

# REFERAT Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) d. 05-02-2025

**Mødedato** Onsdag d. 05. februar 2025 kl. 17:30

**Mødested** Stortrommen

**Mødedeltagere** Per Frost Henriksen (A), Sarah Lykke (A), Charlotte Sander (A), Soma Mayel (B), Bettina Bové (B), Mikkel Hartwich (UP) (Fravær), Heidi Boss Nyby (UP), Hanne Berg (F) , Bent Fischer-Nielsen (F), Lars Søndergaard (V), Tinne Borch Jacobsen (V)

## Indholdsfortegnelse

Træffetid.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Beslutning om fælleskommunal politik for brug af mobiltelefoner og skærme på børne- og ungeom	5
Implementering af Folkeskolens Kvalitetsprogram.....	13
Orientering om kommunal redegørelse på skoleområdet 2024.....	19
Orientering om centrale nøgletal på skoleområdet.....	21
Meddelelser fra administrationen.....	24
Meddelelser fra formanden og udvalgets medlemmer.....	25
Sager på vej.....	26
Digitalt underskriftsblad 5. februar 2025.....	28

## **Punkt 12: Træffetid**

23/20339

**Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 05-02-2025**

Ingen mødt.

**Fraværende** Mikkel Hartwich (UP)

## **Punkt 13: Godkendelse af dagsorden**

**Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 05-02-2025**

Godkendt.

**Fraværende** Mikkel Hartwich (UP)

# Punkt 14: Beslutning om fælleskommunal politik for brug af mobiltelefoner og skærme på børne- og ungeområdet - efter høring

24/18712

## Beslutningstema

Børne- og Skoleudvalget skal efter høring i relevante fora beslutte en fælleskommunal politik for brug af mobiltelefoner og skærme på børne- og ungeområdet.

## Sagsfremstilling og økonomi

Børne- og Skoleudvalget besluttede på sit møde d. 8. oktober 2024 (sag nummer 90) at sende en model til en fælleskommunal politik for brug af mobiltelefoner og skærme i høring i skolebestyrelser, områdebestyrelser, UngFredensborgs bestyrelse, MED-udvalg, Det Fælleskommunale Elevråd og Ungeudvalget. Høringsperioden er nu afsluttet og Børne- og Skoleudvalget skal tage stilling til den endelige politik.

På sit møde d. 8. oktober 2024 blev Børne- og Skoleudvalget præsenteret for to oplæg til en fælleskommunal politik. Udvalget besluttede at sende den mest restriktive model i høring. Herunder ses det oplæg som blev sendt i høring:

### *Retningslinjer for dagtilbud*

- I dagtilbud til 0 til 2-årige børn kan digitale redskaber kun i helt særlige tilfælde anvendes i det pædagogiske arbejde med børns trivsel, læring, udvikling og dannelse. Særlige tilfælde kan f.eks. omfatte børn med handicap eller kognitive udfordringer.
- I dagtilbud til 3-årige børn og ind til skolestart kan digitale redskaber kun anvendes i det pædagogiske arbejde med børns trivsel, læring, udvikling og dannelse, hvis det fagligt kan begrundes.

### *Retningslinjer for skole og SFO*

- Mobiltelefoner, smartwatches og tilsvarende enheder er ikke tilgængelige for skolens elever i løbet af skoledagen samt i SFO1 og 2.
- Mobiltelefoner kan inddrages i undervisningen i udskoling i et begrænset omfang til aktiviteter, hvor det har et klart fagligt og pædagogisk sigte.
- Computere og tablets kan bruges i undervisningen som digitale undervisningsredskaber, men lægges væk, når de ikke bruges i undervisningen.
- Skærme, der bruges i aktiviteter i SFO (fx gaming, fælles filmvisning, makerspace), skal være en del af en tidsbegrænset, voksenstyret aktivitet, hvor der er fokus på fællesskab og digital dannelse.
- Der spærres ad it-teknisk vej for adgangen til Facebook, Instagram, Snapchat og TikTok på FBK-skoler netværket (vil kun gælde skolens enheder og ikke elevernes egne medbragte computere).

### *Retningslinjer for ungdomsklubber*

- De enkelte ungdomsklubber beslutter lokale retningslinjer for brugen af mobiltelefoner og andre mobile devices i ungdomsklubben. Udarbejdelsen af retningslinjerne skal ske med tæt inddragelse af de unge, der bruger ungdomsklubberne.

## Høringssvar

Der er afgivet høringssvar fra følgende høringsberettigede parter:

- Områdebestyrelsen i Børnehusene Nivå
  - Områdebestyrelsen i Børnehusene Fredensborg
  - Skolebestyrelsen på Endrupskolen
  - Skolebestyrelsen på Fredensborg Skole
  - Skolebestyrelsen på Humlebæk Skole
  - Skolebestyrelsen på Langebjergskolen
  - Skolebestyrelsen på Kokkedal Skole
  - Skolebestyrelsen på Nivå Skole
  - Skolebestyrelsen på Ullerødskolen
- 
- Bestyrelsen for UngFredensborg
  - Børnehusene Fredensborgs MED-udvalg
  - Endrupskolens MED-udvalg
  - Fredensborg Skoles MED-udvalg
  - Humlebæk Skoles MED-udvalg
  - Kokkedal Skoles MED-udvalg
  - Langebjergskolens MED-udvalg
  - Nivå Skoles MED-udvalg
  - Møllevejens MED-udvalg
  - UngFredensborgs MED-udvalg
  - Det Fælleskommunale Elevråd
  - Ungeudvalget

Alle høringssvar findes i deres fulde længde i sagens bilag 1. Dokumenter, der er indsendt vedhæftet høringssvarene, findes i sagens bilag 2.

## **Dagtilbud**

Områdebestyrelsen og MED-udvalg i Børnehusene Fredensborg samt Områdebestyrelsen i Børnehusene Nivå har indgivet høringssvar. De udtrykker enighed i retningslinjerne på dagtilbudsområdet, som læner sig op ad Børne- og Undervisningsministeriets retningslinjer, som dagtilbuddene allerede arbejder ud fra.

Børnehusene Humlebæk og Børnehusene Kokkedal har ikke indsendt høringssvar. Da udspillet til den fælleskommunal politik svarer til retningslinjerne i den gældende lovgivning på området, har de vurderet, at der ikke var anledning til at indkalde områdebestyrelserne til ekstra møder med henblik på at indsende et høringssvar.

