

REFERAT Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget 2014-2017 d. 13-01-2016

Mødedato Onsdag d. 13. januar 2016 kl. 17:30

Mødested Lilletrommen

Mødedeltagere Christian de Jonquieres (C) (Fravær)

Indholdsfortegnelse

Træffetid.....	3
Godkendelse af dagsordenen.....	5
Placering af aktivitetssted for unge voksne 18+ i Kokkedal Ungdomsklub.....	7
Partnerskab for Østersøturisme.....	11
Kyst, By og Natur - turismeudvikling i Kongernes Nordsjælland.....	14
Status og plan for optimering af sagsbehandlingen i erhvervsager.....	18
Status på beskæftigelsesreformen.....	22
Revurderinger af sygedagpengesager.....	27
Beskæftigelsesplan 2016.....	29
LIS januar 2016.....	32
Sager på vej.....	34
Sager behandlet på lukket møde.....	37
Orienteringspunkter.....	39

Punkt 1: Træffetid

Træffetid

BESLUTNING I ARBEJDSMARKEDS- OG ERHVERVSUDVALGET DEN 13-01-2016

Ingen mødt.

Punkt 2: Godkendelse af dagsordenen

Godkendelse af dagsordenen

BESLUTNING I ARBEJDSMARKEDS- OG ERHVERVSUDVALGET DEN 13-01-2016

Dagsordenen godkendt, dog således at den lukkede sag behandles efter pkt. 2 og sag nr. 9 behandles efter pkt. 3.

Punkt 3: Placering af aktivitetssted for unge voksne 18+ i Kokkedal Ungdomsklub

14/6705

Placering af aktivitetssted for unge voksne 18+ i Kokkedal Ungdomsklub

Beslutningstema

Byrådet skal træffe beslutning om en forsat beliggenhed af aktivitetsstedet for unge voksne 18+ i Kokkedal Ungdomsklubs lokaler.

Ole Månsson, souschef i Center for Familie og Unge, deltager under punktet i behandlingen i Arbejds- og Erhvervsudvalget.

Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund

I 2014 besluttede Byrådet, at der skulle etableres et aktivitetssted for unge voksne over 18 år i Kokkedal, men siden har det ikke været muligt at opnå politisk enighed omkring den fysiske placering af stedet. Byrådet besluttede den 23. februar 2015, at der arbejdes med målgruppen i Kokkedal Ungdomsklubs lokaler, når lokalerne ikke benyttes af ungdomsklubbens medlemmer, indtil en permanent placering er fundet.

I det seneste halve år har der således været et midlertidigt aktivitetssted i Kokkedal Ungdomsklubs lokaler lørdag og søndag. Tilbuddet afvikles under Kokkedal Ungdomsklubs ledelse og har p.t. ca. 20-25 aktive brugere.

Det er vigtigt at præcisere, at dette tilbud er et supplement til de eksisterende lovpligtige tiltag og derfor ikke kan erstatte den eksisterende Exit-indsats, som varetages af Center for Job og Uddannelse. Aktivitetsstedet er en forebyggende indsats, som skal medvirke til at reducere antallet af unge, der skal i Exit-indsats.

I den seneste periode er der opnået et bedre kendskab til målgruppen, som giver et godt fundament for nu at videreudvikle tilbuddet. Da der i mellemtiden ikke er opnået politisk enighed om en alternativ placering, foreslår administrationen, at aktivitetsstedet etableres i Kokkedal Ungdomsklubs lokaler for den resterende projektperiode, der løber indtil udgangen af 2017.

Aktivitetsstedet har åbent i eftermiddags- og aftentimerne. Administrationen vurderer, at indsatsen vil påvirke bestræbelserne på at skabe tryghed i det centrale Kokkedal positivt.

Nærværende sag er således en kort gennemgang af aktivitetsstedets formål og metoder ud fra et nu bedre kendskab til målgruppen og tilpasset den nuværende placering.

Formål

Aktivitetsstedets formål er at medvirke til, at brugerne realiserer deres positive potentialer som aktive medborgere.

Aktivitetsstedet skal bidrage til:

- At målgruppen får støtte til fastholdelse af uddannelse og job
- At mindske kriminaliteten og uroskabende adfærd i Kokkedal
- At flytte utryghedsskabende unge væk fra centrale områder i Kokkedal, herunder Holmegårdscenteret
- At reducere antallet af kriminelle hændelser begået af unge fra Fredensborg Kommune
- At reducere antallet af unge, der er involveret i eller udsatte for at blive relateret til kriminelle handlinger
- At øge den oplevede tryghed i Kokkedal, subsidiært i Fredensborg Kommune

Målgruppe

Den primære målgruppe for aktivitetsstedet er kriminalitetstruede og kriminelle unge over 18 år bosat i Kokkedal. Den sekundære er samme målgruppe fra andre udsatte boligområder i Fredensborg Kommune. Endelig er aktivitetsstedet et åbent tilbud, der kan benyttes af alle voksne over 18 år. De unge, som benytter sig af det nuværende midlertidige tilbud, er bredt sammensat.

Voksne uden tilknytning til kriminalitet eller lignende kan fungere som positive rollemodeller for de øvrige brugere. Forventet antal daglige brugere er ca. 25-35 personer.

Metode

Metoden i aktivitetsstedet baseres på relations- og motivationsarbejde, hvor aktiviteter benyttes til at igangsætte positive forandringer hos målgruppen. Indsatsen bygger på både individuelle og gruppebaserede aktiviteter. Der tilbydes en helhedsorienteret vejledning med et kontinuerligt fokus på at fjerne de barrierer, der afholder de unge fra et liv med forpligtelser. Aktiviteterne skal fremme brugernes sociale kompetencer og samfundsforståelse samt udvikle deres praktiske og faglige færdigheder. For at sikre brugernes indflydelse på tilbuddet jf. forpligtelsen i § 16 i Serviceloven, afstemmes aktiviteterne i forhold til de unges kvalifikationer og ønsker for fremtiden.

Vejledning

- Vejledning om lovgivning og rettigheder f.eks. i forhold til bolig, ydelser med mere
- Formidling af kontakt til relevante samarbejdspartnere
- Eventuel misbrugsvejledning og motivation til behandling
- Støtte til at sætte mål for fremtiden
- Eventuel individuel støtte i forbindelse med løsladelse, EXIT eller lignende

Brobygning til beskæftigelse og uddannelse

- Regelmæssige besøg af jobkonsulenter og UU-vejledere
- Foredragssække med beskæftigelses- og uddannelsesmæssigt indhold f.eks.: 'Job med plettet straffeattest', 'Iværksætter', 'Uddannelsesmuligheder'
- Hjælp til jobansøgninger, cv, lektiehjælp og studiestøtte
- Besøg på uddannelsesinstitutioner og virksomheder

Øvrige aktiviteter

Udflugter, fælles madlavning, motion, filmaftener med videre.

Onkelprofiler

Både Kokkedal Ungdomsklub og aktivitetsstedet har god erfaring med at ansætte lokale fædre til de unge i en såkaldt "onkelprofil". "Onklerne" kender målgruppen indgående, og deres tilstedeværelse i aktivitetsstedet giver ro, tillid og muliggør en god relation, hvilket er afgørende i forhold til at opretholde et trygt tilbud uden kriminalitet. Onkelprofilerne fungerer også som tryghedsskabende team, der er synlige i gadebilledet og med til at trække de unge væk fra ophold på gaden f.eks. ved Holmegårdscenteret.

