

# REFERAT Fritid- og Idrætsudvalget (2022-2025) d. 01-02-2023

**Mødedato** Onsdag d. 01. februar 2023 kl. 17:30

**Mødested** Humlebæk Hallen

**Mødedeltagere** Soma Mayel (B), Heidi Boss Nyby (C), Per Frost Henriksen (A), Cømert Sonsuz (A), Charlotte Sander (A), Suzan Daoud (A), Mikkel Hartwich (C), Lars Søndergaard (V), Kristian Tanderup (V)

## Indholdsfortegnelse

Træffetid.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Valg af formand for Fritid- og Idrætsudvalget.....	5
Orientering om Nivå Havn - drift, økonomi og udvikling.....	6
Godkendelse af aftale om fælles brug af Gymnastikkens Hus.....	13
Godkendelse af Forskrift for afholdelse af udendørs arrangementer i Fredensborg Kommune.....	15
Orientering om status Fritidspuljen 2023.....	17
Beslutning om ansøgning fra Karlebo Tennisklub om tilskud til skoleforløb.....	18
Beslutning om ansøgninger fra Nivå Bådelaug.....	20
Beslutning om ansøgning fra Pedal-Atleterne Fredensborg om tilskud til event.....	23
Indledende fagudvalgsdrøftelse af råderumsforslag til brug for budget 2024-2027.....	25
Sager på vej til Fritids- og Idrætsudvalget.....	26
Meddelelser fra administrationen.....	28
Meddelelser fra formanden og udvalgets medlemmer.....	29
Digitalt underskriftsblad 1. februar 2023.....	30

## **Punkt 14: Træffetid**

### **Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (2022-2025) den 01-02-2023**

Foretræde af Henrik Berthelsen og Jesper Brorson Jensen fra Nivå Gymnastikforening vedr. sagen 'Godkendelse af aftale om fælles brug af Gymnastikkens Hus'.

## **Punkt 15: Godkendelse af dagsorden**

### **Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (2022-2025) den 01-02-2023**

Udvalget godkender dagsordenen.

## **Punkt 16: Valg af formand for Fritid- og Idrætsudvalget**

23/2266

### **Beslutningstema**

Udvalget skal vælge ny formand med virkning fra 21.2.2023.

### **Sagsfremstilling og økonomi**

Udvalgets nuværende formand, Soma Mayel, påbegynder orlov pr. 21.2.2023, hvorfor udvalget skal vælge ny formand.

Et stående udvalg vælger i henhold til kommunestyrelseslovens § 22, stk. 1 selv deres formand.

Sagen sættes på dagsordenen nu med henblik på, at undgå en periode fra den 21.2.2023 til udvalgets næste ordinære møde den 2.3.2023 uden udvalgsformand og undgå indkaldelse til et ekstraordinært udvalgs møde.

Det bemærkes, at Marianne Bredgaard Karlsson (B) den 21.2.2023 indtræder som stedfortræder for Soma Mayel.

Valget af ny formand vil have virkning fra 21.2.2023.

### **Bevilling**

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Retsgrundlag**

Kommunestyrelseslovens § 22, stk. 1

### **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

Ikke relevant.

### **Evaluerings af CO2-effekt af politisk beslutning**

Ikke relevant.

### **Kompetence**

Fritid- og Idrætsudvalget.

### **Indstilling**

Administrationen indstiller:

1. at udvalget vælger ny formand med virkning fra 21.2.2023.

### **Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (2022-2025) den 01-02-2023**

Udvalget vælger Marianne Bredgaard Karlsson (B) som formand fra 21.2.2023.

# Punkt 17: Orientering om Nivå Havn - drift, økonomi og udvikling

23/603

## Beslutningstema

Der orienteres om drift, økonomi og udvikling af Nivå Havn med henblik på drøftelse i udvalget. Administrationen deltager på mødet.

## Sagsfremstilling og økonomi

Denne sag er udarbejdet for at give udvalget et overblik over driften, økonomien og udviklingen af Nivå Havn med henblik på en drøftelse af forholdene i havnen. I sagen henvises der til bilag med tidligere dagsordenspunkter, udviklingsplaner og rapporter, der uddyber historik og tidligere beslutninger.

Da Byrådet har besluttet at Nivå Havn og Nivå Strandpark administrativt og økonomisk er adskilt vedrører denne sag primært Nivå Havn. Nivå Strandpark fremhæves dog enkelte steder i nærværende sag, hvor det er relevant.

### Om Nivå Havn

Nivå Havn er en kommunal virksomhed ejet af Fredensborg Kommune. Havnevirksomheden udlejer bådpladser til lystfartøjssejlers og søværts fritidsaktiviteter samt udøver serviceforanstaltninger for lejere, gæster og andre besøgende på havnen.

Byrådet er i alle forhold øverste besluttende organ og har delegeret en del af ansvaret og kompetencen til Fritids- og Idrætsudvalget jf. Byrådets delegationsplan. Nivå Havn er administrativt forankret i Center for Kultur og Sundhed.

### Drift af Nivå Havn

Der har over årene været forskellige organiseringer af Nivå Havn, der har haft betydning for driften af havnen. Seneste større omorganisering blev besluttet af Byrådet d. 20. december 2021, hvor et nyt styringsgrundlag for Nivå Havn blev vedtaget. Styringsgrundlaget beskriver overordnet forhold vedrørende administration og økonomi samt havnefogedens og brugerrådets opgaver. (se Bilag 1 Styringsgrundlag for Nivå Havn).

Da Nivå Havn er en kommunal havn, varetages de primære driftsopgaver af administrationen samt af havnefoged. Et oprids af opgaverne er følgende:

- Drift og økonomistyring af Nivå Havns budget
- Administration af ventelister, udlejning af bådpladser, opkrævning af indskud, gæste bådpladsleje og sommer- og vinterleje for faste bådpladsliggere
- Vedligeholdelse og pleje af havneområdet til vands og på land
- Udøvelse af serviceforanstaltninger for lejere, gæster og andre i havnen
- Løbende kommunikation via hjemmeside, nyhedsbrev eller lignende om relevante forhold til bådpladslejerne og havnens øvrige interessenter
- Betaling af regninger (forsyning og håndværkere)
- Drift af havn, herunder servicebygning og havnekontor
- Udarbejde udviklingsplaner for drift af havnen
- Personaleledelse i forhold til havnefoged og øvrige medarbejdere
- Uge-, sæson- og ferievagtplanlægning
- Tværgående samarbejde med afdelinger i Fredensborg Kommune
- Løsning af uoverensstemmelser med og mellem havnens interessenter i samarbejde med Brugerrådet
- Personaleledelse over for Havnens øvrige ansatte
- Vagtplanlægning

I daglig praksis sker opgavefordelingen og –varetagelsen i et løbende samarbejde mellem havnefogeden og administration, hvilket sikrer en velfungerende drift af havnen.

I forbindelse med sagsbehandling af det nuværende styringsgrundlag for Nivå Havn blev det besluttet, at opgaver og økonomi vedr. havnen skal præciseres yderligere end, hvad der fremgår af styringsgrundlaget. Det gælder for de opgaver og den økonomi, der budgetmæssigt ligger uden for den havnerelaterede del, og som ikke finansieres af bådpladslejerne, og således heller ikke indgår i Nivå Havns driftsbudget.

Administrationen er i gang med at udarbejde den efterspurgte præcisering af opgaver og økonomi, og den forventes at blive fremlagt i Fritids- og Idrætsudvalget, i Økonomiudvalget samt til endelig beslutning i Byrådet i 2023.

