

# REFERAT Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) d. 07-02-2024

**Mødedato** Onsdag d. 07. februar 2024 kl. 17:30

**Mødested** Lilletrommen

**Mødedeltagere** Per Frost Henriksen (A), Sarah Lykke (A) (Fravær), Charlotte Sander (A), Marianne Bredgaard Karlsson (B), Bettina Bové (B), Mikkel Hartwich (C), Heidi Boss Nyby (C), Hanne Berg (F) , Bent Fischer-Nielsen (F), Lars Søndergaard (V), Tinne Borch Jacobsen (V)

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Træffetid.....	4
Beslutning om videre proces for skolemad i Fredensborg Kommune.....	5
Godkendelse af finansiering af lovliggørelse af 1. salen på Græstedgård.....	11
Implementeringsplaner fra budgetforlig.....	13
Orientering om kommunal redegørelse for skoleområdet 2023.....	15
Orientering om rammer for forældreindflydelse i dagtilbud.....	17
Orientering om resultaterne af den landsdækkende brugertilfredshedsundersøgelse af skole og SFO	21
Meddelelser fra administrationen.....	24
Meddelelser fra formanden og udvalgets medlemmer.....	25
Sager på vej.....	26
Digitalt underskriftsblad 7. februar 2024.....	28

## **Punkt 11: Godkendelse af dagsorden**

**Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 07-02-2024**

Godkendt.

**Fraværende** Sarah Lykke (A)

## **Punkt 12: Træffetid**

23/20339

**Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 07-02-2024**

Ingen mødt.

**Fraværende** Sarah Lykke (A)

# Punkt 13: Beslutning om videre proces for skolemad i Fredensborg Kommune

23/27457

## Beslutningstema

Børne- og Skoleudvalget har bedt administrationen om en beskrivelse af muligheden for at etablere en skolemadsordning på skolerne i Fredensborg Kommune. Udvalget skal beslutte om administrationen skal arbejde videre med en mulig konkret model for et pilotprojekt.

## Sagsfremstilling og økonomi

På baggrund af foretræde for Børne- og Skoleudvalget ved mødet d. 4. oktober 2023, hvor skolemadskonceptet ØJN blev præsenteret, har Børne- og Skoleudvalget bedt om en beskrivelse af muligheden for madordninger på skolerne i Fredensborg Kommune.

Folkeskoleloven giver i § 44, stk. 9, hjemmel til at oprette madordning på en folkeskole: ”Hvis kommunalbestyrelsen har truffet beslutning om, at der kan tilbydes madordninger, træffer skolebestyrelsen beslutning om, hvorvidt der skal oprettes en madordning på skolen, herunder i skolefritidsordningen. Skolebestyrelsen fastsætter principper for madordningen inden for de rammer, som kommunalbestyrelsen har fastsat. Madordninger kan alene være et tilbud til forældrene”.

## Skolemad, trivsel og læring

Forskning har vist, at gratis skolemad øger elevernes sundhed, læring og trivsel.

En kortlægning af forskning på området, som Århus Universitet har foretaget, viser, at sund mad kombineret med, at man spiser sammen i fællesskab, giver sunde madvaner og har positiv betydning for elevernes forudsætninger for at modtage læring. Mætte elever er mere opmærksomme og har lettere ved at koncentrere sig om undervisningen. Desuden har måltidet i skolen en væsentlig betydning for elevernes sociale fællesskab. En fælles madordning kan medvirke til, at eleverne i højere grad oplever at være socialt inkluderet, end når de selv har madpakker med. Desuden har fælles madordninger positiv indvirkning på elevernes holdning til og lyst til at spise sund mad.

Gratis skolemad kan desuden være et værktøj til at mindske sociale forskelle og dermed i højere grad ligestille børns mulighed for læring i skolen uanset social baggrund.

For den interesserede er her links til de refererede undersøgelser:

[https://dcapub.au.dk/djfpublikation/djfpdf/DCArapport101\\_net.pdf](https://dcapub.au.dk/djfpublikation/djfpdf/DCArapport101_net.pdf)

<https://academic.oup.com/restud/article/89/2/876/6273674?login=false>

<https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/31311509/>

Det kan derfor give god mening, at kigge på skolemad, som et tiltag til at øge både den sociale og faglige trivsel for eleverne på skolerne i Fredensborg Kommune., jf. i øvrigt arbejdet med Handleplan for børn og unges trivsel ”Vi er noget for hinanden”.

## Beskrivelse af ØJN skolemadskoncept

Administrationen har efter foretrædet på Børne- og Skoleudvalget holdt et møde med Søren Ejlersen for at få uddybet Øjns skolemadskoncept.

ØJN er en virksomhed, der leverer sund og overvejende økologisk mad til skoler. Menuerne udvikles ud fra principper om, at maden skal være velsmagende og sund, og at den er minimum 80 pct. økologisk og 80 pct. plantebaseret. Menuerne designes desuden så de overholder de til enhver tid gældende kostråd. ØJN arbejder med fokus på lokale danske råvarer og at minimere brugen af engangsemballage og plastik samt at have et minimum af madspild.

Maden produceres blandt andet på Årstidernes faciliteter og leveres til skolerne en gang om ugen. Menuerne kører med et rul på 14 dage og justeres i forhold til sæsonens råvarer. På den måde er der variation samtidig med, at eleverne lærer retterne at kende. Eksempler på måltider kan være fiskefrikadeller med ris og grønt eller rødbedesandwich med aioli og grønt. Til alle måltider serveres der forskellige former for grønne snacks. Det kan fx være farvede gulerødder, spidskål og æbler.

