

# REFERAT Børne- og Skoleudvalget (18-21) d. 06-10-2020

**Mødedato**           Tirsdag d. 06. oktober 2020 kl. 17:15

**Mødested**           Celloen

**Mødedeltagere**    Per Frost Henriksen (A), Ergin Øzer (A), Charlotte Sander (A), Lars Egedal (V), Tinne Borch Jacobsen (V), Lars Simonsen (B), Bettina Bové (B), Thomas von Jessen (C), Hanne Berg (F)

## Indholdsfortegnelse

Træffetid.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Navneændring på to institutioner i Børnehusene Humlebæk.....	5
Dialogmøder 2021.....	7
Budget 2021 på daginstitutionsområdet.....	9
Beslutning om delegation af iværksættelse af nødundervisning og dimensionering af dagtilbud.....	12
Orientering om proces for udvikling af Nivå Bibliotek og Kulturhus.....	14
Sager på vej.....	16
Meddelelser fra formanden og udvalgets medlemmer.....	17
Meddelelser fra administrationen.....	18
Digitalt underskriftsblad den 6. oktober 2020.....	19

## **Punkt 102: Træffetid**

**Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 06-10-2020**

Ingen mødt.

## **Punkt 103: Godkendelse af dagsorden**

### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 06-10-2020**

Godkendt.

Udvalgsmedlem Tinne Borch Jacobsen (V) og Lars Egedal (V) deltog ikke under punkt 102 t.o.m punkt 105.

# Punkt 104: Navneændring på to institutioner i Børnehusene Humlebæk

20/40922

## Beslutningstema

Der skal træffes beslutning om navneændring vedr. to daginstitutioner i områdeinstitutionen Børnehusene Humlebæk.

## Sagsfremstilling og økonomi

Børnehusene Humlebæk har ansøgt om tilladelse til at ændre navn på to af de tilhørende institutioner. Det drejer sig om Humlebæk Børnehave, Solvangsvej 1, 3050 Humlebæk og Sletten Legeakademi, Solvangsvej 5A–5B, 3050 Humlebæk. En navneændring kræver en administrativ indsats, så institutionen får rettet navnet i alle offentlige sammenhænge og i fagsystemer.

### Motivation for navneændring af Humlebæk Børnehave

Der ansøges om at ændre navnet Humlebæk Børnehave til Børnehuset Solvang, hvilket bakkes op af forældrene, medarbejdere og ledelsen. Forældre og medarbejdere er blevet adspurgt om ideer og navnet er valgt blandt en række forslag, bl.a. fordi det relaterer sig til institutionens placering på Solvangsvej og har et positivt og idyllisk udtryk. Ønsket om navneændring begrundes i to forhold. Det oprindelige navn Humlebæk Børnehave er misvisende, da institutionen huser både vuggestue og børnehave. Derudover ligger det nuværende navn meget tæt på områdeinstitutionens navn Børnehusene Humlebæk og kan skabe forveksling.

### Motivation for navneændring af Sletten Legeakademi

Der ansøges også om at ændre navnet Sletten Legeakademi til Børnehuset Sletten. Ønsket om navneændringen har været i proces og bestyrelse, forældrekontaktudvalg, medarbejdere og ledelse er enige om, at navneændringen ønskes. Det begrundes med, at det nuværende navn Sletten Legeakademi ikke anvendes i daglig tale.

### Navnemæssig sammenhæng i områdeinstitutionen

Med ændring af de to institutioners navne, vil samtlige institutioner i Børnehusene Humlebæk have navne, der knytter sig til natur på forskellig vis - Firkløveren, Frugthaven, Søstjernen, Sletten og Solvang.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Retsgrundlag

Dagtilbudsloven.

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Det er sejt at blive dygtig – Alle børn har mulighed for læring og trivsel  
Bygninger og Byrum skaber liv. Gode rammer for fællesskab og tryghed

## Kompetence

Børne- og Skoleudvalget.

## Indstilling

1. At udvalget godkender at Humlebæk Børnehave ændrer navn til Børnehuset Solvang.
2. At udvalget godkender at Sletten Legeakademi ændrer navn til Børnehuset Sletten.

## Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 06-10-2020

Administrationens indstilling punkt 1 og 2 vedtaget.

## Bilag

VS: ansøgning om ændring af navn - ansøgning om ændring af navn.docx

ansøgning om ændring af navn i sletten -.pdf

# Punkt 105: Dialogmøder 2021

20/43001

## Beslutningstema

Beslutning om temaer og datoer for dialogmøder med område- og skolebestyrelser 2021.

## Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund for afholdelse af dialogmøder

Børne- og Skoleudvalgets dialogmøder afholdes med medlemmer fra både område- og skolebestyrelserne i kommunen. Det sker for at styrke sammenhængen på tværs af dagtilbud og skoler. Samtidig inviteres medlemmer fra de selvejende institutioner og repræsentanter for de faglige organisationer DLF, BUPL og FOA.

Som udgangspunkt afholdes der to møder om året jf. bestemmelserne i folkeskoleloven § 46a. Deltagerkreds, mødeform, og at repræsentanter fra bestyrelserne skal have mulighed for at være med til at planlægge møderne, sker fortsat på baggrund af udvalgets beslutning den 15. august 2016.

Dialogmøderne i 2020

Hvert år beslutter udvalget temaer for årets to dialogmøder med område- og skolebestyrelser. I 2020 var to dialogmøder planlagt til afholdelse i hhv. maj og november med temaerne:

- 'Talentudvikling - hvordan spotter og understøtter vi talentet indenfor faglige, praktiske og kreative områder?' Samt 'De styrkede pædagogiske lærerplaner – hvordan arbejder vi med dem, og hvad betyder det for den gode overgang?'
- 'Kommunikation og forældresamarbejde – hvilke muligheder og faldgruber skal vi være opmærksomme på?'

Jf. beslutning på Børne- og Skoleudvalgets møde den 2. december 2019 (sag nr. 131).

Grundet COVID-19, blev dialogmødet i foråret aflyst jf. beslutning på Børne- og Skoleudvalgsmødet den 29. april 2020 (sag nr. 46). Temaet for mødet blev samtidig skudt til efterårets dialogmøde, som er planlagt til afholdelse mandag den 2. november.

I lyset af den aktuelle COVID-19 situation og myndighedernes anbefalinger er dialogmødet den 2. november ligeledes aflyst.

Temaer og datoer for dialogmøder 2021

Da begge dialogmøderne i 2020 således ikke bliver afholdt, foreslår administrationen, at de to temaer, der var planlagt skydes til dialogmøderne i 2021.

Det foreslås, at temaet på forårets møde bliver: 'Kommunikation og forældresamarbejde – hvilke muligheder og faldgruber skal vi være opmærksomme på?'

Det foreslås samtidig, at temaerne for efterårets møde bliver: 'Talentudvikling - hvordan spotter og understøtter vi talentet indenfor faglige, praktiske og kreative områder?'

Samt 'De styrkede pædagogiske lærerplaner – hvordan arbejder vi med dem, og hvad betyder det for den gode overgang?'

Administrationen foreslår, at forårets dialogmøde afholdes tirsdag den 16. marts 2021, og at efterårets dialogmøde afholdes tirsdag den 28. september 2021.

Begge dialogmøder planlægges i samarbejde med interesserede forældrerepræsentanter fra område- og skolebestyrelser og afholdes i Rådhuskælderen fra kl. 17.30 – 20.00.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser

## Retsgrundlag

Folkeskoleloven

Skolestyrelsesvedtægten

Børne- og Ungepolitikken

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Det 4. mål i FN's verdensmål handler om 'God uddannelse'. I Byrådets arbejdsgrundlag fremhæves det i visionen om en bæredygtig kommune i udvikling: 'Kommunen har ikke patent på at skabe den gode hverdag – det er noget vi skaber sammen.' Dialogmøderne er med til at understøtte dette mål.

## **Kompetence**

Børne- og Skoleudvalget

## **Indstilling**

1. At de to foreslåede temaer for dialogmøder i 2021 godkendes.
2. At de foreslåede datoer for afholdelse af dialogmøder i 2021 godkendes.

