

REFERAT Kulturudvalget (18-21) d. 04-06-2020

Mødedato Torsdag d. 04. juni 2020 kl. 17:00

Mødested Stortrommen

Mødedeltagere Ulla Hardy-Hansen (C), Carsten Nielsen (A), Carsten Wulff (V), Tinne Borch Jacobsen (V), Kristian Hegaard (B), Bettina Bové (B), Charlotte Bie (I)

Indholdsfortegnelse

Træffetid.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Budgetrevision pr. 31. marts 2020.....	5
Implementeringsplaner for tidligere budgetforlig.....	9
Drøftelse af potentialeforslag til brug for budget 2021-2024.....	11
Orientering om placering og indvielse af Torso Feminin af Prins Henrik.....	12
Modeller for drift af Fredensborg Museum.....	14
Placering af kunstværk af Per Arnoldi.....	18
Uddeling af Kulturprisen 2020.....	20
Støtte fra Pop Up puljen til etablering af scenografi til events i kommunen.....	22
Orientering om status for Kulturpuljen 2020.....	25
Musikteatergruppen Ragnarock - ansøgning om tilskud til opførelse af Vølven.....	27
Danish Doc Production - ansøgning om tilskud til oplæg på skoler.....	29
Ringovnen - ansøgning om tilskud til bog om Nivaagaards Teglværks Ringovn.....	31
Madam Mangor - ansøgning om tilskud til syng-med-eventen En Lærke Letted.....	33
Humblebæk Pensionistforening - ansøgning om tilskud til udflugt til Revymuseet på Frederiksberg..	36
Orientering om status på Bylivspuljen.....	38
KulturStationen - ansøgning om tilskud til festligt arrangement og nye retningslinjer.....	40
Sager på vej til Kulturudvalget.....	42
Meddelelser fra administrationen.....	43
Meddelelser fra formanden.....	44
Digitalt underskriftsblad 4. juni 2020.....	45

Punkt 71: Træffetid

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 04-06-2020

Ida Schyum projektleder for "Hjemme i kunsten" og deltagere i projektet: Briet Klara Arnarsdottir og Amanda Ingvild Dahl samt sekretariatsleder Ole Skjellerup "Kokkedal På Vej var mødt frem for at redegøre for synspunkter på sag nr. 80 "Støtte fra Pop Up-puljen til etablering af scenografi til events i kommunen."

Grethe Troensegaard, bestyrelsesmedlem i Humlebæk Pensionistforening, var mødt frem for at redegøre for synspunkter på sag nr. 86 "Humlebæk Pensionistforening – ansøgning om tilskud til udflugt på Revymuseet på Frederiksberg."

Tinne Borch Jacobsen (V) ankom kl. 17.14 under pkt. 71 Træffetid.

Kristian Hegaard (R) ankom kl. 17.25 under pkt. 71 Træffetid.

Punkt 72: Godkendelse af dagsorden

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 04-06-2020

Godkendt.

Punkt 73: Budgetrevision pr. 31. marts 2020

20/28678

Beslutningstema

Budgetrevisionen pr. 31. marts 2020 forelægges fagudvalget forud for forelæggelse for Økonomiudvalget den 22. juni og for Byrådet den 29. juni.

Kommunens økonomi er påvirket af den aktuelle Covid-19-krise. Det fulde omfang af konsekvenserne er endnu ikke kendt. Det gælder både i forhold til merudgifter og øgede indtægter, som følge af statslig kompensation. Budgetrevisionen forelægges derfor med et generelt forbehold for, at der forventes ændringer til det forventede regnskab frem mod næste budgetrevision pr. 30. juni og herefter.

Det forventede regnskab for politikområde 11 Beskæftigelse vil blive ajourført med den seneste udvikling forud for forelæggelsen for Økonomiudvalget og Byrådet.

Sagsfremstilling og økonomi

Budgetrevisionen indeholder opgørelser over realiseret forbrug og forventet regnskab på de enkelte politikområder og fagudvalg pr. 31. marts, herunder anmodninger om budgetkorrektioner.

Overordnet set anmodes der ved budgetrevisionen om tillægsbevillinger for samlet 9,0 mio. kr. for perioden 2020-2023 i forhold til seneste korrigerede budget. Heraf vedrører 7,0 mio. kr. fremrykning af anlægsinvesteringer fra perioden efter 2023.

Af tabel 1 nedenfor fremgår, at de store bevægelser vedrører periodeforskydninger mellem budgetårene på anlægs- og finansieringsområdet.

Tabel 1. Ekstra kassetræk ved budgetrevisionen 31.03.20

1.000 kr.	2020	2021	2022	2023	2020 - 2023
Drift	-23	-1.218	-362	-362	-1.965
Anlæg	-31.151	46.511	9.644	-14.559	10.445
Finansiering	4.905	-4.349	0	0	556
I alt	-26.269	40.944	9.282	-14.921	9.036

Positive tal (+) er et udtryk for merudgifter, dvs. udtryk for kassetræk

Negative tal (-) er et udtryk for mindreudgifter, dvs. udtryk for kassetilførsel

Af vedlagte bilag 1 fremgår en oversigt over de enkelte ansøgte budgetkorrektioner. Af bilag 2 fremgår en nærmere beskrivelse af budgetkorrektionerne, samt af forbruget og forventningerne på de enkelte politikområder i øvrigt.

Drift

På driftsområdet viser budgetrevisionen mindreudgifter på samlet 1,965 mio. kr. i perioden 2020-2023. Resultatet kan primært henføres til følgende modsatrettede poster:

- På politikområde 3 Veje og Trafik lægges i alt 4,4 mio. kr. i kassen i perioden, som led i tilpasning af budgettet til vintertjenester.
- Tilpasning af energibudgetter. På baggrund af forbruget de seneste tre år opjusteres kommunens energibudget med i alt 1,4 mio. kr. over perioden, hvoraf 0,3 mio. kr. afholdes fra kommunens energipulje. Justeringen er fordelt på 8 forskellige politikområder.
- På politikområde 13 Ældre og Omsorg ansøges om en merbevilling på i alt 6,0 mio. kr. i 2021-2023 til nattevagt på det kommende plejecenter Skovgården.
- På politikområde 14 Familie og Handicap lægges i alt 5,1 mio. kr. i kassen i perioden som led i tilpasning af taksterne for KKR-institutionerne.
- På politikområde 16 lægges samlet 4,0 mio. kr. i kassen over perioden som led i tilpasning af budgettet til vederlag og diæter. Samtidigt søges der på politikområdet om en merbevilling på 2,0 mio. kr. i perioden til merudgifter til

kommunens forsikringer.

Anlæg

På anlægsområdet vedrører ændringerne primært forskydning af budget mellem årene som led i tilpasning af tidsplanerne for de enkelte projekter. Det gælder bl.a. projekterne Gymnastikkens Hus og Den Grønne Slotsby, hvor der flyttes samlet 26,5 mio. kr. fra 2020 til 2021 og 2022. Herudover fremrykkes 7,0 mio. kr. fra perioden efter 2023 til infrastruktur i forbindelse med byudviklingen af Nivå. Endeligt ansøges der om tillægsbevillinger for samlet 2,5 mio. kr. i perioden til brandsikring af Kokkedal skole.

Frigivelse af anlægsmidler

Byrådet skal særskilt beslutte at frigive budgetterede anlægsudgifter og optage budgetterede anlægsindtægter. Af bilag 3 fremgår, at der i forbindelse med budgetrevisionen søges om frigivelse af anlægsudgifter for 4,9 mio. kr. vedrørende 2020.

Finansiering

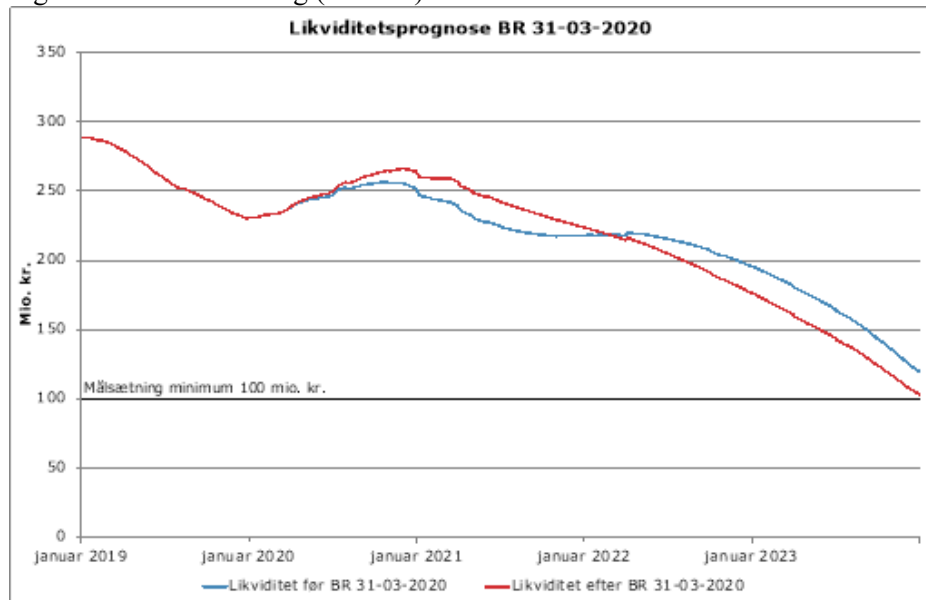
På finansieringsområdet indgår merudgifter i perioden 2020-2023 på netto 0,6 mio. kr. som følge af en række mindre justering af indtægter og udgifter. Herudover udskydes en indtægt på 4,4 mio. kr. fra 2020 til 2021 vedrørende virksomheders betaling af dækningsafgift. Udskydelsen følger af, at kommunerne pga. COVID-19 krisen har fået mulighed for at udsætte betalingen fra 2020 til 2021, jf. Byrådets beslutning af 27. april 2020.

Årets resultat og udviklingen i likviditeten

Kommunens gennemsnitlige kassebeholdning var på 238,3 mio. kr. pr. 31. marts 2020.

Af figur 1 ses udviklingen i likviditeten før og efter indarbejdelsen af resultatet af budgetrevisionen pr. 31. marts 2020. Det bemærkes, at likviditeten er opgjort som et gennemsnit over de seneste 365 dage, hvorfor ændringerne slår igennem med forsinkelse.

Figur 1. Kassebeholdning (mio. kr.)



Tabel 2 viser det forventede kassetræk før og efter budgetrevisionen.

