de kommunale udgifter til de midlertidige boliger vil blive forøget.

Det har indtil nu været administrationens erfaring, at der har været øget kommunal udgift til drift og vedligehold af de midlertidige boliger. Herudover anvender kommunen ressourcer til pasning af udearealer og tilsyn med boligerne.

Ved henvisning til permanent bolig vil den enkelte beboer selv være ansvarlig for drift og vedligehold af boligen.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Retsgrundlag

Integrationslovens § 12.

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag  
3. Du kan mere end du tror

FNs verdensmål  
16. Fred, retfærdighed og stærke institutioner  
niveauer”

## **Kompetence**

Borgerservice-, Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget.

## **Indstilling**

1. At den kommunale praksis vedrørende visitation til permanent bolig placering for flygtninge fastholdes.

## **Beslutning i Borgerservice -, Arbejdsmarkeds - og Erhvervsudvalget den 12-08-2019**

Et flertal bestående af V, A, B og Ø godkender den administrative indstilling.

O stemmer imod idet man ønsker at flygtninge skal behandles som øvrige borgere, dog kan ydes praktisk hjælp til opskrivning på ventelister.

O begærer sagen i Byrådet.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 26-08-2019**

Sagen drøftet.

## **Bilag**

Supplerende oplysninger til sag om boliger til flygtninge.pdf

# Punkt 168: Prioritering af anlægsbevilling til Den Grønne Slotsby

17/8979

## Beslutningstema

Prioritering af anlægsbevilling og igangsættelse af projektforslag for Fredensborg - Den Grønne Slotsby.

## Sagsfremstilling og økonomi

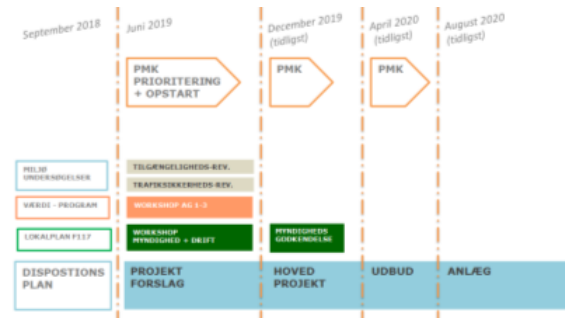
### Baggrund og formål

Byudviklingsprojektet Den Grønne Slotsby og de konkrete anlægsprojekter herunder er en del af Byrådets Planstrategi og Anlægsprogram – Fremtidens Fredensborg Kommune. Projektets vision er at binde by og slot sammen både fysisk (byrum, forbindelser og flow) og mentalt (byens historie og fortællinger som bærende identitet). Anlægsprojekterne omfatter en styrket akse for hverdagslivet langs Jernbanegade samt nye grønne byrum og nye aktivitetsområder i byens grønne strøg. Med Byrådets budgetaftale for 2017-21 blev der afsat 25 mio. kr. til projektet som helhed. Et af delprojekterne er allerede realiseret, nemlig Oplevelsesruterne (se særskilt sag om dette). Yderligere tre delprojekter er prioriteret i anlægsbudgettet, og er i vinteren 2017 og foråret 2018 blevet videreudviklet i samarbejde med byens borgere. Det drejer sig om: Jernbanegade og LilleTorv, Kulturhusets udearealer og Dr. Ingrid's Anlæg samt Langedammen og Byskrænten. Der er ikke opnået eksterne finansieringsbidrag til de kommende projekter, der skal realisere projektet, hvorfor udvalget nu skal tage stilling til en prioritering af anlægsbevillingen forud for igangsættelse af næste fase – udarbejdelse af projektforslag.

Administrationens forslag til prioritering indebærer forslag til reduktion af projektområdet og ændring af delområdegrænser samt et forslag til revideret anlægsoverslag med besparelser på hhv. granit og på enkeltelementer som fx bænke og belysning. Forslag til prioritering er foretaget ud fra en række parametre som uddybes i de følgende afsnit.

### Projekteringsgrundlag og processen

Plan-, Miljø- og Klimaudvalget vedtog i 2018 er række dokumenter som samlet udgør projekteringsgrundlaget. Dokumenterne er vist i faseskitzen herunder. Næste fase er projektforslagsfasen.



Faseskitse frem mod 1. spadestik

I denne fase tages alle beslutninger vedr. udformning og indhold i anlægsprojektet, dette sker bl.a. på baggrund af en trafikikkerheds- og tilgængelighedsrevision. Administrationen anbefaler, at der midtvejs projektforslagsfasen inviteres til 1-2 workshops med naboer og brugere i projektområdet. Her drøftes projektforslagets løsninger inden endeligt projektforslag fremlægges til politisk godkendelse i alle relevante fagudvalg. Workshops vil tage afsæt i bemærkninger og ønsker fra den tidligere borgerproces. (Beslutningsnotat 2).

### Projekteringsgrundlaget

Lokalplan F117 og indledende projektering med anlægsoverslag (dispositionsplan) er udarbejdet på baggrund af et værdiprogram fra borgerprocessen. Værdiprogrammet samler pointer og ønsker fra en række interviews samt 4 workshops med 3 arbejdsgrupper tilknyttet de tre prioriterede delområder. Samtidig blev der i foråret 2018 foretaget landinspektørøpmåling samt forundersøgelser i projektområdet (geoteknik samt screening for jordforurening, flagermus mv.). Dispositionsplanens anlægsoverslag (opdelt på projektets delområder) udgør afsæt for prioritering af anlægsbevilling og er sagens bilag 1. Administrationen gør opmærksom på, at projekteringsgrundlaget risikerer at blive forældet, hvis ikke anlægsarbejdet kan påbegyndes ultimo 2020 – start 2021. Endvidere bemærkes det, at det har økonomiske konsekvenser at ændre på forudsætninger i projekteringsgrundlaget.

### Igangsættelse af næste fase (projektforslag) indebærer:

- ? At der prioriteres en økonomisk ramme til udvalgte delområder
- ? At der tegnes kontrakt med rådgiver for udarbejdelse af projektforslag til en reguleret byggesum beregnet på anlæg i 2020-2021
- ? At næste fase, udarbejdelse af hovedprojekt til udbud, kun kan igangsættes på baggrund af et politisk godkendt projektforslag.

### Delregnskab og reguleret byggesum

Borgerinddragelse og indledende projektering som beskrevet ovenfor udgør et forbrug på 2,2 mio. kr. i 2017 og 2018. Restbudget til gennemførelse af de prioriterede anlægsprojekter i 2020-2021 udgør 20,7 mio. kr. Dertil kommer restbudget vedr. Oplevelsesruterne som håndteres anden sag på dette møde. Freregnet budget til projektledelse, inddragelse, kommunikation mv. udgør den regulerede byggesum 19 mio. kr., svarende til en anlægssum på 14,5 mio. kr.

### Delregnskab for aktiviteter i Den Grønne Slotsby 2017 - 1. kvartal 2019

Beløb i 1.000 kr.	Budget i alt 2017-2021	Forbrug 2017-18	Restbudget 2019-21
Oplevelsesruterne	1.900	1.085	824
Øvrige delprojekter	22.811	2.147	20.664

### Delregnskab for projektledelse

Oplevelsesruterne	190	150	40
Øvrige delprojekter	2.281	698	1.583

Delregnskab for øvrige udgifter (kommunikation, rådgivning og anlæg mv.)

Oplevelsesruterne	1.710	926	784
Øvrige delprojekter	20.530	1.449	19.081

#### Reguleret byggesum

Restbudget total ekskl. projektledelse samt budget til drift og formidling af oplevelsesruter	19.505
Heraf budget til kommunikation, forplejning mv.	505
Reguleret byggesum	19.000

#### Tidligere politiske beslutninger om prioritering

Udvalget vedtog i august 2017, at anlægsmidler, såfremt der ikke opnås yderligere ekstern finansiering, prioriteres til realisering af det blågrønne strøg samt forplads til Kulturhuset (etape 1A), ny belægning på del af Jernbanegade (etape 1A) samt grønne forbindelser og turistbusparkering (etape 2A). Prioritering af ovennævnte delområder sikrer projektets hovedgreb: at binde by og slot sammen, at fremhæve slotsbyens grønne identitet samt at styrke borgernes muligheder for at mødes om andre aktiviteter end handel.

#### Erfaringer med biler i gågadezonen i Jernbanegade

Den nuværende disponering af gågadezonens belægninger er ikke designet til tilladt kørsel og parkering i gågaden, som blev implementeret som permanent løsning i 2015. Erfaringerne fra de 4-5 år der har været tilladt kørsel og parkering i gågadezonen har bl.a. været:

- ? Ulovlig parkering i gågaden.
- ? Påkørsel af gadelamper, bænke, inventar.
- ? Utryghed for fodgængerne.

Belægningen på arealet i midten af gågaden og på gangarealet langs butiksfacader i den sydlige side af Jernbanegade er ikke tilgængelige i den nuværende udformning. Det skyldes at chaussésten mellem fliser er ikke plane og jævne belægninger, der er egnede for rollator og kørestolsbrugere.

Alle ovennævnte forhold er løst med den udformning af gågaden, der er indarbejdet i den tidligere vedtagne dispositionsplan jf. anlægsoverslag i sagens bilag 1. Ved prioritering af restmidler og besparelser i projektet, der begrænser ændringer i gågaden, skal der tages stilling til ovennævnte forhold. Såfremt der ikke kan findes tilstrækkelig økonomi til at udskifte eller ændre belægningerne i hele gågadens udstrækning, anbefaler administrationen at det overvejes at genindføre gågadezone uden tilladt bilkørsel og parkering indtil der kan opnås finansiering til projektets gennemførelse.

#### Pointer fra borgerinddragelsesproces

Udvalget vedtog i maj 2018 et værdiprogram (beslutningsnotat 2) som afsæt for færdigprojektering. Notatet samler op på arbejdsgruppernes input og forslag til prioriteringer. I forbindelse med workshop 4 om dispositionsplanen peger arbejdsgrupperne overordnet på, at mange af deres input er indarbejdet samt at planens materialevalg og løsningsforslag stemmer overens med deres ønsker og understøtter byens særpræg og stemning.

Flg. delelementer fremhæves af grupperne som positive: Grønne opholdsområder (fx Lille Torv), Materialevalg (træ, grus, granit, blomstrende træer, buske og stauder, havehegn, træmøbler), Nye aktivitets-, formidlings- og opholdsområder (LilleTorv, Byskrænten, Bykort til oplevelsesruter, Amfi-scene, bænke ved Bagerdammen). Der var i grupperne enighed om at prioritere begrønning, ophold og nye aktiviteter over valg af granit som ny belægning i gaden og på pladser. Notatet kan læses i sin helhed på:

[https://www.fredensborg.dk/Files/Files/Kommunen/Kommunen%20i%20udvikling/Fredensborg%20by/Beslutningsnotat%202\\_Den%20Grønne%20Slotsby.pdf](https://www.fredensborg.dk/Files/Files/Kommunen/Kommunen%20i%20udvikling/Fredensborg%20by/Beslutningsnotat%202_Den%20Grønne%20Slotsby.pdf)

Ved prioritering af restmidler skal der tages stilling til om alle ønskerne skal opfyldes med det projekt som gennemføres. Besparelsesforslag med administrationens bemærkninger fremgår nedenfor.

#### Besparelsesmuligheder

Totalrådgiver Arkitekt Kristine Jensens Tegnestue peger overordnet set på 3 principielle besparelsesmuligheder i anlægsoverslaget (se etaper og delområder på kortskitse i bilag 1):

##### 1/ Reduktion i arealer der indgår i projektområdet:

- ? Portplads (x) udgår
- ? Store Torv (k) udgår
- ? Begrønning af Tinghusvej (del af m) udgår
- ? Sydlig del af Langedammen (g og del af e) udgår
- ? Del af Jernbanegade øst for LilleTorv (del af i) kan nytænkes i en reduceret udgave eller udgå

##### 2/ Besparelser på granit i projektet som helhed:

- a) Eksisterende granitbelægning genanvendes i projektområdet eller sælges
- b) Kvalitet af granit (nordiske granitter erstattes af kinesiske\* granitter som er billigere)
- c) Omfang af ny granit i Jernbanegade reduceres (gadeprofil og ensretning fastholdes, men arbejde med mest mulig genbrug af eksisterende gågadebelægning, ledelinjer samt om nødvendigt at supplere med billigere materialer end granit).
- d) Omfang af omlægning på vejareal Skipperalle/Udrider Allé.

\* Valg af kinesiske granitter medfører meromkostninger til ekstern kvalitetssikring.

#### Administrationens bemærkninger til besparelsesmuligheder pkt. 1 og 2

Såfremt del af Jernbanegade øst for LilleTorv udgår af projektet, vil de trafikale og tilgængelighedsmæssige konsekvenser skulle håndteres på anden vis jf. bemærkninger i afsnit ovenfor om Erfaringer med biler i Jernbanegade. Alle øvrige besparelsesforslag under pkt. 1 vedr. reduktion af arealer der indgår i projektområdet samt alle besparelsesforslag under pkt. 2 vedr. granit kan anbefales.

##### 3/ Besparelser ved at udelade og/eller reducere enkeltelementer i etape 1A:

- a) Udelade budgetpost på 500.000 kr. til knudepunkt for Oplevelsesruter
- b) Reducere budgetpost på 300.000 kr. til bænke med 50 %
- c) Udelade budgetpost på 115.000 kr. til trædæk ved Bagerdam og trædesten ved ny sø i Langedam.
- d) Udelade budgetpost på 50.000 kr. til motionsredskaber ved Slotsforvalterdammen
- e) Udelade budgetpost på 250.000 kr. til belysning langs stier i Langedammen (der er ikke belysning i dag)

- f) Udelade budgetpost på 37.500 kr. til havehegn i det blågrønne strøg.
- g) Reducere budgetpost på 200.000 kr. til beplantning af vådområder i Langedammen med 50 %

Ovenstående besparelser på enkeltelementer udgør i alt ca. 1,2 mio. kr. Såfremt disse elementer ønskes medtaget i projektet fremadrettet, skal der findes supplerende finansiering eller del af Jernbanegade øst for LilleTorv skal udgå.

