

REFERAT Kulturudvalget 2014-2017 d. 12-09-2017

Mødedato Tirsdag d. 12. september 2017 kl. 17:30

Mødested Lilletrommen

Mødedeltagere Ulla Hardy-Hansen (C), Bo Hilsted (A), Carsten Nielsen (A), Kristian Hegaard (B), Kim E. Jensen (O), Tinne Borch Jacobsen (V), Thomas Bak (V) (Fravær)

Indholdsfortegnelse

Træffetid.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Endelig driftsmodel for Fredensborg Kommunes kulturhuse.....	5
Opfølgning på anlægsbevilling til Kulturhuset Fredensborg Gl. Bio.....	9
Overførsel af faste tilskud fra Kulturpuljen.....	13
Kulturpuljen 2017 - status.....	15
Ansøgning om tilskud til Sangcenter Nordsjælland.....	17
Ansøgning om tilskud til deltagelse i Spil Dansk 2017.....	18
Høring af revideret børne- og ungepolitik.....	20
Orientering om projektet Sprogambassadører.....	21
Sager på vej til Kulturudvalget.....	22
Meddelelser fra formanden.....	23
Meddelelser fra administrationen.....	24

Punkt 98: Træffetid

Beslutningstema

Morten Ernst Lassen vil fortælle om sit arbejde med den selvejende organisation Sangcenter Nordsjælland og projekter som en operafestival til Fredensborg Kommune.

Beslutning i Kulturudvalget den 12-09-2017

Morten Lassen orienterede om tankerne bag Sangcenter Nordsjælland.

Punkt 99: Godkendelse af dagsorden

Beslutning i Kulturudvalget den 12-09-2017

Godkendt.

Punkt 100: Endelig driftsmodel for Fredensborg Kommunes kulturhuse

16/16524

Beslutningstema

Med baggrund i behandlingen af ny driftsmodel for Fredensborg Kommunes kulturhuse fremlægges den endelige driftsmodel til orientering.

Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund

Kulturudvalget har behandlet forslag til en samlet, ny driftsmodel for Fredensborg Kommunes kulturhuse. Sagen har været i høring i april 2017, og derefter er driftsmodellen genbehandlet med baggrund i de indkomne høringssvar og kommentarer.

Sagen ”Forslag til driftsmodel for Fredensborg Kommunes kulturhuse”, der blev behandlet på Kulturudvalgets møde den 14. marts 2017, er vedhæftet sagen som bilag (bilag 1). Sagen ”Endelig driftsmodel inklusiv høringssvar”, der blev behandlet på Kulturudvalgets møde den 31. maj 2017, er også vedhæftet sagen som bilag (bilag 2).

Alle brugere og interesserede aktører har haft mulighed for at læse høringsmaterialet og afgive deres kommentar til driftsmodellen. Ved høringsperiodens afslutning, var der indkommet 6 høringssvar fra følgende interessenter: Foreningen Kulturhuset Fredensborg Gl. Bio, Kokkedal på Vej, Karlebo Kunstnerforening, Medborgerhusforeningen Egedal, Fredensborg Ny Kunstforening og Kulturelt Samråd.

På baggrund af de indkomne høringssvar blev følgende fokuspunkter behandlet: 1) Drift og lokalebooking. Brugerne ønskede ikke at opdele aktiviteterne i kulturhusene mellem forening og kommune, brugerne ønskede at foreningen kunne medbestemme og godkende lokalebookinger, brugerne ønskede tydelig ansvarsfordeling mellem forening og kommune. 2) Medlemskontingent og husenes økonomi. Brugerne udtrykte bekymring for husenes økonomi, når der ikke længere kan opkræves medlemskontingent, når der skal bookes lokaler. 3) Økonomi. Brugerne efterspurgte klarhed over, hvordan de kommunale midler opdeles, og hvilke midler kulturhusenes bestyrelse selv råder over.

På baggrund i høringssvarene blev det på Kulturudvalgets møde den 31. maj 2017 besluttet,

1. At drøfte høringssvar for en samlet driftsmodel for Fredensborg Kommunes kulturhuse.
2. At der årligt afsættes 40.000 kr. til ekstraordinær drift af Medborgerhuset Egedal.
3. At det årlige aktivitetstilskud til kulturhusene hæves til 80.000 kr. for hvert af de to kulturhuse.
4. At administrationen udarbejder en endelig driftsmodel, hvor udvalgets bemærkninger indarbejdes.

Det bemærkes, at Kulturelt Samråd støtter den fremlagte driftsmodel og de dertilhørende beslutninger omkring drift og økonomi for kommunens to kulturhuse.

De endelige principper for en ny driftsmodel for kulturhuse i Fredensborg Kommune fremlægges derfor nu til orientering.

Endelig driftsmodel

Formål

Formålet med driftsmodellen er at 1) give overblik og klarhed for brugerne i huset, så brugervenligheden øges 2) udnytte de kommunale ressourcer bedst muligt samt 3) understøtte de frivillige i selvbetjening af husene, så man fx let kan booke husene ved hjælp af kommunens lokalebookingsystem. Formålet er i denne sammenhæng, at en øget gennemsigtighed og brugervenlighed vil kunne skabe en større udnyttelse af kulturhusene.

Driftsmodellen er en fælles model for kommunens to kulturhuse for at sikre ensartede vilkår og serviceniveau for borgerne med en let og gennemsigtig brug af lokalerne samt at udnytte de kommunale ressourcer bedst muligt (fx hensigtsmæssig lokaleudnyttelse, rengøring, tilsyn, vedligehold af bygninger og udendørsarealer). Fremtidige eventuelle nye kulturhuse i Fredensborg Kommune forventes at kunne drives efter samme model.