## **Skoler**

Høringssvar om politikken generelt

Høringssvarene fra skolerne bakker generelt op om intentionen bag politikken om at begrænse børn og unges skærmb brug. Seks ud af syv skolebestyrelser og tre ud af syv indsendte høringssvar fra MED-udvalg på skolerne udtrykker dog skepsis i forhold til, at der udstikkes fælleskommunale retningslinjer og argumenterer for, at retningslinjer bør beslattes lokalt på skolerne og/eller at de fælleskommunale retningslinjer gøres vejledende.

Skolebestyrelsen på Nivå Skole skriver eksempelvis i sit høringssvar: ”Det er ærgerligt, at en velovervejede mobilpolitik med lokal forankring og inddragelse af forskellige interessenter skal droppes så kort tid efter indførelse”.

Skolebestyrelsen på Endrupskolen skriver i sit høringssvar: ”Vi mener det er vigtigt, at den type politikker besluttes lokalt, hvor skolens ledelse, personale og forældre har føling med lige præcis de elever og de eventuelle udfordringer, man har her”.

Skolebestyrelsen på Ullerødskolen skriver i sit høringssvar: ”Skolebestyrelsen anerkender behovet for styring og begrænsning af elevernes skærmforbrug, men mener, det skal være op til den enkelte skole at definere en retningslinje”.

Administrationen anbefaler, at udvalget på baggrund af høringssvarene drøfter, om disse giver anledning til nye overvejelser omkring baggrunden for at beslutte en fælleskommunal politik på området.

#### Høringssvar om brug af mobiltelefoner i undervisningen

Både skolebestyrelser og MED-udvalg på flere skoler udtrykker ønske om, at retningslinjen om, at mobiltelefoner kan inddrages i undervisningen i udskolingen ændres, så det er muligt at inddrage mobiltelefoner i undervisningen på alle klassetrin eller som minimum på mellemtrinnet.

Skolebestyrelsen på Langebjergskolen skriver fx: ”Vi ser det som en udfordring, at der ikke er lagt op til adgang til at benytte mobiltelefonerne som værktøj i lærerstyrede aktiviteter på mellemtrinnet, da de i dag bruges som værktøj fx til at optage video og billeder i forbindelse med undervisning og projekter”.

På baggrund af høringssvarene anbefaler administrationen, at formuleringen: ”mobiltelefoner kan inddrages i undervisningen i udskolingen i et begrænset omfang til aktiviteter, hvor det har et klart fagligt og pædagogisk sigte”, ændres til: ”mobiltelefoner kan inddrages i undervisningen i udskolingen og på mellemtrinnet i et begrænset omfang til aktiviteter, hvor det har et klart fagligt og pædagogisk sigte”.

#### Høringssvar om brug af computere og tablets i undervisningen

Til punktet ”computere og tablets kan bruges i undervisningen som digitale undervisningsredskaber, men lægges væk, når de ikke bruges i undervisningen” skriver Ungeudvalget i sit høringssvar, at ”formuleringen ’lægges væk’ ikke fungerer om computerne, fordi det vil skabe unødigt støj og uro, hvis de skal op fra og ned i tasken flere gange. Det er bedre at sige ’lukkes ned’, som er det, eleverne gør med skærmen, når den ikke er i brug”.

På den baggrund anbefaler administrationen, at formuleringen ændres til ”lukkes ned eller lægges væk”.

#### Høringssvar om spærring af adgang til hjemmesider

Der er i høringssvarene kommet flere tilbagemeldinger på punktet i politikken, der handler om at spærre for udvalgte hjemmesider på skolens netværk. Generelt er høringssvarene kritiske overfor, at man spærre for de navngivne netværk, da det ikke rammer ens for alle (da man lige nu kun kan spærre på et af de tilgængelige netværk), og at man ikke rammer der, hvor eleverne færdes. Desuden bruges sociale medier i undervisningen i forhold til digital dannelse.

Skolebestyrelsen på Kokkedal Skole skriver i sit høringssvar: ”Vi synes ikke, at det giver mening at lukke for de sociale medier via skolens netværk, da brug af sociale medier, herunder kritisk stillingtagen også er en disciplin, som lærere i

*Folkeskolen underviser eleverne i”.*

Skolebestyrelsen på Humlebæk Skole skriver, ”at det forekommer omsonst at spærre for navngivne sociale medier på skolens egne platforme, da det ikke er disse, eleverne benytter til det, og der i øvrigt løbende dukker nye platforme frem. I stedet kunne man overveje at spærre for sociale medier på skolens netværk helt generelt”.

Både FKE og Ungeudvalget skriver i deres høringssvar, at eleverne vil opleve det som uretfærdigt, hvis der kun spærres for adgangen til sociale medier for elever, der bruger kommunale enheder. Skal der spærres for adgangen, skal det være ens for alle.

På baggrund af høringssvarene anbefaler administrationen derfor, at formuleringen: ”der spærres ad it-teknisk vej for adgangen til Facebook, Instagram, Snapchat og TikTok på FBK-skoler netværket” udgår af politikken, og at man afventer den beslutning, der blev taget på Børne og Skoleudvalgets møde d. 8. oktober 2024, om ”at administrationen på et senere møde i Børne- og Skoleudvalget fremlægger en sag med et oplæg til, hvilke hjemmesider inden for kategorierne sociale medier, spil, shopping og streaming, der kan spærres for på skolernes netværk, og at oplægget sendes i høring i relevante fora” (BSU d. 8 oktober 2014, sag nr. 90).

## **SFO**

Hørringsvar om brug af mobiltelefoner og andre skærme i SFO2

Der er blandt høringssvarene fra både skolebestyrelser og MED-udvalg generelt opbakning til politikken formulering omkring skærme i SFO1. To høringssvar fra skolebestyrelser og to høringssvar fra MED-udvalg på skolerne udtrykker dog bekymring for, at et forbud mod mobiltelefoner og andre skærme i SFO2 vil betyde, at børnene vil vælge SFO'en fra. Dette kan betyde, at de går hjem og sidder alene med en skærm i stedet.

Endrupskolens MED-udvalg skriver eksempelvis i sit høringssvar, at de ved oplægget til den fælleskommunale politik bliver bekymret for, ”at børnene fravælger fritidstilbuddet når de afskæres for online samvær i klubben” og ”at børnene går hjem og sidder hver for sig for at spille computerspil”.

Fredensborg Skoles MED-udvalg skriver i sit høringssvar, ”at Klubben (SFO2) rejser en bekymring for, om det kan give anledning til, at en gruppe børn melder sig ud og i stedet går hjem og spiller eller går på de sociale medier?”

På baggrund af høringssvarene anbefaler administrationen, at udvalget drøfter, om hørringsvarene giver anledning til, at politikken retningslinjer angående SFO2 ændres.

