

# REFERAT Byrådet (18-21) d. 27-05-2019

**Mødedato** Mandag d. 27. maj 2019 kl. 18:00

**Mødested** Byrådssalen

**Mødedeltagere** Thomas Lykke Pedersen (A), Per Frost Henriksen (A), Hans Nissen (A), Charlotte Sander (A), Ergin Øzer (A), Pia Bødtker (A), Carsten Nielsen (A), Bo Hilsted (A), Louise Mehnke (A), Cømert Sonsuz (A), Lars Simonsen (B), Kristian Hegaard (B), Bettina Bové (B), Thomas von Jessen (C), Ulla Hardy- Hansen (C), Hanne Berg (F), Charlotte Bie (I), Flemming Rømer (O), Freja Brabæk Kristensen (O), Thomas Elgaard Larsen (V), Carsten Wulff (V), Lars Egedal (V), Tinne Borch Jacobsen (V), Lars Søndergaard (V) (Fravær), Carsten Bo Nielsen (V), Mie Stattau (V), Bjørn Svensson (Ø), Thomas Bak (V) stedfortræder for Lars Søndergaard (V)

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsordenen.....	3
Budgetrevision pr. 31. marts 2019.....	4
Evaluering af borgerdrevne forslag.....	8
Ny stedfortræder i Hegnssynet.....	10
Prioritering af beredskabsindsatsen for oversvømmelser.....	11
Beslutning om ikke at hjemtage substitutionsbehandling.....	14
Godkendelse af Gunderød Vandværks takster for 2019.....	16
Endelig godkendelse af ejerstrategi for Fredensborg Forsyning A/S.....	18
Masterplan 2019-2023 specialundervisning.....	20
Ny lovgivning på skoleområdet.....	23
Godkendelse af ny vedtægt for den selvejende institution Børnehuset Kastaniegården.....	29
Godkendelse af reviderede vedtægter for den selvejende institution Dronning Louises Asyl.....	31
Sager behandlet på lukket møde.....	33
Orientering til udvalget.....	34

## **Punkt 75: Godkendelse af dagsordenen**

### **Beslutning i Byrådet (18-21) den 27-05-2019**

Dagsordenen blev godkendt. Lars Søndergaard (V) var fraværende, hvorfor Thomas Bak (V) var indkaldt som stedfortræder.

# Punkt 76: Budgetrevision pr. 31. marts 2019

18/32678

## Beslutningstema

Budgetrevisionen pr. 31. marts 2019 forelægges med henblik på drøftelse og godkendelse.

## Sagsfremstilling og økonomi

Budgetrevisionen indeholder opgørelser over årets forbrug på de enkelte politikområder og pr. fagudvalg ultimo 1. kvartal 2019, et nyt skøn for årets samlede forbrug samt anmodninger om tillægsbevillinger. Budgetrevisionen følger den status, som blev forelagt i forbindelse med budgetseminaret i april.

Med indarbejdelse af tillægsbevillingerne viser budgetrevisionen overordnet et merforbrug på driftsområdet ved uændret serviceniveau i perioden 2019-2022, som modsvares af mindreforbrug på anlægs- og finansieringsområderne, jf. nedenstående. Mindreforbruget på anlægsområdet vedrører dog primært en periodeforskydning af forbrug til perioden efter 2022.

Tabel 1. Samlet resultat af budgetrevisionen pr. 31. marts 2019

1.000 kr.	2019	2020	2021	2022	2019-2022
Drift	20.199	15.440	22.134	27.335	85.108
Heraf serviceudgifter	9.829	5.630	3.724	3.925	23.108
Anlæg	-49.774	-10.070	-58.993	-43.950	-162.787
Finansiering	-15.245	-13.556	-1.055	-2.494	-32.350
I alt	-44.820	-8.186	-37.914	-19.109	-110.029

Positive tal (+) er et udtryk for merudgifter, dvs. udtryk for kassetræk  
Negative tal (-) er et udtryk for mindreudgifter, dvs. udtryk for kassetilførsel

Fordelingen af ansøgte tillægsbevillinger på fagudvalgene fremgår af bilag 1. Af bilag 2 fremgår en beskrivelse af de enkelte tillægsbevillinger.

### Drift

På driftsområdet viser budgetrevisionen et merforbrug på 85,1 mio. kr. i perioden 2019-2022. Af det samlede merforbrug kan i alt 72,1 mio. kr. henføres til følgende tre udfordringer:

- På politikområde 11 Beskæftigelse forventes merudgifter på 10-11 mio. kr. årligt i perioden som følge af lovændringer, hvorved statsrefusionen på aktiveringsudgifterne er afskaffet fra 2019. Fremover kompenseres kommunerne i stedet under ét via bloktilskuddet.
- På politikområde 11 Beskæftigelse forventes endvidere merudgifter til førtidspension på 8,6 mio. kr. i 2021 og 13,6 mio. kr. i 2022 som følge af indfasningen af tilbagetrækningsreformen, hvorefter målgruppen overgår senere til folkepension. Kommunerne kompenseres under ét for merudgifterne via bloktilskuddet.
- På politikområde 14 Familie og Handicap anmodes om en merbevilling på 6,1 mio. kr. i 2019. Anmodningen vedrører en teknisk korrektion idet der i overførselssagen fra 2018 til 2019 ikke blev taget højde for, at det tidligere politikområde 10 Udsatte Børn og Unge er sammenlagt med politikområde 14, Handicap og Socialpsykiatri fra 2019. Overførselssagen blev behandlet af Byrådet den 25. marts 2019.

## Anlæg

På anlægsområdet er medtaget et forventet mindreforbrug i perioden 2019-2022 på i alt 162,8 mio. kr. Mindreforbruget kan primært henføres til en udskydelse af forbruget til perioden efter 2022, jf. ny oversigt i bilag 6.

I mindreforbruget indgår desuden en konvertering af anlægsudgifter til driftsbudget på i alt 7,9 mio. kr. i 2019-2022, med tilhørende bevillingsflytning til politikområde 3 Veje og Trafik.

## Frigivelse af anlægsmidler

Af bilag 3 fremgår ansøgninger om frigivelse af anlægsmidler i 2019. I forbindelse med budgetrevisionen søges der for 2019 om frigivelse af anlægsudgifter for 5,688 mio. kr.

## Finansiering

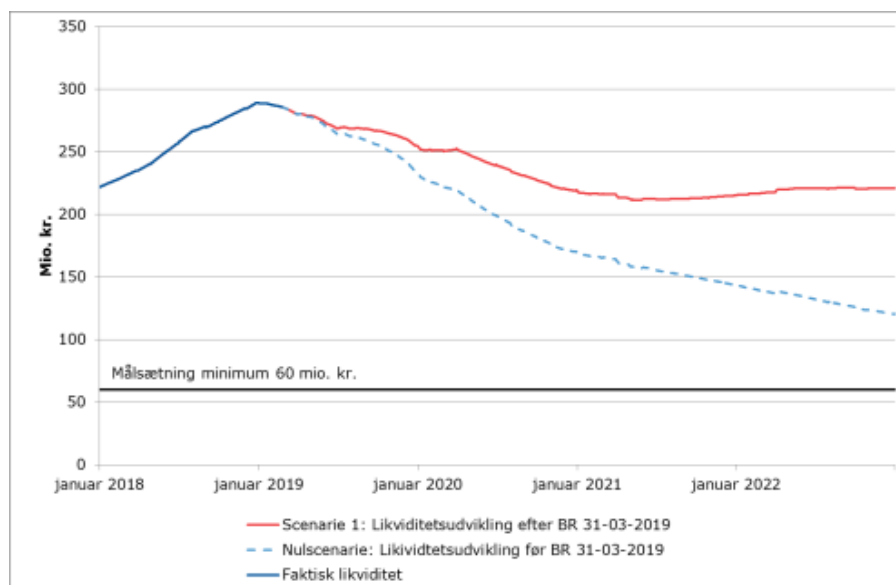
På finansieringsområdet forventes et mindreforbrug (merindtægter) i perioden på 32,4 mio. kr. Mindreforbruget kan primært henføres til indarbejdelsen af en kompensation til kommuner, der lider tab som følge af ændringer på ældreområdet. Kompensationen har været kendt, men da den endelige udmelding fra staten kom efter budgetvedtagelsen, medtages ændringen først ved denne budgetrevision. Fredensborg Kommune kompenseres med 11,4 mio. kr. årligt i 2019 og 2020. Hertil kommer bl.a. reducerede renteudgifter på samlet 12,8 mio. kr. i perioden 2019-2022.

I mindreforbruget er fratrukket udgifter til forslag om genopbygning af driftsreserven med 1,35 mio. kr. årligt i 2020-2022. Dele af reserven er udmøntet i 2019 til at modgå rekrutteringsudfordringer på ældreområdet.

## Årets resultat og udviklingen i likviditeten

Kommunens gennemsnitlige kassebeholdning var på 279,7 mio. kr. pr. 31. marts 2019.

Af figur 1 ses den tekniske fremskrivning i likviditeten såfremt resultatet af budgetrevisionen pr. 31. marts 2019 indarbejdes.



Figur 1.

Ved de forestående budgetforhandlinger for 2020-2023 vil Byrådet skulle tage stilling til den ønskede udvikling i likviditeten efter 2019.

## Servicerammen 2019

På baggrund af de foreløbige skøn for 2019 forventes en overskridelse af servicerammen.

Tabel 2: Servicerammen for 2019

1.000 kr.	Vedttaget budget 2019	Forventet regnskab 2019	Umiddelbar Overskridelse af servicerammen
I alt	1.921.766	1.973.100	51.334

Positive tal (+) er et udtryk for merudgifter, dvs. udtryk for kassetræk  
Negative tal (-) er et udtryk for mindreudgifter, dvs. udtryk for kassetilførsel

Forskellen mellem det vedtagne budget og områdernes forventede regnskab pr. 31. marts 2019 viser umiddelbart en overskridelse af servicerrammen på 51,3 mio. kr. Skønnet er dog baseret på, at alle budgetterede udgifter (inkl. overførsler fra 2018) og reserver afholdes fuldt ud. De seneste 4 år er der i gennemsnit overført mindreforbrug på 50 mio. kr. til det kommende budgetår. Administrationen vil følge udviklingen i serviceforbruget i resten af 2019 nøje.

