

REFERAT Kulturudvalget (18-21) d. 08-06-2021

Mødedato Tirsdag d. 08. juni 2021 kl. 17:00

Mødested Byrådssalen

Mødedeltagere Ulla Hardy-Hansen (C), Carsten Nielsen (A), Carsten Wulff (V), Tinne
Borch Jacobsen (V), Kristian Hegaard (B), Bettina Bové (B), Charlotte
Bie (I) (Fravær)

Indholdsfortegnelse

Træffetid.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Godkendelse af vision og budget for nyt kulturelt mødested og bibliotek i Fredensborg.....	5
Aktivitetsplan Fredensborg Museum 2021.....	9
Godkendelse af programforslag til Kulturkonferencen 2021.....	11
Godkendelse af Nivaagaards Malerisamlings årsregnskab 2020.....	13
Orientering om status for Kulturpuljen.....	15
Ansøgning fra Hjemme i Kunsten om tilskud til fortsættelse af Learning Lab.....	17
Ringovnen - ansøgning om tilskud til bogudgivelse om Stemplede mursten og gulvtegl.....	21
KulturStationen - ansøgning om tilskud til arrangementer i 2021.....	23
Brønshuleforeningen - ansøgning om tilskud til festival.....	25
Nivå Big Band - ansøgning om tilskud til dansekonzert i Fredensborg Gl. Bio.....	27
Ansøgning om støtte til samarbejdsprojektet Sommer i Humlebæk.....	29
Orientering om status for Bylivspuljen.....	33
Musikteatergruppen Ragnarock - ansøgning om tilskud til sommerworkshop og vandreforestilling..	35
FællesVærket - ansøgning om tilskud til opgradering af Bibliotekshaven og plantedag.....	37
Orientering om overført mindreforbrug 2020 - Kultur.....	39
Orientering om proces for udvikling det fælles bibliotekstilbud i Generationernes Hus.....	40
Sager på vej til Kulturudvalget.....	42
Meddelelser fra formanden.....	43
Meddelelser fra administrationen.....	44
Digitalt underskriftsblad 8. juni 2021.....	45

Punkt 74: Træffetid

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 08-06-2021

Sarah Eckart-Læssøe daglig leder af Musikteatergruppen Ragnarock var mødt frem med synspunkter ift. sag nr. 88 om Musikteatergruppen Ragnarock.

Punkt 75: Godkendelse af dagsorden

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 08-06-2021

Godkendt.

Punkt 76: Godkendelse af vision og budget for nyt kulturelt mødested og bibliotek i Fredensborg

20/50277

Beslutningstema

Udkast til ideoplæg og vision for nyt kulturelt mødested i Fredensborg samt forslag til budget fremlægges til godkendelse i Byrådet.

Forslag til plan for brugerinddragelsen fremlægges til godkendelse i Kulturudvalget.

Sagsfremstilling og økonomi

Administrationen fremlægger nu udkast til vision og ideoplæg til nyt kulturelt mødested og bibliotek i Fredensborg. Visionen er bl.a. skabt på baggrund af temadrøftelse i Kulturudvalget den 9. februar 2021.

Fredensborg Kommune udvikler i disse år vores bymidter i Fredensborg, Humlebæk og Nivå. Centralt for alle byudviklingsprojekterne står vores biblioteker, som skal være hjertet og nerven i fremtidens bymidter og byliv. Biblioteket er under udvikling til byens naturlige og kulturelle samlingspunkt med plads til forskellige former for fællesskaber, oplevelser og samvær på tværs af generationer. Et demokratisk frirum med plads til alle, og hvor flere af de kommunale borgerrettede tilbud mødes under samme tag, f.eks. dagcentre, musikskole, frivilligcenter, museum, arkiv osv.

Visionen for Fredensborg Bibliotek skal derfor ses i sammenhæng med de øvrige byudviklingsprojekter og udvikling både af fremtidens kulturhus i Humlebæk og Generationernes Hus i Nivå. Hvert bibliotek skal dog have sin egen profil og afspejle de enkelte bysamfund med de unikke kvaliteter og lokaler kræfter, der findes her.

Vision for fremtidens kulturelle mødested og bibliotek i Fredensborg

Et nyt bibliotek og mødested i hjertet af Fredensborg skal være:

- et levende og indbydende kulturelt samlingspunkt for alle med plads til både fordybelse og fællesskab. Her skal alle borgere og besøgende på tværs af alder og baggrund mødes, indgå i forskellige fællesskaber og bruge bibliotekets mange forskellige tilbud og faciliteter.
- Stedet skabes i tæt dialog de lokale kræfter i og omkring bymidten i Fredensborg for at understøtte den fortsatte udvikling af Fredensborg som attraktiv bosætningsby, men også som turistattraktion, slots- og kulturby.
- Der er fokus på, at bygningens fysiske udtryk udvikles og moderniseres og dermed åbner bibliotekets faciliteter ud mod bymidten og skaber et nyt mødested og byrum i hjertet af Fredensborg. Udover udvikling af bygningens fysiske udtryk og arkitektur sætter Fredensborg Kommune bæredygtighed og digitalisering højt på dagsordenen.
- Det nye kulturelle mødested og bibliotek skal være et supplement til kulturhuset Fredensborg Gl. Bio og fungerer som det kulturelle samlingspunkt for både børn, voksne og ældre i tæt samspil med byens øvrige kulturliv.

Et ideoplæg for fremtidens kulturelle mødested og bibliotek i Fredensborg er vedlagt sagen som bilag (bilag 1)

Ideoplægget skal danne grundlag for det kommende arbejde med at realisere projektet i tæt samarbejde med brugere og aktører i Fredensborg.

Budget og økonomi

I forbindelse med købet af Jernbanegade 3, stuen og kælderens, i Fredensborg skal der tages stilling til det samlede budget og budgetfordelingen i forhold til dels flytning og modernisering af Fredensborg Bibliotek samt indretning af 660 m² på 1. sal til lægeklinik og andre sundhedsfaglige aktiviteter.

De to projekter relaterer sig til nedenstående poster i budgetforliget 2021-2024:

Tabel 1 Fordeling af budget jf. budgetforlig 2021-2024

Projekt	2021 (mio. kr.)	2022 (mio. kr.)	I alt (mio. kr.)
---------	--------------------	--------------------	---------------------

Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

Flytning af bibliotek i Fredensborg	10	32	42
-------------------------------------	----	----	----

Livskvalitet i hverdagen

Pulje til f.eks. Sundhedshus, lægehus eller byudviklingsaktiviteter i Fredensborg by	3	27	30
--	---	----	----

I alt	13	59	72
-------	----	----	----

Flytning af bibliotek i Fredensborg

Budgettet til ”Flytning af bibliotek i Fredensborg” er således på i alt 42.000.000 kr. Herfra skal trækkes købssummen på 7,5 mio. kr. Fredensborg Kommune overtager lokalerne på 920 m² i stueplan og 315 m² i kælderplan den 1. januar 2022, dvs. 1.235 m².

Det oprindelige projekt med flytning af Fredensborg Bibliotek, som lå til grund for de i budgetforliget afsatte 42 mio. kr. var således dels flytning af bibliotek fra 1. sal til stueetage og kælder samt indretning og modernisering af biblioteket i de nye lokaler for at skabe en bedre sammenhæng til Jernbanegade og på den måde bidrage til at skabe liv i bymidten.

Da Fredensborg Kommune fortsat ejer lokalerne på 1. sal, behandlede Økonomiudvalget på mødet den 14. december 2020 en sag om anvendelse af bibliotekets nuværende lokaler på 1. sal, når biblioteket pr. 1. januar 2022 flytter til stueetagen. Her blev det besluttet, at de ca. 1.600 m² på 1. sal anvendes således, at 660 m² udlejes til lægeklinik og evt. andre sundhedsaktører, og at de resterende 946 m² sammentænkes med arealet på 920 m² i stuen til etablering af et nyt moderne og udvidet bibliotekstilbud og kulturelt mødested i Jernbanegade 3. Det oprindelige projekt er vokset fra 1.235 m² til 2181 m², og der blev ikke taget stilling til det yderligere budget.

Ved behandlingen i Økonomiudvalget den 14. december blev der lagt vægt på, at bygningen i Jernbanegade 3 får et nyt moderne arkitektonisk udtryk, og at der etableres en forbindelse mellem stueplan og 1. sal hvis muligt. Der mangler dog nu en budgetmæssig afklaring, da forudsætningerne for projektet har ændret sig, idet en stor del af 1. sal fortsat skal anvendes til bibliotek.

Pulje til f.eks. Sundhedshus, lægehus eller byudviklingsaktiviteter i Fredensborg by

Der blev i budgetforliget afsat i alt 30 mio. kr. til etablering af et sundhedshus eller et lægehus i Fredensborg. Dette projekt er nu reduceret til at indrette 400 m² af de 1.600 m² på Jernbanegade, 1. sal, til lægeklinik, som kan udlejes til praktiserende læger, samt 260 m² til øvrige sundhedsfaglige faciliteter, som kan udlejes til andre sundhedsaktører. Administrationen har lagt et estimeret budget for indretning af lokalerne på 1. sal til henholdsvis lægeklinik og lokaler til andre sundhedsfaglige aktiviteter og dette projekt budgetteres til 12 mio. kr.

I tabel 2 nedenfor fremgår de forventede udgifter til de to projekter. En mere detaljeret budgetfordeling inden for de to projekter er vedlagt sagen som bilag (bilag 2).