Placering

Aktivitetsstedet placeres i Kokkedal Ungdomsklubs lokaler uden for ungdomsklubbens almindelige åbningstid, således at de to målgrupper holdes adskilt. Klubben indeholder gode faciliteter til forskellige aktiviteter blandt andet køkken, større rum til foredrag, mindre rum til individuelle samtaler samt computerrum til ansøgninger med videre.

Åbningstider

Mandag	15-21	Kokkedal Ungdomsklub
Tirsdag	15-21	Kokkedal Ungdomsklub
Onsdag	15-23	18+
Torsdag	15-21	Kokkedal Ungdomsklub

Fredag	15-21	Kokkedal Ungdomsklub
Lørdag	15-23	18+
Søndag	15-23	18+

*Uden for aktivitetsstedets åbningstid vil medarbejderne lave opsøgende arbejde blandt målgruppen og tilbyde individuelle samtaler i dagtimerne.

Organisering

Center for Familie og Unge har ansvar for drift og udvikling af aktivitetsstedet. Aktivitetsstedet ledes af lederen for Kokkedal Ungdomsklub. Der tilknyttes en souschef-funktion, der skal understøtte driften af både ungdomsklub og aktivitetssted. Desuden ansættes en socialrådgiver, som skal fungere som vejleder og brobygger til Center for Job og Uddannelse. Dertil kommer ansættelsen af onkelprofiler.

Da aktivitetsstedet bygger på en tidsbegrænset bevilling og er et nyt forsøg, organiseres aktivitetsstedet som et projekt med tværgående repræsentation fra både Center for Familie og Unge og Center for Job og Uddannelse.

Samarbejdspartnere

Aktivitetsstedet vil fungere som et supplement til de lovpligtige tilbud som de unge skal have i f.eks. i regi af Center for Job og Uddannelse, exitprogram eller lignende. Vejlederen vil indgå i en netværksgruppe med de aktører, der har berøring med målgruppen, så videndeling og koordinering muliggøres. For at sikre, at Aktivitetsstedet arbejder efter samme mål og retning som den udøvende myndighed vil der være samarbejde med Center for Job og Uddannelse, Center for Familie og Unge, mentorer, SSP, UU-Øresund, Nordsjællands Politi og relevante frivillige.

Bevilling

Finansieringen bygger på § 17 midler fra Økonomi- og Indenrigsministeriet og er en del af budgetforliget for 2015-18, indgået i oktober 2014. Det årlige budget er i forbindelse med kassegenopretningen blevet korrigeret fra 2,5 mio. kr. til 2,2 mio. kr. i 2016 og 2017.

Retsgrundlag

Aktivitetsstedet etableres som et åbent fritidstilbud uden visitation under § 104 i Serviceloven som et "*aktivitets- og samværstilbud til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer til opretholdelse eller forbedring af personlige færdigheder eller af livsvilkårene*".

Kompetence

Byrådet.

INDSTILLING

1. At Byrådet beslutter at forsætte en placering af aktivitetsstedet for unge voksne 18+ i Kokkedal Ungdomsklubs lokaler for den resterende projektperiode frem til 31.12.2017.
2. At Byrådet modtager en midtvejsstatus på aktivitetsstedet ultimo 2016 og en slutevaluering ultimo 2017.

BESLUTNING I ARBEJDSMARKEDS- OG ERHVERVSUDVALGET DEN 13-01-2016

Sagen tilbagetilsendes til administrationen med henblik på udarbejdelse af et forslag, der dækker såvel Nivå som Kokkedal.

Punkt 4: Partnerskab for Østersøturisme

15/28655

Partnerskab for Østersøturisme

Beslutningstema

Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget orienteres om Partnerskab for Østersøturisme.

Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund

I sommeren 2014 indgik regeringen en aftale med Folketingets partier om Vækstplan for dansk turisme. Vækstplanen omhandler behovet for øget samarbejde og koordinering i dansk turisme. På denne baggrund etableres partnerskaber, der kan sikre samordning, synergi og fælles vækstkraft mellem aktørerne. I forlængelse af Vækstplanen indgik Erhvervs- og Vækstministeriet og Danske Regioner en aftale om etablering af tre nye og tværregionale udviklingselskaber for turisme, herunder et selskab for Dansk Kyst- og Naturturisme. Under det nu etablerede Dansk Kyst- og Naturturisme er der i henhold til den politiske aftale etableret henholdsvis et Vestkyst- og et Østersøpartnerskab.

Østersøpartnerskabet stiftes som en forening. Stifterne af foreningen er: Region Syddanmark, Region Sjælland og Region Hovedstaden, Bornholms regionskommune, Dansk Kyst- og Naturturisme, samt de 3 KKR fra de tre regioner.

Østersøpartnerskabets formål

Formålet med etableringen af Partnerskab for Østersøturisme er at fokusere på en indsats for at skabe vækst og udvikling i turismeerhvervet ved Østersøen. Dette skal primært ske gennem øget samarbejde og koordinering i østersøturismen ud fra et ønske om at skabe langsigtede udviklings samarbejder mellem beslægtede destinationer frem for en decideret samlet destination. Formålet er i overensstemmelse med regeringens vækstplan for turisme.

Østersøpartnerskabet skal således etablere og drive tværregionale turismeudviklingsprojekter indenfor:

- Produkt- og kvalitetsudvikling
- Branding og markedsføring
- Forretnings- og kompetenceudvikling:

Bestyrelse

Østersøpartnerskabets bestyrelse er sammensat af både offentlige og private aktører.

Bestyrelsens 11 medlemmer fordeler sig således:

4 fra kommunerne: 1 udpeget af hver KKR + 1 fra Bornholm (formanden vælges blandt disse).

3 fra regionerne

3 udpeges til repræsentation af virksomheder, hvor der er en geografisk og størrelsesmæssig spredning.

1 fra Dansk Kyst- og Naturturisme.

Medlemmerne i bestyrelsen er:

Kommunale bestyrelsesmedlemmer: KKR Syddanmark, Borgmester Christian Thygesen, Faaborg-Midtfyn Kommune, KKR Sjælland, Borgmester Mogens Hugaard Nielsen, Stevns kommune (Bestyrelsesformand), KKR Hovedstaden, Borgmester Kim Valentin, Gribskov Kommune, R.K. Bornholm, Borgmester Winni Grosbøll, Bornholms regionskommune

Regionale bestyrelsesmedlemmer: Region Syddanmark, Regionsrådsmedlem Bo Libergren, Region Sjælland, Direktør Jane Strange Nielsen, Sørup Herregaard, Region Hovedstaden, Direktør Annette Sørensen, VisitNordsjælland (konstitueret)

DKNT bestyrelsesmedlem: Formand Henrik Høhrmann

Regionale erhvervsaktører: Region Syddanmark: Direktør Henrik Neelmeyer, Egeskov Slot, Region Sjælland:

Partnerskabets økonomi og organisering

Det første budgetår er alle destinationer, kommuner og virksomheder fødte medlemmer.

Medlemmerne betaler ikke kontingent, men medfinansierer projekter og indsatser, som de deltager i.