Administrationens bemærkninger til besparelsesmuligheder pkt. 3

Besparelsesforslag vedr. enkeltelementer kan generelt ikke anbefales, da effekten for bylivet oftest hænger sammen med omfanget af enkeltelementer. Elementerne har desuden været indgående drøftet og prioriteret i de tre arbejdsgrupper i program- og dispositionsplansfasen. Omvendt har flere af elementerne en karakter som gør at de kan tilføjes senere, såfremt der kan findes supplerende finansiering. Dette gælder for forslag a-d med en samlet udgift på 815.000 kr. Disse elementer vurderes at have den største effekt for bylivet. Besparelsesforslag 3e, f og g vedr. belysning af stier i Langedammen, havehegn og beplantning af vådområder kan ikke tilføjes senere. Disse elementer vurderes ikke at have en afgørende effekt for bylivet.

Prioritering af anlægsøkonomi

Samlet set anbefaler administrationen, at projektet nedskaleres til den afsatte projektkøkonomi med fokus på, at det strukturelle hovedgreb fastholdes samt at tiltag der forbedrer hverdagslivet og tilfører nye aktivitets- og opholdsmuligheder i bymidten prioriteres højt. Kort sagt mest muligt hverdagsliv inden for bevillingsrammen til anlæg i 2020-2021.

Med afsæt i denne tilgang har rådgiver udarbejdet et revideret projektmateriale. Dette udgør sagens bilag 2, 3 og 4 og er udarbejdet med afsæt i en anlægssum på 19 mio. kr. Alle ovenstående besparelsesforslag er medtaget i det reviderede materiale som omfatter:

- 2) Forslag til reduktion af projektgrænser og ændring af delområder
- 3) Forslag til revideret anlægsoverslag med besparelser.
- 4) Scenarier for Jernbanegade

Administrationens anbefaling af scenarier

Det anbefales at reduktion af projektgrænser gennemføres som illustreret i bilag 2. For så vidt angår Jernbanegade anbefales det, at området medtages i projektforslagsfasen med henblik på en kvalificering af scenarier for renovering af Jernbanegade beskrevet i bilag 4. Administrationen anbefaler, at det reviderede anlægsoverslag jf. bilag 3 godkendes som økonomisk ramme for projektforslaget, herunder at de foreslåede besparelser udgår af budgettet. Såfremt besparelserne ønskes bevaret i projektet, skal der findes yderligere finansiering for 0,8-1,2 mio. kr. Slutteligt anbefaler administrationen, at scenarie 1 bruges som økonomisk ramme for renovering af Jernbanegade øst for LilleTorv. Det bemærkes, at denne løsning alene løser den visuelle sammenhæng mellem slot og handsgade. Såfremt renoveringen skal løse de trafikale og tilgængelighedsmæssige udfordringer med biler i gågadezonen, anbefales scenarie 1a, hvilket kræver at der findes yderligere finansiering for 0,6 mio. kr. til belysning og inventar øst for LilleTorv.

Sagsbehandling efter Plan-, Miljø- og Klimaudvalgets møde d. 3. juni 2019

På udvalgets foranledning har administrationen udarbejdet supplerende beregninger for hvad ensartet belægning i hele Jernbanegade vil koste. Det billigste alternativ for ensartet belægning i hele gaden kræver en merbevilling på 2,1 mio. kr. i 2020-21.

Supplerende beregninger fremgår af sagens bilag 5.

Sagsbehandling efter Økonomiudvalgets møde d. 11. juni 2019

På udvalgets foranledning har administrationen udarbejdet et forslag til etapedeling med 3 etaper under hensyntagen til afhængigheder i projektet samt vurdering af effekten af de enkelte etaper. Vurderingen er, at de 3 etaper ikke kan deles yderligere op, hvis etaperne skal kunne fungere i praksis under udførelse og give et sammenhængende resultat med god effekt for bylivet. Færdigprojektering kan ske for etaperne samlet eller enkeltvis. Administrationen anbefaler, at projektering udføres samlet for alle etaper der indgår. Selve udførelsen vil ske i nogle anlægsetaper der tilrettelægges under projekteringen, bl.a. i dialog med de erhvervsdrivende med henblik på indarbejdelse af lokale hensyn i tilrettelæggelse af anlægsarbejdet.

Forslag til etapedeling fremgår af sagens bilag 6

Supplerende høring af erhvervsdrivende og ejere af butikslokaler i Jernbanegade

Plan-, Miljø- og Klimaudvalget har ønsket en høring af Fredensborg Handels- og Håndværkerforening forud for færdigprojektering samt en orientering herom. Økonomiudvalget har derudover ønsket en undersøgelse af de erhvervsdrivendes holdning til renovering af gågadezonen i Jernbanegade.

Administrationen foreslår, at der indkaldes til et dialogmøde om belægning og indretning i gågadezonen i Jernbanegade. Dette kan ske primo september 2019, hvorefter sagen fremlægges politisk igen – forventeligt til oktober 2019. Til mødet inviteres alle erhvervsdrivende og ejere af butikslokaler i Jernbanegade. På mødet kan informeres om mulige scenarier for renovering af gågadezonen i Jernbanegade, herunder gode eksempler fra lignede projekter og mulighederne for at tilrettelægge arbejdet med mest mulig hensyntagen til de erhvervsdrivende.

Ovenstående vedrører renovering af gågadezonen i Jernbanegade (etape 3 i bilag 6) og kan gennemføres parallelt med igangsætning af projektforslag for etaperne 1 og 2.

## Bevilling

Da de bevillingsmæssige konsekvenser gennemføres med budgetrevisionen per 30. juni 2019, har nærværende sag ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Projektet understøtter Byrådets pejlemærker: Bygninger og byrum skaber liv samt Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd og Oplevelser og erhverv som udviklingsmotor.

## Kompetence

Plan-, Miljø-, og Klimaudvalget (udmøntning af anlægsbevilling)  
Økonomiudvalget (bevillingsmæssige ændringer)  
Byrådet

## Kommunikation

Workshops med brugere annonceres i UgeNyt samt digitalt via kommunens hjemmeside og Facebook. Tidligere deltagere i arbejdsgrupper samt lokale foreninger og erhvervsdrivende vil blive inviteret direkte.

## Indstilling

1. At projektets økonomiske ramme justeres, herunder:

- a) At mindreforbrug på 424.000 kr. fra Oplevelsesruter indgår i projektøkonomien til Den Grønne Slotsby
- b) At eksisterende bevillinger til etape 1 og 2 samles under én bevilling – Den Grønne Slotsby
- c) At de bevillingsmæssige ændringer gennemføres med budgetrevision per 30.06. 2019.

2. At udarbejdelse af projektforslag for et reduceret projekt indenfor bevillingsrammen igangsættes, herunder:

- a) At forslag til reduktion af projektgrænser og ændring af delområder jf. bilag 2 godkendes
- b) At forslag til revideret anlægsoverslag med besparelser jf. bilag 3 godkendes.
- c) At scenarie 1 for genanvendelse af belægning i Jernbanegade jf. bilag 4 godkendes til nærmere bearbejdning i projektforslagsfasen.

## Beslutning i Plan-, Miljø- og Klimaudvalget (18-21) den 03-06-2019

Anbefaler administrationens indstilling med følgende bemærkninger:

Handels- og Håndværkerforeningen høres inden projektering igangsættes. Udvalget orienteres herom.

Der skal indarbejdes krav i det kommende udbudsmateriale, så færdsel til og fra forretningerne i Jernbanegade sikres i udførelsesfasen.

Udvalget ønsker at hele Langedammen ned til Bagerstræde inddrages i projektafgrænsningen.

Inden sagen forelægges Økonomiudvalget skal der foreligge en beskrivelse af hvad ensartet belægning i Jernbanegade vil koste, såfremt udvalget vælger samme belægning i hele vejforløbet fra Slotsgade til LilleTorv, fra LilleTorv til Store Torv og fra Store Torv til Helsingørsvej.

O tager forbehold for nedlæggelse af de slotsnære p-pladser.

C undlader at stemme og ønsker ikke at nedlægge de slotsnære p-pladser.

## Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 11-06-2019

Sagens sendes tilbage til fagudvalget med henblik en drøftelse og anbefaling til en etapeopdeling, herunder en undersøgelse blandt de erhvervsdrivendes holdning til en renovering af Jernbanegade.

## Beslutning i Plan-, Miljø- og Klimaudvalget (18-21) den 13-08-2019

Plan-, Miljø- og Klimaudvalget anbefaler administrationens indstilling med følgende bemærkninger vedr. etapedeling:

- At udarbejdelse af projektforslag for etape 1 (inkl. hele Langedammen) og etape 2 jf. bilag 6 igangsættes med de fremlagte besparelser jf. bilag 3 med den bemærkning at der arbejdes med fleksibilitet og optimering af antallet af p-pladser ved kulturhuset og på Jernbanegade, herunder ift. brug af buslommer,
- Udvalget forholder sig umiddelbart skeptisk til gennemførelse af etape 3 og vil først behandle emnet efter projektering af etape 1 og 2. Et dialogmøde om etape 3 udskydes derfor.

C undlader stillingtagen til projektet.

## Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 26-08-2019

Godkender Plan-, Miljø- og Klimaudvalgets indstilling, idet det bemærkes, at antallet af p-pladser i nærområdet ved slottet reduceres med 13 pladser og at antallet af handicapparkeringspladser samtidig øges med 3.

Freja Brabæk Kristensen (O) stemte imod, idet hun ønsker, at de nuværende 20 parkeringspladser ved slotspladsen bevares.

## Bilag

Bilag 1\_Nuværende anlægsoverslag områdeopdelt.pdf

Bilag 2\_Reduceret projektområde og nye delområdegrænser.pdf

Bilag 3\_Reguleret anlægsoverslag med besparelser.pdf

Bilag 4\_Scenarier i Jernbanegade.pdf

Bilag 5\_Supplerende beregninger vedr. ensartet belægning.pdf

Bilag 6\_Etapedeling af Den Grønne Slotsby

ØK\_Sag 186\_Den Grønne Slotsby\_26082019.pdf

# Punkt 169: Godkendelse af udkast til ny Mobilitets- og Infrastrukturpolitik

18/34007

## Beslutningstema

Drøftelse af udkast til indhold i ny Mobilitets- og Infrastrukturpolitik før denne sendes til høring i Plan-, Miljø- og Klimaudvalget, Børne- og Skoleudvalget samt Fritids- og Idrætsudvalget.

## Sagsfremstilling og økonomi

Infrastruktur og Teknikudvalget besluttede på mødet den 30. januar 2019, forslag til indholdsmæssige ramme og tidsplan for en ny Mobilitets- og Infrastrukturpolitik. Udvalget havde i overensstemmelse med tidsplanen en temadrøftelse den 6. marts 2019, hvor det politiske ambitionsniveau og muligt indhold i den ny Mobilitets- og Infrastrukturpolitik blev drøftet.

På baggrund af temadrøftelsen har administrationen udarbejdet et udkast til ny Mobilitets- og Infrastrukturpolitik. Udkastet til ny Mobilitets- og Infrastrukturpolitik er vedlagt som bilag.

Udkastet tager udgangspunkt i den afholdte temadrøftelse, Byrådets arbejdsgrundlag og den vedtagne strategi for mobilitet og infrastruktur 2018 – 2029. Udkastet er præsenteret i den formatskabelon, som er vedtaget fælles for de nye politikker.

Udkastet præsenterer Byrådets politik opdelt i tre temaer;

- En sammenhængende Infrastruktur
- Trykke og sikre nærområder
- Bæredygtig trafik

Under hvert tema er der opstillet konkrete indsatsområder, som Byrådet, fagudvalgene og administrationen forventes at arbejde ud fra, når der laves strategier, handleplaner, budgetter og i den daglige sagsbehandling.

Tekstudkastet bliver gennemgået og kommenteret på mødet. På baggrund af gennemgangen justeres udkastet i relevant omfang. Herefter bliver forslaget sendt til høring i Plan-, Miljø- og Klimaudvalget, Børne- og Skoleudvalget samt Fritids- og Idrætsudvalget.

Efter høringen bliver udkastet med eventuelle forslag til justeringer, behandlet i Infrastruktur og Teknikudvalget og forventes efterfølgende vedtaget i Byrådet.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Kompetence

Byrådet.

## Indstilling

1. At udkast til ny Mobilitets- og Infrastrukturpolitik godkendes med henblik på høring i øvrige relevante fagudvalg.

## Beslutning i Infrastruktur- og Teknikudvalget den 03-04-2019

Den administrative indstilling godkendes, idet der indarbejdes enkelte tekstmæssige ændringer.

## Beslutning i Plan-, Miljø- og Klimaudvalget (18-21) den 06-05-2019

Plan-, Miljø- og Klimaudvalget anbefaler Mobilitets- og Infrastrukturpolitikken godkendt.

## Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 08-05-2019

Anbefaler politikken godkendt.

## **Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (18-21) den 21-05-2019**

Anbefaler politikken godkendt.

## **Beslutning i Infrastruktur- og Teknikudvalget den 04-06-2019**

Anbefaler den administrative indstilling.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 26-08-2019**

Anbefaler indstillingen fra fagudvalgene.

## **Bilag**

Tredje udkast - tilrettet efter møde i ITU 3 april.pdf

# **Punkt 170: Vedtagelse af tillæg nr. 10 til spildevandsplan 2011-2020 - Kokkedal**

19/3689

## **Beslutningstema**

Vedtagelse af tillæg nr. 10 til Fredensborg Kommunes spildevandsplan 2011-2020.

## **Sagsfremstilling og økonomi**

Byrådet vedtog den 25. marts 2019, at sende et forslag til tillæg nr. 10 til kommunens spildevandsplan i offentlig høring. Tillægget har været i 8 ugers høring og skal nu vedtages.

Tillægget omfatter 10 ejendomme i det nye boligområde Dysseager ved den gamle sportsplads i Karlebo. Området bliver byggemodnet af Lind og Risør A/S. Området er udlægges i tillægget som separatkloakeret med særskilt afledning af spildevand og regnvand (inkl. vejvand). Regnvand er planlagt afledt til regnvandskloak, pga. at store dele af området ikke er egnet til nedsivning.

