

REFERAT Social- og Seniorudvalget (18-21) d. 02-10-2019

Mødedato Onsdag d. 02. oktober 2019 kl. 17:00

Mødested Lilletrommen

Mødedeltagere Hans Nissen (A), Pia Bødtker (A), Kristian Hegaard (B), Freja Brabæk
Kristensen (O), Carsten Wulff (V), Thomas Elgaard (V), Bjørn
Svensson (Ø)

Indholdsfortegnelse

Træffetid.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Endelig godkendelse af Social- og Handicappolitik for 2019-22.....	5
Beslutning om udbud af ledsagerordningen.....	7
Orientering om nyt botilbud.....	11
Beslutning om revision af Ældre- og værdighedspolitik.....	12
Priser på mad på plejecentre, dag - og aktivitetscentre.....	14
Status på handleplan for den kommunale hjemmepleje.....	18
Midtvejsevaluering af frikommuneforsøg II - Én plan.....	22
Sager på vej til Social- og Seniorudvalget.....	25
Meddelelser fra administrationen.....	26
Meddelelser fra formanden og udvalgets medlemmer.....	27

Punkt 105: Træffetid

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 02-10-2019

Ingen mødt.

Punkt 106: Godkendelse af dagsorden

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 02-10-2019

Dagsorden godkendt.

Punkt 107: Endelig godkendelse af Social- og Handicappolitik for 2019-22

19/8588

Beslutningstema

Godkendelse af ny Social- og Handicappolitik: 'Du kan mere end du tror', efter afsluttet høringsperiode. Politikken vil være gældende i perioden 2019-22.

Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund

På baggrund af beslutning på Social- og Seniorudvalgets møde den 19.08.19 har udkastet til en ny Social- og Handicappolitik været i høring hos relevante høringsparter og der er afgivet tre hørings svar fra henholdsvis Borgerservice-, Arbejdsmarkeds-, og Erhvervsudvalget, Børne- og Skoleudvalget samt fra Handicaprådet.

Hørings svar

Nedenfor ses protokolførte beslutninger fra udvalgene og Handicaprådet:

"Borgerservice-, Arbejdsmarkeds-, og Erhvervsudvalget anbefaler, at politikken tilføjes en formulering om behovet for målrettet uddannelses- og beskæftigelsesindsats, for at sikre handicappedes tilknytning til arbejdsmarkedet (målsætning 3.)"

"Børne- og Skoleudvalget anbefaler udkast til Social- og Handicappolitik herunder anbefalingen fra Borgerservice-, Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget."

"Beslutning i Handicaprådet (18-21) den 28-08-2019

- Handicaprådet ønsker et fokus på udmøntningen og administrationen af politikken
- Handicaprådet ønsker, at VISO tilstræbes anvendt når relevant
- Handicaprådet ønsker fokus på tilgængelighed også på Rådhuset
- Handicaprådet ønsker, at kommunen i videst muligt omfang understøtter anvendelse af nyeste teknologier
- Handicaprådet ønsker, at begrebet "hjemlighed" foldes ud. Evt. med eksempler på, hvad hjemlig kunne være konkret. Herunder også at hjemlighed skal være tidssvarende og relevant for den enkelte borger."

Behandling af hørings svar

Administrationen har samlet og behandlet hørings svarene og forelægger på denne baggrund et tilrettet udkast til en ny Social- og Handicappolitik 'Du kan mere end du tror'.

Vedlagt er to bilag:

Bilag 1: Udkast til revideret Social- og Handicappolitik for perioden 2019-22.

Bilag 2: Oversigt over hvilke hørings svar der er indgivet, samt administrationens kommentarer hertil.

Hørings svarene er så vidt muligt indarbejdet i politikken og forslagene til revideret tekst fremgår med rød skrift. Se bilag 1.

Politikken er udtryk for Byrådets overordnede politik for et konkret politikområde, som efterfølgende skal konkretiseres i forbindelse med strategier, handlingsplaner, budgettet og årsplaner. Det er således i de underliggende dokumenter, at politikken skal operationaliseres eller 'oversættes' til opgaveløsning og lokal praksis. På denne baggrund har kommentarer, der går på formål og implementering af politikken, ikke medført rettelser af politikken.

Næste skridt

Efter udvalgets behandling skal politikken godkendes i Økonomiudvalget og Byrådet, hvorefter den er gældende.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Sagen kan ses i sammenhæng med FN's verdensmål 16.6 om "effektive, ansvarlige og gennemsigtige institutioner på alle niveauer" og delmål 16.7 om "lydhøre, inkluderende, deltagerbaseret og repræsentative beslutningsprocesser på alle niveauer".

Social- og Handicappolitikken understøtter Byrådets pejlemærke 'Du kan mere end du tror'.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

At revideret udkast til Social- og Handicappolitikken 'Du kan mere end du tror' for perioden 2019-22 godkendes.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 02-10-2019

Indstillingen godkendt

Bilag

Bilag 1 Udkast til revideret Social- og Handicappolitik.pdf

Bilag 2- Oversigt over høringssvar.pdf

Punkt 108: Beslutning om udbud af ledsagerordningen

19/36859

Beslutningstema

Med baggrund i at Helsingør Kommune skifter leverandør 1. oktober 2019 og i den forbindelse har opsagt samarbejdet med Granbohus, skal Byrådet træffe beslutning om, hvorvidt ledsagerordningen på Granbohus skal afvikles med henblik på at udbyde ledsagerordningen.

Social- og Seniorudvalget behandlede den 9. oktober 2018 en sag, hvor administrationen indstillede, at ledsagerordningen blev udbudt med henblik på at konkurrenceudsætte priserne og derigennem opnå en besparelse. På daværende tidspunkt besluttede udvalget ikke at sende ledsagerordningen i udbud. Sagen fremlægges igen fordi Helsingør Kommune har opsagt samarbejdet med Granbohus, hvilket har konsekvenser for den fremtidige drift af ordningen.

Sagsfremstilling og økonomi

Fredensborg Kommune tilbyder ledsagerordning for voksne jf. Serviceloven § 97, som hjælp til at give borgere med nedsat funktionsevne mulighed for selvstændighed, valgfrihed og ansvar for eget liv, og dermed en bedre integration i samfundet. I Fredensborg Kommune varetages og administreres ledsagerordningen i dag af kommunens egen institution, Granbohus. Ledsagelse tilbydes dog også af private leverandører, herunder DUOS, Olivia Danmark, NT Falke samt større vikarbureauer.