## **UngFredensborg**

Både høringssvar fra bestyrelsen og MED-udvalget i UngFredensborg støtter op politikken retningslinjer for så vidt angår formuleringen om ungdomsklubberne. Ungeudvalget og FKE tilslutter sig ligeledes formuleringen.

## **Politikkens ordlyd efter administrationens anbefalinger til ændringer**

Med de ændringer i politikken, som administrationen har foreslået, vil en endelig politik for brug af mobiltelefoner og skærme på Børne- Og Ungeområdet se således ud:

*\*Ændringer i forhold til det oprindelige oplæg er markeret med understregning*

### *Retningslinjer for dagtilbud*

- I dagtilbud til 0 til 2-årige børn kan digitale redskaber kun i helt særlige tilfælde anvendes i det pædagogiske arbejde med børns trivsel, læring, udvikling og dannelse. Særlige tilfælde kan f.eks. omfatte børn med handicap eller kognitive udfordringer.
- I dagtilbud til 3-årige børn og ind til skolestart kan digitale redskaber kun anvendes i det pædagogiske arbejde med børns trivsel, læring, udvikling og dannelse, hvis det fagligt kan begrundes.

### *Retningslinjer for skole og SFO*

- Mobiltelefoner, smartwatches og tilsvarende enheder er ikke tilgængelige for skolens elever i løbet af skoledagen samt i SFO 1 og 2.
- Mobiltelefoner kan inddrages i undervisningen i udskolingen og på mellemtrinnet i et begrænset omfang til aktiviteter, hvor det har et klart fagligt og pædagogisk sigte.
- Computere og tablets kan bruges i undervisningen som digitale undervisningsredskaber, men lukkes ned eller lægges væk, når de ikke bruges i undervisningen.
- Skærme, der bruges i aktiviteter i SFO (fx gaming, fælles filmvisning, makerspace), skal være en del af en tidsbegrænset, voksenstyret aktivitet, hvor der er fokus på fællesskab og digital dannelse.

### *Retningslinjer for ungdomsklubber*

- De enkelte ungdomsklubber beslutter lokale retningslinjer for brugen af mobiltelefoner og andre mobile devices i ungdomsklubben. Udarbejdelsen af retningslinjerne skal ske med tæt inddragelse af de unge, der bruger ungdomsklubberne.

## **Ikrafttrædelse**

Administrationen anbefaler at den fælleskommunale for brug af mobiltelefoner og skærme træder i kraft pr 1. august 2025.

## **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Retsgrundlag**

Folkeskoleloven

## **Kompetence**

Børne- og Skoleudvalget

## **Kommunikation**

Politikken offentliggøres på [www.fredensborg.dk](http://www.fredensborg.dk).

## Indstilling

1. At udvalget drøfter de indkomne hørings svar om en fælleskommunal politik for brug af mobiltelefoner og skærme på børne- og ungeområdet.
2. At formuleringen ”Mobiltelefoner kan inddrages i undervisningen i udskolingen i et begrænset omfang til aktiviteter, hvor det har et klart fagligt og pædagogisk sigte” ændres således, at der kommer til at stå: ”Mobiltelefoner kan inddrages i undervisningen på mellemtrinnet og i udskolingen i et begrænset omfang til aktiviteter, hvor det har et klart fagligt og pædagogisk sigte”.
3. At formuleringen ”computere og tablets kan bruges i undervisningen som digitale undervisningsredskaber, men lægges væk, når de ikke bruges i undervisningen” ændres således, at der kommer til at stå: ”computere og tablets kan bruges i undervisningen som digitale undervisningsredskaber, men lukkes ned eller lægges væk, når de ikke bruges i undervisningen”.
4. At formuleringen ”Der spærres ad it-teknisk vej for adgangen til Facebook, Instagram, Snapchat og TikTok på FBK-skoler netværket” udgår fra politikken, og at spærring for relevante hjemmesider på skolernes netværk afventer administrationens undersøgelse af mulighederne.
5. At Børne- og Skoleudvalget drøfter, om de indkomne hørings svar giver anledning til at ændre politikken retningslinjer angående SFO2.
6. At den endelige fælleskommunale politik for brug af mobiltelefoner og skærme, med de formuleringer, som er indstillet i punkt 2-5, godkendes.
7. At politikken træder i kraft pr. 1. august 2025.

## Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 05-02-2025

### Indstilling nr. 1.

De indkomne hørings svar om en fælleskommunal politik for brug af mobiltelefoner og skærme på børne- og ungeområdet blev drøftet.

### Indstilling nr. 2 - 4

B og F stillede følgende ændringsforslag til administrationens indstilling:

*”Mobiltelefoner, smartwatches og tilsvarende enheder er som udgangspunkt ikke tilgængelige for skolens elever i løbet af skoledagen samt i SFO 1 og 2. Skolebestyrelserne kan dog udarbejde lokale retningslinjer”.*

Ændringsforslaget kom til afstemning.

For stemte: Bent Fischer-Nielsen (F), Hanne Berg (F), Betinna Bové (B), Soma Mayel (B)

Imod stemte: Per Frost Henriksen (A), Charlotte Sander (A), Sarah Lykke (A), Tinne Borch Jacobsen (V), Lars Søndergaard (V), Heidi Boss Nyby (UP)

Administrationens indstilling punkt 2 – 4 kom herefter til afstemning.

For stemte: Per Frost Henriksen (A), Charlotte Sander (A), Sarah Lykke (A), Tinne Borch Jacobsen (V), Lars Søndergaard (V), Heidi Boss Nyby (UP), Bent Fischer-Nielsen (F), Hanne Berg (F).

Imod: Betinna Bové (B), Soma Mayel (B).

Indstillingen blev godkendt.

### **Indstilling nr. 5**

På baggrund af høringssvarene har Børne- og Skoleudvalget drøftet politikken retningslinjer ang. SFO2 og formanden stillede forslag om, at formuleringen i 5. pind i politikken ændres til:

*Skærme, der bruges i aktiviteter i SFO1 (fx gaming, fælles filmvisning, makerspace), skal være en del af en tidsbegrænset, voksenstyret aktivitet, hvor der er fokus på fællesskab og digital dannelse. For SFO2 er dette en anbefaling, idet den enkelte SFO skal udarbejde deres egne retningslinjer med udgangspunkt i et politisk ønske om at begrænse brugen af skærme mest muligt.*

Endvidere blev der stillet forslag om, at politikken evalueres efter tre år.

Ændringsforslaget kom til afstemning.