Foreningens aktiviteter finansieres ved frivillige bidrag, tilskud fra offentlige myndigheder samt eventuelle indtægter ved arbejde udført af foreningen i overensstemmelse med foreningens formål.

Dansk Kyst- og Naturturisme stiller sekretariatsressourcer til rådighed for foreningen. Derudover indgår foreningen løbende sekretariatsaftaler med de medlemmer, der ønsker at følge processen tæt ved at stille medarbejderressourcer til rådighed.

Foreningens første handlingsplan strækker sig over årene 2015 og 2016.

Sekretariatet vil årligt gøre status over, hvilke destinationer, kommuner og virksomheder, der har deltaget i eksekveringen af handlingsplanen. Det efterfølgende år, vil medlemmerne bestå af de destinationer, kommuner og virksomheder, som har vist sig at ville og kunne være med til at eksekvere handlingsplanen.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget.

INDSTILLING

1. At orienteringen tages til efterretning.

BESLUTNING I ARBEJDSMARKEDS- OG ERHVERVSUDVALGET DEN 13-01-2016

Orientering taget til efterretning.

Punkt 5: Kyst, By og Natur - turismeudvikling i Kongernes Nordsjælland

15/28582

Bilag

Partnerskabsaftale_Projekt Kyst_By og Natur_Fredensborg kommune Endelig.pdf

Kyst, By og Natur - turismeudvikling i Kongernes Nordsjælland

Beslutningstema

Godkendelse af samarbejdsaftale mellem Fredensborg Kommune og VisitNordsjælland vedr. projekt "Kyst, by og natur – turismeudvikling i Kongernes Nordsjælland".

Sagsfremstilling og økonomi

Projekt "Kyst, By og Natur" er et pilotprojekt, hvortil VisitNordsjælland har modtaget en bevilling til fra Region Hovedstadens Vækstforum. Kyst, By og Natur er en fortsættelse af destinationsudviklingsprojektet samt EU-projektet "Den klassiske badeby", som resulterede i 5 potentialeplaner, heraf potentialeplan for Humlebæk, og den som Fredensborg Kommune selv finansierede for Nivå.

Projektet blev godkendt i VisitNordsjællands bestyrelse december 2013, men man valgte at udskyde projektperioden til 2015-2017, således at man på det tidspunkt kunne drage fuld fordel af konklusionerne fra de tidligere udviklingsprojekter. Projektet startede således op i januar 2015, og man valgte at igangsætte projektets aktiviteter sideløbende med udarbejdelsen af den rent administrative partnerskabsaftale efter aftale med Region Hovedstaden. Der er i forlængelse heraf udarbejdet vedhæftede samarbejdsaftale mellem Fredensborg kommune og VisitNordsjælland.

Projektets udvikling og indhold

Kyst, By og Natur er delt op i en tosporet fokusering på hhv. konceptuel og fysisk helhedsudvikling af det nordsjællandske kystprodukt. Projektplanen beskæftiger sig derfor både med indsatser til:

- a) Udnyttelse af oplevelsesressourcer, udvikling og konceptualisering af nyt indhold, udvikling af fysiske og materielle rammer samt
- b) Sammentænkning af indsatser på tværs af den nordsjællandske kyst og Nordsjælland generelt.

Ved en workshop ved opstart med deltagelse af de 5 kommuner blev følgende fælles indsatser aftalt:

1. Natursamarbejder: Nationalpark Kongernes Nordsjælland og Parforcejagtsystem – Udvikling af ruter, aktiviteter, skiltning m.v.
2. Infrastruktur i Nordsjælland: Fokus på udvikling af infrastrukturen på tværs af destinationen – Bus, cykel, vandring eller til vands. Understøttes af den nødvendige skiltning
3. Tematisering af strandene: Zonering af strandene i samarbejde med Naturstyrelsen i forhold til en tematisering af strandene samt aktiviteter på strandene.
4. Mystery shopping i Fredensborg, Gilleleje, Helsingør, Hundested, Frederiksværk og Hillerød tillige med face to face interview i Hundested og Gilleleje – Resultatet udkom november 2015.

Mulige indsatser lokalt i Fredensborg Kommune forslået af VisitNordsjælland:

- Sparring og deltagelse i videreførelse af Humlebæknetværket, indsats med wayfinding i byerne, kompetenceudvikling i forbindelse med resultatet af mysteryshopping i Fredensborg, turismeudvikling i landområderne i relation til parforcejagt, ridestier og gårdbutikker.

Idéudviklingen er ikke endeligt bindende. Projektets ledelse i Visit Nordsjælland har således inviteret til dialog om, hvilke indsatser der styrker udvikling af turismen i de enkelte kommuner og på tværs af dem. Styregruppen vil fastlægge en fordeling af projektets ressourcer i sammenhæng hermed.

Til orientering forventes der igangsat et andet projekt i regi af VisitNordsjælland i perioden 2016-2017, som finansieres af Region Hovedstadens Vækstforum med fokus på udvikling af maritim turisme i Halsnæs, Gribskov og Helsingør kommuner. VisitNordsjælland vil inddrage Fredensborg kommune og dets aktører i relevante

sammenhænge fx udvikling af maritime aktiviteter i Nivå og Humlebæk havne.

Projektets finansiering

Region Hovedstaden har bevilliget 3 mio. kr. ud af et samlet projektbeløb på 5 mio. kr. til projektet 'Kyst, by og natur'. Projektejer er Visit Nordsjælland. Regionens finansiering er kontant, mens det er forudsat, at Visit Nordsjællands ejerkommuner finansierer med samlet 2 millioner kr. alene i form af dokumenteret timeforbrug i projektet.

Projektmodellen er, at VisitNordsjællands ejerkommunerne hver især bidrager med i alt 325.000 kr. i løntimer fordelt over årene 2015, 2016 og 2017. Medfinansieringen fra Fredensborg Kommune vil udmøntes i forbindelse med udviklingen og implementeringen af planstrategien for Fremtidens Fredensborg Kommune fra medio 2016. Det understreges, at de medfinansierende timer sker indenfor de allerede afsatte ressourcer for indsatser, der i Fredensborg Kommune skal arbejdes med i projektperioden og projekter, der som sagt understøtter Fremtidens Fredensborg Kommune.

-

Parter i projektet

Deltagende partnere i projektet er: VisitNordsjælland, Halsnæs Kommune, Fredensborg Kommune, Hillerød Kommune, Helsingør Kommune, Gribskov Kommune samt Naturstyrelsen.

Projektperiode:

Startdato: 01-01-2015 - Slutdato: 31-12-2017

Grundet revision af Region Hovedstadens retningslinjer for udmøntning af projektmidler i august 2015 er der udarbejdet fornyet partnerskabsaftale, som er vedhæftet.

Administrationen har taget initiativ til et møde med VisitNordsjælland med henblik på at afklare forholdet vedr. projektets start pr. 1.1.2015 og Fredensborg Kommunes indgåelse af samarbejdsaftalen efter politisk behandling i januar 2016. Konklusionen på denne fælles drøftelse er, at VisitNordsjælland ikke har en forventning om, at Fredensborg Kommune kan indgå i projektet fuldtud før implementeringen af Fremtidens Fredensborg Kommune medio 2016, og dermed at forventningerne vedr. Fredensborg Kommunes deltagelse og dermed medfinansiering i timer tilpasses hertil.

