

# REFERAT Kulturudvalget (2022-2025) d. 13-11-2024

**Mødedato** Onsdag d. 13. november 2024 kl. 17:00

**Mødested** Lilletrommen

**Mødedeltagere** Ulla Hardy-Hansen (FSK), Carsten Nielsen (A), Lars Simonsen (B), Bettina Bové (B), Thomas von Jessen (C), Hanne Berg (F), Steen Løfstrøm (UP), Tinne Borch Jacobsen (V), Bjørn Svensson (Ø)

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Træffetid.....	4
Orientering om brug af Folketeket.....	5
Orientering om nytårskoncert med Copenhagen Phil.....	7
Beslutning om udbedring af skader på kunstværket Oktober 1943 af Per Arnoldi.....	9
Beslutning om installation af AV-udstyr i Folketeket.....	11
Beslutning om brug af grejbank.....	13
Kultur- og Bylivspuljen november 2024.....	15
Beslutning om forslag til bortfald af aktiviteter og opgaver på Fredensborg Bibliotekerne – budgetf	19
Beslutning om evaluering af driftsaftale med Fredensborg Gl. Bio.....	23
Sager på vej til Kulturudvalget.....	26
Orientering - Meddelelser.....	28
Digitalt underskriftsblad 13. november 2024.....	29

## **Punkt 101: Godkendelse af dagsorden**

**Beslutning i Kulturudvalget (2022-2025) den 13-11-2024**

Udvalget godkender dagsordenen.

## **Punkt 102: Træffetid**

23/20339

**Beslutning i Kulturudvalget (2022-2025) den 13-11-2024**

Ingen mødt.

# Punkt 103: Orientering om brug af Folketeket

23/25135

## Beslutningstema

Udvalget orienteres om brug af lokalet Folketeket beliggende i stueetagen under Fredensborg Bibliotek.

## Sagsfremstilling og økonomi

I januar 2022 overtog Fredensborg Kommune de tidligere butikslokaler på Jernbanegade 3 i stueetagen direkte ud til gågaden. Da Byrådet valgte at udskyde projektet Fremtidens Fredensborg Bibliotek og en planlagt ombygning af lokalerne, blev der ved budgetrevisionen 2023 frigjort midler til at renovere lokalerne, så de midlertidigt kan bruges som fleksibel facilitet til kultur-, fritids- og fællesskabende aktiviteter.

Lokalerne er udstyret med genbrugsmøbler til ca. 100 personer. Der findes ikke AV-udstyr i lokalerne, men der kan lånes lydanlæg i kommunens grejbank efter behov. Udvalget behandler sag om installation af AV-udstyr på nærværende dagsorden.

Folketeket har været i drift siden juni 2023, og i den mellemliggende periode har lokalerne været anvendt til en vifte af forskellige aktiviteter arrangeret af foreninger, kommunale institutioner og erhvervsliv.

Der afholdes faste ugentlige træninger for en række foreninger, ligesom lokalerne anvendes til en lang række forskellige events og arrangementer i løbet af året. Vedhæftede oversigt giver et billede af, hvilke aktiviteter, der har fyldt i lokalerne i 2024, samt hvilke foreninger og brugere der for nuværende har deres aktiviteter i huset.

Ultimo 2024 opstarter ÆldreSagen en repaircafé i ét af Folketekets mindre lokaler. Caféen vil være åben 1-2 gange ugentligt.

Der er stadig mulighed for flere brugere og aktiviteter i lokalerne, der især egner sig til større arrangementer og bevægelsesaktiviteter.

Folketekets facade blev i sommeren 2024 opgraderet med rengøring af markiser og opsætning af en dekorativ folie på vinduerne.

Der er i 2024 afsat 467.000 kr. til drift af lokalerne, hvilket inkluderer fællesudgifter til centerforeningen, el, vand, varme og reparationer. Fra november 2024 skal driftsbudgettet også rumme renovation, da rengøringen ikke længere kan benytte bibliotekets containere til bortskaffelse af affald fra lokalet. Der opsættes derfor en container til restaffald i baggården, som også kan benyttes af lokalets brugere, der hidtil selv har skulle stå for bortskaffelse af affald.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Kompetence

Kulturudvalget

## **Indstilling**

1. At orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning i Kulturudvalget (2022-2025) den 13-11-2024**

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

## **Bilag**

Oversigt over brugen af Folketeket 2024

# Punkt 104: Orientering om nytårskoncert med Copenhagen Phil

23/26766

## Beslutningstema

Udvalget orienteres om rammen for afholdelse af nytårskoncert med Copenhagen Phil.

## Sagsfremstilling og økonomi

Nytårskoncerten med Copenhagen Phil er støttet af kulturudvalget og byrådet i Fredensborg Kommune. Koncerten afholdes den 14. januar 2025 kl. 19.30 i Fredensborg-hallen. På grund af ombygning af NKK-hallen i Nivå vil nytårskonserterne i de kommende år blive holdt andetsteds. Der blev i foråret 2024 afholdt Open Orchestra koncerter for kommunens skolebørn i Fredensborghallen, der viste sig at egne sig glimrende til formålet.

Administrationen arbejder på at få godkendt en ny salsplan for hallen, så flest mulige publikummer kan få lov til at opleve koncerten, der gennem de seneste år har været udsolgt i god tid inden afvikling.