## **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 06-10-2020**

Administrationens indstilling punkt 1 og 2 godkendt.

# Punkt 106: Budget 2021 på daginstitutionsområdet

20/44956

## Beslutningstema

Udvalget orienteres om den praktiske implementering af budgetforligets løft af dagtilbudsområdet samt nyeste normeringstal fra Danmarks Statistik.

## Sagsfremstilling og økonomi

Med budgetforliget afsættes 2,4 mio. kr. netto til ansættelse af flere uddannede pædagoger i 2021 samt merudgifter ved udflytterbørnehaver i Humlebæk. Hertil kommer 4 mio. kr. i 2021 fra finanslovens aftale om minimumsnormeringer (en stigning på 0,6 mio. kr. fra 2020, hvor beløbet var 3,4 mio. kr.). I budgettet for indeværende år blev 0-2 års området løftet med 2,0 mio. kr. til flere uddannede pædagoger.

Der er således tale om et samlet markant løft fra 2019, hvor de senest offentliggjorte normeringstal er fra. Statistikken viser at Fredensborg Kommune i 2019 havde en normering blandt de bedste kommuner i Nordsjælland, jf. nedenfor.

De 2,4 mio. kr. som er bevilget af byrådet i 2021 bliver nu konkret udmøntet. Merbevillingen skal dække øgede tilskud til privatinstitutioner (der får samme tilskud pr. barn som kommunens og de selvejende institutioner) samt merudgifter til transport af børnene i Humlebæk som følge af etableringen af pladser på Skolen i Virkeligheden mv.

De forventede udgifter til at køre ca. 20 børnehavebørn fra Børnehusene Humlebæk til Skolen i Virkeligheden, i perioden 14.9.2020 til 26.2.2021. er 0,1 mio. kr. Herudover reserveres 0,2 mio. kr. til yderligere transport, såfremt det bliver nødvendigt. Endvidere afsættes 0,2 mio. kr. til at dække den højere normering der er nødvendig ved en udflytterbørnehave. Udgiften er en ren kommunal udgift der ikke må indgå i forældrebetalingen. Privatinstitutionernes andel af udvidelsen svarer til 0,336 mio. kr. Det samlede regnestykke fremgår af tabellen nedenfor.

Afsat til flere pædagoger	2.400.000
Udgifter til transport	300.000
Netto afsat til flere pædagoger	2.100.000
Heraf til privatinstitutioner	336.000
Afsat netto til kommunale og selvejende	1.764.000
Afsat brutto til flere pædagoger i kommunale og selvejende institutioner (inkl. forældrebetaling)	2.352.000
Heraf til øget normering ifm. udflytning	200.000
Brutto til flere pædagoger i kommunale og selvejende institutioner	2.152.000

Udvidet pasning af eget barn.

I budgetforliget er der endvidere indarbejdet en besparelse på netto 1,5 mio. kr. som følge af udvidelse af ordningen med pasning af eget barn. Besparelsen er beregnet som forskellen mellem kommunens udgift til en plads i dagtilbud 0-2 år og det kommunale tilskud til pasning af eget barn.

Såfremt forudsætningen med at 33 af de 40 børn (der er skønnet at ville benytte ordningen), ville have søgt pasning i institution, vil der opnås en besparelse på 1,5 mio. kr. På trods af, at budgettet til børneområdet på i alt 220 mio. kr. reduceres, så påvirker besparelsen således ikke kvalitetsniveauet i kommunens institutioner.

Den nye ordning koster forventeligt 2,8 mio. kr. og sammen med besparelsen på 1,5 mio. kr. finansieres dette i første omgang af kapacitetskontoen, der dermed reduceres fra 9 mio. kr. til 4,3 mio. kr.

Såfremt forudsætningerne holder stik, vil der blive passet 40 færre børn i de kommunale og selvejende daginstitutioner, svarende til besparelsen på 4,3 mio. kr. Besparelsen påvirker således ikke normeringen pr. barn passet i daginstitutionerne

og dermed ikke serviceniveauet. Samlet giver budget 2021 et løft i børnebeløbet som institutionerne tildeles pr. passet barn.