2. Driftsmodel

Kombineret kommunal og brugerstyret drift

Driften af kulturhusene vil blive drevet som en kombineret kommunal og brugerstyret drift. Modellen tilgodeser både nuværende og nye brugergrupper af kulturhusene og betyder, at driften varetages i et tæt samarbejde mellem kommune og brugerne.

Ved månedlige statusmøder koordineres strategi, drift og lokalebooking mellem kommune og en frivillig bestyrelse/forening for at fastholde et godt og tæt samarbejde. Den frivillige bestyrelse/forening står for al programlægning, aktiviteter og kulturindhold i kulturhusene. Det kommunale driftsansvar består i, at Fredensborg Kommune står for det kommunale bookingsystem. Her vil alle bookinger ske i overensstemmelse med Fredensborg Reglerne.

Ordinær drift drives af kommunen

Fredensborg Kommune har fortsat ansvaret for den ordinære drift i kulturhusene, fx rengøring, afholdelse af forbrugsudgifter, snerydning, glatførebekæmpelse, indvendig og udvendig vedligeholdelse af ejendommene samt vedligeholdelse af udendørsarealer.

Der er for begge kulturhuses vedkommende afsat midler til den grundlæggende drift af bygningen, såsom rengøring, el, vand, varme, administration, forsikringer, rengøring, renovation, udvendig vedligeholdelse, samt vedligehold af arealerne sommer og vinter.

Kommunal servicemedarbejder

Der er afsat midler til ansættelse af en kommunal servicemedarbejder, der skal stå for fx servicetjek og vedligehold af inventar som AV-udstyr og projektor, bestilling af service eller andet, der går i stykker. Den kommunale servicemedarbejder skal understøtte de frivillige til en højere grad af selvbetjening og drift af husene, fx kan den kommunale servicemedarbejder oplære udvalgte brugere i korrekt brug af AV-udstyr. Medarbejderen vil have faste træffetider i kulturhusene.

3. Økonomi

Ekstraordinær drift

Der afsættes årligt 40.000 kr. til hvert af de to kulturhuse til ekstraordinær drift. Foreninger kan ønske, at der fx indkøbes nyt inventar til kulturhuset. Administrationen godkender og administrerer budget og regnskab.

Konsekvens for Kulturpuljen: 40.000 kr., da driftsbudgettet for Kulturhuset Fredensborg Gl. Bio allerede ligger på budget.

Aktiviteter

Hvert kulturhus modtager et årligt, fast tilskud på 80.000 kr. til aktiviteter, som foreningerne selv booker og planlægger. Foreningen har ansvar for budget og regnskab over aktivitetsmidlerne.

Konsekvens for Kulturpuljen: 80.000 kr., da 60.000 kr. af det samlede aktivitetstilskud til Kulturhuset Fredensborg Gl. Bio allerede ligger på budget.

Kommunal servicemedarbejder

Fra 2018 er der afsat 1 mio. kr. til den samlede drift af det nye Egedal Byens Hus. Heraf er afsat 300.000 kr. til den kommunale servicemedarbejder, svarende til 30 timer ugentligt fordelt på to ugentlige dage i hvert af de to kulturhuse. De øvrige midler angår Egedal Byens Hus' ordinære drift.

Konsekvens for Kulturpuljen: 0 kr. Udgifter til den kommunale servicemedarbejder tages fra Egedal Byens Hus' driftsbudget.

Årlig udgift	Egedal Byens Hus	Kulturhuset Fredensborg Gl. Bio
Aktivitetstilskud	80.000 kr.	80.000 kr.
Ekstraordinær drift	40.000 kr.	40.000 kr.
Kommunal servicemedarbejder (finansieres af driftsmidler til Egedal Byens Hus)	150.000 kr.	150.000 kr.

I alt	270.000	270.000 kr.
--------------	----------------	--------------------

4. Lokalebooking og adgang til kulturhusene

Lokalebooking

Alle lokaler i begge kulturhuse vil fremover bookes gennem kommunens elektroniske bookingsystem i alle tidsrum. Her skal alle bookinger ske i overensstemmelse med Fredensborg Reglerne. Lokalebookingsystemet sikrer fuld gennemsigtighed og en så høj benyttelse af lokalerne som muligt. Fredensborg Kommune står for lokalebookingen, og brugerne kan derfor ikke få administrativ adgang til lokalebookingen.

Da booking af lokaler sker jævnt før Fredensborg Reglerne betyder det også, at der ikke kan opkræves betaling for booking af lokaler.

Adgangskontrolsystem

Brugerne vil fremover få adgang til kulturhusene ved hjælp af et nyt adgangskontrolsystem. Der er allerede nu ved at blive installeret et nyt adgangskontrolsystem i Kulturhuset Fredensborg Gl. Bio.