Styregruppe

Der nedsættes en styregruppe til projektet. Heri deltager Fredensborg Kommune med en administrativ repræsentant.

-

Projektets sammenhæng med Fremtidens Fredensborg Kommune

Fremtidens Fredensborg Kommune er i høring. Når strategien er endeligt vedtaget i Byrådet til marts, skal strategien implementeres. Indsatsen for at udvikle de 4 bymidter og landområderne kobles sammen med turismeindsatsen i Kyst, By og Natur. Projektet vil kunne supplere kommunens indsatser i relation til implementeringen af planstrategien for Fremtidens Fredensborg Kommune og udvikling af profilerne for de fire bymidter og landområderne.

Det kunne fx være følgende:

- Netværk i bymidterne til udviklingen af bymidternes profiler.
- Infrastrukturplan vedr. skiltning, stier og ruteudvikling og vejvisning.
- Workshops til udvikling af samarbejdet i bymidterne med baggrund i viden fra mystery shoppers.

Bevilling

Projektet har ikke bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Byrådet.

1. Af samarbejdsaftalen mellem Fredensborg Kommune og VisitNordsjælland til projekt "Kyst, By og Natur – turismeudviklings i Kongernes Nordsjælland" godkendes.

BESLUTNING I ARBEJDSMARKEDS- OG ERHVERVSUDVALGET DEN 13-01-2016

Anbefaler administrationens indstilling.

Punkt 6: Status og plan for optimering af sagsbehandlingen i erhvervsager

15/24905

Status og plan for optimering af sagsbehandlingen i erhvervsager

Beslutningstema

Til orientering fremlægges status og plan for optimering af sagsbehandlingen i erhvervsager jf. erhvervsstrategiens målsætning om hurtig sagsbehandling.

Sagsfremstilling og økonomi

Erhvervsstrategien blev sammen med den tilhørende handlingsplan for 2015-2018 vedtaget af Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget februar 2015. Indsatsen om vejledende sagsbehandlingstider har til formål at optimere oplevelsen af kommunen som en effektiv og interesseret kommune, der prioriterer virksomhedernes behov og ønsker.

Succeskriteriet er, at der "fastsættes vejledende sagsbehandlingstider, så sagsbehandlingen i gennemsnit nedsættes med 1/3 i forhold til de nuværende tider". Da strategien blev udarbejdet var seneste års gennemsnitlige sagsbehandlingstid på alle byggesager 80 dage (bruttotid). Ved nedbringelse med 1/3 til 53 dage pr. marts 2019 vil Fredensborg kommune alt andet lige opnå en 38. plads blandt landets kommuner forudsat de øvrige kommuners nuværende placering.

Service mål for sagsbehandlingstid

På kommunens hjemmeside fremgår servicemål for sagsbehandlingstider på byggesagsområdet. Erhvervsager fremmes med et servicemål på 4 uger samt tilsagn om forhåndsdialog inden for 10 dage. Der gøres desuden opmærksom på, at sager annulleres/henlægges, hvis der ikke er modtaget supplerende materiale inden for 4 uger, og der vil skulle ansøges på ny. Servicemålet er nettotider og gælder for sager, som er fuldt oplyst, og hvor tilladelser/dispensationer efter anden lovgivning er meddelt.

Status for sagsbehandlingstid og effektivisering

Der er de seneste år arbejdet fokuseret med at forbedre sagsbehandlingen af byggesager gennem forskellige tiltag eksempelvis kortere svartid på forespørgsler, selvbetjeningsløsningen Byg og Miljø, hvor ansøger selv starter ansøgningsprocessen, forhåndsdialog og "book en byggesagsbehandler" samt en indsats vedr. ledelse og kultur i byggesagsbehandlingsteamet.

Udviklingen i byggesagsbehandlingstiden i Fredensborg kommune er blevet forbedret over de sidste 3 år. Den gennemsnitlige brutto-sagsbehandlingstid på alle typer byggesager er faldet med 28 %, fra 87 dage i perioden til marts 2013 til 63 dage i perioden til marts 2015. Dansk Byggeri anvender i deres analyse af "Kommunerne og erhvervslivet 2015" disse data, der af Energistyrelsen trækkes fra BBR-registeret. I 2015 ligger Fredensborg nu som nr. 54 ud af 98 kommuner med en sagsbehandlingstid på byggesager præcis på det nationale gennemsnit.

Der er tale om bruttotider, som de opgøres i BBR, hvilket vil sige antal dage fra modtagelse af ansøgning til afgørelsen. Det betyder, at den tid som er gået til at få ansøgningen fuldt ud oplyst, tilladelser/dispensationer fra anden lovgivning samt naboorientering er medregnet i sagsbehandlingstiden.

I samme periode på 3 år er antallet af sager, der er behandlet steget med 35 %, fra 142 sager i perioden til marts 2013 til 191 i perioden til marts 2015. I perioden har der altså været en effektivisering, udover at selve sagsbehandlingstiden er nedbragt.

DI har i deres analyse af Lokalt Erhvervs klima 2015 også fokus på sagsbehandlingstid.

Spørgeskemaundersøgelsen måler virksomhedernes tilfredshed med kommunernes indsats på en lang række områder med relevans for virksomhedernes erhvervsvilkår, herunder sagsbehandling inden for miljøområdet, byggesager og sygedagpengesager. Mindst 30 virksomheder i Fredensborg har svaret på spørgsmålet om deres gennemsnitlige tilfredshed med Fredensborg Kommunes indsats for en kompetent og hurtig sagsbehandling indenfor byggesagsbehandling, hvilket placerer kommunen som nr. 69. Dette er en fremgang siden 2014, hvor kommunen lå som nr. 84.

Ejendomsforeningen Danmark måler den lokale ejendomsvenlighed, hvor Fredensborg Kommune får en placering

som nr. 54. Dette er en fremgang fra nr. 71 i 2014. I denne måling indgår sagsbehandlingstid på byggesager som én af 6 parametre.

Der er altså sket en betydelig fremgang i både tilfredsheden og den faktiske sagsbehandlingstid for byggesager. Der er dog sat et ambitiøst mål i erhvervsstrategien, der kræver en yderligere stigning i serviceniveauet i sagsbehandlingen.

Dette er udgangspunktet for, at administrationen fortsat har fokus på sagsbehandlingen, og derfor har identificeret en række mulige initiativer, som skal understøtte et mere smidigt og optimeret forløb. Sagsbehandlingstiden spiller en væsentlig rolle for virksomhedernes oplevelse af god sagsbehandling. Desuden hænger god service også sammen med et fokus på fagligt kvalificeret og løsningsorienteret dialog.

Identifikation af indsatser

I det følgende gives en liste over de identificerede konkrete indsatser.