Såfremt færre (eller flere) end forventet anvender ordningen med pasning af barn i eget hjem, så vil der være en ikke realiseret besparelse (eller merbesparelse), som vil blive medtaget ved en kommende budgetrevision.

Normeringstal for 2019, fra Danmarks Statistik.

De nyeste normeringstal for 2019 fra Danmarks Statistik er blevet offentliggjort, og som det fremgår af nedenstående tabel, er normeringerne fra 2018 til 2019, blevet bedre i bl.a. Fredensborg Kommune.

Fredensborg Kommune har således den bedste normering sammen med Frederikssund for de 0-2 årige, og den fjerde bedste normering på 3-5 års området sammen med Furesø.

Tallene fra Danmarks Statistik viser, jf. rapport fra arbejdsgruppe om normeringer, ikke den reelle normering. Ved anvendelse af rapportens omsættertabel kan tallene fra Danmarks Statistik umiddelbart oversættes til en reel oplevet normering i daginstitutionerne, jf. tabellen nedenfor. Også den reelle normering er væsentligt forbedret fra 2018 til 2019.

Normeringer i daginstitutioner efter pasningstilbud, område og tid

		Danmarks statistik		Reel normering	
		Børn pr. voksen		Børn pr. voksen	
		2018	2019	2018	2019
Daginstitution 0-2 år	Hele landet	3,1	3,1		
	Fredensborg	3,1	2,9	4,96	4,64
	Frederikssund	2,9	2,9		
	Allerød	3,2	3		
	Hillerød	3,1	3		
	Furesø	3,1	3,1		
	Halsnæs	3,3	3,1		
	Helsingør	3,2	3,1		
	Egedal	3,3	3,2		
	Gribskov	3,1	3,2		
	Hørsholm	3,3	3,2		
	Daginstitution 3-5 år	Hele landet	6,2	6,1	
Frederikssund		5,5	5,5		
Allerød		6,1	5,8		
Gribskov		5,8	5,8		
Fredensborg		6,4	5,9	10,24	9,44
Furesø		5,8	5,9		
Hillerød		6,1	6		
Halsnæs	6,5	6,2			

Helsingør	6,4	6,3
Egedal	6,6	6,4
Hørsholm	6,6	6,5

Den officielle normering for Fredensborg Kommune er omregnet til den ”reelle normering”, altså den normering forældrene kan forvente at møde i institutionen, ved brug af den udarbejdede omsætter tabel.

## **Kompetence**

Børne- og Skoleudvalget.

## **Kommunikation**

Der er udsendt pressemeddelelse om Danmarks Statistiks normeringstal.

## **Indstilling**

1. At orienteringen om implementeringen af budget 2021 og offentliggørelsen af nye normeringstal tages til efterretning.

## **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 06-10-2020**

Udvalget henstiller til, at midlerne også bruges til ansættelse af uddannede pædagoger i de privat institutioner.

Orienteringen blev taget til efterretning.

## **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 06-10-2020**

Udvalget drøftede sagen og tog orienteringen til efterretning.

# Punkt 107: Beslutning om delegation af iværksættelse af nødundervisning og dimensionering af dagtilbud

20/43733

## Beslutningstema

Børne- og Skoleudvalget skal træffe beslutning om delegation af iværksættelse af nødundervisning og dimensionering af dagtilbud.

## Sagsfremstilling og økonomi

Nødundervisning grundskoleområdet

I lyset af det stigende smittetryk med COVID-19 kan det ske, at Fredensborg Kommune kan komme i en situation, hvor klasser/skoler må lukke helt eller delvist ned i en periode.

Hvis skolen ikke længere kan leve op til Folkeskolelovens krav om undervisning pga. nye eller genindførte foranstaltninger mod COVID-19, er der pligt til at iværksætte nødundervisning. Nødundervisning kan dog kun iværksættes, hvis skolen ikke ved mindre vidtgående foranstaltninger mod COVID-19 (fx ændrede mødetider og opdeling af hold/klasser) kan opretholde den almindelige undervisning. I videst muligt omfang skal nødundervisningen svare til den almindelige undervisning og kompensere for afbruddet i denne.