Tabel 2. Forventet kassetræk efter budgetrevision pr. 31. marts 2020

I 1.000 kr.	2020	2021	2022	2023	2020-2023
Vedtaget budget 2020-2023, kassetræk	31.662	9.452	47.462	63.575	152.151

Tidligere tillægsbevillinger, herunder overførsler	105.981	-10.323	7.607	7.285	110.550
Budgetrevision pr. 31.03.20	-26.269	40.944	9.282	-14.921	9.036
I alt, kassetræk	111.374	40.073	64.351	55.939	271.737

Positive tal (+) er et udtryk for merudgifter, dvs. udtryk for kassetræk

Negative tal (-) er et udtryk for mindreudgifter, dvs. udtryk for kassetilførsel

Samlet forventes der efter indarbejdelsen af budgetrevisionen et kassetræk på 271,7 mio. kr. i perioden 2020-2023. Det bemærkes, at heraf vedrører afdrag på gæld 229,4 mio. kr. En stor del af kassetrækket afspejler således, at kommunens kassebeholdning anvendes til gældsafdrag.

Af de tidligere tillægsbevillinger i 2020 på samlet 106,0 mio. kr. vedrører 60,9 mio. kr., at der ved budgetrevision 31. oktober 2019 blev flyttet anlægsbevillinger fra 2019 til 2020. Hertil kommer overført mindreforbrug fra 2019 for samlet 62,7 mio. kr. Overførslerne fra 2019 forventes i vidt omfang modsvaret af tilsvarende overført mindreforbrug mellem 2020 og 2021.

Serviceammen 2020

Kommunen har i første kvartal 2020 afholdt serviceudgifter for 494,6 mio. kr. svarende til 24,7 pct. af kommunens årlige ramme på 2.005,6 mio. kr. Det er endnu uklart, hvordan Covid-19 situationen påvirker serviceudgifterne og de statsligt udmeldte rammer i 2020.

Bevilling

Ved budgetrevisionen pr. 31. marts 2020 ansøges om følgende budgetkorrektioner.

Tabel 4

1.000 kr.	2020	2021	2022	2023	2020 - 2023
Drift	-23	-1.218	-362	-362	-1.965
Anlæg	-31.151	46.511	9.644	-14.559	10.445
Finansiering	4.905	-4.349	0	0	556
I alt	-26.269	40.944	9.282	-14.921	9.036

Positive tal (+) er et udtryk for merudgifter, dvs. udtryk for kassetræk

Negative tal (-) er et udtryk for mindreudgifter, dvs. udtryk for kassetilførsel

Retsgrundlag

Håndbog om Økonomistyring.

Kompetence

Kulturudvalget.

Indstilling

1. At ansøgte budgetkorrektioner inden for Kulturudvalgets politikområde godkendes, jf. bilag 1 og bilag 2.
2. At det forventede regnskab på Kulturudvalgets politikområde tages til efterretning.

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 04-06-2020

Ad. 1 Godkendt.

Ad 2. Taget til efterretning.

Bilag

Bilag 1 BR31.03.2020

Bilag 2 BR31.03.20

Bilag 3 BR 31.03.2020.pdf

Bilag 4 Anlægsoversigt BR 31-03-2020.pdf

Punkt 74: Implementeringsplaner for tidligere budgetforlig

20/27988

Beslutningstema

Implementeringsplanerne med status over initiativer fra tidligere budgetforlig forelægges fagudvalget forud for behandling i Økonomiudvalget den 22. juni og Byrådet den 29. juni.

Sagsfremstilling og økonomi

Implementeringsplanerne forelægges med henblik på at give seneste status for uafsluttede og nyligt afsluttede initiativer fra de tidligere budgetforlig.

Implementeringsplanen på driftsområdet indeholder aktuelt 26 initiativer, hvoraf 14 vedrører budget 2020-2023, 8 vedrører budget 2019-2022, 3 vedrører budget 2018-2021 og 1 vedrører budget 2017-2020.

Forankringen på de respektive fagudvalg fremgår af tabellen nedenfor.

Fagudvalg	Antal nyligt afsluttede initiativer (drift)	Antal uafsluttede initiativer (drift)
Plan- Miljø og Klimaudvalget	1	4
Infrastruktur- og teknikudvalget	0	0
Børne- og Skoleudvalget	1	3
Fritid- og Idrætsudvalget	0	3
Kulturudvalget	3	4
Social- og Seniorudvalget	2	2
Borgerservice-, Arbejdsmarked og Erhvervsudvalget	1	0
Økonomiudvalget	1	1
I alt	9	17

På anlægsområdet indgår 55 større og mindre igangværende og kommende projekter, der er planlagt i perioden 2020-2030.

Implementeringsplanerne forelægges parallelt med budgetrevisionen pr. 31. marts.

Bevilling

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Håndbog om Økonomistyring, pkt. 4.2.1.

Kompetence

Kulturudvalget.

Indstilling

1. At fagudvalget godkender implementeringsplanerne for initiativer forankret under udvalget forud for behandlingen i Økonomiudvalget og Byrådet i juni måned.

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 04-06-2020

Godkendt.

Bilag

Implementeringsplan anlæg 2020

Implementeringsplaner drift 2020

Punkt 75: Drøftelse af potentialeforslag til brug for budget 2021-2024

20/3488

Beslutningstema

Drøftelse af potentialeforslagene på udvalgets område som forberedelse til budgetseminaret i august og de efterfølgende budgetforhandlinger vedrørende budget 2021-2024.

Sagsfremstilling og økonomi

Økonomiudvalget besluttede i januar 2020, at administrationen skulle udarbejde et potentialenotat til beslutning med budget 2021-2024. Potentialenotatet skulle give idéer til analyser eller tiltag, som kan frigøre et større økonomisk råderum.

Det potentialenotat, som administrationen efterfølgende har udarbejdet, indeholder 17 forslag og er blevet udsendt med de øvrige budgetmaterialer til brug for Byrådets temamøde 18. maj 2020 om budget 2021-2024.

På fagudvalgsmødet gennemgår administrationen de potentialeforslag som er inden for eller har tilknytning til fagudvalgets område. Herefter har fagudvalget mulighed for at stille spørgsmål til de enkelte forslag og give input til en eventuel kvalificering af potentialeforslagene. Fagudvalget har også mulighed for selv at komme med idéer til supplerende forslag til potentialenotatet. Det er ikke muligt for fagudvalgene at bestemme hvilke potentialeforslag, som der skal arbejdes videre med forud for budgetseminaret i august.

Der vil i varierende omfang skulle anvendes ressourcer til at afdække potentialet i de forslag som administrationen har lagt frem. Det er derfor vigtigt at der politisk er et ejerskab til indhold og mulig realisering af de økonomiske potentialer, hvis der skal arbejdes videre med de enkelte forslag.

Af bilag 1 fremgår en oversigt over de potentialeforslag som gennemgås på udvalgsmødet og af bilag 2 potentialenotatet.

Bevilling

Ingen.

Kompetence

Økonomiudvalget.

Indstilling

1. At udvalget drøfter potentialeforslagene som forberedelse til budgetseminaret i august og de efterfølgende budgetforhandlinger samt evt. kommer med idéer til supplerende forslag

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 04-06-2020

Udvalget drøftede potentialeforslaget på kulturområdet.

Bilag

Bilag 1 Oversigt over potentialeforslag fordelt på fagudvalg (KU).pdf

Bilag 2 Potentialenotat.pdf

Punkt 76: Orientering om placering og indvielse af Torso Feminin af Prins Henrik

18/11879

Beslutningstema

Kulturudvalget orienteres om seneste nyt i forhold til placering og indvielse af værket ”Torso Feminin” af Prins Henrik.

Sagsfremstilling og økonomi

Kulturudvalget behandlede på møde d. 6. juni 2019 en sag om langtidsudlån af værket ”Torso Feminin” af Prins Henrik. Sagen er vedlagt sagen som bilag. (bilag 1)

På mødet godkendte Kulturudvalget, at skulpturen skulle placeres i Langedammen ved siden af Kulturhuset Fredensborg Gl. Bio.

Administrationen har siden været i tæt dialog med Kongehuset om placering og klargøring af ”Torso Feminin”. Fundamentet er udgravet og klargjort i Langedammen, og Kongehuset meddelte i midten af marts, at skulpturen, sokkel, tekst osv. nu var færdig og klar til opsætning om indvielse. På grund af situationen med COVID-19 er både opsætning og indvielse blevet udskudt.

Administrationen afventer derfor nu en udmelding om, hvornår en indvielse kan finde sted. Hvis forsamlingsforbuddet også efter d. 8. juni og resten af sommeren gælder for 30-50 mennesker, så kan en indvielse ikke finde sted.

Hvis forsamlingsforbuddet lempes yderligere, kan en indvielse måske finde sted i august eller september.

Der er afsat 70.000 kr. fra Kunstpuljen til udgifter i forbindelse med opsætning, klargøring og indvielse af ”Torso Feminin” af Prins Henrik.

Fredensborg Forsyning har oplyst, at de bliver nødt til at anlægge en ny regnvandsledning mellem Jernbanegade og Langedammen. De bliver derfor nødt til at udgrave dele af Langedammen omkring det område, hvor ”Torso Feminin” nu opsættes. Omfanget af udgravningen kendes endnu ikke, men det vil blive tilstræbt, at det vil få færrest mulige konsekvenser for ”Torso Feminin”. Fredensborg Forsyning oplyser, at udgravningen er planlagt til primo 2021.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

4. Bygninger og byrum skaber liv

5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel

Kompetence

Kulturudvalget.

Indstilling

1. Kulturudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 04-06-2020

Taget til efterretning.

Beslutning i Kunstrådet den 04-06-2020

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

Lån og placering af Prins Henriks skulptur Torso Feminin

Punkt 77: Modeller for drift af Fredensborg Museum

19/46587

Beslutningstema

Der skal tages stilling til model for fremtidig drift af Fredensborg Museum, tidl. Fredensborg Lokalhistoriske Museum, som ligger Avderødvej 19, Avderød.

Sagsfremstilling og økonomi

Kulturudvalget behandlede på møde d. 10. marts en sag om fremtidig drift og organisering af Fredensborg Museum. Sagen blev godkendt af Byrådet på Byrådets møde d. 27. april.

Sagen er vedhæftet sagen som bilag. (bilag 1) Byrådet har nu godkendt, at Fredensborg Kommune pr. 1. januar 2021 overtager driften af Fredensborg Museum fra Karlebo Lokalhistoriske Forening. Da Fredensborg Museum på nuværende tidspunkt drives af frivillige kræfter i Karlebo Lokalhistoriske Forening, skal Byrådet nu beslutte, hvordan Fredensborg Museum fremover skal drives.

Administrationen opstiller derfor fire modeller for fremtidig drift af Fredensborg Museum pr. d. 1. januar 2021.