#### Havnefoged og øvrigt havnepersonale

Personalet i Nivå Havn består af en havnefoged og 1,5 havneassistent.

Havnefogeden refererer til centerchefen for Kultur og Sundhed, og indgår i Kultur og Sundheds ledergruppe.

Havnefogeden har beslutningskompetencen vedr. den daglige drift af havneområdet, og havnens brugere skal i det hele efterkomme dennes beslutninger.

#### Brugerrådet

Ved godkendelse af det nuværende styringsgrundlag, blev det besluttet at ændre organiseringen af Nivå Havn med oprettelse af et Brugerråd og nedlæggelse af Driftsbestyrelsen, der tidligere havde varetaget de daglige driftsopgaver og havde driftsansvaret (se Bilag 2 Nivå Havn – vedtægtsændring).

Brugerrådet repræsenterer havnens brugere i samarbejdet med Fredensborg Kommune og er et høringsorgan. Brugerrådet tiltrådte formelt ved Byrådets godkendelse af vedtægter og forretningsorden d. 25. april 2022.

Brugerrådet består af 8 medlemmer:

- 1 repræsentant fra hver af foreningerne Nivå Bådelaug, Nivå Tursejlere, Sejlcenter Nivå og Nivå Fritidsfiskerforening
- 3 repræsentanter valgt blandt havnens øvrige foreninger
- 1 repræsentant fra de erhvervsdrivende på havnen

Det fremgår af Brugerrådets vedtægter, at rådets opgaver vedrører:

- Brugerrådet forelægges havneområdets budget (takster) til udtalelse inden Byrådets endelige vedtagelse.
- Brugerrådet forelægges endvidere forslag til ændring af havnens styringsgrundlag, samt udviklingsplaner og lignende for havneområdet til udtalelse. Fredensborg Kommune kan i øvrigt inddrage Brugerrådet som rådgiver i forhold vedrørende havneområdet i det omfang, kommunen ønsker. Kommunen kan, men er ikke forpligtet til, at inddrage Brugerrådet i forhold vedr. Strandparken.

#### Økonomi for Nivå Havn

Økonomien for Nivå Havn er fastlagt med kommunens budget. Budgettet for Nivå Havn består af et udgift- og et indtægtsbudget. Havnens bådpladslejere og kommunen finansierer i fællesskab driften af Nivå Havn. Udgiftsposter, der ligger i budgettet for havneområdet, er finansieret af bådpladslejerne, og der skal derfor tilstræbes balance mellem udgifter og indtægter. Havnen drives ud fra princippet om, at økonomien skal ”hvile i sig selv”.

Byrådet fastsætter taksterne for leje af bådpladser og vedtager havnens budget i sammenhæng med og som en del af kommunens samlede budget. Brugerrådet forelægges forslag til budgettet (takster) til udtalelse, inden Byrådets endelige vedtagelse.

Budgettet for udgifter og indtægter for den havnerelaterede del af Nivå Havn skal tilstræbes at være i balance jf. tabel 1 nedenfor, da udgifter her er finansieret af indtægter fra bådpladslejerne. Tabellen viser et nettobudget på -34.000 kr. I det vedtagne budget for 2023 indgår takstforhøjelser svarende til ca. 0,2 mio. kr. Indtægtsbudgettet er derfor opskrevet med 0,2 mio. kr. og tilsvarende er udgiftsbudgettet opskrevet med 0,2 mio. kr. Det højere udgiftsbudget via de ekstra indtægter skal gå til det yderligere vedligehold af Nivå Havn.

Der er 100 pct. overførselsadgang af mer/mindreforbrug mellem årene på den havnerelaterede del af Nivå Havn. Det betyder, at hvis der overføres et mindreforbrug, kan det både dække over flere indtægter og/eller færre udgifter end budgetteret. Omvendt ved et merforbrug.

Tabel 1 Nivå Havn – driftsøkonomi

Budget 2023

Nivå Havn - Netto (Indtægter/Udgifter) -34.000

Nivå Havn – Indtægter -2.864.000

Opkrævning fast bådplads -2.562.000

Opkrævning Gæste- og Sæsonpladsleje -183.000

Opkrævning for El-forbrug -119.000

Nivå Havn – Udgifter 2.830.000

Administration 1.517.000

Servicebygning 112.000

El, vand og renovation 208.000

Vedligehold af bådpladser 364.000

Havneaktiviteter 5.000

NSPV Nivå Havn 157.000

Nyanskaffelser 154.000

Drift af materiel samt aktivitet 313.000

#### Lån og afdrag via indtægter fra Vinterpakker

Udover den driftsøkonomi, som fremgår af tabel 1, ligger der indtægter fra Vinterpakker (takst som opkræves for at anvende kran og vaskeplads), som går til at finansiere afdrag på lån til kommunen. Nivå Havn har lånt midler til finansiering af kran, bådstativer, bådvoan og vaskeplads i Nivå Havn samt til nye broer jf. byrådets godkendelse af lån og finansieringsplan d. 28. oktober 2019.

Det skal bemærkes, at byrådet d. 21. november 2022 godkendte et ekstra lån til Nivå Havn på 1,6 mio. kr., da anlægsprojekterne er blevet dyrere end oprindeligt estimeret. Afdragsperioden er deraf blevet forlænget med tre år og sidste år med afdrag er 2033 jf. afdragsplan (se Bilag 3 Afdragsplan 2020-2033 – lån af kommunen).

#### Historik omkring etablering af havnen og realisering af tab ved tilbagebetaling af indskud

Siden havnens etablering i 1980'erne er der oparbejdet et økonomisk efterslæb for kommunen som følge af:

- At indskud ved tildeling af bådplads, der blev indbetalt ved havnens tilblivelse, blev anvendt til havnens 1. og 2. etapeudbygning.
- At bådpladslejerne gennem tiden (frem til 1. april 2016, hvor reglerne blev ændret for nye bådpladslejerne) automatisk har fået opskrevet deres indskud for en bådplads i Nivå Havn svarende til årets indskudstakst. Dermed er der gennem tiden tilbagebetalt mere til bådpladslejerne, end der er indbetalt i indskud, når de opsiger deres bådplads. Byrådet besluttede d. 26. november 2018 at fastfryse indskudstaksten i 2019 til 2018-niveauet. Bådpladslejerne på "gammel" ordning vil fortsat få tilbagebetalt mere, end de har indbetalt, men den stiger ikke yderligere.

Byrådet behandlede på møde d. 29. januar 2018 sag vedr. håndtering af merudgift til tilbagebetaling af indskud for bådplads i Nivå Havn. Byrådet besluttede, at det realiserede tab for 2017 på 4,112 mio. kr. skulle finansieres over "kassen" og at fremadrettede økonomiske tab skulle gøres op ultimo hvert år og håndteres bevillingsmæssigt af Byrådet i januar måned (Se Bilag 4 Håndtering af indskud).

For bådpladslejere, der er kommet til efter 1. april 2016, er der ikke noget økonomisk tab for kommunen, når de opsiger deres bådplads. De bådpladslejere får ikke reguleret deres indskud, hvilket betyder, at det beløb bådpladslejereren har indbetalt som indskud, er det samme bådpladslejereren får tilbagebetalt, når lejemålet ophører.