Nødundervisning kan iværksættes for en periode på op til 4 uger, og kan i helt særlige tilfælde forlænges med op til 2 uger ad gangen.

En eventuel iværksættelse af nødundervisning for hele hold/klasser skal begrundes og sendes til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet og offentliggøres på skolens hjemmeside.

Det er Byrådet der, jævnfør gældende nødprocedurebekendtgørelse, har ansvaret for at beslutte, hvilke tiltag der skal iværksættes og at afsøge om alle muligheder er udtømt for at kunne give eleverne undervisning på anden vis end nødundervisning.

For at gøre det muligt at handle hurtigt uden at skulle indkalde Børne – og Skoleudvalget ekstraordinært foreslår administrationen, at beslutning om eventuel iværksættelse af nødundervisning delegeres til administrationen.

Administrationen orienterer udvalget, såfremt nødundervisning bliver iværksat.

## Dimensionering af dagtilbud

Der kan i helt ekstraordinære tilfælde som følge af iværksættelse af nye eller genindførte foranstaltninger mod COVID-19 ske en dimensionering af enkelte dagtilbud, obligatoriske tilbud og private pasningsordninger efter dagtilbudsloven.

Såfremt det vurderes nødvendigt at dimensionere dagtilbud mv., kan timerne, som barnet er i dagtilbuddet mv., afgrænses, der kan prioriteres mellem børn i forhold til den tid, som de er i dagtilbuddet, eller anvendes forskudte mødetider mv.

Beslutning om dimensionering i kommunale dagtilbud og obligatoriske tilbud kan træffes af kommunalbestyrelsen. I private dagtilbud og private pasningsordninger ligger beslutningskompetencen hos den ansvarlige bestyrelse eller leder.

## Beslutning om eventuel dimensionering af dagtilbud

En beslutning om dimensionering kan kun træffes, hvis det konkret vurderes, at der er tale om et helt ekstraordinært tilfælde, hvor ikke alle børn kan være i dagtilbuddet mv. på almindelig vis som følge af den eller de iværksatte COVID-19-foranstaltninger. Der kan dermed kun foretages dimensionering, hvis man ikke ved en eller flere mindre vidtgående foranstaltninger mod COVID-19 vil kunne give alle børn ophold i dagtilbud på almindelig vis, for eksempel ved anvendelse af vikarer eller fleksibel anvendelse af kapacitet på tværs af dagtilbud i kommunen.

Dimensionering skal i videst muligt omfang tilrettelægges, så de børn og familier, som vurderes at have det største behov herfor, fortsat kan modtage dagtilbuddet mv. I den forbindelse skal der tages hensyn til børn med særlige støttebehov samt børn, som af sociale og pædagogiske årsager vurderes at have særligt behov for at være i dagtilbud mv.

Dimensioneringen skal foretages for så kort en periode som muligt, dog højst i fire kalenderuger. En beslutning om dimensionering kan forlænges med en varighed på op til to kalenderuger. Beslutningen kan træffes mere end én gang.

En beslutning om dimensionering skal begrundes og sendes til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet og offentliggøres på skolens hjemmeside. Samme procedure skal gentages ved evt. forlængelse af perioden

Tilsvarende for at gøre det muligt at handle hurtigt uden at skulle indkalde Børne- og Skoleudvalget ekstraordinært, foreslår administrationen, at beslutning om eventuel iværksættelse af dimensionering i en konkret institution delegeres til administrationen.

Administrationen orienterer udvalget, såfremt dimensionering bliver iværksat.

## **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Retsgrundlag**

Nødprocedurebekendtgørelsen ”Bekendtgørelse om midlertidige regler og retningslinjer for dagtilbud og om forholdet mellem almindelig undervisning og nødundervisning omfattet af covid-19 foranstaltninger” fra 22/8-2020

Vejledning om handlinger ved iværksættelse af dimensionering på dagtilbud under Børne – og Undervisningsministeriets område.

Vejledning om handlinger ved iværksættelse af nødundervisning på skoler og institutioner under Børne – og Undervisningsministeriets område.