I tillægget er området udlagt som privat kloakeret ejet af grundejer/grundejerforeningen, mens kloakering frem til området ejes af Fredensborg Forsyning A/S. Lind og Risør A/S har inden høringsperioden oplyst, at de har indgået en mundtlig aftale med Fredensborg Forsyning A/S om, at forsyningsselskabet overtager ejerskabet af det fælles kloakanlæg, når projektet er færdigt. Fredensborg Forsyning A/S har samtidigt oplyst, at de først kan indgå en skriftlig aftale, når kloakanlægget er udført. Såfremt der indgås en skriftlig aftale mellem parterne, vil kloakområdet ændre status fra privat kloaksystem til forsyningsselskabets kloaksystem.

Der er i høringsperioden indkommet et høringssvar fra Danmarks Naturfredningsforening lokalafdeling om, at de ikke har bemærkninger til tillægget til spildevandsplanen. Der er ikke indkommet yderligere høringssvar i høringsperioden.

## **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Retsgrundlag**

- Bekendtgørelse af lov om miljøbeskyttelse, nr. 241 af 13. marts 2019 om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).
- Bekendtgørelse om spildevandstilladelser m.v. efter miljøbeskyttelsesloven kap. 3 og 4, nr. 1469 af 12. december 2017 (spildevandsbekendtgørelsen).

## **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

### **FNs verdensmål**

6. Rent vand og sanitet  
15. Livet på land

### **Byrådets arbejdsgrundlag**

8. Bæredygtighed og miljø – vejen frem.

## **Kompetence**

Byrådet.

## **Kommunikation**

Høringen har været annonceret på kommunens hjemmeside. Forslag til tillæg nr. 10 har desuden været sendt til grundejer (Lind og Risør A/S), Fredensborg Forsyning A/S, relevante interesseorganisationer og Miljøstyrelsen.

Endelig vedtagelse af tillægget til kommunens spildevandsplan annonceres på kommunens hjemmeside. Samtidig vil grundejer, Fredensborg Forsyning A/S og Miljøstyrelsen blive orienteret.

## **Indstilling**

1. At tillæg nr. 10 til kommunens spildevandsplan 2011-2020 vedtages.

## **Beslutning i Infrastruktur- og Teknikudvalget den 14-08-2019**

Anbefaler administrationens indstilling.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 26-08-2019**

Anbefaler indstillingen fra Infrastruktur- og Teknikudvalget.

## **Bilag**

Tillæg nr. 10 til spildevandsplan om kloakering af Dysseager

# **Punkt 171: Vedtagelse af tillæg nr. 11 til spildevandsplan 2011-2020 - Humlebæk**

19/14542

## **Beslutningstema**

Vedtagelse af tillæg nr. 11 til Fredensborg Kommunes spildevandsplan 2011-2020 vedr. separatkloakering af plejecenter i Humlebæk.

## **Sagsfremstilling og økonomi**

Byrådet vedtog den 29. april 2019 at sende et forslag til tillæg nr. 11 til kommunens spildevandsplan i offentlig høring. Tillægget har været i 8 ugers høring og skal nu vedtages.

Tillægget omfatter et nyt pleje- og rehabiliteringscenter på Boserupvej 601 i Humlebæk. Plejecentret bliver bygget på bar mark. I tillægget udlægges området som separatkloakeret med særskilt afledning af regnvand og spildevand.

Det er planen, at kloakeringen i området er privat og ejet af grundejer (Humlebæk Boligselskab), mens kloakering frem til området ejes af Fredensborg Forsyning A/S.

Regnvand i området nedsives og forsinkes i regnvandsbassiner inden afledning til Fredensborg Forsyning A/S regnvandsledning.

Der er i høringsperioden ikke indkommet høringssvar fra høringsberettigede.

## **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Retsgrundlag**

- Bekendtgørelse af lov om miljøbeskyttelse, nr. 241 af 13. marts 2019 om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).
- Bekendtgørelse om spildevandstilladelser m.v. efter miljøbeskyttelsesloven kap. 3 og 4, nr. 1469 af 12. december 2017 (spildevandsbekendtgørelsen).

## **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

FN's verdensmål

6. Rent vand og sanitet

15. Livet på land

## **Byrådets arbejdsgrundlag**

8. Bæredygtighed og miljø – vejen frem.

## **Kompetence**

Byrådet.

## **Kommunikation**

Høringen har været annonceret på kommunens hjemmeside. Forslaget til tillæg nr. 11 har desuden været sendt til grundejer og dennes rådgiver, Fredensborg Forsyning A/S, relevante interesseorganisationer og Miljøstyrelsen.

Endelig vedtagelse af tillægget til kommunens spildevandsplan annonceres på kommunens hjemmeside. Samtidig vil grundejer, Fredensborg Forsyning A/S og Miljøstyrelsen blive orienteret.

## **Indstilling**

1. At tillæg nr. 11 til kommunens spildevandsplan 2011-2020 vedtages.

### **Beslutning i Infrastruktur- og Teknikudvalget den 14-08-2019**

Anbefaler administrationens indstilling.

### **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 26-08-2019**

Anbefaler indstillingen fra Infrastruktur- og Teknikudvalget.

### **Bilag**

Tillæg nr. 11 til spildevandsplan 2011-2020

# Punkt 172: Trafiksaneringen Humlebæk Fiskerleje

15/1015

## Beslutningstema

Godkendelse af Hovedprojekt for trafiksaneringen af Gl. Strandvej – Humlebæk Fiskerleje.

## Sagsfremstilling og økonomi

Infrastruktur- og Teknikudvalget blev senest på mødet d. 30. januar orienteret om Trafiksaneringen af Humlebæk Fiskerleje og den lokale opbakning til det fremlagte dispositionsforslag. Nu er hovedprojektet færdigt og fremlægges hermed til godkendelse, med henblik på anlæg i 2019.

Projektet er udviklet af administrationen i samarbejde med en arbejdsgruppe bestående af repræsentanter for de 32 grundejere på vejen. Den lokale arbejdsgruppe har talt med de berørte grundejere, og der er blevet inviteret til flere projektgennemgange for at sikre, at der vil være fri passage for bilerne, samtidigt med at trygheden og sikkerheden for de lette trafikanter bliver styrket.

### Projektets indhold

Det fremlagte projekt er resultatet af et omfattende samarbejde, hvor arbejdsgruppen og administrationen har ideudviklet og udfordret hinanden for at sikre at den eksterne rådgiver har haft mulighed for at tegne et projekt, der søger at sænke hastigheden i området, reducere antallet af u hensigtsmæssige parkerede biler, øge sikkerheden, øge trygheden og sikre fremkommeligheden for alle trafikanter. I projekteringen har der været et fokus på at skabe fysiske tiltag som løser de trafikale problemer, og samtidig respekterer områdets karakter.

Hovedprojektet fremgår af bilag 1 og indeholder:

- Anlæg af bump og vejindsnævring i hver ende af projektstrækningen fra både nord og syd. Bump og vejindsnævringerne skal tydeliggøre for trafikanterne, at de bevæger sig ind i et område, hvor der skal tages hensyn til de bløde trafikanter med nedsat hastighed.
- Anlæg af asymmetriske heller på strækningen indrettet til en anbefalet hastighed på 30 km/t. Hellerne skal sænke farten og medvirke til at reducere mulighederne for parkering på strækningen og i vejkanten.
- Anlæg af to parkeringsheller på strækningen med hhv. tre og fire parkeringsbåse i hver, kombineret med parkeringsforbud uden for disse to parkeringsheller. Parkeringshellerne skal muliggøre lovlig parkering for et begrænset antal biler. I dag kan der parkere op imod 45 biler på strækningen. Parkeringsforbuddet udenfor de planlagte parkeringsheller vil gælde både besøgende og områdets beboere.
- Anlæg af en minirundkørsel i det trebenede kryds Havnevej/Gl. Strandvej. Rundkørslen skal sikre lav fart samtidig med at fremkommeligheden til havnen ikke påvirkes negativt.
- Forbedring overkørsel fra Humlebæk Strandvej til Gl. Strandvej. Her bliver der anlagt brostensbånd i overgangen fra kørebane til cykelsti og igen fra fortov til kørebane for at sikre bilernes opmærksomhed og øge trygheden for de lette trafikanter.

### Høringer

Projektet er blevet tilsendt til Helsingør kommune til høring. By, Plan og Miljøudvalget har ingen kommentarer til projektet.

Der har været en løbende dialog med politiet og politiet har givet samtykke til projektet.

Naboerne på Babylonevej og Kullabergvej er blevet orienteret om projektet, i selve anlægsperioden vil der blive stille høje krav til at entreprenøren kan anlægge projektet uden større gener for beboerne i projektområdet og på Babylonevej og Kullabergvej.

Fredningsnævnet er blevet orienteret om projektet. Administrationen forventer ikke kommentarer da projektet omhandler den almindelige og sædvanlige udformning af de trafikale, herunder trafiksikkerhedsmæssige, forhold på Gl. Strandvej (jf. Fredningsnævnets afgørelse af 8 januar 2017). Vejen bliver inden anlæggets opstart om matrikuleret til at være offentlig vej, og er således ikke længere en del af fredningen.

Projektets videre proces

Der er afsat 2,0 mio. kr. til projektet. Der er hidtil brugt ca. 135.000 kr. til projektering, projektledelse og andre projektaktiviteter. Det forventes at anlægget kan gennemføres for de restende midler.

Efter udvalgets godkendelse bliver projektet udbudt til udførelse med henblik på at lave kontrakt med en entreprenør som kan realisere projektet inden for de afsatte midler. Anlægsperioden forventes at være oktober – november 2019. Der vil fortsat være en tæt dialog imellem arbejdsgruppen og administrationen således at også anlægsperioden forløber så gnidningsfrit som muligt.

## **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

### **Byrådets arbejdsgrundlag**

6. Det skal være nemt og sikkert at komme frem

### **FNs verdensmål**

9. Industri, innovation og infrastruktur.

## **Kompetence**

Infrastruktur- og Teknikudvalget.

## **Indstilling**

1. At Hovedprojekt for trafiksaneringen af Gl. Strandvej – Humlebæk Fiskerleje godkendes.

## **Beslutning i Infrastruktur- og Teknikudvalget den 14-08-2019**

Administrationens indstilling med følgende konkretisering ”Som led i løsningen ønskes mulighederne for at reservere tre pladser til kroen på grusparkering ved svinget Havnevej/Gammel Strandvej undersøgt. Ligeledes i forhold til at forbeholde 3 pladser i p-bås på Gammel Strandvej til beboerne” sat til afstemning:

For stemmer 4: O, B, I og Carsten Nielsen (A)

Imod stemmer 2: V, idet Venstre som sådan er positivt indstillet overfor projektet, men ønsker, at parkeringsproblematikkerne for Bolettes Gæstebud samt de 3 ejendomme uden mulighed for parkering på egen grund skal løses forinden projektets godkendelse og igangsættelse.

Indsigelse af 8. august 2019 indgik i sagens behandling.

V begærer sagen i Byrådet.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 26-08-2019**

Sagen drøftet.

## **Bilag**

Hovedprojekt

Mail fra Anders Haarbye, 08.08.19.pdf

# Punkt 173: Visions- og Udviklingsplan for Nivå Havn og Strandpark - endelig vedtagelse

17/5775

## Beslutningstema

Forslag til Visions- og Udviklingsplan for Nivå Havn og Strandpark forelægges til endelig vedtagelse. Der tages endelig stilling til, at visions- og udviklingsplanen indeholder et fælles hus for organiserede og uorganiserede brugere.

Fritids- og idrætsudvalget afgiver indstilling i sagen indenfor deres forvaltningsområde (havnen og dens foreninger), Plan-, Miljø- og Klimaudvalget afgiver indstilling i sagen indenfor deres forvaltningsområde (lokalplanmæssige aspekter), og Økonomiudvalget afgiver indstilling i sagen indenfor deres forvaltningsområde, hvorefter Byrådet træffer den endelige beslutning.

## Sagsfremstilling og økonomi

Høring af Visions- og Udviklingsplan for Nivå Havn og Strandpark

Visions- og udviklingsplanen har været sendt i offentlig høring fra den 6. maj til den 2. juni 2019. I perioden er der indkommet 19 høringssvar, hvoraf 10 er fra private personer, 6 er fra foreninger på havnen og 3 er fra grønne foreninger.

Visionen er at bevare en levende havn og strandpark med en stærk lokal identitet, styrke rammerne for det stærke foreningsliv og være inviterende og attraktiv for besøgende - året rundt.

Høringssvar

Høringssvarene omhandler følgende emner.

- Ønsker til nye faciliteter, der ikke er indeholdt i forslaget
- Fravalg af faciliteter, der er indeholdt i forslaget
- Ønsker til kommende byggeri for Pingvinerne, Nivå Bådelaug samt kajak- og roklub
- Ønsker til placering af havbad og maritime nyttehaver og ombygning af broer ved Pingvinerne og Vandski klubben
- Bevaring af en grøn havn
- Fælles hus og egne klublokaler. Udflytning af erhverv der ikke er havnerelaterede
- Mobilitet på og omkring havn og strandpark
- Det fredede naturområde.

Foreningerne i havnen ønsker ikke et fælleshus på bekostning af de enkelte klubhuse. Forslag til visions- og udviklingsplanen indeholder således et fælles hus som supplement til de enkelte foreningshuse.

Alle høringssvar og administrationens bemærkninger og anbefalinger ligger i deres fulde længde i bilag 1. Høringssvarene og administrationens anbefalinger ligger i en pixiudgave i bilag 2.

Flere høringssvar efterspørger en etapeplan. Forslag til etapeplan vil blive fremlagt til politisk behandling efter endelig vedtagelse af visions- og udviklingsplanen.

Borgermøde

Den 28. maj 2019 blev der afholdt borgermøde ved Fritidsfiskerne på Nivå Havn. Der var et godt fremmøde og en god dialog på mødet. Visions- og udviklingsplanen blev drøftet i grupper indenfor nedenstående emner. De fremmødte havde mulighed for at skrive deres bemærkninger til planens indhold. Alle bemærkninger er samlet i bilag 3.