ØJN står for al indkøb af varer og planlægning af menuen og for at transportere maden ud til skolen. På skolen anrettes og serveres maden. Til dette ansættes en køkkenmedarbejder ca. 25 timer om ugen. Køkkenmedarbejderen kan fx være en pædagogmedhjælper, der også har timer sammen med børnene, eller det kan være en flexjobber. ØJN står for oplæring og faglig sparring med køkkenmedarbejderen. Der er mulighed for på sigt at involvere eleverne i anretningen af måltidet sammen med køkkenmedarbejderen. Erfaringer fra ØJN og Haver til Maver viser, at når børnene involveres i tilberedningen af måltidet, får de mere mod på at prøve at spise mange forskellige madvarer, og de spiser mere af den sunde mad.

Eleverne spiser sammen klassevis eller flere klasser sammen, hvis dette er muligt. På den måde etableres et fællesskab omkring spisningen og måltidet.

ØJN har udover skolemaden udviklet et undervisningskoncept, det knyttes sammen med måltidet. Ideen er, at måltidet kan være en indgang for eleverne til at forstå sundhed, ernæring og bæredygtighed.

## Etablering af pilotprojekt med skolemad for indskolingen

Hvis der er politisk interesse for at gå videre med et pilotprojekt for skolemad på en af kommunens skoler, kan man med inspiration fra konceptet fra ØJN etablere et pilotprojekt ud fra en af følgende modeller:

Model 1: Kommunen indgår et samarbejde med en leverandør af skolemad om at etablere et pilotprojekt af et års varighed. I pilotperioden leveres skolemad for elever i 0.-3. klasse på en af kommunens skoler, som udvælges som pilotskole. Forældre, der er interesseret i at deltage i ordningen, tilmelder deres barn. Der er en forældrebetaling på 30 kr. pr måltid.

Model 2: Kommunen indgår et samarbejde med en leverandør af skolemad om at etablere et pilotprojekt af et års varighed. I pilotperioden leveres skolemad for elever i 0.-3. klasse på en af kommunens skoler, som udvælges som pilotskole. Forældre, der er interesseret i at deltage i ordningen, tilmelder deres barn. Der er en forældrebetaling på 20 kr. pr måltid.

Model 3: Kommunen indgår et samarbejde med en leverandør af skolemad om at etablere et pilotprojekt af et års varighed. I pilotperioden leveres skolemad for elever i 0.-3. klasse på en af kommunens skoler, som udvælges som pilotskole. Alle elever på de pågældende årgange er omfattet af ordningen, og ordningen er gratis for eleverne. Der er altså ingen forældrebetaling.

## Økonomi

I nedenstående tabeller skitseres økonomien i de tre modeller med udgangspunkt i konceptet fra ØJN. Der tages udgangspunkt i, at der er 250 børn, der er omfattet af ordningen. Dette er et gennemsnit for, hvor mange børn der er i 0.-3. klasse på kommunens skoler. På nogle skoler er der færre børn i de pågældende klasser, og der vil ordningen derfor være billigere end skitseret i tabellen. Modsat vil ordningen være dyrere på de skoler, der har flere end 250 elever i de pågældende klasser.

Der tages udgangspunkt i, at det koster 200.000 kr. at etablere et anretterkøkken på skolen. Dette er en vurdering af, hvad det gennemsnitligt koster. Det er forskelligt, hvilke køkkenfaciliteter, der allerede er på skolerne, og derfor vil der også være forskel på, hvor meget der skal afsættes til etablering/opgradering af køkken på de enkelte skoler.

I model 1 tages der udgangspunkt i en forældrebetaling på 30 kr. pr. måltid, hvilket betyder, at hele kostprisen dækkes af forældrebetalingen. I model 2 tages udgangspunkt i, at der er en forældrebetaling på 20 kr. pr. måltid, og forældrebetalingen således dækker en del af kostprisen. Det må forventes, at jo højere forældrebetalingen er, jo flere forældre vil vælge tilbuddet fra.

Der tages i alle tre modeller udgangspunkt i 250 spisende elever. Det må dog forventes, at der ved egenbetaling, vil være nogle forældre, der vælger ordningen fra.

I model nummer 1 er der en forældrebetaling på 30 kr. pr. måltid.

### Økonomi model 1 (med forældrebetaling på 30 kr. pr. måltid)

Pilotprojekt 0.-3. klasse på én skole

	Udgift pilotperioden på 1 år	Udgift årligt efter 1. år
Opstart og indkøb af udstyr	140.000	0
Etablering af anretterkøkken	200.000	0
Pris for måltider v. 250 børn	1.500.000	1.500.000
Forældrebetaling	-1.500.000	-1.500.000
Køkkenmedarbejder 25t/ugen	260.000	260.000
I alt	600.000	260.000

I model nummer 2 er der en forældrebetaling på 20 kr. pr. måltid.

### **Økonomi model 2 (med forældrebetaling på 20 kr. pr. måltid).**

Pilotprojekt 0.-3. klasse på én skole

	Udgift pilotperioden på 1 år	Udgift årligt efter 1. år
Opstart og indkøb af udstyr	140.000	0
Etablering af anretterkøkken	200.000	0
Pris for måltider v. 250 børn	1.500.000	1.500.000
Forældrebetaling	-1.000.000	-1.000.000
Køkkenmedarbejder 25t/ugen	260.000	260.000
I alt	1.100.000	760.000

I model nummer 3 er der ingen forældrebetaling.