Tabel 2 Forventede udgifter til de to projekter

Budgetpost	Mio. Kr.
Flytning af bibliotek i Fredensborg – i alt	59,713
Køb af KIWIs lokaler stueetagen og kælder	7,500
Etablering af nyt bibliotek (kælder, stueetage og 1. sal)	41,975
Håndtering af miljøfarligt affald for hele ejendommen	2,214
Facaderenovering/modernisering - liv til gågaden	8,024
Pulje til f.eks. Sundhedshus, lægehus eller byudviklingsaktiviteter i Fredensborg by	11,735
Etablering af læge- og sundhedsklinik på 1. sal	11,735
Samlet for begge projekter	71,448

Budgetfordeling

For at imødekomme behovet for et udvidet budget i projektet med at flytte og modernisere Fredensborg Bibliotek på 2.181 m², foreslås det, at restbudgettet på 18 mio. kr. flyttes fra budgetforligsposten ”Pulje til f.eks. Sundhedshus, lægehus eller byudviklingsaktiviteter i Fredensborg by” til ”Flytning af bibliotek i Fredensborg”, da projektet med at flytte og udvikle Fredensborg Bibliotek vil understøtte byudviklingen i Fredensborg og dermed skabe flere byudviklingsaktiviteter. Efter flytning af budget vil fordelingen se således ud:

Tabel 3 Forslag til ny fordeling af budget

Projekt	2021 (mio. kr.)	2022 (mio. kr.)	2023 (mio. kr.)	I alt (mio. kr.)
Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd				
Flytning af bibliotek i Fredensborg	1,5	24,5	34	60
Livskvalitet i hverdagen				
Pulje til f.eks. Sundhedshus, lægehus eller byudviklingsaktiviteter i Fredensborg by	0	6	6	12
I alt	1,5	30,5	40	72

Fremtidig driftsøkonomi

Der er på nuværende tidspunkt udelukkende afsat anlægsmidler til dels erhvervelse af lokalerne og flytning, udvikling og renovering af Fredensborg Bibliotek samt indretning af lægeklinik. Det nye byggeri vil medføre øgede driftsomkostninger. Her vil dog også skulle indregnes lejeindtægter fra de sundhedsfaglige aktører i lokalerne på 1. sal. Der er en forståelse med lægerne om en husleje på 1.200 kr. pr. m². Det vil sige en årlig lejeindtægt i på 480.000 kr. for de 400 m², som indrettes til lægeklinik. I forhold til lejeindtægter for de resterende 200 m² til andre sundhedsfaglige aktører er det mere usikkert.

Administrationen arbejder på et oplæg til et fremtidigt driftsbudget.

Plan for brugerinddragelse

Som led i etableringen af det kulturelle mødested og bibliotek i Fredensborg gennemføres en borger- og brugerinddragelsesproces, som skal sikre bredt ejerskab og samtidig sikre, at projektet afspejler både visionen samt borgernes og andre aktørers ønsker og behov. Kulturudvalget deltager i alle aktiviteter efter ønske.

Borgerinddragelsen tager afsæt i idéoplægget, og formålet med inddragelsen er:

- Informere om projektet og rammerne for det
- Udvikle ideer til både indhold og fysiske rammer
- Få viden om, hvilken oplevelse borgere, brugere og andre aktører ønsker sig i det nye kulturelle mødested/bibliotek
- Skabe en platform for nye samarbejder og møder om kulturelle og fællesskabsdannende aktiviteter

Inddragelsesprocessen starter for alvor op i sensommeren 2021 med en løbende dialog henover efteråret med temamøder/workshops og åbne værksteder, efterfulgt af et åbent borgermøde for alle ultimo 2021, hvor ideer fra den indledende inddragelse præsenteres og kvalificeres. Efter det åbne borgermøde etableres der eventuelt interesse/arbejdsgrupper, der arbejder videre med idéerne.

Forslag og tidsplan for inddragelsen er vedlagt sagen som bilag (bilag 3)

Bevilling

Såfremt Byrådet godkender administrationens forslag til flytning af budget fra ”Pulje til f.eks. Sundhedshus, lægehus eller byudviklingsaktiviteter i Fredensborg by” til ”Flytning af bibliotek i Fredensborg” vil den bevillingsmæssige ændring blive medtaget i budgetrevisionen pr. 30. juni 2021.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

4. Bygninger og byrum skaber liv
5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd
7. Oplevelser og erhverv som udviklingsmotor

FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel
11. Bæredygtige byer og lokalsamfund

Kompetence

Byrådet for så vidt angår indstilling 1 og 2.
Kulturudvalget for så vidt angår indstilling 3.

Indstilling

1. At Byrådet godkender forslag til ideoplæg og vision for nyt kulturelt mødested og bibliotek i Fredensborg.
2. At Byrådet godkender følgende forslag til fordeling af den samlede bevilling på i alt 72 mio. kr. med 60 mio. kr. til etablering til nyt kulturelt mødested og bibliotek i Fredensborg og 12 mio. kr. til etablering af læge- og sundhedsklinik i Fredensborg:
 - 2.1 Køb af KIWIs lokaler stueetagen og kælder: 7,500 mio. kr.
 - 2.2 Etablering af nyt bibliotek (kælder, stueetage og 1. sal): 41,975 mio. kr.
 - 2.3 Etablering af læge- og sundhedsklinik på 1. sal: 11,735 mio. kr.
 - 2.4 Håndtering af miljøfarligt affald for hele ejendommen: 2,214 mio. kr.
 - 2.5 Facaderenovering/modernisering - liv til gågaden: 8,024 mio. kr.

Den bevillingsmæssige ændring jf. tabel 3 vil blive medtaget i budgetrevisionen pr. 30. juni 2021.

3. At Kulturudvalget godkender forslag og tidsplan for brugerinddragelsen.

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 08-06-2021

Marie Louise Wittenkamp fra administrationen deltog under behandlingen.

Ad 1 Anbefalet overfor Byrådet med de faldne bemærkninger.

Ad 2 Anbefalet overfor Byrådet.

Ad 3 Godkendt.

Bilag

Bilag 1 - Ideoplæg til nyt kulturelt mødested og bibliotek i Fredensborg

Bilag 2_Fredensborg Bibliotek og lægeklinik_Budgetforslag

Bilag 3- Inddragelsesproces - Fredensborg Bibliotek

Punkt 77: Aktivitetsplan Fredensborg Museum 2021

21/14273

Beslutningstema

Aktivitetsplan for Fredensborg Museum 2021 fremlægges til godkendelse i Kulturudvalget.

Museumsleder Tora Ribers deltager under behandlingen af sagen og giver en status for driften af Fredensborg Museum pr. 1. juni 2021.

Sagsfremstilling og økonomi

Fredensborg Kommune overtog driften af Fredensborg Museum den 1. januar 2021. Der er nedsat en bestyrelse for Fredensborg Museum bestående af Hanne Berg (formand og medlem af Byrådet for SF), udpeget af Byrådet, Peter Aarby (næstformand), udpeget af Karlebo Lokalhistoriske Forening, Peter Heiberg, udpeget af Fredensborg-Humlebæk Lokalhistoriske Forening, Ebba Anker, udpeget af Kulturelt Samråd, Christina Skov Pedersen, Fredensborg Bibliotekerne, samt Marie Amstrup Møller, Fredensborg Arkiverne. Fredensborg Kommunes kulturkoordinator Tora Ribers er tiltrådt som leder af Fredensborg Museum og fungerer også som sekretær for bestyrelsen.

Kulturudvalget godkendte vedtægterne for Fredensborg Museum på mødet den 9. februar 2021. Af vedtægterne fremgår det, at museumslederen årligt skal udarbejde et detaljeret forslag til arbejdsplan med tilhørende budget. Arbejdsplanen skal godkendes af bestyrelsen og herefter sendes til godkendelse i Kulturudvalget.

Arbejdsplanen fremlægges derfor til godkendelse af Kulturudvalget.

Status pr. 1. juni 2021

Museet har traditionelt lukket i perioden fra 1. november til 1. marts, hvor årets kommende særudstilling er blevet tilrettelagt og sat op. Fhv. museumsleder Niels Storgaard Simonsen og museets nye leder Tora Ribers har i samarbejde skabt udstillingen "Børneliv".

I udstillingen formidles forskellige aspekter af børneliv gennem tiden, primært i perioden 1700-1960, herunder skolegang i by og på land, arbejdsliv på landet, leg og fritid. En personlig historie fra en af de drenge, der boede på drengehjemmet "Haabet" i Fredensborg i begyndelsen af 1950'erne, udgør også en del af udstillingen. "Børneliv" er suppleret med film om hhv. skolehaverne fra 1929, stillet til rådighed af Det danske filminstitut, og en film om Fredensborg Kommunes Fritidsbutik's sommerferieaktiviteter i 2020. Med sidstnævnte film trækkes der tråde til det moderne børneliv i Fredensborg Kommune.

Pga. Covid-19 og de restriktioner det har medført for kulturlivet, kunne museet først åbne den 27. april. Udstillingen har været omtalt i hhv. UgeNyt og Frederiksborg Amts Avis.

Museet har fået ny hjemmeside, www.fredensborgmuseum.dk samt en Facebook-side.

Museumslederen har i samarbejde med bestyrelsen udarbejdet en aktivitetsplan for 2021. Aktivitetsplanen er vedlagt sagen som bilag. (bilag 1)

Overordnet ønsker bestyrelsen at fokusere på den lokale historie og lokale forhold. Museet skal formidle de mange genstande og historier fra den nuværende Fredensborg Kommune via udstillinger, lyd og billeder.

Bestyrelsen ønsker at styrke Skoletjenesten ved at indgå samarbejder med kommunens skoler. I første omgang Nivå Skole, der på 7. årgang arbejder med et lokalhistorisk undervisningsforløb, hvor eleverne producerer små film om Nivås historie. De har bl.a. talt med frivillige fra Ringovnen. Det er tanken at koble museet på og give eleverne mulighed for at udforske og formidle de fysiske museumsgenstande med relation til Nivå.

I samarbejde med Fredensborg Kommunes Fritidsbutik udbyder museet i uge 27 en sommerferieaktivitet med titlen "Skal DU på museum?". Her får de børn, der tilmelder sig, mulighed for at lave deres egen lille udstilling om at være barn i Fredensborg Kommune, som så bliver en del af den nuværende særudstilling "Børneliv".

Der er planlagt familieaktivitet en lørdag i juli, hvor Vævepigerne fra Humlebæk står for at afvikle en workshop på museet, hvor man kan lære simple væveteknikker.

I efteråret planlægges en lille udstilling i samarbejde med Museum Nordsjælland med arbejdstitlen ”Fine fund fra Fredensborg Kommune”, hvor nogle af de arkæologiske fund, der er gravet ud gennem årene ifm. anlægsarbejde o.lign. rundt omkring i kommunen udstilles på museet og formidles på museets Facebook.

Det er også i efteråret og året ud at næste års særudstilling med arbejdstitlen ”Vores fælles historie i Fredensborg Kommune” planlægges. Med udgangspunkt i museets mange spændende lokalhistoriske genstande fra stenalderen og frem til i dag, fortælles historier om mennesker og spor af mennesker, ukendte som navngivne, fra alle dele af den nuværende Fredensborg Kommune. Udstillingen tilrettelægges i samarbejde med de lokalhistoriske foreninger.

Kulturudvalget godkendte Fredensborg Museums budget for 2021 på udvalgsmødet den 9. februar.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FNs verdensmål

- 3. Sundhed og trivsel
- 11. Bæredygtige byer og lokalsamfund

Byrådets arbejdsgrundlag

- 5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd
- 7. Oplevelser og erhverv som udviklingsmotor

Kompetence

Kulturudvalget.

Indstilling

- 1. At aktivitetsplan for Fredensborg Museum 2021 godkendes.

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 08-06-2021

Godkendt.