Implementeringsplaner for drifts- og anlægsprojekter

I forbindelse med budgetrevisionen forelægges Byrådet ajourførte implementeringsplaner med seneste status på drifts- og anlægsprojekterne fra de seneste budgetforlig. Implementeringsplanerne er vedlagt som bilag 4 og 5.

## Bevilling

1.000 kr.	2019	2020	2021	2022	2019- 2022
Drift	20.199	15.440	22.134	27.335	85.108
Anlæg	-49.774	-10.070	-58.993	-43.950	-162.787
Finansiering	-15.245	-13.556	-1.055	-2.494	-32.350
I alt	-44.820	-8.186	-37.914	-19.109	-110.029

Positive tal (+) er et udtryk for merudgifter, dvs. udtryk for kassetræk  
Negative tal (-) er et udtryk for mindreudgifter, dvs. udtryk for kassetilførsel

## Retsgrundlag

Håndbog om Økonomistyring

## Kompetence

Byrådet

## Indstilling

1. At den samlede budgetrevision pr. 31. marts 2019 inkl. foreslåede tillægsbevillinger godkendes (jf. tabel 1), jf. også tidligere forelæggelse fra april-seminaret.
2. At der for 2019 frigives anlægsudgifter for 5,688 mio. kr. (jf. bilag 3).
3. At implementeringsplanerne på hhv. drifts- og anlægsområdet tages til efterretning (jf. bilag 4 og 5).

## Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 20-05-2019

Anbefaler administrationens indstillinger, idet Økonomiudvalget noterer sig at den reviderede anlægsoversigt er tilpasset tidspunktet for året hvor de budgetlagte investeringer realiseres.

## Beslutning i Byrådet (18-21) den 27-05-2019

Økonomiudvalgets indstilling vedtaget.

## Bilag

Bilag 1. Budgetrevision 31. 03. 2019 .pdf

Bilag 2 BR31.03.2019.pdf

Bilag 3 Frigivelse af anlægsbudget ved BR 31-03-2019.pdf

Bilag 4 Implementeringsplan drift BR31.03.2019.pdf

Bilag 5 Implementeringsplan anlæg.pdf

Bilag 6 BR31032019.pdf

# Punkt 77: Evaluering af borgerdrevne forslag

17/19050

## Beslutningstema

Evaluering af ordningen ”Borgerdrevne Forslag”.

## Sagsfremstilling og økonomi

På mødet den 30. april 2018 godkendte Byrådet retningslinjer for borgerdrevne forslag, og besluttede at ordningen skulle evalueres efter 12 måneder.

Ordningen trådte i kraft i juni 2018, hvor det blev muligt for borgerne at stille forslag til behandling i Byrådet efter forudgående behandling i det relevante fagudvalg. Forslag oprettes ved hjælp af nem-ID på kommunens hjemmeside, og skal samle 840 støtter inden for en periode på 3 måneder for at blive behandlet.

Siden ordningens start har der været oprettet tre forslag:

Et forslag om opsætning af belysning på gang- og cykelstien mellem Birkedommer allé og Nivå Kirke. Forslaget opnåede kun få stemmer, og blev ikke behandlet i Byrådet.

Et forslag, som blev fremsat i forbindelse med byrådets drøftelser om klimakompensation for flyrejser, om at Byrådet beslutter at lade grønne områder henligge upasset, hvilket vil give naturen mulighed for at udvikle sig, og i øvrigt være billigere end træplantning. Administrationen henvendte sig til borgeren, og foreslog, at dette forslag i stedet indgår i den igangværende behandling af sagen om klimakompensation, hvilket borgeren var enig i. Forslaget blev på den baggrund fjernet fra hjemmesiden.

Et forslag om forbedring af belysning på parkeringspladsen ved Nivå station. Administrationen undersøgte sagen, og konstaterede, at parkeringspladsen ikke tilhører kommunen. Det blev herefter aftalt med borgeren, at forslaget blev fjernet fra hjemmesiden.

Sammenfattende kan det konstateres, at der kun har været begrænset interesse for at stille forslag, og at muligheden nærmest er blevet brugt som en mulighed for at klage til kommunen. Disse klager kunne også være sendt til kommunen på anden vis.

Efter at ordningen blev etableret, har arbejdet med at administrere ordningen været af begrænset omfang på grund af de få forslag, som er indkommet. Den tekniske løsning, som er lavet, har i høj grad bidraget hertil.

På trods af den begrænsede interesse for ordningen, indstiller administrationen, at ordningen bevares og evalueres igen om 12 måneder. Det vil være i god overensstemmelse med målsætningen om borgerinddragelse, at borgerne fortsat har mulighed for at stille forslag til behandling i Byrådet.

## Bevilling

Ikke relevant for denne sag.

## Retsgrundlag

Den kommunale styrelseslov §§ 2, 11 og 30

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Verdensmål nr. 16 om fred, retfærdighed og stærke institutioner, hvorefter beslutninger skal tages på en responsiv, inkluderende og repræsentativ måde.

Byrådets arbejdsgrundlag, dialog og borgerinddragelse.

## Kompetence

Byrådet

## Indstilling

1. At ordningen ”borgerdrevne forslag” fortsætter, og evalueres igen om 12 måneder,

## **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 20-05-2019**

Anbefaler administrationens indstilling efter afstemning:

Hanne Berg (F) foreslog at et forslag skal have 350 støtter for at kunne blive behandlet i byrådet:

For: 2: Hanne Berg (F) og Freja Brabæk Kristensen (O)

Imod: 9: Thomas Lykke Pedersen (A), Per Frost Henriksen (A), Louise Mehnke (A), Hans Nissen (A), Lars Simonsen (B), Kristian Hegaard (B), Lars Søndergaard (V), Tinne Borch Jacobsen (V), Ulla Hardy-Hansen (C)

Forslaget faldt dermed

## **Beslutning i Byrådet (18-21) den 27-05-2019**

Økonomiudvalgets indstilling vedtaget.

Hanne Berg (F) foreslog at et forslag skal have 350 støtter for at kunne blive behandlet i byrådet:

For stemte 4: Hanne Berg (F), Freja Brabæk Kristensen (O), Flemming Rømer (O) og Bjørn Svensson (Ø).

Imod stemte 23: Thomas Lykke Pedersen (A), Hans Nissen (A), Ergin Øzer (A), Carsten Nielsen (A), Louise Mehnke (A), Per Frost Henriksen (A), Charlotte Sander (A), Pia Bødtker (A), Bo Hilsted (A), Cømert Sonsuz (A), Lars Simonsen (B), Kristian Hegaard (B), Bettina Bové (B), Thomas Von Jessen (C), Ulla Hardy-Hansen (C), Charlotte Bie (I), Thomas Elgaard Larsen (V), Carsten Wullf (V), Lars Egedal (V), Tinne Borch Jacobsen (V), Thomas Bak (V), Carsten Bo Nielsen (V) og Mie Stattau (V).

Forslaget faldt dermed.

## **Punkt 78: Ny stedfortræder i Hegnssynet**

19/28279

### **Beslutningstema**

At Byrådet tager til efterretning, at Henrik Littau Mærsk indtræder som stedfortræder for Christa M. Staugaard i Hegnssynet.

### **Sagsfremstilling og økonomi**

På Byrådets konstituerende møde den 12. december 2017 blev John Gabriel Sørensen (C) udpeget som personlig stedfortræder for Christa M. Staugaard (C) i Hegnssynet.

Formand for Det Konservative Folkeparti i Fredensborg Rene Nørbjerg har den 13. maj 2019 oplyst, at John Gabriel Sørensen er fraflyttet Fredensborg Kommune i januar 2019, og at bestyrelsen i Det Konservative Folkeparti har besluttet, at Henrik Littau Mærsk (C) indtræder i stedet som stedfortræder for Christa M. Staugaard.

Det følger af styrelseslovens § 28, stk.1, at når et medlem i valgperiodens løb udtræder af et udvalg, en bestyrelse eller lignende, hvori han er indvalgt af en bestemt gruppe, besættes den ledigblevne plads af den samme gruppe. Det er således op til den konservative byrådsgruppe at besætte den ledige plads.

Det indstilles, at Byrådet tager til efterretning, at Henrik Littau Mærsk indtræder som stedfortræder i Hegnssynet.

### **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

Fred, Retfærdighed og Stærke institutioner, verdensmål nr. 16.  
Byrådets arbejdsgrundlag, dialog og borgerinddragelse.

### **Kompetence**

Byrådet

### **Indstilling**

At Byrådet tager til efterretning, at Henrik Littau Mærsk indtræder som stedfortræder for Christa M. Staugaard i Hegnssynet.

### **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 20-05-2019**

Anbefaler administrationens indstilling.

### **Beslutning i Byrådet (18-21) den 27-05-2019**

Økonomiudvalgets indstilling vedtaget.

# Punkt 79: Prioritering af beredskabsindsatsen for oversvømmelser

18/22311

## Beslutningstema

Beslutning om prioritering af beredskabsindsatsen i Fredensborg Kommune i forbindelse med oversvømmelser som følge af kraftig regn og forhøjet vandstand i Åresund.

Å

## Sagsfremstilling og økonomi

Beredskabsplaner for oversvømmelser

Det følger af beredskabsloven, at kommunen skal udarbejde beredskabsplaner for at opretholde egne funktioner under ekstraordinære hændelser.

Å

Som supplement til kommunens overordnede beredskabsplaner (niveau I og II) har kommunen to beredskabsplaner mod skadevoldende oversvømmelser (niveau III):

Å

1) Beredskabsplan for oversvømmelser som følge af ekstrem nedbør, høj vandstand i Åresund m.m.