Administrationen har undersøgt konsekvenserne for den fremtidige drift af ordningen i regi af Granbohus efter Helsingør Kommunes beslutning. Herudover har administrationen afdækket konsekvenserne af at afvikle ordningen og lade ordningen blive varetaget af en privat leverandør efter udbud.

Ledsagerordning i regi af Granbohus

Der er 280 medarbejdere på Granbohus, som både yder ledsagelse til Fredensborg Kommune og andre kommuner. Fredensborg Kommune har på opgørelsestidspunktet 91 borgere, der modtager ledsagelse via Granbohus.

Hver medarbejder yder mellem otte og 15 timer pr. måned hos borgeren. Ordningen er forbundet med en høj administrationsgrad for Granbohus, bl.a. fordi der er mulighed for, at borgerne kan spare timer op i ordningen. Det betyder, at der hele tiden skal følges op på og dokumenteres den enkelte borgers timeforbrug. Derudover er der en række administrative opgaver forbundet med ordningen i forbindelse med rekruttering, match og sparring udover opfølgning og dokumentation og opgaver omkring lønadministration til ledsagerne, fakturering mm. Til disse opgaver er der 1,5 årsværk fordelt på to medarbejdere.

Det er alene i Helsingør og Fredensborg kommune, at Granbohus Ledsageordning har den primære leverandøropgave. Salget af ledsagertimer til øvrige kommuner drejer sig fortrinsvis om borgere, der bor i botilbud. Med Helsingør Kommunes beslutning er Fredensborg Kommune den sidste kommune, der har den primære leverandøropgave hos Granbohus.

Økonomi

Med Helsingør Kommunes udtræden af samarbejdet vurderes det, at omkostningerne til administration af ordningen kan reduceres med 0,122 mio.kr. På længere sigt, vil det sandsynligvis være muligt at justere yderligere på nogle af de faste omkostninger, men der er en nedre grænse for størrelsen af administrationen, uanset antallet af solgte timer.

Det er usikkert, på hvilket niveau taksten vil stabilisere sig – også set i lyset af, hvordan eksisterende kunder vil reagere på en højere takst. Foreløbige beregninger viser dog, at fortsat drift af Granbohus Ledsagerordning i 2020 vil resultere i en stigning i taksten fra 279 til 281 kr. (2019 prisniveau), samt et fald i overheadindtægter på 0,3 mio. kr.

For Granbohus Ledsagerordning vil et eventuelt merforbrug på over fem pct. af budgettet belaste den øvrige drift af Granbohus, da disse udgifter ikke medtages i takstreguleringen, og derfor skal dækkes af institutionen selv.

Overheadindtægter

I forbindelse med et eventuelt udbud af Ledsageordningen på Granbohus vil Fredensborg Kommune få en mindreindtægt på ca. 0,6 mio. kr. Fortsætter ledsagerordningen med det reducerede kundegrundlag, vil mindreindtægten for kommunen være 0,3 mio. kr.

Overenskomst og løn hos private leverandører

Der er landsoverenskomst mellem Dansk Erhverv og FOA, således at ledsagerne er omfattet af overenskomst og bliver lønnet i forhold hertil. I Tabel 1 er vist en typisk startløn for en ufaglært ledsager. Timelønnen varierer alt efter den enkeltes ansættelsesforhold.

Tabel 1- Timeløn for ledsagere, startløn

Kr./time	Granbohus, løntrin 15	Privat overenskomst pr. 01.03.19
Hverdage (07-18)	139	143
Aften/nattillæg (18-07)	35	40
Lørdage (11-24)	181	175
Søndage (00-24)	264	215

Erfaringer fra andre kommuner viser, at der, i det omfang borger og ledsager er enige om at forsætte samarbejdet, er mulighed for at overføre samarbejdet til den nye leverandør.

Takster

Nedenstående tabel viser den takst kommunen forventeligt skal betale for timerne leveret hos borgeren hos hhv. Granbohus og en privat leverandør efter et udbud.

Tabel 2 – Takst (2019 prisniveau)

Kr./time	Granbohus	Privat
Hverdage (00-24)	281	187
Lørdag (00-24)	281	204
Søndag (00-24)	281	220

Administrationen har adspurgte den private leverandør, hvordan de lavere timepriser kan forklares. Udover lavere lønudgifter i weekender, har leverandøren et IT-system, der håndterer ordningen f.eks. i forhold til opsparring af timer, hvilket giver lavere udgifter til administration. De administrative omkostninger kan dermed holdes meget langt nede når der alene ses på ledsagerordningen, hvilket er den væsentligste forklaring på, at timepriserne er lavere. Granbohus anvender IT-systemer som besluttet fra centralt hold.

Kvalitet

Opgørelser i forhold til personaleomsætningen på Granbohus viser, at ca. 70 pct. skifter ledsager inden for de første to år. Dette skyldes primært at ledsagerne ofte er ansat i 1-2 år. En stor del af de ansatte i ledsagerordningen er f.eks. studerende, som opsigter deres stilling når de er færdige med deres uddannelse.

Gennem tilfredshedsundersøgelser oplyser den private leverandør, at brugertilfredsheden er høj i ordningen. Dette skyldes bl.a., at rekrutteringssystemer bidrager til match mellem borgerens interesseområder og ledsageren. Hos Granbohus tilstræber man også et godt match mellem borgerens og ledsagerens interesser.

Den private leverandør oplyser, at der stort set ingen klager er i ordningen, tværtimod antyder tilfredshedsundersøgelserne, at den store fleksibilitet i ordningen øger kvalitetsoplevelsen hos brugeren. Granbohus oplyser, at der ikke fundet behov for at gennemføre tilfredsmålinger blandt borgerne, da der ikke er indgået klager de seneste tre år. Handicaprådet i Fredensborg Kommune har løbende udtrykt stor tilfredshed med Granbohus Ledsageordning.

Den private leverandør oplyser, at man har et samarbejde om ledighedskurser med jobcentrene i de kommuner, hvor der er et samarbejde. Samarbejdet betyder, at kommunens fleksjobbere med interesse for området får tilbud om omskoling og ansættes i ledsagerstillingen. Granbohus har på nuværende tidspunkt fem fleksjobbere i ordningen.