Bilag

Aktivitetsplan 2021 Fredensborg Museum.pdf - Aktivitetsplan 2021 Fredensborg Museum.pdf

Punkt 78: Godkendelse af programforslag til Kulturkonferencen 2021

20/53875

Beslutningstema

Udvalget skal godkende det foreløbige programforslag til Kulturkonferencen 2021.

Sagsfremstilling og økonomi

Den 21. september 2021 kl. 17-21 afvikles Kulturkonferencen med temaet ”Kultur og erhverv som dynamo i byudviklingsprojekter”. Konferencen afvikles som udgangspunkt i rådhuskælderen efter gældende restriktioner.

Efter forslag fra udvalgsformanden kan konferencen også forsøges afholdt i lokaler hos det lokale erhvervsliv eller i bådehuset på Louisiana, som er ledigt på datoen og kan rumme 70-75 personer i conferenceopstilling.

Administrationen vil på beslutning fra udvalget undersøge mulighederne og priserne. Det indstillede beløb i nærværende sag er derfor med udgangspunkt i en konference i Rådhuskælderen og kan søges revideret på udvalgets møde i august.

Ønskes konferencen afholdt hos det lokale erhvervsliv, kan administrationen undersøge mulighederne hos fx Krogerup Højskole, Aarstiderne, Scanomat, Microturn eller Lyngbækgaard.

Indhold

Udgangspunktet for konferencen vil være det undersøgende perspektiv, hvor der gennem oplæg, debat m.m. arbejdes med spørgsmålet:

- Hvordan kan kultur og erhverv være med til at løfte udviklingen af vores byrum og bymidter?

Sekundært behandles spørgsmålet om, hvordan de eksisterende kulturinstitutioner, biblioteker og kulturhuse bedst involveres i denne proces?

Hensigten med konferencen er at inspirere deltagerne til at se nye muligheder og indgå partnerskaber, der gennem brug af kunst og kultur i byrummet kan styrke både kulturliv, erhvervsliv og det sociale fællesskab i kommunens bysamfund.

Administrationen fremlægger her forslag til program for konferencen.

Forslag til elementer på programmet

1. Velkomst og introduktion til aftenen v. Ulla Hardy-Hansen
2. Introduktion og rammesætning – hvor er vi med byudviklingen i kommunen? Hvordan integreres kultur og erhverv? – intern oplægsholder/kort film med info om byudviklingsprojekterne.
3. Oplæg om brug af kunst- og kultur som dynamo i byudvikling – ekstern oplægsholder.
4. Kunstnerisk indslag
5. Erhvervslivets perspektiv – Hvad tænker erhvervslivet og erhvervslederen? Ekstern oplægsholder og videoklip
6. Pause, forplejning og netværk – mulighed for speeddating mellem kultur og erhverv
7. Kunsten i byudviklingen – det lokale perspektiv. Oplæg/film v. Nivaagaards Malerisamling om Danh Vo projektet i Nivå og samarbejdet med erhvervslivet.
8. Paneldebat med moderator – deltagere: politikere, repræsentanter fra det lokale erhvervsliv/lokale iværksættere, repræsentanter fra kulturlivet.
9. Kunstnerisk indslag
10. Opsamling og afrunding

Økonomi

Administrationen foreslår, at der afsættes 60.000 kr. fra Kulturpuljen til afholdelse af Kulturkonferencen 2021.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Kulturudvalget.

Indstilling

1. At udvalget godkender administrationens forslag til program.
2. At der afsættes 60.000 kr. fra Kulturpuljen til afholdelse af Kulturkonferencen 2021.

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 08-06-2021

Ad 1 Godkendt.

Ad 2 Godkendt.

Punkt 79: Godkendelse af Nivaagaards Malerisamlings årsregnskab 2020

21/14146

Beslutningstema

Nivaagaards Malerisamlings årsregnskab for 2020 fremlægges til godkendelse.

Sagsfremstilling og økonomi

Nivaagaards Malerisamling har fremsendt museets årsregnskab for 2020. Årsregnskabet indeholder også bestyrelsens beretning, som fremhæver de vigtigste begivenheder i 2020.

Fredensborg Kommune har som hovedtilskudsyder tilsynspligt med Nivaagaards Malerisamling og skal derfor godkende museets årsregnskab og herefter indsende godkendelsen til Slots- og Kulturstyrelsen.

Årsregnskabet er vedlagt sagen som bilag. (bilag 1)

Flot besøgstal trods nedlukning

2020 var et af de mere turbulente år i Nivaagaards Malerisamlings lange historie. Men trods et mindre underskud har museet klaret det bedre end forventet. Besøgstallet endte på 58.734 gæster, svarende til besøgstallet for 2018, trods 2 ½ måneders nedlukning i foråret og det meste af december.

Udstillinger

Året begyndte godt med afslutningen på udstillingen om L.A. Ring og Brendekilde, visningen af Eva Kochs installation Villar og en meget velbesøgt åbning af Hans Scherfig-udstilling i februar 2020.

Det lykkedes at forlænge Hans Scherfig-udstillingen hen over sommeren efter genåbningen og samtidig præsentere Dan Vos installation af værker fra kunstnerens egen samling som startskuddet på et 3-årigt samarbejde. I efteråret åbnede udstillingen Historier om mødre, som desværre måtte lukke ned med museet den 9. december.

Skoletjeneste og samarbejde

På trods af museets og skolernes nedlukningsperioder lykkedes det at undervise 2.168 skolebørn på museet, hvilket kun er 600 mindre end året før. Hertil kommer, at museet har undervist 310 skoleelever ude på skolerne, primært som led i samarbejdsprojektet Hjemme i Kunsten – med kunsten som brobygger” med Nivå Skole og Kokkedal Skole sammen med Kokkedal på Vej, Nivå Nu, UngFredensborg og Louisiana.

Økonomi

Af årsregnskabet fremgår det, at museet gik ud af 2020 med et underskud på 13.774 kr.

Nivaagaards Malerisamling modtog i 2020 et tilskud fra Fredensborg Kommune på 4.404.212 kr., et ordinært driftstilskud fra staten på 1.111.204 kr. samt et ekstraordinært tilskud pga. COVID-19 fra de statslige hjælpepakker på 681.641 kr.

Administrationens bemærkninger

Administrationen bemærker, at Nivaagaards Malerisamlings årsregnskab ikke giver anledning til anmærkninger og indstiller derfor, at årsregnskabet godkendes.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel

Kompetence

Kulturudvalget.

Indstilling

1. At Kulturudvalget godkender Nivaagaards Malerisamlings årsregnskab 2020.

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 08-06-2021

Godkendt.

Bilag

Årsregnskab 2020 Nivaagaards Malerisamling - Årsregnskab 2020 Nivaagaards Malerisamling.pdf

Punkt 80: Orientering om status for Kulturpuljen

20/54638

Beslutningstema

Kulturudvalget orienteres om status for Kulturpuljen 2021.

Sagsfremstilling og økonomi

Kulturpuljen 2021

Budgettet for Kulturpuljen i 2021 er 690.000 kr. Hertil kommer overførsel på 239.000 kr. fra Kulturpuljen 2020, herunder pop-up-puljen 2020 samt 2021.

Der er på nuværende tidspunkt bevilget 226.300 kr. fra Kulturpuljen 2021. Der er således 463.700 kr. tilbage i Kulturpuljen til disposition på dette møde.

En oversigt over bevilgede tilskud fra Kulturpuljen 2021 er vedhæftet sagen som bilag. (bilag 1)

Ligeledes er retningslinjerne for Kulturpuljen vedlagt som bilag. (bilag 2)

Sager med konsekvenser for Kulturpuljen 2021 til behandling på dette møde:

Ansøger	Aktivitet	Ansøgt (kr.)	Indstilling (kr.)
	Kulturkonference 2021	60.000	60.000
Ringovnen	Bogudgivelsen om stemplede mursten og gulvtegl	5.000	5.000
KulturStationen	Sommerfest, krea-værksteder, folkemusikaften og operaaften	31.000	31.000
Brønshuleforeningen	Brønshulefestival	32.000	15.000
Nivå Big Band	Dansekoncert i Fredensborg Gl. Bio	12.000	7.000
	Sommer i Humlebæk	66.000	66.000 - fra pop-puljen
Hjemme i Kunsten	Fortsættelse af Hjemme i Kunsten i 2 år	200.000	200.000
I alt		406.000	118.000

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Retningslinjer for tilskud fra Kulturpuljen.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

4. Bygninger og byrum skaber liv

5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel

11. Bæredygtige byer og lokalsamfund

Kompetence

Kulturudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 08-06-2021

Taget til efterretning.

Bilag

Kulturpuljen 2021 - pr. 1. juni

Retningslinjer for Kulturpuljen 2021.pdf

Punkt 81: Ansøgning fra Hjemme i Kunsten om tilskud til fortsættelse af Learning Lab

19/19565

Beslutningstema

Udvalget drøfter ansøgning fra Hjemme i Kunsten om tilskud til at fortsætte Learning Lab på Nivå og Kokkedal skole i en 2-årig projektperiode.

Sagsfremstilling og økonomi

Hjemme i Kunsten havde foretræde på Kulturudvalgets digitale møde i den 9. marts 2021. Projektleder Ida Schyum fremlagde her en statusopdatering for projektet, der udløber til oktober 2021. Præsentationen var baseret på en midtvejsstatus for projektet (vedhæftet som bilag).

Som opfølgning på præsentationen fremlægger administrationen en ansøgning fra Hjemme i Kunsten i forhold til at fortsætte en del af kunstprojektet. Udvalget bemærkede på mødet, at man gerne så projektet udbredt til flere af kommunens bysamfund. Af hensyn til museernes kapacitet og for at styrke de nye samarbejder mellem skoler, kulturinstitutioner, lokale aktører og Hjemme i Kunsten i Nivå og Kokkedal vedrører denne ansøgning en fortsættelse af projektet i disse bysamfund.

Styregruppen bag Hjemme i Kunsten har efter præsentationen på kulturudvalgets møde diskuteret forslag til forankring af projektet, og i den forbindelse er det blevet besluttet at videreføre to elementer:

1. Der udarbejdes en jobplan for de uddannede kunstambassadører for projektet. Hensigten er at få de unge i faste eller semipermanente fritidsjobs hos projektets samarbejdspartnere, kommunens kulturinstitutioner og andre relevante kommunale samarbejdspartnere. De unge vil fortsat kunne engageres til at afholde workshops for børn og unge i kommunen.
2. Der ansøges om tilskud til at gennemføre en forlængelse af Learning Lab, som er den del af Hjemme i Kunsten, hvor 7. klasserne på Nivå og Kokkedal skole gennemgår et kunstforløb med undervisning af og besøg på Nivaagaards Malerisamling og Louisiana.