Orkesteret skriver om koncerten:

*Copenhagen Phil gør endnu engang klar til at fejre nytåret på fornøjeligste manér, når symfoniorkestret byder 2025 velkommen med et musikalsk fyrværkeri af de helt særlige – og turnerer Sjælland rundt for at ønske godt nytår.*

*På nodestativerne står højdepunkter fra valsekongen over dem alle, Johan Strauss, samt fra en af dansk musiklivs mest elskede komponister, Bent Fabricius-Bjerre – og hans enorme succesfulde titelmelodi til den danske national tv-serie Mataador. Også komponistens ikoniske Alley Cat er på programmet. Et værk, der satte afgørende skub i Fabricius-Bjerrers karriere og med ét gjorde ham verdensberømt. Musikken vandt tilmed en af verdens mest prestigefulde musikpriser, en Grammy – uden han selv opdagede det.*

*Hele herligheden indledes med en af den amerikanske musikhistories helt store komponister, George Gershwin, og hans banebrydende og smittende jazz-inspirerede, Rhapsody in Blue. På dirigentpodiet står en af tidens mest interessante og unge lovede tyske dirigenter, Oscar Jockel.*

## Økonomi

Økonomien for koncerten fungerer således, at Fredensborg Kommune betaler for udgifterne ved afholdelse koncerten. Til gengæld får Fredensborg Kommune 40 pct. af billetindtægterne ekskl. moms - til at dække en del af udgifterne.

Billetprisen fastsættes i 2025 til 160 kr. pr. stk. for voksne, 75 kr. for unge mellem 18-25 år og gratis adgang for børn og unge under 18 år. Der er typisk meget få deltagende børn og unge til koncerten.

Der sættes 650 billetter til salg, som alle forventes at blive solgt. Antallet kan blive opjusteret, når salsplanen er endelig og godkendt.

Herudover råder Fredensborg Kommune over et antal gratis pladser til ældre og udsatte borgere fra Fredensborg Kommune. Der vil derfor ikke være indtjening på disse pladser.

Anslået budget for koncerten ser således ud:

<b>Indtægter</b>	<b>Kr.</b>
Billetsalg 650 billetter á 160 kr. stk.	104.000
<b>Udgifter</b>	
Leje samt opsætning/nedtagning af stole	5.000
Transport af stole	8.000
Blomster og udsmykning	2.000
Forplejning – orkester, dirigent, publikum	23.000
Leje af scenepodier og lys	46.000
<b>Udgifter i alt</b>	<b>84.000</b>
<b>Resultat</b>	
Udgifter	-84.000
Fredensborg Kommunes andel af billetindtægter (40%) (anslået beløb – fratrukket udgifter til markedsføring)	+26.000
Forplejning publikum – betales af Byrådet	+19.000
<b>Resultat</b>	<b>-39.000</b>

Administrationen bemærker, at Fredensborg Kommune betaler et tilskud på 145.000 kr. årligt til Copenhagen Phil. og at orkesteret leverer et gratis Open Orchestra forløb for kommunens skolebørn med en offentlig aftenkoncert og en nytårskoncert for kommunens borgere for dette tilskud. Orkesteret afholder de praktiske udgifter i forbindelse med Open Orchestra, og kommunen gør tilsvarende ved nytårskoncerten.

### **Scenepodier til nytårskoncerten med Copenhagen Phil**

Der reserveres årligt et beløb fra puljen til administrative udgifter til leje af scenepodier til nytårskoncerten med Copenhagen Phil.

### **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Kompetence**

Kulturudvalget

### **Indstilling**

1. At orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning i Kulturudvalget (2022-2025) den 13-11-2024**

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

# **Punkt 105: Beslutning om udbedring af skader på kunstværket Oktober 1943 af Per Arnoldi**

24/22518

## **Beslutningstema**

Udvalget skal tage stilling til den økonomiske ramme for udbedring af skader på skulpturen Oktober 1943 af Per Arnoldi.

## **Sagsfremstilling og økonomi**

Den 9. oktober modtog administrationen en henvendelse fra kunstner Per Arnoldi, der står bag skulpturen Oktober 1943, der er opstillet på Peder Mads Strand.

Arnoldi havde samme dag besigtiget skulpturen sammen med sin arkitekt og identificeret en række hvide mærker i skulpturen, der bryder den sorte sten-overflade. Mærkerne er at finde i et relativt stort område og stammer ifølge den stenhugger, der har udarbejdet skulpturen, fra slag med tungt værktøj. Billede af skaderne fremgår til sidst i sagen.

Skaderne er meldt til politiet, da der er tale om hærværk.

Jævnfør kontrakten med kunstneren er Fredensborg Kommunen forpligtet til at udbedre eventuelle skader på skulpturen.

Administrationen har indhentet et tilbud fra stenhuggeren på udbedring af skaderne, der beløber sig til 54.500 kr. ex. moms.

Administrationen indstiller, at udvalget bevilger et tilskud fra Kultur- og Bylivspuljen til reparationen, da der ikke er afsat midler til vedligehold og reparationer af kunst i det offentlige rum.

Der resterer 648.110 kr. i puljen til disposition. På nærværende dagsorden indstilles tilskud for 43.000 kr. i sagen om ansøgninger til Kultur- og Bylivspuljen.



### **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Kompetence**

Kulturudvalget

### **Indstilling**

1. At udvalget bevilger 54.500 kr. til udbedring af skader på Oktober 1943 fra Kultur- og Bylivspuljen.

### **Beslutning i Kulturudvalget (2022-2025) den 13-11-2024**

Udvalget godkender indstillingen.