1. Fokus på effektivitet og fremdrift i enkle ekspeditionssager

For enkle ekspeditionssager er der identificeret følgende muligheder:

- Yderligere prioritering af erhvervsbyggesager til fordel for andre sagstyper
- Hurtigere forhåndsdialog
- Mere proaktive sagsbehandling, hvor virksomhederne eksempelvis opfordres til at fremsende materiale vedr. byggesagen, der hvor sagsbehandlingen afventer dette
- Effektivisering via bedre it-understøttelse
- Effektivisering af sagsgange

2. Drop-in service for landbrug

Der gennemføres fra december 2015 et forsøg med Drop-in service på rådhuset, hvor ejere og kommende købere af landbrugsejendomme kan få en tidlig og helt uforpligtende dialog med sagsbehandlere om deres ideer til byggeri og husdyrhold på landet, herunder information om de regler, der findes for byggeri og husdyrhold på landet. På møderne vil tidsplan og formkrav til en eventuel ansøgning blive drøftet. Forsøget evalueres sommeren 2016.

3. Tværgående projektarbejde i komplekse erhvervsager

Administrationen har identificeret tiltag, der kan optimere sagsbehandlingen af de komplekse erhvervsager, hvor byggesagen følges af sagsbehandling på ex. plan, trafik, miljø, vand og naturområdet. Indledningsvis anføres det at optimeringen fremover styrkes yderligere pga. den kommende organisationsændring, hvormed der etableres et fagligt fællesskab imellem plan- og miljøområdet og erhvervsservice ved etableringen af Center for Byudvikling, Miljø og Erhverv.

Med afsæt i en kortlægning af et forløb i en konkret og kompliceret case fra start til slut har administrationen identificeret en række elementer, som vil bidrage til et optimeret forløb. De identificerede elementer er:

- Identifikation af en kompleks erhvervsag udløser nedsættelse af en tværfaglig projektgruppe der screener sagen og hurtig vurderer kompleksiteten. Med afsæt i et katalog over mulige tilladelser mv. dannes der et samlet flowdiagram over sagen, som danner baggrund for en aftale med ansøger om forventet proces og leverancer.
- Udpegning af tovholder der har ansvaret for dialogen med ansøger. Vedkommende er ansvarlig for at koordinere opfølgning fra administrationen, og sikre fremdrift og leverancer fra ansøger. Tovholderen har en løbende dialog med kontaktpersonen hos ansøger, og har fokus på kommunikation med virksomheden og understøttelse af den interne dialog hos ansøger.
- Udpegning af ansvarlige projektleder for det faglige indhold i sagen. Projektlederen er på fra start og sikrer

overordnet planlægning, tidsplan, tværfaglig koordinering og fordeling af opgaver og faglig kommunikation.

- Stjernemøder med ansøger og dennes rådgiver, hvor der aftales en proces- og tidsplan og laves forventningsafstemning. Der aftales en "kontrakt" med ansøger om de leverancer, der indgår til oplysning af sagen. Konsekvenser beskrives bl.a. i forhold til tid, hvis der ikke leveres. Formålet med stjernemødet er bl.a. at klæde ansøger på til at agere i de komplekse sager.
- Der tænkes og handles løsnings- og serviceorienteret

Med henblik på at styrke og systematisere elementerne skal der arbejdes videre med at udvikle følgende række værktøjer til at understøtte en struktureret dialog mellem kommunen og ansøger:

- Tjekliste for screening af sager.
- Rolle- og ansvarsbeskrivelse for den faglige projektleder og tovholderen.
- Møde- og milepælsplan indeholdende oversigt over opgaver, tidsforløb og opgaveansvarlig.
- Drejebog for stjernemøder med ansøger.
- Skabeloner som sikrer, at administrationen er tydelig i koordineringen og har en gennemsigtighed i sagsbehandlingen overfor ansøger.
- Informationsbrev til ansøger om det forventede sagsforløb.

For yderligere at styrke servicen og dialogen med virksomhederne i forbindelse med sagsbehandlingen indsamles der vidnesbyrd fra virksomhederne:

- Der gennemføres en survey blandt virksomheder, der de sidste 2 år har været i kontakt med kommunens sagsbehandling i Center for Plan og Miljø, som følges op med fokusgruppeinterview. Dette sker for at virksomhedernes oplevelse af sagsbehandlingen kan understøtte optimering af sagsbehandlingsforløb. Der spørges til virksomhedernes oplevelse af kommunens service i forhold til dialog, service, forventningsafstemning og sagens forløb generelt samt udfordringer i forløbet. Disse vidnesbyrd skal bidrage til, at indsatsen tilpasses den virkelighed, som virksomhederne oplever.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget.

Kommunikation

Sagen sendes til orientering i Plan, Miljø og Klimaudvalget.

INDSTILLING

1. At orienteringen tages til efterretning.

BESLUTNING I ARBEJDSMARKEDS- OG ERHVERVSUDVALGET DEN 13-01-2016

Orientering taget til efterretning.

Punkt 7: Status på beskæftigelsesreformen

14/24639

Bilag

23409b210a1f4e899077d8477be2f901

3e3d6eb2eb114ba4a9991dc5b440246c

20ccdce8c0984ab3a12fbf57a5bda4cd

94745573a7c64eb8be9e27adf8a0d648

Status på beskæftigelsesreformen

Beslutningstema

Udvalget skal have en status på implementeringen af beskæftigelsesreformen med vægt på kontaktføreløbet.

Sagsfremstilling og økonomi

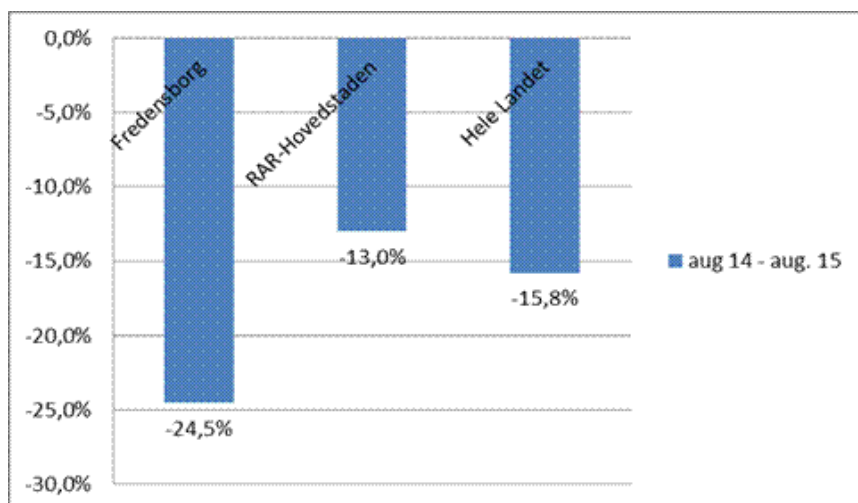
Beskæftigelsesreformen trådte i kraft henholdsvis 1. januar og 1. juli 2015 og er rettet mod a-dagpengemodtagere. Reformen har i 2014 af flere omgange været præsenteret på et udvalgsmøde.

Reformen har fokus på, at ledige hurtigere kommer i varig beskæftigelse gennem en individuel og målrettet tidlig virksomhedsrettet indsats og gennem en målretning af uddannelsesindsatsen.

Hurtigere i beskæftigelse

Langtidsledigheden er faldet med knap 25 pct. fra 2014 til 2015 for dagpengemodtagere i Fredensborg Kommune. Det samme gælder generelt i RAR-Hovedstaden og Hele landet, hvor faldet dog er mindre.