5. Tidsplan

Aktivitet	Tidsplan
De to kulturhusforeninger inviteres til indledende orientering om den nye driftsmodel	Efterår 2017
Driftsaftaler underskrives med de to kulturhusforeninger for perioden 2018-2020	November 2017
Månedlige møder igangsættes med kulturhusforeningerne	Januar 2018
Lokalebooking	Endnu ikke kendt
Ansættelse af servicemedarbejder	Forår 2018
Driftsaftalerne evalueres og fornyes for ny treårig periode	December 2020

6. Opsummering

Det er dermed blevet besluttet,

- at kulturhusene drives i tæt samarbejde mellem kommune og brugere.
- at driften koordineres i tæt samarbejde mellem kommune og forening ved månedlige statusmøder.
- at en frivillig bestyrelse/forening har ansvaret for den indholdsmæssige drift, dvs. aktiviteter, program og kulturindhold til kulturhusene.
- at Fredensborg Kommune har ansvaret for lokalebooking.
- at alle lokaler bookes via kommunens elektroniske lokalebookingsystem i henhold til Fredensborg Reglerne.
- at der ikke kan kræves medlemskontingent ved lokalebooking.
- at kulturhusene vil modtage et årligt aktivitetstilskud på 80.000 kr. per kulturhus, som en frivillig forening/bestyrelse råder over.
- at der afsættes et årligt ekstraordinært driftsbudget på 40.000 kr. til Egedal Byens Hus tilsvarende det driftsbudget, der er afsat til Kulturhuset Fredensborg Gl. Bio i dag.
- at Fredensborg Kommune råder over det ekstraordinære driftsbudget.
- at der årligt afsættes 300.000 kr. til en kommunal servicemedarbejder.

Administrationens bemærkninger

Administrationen bemærker, at driftsaftalerne indgås med foreninger i en periode á 3 år. Dermed sikres et kontinuerligt arbejde og samarbejde mellem kommune og frivillig forening, samtidig med at aktiviteter kan planlægges over en længere periode.

Administrationen bemærker, at driftsmodellen vil betyde en nedskrivning af Kulturpuljen med 140.000 kr. på grund af forhøjet aktivitetstilskud til Kulturhuset Fredensborg Gl. Bo (20.000 kr.), fast aktivitetstilskud til Egedal Byens Hus (80.000 kr.) samt ekstraordinært driftsbudget til Egedal Byens Hus (40.000 kr.).

Kompetence

Kulturudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Kulturudvalget den 12-09-2017

Orienteringen blev taget til efterretning.

Kulturudvalget ønsker som led i en generel sag om revision af lokalreglerne på et kommende møde at få en beskrivelse af de kulturelle aktiviteter, der er egnede til at foregå i Kulturhuset Fredensborg Gl. Bio,

På mødet blev der omdelt et brev til Kulturudvalget fra Knud Ditlevsen, formand for bestyrelsen for Kulturhuset Fredensborg Gl. Bio.

Bilag

Punkt_Forslag til driftsmodel for Fr_23-08-2017 10-11-16.pdf

Punkt_Endelig driftsmodel inklusiv h_23-08-2017 10-12-12.pdf

Punkt 101: Opfølgning på anlægsbevilling til Kulturhuset Fredensborg Gl. Bio

17/6458

Beslutningstema

Der orienteres om status på anlægsbevilling til Kulturhuset Fredensborg Gl. Bio, og det skal besluttes, hvilken løsning der ønskes for stoletribunen.

Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund

Der er i budget 2017 afsat 0,5 mio. kr. til Kulturhuset Fredensborg Gl. Bio. Anlægsbudgettet i biografen er afsat til ”kulturformål til indretning af den gamle biograf i Fredensborg til brug for de lokale foreninger”. Det blev på Kulturudvalgets møde den 5. april 2017 besluttet, hvordan anlægsbevillingen skulle anvendes. Administrationen har siden arbejdet på at konkretisere beslutningerne, hvorfor en status på anlægsbevillingen nu fremlægges.

Sagen ”Forslag til udmøntning af anlægsbevilling til Kulturhuset Fredensborg Gl. Bio”, der blev behandlet på Kulturudvalgsmødet den 5. april 2017, er vedhæftet som bilag (bilag 1).

1. Teleskoptribune, stoleopsats

Kulturudvalget besluttede at afsætte en ramme på 300.000 kr. til en stoleopsats. Administrationen har siden haft et tæt samarbejde om udarbejdelsen af udbudsmaterialet med foreningens bestyrelse samt Madam Mangor.

Da Madam Mangors idéer til stoletribunen ikke indgik i de første drøftelser med kulturhusets bestyrelse om udbudsmaterialet, har Madam Mangor siden fremsendt deres kommentarer og forslag til stoletribunen, som også er vedhæftet sagen som bilag (bilag 2). Madam Mangor foreslår en udtrækkelig tribune, hvor kulturhusets Nanna Ditzel stole vil kunne opsættes. Et forslag til denne model er sendt til foreningen Kulturhuset Fredensborg Gl. Bio, hvorefter foreningen har kommenteret på de foreslåede ændringer i forslaget (bilag 3).

Der er derfor to mulige modeller for stoleopsatser til kulturhuset.

Model A: Stoletribune med fastgjorte biografstole

Stoletribunen installeres med fastgjorte biografstole, som foreningen Kulturhuset Fredensborg Gl. Bio ønsker. Modellen giver mulighed for cirka 92 siddepladser på tribunen. Farven på stolene vil blive udvalgt af Ejendomscenteret i samarbejde med en arkitekt.

Eksempler på stoleopsatsen kan ses i vedhæftede bilag (bilag 4). Her kan stoletribunens funktion ses, når den er henholdsvis helt og delvist kørt ud.

Model B: Tribune uden stole

Der opsættes en tribune, hvor kulturhusets Nanna Ditzel stole kan påsættes. Med denne model kan der opsættes cirka 102 stole.

I udbuddet understreges det, at firmaet, der skal levere tribunen, skal forpligte sig til også at levere supplerende biografstole indenfor en frist på 3 måneder, hvis man ønsker på et senere tidspunkt at have fastgjorte biografstole. Ved denne model gøres det muligt at afprøve tribunen uden stole, inden man endeligt kan fra- eller tilvælge biografstolene.