2) Usserød Å... samarbejdets fælles beredskabsplan for oversvømmelser

Å

Beredskabsplanerne for oversvømmelser er bl.a. udarbejdet i samarbejde med Nordsjællands Brandvæsen (NSBV), Fredensborg Forsyning og Nordsjællands Park og Vej (NSPV). De har til formål at sikre en effektiv koordinering af kommunens beredskab for at undgå skader på ejendomme og værdier, som følge af oversvømmelser ved ekstremt vejr.

Å

Hvem er beredskabet?

Det kommunale redningsberedskab er lovpligtigt og yder en akut, forsvarlig indsats, hvis en oversvømmelse er til fare for mennesker, samfundsmæssige værdier eller miljøet. Brandvæsenet laver ikke indsatser ud over i den akutte fase, og de prioriterer selv deres indsats ud fra beredskabsloven:

Å

”Det kommunale redningsberedskab skal kunne yde en forsvarlig indsats mod skader på personer, ejendom og miljøet ved ulykker og katastrofer, herunder krigshandlinger. Redningsberedskabet skal endvidere kunne modtage, indkvartere og forpleje evakuerede og andre nødstedte”.

Å

Beredskabsplanerne indeholder aktionskort med indsatser før, under og efter hændelser, som NSPV og evt. Fredensborg Forsyningen skal iværksætte. Forsyningen har derudover egne beredskabsplaner for deres anlæg.

Å

Der er den nuværende beredskabsplan aktionskort for enkelte private ejendomme, som er oprettet efter hvem kommunen eller Forsyningen har været i kontakt med under oversvømmelser. Det kan fx være at fjerne blade fra vejriste eller levere sandsække. Der er i den nuværende beredskabsplan ikke aktionskort for bl.a. private havne og kulturinstitutioner.

Å

Det er de private grundejeres eget ansvar at sikre deres ejendomme mod skadevoldende oversvømmelser under en hændelse. Kommunen kan dog vælge at yde en ekstra service, hvis det er af almen nytte og ikke tilgodeser enkelte borgere.

Nordsjællands Brandvæsen (NSBV ”brandvæsenet”) er et fælleskommunalt redningsberedskab efter § 60 i styrelsesloven for Allerød, Hørsholm, Rudersdal og Fredensborg kommuner. Den primære opgave er at forebygge, begrænse og afhjælpe skader på personer, bygninger og miljøet ved ulykker og katastrofer. Nordsjællands Brandvæsen løser derudover en række andre opgaver i form af bl.a. hjælpemiddelcentraler, vagtcentral, servicevagt, kårsafdeling og uddannelses- og kursusvirksomhed.

Å

Det statslige beredskab yder bistand til de kommunale redningsberedskaber ved større hændelser. Der sker en prioritering af beredskabernes indsats ved hver enkelt hændelse ud fra en vurdering af, hvor der er størst brug for hjælp.

Å

Nordsjællands Park og Vej udfører opgaver beskrevet som aktionskort i Fredensborg Kommunes beredskabsplan for oversvømmelser. Aktionskortene indeholder indsatser før, under og efter en hændelse med henblik på at opretholde de kritiske funktioner. Det er prioriteringen af disse aktionskort, som vedtages i dette punkt. Udførelsen af indsatserne i aktionskortet sker i samarbejde med Fredensborg Forsyningen, som har ansvaret for deres anlæg.

Å

Prioritering af indsatsen ved oversvømmelser (godkendelse)

På nuværende tidspunkt har der ikke været defineret en klar prioritering af indsatserne under en oversvømmelseshændelse og en stillingtagen til kommunens beredskabsindsats over for private borgere og virksomheder. Der er derfor behov for at fastlægge en prioritering af kommunens indsatser ved oversvømmelser "altså i hvilke tilfælde, der skal udarbejdes aktionskort. Både alle borgere behandles lige, og fordi kommunen først og fremmest har et ansvar for at opretholde kritiske funktioner, og at sikre de kommunale værdier som grundejer.

Prioriteringen af indsatsen skal laves på baggrund af sektoransvarsprincippet fra beredskabsloven, der gælder såvel i planlægningsfasen som i forbindelse med en konkret hændelse:

“Sektoransvarsprincippet, som indebærer, at den myndighed eller organisation, der har ansvaret for et område under normale forhold, også har ansvaret for både det forebyggende og afhjælpende beredskab ved ekstraordinære hændelser på dette område.”

Administrationen har opgjort, hvilke aktiviteter og tjenesteydelser (kritiske funktioner) der skal kunne opretholdes, selv om kommunen påvirkes af store oversvømmelser. Det fører til følgende prioritering af kritiske funktioner, som skal godkendes af Byrådet:

Å

1. Redningsveje
2. Kommunale dræn, tekniske anlæg mm.
3. Kommunale havne
4. Kommunale bygninger, veje og anlæg
5. Væsentlige samfundsmæssige værdier (fx. kulturinstitutioner)
6. Kommunale klimatilpasningsanlæg fx. Usserød Ådige og Dige nord for Nivå Havn (serviceniveau fastsat på baggrund af en konkret vurdering)

Å

Ovenstående funktioner bliver opretholdt af Nordsjællands Park & Vej (NSPV) evt. i samarbejde med Forsyningen, og der vil blive udarbejdet aktionskort for hver af dem.

Å

Ressourcer til oversvømmelsesberedskabet

Prioriteringen er lavet på baggrund af de ressourcer, der i dag er til rådighed.

Å

Oversvømmelsesberedskabet består af Center for Byudvikling, Miljø, og Erhverv, NSPV, Fredensborg Forsyning samt Nordsjællands Brandvæsen, som hver især bidrager med følgende i krisesituationer:

Å

Ansvar for krisestyringen ligger hos Centerchefen for Center for Byudvikling, Miljø, og Erhverv. Centerchefen vurderer, om et varsel giver anledning til at nedstille krisestaben som består af repræsentanter fra parterne i oversvømmelsesberedskabet. Centerchefen har det overordnede ansvar for krisestyringen før, under og efter en hændelse. NSBV overtager krisestyringen i de tilfælde, hvor de rykker ind med redningsberedskabet, hvis en oversvømmelse er til fare for mennesker, samfundsmæssige værdier eller miljøet. Centerchefens suppleant bidrager i krisesituationer, når det er muligt, men har lige som Centerchefen ikke en egentlig aftale om at stå til rådighed uden for normal arbejdstid.

Å

NSPV bistår med krisestyring og har en døgnbemandet teknikervagt bestående af én person. Uden for normal arbejdstid, får vedkommende hjælp af de ansatte hos NSPV, som har mulighed for at møde ind, men der er ikke en egentlig aftale om, at de skal stå til rådighed uden for normal arbejdstid.

Å

Fredensborg Forsyning bistår med krisestyring, materiel mod efterafregning samt sørger for at opretholde kritiske forsyningsfunktioner jf. deres egne beredskabsplaner.

Å

Nordsjællands Brandvæsen bistår med krisestyring, hvis en oversvømmelse er til fare for mennesker, samfundsmæssige værdier eller miljøet. De prioriterer ellers selv deres redningsindsats jf. den risikobaserede dimensionering, som er en overordnet plan for Nordsjællands Brandvæsens samlede dimensionering i forhold til at yde en forsvarlig forebyggende, begrænsende og afhjælpende indsats i forbindelse med ulykker og katastrofer for Fredensborg, Allerød, Hårsholm og Rudersdal kommuner.

Å

Det vurderes, at det kun er muligt med de nuværende afsatte ressourcer at opretholde de ovennævnte kritiske funktioner uden for normal arbejdstid, når ansatte hos CBME og NSPV frivilligt møder op.

Å

Det er altså med nuværende afsatte ressourcer ikke altid muligt at nå ud til private borgere. Kommunen vil i stedet gøre en indsats for, at grundejere i risiko kender denne risiko, og ved, hvad de har af muligheder for at sikre deres

ejendom (Se separat dagsordenspunkt ["Kommunikationsplan for borgere i risiko for oversvømmelse"](#) med en kommunikationsplan for borgere i risiko, som er til godkendelse hos Plan-, Miljø-, og Klimaudvalget samtidig med dette punkt).

Æ  
Ændring i forhold til tidligere

De foreslåede principper for beredskabet vil betyde, at alle borgere stilles lige i beredskabssituationer. For at kunne ligestille alle borgere, vil der være tre ejendomme, som vil opleve et sænket serviceniveau. Disse borgere vil få særskilt besked om deres muligheder for selv at sikre deres ejendomme. Da deres ejendomme er i risiko for oversvømmelser, vil de, sammen med alle andre borgere i Fredensborg Kommune, som er i risiko for oversvømmelser, blive inviteret til informationsmøder iht. kommunikationsplanen.

Æ  
Redningsberedskabet (Nordsjællands Brandvæsen) vil stadig selv prioritere deres indsats ud fra den samlede risiko i Fredensborg, Allerød, Hårsholm og Rudersdal kommuner.

Æ  
I forbindelse med kortlægningen af alle bygninger i kommunen, som er i risiko for oversvømmelser, er der lavet en screening af, hvor mange af bygningerne, som er kommunale. Der vil blive indgået et samarbejde med Center for Ejendomme og Intern Service om, hvordan de kommunale bygninger bedst sikres. Der vil ligeledes blive indgået et samarbejde med Center for Ældre og Omsorg samt Center for Familie og Handicap om, hvordan borgere med et særligt behov bliver hjulpet i beredskabssituationer.

Æ  
**Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Æ  
**Retsgrundlag**

Beredskabsloven (LBK nr 314 af 03/04/2017)

Æ  
**FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

**Byrådets arbejdsgrundlag**

8. Bæredygtighed og miljø, "vejen frem"

**FNs verdensmål**

13. Klimaindsats

Æ  
**Kompetence**

Byrådet.

Æ  
**Indstilling**

1. At den foreslåede prioritering af kritiske funktioner godkendes.

Æ  
**Beslutning i Plan-, Miljø-, og Klimaudvalget (18-21) den 06-05-2019**

Anbefaler administrationens indstilling, dog således at prioritering punkt 4 benævnes Kommunale institutioner af vital betydning, veje og anlæg.

Æ  
**Beslutning i Ækonomiudvalget (18-21) den 20-05-2019**

Anbefaler Plan, Miljø-, og Klimaudvalgets indstilling.