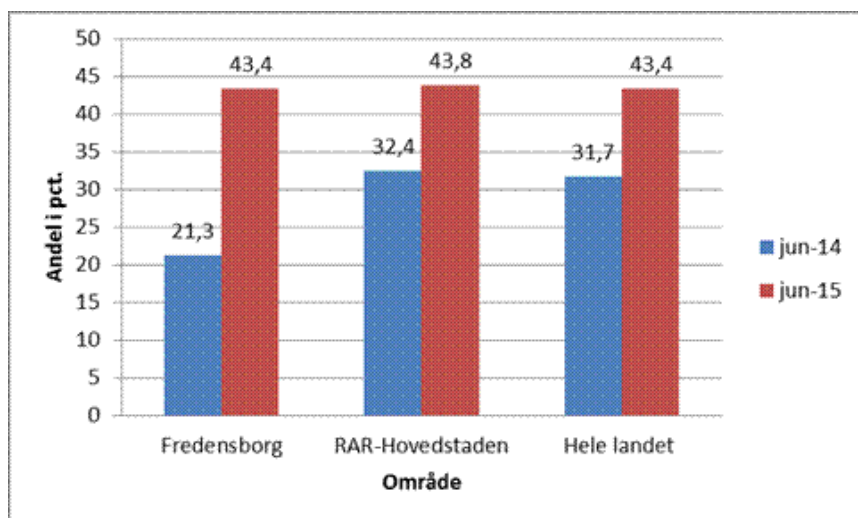
Figur 1: Langtidsledigheden for a-dagpengemodtagere falder



Tidlig og intensiveret indsats med større borgeransvar

I juni 2015 fik 43,4 pct. af alle dagpengemodtagere i Fredensborg Kommune deres første samtale inden for den første måned af deres ledighedsperiode.

Figur 2: Andel der får første samtale indenfor første måned



Sammenlignet med samme måned i 2014 er der sket en stigning på 22,1 pct. point på et år. Fredensborg

Kommune ligger i 2015 på niveau RAR-Hovedstaden og Hele landet.

Med beskæftigelsesreformen skal ledige have mindst seks samtaler inden for det første halve år. Den første samtale skal senest ligge efter seks ugers ledighed. Data i figur 2 afspejler den hidtidige indsats, og det må forventes, at der generelt vil ske en stigning i tidlige førstegangssamtaler. Reglerne om det intensiverede kontaktføreløb trådte i kraft 1. juli 2015 og medførte udover de seks samtaler, at to af samtalerne som udgangspunkt skulle afholdes som fællessamtaler med a-kassen.

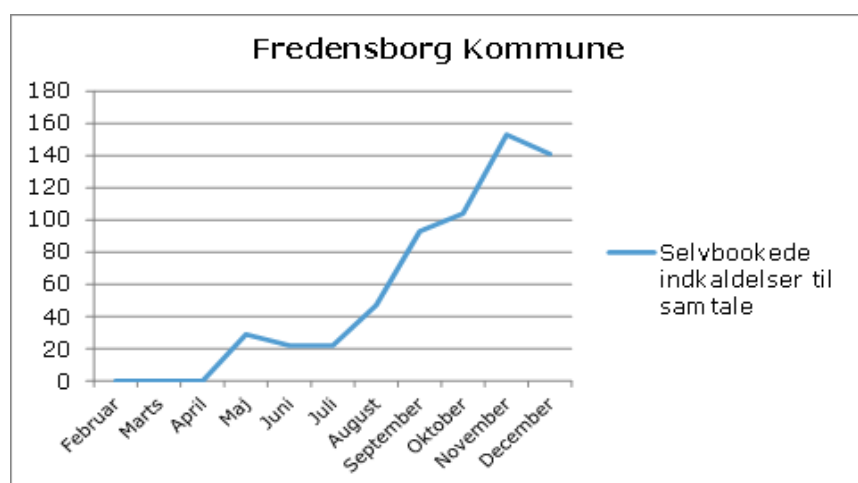
Center for Job og Uddannelse er kommet godt i gang med det intensiverede kontaktføreløb. Der foreligger ikke endnu detaljerede data på området, men samarbejdet med a-kasserne synes at fungere, og de mange ekstra samtaler er blevet håndteret professionelt. Når der foreligger mere detaljerede data på området, vil udvalget blive præsenteret herfor.

Med reformen indførtes der også selvbooking for a-dagpengemodtagere. De ledige fik selv ansvaret for at booke samtaler med Center for Job og Uddannelse samt melde sig til relevante jobsøgningsaktiviteter i den første del af ledighedsperioden. Selvbooking-systemet fungerer på den måde, at hvis den ledige ikke får booket de aftalte samtaler, bliver den ledige automatisk afmeldt som ledig og efterfølgende partshørt af a-kassen. Dette skulle i princippet være trådt i kraft 1. januar 2016, men er udsat til 1. april, da ikke alle kommuner er lige langt med implementeringen, og da ikke al teknologi er tilvejebragt.

Systemet, som skal anvendes til selvbooking, har betegnelsen Jobcenter Planner. I Fredensborg Kommune er Center for Job og Uddannelse langt med selvbooking. Selvbooking er blevet rigtig godt modtaget blandt de fleste a-dagpengemodtagere, som finder fordel i, at de nu selv kan være med til at bestemme, hvornår de skal til samtale.

I Fredensborg Kommune gik selvbooking i luften i april 2015. Sammenlignet med udviklingen i mange andre kommuner på Sjælland er udviklingen gået stærkt (figur 3). Det betyder, at den overvejende del af indkaldelse til samtale nu foregår som selvbooking. Indkaldelse til a-kassesamtaler foregår dog ikke som selvbookingsamtaler, da det er en logistisk udfordring at få tre parter til at mødes på samme tidspunkt.

Figur 3: Udvikling i selvbookingsindkaldelser til samtale 091215



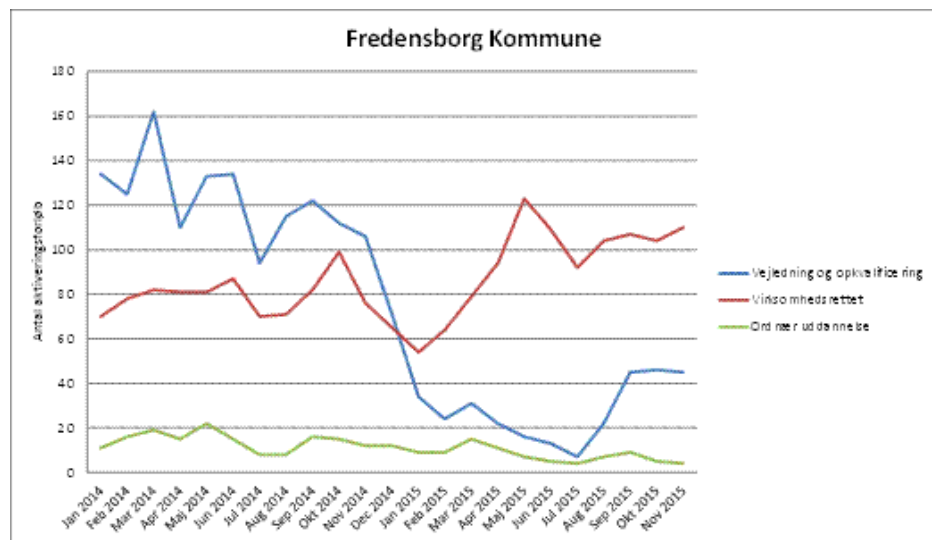
Fokus på virksomhedsrettede tilbud og målrettet opkvalificering

Beskæftigelsesreformen lægger op til en mere individuel indsats for dagpengemodtagere med fokus på virksomhedsrettede tilbud. Uddannelsesmidlerne er samtidig målrettet ledige, der mangler kompetencer og til områder med mangel på arbejdskraft.