Et eksempel på tribunen med opsatte Nanna Ditzel stole kan ses i vedhæftede bilag (bilag 6).

Fordelen ved model B uden biografstole vil være, at udgifterne til tribunen vil blive mindre. Hvis man senere tilvælger biografstole, vil prisen ikke blive dyrere end den samlede pris for model A. Med model B får man dermed den billigste og mest fleksible løsning, da man kan afprøve, om behovet med stoletribunen kan dækkes af de Nanna Ditzel stole, som kulturhuset allerede råder over. Administrationen anbefaler derfor model B.

Tidsplan for stoletribune

Den forventede tidsplan er som følger:

-

Offentliggørelse af udbud på www.udbud.dk	25. september 2017
Frist for modtagelse af tilbud	27. oktober 2017
Tilbudsevaluering	Uge 44 – 2017
Underretning af tilbudsgivere	6. november 2017
Forventet indgåelse af kontrakt	Uge 47 – 2017
Forventet levering	Forår 2018
Eventuel bestilling af biografstole senest 3 måneder efter afsluttet levering af tribune	Sommer 2018

Begge modeller er godkendt af sikkerhedsmyndighederne. Udbudsmaterialet vil blive bedømt efter kravspecifikationerne: pris og kvalitet (herunder antal stole, siddekomfort og leveringstid). Det er derfor endnu ikke muligt at vide, hvad udgifterne til stoletribunen vil beløbe sig til. Til sammenligning kunne Humle Bio dog erhverve biografstole til deres biografsal indenfor den tilsvarende økonomiske ramme på 300.000 kr.

2. ”Truss”, sceneopsætningsstativ

Der blev afsat 11.000 kr. til, at foreningen Kulturhuset Fredensborg Gl. Bio kunne indkøbe de sidste dele af et sceneopsætningsstativ. Det har endnu ikke været muligt at få foreningen til at bekræfte, at sceneopsætningsdelene er indkøbt. Der er fundet penge til sceneopsætningsstativet fra kulturhuset ekstraordinære driftskonto, der derfor finansieres herfra og ikke fra anlægsbevillingen.

3. Porcelæn

Der blev afsat 4.000 kr. til indkøb af nyt porcelæn. Administrationen har siden erfaret, at der i to skabe i kulturhuset allerede forefindes service til større selskaber, og det vurderes derfor, at der ikke er behov for yderligere indkøb af porcelæn. De 4.000 kr. tilbageføres til anlægsbevillingen til brug for andre tiltag.

4. Internet

Det blev besluttet, at der indenfor en ramme på 45.000 kr. skulle findes en internetløsning til Kulturhuset Fredensborg Gl. Bio. Administrationen har siden hen arbejdet på at få en hurtigere og bedre fiber-løsning, der kan holdes indenfor den økonomiske ramme. I samarbejde med kommunens IT-afdeling, har kommunen fået et nyt tilbud på fibernet på 100 MB. Med 100 MB vil fx op til 15 brugere kunne streame på samme tid i HD-kvalitet, hvilket dækker det behov for internet, der er i kulturhuset. Etableringen af internetforbindelsen vil beløbe sig til 45.000 kr. Herudover må beregnes udgifter til access-point (hvorfra internetsignalet udløber) og kortlægning af disse access-points. I alt udgifter på estimeret 70.000 kr. Tilbuddet er stadig ved at blive færdigberegnet, og det vil tage cirka en måned at installere blandt andet på grund af gravearbejde ved kulturhuset.

Denne løsning på internettet med fiber-løsning vil give et bedre og hurtigere internet. Det nye tilbud kræver, at Kulturudvalget godkender, at bevillingen til internet hæves til 70.000 kr.

5. Nøglesystem

Der blev afsat 70.000 kr. til et nyt nøglesystem. Administrationen, kommunens risikokoordinator samt Center for Kommunale Ejendomme arbejder på at få de sidste detaljer på plads til det nye kodesystem, der installeres i Kulturhuset Fredensborg Gl. Bio.

Det nye kodesystem kan fjernstyres via fx en smartphone. Med systemet vil man kunne indstille, hvilke brugere der har adgang til hvad. For eksempel kan der komme adgangsbegrænsning på AV-udstyr og porcelæns skabe, hvis man ikke ønsker, at alle brugere skal have adgang til dette.

Det nye kodesystem vil også kunne anvendes således, at vandet slukkes, varmen skrues ned og ventilationen stopper, når huset ikke er i brug. Dermed vil det nye kodesystem på sigt være energibesparende.

6. Nyt AV-udstyr

Der blev afsat 30.000 kr. til nyt AV-udstyr. Der er bestilt et nyt lærred, så det gamle lærred kan blive udskiftet og foretaget nødvendig vedligehold af projektoren.

7. Parkering

Der blev afsat 20.000 kr. til at hindre uhensigtsmæssig parkering på forpladsen til kulturhuset. Der er blevet delt flyers ud til alle de foreninger og brugere, der anvender huset, som adviserer om, at parkering er forbudt. Der er også blevet sat ”parkering forbudt”-skilte op på forpladsen. Der er kontaktet en stenhugger, for at få opsat kæder mellem granitkuglerne på forpladsen.