For stemte:

Per Frost Henriksen (A), Charlotte Sander (A), Sarah Lykke (A), Tinne Borch Jacobsen (V), Lars Søndergaard (V), Heidi Boss Nyby (UP), Bent Fischer- Nielsen (F), Hanne Berg (F)

Imod stemte:

Betinna Bové (B), Soma Mayel (B) med følgende forklaring:

Radikale stemmer imod flertallet i udvalgets indstilling, idet vi er fortalere for, at skolerne selv tager ansvar, og særligt, når de allerede er gået ind i sagen omkring at formindske brugen af mobilene og få sat ind overfor dårlig trivsel. Vi stoler på og vil som politikere støtte op om at få mobilene helt ud af skolerne. Men vi mener samtidig, at høringssvarene taler sit klare sprog. Der ønskes en velovervejet mobilpolitik med lokal forankring. Derfor er Radikales forslag, at en fælles kommunal mobil- og skærmpolitik gøres vejledende, og at det står den enkelte skole frit at lave egne retningslinjer.

Forslaget blev herefter vedtaget.

### **Indstilling nr. 6**

Udgår, da dækket af ovenstående.

### **Indstilling nr. 7**

Der var enighed om, at ikrafttrædelsesdatoen for den fælleskommunale politik for brug af mobiltelefoner og skærme på børne- og ungeområdet skal være d. 1. april 2025.

## **Bilag**

Bilag 2 - dokumenter vedhæftet hørings svar

Bilag 1 - samlet overblik over hørings svar

**Fraværende** Mikkel Hartwich (UP)

# Punkt 15: Implementering af Folkeskolens Kvalitetsprogram

24/7616

## Beslutningstema

Børne- og Skoleudvalget skal orienteres om Folkeskolens Kvalitetsprogram, som blev vedtaget i Folketinget den 12. december 2024.

Som et led i de nye initiativer skal Børne- og Skoleudvalget tage stilling til en evt. delegation af beslutning om afkorting af skoledagen.

## Sagsfremstilling og økonomi

### Baggrund og beskrivelse:

Folkeskolens Kvalitetsprogram blev vedtaget i Folketinget den 12. december 2024.

Udgangspunktet for og intentionen med kvalitetsprogrammet er, at:

- For mange elever forlader folkeskolen uden nødvendige kompetencer.
- Styrke elevernes motivation og læringslyst.
- Styrke klassefællesskaberne for alle elever.
- Mere lokal frihed, mere lokalt og fagligt råderum og større frihed til at udforme rammerne, så de passer til den lokale elevgruppe.

Det har resulteret i i alt 33 initiativer, som er inddelt i tre tematiske spor:

1. Frisættelse af folkeskolen og mere indflydelse til skolebestyrelserne
2. Mere praktisk undervisning og valgfrihed til de ældste elever
3. Ro og rammer – nødvendigt for nogle, godt for alle

De 33 initiativer består dels af områder, som er i proces, dvs. man har nedsat nationale ekspert- og arbejdsgrupper, der skal udarbejde lovgrundlag for f.eks. nye fagplaner og prøveformer, dels af reduktion i regler og bestemmelser og endelig af nye initiativer, der skal indføres og implementeres i skolerne.

Enkelte ting træder allerede i kraft pr. 1. januar 2025, en del træder i kraft pr. 1. august 2025 og nogle initiativer træder i kraft i de kommende år. Der er vedhæftet link til Børne- og Undervisningsministeriets ikrafttrædelsesoversigt, som viser de 33 initiativer og hvornår de træder i kraft. Det beskrives også i vedhæftede informationsbrev.

### Øget frihed til skolerne

Et af målene med kvalitetsprogrammet er at *folkeskolen sættes mere fri, så elevernes faglige udvikling og dannelse kommer i fokus*. Derfor indeholder programmet en række nye frihedsgrader, som skal *minske den centrale styring af folkeskolen og lægge beslutningskraften lokalt ud på skolerne*. (Citat fra uvm.dk).

I Fredensborg Kommune har man traditionelt haft en høj grad af lokalt selvstyre og man kan sige, at kvalitetsprogrammet udbreder denne tilgang med at give skolerne større råderum over budgetter og ressourcer og lærerne friere rammer til at planlægge og udføre undervisningen med udgangspunkt i elevernes behov.

## **Programmets initiativer**

Nedenfor gennemgås de mest centrale elementer.

### **Fagfornyelsen, midlertidig lempede bindinger i Fælles Mål og lettelse af prøvetrykket**

Der har været fokus på, at skolens undervisning har skullet leve op til alt for mange mål og delmål i styringsdokumentet Fælles Mål for de forskellige fag. Det har forligspartierne ønsket at gøre op med og der er derfor igangsat et arbejde med at nytænke mål og indhold i fagene. Dette arbejde kalder man 'fagfornyelsen' og arbejdsgruppen har netop offentliggjort deres anbefalinger til form og proces for udarbejdelsen af nye mål til fagene. Det er et arbejde, man forventer færdiggjort, så det kan træde i kraft i skoleåret 2027/2028.

Frem til de nye fagplaner bliver vedtaget, lempes kravene, så skolerne får øget frihed i forhold til de gældende læreplaner i Fælles Mål. Fagenes bindende færdigheds- og vidensområder bliver vejledende, så det fremover alene vil være fagenes formål og kompetencemål, der er bindende. Det er skolens ledelse, der beslutter, hvordan denne lempelse forvaltes på skolen.

### **Frihed til kortere skoledage, afskaffelse af understøttende undervisning**

Fra og med skoleåret 2025/2026 bliver den understøttende undervisning afskaffet og med det også kravet om 45 minutters bevægelse og kravet om lektiehjælp og faglig fordybelse.

En ny timetalsfordeling træder i kraft, hvor der er fastsat et minimumstimetal for fagene dansk, matematik og historie, mens der for de øvrige fag gælder et vejledende timetal. Et vejledende timetal er det antal timer, ministeriet anbefaler i de enkelte fag på de enkelte klassetrin. Der er i samme ombæring foretaget nogle reguleringer i forhold til timetallet for forskellige fag.

Det samlede minimumstimetal – summen af minimumstimetal og vejledende timetal for fagene – er ved fuld indfasning af kvalitetsprogrammet 30 timer lavere end i dag set over et helt skoleliv – altså alle klassetrin fra børnehaveklasse til 9. klasse. Til og med 5. klasse er minimumstimetallet mindre eller det samme som tidligere, mens det fra 6.-8. klasse er højere. For 9. klasse er det samme minimumstimetal som tidligere.