Denne ansøgning vedrører sidstnævnte initiativ.

Museerne er blevet adspurgt om muligheden for at udbrede Learning Lab til samtlige bysamfund i kommunen, men har desværre ikke kapacitet til dette. I stedet fokuserer denne ansøgning på at udbrede det undervisningsmateriale, som museerne allerede har til samtlige skoler for at nå ud i alle bysamfund og skabe kontakt til folkeskolerne med henblik på fremtidige samarbejder.

Endvidere forventer Hjemme i Kunsten at søge tilskud til at de nuværende kunstambassadører kan lave en række events for børn og unge i samtlige bysamfund. Ansøgningen vil være Kulturudvalget i hænde på det førstkommande møde efter sommerferien.

Videreførelsen af Learning Lab kan endvidere ses som et pilotprojekt i forhold til, hvordan man opbygger stærke samarbejder mellem flere aktører, der kan anvendes som grundlag for en fremtidig samlet kunst- og kulturindsats i kommunens folkeskoler.

Baggrund for ansøgningen

Der har været stor interesse hos samarbejdspartnerne i Hjemme i Kunsten for at finde en model, hvor dele af projektet kan videreføres. Den største udfordring ift. videreførelse er manglende økonomi. Projektet modtog inden opstart 764.000 kr. i støtte fra Slots- og Kulturstyrelsen og har derudover krævet en forholdsvis stor medfinansiering fra samarbejdspartnerne – se budget vedhæftet som bilag.

Det er ikke muligt for samarbejdspartnerne at stille med medfinansiering på dette niveau, hvis projektet skal videreføres. Det er desværre heller ikke muligt at fundraise til at videreføre projektet i dets nuværende form, da fonde og puljer ikke

støtter allerede igangværende projekter.

Ikke desto mindre er samarbejdspartnere og styregruppe af den opfattelse, at en del af projektet bør videreføres, pga. de gode resultater, projektet har opnået og de store muligheder, der fortsat ligger i projektet. Gennem Hjemme i Kunsten har kommunens børn mødt kunst i mange forskellige former, de har udviklet egne projekter og samarbejdet med unge anerkendte vækstlagskunstnere. De har undervist eller deltaget i undervisning, hvor viden om og glæden ved kunsten er blevet formidlet fra ung til barn eller ung til ung. En gruppe unge har været på jobkursus og er blevet klædt på til at varetage deres første fritidsjob, og flere unge har fået faste jobs indenfor kunstens verden gennem projektet. De unge deltageres udsagn vidner om, at Hjemme i Kunsten har givet dem større tiltro til egne kompetencer, nysgerrighed på livet og kunsten og inspiration til at arbejde videre med de værktøjer, som projektet har givet dem i fremtiden.

Administrationen bemærker, at det har stor værdi, at en fast årgang på vores skoler fortsat har glæde af mødet med kunsten gennem Learning Lab.

Kulturudvalgets arbejdsgrundlag fastslår, at alle kommunens børn og unge skal stifte bekendtskab med kunsten, ligesom skolernes pejlemærker fremhæver den vigtige læring i at arbejde kreativt med kunsten og kunstnere som en del af skolegangen.

Administrationen foreslår, at en midlertidig fortsættelse af Learning Lab kan fungere som en prøvemodell for udvikling af en større kulturpakke til skolerne, der sikrer børn og unges møde med kunsten gennem deres skoletid. Ligeledes kan Learning Lab fungere som den indgangsvinkel, der skal få flere af kommunens børn og unge til at søge mod fritidstilbud indenfor kunst, musik, teater m.m.

Økonomi og organisering

Der ansøges om tilskud fra Pop-op puljen til at gennemføre et årligt Learning Lab forløb for alle 7. klasserne på Nivå og Kokkedal skole i helholdsvis skoleåret 2021/2022 og 2022/2023.

Der ansøges om 2 x 100.000 kr. til gennemførelse af disse forløb. Dvs. at hvert museum har et årligt budget på 50.000 kr. til gennemførelse af Learning Lab.

Det ansøgte beløb er baseret på projektets korrigerede budget – vedhæftet som bilag - sammenholdt med reelle udgifter til gennemførelse af Learning Labs i projektets første år.

Budget for gennemførelse af Learning Lab:	Beløb (kr.):
Nivaagaards Malerisamling – undervisning m.m.	100.000
Louisiana – undervisning m.m.	100.000
I alt:	200.000

Beløbet dækker følgende i en to-årig periode:

- Orienteringsmøder på museerne for lærerne, inden opstart af forløb.
- Forberedelse, udvikling af forløb og møder internt og med samarbejdspartnere.
- Undervisning på museum og skole (undervisernes løn).
- Ferniseringer på skolerne efter hvert afsluttet forløb.
- Materialer til Learning Lab.
- Udsendelse af digitalt undervisningsmateriale fra museernes særudstillinger til alle skoler i kommunen.
- Introducerende besøg på skolerne fra Nivaagaards Malerisamling, samt indrammet plakat og undervisningsmateriale fra museets særudstillinger til alle skoler i kommunen.

Fortsættelse på fritidshold

Eleverne introduceres under Learning Lab for undervisningsmulighederne i fritiden på Nivaagaards Malerisamling (Rembrandts lærlinge) og Louisiana (Ungakademi).

Helhedsplanens medarbejdere vil støtte op om at formidle mulighederne for at gå til kunst for børn og unge fra boligområderne.

Derudover udvikles Ungfredensborgs fritidshold Ungakademi til et stærkt samarbejde mellem Louisiana, Nivaagaards Malerisamling og Ungfredensborg. Alle fritidshold er åbne for elever fra alle bysamfund.

Der indgås aftale med museerne om, at kommunens fritidspasordning kan gælde til museernes kunstundervisning. Det vil betyde, at elever fra et hjem med en begrænset økonomi kan dyrke en eventuel opstået interesse for kunsten. Aftalen kan indgås i forsøgsperiodens løbetid og evalueres efterfølgende med henblik på eventuel forlængelse.

Således vil man gennem en videreførelse af Learning Lab stadig opnå resultater med fastholdelse af de unge i kommunens fritidstilbud.

Styrket samarbejde med folkeskolerne

Administrationen bemærker, at Nivå og Kokkedal skole har været meget tilfredse med de forudgående forløb og ser værdi i at videreføre projektet. Helle B. Jensen, der er souschef på Kokkedal Skole udtaler:

”Vi har været så heldige, de sidste to år, at have deltaget i projektet ”Hjemme i Kunsten” med vores 7. klasser.

Elever og lærere har været glade og for manges vedkommende begejstrede for forløbet, der begge gange er blevet afsluttet med ferniseringer på skolen – imponerende hvad eleverne har fået lavet.

Vi har desuden kunnet se en afsmittende effekt på elevernes valg af valgfag efterfølgende, hvor søgningen til billedkunst er blevet større efter dette forløb.”

Administrationen bemærker, at museerne gennem forløbene har fået god kontakt til både elever og lærere på de to folkeskoler og ser muligheder for fremtidige samarbejder på baggrund af disse.

Museerne fremhæver også det sociale element i Learning Lab i en tid, hvor corona har fyldt meget i de unges bevidsthed og splittet eleverne i mange klasser. Learning Lab er et intenst forløb, hvor eleverne arbejder sammen på nye og kreative måder, og museerne understreger, at Learning Lab også bliver et ”ryste sammenforløb”, hvor fællesskabet i klasserne den grad er i fokus og vil blive styrket. På denne måde bidrager Learning Lab til øget trivsel for de medvirkende unge.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

1. Det er sejt at være dygtig
5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel
4. Kvalitetsuddannelse
11. Bæredygtige byer og lokalsamfund

Kompetence

Kulturudvalget.

Kommunikation

Omtale og resultater fra projektet gøres løbende tilgængelige på www.hjemmeikunsten.dk.

Indstilling

At udvalget drøfter ansøgningen.

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 08-06-2021

Udvalget besluttede at afslå fortsættelsen af projektet i sin nuværende form.

Kristian Hegaard (B) og Betina Bové (B) stemte imod, idet man ønskede at udbrede konceptet til andre bysamfund.

Udvalget vedtog efter afstemning at anmode administrationen om dels at komme med et forslag til yderligere udbredelse for børn i hele kommunen, dels at komme med forslag til et forløb, der er lagt ind i en mere permanent ramme.

Bilag

Midtvejsstatus Hjemme i Kunsten.pdf

Hjemme i Kunsten - korrigeret budget til Slots- og Kulturstyrelsen 2020.pdf

Punkt 82: Ringovnen - ansøgning om tilskud til bogudgivelse om Stemplede mursten og gulvtegl

21/14935

Beslutningstema

Der skal tages stilling til ansøgning fra Ringovnen om tilskud på 5.000 kr. fra Kulturpuljen 2021 til udgivelse af bog om ”Stemplede mursten og gulvtegl”.

Sagsfremstilling og økonomi

Ringovnen har fremsendt en projektbeskrivelse for bogen ”Stemplede mursten og gulvtegl” af Jørgen G. Berthelsen og Verner Bjerger.

Projektbeskrivelsen er vedhæftet sagen som bilag. (bilag 1) En udtalelse fra Teglværksinitiativerne i Danmark er også vedlagt sagen som bilag. (bilag 2)

Om baggrunden for bogen skriver Ringovnen i sin ansøgning:

”Mursten er normalt ret anonyme. Når de har forladt teglværket, kan ingen se på dem, hvor de kommer fra. Nogle teglværker har igennem tiden har igennem tiden mærket nogle af deres sten med et stempel. Dette er den eneste måde, vi med sikkerhed kan henføre en mursten eller et gulvtegl til et bestemt teglværk. Forfatterne har derfor gennem mere end 30 år indsamlet sten, billeder og oplysninger om sten med stempel.

Bogens målgruppe er museer og personer, der er særligt interesseret i teglværkshistorie. Det er en relativt begrænset gruppe, så vi forventer kun et begrænset årligt salg af bogen; men vi ønsker at være i strand til at opfylde dette behov 10-15 år ud i fremtiden.

Jørgen G. Berthelsen og Verner Bjerger har beskæftiget sig med teglværkshistorie i mere end 30 år på hver deres måde og i hver deres del af landet. Dette samarbejde har resulteret i nærværende bog. Forfatterne får ingen kommission af salget.”