- Naturen ved havn og strandpark
- Bygningerne på havnen og kystsikringen
- Veje / stier / parkering
- Livet på havnen og stranden

Nogle høringssvar og bemærkninger omhandler emner, der ikke omfatter visions- og udviklingsplanen. Disse høringssvar og bemærkninger er ikke beskrevet i denne sag, men er indeholdt i bilag 1 og 3.

## Høringssvar med nyt forslag til udviklingsplan

Høringssvaret fra Sejlcenter Nivå indeholder to forslag om udvidelse af den vestlige del af havnen ved en landvinding på ca. 2.000 m<sup>2</sup> langs Strandvejen. Forslagene giver plads for flere parkeringspladser mellem havnen og Strandvejen samt mulighed for etablering af ca. 50 mindre huse til grej eller færre, men større enheder, som kan benyttes til foreningslokaler. Det ene forslag giver mulighed for bådpladser til større både på bekostning af jollepladser. Det andet forslag indeholder en ny indretning af bådbroerne langs Strandvejen, hvilket giver mulighed for at bevare de små jollepladser samtidig med at der åbnes for bådpladser til større både. Beskrivelse af begge forslag og idéskitser findes i bilag 1, Høringssvar nr. 2.

## Administrationens bemærkninger til de nye forslag

Forslaget til den visions- og udviklingsplan, der har været i høring, er baseret på ønsker fra borgerne og brugerne om at bevare Nivå Havn som en lille, intim og grøn havn. De to nye forslag indeholder elementer, der betyder flere brugere i havnen, hvilket øger presset på alle de eksisterende arealer.

Forslagene betyder en større anlægsøkonomi samt yderligere budget til projekteringsrådgivning. Et groft anlægsoverslag beregnet på baggrund af overslagspriserne i visions- og udviklingsplanen lyder på 10,5 mio. kr. ekstra. til landvinding, kystsikring, parkering og grej- eller foreningshuse. Her er ikke indregnet økonomi til nye bådebroer og andre anlæg forbundet med disse.

Såfremt Byrådet ønsker, at et af de to forslag indarbejdes i visions- og udviklingsplanen, er det administrationens vurdering, at forslagene er så omfangsrige, at de kræver en fornyet borgerinddragelse og høring samt en forlængelse af tidsplanen før den endelige vedtagelse af visions- og udviklingsplanen på ca. 4 måneder.

## Administrationens anbefaling

Visions- og Udviklingsplan for Nivå Havn og Strandpark sætter de overordnede rammer for den kommende udvikling af området - det er en vision og ikke en præcis detailplan. Når visions- og udviklingsplanen er endelig vedtaget skal der udarbejdes en lokalplan, og alle elementer skal detailprojekteres. Det er derfor administrationens anbefaling, at de mange bemærkninger og høringssvar ikke medfører ændringer til visions- og udviklingsplanen, men indgår i det videre arbejde med lokalplanarbejdet og detailprojekteringen, som vil ske i tæt dialog med de relevante brugere. Før de mange elementer kan realiseres, så skal der indhentes tilladelser fra Kystdirektoratet, Fredningsnævnet og myndighedsgodkendelser fra kommunen.

Det anbefales, at præcisere Visions- og Udviklingsplan for Nivå Havn og Strandpark med følgende ny tekst og ændringer til kortbilag

- Side 62, nyt afsnit 4  
Grej- og foreningshus til Fritidsfisker, Ro- og Kajakklubber flyttes, så der kan etableres et større sammenhængende parkeringsareal tæt ved Strandvejen.
- Side 66, nyt afsnit 1  
Detailprojektering

Den præcise placering og udformning af nye foreningshuse, havbad og anden bebyggelse vil ske i dialog med foreninger og interesserede borgere.

- Side 8 og 9 – Ændringer til kortbilag

Stjerne på kortet fjernes sammen med signaturforklaringen, da de ikke er beskrevet i teksten.

- Side 24 og 25, 3. afsnit, 3. sidste linje tilføjes – gang- og cykel

Ruterne, der er tegnet ind, er de mest tilgængelige og direkte gang- og cykelforbindelser mellem byen og havnen.

De nye forslag omkring landvinding ved Strandvejen er omfattende. Det er udvidelser som vil skabe mere pres på havnens områder, og som strider imod ønsker om at bevare havnen lille og intim. Disse udvidelser vil endvidere forøge projektets økonomi væsentligt. Administrationen anbefaler at de nye forslag ikke indarbejdes i visions- og udviklingsplanen.

## Økonomi

Det samlede anlægsoverslag for realisering af Visions- og Udviklingsplanen for Nivå Havn og Strandpark er beregnet til 80,7 mio. kr. Der er på nuværende tidspunkt afsat en bevilling på 6,4 mio. kr til realisering af planen. Det skal derfor bemærkes at gennemførelse af alle tiltag i den samlede plan forudsætter fundraising eller yderligere bevilling.

Forslag til en realiserings- og etapeplan for visions- og udviklingsplanen vil blive fremlagt til politisk behandling i efteråret 2019.

Såfremt et af de nye forslag skal indarbejdes i visions- og udviklingsplanen, så skal der foruden ekstra økonomi på ca. 10,5 mio. kr til anlæg også indgås aftale med SLA arkitekter, som er rådgivere på opgaven, om yderligere teknisk bearbejdning af planen. Dette indgår ikke i den nuværende kontrakt og arbejdet udføres efter særskilt afregning. Det forventes at være omkring 50.000 kr.

## **Bevilling**

### **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel

Byrådets arbejdsgrundlag

4. Bygninger og byrum skaber liv

5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

6. Det skal være nemt og sikkert at komme frem

7. Oplevelser og erhverv som udviklingsmotor

## **Kompetence**

Byrådet.

Plan-, Miljø- og Klimaudvalget, Fritids- og Idrætsudvalget og Økonomiudvalget afgiver indstilling i sagen, hvorefter Byrådet træffer den endelige beslutning.

## **Indstilling**

1. At det godkendes, at Visions- og Udviklingsplan for Nivå Havn og Strandpark indeholder et fælles hus for organiserede og uorganiserede foreninger samtidig med at de eksisterende foreningshuse bevares
2. At Visions- og Udviklingsplanen for Nivå Havn og Strandpark godkendes endeligt med de tilføjelser, som er nævnt under Administrationens anbefaling.

### **Beslutning i Plan-, Miljø- og Klimaudvalget (18-21) den 13-08-2019**

Anbefaler administrationens indstilling med følgende forslag:

- at mulighederne for flytning af de vestlige jollepladser vurderes med henblik på etablering af parkeringspladser
- at mulighederne for etablering af toiletfaciliteter på nordsiden beskrives
- at et havbad søges placeret sådan at udspring muliggøres
- at en beplantningsplan baseres på allergivenlige vækster.

Udvalget noterer sig DN's fredningssynspunkter og henstiller desuden til at der kigges på sikkerhed omkring Pingvinernes badebro.

### **Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (18-21) den 15-08-2019**

Ad. 1. at det anbefales, at Visions- og Udviklingsplan for Nivå Havn og Strandpark indeholder et fælles hus for organiserede og uorganiserede foreninger samtidig med, at de eksisterende foreningshuse bevares.

På den korte bane skal sikkerhed i havnen, parkering, strandparken, solnedgangsprojektet og trafik prioriteres højest i etapeplane.

Udvalget tilslutter sig Plan-, Miljø- og Klimaudvalgets 4 anbefalinger.

Kristian Hegaard (B) tager forbehold for boardwalken.

### **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 26-08-2019**

Inden sagen forelægges Byrådet anmoder Økonomiudvalget om, at der arbejdes videre med en samordning af beslutningerne i Plan-, Miljø-, og Klimaudvalget og Fritids- og Idrætsudvalget, hvorefter Økonomiudvalget ser sagen igen.

## **Bilag**

Bilag 1. Høringssvar samlet oversigt, juni 2019

Bilag 2. Høringssvar - pixi

Bilag 3. Bemærkninger fra borgermødet 28.05.2019

# Punkt 174: Nivå Strandpark og kommunens øvrige strande

19/11093

## Beslutningstema

Det skal beslutte, hvordan de afsatte midler til Forskønnelse af Nivå Strandpark og kommunens øvrige strande skal anvendes og prioriteres.

Infrastruktur og Teknikudvalget (ITU) og Fritids- og idrætsudvalget (FIU) afgiver indstilling i sagen indenfor hvert deres forvaltningsområde, hvorefter Økonomiudvalget (ØK) træffer den endelige beslutning.

## Sagsfremstilling og økonomi

Byrådet har bevillet i alt 3 mio kr i perioden 2020-2022 til Forskønnelse af Nivå Strandpark og kommunens øvrige strande. Fordeling af bevillingen mellem kommunens mange strandarealer er ikke specificeret. Ligeledes er anvendelsen af bevillingen ikke fastlagt. Begge dele skal afklares nærmere. Budgettet til Nivå Strandpark hører forvaltningsmæssigt under Fritids- og Idrætsudvalget, mens budgettet til Nordsjællands Park og Vejs (NSPV) drift og vedligehold for de resterende kommunale strande ligger under Infrastruktur og Teknikudvalget.

Kommunen har ansvaret for en række strandarealer. Dette omfatter strande på egne matrikler, men også strandarealer, der ligger ud for de kommunale matrikler. Når der er landarealer søværts ens matrikel, opfattes det som oftest som værende ens ejendom. Bilag 1 Der er 11 kommunale strande mod Øresund. Babylone, Humlebæk Roklub, Ved Pynten, Kystvej, Bjerre Strand, Sletten121/123, Sletten Havn, Peder Mads, Gl. Strandvej 169, Nivå Strandpark og Mikkelborg.

Opgaver vedr. drift og vedligehold af kommunens badestrande er overdraget til NSPV.

Administrationen har i samarbejde med NSPV udarbejdet et katalog med forslag til initiativer på kommunens badestrande, bilag 2. I kataloget er det de mest velbesøgte badestrande i kommunen, der er prioriteret. Det gælder Babylone, Bjerre Strand, Peder Mads, Nivå Strandpark og Mikkelborg.

Forslag til anvendelse af bevillingen

1. Investering i helårsbadebroer.
2. Faciliteter i forbindelse med broerne inkl. bruser
3. Borde og bænke
4. Toiletbygning ved Babylone
5. Bedre tilgængelighed ved eksisterende toiletbygninger
6. Nye affaldssystemer – Smartcity
7. Motionsredskaber og beachbaner
8. Udgravning af sand ved Bjerre Strand
9. Flytning af sand ved Nivå Strandpark
10. Opsamling af tang

Helårsbadebroer og andre faciliteter

Helårsbadning er en aktivitet, der er i stærk fremdrift over hele landet. For at imødekomme den store interesse foreslås det at udskifte broerne ved Mikkelborg og Peder Mads til helårssikrede badebroer. Den eksisterende badebro ved Peder Mads foreslås flyttes til Babylone strand, hvor den gamle bro kasseres.

Badebroen ved Louisiana er skabt af kunstneren Jean Nouvel. Broen er placeret på Louisianas matrikel og er doneret til Fredensborg Kommune. NSPV sikrer op- og nedtagning samt løbende drift. Broen er meget dyr i drift og det foreslås at konstruktionen til broen opføres i hårdtræ, der kan stå hele året. Desuden foreslås det at der etableres bedre faciliteter i tilknytning til broerne i form af plinte og knager til henlæggelse af håndklæde mv. Ved Nivå Strandpark er der forslag om en udendørs bruser.

Toiletter og tilgængelighed

Der er ikke toilet ved alle de mest velbesøgte strande. Det foreslås at der etableres et toilet ved Babylone, og der etableres god tilgængelighed ved de eksisterende toiletter ved de andre strande.

Aktiviteter og ophold

Der er et ønske om mulighed for aktiviteter på strandarealerne i form af redskaber, der kan benyttes til fitness øvelser og egentlige strandbaner til boldspil. Der er ligeledes ønske om flere og bedre bord og bænke.

## Større vanddybde ved Bjerre Strand og Nivå Strandpark

Ved Bjerre Strand blev der i 2006/2007 etableret et fast badeanlæg. Det er et meget velbesøgt område, og om sommeren er der tilbud om svømmeundervisning. Bunden mellem broerne er henover årene sandet til, så vanddybden i dag er meget lav. Det foreslås at der graves sand væk mellem broerne, og sandet dumpes i område med større vanddybde. Ved Nivå Strandpark er vanddybden også meget ringe. Tidligere blev der flyttet sand fra øst mod vest, hvilket betød at der blev lidt dybere til vands og strandbredden blev lidt bredere. Det foreslås at den øvelse foretages hvert år. Begge forslag kræver tilladelse fra Kystdirektoratet.

## Fjernelse af tang og andet affald på kommunale arealer i bevillingsperioden 2020 til 2022

Der er i Fredensborg Kommune ikke praksis for at fjerne tang på de kommunalt ejet strandarealer. Det er en af naturens mange naturlige processer, at tangen kommer og går.

Efter vinterstormen i december 2013 besluttede Plan- Miljø og Klimaudvalget at det ophobede tang skulle fjernes af NSPV ved en enkelt særlig oprensning. (Sag 140 2. juni 2015). Det er dyrt at fjerne tang og deponeringsafgiften er høj. Mikkelpark og Peder Mads strand er en kombination af kommunens og Naturstyrelsens strande. Naturstyrelsen Nordsjælland prioriterer ikke fjernelse af tang eller andet på deres arealer. Kommunen eller private kan selv iværksætte en oprensning på statens arealer, det er dog for egen regning. Det giver ikke mening at rense de kommunale arealer, hvor arealerne støder op til Naturstyrelsens arealer, når de ikke bliver rensede for tang. Oplevelsen af en ren strand hænger dog tæt sammen med mængden af tang og andet affald. Det foreslås at prioritere at Nivå Strandpark renses for tang en gang årligt i den treårige bevillingsperiode. Det er en strand, der er meget besøgt, naturens evne til at rense stranden er ringe, fordi den ligger mellem to moler, og endelig er det relativt enkelt at rense stranden maskinelt. De øvrige strande skal renses manuelt.