### **Økonomi model 3 (uden forældrebetaling).**

Pilotprojekt 0.-3. klasse på én skole

	Udgift pilotperioden 1 år	Udgift årligt efter 1. år
Opstart og indkøb af udstyr	140.000	0
Etablering af anretterkøkken	200.000	0
Pris for måltider v. 250 børn	1.500.000	1.500.000
Køkkenmedarbejder 25t/ugen	260.000	260.000
I alt	2.100.000	1.760.000

Køkkenfaciliteterne på skolerne er meget forskellige. Et endeligt estimat for etablering af et pilotprojekt vil derfor bero på valg af skole.

### **Administrationens bemærkninger**

Igennem årene har flere skoler etableret produktion og salg af skolemad. Kokkedal Skole er den eneste skole, der fortsat har en skolemadsordning og det i en noget neddroglet version. Erfaringen er, at skolerne har haft svært ved at prioritere midler til drift af madordningen, fremfor andre nødvendige prioriteringer i undervisningen.

Det er derfor en forudsætning for indførelse af en skolemadsordning, at der findes kommunal finansiering til ordningen. Hvis udvalget beslutter, at administrationen skal gå videre med at udarbejde konkret model til et pilotprojekt for en madordning, vil der udarbejdes et forslag, der evt. kan indgå i budgetforhandlingerne for 2025. Projektet kan ligeledes indgå i initiativerne i forbindelse med 2030-planen for børn og unges trivsel.

Det er desuden en forudsætning for at sætte et pilotforsøg i gang, at der er en skole og skolebestyrelse, der ønsker at være pilotskole.

Ifølge kommunens indkøbspolitik, skal alle indkøb i kommunen ske på markedsmæssige vilkår. Det vil sige, at man ikke på forhånd kan lægge sig fast på ØJN som leverandør af skolemaden, men at der skal indhentes tilbud fra flere leverandører. Den kontrakt, der skal indgås om levering af skolemaden, vil desuden være af en størrelsesorden, der betyder, at der vil skulle laves et EU-udbud.

Hvis Børne- og Skoleudvalget beslutter det, vil administrationen udarbejde et forslag til proces for etablering af et pilotprojekt med en skolemadsordning for eleverne på indskolingen på en af kommunens skoler, herunder tidsplan for udbud samt et konkret forslag med et estimat af omkostninger, som kan videreføres til budgetforhandlingerne.

## **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Retsgrundlag**

Folkeskolelovens § 44 st. 9.

Udbudslovens § 193.

## **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

3: Sundhed og trivsel, verdensmål 12: ansvarligt forbrug og produktion.

## **Kompetence**

Børne- og Skoleudvalget.

## **Indstilling**

1. At administrationen udarbejder forslag til proces for etablering af et pilotprojekt med en skolemadsordning for eleverne på indskolingen på en af kommunens skoler efter model 1, hvor forældrene betaler kostprisen. Forslaget indeholder desuden en tidsplan for udbud samt et konkret forslag med et estimat af omkostninger, som kan videreføres til budgetforhandlingerne.

## **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 07-02-2024**

Formanden foreslog, at administrationens indstilling følges med den ændring, at pilotprojektet med en skolemadsordning, jf. model 1, bliver for udskolingselever (fra. 6. klasse).

For stemte: Per Frost Henriksen (A), Charlotte Sander (A), Lars Søndergaard (V), Betina Bové (B), Marianne Bredgaard Karlsson (B), Mikkel Hartwich (C), Heidi Boss Nyby (C), Hanne Berg (F), Bent Fischer-Nielsen (F)

Imod stemte: Tinne Borch Jacobsen (V) med den bemærkning at ” medmindre der vælges en model, der er 100 pct. brugerfinansieret og med valgfrihed. Der er mange andre udækkede behov i skolerne end manglende skolemad, og det er forældrenes ansvar at sikre at deres børn spiser sundt og tilstrækkeligt.”

**Fraværende** Sarah Lykke (A)

# Punkt 14: Godkendelse af finansiering af lovliggørelse af 1. salen på Græstedgård

24/1910

## Beslutningstema

Godkendelse af anvendelse af 1,2 mio. kr. af det afsatte anlægsbudget for 2023-2026 på 4,5 mio. kr. til ekstra kapacitet i Kokkedal til lovliggørelse af anvendelsen af 1. salen på Græstedgård til børnehavebørn.

## Sagsfremstilling og økonomi

### Baggrund

Børne- og Skoleudvalget besluttede på sit møde den 11. august 2022 at indstille til budgetforhandlingerne for 2023-2026, at institutionen på Græstedgård blev udvidet med et nyt hus af samme størrelse og type som udflugtsmålet på Feddet. (Punkt 71: Fortsat drøftelse af Kapacitet på dagtilbud 2022-2031). Indstillingen blev fulgt af Byrådet, og der blev afsat 4,5 mio. kr. i anlægsbudgettet for 2023-2026 til ekstra kapacitet i Kokkedal.