**Beslutning i Byrådet (18-21) den 27-05-2019**

Ækonomiudvalgets indstilling vedtaget.

# Punkt 80: Beslutning om ikke at hjemtage substitutionsbehandling

18/26198

## Beslutningstema

Beslutning om ikke at hjemtage substitutionsbehandling til Rusmiddelcenter Fredensborg.

## Sagsfremstilling og økonomi

I forbindelse med budgetforlig 2019-22 blev det besluttet, at Rusmiddelcenter Fredensborg skal hjemtage medicinsk behandling til stofmisbrugere. Samlet set skal forslaget give en besparelse på 200.000 kr. i 2019 og frem.

På Social- og Seniorudvalgets møde den 14. januar 2019 blev der givet en foreløbig status på hjemtagelsen, som redegjorde for, hvilke områder der er afgørende for om medicinsk behandling kan tilbydes.

Først og fremmest kræver substitutionsbehandling en aftale med en autoriseret læge, som udover selve lægeundersøgelserne af borgerne og ordinerer af medicin, også skal sikre, at tilbuddet lever op til de kvalitetskrav og målepunkter, der vil være genstandsfelt for tilsyn og godkendelse fra Patientsikkerhedsstyrelsen.

Administrationen har afsøgt mulighederne for et lægesamarbejde på flere fronter. Først ved at gå i dialog med læger, der er tilknyttet rusmiddelområdet i Nordsjælland. I første omgang lykkedes det at få en aftale på plads med en læge, som dog valgte samarbejdet fra grundet personlige årsager. Da dette ikke lykkedes var administrationen i dialog med læger i kommunen – også uden held.

Slutteligt er det forsøgt med et stillingsopslag, hvor der kom én ansøgning fra en læge med relevante kompetencer, som dog valgte at trække sin ansøgning fordi omfanget af tilbuddet ikke matchede hendes øvrige arbejdssituation. Dette hænger bl.a. sammen med, at grundlaget for investerings- og effektiviseringsforslaget har været overvurderet i forhold til potentielle borgere i målgruppen for tilbuddet, men samtidig undervurderet i forhold til de rent praktiske krav der skal være på plads for at kunne tilbyde behandlingen.

Det har derfor ikke været muligt at indfri den grundlæggende betingelse, der skal til for at kunne tilbyde medicinsk behandling på Rusmiddelcenteret i Fredensborg. Administrationen ønsker dermed en politisk beslutning om ikke at hjemtage substitutionsbehandlingen alligevel.

Konsekvensen af ikke at kunne hjemtage substitutionsbehandlingen vil være, at der ikke kan skabes en helhedsorienteret indsats for den enkelte borger. Det vil blive nødvendigt at fortsætte med at henvise borgere til eksterne tilbud. En samlet kommunal løsning omkring borgeren ville have medført en besparelse på udgifterne til både medicinsk og social behandling, idet det i mindre omfang ville være nødvendigt at henvise til anden leverandør.

Den manglende indfrielse af besparelsen på 200.000 kr. i 2019 og frem vil bidrage med yderligere et merforbrug i den samlede økonomiske udfordring på politikområde 14, som håndteres indenfor områdets masterplan.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Retsgrundlag

Sundhedslovens § 142.

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Understøtter FN's verdensmål om sundhed og trivsel.

Understøtter Byrådets arbejdsgrundlag om, at du kan mere end du tror.

## Kompetence

Byrådet.

## Indstilling

At Byrådet beslutter at stoppe projektet omkring hjemtagelse af substitutionsbehandling til Rusmiddelcenter Fredensborg.

**Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 06-05-2019**

Indstillingen anbefales.

**Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 20-05-2019**

Anbefaler Social- og Seniorudvalgets indstilling.

**Beslutning i Byrådet (18-21) den 27-05-2019**

Økonomiudvalgets indstilling vedtaget.

# Punkt 81: Godkendelse af Gunderød Vandværks takster for 2019

19/20471

## Beslutningstema

Godkendelse af Gunderød Vandværks takster for 2019.

## Sagsfremstilling og økonomi

Gunderød Vandværk er det ene af to mindre private vandværker, som sammen med Fredensborg Forsyning forsyner kommunen med drikkevand.

Vandværkets takster skal iflg. vandforsyningsloven godkendes af kommunalbestyrelsen i den kommune, hvor vandværket er beliggende, efter indstilling fra anlæggets ejer.

Vandværket har sendt forslag til takstblade pr. 1. januar 2019 til Byrådets godkendelse. Herudover har vandværket fremsendt årsrapport for 2017, budget for 2019 samt investeringsplan til Byrådets orientering. Det tilsendte er vedlagt som bilag.

Det fremgår af takstbladene, at disse er uændrede i forhold til 2018 bortset fra at rykkergebyret nedsættes fra 150 til 100 kr. samt at tilslutningsafgiften for "Karlebo Vest", dyrtidsreguleres. Statsafgift på ledningsført vand og bidrag til drikkevandsbeskyttelse er fastsat af staten.

Vandanalyser foretaget på drikkevandet fra vandværket i 2018 viser, at der fortsat leveres vand, der overholder kvalitetskravene.

Jf. vandværkets investeringsplan er der i de kommende år budgetteret med ekstraudgifter til bl.a. ny styretavle, nye vandmålere og installation af disse samt reovering af en svag hovedledning. En forhøjelse af m3-taksten gældende fra 2018 dækker disse udgifter.

Administrationen vurderer, at I/S Gunderød Vandværk med sine takster lever op til kravet om, at taksterne skal afspejle de faktiske udgifter forbundet med administration og drift af vandværket, således at der ikke oparbejdes et systematisk overskud ("hvile i sig selv princippet").

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Retsgrundlag

Lovbek. nr. 118 af 22/2 2018 om vandforsyning mv. § 58 (vandforsyningsloven)

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Godkendelse af vandværkets takster er medvirkende til sikring af opfyldelsen af FN's 6. Verdensmål: Rent vand og sanitet. Det sikres, at vandværket leverer rent vand til lavest mulige pris under hensyntagen til de driftsudgifter vandværket måtte have. Ligeledes sikres det, at vandressourcen forvaltes på forsvarlig vis ved f.eks. kontinuerlig måling af vandforbrug fra målere, som vandværket, gennem opkrævning af driftsbidrag, har mulighed for løbende at udskifte.

## Kompetence

Byrådet.

## Kommunikation

Taksterne for 2019 vil efter godkendelsen blive offentliggjort på vandværkets hjemmeside.

## Indstilling

1. At Gunderød Vandværks takster for 2019 for vandforsyning godkendes.

## **Beslutning i Infrastruktur- og Teknikudvalget den 07-05-2019**

Anbefaler administrationens indstilling.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 20-05-2019**

Anbefaler indstillingen fra Infrastruktur- og Teknikudvalget.

## **Beslutning i Byrådet (18-21) den 27-05-2019**

Økonomiudvalgets indstilling vedtaget.

### **Bilag**

Takstblad 2019 - Forslag takstblad 2019.pdf

Takstbilag 2019 - Investeringsplan 2019.pdf

Takstbilag 2019 - Driftsbudget 2019.pdf

Takstbilag 2019 - Årsrapport 2017 GV.pdf

Takstbilag 2019 - takstbilag Gunderød II 2019.pdf

# Punkt 82: Endelig godkendelse af ejerstrategi for Fredensborg Forsyning A/S

18/7472

## Beslutningstema

Revideret ejerstrategi for Fredensborg Forsyning A/S skal godkendes.

## Sagsfremstilling og økonomi

Fredensborg Kommune har siden 2012 brugt en ejerstrategi som styringsredskab i det aktive ejerskab af forsyningsvirksomhederne under Fredensborg Forsyning A/S.

Der har i efteråret 2018 været gennemført en proces for at få opdateret den nuværende ejerstrategi i et konstruktivt samarbejde mellem administrationen og ledelsen af Fredensborg Forsyning A/S. Et udkast til en ny ejerstrategi er forelagt selskabets bestyrelse og fremlægges her til politisk behandling i Fredensborg Kommune.

Ejerstrategien er blevet strammet op og præciseret. Selskabet skal nu fremadrettet årligt redegøre for, hvordan man har brugt og omsat strategiens principper i arbejdet.

Proces- og tidsplan for ejerstrategien

Dato	Mål
7. maj 2019	Ny ejerstrategi behandles i Infrastruktur- og Teknikudvalget med endelig godkendelse i Byrådet
27. maj 2019	Byrådet i Fredensborg Kommune tiltræder forslaget.

Efter vedtagelse af ejerstrategien vil der blive gennemført en revision af samarbejdsaftalen mellem Fredensborg Kommune og Fredensborg Forsyning A/S.

Indstilling fra møde i bestyrelsen i Fredensborg Forsyning A/S den 30. april 2019:

Anbefaler ejerstrategien godkendt med følgende justeringer:

- At "En årlig evaluering af arbejdet med ejerstrategi hvor direktionen for Selskabet forelægger status, udvikling og fremadrettede planer for det ansvarlige politiske fagudvalg Infrastruktur- og Teknikudvalget" erstattes med "En årlig evaluering om Fredensborg Forsyning Holding A/S status og udvikling mellem Fredensborg Forsyning Holding A/S og det ansvarlige politiske fagudvalg Infrastruktur- og Teknikudvalg".
- At der i stedet for at henvise til anbefalingerne fra Københavns Fondsbørs henvises til "Kodeks for god selskabsledelse i kommunale forsyningselskaber" udarbejdet i fællesskab af DANVA, Dansk Affaldsforening, Danske Fjernvarme og Danske Vandværker (se bilag).
- At i udkastet til revideret ejerstrategi, side 3 anføres, at Fredensborg Kommune forventer, at selskabet i videst muligt omfang benytter og deltager i kommunens udbud. Forsyningen bør stå helt frit mht., om deltagelse i et kommunalt udbud er forretningsmæssigt optimalt eller ej for selskabet. Punktet bør derfor udgå.
- At i udkastet til revideret ejerstrategi, side 3 anføres, at Fredensborg Kommune forventer, at selskabet skal have fokus på (bl.a.) "strategiske overtagelser/fusioner". Det foreslås at punktet udgår pga. af modstand mod fusion med

andre forsyningsselskaber.