Økonomi og tidsplan

	Oprindeligt budget (kr.)	Revideret budget (kr.)	Tidsplan for færdiggørelse
1. Teleskoptribune	300.000	300.000	Forår 2018
2. ”Truss”	11.000	0	Udgår fra anlægsbevilling
3. Porcelæn	4.000	0	Afsluttet
4. Internet	45.000	70.000	November 2017
5. Nøglesystem	70.000	70.000	September 2017
6. Nyt AV-udstyr	30.000	30.000	September 2017
7. Parkering	20.000	20.000	December 2017
Teknikerbistand	20.000	10.000	Løbende

Administrationens bemærkninger

Administrationen bemærker, at hvis enkelte forslag bliver billigere end forventet, vil midlerne blive tilbageført til anlægsbevillingen til brug for andre tiltag i Kulturhuset Fredensborg Gl. Bio. Såfremt stoletribunens model B vælges uden biografstole vil der formentlig være en besparelse. Den endelige pris kendes, når udbuddet er afsluttet.

Administrationen bemærker, at en del af udgifterne til teknikerbistand er indeholdt i de tilbud, der er indhentet. Derfor er budgettet til teknikerbistand tilsvarende nedsat.

Administrationen bemærker, at der udover de nævnte tiltag i øjeblikket installeres ny energibesparende LED-belysning i kulturhuset. Lyset kan styres både ved hjælp af en Ipad og en fysisk kontakt, hvorved lysniveauet kan justeres.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.
2. At det godkendes, at stoletribunens model B sættes i udbud.
3. At det godkendes, at der afsættes 70.000 kr. til en internetløsning.

Beslutning i Kulturudvalget den 12-09-2017

Kulturudvalget fulgte administrationens indstilling for punkterne 1 og 3. Kulturudvalget valgte at udsætte punkt 2 vedr. stoletribunen.

Bilag

Forslag til udmøntning af anlægsbevilling til Kulturhuset Fredensborg Gl. Bio.pdf

Madam Mangor - forslag til biografstole

Kulturhus svar 23.juli 2017.pdf

Stoletribune Model A.pdf

Stoletribune model B.pdf

Punkt 102: Overførsel af faste tilskud fra Kulturpuljen

17/19042

Beslutningstema

Kulturudvalget skal godkende, at det årlige budget til Kulturpuljen nedskrives som konsekvens af tidligere beslutning om forhøjelse af tilskud til Fredensborg Kommunes kulturhuse samt tilskud til pleje af udearealerne ved Højsager Mølle.

Sagsfremstilling og økonomi

Kulturudvalget behandler på nærværende møde en sag om driftsmodel for Fredensborg Kommunes kulturhuse. På Kulturudvalgets møde den 14. marts 2017 besluttede udvalget i forbindelse med behandling af forslag til driftsmodel for Fredensborg Kommunes kulturhuse, at det forhøjede tilskud til kulturhusene skulle finansieres over Kulturpuljen. Det blev samtidig besluttet, at begge kulturhuse, dvs. Fredensborg Gl. Bio og Egedal Byens Hus, årligt skulle modtage 80.000 kr. i aktivitetstilskud og 40.000 kr. til ordinær drift.

Der er allerede afsat 100.000 kr. årligt til drift af Fredensborg Gl. Bio på en separat konto til Fredensborg Gl. Bio, således er det 20.000 kr. af de 120.000 kr. til Fredensborg Gl. Bio, der nu skal finansieres fra Kulturpuljen.

Hertil kommer de 120.000 kr. årligt til Egedal Byens Hus, som ligeledes skal finansieres over Kulturpuljen. Det skal dog bemærkes, at Kulturudvalget tidligere en gang om året har bevilget 60.000 kr. i aktivitetstilskud fra Kulturpuljen til Medborgerhusforeningen Egedal. Der er derfor nu tale om en forhøjelse af aktivitetstilskuddet på 20.000 kr. samt yderligere 40.000 kr. til den ordinære drift.

Tilskudsfordelingen og finansieringen ser således ud på nuværende tidspunkt:

	Tilskud fra Kulturpuljen	Tilskud fra konto til Fredensborg Bio
Fredensborg Gl. Bio		100.000 kr.
Egedal Byens Hus	60.000 kr.	

Fremover vil tilskudsfordelingen og finansieringen se således ud:

	Tilskud fra konto til Egedal Byens Hus	Tilskud fra konto til Fredensborg Bio
Fredensborg Gl. Bio		120.000 heraf 20.000 kr. finansieret fra Kulturpuljen
Egedal Byens Hus	120.000 kr. heraf 120.000 kr. finansieret fra Kulturpuljen	

Det vil sige, at Kulturpuljen i alt nedskrives med 140.000 kr. for at finansiere det forhøjede tilskud til Kulturpuljen.

Finansiering af pleje af udearealet ved Højsager Mølle

Pleje af udearealerne ved Højsager Mølle finansieres normalt over Kulturpuljen efter ansøgning om et tilskud på 15.000 kr. til Nordsjællands Park og Vej. Administrationen foreslår, at dette tilskud fast overføres fra Kulturpuljen til en separat konto, således som det allerede sker for Karlebo Møllens vedkommende. Det er Nordsjællands Park og Vej, der står for plejen af udearealerne ved begge møller.

Det årlige budget for Kulturpuljen er på ca. 621.000 kr. Kulturpuljen vil derfor fremover være på ca. 466.000 kr. Til gengæld vil der ikke af restbeløbet skulle udbetales 60.000 Medborgerhusforeningen Egedal og 15.000 kr. til Højsager

Mølle. Der er derfor tale om en reel merudgift på 80.000 kr. fra Kulturpuljen.

Administrationens bemærkninger

Administrationen bemærker, at Kulturpuljen nedskrives med de faste tilskud for at:

- gøre det enklere for brugerne i kulturhusene, så de ikke fremover årligt skal ansøge om tilskud.
- simplificere den politiske behandling af Kulturpuljen, således at udvalget kan disponere over den resterende pulje uden skelen til reservede tilskud.
- lette den administrative sagsbehandling af tilskuddene til Fredensborg Kommunes kulturhuse.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Kulturudvalget.