Indsamling af affald på strandene om sommeren er omkostningstung, denne varetages allerede i dag af NSPV indenfor budgettet. Det foreslås at der opsættes to nye affaldsbeholdere ved Nivå Strandpark og ved Bjerre Strand. Det er en type, der har større kapacitet, og som kan meddele, når den er fuld. Det betyder, at NSPV bedre kan prioritere deres indsatser, da de ikke kører ud til affaldsspande der ikke er fyldte.

## Økonomi

### Bevillingsskema

	I 1.000 kr.			
	2020	2021	2022	I alt
Forskønnelse af Nivå Strandpark og kommunens øvrige strande	1.000	1.000	1.000	3.000
Idékatalog - overslagspriser				
	I 1.000 kr.			
	2020	2021	2022	I alt
Badebro til helårsbrug ved Peder Mads og Mikkelpark samt permanent brokonstruktion ved Louisiana	500		750	1.250
Faciliteter ved helårsbroer inkl. Bruser ved Nivå Strandpark		20	10	30
Bord og bænke – ved de prioriterede badestrande	50	40	50	140
Toiletbygning ved Babylone – sommer åben		440		440
Bedre tilgængelighed ved toiletbygninger		300		300
Nye affaldssystemer Nivå, Bjerre og Peder Mads Strand	100		90	190
Motionsredskaber ved Nivå og Peder Mads Strand		100		100
Udbygning ved Bjerre Strand	250			250

Opsamling af tang	100	100	100	300
Ialt	1.000	1.000	1.000	3.000

En ny sommeråben toiletbygning ved Babylone Strand vil fremadrettet betyde et øget behov for afledt drift på 110.000 kr. til rengøring, vand, el og almindelig vedligeholdelse.

NSPV vurderer, at de ”sparede” driftsomkostninger til opsætning af badebroer, kan dække de nye afledte driftsudgifter, der er forbundet med en toiletbygning og de andre foreslåede nye tiltag.

#### Administrationens bemærkninger

Idékataloget er udarbejdet med fokus på bedre faciliteter for aktive borgere, oplevelse af bedre renholdelse og elementer, der kan reducere tunge driftsudgifter.

Nogle af indsatserne skal godkendes af anden myndighed. For eksempel vil det kræve tilladelse af grave sand ved Bjerre Strand, opsætning af motionsredskaber, etablering af et toilet mv. Hvis enkelte elementer i idékataloget ikke kan realiseres, fordi der ikke kan opnås tilladelse fra den relevante myndighed, vil der være andre elementer, der kan prioriteres i højere grad. For eksempel kan der fjernes tang på alle kommunens strande, der kan opsættes ”intelligente” affaldsspande ved alle strande mv.

## Bevilling

Sagen har ikke bevillingsmæssige konsekvenser.

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

### Byrådets arbejdsgrundlag

5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd.

### FNs verdensmål

15. Livet på land.

## Kompetence

Økonomiudvalget.

Infrastruktur og Teknikudvalget (ITU) og Fritids- og idrætsudvalget (FIU) afgiver indstilling i sagen indenfor hvert deres forvaltningsområde, hvorefter Økonomiudvalget (ØK) træffer den endelige beslutning.

## Kommunikation

Handicaprådet vil blive hørt om projekterne inden udførelse.

## Indstilling

1. At idékatalog til Forskønnelse af Nivå Strandpark og kommunens andre strande godkendes.
2. At administrationens forslag til anvendelse af de afsatte midler, jf. sagsfremstillingen,

godkendes.

## Beslutning i Infrastruktur- og Teknikudvalget den 04-06-2019

Anbefaler at idékatalog til Forskønnelse af Nivå Strandpark og kommunens andre strande godkendes og at administrationen bemyndiges til at arbejde videre med forslagene.

Udvalget ønsker alene motionsredskaber opsat ved Nivå Strand, og at bevillingen derfor tilrettes. Udvalget lægger vægt på at bl.a. toilet ved Babylone Strand opføres med respekt for god arkitektur.

## Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (18-21) den 19-06-2019

Ad 1 anbefaler indstillingen. Udvalget foreslår, at også stranden ved Esrum Sø inddrages i forslagene til forskønnelse af kommunens strande og at de kr. 50.000, der ikke skal bruges til motionsredskaber i stedet bruges til forskønnelse af Esrum Sø.

Ad 2 Godkendt.

### **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 26-08-2019**

Godkender indstillingen fra Infrastruktur- og Teknikudvalget og Fritids- og Idrætsudvalget.

Hanne Berg (F) tog forbehold for multifunktionelle motionsredskaber på Nivå Strand.

### **Bilag**

Bilag 1. Kort over strande maj 2019.pdf

Bilag 2. Idékatalog - forskønnelse af kommunens strand.pdf

# Punkt 175: Endelig godkendelse af ny sammenhængende børne- og ungepolitik 2019-22

19/3347

## Beslutningstema

Godkendelse af ny sammenhængende børne- og ungepolitik: 'Det er sejt at være dygtig', efter afsluttet høringsperiode. Politikken vil være gældende i perioden 2019-22.

## Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund:

På baggrund af beslutning på Børne- og Skoleudvalgets møde den 04.04.19 (sag nr. 37) har udkastet til ny sammenhængende børne- og ungepolitik været i høring hos relevante høringspartier og der er afgivet 22 høringsvar inkl. bemærkninger fra behandling i de sekundære politiske udvalg.

Politikken skal understøtte pejlemærket 'Det er sejt at være dygtig' i Byrådets arbejdsgrundlag og politikken dækker områderne:

- Politikområde 6, skole (Inkl. UngFredensborg og Skolen i Virkeligheden)
- Politikområde 8, dagtilbud
- Sammenhængende børnepolitik jf. Serviceloven §19, stk. 2 (lovpligtig)

Behandling af høringsvar:

Administrationen har samlet og behandlet høringsvarene og forelægger på denne baggrund et tilrettet udkast af den sammenhængende børne- og ungepolitik 'Det er sejt at være dygtig'.

Vedlagt er tre bilag:

Bilag 1: Udkast til revideret børne- og ungepolitik for perioden 2019-22.

Bilag 2: Oversigt over hvilke høringsvar de foreslåede rettelser knytter sig til. Bilaget indeholder samtidig administrationens kommentarer til høringsparternes generelle kommentarer til politikken.

Bilag 3: Liste over hvem der har afgivet høringsvar samt høringsvar.

Høringsvarene er så vidt muligt indarbejdet i teksten og forslag til ny tekst fremstår med grøn tekst. Forslag til tekst, der slettes, fremstår med overstregning (bilag 1).

For at skabe overblik over høringsvarenes indhold har administrationen udarbejdet en oversigt (bilag 2), hvor alle forslag og kommentarer fra høringsparterne er medtaget i opsummeret form. For hvert tema i politikken er der to skemaer. Første skema med overskriften 'Forslag til ændringer og tilføjelser' indeholder de direkte henvisninger til ændringsforslag i teksten. Andet skema indeholder øvrige kommentarer, der ikke har ført til ændringer. Bilag 1 og 2 kan med fordel læses samlet.

Høringsvarene kan findes i sin fulde længde i bilag 3.

Pointer der går igen på tværs af høringsvar:

Generelt er der udbredt tilfredshed med politikken og de fremsatte målsætninger. På tværs af høringspartier på dagtilbud og skoleområdet er der tilslutning til både værdier og mere konkrete målsætninger for arbejdet med børn og unge i Fredensborg Kommune. Samlet set opleves politikken som sympatisk, bredt favnende og ambitiøs.

Samlet set har der været stor interesse i at afgive høringsvar, og der er kommet høringsvar, der går på både detaljeret tekstnært niveau og på mere overordnede betragtninger om indholdet i politikken. På tværs af høringsvarene går de mere overordnede overvejelser særligt på spørgsmål om ressourcer, økonomi, forankring, opfølgning og efterlevelse af politikken. Flere udtrykker, at det kræver både politisk fokus og økonomi at efterleve de gode målsætninger.

Politikken er udtryk for Byrådets overordnede politik for et konkret politikområde, som efterfølgende skal konkretiseres i forbindelse med strategier, handlingsplaner, budgettet og årsplaner. Denne rammesætning er på baggrund af høringsvarene tydeliggjort i forordet. Det er således i de underliggende dokumenter, at politikken skal operationaliseres eller 'oversættes' til opgaveløsning og lokal praksis. På denne baggrund har kommentarer der går på formål og implementering af politikken ikke medført rettelser af politikken.

Flere høringsparter, herunder tre bestyrelser for områdeinstitutioner, to skolebestyrelser og bestyrelsen for UngFredensborg foreslår, at overskriften 'Det er sejt at være dygtig' ændres. Eksempelvis opleves overskriften som:

- ekskluderende frem for inkluderende
- upræcis i forhold til hvad man skal være dygtig til – skal man eksempelvis være god til at larme og komme for sent?
- giver anledning til misforståelser om, hvorvidt man ikke kan være sej, hvis man mislykkes.

Som en del af høringssvarende er der kommet følgende konkrete forslag til ny overskrift for politikken. Fra Skolebestyrelsen for Endrupskolen: "Det er sejt at blive dygtigere", "Det er sejt at blive så dygtig som man kan" og "Skolerne er elevernes mødested for undersøgelse, sammenhold og trivsel". Fra Områdebestyrelsen for Børnehusene Humlebæk: "Alle er gode til noget, vi er gode til noget forskelligt" og "Der er plads til alle".

Som besluttet af Byrådet den 17. december 2018 (sag nr. 206) følger politikkerne Byrådets arbejdsgrundlag. For at skabe størst mulig gennemsigtighed og sammenhæng mellem arbejdsgrundlag og politik anbefaler administrationen, at overskriften 'Det er sejt at være dygtig' bibeholdes.

Næste skridt:

Efter udvalgets behandling skal politikken godkendes i Økonomiudvalget og Byrådet, hvorefter den er gældende.

## **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Retsgrundlag**

Lov om sammenhængende børnepolitik findes i Serviceloven (§19)

## **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

En sammenhængende børne- og ungepolitik understøtter pejlemærket 'Det er sejt at være dygtig' i Byrådets arbejdsgrundlag.

Samtidig understøttes FN's verdensmål, delmål 16.6 om "effektive, ansvarlige og gennemsigtige institutioner på alle niveauer" og delmål 16.7 om "lydhøre, inkluderende, deltagerbaserede og repræsentative beslutningsprocesser på alle niveauer."

## **Kompetence**

Byrådet.

## **Indstilling**

1. At udkast til ny sammenhængende børne- og ungepolitik 'Det er sejt at være dygtig' for perioden 2019-22 godkendes.

## **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 19-08-2019**

Udvalget anbefaler det foreliggende udkast til ny sammenhængende børne – og ungepolitik med følgende ændringsforslag:

- Overskrift for politikken: ændres til "Det er sejt at blive dygtig".
- Som konsekvens heraf ændres overskriften på tekstside 2 vedrørende Byrådets arbejdsgrundlag tilsvarende og sidste sætning i 1. afsnit på samme side ændres til: "Pejlemærket, der beskriver visionen for børne- og ungeområdet har følgende overordnede mål:"
- Målsætning 3: "Faglighed, kreativitet og innovation" tilføjes som et nyt punkt 2

"Børn bliver mødt af en kompetent fagperson, med ansvar for undervisning og læring".

- Kontaktoplysninger på bagsiden ændres til direktør og centerchef

## **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 26-08-2019**

Anbefaler indstillingen fra Børne- og Skoleudvalget.

### **Bilag**

Bilag 1, Politikudkast efter høring.pdf

Bilag 2, Skema med kommentarer.pdf

- Bilag 3, hørings svar.pdf

# Punkt 176: Priser på mad på plejecentre, dag- og aktivitetscentre

18/30556

## Beslutningstema

Beslutning om priser på mad på plejecentre og dagcentre og serviceniveau pr. 1. september 2019.

## Sagsfremstilling og økonomi

Som opfølgning på sagen vedrørende madpriser fra januar 2019, fremlægges hermed forslag til den fremtidige prisstruktur.

Reglerne for kommunens salg af mad er forskellige, afhængig af om borgerne er visiteret til plejehjem, daghjem eller om der er tale om salg af mad til uvisiterede på dagcentre eller aktivitetscentre.

Den væsentligste forskel er, at der skal opkræves moms ved salg til uvisiterede borgere i de tilfælde, hvor stedets salg overstiger 50.000 kr. årligt. Det er tilfældet på Humlebæk Dagcenter, Lindehuset, Egelunden, Mergeltoften og Øresundshjemmet.

På Benediktehjemmet og Lystholm er der ikke tale om salg til uvisiterede borger af betydning.

### Momsregler

Skatterådet kan bekræfte, at der ikke er momspligt på salg af mad og drikkevarer fra en plejecafé når det drejer sig om salg til personer, der er visiteret til at modtage madservice efter servicelovens § 83. Det er uden betydning, om modtageren er en hjemmeboende pensionist eller en person omfattet af botilbud efter servicelovens § 107 eller § 108. Skatterådet kan bekræfte, at salg af mad og drikkevarer fra en plejecafé til plejhjemsbeboeres pårørende er momspligtigt. Det samme gælder salg fra en plejecafé til dagcentergæster og daghøjskolegæster jf. servicelovens § 79, ligesom salg til personer, der er visiteret til genoptræning efter sundhedslovens § 140 og personer, der er henvist fra egen læge til at benytte tilbuddene i det kommunale sundhedshus efter sundhedslovens § 119, også er momspligtigt.

Endelig kan Skatterådet bekræfte, at salg af mad og drikkevarer fra en plejecafé til personale på plejehjemmet, andet kommunalt personale samt personale fra hjemmeplejen er momspligtigt.

### Prisfastsættelse:

I forbindelse med budgetvedtagelsen vedtager Byrådet årligt de borgerrettede takster.