## **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

Fredensborg Kommunes byråds arbejdsgrundlag

Ejerstrategien understøtter Byrådets arbejdsgrundlag i forhold til, at Fredensborg Kommune er et godt sted at leve og bosætte sig for alle generationer samt fremme af, at bæredygtighed og miljø er vejen frem.

FN's verdensmål

Samtidig understøttes FN's verdensmål, delmål 16.6 om "effektive, ansvarlige og gennemsigtige institutioner på alle niveauer" og delmål 16.7 om "lydhøre, inkluderende, deltagerbaserede og repræsentative beslutningsprocesser på alle niveauer" samt mål 11 "Bæredygtige byer og lokalsamfund og 13. "Klimainsats".

## **Kompetence**

Byrådet.

## **Indstilling**

1. At udkast til ejerstrategi for Fredensborg Forsyning A/S godkendes.

## **Beslutning i Infrastruktur- og Teknikudvalget den 07-05-2019**

Anbefaler administrationens indstilling.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 20-05-2019**

Anbefaler indstillingen fra Infrastruktur- og Teknikudvalget.

## **Beslutning i Byrådet (18-21) den 27-05-2019**

Økonomiudvalgets indstilling vedtaget.

## **Bilag**

Bilag med UDKAST til ejerstrategi, 08.01.19

Kodex for god selskabsledelse i kommunale forsyningsselskaber - 2017.pdf

# Punkt 83: Masterplan 2019-2023 specialundervisning

19/24250

## Beslutningstema

Godkendelse af den økonomiske masterplan 2019-2023 for specialundervisning på Politikområde 6, Skole.

## Sagsfremstilling og økonomi

Der er udarbejdet en ny masterplan for specialundervisning på Politikområde 6, Skole.

Formålet med masterplanen er dels at beskrive den økonomiske udvikling dels at pege på tiltag, der skal bidrage til, at budgettet til specialundervisning overholdes. Planen er udarbejdet på baggrund af regnskabsåret 2018 og prognosen for specialundervisning ultimo marts 2019.

Masterplanen for 2019-23 består af to overordnede dele:

- Første del er en gennemgang af den økonomiske udvikling for specialundervisning samt forventningerne til de kommende budgetår.
- Anden del indeholder en beskrivelse af planen for videreudvikling af den økonomiske og faglige styring af specialundervisning. Afsnittet er bl.a. baseret på VIVEs (Det Nationale Forsknings- og Analysecenter for Velfærd) anbefalinger fra rapporten "Specialundervisning på folkeskoleområdet, inspiration til den økonomiske styring" fra 2018.

### Økonomisk udvikling

Den beskrevne udfordring i masterplanen for 2018-2022 medførte, at der i budgetforliget 2019-2022 blev tilført 4,574 mio. kr. i 2019, 3,931 mio. kr. i 2020, 3,676 mio. kr. i 2021 og 3,421 mio. kr. fra 2022 og frem. Den faldende profil på budgettilførslen over perioden skyldes forventet effekt af indsatser beskrevet i masterplanen 2018-2023. Tillægsbevillingen løftede alene det fremadrettede budget til niveauet for regnskab 2017. Budgettet for 2019 og frem er stadig lavere end regnskab 2018 – og med en svagt faldende profil.

Forventningen til regnskab 2019 er jf. tabellen nedenfor et forbrug på 59,3 mio. kr., når der indregnes fastholdelse af igangsatte initiativer fra 2018<sup>[1]</sup> samt igangsættelse af nye tiltag.

Når der indregnes reserverede midler fra det almene skoleområde, forventes der i 2019 et merforbrug på ca. 4,5 mio. kr. jf. tabel nedenfor<sup>[2]</sup>.

Forventet merforbrug 2019-2023 (i 1.000 kr. og i 2019 pl)

	2019	2020	2021	2022	2023
Forventet regnskab efter indsatser/tiltag	59.329	58.829	58.329	58.329	58.329
Reserverede midler på det almene skoleområde	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000
Budget	53.844	53.201	52.946	52.657	52.657
Forventet merforbrug	4.485	4.628	4.383	4.672	4.672

NOTE: "Minus" indikerer mindreforbrug og "plus" indikerer merforbrug

En væsentlig forklaring på, at budgettet er udfordret i 2019 og frem, til trods for budgettilførslen i budgetforliget 2019-2022, er en stigning i antal helårsbørn fra 2018 til 2019 på i alt 8, hvoraf størstedelen er tilflyttere til kommunen.

Styring af specialundervisning

Med afsæt i VIVE's anbefalinger peger administrationen på ni tiltag, som skal være med til at sikre, at budgettet til specialundervisning overholdes samtidig med, at serviceniveauet fastholdes.

Der nedsættes en tværfaglig arbejdsgruppe med repræsentation af skoleledelser og administrationen. Arbejdsgruppens kommissorium er at sikre fremdrift og opfølgning på tiltagene samt at identificere yderligere tiltag.

#### Oversigt over tiltag

Fokus-område	Tiltag	Formål
Faglig strategi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Udvikle fleksible specialtilbud lokalt</li> <li>2. Udarbejde procedure for børns tilbagevenden til almenområdet fra specialtilbud</li> <li>3. Overblik over igangværende specialundervisning på distriktsskoler</li> <li>4. Fastholde og udvikle tværfagligt samarbejde samt de fagprofessionelles kompetencer</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forebygge specialundervisningsbehovet</li> <li>• Fastholde børn i nærmiljøet</li> </ul>
Visitation	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Proceduren for visitation evalueres og justeres med fokus på at inddrage distriktsskolerne</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Flere børn med særlige undervisningsbehov får imødekommet deres behov på distriktsskolen</li> </ul>
Økonomistyring	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Evaluering af central økonomimodel</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At sikre incitament til at der tages medansvar for udviklingen i distrikterne</li> </ul>
Styringsinformation	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Distriktsspecifik styringsinformation</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distriktsskolerne kan målrette specialundervisningen lokalt</li> </ul>
Andre tiltag	<ol style="list-style-type: none"> <li>8. Ullerødskolen               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Reduceret takst?</li> <li>o Kapacitetstilpasning</li> </ul> </li> <li>9. Projekt "Udvidet skole-hjemssamarbejde"</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sikre en bæredygtig økonomi i kommunens egne tilbud</li> <li>• Udvikle forebyggende indsatser tættere på hjemmene</li> </ul>

#### Ad 6 Evaluering af central økonomimodel

VIVE har i 2017 udarbejdet analyse af det forventede specialundervisningsbehov i Fredensborg Kommunes skoledistrikter. Administrationen indstiller, at kommunen bestiller en opdatering af analysen hos VIVE. Dette er med henblik på at kvalificere distriktsskolernes arbejde med fleksible specialundervisningstilbud. Finansiering sker inden for rammen.

#### Ad 8 Ullerødskolen

##### Reduceret takst

Ullerødskolen har en højere takst end sammenligneligt tilbud i Helsingør Kommune. For at sikre en bæredygtig økonomi i kommunens tilbud indstiller administration til, at der iværksættes en gennemgang af takststrukturen på Ullerødskolen for at afklare, om der er grundlag for at sænke taksterne. Resultat af gennemgang og anbefalinger fremlægges for Børne- og Skoleudvalget den 9. september 2019.

##### Kapacitetstilpasning

Ullerødskolen har de seneste tre år haft en øget tilgang af børn. Skolens grundnormering er 47 børn. Aktuelt har skolen en overbelægning på ni børn svarende til 56 indskrevne børn.

Administrationen indstiller, at grundnormeringen udvides fra 47 til 55 børn fra august 2019, svarende til en gruppe på 8 børn, hvilket vil imødekomme kommunens nuværende behov.

I forbindelse med udvidelsen vil skolen foretage enkelte bygningsændringer, som afholdes indenfor egen ramme.

---

[1] Jf. masterplan Specialundervisning 2018-2022.

[2] I masterplanen for 2018-2022 blev der reserveret 1 mio. kr. årligt fra det almene skoleområde til at imødekomme den økonomiske udfordring på området.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Retsgrundlag

Folkeskoleloven § 3 stk. 2 Børn, hvis udvikling kræver en særlig hensyntagen eller støtte, gives specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand i specialklasser og specialskoler. Der gives desuden specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand til børn, hvis undervisning i den almindelige klasse kun kan gennemføres med støtte i mindst 9 undervisningstimer ugentligt.

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Kvalitetsuddannelse og mindre ulighed.

## Kompetence

Byrådet.

## Indstilling

1. At Masterplanen for 2019-2023 – Specialundervisning godkendes.
2. At VIVE udarbejder opdatering af analyse af specialundervisningsbehovet fra 2017.
3. At grundnormeringen på Ullerødskolen udvides fra 47 til 55 elever, svarende til en gruppe på otte elever, og at der samtidig sker en gennemgang af de nuværende takster.
4. At resultatet af gennemgangen af den nuværende takststruktur på Ullerødskolen drøftes på møde i september.

## Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 08-05-2019

Den administrative indstilling punkt 1-4 anbefales over for byrådet.

Udgifter til ombygning/udvidelse af Ullerødskolen på op til 300.000 kr. finansieres på sigt gennem taksterne, jf. gældende rammer for KKR-institutionerne. Finansieringen her og nu afholdes inden for Ullerødskolens eget budget og/eller det samlede budget til politikområde Skoler, eventuelt gennem et merforbrug inden for de almindelige overførselsregler.

Bemærkninger fra skolebestyrelsen på Ullerødskolen indgik i behandling af sagen.

## Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 20-05-2019

Anbefaler indstillingen fra Børne- og Skoleudvalget.

## Beslutning i Byrådet (18-21) den 27-05-2019

Økonomiudvalgets indstilling vedtaget efter afstemning. Charlotte Bie (I) stemte imod indstillingens punkt 1.