Indstilling

1. At Kulturudvalget godkender, at Kulturpuljen nedskrives med 155.000 kr. årligt, som følge af et fast årligt tilskud til henholdsvis kulturhusene og Højsager Mølle.

Beslutning i Kulturudvalget den 12-09-2017

Administrationens indstilling vedtaget for årene 2018 og 2019 under forudsætning af, at kulturhusenes bestyrelse hvert år forelægger en aktivitetsplan for Kulturudvalget ved budgetårets begyndelse.

Punkt 103: Kulturpuljen 2017 - status

17/482

Beslutningstema

Status for Kulturpuljen fremlægges til orientering.

Sagsfremstilling og økonomi

Det oprindelige budget for Kulturpuljen 2017 er 621.000 kr. Dertil kommer overførsler fra 2016 på i alt 555.000 kr. Således er det korrigerede budget for Kulturpuljen i 2017 på 1.176.000 kr.

Der er i alt 78.932 kr. tilbage i Kulturpuljen efter fradrag af allerede disponerede beløb, samt en pulje på 100.000 kr. til ansøgninger, der understøtter Kulturstrategien og dens indsatsområder. Dvs. i alt 178.932 kr.

Forbrugsoversigten er ligeledes vedlagt sagen som bilag (bilag 1).

Retningslinjerne for Kulturpuljen er vedlagt sagen som bilag (bilag 2).

Sager med konsekvenser for Kulturpuljen til behandling på dette møde:

Ansøger	Aktivitet	Ansøgt (kr.)	Indstilling (kr.)
Morten Ernst Lassen	Sangcenter Nordsjælland	100.000	Til drøftelse
Styregruppe	Spil Dansk Kommune 2017	18.000	18.000
I alt		118.000	18.000

Administrationens bemærkninger

Administrationen bemærker, at der, hvis ansøgningerne imødekommes med det indstillede beløb, vil være 78.932 kr. tilbage i Kulturpuljen 2017 og 82.000 kr. tilbage i puljen til ansøgninger, der understøtter Kulturstrategien og dens indsatsområder. Dvs. i alt 160.932 kr.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Retningslinjer for Kulturpuljen.

Kompetence

Kulturudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Kulturudvalget den 12-09-2017

Orienteringen blev taget til efterretning.

Bilag

Kulturpuljen 2017 status pr. 1.9.pdf

Punkt 104: Ansøgning om tilskud til Sangcenter Nordsjælland

17/18863

Beslutningstema

Der skal tages stilling til ansøgning om tilskud til opstart af Sangcenter Nordsjælland.

Initiativtager og ansøger, Morten Ernst Lassen, har foretræde for Kulturudvalget på dette møde.

Sagsfremstilling og økonomi

Initiativtager og ansøger Morten Ernst Lassen ønsker at etablere Sangcenter Nordsjælland, som skal have som formål at fremme sangen i Fredensborg Kommune.

Projektbeskrivelsen for Sangcenter Nordsjælland er vedlagt sagen som bilag. (bilag 1)

Budgettet for opstarten af Sangcenter Nordsjælland ser ifølge ansøgningen således ud:

Udgifter	Beløb (kr.)
Honorering – Morten Ernst Lassen	150.000
Markedsføring	2.000
Advokat	3.000
Revision	2.000
Projekter	8.000
Udgifter i alt	165.000
Indtægter	
Tilskud fra Fredensborg Provsti	60.000
Indtægter i alt	60.000
Ansøgt Kulturpuljen	100.000

Administrationens bemærkning

Administrationen bemærker, at der udelukkende ansøges om tilskud til opstartsfasen i perioden frem til 31.12.17. Et eventuelt tilskud fra Kulturpuljen vil derfor primært gå til honorering af initiativtager Morten Ernst Lassen, som i opstartsfasen vil opsøge mulige samarbejdspartnere, sponsorer osv. samt stå for konceptudvikling, projektadministration osv.

Administrationen bemærker, at ansøgningen lever op til retningslinjerne for tilskud fra Kulturpuljen.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Kulturudvalget.

Indstilling

1. At Kulturudvalget drøfter ansøgningen.

Beslutning i Kulturudvalget den 12-09-2017

Kulturudvalget finder ansøgningen interessant og vil på et senere møde forholde sig konkret til denne.

Bilag

Sangcenter Nordsjælland - PROJEKTBEKRIVELSE .pdf

Punkt 105: Ansøgning om tilskud til deltagelse i Spil Dansk 2017

17/18997

Beslutningstema

Der skal tages stilling til ansøgning på 18.000 kr. fra en styregruppe bestående af Kulturelt Samråd, Fredensborg Bibliotekerne og Musikskolen til gennemførelse af Spil Dansk kommunearrangementer 2017.

Sagsfremstilling og økonomi

I handleplanen for implementering af Kulturstrategien foreslås det, at Fredensborg Kommune deltager som Spil Dansk kommune i år 2017. På denne baggrund har en styregruppe bestående af Kulturelt Samråd, Fredensborg Bibliotekerne og Musikskolen arbejdet på at planlægge Spil Dansk kommunearrangementer i Fredensborg Kommune i efteråret 2017.

Styregruppen ansøger nu Kulturpuljen 2017 om tilskud på 18.000 kr. til køb af den pakke, der kvalificerer Fredensborg Kommune til at kalde sig Spil Dansk Kommune i år 2017 med dertilhørende 9 arrangementer.