Administrationen har siden arbejdet på at finde en løsning på Græstedgård for at imødekomme kapacitetsbehovet. Afdækningen af mulighederne for kapacitetsudvidelse er imidlertid stødt på større udfordringer end forventet. Konsekvensen heraf er, at det er blevet nødvendigt at tage 1. salen i hovedbygningen i brug til børnehavebørn, for pladmæssigt at løse den merindskrivning, som er på Græstedgård i dag.

I dag er 1. salen ikke godkendt til børn, idet flugtvejene ikke lever op til kravene i bygningsreglementet. Det er derfor nødvendigt at gennemføre en bygningsmæssig lovliggørelse af etagen, som både indeholder ændringer i rumforløb og flytning af døre samt etablering en ny ligeløbs brandtrappe ud for den østlige gavl. Med udgangspunkt i det antal børnerelaterede kvadratmeter, der er på 1. sal., vil lovliggørelsen give plads til en børnehavegruppe på 16 børn, som er indskrevet i institutionen i dag.

Rådgiver har udarbejdet budget, tegningsmateriale og tidsplan for anlægsprojektet, som viser at projektet vil kunne gennemføres med henblik på en aflevering ultimo juli 2024.

Afdækningen af mulighederne for at etablere ekstra kapacitet på Græstedgård viser, at det ikke er muligt at bygge et nyt hus på et af de to byggefelt, som lokalplanen angiver. Administrationen har afsøgt muligheden for etablering af midlertidig kapacitet ved de øvrige kommunale dagtilbud i Kokkedal. Der er ikke mulighed for udvidelse af de eksisterende bygninger ej heller ledige byggefelt. Den videre proces for og beslutning om anvendelsen af de resterende midler til ekstra kapacitet afventer derfor, hvad der skal ske med grunden, hvor laden/spejderhytten ligger ved Græstedgård, efter den forventede nedrivning i sommeren 2024.

### Økonomi

Den estimerede udgift til lovliggørelsen af 1. salen beløber sig til 1,2 mio. kr. Der er i dag et restbudget på 4,35 på anlægsprojektet vedr. ekstra kapacitet i Kokkedal, idet der er brugt 150.00 kr. til forundersøgelser af mulighederne for at forøge kapaciteten på Græstedgård.

### Retsgrundlag

Dagtilbudsloven.

### FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FNs Verdensmål nr. 4: Kvalitetsuddannelse - sikre alle lige adgang til kvalitetsuddannelse og fremme alles mulighed for livslang læring.

Det er sejt at blive dygtig.

## **Kompetence**

Byrådet.

## **Indstilling**

1. At 1,2 mio. kr. af anlægsbudgettet på 4,35 mio. kr. til ekstra kapacitet i Kokkedal anvendes til lovliggørelse af 1. salen på Græstedgård, således at den kan anvendes til børnehavebørn.

## **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 07-02-2024**

Anbefaler administrationens indstilling.

**Fraværende** Sarah Lykke (A)

# Punkt 15: Implementeringsplaner fra budgetforlig

23/24621

## Beslutningstema

Implementeringsplaner for de indgåede budgetforlig forelægges for fagudvalgene, Økonomiudvalget og Byrådet til godkendelse.

## Sagsfremstilling og økonomi

Formålet med implementeringsplanerne er at sikre, at der er en fælles forståelse mellem Byrådet og administrationen i forhold til de konkrete initiativer, der indgår i budgetforligene, samt at sikre en løbende opfølgning.

Implementeringsplanerne medtager igangværende og netop afsluttede initiativer.

Implementeringsplanen for 2024-2027 blev godkendt på mødet i budgetforligskredsen d. 23. oktober 2023.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Retsgrundlag

Håndbog om Økonomistyring.

## Kompetence

Byrådet.

## Indstilling

1. At implementeringsplanerne godkendes.

## Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 30-01-2024

Anbefaler administrationens indstilling.

## Beslutning i Plan, Trafik- og Klimaudvalget (2022-2025) den 31-01-2024

Anbefaler administrationens indstilling.

## Beslutning i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget (2022-2025) den 31-01-2024

Anbefaler administrationens indstilling.

## Beslutning i Udvalget for Natur, Miljø- og Bæredygtig udvikling (2022-2025) den 05-02-2024

Anbefaler administrationens indstilling.

## Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (2022-2025) den 06-02-2024

Anbefaler administrationens indstilling.

## **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 07-02-2024**

Anbefaler administrationens indstilling.

### **Bilag**

Bilag 1 Implementeringsplan - drift.pdf

Implementeringsplan\_Anlæg v3.pdf

**Fraværende** Sarah Lykke (A)

# Punkt 16: Orientering om kommunal redegørelse for skoleområdet 2023

23/21011

## Beslutningstema

Som en del af ”Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne”, A20, skal kommunen hvert år udarbejde en kommunal redegørelse for skoleområdet. Børne- og Skoleudvalget orienteres om redegørelsen.

## Sagsfremstilling og økonomi

I 2020 blev KL og Lærernes Centralorganisation enige om en ”Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne”, A20. Aftalen omfatter lærere og børnehaveklasseledere på alle kommunens skoler og skoletilbud.

Hovedsigtet med aftalen var at initiere et forpligtende samarbejde, der skaber gennemsækelighed, overblik over arbejdstiden og prioriteringen af opgaverne og ”*understøtter vores fælles målsætning om at skabe størst mulig kvalitet i undervisningen, understøtte et godt arbejdsmiljø og styrke den professionelle kapital*”. Aftalen skal skabe gode rammer for et tæt og konstruktivt samarbejde både nationalt og lokalt.