## Bilag

Masterplan 2019-2023 specialundervisning.pdf

## Punkt 84: Ny lovgivning på skoleområdet

19/6456

### Beslutningstema

Der er indenfor det seneste års tid indgået to aftaler om styrket praksisfaglighed i folkeskolen, som netop er vedtaget i Folketinget hhv. den 28/2 og den 30/4 2019. Begge aftaler træder i kraft fra skoleåret 19/20. Dertil kommer, at der er indgået en aftale om justering af folkeskolereformen, som forventes færdigbehandlet den 2. maj.

Der orienteres om de nye aftaler og hvilken betydning det får for kommunen og skolerne i Fredensborg Kommune.

Desuden skal Byrådet tage stilling til, om man vil have en imødekommende indstilling til ansøgninger fra skolerne om at reducere den understøttende undervisning for klasser på mellemtrin og i udskoling.

### Sagsfremstilling og økonomi

Der er indgået to aftaler om styrket praksisfaglighed i folkeskolen, hvor flere af indsatserne skal sættes i værk allerede fra skoleåret 19/20.

Aftale: Styrket praksisfaglighed i folkeskolen, vedtaget 28/2 2019

Aftalen indebærer blandt andet:

- Obligatorisk toårigt praktisk/musisk valgfag i 7. og 8. klasse
- Prøve i praktisk/musisk valgfag
- Styrket praksisfaglighed i den obligatoriske projektopgave
- Ret til erhvervspraktik i 8. og 9. klasse
- Udviklingsprojekt Praksisfaglighed i folkeskolen

Det bliver obligatorisk for elever i 7. og 8. klasse at have enten håndværk/design, musik, billedkunst eller madkundskab som to-årigt valgfag og faget skal kunne afsluttes med en prøve i 8. klasse. Eleverne får ret til erhvervspraktik i både 8. og 9. klasse – mod i dag kun i 9. klasse, og så skal den praktiske faglighed fylde mere i den obligatoriske projektopgave i 9. klasse. Ændringerne skal gælde fra og med skoleåret 2019/20.

Betydning for Fredensborg Kommune:

Skolerne skal igangsætte toårige valgfag i håndværk og design og mindst et af de tre øvrige praktisk/musiske valgfag for skolens 7. klasser fra august 2019.

For at skaffe de nødvendige faglige kompetencer, kan det blive nødvendigt for skolerne, at linjefagsuddannede lærere eller nyansætte linjefagsuddannede lærere. Desuden skal det afdækkes, om skolerne har de tilstrækkelige faglokaler og udstyr/faciliteter til valgfagsundervisningen, og hvordan man i givet fald kan løse opgaven.

Det er muligt at oprette valgfag på tværs af skolerne, hvis det er praktisk muligt, ligesom det er muligt at indgå samarbejde med erhvervsskolerne. Disse muligheder skal afdækkes.

Der skal afholdes prøve i de to-årige valgfag efter 8. klasse. Denne prøve bliver med den anden aftale (Fra folkeskole til faglært) gjort obligatorisk. Det er nyt for skolerne og kræver kompetenceudvikling af lærerne.

Det praksisfaglige element i projektopgaven i 9. klasse skal styrkes. Det betyder, at skolerne skal sørge for, at der er lærerkræfter, lokaler og ressourcer tilgængelige for 9. klasserne i deres arbejde med projektopgaven.

Eleverne får ret til at komme i erhvervspraktik i både 8. og 9. klasse. Der lægges dog op til, at det er eleven selv, der skal finde praktikpladsen.

Den enkelte skole skal finde ud af, hvordan og hvornår praktikken kan placeres og i hvilken udstrækning, skolen kan hjælpe med at finde en praktikplads. I dag er det ikke en opgave, Ungdommens Uddannelsesvejledning påtager sig, men det er relevant at undersøge, om UU-vejlederne vil kunne bidrage med at løse opgaven.

Aftale: Fra folkeskole til faglært (mere praksisfaglighed i folkeskolen), vedtaget 30/4 2019.

- Mulighed for, at valgfag afvikles på en erhvervsskole
- Mulighed for, at erhvervsskolerne udbyder praktisk/musiske valgfag på skolerne
- Mulighed for, at erhvervsskolerne udbyder relevante forløb, der opfylder kravene i Fælles Mål for fagene, og faciliterer praksisfaglige aktiviteter på folkeskolerne, fx indenfor den understøttende undervisning
- Obligatorisk prøve i praktisk/musiske valgfag i 8. klasse
- Kommunalbestyrelsen forpligtes til at udarbejde lokale måltal for søgningen til ungdomsuddannelserne
- Sammenhængende plan af indsatser i udskolingen

Udover ovenstående punkter indeholder aftalen en række forsøg/projekter, der skal understøtte ønsket om en større søgning til erhvervsuddannelserne:

- Rammeforsøg med udskolingslinjer
- Følgeforskning om erhvervspraktik
- Nationalt program for valg af ungdomsuddannelse
- Ekspertgruppe, der skal komme med anbefalinger omkring uddannelsesparathedsvurderinger
- Kompetenceudviklingsprogram for vejledere og lærere i folkeskolen, der kan give dem bedre grundlag for at vejlede de unge til en erhvervsuddannelse.
- Ekspertudvalg, som skal komme med anbefalinger til, på hvilken måde 10. klasse indholdsmæssigt kan rettes imod erhvervsuddannelserne.
- Præmiering af erhvervsskoler og kommuner, der indgår driftsoverenskomster om at udbyde 10. klasse.

Elever i 8. og 9. klasse skal understøttes i deres afklaring af uddannelsesvalg med en sammenhængende plan af indsatser, hvor eksisterende og nye vejlednings- og undervisningsbaserede aktiviteter skal kædes sammen og integreres i undervisningen. Den enkelte kommune har ansvaret for udarbejdelse af planen og for at sikre, at indsatserne opleves sammenhængende for den enkelte elev og forældrene.

Endelig lægges der op til, at hver enkelt kommune skal fastsætte egne mål for elevernes uddannelsesvalg i forlængelse af 9. og 10. klasse, dvs. overgangen til erhvervsuddannelser og gymnasiale ungdomsuddannelser. Måltallet samt de aktuelle søgetal skal hvert år offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Hvis de aktuelle søgetal til erhvervsuddannelserne ligger under 10 procent, skal kommunen offentliggøre en handlingsplan for, hvad kommunen vil gøre for at øge søgningen til erhvervsuddannelserne.

Der indstiftes en pris til den kommune, som har haft den største stigning (i procentpoint) i søgningen til erhvervsuddannelserne.

Betydning for Fredensborg Kommune:

Aftalen indebærer, at erhvervsskoler kan tilbyde skolerne at varetage undervisning af elever i praksisfaglige fag, enten på erhvervsskolen eller i folkeskolen. Det betyder, at samarbejdsmulighederne med de nærmeste erhvervsskoler skal afdækkes og evt. samarbejdsaftaler skal indgås.

Den nye prøve i 8. klasse – der hermed gøres obligatorisk og skal indgå i beståkravet til folkeskolens afgangseksamen – skal skolerne som førnævnt gøre sig parate til med evt. kompetenceudvikling af linjefaglærerne.

I Fredensborg Kommune var der i skoleåret 18/19 færre end 10 pct. af afgangseleverne fra 9. klasse, der søgte optagelse på en erhvervsskole. Det betyder, at Byrådet skal fastlægge et måltal for søgningen til erhvervsuddannelserne og der skal udarbejdes en handleplan. Administrationen vil komme med oplæg til en politisk drøftelse i efteråret 2019.

Nyeste aftale: Faglighed, dannelse og frihed - justeringer af folkeskolen til en mere åben og fleksibel folkeskole – aftalen forventes færdigbehandlet den 2. maj 2019.

Med aftalen ønsker aftalepartierne at tilpasse og justere folkeskolereformen ”med henblik på at sikre bedre vilkår for både faglighed, variation i skoledagen, bevægelse, åben skole samt

lektiehjælp og faglig fordybelse". Aftalens 13 initiativer er:

Klarere rammer for tilrettelæggelse af skoledagen

1. Kortere skoleuge i indskolingen
2. Forenkling og klare rammer for anvendelsen af § 16 b

Øget faglighed og kvalitet

3. Kvalitetsløft af den understøttende undervisning
4. Prioritering af udvalgte fag
5. Styrket læseindsats
6. Reduktion af faglige bindinger for undervisningen
7. Færre vikarer og justeret kompetencedækningsmålsætning
8. Kanonlister og styrket fokus på Rigsfællesskab

Øget frihed

9. Udvidet kompetence til skolebestyrelser ved ansættelse af skolens leder
10. Mulighed for to-årig valgperiode for forældrerepræsentanterne til skolebestyrelsen
11. Forenkling af elevplanen
12. Evaluering af de nationale test
13. Øget didaktisk frihed og styrket professionel dømmekraft i folkeskolen

Klarere rammer for tilrettelæggelse af skoledagen

Skoleugen afkortes for 0.-3. klasse med 90 klokke timer svarende til 2¼ klokke time ugentligt inklusiv pauser.

Folkeskoleloven § 16b om fravigelse af regler om mindste varighed af undervisningen fastholdes efter de samme regler som i dag for specialklasserækker og klasser i specialskoler samt for indskolingsklasser, der søger dispensation til at afkorte skoleugen udover de 2¼ time.

Dertil kommer en ny mulighed for at konvertere op til 2 klokke timers understøttende undervisning (inkl. pauser) ugentlig på mellemtrinnet og i udskolingen. Skolerne skal ansøge om at afkorte undervisningstiden for hver enkelt klasse, idet der redegøres for, hvordan de frigjorte midler tænkes anvendt. Disse ansøgninger skal godkendes af Byrådet.

Der gives endvidere særlig mulighed for at afkorte den understøttende undervisning med yderligere 1,5 klokke timer ugentligt på det klassetrin, hvor konfirmationsforberedelsen foregår (7. eller 8. klasse).

Øget faglighed og kvalitet

Der lægges op til et kvalitetsløft af den understøttende undervisning gennem tilførsel af flere personaleressourcer.

Kvalitetsløftet finansieres dels af frigivne midler fra en kortere skoleuge i indskolingen, dels af en ekstraordinær tilførsel på 79 mio. kr. i 2019 og 190 mio. kr. fra 2020 og frem.