Erfaringer fra andre kommuner

Egedal og Hillerød Kommuner samarbejder med privat leverandør på området. Egedal Kommune oplyser bl.a., at overdragelsen af borgersagerne er sket i et godt samarbejde, og at det er kommunens indtryk, at borgerne har haft en god opstart med den nye leverandør. Administrationen har derudover talt med Hillerød Kommune, der siden 1. januar 2018

har købt ledsagerydelsen hos en privat leverandør. Hillerød Kommune oplyser, at samarbejdet fungerer godt. Der er ikke oplevet en stigning i utilfredshed eller klager fra borgerne, der benytter ordningen.

Besparelsespotentialer ved udbud

Fredensborg Kommune har pt. 91 borgere, der modtager ledsagelse via Granbohus. Borgerne er bevilget 15 timers ledsagelse om måneden, men anvender i gennemsnit 10 timer om måneden. Baseret på en beregning ud fra en gennemsnitsbetragtning på timeprisen hos den private leverandør er det således muligt at opnå følgende besparelse i forhold til at ledsagerordningen fortsætter i regi af Granbohus:

Tabel 3 – Potentiel besparelse ved udbud (2019-priser)

Antal timer, forventet 2020	10.900
Pris Granbohus (mio. kr.)	3,1
Forventet Pris efter udbud (mio. kr.)	2,1
Lavere overheadindtægt (mio. kr.)	-0,3
Årlig forventet besparelse ekskl. overhead	1,0
Årlig forventet besparelse inkl. overhead	0,7

Udbudsproces

Ledsageordningen udbydes således, at kommunens afregningspriser fastlægges i konkurrence.

Ordningen vil blive udbudt med udgangspunkt i et fastlagt kvalitets- og serviceniveau og vil bl.a. omfatte:

- Ansættelse og aflønning af ledsagere
- Regnskab med borgerens brugte og tilgængelige timer
- Hvilken form opsparede timer skal bruges og afregnes
- Krav til administration af opsparede timer
- Modtagelse af bestillinger fra borgerne
- Tildeling af ledsagere ud fra fastlagte kriterier og hensyn
- Fakturering af kommunen i forhold til leverede ledsagetimer
- Bistå med statistisk materiale og dialog omkring ledsageordningerne
- Løbende tilfredshedsundersøgelser hos borgerne

Der vil i udbudsbetingelserne blive stillet minimumskrav til tilbudsgivernes økonomiske formåen, erfaring med ledsagerordninger samt faglige kompetencer. Serviceniveauet og kvaliteten for brugerne af ledsagerordningen vil blive fastlagt i kravspecifikationen. Tildelingskriteriet kan være pris, kvalitet og service. Dette fastlægges i udbudsprocessen.

Serviceniveauet og kvaliteten for brugerne af ledsagerordningen vil blive fastlagt i kravspecifikationen.

Som det ser ud lige nu vil medarbejdere der har fuldtidsbeskæftigelse i ledsageordningen være omfattet af reglerne vedr. virksomhedsoverdragelse. I en eventuel udbudsproces vil det endelige omfang blive fastlagt.

I udbudsmaterialet vil der desuden blive stillet krav om, at de ledsagere der ønsker det kan overgå til den nye leverandør.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Serviceovens § 45 og § 97 - Lov om Social Service, jf. LBK nr. 369 af 18/4 2017

Udbudsloven - Lov nr. 1564 af 15/12/2015, jf. LBK nr. 593 af 02/06/2016

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Forslagene understøtter - via de kontraktmæssige krav til kommunens leverandører – bl.a. FN's Verdensmål 8, Anstændige jobs og økonomisk vækst og verdensmål 12, Ansvarligt forbrug og produktion.

Kompetence

Byrådet.

Kommunikation

Udbudsmaterialet vil blive sendt i høring i Handicaprådet og Granbohus MED-udvalg.

Indstilling

1. At ledsagerordningen på Granbohus afvikles, og der gennemføres et udbud af ordningen i 2020.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 02-10-2019

Udvalget anbefaler, at ledsagesordningen udbydes idet udvalget lægger vægt på, at såfremt borger og ledsager er enige, kan samarbejdet fortsætte hos en ny leverandør.

Punkt 109: Orientering om nyt botilbud

18/27610

Beslutningstema

Orientering om opstart af nyt botilbud på Teglgårdsvej og Mølledammen.

Sagsfremstilling og økonomi

Økonomiudvalget besluttede på mødet 24. september 2018 (behandlet på Social- og Seniorudvalgsmødet 10. september 2018), at der på skal etableres boliger til unge med funktionsnedsættelse på Teglgårdsvej 423b i Humlebæk.

Boligerne har til formål at sikre, at Fredensborg Kommune kan tilbyde unge med sociale og psykiske funktionsnedsættelser et lokalt afklarings- og udredningsforløb, med henblik på at afklare den enkeltes fremtidige støttebehov.

I botilbuddet på Teglgårdsvej er der plads til otte beboere. Endvidere er der tilknyttet fire udslusningsboliger beliggende i Mølledammen i Kokkedal. Formålet med tilbuddet er skabe et midlertidigt støtte-, afklarings- og udredningstilbud til unge over 18 år med sociale og/eller psykiske udfordringer. De unge indgår en aftale om opholdet og modtager støtte efter servicelovens § 85 under opholdet.

Fredensborg Kommune har efter et udbud indgået et samarbejde med en leverandør, der kan yde den daglige og pædagogiske støtte til beboerne på botilbuddet. Kommunen varetager myndighedssagsbehandlingen og er driftsherre af tilbuddet.

Centerchef Susanne Lyngsø vil på Social- og Seniorudvalgsmødet holde et kort oplæg om det nye botilbud.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Lov om social service § 85.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Botilbuddet på Teglgårdsvej og Mølledammen referer til Byrådets Arbejdsgrundlag og FN's Verdensmål på følgende måde:

Byrådets arbejdsgrundlag
3. Du kan mere end du tror

FNs verdensmål
3. Sundhed og trivsel
11. Bæredygtige byer og lokalsamfund

Kompetence

Social- og Seniorudvalget.

Indstilling

At Social- og Seniorudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 02-10-2019

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Udvalget bad om en evaluering om et år eller to.

Punkt 110: Beslutning om revision af Ældre- og værdighedspolitik

18/23326

Beslutningstema

Ældreministeriet stiller krav om tydeliggørelse af bekæmpelse af ensomhed i Værdighedspolitikkerne. En revideret Ældre- og værdighedspolitik 2018-2021 fremlægges derfor til godkendelse efter indhentede høringsvar.