Budgettet for bogen ”Stemplede mursten og gulvtegl” ser således ud:

Udgifter	Beløb (kr.)
Trykning 400 eksemplarer inkl. moms – tilbud fra PE offset A/S	41.150
Udgifter i alt	41.150
Indtægter	
Egenfinansiering	11.150
Ansøgt hos fonde	25.000
Indtæger i alt	36.150
Ansøgt Kulturpuljen	5.000

Administrationens bemærkninger

Administrationen vurderer, at ansøgningen lever op til retningslinjerne for tilskud fra Kulturpuljen ved at understøtte Kulturpuljens formål om at støtte aktiviteter, der fremmer og bevarer lokale traditioner og identitet. Herudover bemærker administrationen, at der i henhold til retningslinjerne for tilskud fra Kulturpuljen kan bevilges tilskud på 5.000 kr. til lokalhistoriske udgivelser.

Administrationen indstiller derfor, at der bevilges et tilskud på 5.000 kr. til Ringovnen til udgivelse af bogen ”Stemplede mursten og gulvtegl”.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Retningslinjer for tilskud fra Kulturpuljen.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel

Kompetence

Kulturudvalget.

Kommunikation

I henhold til retningslinjerne for tilskud fra Kulturpuljen skal ansøger i sit markedsføringsmateriale gøre opmærksom på, at Kulturudvalget i Fredensborg Kommune er bidragsyder.

Indstilling

1. At der bevilges et tilskud på 5.000 kr. fra Kulturpuljen 2021 til Ringovnen til bogudgivelse om ”Stemplede mursten og gulvtegl”.

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 08-06-2021

Godkendt.

Bilag

Stemplede mursten og gulvtegl Projektbeskrivelse Fredensborg Kulturpulje.pdf

Stemplede sten og gulvtegl - udtalelse.pdf

Punkt 83: KulturStationen - ansøgning om tilskud til arrangementer i 2021

21/14458

Beslutningstema

Der skal tages stilling til ansøgning fra KulturStationen om tilskud fra Kulturpuljen på 31.000 kr. til sommerfest, krea-aktiviteter for børn og voksne, folkemusikaften og operaften på KulturStationen.

Sagsfremstilling og økonomi

KulturStationen har pga. COVID-19 været lukket i 5 måneder og kan nu som øvrige kultursteder og –huse åbne igen. Derfor har KulturStationen planlagt en række arrangementer, som ønskes gennemført henover sommeren og efteråret.

I ansøgningen skriver KulturStationen:

” Vi har samlet en række arrangementer, som vi vil gerne vil gennemføre i de kommende måneder. Arrangementerne planlægges og gennemføres i samarbejde med Biblioteket, Frivilligcentret og Dagcentret...Alle COVID-reguleringer og retningslinjer vil blive markedsført.”

KulturStationen planlægger at afholde en sommerfest i august i Postgården, en folkemusikaften i samarbejde med Foreningen Norden i oktober, en operaften i november samt en række kreative workshops for børn og deres voksne på lørdage i oktober, november og december.

En projektbeskrivelse med uddybende beskrivelser af de enkelte arrangementer er vedlagt sagen som bilag. (bilag 1).

Sammenlagt søger KulturStationen om et tilskud på 31.000 kr. til samtlige arrangementer, fordelt således:

- Sommerfest – 8.000 kr.
- Børneaktiviteter/kreative workshops – 6.000 kr.
- Folkemusikaften – 7.000 kr.
- Operaften – 10.000 kr.

Sammenlagt ser budgettet således ud:

Udgifter	Beløb (kr.)
Honorarer	47.000
Materialer	2.000
Transport og forplejning	2.000
Koda mv.	2.000
Udgifter i alt	53.000
Indtægter	
Egenfinansiering	18.000
Foreningen Norden	4.000
Indtægter i alt	22.000
Ansøgt Kulturpuljen	31.000

Administrationens bemærkninger

Administrationen bemærker, at ansøgningen lever op til retningslinjerne for tilskud fra Kulturpuljen. Dog bemærker administrationen, at der ikke kan søges om tilskud til forplejning, men den del dækkes af KulturStationens egenfinansiering.

Administrationen bemærker, at det er foreningens ansvar at leve op til Sundhedsstyrelsens retningslinjer og påbud i forhold til COVID-19 samt at sikre at forsamlingsforbuddet ikke overtrædes. Herudover kan det blive nødvendigt at indføre krav om coronapas i forbindelse med afviklingen af koncerten.

Administrationen bemærker, at KulturStationen i 2021 har fået tilskud fra Bylivspuljen på henholdsvis 25.000 kr. til opgradering af udstyr samt 5.000 kr. til jazzkoncert.

Administrationen indstiller, at der bevilges et tilskud på 31.000 kr. fra Kulturpuljen 2021 til henholdsvis sommerfest, krea-aktiviteter for børn og voksne, folkemusikaften og operaaften på KulturStationen.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Retningslinjer for tilskud fra Kulturpuljen.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

1. Det er sejt at være dygtig
5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

FNs verdensmål

4. Kvalitetsuddannelse
16. Fred, retfærdighed og stærke institutioner
17. Partnerskaber for handling

Kompetence

Kulturudvalget.

Kommunikation

I henhold til retningslinjerne for tilskud fra Kulturpuljen skal ansøger i sit markedsføringsmateriale gøre opmærksom på, at Kulturudvalget i Fredensborg Kommune er bidragsyder.

Indstilling

1. At der bevilges 31.000 kr. fra Kulturpuljen 2021 til KulturStationen.

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 08-06-2021

Godkendt.

Bilag

Ansøgning til Kulturpuljen.docx

Punkt 84: Brønshuleforeningen - ansøgning om tilskud til festival

21/14511

Beslutningstema

Der skal stilling til ansøgning fra Brønshuleforeningen på 32.000 kr. fra Kulturpuljen til afholdelse af Brønshulefestivalen den 17. juli.

Sagsfremstilling og økonomi

Brønshuleforeningen planlægger at afholde Brønshulefestivalen den 17. kl. 14-20 og søger i den forbindelse tilskud fra Kulturpuljen 2021 til leje af scene og toilet og til honorarer til musikere og til afregning af KODA.

I ansøgningen skriver Brønshuleforeningen:

”Formålet med festivalen er at bringe bysamfundene i Fredensborg Kommune sammen til en festlig begivenhed, hvor alle har mulighed for at deltage, da det er gratis. Festivalen er for børn, unge, familier og ældre. Vi har sørget for, at nogle af vores musikere er lokale, så vi støtter op om dem også. Festivalen har tidligere været en stor succes og besøgt af borgere fra byerne i Fredensborg Kommune og omegn.”

Pga. COVID-19 vil der ikke være salg af mad og drikkevarer, og derfor kan Brønshuleforeningen ikke regne med indtægter herfra. Derfor skriver Brønshuleforeningen, at Brønshulefestivalen udelukkende er baseret på tilskud fra Kulturpuljen.

Brønshuleforeningen forventer ca. 200 deltagere.

Budgettet for Brønshulefestivalen ser således ud:

Udgifter	Beløb (kr.)
Musikere 3 x band	21.000
Leje af scene	7.000
Leje af toilet	4.000
I alt	32.000
Egenfinansiering	0
Ansøgt Kulturpuljen	32.000

Administrationens bemærkninger

Administrationen bemærker, at ansøgningen lever op til retningslinjerne for tilskud fra Kulturpuljen. Dog bemærker administrationen, at det forventes, at arrangører af aktiviteter med et budget på over 5.000 kr. søger anden finansiering gennem egenfinansiering, deltagerbetaling/entréindtægter, sponsorater eller tilskud fra fonde eller andre puljer. Kulturudvalget kan vælge at købe et arrangement og stille det gratis til rådighed for Fredensborg Kommunes borgere. I disse tilfælde er der ikke krav om egenfinansiering, entréindtægter osv.

Foreningen Brønshulen er ikke en godkendt folkeoplysende forening og får derfor ikke tilskud gennem Fredensborg Reglerne. Foreningen har 30 medlemmer.

Administrationen bemærker, at Brønshuleforeningen den 10. marts 2020 fik bevilget et tilskud fra Kulturpuljen 2020 på 14.000 kr. til leje af telt og scene i forbindelse med en række planlagte aktiviteter i 2020. Aktiviteterne blev dog aflyst pga. COVID-19 og tilskuddet kom aldrig til udbetaling.

Administrationen bemærker, at Kulturpuljen normalt bevilger et tilskud på mellem 15.000 kr. og 20.000 kr. til aktiviteter af byfestlignende karakter. Administrationen indstiller derfor, at der bevilges et tilskud fra Kulturpuljen på 15.000 kr. til Brønshuleforeningen til afholdelse af Brønshulefestivalen.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Retningslinjer for tilskud fra Kulturpuljen.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel

11. Bæredygtige byer og lokalsamfund

Kompetence

Kulturudvalget.

Kommunikation

I henhold til retningslinjerne for tilskud fra Kulturpuljen skal ansøger i sit markedsføringsmateriale gøre opmærksom på, at Kulturudvalget i Fredensborg Kommune er bidragsyder.

Indstilling

1. At der bevilges et tilskud fra Kulturpuljen 2021 på 15.000 kr. til Brønshuleforeningen til afholdelse af Brønshulefestivalen.

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 08-06-2021

Udvalget besluttede at afslå ansøgningen på det nuværende grundlag, herunder den manglende egenfinansiering. Brønshuleforeningen blev opfordret til at danne en folkeoplysende forening, så der fremadrettet er mulighed for at søge tilskud gennem Fredensborg Reglerne.

Punkt 85: Nivå Big Band - ansøgning om tilskud til dansekoncert i Fredensborg Gl. Bio

21/14507

Beslutningstema

Der skal tages stilling til ansøgning fra Nivå Big Band om tilskud fra Kulturpuljen 2021 på 12.000 kr. til afholdelse af koncert i Kulturhuset Fredensborg Gl. Bio.

Sagsfremstilling og økonomi

Nivå Big Band planlægger at afholde en offentlig tilgængelig dansekoncert i Kulturhuset Fredensborg Gl. Bio.

I ansøgningen skriver Nivå Big Band:

”Nivå Big Band ønsker at bidrage til genåbningen af samfundet og kulturlivet efter coronanedlukningerne ved at invitere Fredensborg Kommunes borgere til en festlig, folkelig og gratis dansekoncert med jazz- og swingnumre fra jazzens guldalder fremført af en dygtig sangsolist akkompagneret af Nivå Big Band. Vi håber, at koncerten kan trække alle generationer af huse, så også børn og unge får mulighed for at stifte bekendtskab med de gode gamle jazz- og swingklassikere på en aktiverende og uforpligtende måde.”

Koncerten er planlagt til lørdag den 18. september 2021 kl. 19.