## Årshjul for samarbejdet

Administrationen og Fredensborg Lærerkreds samarbejder om lærerarbejdstidsaftalens elementer, og der er udarbejdet et **årshjul** for elementerne i arbejdstidsaftalen, som systematiserer skolernes arbejde lokalt og samarbejdet mellem Fredensborg Lærerkreds og kommunen.

Skolerne skal hvert år udarbejde en **skoleplan** for det kommende skoleår, som ligger til grund for lærernes opgaveoversigter. Der skal også foregå en **lokal vidensindsamling**, som i år er tilrettelagt som et fælles møde, hvor skolerne, lærerkreds og administrationen bl.a. drøfter skoleplaner og den lokale dialog. Hertil kommer, at kommunen en gang årligt skal udarbejde **en kommunal redegørelse**.

## Kommunal redegørelse 2023

Den kommunale redegørelse for 2023, ”Visioner, strategier og indsatser for skoleområdet”, beskriver – på baggrund af det politisk vedtagne budget for 2024-2027 – de budgetmæssige rammer for skolernes drift på politikområde 6 – skole under Børne- og Skoleudvalget. Derudover beskrives de nationale, kommunale og tværgående projekter og tiltag – igangværende såvel som nye – som har betydning for prioriteringer af lærernes arbejdstid i det kommende skoleår. Den kommunale redegørelse bygger på, at centrale rammer og beslutninger skal udmøntes lokalt.

Den kommunale redegørelse ligger til grund for de skoleplaner, den enkelte skoles ledelse skal udarbejde i dialog med tillidsrepræsentant og medarbejdere, og som beskriver, hvad skolens lærere og børnehaveklasseledere skal bruge deres arbejdstid på i det kommende skoleår.

Redegørelsen er, som beskrevet i A20, sendt til Fredensborg Lærerkreds og efterfølgende drøftet på et samarbejds møde i december 2023. Redegørelsen er efterfølgende formidlet til alle skoleledelser og tillidsrepræsentanter.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Retsgrundlag

Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne, A20.

## **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

Verdensmål nr. 4: Kvalitetsuddannelse.

### **Kompetence**

Børne- og skoleudvalget.

### **Indstilling**

1. At orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 07-02-2024**

Orienteringen blev taget til efterretning.

### **Bilag**

Kommunal redegørelse 2023.pdf

**Fraværende** Sarah Lykke (A)

# Punkt 17: Orientering om rammer for forældreindflydelse i dagtilbud

23/16193

## Beslutningstema

Udvalget orienteres om rammer for forældreindflydelse i kommunale daginstitutioner.

## Sagsfremstilling og økonomi

På Børne- og Skoleudvalgets møde den 9. marts 2023 (sag nr. 28) drøftede udvalget status på områdeorganisering af dagtilbudsområdet i Fredensborg Kommune. Konklusionen på drøftelsen var, at der fortsat er opbakning til områdeledelse som organisationsform.

Det blev afslutningsvis besluttet, at ”*der fremlægges en sag på et kommende møde, hvor rammerne for forældreindflydelse lokalt på den enkelte institution og på områdeniveau beskrives, gerne suppleret med konkrete eksempler på, hvordan forældredemokratiet fungerer.*

I forlængelse af udvalgets beslutning, har administrationen gennemført en undersøgelse af, hvorledes forældreindflydelsen fungerer i praksis i de fire områdeinstitutioner i efteråret 2023.

## Styrelsesvedtægten

Styrelsesvedtægten for områdebestyrelsen fastlægger de overordnede rammer for forældreindflydelsen i de kommunale dagtilbud. Styrelsesvedtægten beskriver områdebestyrelsens virksomhed og fordelingen af opgaver mellem områdelederen og områdebestyrelsen. Styrelsesvedtægten giver endvidere mulighed for, at der i hver institution etableres et forældrekontaktudvalg.

## Afdækning af forældreindflydelsen i de kommunale institutioner

For at afdække status for forældreindflydelsen er følgende spørgsmål blevet stillet til områderne:

- Er der forældrekontaktudvalg i området?
- Hvor ofte afholdes møde i forældrekontaktudvalget? Hvem deltager fra daginstitutionen?
- Hvilke temaer drøftes i hhv. områdebestyrelsen og i forældrekontaktudvalget eller begge steder?
- Hvilke gode eksempler har I på forældreindflydelse og forældreinddragelse i områdebestyrelsen og i forældrekontaktudvalget?
- Øvrige input?

Tilbagemeldingerne viste, at der i tre af de fire områder er forældrekontaktudvalg i de enkelte huse, mens et område alene har en områdebestyrelse.

Fredensborg - områdebestyrelse og forældrekontaktudvalg i fem af otte huse

Nivå – områdebestyrelse og forældrekontaktudvalg i alle husene

Humblebæk – områdebestyrelse og forældrekontaktudvalg i alle husene

Kokkedal – områdebestyrelse med forældrepræsentation fra alle huse.

Ift. til forældrekontaktudvalg har Børnehusene Kokkedaltidligere haft forældreambassadører, men det blev svært at mobilisere forældrene, da engagementet ikke var til stede. Derfor valgte områdebestyrelsen i 2019 at skrinlægge denne funktion. Der har ikke været efterspørgsel siden. Til gengæld er det vurderingen, at de har en meget engageret områdebestyrelse med forældrerepræsentanter fra alle huse inkl. dagplejen.