Sagsfremstilling og økonomi

I forbindelse med finansloven for 2019 blev der tilføjet yderligere et fokusområde til værdighedspolitikken ”Bekæmpelse af ensomhed”. Ældreministeriet sendte derfor i januar 2019 en ny bekendtgørelse om værdighedspolitikker for ældreplejen. Dette indebærer, at Fredensborg kommune inden d. 31. december 2019 skal tilføje området ”Bekæmpelse af ensomhed” til den nuværende Ældre- og værdighedspolitikken.

Fredensborg kommune vedtog i december 2018 Ældre- og værdighedspolitikken for Fredensborg kommune 2018-2021. Ældre- værdighedspolitikken er den overordnede politiske ramme for hele ældreplejen. Politikken beskriver hvordan Fredensborg kommunes ældrepleje, kan understøtte følgende fokusområder i forhold til plejen og omsorgen for den ældre borger.

- Livskvalitet
- Selvbestemmelse
- Kvalitet, tværfaglighed og sammenhæng i plejen
- Mad og ernæring
- Frivillighed
- Pårørende
- Demente og svækkede borgere
- En værdig død

Nuværende Ældre- og værdighedspolitik tog afsæt i en temadag afholdt i september 2018.

Med udgangspunkt i drøftelserne og input om emnet ensomhed/frivillighed fra denne temadag, er der nu lavet udkast til revideret Ældre- og værdighedspolitik. Der er ikke ændret i teksten i nuværende politik, men blot tilføjet nyt afsnit om ensomhed. Den reviderede Ældre- og værdighedspolitik har været i høring ved Seniorrådet. Seniorrådet har gennemgået udkastet til den reviderede Ældre- og værdighedspolitik og mener, at den reviderede politik er en god ramme for indsatsen på området.

En ny rapport om ensomhed blandt danske ældre, udarbejdet af Statens Institut for Folkesundhed placerer ældre i Fredensborg Kommune på en 5. plads hos de kommuner, hvor ensomheden er mindst. 2,6 pct. af de ældre i Fredensborg Kommune er ensomme. Det er den laveste andel i Nordsjælland og under landsgennemsnittet på 4,2 pct. Analysen fremgår af rapporten ”Ensomhed og svage relationer blandt ældre”, som bl.a. beskriver uønsket ensomhed blandt borgere på + 65 år. Rapporten bygger på en spørgeskemaundersøgelse, hvor 53.117 borgere på 65 år eller derover har svaret på spørgsmål, bl.a. om hvor ofte de føler sig uønsket alene, hvor tit de ser deres familie og venner, og om de har nogen at tale med, når de har brug for det.

Følgende afsnit er tilføjet til Ældre- og værdighedspolitikken:

Ensomhed – færre ældre skal opleve ensomhed

Undersøgelser viser at især ældre; der forlader arbejdsmarkedet, der bliver alene eller får fysisk svært ved at komme rundt er særlig udsatte for at blive ensomme. Vi skal arbejde forebyggende i forhold til bekæmpelse af ensomhed, ved at tilbyde rammer der ansporer den ældre til at indgå i fællesskaber og danne netværk. Et godt helbred er vigtigt for at forebygge ensomhed, derfor tilbydes aktiviteter der styrker fysikken og forebygger sygdom. At være ensom kan også være tabubelagt. Det betyder, at medarbejderne skal kunne spotte tegn på ensomhed samt være i stand til at tale åbent om emnet med den ældre for herigennem at forebygge og bryde med ensomheden.

Vi arbejder med bekæmpelse af ensomhed bl.a. ved at:

- Understøtte frivillige organisationers og foreningers indsats for at forebygge ensomhed

- Yde konkret rådgivning og vejledning om aktiviteter, der kan forebygge ensomhed
- Skabe rammer og aktiviteter hvor man kan møde andre der giver netværk og fællesskaber for den ældre

Nuværende og den reviderede Ældre- og værdighed er vedhæftet som bilag.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Understøtter FN mål: Sikre et sundt liv for alle og fremme trivsel for alle aldersgrupper

Understøtter Byrådets pejlemærke: Livskvalitet i hverdagen, Et ældreliv med muligheder

Kompetence

Social- og Seniorudvalget.

Indstilling

1. At den reviderede Ældre- og Værdighedspolitik godkendes.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 02-10-2019

Den reviderede Ældre- og Værdighedspolitik blev godkendt.

Bilag

Ældre- og værdighedspolitik 2018 - 2021.pdf

Revideret Ældre- og værdighedspolitik 2018 - 2021 ensomhed.pdf

Punkt 111: Priser på mad på plejecentre, dag - og aktivitetscentre

18/30556

Beslutningstema

Beslutning om priser på mad på plejecentre og dagcentre og serviceniveau pr. 1. oktober 2019. Sagen genbehandles, da økonomiberegningen ved ændring af priserne ikke var korrekt i den tidligere sag.

Sagsfremstilling og økonomi

Som opfølgning på sagen vedrørende madpriser fra januar 2019, fremlægges hermed forslag til den fremtidige prisstruktur.

Reglerne for kommunens salg af mad er forskellige, afhængig af om borgerne er visiteret til plejehjem, daghjem eller om der er tale om salg af mad til uvisiterede på dagcentre eller aktivitetscentre.

Den væsentligste forskel er, at der skal opkræves moms ved salg til uvisiterede borgere i de tilfælde, hvor stedets salg overstiger 50.000 kr. årligt. Det er tilfældet på Humlebæk Dagcenter, Lindehuset, Egelunden, Mergeltoften og Øresundshjemmet.

På Benediktehjemmet og Lystholm er der ikke tale om salg til uvisiterede borger af betydning.

Momsregler

Skatterådet kan bekræfte, at der ikke er momspligt på salg af mad og drikkevarer fra en plejecafé når det drejer sig om salg til personer, der er visiteret til at modtage madservice efter servicelovens § 83. Det er uden betydning, om modtageren er en hjemmeboende pensionist eller en person omfattet af botilbud efter servicelovens § 107 eller § 108.

Skatterådet kan bekræfte, at salg af mad og drikkevarer fra en plejecafé til plejhjemsbeboeres pårørende er momspligtigt. Det samme gælder salg fra en plejecafé til dagcentergæster og daghøjskolegæster jf. servicelovens § 79, ligesom salg til personer, der er visiteret til genoptræning efter sundhedslovens § 140 og personer, der er henvist fra egen læge til at benytte tilbuddene i det kommunale sundhedshus efter sundhedslovens § 119, også er momspligtigt.

Endelig kan Skatterådet bekræfte, at salg af mad og drikkevarer fra en plejecafé til personale på plejehjemmet, andet kommunalt personale samt personale fra hjemmeplejen er momspligtigt.