Budgettet for koncerten ser således ud:

Udgifter	Beløb (kr.)
Dirigenthonorar inkl. generalprøve	3.000
Sangsolisthonorar	5.000
Transport og vikarer	2.000
Markedsføring	2.000
Udgifter i alt	12.000
Indtægter	
Egenfinansiering	0
Indtægter i alt	0
Ansøgt Kulturpuljen	12.000

Administrationens bemærkninger

Administrationen bemærker, at ansøgningen lever op til retningslinjerne for tilskud fra Kulturpuljen. Dog bemærker administrationen, at det forventes, at arrangører af aktiviteter med et budget på over 5.000 kr. søger anden finansiering gennem egenfinansiering, deltagerbetaling/entréindtægter, sponsorater eller tilskud fra fonde eller andre puljer. Kulturudvalget kan vælge at købe et arrangement og stille det gratis til rådighed for Fredensborg Kommunes borgere. I disse tilfælde er der ikke krav om egenfinansiering, entréindtægter osv.

Herudover bemærker administrationen, at Nivå Big Band i 2018 fik bevilget tilskud på 6.000 kr. til en dansekoncert d. 17. marts 2018 i Kulturhuset Fredensborg Gl. Bio, tilskud på 5.000 kr. til instruktionsforløb og koncert med professionel gæstesolist d. 25. november 2018 på Humlebæk Bibliotek samt tilskud på 8.000 til dansekoncert i Kulturhuset Fredensborg Gl. Bio d. 23. marts 2019 og tilskud på 6.000 kr. til koncert på Humlebæk Bibliotek den 16. november 2019.

Administrationen indstiller, at der bevilges et tilskud på 7.000 kr. til dansekoncert til Nivå Big Band til dansekoncert i Kulturhuset Fredensborg Gl. Bio.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Retningslinjer for tilskud fra Kulturpuljen.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel

Kompetence

Kulturudvalget.

Kommunikation

I henhold til retningslinjerne for tilskud fra Kulturpuljen skal ansøger i sit markedsføringsmateriale gøre opmærksom på, at Kulturudvalget i Fredensborg Kommune er bidragsyder.

Indstilling

1. At der bevilges et tilskud på 7.000 kr. til dansekonzert til Nivå Big Band til dansekonzert i Kulturhuset Fredensborg Gl. Bio.

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 08-06-2021

Godkendt.

Punkt 86: Ansøgning om støtte til samarbejdsprojektet Sommer i Humlebæk

21/13906

Beslutningstema

Udvalget skal tage stilling til en ansøgning om tilskud til gennemførelse af en række sommerarrangementer i Humlebæk, som arrangeres i samarbejde mellem Fredensborg Kommune, bibliotek, musikskole, dagcenter og frivillige kulturforeninger i Humlebæk.

Sagsfremstilling og økonomi

I forbindelse med byudviklingen i Humlebæk er der et fælles ønske fra en række aktører om at eksperimentere med midlertidighed på den grønne trekant ved Humlebæk Station. Der er derfor indgået et samarbejde mellem de frivillige kulturforeninger Kultur3050 og Kulturstationen, administrationen, samt de kommunale institutioner Humlebæk Bibliotek og Humlebæk Dagcenter. Sammen ønsker aktørerne at iværksætte et arrangementsprogram fra juni til august under overskriften ”Sommer i Humlebæk”. For at kunne realisere en del af arrangementerne ansøges Pop op puljen om tilskud til projektet.

Pga. corona bød sommeren 2020 ikke på særligt mange kulturaktiviteter, og derfor mener aktørerne, at der er momentum for at invitere borgerne til en række spændende kulturoplevelser i sommeren.

Udviklingsplan for Humlebæk Bymidte

Der arbejdes i øjeblikket på en langsigtet udviklingsplan for Humlebæk Bymidte. En lang række interessenter fra kultur- og erhvervslivet er sammen med interesserede borgere involveret i processen, og de leverer et stort stykke arbejde til projektet. Udviklingen af Humlebæk Bymidte er dog en langvarig proces, hvor de synlige resultater i form af nye funktioner og byrum først kan ses om flere år.

Midlertidige aktiviteter kan være med til at give et område en ny profil og identitet og fremstå som eksempler på virkeliggørelse af visionerne i en kommende udviklingsplan.

I Humlebæk er der i dag et helt centralt beliggende grønt område (den grønne trekant øst for stationen), der ligger hen stort set uden funktioner og byliv. Tanken bag samarbejdsprojektet er at sætte dette byrum i spil på en ny måde ved at skabe midlertidige og synlige aktiviteter allerede i år.

Midlertidige aktiviteter i bymidten kan give byens borgere mulighed for at opleve området og dets potentialer på et tidligt stadium i omdannelsesprocessen. Kultur- og erhvervsliv fungerer allerede som bylivsgeneratorer i byen. Nye midlertidige aktiviteter kan være med til at skabe nye og synliggøre allerede eksisterende fællesskaber.

Beskrivelse af projektet

Ved at samle en række planlagte arrangementer og iscenesætte nye aktiviteter laves der et sommerprogram, der skal samle Humlebæks befolkning på plænen i trekanten på udvalgte lørdage og søndage i perioden juni-august.

Arrangementerne er synlige for mange forbipasserende, og det vil derfor også være muligt at tiltrække publikum udefra på vej til Louisiana og til og fra stationen.

Kultur- og erhvervsliv skal arbejde sammen og demonstrere, hvordan samspelet mellem disse, kan skabe nyt liv og forandring.

Der er derfor udtænkt en række forskelligartede arrangementer, som vil blive afviklet af projektets aktører på skift. Det endelige program er stadig under udvikling.

Både de frivillige kulturforeninger, biblioteket, dagcenteret og musikskolen har budt ind med arrangementer, ligesom de erhvervsdrivende i området er åbne for at markedsføre deres arrangementer som en del af konceptet og støtte op om de øvrige arrangementer. Idéen er at involvere de lokale erhvervsdrivende og interesserede iværksættere hver gang, der afvikles et arrangement, så de kan supplere med salg af mad/drikke og kreative inputs.

Programmet byder indtil videre på ca. 10 arrangementer indenfor så forskellige genrer som litterær vandring, byvandring, familiekoncert, klassisk koncert, opera, yoga, teater, Kulturstationens sommerfest og dyreskue.

Programmet er fleksibelt, og interesserede aktører og foreninger har mulighed for at byde ind med tilføjelser på ledige datoer eller lave supplerende aktiviteter til de allerede planlagte arrangementer.

Der vil blive lavet en samlet markedsføring af aktiviteterne via alle aktørernes kommunikationskanaler.

Som blikfang for aktiviteterne på trekanten vil aktørerne benytte sig af den scenografi, som Hjemme i Kunstens unge kunstambassadører har bygget i samarbejde med en designer. Kulturudvalget har støttet tilblivelsen af scenografien.

Denne består af en overdækket scene og siddearrangementer til publikum, samt pynt og dekorationer til at hænge op omkring scenen.

Scenografien er gratis at låne for kommunens foreninger og institutioner, men man betaler 2.000. kr. i løn til de kunstambassadører, der stiller scenografien op og piller den ned efter brug. På denne måde understøttes kommunens unge kunstambassadører i at passe et fritidsjob og få erfaringer på arbejdsmarkedet. Samtidig får de et netværk blandt kommunens kulturaktører, hvilket kan bidrage til yderligere ansættelser.

Nedenfor ses et forslag til placering af scene, der tager højde for støjgener fra kystbanen og Strandvejen – scenen er markeret med blå på nedenstående foto, den røde prik markerer strømudtag:



Humlebæk dagcenter byder ind med lån af fysiske rammer til brug for optrædende artister, ligesom brugerrådet overvejer at byde ind med aktiviteter.

Humlebæk Bibliotek lægger ud med en litterær vandring og overvejer flere arrangementer alt efter tilgængelige ressourcer hen over sommermånederne.

Fredensborg Musikskole arrangerer koncert med skolens lærere som startskud for projektet.

Koncerter, yoga, sommerfest og byvandring vil blive afviklet af de frivillige kulturforeninger, mens administrationen bakker op og sørger for, at de fysiske rammer er egnet til arrangementerne ift. behov for scene, strøm m.m.

Økonomi

Nedenstående budget er baseret på honorar til kunstnere, som kan engageres, hvis ”Sommer i Humlebæk” opnår støtte fra Kulturudvalget, samt anslåede udgifter til aktiviteter, der på nuværende tidspunkt er på tegnebrættet. Nogle aktiviteter vil ikke kræve tilskud, da de betales af aktørerne selv. Nedenstående liste er derfor ikke en komplet oversigt over arrangementer i projektet.

Aktivitet:	Beløb (kr.):
Yoga i det fri (Kultur3050)	2.000
Litterær vandring m.m. (biblioteket)	2.000
Koncert 1 – Ole Kibsgaard og Kaya Brüel (Kultur3050)	20.000
Koncert 2- Allan Høier (Kulturstationen)	3.000
Koncert 3 – ikke fastlagt (Kulturstationen)	5.000
Koncert 4 – Andreas Langvad (Kultur3050)	5.000
Koncert 5 – Helsingør Kammeropera (Kultur3050)	18.000
Kulturstationens Sommerfest på trekanten (Kulturstationen)	5.000

Uforudsete udgifter – 10 % af anslået budget	6.000
I alt	66.000

Udover ovenstående udgifter vil de deltagende aktører selv afholde udgifter til udvalgte arrangementer og aktiviteter. Heraf kan bl.a. nævnes udgifter til scenografi, strøm og renovation. Nedenstående udgifter er anslåede.

Egenfinansiering:	Beløb:
Leje af Hjemme i Kunsten Scenografi x 6	12.000
Strøm, opsætning af tavle til byggestrøm	4.000
Renovation	2.000
Leje af lys og lyd	4.000
I alt	22.000

Administrationens bemærkninger

Projektet ”Sommer i Humlebæk” understøtter flere punkter i Kulturudvalgets arbejdsgrundlag bl.a. ”Kunst og kultur i det offentlige rum”, ”Det begynder med børn og unge” og ”Det frivillige kulturliv”.

Ligeledes foregriber projektet Kulturudvalgets Kulturkonference 2021 med temaet ”Kultur og erhverv som dynamo i byudviklingen”. Konferencens mål om at inspirere til partnerskaber mellem kommunens kultur- og erhvervsliv indfries i nærværende projekt, hvor frivillige foreninger og kulturinstitutioner i samarbejde med lokale erhvervsdrivende skaber nyt liv i et ellers tomt byrum.

Administrationen bemærker, at nærværende projekt er et godt udgangspunkt for den fremtidige udvikling af partnerskaber mellem kommune, frivillighed, kultur og erhverv – en stærk tendens, som også er skrevet ind i Fredensborg Kommunes fundraising-strategi.