For at sikre vægt på virksomhedsrettede tilbud er virksomhedsservice i Center for Job og Uddannelse organiseret således, at godt halvdelen af afdelingen udelukkende har fokus på rekruttering og jobformidling. Herudover deltager centeret i Nordsjællands Rekrutteringsservice.

Af nedenstående figur 4 fremgår det, at Fredensborg Kommune har omlagt sin indsats til i overvejende grad at være virksomhedsrettet. Vejledning og opkvalificering, som effektivt har vist sig at have en begrænset effekt, er siden november 2014 faldet markant. Med beskæftigelsesreformen blev statsrefusionen til vejledning og opkvalificering fra 1. januar 2015 fuldstændig fjernet, således at den fulde udgift påhviler kommunen.

Figur 4: Udviklingen i antal aktiveringsforløb fra jan. 14 til nov. 15



Der er fra statens side afsat midler til en regional og en central pulje, som begge især har til formål at løfte ufaglærtes kompetencer. Blandt nogle af de ledige borgere i målgruppen til puljerne er der noget modvilje mod at skulle uddanne sig bl.a. på grund af dårlige oplevelser med skolesystemet. Fremadrettet vil der blive arbejdet med at øge antallet, som uddannes. Fredensborg Kommune er også involveret i et fælles projekt med andre nordsjællandske kommuner omkring uddannelse og rekruttering af arbejdskraft til større bygge- og anlægsprojekter i RAR-Hovedstaden. Dette projekt vil også involvere uddannelse af ufaglærte. Udvalget er på mødet i december blevet orienteret om dette arbejde.

Gruppen af forsikrede ledige udgjorde i 3. kvartal 2015 459 helårspersoner. Heraf udgør omkring 16 pct. ufaglærte, 17 pct. faglærte og 21 pct. gruppen af akademikere.

Konklusion

Fredensborg Kommune er kommet godt i gang med beskæftigelsesreformen og har fået implementeret det intensiverede kontaktforløb, så det fungerer godt. Indsatsen er blevet mere virksomhedsrettet, men der er en udfordring med at få ledige ufaglærte i gang med en uddannelse. Det vil der blive arbejdet på at få ændret i 2016, således at flere påbegynder en uddannelse.

Bevilling

Sagen har ikke bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

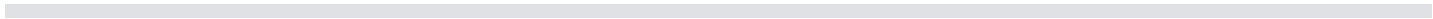
Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget.

INDSTILLING

1. At orienteringen tages til efterretning.

BESLUTNING I ARBEJDSMARKEDS- OG ERHVERVSUDVALGET DEN 13-01-2016

Orientering taget til efterretning.



Punkt 8: Revurderinger af sygedagpengesager

15/38996

Revurderinger af sygedagpengesager

Beslutningstema

Udvalget orienteres om ankestyrelsens revurderinger af sygedagpengesager.

Sagsfremstilling og økonomi

Ankestyrelsen har på landsplan i perioden juni 2014 – maj 2015 i hver sjette sag på sygedagpengeområdet vurderet, at kommunerne ikke har behandlet sagerne korrekt. Ud af de 8.940 sager på sygedagpengeområdet Ankestyrelsen har behandlet, har styrelsen valgt at ændre 1.066 sager til borgernes fordel og hjemvist 473 til fornyet behandling i kommunerne, hvilket svarer til, at 17,2 pct. af alle sager omgøres. Når en sag hjemvises, betyder det, at kommunen bliver bedt om at behandle sagen på ny.

Fredensborg Kommune har en højere andel ændringer og hjemvisninger af sager fra Ankestyrelsen end landsgennemsnittet.

I perioden juni 2014 – maj 2015 har Fredensborg haft 80 sager til behandling i ankestyrelsen. 56 sager har Ankestyrelsen stadfæstet, 17 sager er blevet ændret til borgerens fordel og 7 sager er hjemvist til fornyet behandling. For både de ændrede og hjemviste sager gælder det, at Ankestyrelsen gør opmærksom på følgende lovområder, hvor Fredensborg Kommune skal justere den hidtidige praksis. Det er på spørgsmål om uarbejdsdygtighed, arbejdsgiverrefusion samt varighedsbegrænsning og forlængelse af sygedagpenge perioden.

At Fredensborg Kommune har en stigning i antallet af sager i Ankestyrelsen skal ses i forbindelse med ikrafttrædelsen af den nye sygedagpengereform d. 1. juli 2014. Sygedagpengereformen medførte ændret praksis på området, hvorfor en tilpasningsperiode i forbindelse med den nye tolkning af lovgivningen må forventes. Ankestyrelsen sagsbehandlingstid har betydet, at Fredensborg Kommune, og kommunerne på landsplan, ikke har kunnet nå at tilpasse sig Ankestyrelsens afgørelser, inden en mængde sager er blevet afgjort i strid med Ankestyrelsens praksis. Tidligere var den gennemsnitlige sagsbehandlingstid på 12 måneder i ankestyrelsen, en sagsbehandlingstid, der nu er nedbragt til tre en halv måned.

Administrationen forventer fremadrettet et lavere antal ankesager, samt afviste og hjemviste sager på sygedagpengeområdet, eftersom de afgørelser, der er kommet fra Ankestyrelsen danner præcedens for den fremtidige sagsbehandling.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Lov om sygedagpenge

INDSTILLING

At orienteringen tages til efterretning.

BESLUTNING I ARBEJDSMARKEDS- OG ERHVERVSUDVALGET DEN 13-01-2016

Orientering taget til efterretning.

Punkt 9: Beskæftigelsesplan 2016

15/5036

Bilag

Beskæftigelsesplan 2016 - endelig.pdf

Beskæftigelsesplan 2016

Beslutningstema

Udvalget drøfter og godkender beskæftigelsesplan 2016 med henblik på godkendelse i Økonomiudvalget og i Byrådet.

Sagsfremstilling og økonomi

Indledning og baggrund

Beskæftigelsesplanen udgør den overordnede ramme for beskæftigelsesindsatsen i 2016 i Fredensborg Kommune.

Som noget nyt er der ikke længere høringskrav til beskæftigelsesplanen. I 2014 blev ligeledes formkravene til beskæftigelsesplanen fjernet.

Ifølge lov om styring og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen skal Byrådet hvert år senest den 31. december med udgangspunkt i de vejledende beskæftigelsespolitiske mål vedtage en beskæftigelsesplan.

Beskæftigelsesplan 2016

Beskæftigelsesplan 2016 vil medvirke til at forfølge og indfri den politiske målsætning om, at Fredensborg Kommune skal have den laveste ungedighed i landet. Dertil fremgår det af den lokale udmøntning af ministermålene, at formålet med beskæftigelsesindsatsen er at støtte kommunens borgere i at få eller bevare fodfæste på arbejdsmarkedet. Herudover skal kommunen arbejde for, at virksomhederne både i kommunen og udenfor kommunen kan få den arbejdskraft og de kompetencer, som de efterspørger. Den virksomhedsrettede del – og ikke mindst samarbejdet med virksomhederne – er i 2016 igen et selvstændigt ministermål.