Prisfastsættelse:

I forbindelse med budgetvedtagelsen vedtager Byrådet årligt de borgerrettede takster.

På ældreområdet er der således fastsat følgende takster for 2019 (markeret med fed skrift).

Service	Visiterede	Uvisiterede
	Ex. moms	Incl. moms
Madservice, hovedret og bired pr. dag	Kr. 70	Kr. 87,50

Madservice, hovedret, pr. dag	Kr. 54	Kr. 67,50
Morgenmad pr. dag	Kr. 26	Kr. 32,50
Aftensmad pr. dag	Kr. 40	Sælges ikke

Derudover fastlægges priser på drikkevarer og smørrebrød administrativt:

Sodavand ½ l *	Kr. 20	Kr. 20
Øl *	Kr. 20	Kr. 20
Vin *	Kr. 110	Kr. 110
Snaps gl. *	Kr. 20	Kr. 20
Kaffe kop/krus	Kr. 6 /12	6/12
Smørrebrød uspec.	Kr. 15	Kr. 18,75

* Priser på drikkevarer fastholdes idet der i forvejen er betalt moms af disse varer.

For visiterede borgere fastlægger ministeriet hver år et prisloft for betaling af mad, som for 2019 er kr. 3.685

Nogle centre har mulighed for at tilbyde andre retter f.eks. salatbar eller lette frokostenretninger. Centrene fastsætter selv prisen for dette, men i tilfælde af at flere centre tilbyder samme ret, harmoniseres prisen.

Det foreslås dog at fastlægge en pris for en varm frokostenretning (tidligere benævnt som en ½ hovedret) til 43 kr. Denne anretning er beregnet for uvisiterede borgere.

Prisændring ift. pålæggelse af moms

Centrene er i gang med at indrette deres procedurer, således at der kan opkræves priser incl. moms.

Det forventes at priserne tilrettes som anført i ovenstående skemaer pr. 1. januar 2020.

Serviceniveau til plejehjemsbeboere og hjemmeboende med madlevering.

Produktionskøkkenerne på Øresundshjemmet og Lystholm producerer mad efter retningslinjerne i Den Nationale Kosthåndbog.

Til beboere på plejecentrene tilberedes maden efter anbefalingerne til småtspisende og til borgere i eget hjem efter anbefalingerne til normal kost til ældre. Derudover leveres en lang række specialdiæter i samarbejde med kommunens diætist.

På Benediktehjemmet, Egelunden, Mergeltoften, Lystholm serveres den varme mad om aftenen. Dette er ligeledes indført på Øresundshjemmet pr. 1. maj 2019 efter ønske fra bruger-pårørenderådet. Udefrakommende borgere vil fortsat have mulighed for at købe varm mad til frokost på Øresundshjemmet.

Eksempler på madpriser fra andre kommuner til visiterede borgere

Ikke alle kommuner har oplyst alle priser

Kommune	Morgenmad	Frokost	Aften Hovedret
Helsingør	26	32	56

Allerød	24	47
Hørsholm		54
Frederikssund		53
Gribskov		47
Fredensborg		54

Så vidt kan ses er det kun Allerød kommune der i de vedtagne takster, har fastsat en pris for uvisiterede borgere på kr. 59 for en hovedret (47 kr.+moms).

De øvrige kommuner opkræver moms af salg til uvisiterede, taksterne fremgår blot ikke i kommunernes takstoversigter.

Tilskud til mad

Der ydes tilskud til maden, da produktionsprisen incl. kørsel ligger over den pris, som borgerne betaler. Det skal bemærkes, at alle visiterede borgere skal behandles ens, dvs. at den vedtagne pris for mad skal gælde både for visiterede hjemmeboende og plejehjemsbeboere.

I den tidligere sag var økonomien vedrørende kommunens tilskud udelukkende beregnet på madservice til hjemmeboende og der var ikke medregnet tilskud til plejehjemsbeboere.

Aktuelt ydes i Fredensborg Kommune 19,51 kr. i tilskud pr. hovedret incl kørsel. I alt yder kommunen ca. 2,8 mio kr. i tilskud til mad til ældre.

Hvis Fredensborg Kommune skulle indføre samme pris for hovedret som Allerød og Gribskov på kr. 47 pr. hovedret, vil det kommunale tilskud øges med godt 1 mio kr. årligt, så det samlede tilskud ville udgøre ca. 3,8 mio pr. år. En sådan ændring ville medføre en pris til uvisiterede borgere på 59 kr. pr hovedret.

Administrationen har undersøgt i Sundheds-og Ældreministeriet, hvorvidt der er lovgivningsmæssig mulighed for at øge tilskuddet til uvisiterede borgere på dag- og aktivitetscentrene og om at operere med differentierede takster.

Det er muligt i de tilfælde, hvor spisningen har et forebyggende og aktiverende sigte.

Administrationen mener, godt, at man kan betragte fælles spising og fælles afrydning, som at have dette aktiverede og forebyggende sigte.

Hvis det nuværende takstniveau til visiterede borgere fastholdes og taksten til uvisiterede sænkes svarende til momsbetalingen, vil det medføre en øget udgift på ca 0,2 mio kr. årligt.

Der er ikke afsat midler til at øge kommunens tilskud og en ændring vil i givet fald skulle afholdes inden for udvalgets ramme.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag: I forhold til de ældre borgere i kommunen har Byrådet fokus på ”Livskvalitet i hverdagen – et ældreliv med muligheder. Borgernes egne ressourcer skal fremmes, så de oplever selvbestemmelse og ansvar for dagens rytme og rutiner, ligesom der er fokus på at have dialog med ældre for at sætte fokus på de ældres egne muligheder og selvbestemmelse.

FN's Verdensmål: Verdensmål 10 – Sundhed og trivsel.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At taksten for madservice til visiterede ældre tages til efterretning
2. At taksten for uvisiterede ældre drøftes.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 02-10-2019

Taksten for madservice til visiterede ældre blev taget til efterretning.

Udvalget anbefaler, at taksten til ikke-visiterede nedsættes tilsvarende udgiften på moms. Det vil koste 200.000 kr pr. år. Udvalget bemærkede, at hvis Byrådet vedtager at tilføre ensomhedsmidlerne til området, vil en del af disse midler anvendes således, at priserne for såvel visiterede som ikke-visiterede fastholdes på nuværende niveau.

Punkt 112: Status på handleplan for den kommunale hjemmepleje

18/31045

Beslutningstema

Orientering om status på handleplanen for den kommunale hjemmepleje.