# Punkt 106: Beslutning om installation af AV-udstyr i Folketeket

24/18813

## Beslutningstema

Udvalget skal tage stilling til, om der skal bevilges midler fra Kultur- og Bylivspuljen til installation af AV-udstyr i Folketeket.

## Sagsfremstilling og økonomi

Kulturudvalget behandlede den 18. september 2024 en sag om installation af AV-udstyr i Folketeket. Udvalget blev i sagen præsenteret for to bud på mulige AV-løsninger: En totalløsning til ca. 255.000 kr. og en billigere minimumsløsning på 20.000-30.000 kr. Sagen er vedhæftet som bilag.

Udvalget besluttede at udskyde sagen og bad administrationen om at indhente et tilbud, der prismæssigt lå midt imellem de to skitserede muligheder.

Administrationen har indhentet endnu et tilbud fra leverandøren og bedt om en tilpasning til den ønskede prisramme.

Leverandøren anbefaler at installere en større skærm på 98 tommer på endevæggen af lokalet, samt indkøbe 4 mindre 65 tommer skærme på hjul, der kan placeres ned gennem lokalet og publikum. Hertil kommer tilsvarende højttalere, der installeres på søjlerne ned gennem lokalet. Løsningen anbefales ud fra, at der med lokalets loftshøjde ikke kan installeres en projektor med et elektrisk lærred, hvilket havde været en billigere og mere enkel løsning. Denne type løsning vil kun tilgodese de forreste i en publikumsopsætning.

Installation af skærm og højttalere på væggene kræver supplerende el-arbejde i lokalet, ligesom der vil skulle bygges et mindre aflåseligt rum i et hjørne af lokalet til opbevaring af de flytbare tv-skærme.

Administrationen bemærker, at den foreslåede løsning bliver inklusive teleslynge, idet et tidligere indkøbt teleslyngeanlæg kan tilkøbes den foreslåede løsning.

Prisen på den foreslåede løsning er samlet:

<b>Leverandør:</b>	<b>Beløb (kr.) – ex. moms:</b>
AV-centeret (AV-løsning inkl. installation)	114.135
Når A/S (aflåseligt rum)	27.500
Cavi-Gruppen (el og kabel-arbejde)	38.765
<b>I alt:</b>	<b>180.400</b>

## **Administrationens bemærkninger**

Administrationen bemærker, at der er tale om et tilbud, der både inkluderer lyd og billede samt mikrofoner og opbevaringsmuligheder.

Såfremt man ønsker en billigere løsning, kan man, som foreslået i den forudgående sag fra september, indkøbe et flytbart anlæg i form af en soundboks med mikrofon, der kan bruges ved taler og afspilning af musik. Hertil kommer et aflåseligt skab til opbevaring af udstyret. Ved denne løsning vil man ikke kunne vise film, powerpoints, billeder eller andet på skærm.

Opsætter man dertil et flytbart lærred og en projektor på et bord, kan man vise ting på skærm til en begrænset skare på ca. 15-20 personer. Kvaliteten vil være forringet i forhold til visning på fastinstalleret skærm. En sådan løsning med soundboks, mikrofon, lærred, projektor og skab vil beløbe sig til mellem 20.000-30.000 kr.

Med den foreslåede løsning sikrer man, at de 150 personer, som maksimalt må være i lokalet kan få god lyd og billede ved arrangementer. Udstyret kan ved nedlægning af Folketeket genbruges i det kommende bibliotek eller på en anden kommunal facilitet.

## **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Kompetence**

Kulturudvalget

## **Indstilling**

1. At udvalget tager stilling til, om der skal indkøbes AV-udstyr til Folketeket.
2. At udvalget godkender, at et eventuelt indkøb finansieres af Kultur- og Bylivspuljen.
3. At udvalget vælger mellem den foreslåede løsning eller en minimumsløsning med indkøb af soundboks, mikrofon, lærred og flytbar projektor.

## **Beslutning i Kulturudvalget (2022-2025) den 13-11-2024**

Udvalget besluttede, at der ikke skal indkøbes udstyr på nuværende tidspunkt. Tinne Borch Jacobsen (V) stemte for at indkøbe udstyr.

## **Bilag**

Beslutning - tilbud på installation af AV-udstyr i Folketeket\_31-10-2024

# Punkt 107: Beslutning om brug af grejbank

22/13633

## Beslutningstema

Udvalget skal beslutte om krav om depositum for udlån skal fjernes eller reduceres.

## Sagsfremstilling og økonomi

I september 2022 besluttede Kulturudvalget at bevilge midler til etablering af en kommunal grejbank med lyd- og filmudstyr. Grejbanken blev etableret med det formål at give kommunens foreninger, skoler og institutioner forbedrede forhold ift. at kunne optage film, afholde arrangementer, events m.m.

Grejbanken er en bæredygtig måde at efterkomme en stigende efterspørgsel på udstyr fra kommunens foreninger. Fremfor at indkøbe udstyr i de enkelte foreninger med risiko for, at det står ubrugt i lange perioder, sikrer grejbanken, at foreningerne og kommunale institutioner altid har opdateret udstyr til rådighed.

Grejbanken administreres af kulturhusteknikeren i Egedal Byens Hus. Det er gratis at låne udstyr i grejbanken, men der betales på nuværende tidspunkt et depositum på 5.000 kr., når der lånes udstyr ud. Beløbet modsvarer kommunens selvrisiko, hvis udstyret beskadiges under brug.

Administrationen har fået en række henvendelse fra foreninger om, at det er et stort beløb at skulle lægge ud for foreningerne. Herudover er det administrativt tungt at modtage og tilbagebetale beløbet med få dages mellemrum.