Karlebo Lokalhistoriske Museum har fremsendt sit forslag til vedtægter for Fredensborg Museum pr. 1. januar 2021. Forslaget er beskrevet i den vedhæftede sag og opstilles nedenfor som model 4 for drift af Fredensborg Museum. Forslag til vedtægter er vedhæftet sagen som bilag. (bilag 2)

Karlebo Lokalhistoriske Forening har ligeledes fremsendt en oversigt over de opgaver, foreningen løser i den nuværende drift af Fredensborg Museum. Oversigten er vedlagt sagen som bilag. (bilag 3)

Fredensborg Museum er ikke et statsanerkendt museum og er derfor ikke underlagt Museumsloven. Driften af et lokalhistorisk museum læner sig dog stadig op ad Museumslovens fem søjler, dvs. indsamling, registrering, bevaring, formidling og forskning. Museet indsamler og registrerer genstande fra lokalområdet og formidler både gennem den faste udstilling samt skiftende særudstillinger Fredensborg Kommunes historie til besøgende, skoleelever osv.

Der er i 2020 afsat 102.000 kr. til drift af Fredensborg Museum, som udbetales til Karlebo Lokalhistoriske Forening. Selve bygningen på Avderødvej 19, 2980 Kokkedal ejes af Fredensborg Kommune, og der er således også årlige udgifter til drift og vedligeholdelse af bygningen.

Nedenstående opstilles fire forskellige modeller for drift af Fredensborg Kommune. Fælles for alle fire modeller er, at administrationen anbefaler, at de to lokalhistoriske foreninger, Karlebo Lokalhistoriske Forening og Fredensborg-Humblebæk Lokalhistoriske Forening, sammenlægger sig til én samlet lokalhistorisk forening for hele Fredensborg Kommune. En samlet lokalhistorisk forening for hele Fredensborg Kommune vil styrke det lokalhistoriske samarbejde i kommunen og indsatsen i forhold til bl.a. rekruttere nye og yngre frivillige kræfter til det fortsatte arbejde med at formidle kulturarven i Fredensborg Kommune. Da der er foreningsfrihed i Danmark, kan administrationen imidlertid ikke pålægge de to lokalhistoriske foreninger at sammenlægge sig.

For alle fire modeller gælder det, at der fortsat er stort behov for frivillige og frivillig arbejdskraft til driften af Fredensborg Museum, bl.a. bestyrelsesarbejde, kustodevirksomhed, rundvisning, udvikling af udstillinger, planlægning og afvikling af julemarked osv. Et ikke-statsanerkendt lokalhistorisk museum som Fredensborg Museum baserer sig i høj grad på frivillig arbejdskraft og lokalrådets opbakning. Så selvom Fredensborg Kommune overtager driften fra Karlebo Lokalhistoriske Forening pr. 1.1.2021, skal foreningsdriften også fremover være forankret i en lokalhistorisk forening, men med understøttelse af Fredensborg Kommune.

Som supplement til dette kan der nedsættes en lille, handlekraftig bestyrelse på 3 medlemmer, der understøtter den daglige museumsleder.

Bestyrelsen foreslås sammensat således:

- 1 medlem udpeget af Byrådet i Fredensborg Kommune, men ikke medlem af Byrådet.
Dette medlem, som f.eks. kan være fra lokalsamfundet, udnævnes som formand for bestyrelsen.
- 1 medlem udpeget af Fredensborg-Humblebæk Lokalhistoriske Forening
- 1 medlem udpeget af Karlebo Lokalhistoriske Forening

Det medlem, der er udpeget af Byrådet, udnævnes som formand for bestyrelsen. En lille bestyrelse på 3 medlemmer foreslås for at skabe et smidigt og beslutningsdygtigt forum.

Modeller for drift af Fredensborg Museum pr. 1. januar 2021

Model 1. Fortsat museumsdrift på frivillige hænder og nedsættelse af bestyrelse for Fredensborg Museum

Med denne model fortsættes driften af Fredensborg Museum på frivillig basis. Der nedsættes en lille bestyrelse bestående af to medlemmer fra én samlet lokalhistorisk forening samt et medlem udpeget af Byrådet, som samtidig udnævnes som formand for bestyrelsen. Dette medlem og dermed formanden for bestyrelsen rekrutteres blandt lokalområdet frivillige ildsjæle, der kan stå i spidsen for ét samlende museum, der samtidig griber ind i fremtiden og understøtter et øget fokus på formidling af Fredensborg Kommunes kulturarv og kulturhistorie.

Fredensborg Kommunes kulturkoordinator fungerer som sekretær for bestyrelsen.

Det foreslås, at der udover en bestyrelse for Fredensborg Museum også etableres et bredere netværk af repræsentanter fra øvrige kulturelle foreninger, Fredensborg Kommune kulturinstitutioner, skoleområdet osv., for at sikre et bredt funderet arbejde med formidlingen af kulturhistorien i Fredensborg Kommune.

I denne model får bestyrelsen for Fredensborg Museum til opgave at rekruttere frivillige, der kan fortsætte driften og udviklingen af Fredensborg Museum.

Model 2. Varetagelse af museumsdrift af Fredensborg Kommunes kulturkoordinator samt nedsættelse af bestyrelse for Fredensborg Museum

Byrådet besluttede med budgetaftalen for 2019-2022 at afsætte 600.000 kr. årligt til ansættelse af en kulturkoordinator med reference til centerchefen for Kultur, Fritid og Sundhed. Kulturkoordinatoren har til opgave at udvikle og drive Fredensborg Kommunes kulturhuse og koordinere kulturaktiviteter på tværs af kommunens bysamfund og på den måde udvikle Fredensborg Kommunes kulturelle identitet og fællesskab.

I denne model vil driften af Fredensborg Museum fremover varetages af kulturkoordinatoren, som får ansvaret for den daglige museumsledelse, og som sammen med de frivillige i Karlebo Lokalhistoriske Forening og Fredensborg-Humlebæk Lokalhistoriske Forening får til opgave at udvikle formidlingen af Fredensborg Kommunes kulturarv med udgangspunkt i Fredensborg Museum.

Som i model 1 nedsættes også i denne model en lille bestyrelse for Fredensborg Museum. Bestyrelsen sammensættes efter samme model og med kulturkoordinatoren/museumslederen som sekretær.

Denne model forudsætter ikke en budgetudvidelse, da midler til aflønning af kulturkoordinatoren i forvejen er en del af budgettet. Der allokeres således et halvt årsværk fra kulturkoordinatorfunktionen til driften af Fredensborg Museum.

Model 3. 1-årig overgangsordning samt nedsættelse af bestyrelse for Fredensborg Museum

Med denne model foreslås en overgangsordning med evaluering efter det første år. Denne model foreslås for at sætte fokus på og understøtte arbejdet med at rekruttere nye frivillige kræfter, der fremover i samarbejde med Fredensborg Kommune skal stå for driften af Fredensborg Museum.

I denne model vil Fredensborg Kommunes kulturkoordinator som midlertidig leder af museet det første år understøtte opgaven med at udvikle fundamentet for et fremtidens Fredensborg Museum med tilstrækkelig frivillig arbejdskraft. Efter det første år evalueres arbejdet med at udvikle Fredensborg Museum, og det beslutes, om model 2 kan iværksættes som model for fremtidig drift af Fredensborg Museum. Til at understøtte opgaven med at udvikle museet, kan der afsættes et beløb på 100.000 kr. til f.eks. workshops med lokale aktører, studiebesøg til andre tilsvarende museer, inspirationsoplæg med eksterne oplægsholdere om museumsdrift og formidling af lokalhistorie.

Som i model 1 og 2 nedsættes også i denne model en lille bestyrelse for Fredensborg Museum. Bestyrelsen sammensættes efter samme model og med kulturkoordinatoren/lederen som sekretær.

Denne model forudsætter en budgetudvidelse på en éngangsbevilling på 100.000 kr, som tages op i forbindelse med budgetforhandlingerne for 2021. Midler til aflønning af kulturkoordinatoren er i forvejen en del af budgettet. Der allokeres ligesom i model 2 også i denne model et halvt årsværk fra kulturkoordinatorfunktionen til driften af Fredensborg Museum.

Model 4. Ansættelse af museumsleder samt nedsættelse af Museumsbestyrelse for Fredensborg Museum

Model 4 er den model for drift af Fredensborg Museum, som er fremsendt af Karlebo Lokalhistoriske Museum. Forslaget til vedtægter fra Karlebo Lokalhistoriske Forening er vedhæftet sagen som bilag. (bilag 2)

Ved model 4 ansættes en professionel historiker som museumsleder til at drive museet. Museumslederen refererer til centerchefen for Kultur, Fritid og Sundhed. Herudover nedsættes en museumsbestyrelse, som skal understøtte museumslederen i den daglige drift.

Museumsbestyrelsen vil bestå af 7 medlemmer og sammensættes således:

- 1 medlem udpeget af Byrådet i Fredensborg Kommune
- 1 medlem udpeget af Fredensborg-Humblebæk Lokalhistoriske Forening
- 1 medlem udpeget af Karlebo Lokalhistoriske Forening
- 1 medlem udpeget af Kulturelt Samråd
- Museumslederen/kulturkoordinatoren
- Lederen af Fredensborg Arkiverne
- 1 medlem fra Center for Kultur, Fritid og Sundhed el. Fredensborg Bibliotekerne

Karlebo Lokalhistoriske Forening foreslår, at den daglige ledelse af Fredensborg Museum varetages af en universitetsuddannet historiker. Dette forudsætter derfor, at der afsættes 700.000 kr. årligt til ansættelse af museumsleder på 37 timer ugentligt til ledelse af museet.

Administrationens bemærkninger

Administrationen har følgende bemærkninger til de foreslåede modeller:

Model 1. Fortsat museumsdrift på frivillige hænder og nedsættelse af bestyrelse for Fredensborg Museum

For at kunne fortsætte en drift af Fredensborg Museum med ugentlige åbningstider og skiftende udstillinger vil det være en forudsætning, at der kan rekrutteres nye frivillige kræfter, der kan varetage de mange opgaver, der ligger i driften af Fredensborg Museum.

Administrationen vurderer, at det især med denne model vil være nødvendigt at sammenlægge kommunens to lokalhistoriske foreninger for at samle de frivillige kræfter på det lokalhistoriske område. Begge foreninger har dog på nuværende tidspunkt udfordringer med at rekruttere nye og yngre frivillige.

Administrationen vurderer ikke, at det vil være muligt at opretholde den nuværende åbningstid og udstillingsvirksomhed ved valg af denne model.