På ældreområdet er der således fastsat følgende takster for 2019 (markeret med fed skrift)

Service	Visiterede	Uvisiterede
	Ex. moms	Incl. moms
Madservice, hovedret og bired pr. dag	Kr. 70	Kr. 87,50
Madservice, hovedret, pr. dag	Kr. 54	Kr. 67,50
Morgenmad pr. dag	Kr. 26	Kr. 32,50

Aftensmad pr. dag

Kr. 40

Sælges ikke

Derudover fastlægges priser på drikkevarer og smørrebrød administrativt:

Sodavand ½ l      Kr. 20      Kr. 20

Øl                      Kr. 20      Kr. 20

Vin                     Kr. 110      Kr. 110

Snaps gl.            Kr. 20      Kr. 20

Kaffe kop/krus      Kr. 6 /12    6/12

Smørrebrød uspec. Kr. 15      Kr. 18,75

Priser på drikkevarer fastholdes idet der i forvejen er betalt moms af disse varer.

For visiterede borgere fastlægger ministeriet hver år et prisloft for betaling af mad, som for 2019 er kr. 3.685

Nogle centre har mulighed for at tilbyde andre retter f.eks. salatbar eller lette frokostenretninger. Centrene fastsætter selv prisen for dette, men i tilfælde af at flere centre tilbyder samme ret, harmoniseres prisen.

Det foreslås dog at fastlægge en pris for en varm frokostenretning (tidligere benævnt som en ½ hovedret) til 43 kr. Denne anretning er beregnet for uvisiterede borgere.

Prisændring ift. pålæggelse af moms

Centrene er i gang med at indrette deres procedurer, således at der kan opkræves priser incl. moms. Det forventes at priserne tilrettes som anført i ovenstående skemaer pr. 1. oktober 2019.

Serviceniveau til plejehjemsbeboere og hjemmeboende med madlevering.

Produktionskøkkenerne på Øresundshjemmet og Lystholm producerer mad efter retningslinjerne i Den Nationale Kosthåndbog.

Til beboere på plejecentrene tilberedes maden efter anbefalingerne til småtspisende og til borgere i eget hjem efter anbefalingerne til normal kost til ældre. Derudover leveres en lang række specialdiæter i samarbejde med kommunens diætist.

På Benediktehjemmet, Egelunden, Mergeltoften, Lystholm serveres den varme mad om aftenen. Dette er ligeledes indført på Øresundshjemmet pr. 1. maj 2019 efter ønske fra bruger-pårørenderådet. Udefrakommende borgere vil fortsat have mulighed for at købe varm mad til frokost på Øresundshjemmet.

Eksempler på madpriser fra andre kommuner til visiterede borgere

Ikke alle kommuner har oplyst alle priser

Kommune	Morgenmad	Frokost	Aften Hovedret
Helsingør	26	32	56
Allerød	24		47
Hørsholm			54
Frederikssund			53

Gribskov	47
Fredensborg	54

Så vidt kan ses er det kun Allerød kommune der i de vedtagne takster, har fastsat en pris for uvisiterede borgere på kr. 59 for en hovedret (47 kr.+moms)

De øvrige kommuner opkræver moms af salg til uvisiterede, taksterne fremgår blot ikke i kommunernes takstoversigter.

#### Tilskud til mad

Der ydes tilskud til maden, da produktionsprisen incl. kørsel ligger over den pris, som borgerne betaler.

Aktuelt ydes i Fredensborg Kommune 19,86 kr. i tilskud pr. hovedret. I alt yder kommunen ca 500.000 kr. i tilskud til mad til visiterede ældre.

Hvis Fredensborg kommune skulle indføre samme pris for hovedret som Allerød og Gribskov på kr. 47 pr hovedret, vil det kommunale tilskud øges med godt 300.000 årligt, så det samlede tilskud ville udgøre ca. 800.000 pr år.

En sådan ændring ville medføre en pris til uvisiterede borgere på 59 kr. pr hovedret.

Der er ikke afsat midler til at øge kommunens tilskud og en ændring vil i givet fald skulle tages op i budgetforhandlingerne.

Seniorrådets formand er orienteret om den forventede nye praksis.

## **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

Byrådets arbejdsgrundlag: I forhold til de ældre borgere i kommunen har Byrådet fokus på "Livskvalitet i hverdagen – et ældreliv med muligheder. Borgernes egne ressourcer skal fremmes, så de oplever selvbestemmelse og ansvar for dagens rytme og rutiner, ligesom der er fokus på at have dialog med ældre for at sætte fokus på de ældres egne muligheder og selvbestemmelse.

FN's Verdensmål: Verdensmål 10 – Sundhed og trivsel.

## **Kompetence**

Social- og Seniorudvalget.

## **Indstilling**

At prisstrukturen for madservice til ældre godkendes.

## **Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 19-08-2019**

Udvalget besluttede at anbefale Byrådet at nedsætte taksten på hovedret til kr. 47 pr. 1. oktober 2019. Udvalget vil finansiere udgiften på ca. 75.000 kr. i resten af 2019 inden for udvalgets samlede ramme. Udvalget vil samtidig anmode om, at spørgsmålet om et øget tilskud på 300.000 kr. årligt til madordningen for at nedsætte taksterne i 2020 tages op i budgetforhandlingerne for 2020 og frem.

Sagen videreføres til Byrådet.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 26-08-2019**

Anbefaler indstillingen fra Social- og Seniorudvalget.

# Punkt 177: Kvalitetsstandarder for midlertidigt ophold 2019

18/33463

## Beslutningstema

Kvalitetsstandarder for midlertidigt ophold og akutplads 2019.

## Sagsfremstilling og økonomi

Kvalitetsstandarden vedrørende midlertidige pladser for 2019 blev udsat på baggrund af tvivlsspørgsmål efter at Kammeradvokaten vurderede at kommuner ikke kunne kræve betaling for ophold på AKUT-stuer efter sundhedsloven. Dette gav grundlag for tvivl om, hvorvidt kvalitetsstandarden var i overensstemmelse med lovgivningen.

Efter Sundheds- og Ældreministeriet med bekendtgørelsen og efterfølgende vejledning har præciseret reglerne er der nu ikke længere tvivl om at Fredensborg Kommune kan opkræve betaling for midlertidige pladser jf. kommunens kvalitetsstandard. De ydelser kommunens kvalitetsstandard vedrører, omhandler ydelser efter serviceloven, som man fortsat kan kræve betaling for.

Der betales alene for kost, linned, vask af personligt tøj efter gældende takst, jf. § 1, stk.2 i bekendtgørelse om betaling for generelle tilbud og for tilbud om personlig og praktisk hjælp m.v. efter servicelovens §§ 79, 83 og 84.

Opholdet på den midlertidige pladser bevilges efter Servicelovens § 84 stk.1 (aflastning) eller stk.2 (midlertidigt ophold).

Fredensborg Kommune kan derfor fortsat opkræve egenbetaling for mad og servicepakker, når borger er visiteret til et midlertidigt ophold efter serviceloven, f.eks. aflastning, eller midlertidigt ophold for vurdering eller genoptræning etc.

Administrationerne i de øvrige kommuner i Nordsjælland har samme indstilling.

Der er derfor ikke baggrund for at ændre i Fredensborg Kommunes kvalitetsstandard for midlertidigt ophold yderligere.

Kommunen har én plads, som er til rådighed for akutsygeplejen efter sundhedsloven. For at der ikke skal opstå tvivl om betalingshjemmel på denne plads, opkræves der ikke brugerbetaling for denne ene plads.

Til orientering er der ikke nogen af de visiterede borgere, som har været på pladsen, der har haft brug for akutsygepleje under opholdet. Det har primært drejet sig om plejemæssige udfordringer i hjemmet.

I afgørelsesbrevene ved bevilling af en midlertidig plads præciseres det overfor borgeren, at de visiteres efter serviceloven og der opkræves brugerbetaling.

På nuværende tidspunkt har Fredensborg Kommune har 24 pladser på Pilebo og 1 aflastningsplads på Benediktehjemmet.

Der er tre forskellige ”veje” ind på pladserne.

1. 23 pladser på Pilebo styres af visitationen efter Serviceloven og her opkræves brugerbetaling
2. 1 aflastningsplads på Benediktehjemmet styres af demenskoordinatorerne som visiteres efter serviceloven og her opkræves brugerbetaling
3. 1 plads på Pilebo styres af akutsygeplejen efter sundhedsloven og her opkræves IKKE brugerbetaling

## Retsgrundlag

Serviceloven.

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Livskvalitet i hverdagen.

## **Kompetence**

Byrådet.

## **Indstilling**

1. At kvalitetsstandarden for midlertidigt ophold og akutplads 2019 godkendes.

## **Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 19-08-2019**

Kvalitetsstandarden anbefales. Dog stemte Bjørn Svensson (Ø) imod, da han ikke mener, at den stemmer overens med lovgivningen og han vil indbringe sagen for tilsynet. Kristian Hegaard (B) og Pia Bødtker (A) tog forbehold for 1. og 5 dot i ”hvem kan modtage hjælpen” i kvalitetsstandarden for midlertidigt ophold, idet de finder at disse målgrupper ikke hører under serviceloven.

Bemærkninger fra Seniorrådet indgik i sagens behandling.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 26-08-2019**

Anbefaler indstillingen fra Social- og Seniorudvalget.

Hanne Berg (F) tog forbehold for midlertidigt ophold og akutpladser 2019.

Liste B tog forbehold for 1. og 5 dot i ”hvem kan modtage hjælpen” i kvalitetsstandarden for midlertidigt ophold, idet de finder at disse målgrupper ikke hører under serviceloven.

## **Bilag**

Midlertidigt ophold - 12.12.18.pdf

Kvalitetsstandard akut plads

Bemærkninger fra Seniorrådet til sag nr. 82 og sag nr. 84 på dagsordenen til mødet i Social- og Seniorudvalget d. 19. august 2019.pdf

# Punkt 178: Orientering om afrapportering af aktiviteter for SSP- og 18+ indsatsen

19/20510

## Beslutningstema

Orientering om fremtidig afrapportering af aktiviteter på SSP og 18+ området.

## Sagsfremstilling og økonomi

Den sammenhængende kommunale ungeindsats har medført omprioriteringer og nye tiltag som led i den nye strategi for SSP- og 18+ indsatsen. SSP er samarbejdet mellem skole, socialforvaltning og politi. 18+ området dækker unge mellem 18 og 25 år.

For at kunne følge de nye tiltag og skabe overblik over fremdriften i den nye strategi for SSP og 18+ arbejdet, er der behov for at følge indsatserne tæt ved en systematisk indsamling af nøgletal på udvalgte aktiviteter.

Administrationen vil derfor fremover afrapportere nøgletal for udvalgte aktiviteter på både SSP- og 18+ indsatsen to gange om året i henholdsvis juni og december til Social- og Seniorudvalget og Borgerservice-, Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget. Desuden vil en årsplan for planlagte aktiviteter det følgende kalenderår blive vedlagt afrapporteringen i december.

### SSP-indsatsen

Med den sammenhængende ungeindsats har man vedtaget at styrke SSP-indsatsen på en række områder. Det drejer sig især om samarbejdet med skolerne, om etableringen af et nyt chatforum med forventet start 1. september, som de unge kan tilgå direkte fra Skoleintra/AULA og en ny hjemmeside for SSP, der vil gøre det nemt at komme i kontakt med SSP-medarbejdere.

SSP's rolle er at arbejde for trivsel og den tidlige forebyggelse hos børn og unge bl.a. med henblik på at gøre de unge parate til uddannelse og beskæftigelse. Derfor skal SSP-konsulenter være til stede både online og fysisk på skoler og andre steder, hvor børn og unge færdes og opholder sig.

Med den sammenhængende kommunale ungeindsats er der sat yderligere fokus på samarbejdet med skolerne og etableringen af et nyt chatforum. Der foregår derfor et bredt og vidtfaavnende samarbejde med skolerne, hvor bl.a. undervisning i social pejling for 6.-klasser, dialog med 8.-klasser om alkohol og festkultur og forældremøder for forældre til børn på 8. klassetrin bliver faste elementer i årsplanen for SSP-arbejdet. Hertil kommer etableringen af det nye chatforum, som skal kunne tilgås direkte fra skoleintra/AULA, så det er nemt og ligetil for de unge både at finde og benytte.

SSP varetager desuden en bred vifte af opgaver i forhold til konfliktløsning, håndtering af mobning, slagsmål, digitale problematikker, utryghedsskabende opførsel i det offentlige rum og kriminalitetsforebyggelse. SSP-konsulenterne har desuden fast ugentlig kontakt med lokalpolitiet i form af § 115-møder, hvor der deles relevante informationer og drøftes konkrete problematikker, hvilket bl.a. kan føre til individuel opfølgning i form af hjemmebesøg.

På SSP-området vil der blive indhentet og afrapporteret nøgletal for følgende aktiviteter:

- Antal hjemmebesøg på baggrund af § 115-møder (ved bekymringstegn uanset videre foranstaltning)
- Antal påbegyndte § 11-forløb (et afklarende rådgivningsforløb om en konkret problemstilling i en afgrænset periode)
- Antal gange SSP er blevet kontaktet i forbindelse med konkret konfliktmægling, problematisk adfærd, borgerhenvendelser mv.
- Antal henvendelser på chatten
- Antal afholdte forældremøder (alle klassetrin)
- Antal afholdte arrangementer, undervisning og temadage i skoleklasser (social pejling, konflikthåndtering, trivsel, digital dannelse, alkohol mv.)
- Antal rundringer og opsøgende indsatser i lokalmiljøerne samt besøg foranlediget af borgerhenvendelser (herunder strandfester, byfester, sidste skoledag, fester i dyrehaven mv.)

## 18+ indsatsen

I januar blev det besluttet, at 18+ indsatsen skulle omlægges fra primært at være et fysisk tilbud i form af klubtilbud til at være en mere individorienteret indsats med fokus på at få unge i job og uddannelse. Denne omprioritering medfører et behov for at følge indsatsen tæt.

18+ indsatsen skal rette sig mod den enkelte unge og dennes netværk. Det er en målsætning, at unge kontraktligt skal forpligte sig til at indgå i et samarbejde med Fredensborg Kommune om uddannelse, beskæftigelse og evt. misbrugsbehandling eller anden behandling. Et andet mål for indsatsen er, at den unge får tilknytning til aktivitetstilbud som f.eks. foreningsliv, kulturliv, sport mv. Indsatsen for den enkelte skal iværksættes på baggrund af en grundig afdækning af personlige forhold, og der skal skræddersyes individuelle forløb for den enkelte unge.