Skolerne er forpligtede til som minimum at tilbyde det samlede årlige minimumstimetal pr. klassetrin. Derudover er det op til den enkelte skole, om man vil lægge yderligere timer. Skolerne er fortsat forpligtede til at gennemføre klassens tid, ordblindetest og screening for høj begavelse.

Ordningen ligner helt de udvidede frihedsgrader, som har været gældende siden skoleåret 2021/2022, hvor skolerne har kunnet ansøge om at reducere eller afskaffe den understøttende undervisning og afkorte skoledagen. Man har i den nye lovgivning fastholdt, at skolen/skolebestyrelsen skal ansøge kommunalbestyrelsen om en evt. afkorting af skoledagen. En sådan ansøgning skal dog ikke begrundes. Med de udvidede frihedsgrader valgte Byrådet at delegere kompetencen til at godkende skolernes ansøgninger til administrationen. Med den nye lov gives på samme måde mulighed for at delegere beslutningskompetencen til administrationen eller den enkelte skoles skolebestyrelse.

Administrationen anbefaler, at kompetencen for beslutning om afkorting af skoledagen delegeres til skolebestyrelsen.

## **Skolens timebank**

Hvis skoledagen afkortes, frigøres der ressourcer, der placeres i skolens timebank. Det er skoleledelsens kompetence at prioritere ressourcerne i timebanken derhen, hvor der er behov. Det kan være til indsatser og aktiviteter i skolen, som fx trivselsrettede eller pædagogiske aktiviteter à la understøttende undervisning i dag, eller indsatser, der styrker kvaliteten i selve undervisningen, fx holddannelse, co-teaching mv. En del af midlerne kan også anvendes til kompetenceudvikling eller indkøb af materialer og det vil være muligt at anvende en del af ressourcerne til at kompensere SFO, hvis det besluttet at afkorte skoledagens længde, så pasningsbehovet øges.

Ovenstående er en forlængelse af de udvidede frihedsgrader, hvor skolerne siden 2021/2022 ligeledes har kunnet ansøge om at afkorte skoledagen og disponere over midlerne til anden undervisning. Det nye er her, at mulighederne for at anvende midlerne udvides til også at gælde kompetenceudvikling og materialer.

Der tilføres midler til skolens timebank, der er øremærket til indsatser i dansk og matematik målrettet de ca. 10% mest udfordrede elever i almenklasserne.

## **Styrket indsats for de mest udfordrede elever i dansk og matematik**

Med kvalitetsprogrammet afsættes der ekstra midler til indsatser for de ca. 10 procent af eleverne pr. skole, der har de største udfordringer i dansk og/eller matematik.

De er den enkelte skole, der kan beslutte, hvordan de vil tilrettelægge indsatsen og vurdere, hvilke elever der har størst behov for et fagligt løft. Støtten kan gives til den enkelte elev, men også gennem aktiviteter i klassen. Dette initiativ skal være fuldt indfaset på den enkelte skole fra skoleåret 2027/2028.

Fra 2024 gives der gradvist øgede midler til at udvikle indsatserne. Her er skolerne gået sammen, og i skoleåret 2025/2026 har skolerne besluttet følgende initiativer:

- Kompetenceudvikling for dansk- og matematiklærere i form af workshops og efterfølgende forankring i skolens undervisning
- Tovholder for et netværket af matematikvejledere
- Fortsat implementering af læseplan for dansk og læsning i alle fag
- Turboforløb op til afgangsprøven i matematik og dansk

## **Juniormesterlære, herunder samarbejde med erhvervsskoler, FGU mv.**

Fra skoleåret 2025/2026 kan elever i 8. og 9. klasse vælge at komme i juniormesterlære. Her får de mulighed for at være i praktik på en virksomhed 1-2 dage om ugen i gennemsnit. Det påhviler eleven og forældrene at finde en praktikplads i en virksomhed og indgå en praktikaftale. Er det ikke muligt at finde en praktikplads, skal kommunen tilbyde et praktiklignende undervisningsforløb på en erhvervsuddannelse, FGU-institution eller kommunal ungdomsskole. De resterende 3-4 dage om ugen får de undervisning i folkeskolen, men i færre fag.

Elever, der vælger at komme i juniormesterlære, afslutter folkeskolen med en afgangseksamen med juniormesterlære i 9. klasse, der vil give adgang til erhvervsuddannelserne. Det er skolelederen på den enkelte skole, der er ansvarlig for juniormesterlæren for skolens elever.

Det forventes, at der med økonomiaftalen for kommunerne for 2026 vil blive tilført midler til betaling af eksterne uddannelsesinstitutioner samt transport for elever til og fra arbejdsplads eller uddannelsessted. Der forventes dog ikke

afsat midler til ordningen i øvrigt, der altså skal finansieres af skolernes eksisterende budget.

Der er ikke noget formkrav til, hvordan en kommune vælger at gennemføre juniormesterlæreordningen. Det kan være som et samlet kommunalt hold på en af kommunens skoler, eller den enkelte skole kan organisere det som et hold/en klasse på skolen eller en ordning for enkelte elever, der fortsætter i egen klasse.

I Fredensborg Kommunes budget for 2025-2028 blev der som en del af 2030-planen for børn og unges trivsel afsat 1 mio. kroner årligt til et forløb for skoletrætte elever i 8. og 9. klasse.

Skoler og administration har drøftet, om det er muligt at sammentænke udskolingsforløbet med juniormesterlæren.

Målgruppen til de to tilbud er imidlertid forskellig, hvor udskolingsforløbet vil have en vægt på elevens personlige udvikling og trivsel, mens juniormesterlæren har vægten på praktisk orienteret undervisning. Også rammerne er forskellige, hvor der på udskolingsholdet er aftalt et antal pladser pr. skole, som skolen kan råde over og tilbyde udvalgte elever, mens juniormesterlæreordningen er et tilbud, som den enkelte elev og dennes forældre har retskrav på.

I planlægningen af de to tilbud for skoleåret 2025/2026 arbejdes der derfor med de to tilbud i hvert sit spor. Juniormesterlæreordningen vil blive gennemført på den enkelte skole, hvor eleven fastholdes i sin stamklasse, når eleven ikke er væk i enten praktik i en virksomhed eller på et praktiklignende forløb. Eleven vil deltage i klassens undervisning, men koncentreret om fagene dansk og matematik. Det er skolens leder, der tilrettelægger juniormesterlæren og tager beslutning om, hvilke fag, emner mv. der udover dansk og matematik indgår i ordningen og på hvilke dage praktik og praktiske undervisningsforløb skal foregå.