En projektbeskrivelse er vedhæftet sagen som bilag (bilag 1).

Spil Dansk dagen er en musikbegivenhed, der sætter fokus på dansk musikkultur. Spil Dansk foregår altid i uge 44 og har været en national kulturel begivenhed siden 2001. Hvis Fredensborg Kommune deltager i projektet, vil kommunen blive én ud af 26 Spil Dansk Kommuner i 2017.

I samarbejde med Spil Dansk er der udarbejdet et særskilt program til Fredensborg Kommune, som styregruppen ønsker at gennemføre i samarbejde med øvrige aktører, kor, musikgrupper, skoler og kulturinstitutioner i kommunen. Spil Dansk arrangementerne vil hovedsageligt blive afholdt i uge 44.

Programindhold

Programindholdet dækker følgende 9 arrangementer:

1. Hit med sangskriveren (samtalesalon med musik, intim solokonzert og artist-talk for voksent publikum)
2. Jazz Caravan (en solokonzert og artist-talk for overbygningselever i folkeskolen med en professionel og etableret jazzstjerne)
3. Spil Dansk Solisterier (en duo fremfører danske sange inden for varieté/visetraditionen).
4. MasterClass (to heldags masterclasses for unge talenter).
5. Fem spor i ny dansk musik (kursusdag for musikundervisere i folkeskole og musikskole).
6. Kor Care (møde mellem professionelle klassiske korsangere og et lokalt amatørkor).
7. Musik på skemaet (workshop for en skoleklasse med en professionel komponist, der skriver sange med eleverne).
8. Band anmeldelse (en professionel musikskribent anmelder et lokalt band).
9. Konference 2018 (viden, netværk og sparring på tværs af Spil Dansk Kommuner).

Økonomi

Udgifter	Beløb (kr.)
Spil Dansk pakke (udgifter til 9 arrangementer)	18.000
Ansøgt Kulturpuljen i alt	18.000

Administrationens bemærkninger

Administrationen bemærker, at Kulturudvalget på møde den 12. september 2016 godkendte den endelige handleplan for implementering af Kulturstrategien. I handleplanen for 2017 blev arbejdet med Kulturstrategien rammesat af syv principper for de kommens års arbejde med handleplanen. Heraf fremgår det: *"Fredensborg Kommune deltager årligt i en national kulturel begivenhed. Forslag til deltagelse i år 2017 er Spil Dansk dagen..."* Samtidig understøtter deltagelsen som Spil Dansk Kommune indsatsområdet Kunst og kultur i det offentlige rum.

Administrationen bemærker, at Kulturudvalget har afsat 100.000 kr. fra Kulturpuljen 2017 til formål, der understøtter Kulturstrategiens indsatsområder. Hvis ansøgningen imødekommes med det ansøgte beløb, vil der være 82.000 kr. tilbage i puljen til formål, der understøtter Kulturstrategiens indsatsområder.

Administrationen bemærker, at alle udgifter til arrangementerne er indeholdt i prisen for Spil Dansk pakken.

Retsgrundlag

Retningslinjer for tilskud til Kulturpuljen.

Kompetence

Kulturudvalget.

Kommunikation

I henhold til retningslinjer for tilskud fra Kulturpuljen skal ansøger i sit markedsføringsmateriale gøre opmærksom på, at Kulturudvalget i Fredensborg Kommune er bidragsyder.

Indstilling

1. At der bevilges et tilskud på 18.000 kr. fra Kulturpuljen 2017 til Spil Dansk kommunearrangementer 2017.

Beslutning i Kulturudvalget den 12-09-2017

Administrationens indstilling vedtaget.

Bilag

Spildansk 2017 ansøgning til KU 2.pdf

Punkt 106: Høring af revideret børne- og ungepolitik

16/35915

Beslutningstema

Der skal afgives bemærkninger til temaet ”Sundt og aktivt liv” i udkastet til revideret børne- og ungepolitik for Fredensborg Kommune.

Sagsfremstilling og økonomi

Børne- og Skoleudvalget har godkendt udkast til revideret sammenhængende børne- og ungepolitik for Fredensborg Kommune.

Politikkens indhold

I det reviderede udkast er der kun foretaget få ændringer i forhold til den gældende politik. Ændringerne er foretaget der, hvor det har været nødvendigt af hensyn til f.eks. ny viden, revideret praksis eller nye begreber. Endelig har børne- og ungepolitikken været drøftet med skole- og områdebestyrelser og –ledelser ved et dialogmøde, og revideringen har også taget højde for drøftelserne på dette møde.

Der er således ikke foretaget overordnede eller gennemgribende ændringer i politikens form og indhold.

Den sammenhængende børne- og ungepolitik indeholder de fem temaer

1. Fælles ansvar og samarbejde
2. Læring
3. Inkluderende læringsfællesskaber
4. Sundt og aktivt liv
5. Tidlig indsats og forebyggelse

Hvert tema indeholder en målsætning og en række bud på, hvordan vi i Fredensborg Kommune understøtter og sikrer udviklingen i hvert tema.

Udkastet er vedhæftet i bilag og viser hvert af politikens fem temaer i tre kolonner. Til venstre ses teksten i den gældende politik, mens den midterste kolonne viser forslaget til den reviderede version. Forslag til ændringer er markeret med rødt. Kolonnen til højre indeholder de kommentarer, som fremkom på dialogmøde med bestyrelser og ledelser.

Kulturudvalget skal forholde sig til tema 4: ”Sundt og aktivt liv”, hvis målsætning lyder ”Alle børn og unge skal have muligheden for et sundt liv, herunder et aktivt og udfordrende fritidsliv”.