Overblik over større anlægsbevillinger til Nivå Havn som er finansieret af kommunen

Formål	Bevilling i alt (kr.)	Restbeløb pr. 1/1-2023 (kr.)
Visions- og udviklingsplanen (til udvikling af plan samt anlægsprojekter)	7.600.000	979.280
Opførelse af nyt havnekontor og servicebygning	7.000.000	7.000.000*

\*Det fremgår af Budgetforlig 2023-2026, at der er afsat 1 mio. kr. til modernisering af havnekontor og 2 mio. kr. til opførelse af ny servicebygning. De resterende 4 mio. kr. er finansieret af kommunens generelle vedligeholdelsesbudget til bygninger.

#### Vedligeholdelse

Ansvar for vedligeholdelse af Nivå Havn og Strandpark er delt mellem kommunen, havnefogeden og NSPV. Administrationen vil som beskrevet ovenfor i afsnittet om Drift af Nivå Havn udarbejde en præcisering af fordeling af opgaver og tilhørende økonomi vedrørende Nivå Havn. I denne præcisering vil det fremgå, hvorledes vedligeholdelsesopgaverne bliver fordelt mellem kommunen, havnefogeden og NSPV hvad angår blandt andet ejendomme, foreningsbroer og installationer.

COWI udarbejdede i 2022 en omfattende rapport, der gennemgik tilstanden af havnens konstruktioner, broer samt el- og vandinstallationer. På den baggrund blev der udarbejdet en vedligeholdelsesplan med anbefalinger til renoveringsprojekter de kommende 10 år. COWI har estimeret, at der er vedligeholdelsesarbejder i 2023 - 2027< for ca. 9.5 mio. kr.

Ved enkelte broer og moler har det ikke været muligt at fastslå det fulde omfang af behov for vedligeholdelse, hvorfor der efter særeftersyn må påregnes yderligere udgifter til vedligehold.

I 2023 blev der estimeret behov for vedligehold for ca. 2 mio. kr. Der er anvist finansiering på 235.000 kr. fra Nivå Havns driftsbudget til udbedring af havnebassin, el- og vandinstallationer. Derudover er der øremærket 80.000 kr. til udbedring af handicaprampen ved Nivå Strandpark af vedligeholdelsesmidlerne til fritidsanlæg.

Igangsættelse af de øvrige foreslåede vedligeholdelsesarbejder i 2023-2027< er der ikke på nuværende tidspunkt afsat midler til. Dog vil der i Nivå Havns driftsbudget forventeligt fremadrettet blive afsat en sum svarende til 2023 som anvendes til mindre vedligeholdelsesopgaver på havnen. (Se Bilag 5 Orientering om rapport fra COWI, Bilag 6 Eftersynsrapport fra COWI og Bilag 7 Oversigtstabel fra COWI).

#### Udvikling af Nivå Havn

Nivå Havn er omfattet af lokalplan nr. 5, Nivå Strandpark fra 1979. Lokalplanen er dermed af ældre dato, og den er forældet i forhold til havnens udvikling med opførelse af foreningshuse, opbevaringsskure, erhverv og havnekontor.

#### Visions- og udviklingsplan

Der blev i 2017 igangsat en proces med udvikling af en visions- og udviklingsplan forud for udarbejdelse af en ny lokalplan for området, hvortil Byrådet afsatte en anlægsbevilling på 7,6 mio. kr. jf. budgetforlig 2017- 2020. Visions- og udviklingsplanen blev godkendt af Byrådet d. 30. september 2019 (se Bilag 8 Udviklingsplan).

Bevillingen er blevet anvendt til udarbejdelse af selve visions- og udviklingsplanen samt til projekter og tiltag i tråd med planen:

- Etablering af handicapvenlig baderampe og fortov (er taget i brug i 2019)
- Opførelse af Pingvinernes Hus (er taget i brug i 2022)
- Renovering af kajvæg og spuns (er udført i 2022)

- Udarbejdelse af vedligeholdelsesplan (rapport udarbejdet i 2022)

En gennemførelse af hele visions- og udviklingsplanen blev anslået til 82 mio. kr. i 2019-priser.

Administrationen har påbegyndt udarbejdelsen af en ny lokalplan, men planen er ikke færdiggjort, da der udestår beslutning om parkering i Fritids- og Idrætsudvalget. Forslag om opfyldelse af inderhavnen til parkering har været drøftet d. 1. oktober 2020. Mulighed for at udvide tilkørselsvejen til Nivå Havn og forbedre parkeringsforholdene har endvidere været afsøgt, men er blevet afslået af Fredningsnævnet d. 24. januar 2021 (Se Bilag 9 Orientering om fredningssag og forslag om parkering).

Øvrige udviklings- og infrastrukturprojekter

Af igangværende projekter i Nivå Havn og Strandpark kan nævnes:

- Udskiftning af Bro A (forventet ibrugtagning forår 2023)
- Undersøgelse af mulighed for anlæg af havbad ved indsejlingen til Nivå Havn (udbud af teknisk rådgivning og igangsættelse af undersøgelser i 2023)
- Ansøgning om opførelse af motionsbane ved Nivå Strandpark (Kystdirektoratet og Fredningsnævnet ansøges om dispensation til anlæg af bane i 2023)
- Certificering som Sikker Havn for at højne sikkerheden i havnen. Certificeringen består i at følge en række anbefalinger for at forebygge ulykker i havnen, herunder sikre et godt overblik over havnen samt sikre redningsveje og tilgængeligt redningsudstyr. (Certificeringsproces er påbegyndt i 2022)
- Oprydning af efterladte og herreløse både (2023)
- Forpagtning af Restaurant Lagunen (2023)

Blandt de nyeste afsluttede tiltag, der har bidraget til at styrke havnen kan nævnes:

- Installation af ny transformerstation, som fremtidssikrer havnen samt eksisterende og kommende byggerier med stor el-kapacitet (installeret i 2022).
- Udskiftning af Bro D (2020)
- Etablering af materiel som kran, bådstativer, bådvogn og vaskeplads (2020-2022)

Aktivt sejler-, forenings- og erhvervsliv i Nivå Havn

Hverdagen i Nivå Havn er præget af et aktivt sejler-, forenings- og erhvervsliv.

Havnen råder over 420 bådepladser i varierende størrelser, alle pladser er besat og der er lang venteliste. Hvert år besøger hen mod 1200 gæstesejlere Nivå Havn.

Nivå Havn er ligeledes et værdsat udflugtsmål for lokale Nivå borgere og andre, der besøger havnen for at spise is, gå tur, spise på restauranterne med videre. Nivå Strandpark er ligeledes velbesøgt til både gåture og løb og tiltrækker mange badende om sommeren.

Blandt de nuværende aktive foreninger kan nævnes:

- Nivå Fritidsfiskerforening
- Nivå Bådelaug
- Nivå Tursejlere
- Sejlcenter Nivå
- Nivå Kajakklub
- Nivå Roklub
- Nivå Vandskikklub
- Nivå Pingvinerne

Derudover besøges havnen af andre sportsudøvere som kitesurfere, mountainbikere, squaredancere, yoga- og mindfulnessudøvere samt søspejdere.

Alle foreninger undtagen Sejlcenter Nivå har adgang til egne klublokaler, og der er i 2022 indgået eller fornyet brugsretsftaler med alle foreninger. Administrationen har tilskyndet foreningerne i havnen til at udlåne deres lokaler til Sejlcenter Nivå efter behov. Fritids- og Idrætsudvalget tilskyndede tilsvarende til sambrug på møde d. 10. januar 2023.