Sagsfremstilling og økonomi

Økonomiske udfordringer i Fredensborg Hjemmepleje er senest behandlet i Social - og Seniorudvalget den 11.06.19 og her blev det besluttet, at orienteringen om den samlede handleplan skulle tages til efterretning.

Det overordnede formål for handleplanen er at reducere hjemmeplejens produktions -omkostninger, samtidig med at kvalitet og serviceniveau fastholdes.

Den samlede handleplan er udarbejdet i tæt samarbejde med ledelse i hjemmeplejen og der er formuleret delplaner for hver af de 5 hjemmeplejegrupper. Delplanerne fokuserer på udvalgte temaer: Planlægning, Skærmbesøg, Vikarforbrug, Rekruttering og Sygefravær.

For at gennemføre handleplanerne kræver det et stærkt ledelsesmæssigt fokus, og gruppe - lederne i hjemmeplejen er godt i gang med sparring og coaching ved eksternt konsulentfirma. Samtidig er der fokus på medarbejderinvolvering og handleplanen med de forskellige aktiviteter er løbende på MED mødernes dagsorden.

Der er gennemført en minitrvselsmåling blandt medarbejderne og analysen af resultaterne viser desværre en lav svarprocent, idet der kun er 82 besvarelser ud af 200 mulige.

Det er drøftet, hvad der fremadrettet kan tages af tiltag for at få flere besvarelser i hus. Det foreslås at der afsættes tid i medarbejdernes kalender, så alle forskudt af hinanden har tid og mulighed for at besvare trivselsmålingen.

Nogle af de parametre, der nævnes i besvarelserne er følgende: fysisk plads og omgivelser, tilstrækkelige hjælpemidler i borgers hjem, information og forflytningskurser.

Pga. den lave svarprocent kan man ikke direkte overføre resultaterne til en handleplan, men ledergruppen arbejder videre med de nævnte områder og inddrager også de kommentarer, der er noteret på besvarelserne.

Det er målet, at tiltagene i handleplanen vil kunne nedbringe merforbruget med 3 mio. kr. i 2019 og 3 mio. kr. i 2020.

Det mål opnås ikke i 2019, trods de iværksatte initiativer.

Forventningerne til hjemmeplejen i 2019 er et merforbrug på 5,7 mio. kr., og sammen med overførsel fra 2018 på 5,8 mio. kr. giver det et forventet merforbrug på 11,5 mio. kr. Merforbruget i 2018 på hjemmeplejen skal ses i sammenhæng med at der blev givet et ekstraordinært tilskud på 3 mio. kr. fra demografipuljen og dermed er merforbruget for 2019 mindre end i 2018. Merforbruget på hjemmeplejen skyldes især vakante stillinger og heraf følgende høje udgifter til vikarer samt et relativt højt sygefravær. Der har i 2019 været igangsat initiativer på hjemmeplejen, som har medført et fald i sygefraværet og vikarforbruget samt en forøgelse af skærmbesøg. På sygeplejen, som er en del af hjemmeplejen, ses en stigende aktivitet som følge af flere ældre og tidligere udskrivning fra sygehusene. Budgettet på sygeplejen er i dag ikke omfattet af demografireguleringen, men vil med den nye demografimodel for ældreområdet fra 2020 være en del af demografireguleringen.

Følgende årsager forklarer det forventede merforbrug i 2019:

- Der er stadig et højt sygefravær
- Der er et stigende forbrug af sygepleje, der hænger sammen med hurtigere udskrivelser fra hospitalet
- Vi har nedsat forbruget af eksterne vikarer, men øget forbrug af interne tidsbegrænsede vikaransættelser
- Vi har haft en del opsigelser af medarbejdere pga. sygdom og det har belastet budgettet
- Der har været ekstra lønudgifter pga. overenskomstmæssige løntillæg til sygeplejersker med mere end 10 års erfaring

Der har været god fremdrift i alle de øvrige temaer i handleplanen som præsenteres efterfølgende

Planlægning - status

Mål:

- Længere planlægningshorisont, målet er 4 dage i 2019 og 10 dage i 2020
- Balance mellem visiteret og planlagt tid

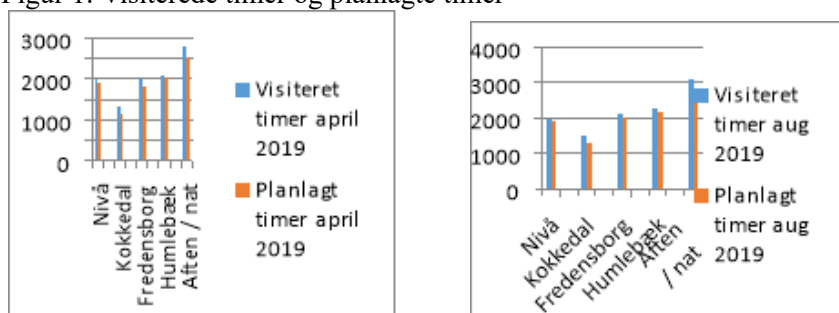
Aktiviteter:

- Der er omlagt vagtrul, så der er det samme og nødvendige antal medarbejdere på arbejde hver dag
- Planlæggerne besøger løbende hinanden og udveksler erfaringer
- Der er planlagt workshop 18. september 2019 mellem gruppeledere og visitatorer, hvor emner er større ensartethed i visitationerne

Effekt: Den styrkede ledelsesopmærksomhed har medført, at planlæggerne nu arbejder mere stringent og ensartet. Planlagt tid og visiteret tid er nu i overensstemmelse (se figur 1)

Med hensyn til langtidspanlægningen, så er det endnu for tidligt at se de direkte resultater, målt i dage, men der er igangsat et målrettet arbejde og der holdes fortsat fokus på nødvendige vagtrul og korrekte planlagte visitationer, der sammenlagt giver overblik og synlighed over ugens opgaver.

Figur 1: Visiterede timer og planlagte timer



Skærmbesøg - status

Mål: 100 borgerforløb

Aktiviteter: Der arbejdes intensivt med skærmforløb, hvor en fast ressourceperson hjælper kollegaer og borgere i gang med skærmforløb og fremdriften følges løbende på gruppeleder - og driftsmøder.