Proces for godkendelse af ny sammenhængende børne- og ungepolitik.

Udkastet er i høring frem til 2. oktober. Høringsparter er relevante fagudvalg, skole- og områdebestyrelser, faglige organisationer samt MED-systemet på skoler, i dagtilbud og andre berørte enheder. Herefter bearbejdes de indkomne bemærkninger administrativt forud for behandlingen af det endelige forslag til en revideret børne- og ungepolitik. Politikken lægges frem til godkendelse i november.

Bevilling

Sagen har ikke bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Kulturudvalget.

Indstilling

1. At der afgives bemærkninger til temaet ”Sundt og aktivt liv” i udkastet til revideret børne- og ungepolitik for Fredensborg Kommune.

Beslutning i Kulturudvalget den 12-09-2017

Kulturudvalget har ikke nogle bemærkninger til temaet ”Sundt og aktivt liv”.

Bilag

Forslag til ændringer i revideret Børne- og Ungepolitik.pdf

Punkt 107: Orientering om projektet Sprogambassadører

16/31164

Beslutningstema

Der orienteres om projekt ”Sprogambassadører – nye veje for en tidlig indsats”, som gennemføres frem til december 2018 i relation til Biblioteksstrategi 2020 med støtte fra Slots- og Kulturstyrelsen.

Sagsfremstilling og økonomi

Slots- og Kulturstyrelsen støtter hvert år udviklingsprojekter på danske folkebiblioteker gennem Udviklingspuljen for folkebiblioteker og pædagogiske læringscentre. I den forbindelse udpeges konkrete indsatsområder, som understøtter Slots- og Kulturstyrelsens strategi for dansk biblioteksudvikling og Kulturministeriets overordnede strategier. Indsatsområderne fastlægges af Kulturministeren efter rådgivning fra KL, Danmarks Biblioteksforening og Undervisningsministeriet.

I 2017 er et af de udvalgte indsatsområder børn og unge. Formålet med indsatsområdet er *’at udvikle nye koncepter for arbejdet med sprogstimulering af førskolebørn, gerne med fokus på tværfaglige samarbejder - f.eks. sundhedsplejen og sprogpædagoger – og i samarbejde med børnenes familier.’*

Fredensborg Kommune er under dette indsatsområde blevet bevilliget 0,5 mio. kr. i støtte til projektet ’Sprogambassadører – nye veje til en tidlig indsats’, som gennemføres frem til december 2018. Projektets formål er at støtte op om den tidlige sprogstimulering af 0-3 årige børn i udsatte boligområder ved at etablere et korps af frivillige, der skal medvirke til at udbrede viden om, hvorfor sprogstimulering er vigtigt, og hvad man kan gøre for at sprogstimulere småbørn. Fokusområdet er lavindkomstområder i Nivå.

Projektet gennemføres i tæt samarbejde med Nivå Nu, Børnehusene Nivå, Sundhedsplejen og kommunens sprogpædagoger. Projektet kan betragtes som en knopskydning på projektet Sproggaven, som afvikles i alle kommunens dagtilbud.

Projektet har to primære indsatsområder:

- Uddannelse og etablering af et korps af frivillige sprogambassadører
- Etablering af sprogmiljø på Nivå Bibliotek, som støtter op om den tidlige sprogstimulering.

Tidsplan

Projektet er tidssat til udgangen af 2018 og rekrutteringen af de frivillige til sprogambassadøruddannelsen påbegyndt.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Kulturudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Kulturudvalget den 12-09-2017

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 108: Sager på vej til Kulturudvalget

16/1985

Beslutningstema

Der orienteres om sager på vej til Kulturudvalget.

Sagsfremstilling og økonomi

10. oktober

Markering af 4. maj 2018 (beslutning)

Kommunikationskanal om kulturbegivenheder (beslutning)

Kulturpris 2017 – udpegning af prismodtager (beslutning)

Tilskud til Kulturpakker (beslutning)

Status på samarbejdet i Musikskolen (orientering)

Status på kunstregistrant (orientering)

Evaluerings af arrangementer på Fredtoften 2017 (orientering)

Orientering om museumssamarbejde i Nordsjælland (orientering)

14. november

Evaluerings af Filmkonkurrence 2017 (orientering)

Regulering af lokaleregler (orientering)

6. december og fremover

Status på Kulturpuljen 2017 (orientering)

Litteraturfestival 2018 (beslutning)

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Kulturudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Kulturudvalget den 12-09-2017

Orienteringen blev taget til efterretning.

Kulturudvalget ønsker en sag på dagsordenen i december om udarbejdelse af en Biblioteksanalyse.

Punkt 109: Meddelelser fra formanden

16/1992

Beslutningstema

Formanden og udvalgsmedlemmerne afgiver meddelelser til udvalget.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Kulturudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Kulturudvalget den 12-09-2017

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 110: Meddelelser fra administrationen

16/1993

Beslutningstema

Administrationen orienterer om aktuelle sager.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Kulturudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Kulturudvalget den 12-09-2017

Administrationen orienterede om følgende:

- Status på foreningshusene på Nørredamsvej efter en henvendelse fra Teaterforeningen Madam Mangor. Ét hus er tomt, da det er i så dårlig stand, at det står til nedrivning. De øvrige to i nr. 16 og 22 kan udlånes til foreninger efter gældende lokaleregler.
- Status på billetsalget til Kulturudvalgets forfatteraftener.
- Møde med Statens Kunstfond den 28.8.2017.
- Status på kommunens kunstsamling og opbevaring på Rådhuset.

Orienteringen blev taget til efterretning.