Derudover kompenseres kommunerne for den øgede aktivitet i fritidstilbud som følge af afkortningen af skoleugen inden for rammerne af den samlede økonomi i aftalen.

Midlerne skal prioriteres til:

- Færre elever per underviser, to-voksenundervisning, holddannelse, undervisning tilpasset elevernes forskellige faglige udvikling mv.
- At øge tiden til planlægning af og opfølgning på den understøttende undervisning.

Fremover skal skolerne i kvalitetsrapporten redegøre for, hvordan de har valgt at anvende de ressourcer, der afsættes til at styrke kvaliteten af den understøttende undervisning.

Undervisningsministeriet vil desuden følge anvendelsen af personaleressourcer mv. i folkeskolen ud fra en række overordnede parametre.

Skolernes undervisningspraksis, herunder anvendelse af åben skole, bevægelse, lektiehjælp og faglig fordybelse, vil desuden blive fulgt årligt gennem et kommende grundskolepanel.

Aftalen pointerer desuden, at partierne er enige om, at de vil drøfte en prioritering af teknologiforståelse i folkeskolen, når evalueringen af forsøgsprogrammet foreligger i 2021, og at ressourcetilførslen på et senere tidspunkt vil kunne prioriteres til at styrke teknologiforståelse.

Prioritering af udvalgte fag:

- Der tilføres 90 ekstra fagtimer til prioritering af opstart af 2. fremmedsprog, billedkunst og historie
- Der indføres vejledende timetal for madkundskab og håndværk og design. Det præciseres på hvilke klassetrin, undervisningen i fagene skal udbydes. Timerne fordeles på 3.-6. klassetrin, således at det passer med starten af et praktisk/musisk valgfag i 7 klasse.
- Der flyttes 30 klokketimers idræt årligt fra mellemtrinnet til udskolingen med henblik på at gøre plads til mere understøttende undervisning på mellemtrinnet.
- Der flyttes 30 klokketimer årligt fra dansk i 3. kl. til 2. kl.
- Der lanceres en 3-årig læseindsats, som skal reducere antallet af svage læsere. Derudover udmeldes ”Bogens år”, hvor skoler/kommuner kan ansøge en pulje på 10 mio. kr. i 2019 til læseprojekter og -aktiviteter.

Målet for hvornår skolerne skal opnå fuld kompetencedækning udskydes, så målet er, at 95 pct. af undervisningen skal varetages af undervisere med undervisningskompetence i de fag der undervises i – inden 2025 – med et delmål om 90 pct. i 2021

#### Øget frihed

Skolebestyrelsens indflydelse på ansættelse af skolens leder skal styrkes, derfor forpligtes kommunerne til at have mindst én repræsentant fra skolebestyrelsen med i ansættelsesudvalget.

Der gives mulighed for en toårig valgperiode for forældrerepræsentanterne i skolebestyrelser.

Øget didaktisk frihed og styrket professionel dømmekraft i folkeskolen:

- Anvendelsen af læringsplatformene skal være begrundet i faglige, pædagogiske og didaktiske overvejelser.
- Elever og lærere skal forstå digital teknologi.
- Den naturvidenskabelige undervisning skal styrkes.
- De praktisk/musiske fag skal styrkes
- De humanistiske fag er afgørende for elevernes faglige udvikling og dannelse
- Undervisning i SSF (sundheds- og seksualundervisning og familiekundskab) skal styrkes

#### Betydning for Fredensborg Kommune:

Aftalen er omfattende og administrationen arbejder sammen med skolerne på en implementeringsplan, herunder oplæg til politisk drøftelse af forskellige punkter i aftalen, der kræver politisk beslutning.

Den kortere skoledag for indskolingen betyder at lærer/pædagogressourcer skal flyttes til tolærertimer eller andre indsatser, der øger kvaliteten i undervisningen. Derudover skal SFO have øget åbningstid, der passer med den kortere skoledag.

Det samme gør sig gældende, hvis skolerne ønsker/søger om at afkorte skoledagen for mellemtrin og udskoling. Her skal det afklares, hvordan finansiering til øget åbningstid i SFO 2 skal finansieres, da dette ikke er beskrevet i aftalen.

Der skal arbejdes med en øget læseindsats med involvering af skolernes pædagogiske læringscentre (PLC).

I Fredensborg Kommune deltager bestyrelsesrepræsentanter allerede ved ansættelse af skolelederen, men det skal besluttes, om man vil indføre toårige valgperioder til skolebestyrelsen og hvordan det skal håndteres.

Endelig afventes yderligere beskrivelse af punktet om øget didaktisk frihed og professionel dømmekraft. Det forventes, at det udfoldes i en proces med mærkbar medarbejderinvolvering.

#### Vedtagelse og ikrafttræden

Undervisningsministeriet har netop udmeldt, at lovforslaget om justering af folkeskolereformen vil blive hastebehandlet og derfor forhåbentlig vedtaget allerede den 2. maj 2019. Det betyder, at skolerne skal være parate til at gennemføre aftalens punkter omkring afkorting af skoledagen, udvidet åbningstid i SFO mv.

Hvis skolerne ønsker at ansøge om at afkorte skoleugens længde for klasser på mellemtrin og udskoling, skal de have svar på deres ansøgning forholdsvist hurtigt for at kunne gennemføre ændringerne fra det nye skoleår i august.

Administrationen anbefaler på den baggrund, at Byrådet i tråd med den kommunale styringspraksis beslutter en overordnet positiv indstilling i forhold til ansøgninger fra skolerne om reduktion i den understøttende undervisning. Og bemyndiger administrationen til at godkende skolernes ansøgninger, under forudsætning af:

- at skolernes anvendelse af de frigjorte midler er i overensstemmelse med loven
- at åbningstiden i SFO II udvides tilsvarende
- at ændringen ikke påfører kommunen yderligere udgifter til transport

Såfremt der gives afslag på en ansøgning, vil sagen blive forelagt Børne- og Skoleudvalget til endelig beslutning.

Denne praksis følger den nuværende delegationsplan for Byrådet, hvor kompetencen til at give dispensation efter den gældende § 16 b om afkortning af skoledagen er delegeret til administrationen med efterfølgende orientering til Børne- og Skoleudvalget.

Sagsfremstilling siden den 8. maj 2019:

Som beskrevet ovenfor lægger den nye aftale om justering af skolereformen (Faglighed, dannelse og frihed - justeringer af folkeskolen til en mere åben og fleksibel folkeskole) op til, at timetallet i indskolingen nedsættes med 2¼ time ugentligt svarende til 90 timer årligt fra 1.200 timer til 1.110 timer. Besparselsen ved de færre timer skal omsættes i øget kvalitet i den øvrige undervisning f.eks. i form af 2-lærer ordninger.

Ved nærlæsning af lovteksten samt uddybende forespørgsler i ministeriet og KL, er administrationen imidlertid blevet opmærksom på, at den enkelte kommunalbestyrelse har mulighed for helt eller delvist at fastholde de længere skoledage i indskolingen. Det ligger dog fast, at kvaliteten skal øges uanset timetallet. Der gives ikke yderligere finansiering til at løfte kvaliteten. Det betyder, at ønskes det politisk, at skolerne har et højere timetal end de 1.110 timer i indskolingen, så skal der peges på finansiering af kvalitetsløftet. En del af finansieringen vil imidlertid kunne findes ved de midler, der i aftalen er afsat til øget åbningstid i SFO. Administrationen har ikke haft mulighed for at beregne de økonomiske konsekvenser.

Da skolerne er meget langt inde i planlægningen af næste års skema, skal beslutning om timetal i indskolingen træffes så hurtigt som muligt.

Administrationen anbefaler, at Fredensborg Kommune følger det timetal, der i lovgivningen er finansiering til, svarende til 1.110 timer og der er derfor indsat en ny indstilling 3 nedenfor.

Hvis Byrådet ønsker et højere timetal for indskolingen, så kan det rejses under budgetforhandlingerne i efteråret og i givet fald med virkning fra skoleåret 2020/21.

## **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Retsgrundlag**

Folkeskoleloven.

## **Kompetence**

Byrådet.

## **Elektroniske bilag**

På siden her gives svar på en hel række spørgsmål om aftalerne om praksisfaglighed:

<https://uvm.dk/folkeskolen/folkeskolens-maal-love-og-regler/praksisfaglighed>

Og her kan man læse mere om aftalen med justering af folkeskolereformen: <https://uvm.dk/folkeskolen/folkeskolens-maal-love-og-regler/faglighed-dannelse-og-frihed>

## **Indstilling**

1. At orienteringen tages til efterretning.

2. At Byrådet tilkendegiver en imødekommende praksis i forhold til ansøgninger om afkortning af skoledagen fra skolerne og giver administrationen bemyndigelse til at godkende ansøgninger herom.
3. At Byrådet godkender, at det generelle timetal i indskolingen nedsættes til 1.110 timer.

### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 08-05-2019**

1. Orienteringen blev taget til efterretning.
2. anbefaler administrationens indstilling.

### **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 20-05-2019**

Anbefaler Børne- og Skoleudvalgets indstilling.

### **Beslutning i Byrådet (18-21) den 27-05-2019**

Økonomiudvalgets indstilling vedtaget.

# Punkt 85: Godkendelse af ny vedtægt for den selvejende institution Børnehuset Kastaniegården

18/27937

## Beslutningstema

Byrådet skal godkende ny vedtægt for den selvejende institution Børnehuset Kastaniegården.

## Sagsfremstilling og økonomi

### Baggrund

Børnehuset Kastaniegården har fremsendt en ny vedtægt, som skal behandles og godkendes i Børne- og Skoleudvalget og endelig godkendes i Byrådet.

Den nye vedtægt skal erstatte den gældende vedtægt, som er fra 1997. Vedtægten er udarbejdet af Selvejende og Private Institutioners Administrationselskab SPIA på vegne af Kastaniegårdens bestyrelse. Der er først og fremmest tale om en opdatering af den gældende vedtægt, således at indholdet er i overensstemmelse med gældende lovgivning og den organisatoriske struktur, herunder at institutionen har hjemsted i Fredensborg Kommune, og ikke Karlebo Kommune.