Administrationen foreslår derfor at afskaffe kravet om depositum, alternativt nedsætte dette. En nedsættelse vil dog ikke fjerne de administrative ulemper ved at opkræve og tilbagebetale for både administration og forening. I tilfælde af skader på udstyret påtænkes selvriskoen dækket af det beløb, der årligt sættes af til drift, forsikring og eventuelle nyanskaffelser.

Der er årligt reserveret 40.000 kr. fra puljen til administrative udgifter til disse formål.

Retningslinjer for lån af udstyr i grejbanken er vedlagt som bilag sammen med en oversigt over udlån fra grejbanken i 2024. Af oversigten fremgår det, at udstyret anvendes både til arrangementer og events afholdt af kommunens institutioner og foreninger, ligesom det anvendes til undervisningsbrug.

## Udstyr i grejbanken

Udstyret i grejbanken bookes via kommunens lokalebookingssystem. Her kan man finde følgende udstyrspakker:

Film:

- Lille Filmpakke: 1 stk. 6K semiprofessionelt kamera i bæretaske.
- Stor Filmpakke: 1 stk. 12K professionelt kamera i rullekuffert.

- Begge pakker deler diverse objektiver, lys, harddiske, stativer m.m.

#### Lyd:

- Lille Lydanlæg 01: 1 stk. Soundboks med oplader.
- Mellem Lydanlæg 02: 1 stk. lille mixer, 2 stk. aktive højtalere.
- Store Lydanlæg 03: 1 stk. stor mixer, 2 stk. aktive højtalere, 2 stk. aktive subwoofere.
- Trådløs mikrofonpakke 01: 1 stk. flightcase, 1 stk. headset mikrofon, 1 stk. håndholdt mikrofon, 2 stk. 10 m kabler til mixer.
- Alle 3 anlæg deler diverse mikrofoner, stativer, kabler m.m.

#### Pavilloner:

- 2 stk. 3x3 meter grå easy-up pavilloner med sider

Grejbanken udvides løbende med relevant udstyr, der efterspørges af foreninger eller kommunale institutioner.

### **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Kompetence**

Kulturudvalget.

### **Indstilling**

1. At udvalget godkender, at krav om depositum på 5.000 kr. afskaffes.

### **Beslutning i Kulturudvalget (2022-2025) den 13-11-2024**

Udvalget godkender indstillingen, og beder om en statussag på brugen af grejbanken igen om et år.

### **Bilag**

Retningslinjer for lån af udstyr fra Fredensborg Kommunes grejbank

Oversigt over udlån fra grejbanken 2024

# Punkt 108: Kultur- og Bylivspuljen november 2024

24/5456

## Beslutningstema

Udvalget orienteres om status for Kultur- og Bylivspuljen og tager stilling til ansøgninger til puljen.

## Sagsfremstilling og økonomi

Budgettet for Kultur- og Bylivspuljen i 2024 er på 750.000 kr. Hertil kommer 410.000 kr., der er tilført puljen, efter at Byrådet i marts 2024 godkendte overførselssagen for 2023.

Det betyder, at det samlede beløb i Kultur- og Bylivspuljen 2024 er på 1.160.000 kr.

Der resterer 648.110 kr. i puljen til disposition. I nærværende sag indstilles der tilskud for 43.000 kr.

Retningslinjerne for Kultur- og Bylivspuljen er vedlagt som bilag.

Ansøgninger til Kultur- og Bylivspuljen til behandling på dette møde:

<b>Ansøgning:</b>	<b>Administrationens bemærkninger:</b>	<b>Administrationens indstilling:</b>
<p>1. <b>Ansøger:</b> Helsingør Pigegarde</p> <p><b>Ansøgt beløb:</b> 35.000 kr.</p> <p><b>Formål:</b> Julearrangement, hvor Helsingør Pigegarde besøger 4 plejehjem i Fredensborg Kommune og spiller julemusik for de ældre og pårørende den 15. december 2024?.</p>	<p>Helsingør Pigegarde planlægger julearrangement den 15. december 2024, hvor Helsingør Pigegarde besøger fire plejehjem i Fredensborg Kommune iført nisseuniformer. Ansøger er i dialog med relevante institutioner. Der ansøges om honorar til garden samt bustransport.</p> <p>Administrationen vurderer, at ansøgningen lever op til retningslinjerne for Kultur- og Bylivspuljen om tilskud til aktiviteter, der fremmer kulturelle og fællesskabende aktiviteter. Det bemærkes, at Kultur- og Bylivspuljen ikke støtter transportudgifter.</p> <p>Administrationen bemærker, at koncerterne skal være åbne for alle interesserede borgere.</p>	<p>At der bevilges <b>30.000 kr.</b> til fire julekoncerter på kommunens plejehjem til honorarer til pigegarden. Der kan jf. retningslinjerne ikke støttes med de 5.000 kr. til transport.</p>

Administrationen bemærker, at Pige-garden ingen egenfinansiering har, da koncerterne er gratis.

Til sammenligning bevilgede Kulturudvalget 10.250 kr. til 1 gratis midsommer korkoncert med et pigekor på Amfiscenen i 2024.

Nivå Musiklaugs Kor planlægger korkoncert på Nivaagaard Malerisamling den 15. november 2024. Koret ønsker at fremme korsang og styrke korets professionalisme ved at optræde i en kulturhistorisk og akustisk imponerende ramme. Der søges støtte til honorar til dirigent og bassist.