Det blev besluttet i Fritids- og Idrætsudvalget d. 31. maj 2022 at give Sejlcenter Nivå tilladelse til at afsøge muligheden for at opføre eget klubhus, hvor dykkerhuset er placeret i dag. Administrationen er i dialog med foreningen herom. (Se Bilag 10 Beslutning om Sejlcenter Nivås ønsker til klublokaler og Bilag 11 Orientering om indgåelse af brugsretsftaler).

Erhvervslivet i Nivå Havn består af:

- Restaurant Trekosten (privat bygning på lejet grund)
- Cafe Strandhuset (erhvervslejemål i privat bygning på lejet grund)
- Ishuset (erhvervslejemål i privat bygning på lejet grund)
- Erhvervslokaler på 1. sal ved Nivå Strandpark 21 (erhvervslejemål i privat bygning på lejet grund).
- Restaurant Lagunen (forpagtning i kommunal bygning) – forpagtningen er sendt i udbud med ansøgningsfrist 1. februar 2023 med forventet overtagelse fra 1. marts 2023.

## **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

4. Bygninger og byrum skaber liv
5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

## **FNs verdensmål**

11. Bæredygtige byer og lokalsamfund

## **Evaluerings af CO2-effekt af politisk beslutning**

Ikke relevant

## **Kompetence**

Fritids- og Idrætsudvalget

## **Indstilling**

1. At orientering om Nivå Havn – drift, økonomi og udvikling drøftes.

## **Beslutning i Fritids- og Idrætsudvalget (2022-2025) den 01-02-2023**

Udvalget drøfter og tager orienteringen til efterretning. Udvalget ønsker at drøfte prioritering af vedligeholdelsesplan og visionsplan på et kommende møde.

## **Bilag**

Bilag 1 Styringsgrundlag for Nivå Havn.pdf

Bilag 2 Nivå Havn - vedtægtsændring.pdf

Bilag 3 Afdragsplan 2020-2033 – lån af kommunen.pdf

Bilag 4 Håndtering af indskud.pdf

Bilag 5 Orientering om rapport fra COWI.pdf

Bilag 6 Eftersynsrapport fra COWI.pdf

Bilag 7 Oversigtstabel fra COWI.pdf

Bilag 8 Udviklingsplan.pdf

Bilag 9 Orientering om fredningssag og forslag om parkering.pdf

Bilag 10 Beslutning om Sejlcenter Nivås ønsker til klublokaler.pdf

Bilag 11 Orientering om indgåelse af brugsretsftaler.pdf

# Punkt 18: Godkendelse af aftale om fælles brug af Gymnastikkens Hus

22/21105

## Beslutningstema

Der skal tages stilling til aftale mellem Kokkedal Skole og Nivå Gymnastikforening om fælles brug af Gymnastikkens Hus.

## Sagsfremstilling og økonomi

Gymnastikkens Hus i Kokkedal består af flere faciliteter, herunder:

1. To sale: Kokkedal Skole anvender disse hele skoleåret i skoletiden. Salene bookes udenfor skoletid af fritidsbrugere i kommunens lokalebookingsystem.
2. Den gamle Holmegårdshal: Består af rytmesal og Holmegårdshal
3. Den nye hal

Kommunen har opført og ejer Gymnastikkens Hus. Gymnastikkens Hus (GH) er i foråret 2022 taget i brug af Nivå Gymnastikforening. I øjeblikket er den gamle Holmegårdshal under renovation. Det forventes, at det samlede GH står færdig til foråret 2023, hvor der også vil blive afholdt indvielse. Udlån af GH sker i henhold til folkeoplysningsloven og kommunes lokalregler.

Formålet med en aftale er at sikre klare rammer for fælles brug af Gymnastikkens Hus (GH) og samarbejdet mellem Kokkedal Skole (KS) og Nivå Gymnastikforening (NG).

### Dialogmøder

Der har været afholdt konstruktive dialogmøder om aftalens indhold med skoleleder fra KS, formand og repræsentant fra NG samt administrationen. Der forelægger referater fra møderne.

KS har et ønske om at kunne anvende Gymnastikkens Hus i idrætsundervisningen af skolens elever, og derfor er et antal idrætslærere i gang med en ekstra idrætsuddannelse, så de kan anvende faciliteterne korrekt og sikkert.

Nivå Gymnastikforening ønsker som udgangspunkt, at det er NG, der står for aktiviteterne i GH i samarbejde med og mod betaling fra KS, som har været tidligere praksis. NG har bidraget med en ikke ubetydelig finansiering af gymnastikredskaber og udstyr i huset. Disse redskaber ejes af foreningen, hvorfor NG er optaget af, at de anvendes korrekt og helst af deres egne instruktører. NG har også en bekymring i forhold til slitage af redskaberne og finansiering af vedligeholdelse. Kokkedal Skole har fået lov af NG at anvende NGs redskaber i GH til uddannelsesforløbet af idrætslærerne.

Der er nedsat en arbejdsgruppe med idrætslærer fra KS og aktivitetskoordinatorer fra NG. Arbejdsgruppen skal sikre tværfagligt samarbejde og koordinering af aktiviteter og anvendelse af GH ud fra de rammer, som samarbejdsaftalen vil sætte.

### Aftalen

Administrationen har på baggrund af dialogmøderne udarbejdet forslag til en aftale, der imødekommer Kokkedals Skole ønske og behov om at kunne disponere over GH uden NGs tilstedeværelse, og så skolen har mulighed for at planlægge undervisning i GH. Aftalen sikrer klare rammer for brug af Gymnastikkens Hus (GH) og samarbejdet mellem Kokkedal Skole (KS) og Nivå Gymnastikforening (NG). Der er ikke taget højde for NGs ønske at stå for aktiviteter i huset eller modtage kompensation for andres brug af NGs redskaber. Den nedsatte arbejdsgruppe koordinerer den praktiske gennemførelse og sikrer fleksibilitet ud fra aftalen.

Hele forslaget til aftale om fælles brug af Gymnastikkens Hus kan ses i bilag 1.

Aftalen tager udgangspunkt i, at KS i vinterhalvåret fra efter efterårsferien og frem til påske kan disponere over GH fra kl. 8-14 fire dage om ugen. Dette vil sikre, at KS har en ramme til selv at kunne afvikle idrætsundervisning, hvor skemaer ændrer sig løbende hen over året. NG har som udgangspunkt råderet over GH alle øvrige tidspunkter og dage. I sommerhalvåret har NG som udgangspunkt råderet over hele GH alle ugens dage. Arbejdsgruppen skal sikre fleksibel brug inden for rammerne, fx at NG kan gennemføre forløb med kommunens andre skoler eller dagtilbud i hverdage.

Aftalen beskriver også vedligeholdelse af GH, herunder de redskaber der er finansieret og ejet af NG. Det fremgår af aftalen, at NG ejer fastopstillede redskaber og måtter, der selv medbringes og finansieres. Foreningen har vedligeholdelsesforpligtigelsen for eget udstyr og afholder udgifter til vedligeholdelse af eget udstyr, uagtet at det anvendes af Kokkedal Skole eller andre skoler med certificerede undervisere.

Administrationens bemærkninger og anbefaling

Administrationen bemærker, at NG har søgt og fået bevilliget ekstern projektstøtte fra DIF og DGI's Foreningspulje til et pilotprojekt, der har til formål at få flere brugere ind i Gymnastikkens Hus.

Det er administrationens vurdering, at der er behov for, at KS kan disponere over GH uden NGs tilstedeværelse. Det er administrationens vurdering, at det er hensigtsmæssigt at begge parter har en aftale de kan planlægge ud fra med den nødvendige fleksibilitet.