Indsatsen målrettes de unge, der kan og vil indgå i en forpligtende forandringsproces. I denne fase er motivationsarbejdet med den unge og den unges netværk afgørende for succes.

En 18+ medarbejder er ansat pr. 1. maj 2019, og endnu en forventes ansat efter sommerferien. Opgaverne på 18+ området løses desuden i tæt samarbejde med det øvrige SSP-team.

På 18+ området vil der blive indhentet nøgletal og afrapporteret for følgende aktiviteter:

- Antal opfølgninger på baggrund af § 115-møder (bekymringsbesøg)
- Antal indgåede kontrakter
- Antal unge som 18+ medarbejderne har fået kontakt med, som ikke var kendt af kommunen i forvejen
- Antal unge som 18+ medarbejderne har fået ind i øvrige aktivitetstilbud (f.eks. forenings- og kulturliv, sportsaktiviteter mv.)
- Antal rundringer og opsøgende indsatser i lokalmiljøerne samt besøg foranlediget af borgerhenvendelser

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Nærværende orientering kan ses i sammenhæng med Byrådets arbejdsgrundlag om at ”det er sejt at være dygtig” ved at styrke udviklingen af børns potentiale bedst muligt og arbejde for lige muligheder for at mestre eget liv. Herudover knytter forslaget an til FN's verdensmål nr. 3, 8 og 16 om

- ”sundhed og trivsel” herunder delmål 3.5 om forebyggelse og behandling af stof- og alkoholmisbrug
- ”anstændige jobs og økonomisk vækst” herunder delmål 8.6 om at hjælpe flere unge i arbejde, uddannelse og træning
- ”fred, retfærdighed og stærke institutioner” herunder delmål 16A om forebyggelse og bekæmpelse af vold, terrorisme og kriminalitet.

## Kompetence

Byrådet.

## Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning i Borgerservice -, Arbejdsmarkeds - og Erhvervsudvalget den 28-05-2019

Sagen blev udsat.

## Beslutning i Borgerservice -, Arbejdsmarkeds - og Erhvervsudvalget den 12-08-2019

Orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 19-08-2019**

Orienteringen taget til efterretning idet udvalget udtrykte stor tilfredshed med den udvikling SSP gennemgår.

### **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 26-08-2019**

Anbefaler indstillingen fra Borgerservice,- Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget og Social- og Seniorudvalget.

# Punkt 179: Godkendelse af revideret skolestyrelsesvedtægt og bilag efter høring

19/21394

## Beslutningstema

Den reviderede skolestyrelsesvedtægt og bilag til skolestyrelsesvedtægt fremlægges til endelig godkendelse efter endt høring i skolebestyrelserne. Børne og Skoleudvalget skal indstille til og Byrådet godkende skolestyrelsesvedtægten, mens det er Børne- og Skoleudvalgets kompetence at beslutte bilag til skolestyrelsesvedtægten.

## Sagsfremstilling og økonomi

Skolestyrelsesvedtægten og bilag til skolestyrelsesvedtægt har - jf sag nr 53, behandlet i Børne- og Skoleudvalget d. 8. maj 2019 - været sendt i høring i skolebestyrelserne i perioden 9. maj – 6. juni 2019.

De foreslåede ændringer i skolestyrelsesvedtægt (bilag 1) og bilag til skolestyrelsesvedtægt (bilag 2) er primært konsekvensrettelser i forhold til ændringer i organiseringen, som følge af budgetforlig 2019-2022, hvor fritidshjem og - klubber blev omdannet til SFO/SFO II pr. 1. januar 2019.

Efter høringsfristen udløb er der modtaget svar fra seks skolebestyrelser og et fra Fredensborg Lærerkreds, DLF. Endrupskolens og Langebjergskolens skolebestyrelser tilslutter sig det fremsendte ændringsforslag uden yderligere kommentarer, mens Fredensborg Skole, Humlebæk Skole, Kokkedal Skole, Nivå Skole og Fredensborg Lærerkreds, DLF har fremsendt kommentarer. Høringssvarene er samlet i ”Høringssvar og administrationens bemærkninger (bilag 3).

### Høringssvar

Fredensborg Skoles skolebestyrelse ønsker, at det tilføjes, at det særlige tilbud til nyankomne tosprogede elever også tilbydes elever i 10. klasse. Administrationen er enig i dette og ændringen er indarbejdet i det endelige forslag samtidig med, at formuleringen ændres til:

”Der kan efter behov etableres et særligt sprogforløb for nyankomne tosprogede unge i 8. - 10. klasse, der har brug for danskundervisning for at kunne begå sig i den almene skole og få en 9. klasses afgangsprøve”.

Humlebæk Skoles skolebestyrelse beklager, at der i bilaget skolestyrelsesvedtægten står, ”at Langebjergskolen er en skole med børnehaveklasse til 9. klasse i to spor, mens Humlebæk Skole beskrives som en skole med børnehaveklasse til 9. klasse med det nødvendige antal spor”.

Ordlyden omkring antal spor på skolerne er ikke ændret i forbindelse med denne revision af skolestyrelsesvedtægten. Baggrunden for formuleringen er, at det 2010 – i forbindelse med ændring af skolestrukturen – blev besluttet at Langebjergskolen og Endrupskolen skal fortsætte som 2-sporede skoler. Det betyder, at bysamfundets anden skole – Humlebæk Skole og Fredensborg Skole – vil kunne få flere eller færre klasser på de nye årgange afhængig af befolkningstallet og søgningen til folkeskolerne, som skolebestyrelsen selv beskriver i sit høringssvar.

Administrationen anbefaler at formuleringen, indtil der evt. tages politisk beslutning om noget andet, fastholdes således, det fortsat fremgår af skolestyrelsesvedtægten, at Endrupskolen og Langebjergskolen er tosporede skoler.

Kokkedal Skoles skolebestyrelse er tilfredse med lempelsen i §1 vedr. repræsentation fra specialklasserne, og tilsvarende ærgerlige over kravet vedr. forældrerepræsentanter med børn i SFO. Bestyrelsen foreslår, at der indsættes et ”såfremt det er muligt” i formuleringen.

Baggrunden er, at det allerede i dag er vanskeligt at finde tilstrækkeligt mange interesserede forældre til at deltage i arbejdet i skolebestyrelsen. Jo flere restriktioner, der er i valget af skolebestyrelsesmedlemmer, des sværere bliver det at finde tilstrækkeligt mange kandidater.

Administrationen støtter ændringsforslaget til formulering og har indarbejdet ordlyden i det endelige forslag.

Kokkedal Skoles skolebestyrelse gør desuden opmærksom på, at ferieplan i bilaget kun dækker selve skolen og ikke SFO. Dette er præciseret i det endelige forslag.

Nivå Skoles skolebestyrelse ønsker at fastholde, at skoler med mere end en skolematrikel vælger en medarbejderrepræsentant fra hver matrikel.

Denne formulering er fjernet fra vedtægten, fordi der nu er SFO og SFO2 på alle skoler typisk fordelt på flere matrikler. For at stille alle medarbejdere lige ville der derfor skulle vælges en repræsentant fra samtlige skole- og SFO-matrikler, hvilket ville give op til 6 medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen. Administrationen anbefaler derfor at fastholde formuleringen: ”Der vælges 2 medarbejderrepræsentanter af og blandt alle, der arbejder på skolen”.

Nivå Skoles skolebestyrelse peger desuden på brug af begreberne protokol/referat, som ikke er konsekvente i dokumenterne. Administrationen er enig i dette, hvorfor ’protokol’ konsekvent er ændret til ’referat’ i hele vedtægten.

Fredensborg Lærerkreds, Kreds 36, ønsker ligesom Nivå Skoles skolebestyrelse at fastholde, at der vælges en medarbejder fra hver skolematrikel. Som beskrevet ovenfor, indstiller administrationen ikke at følge dette.

I forhold til afsnittet om undervisning af nyankomne tosprogede unge efterlyser Fredensborg Lærerkreds endvidere en garanti for, at der udarbejdes individuelle handleplaner, der er tilgængelige for lærere i almenområdet samt, at det præciseres hvilken type forløb, der er tale om, hvem der deltager mv.

Det er administrationens vurdering, at bilag til skolestyrelsesvedtægten skal sætte rammen for den overordnede styring af skoleområdet, skolestrukturen, undervisningens ordning mv. og ikke bør indeholde detailbeskrivelser af skolernes tilbud.

Administrationen foreslår i stedet – som beskrevet under svaret fra Fredensborg Skole – en reformulering af afsnittet, så det mere overordnet beskriver muligheden for at tilbyde et særligt forløb for ældre nyankomne tosprogede elever efter behov.

## **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Retsgrundlag**

Folkeskoleloven.

## **Kompetence**

Skolestyrelsesvedtægten: Børne- og Skoleudvalget indstiller, Byrådet beslutter.

Bilag til skolestyrelsesvedtægten: Børne- og Skoleudvalget beslutter.

## **Kommunikation**

Efter endelig godkendelse lægges dokumenterne på kommunens hjemmeside.

## **Indstilling**

1. At Byrådet godkender forslag til ny skolestyrelsesvedtægt.
2. At Børne- og Skoleudvalget godkender forslag til bilag til skolestyrelsesvedtægt.

## **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 19-08-2019**

1. Administrationens indstilling anbefales overfor Byrådet.
2. Administrationens indstilling godkendt.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 26-08-2019**

Anbefaler indstillingen fra Børne- og Skoleudvalget.

## **Bilag**

Bilag 1 Forslag til skolestyrelsesvedtægt for Fredensborg Kommunes skoler.pdf

Bilag 2 Forslag til bilag til skolestyrelsesvedtægt for Fredensborg Kommunes skoler.pdf

Bilag 3 Sammenskrivning af høringssvar og administrationens bemærkninger.pdf

# Punkt 180: Forslag om udvidelse af åbningstid klub 2990

19/30074

## Beslutningstema

Behandling af forslag fra UngFredensborg om udvidelse af åbningstiden i ungdomsklubben i Klub 2990 i Nivå fra 20 timer om ugen i 40 uger til max. 35 timer om ugen i 50 uger om året.

## Sagsfremstilling og økonomi

I Nivå bysamfund er der to ungdomsklubtilbud for aldersgruppen 7. klasse t.om 17 år. Det ene tilbud Klub 2990 er fysisk placeret ved siden af Nivå Nu. Det andet klubtilbud Klub Unique holder til i Basen (SFOII).

UngFredensborg har udarbejdet et forslag om fremtidig udvidelse af åbningstiden i Klub 2990, således der også holdes åbent i weekends og i ferier. Den udvidede åbningstid gælder klubbens faste brugere dvs. unge under 18 år.

Klubben har ekstraordinært holdt åbent i påskeferien for at give de unge i lokalområdet under 18 år et frirum og et alternativ til en gadeorienteret livsstil som en del af den koordinerede indsats i lokalområdet. Mellem 10 og 25 unge benyttede tilbuddet. Både det faste personale, politi og SSP var til stede i klubben i påskedagene. Beslutningen om ekstraordinært åbent i påsken kom i kølvandet på skudepisoden ved Rungsted Havn.

UngFredensborg har finansieret den ekstra ordinære åbningstid i påsken inden for den samlede ramme, men har ikke midler til en permanent udvidet åbningstid på 35 timer/uge.

### Økonomi

Der er i budget 2019 afsat ca. 0,6 mio. kr. til drift af klub 2990 i 20 timer om ugen 40 uger om året. Der er tilsvarende afsat 0,4 mio. kr. til Klub Unique til en åbningstid 25 timer om ugen i 40 uger. Forskellen i udgifter til driften ligger i bemanningen i de to klubber.

En udvidelse af åbningstiden fra 20 til 35 timer ugentligt i 50 uger fremfor i 40 timer om året vil betyde en årlig merudgift på ca. 0,5 mio. kr.

### Administrationens bemærkninger

Administrationen kan ikke umiddelbart pege på frie midler inden for den samlede ramme på politikområde - skole som finansiering af forslaget. En mulighed i 2019 er, at den udvidede åbningstid finansieres ved at omprioritere de afsatte midler til Klub Unique, således at Klub Unique nedlægges som tilbud og personalet overføres til Klub 2990. De 10 – 15 unge, som i dag bruger Klub Unique, vil kunne fortsætte deres klubtilbud i Klub 2990.

Administrationen har netop igangsat et ”serviceeftersyn” af hele klubstrukturen i kommunen bl.a. på baggrund af erfaringerne fra de senest gennemførte tilsyn i ungdomsklubberne jf. sag nr. 60 (BSU 8. maj 2019). Analysen sker i tæt samarbejde med UngFredensborg, som har et ønske om at styrke den pædagogiske faglighed i klubberne. Erfaringer med udvidet åbningstid i klub 2990 vil indgå i analysen, såfremt det besluttes.

Hvis ønsket om et løft af fagligheden ift. klub 2990 skal imødekommes, forudsætter det på sigt et løft af budget, der ligger udover de 0,4 mio. kr., der er afsat til Klub Unique. UngFredensborg har derfor fremsendt forslag til budget 2020 – 2023 om løft af budget til klub 2990 på 0,5 mio. kr. årligt.

Afsættet for administrationens anbefaling om udvidet åbningstid skal også ses i lyset af klubbens løbende dialog med politiet.

### Siden behandling af sagen i BSU d. 6. juni

I forbindelse med budgetrevision 30.06 2019 har administrationen gennemgået de økonomiske muligheder inden for politikområde 6 – skole for at vurdere, om det er muligt at finde finansiering til den foreslåede udvidelse inden for den afsatte ramme. Budgetrevisionen viser, at der for det samlede politikområde forventes et merforbrug på 7,2 mio. kr. på konti med 3 pct. overførselsadgang.