Model 2. Varetagelse af museumsdrift af Fredensborg Kommunes kulturkoordinator samt af bestyrelse for Fredensborg Museum

Med denne udgiftsneutrale model udvides og understøttes kulturkoordinatorens ansvarsområde med at skabe synergi og fællesskaber i Fredensborg Kommunes kulturliv. Den nuværende kulturkoordinator er universitetsuddannet historiker, som er det Karlebo Lokalhistoriske Forening efterspørger, og har derudover museumsfaglig erfaring og kompetence.

Modellen er inspireret af den tidligere beskrevne model fra Nordfyns Kommune. Her står kommunen i samme situation som Fredensborg Kommune med nogle mindre lokalhistoriske museer, der hidtil har været drevet af frivillige, som ikke længere kan varetage hele opgaven med drift og især udvikling af Nordfyns Kommunes museumsområde. Derfor har Nordfyns Kommune ansat en koordinerende medarbejder i Nordfyns Kommunes Center for Kultur og Fritid, da det netop vurderes, at der i højere grad er brug for en funktion, der kan koordinere den frivillige indsats og kommunens øvrige kulturliv end blot ren museumsledelse.

Med denne model vil Fredensborg Kommunes kulturkoordinator dermed udvide sit ansvarsområde til også at omfatte Fredensborg Museum og daglig drift og ledelse af dette. For at tilpasse kulturkoordinatorens arbejdstid på 37 timer om ugen med det udvidede ansvarsområde, vil det være en konsekvens, at kulturkoordinatoren fremover bruger færre timer på arbejdet med kommunens kulturhuse.

Model 3. 1-årig overgangsordning samt nedsættelse af bestyrelse for Fredensborg Museum

Model 3, som er en 1-årig prøveperiode, læner sig op af model 2. Modellen giver mulighed for at afprøve en ny model for museumsdrift, inden den endeligt vedtages. Samtidig skaber en 1-årig overgangs- og prøveperiode rum til at indhente konkrete erfaringer og inspiration fra andre museer og kommuner samt ideudvikle i nye fællesskaber og med frivillige og lokale ildsjæle.

Efter et års tid kan det besluttes, hvordan den endelige model for fremtidig drift af Fredensborg Museum skal se ud, og om kulturkoordinatoren skal udpeges som fremtidig leder af museet.

Modellen fokuserer også på vigtigheden af at rekruttere nye frivillige kræfter til et fremtidigt lokalt forankret lokalhistorisk museum. Det er altafgørende for den fremtidige succes for Fredensborg Museum, at museet fortsat har og

yderligere får lokal opbakning fra hele kommunen.

For at tilpasse kulturkoordinatorens arbejdstid på 37 timer om ugen med det udvidede ansvarsområde, vil det være en konsekvens, at kulturkoordinatoren fremover bruger færre timer på arbejdet med kommunens kulturhuse, bl.a. i forhold til udvikling af aktiviteter og understøttelse af netværk.

Model 4. Ansættelse af museumsleder samt nedsættelse af Museumsbestyrelse for Fredensborg Museum
Administrationen bemærker, at model 4 forudsætter en budgetudvidelse på 700.000 kr.

Museumslederen vil i denne model ansættes med reference til centerchefen for Kultur, Fritid og Sundhed og have ansvaret for daglige drift og udvikling af Fredensborg Museum i tæt samarbejde med Fredensborg Kommunes øvrige kulturliv, Center for Kultur, Fritid og Sundhed, Fredensborg Arkiverne, Fredensborg Bibliotekerne og med Fredensborg Museumsudvalg som tæt sparringspartner.

Der er behov for et tættere samarbejde og øget synlighed på kulturområdet i Fredensborg Kommune, ligesom det også er en målsætning i Fredensborg Kommunes nye kultur-, fritids- og sundhedsfremmepolitik "Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd" og i Kulturudvalgets arbejdsgrundlag, at kulturarven i Fredensborg Kommune skal formidles og gøre nærværende for flere borgere. Dette vil også være en vigtig opgave for en kommende museumsleder i driften og udviklingen af fremtidens Fredensborg Museum.

Administrationen indstiller model 3 som model for fremtidig drift af Fredensborg Museum.

Museum Nordsjælland har d. 28. maj fremsendt et brev vedrørende fremtidigt samarbejde mellem Museum Nordsjælland og Fredensborg Museum. Brevet er vedlagt sagen som bilag. (bilag 4)

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At model 3 vælges som model for fremtidig drift af Fredensborg Museum.

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 04-06-2020

Udvalget anbefaler model 3 overfor Byrådet.

Bilag

Fremtidig drift og organisering af Fredensborg museum.pdf

Vedtægter for Fredensborg Museum - version maj 2020

Bilag 3 - drift af Fredensborg Museum.pdf

Fredensborg Museum - fra Museum Nordsjælland.pdf

Punkt 78: Placering af kunstværk af Per Arnoldi

19/34761

Beslutningstema

Der skal tages stilling til placering af kunstværket ”Oktober 43” af Per Arnoldi.

Sagsfremstilling og økonomi

Kulturudvalget behandlede d. 21. august 2019 en sag vedrørende et kunstværk af Per Arnoldi i Fredensborg Kommune. Sagen er vedlagt sagen som bilag. (bilag 1)

Af sagen fremgik det, at Per Arnoldi havde henvendt sig til Fredensborg Kommune med ønsket om at opføre et kunstværk til minde om redningen af de danske jøder i oktober 1943. Administrationen fremlagde et par forslag til placering af kunstværket, men oplyste også, at Kulturudvalget senere ville blive fremlagt endeligt forslag til placering senere i processen.

Siden august har administrationen søgt adskillige fonde om tilskud til projektet, som har et budget på i alt 2.120.875 kr. Der er nu opnået tilskud på 750.000 kr. fra Aage og Johanne Louis-Hansens Fond samt 750.000 kr. fra Augustinusfonden. Der er givet afslag fra A.P. Møller Fonden. Der søges yderligere fondsstøtte for at realisere det resterende beløb på kr. 620.875 kr. Projektet igangsættes ikke, før alle midlerne er rejst.

Placering af kunstværk

Ved behandlingen af sagen d. 21. august 2019 var der to placeringer i spil. Placeringen af kunstværket skal både stemme overens med kunstnerens ønske og visioner samt forholde sig til forskellige planmæssige restriktioner.

Administrationen var i oktober med Per Arnoldi på besigtigelse af forskellige forslag til placering langs kysten i Fredensborg Kommune. Per Arnoldi ønskede en placering på Peder Mads Strand i Sletten på den del af stranden, der ejes af Naturstyrelsen, dvs. matrikel 13c. Her kunne kunstværket placeres midt på stranden med udkig over Øresund til Sverige.

Administrationen indledte derfor en dialog med både Kystdirektoratet og Naturstyrelsen omkring denne placering. Peder Mads Strand er beskyttet af Naturbeskyttelsesloven og ligger inden for strandbeskyttelseslinjen, og der skal derfor opnås dispensation fra Kystdirektoratet til opsætning af et kunstværk på Peder Mads Strand.

Da Naturstyrelsen ejer arealet, matrikel 13c, skal der først opnås godkendelse og fuldmagt fra Naturstyrelsen, inden en ansøgning om dispensation kan behandles i Kystdirektoratet. Naturstyrelsen har senere meddelt, at der ikke kan gives tilladelse til opsætning af kunstværket på matrikel 13c, den del af Peder Mads Strand, der ejes af Naturstyrelsen.

Administrationen har derfor med accept fra Per Arnoldi og efter endnu en besigtigelsestur med formand og næstformand for Kulturudvalget ændret ønsket om placering til den del af Peder Mads Strand, der ejes af Fredensborg Kommune, dvs. matrikel 13d. Se vedlagte kort. (bilag 2)

Denne placering kræver dog også dispensation fra Kystdirektoratet.

Kystdirektoratet har siden meddelt afslag på ansøgningen om dispensation til opsætning af værket på Peder Mads Strand. Fredensborg Kommune vil derfor nu opfordre Kystdirektoratet til en tættere dialog om placeringen på Peder Mads Strand og muligheden for en dispensation.

Hvis der ikke kan opnås dispensation til opsætning af kunstværk på Peder Mads Strand, må kunstværket placeres et andet sted langs kysten, der ikke er beskyttet af Naturbeskyttelsesloven og strandbeskyttelseslinjen.

Her forslår administrationen en placering i Mikkelborg Strandpark, matrikel 3x. Her er strandbeskyttelseslinjen reduceret, og det er derfor muligt at placere kunstværket her på græsarealet med udsigt til Øresund. Se vedhæftede kort. (bilag 3)

Hvis denne placering godkendes af Kulturudvalget som alternativ placering, skal placeringen også godkendes af Plan-, Miljø- og Klimaudvalget, ligesom der skal opnås tilladelse fra Fredningsnævnet, da der ligger en fredning på området. Fredningen er dog ikke så restriktiv som f.eks. Naturbeskyttelsesloven.

Placeringen i Mikkelborg Strandpark er også godkendt af Per Arnoldi.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

4. Bygninger og byrum skaber liv
5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel

Kompetence

Kulturudvalget.
Plan-, Miljø- og Klimaudvalget.

Indstilling

1. At Kulturudvalget drøfter placering af kunstværket ”Oktober 43” af Per Arnoldi.

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 04-06-2020

Den foreslåede placering af skulpturen på den kommunale del af Peder Mads Strand på matrikel 13d blev godkendt. Supplerende materiale til ansøgning til Kystdirektoratet blev godkendt af udvalget.

Bilag

Kunstprojekt af Per Arnoldi

Bilag 2.Matrikelkort med placering af kunstværk på Peder Mads Strand.pdf

Placering af kunstværk i Mikkelborg Strandpark.pdf

Punkt 79: Uddeling af Kulturprisen 2020

20/28999

Beslutningstema

Der skal tages stilling til eventuel uddeling af Kulturprisen 2020.

Sagsfremstilling og økonomi

Kulturudvalget besluttede på udvalgsrådet d. 17. januar 2018, at Kulturprisen kun skal uddeles hvert andet år. Da Kulturprisen blev uddelt i efteråret 2018, skal den planmæssigt uddeles igen i efteråret 2020.

Kulturudvalget besluttede dog alligevel også at uddele Kulturprisen i 2019. Her blev Kulturprisen tildelt Ingrid Krønert, formand for Karlebo Kunstnerforening. Prisuddelingen fandt sted ved et arrangement på Karlebo Kro d. 20. november 2019.

Administrationen fremlægger nu en sag, hvor Kulturudvalget skal tage stilling til, om Kulturprisen også skal uddeles i efteråret 2020. Herudover fremlægges også en tidsplan for en eventuel uddeling af Kulturprisen 2020.