2. **Ansøger:** Nivå Musiklaugs Kor

**Ansøgt beløb:** 3.000 kr.

**Formål:** Korkoncert på Nivaagaard Malerisamling med det formål at øge fokus på korsang og understøtte korets professionalisme?.

Administrationen bemærker, at ansøgningen lever op til retningslinjer for Kultur- og Bylivspuljen, idet arrangementerne kan understøtte lokale traditioner, identitet og kulturarv, ligesom den understøtter fællesskabende aktiviteter.

At der bevilges **3.000** kr. til korkoncert på Nivaagaards Malerisamling.

Koret har tidligere modtaget tilskud i størrelsesordenen 3.000-5.000 kr. til andre korkoncerter.

**3. Ansøger:**  
Borgerforeningen  
Fredensborg By

Borgerforeningen Fredensborg  
By planlægger  
nytårsarrangement den 31.  
december 2024 foran  
Fredensborg Slot, hvor byens  
borgere samles for at overvære  
Kongens nytårstale på en  
storskærm. Arrangementet søger  
at videreføre en lokal tradition,  
som skaber samhørighed og  
aktiverer byens ikoniske vartegn  
Fredensborg Slot.

**Ansøgt beløb:** 20.000 kr.

**Formål:** Leje og  
opsætning af storskærm  
til nytårsarrangement  
ved Fredensborg Slot  
den 31. december 2024?.

Administrationen vurderer, at  
ansøgningen lever op til  
retningslinjerne for Kultur- og  
Bylivspuljen om tilskud til  
aktiviteter der har til formål at  
skabe liv i byerne gennem  
kulturelle og fællesskabende  
aktiviteter, samt kulturaktiviteter  
i samarbejde mellem foreninger,  
institutioner, kunstarter,  
handelsliv og bysamfund.

At der bevilges **10.000** til  
til leje af storskærm til  
nytårsarrangement.

Administrationen bemærker, at  
Kulturudvalg tidligere har  
bevilget støtte til samme formål:  
10.000 kr. i 2023, 2022 og 2021.

**I alt ansøgt: 58.000 kr.**

**I alt indstillet: 43.000 kr.**

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Retsgrundlag

Retningslinjer for Kultur- og Bylivspuljen.

## Kompetence

Kulturudvalget.

## Kommunikation

I henhold til retningslinjer for tilskud fra Kultur- og Bylivspuljen skal ansøger i sit

markedsføringsmateriale gøre opmærksom på, at Kulturudvalget i Fredensborg Kommune er

bidragsyder. Ansøger skal indtaste sit arrangement på [www.kultunaut.dk](http://www.kultunaut.dk), så det fremgår af kommunens  
oplevelseskalender [oplevelsfredensborg.dk](http://oplevelsfredensborg.dk).

## **Indstilling**

1. At Kulturudvalget bevilger et tilskud på 30.000 kr. til Helsingør Pigekor til 4 julekoncerter på kommunens plejehjem.
2. At Kulturudvalget bevilger et tilskud på 3.000 kr. til Nivå Musiklaugs Kor til korkoncert på Nivaagaard Malerisamlingen.
3. At Kulturudvalget bevilger et tilskud på 10.000 kr. til Borgerforeningen Fredensborg By til leje af storskærm ved nytårsarrangement.

## **Beslutning i Kulturudvalget (2022-2025) den 13-11-2024**

Ad 1. Udvalget beslutter, at der ikke skal tildeles midler til Helsingør Pigegarde.

Ad 2. Udvalget godkender indstillingen.

Ad 3. Udvalget godkender indstillingen.

## **Bilag**

Kulturpuljen retningslinjer gældende fra 1. januar 2024

# Punkt 109: Beslutning om forslag til bortfald af aktiviteter og opgaver på Fredensborg Bibliotekerne – budgetforlig 2025-2028

24/20443

## Beslutningstema

Kulturudvalget skal beslutte hvilke aktiviteter og opgaver, der skal bortfalde som følge af besparelsen på 1,2 mio. kr. på Fredensborg Bibliotekerne, som er vedtaget i budget 2025-2028.

## Sagsfremstilling og økonomi

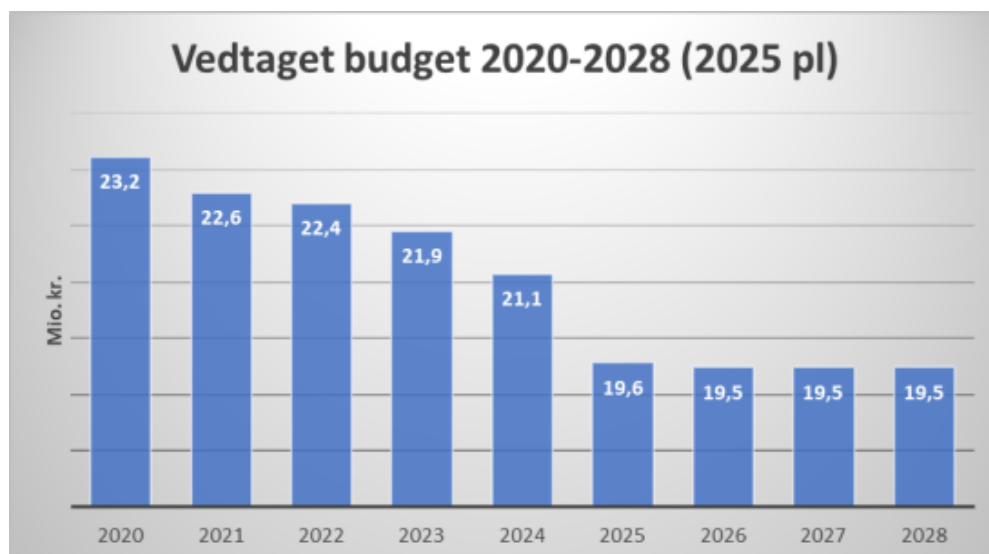
I budgetforlig 2025-2028 fremgår følgende: ”Som følge af behovet for besparelser, er budgetforligspartierne enige om at **reducere med 2 årsværk på kommunens biblioteker**, hvilket betyder en reduktion af bibliotekernes aktiviteter. Kulturudvalget prioriterer, hvilke konkrete aktiviteter, der bortfalder.”