Beskæftigelsesplan 2016 tager overordnet udgangspunkt i den nye situation, at kommunen sammen med de øvrige kommuner økonomisk er udfordret af en refusionsreform, som fra 2016 indebærer, at et bærende element i beskæftigelsesindsatsen vil være at have fokus på bredt at få nedbragt varigheden på offentlig forsørgelse for alle ydelsesgrupper. Der tales i den forbindelse om et paradigmeskifte væk fra rettidig indsats, til en indsats der fokuserer på at reducere borgernes varighed på offentlig forsørgelse.

Planen har særlig vægt på uddannelse og opkvalificering af de ledige unge og i det hele taget ufaglærte. Desuden skal kommunen have en fortsat og udbygget virksomhedsnær kontakt, ligesom virksomhedsrettet aktivering er i fokus.

Indsats og aktiveringsmæssigt vil der blive arbejdet mod dels at nedbringe gruppen af jobparate gennem et tidligt intensiveret kontaktforløb og dels ved at bringe borgere langt fra arbejdsmarkedet tættere på arbejdsmarkedet gennem en målrettet og individuelt tilpasset aktiveringsindsats.

Flygtninge er med en øget tilstrømning og kommunevoterne i 2015 og i 2016 blevet et væsentligt område for en del af den kommunale beskæftigelsespolitiske indsats. Den bedste integration opnås gennem en hurtig tilknytning til det danske arbejdsmarked. Der er derfor her fokus på, at få flygtninge i sprogpraktik på arbejdspladser i kommunen og andre relevante arbejdspladser.

Når det drejer sig om nedbringelse af langtidsledigheden iværksættes et forsøgsprojekt, som metodisk skal være med til at finde nye veje i hurtig nedbringelse af længerevarende ledighed på offentlig forsørgelse.

Set i lyset af paradigmeskiftet vil der også blive arbejdet med god borgerservice. Ligeledes vil der i den forbindelse blive arbejdet med efteruddannelse af medarbejdere. Efteruddannelsen vil tage udgangspunkt i hjælp til selvhjælp og have en borgerinddragende vinkel, hvor borgerens egne individuelle ressourcer skal vægtes.

Mål i Beskæftigelsesplan 2016

Der er i planen opstillet 10 kvantitative mål, som skal være med til løbende at følge op på de skitserede

målsætninger. Grupperingsmæssigt er der tale om lokal udmøntning af ministermål, et ungemål, et flygtningemål, et virksomhedsservicemål og et investeringsstrategi mål. Endelig er opstillet et mål for god service i forhold til borgerne samt et mål om en hurtigere sagsbehandlingstid på sygedagpengeområdet overfor virksomhederne.

Bevilling

Beskæftigelsesplanen er udarbejdet inden for den budgetramme, der for tiden foreligger på området.

Retsgrundlag

Lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v., lov nr. 1482 af 23/11/2014.

Kompetence

Byrådet.

INDSTILLING

1. At Beskæftigelsesplan 2016 godkendes.

BESLUTNING I ARBEJDSMARKEDS- OG ERHVERVSUDVALGET DEN 13-01-2016

Anbefaler administrationens indstilling.

Punkt 10: LIS januar 2016

15/25739

Bilag

LIS - januar 2016.pdf

LIS januar 2016

Beslutningstema

Udvalget orienteres om ledelsesinformationen (LIS) for januar 2015.

Sagsfremstilling og økonomi

Samlet er antallet af ydelsesmodtagere faldet med 4,1 pct. fra oktober 2014 til oktober 2015. Blandt de væsentligste ydelsesgrupper dækker det over:

- Et fald blandt uddannelseshjælpsmodtagere på 11,0 pct.
- Et fald blandt a-dagpengemodtagere på 11,2 pct.
- Et fald blandt sygedagpengemodtagere på 17,0 pct.
- Et fald for førtidspension på 4,9 pct.

I samme periode har der været en stigning på 4,0 pct. for kontanthjælpsmodtagere.

Langtidsledighed

Langtidsledigheden er det seneste år faldet med ca. 13 pct. i Fredensborg Kommune. Det største fald har været blandt a-dagpengemodtagere.

Ungeledighed

Ungeledigheden i Fredensborg Kommune lå i oktober 2015 på 10,8 pct., hvilket placerer kommunen på en 16. plads blandt landets kommuner. Frederiksberg Kommune ligger på en 1. plads med 7,2 pct.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Lov om aktiv socialpolitik, Lov om aktiv beskæftigelsesindsats og Lov om sygedagpenge.

Kompetence

Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget.

INDSTILLING

1. At orienteringen tages til efterretning.

BESLUTNING I ARBEJDSMARKEDS- OG ERHVERVSUDVALGET DEN 13-01-2016

Orientering taget til efterretning.

Punkt 11: Sager på vej

15/207

Sager på vej

Beslutningstema

Udvalget orienteres om sager, der er planlagt til behandling.

Sagsfremstilling og økonomi

Februar 2016

- Sanktionering til og med 3. kvartal 2015
- Ankesager årsopgørelse 2015
- Beskæftigelsespolitik, proces for revidering
- Beskæftigelsesrettet indsats for borgere med handicap
- UUØs årsberetning

Faste punkter: LIS (Ledelsesinformation)

Marts 2016

- Evaluering af samarbejdet mellem kommuner og regioner om sundhedsfaglig rådgivning og vurdering fra de regionale sundhedsenheder
- Permanente boligbehov for flygtninge
- Status på anbefalinger til tværkommunalt samarbejde på beskæftigelsesområdet
- Ankestyrelsen, principafgørelse på sygedagpengeområdet

Faste punkter: LIS

April 2016

- Status på flygtningeindsatsen
- Beskæftigelsespolitik (revideret)

Faste punkter: LIS (Ledelsesinformation)

Maj 2016

- Anvendelse af interne/eksterne tilbud (Mentor, Vejledning og Opkvalificering)

Faste punkter: LIS (Ledelsesinformation)

Juni 2016

Faste punkter: LIS (Ledelsesinformation)

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Ingen bemærkninger.

Kompetence

INDSTILLING

1. At orienteringen tages til efterretning.

BESLUTNING I ARBEJDSMARKEDS- OG ERHVERVSUDVALGET DEN 13-01-2016

Orientering taget til efterretning.

Punkt 12: Sager behandlet på lukket møde

Sager behandlet på lukket møde

Beslutningstema

Sag nr. 14 " Status på indsats overfor kriminalitetstruede unge".

BESLUTNING I ARBEJDSMARKEDS- OG ERHVERVSUDVALGET DEN 13-01-2016

Orientering taget til efterretning.

Punkt 13: Orientierungspunkte

Orienteringspunkter

BESLUTNING I ARBEJDSMARKEDS- OG ERHVERVSUDVALGET DEN 13-01-2016

Formanden orienterede om planlagte virksomhedsbesøg hos henholdsvis Dansac A/S, Fredensborg, og Power Flex, Sørup.