Om Kulturprisen

Kulturudvalget har hvert år uddelt Kulturprisen for at hædre en indsats, der i særlig grad har haft betydning for kulturlivet i Fredensborg Kommune, og som har medvirket til at udbrede forståelsen for og glæden ved kunst og kultur i Fredensborg Kommune.

Kulturprisen kan tildeles personer, foreninger og grupper, der enten har bopæl, hjemsted eller virkeområde i Fredensborg Kommune.

Det er Kulturudvalget, der udpeger vinderen af Kulturprisen. Prisen beløber sig til 5.000 kr.

På udvalgsrådet d. 16. april 2018 blev statutterne for Fredensborg Kommunes Kulturpris revideret. De reviderede statutter er vedhæftet sagen som bilag (bilag 1)

Tidsplan for Kulturprisen 2020

Hvis Kulturudvalget vælger at uddele Kulturprisen i efteråret 2020, foreslår administrationen følgende tidsplan:

D. 10. august annonceres der i pressen, på hjemmesiden, sociale medier og via e-mail til de kulturelle foreninger vedrørende indstillinger til Kulturprisen 2020.

Fristen for at indstille kandidater fastsættes til torsdag d. 7. september 2020.

Kulturudvalget udpeger modtageren af Kulturprisen 2019 på udvalgsrådet d. 15. september 2020.

Herefter uddeles Kulturprisen ved et arrangement på en af følgende tre datoer: d. 27., d. 28. eller d. 29. oktober 2020.

Hvis Kulturudvalget vælger, at Kulturprisen også skal uddeles i 2020, foreslår administrationen følgende ramme for prisuddelingen.

Uddeling af Kulturprisen ved et særskilt arrangement

Kulturprisen uddeles normalt ved et særskilt arrangement i efteråret. Til arrangementet inviteres kulturprismodtagerens omgangskreds samt politikere, tidligere kulturprismodtagere og repræsentanter fra Fredensborg Kommunes kulturinstitutioner.

Hvis Kulturprisen skal uddeles ved et særskilt arrangement, skal der afsættes en ramme til uddelingen, som finansieres fra Kulturpuljen. De foregående år har der været afsat en økonomisk ramme på mellem 30.000 kr. og 40.000 kr.

Administrationen indstiller på baggrund af erfaringerne med økonomien fra de foregående år, at der afsættes en ramme på 30.000 kr. til Kulturprisen 2019, hvoraf de 5.000 kr. går til selve prisen. Ubrugte midler vil altid blive tilbageført til Kulturpuljen 2020.

Administrationen foreslår, at uddelingen af Kulturprisen efter samme model som sidste uddeles ved et arrangement et lokalt sted og planlægges nærmere i dialog med prismodtageren.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Statutter for Fredensborg Kommunes Kulturpris.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel.

Kompetence

Kulturudvalget.

Indstilling

1. At Kulturudvalget beslutter, om Kulturprisen også skal uddeles i 2020.
2. At forslag til tidsplan og ramme for Kulturprisen 2020 godkendes, såfremt det besluttes at uddele Kulturprisen 2020.

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 04-06-2020

Ad 1-2 Godkendt.

Bilag

Statutter Kulturpris gældende pr. 16.4.2018.pdf

Punkt 80: Støtte fra Pop Up puljen til etablering af scenografi til events i kommunen

19/19565

Beslutningstema

Udvalget skal tage stilling til, om man kan anvende midler fra Pop Up puljen til etablering af flytbar scenografi, der kan anvendes til fremtidige begivenheder og events i kommunen.

Sagsfremstilling og økonomi

På udvalgsrådet den 5. februar 2020 vedtog Kulturudvalget at etablere en pop-up pulje på 200.000 kr. som ikke kan søges, men som Kulturudvalget kan disponere over.

Administrationen har modtaget et forslag fra partnerskabet Hjemme i Kunsten, som vurderes relevant for udvalget at støtte med midler fra Pop Up puljen. Forslaget går på, at unge fra projekt Hjemme i Kunsten designer og bygger en færdig og bæredygtig scenografi, der kan anvendes ved kommende arrangementer, begivenheder og events i kommunen.

Hjemme i Kunsten er et to-årigt samarbejdsprojekt mellem Louisiana Museum of Modern Art, Nivaagaards Malerisamling, Kokkedal På Vej, Nivå Nu, Fredensborg Kommune og UngFredensborg, hvor unge fra socialt udsatte boligområder bliver uddannet i at lave kunst, formidle kunst og lave kunstworkshops for beboere i deres lokalområder. Efter uddannelsen kan man ansætte de unge til at forestå arrangementer og events eller som hjælp til allerede planlagte projekter.

De unge har i løbet af det første år skabt kunstværker og workshops til Kulturkonferencen 2019, Nivå Bibliotek, Kokkedal på Vej, Nivaagaards Malerisamling m.fl. Første hold kunstambassadører mangler tredje og sidste del af deres uddannelse – Event Lab - for at blive færdige og klar til at varetage fritidsjobs og opgaver hos kommunens kulturinstitutioner og samarbejdspartnere.

Projektbeskrivelse

På Event Lab skulle de unge fra Hjemme i Kunsten efter planen ud og lave workshops og indslag til store begivenheder i foråret og efteråret 2020-2021. Det drejer sig om kunstværker og workshops til Nivå og Kokkedal Byfest, Ungfestival i Ung Fredensborg, Tårnhavefest og Idrættens Dag i Nivå m.fl. Derudover skulle flere af de unge påbegynde fritidsjobs på Nivaagaards Malerisamling.

Dette er foreløbigt blevet forhindret grundet COVID-19, da der ikke kan afholdes arrangementer med større grupper. Byfester, events på museerne og i boligområderne er således aflyst på ubestemt tid. Arrangørerne, der skulle have ansat de unge og betalt materialer til deres workshops, kan derfor heller ikke give tilskud til opgaver for de unge.

For at kunne fuldføre de unges uddannelse som kunstambassadører og gennemføre de planlagte kunstlaboratorier, vil de unge gerne dreje deres situation i en positiv vinkel og benytte muligheden for at bidrage til fremtidens events i Fredensborg Kommune ved at skabe en bæredygtig scenografi såsom modulbokse, stofpynt og siddeinstallationer til kommunen. Denne scenografi skal både rumme elementer til indendørs og udendørs begivenheder.

Det er set mange steder, at fx festivaler genanvender siddeinstallationer, vægge, vimpler samt dj pulte og andre elementer til begivenheder år efter år. Disse elementer har et fleksibelt design, der gør dem anvendelige på mange måder og er oftest dekoreret festligt. Det vil være en fordel for kommunen at have sådanne elementer til brug for kulturorganisationer og foreninger, som kan danne en ekstra professionel og komfortabel ramme om events, koncerter, festivaler, byfester og andre arrangementer. Fremfor at hver enkelt institution skal investere i sådanne elementer, tilbyder Hjemme i Kunsten at lave en samlet pakke til kommunens organisationer og øvrige interessenter.

De scenografiske elementer skal være til fri afbenyttelse ved afholdelse af events og begivenheder gennem låneaftaler for kommunens kulturaktører, kulturinstitutioner og foreninger. Scenografien kan eksempelvis bookes gennem lokalebookingsystemet, og låneren er efterfølgende ansvarlig for afhentning og tilbagelevering. Ligeledes hæfter låneren for eventuelle skader på scenografien.

Med projektet vil det blive nemmere for mindre kulturaktører at skabe begivenheder i kommunen, da man kan benytte sig af eksisterende grej. Ønsker man hjælp til at sætte det op og til begivenheden i øvrigt, kan man hyre de unge kunstambassadører ind til formålet.

Installationerne produceres i samarbejde med projektlederen for Hjemme i Kunsten, de i alt seksten deltagende unge fra Hjemme i Kunsten og en tilknyttet scenograf, der kan vejlede de unge i forhold til skitseringen og opbygningen af

elementerne. Undervisning og produktion sker i små skiftehold efter gældende retningslinjer fra sundhedsmyndighederne. Opbevaring af elementerne sker hos UngFredensborg.

I forbindelse med denne undervisning er det også planen at skabe scenografiske læseuniverser til bibliotekerne, der kan bringes med ud til forskellige institutioner, skoler og SFO'er for at styrke børn og unges interesse i at læse. Læseuniverserne er på samme måde som scenografien komfortable siddeinstallationer, som er dekoreret inspirerende og eventyrligt, så de kan fremme læselysten hos børn.

Fredensborg Bibliotekerne er samarbejdspartner på denne del af opgaven.

Formål

- At give de unge fra socialt udsatte boligområder mulighed for at lære om scenografi, arkitektur og design.
- At give de unge fra socialt udsatte boligområder mulighed for at afslutte Hjemme i Kunsten med en fornemmelse for at have givet noget brugbart tilbage til kommunen på trods af COVID 19.
- At give kommunen en grejbank med udsmykning og siddeinstallationer til begivenheder, samt et team af unge, der kan være behjælpelige med at installere dette.
- At give bibliotekerne scenografi til at fremme læsning hos børn og unge.

Budget

Hvilket:	Udgift (DKK)
Løn scenograf – Undervisning, opbygning og udtænkning af scenografi	15.000
Materialer til scenografi til kommunens begivenheder	25.000
I alt	40.000

Projektlederens løn dækkes af UngFredensborg. Materialer til læseuniverser dækkes af bibliotekerne.

Administrationens bemærkninger

Administrationen bemærker, at projektet understøtter ønsket om at skabe mere liv og mulighed for pop up kultur og større og mindre enkeltstående eller tilbagevendende arrangementer i kommunen.

En genanvendelig scenografi der kan udbygges efter behov er et bæredygtigt tiltag, der vil gøre det lettere for kommunens kulturaktører at afholde arrangementer med behov for fx siddepladser, afgrænsning af områder, som stemningsskabende element m.m.

Også kommunens egne udviklingsprojekter som Fremtidens Nivå Bymidte og Generationernes Hus kan drage nytte af scenografien og de specialudviklede læseinstallationer, ligesom de kommunale konferencer, fejring og borgerrettede events kan få et visuelt og scenografisk løft.

Administrationen anbefaler derfor at støtte projektet.

Siden sidst

Kulturudvalget valgte at udskyde sagen på mødet den 12. maj 2020, da sagen ønskes yderligere belyst. Projektlederen for Hjemme i Kunsten, to kunstambassadører og leder af helhedsplanen Kokkedal på Vej ønsker foretræde på udvalgets kommende møde den 4. juni 2020. Her vil de redegøre for projektet og besvare udvalgets spørgsmål.