## **Kompetence**

Børne- og Skoleudvalget.

## **Indstilling**

1. At kompetencen til at tage beslutning om iværksættelse af nødundervisning delegeres til administrationen.
2. At kompetencen til at tage beslutning om iværksættelse af dimensionering delegeres til administrationen.

## **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 06-10-2020**

Administrationens indstilling punkt 1 og 2 vedtaget.

Administrationen oplyste, at det var nødvendigt forrige weekend at etablere nødundervisning for 9. årgang på Endrupskolen og 6 årgang på Kokkedal Skole, idet begge årgange kortvarigt blev hjemsendt pga COVID19. Der er sket obligatorisk indberetning til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) i begge tilfælde og hjemsendelsen har jf. bekendtgørelsen været offentliggjort på de respektive skolers hjemmesider.

# Punkt 108: Orientering om proces for udvikling af Nivå Bibliotek og Kulturhus

20/38675

## Beslutningstema

Kulturudvalget og Børne og Skoleudvalget orienteres om den planlagte proces for udvikling af Nivå Bibliotek og Kulturhus i Generationernes Hus.

## Sagsfremstilling og økonomi

Generationernes Hus i Nivå kommer til at rumme en lang række kommunale og foreningsrettede funktioner. Hver af disse funktioner vil gennemgå et udviklingsforløb med inddragelse af slutbrugere og administration. Denne sag vedrører processen for udviklingen af Nivå Bibliotek og Kulturhus.

Når Generationernes Hus i Nivå står færdigt, er det visionen, at Nivå Bibliotek og Kulturhus skal have en central funktion som samlingspunkt for alle Nivås borgere – unge som ældre.

Som konsekvens af den behovsspecifikation, som Byrådet godkendte i april måned, samt den politisk godkendte biblioteksvision, vil biblioteket funktionsmæssigt både komme til at omfatte folkebibliotek, pædagogisk læringscenter (PLC) og kulturhus.

Der er således flere funktioner, som i dag fungerer hver for sig, som skal smelte sammen. Denne forandringsproces er ikke gjort alene ved arkitekternes arbejde med at forme en bygning, som kan rumme funktionerne. Der er derimod tale om en forandringsproces, hvor fagligheder og kulturer – kommunale såvel som frivillige og foreninger - skal arbejde sammen på en ny måde.

Derfor igangsættes nu en række processer, som skal give et fælles fundament for at indtage bygningen, når den er klar. Tidsmæssigt igangsættes arbejdet nu, for at sikre så mange afklaringer som muligt frem mod, at arkitekterne påbegynder deres arbejde med bygningerne i sommeren 2021.

Følgende aktiviteter igangsættes:

### Fælles bibliotekstilbud

- Der nedsættes en arbejdsgruppe, som omfatter både folkebibliotek og pædagogisk læringscenter. Arbejdsgruppen vil blive sammensat af medarbejdere og ledelse fra både Fredensborg Bibliotekerne og Nivå Skole.
- Arbejdsgruppen skal sammen blive klogere på de forskellige eksisterende kombinerede bibliotekstilbud som findes samt introduceres for nye bud på, hvad bibliotekstilbud kan rumme i fremtiden.

### Kulturhus-funktion

- Der nedsættes en arbejdsgruppe. Arbejdsgruppen vil blive sammensat af repræsentanter for Nivås foreningsliv samt medarbejdere og ledere fra kommunale institutioner, som bliver slutbrugere i kulturhuset.
- Afprøvning af nye former for aktiviteter i det nuværende bibliotek. Etablering et stærkt partnerskab både foreninger og frivillige imellem og mellem civilsamfundet og de kommunale institutioner er vigtigt, for at kulturhusfunktionen får indhold og energi. Administrationen faciliterer derfor, at Nivås foreningsliv og kommunale institutioner mødes om udvikling af egne og fælles aktiviteter til gennemførelse i et særskilt lokale på Nivå Bibliotek. Der er i første omgang afholdt et digitalt møde den 24. september. De aktiviteter, som efterfølgende vil blive afholdt i bibliotekets lokaler, vil blive evalueret efter ca. 6 måneder.