Administrationen anbefaler, at aftale om fælles brug af Gymnastikkens Hus godkendes.

## **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Retsgrundlag**

Udlån af Gymnastikkens Hus sker i henhold til Folkeoplysningslovens § 21 og 22.

## **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

### **FNs verdensmål**

3. Sundhed og trivsel

11. Bæredygtige byer og lokalsamfund

16. Fred, retfærdighed og stærke institutioner

### **Byrådets arbejdsgrundlag**

1. Det er sejt at være dygtig

5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

## **Evaluerings af CO2-effekt af politisk beslutning**

Ikke relevant.

## **Kompetence**

Fritids- og Idrætsudvalget

Børne- og Skoleudvalget

## **Indstilling**

1. At aftale om fælles brug af Gymnastikkens Hus godkendes.

## **Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (2022-2025) den 01-02-2023**

Udvalget godkender indstillingen.

## **Bilag**

Bilag: Aftale om fælles brug.PDF

# Punkt 19: Godkendelse af Forskrift for afholdelse af udendørs arrangementer i Fredensborg Kommune

22/16410

## Beslutningstema

Godkendelse af Forskrift for afholdelse af udendørs arrangementer i Fredensborg Kommune.

## Sagsfremstilling og økonomi

En midlertidig aktivitet som f.eks. afholdelse af udendørs arrangementer med offentlig adgang kræver med den nuværende praksis i Fredensborg Kommune, at arrangøren anmelder den midlertidige aktivitet til kommunen senest 14 dage før den påbegyndes. Kommunen meddeler herefter tilladelse til det anmeldte arrangement, hvor der stilles miljøvilkår til arrangøren om begrænsning af støjgener igennem påbud. I praksis er der dog arrangementer, som ikke bliver anmeldt.

I henhold til Miljøaktivitetsbekendtgørelsen kan kommunen vedtage lokale forskrifter, herunder forskrift for afholdelse af udendørs arrangementer i Fredensborg Kommune. En lokal forskrift kan skabe en retstilstand, som umiddelbart kan håndhæves ved overtrædelse. En forskrift vil ligeledes være med til at skabe en overordnet ramme med ensartede retningslinjer og overskuelighed i forbindelse med gældende bestemmelser ved afholdelse af udendørs arrangementer i kommunen med offentlig adgang.

Der fremlægges vedhæftede forslag til forskrift. Forskriften tager højde for Miljøaktivitetsbekendtgørelsen og giver mulighed for afholdelse af offentlige arrangementer samtidig med at nabohensyn varetages. Med forskriften skal arrangører fremover ikke anmelde udendørs arrangementer med offentlig adgang i henhold til miljøaktivitetsbekendtgørelsen, hvis det foregår inden for det tilladte tidsrum. Kommunen skal fremover kun behandle evt. klager samt ansøgninger om dispensation fra forskriften i særlige tilfælde.

Forskriften indeholder:

1. Bestemmelser for start- og sluttidspunkt, af arrangementet samt eventuelle lydprøver.
2. Bestemmelser for hvilket tidsrum der gælder for opsætning og nedtagning af udstyr.
3. Bestemmelser for naboorientering ved afholdelse af arrangementer.

Disse miljøforhold reguleres i dag af kommunen, når der stilles miljøvilkår i påbud i forbindelse med afholdelse af udendørs offentlige arrangementer.

Der kan være enkelte kommunale udendørsarealer som f.eks. den nyetableret amfiscene i Fredensborg by, hvor det kan være nødvendigt, grundet tæthed til naboer, at stille skærpede vilkår til f.eks. tidsrum, arrangementstype mv. Vilkårene vil her fremgå som faste regler for brug af det pågældende kommunale areal.

Hvis der stilles yderligere vilkår til afholdelse af arrangementer på udvalgte kommunale arealer, vil dette blive vedtaget uafhængig af forskriften – dog inden for de definerede rammer i forskriften. Vilkårene vil derfor ikke fremgå af forskriften, men i stedet fremgå ved udlån af det pågældende areal. Herved vil kommende brugere, kunne orientere sig om vilkårene for afholdelse af arrangementet og vurdere om lokationen er hensigtsmæssigt til netop deres arrangement.

Stiller kommunen yderligere faste vilkår til udvalgte kommunale arealer end den overordnede ramme angivet i forskriften, f.eks. skærpede krav til arrangementstype og tidspunkt, skal dette godkendes i Kulturudvalget. Proceduren for implementering af yderligere vilkår ved udlån af arealer varetages af administrationen (Center for Kultur og Sundhed) i dialog med borgere og brugergrupper.

Kommunen kan uafhængig af eventuelle vilkår for udlån af kommunale arealer, påbyde yderligere krav om at nedbringe støjgener i forbindelse med et arrangement i henhold til Miljøbeskyttelsesloven §42. Forskriften er heller ikke til hinder for, at kommunen kan påbyde yderligere støjreducerende tiltag ved offentlige arrangementer, som afholdes på arealer, der ikke er ejet eller drevet af Fredensborg kommune.

Kommunens afgørelser efter forskriften kan ikke påklages, og overtrædelser kan straffes med bøde. Dog kan der klages over afgørelser vedrørende kommunalt ejede eller kommunalt drevne anlæg, herunder anlæg hvor Kommunalbestyrelsen har væsentlig indflydelse på tilrettelæggelsen af driften.

## **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Retsgrundlag**

Bekendtgørelse nr. 844 af 23. juni 2017 om miljøregulering af visse aktiviteter (miljøaktivitetsbekendtgørelsen).

## **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

Fredensborg Kommune understøtter FN's verdensmål om bæredygtighed og miljø punkt 11.6 hvis fokus er, at reducere miljøbelastningen, jævnfør byrådets pejlemærke ” Bygninger og byrum skaber liv.

## **Kompetence**

Byrådet.

## **Kommunikation**

Ikrafttrædelsen af forskriften offentliggøres på kommunens hjemmeside.

## **Indstilling**

1. At Forskrift for afholdelse af udendørs arrangementer i Fredensborg Kommune godkendes.

## **Beslutning i Udvalget for Natur, Miljø- og Bæredygtig udvikling (2022-2025) den 06-12-2022**

Udvalget ønsker, at arrangører vejledes om mulighederne, således at reglerne ikke virker som barrierer for et blomstrende kultur- og friluftsliv.

Udvalget oversender retningslinjer til udtalelse i Fritids-, og Idrætsudvalget, Kulturudvalget og Kulturelt Samråd. Udtalelserne forelægges udvalget forud for sagens videre behandling.

## **Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (2022-2025) den 01-02-2023**

Udvalget godkender indstillingen.

## **Bilag**

Forskrift for udendørs arrangementer i Fredensborg Kommune

## Punkt 20: Orientering om status Fritidspuljen 2023

22/28590

### Beslutningstema

Der orienteres om status for fritidspuljen 2023.

### Sagsfremstilling og økonomi

Med baggrund i Folkeoplysningslovens § 6, stk. 1, nr. 3, har Fredensborg Kommune oprettet Fritidspuljen under Fritids- og Idrætsudvalget.

Fritidspuljen skal være med til at fremme et alsidigt og varieret fritidsliv i Fredensborg Kommune. Der er derfor årligt afsat en pulje med det formål at støtte fritidslivets aktiviteter og fortsatte udvikling i Fredensborg Kommune. Godkendte folkeoplysende foreninger og aftenskoler, selvorganiserede grupper, enkeltpersoner, Paraplyorganisationer på det folkeoplysende område samt landsdækkende organisationer kan søge puljen.