I de tre huse i Børnehusene Fredensborg, hvor der ikke er forældrekontaktudvalg, er der følgende plan:

I dagplejen finder man ikke, at et forældrekontaktudvalg er det rette forum for indflydelse. I stedet har man en dialog med forældrene om, hvordan og hvilke familiearrangementer, man kan organisere.

I Specialbørnehaven Karlebo er der ikke forældrekontaktudvalg. Her afholdes forældremøder, hvor forældre i samarbejde med lederen, beslutter hvad forældrene kunne ønske sig af arrangementer.

I Lystholm Børnehus vil der blive etableret kontaktførældreudvalg primo 2024.

### **Sammenfatning af områdebestyrelsernes virke**

Tilbagemeldingerne fra områderne viser, at områdebestyrelserne i alle fire bysamfund udfylder rammerne for deres virke med en lang række aktiviteter og initiativer.

Alle områdebestyrelser varetager de overordnede opgaver, som er fastlagt i styrelsesvedtægten: Godkender årsplaner, læreplaner, økonomifordeling, herunder større investeringer, samt deltager i ansættelsesudvalg til daglige ledere og drøfter rekrutteringsprocesser.

Alle områder arbejder struktureret med onboarding af nye bestyrelsesmedlemmer.

Blandt øvrige drøftelser, fokusområder og initiativer i områdebestyrelserne kan nævnes:

#### *Børnehusene Fredensborg*

- Fredensborg bysamfund har haft stor tilflytning de senere år, og der opleves behov for at kunne lære andre at kende og have fælles oplevelser sammen med sine børn i og omkring dagtilbuddet. Områdebestyrelsen har derfor haft et særligt fokus på etablering af kontaktførældreudvalg i alle huse for at kunne imødegå familiernes ønsker om at kunne mødes med hinanden. Områdebestyrelsesrepræsentanter og de daglige ledere har været dialog, og det er lykket at etablere kontaktførældreudvalg i fem huse.
- Opstart af nyt børnehus på Lystholm.
- Drøftelse af sikkerhed i husene eks. køkkener og legepladseftersyn.

#### *Børnehusene Humlebæk*

- Områdebestyrelsen er inddraget i prioriteringen af, hvorledes merforbruget i områdeinstitutionen nedbringes.
- Områdebestyrelsen er inddraget i ”Projekt verdensomsorg”.

- For at kvalificere drøftelserne i områdebestyrelsen holdes møderne på skift i de fem huse, hvor lederen præsenterer huset, og drøfter hvad de og kontaktførelserne er optagede af.

#### *Børnehusene Nivå*

- Drøftelse af kvalitetsdagsordenen, samt tiltag i området set fra et forældreperspektiv.
- Udarbejder og godkender lokale politikker for området, eks. digitaliseringspolitik.
- Forældresamarbejde og kommunikation, dokumentation via Aula.

#### *Børnehusene Kokkedal*

- Valg af emne for efterårets temaforældremøde 'Børn og skærme'.
- Stort fælles støttestrategi til fordel for Ukraine samt diverse indsamlingsinitiativer i området.
- I foråret inviteres alle forældre til kaffe og dialog foran husene, hvor bestyrelsesrepræsentanten står til rådighed med information og inddragende spørgsmål om et aktuelt tema. Temaerne har været nedbringelse af sygefravær og Aula.

*Eksempler på temaer, som er blevet drøftet i områdebestyrelsen i Kokkedal på forældrerepræsentanters initiativ:*

- Ramme og form på forældremøder.
- Inddragelse i projekter, fx er der en særskilt forskningscirkel med forældredeltagelse ifm. forskningsprojektet om Projekt Verdensomsorg.
- Prioriteringer omkring økologi og energi i forbindelse med større indkøb.

#### **Sammenfatning af forældrekontaktudvalgenes virke**

Forældrekontaktudvalgene mødes 4-6 gange årligt alt efter behov, og eventuelle ad hoc grupper mødes oftere i forbindelse med arrangementer.

Bestyrelsesrepræsentanter er ofte med i det lokale forældrekontaktudvalg, og de tager relevante punkter videre til områdebestyrelsen, således at der løbende er en sparring og lokal dialog med områdebestyrelsen.

Forældrekontaktudvalgene gennemgår tilsynsrapporterne og får indblik i opfølgningen heraf, og forældrekontaktudvalgene har fokus på kommunikation mellem det enkelte hus og forældrene.

Herudover arbejder forældrekontaktudvalgene især med arrangementer for familierne i samarbejde med den lokale leder i det enkelte hus. Nedenfor er eksempler fra de enkelte områder:

#### *Børnehusene Kokkedal*

Har ikke forældrekontaktudvalg. De har to forældrerepræsentanter fra alle huse i områdebestyrelsen, både en repræsentant og en suppleant.

#### *Børnehusene Fredensborg*

- Arrangerer legedage på legepladsen og traditionsarrangementer.
- 'Bag for børnetelefonen' arrangement.

- Besøg på genbrugsstation i weekenden for de større børn i forbindelse med arbejdet med bæredygtighed.

#### *Børnehusene Humlebæk*

- Planlægning af sommerfest og julearrangement.
- Besøg på en genbrugsstation i forbindelse med fokusindsats på bæredygtighed.
- Inddragelse i forhold til brugen af naturværkstedet Gro, for at finde løsninger der gør det muligt for det enkelte hus at bruge huset optimalt.