Vedhæftet som bilag: Collage til inspiration og som eksempel på scenografier, der er benyttet til offentlige events og festivaler. Fredensborgs scenografi udvikles i samarbejde mellem scenograf og de unge kunstambassadører.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

1. Det er sejt at være dygtig
4. Bygninger og byrum skaber liv

5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

8. Bæredygtighed og miljø – vejen frem

FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel

4. Kvalitetsuddannelse

11. Bæredygtige byer og lokalsamfund

Kompetence

Kulturudvalget.

Kommunikation

Ved al kommunikation angives at projektet er støttet af Kulturudvalget i Fredensborg Kommune. Projektet indgår i den samlede dokumentation af projekt Hjemme i Kunsten, der i 2021 udgives nationalt som film og website med manual til etablering af lignende projekter andre steder i Danmark.

Indstilling

1. at udvalget bevilger 40.000 kr. fra Pop Up puljen til etablering af transportabel scenografi til kommende events og begivenheder i Fredensborg Kommune.

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 12-05-2020

Sagen udsat.

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 04-06-2020

Ansøgningen blev imødekommet.

Godkendt.

Bilag

Inspiration og eksempel på scenografi.pdf

Punkt 81: Orientering om status for Kulturpuljen 2020

19/51556

Beslutningstema

Status for Kulturpuljen fremlægges til orientering.

Sagsfremstilling og økonomi

Budgettet for Kulturpuljen 2020 er på 696.000 kr. Hertil kommer 133.000 kr. fra overførsler fra 2019.

Hertil kommer pop-up-pulje på 200.000 kr., som ikke kan søges, men som Kulturudvalget kan disponere over.

Der er på nuværende tidspunkt bevilget 603.653 kr. fra Kulturpuljen 2020. Der er således 225.847 kr. tilbage i Kulturpuljen 2020 til Kulturudvalgets disposition på dette møde.

En oversigt over bevilgede tilskud fra Kulturpuljen 2020 er vedhæftet sagen som bilag. (bilag 1)

Ligeledes er retningslinjerne for Kulturpuljen vedlagt som bilag. (bilag 2)

Sager med konsekvenser for Kulturpuljen 2020 til behandling på dette møde:

Ansøger	Aktivitet	Ansøgt (kr.)	Indstilling (kr.)
Musikteatergruppen Ragnarock	Opførelse af Vølven	15.000	15.000
Danish Doc Production	Tilskud til oplæg på skoler	30.000	0
Ringovnen	Tilskud til lokalhistorisk udgivelse om Ringovnen	5.000	5.000
Madam Mangor	Syng-med-eventen "En Lærked Letted"	125.000	-
Humblebæk Pensionistforening	Udflugt til Revymuseet	9.500	0
I alt		184.500	20.000

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Retningslinjer for tilskud fra Kulturpuljen.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

4. Bygninger og byrum skaber liv

5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel

11. Bæredygtige byer og lokalsamfund

Kompetence

Kulturudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 04-06-2020

Taget til efterretning.

Bilag

Kulturpuljen 2020 - pr. 20.5.20.pdf

Retningslinjer for Kulturpuljen 2020.pdf

Punkt 82: Musikteatergruppen Ragnarock - ansøgning om tilskud til opførelse af Vølven

20/12306

Beslutningstema

Der skal tages stilling til ansøgning fra Musikteatergruppen Ragnarock om tilskud fra Kulturpuljen 2020 på 15.000 kr. til opførelse af forestillingen Vølven på Kulturstationen i løbet af sommeren 2020.

Sagsfremstilling og økonomi

Ragnarock ønsker at præsentere sin nyeste internationale forestilling "Vølven" for kommunens borgere på KulturStationen i løbet af sommeren 2020, inden Ragnarock rejser med forestillingen til Island og Færøerne. Nærmere tidsplan afventer naturligvis udviklingen i den nuværende situation med COVID-19. På nuværende tidspunkt planlægger Ragnarock opførelser i juli, alternativt i august.

Forestillingen bliver spillet af 17 unge i aldersgruppen 14-21 år fra kommunen. De unge har selv syet kostumer, lavet rekvisitter og været medskabere af forestillingen.

Om "Vølven" skriver Ragnarock i ansøgningen:

"Historien tager udgangspunkt i myten om Vølvens Spådom, hvor vølven i dette tilfælde rejser fra Island til Danmark og sender sine fabeldyr ud i danske "miljøer" for at finde nogle artefakter at bringe hende. Her bruges kroppe til, gennem fysisk teater, at skabe billeder som kan være alt fra undervandslandskaber med havfruer og tangplanter, til sneboldkampe, folkedansere og et stort sejlskib. I løbet af forestillingen bliver publikum præsenteret for et udvalg af sange fra den danske musikhistorie, hvor både nye moderne sange af "citybois" og ældre klassikere såsom "den danske sang er en ung blond pige" og "sneflokke kommer vrimplende".

Her har de unge taget den danske sangskat under luppen, og sat deres kulturarv i en nutidig kontekst, som udfordrer tanken om, hvad Danmark betyder for dem."

Ragnarock ser sin turné med "Vølven" som et kulturelt udvekslingsprojekt, hvor de unge møder ligesindede unge i resten af Norden. Ved også at præsentere forestillingen for Fredensborg Kommunes borgere ønsker Ragnarock at vise både unge og ældre i lokalområdet, hvordan ungdommen i dag bruger deres kulturarv til at skabe en forestilling, der favner bredt og kan vække genklang hos mange generationer.

Budgettet for opførelse af "Vølven" ser således ud:

Udgifter	Beløb (kr.)
Honorar instruktør	10000
Honorar tekniker	2000
Tovholder/koordinator	2000
Kostumer/rekvisitter	10000
Kostumier	2000
Markedsføring, plakater/programmer	1000
I alt	27.000
Indtægter	
Egenfinansiering	10000
Entréindtæger	2000
I alt	12.000
Ansøgt Kulturpuljen	15.000

Administrationens bemærkninger

Administrationen bemærker, at ansøgningen lever op til retningslinjerne for tilskud fra Kulturpuljen og indstiller, at der bevilges et tilskud på 15.000 kr.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Retningslinjer for tilskud fra Kulturpuljen.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel

Kompetence

Kulturudvalget.

Kommunikation

I henhold til retningslinjerne for tilskud fra Kulturpuljen skal ansøger i sit markedsføringsmateriale gøre opmærksom på, at Kulturudvalget i Fredensborg Kommune er bidragsyder.

Elektroniske bilag

Godkendt.

Indstilling

1. At der bevilges et tilskud på 15.000 kr. fra Kulturpuljen 2020 til Musikteatergruppen Ragnarock til opførelse af forestillingen "Vølven" på KulturStationen i løbet af sommeren 2020.

Punkt 83: Danish Doc Production - ansøgning om tilskud til oplæg på skoler

20/11928

Beslutningstema

Der skal tages stilling til en ansøgning fra Danish Doc Production om tilskud på 30.000 kr. fra Kulturpuljen 2020 til afholdelse af oplæg på skoler i Fredensborg Kommune om bl.a. menneskehandel og menneskerettigheder med udgangspunkt i to dokumentarfilm af filminstruktør Anja Dalhoff.

Sagsfremstilling og økonomi

Danish Doc Production Aps ved filminstruktør Anja Dalhoff i samarbejde med lærer/pædagogisk konsulent Dorthe Nielsen søger om tilskud til oplæg på skoler i efteråret 2020.

Ansøgningen er vedhæftet sagen som bilag. (bilag 1)

Oplæggene er et undervisningstilbud til udskolingens 8., 9. og 10. klasser om menneskehandel og menneskerettigheder.

I ansøgningen fremgår det, at:

”Oplæggene tager udgangspunkt i to dokumentarfilm, som Anja Dalhoff har lavet i 2018 og 2019. Det drejer sig om ”Heksejagt” – en film om heksejagt i Nigeria og i ”Limbo” – en film om menneskehandel, menneskerettigheder og asylpolitik i Europa.

Begge projekter tilbyder en ekstra dimension i den globale undervisning og oplæggene kan danne rammen om store temaer som fattigdom, ulighed, menneskerettigheder, børns rettigheder og internationalt samarbejde.”

Det er Danish Doc Productions ønske, at oplæggene skal være gratis for skolerne.

Prisen for oplæggene er:

2 lektioner: 3.000 kr.

4 lektioner: 5.000 kr.

Der søges derfor 30.000 kr. fra Kulturpuljen for at kunne tilbyde f.eks. 6 klasser i Fredensborg Kommune 4 lektioner eller 10 klasser 2 lektioner.

Danish Doc Production har taget kontakt til skolerne i Fredensborg Kommune og har fået tilkendegivelser om forhåndsinteresse fra Kokkedal Skole, Fredensborg Skole samt kommunens 10. årgang.

Administrationens bemærkninger

Administrationen bemærker, at ansøgningen kun i nogen grad lever op til retningslinjerne for tilskud fra Kulturpuljen. Som udgangspunkt gives der kun tilskud til aktiviteter, som er åbne for offentligheden. Det er oplæg for klasserne på Fredensborg Kommunes skoler ikke. Der bevilges dog fra tid til anden tilskud til lignende aktiviteter, hvor det heller ikke er muligt for den brede offentlighed at deltage, f.eks. koncerter på plejecentre.

Administrationen bemærker dog, at aktiviteter som denne, der indgår som en del af undervisningen, bør finansieres af skolerne selv.

Administrationen indstiller derfor, at der meddeles afslag på ansøgningen.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Retningslinjer for tilskud fra Kulturpuljen.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel

Kompetence

Kulturudvalget.

Kommunikation

I henhold til retningslinjerne for tilskud fra Kulturpuljen skal ansøger i sit markedsføringsmateriale gøre opmærksom på, at Kulturudvalget i Fredensborg Kommune er bidragsyder.

Indstilling

1. At der meddeles afslag på ansøgningen.

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 04-06-2020

Udvalget besluttede at afslå ansøgningen.

Bilag

Samlet oplæg til skoler og lærere om global undervisning ud fra begge film

Punkt 84: Ringovnen - ansøgning om tilskud til bog om Nivaagaards Teglværks Ringovn

20/18285

Beslutningstema

Der skal tages stilling til ansøgning fra Ringovnen om tilskud på 5.000 kr. fra Kulturpuljen 2020 til udgivelse af bog om Nivaagaards Teglværks Ringovn.

Sagsfremstilling og økonomi

Ringovnen har fremsendt en projektbeskrivelse for bogen ”Nivaagaard Teglværk, Historie og Teknologi” af Vilhelm Carl Jørgen Schousboe, som er næstformand for Ringovnens bestyrelse.