#### Fritidspuljen 2023

Budget for Fritidspuljen 2023 er 639.000 kr. Der er reserveret 191.440 kr. fra Fritidspuljen 2023. Der er således 447.560 kr. tilbage i Fritidspuljen 2023 til Fritids- og Idrætsudvalgets disposition resten af 2023.

Konkret sager til Fritidspuljen 2023 til behandling på dette møde:

Ansøgninger	Projekt/ Udstyr	Ansøgt (kr.)	Indstilling (kr.)
Karlebo Tennisklub	Aktivitet – Tennis i Skolen	7.000	7.000
Nivå Bådelaug	Udstyr	111.051	25.000
Pedal-Atleterne Fredensborg	Motionsevent	15.000	10.000
I alt		133.051	42.000

Hvis indstillingerne vedtages er der 405.560 kr. tilbage i Fritidspuljen 2023 til uddeling resten af 2023.

### Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser

### Retsgrundlag

Folkeoplysningsloven og Retningslinjer for fritidspuljen.

### FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

3. Sundhed og trivsel

11. Bæredygtige byer og lokalsamfund

17. Partnerskaber for handling

### Evaluerings af CO2-effekt af politisk beslutning

Ikke relevant

### Kompetence

Fritids- og idrætsudvalget

### Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (2022-2025) den 01-02-2023

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

# Punkt 21: Beslutning om ansøgning fra Karlebo Tennisklub om tilskud til skoleforløb

23/1539

## Beslutningstema

Der skal tages stilling til ansøgning fra Karlebo Tennisklub om tilskud på 7.000 kr. til en 4 ugers periode med i alt 4 skole-tennis temadage.

## Sagsfremstilling og økonomi

### Ansøger

Karlebo Tennisklub, godkendt folkeoplysende forening i Fredensborg Kommune, søger om tilskud på 7.000 kr. til afvikling af en 4 ugers periode med i alt 4 skole-tennis temadage med Karlebo Skole.

Foreningen har i 2023 modtaget 41.600 kr. fra Fredensborg Reglerne heraf 8.000 kr. i grundtilskud og 33.600 kr. i medlemstilskud. Foreningen har pr. 31.12.2021 224 medlemmer, heraf 84 under 25 år.

### Ansøgningen

Det fremgår i ansøgningen, at Karlebo Tennisklub sammen med Karlebo Skole ønsker at gennemføre en fælles 4 ugers periode med i alt 4 skole-tennis temadage i samarbejde med Danske Gymnastik- og idrætsforeninger (DGI). Samarbejdet med DGI Tennis i skolen – Klar, Parat, Tennisstart er et koncept, der skal bygge bro mellem børn, udeliv, fællesskab og sport – og over en 4 ugers periode fordelt på 4 temadage lader alle børn på Karlebo Skole stifte bekendtskab med tennis i den lokale Karlebo Tennis klub med kyndig undervisning fra DGI.

Foreningen beskriver, at de ønsker at børn får smag for tennis og fremover vil være en del af det lokale klubliv, og håber at dette arrangement kan være første af mange nye tiltag mellem Karlebo Skole og Karlebo Tennisklub.

Det fremgår endvidere at Karlebo Tennis Klub er beliggende kun 200 meter fra Karlebo Skole og et nært samarbejde ligger lige for. Samt at udvide partnerskabet med DGI tilføjer et lag af kvalitetssikring da konceptet er udviklet af DGI netop til skolebørn – og sikrer alle børn uanset familiens indtægtsforhold kan opleve tennis på egen hånd.

Karlebo Tennis Klub en lille lokal tennisklub, hvor alle uanset alder og indtægtsforhold kan opleve sporten.

Det ansøgte beløb på 7.000 kr. dækker de DGI aflønnede tennistrænere samt ketcherudlån, bolde og udstyr over en 4 ugers periode med i alt 4 skole-tennis temadage.

Forløbet forventes afholdt maj til juni 2023 på Karlebo Skole (i alt cirka 110 børn i alderen 6-13 år).

### Budget

Det samlede budget for tilskud til skoleforløb kan ses i tabel 1.

Tabel 1. budget

Udgifter	Budget (kr.)
Gebyr til DGI	7.000
I alt	7.000

### Administrationens bemærkninger og anbefaling

Administrationen bemærker, at det fremgår af retningslinjerne for Fritidspuljen at ”ved samarbejder mellem skoler og foreningsliv i forbindelser med aktiviteter i løbet af skoledagen er det hensigten, at der indgås konkrete aftaler mellem den enkelte skole og pågældende forening”.

Karlebo Tennisklub har ikke tidligere haft et samarbejde med skoler. Administrationen vurderer, at ekstern bistand fra DGI kan være med til at udvikle Karlebo Tennisklubs kompetencer og muligheder for fremtidige samarbejder med skoler.

Administrationen anbefaler derfor, at der gives en bevilling på 7.000 kr. til Karlebo Tennisklub til afvikling 4 ugers periode fordelt på 4 temadage forløb med Karlebo Skole.

## **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Retsgrundlag**

Folkeoplysningsloven og Retningslinjer for Fritidspuljen.

## **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel

11. Bæredygtige byer og lokalsamfund

16. Fred, retfærdighed og stærke institutioner

Byrådets arbejdsgrundlag

5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

## **Evaluerings af CO2-effekt af politisk beslutning**

Ikke relevant.

## **Kompetence**

Fritids- og Idrætsudvalget.

## **Kommunikation**

Ansøger modtager svar.

## **Indstilling**

1. At der gives en bevilling på 7.000 kr. til Karlebo Tennisklub om tilskud på 7.000 kr. til et 4 ugers periode med i alt 4 skole-tennis temadage med Karlebo Skole.

## **Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (2022-2025) den 01-02-2023**

Udvalget godkender indstillingen.

## Punkt 22: Beslutning om ansøgninger fra Nivå Bådelaug

22/31336

### Beslutningstema

Der skal tages stilling til 4 ansøgninger fra Nivå Bådelaug om et tilskud på i alt 111.051 kr. fra fritidspuljen til 1) beskyttelseskapper/overdækning af sejl og elektronik, 2) sejlmager-symaskine, 3) vindjakker til frivillige i klubben og 4) junior boards og boardbags.

### Sagsfremstilling og økonomi

#### Ansøger

Nivå Bådelaug, godkendt folkeoplysende forening i Fredensborg Kommune, søger om tilskud på 33.000 kr. til indkøb af beskyttelseskappe/overdækning af sejl og elektronik, 23.000 kr. til indkøb af sejlmager-symaskine, 25.000 til indkøb af vindjakker til frivillige i klubben og 30.051 kr. til 6 junior boards og 6 boardbags.

Foreningen har i 2023 modtaget 83.600 kr. fra Fredensborg Reglerne, heraf 14.000 kr. i grundtilskud og 69.600 kr. i medlemstilskud. Foreningen havde pr. 31.12.21 i alt 608 medlemmer, heraf 174 under 25 år.