Der arbejdes i øjeblikket på tværs af kommunens fagcentre om at opbygge et netværk i forhold til vejledning, kontakt til erhvervsuddannelser/FGU og virksomheder, som kan understøtte skolerne i arbejdet med juniormesterlæreordningen.

Det er hensigtsmæssigt at få nogle erfaringer med juniormesterlæren for at kunne finde den bedst mulige form med de midler, der er til rådighed. Lige nu er det f.eks. meget usikkert, hvor mange elever, der vil være interesseret i ordningen, og dermed hvordan forskellige tiltag kan/skal skaleres.

Der er fortsat flere uafklarede punkter i forbindelse med juniormesterlæreordningen, herunder økonomien. Den endelige bekendtgørelse og vejledning for ordningen forventes at komme i marts eller april 2025. Børne- og Skoleudvalget vil blive orienteret, når der er yderligere afklaring.

Børne- og Skoleudvalget vil, som lovet i 'Implementeringsplan for budgetforlig 2025-2028 – Drift', få forelagt en sag i marts om implementering af det udskolingstilbud, som byrådet har bevilget midler til i Budget 2025-2028.

### **Mere praktisk undervisning og flere valgfag i udskolingen**

Juniormesterlæreordningen er et eksempel på initiativer i kvalitetsprogrammet, der bidrager til større praksisfaglighed i folkeskolen. Hertil kommer en bestemmelse om, at alle elever skal i en uges erhvervspraktik i enten 8. eller 9. klasse. Hidtil har det været frivilligt, men i praksis har de allerfleste elever i Fredensborg Kommunes skoler været i erhvervspraktik.

Der er planlagt nye valgfag i folkeskolen. I første omgang indføres der fra skoleåret 2025/2026 et nyt lokalt valgfag i enten 7. og 8. eller 8. og 9. klasse. Det er op til den enkelte skole at beslutte, hvordan valgfaget skal udformes.

Fra skoleåret 2027/2028 indføres et praktisk/musisk valgfag i 8. og 9. klasse i tillæg til de eksisterende praktiske/musiske valgfag i 7. og 8. klasse. Valgfaget kan være det nye fag *teknologiforståelse*. Faget indføres dels som muligt valgfag, dels som ny faglighed i bestemte fag.

### **Investering i bedre faglokaler og midler til bøger**

Som en del af kvalitetsprogrammet er der afsat 2,6 mia. kr. på landsplan til investeringer i bedre faglokaler, herunder anlæggelse af miljøer, der ansporer til leg og bevægelse eller til andre kapacitetsmæssige udvidelser. Midlerne bliver udmøntet til kommunerne i årene 2025, 2026 og 2027 med bloktilskuddet og det er op til den enkelte kommunalbestyrelse ud fra en lokal vurdering at beslutte, hvordan midlerne skal bruges. I det vedtagne budget for 2025 er midlerne ikke prioriteret specifikt til investeringer i bedre faglokaler, men der er til gengæld afsat mange midler til folkeskolen i forbindelse med det store anlægsprogram for Fremtidens Folkeskoler.

Der er på landsplan afsat 540 mio. kroner til bøger. Disse midler går til Center for Undervisningsmidler, hvor skolerne har mulighed for at låne undervisningsmaterialer. Der sættes desuden gang i en nationale læsekampagne.

### **Initiativer i forhold til specialundervisning og specialpædagogiske kompetencer**

Der er nedsat en lovforberedende ekspertgruppe, der ser på regler på inklusions- og specialundervisningsområdet. Ekspertgruppen forventes at fremlægge deres anbefalinger på området i første kvartal af 2025.

I kvalitetsprogrammet lægges der også op til, at kommunerne kan prioritere midler (200 mio kroner på landsplan) indenfor de eksisterende budgetter til kompetenceudvikling i specialpædagogik, klasseledelse mv. Dertil kommer, at der annonceres en statslig pulje til flere pædagogiske kompetencer tæt på eleverne. De i alt 155 mio kroner vil i første omgang være en tildelingspulje, men vil på sigt overgå til bloktilskuddet. Puljen er endnu ikke udmeldt.

Børne- og Skoleudvalget vil få en sag om udmøntning af midlerne, når rammerne kendes mere præcist.

### **Mere indflydelse til skolebestyrelserne**

Nogle af programmets tiltag giver mere indflydelse til skolebestyrelserne. Et tiltag er, at skolebestyrelsen får ret til at deltage i den årlige skoleudviklingssamtale. Sådan er det allerede i dag på de fleste af kommunens skoler.

Et andet initiativ er, at det fra skoleåret 2026/2027 bliver muligt at rekruttere og udpege 1-2 repræsentanter for det lokale erhvervsliv, de lokale ungdomsuddannelser eller lokale foreninger til at deltage i skolebestyrelsen. I Fredensborg Kommune er dette allerede muligt, hvilket fremgår af skolestyrelsesvedtægten. Det er kun en enkelt bestyrelse, der har haft en ekstern repræsentant gennem nogle år. De nye regler giver anledning til at genbesøge muligheden og få en drøftelse i de enkelte skolebestyrelser.

Foreningen Skole og Forældre har med programmet fået midler til at klæde forældre bedre på til arbejdet i skolebestyrelserne. I Fredensborg Kommune er skolerne i gang med at planlægge et kursus for skolebestyrelsesmedlemmer med Skole og Forældre som leverandør.

## Opfølgning

Administrationen vil løbende holde Børne- og Skoleudvalget orienteret om den lokale implementering af kvalitetsprogrammet. Indtil videre planlægges med at følgende sager kommer til orientering eller beslutning i Børne- og Skoleudvalget eller Byrådet:

- Orientering af juniormesterlæreordningen i Fredensborg Kommune
- Udmøntning af budgetbeslutning om udskolingsforløb
- Udmøntning af midler til bedre faglokaler
- Initiativer i forhold til specialundervisning og specialpædagogiske kompetencer
- Beslutning om tilpasning af skolestyrelsesvedtægt og bilag

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Retsgrundlag

Folkeskoleloven.

## Kompetence

Børne – og Skoleudvalget – indstilling nr. 1

Byrådet - indstilling nr. 2

## Elektroniske bilag

[Ikrafttrædelsesoversigt | Børne- og Undervisningsministeriet](#)

## Indstilling

1. At udvalget tager orienteringen til efterretning.
2. At Byrådet tager beslutning om, at kompetencen til at beslutte skolens timetal og skoledagens længde delegeres til skolebestyrelsen på den enkelte skole.

## Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 05-02-2025

1. Orienteringen blev taget til efterretning.
2. Udvalget anbefaler overfor Byrådet, at kompetencen til at beslutte skolens samlede timetal inden for minimumstimetallet og skoledagens længde delegeres til skolebestyrelsen på den enkelte skole.

## Bilag

Informationsbrev om Folkeskolens kvalitetsprogram.pdf

**Fraværende** Mikkel Hartwich (UP)

# Punkt 16: Orientering om kommunal redegørelse på skoleområdet 2024

24/18751

## Beslutningstema

Som en del af ”Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne”, A20, mellem KL og Lærernes Centralorganisation skal kommunen hvert år udarbejde en kommunal redegørelse for skoleområdet. Børne- og Skoleudvalget orienteres om redegørelsen for 2024.

## Sagsfremstilling og økonomi

I 2020 blev KL og Lærernes Centralorganisation enige om ”Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne” også kaldet A20. Aftalen trådte i kraft pr. 1. august 2021 og omfatter lærere og børnehaveklasseledere på alle kommunens skoler og skoletilbud.

Hovedsigtet med aftalen var at initiere et forpligtende samarbejde, der skaber gennemsækelighed, overblik over arbejdstiden og prioriteringen af opgaverne og *”understøtte vores fælles målsætning om at skabe størst mulig kvalitet i undervisningen, understøtte et godt arbejdsmiljø og styrke den professionelle kapital”*. Aftalen skal skabe gode rammer for et tæt og konstruktivt samarbejde både nationalt og lokalt.

Den kommunale redegørelse for 2024, ”Visioner, strategier og indsatser for skoleområdet”, beskriver – på baggrund af det politisk vedtagne budget for 2025-2028 – de budgetmæssige rammer for skolernes drift på politikområde 6 – skole under Børne- og Skoleudvalget. Derudover beskrives de nationale, kommunale og tværgående projekter og tiltag, som har betydning for prioriteringer af lærernes arbejdstid i det kommende skoleår. Den kommunale redegørelse bygger på, at centrale rammer og beslutninger skal udmøntes lokalt.

Den kommunale redegørelse ligger til grund for de skoleplaner, den enkelte skoles ledelse skal udarbejde i dialog med tillidsrepræsentant og medarbejdere, og som beskriver, hvad skolens lærere og børnehaveklasseledere skal bruge deres arbejdstid på i det kommende skoleår. Skoleplanen ligger til grund for lærernes opgaveoversigter

Der skal også i henhold til A20 foregå en **lokal vidensindsamling**, som i 2024 består i en gennemgang af skolernes årsplaner sat overfor sidste års kommunale redegørelse for at se, om der er en rød tråd fra redegørelse til skoleplan.

Redegørelsen er jf. bestemmelse i A20 sendt til Fredensborg Lærerkreds og efterfølgende drøftet på et samarbejds møde i december 2024, hvorefter redegørelsen er formidlet til alle skoleledelser og tillidsrepræsentanter.

## Bevilling

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser

## Retsgrundlag

Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne, A20

## Kompetence

Børne- og Skoleudvalget

## Indstilling

1. At udvalget tager orienteringen til efterretning

## **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 05-02-2025**

Orienteringen blev taget til efterretning.

### **Bilag**

Kommunal redegørelse 2024.pdf

**Fraværende** Mikkel Hartwich (UP)

# Punkt 17: Orientering om centrale nøgletal på skoleområdet

24/26395

## Beslutningstema

Børne og Skoleudvalget orienteres om centrale nøgletal på skoleområdet.

## Sagsfremstilling og økonomi

Børne- og Skoleudvalget besluttede på sit møde d. 3. december 2024 (sag nr. 112), at de vigtigste nøgletal på skoleområdet en gang årligt skal samles i et kort nøgletalsnotat, som forelægges Børne- og Skoleudvalget.

Beslutningen er et tiltag under kommunens afbureaukratiseringsprojekt *Mindre bøv! - mere mening* og skal mindske de ressourcer, administrationen bruger på løbende at formidle data om skoleområdet til Børne- og Skoleudvalget.

Administrationen orienterer her om nøgletal for skoleåret 2023/2024. Nøgletalsnotatet er vedhæftet som bilag til sagen. Herunder ses en overordnet gennemgang af de data, som notatet viser.

### Nøgletal skoleåret 2023/2024

#### Elever pr. klasse

27,7 procent af alle elever på kommunale skoler i Fredensborg Kommune går i en klasse med 25 eller flere elever. Landsgennemsnittet er 24,2 procent.

Det gennemsnitlige antal elever pr. klasse i kommunens skoler varierer mellem 19,8 på Fredensborg Skole og 24,4 på Humlebæk Skole. Kommunegennemsnittet er 22,3 elever pr. klasse mens landsgennemsnittet er 20,9 elever.

Der er mellem 466 elever (Langebjergskolen) og 800 elever (Kokkedal Skole) på kommunens folkeskoler.

#### Udgift pr. elev

Udgiften pr. elev i almenklasser på folkeskoler i Fredensborg Kommune er i skoleåret 2023/2024 86.334 kr. Landsgennemsnittet er 83.564 kr.

#### Kompetencedækning

Kompetencedækning angiver, hvor stor en andel af fagundervisningen der dækkes af lærere med kompetence i pågældende fag. Den gennemsnitlige kompetencedækning i kommunen er i skoleåret 2023/2024 90,3 procent, hvilket er højere end landsgennemsnittet, som er 86,3 procent. Kompetencedækningen varierer mellem skolerne med 94,4 procent på Endrupskolen og 86,0 procent på Fredensborg Skole.

#### Elever med højest trivsel

I forbindelse med den årlige trivselsundersøgelse opgør Børne- og Undervisningsministeriet, hvor mange elever der er i højest trivsel. Elever der er i højest trivsel, er elever der i trivselsmålingen har et gennemsnit på over 3 på en skala fra 1-5, hvor fem er bedst.

Andelen af elever med højest trivsel er i Fredensborg Kommune i skoleåret 2023/2024 på 86 procent, hvilken er meget tæt på landsgennemsnittet på 86,1 procent.

Andelen af elever med højest trivsel varierer mellem folkeskolerne fra 84,0 procent på Humlebæk Skole og 87,6 procent på Langebjergskolen.

### Elevfravær

Det samlede gennemsnitlige elevfravær ligger i kommunen på for skoleåret 2023/2024 på 7,0 procent, hvilket er lavere end landsgennemsnittet, som er 7,4.

Elevfraværet varierer mellem folkeskolerne i kommunen med 3,9 procent på Humlebæk Skole og 8,1 procent på Fredensborg Skole.