I det følgende beskrives administrationens forslag til bortfald af aktiviteter og opgaver.

## Baggrund for forslag til bortfald af aktiviteter og opgaver

Nedenstående graf viser udviklingen i bibliotekernes budget i perioden 2020-2028. Heraf fremgår det, at budgettet er reduceret med ca. 16 pct. i perioden. I budgettet for 2024 indgår allerede besparelsen på 0,5 mio. kr. som følge af den gennemførte biblioteksanalyse, som er vedlagt som bilag. Besparelsen stiger til 1 mio. kr. årligt i 2025 og frem. Derudover er budgettet i 2025 reduceret med ca. 0,1 mio. kr. stigende til ca. 0,2 mio. kr. i 2026 og frem som følge af udmøntning af generel pl-besparelse, jf. budgetforliget 2023-2027.

Med budgetforliget for 2025-2028 reduceres bibliotekernes budget med yderligere 1,2 mio. kr. årligt (2 årsværk), og samtidig sker der en tilførsel af midler på 0,3 mio. kr. til genindførsel af Filmstriben. Fra 1. januar 2025 vil der derfor igen være adgang til Filmstriben.



I perioden er antallet af årsværk på bibliotekerne faldet fra 30 årsværk i 2020 til 21,6 årsværk i 2025.

Udmøntningen af besparelsen vedtaget med budget 2024-2027 blev vedtaget af Kulturudvalget ved udvalgsrådet d. 11. juni 2024. Sagen er vedlagt som bilag. Dette betyder, at der pr. 1. januar 2025 som følge af denne tidligere besparelse vil blive reduceret med 14 timer i bibliotekernes åbningstid. Det vil sige, at åbningstiden i kommunens tre biblioteker pr. 1. januar 2025 er planlagt til at være:

1. Betjent åbningstid kl. 12.00-17.00 mandag-torsdag og lørdag kl. 10-13 på de 3 biblioteker i Nivå, Fredensborg og Humlebæk.
2. Selvtjent åbent Kl. 7.00-12.00 og kl. 17.00-20.00 mandag - torsdag. Fredag og -søndag kun selvtjent åbent. Lørdag selvtjent kl. 7-10 og fra kl. 13-20.

I det følgende beskrives forslag til bortfald af konkrete aktiviteter og opgaver, der modsvarer den vedtagne besparelse. Forslagene skal ses i lyset af, at der som beskrevet igennem en årrække er gennemført besparelser og tilhørende tilpasning af opgaver og aktiviteter på Fredensborg Bibliotekerne.

### **Forslag til bortfald/reduktion af opgaver og aktiviteter**

Begrænset bibliotekstilbud på 'mini-bibliotek' i Nivå – Udmøntning af reduktion af lønbudgettet på 600.000 kr.

Nivå Bibliotek skal i nødbibliotek i forbindelse med byggeriet i Nivå Bymidte fra julen 2024 til sommeren 2027. Nødbiblioteket indrettes på Johannes Hages Allé i mindre lokaler, der tidligere har huset Galaxen, og som skal deles med Ung Fredensborg. Der vil derfor være en langt mindre bogsamling end i det nuværende Nivå Bibliotek, og lokalerne giver også begrænsede muligheder for afholdelse af aktiviteter. Der bliver derfor tale om et 'mini-bibliotek' i Nivå i perioden på ca. 2,5 år.

Derfor foreslås det, at bemanningen på Nivå Bibliotek skæres ned, så betjeningen på mini-biblioteket reduceres i perioden. Besparelsen indhentes ved, at bogsamlingen er væsentlig mindre, og derfor kræves der mindre bemanning til materialehåndtering. Der vil desuden blive afholdt et begrænset antal aktiviteter, og åbningstiden begrænses til mandag-onsdag kl. 12.00-17.00 samt hver anden lørdag kl. 10.00-13.00.

Det foreslås videre, at der ikke holdes selvtjent åbent på Nivå Mini-bibliotek. Dels er der ikke i den midlertidige løsning afsat budget til at opsætte de tekniske installationer, der skal til for at holde selvtjent åbent, og dels så kræver det dagligt personaletimer til håndtering af materialer, oprydning samt løbende opsyn at kunne holde selvtjent åbent.

Færre aktiviteter – Udmøntning af reduktion af lønbudgettet på 600.000 kr.