#### Ansøgningerne

##### 1) Beskyttelseskappe/overdækning af sejl og elektronik

Det fremgår i ansøgningen, at Nivå Bådelaug søger om tilskud til anskaffelse af canvas-overdækning til henholdsvis sejl, der ligger på bommen og styrepulte med elektronik. Nivå Bådelaug har investeret i 3 kølbåde, som anvendes til sejlernes samt én stor kølbåd, der anvendes til handicapsejls. For at sikre tryghed på havet har de yderligere 3 sikkerhedsbåde (gummibåde med fast bund/RIB). Det fremgår endvidere af ansøgningen, at Nivå Bådelaug lægger vægt på at kunne give adgang til sejlsport uden, at den enkelte skal investere i egen båd. Der er tale om dyre aktiver for klubben. De forklarer i ansøgningen, at der er behov for overdækning og beskyttelse af bådene for at sikre mod skader forårsaget af regn og sol (UV), når fartøjerne ikke er i brug. Ved at beskytte både med vejrliget forlænger klubben levetid og reducerer udgifter til vedligehold.

##### 2) Sejlmager-symaskine

Det fremgår af ansøgningen, at søsport er en udendørsaktivitet, og der indgår mange genstande som er syet i sejldug, canvas og lignende. Vejret og det daglige brug slider hårdt på dette. Endvidere fremgår det, at klubben, i stedet for at tingene smides ud, vil fremme en kultur, hvor ”man lige selv sætter sig ved symaskinen” og reparerer genstanden. Det kan være et sejl, en taske eller fx en presenning. Ved at give mulighed for at gennemføre reparationer skaber klubben en mere bæredygtig adfærd samt får i princippet også en ny aktivitet, som kan finde sted i vinterhalvåret, hvor klubben har færre aktiviteter på havet.

##### 3) Vindjakker til frivillige i klubben

Det fremgår af ansøgningen, at Nivå Bådelaug har flere end 70 frivillige medlemmer. De beskriver i ansøgningen, at de frivillige i klubben er med til at sikre, at klubbens mange medlemmer kan få en god oplevelse. Søsport er en udendørs aktivitet, der stort set gennemføres i alt slags vejr. I dag sørger de frivillige selv for påklædning. Klubben vil gerne tilbyde en vindjakke, som deres instruktører kan anvende, når de er på vandet samt på land. Jakken vil have påtrykt logo, og det er deres forventning at de frivillige vil bære jakken med stolthed også til arrangementer udenfor klubben. Det fremgår endvidere af ansøgningen, at Nivå Bådelaug lægger vægt på at anerkende deres mange frivillige for deres kæmpe indsats. De har en politik om ikke at anvende betalte trænere og instruktører, og de vil gerne på denne måde vise, at de støtter deres instruktører.

##### 4) Boards og boardbags

Det fremgår af ansøgningen, at Nivå Bådelaug har windsurfundervisning for både juniorsurfhold og i Elite- og Talentcenter Øst i Nivå (ETØ Nivå). Klubben har brug for nye boards til de unge sejler i alderen 8-18 år, der ønsker af være med til stævner og træning i ETØ Nivå.

Det fremgår der ud over, at som en del af grundlaget for at stå for ETØ Elite og talentcenter Øst i Nivå skal klubben tilbyde muligheden til unge fra hele Østdanmark. De vil gerne give dem mulighed for at prøve sporten, før de investerer i eget udstyr.

Det fremgår endvidere af ansøgningen, at det er intentionen, at klubben vil inddrage erhvervslivet mere i deres elite- og talentsatsning. Sejlsport har en række elementer der giver en god ballast og kompetencer, som de unge og arbejdsgivere har gensidigt gavn af.

Målgruppen og deltagerantal:  
Elite- og Talentcenter Nivå.

Der ud over juniorsejlere begynder og let øvet sejler:

- Tirsdag 2 hold med 16 elever, pr hold.
- Onsdag 30 elever på vandet
- Torsdag 30 elever på vandet
- Lørdag 36 elever på vandet
- Søndag fri sejlads, for alle godkendte medlemmer, antal alt efter vinden

#### Budget

Tabellen nedenfor viser udspecificeringen af det ansøgte beløb.

Tabel 1. Udspecificeret budget for de ansøgte midler

Nr.	Udgifter	Budget kr.
1	Overdækning til 3 kølbåde	13.500
1	Overdækning til 1 kølbåd	8.000
1	Overdækning til 3 sikkerhedsbåde	11.500
1	I alt udgifter nr. 1	33.000
2	Sejlmager-symaskine nr. 2	23.000
3	75 vindjakker	112.500
3	Logotryk	7.500
3	I alt udgifter nr. 3	120.000
4	6 Junior boards	52.632
4	6 Boardbag til Junior boards	7.470
4	I alt udgifter nr. 4	60.102
	I alt udgifter nr. 1-4	236.102
	Indtægter	
3	Egenfinansiering vindjakker	-95.000
4	Egenfinansiering Junior boards og boardbags 50 pct.	-30.051
	I alt indtægter	125.051
	I alt søges	111.051

#### Administrationens bemærkninger og anbefaling

Administrationen bemærker, at klubben i 2018 fik bevilliget 26.000 kr. til SUP-udstyr fra Fritidspuljen og 90.000 kr. i 2019 til en sikkerhedsbåd til handicapsejlads. Senest har klubben i 2021 fået tilskud på 25.000 kr. til udstyr og i 2022 tilskud på 28.500 kr. til udstyr og renovering af klublokale til ungdomssejlere.

Administrationen vurderer, at ansøgning 1, 2 og 4 lever op til retningslinjerne for Fritidspuljen om tilskud til udstyr og redskaber. Jævnfør retningslinjernes § 9 stk. 2 er tilskud fra puljen til indkøb af udstyr og redskaber til ansøger selv betinget af en egenfinansiering på 50 pct. Dog kan der maksimalt bevilliges 25.000 kr. årligt til udstyr og redskaber pr. forening.

Administrationen vurderer ikke, at indkøb af vindjakker falder inden for retningslinjerne.

Administrationen anbefaler derfor, at der gives en bevilling til Nivå Bådelaug på 25.000 kr. fra Fritidspuljen 2023 til indkøb af udstyr.

## **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Retsgrundlag**

Folkeoplysningsloven og Retningslinjer for Fritidspuljen.

## **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

FNs verdensmål

11. Bæredygtige byer og lokalsamfund

16. Fred, retfærdighed og stærke institutioner

Byrådets arbejdsgrundlag

5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

## **Evaluering af CO2-effekt af politisk beslutning**

Ikke relevant.

## **Kompetence**

Fritids og Idrætsudvalget.

## **Kommunikation**

Ansøger modtager svar.

## **Indstilling**

1. At der gives en bevilling til Nivå Bådelaug på 25.000 kr. fra Fritidspuljen 2023 til indkøb af udstyr.

## **Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (2022-2025) den 01-02-2023**

Udvalget godkender indstillingen.

# Punkt 23: Beslutning om ansøgning fra Pedal-Atleterne Fredensborg om tilskud til event

23/922

## Beslutningstema

Der skal tages stilling til ansøgning fra Pedal-Atleterne Fredensborg om tilskud på 15.000 kr. fra Fritidspuljen til afholdes af Classic Bicycle Event.

## Sagsfremstilling og økonomi

### Ansøger

Pedal-Atleterne Fredensborg, godkendt folkeoplysende forening i Fredensborg Kommune, søger om tilskud på 15.000 kr. til afholdelse af Classic Bicycle Event for alle interesserede. Arrangementet afholdes lørdag den 2. september 2023 kl. 10-13.

Foreningen har i 2023 modtaget 7.300 kr. fra Fredensborg Reglerne, heraf 6.500 kr. i grundtilskud og 800 kr. i medlemstilskud. Foreningen havde pr. 31.12.2021 i alt 141 medlemmer, heraf 2 under 25 år.