#### *Børnehusene Nivå*

- Sensommerfest med byttecentral – arbejdet med bæredygtighed.
- Inddragelse i udviklingen af 'best practise' ifm. aflevering og hentning af børn under corona.
- Inddragelse i forholdene omkring flytning i et af husene.

### **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser

### **Retsgrundlag**

Dagtilbudsloven.

### **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

Verdensmål nr. 3: Sundhed og trivsel og nr. 4: Kvalitetsuddannelse.

Byrådets arbejdsgrundlag: Det er sejt at blive dygtig.

### **Kompetence**

Børne- og Skoleudvalget.

### **Indstilling**

1. At Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 07-02-2024**

Orienteringen blev taget til efterretning.

**Fraværende** Sarah Lykke (A)

# Punkt 18: Orientering om resultaterne af den landsdækkende brugertilfredshedsundersøgelse af skole og SFO

23/3941

## Beslutningstema

I december 2023 blev resultaterne af den landsdækkende brugertilfredshedsundersøgelse af skoler og SFO offentliggjort. Administrationen orienterer her om undersøgelsens resultater for Fredensborg Kommune.

## Sagsfremstilling og økonomi

Den landsdækkende brugertilfredshedsundersøgelsen af skole og SFO undersøger forældrenes tilfredshed med deres barns skole og SFO/fritidshjem i 2023 indenfor temaerne: undervisningen, personalets indsats for barnets trivsel, mobning, skolens ledelse og den samlede tilfredshed. Undersøgelsen er foretaget på folkeskoler og kommunale specialskoler.

Indenrigs- og Sundhedsministeriet udvikler og gennemfører i samarbejde med Danmarks Statistik de landsdækkende brugertilfredshedsundersøgelser. Det gør de på de tre velfærdsområder: Folkeskole/SFO, dagtilbud og genoptræning. Hvert tredje år udføres en brugertilfredshedsundersøgelse af skole og SFO. Brugertilfredshedsundersøgelsen 2023 er således en gentagelse af undersøgelsen i 2020, og det er derfor muligt at sammenligne resultaterne.

## Nationale resultater

Undersøgelsen viser, at der generelt set er høj tilfredshed. De fleste forældre er tilfredse med deres barns skole og SFO. På landsplan ligger forældrenes samlede tilfredshed med skolerne på 3,8 på en skala fra 1 til 5, hvor 1 er ”meget utilfreds”, og 5 er ”meget tilfreds”. Tilfredsheden med SFO/fritidshjem ligger på 4,0. Tilfredsheden med skolen er en smule lavere end i 2020, mens SFO ligger på samme niveau, som i 2020, hvor den samlede tilfredshed lå på 4,0 for både skole og SFO. Resultatet i 2023 ligger dog på niveau med lignende undersøgelser foretaget i 2017, 2015 og 2014.

## Tilfredsheden med skoler/SFO i Fredensborg Kommune

Den samlede tilfredshed med skolerne i Fredensborg Kommune er høj. 74 pct. af forældrene svarer, at de er tilfredse med deres barns skole. Det svarer til en gennemsnitlig tilfredshed på 3,9, altså lidt bedre end landsgennemsnittet.

Det betyder, at Fredensborg Kommune placerer sig på en 19. plads blandt alle landets kommuner rangeret efter højeste tilfredshed med skolen. Sammenligner vi med omegnskommunerne i forhold til tilfredsheden med skolen, kan vi se, at Fredensborg Kommune placerer sig i toppen i forhold til de omkringliggende kommuner (tabel 1).

Tabel 1

Samlet tilfredshed med skole

Kommune	Gennemsnit
Fredensborg	3,9
Hørsholm	3,9
Allerød	3,8
Hillerød	3,7

Helsingør	3,6
Gribskov	3,6

I forhold til tilfredsheden med SFO er der i Fredensborg Kommune også høj tilfredshed. 79 pct. af forældrene svarer, at de er enten ”tilfredse” eller ”meget tilfredse” med deres barns SFO.

Det svarer til en gennemsnitlig tilfredshed på 4,0, hvilket er på niveau med landsgennemsnittet. Det betyder, at Fredensborg Kommune placerer sig som nr. 53 i forhold til alle kommuner. På SFO-området ligger omegnskommunerne meget tæt og tilfredsheden er generelt høj (tabel 2).

Tabel 2

#### Samlet tilfredshed med SFO/fritidshjem

Kommune	Gennemsnit
Helsingør	4,1
Hørsholm	4,0
Fredensborg	4,0
Hillerød	4,0
Gribskov	3,9
Allerød	3,8

Tilfredsheden med skolerne i Fredensborg Kommune er faldet en smule siden målingen i 2020, hvor den samlede tilfredshed gennemsnitligt var 4,0. Det samme gør sig gældende for SFO, hvor tilfredsheden også er faldet fra et gennemsnit på 4,1 i 2020. Den samme tendens ses også i resultaterne for hele landet.

I vedhæftede notat kan man læse lidt længere ned i resultaterne af brugertilfredshedsundersøgelsen for Fredensborg Kommune, ligesom den samlede rapport for hhv. nationalt plan og Fredensborg Kommune er vedlagt som bilag.

#### **Skoleledernes bemærkninger til resultaterne**

Administrationen har bedt skolerne om at komme med en kort bemærkning til resultaterne af undersøgelsen.