Nedenstående aktiviteter, der foreslås reduceret eller nedlagt, er forsøgt fordelt, så de påvirker forskellige målgrupper. Aktiviteterne er desuden udvalgt ud fra, at de er ressourcekrævende i forhold til antal af borgere, som aktiviteten henvender sig til. Administrationen foreslår på den baggrund følgende:

- Reduktion i antallet af arrangementer, som afholdes af bibliotekerne, herunder:
  - Nedlæggelse af afholdelse af arrangementer målrettet unge fx arrangementer om ungdomslitteratur og særlige temaer målrettet unge.
  - Nedlæggelse af samtalsaloner.
  - Nedlæggelse af fremvisning af smalle kunst- og dokumentarfilm på bibliotekerne fra bibliotekernes digitale ressourcer.
  - Bibliotekernes lokale og kommunale samarbejder om arrangementer reduceres fx samarbejder om arrangementer med Nivå Big Band, Fællesværket, KulturStationen, Folkeuniversitetet, mv.
- Reduktion i bibliotekernes ressourceforbrug på mini-biblioteker på SFO'erne fx vil der ikke længere ske rotation af bøger imellem SFO'erne via bibliotekerne.
- Reduktion i bibliotekernes ressourceforbrug på skolernes skræddersyede bogbestillinger, hvor store materialebestillinger må overgå til undervisere/PLC.
- Nedlæggelse af skræddersyede undervisningsforløb til skolerne. Der tilbydes fortsat de faste institutions- og skoletilbud, som indgår i det årligt udbudte katalog.
- Reduktion i skræddersyede tilbud til plejecentre fx litteraturbingo.
- Der bestilles ikke længere materialer til borgernes egne læsekredse.

### **Administrationens bemærkninger**

Administrationen bemærker, at besparelsen vil få betydning for den generelle driftssituation på Fredensborg Bibliotekerne. Det vil fx ved sygdom kunne være vanskeligt at opretholde åbningstiden på et bibliotek, da der samlet set er færre medarbejdere, der vil kunne træde til, og der ikke er afsat midler til vikarer. Det betyder, at der kan opstå situationer, hvor den bemandede åbningstid må veksles til selvbetjent åbent. Det kan også betyde, at planlagte arrangementer og aktiviteter må aflyses med kort varsel.

Administrationen bemærker, at det vil være nødvendigt, at Kulturudvalget forud for genåbningen af Nivå Bibliotek tager stilling til, hvordan man fremadrettet vil bemane og drive kommunens biblioteker. Administrationen anbefaler at denne drøftelse tages som et led i en drøftelse af visionen for Fredensborg Bibliotekerne, som eventuelt må revurderes set i lyset af de aktuelle rammevilkår for bibliotekerne.

### **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Kompetence**

Kulturudvalget

### **Indstilling**

At udvalget beslutter, at følgende aktiviteter og opgaver bortfalder som følge af besparelsen på 1,2 mio. kr. fra 2025 og frem:

1. Begrænset bibliotekstilbud på 'mini-bibliotek' i Nivå – Udmøntning af reduktion af lønbudgettet på 600.000 kr.
2. Færre aktiviteter – Udmøntning af reduktion af lønbudgettet på 600.000 kr.

### **Beslutning i Kulturudvalget (2022-2025) den 13-11-2024**

Udvalget beslutter, at sagen udsættes med henblik på at der udarbejdes et sparekatalog med flere forslag.

### **Bilag**

Analyse af biblioteksområdet-21.05.2024

Dagsordenspunkt Kulturudvalget 11. juni 2024 - Biblioteksanalyse - beslutning om udmøntning af besparelse

# Punkt 110: Beslutning om evaluering af driftsaftale med Fredensborg Gl. Bio

23/22459

## Beslutningstema

Udvalget orienteres om evalueringen af driftsaftalen med Fredensborg Gl. Bio samt foreningens ønsker til en kommende driftsaftale. Udvalget skal drøfte de indkomne ønsker og beslutte, hvilket mandat administrationen har for det videre arbejde med udarbejdelse af ny driftsaftale.

## Sagsfremstilling og økonomi

Den 21. oktober blev der afholdt et møde mellem bestyrelsen i Foreningen Fredensborg Gl. Bio, borgmesteren, repræsentanter fra Kulturudvalget og administrationen med det formål

at evaluere ”Aftale mellem Fredensborg Kommune og foreningen Kulturhuset Fredensborg Gamle Bio om drift af Kulturhuset Fredensborg Gamle Bio”. Aftalen har været gældende fra 2020-2023 og skal evalueres efter 4 år jævnfør aftalen, der er vedlagt som bilag.

Ved mødet blev følgende punkter gennemgået:

1. Gensidig feedback om Gl. Bios aktiviteter og drift, herunder anvendelsen af kommunens lokalebookingssystem og det løbende samarbejde med kommunen.
2. Foreningen Gl. Bios ønsker til ændringer i aftalen.
3. Fredensborg Kommunes ønsker til ændringer i aftalen.
4. Den videre proces.

Referatet fra mødet er vedlagt som bilag.

Under mødets punkt 2. fremlagde bestyrelsen i Foreningen Fredensborg Gl. Bio en række forslag til ændringer i den kommende samarbejdsaftale. Forslagene er vedhæftet i deres fulde ordlyd som bilag:

1. Hjælp til opstilling og afrydning til større arrangementer.
2. Trappeliften skal bringes i orden eller fornyes.
3. Ændring i brandsikkerhedsgodkendelsen så der kan være et større publikum i Store sal.
4. Væsentligt forøgelse af tilskuddet til at skaffe kunstnere (§ 4, stk. 3)
5. Forøgelse af tilskuddet til husets drift samt et større engangsbeløb til projektering og moderniseringer
6. Foreningen Gl. Bio overtager administrationen af Amfiscenen, og der tilføres 100.000 kr. i tilskud til arrangementer på Amfiscenen.
7. Opsigelsesvarsel (§ 6, stk. 3) ændres fra 6 til 9 mdr. til udgangen af et år.
8. Evaluering gøres løbende i stedet for efter 4 år (§ 6, stk. 3).
9. En dialog med administrationen om mulighed for udlån af ledig kapacitet på markedsvilkår til kommercielle aktiviteter m.v.