### Ansøgningen

Det fremgår af ansøgningen, at arrangementet har start og slut foran slottet i Fredensborg. Ruten er 40 km. og bevæger sig gennem kommunens fire bysamfund. Konceptet for eventen er, at deltagerne finder deres klassiske jersey "vintageracer" frem. Undervejs køres der forbi Service Course, hvor der serveres kaffe og kage.

Det er femte gang, klubben afholder Classic Bicycle Event.

Klubben beskriver i ansøgningen, at formålet med arrangementet er at få et bredt motionskoncept ud til alle dele af kommunen. Klubben vil gerne udbrede oplevelser i forbindelse med motionscykling til hele kommunen. De vil derfor ved øget markedsføring henvende sig til alle fire bysamfund. Målgruppen er cykelinteresserede, der ønsker at skifte bekendtskab med motionscykling og eventuelt blive medlem af foreningen. Klubben forventer et deltagerantal på omkring 100 personer.

Det fremgår endvidere af ansøgningen, at midlerne skal anvendes til at højne sikkerheden for løbsgennemførelsen ved brug af motorcykel-guides. Hernæst beskriver de et ønske om at etablere mobile cykelstativer ved start og målstregen.

### Budget

Det samlede budget for afvikling af Classic Bicycle Event 2023 kan ses i tabel 1.

Tabel 1. Budget for Classic Bicycle Event 2023.

Udgifter kr.	Budget (kr.)
Honorar til motorcykel 8-10 marshalls til at sikre kørslen gennem de fire bysamfund	5.000
Cykelstativer ved start og mål	10.000
I alt	15.000

### Administrationens bemærkninger og anbefaling

Klubben fik i 2022 tilskud på 10.000 kr. til afholdelse af eventen.

Administrationen vurderer, at ansøgningen lever op til retningslinjerne for Fritidspuljen om tilskud til særlige enkeltstående arrangementer, der kommer mange borgere til gavn.

Administrationen anbefaler, at der i lighed med sidste år bevilges 10.000 kr. til Pedal-Atleterne Fredensborg til afholdelse af Classic Bicycle Event 2023.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Retsgrundlag**

Folkeoplysningsloven og retningslinjer for Fritidspuljen.

## **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

### **Byrådets arbejdsgrundlag**

5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

### **FNs verdensmål**

11. Bæredygtige byer og lokalsamfund

16. Fred, retfærdighed og stærke institutioner

## **Evaluerings af CO2-effekt af politisk beslutning**

Ikke relevant.

## **Kompetence**

Fritids- og Idrætsudvalget.

## **Kommunikation**

Ansøger modtager svar.

## **Indstilling**

1. At der bevilliges 10.000 kr. til Pedal-Atleterne Fredensborg til afholdelse af Classic Bicycle Event 2023.

## **Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (2022-2025) den 01-02-2023**

Udvalget godkender indstillingen.

# Punkt 24: Indledende fagudvalgsdrøftelse af råderumsforslag til brug for budget 2024-2027

22/30798

## Beslutningstema

At Fritids- og Idrætsudvalget har en indledende drøftelse om udarbejdelsen af råderumsforslag inden for fagudvalgets område.

## Sagsfremstilling og økonomi

I forbindelse med behandlingen af tids- og leveranceplanen for budget 2024-2027 vedtog Økonomiudvalget, at der skulle være:

1. En indledende drøftelse, som giver retning for udarbejdelse af råderumsforslagene på fagudvalgsmødet i februar
2. En fagudvalgsbehandling af de udarbejdede råderumsforslag på fagudvalgsmødet i juni, før disse samles i det endelige Råderumskatalog til brug for budget 2024-2027

Økonomiudvalget godkendte endvidere, at årets Råderumskatalog primært kommer til at bestå af besparelsesforslag, fordi de effektiviseringsforslag, som administrationen arbejder med og har i pipeline, skal anvendes til indfrielse af de vedtagne rammebesparelser i budget 2023-2026 samt til at reducere merforbrug på de politikområder, som er udfordret af stigende udgifter.

Formålet med drøftelsen på fagudvalgsmødet i februar er, at fagudvalget får mulighed for at sætte en retning for administrationens udarbejdelse af besparelsesforslag i forhold til, hvor fagudvalget ser de bedste muligheder i forhold til reduktioner i serviceniveau, nedlæggelse af tilbud etc.

Drøftelsen vil også give en mulighed for, at partierne kan give udtryk for deres prioriteringer inden for de ydelser, der leveres på fagudvalgets område.

## Bevilling

Ingen

## Kompetence

Fritids- og Idrætsudvalget

## Indstilling

1. At udvalget drøfter inden for hvilke dele af budgettet, udvalget ser de bedste muligheder for reduktioner i budgettet på udvalgets område, som kan indgå i administrationens videre arbejde med at udarbejde besparelsesforslag til brug for budget 2024-2027.

## Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (2022-2025) den 01-02-2023

Drøftet.

## Bilag

Kend din Kommune 2023

# Punkt 25: Sager på vej til Fritids- og Idrætsudvalget

21/32584

## Beslutningstema

Der orienteres om sager, der er planlagt til behandling.

## Sagsfremstilling og økonomi

Marts:

- Godkendelse af revideret regelsæt for aftenskolerne
- Godkendelse af høringsudkast til revideret retningslinjer for fritidspuljen
- Høringsudkast til revideret Kultur- og Fritidspolitik (beslutning)
- Prioritering af bestillinger i budget 2023 (beslutning)
- Beslutning om ekstra lån til Nivå Havn
- Status fra Nivå Havns Brugerråd
- Renovering af servicebygning og opførelse af havnekontor (beslutning)
- Undersøgelse af muligheder for skaterbane i Humlebæk (orientering)
- Orientering om afstemning og restfordeling 2022 – Foreninger
- Orientering om afstemning og restfordeling 2022 - Aftenskoler
  
- Fritidspuljen – status over tilskud (orientering)
- Puljeansøgninger (beslutning)

April:

- Status Fritidsbutik og projekt Holdånd
  
- Foreningshuset Strandlyst status
- Fritidspuljen – status over tilskud (orientering)
- Puljeansøgninger (beslutning)

Maj:

- Opgaver og økonomi i Nivå Havn til styringsgrundlag (beslutning)
- Godkendelse af revideret Kultur- og Fritidspolitik (beslutning)
- Fritidspuljen – status over tilskud (orientering)
- Puljeansøgninger (beslutning)

Juni:

- Fritidspuljen – status over tilskud (orientering)
- Puljeansøgninger (beslutning)

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

### Byrådets arbejdsgrundlag

5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd Fritids- og Idrætsudvalget

### Kompetence

Fritids- og Idrætsudvalget.

### Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (2022-2025) den 01-02-2023

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

## **Punkt 26: Meddelelser fra administrationen**

21/32594

### **Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (2022-2025) den 01-02-2023**

Administrationen orienterede bl.a. om

- Status på anlæg af padel og tennisbaner ved Humlebæk Idrætscenter
- Lysanlæg i Karlebo tennisklub er etableret

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

## **Punkt 27: Meddelelser fra formanden og udvalgets medlemmer**

21/32590

### **Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (2022-2025) den 01-02-2023**

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

## **Punkt 28: Digitalt underskriftsblad 1. februar 2023**

21/32599

### **Bilag**

Godkendelsesark FIU 1. februar 2023.pdf