### Målet for de igangsatte processer

Overordnet set skal det igangsatte arbejde munde ud i følgende:

- Der skal formuleres en samlet vision og formålsbeskrivelse for det kommende Nivå Bibliotek og Kulturhus, der rummer de nævnte funktioner. Visionen skal være handlingsanvisende i forhold til de arkitekter, som forventes at påbegynde arbejdet omkring sommeren 2021. Visionen sendes til politisk godkendelse i Kulturudvalget samt Børne og Skoleudvalget med hensyn til den del der vedrører det pædagogiske læringscenter/folkebibliotek.
- Processerne skal gerne sætte gang i den forandrings- og modningsproces, som skal danne grundlag for, at de forskellige funktioner bliver parate til at indgå i et forpligtende samarbejde, når bygningen står færdig.

Processerne vil løbende blive tilpasset den gældende corona-situation, og konkrete borgerrettede aktiviteter vil blive gennemført, så snart det er muligt.

## **Bevilling**

Bevillingen til Generationernes Hus vil finansiere evt. udgifter til understøttelse af aktiviteter på biblioteket.

## **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

Arbejdet understøtter pejlemærkerne "Det er sejt at være dygtig" og "Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd"

Arbejdet understøtter desuden verdensmål 16 "Fred, retfærdighed og stærke institutioner" og mål 4

"Kvalitetsuddannelse".

## **Kompetence**

Kulturudvalget og Børne og Skoleudvalget

## **Indstilling**

1. At Kulturudvalget tager orienteringen om udviklingen af Nivå Bibliotek og Kulturhus til efterretning
2. At Børne og Skoleudvalget tager orienteringen om udviklingen af et fælles bibliotekstilbud, der indeholder Nivå Skoles pædagogiske læringscenter, til efterretning

## **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 06-10-2020**

Administrationens indstilling punkt 2 vedtaget.

## **Punkt 109: Sager på vej**

18/26837

### **Beslutningstema**

Orientering om sager på vej.

### **Sagsfremstilling og økonomi**

November:

Skolevalg 2021

Bestyrelsesvalg i dagtilbud

Status på aktiviteter mv. på SIV jf. sag 14 på BSU 4/2 19

December:

Orientering om den nationale trivselsmåling 2020

Videre frem:

Orientering om erfaringer med SFO-råd

Evaluering af ordning med tilskud til pasning af barn i eget hjem

Implementering af styrkede pædagogiske læreplaner

Opfølgning på måltal for søgning til ungdomsuddannelserne

Orientering om elevtalsprognose

Status på sager jf. antimobbelovgivning

Godkendelse af privat klub på Per Gyrum Skolen

Temamøder 2020

Opfølgning på temamøde om normering – december 2020

### **Bevilling**

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser

### **Kompetence**

Børne- og Skoleudvalget

### **Indstilling**

1. At orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 06-10-2020**

Orienteringen blev taget til efterretning.

## **Punkt 110: Meddelelser fra formanden og udvalgets medlemmer**

18/26838

### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 06-10-2020**

Der forelå ingen meddelelser.

## **Punkt 111: Meddelelser fra administrationen**

18/26839

### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 06-10-2020**

Administrationen orienterede om:

- Vandskade i Smedegårdens Børnehus.
- Status for Skovbørnehaven Livet.
- Invitation fra tænketanken DEA om deltagelse i ”småbørnsløftet”.
- Motionsarrangement Nivå Skole 9. oktober.
- Kommende rekrutteringsproces ny skoleleder til Endrupskolen. Nuværende skoleleder fratræder pga. pensionering pr. 31. januar 2021.

Orienteringen blev taget til efterretning.

## **Punkt 112: Digitalt underskriftsblad den 6. oktober 2020**

18/17117

### **Beslutningstema**

Der underskrives på beslutningsprotokollen ved at trykke på godkend.

### **Kompetence**

Børne- og Skoleudvalget.

### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 06-10-2020**

Godkendt med digitalt underskriftsblad. Vedhæftet som bilag.

### **Bilag**

Underskriftsblad 6.10.2020