Administrationen har været i dialog med SPIA angående processen for behandlingen af den nye vedtægt. De tidligere erfaringer fra behandlingen af den nye vedtægt for Smedegårdens Børnehus viste, at det var mest hensigtsmæssigt at lade Civilstyrelsen behandle vedtægten før den politiske behandling i kommunen.

Det har imidlertid vist sig, at Civilstyrelsen ikke har forudgående kendskab til Børnehuset Kastaniegården, herunder om der er tale om en fond, og om den er omfattet af fondsloven. For at kunne undersøge sagen nærmere har Civilstyrelsen anmodet Kastaniegården om at indsende Fredensborgs Kommunes godkendelse af vedtægtsændringerne.

Administrationselskabet er herudover i gang med at undersøge, hvad der ligger af dokumentation for institutionens historik. Administrationselskabet skal inden d. 2. maj fremsende en redegørelse herom til Civilstyrelsen, således at styrelsen har et grundlag for en vurdering af, om institutionen juridisk set er stiftet, som en fond der er omfattet af fondsloven.

### Ændringer i den nye vedtægt

I den nye vedtægt er der ét punkt med betydning for forholdet mellem Kastaniegården og Fredensborg Kommune, som er ændret i forhold til den hidtidige gældende vedtægt fra 1997. Det omhandler institutionens formål.

Der er desuden tilføjet et nyt punkt i vedtægten, som administrationen har været i dialog med SPIA omkring jf. afsnit om administrationens bemærkninger. Det drejer sig om § 6 stk. 3, som omhandler udtrædelse af bestyrelsen.

Ændringerne vedrører følgende forhold:

- a. Institutionens formål
- b. Udtrædelse af bestyrelsen

### Administrationens bemærkninger

Ad a. § 3 i gældende vedtægt lyder: "Institutionens formål er at drive dagtilbud for børn i alderen 0-6 år fortrinsvis fra landområdet".

I den nye vedtægt er denne del af formålet omformuleret. Der er i den nye vedtægts § 2 indføjet, at institutionen er en integreret institution for børn fra 0-6 år, og formuleringen 'fortrinsvis fra landområdet' er slettet.

Formuleringen er slettet, idet det ikke er lovligt for en selvejende institution at lade bestemte børn have fortrinsret til at blive optaget i institutionen. Der findes dog enkelte undtagelser, når det drejer sig om institutioner, der er tilknyttet en virksomhed.

Kastaniegården har i den nye vedtægt ønsket at understrege, at institutionen er åben for alle, og har derfor tilføjet en nye bestemmelse, som lyder: "Institutionen står åben for alle uanset race, religion, politisk anskuelse eller andet". Administrationen har ingen bemærkninger hertil.

Ad b.

§ 6 i den nye vedtægt omhandler udtrædelse af bestyrelsen. Stk. 1 og stk. 2 er stort set identiske med formuleringerne i den gældende vedtægt. Der er herudover tilføjet et stk. 3. med følgende ordlyd.

”Et bestyrelsesmedlem, som på grund af længerevarende sygdom eller anden svækkelse har vist sig ude af stand til at beklæde hvervet som medlem af bestyrelsen, skal udtræde af bestyrelsen. Dette gælder også, hvis et bestyrelsesmedlem har gjort sig skyld i en handling, som gør den pågældende uværdig til forsæt at være medlem af bestyrelse”.

Der har været dialog med Kastaniegården og SPIA om denne bestemmelse, idet administrationen umiddelbart fandt bestemmelsen vanskelig at håndhæve i praksis.

Kastaniegården har dog ønsket at fastholde formuleringen, og henviser til, at bestemmelsen er en afskrift af fondslovens § 13, stk. 3 og 4. SPIA bemærker følgende i mail til kommunen:

”Bestemmelsen tjener flere formål, men afgørende er det, at bestyrelsens arbejde, ansvar og tillidshverv ikke må beklækkes eller modarbejdes af interne medlemmers handlinger, passivitet, sygdom, svækkelse eller manglende egnethed. Der skal selvfølgelig være et helt sagligt og rimelig grundlag til at påberåbe sig § 6, stk.3 og 4, men hvis de grunde opstår, skal der være hjemmel i vedtægten til at kunne handle ansvarligt på dem”.

Administrationen vurderer på denne baggrund, at Kastaniegården har hjemmel til at tilføje § 6 stk. 3 til vedtægten.

Ud over de omtalte ændringer og tilføjelser har Kastaniegården uddybet den gældende vedtægt på en række punkter, fortrinsvis hvad angår bestyrelsens konstituering og arbejde og bestyrelsens beslutninger. Administrationen har været i dialog med Kastaniegården og SPIA om en række af formuleringerne for at nå frem til størst mulig klarhed og stringens i vedtægten.

Det er administrationens samlede vurdering, at den foreliggende vedtægt lever op hertil.

## **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Retsgrundlag**

Dagtilbudsloven.

## **Kompetence**

Byrådet.

## **Indstilling**

1. At vedtægten for Børnehuset Kastaniegården godkendes.

## **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 08-05-2019**

Anbefaler administrationens indstilling.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 20-05-2019**

Anbefaler Børne- og Skoleudvalgets indstilling.

## **Beslutning i Byrådet (18-21) den 27-05-2019**

Økonomiudvalgets indstilling vedtaget.

## **Bilag**

Vedtægter Kastaniegården 2019.pdf

# **Punkt 86: Godkendelse af reviderede vedtægter for den selvejende institution Dronning Louises Asyl**

19/24712

## **Beslutningstema**

Byrådet skal godkende reviderede vedtægter for Børnehuset Friheden ”den selvejende institution Dronning Louises Asyl”.

## **Sagsfremstilling og økonomi**

### **Baggrund**

Dronning Louises Asyl har fremsendt reviderede vedtægter til behandling og godkendelse i Børne- og Skoleudvalget og endelig godkendelse i Byrådet.

Der er tale om en enkelt tilføjelse til vedtægternes § 2 ”Institutionens formål og oprindelse, samt vedtægternes baggrund”. Årsagen til, at der er foretaget en revision af § 2 i vedtægterne, er overholdelsen af SKAT’s betingelser for skattefrihed.

Institutionen, som gennem længere tid har været i dialog med SKAT, er kommet frem til, at der mangler en linie i vedtægternes § 2, for at overholde SKAT’s betingelser om skattefrihed. Denne linie er nu tilføjet og lyder således: ”løbende overskud kan udelukkende anvendes til institutions formål”.

De reviderede vedtægter har efterfølgende været fremsendt til Civilstyrelsen til godkendelse.

Civilstyrelsen henviser indledningsvis, i sit svar af 23. april 2019, til Erhvervsstyrelsens afgørelse fra 2015 angående fonden ”den selvejende institution Dronning Louises Asyl”.

Her står følgende:

”Erhvervsstyrelsen traf i oktober 2015 afgørelse om, at fonden er undtaget fra erhvervsfondsloven i medfør af dennes § 3 stk. 1 nr. 3, idet Erhvervsstyrelsen har henvist til, at fonden er underlagt tilsyn af kommunen. På baggrund heraf er det Civilstyrelsens opfattelse, at Fredensborg kommune er tilsynsmyndighed for fonden”.

Civilstyrelsen skriver videre: ”at de som tilsynsmyndighed kun skal godkende væsentlige ændringer i vedtægterne, hvilket dette ikke anses for at være”.

Institutionen har på denne baggrund fremsendt de reviderede vedtægter for Børnehuset Friheden ”den selvejende institution Dronning Louises Asyl” til godkendelse i Byrådet.

### **Administrationens bemærkninger**

Den gældende vedtægt, som er fra 2011, indeholder ingen bestemmelser vedr. anvendelsen af evt. overskud fra institutionens drift.

Administrationen vurderer derfor, at den tilføjede bestemmelse ”løbende overskud kan udelukkende anvendes til institutions formål” er en præcisering af vedtægten, som dels understreger institutionens formål, og dels sikrer at den selvejende fond er undtaget fra erhvervsfondsloven i medfør af dennes § 3 stk. 1 nr. 3, og dermed ikke er skattepligtig.

## **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Retsgrundlag**

Dagtilbudsloven.

## **Kompetence**

Byrådet.

## **Indstilling**

1. At de reviderede vedtægter for Børnehuset Friheden ”den selvejende institution Dronning Louises Asyl” godkendes.

### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 08-05-2019**

Anbefaler administrationens indstilling.

### **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 20-05-2019**

Anbefaler Børne- og Skoleudvalgets indstilling.

### **Beslutning i Byrådet (18-21) den 27-05-2019**

Økonomiudvalgets indstilling vedtaget.

### **Bilag**

Vedtægter vedr. Dronning Louise Asyl\_oktober 2011 - Vedtægter underskrevne\_Friheden.pdf

Vedtægtsændring Cvr. nr. 33 40 17 60 - Vedtægter Asylet februar 2019.pdf

Vedtægtsændring Cvr. nr. 33 40 17 60 - Skrivelse af 23. april 2019.pdf

## **Punkt 87: Sager behandlet på lukket møde**

18/26845

### **Beslutningstema**

7. Godkendelse af dagsordenen - Lukket
8. Kronprinsensvej 4 - Lukket
9. Anlæg af rundkørsel i Humlebæk - merudgift - Lukket
10. Orientering til udvalget – Lukket

### **Beslutning i Byrådet (18-21) den 27-05-2019**

7. Godkendelse af dagsordenen – Lukket  
Dagsordenen blev godkendt.
8. Kronprinsensvej 4 – Lukket  
Byrådet besluttede at arbejde videre med et køb.
9. Anlæg af rundkørsel i Humlebæk - merudgift – Lukket  
Økonomiudvalgets indstilling vedtaget.
10. Orientering til udvalget – Lukket  
Intet at bemærke.

## **Punkt 88: Orientering til udvalget**

18/26844

**Beslutning i Byrådet (18-21) den 27-05-2019**

Intet at bemærke.