Projektbeskrivelsen er vedhæftet sagen som bilag. (bilag 1)

Om baggrunden for bogen skriver Ringovnen i sin ansøgning:

”Ringovnens konstruktion i 1859 medførte en revolution i teglproduktionen. Man kunne nu producere 8-10 gange så mange mursten pr. dag for en brændselsudgift pr. sten, der var mindre end det halve. Den cirkulære Ringovn i Nivå, er den eneste af denne oprindelige type tilbage i Danmark. Og der er kun få tilsvarende i resten af Europa. Vi ønsker derfor at belyse denne vigtige teglovntypes funktion.”

Om bogens indhold fremgår det:

”Bogen starter med en kort gennemgang af Nivaagaard Teglværks historie fra 1701 til lukningen i 1980 med fokus på både ejerkreds og arbejdere. Herefter følger et kort afsnit om egnens geologi, som forklarer, hvorfor der har været mindst 24 teglværker i vor kommune.

Bogens hovedafsnit beskriver detaljeret ringovnens funktion og de forskellige arbejdsgange på teglværket. Bogen er rigt illustreret med historiske og nye fotografier, diagrammer og tegninger.”

Budgettet for bogen ”Nivaagaard Teglværk, Historie og Teknologi” ser således ud:

Udgifter	Beløb (kr.)
Trykning 300 eksemplarer inkl. moms	27.950
Udgifter i alt	27.950
Indtægter	
Egenfinansiering	7.450
Ansøgt VeluxFonden og Kulturpuljen	20.000
Forventet salg 10eksemplarer årligt á 50 kr. pr. stk.	500
Ansøgt Kulturpuljen	5.000

Administrationens bemærkninger

Administrationen vurderer, at ansøgningen lever op til retningslinjerne for tilskud fra Kulturpuljen ved at understøtte Kulturpuljens formål om at støtte aktiviteter, der fremmer og bevarer lokale traditioner og identitet. Herudover bemærker administrationen, at der i henhold til retningslinjerne for tilskud fra Kulturpuljen kan bevilges tilskud på 5.000 kr. til lokalhistoriske udgivelser.

Administrationen indstiller derfor, at der bevilges et tilskud på 5.000 kr. til Ringovnen til udgivelse af bogen ”Nivaagaard Teglværk, Historie og Teknologi”.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Siden sidst

Kulturudvalget valgte på deres møde d. 12. maj at udsætte behandlingen af sagen, da der blev efterlyst oplysninger om, hvorvidt der tidligere er givet tilskud til lignende udgivelser.

Administrationen oplyser, at Kulturudvalget i 2012 bevilgede et tilskud på 5.000 kr. til Karlebo Lokalhistoriske Forening til udgivelsen ”Nivaa – teglværk og samfund 1701-1860” af Jørgen G. Berthelsen. Udgivelsen dengang omhandlede Nivaas udvikling fra tre fæstegårde til et af landets store teglværker og et gods, der efterhånden forenede alle Nivaas jorde og dele af naboejerlavenes områder. Den røde tråd igennem bogen er Dronning Louises teglværk fra 1701, der udviklede sig fra et par små teglovne til et stort produktionsteglværk.

Udgivelsen ”Nivaa – teglværk og samfund 1701-1860” havde således et helt andet fokus end udgivelsen ”Nivaagaard Teglværk, Historie og Teknologi”, som der søges tilskud til i nærværende ansøgning.

Retsgrundlag

Retningslinjer for tilskud fra Kulturpuljen.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel

Kompetence

Kulturudvalget.

Kommunikation

I henhold til retningslinjerne for tilskud fra Kulturpuljen skal ansøger i sit markedsføringsmateriale gøre opmærksom på, at Kulturudvalget i Fredensborg Kommune er bidragsyder.

Indstilling

1. At der bevilges et tilskud på 5.000 kr. fra Kulturpuljen 2020 til Ringovnen til udgivelse af bogen ”Nivaagaard Teglværk, Historie og Teknologi”.

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 12-05-2020

Sagen udsat.

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 04-06-2020

Godkendt.

Bilag

Nivaagaard Teglværk Projektbeskrivelse Fredensborg Kommune.pdf

Punkt 85: Madam Mangor - ansøgning om tilskud til syng-med-eventen En Lærke Letted

20/29017

Beslutningstema

Der skal tages stilling til ansøgning fra Madam Mangor om tilskud på 125.000 kr. fra Kulturpuljen 2020 til syng-med eventen ”En Lærke Letted” i Kulturhuset Fredensborg Gl. Bio i august 2020.

Sagsfremstilling og økonomi

Madam Mangor har sendt en ansøgning om tilskud på 125.000 kr. til et syng-med event i Kulturhuset Fredensborg Gl. Bio i august 2020.

Ansøgningen er vedlagt sagen som bilag. (bilag 1)

I ansøgningen skriver Madam Mangor:

”Som det er Udvalget bekendt, har Madam Mangor måttet udskyde sin kabaret ”Hvem Ta’r Skraldet” til 2021 på grund af de nuværende forsamlingsrestriktioner. Med 15 medvirkende på scenen er det ikke muligt at gennemføre forestillingen i Kulturhus Gl. Bio.

BESAT og BEFRIET:

Den nuværende krise falder i 75-året for befrielsen – og nu hvor vi er besat af Corona, sukker alle efter at blive befriet igen. Derfor vil Madammen byde på en Syng-Med Event med kun 3 medvirkende på scenen, og med publikum placeret iflg. reglerne i gældende lov.

EN LÆRKE LETTED’

Publikum bydes på sange fra både befrielsens dage, og fra den store fond af populære sange og slagere, som så mange husker så godt. Her vil – ikke mindst de ældre - kunne synge med på dem de kender og lytte til dem de holder af.”

Madam Mangors syng-med event vil have en varighed på 45 minutter og iscenesættes af Thomas Malling. Pianist bliver kapelmester Mads Jensen og sangerne er Jacob Brick, Frida W. Malling og Karen Mose. Kostumer varetages af scenograf Jane Wessely.

Madam Mangor planlægger at afholde syng-med eventen 8 gange i alt i weekenderne i august.

Videre i ansøgningen skriver Madam Mangor:

”Opførelsesgaranti

Skulle restriktionerne gøre det umuligt at opføre eventen i august, vil den kunne flyttes til et senere tidspunkt i år, og til andre lokaler. Her tænker vi på plejehjem i hele kommunen, og andre kultur og fælleshuse. Det betyder, at tilskud og indsats ikke vil være spildt, selvom corona- smitten skulle spænde ben nogen tid endnu.

Vi er ikke i tvivl om, at mange, mange ældre medborgere vil få stor glæde af vore sange, og at vi alle i kulturen er opsatte på bringe lidt glæde til de der savner.

Vi vedlægger budget for eventen og håber på hurtigt svar.”

Budgettet for ”En Lærke Letted” ser således ud:

Udgifter	Beløb (kr.)
Pianist	20.000
3 Sangere	60.000
Instruktør	10.000
Scenograf	10.000
Materialer og Kostumer	10.000
Værnemidler	5.000
PR	5.000

Transport	5.000
I alt	125.000
Indtægter	
Egenfinansiering	0
I alt	
Ansøgt Kulturpuljen	125.000

Administrationens bemærkninger

Administrationen bemærker, at Kulturudvalget på mødet d. 10. september 2019 besluttede at yde et samlet tilskud til Madam Mangor til dels forberedelse og dels opførelse af forestillingen ”Hvem ta’r skraldet?”. Der blev bevilget 40.000 kr. til forberedelse af forestillingen, som blev udbetalt i 2019, samt 110.000 kr. til opførelse af forestillingen, som skulle have været opført i 2020.

Administrationen bemærker, at Madam Mangor skal søge igen, hvis foreningen ønsker tilskuddet på 110.000 kr. overført til 2021.

I forhold til ansøgningen om tilskud til syng-med eventen ”En Lærke Letted” bemærker administrationen, at ansøgningen i nogen grad lever op til retningslinjerne for tilskud fra Kulturpuljen. Dog fremgår det af retningslinjerne, at det forventes, at ansøgere om tilskud på over 5.000 kr. selv søger en form for egenfinansiering, f.eks. i form af entréindtægter. I Madam Mangors fremsendte budget fremgår ikke nogen form for egenfinansiering.

Yderligere fremgår det af retningslinjerne, at ansøgninger om tilskud på over 100.000 kr. som hovedregel ikke vil blive imødekommet.

Administrationen indstiller, at sagen drøftes.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Retningslinjer for tilskud fra Kulturpuljen.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel

Kompetence

Kulturudvalget.

Kommunikation

I henhold til retningslinjerne for tilskud fra Kulturpuljen skal ansøger i sit markedsføringsmateriale gøre opmærksom på, at Kulturudvalget i Fredensborg Kommune er bidragsyder.

Indstilling

1. At sagen drøftes.

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 04-06-2020

Udvalget besluttede at afslå ansøgningen.

Bilag

ANSØGNING EN LÆRKE LETTED

Punkt 86: Humlebæk Pensionistforening - ansøgning om tilskud til udflugt til Revymuseet på Frederiksberg

20/12312

Beslutningstema

Der skal tages stilling til ansøgning fra Humlebæk Pensionistforening om tilskud på 9.500 kr. fra Kulturpuljen 2020 til udflugt til Revymuseet på Frederiksberg.

Sagsfremstilling og økonomi

Humlebæk Pensionistforening har fremsendt en ansøgning om tilskud til entrébilletter, rundvisning på og transport i forbindelse med Humlebæk Pensionistforenings udflugt til Revymuseet på Frederiksberg. Udflugten er planlagt til maj måned, men vil blive gennemført så snart situationen med COVID-19 tillader det.

Ansøgningen er vedlagt sagen som bilag. (bilag 1)

I ansøgningen skriver Humlebæk Pensionistforening:

”Humlebæk Pensionistforening er én af de ældste foreninger i kommunen, idet den blev startet under navnet Invalide- og Aldersrenteforening for Sletten og omegn den 7. november 1948.

Humlebæk Pensionistforening har et medlemstal på lidt over 100 borgere, der tilbydes arrangementer i tidsrummet oktober – maj. Arrangementerne finder sted hver torsdag eftermiddag, og desuden afholdes der årligt både en forårsfest og en julefest.

Én gang årligt afholdes der tillige udflugt/skovtur. I 2019 gik turen således til Hundested, hvor den berømte glassmedje var et hit. Også sandskulpturerne blev besøgt – i det hele taget en begivenhedsrig dag. I 2020 er det hensigten, at udflugten skal gå til Revymuseet på Frederiksberg, der er et kraftcentrum for humor og satire. Her vil vi genstifte bekendtskab med store kulturberømtheder som Liva Weel, Dirch Passer, Kjeld Petersen og mange andre, som de fleste af medlemmerne kan huske fra deres ungdom.