Villigheden til at deltage i projektet har været stor, og der er et udtalt ønske om, at projekter af denne art er fremtiden.

Administrationen bemærker, at samtlige arrangementer gennemføres efter gældende Covid-19 restriktioner.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

- 4. Bygninger og byrum skaber liv
- 5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd
- 7. Oplevelser og erhverv som udviklingsmotor

FNs verdensmål

- 3. Sundhed og trivsel
- 11. Bæredygtige byer og lokalsamfund
- 17. Partnerskaber for handling

Kompetence

Kulturudvalget.

Indstilling

At Kulturudvalget bevilger 66.000 kr. fra Pop op puljen til afvikling af ”Sommer i Humlebæk”.

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 08-06-2021

Udvalget besluttede at bevilge 30.000 kr.

Punkt 87: Orientering om status for Bylivspuljen

18/18758

Beslutningstema

Status for Bylivspuljen fremlægges til orientering.

Sagsfremstilling og økonomi

Det årlige budget for Bylivspuljen er på 100.000 kr.

Der er 134.150 kr. i Bylivspuljen til Kulturudvalgets disposition på dette møde.

Retningslinjerne for Bylivspuljen er vedlagt denne sag som bilag. (bilag 1)

Ligeledes er en oversigt over bevilgede tilskud fra Bylivspuljen siden august 2018 vedhæftet sagen som bilag. (bilag 2)

Sager med konsekvenser for Bylivspuljen til behandling på dette møde:

Ansøger	Aktivitet	Ansøgt (kr.)	Indstilling (kr.)
FællesVærket	Opgradering af Bibliotekshaven	16.350	16.350
Musikteatergruppen Ragnarock	Workshop og forestilling	25.000	25.000
I alt		41.350	41.350

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Retningslinjer for tilskud fra Bylivspuljen.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel

11. Bæredygtige byer og lokalsamfund

Kompetence

Kulturudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 08-06-2021

Taget til efterretning.

Bilag

Retningslinjer for Bylivspuljen.pdf

Bylivspuljen - status pr. 1. juni 2021.pdf

Punkt 88: Musikteatergruppen Ragnarock - ansøgning om tilskud til sommerworkshop og vandreforestilling

21/14456

Beslutningstema

Der skal tages stilling til ansøgning fra Musikteatergruppen Ragnarock om tilskud fra Bylivspuljen på 25.000 kr. til workshop og dobbelt forestilling med stedsspecifikt teater.

Leder af Ragnarock, Sarah Eckhardt-Læssøe, har foretræde for Kulturudvalget i forbindelse med behandlingen af sagen.

Sagsfremstilling og økonomi

Ragnarock ønsker at skabe liv i bymidten og give kommunens borgere en ny oplevelse af deres lokalområde. Derfor søger Ragnarock tilskud fra Bylivspuljen til at skabe stedsspecifikt teater i Humlebæk med udgangspunkt i forskellige workshop for kommunens unge i alderen 12-18 år.

I ansøgningen skriver Ragnarock:

”Vi forvandler byens glemte steder og fylder dem med liv. Unge fra kommunen deltager i en teaterworkshop, som udmunder i en vandreforestilling i Humlebæks bymidte. Deltagerne får til opgave at udforske glemte steder i lokalområdet og gøre dem til en interessant oplevelse for et publikum. Gennem performance og eventmageri arbejder vi med stemning, miljø, tempo og iscenesættelse af byens rum.

Workshoppen og forestillingen organiseres og undervises af Ragnarocks leder, Sarah Eckhardt-Læssøe, daglig leder af Ragnarock og underviser i UngFredensborg, samt Henrik Uldall, der har 8 års erfaring i scenekunst fra Det Kongelige Teater.

Workshoppen varer 4 dage, fra den 26. juli til den 30. juli, og herefter spilles forestillingen 2 gange i Humlebæks bymidte, f.eks. på den grønne trekant foran Humlebæk Station, i parken mellem Hejreskov Allé og Humlebæk Strandvej eller baghaven til Else Mariehjemmet.

Torsdag den 29. juli vil Ragnarock vise smagsprøver på forestillingen til UngFredensborgs sommerfest på Bjerre Strand.

I ansøgningen skriver Ragnarock også:

”Forestillingen arbejder på tværs af generationer både ved valg af spillesteder og ved at henvende sig til et bredt publikum. For eksempel har vi forhørt os med Else Mariehjemmet, om vi kan spille i deres baghave, så deres ældre også får del i oplevelsen. Desuden inddrager vi forskellige lokaler aktører såsom KulturStationen og Humlebæk Centerets handelsforening og arbejder derved på tværs af foreninger, fritids- og handelsliv.”

Budgettet for projektet ser således ud:

Udgifter	Beløb (kr.)
Løn 12.000 x 2	
30 timers undervisning + 5 timers forberedelse	24.000
Forplejning	4.000
Materialer til scenografi/kostumer	5.000
Tovholder/koordinator – finansieres af Ragnarock	0
Lån af Ragnarocks lokaler, scenografi og kostumer	0
I alt	33.000
Indtægter	
Deltagerbetaling 150 x 20	3.000
Ungdomskolens bidrag	5.000
I alt	8.000

Administrationens bemærkninger

Administrationen bemærker, at ansøgningen fra Ragnarock lever op til retningslinjerne for Bylivspuljen. Man kan godt søge om tilskud til forplejning fra Bylivspuljen, men i dette tilfælde dækkes forplejningen af deltagerbetalingen.

Administrationen vurderer, at Ragnarocks projekt med workshop og forestillinger er aktiviteter, der skaber liv i byen, skaber og understøtter nye mødesteder for byens borgere, samarbejder med lokale grupper, foreninger, institutioner, handelsliv osv. samt inddrager en bred gruppe af borgere, herunder unge.

Administrationen indstiller, at der bevilges et tilskud på 25.000 kr. til Ragnarock fra Bylivspuljen.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Retningslinjer for tilskud fra Bylivspuljen.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**Byrådets arbejdsgrundlag**

1. Det er sejt at være dygtig
5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

FNs verdensmål

4. Kvalitetsuddannelse
16. Fred, retfærdighed og stærke institutioner
17. Partnerskaber for handling

Kompetence

Kulturudvalget.

Kommunikation

I henhold til retningslinjerne for tilskud fra Bylivspuljen skal ansøger i sit markedsføringsmateriale gøre opmærksom på, at Kulturudvalget i Fredensborg Kommune er bidragsyder.

Indstilling

1. At der bevilges et tilskud på 25.000 kr. til Ragnarock fra Bylivspuljen.

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 08-06-2021

Godkendt.

Punkt 89: FællesVærket - ansøgning om tilskud til opgradering af Bibliotekshaven og plantedag

21/14350

Beslutningstema

Der skal tages stilling til ansøgning fra FællesVærket om tilskud på 16.350 kr. fra Bylivspuljen til opgradering af Bibliotekshaven i Nivå samt plantedag.

Sagsfremstilling og økonomi

FællesVærket / Mere liv i Nivå bymidte ønsker at opgradere Bibliotekshaven ved Nivå Bibliotek samt afholde en plantedag i samarbejde med Nivå Bibliotek, hvor borgere fra Nivå inviteres til at komme med planter, stiklinger, stauder og andet overskud fra egen have.

I ansøgningen skriver FællesVærket:

”Kulturudvalget har tidligere givet FællesVærket mulighed for at åbne Bibliotekshaven i Nivå for borgerne og de besøgende på biblioteker, dog med det forbehold, at vi tog ansvar for udvikling og drift. Vi har taget ejerskabet til os og fået ryddet haven, så den nu fremstår langt pænere. Vi har derudover bygget en 6 meter lang bænke og plantet lidt træer og buske på baggrund af en bevilling fra Fog Fonden. Men bibliotekshaven trænger stadig til både funktion og hygge for at blive et samlingssted for alle i Nivå.

Derfor er formålet med denne ansøgning at få midler til at kunne opgradere bibliotekshaven som et unikt udendørs byrum for alle i Nivå. Et hyggeligt sted med plads til fordybelse, hygge, spise en is, slappe af eller nyde en god bog. Vores ambition har fra starten været en bibliotekshave inspireret af den romantiske have og engelske havekultur med mange blomster og små hyggelige kroge...FællesVærket deltager samtidig aktivt i udviklingen af fremtidens Nivå Bymidte. Vi er bevidste om, at der vil ske store forandringer i bymidten og er derfor fokuserede på udstyr, der let kan flyttes og anvendes andre steder i bymidten.”

FællesVærket planlægger at afholde plantedagen i samarbejde med Nivå Bibliotek i juni umiddelbart efter Kulturudvalgets behandling af sagen.

Budgettet for opgradering af bibliotekshaven og plantedag ser således ud:

Udgifter	Beløb (kr.)
Opgradering af Bibliotekshaven	
25 stk. have-/foldestole i træ á 300 kr.	7.500
Tromleborde – gamle kabeltromler omskabt til rustikke borde – 3 stk. á 500 kr.	1.500
Hængesofa i teaktræ	1.850
Plantedag	
Haveudstyr til plantning samt forplejning	2.500
Inventar og planter, f.eks. skærver og krukker	3.000
I alt	16.350
Ansøgt Bylivspuljen	16.350

Administrationens bemærkninger

Administrationen bemærker, at ansøgningen fra FællesVærket lever op til retningslinjerne for Bylivspuljen og vurderer, at FællesVærkets aktiviteter skaber liv i byen, skaber og understøtter nye mødesteder for byens borgere, forskønner bymidten og inddrager en bred gruppe af borgere.

Administrationen indstiller, at der bevilges et tilskud på 16.350 kr. til FællesVærket fra Bylivspuljen.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Retningslinjer for tilskud fra Bylivspuljen.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

1. Det er sejt at være dygtig
5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

FNs verdensmål

4. Kvalitetsuddannelse
16. Fred, retfærdighed og stærke institutioner
17. Partnerskaber for handling

Kompetence

Kulturudvalget.

Kommunikation

I henhold til retningslinjerne for tilskud fra Bylivspuljen skal ansøger i sit markedsføringsmateriale gøre opmærksom på, at Kulturudvalget i Fredensborg Kommune er bidragsyder.

Indstilling

1. At der bevilges et tilskud på 16.350 kr. til FællesVærket fra Bylivspuljen.

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 08-06-2021

Godkendt.

Punkt 90: Orientering om overført mindreforbrug 2020 - Kultur

21/14466

Beslutningstema

Udvalget orienteres om overført mindreforbrug fra 2020 for puljer med 100 pct. overførselsadgang. Udvalget skal godkende disponering af overførsel vedr. det centrale fællesområde, hvor der er 3 pct. overførselsadgang.