Effekt: På nuværende tidspunkt er der opnået 88 borgerforløb ud af de 100 borgerforløb, som er målet

Tabel 1: Samlet antal borgere, der har været i skærmforløb:

Måned	Dec. 2018	Jan. 2019	Feb. 2019	Marts 2019	Maj 2019	Juni 2019	Juli 2019	Aug 2019
Antal borgere	26	37	52	60	71	73	79	88
Aktuelt i forløb				52	61	52	56	64

Vikarforbrug - status

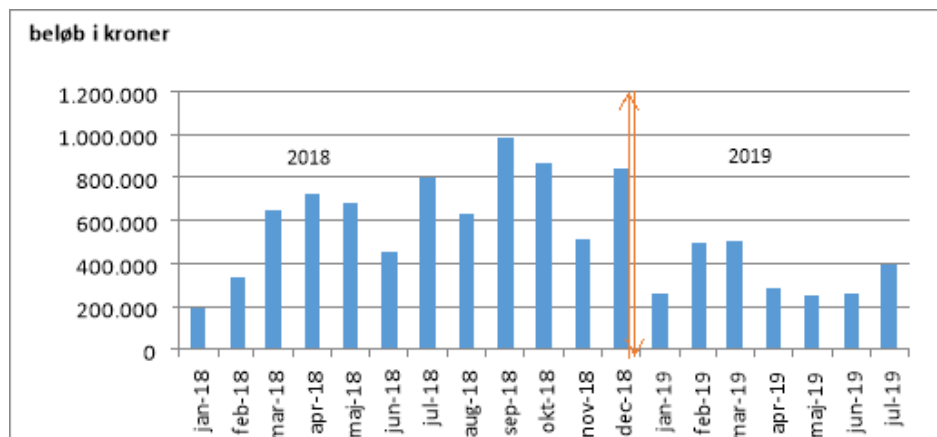
Mål: Reducere vikarudgifterne

Aktiviteter: Tæt ledelsesopfølgning og systematisk overvejelse af brugen af vikarer, samt manuel registrering af vikarforbruget i hver hjemmeplejegruppe.

Effekt: Antal af vikarer registreret i de enkelte hjemmeplejegrupper er faldende.

På nuværende tidspunkt er det kun muligt at vise udviklingen i forbruget til eksterne vikarer. Opgørelsen viser samlet set, at forbruget er 1,2 mio. kr. lavere i første halvår af 2019 i forhold til første halvår 2018. (se figur 2)

Figur 2: Udgift til eksternt vikarforbrug



Rekruttering – status

Mål: Reducere antallet af ledige stillinger fra 14 til 10 i 2019 og fra 10 til 5 i 2020.

Aktiviteter:

- Aftengruppen har haft ekstra fokus på rekrutteringsindsatsen
- Der er arbejdet med tekstindholdet i annoncerne og med tilbud om at timetallet kan justeres efter medarbejderens ønsker

Effekt: Hjemmeplejen har i de sidste 5 måneder reduceret antallet af ledige stillinger. Der er 10½ færre ledige stillinger siden marts måned og hjemmeplejen er nu nede på 7 ledige stillinger

Tabel 2: Ledige stillinger:

	marts 2019	1.april 2019	1.maj 2019	1.juni 2019	1.aug. 2019
Aftengruppen	12½	7½	5½	5	6
Fredensborg	2	2	2	0	0
Nivå	3	2	3	1	0
Humblebæk	0	0	0	0	0
Kokkedal	0	0	0	0	1
I alt	17 ½	11 ½	10½	6	7

Sygefravær - status

Mål: Reducere fra 7 % til 5 %.

Aktiviteter:

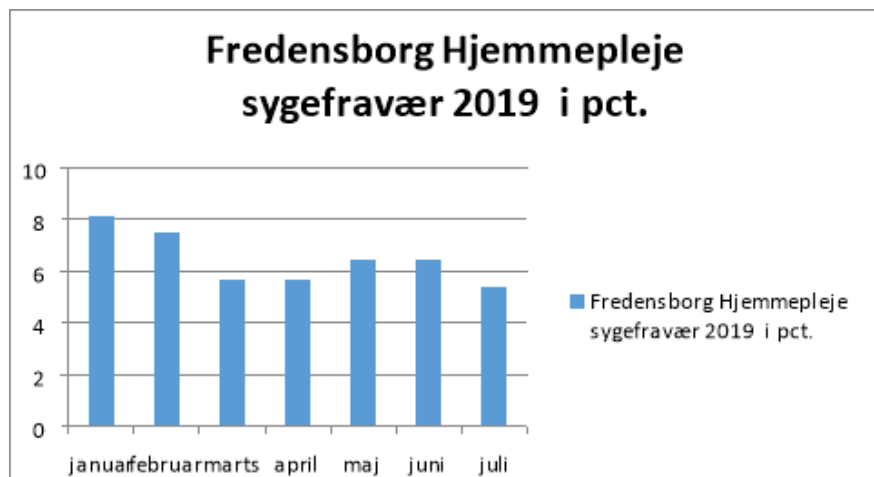
- Gruppelederne har modtaget undervisning i personale jura

- Projektet til nedbringelse af sygefravær i hjemmeplejen har afsluttet analysefasen og afholdt workshop som oplæg til en strategi, der er politisk godkendt 9. september 2019.

Effekt: Sygefraværet er ret konstant, det er faldende, men det er ikke et markant fald.

Der var et gennemsnit på 7 % i 2018 og gennemsnittet er faldet til 6,6 % i de første 7 måneder af 2019.

Figur 3: Sygefravær:



Retsgrundlag

Kompetence

Social- og Seniorudvalget.

Indstilling

1. Orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 02-10-2019

Udvalget blev orienteret om STAR-projektet. Udvalget blev også orienteret om, at rekrutteringskampagnen udskydes til et senere tidspunkt.

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Punkt 113: Midtvejsevaluering af frikommuneforsøg II - Én plan

19/651

Beslutningstema

Udvalget orienteres om midtvejsevaluering af frikommuneforsøget Én plan. Evalueringen blev offentliggjort den 30. august 2019 og er udarbejdet af VIVE - Det Nationale Forsknings- og Analysecenter for Velfærd.

Sagen forelægges til orientering på mødet i Social- og Seniorudvalget den 2. oktober 2019 og på mødet i Borgerservice-, Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget den 4. november 2019.

Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund

Frikommunenetværk

Fredensborg Kommuner er en del af frikommunenetværket "Én plan for en sammenhængende indsats sammen med borgeren". Netværket består af ni nordsjællandske kommuner (Allerød, Ballerup, Fredensborg, Frederikssund, Furesø, Gribskov, Halsnæs, Helsingør og Hillerød). Netværket har arbejdet med implementeringen af Én plan for borgeren, og forsøgsperioden har været fra 2016 til 30. juni 2020.