Overordnet tager skolerne resultatet til efterretning. Der er generelt stor tilfredshed med kommunens skoler og SFO'er, også i en sammenligning med landsresultatet og de omkringliggende kommuner.

Faldet i forældrenes tilfredshed siden målingen i 2020 er i tråd med de trivselsmålinger, der foretages blandt eleverne, som viser en faldende oplevelse af trivsel. Dette er en national tendens og ikke kun noget, der ses i Fredensborg

Kommune.

Skolerne vil fortsætte med et stort fokus på elevernes trivsel i samarbejde med eleverne, medarbejderne og bestyrelsen. De mange indsatser, der allerede er, skal desuden kommunikeres tydeligere.

## **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Retsgrundlag**

Aftalen om ledelse og kompetencer i den offentlige sektor.

## **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

Verdensmål 4: kvalitetsuddannelse, Verdensmål 3: sundhed og trivsel.

## **Kompetence**

Børne- og Skoleudvalget.

## **Indstilling**

At orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 07-02-2024**

Orienteringen blev taget til efterretning. Udvalget ser frem til, at temaet indgår i de kommende skoleudviklingssamtaler med de enkelte skoler.

## **Bilag**

Rapport Fredensborg

Landsrapport

Notat om resultater af brugertilfredshedsundersøgelse af skoler og SFO, 2023

**Fraværende** Sarah Lykke (A)

## **Punkt 19: Meddelelser fra administrationen**

21/32421

### **Sagsfremstilling og økonomi**

1. Opfølgning fra KL's Børne og Unge Topmøde d. 1. og 2. februar.
2. Aarhus Universitet DPU har modtaget en bevilling fra Partnerskab for Børneforskning på 11.617.802 kr. til styrkelse af pædagogisk omsorg. Fredensborg Kommune skal deltage sammen med Furesø Kommune i forskningsprojektet. Midlerne er søgt til komme med svar på hvordan en omsorgsorienteret dagtilbudspædagogik kan styrkes på pædagoguddannelsen og i dagtilbud med henblik på at understøtte børns trivsel og udvikling gennem en afdækning af mønstre for pædagogisk omsorg i ledelse og hverdagspraksis. For Fredensborg Kommunes vedkommende vil dette forskningsprojekt ligge i forlængelse af et igangværende forskningssamarbejde med Aarhus Universitet DPU om projekt verdensomsorg.

### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 07-02-2024**

Orienteringen blev suppleret med orientering om vandskade i kælderen på Kokkedal Skole Øst, økonomisk genopretningsplan i Børnehusene Humlebæk og at Styrelsen for Udvikling og Kvalitet (STUK) har udsendt anbefalinger om skærmb brug i skoler og fritidstilbud.

Orienteringen blev taget til efterretning.

**Fraværende** Sarah Lykke (A)

## **Punkt 20: Meddelelser fra formanden og udvalgets medlemmer**

21/32421

### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 07-02-2024**

Der blev givet en orientering fra KL's Børne – og Ungetopmøde i Aalborg d. 1. og 2. februar. Orienteringen blev taget til efterretning.

**Fraværende** Sarah Lykke (A)

## **Punkt 21: Sager på vej**

21/32420

### **Beslutningstema**

Orientering om sager på vej.

### **Sagsfremstilling og økonomi**

#### **Marts**

Årlig opgørelse på områdeniveau med anvendelse af omsættetabellen

Indskrivning og klassedannelse for kommende skoleår

Orientering om nye regler om udsat skolestart

Sænkelse af klasseloftet i indskolingen.

Nivåhøjs placering på listen over udsatte boligområder og konsekvenserne på skole- og dagtilbudsområdet

Beslutning af etablering af inkluderende dagbehandlingstilbud

Masterplan specialundervisning 2024

Status på økonomien for Børne- og Skoleudvalget

Ændret anvendelse af Alexandra House og andre lokaler i Fredensborg Bysamfund på børne- og skoleområdet efter høring.

#### **April**

Det fælleskommunale elevråd 2023/2024

Implementering af budgetforlig 2024: mål om andel af pædagoger øges frem til 2026

#### **Maj**

Implementering af budgetforlig 2024: Analyse af standard af toiletter på skolerne og mulig plan for renovering mv.

#### **Videre frem**

Opfølgning på workshopen vedr. kvalitetsundersøgelse dagtilbud 0-2 år

Udvikling af dagtilbud, der har høj andel af børn i udsatte positioner

Opfølgning på måltal for søgning til ungdomsuddannelserne

Beslutning af dato for dialogmøde i 2025

Opfølgning på workshopen vedr. kvalitetsundersøgelse dagtilbud 0-2 år

Status kapacitet på dagtilbud

Status på samarbejdsgrundlaget

## **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Kompetence**

Børne- og Skoleudvalget

## **Indstilling**

1. at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 07-02-2024**

Udvalget ønsker listen suppleret med en sag med status på og forslag til tiltag, der kan understøtte, at alle elever får mindst 02 i fagene dansk og matematik.

Orienteringen blev taget til efterretning.

**Fraværende** Sarah Lykke (A)

## **Punkt 22: Digitalt underskriftsblad 7. februar 2024**

21/31504

### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 07-02-2024**

Digitalt underskriftsblad er vedhæftet.

#### **Bilag**

Godkendelsesark BSU den 7. februar 2024

**Fraværende** Sarah Lykke (A)