Sagsfremstilling og økonomi

Byrådet har behandlet overførselssagen vedrørende regnskab 2020 og godkendte bl.a. de overførsler, der fremgår i tabellen nedenfor. I alt er der overført 867.000 kr. vedr. puljer med 100 pct. overførselsadgang.

	Oprindeligt Budget 2021	Overførsel fra 2020	Korrigeret Budget 2021
Kulturpuljen	690.000	239.000	929.000
Bylivspulje	100.000	128.000	228.000
Kultur - pop-up, scene, digital kalender mv.	508.000	500.000	1.008.000
I alt	1.298.000	867.000	2.165.000

De overførte midler vedr. puljer indgår i de korrigerede budgetter for de enkelte puljer. Som det fremgår af tabellen, er der i 2021, efter overførsel af midler vedr. 2020, i alt 1,008 mio. kr. i puljen til "pop-up, scene, digital kalender mv." Udvalget forelægges selvstændige sager ved disponering af midler fra de tre puljer.

På det centrale fællesområde er der overført 166.000 kr. fra 2020. Administrationen anbefaler, at midlerne reserveres til afholdelse udgifter til bl.a. NSPV samt forplejning i forbindelse med indvielsen af skulpturen "Oktober 1943". Forventningen er, at den samlede udgift her til vil være ca. 100.000 kr.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Kulturudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen om overført mindreforbrug fra 2020 tages til efterretning.
2. At de overførte midler på det centrale fællesområde på 166.000 kr. reserveres til afholdelse af udgifter i forbindelse med indvielsen af skulpturen "Oktober 1943".

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 08-06-2021

Ad 1 Taget til efterretning

Ad 2 Godkendt.

Punkt 91: Orientering om proces for udvikling det fælles bibliotekstilbud i Generationernes Hus

20/38675

Beslutningstema

Kulturdvalget og Børne- og Skoleudvalget orienteres med denne sag om proces og formålsbeskrivelse for det fælles bibliotekstilbud i Generationernes Hus.

Sagsfremstilling og økonomi

Fælles bibliotekstilbud, fælles formålsbeskrivelse

Dele af Nivå Skoles pædagogiske læringscenter og folkebiblioteket i Nivå sammenlægges fysisk i forbindelse med opførelsen af Generationernes Hus. Ved at styrke samarbejdet mellem de to funktioner understøttes intentionerne i Byrådets arbejdsgrundlag både på kulturområdet og skoleområdet, og eleverne på Nivå Skole får samlet set et bedre bibliotekstilbud.

En arbejdsgruppe bestående af ledelse og medarbejdere fra skole og bibliotek i Nivå har i foråret 2021 arbejdet med at skabe en fælles formålsbeskrivelse for det bibliotekstilbud, der skal etableres.

Den fælles formålsbeskrivelse skal styrke både medarbejdere og ledelsens samlede forståelse for hvad den fælles ambition for samarbejdet skal være, så den videre udvikling kan tage afsæt heri. Den nye biblioteksbygning forventes at stå færdig i 2025. Frem mod en flytning til de nye fysiske rammer, vil formålsbeskrivelsen blive en central rettesnor for de arkitekter, som skal udforme lokalerne. Arkitekterne påbegynder deres arbejde i samarbejde med administrationen og brugerne i efteråret 2021.

Ud over formålsbeskrivelsen har skole og bibliotek allerede nu lavet aftaler om et tættere, indholdsmæssigt samarbejde. Der vil således i det kommende skoleår blive igangsat fælles aktiviteter, som skal komme eleverne på skolen til gavn. Arbejdsgruppen har ligeledes peget på vigtige praktiske elementer ved den kommende sammenlægning, som skal afdækkes yderligere. Et eksempel på disse er muligheden for at lave en fælles materialesamling af både bøger og digitale ressourcer.

I arbejdet med arbejdsgruppen er erfaringer fra sammenlægningen af pædagogisk læringscenter og Cafebibliotek på Kokkedal Skole inddraget, ligesom der er lagt vægt på de menneskelige mekanismer, der ligger i forandringer og fusioner.

Formålsbeskrivelse for et fælles bibliotekstilbud i Nivå med fokus på eleverne

I samarbejde (ud)danner vi eleverne på Nivå Skole og understøtter deres gode børneliv

Ved at knytte skolens pædagogiske læringscenter og folkebiblioteket tættere sammen, skaber vi et attraktivt tilbud for eleverne på Nivå Skole.

Det fælles bibliotekstilbud understøtter læseglæde, udvikler børnenes digitale kompetencer og er medvirkende til at gøre børnene til aktive samfundsborgere.

I samarbejde bruger vi vores kompetencer, så eleverne får et positivt tilhørsforhold til det at læse, låne bøger og aktivt bruge bibliotekets mange tilbud – også i fritiden med deres familie.

Med vores forskellige faglige indgangsvinkler samarbejder vi om strukturerede, faglige forløb, som understøtter, motiverer og dygtiggør eleverne. Herigennem styrker vi deres kompetencer nu og ruster dem til deres videre uddannelsesforløb.

I biblioteksrummet har vi en fælles, attraktiv materialesamling, og vi skaber rum for børnenes kreative formidling med muligheder for udstillinger, præsentationer og elementer af et makerspace. I vores fælles, moderne og lettilgængelige bibliotek tager alle brugere og medarbejdere hensyn til hinandens behov, så der er plads til både fordybelse og fællesskab.

Denne formålsbeskrivelse, retter sig alene mod eleverne på Nivå Skole. I den videre udvikling af det samlede bibliotekstilbud i Nivå, vil der være fokus på, den bredere målgruppe for folkebiblioteket. I udviklingen af folkebiblioteket vil der dels blive taget afsæt i Fredensborg Bibliotekernes samlede vision dels i den formålsbeskrivelse, som vil blive lavet for kulturhuset i Nivå (se afsnit nedenfor om andre interesser i biblioteksbygningen). Ligeledes vil der for det pædagogiske læringscenters side være fokus på, at deres kerneopgave rækker langt ud over det klassiske

skolebibliotek og ind i den pædagogiske udvikling af skolen som helhed. Udviklingen af denne mere pædagogiske opgave vil tage afsæt i Nivå Skoles nye vision samt skolernes generelle udvikling af PLC-området.

Det politiske afsæt

Med visionen for Fremtidens Fredensborg Biblioteker (Byrådet den 17. juni 2019 sag nr. 103) har Byrådet besluttet, at sammenlægge dele af det pædagogiske læringscenter på Nivå Skole med Nivå Bibliotek. Dette skal ske i forbindelse med opførelsen af Generationernes Hus. Ved den politiske behandling af biblioteksvisionen blev der til sagen udarbejdet et notat, om centrale opmærksomhedspunkter, når to forskellige biblioteksfunktioner lægges sammen. Disse opmærksomhedspunkter omfatter både de forskellige lovgrundlag og fagligheder, de forskellige målgrupper og deraf følgende forskellige behov. Disse opmærksomhedspunkter er fortsat med i udviklingen af tilbuddet.

Med Byrådets godkendelse af behovsspecifikationen for Generationernes Hus (Byrådet den 27. april 2020 sag nr. 30) blev det ydermere besluttet, at det fælles bibliotekstilbud skal ligge i den nuværende biblioteksbygning, som renoveres og udvides. I forbindelse med inddragelsesprocessen om udvikling af Generationernes Hus i efteråret 2019 pegede både medarbejdere og borgere på fordelene ved at sammenlægge de to funktioner.

Andre interesser i biblioteksbygningen i Nivå

Ud over denne formålsbeskrivelse vil administrationen i samarbejde med foreninger og frivillige lave en formålsbeskrivelse for kulturhustilbuddet, som ligeledes vil få til huse i biblioteksbygningen. Dette vil ske i et workshopforløb i maj og juni 2021. I og med at bygningen bliver et meget aktivt hus med mange brugere med forskellige behov, vil der være særligt fokus på at inddele bygningen i zoner, således at der både vil være mulighed for at ro og fordybelse og fællesskab og aktivitet.

Bevilling

Denne sag har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Udviklingens af det fælles bibliotekstilbud i Generationernes Hus understøtter pejlemærkerne "Det er sejt at blive dygtig" og "Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd" og verdensmål 16 "Fred, retfærdighed og stærke institutioner".

Kompetence

Kulturudvalget og Børne- og Skoleudvalget

Indstilling

1. at udvalget tager orienteringen om formålsbeskrivelsen for det fælles bibliotekstilbud i Generationernes Hus til efterretning.

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 08-06-2021

Taget til efterretning.

Punkt 92: Sager på vej til Kulturudvalget

16/1985

Beslutningstema

Der orienteres om sager på vej til Kulturudvalget.

Sagsfremstilling og økonomi

Der behandles ansøgninger til Kulturpuljen og Bylivspuljen på alle udvalgmøder.

Kulturpuljen og Bylivspuljen har løbende ansøgningsfrist, og alle ansøgninger vil blive behandlet løbende. Dog skal ansøgninger være indsendt senest 4 uger før næste udvalgmøde.

Følgende sager forventes behandlet på kommende udvalgmøder:

17. august

Regnskab for produktion og indvielse af ”Oktober 1943”

Kulturpris 2021

Årets Motiv 2021

Flytning af kunstværket ”Mand og ko” af Sigrid Lütken

Kunstprojekt i Lergravene i Nivå

Orientering om sikring af ”Oktober 1943”

8. september

Revision af retningslinjerne for Kulturpuljen.

Samarbejdsaftale med Museum Nordsjælland

Driftsaftale for Nivaagaards Teglværks Ringovn

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Kulturudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 08-06-2021

Taget til efterretning.

Punkt 93: Meddelelser fra formanden

16/1992

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 08-06-2021

Afskedsreception for Niels Storgaard Simonsen

Niels Storgaard Simonsen, tidl. leder af Fredensborg Museum, holder afskedsreception den 22. juni kl. 15-17 i Rådhuskælderen.

Taget til efterretning.

Punkt 94: Meddelelser fra administrationen

16/1993

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 08-06-2021

Personalenyt

Marie Amstrup Møller er ansat som lokalhistorisk arkivar pr. 1. juni 2021.

Kulturpris 2020 - overrækkelse

Reception for Søren Spies, modtager af Kulturprisen 2020, afholdes den 9. juni på Gl. Humlebæk Kro kl. 16.

Taget til efterretning.

Punkt 95: Digitalt underskriftsblad 8. juni 2021

19/12288

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 08-06-2021

Godkendt med digitalt underskriftsblad. Vedhæftet som bilag.

Bilag

Godkendelsesark Kulturudvalget 8. juni 2021.pdf