Pensionistforeningen ser frem til dette arrangement med stor interesse. At få en kvalificeret rundvisning om vore store personligheder inden for revykulturen, vil samtidig give deltagerne samtaleemner i lang tid.”

Der søges om tilskud til følgende udgifter:

Udgifter	Beløb (kr.)
Indgangsbillet til Revymuseet (50 x 60 kr.)	3.000
2 rundvisninger á 750 kr.	1.500
Bustransport	5.000
Udgifter i alt	9.500
Ansøgt Kulturpuljen	9.500

Administrationens bemærkninger

Administrationen bemærker, at ansøgningen fra Humlebæk Pensionistforening ikke som udgangspunkt lever op til retningslinjerne for tilskud fra Kulturpuljen, da der ikke kan søges om tilskud til:

- aktiviteter, der udelukkende henvender sig til foreningens egne medlemmer.
- aktiviteter, der foregår udenfor kommunens grænser.
- rejser og transport

Administrationen har været i kontakt med Humlebæk Pensionistforening, som oplyser, at udflugten udbydes til alle, såfremt der bevilges tilskud fra Kulturpuljen. Humlebæk Pensionistforening skriver: ”Vi vil i den forbindelse betragte udflugten som ét af vore hvervemedler til at skaffe nye medlemmer, og et sådant (næsten) heldagsmøde vil være en god anledning for ikke-medlemmer til at få et indtryk af, hvad Pensionistforeningen er for en størrelse, og hvad vi i øvrigt kan tilbyde.”

Med det tiltag er aktiviteten ikke længere udelukkende for foreningens egne medlemmer.

Administrationen bemærker dog, at ansøgningen fortsat ikke lever op til retningslinjerne, og indstiller, at der meddeles afslag på ansøgningen.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Retningslinjer for tilskud fra Kulturpuljen.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel

Kompetence

Kulturudvalget.

Kommunikation

I henhold til retningslinjerne for tilskud fra Kulturpuljen skal ansøger i sit markedsføringsmateriale gøre opmærksom på, at Kulturudvalget i Fredensborg Kommune er bidragsyder.

Indstilling

1. At der meddeles afslag på ansøgningen.

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 04-06-2020

Udvalget besluttede at afslå ansøgningen.

Bilag

Ansøgning til Kulturudvalget.pdf

Punkt 87: Orientering om status på Bylivspuljen

18/18758

Beslutningstema

Status for Bylivspuljen fremlægges til orientering.

Sagsfremstilling og økonomi

Bylivspuljen var på 300.000 kr. i 2018 og 100.000 kr. i 2019 og 2020, dvs. i alt 500.000 kr., da der er fuld overførselsret for denne pulje.

Der er bevilget tilskud for 367.350 kr. fra Bylivspuljen, og der er således 132.650 kr. tilbage i Bylivspuljen til Kulturudvalgets disposition på dette møde.

Retningslinjerne for Bylivspuljen er vedlagt denne sag som bilag. (bilag 1)

Ligeledes er en oversigt over bevilgede tilskud fra Bylivspuljen siden august 2018 vedhæftet sagen som bilag. (bilag 2)

Sager med konsekvenser for Bylivspuljen til behandling på dette møde:

Ansøger	Aktivitet	Ansøgt (kr.)	Indstilling (kr.)
Kulturstationen	Festligt arrangement og nye retningslinjer	20.000	10.000
I alt		20.000	10.000

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Retningslinjer for tilskud fra Bylivspuljen.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel

11. Bæredygtige byer og lokalsamfund

Kompetence

Kulturudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 04-06-2020

Taget til efterretning.

Bilag

Bylivspuljen - status pr. 20.05.2020.pdf

Retningslinjer for Bylivspuljen.pdf

Punkt 88: KulturStationen - ansøgning om tilskud til festligt arrangement og nye retningslinjer

20/29093

Beslutningstema

Der skal tages stilling til ansøgning fra KulturStationen om tilskud på 20.000 kr. fra Bylivspulje til afholdelse af et festligt arrangement for at afprøve nye coronavenlige retningslinjer.

Sagsfremstilling og økonomi

KulturStationen har sendt en ansøgning om tilskud på 20.000 kr. fra Bylivspuljen. Ansøgningen med uddybende projektbeskrivelse er vedlagt sagen som bilag. (bilag 1)

I ansøgningen skriver KulturStationen:

”KulturStationen får mange henvendelser fra folk, der glæder sig til, at vi lukker op igen. I skrivende stund ved vi ikke, hvornår det sker. Vi håber, det ikke varer længe. Vi bruger ventetiden på at forberede retningslinier, der overholder alle Corona-forholdsregler for kommende arrangementer. Vi vil gerne afprøve disse retningslinier så snart vi får lov ved et festligt arrangement, som vil glæde mange og bestemt skabe liv i Humlebæk Bymidte.”

Senere i ansøgningen skriver KulturStationen, at der er to formål med ansøgningen:

”

1. At udarbejde retningslinier, der overholder alle Corona-retningslinier for kommende arrangementer i KulturStationens lokaler og uderum.
2. At målrette og afprøve disse retningslinier til at planlægge et festligt arrangement for det antal mennesker vi må samle, når vi får lov.

Vi tænker at starte med et arrangement for børn og ledsagende voksne med forskellige aktiviteter baseret på KulturStationens inventar og udstyr, støttet af vores frivillige. Det suppleres med indslag af professionelle kunstnere.”

Senere på dagen planlægger KulturStationen endnu et indslag målrettet voksne med lokale professionelle kunstnere. Det meste vil foregå i Postgården, som er udendørsarealet ved KulturStationen.

KulturStationen arbejder også med modeller for forplejning i samarbejde med lokale producenter.

Budgettet for KulturStationens ansøgning ser således ud:

Udgifter	Beløb (kr.)
Materialer	3000
Forplejning	5000
Honorar til kunstnere	13.000
Diverse	2000
I alt	23.000
Indtægter	
Egenfinansiering	3.000
Udgifter i alt	3.000
Ansøgt Bylivspuljen i alt	20.000

Administrationens bemærkninger

Administrationen bemærker, at ansøgningen lever op til retningslinjerne for tilskud fra Bylivspuljen. Administrationen bemærker dog, at 20.000 kr. er et højt beløb at ansøge til et arrangement, der endnu ikke er nærmere planlagt. Men det

bemærkes dog også, at et festligt arrangement i KulturStationen, så snart det er muligt, vil komme mange borgere til gode og skabe liv i bymidten.

Administrationen indstiller derfor, at der bevilges 10.000 kr. til honorering af kunstnere i forbindelse med afholdelse af et festligt arrangement i KulturStationen, så snart det er muligt.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Retningslinjer for tilskud fra Bylivspuljen.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel

11. Bæredygtige byer og lokalsamfund

Kompetence

Kulturudvalget.

Kommunikation

I henhold til retningslinjer for tilskud fra Bylivspuljen skal ansøger i sit markedsføringsmateriale gøre opmærksom på, at Kulturudvalget i Fredensborg Kommune er bidragsyder.

Indstilling

1. At der bevilges et tilskud på 10.000 kr. til et honorering af kunstnere i forbindelse med afholdelse af et festligt arrangement i KulturStationen

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 04-06-2020

Godkendt.

Bilag

Ansøgning til Bylivspuljen - uddybende projektbeskrivelse

Punkt 89: Sager på vej til Kulturudvalget

16/1985

Beslutningstema

Sager på vej til Kulturudvalget fremlægges til orientering.

Sagsfremstilling og økonomi

Der behandles ansøgninger til Kulturpuljen og Bylivspuljen på alle udvalgs møder. Kulturpuljen og Bylivspuljen har løbende ansøgningsfrist, og alle ansøgninger vil blive behandlet løbende. Dog skal ansøgninger være indsendt senest 4 uger før næste udvalgs møde.

Følgende sager forventes behandlet på kommende udvalgs møder:

18. august og frem

Udlån af kunst fra Statens Kunstfond

Drift af Skålen og Perlen

Open Orchestra – evaluering og samarbejde med Copenhagen Phil

Godkendelse af årsregnskab for Nivaagaards Teglværks Ringovn 2019

Godkendelse af årsregnskab for Nivaagaards Malerisamling 2019

Godkendelse af årsregnskab for Museum Nordsjælland 2019

Kunstprojekt ved Skovgården, det nye plejecenter i Humlebæk

Driftsaftale for Nivaagaards Teglværks Ringovn

Fredensborg Gl. Bio – status på organisering og drift

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Kulturudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 04-06-2020

Udvalget foreslog at opfordre til at få ansøgninger til forskellige kulturelle arrangementer i anledning af coronasituationen, som udvalget ville kunne støtte med op til 10.000 kr. Administrationen sender besked ud om muligheden.

Taget til efterretning.

Punkt 90: Meddelelser fra administrationen

16/1993

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 04-06-2020

Ansøgning om tilskud til coronaaktivitet

Det blev på sidste Kulturudvalgsmøde besluttet, at der kan bevilges tilskud til coronarelaterede kulturaktiviteter i løbet af sommerferien ved en mailgodkendelse af Kulturudvalgets medlemmer.

Genåbning af kulturfaciliteter fase 2 ift. Corona

Regeringen besluttede en yderligere åbning af fase 2 ift. corona, hvilket betød at teatre og museer måtte genåbne 25. maj og kulturhuse, aftenskoleundervisning (ikke alle aktiviteter), spejdere og Musikskolen måtte åbne for aktiviteter fra 27. maj 2020. Kulturministeriet har udsendt retningslinjer, der følger sundhedsmyndighedernes anvisning og der er sendt besked ud til foreningerne.

Lokalebookingsystem

Det planlagte brugermøde 10. juni omkring leverandørdemonstration af potentielle lokalebookingsystemer udskydes og planlægges til afholdelse til august. Der har været afholdt et indledende brugermøde omkring ønsker til det kommende lokalebookingsystem 13. maj 2020.

Taget til efterretning.

Punkt 91: Meddelelser fra formanden

16/1992

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 04-06-2020

Taget til efterretning.

Punkt 92: Digitalt underskriftsblad 4. juni 2020

19/12288

Beslutningstema

Der underskrives på beslutningsprotokollen ved at trykke på godkend.

Kompetence

Kulturudvalget.

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 04-06-2020

Godkendt med digitalt underskriftsblad. Vedhæftet som bilag.

Bilag

Godkendelsesark Kulturudvalget 4. juni 2020.pdf