Frikommunenetværkets formål har været at arbejde sammen om at skabe en ny tværgående sagsbehandling for borgere med komplekse problemstillinger. Det kan være borgere, som udover at have stået udenfor arbejdsmarkedet gennem længere tid, også kæmper med psykiske problemer, misbrug og helbredsmæssige udfordringer. Det betyder, at denne gruppe borgere har behov for en ekstra intensiv og helhedsorienteret indsats.

Frikommunenetværket har været delt i tre klynger, hvor målgrupperne har været forskellige.

De tre målgrupper er:

1. Voksne
2. Unge
3. Familier med særlige komplekse problemer

Frikommuneforsøget i Fredensborg Kommune

Fredensborg Kommune har samarbejdet med Allerød-, Furesø- og Helsingør Kommuner i voksenklyngen. Hver kommune har arbejdet med sit eget projekt og selv afgrænset målgruppen yderligere. Formålet med forsøget i Fredensborg Kommune har været at sikre en bedre sammenhæng for borgeren. Det er sket ved, at samarbejdet mellem to centre i kommunen (Center for Familie og Handicap og Center for Job og Uddannelse) sammen har udviklet nye metoder, så indsatsen for borgeren opleves som en mere sammenhængende indsats.

Målgruppen for forsøget:

- Borgere i ressourceforløb med komplekse problemstillinger
- Borgere der vurderes at have komplekse problemstillinger udover ledighed
- Borgere der er vurderet aktivitetsparate og er på uddannelses- eller kontanthjælp
- Borgere der er vurderet berettiget til supplerende tilbud efter enten serviceloven, sundhedsloven og/eller rehabiliterende træning som en del af løsningen på, at borgeren kommer tættere på arbejdsmarkedet.

Arbejdsmetode

Borgeren skal have udarbejdet én samlet handleplan, som rummer mål for indsatser, der stilles op omkring borgeren. Det skal ske uanset, om de går på tværs af beskæftigelse, psykiatri, træning m.m. Den tværfaglige plan skal tage udgangspunkt i en fælles udredning vedrørende den enkelte borgers samlede livssituation. I samarbejde med borgeren udarbejdes et beskæftigelsesmål samt eventuelle sociale og helbredsmæssige slutmål, og der vælges i fællesskab med borgren 3-5 delmål, som de relevante aktører skal arbejde med.

Midtvejsevalueringen

Forsøget er blevet midtvejsevalueret af VIVE - Det Nationale Forsknings- og Analysecenter for Velfærd. Evalueringens hovedpointer blev fremlagt på årskonvent 2019 for frikommuneforsøget fredag den 30. august 2019. Evalueringen er

foretaget på baggrund af spørgeskemaundersøgelse, casebesøg og interview med 131 borgere, medarbejdere og ledere.

Midtevejsvurderingen viser overordnet følgende:

- At udsatte borgere har fået en mere individuel og sammenhængende indsats
- At forsøget kan inspirere andre kommuner, der skal i gang med at arbejde mere tværgående og helhedsorienteret
- At organisationen arbejder mere fleksibelt, inddragende og tværgående med borgerne
- At der er mange praktiske ting at afklare og nye arbejdsdelinger, der skal på plads
- At medarbejderne skal kunne arbejde med et tværgående fokus og kunne navigere inden for flere lovområder
- At der er behov for fælles it løsninger
- At det tværgående ledelsessamarbejde kræver håndtering af kompetencer og økonomi
- At det kræver tid og ledelsesmæssig fokus at komme godt i gang med tværgående indsatser i kommunerne.

VIVE har formuleret følgende fem råd i forhold til at lykkes med en helhedsorienteret indsats omkring borgeren:

1. Vær bevidst om, at det kræver tid og fokus at komme godt i gang, ikke mindst hvad angår både medarbejder- og ledelsesressourcer
2. Der skal et særligt fokus på at skabe ledelse på tværs herunder håndtering af sektor-specifikke budgetter
3. At udarbejde én plan for en familie er noget andet end at udarbejde én plan for en borger alene. Det kræver mere arbejde at udtænke, hvordan kompleksiteter omkring det, at en familie består af flere individer, håndteres bedst muligt
4. Anerkend at der er tale om en anden måde at tænke på og derfor også andre kompetencer, samt at dette kræver tid og fokus
5. Er målet at inddrage borgerne mere i eget forløb, er det vigtigt, at dette understøttes af en borgerinddragende tilgang.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Bekendtgørelse om frikommuneforsøg II på beskæftigelses- og sygedagpengeområdet.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FNs verdensmål

16. Fred, retfærdighed og stærke institutioner

Delmål 16.6, "Der skal udvikles effektive, ansvarlige og gennemsigtige institutioner på alle niveauer"

Byrådets arbejdsgrundlag

3. Du kan mere end du tror

Kompetence

Social- og Seniorudvalget og Borgerservice-, Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 02-10-2019

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

Midtvejsevaluering, Frikommuneforsøg ll Én plan, august 2019.pdf

Tilbudskatalog juni, 2019, pdf

Punkt 114: Sager på vej til Social- og Seniorudvalget

17/27633

Beslutningstema

Der orienteres om sager, der er planlagt til behandling.

Sagsfremstilling og økonomi

November:

- Økonomiopfølgning på det specialiserede socialområde

December:

- Temamøde om sundhedsindsats
- SSP afrapportering og årsplan
- Kvalitetsstandarder 2020
- Studietur for udvalget 2020

Kompetence

Social- og Seniorudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 02-10-2019

Orienteringen taget til efterretning.

Punkt 115: Meddelelser fra administrationen

18/6472

Beslutningstema

Administrationen orienterer om aktuelle sager.

Kompetence

Social- og Seniorudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 02-10-2019

Orientering om temamøde med Ældresagens Vågetjeneste.

Orientering om lukket lægeklinik i Humlebæk

Orientering om ”lommepegejob” for unge på plejecenter Egelunden

Orientering om to 5. klassers undervisningsuger på Benediktehjemmet

Punkt 116: Meddelelser fra formanden og udvalgets medlemmer

18/6465

Beslutningstema

Formanden og udvalgsmedlemmerne afgiver meddelelser til udvalget.

Kompetence

Social- og Seniorudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 02-10-2019

Thomas Elgaard (V) ønskede en beskrivelse af processen for høring om udbudsmateriale på diabetesområdet, herunder hvorledes Handicaprådet er involveret.