Det forventede merforbrug på konti med 3 pct. overførselsadgang dækker, udover UngFredensborg som følge af udvidelsen af åbningstiden i Nivå, bl.a. et merforbrug på kommunens seks folkeskoler og på specialundervisningsområdet. Administrationen kan med baggrund i budgetrevision 30.06 ikke pege på alternativ finansiering inden for politikområde 6.

Eneste anden mulighed inden for Børne – og Skoleudvalgets område er at pege på finansiering fra politikområde 8 – dagtilbud, hvor budgetrevision 30.06 forventer et samlet mindreforbrug på 2,5 mio. kr. på konti med 3 pct. overførselsadgang. Mindreforbruget ligger primært på de fire områdeinstitutioner.

Sagen genfremsættes til drøftelse i Børne – og Skoleudvalget forud for drøftelse i Økonomiudvalget d. 26.8 jf. punkt 2 i protokollen fra 6. juni 2019.

## **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Retsgrundlag**

Lov om ungdomsskoler.

## **Kompetence**

Byrådet.

## **Indstilling**

1. At åbningstiden i Klub 2990 udvides fra årligt 20 timer i 40 uger til max. 35 timer i 50 uger resten af 2019.
2. At finansieringen til den udvidede åbningstid i 2019 sker ved at nedlægge Klub Unique som tilbud i Nivå.
3. At der fremlægges en sag i efteråret med resultaterne af ”serviceeftersynet af klubstrukturen i Fredensborg Kommune”.

## **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 06-06-2019**

1. Administrationens indstilling vedtaget.
2. Spørgsmålet om finansiering oversendes til Økonomiudvalget, idet udvalget ikke kan anbefale administrationens indstilling nr. 2. Administrationen anmodes om at udarbejde et notat, der belyser mulig alternativ finansiering, samt fordele og ulemper ved forslaget.
3. Administrationens indstilling vedtaget.

## **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 19-08-2019**

Udvalget anbefaler overfor Økonomiudvalget, at finansiering på 0,3 mio. kr. i 2019 sker fra politikområde 8 – dagtilbud. Spørgsmålet om finansiering fra 2020 overgår til budgetforhandlingerne.

Forslaget kom til afstemning.

For stemte 8: Per Frost Henriksen (A), Charlotte Sander (A) Ergin Özer (A), Lars Simonsen (B), Bettina Bové (B), Thomas Von Jessen (C), Tinne Borch Jacobsen (V) og Lars Egedal (V)  
Mod stemte 1: Hanne Berg (F)

## **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 26-08-2019**

Anbefaler indstillingen fra Børne- og Skoleudvalget efter afstemning:

For stemte: Thomas Lykke Pedersen (A), Per Frost Henriksen (A), Tinne Borch Jacobsen (V), Kristian Hegaard (B), Lars Simonsen (B), Hans Nissen (A), Louise Menhke (A), Lars Søndergaard (V) og Freja Brabæk Kristensen (O)

Imod stemte: Hanne Berg (F)

# Punkt 181: Nivaagaards Malerisamling - vedtægtsændringer

19/38686

## Beslutningstema

Ændrede vedtægter for Nivaagaards Malerisamling fremlægges til godkendelse.

## Sagsfremstilling og økonomi

Nivaagaards Malerisamling har i mail af d. 16. juli 2019 fremsendt nyt vedtægtsforslag med anmodning om Byrådets godkendelse. Vedtægtsforslaget er vedlagt som bilag. (Bilag 1)

Fredensborg Kommune yder årligt et betydeligt bidrag til driften af Nivaagaards Malerisamling. Byrådet er endvidere repræsenteret med to medlemmer i Malerisamlingens bestyrelse, og endelig fremgår det direkte af de hidtidige vedtægters § 13, at ”Museets vedtægter, såvel som senere ændringer heri, godkendes af Museets bestyrelse samt af Fredensborg Kommune (i kommunens egenskab af offentlig hovedtilskudsyder”).

De hidtidige vedtægter er dateret 3. oktober 2012.

Museet skriver i sin fremsendelsesmail, at de nye vedtægter indebærer en opdatering i forhold til gældende museumslov, ligesom man i de nye vedtægter har taget udgangspunkt i Slots- og Kulturstyrelsens standardvedtægter.

Administrationen har gennemgået de nye vedtægter og sammenholdt dem med de hidtidige.

Administrationen konstaterer, at de nye vedtægters §§ 4 og 5 indeholder oplysninger om grundkapital, formue og hæftelse (§ 4) samt om finansiering (§ 5). Der er ikke tilsvarende bestemmelser i de hidtidige vedtægter.

Af § 4 fremgår det bl.a., at ”væsentlig nedbringelse af Museets formue kan kun ske med Fredensborg Kommunes samtykke.”

Af § 5 fremgår det bl.a. at ”Museets drift finansieres af tilskud fra Fredensborg Kommune, Kulturministeriet samt museets egne indtægter.”

Bortset fra disse bestemmelser, der blot kan betragtes som en nedskrivning af regler, der allerede var gældende i forvejen, indeholder de nye vedtægter kun redaktionelle ændringer; hvor visse bestemmelser har fået en anden placering i helheden end hidtil, men hvor indholdet reelt er det samme.

Administrationen kan anbefale, at de nye vedtægter godkendes.

Herefter skal Nivaagaards Malerisamlings bestyrelse påtage vedtægterne, inden disse sendes til Slots- og Kulturstyrelsen til orientering.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssig betydning.

## Retsgrundlag

Museumsloven og Museets hidtidige vedtægter.

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Der kan henvises til FN's Verdensmål om at beskytte verdens kultur- og naturarv samt til Byrådets Arbejdsgrundlag om ”et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd”.

## Kompetence

Byrådet.

## Indstilling

1. At forslaget til ændrede vedtægter for Nivaagaards Malerisamling godkendes.

### **Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 21-08-2019**

Anbefaler administrationens indstilling.

### **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 26-08-2019**

Anbefaler indstillingen fra Kulturudvalget.

### **Bilag**

Nye vedtægter for Nivaagaards Malerisamling juni 2019.pdf

# Punkt 182: Flytning af Cafébiblioteket, Kokkedal

19/7465

## Beslutningstema

I forbindelse med Budget 2019-22 besluttede Byrådet at flytte Cafébiblioteket til Egedal Byens Hus. Administrationen foreslår nu, at Cafébiblioteket i stedet flyttes til det pædagogiske læringscenter på Kokkedal Skole Vest, og at biblioteket holdes lukket fra efteråret 2019 indtil en indflytning på skolen er mulig.

## Sagsfremstilling og økonomi

Byrådet har i forbindelse med Budget 2019 vedtaget, at Cafébiblioteket flyttes fra den nuværende placering på Kokkedal Skole Øst til Egedal Byens Hus og har i den forbindelse afsat 0,15 mio. kr. til flytning og indretning.

### Vurdering af placering i Egedal Byens Hus

I forbindelse med forberedelsen af flytningen af Cafébiblioteket har der været nedsat en arbejdsgruppe, som har set på en placering i et lokale på 1. sal i Egedal Byens Hus. Her kunne biblioteket få den nødvendige, selvstændige plads men samtidig give borgerne adgang til tilstødende lokaler med læsekrog, selvbetjeningsudstyr m.m. Denne model ville også muliggøre udlån og aflevering uden for den betjente åbningstid.

Det har dog vist sig, at der er en lang række udfordringer ved at anvende et lokale på 1. sal i Egedal Byens Hus. De to tilstødende lokaler "Stuerne" er booket til møder de fleste formiddage, og det vil derfor ikke kunne undgås, at biblioteksbrugerne vil forstyrre mødelokalebrugerne, da man skal gå gennem "Stuerne" for at benytte lokalet, hvor biblioteket var tænkt placeret.

Udover den lokalemæssige udfordring skønner arbejdsgruppen, at det vil være nødvendigt at etablere adgangskontrol på langt flere døre end først antaget – uanset hvor i bygningen biblioteket placeres. Der vil derfor være betydelige udgifter til at sikre huset, som ligger udover den bevilgede anlægssum.

### Etablering af lokalefællesskab mellem PLC og Cafébiblioteket på Kokkedal Skole

Sideløbende med disse sonderinger vedtog Byrådet den 17. juni en samlet vision for Fredensborg Bibliotekerne, hvori muligheden for etablering af såkaldte kombi-biblioteker indgår herunder konkret etablering af et kombi-bibliotek på Kokkedal Skole. Visionen blev vedtaget af Byrådet på baggrund af anbefaling fra Kulturudvalget og Børne- og Skoleudvalget. Derfor foreslår administrationen nu, at Cafébiblioteket og det pædagogiske læringscenter (PLC) på Kokkedal Skole Vest forsøgsvis etablerer et lokalefællesskab med henblik på at få erfaringer til etableringen af et langt større kombi-bibliotek i Generationernes Hus. Kokkedal Skole og Fredensborg Bibliotekerne samarbejder om denne model, og begge parter ser gode perspektiver i et tættere samarbejde og lokalefællesskab.

### Behov for midlertidig lukning af Cafébiblioteket

Med udviklingen og renoveringen af Kokkedal Skole i forbindelse med "Fremtidens Folkeskole i Fredensborg Kommune" er der behov for at de lokaler, som Cafébiblioteket i dag benytter, bliver frigjort. Samtidig planlægges der nogle fysiske ændringer omkring PLC, som gør det uhensigtsmæssigt at flytte Cafébiblioteket dertil på nuværende tidspunkt. For at undgå flere flytninger foreslår administrationen derfor, at Cafébiblioteket pakkes ned og lukkes midlertidigt, indtil PLC-lokalerne er klar. For at sikre det fornødne udbud af kulturelle aktiviteter i Kokkedal, foreslår administrationen dog også, at biblioteket i lukke-perioden afholder en række arrangementer og aktiviteter i Egedal Byens Hus i samarbejde med eksempelvis sundhedsplejen, musikskolen, Kokkedal Skole, Børnehusene Kokkedal m.m. For at kunne igangsætte en række aktiviteter og arrangementer ansøger administrationen om et ekstraordinært tilskud på 30.000 kr. fra Kulturpuljen.

### Erfaringsindsamling til fremtidens kombi-biblioteker

I forbindelse med den politiske behandling af visionen for Fredensborg Bibliotekerne udarbejdede administrationen et notat om erfaringer med og opmærksomhed omkring kombi-biblioteker. Erfaringerne fra andre kommuner peger på en række både praktiske og organisatoriske opmærksomhedspunkter, som også er væsentlige at tage stilling til i forbindelse med etableringen af kombi-biblioteker i Fredensborg Kommune. Fredensborg Bibliotekerne og Kokkedal Skole vil derfor benytte bibliotekets lukkeperiode til at belyse og arbejde med disse opmærksomhedspunkter for at sikre, at det nye lokalefællesskab bliver en succes – både for brugerne og medarbejderne. Desuden skal overvejelserne og erfaringerne indgå i planlægningsarbejdet med Generationernes Hus i Nivå. Forsøget med lokalefællesskabet evalueres efter et år, og modellen tilpasses, såfremt det viser sig nødvendigt.

## Bevilling

Den afsatte anlægsbevilling til flytningen af Cafébiblioteket flyttes til 2020, hvor biblioteket kan flyttes til PLC på Kokkedal Skole Vest. Den bevillingsmæssige ændring medtages i budgetrevisionen pr. 31.10.19. Aktiviteter og arrangementer under Cafébibliotekets lukkeperiode vil nødvendiggøre et tilskud fra Kulturpuljen i 2019 på 30.000.

## **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

Byrådets arbejdsgrundlag

5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

FN's verdensmål

3. Sundhed og trivsel

## **Kompetence**

Byrådet vedrørende indstilling 1 og 2

Kulturudvalget vedrørende indstilling 3

Børne- og Skoleudvalget skal give sin indstilling til Byrådet til punkt 1.

## **Indstilling**

1. At Cafébiblioteket flyttes forsøgsvis til det pædagogiske læringscenter på Kokkedal Skole Vest fremfor Egedal Byens Hus
2. At Cafébiblioteket holder lukket fra ca. 1.10.2019 til PLC-lokalerne er klar
3. At der afsættes 30.000 kr. fra Kulturpuljen i 2019 til afholdelse af kulturelle aktiviteter i Egedal Byens Hus.

## **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 19-08-2019**

1. anbefaler administrationens indstilling.

## **Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 21-08-2019**

Ad 1-2. anbefales overfor Byrådet

Ad 3 godkendt.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 26-08-2019**

Anbefaler indstillingen fra Kulturudvalget.

## **Punkt 183: Sager behandlet på lukket møde**

18/2930

### **Beslutningstema**

- 25. Godkendelse af dagsordenen - Lukket
- 26. Godkendelse i henhold til samejeoverenskomsten vedrørende Karlebo Kro - Lukket
- 27. Ansøgning om loppemarked ved Rådhuset - Lukket
- 28. Området omkring Alexandra House - Lukket
- 29. Visionsoplæg for Science Park Kokkedal - Lukket
- 30. Orientering per 26. august 2019 - Lukket

### **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 26-08-2019**

25. Godkendelse af dagsordenen – Lukket  
Dagsorden godkendt.

26. Godkendelse i henhold til samejeoverenskomsten vedrørende Karlebo Kro – Lukket  
Godkender administrations indstilling.

27. Ansøgning om loppemarked ved Rådhuset – Lukket  
Godkender administrationens indstilling.

28. Området omkring Alexandra House - Lukket  
Sagen udsættes.

29. Visionsoplæg for Science Park Kokkedal – Lukket  
Anbefaler indstillingen fra Børne- og Skoleudvalget.

30. Orientering per 26. august 2019 - Lukket  
Intet at bemærke.

### **Bilag**

Åbent bilag til 'Området omkring Alexandra House'.pdf

Punkt\_Ansøgning om loppemarked ved R\_07-07-2020 10-37-43.pdf

Punkt\_Visionsoplæg for Science Park \_07-07-2020 10-39-01.pdf

## **Punkt 184: Orientering per 26. august 2019**

### **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 26-08-2019**

Indvielse af skulptur

Tidsplan for budgetforhandlinger

Udsættelse af inspirationstur til Roskilde og Vordingborg kommuner

Temamøde den 23. september 2019

Samarbejde med Nordsjællands Politi

Kongebroen

Status på Lille Wendorf