Elever overgået til ungdomsuddannelse i september året efter afsluttet 9. og 10. klasse

Børne- og Undervisningsministeriet måler, hvor stor en andel af eleverne, der er overgået til ungdomsuddannelse i september året efter, at de har afsluttet grundskolen fra enten 9. eller 10. klasse. Andelen af elever, der har afsluttet grundskolen fra en kommunal skole i Fredensborg Kommune i 2022, er 83,3 procent, hvilket er lidt lavere end landsgennemsnittet på 83,3 procent.

Andelen varierer mellem folkeskolerne i kommunen med 70,9 på Humlebæk Skole og 94,4 procent på Endrupskolen. Det er dog vanskeligt at foretage en direkte sammenligning mellem skolerne, da elever i specialklasser tæller med på lige fod med elever i almenklasser. Derfor vil andelen typisk være lavere på de skoler, hvor der er specialklasserækker. På Humlebæk Skole tæller modtageklassen M3 fx med.

### Faglige resultater

Karaktergennemsnittet for de bundne prøver varierer i skoleåret 2023/2024 mellem skolerne fra 8,7 på Ullerødskolen til 6,2 på Nivå Skole.

Skolernes løfteevne varierer mellem 0,1 og -0,3. Løftevnen er en parameter, der beskriver, hvordan skolen klarer sig i forhold til, hvad man kan forvente i forhold til elevernes socioøkonomiske baggrundsforhold. Har en skole fx en løfteevne på 0,1 betyder det at karaktergennemsnittet er 0,1 karakterpoint højere, end det kan forventes. Når der i oversigten i nøgletalsnotatet står, at skolernes faglige resultater er på niveau, betyder det, at der ikke er noget statistisk signifikant forskel på skolernes faglige resultater i forhold til, hvad det kan forventes ud fra elevernes sociale baggrundsforhold. Alle kommunens skoler ligger på niveau.

### Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### Retsgrundlag

Folkeskoleloven

## **Kompetence**

Børne- og Skoleudvalget

## **Indstilling**

1. at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 05-02-2025**

Orienteringen blev taget til efterretning.

## **Bilag**

Bilag - Nøgletalsnotat over centrale skoledata

**Fraværende** Mikkel Hartwich (UP)

## **Punkt 18: Meddelelser fra administrationen**

21/32421

### **Beslutningstema**

Administrationen orienterer om aktuelle sager.

### **Sagsfremstilling og økonomi**

#### **Pædagogisk Psykologisk Kompetencecenter**

Der er truffet endelig beslutning om den påtænkte organisationsændring med etablering af et Pædagogisk Psykologisk Kompetencecenter på Møllevejen efter endt høring. Intentionen i organisationsændringen er at få hele specialområdet tættere på almenområdet. Området samles under Center for Skole og Dagtilbud. Ændringen sker pr. 1. februar 2025.

#### **Udskiftning af tag på Dronning Louises Børnehus, Fredensborg**

Der er i forbindelse med den almindelige løbende vedligeholdelse udført udskiftning af asbestholdig tagbelægning på Dr. Louises Børnehus i Fredensborg. Renoveringen er sket efter de gældende regler fra 2024 og der er efterfølgende taget kontrolprøver af udearealerne ad to omgange. Der blev ikke fundet asbest i prøverne.

#### **Græstedgård – 1. salen**

Onsdag d. 22. januar 2025 blev genåbning af første salen på Græstedgård efter endt lovliggørelse markeret ved en lille reception for brugere af huset.

### **Indstilling**

At orienteringen tages til efterretning.

#### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 05-02-2025**

Punktet blev suppleret med orientering om, at der afholdes formidlingskonference d. 27.3 for projekt Verdensomsorg i Egedalshallen som afslutning på et forskningsprojekt, der har været gennemført på tværs af Børnehusene Humlebæk og Børnehusene Kokkedal. Projektet har fokus på, hvordan dagtilbud kan drage omsorg og beskytte børn i forhold til en usikker fremtid og inddrage dem i den grønne omstilling med håb og handling.

Orienteringen blev taget til efterretning.

**Fraværende** Mikkel Hartwich (UP)

## **Punkt 19: Meddelelser fra formanden og udvalgets medlemmer**

21/32421

### **Sagsfremstilling og økonomi**

Formanden har deltaget i KL's Børne – og Ungetopmøde i Aalborg d. 30. og 31.1.

### **Indstilling**

At orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 05-02-2025**

Orienteringen blev taget til efterretning.

**Fraværende** Mikkel Hartwich (UP)

# Punkt 20: Sager på vej

21/32420

## Beslutningstema

Orientering om sager på vej.

## Sagsfremstilling og økonomi

### Marts

- Implementering af beslutning om forløb for elever i 8. og 9. klasse, der er udfordret på faglighed og trivsel
- Orientering om skoleindskrivning til børnehaveklassen skoleåret 2025/2026
- Orientering om program for Trivselsforum
- Status på økonomien på udvalgte dele af Børne- og Skoleudvalgets område
- Orientering om prøvehandling fælles områdeledelse Børnehusene Humlebæk og Børnehusene Kokkedal efter høring.

### April

- Årlig orientering om arbejdet i det Fælleskommunale Elevråd
- Implementering af midler til co-teaching i skolernes indskoling
- Årlig opgørelse af minimumsnormeringer, herunder konsekvens af ny opgørelsesmetode og opgørelse af antal pædagoger i dagtilbud

### Maj

- Orientering om status på samarbejdsgrundlaget ”Når noget bliver svært”
- Orientering om brug af lokaler i Fredensborg by til skoler og dagtilbud

### Videre frem

- Orientering om plan for udmøntning af midler til skoletoiletter
- Implementering af ressourcegrupper i dagtilbud
- Opfølgning på sag om elever, der ikke får 02 i dansk og matematik
- Opfølgning på muligheden for forberedelsestid til pædagogiske medarbejdere
- Opfølgning på måltal for søgning til ungdomsuddannelserne og beslutning om nye måltal
- Status på økonomien på udvalgte dele af Børne- og Skoleudvalgets område (marts, juni, oktober)
- Evaluering af erfaringer af reduktion af orienteringssager til BSU

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Kompetence

Børne- og Skoleudvalget

## Indstilling

1. at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 05-02-2025**

Orienteringen blev taget til efterretning.

**Fraværende** Mikkel Hartwich (UP)

## **Punkt 21: Digitalt underskriftsblad 5. februar 2025**

21/31504

### **Bilag**

Godkendelsesark Børne- og Skoleudvalget 5. februar 2025.pdf

**Fraværende** Mikkel Hartwich (UP)