## Administrationens bemærkninger

Administrationen indstiller, at Kulturudvalget drøfter de indkomne forslag og sætter retning for administrationens videre arbejde med udarbejdelse af en ny aftale.

Administrationen bemærker, at punkt 2, 3 og 9 ikke vedrører selve indholdet i driftsaftalen.

Administrationen bemærker, at punkt 1- 6 kræver finansiering. Forslag 1 og 3 vurderes, at ville kunne afholdes inden for foreningens årlige driftstilskud. Såfremt udvalget beslutter, at der skal tilføres yderligere budget til drift af/ investering i Gl. Bio, skal udvalget finde finansiering hertil inden for politikområde 9, Kultur.

Administrationen gør opmærksom på, at der netop er indgået budgetforlig for 2025, og at budgettet for 2025 er godkendt i Byrådet. Der er således ikke budgetmæssige rammer til nye ønsker for det kommende år, medmindre udvalget kan pege på finansiering indenfor eget politikområde, jf. de økonomiske styringsprincipper.

Administrationen bemærker, at en pris- og lønfremskrivning af de udbetalte tilskud (forslag 4 og 5) ikke vil have bevillingsmæssige konsekvenser, da budgettet bliver opskrevet tilsvarende.

Administrationen bemærker i denne sammenhæng, at der bør være en ensrettet praksis for de aktivitets- og driftstilskud, der udbetales til Gl. Bio, Egedal Byens Hus og KulturStationen, hvad angår pris og lønfremskrivning.

Administrationen bemærker, at den videre proces er som følger:

1. Kulturudvalget drøfter evalueringen og de indkomne ønsker.
2. Administrationen udarbejder i dialog med bestyrelsen for Gl. Bio et udkast til en ny aftale med afsæt i Kulturudvalgets drøftelser.
3. Der forelægges Kulturudvalget en beslutningssag med aftaleudkastet til godkendelse.
4. Godkendelse i Gl. Bio enten i bestyrelsen eller ved en generalforsamling.

## **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Kompetence**

Kulturudvalget

## **Indstilling**

1. At orienteringen tages til efterretning.
2. At udvalget drøfter de indkomne ønsker og beslutter, hvilket mandat administrationen har for det videre arbejde med udarbejdelse af ny driftsaftale.

## **Beslutning i Kulturudvalget (2022-2025) den 13-11-2024**

Ad 1. Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Ændringsforslag stillet af Tinne Borch Jacobsen (V): ”Udvalget tager orienteringen til efterretning, idet forvaltningen bedes opgøre hvor meget tid forvaltningen anvender på servicering af Gl. Bio og dennes bestyrelse i sammenligning med Egedal og KulturStationen.”

Stemte imod: Ulla Hardy-Hansen (FSK), Carsten Nielsen (A), Lars Simonsen (B), Bettina Bové (B), Thomas von Jessen (C) og Bjørn Svensson (Ø).

Stemte for: Steen Løfstrøm (UP) og Tinne Borch Jacobsen (V).

Hanne Berg (F) undlod at stemme.

Ændringsforslaget bortfaldt.

Ad 2. Udvalget drøftede de indkomne ønsker og tilkendegav, at der ønskes en opdatering af driftsaftalen, som holder sig inden for det afsatte budget til Gl. Bio. Det betyder, at punkt 1-6 ikke kan imødekommes i driftsaftalen. Udvalget bemærker, at ønske 2,3 og 9 ikke vedrører selve indholdet i driftsaftalen. Udvalget tilkendegav, at punkt 7 kan accepteres. I forhold til punkt 8 tilkendegav udvalget, at der ønskes en evaluering hvert 2. år.

## **Bilag**

Driftsaftale Fredensborg Gl. Bio 2020-2023

Referat af evalueringsmøde vedr. driftsaftale for Kulturhuset Gl. Bio - 21. oktober 2024

Evalueringsmøde 21.10.2024 pkt. 2 Gl. Bios ønsker

Evalueringsmøde 21.10.2024 pkt. 1 Poul Juuls indlæg

# Punkt 111: Sager på vej til Kulturudvalget

21/32587

## Beslutningstema

Udvalget orienteres om sager på vej.

## Sagsfremstilling og økonomi

### December:

#### Beslutningssager:

Beslutning - Puljeansøgninger til Kultur- og Bylivspuljen samt status på puljen

Beslutning – Flytning af skulptur ved Nivå bibliotek

#### Orienteringssager:

Orientering - Evaluering af Kulturudvalgets litteraturarrangementer og præsentation af arrangementer i 2025

Orientering – Status på sag om vedligehold af kunst i det offentlige rum

Orientering – Regler for udlån af lokaler i Fredensborg Kommune

### Januar:

#### Drøftelse:

Kulturpolitisk drøftelse og inspirationsoplæg om understøttelse af unge i kultur- og foreningslivet

#### Beslutningssager:

Beslutning - Puljeansøgninger til Kultur- og Bylivspuljen samt status på puljen

Beslutning – Godkendelse af rammer for Kulturprisen 2025

Beslutning – Rammer for eventuel Ib Andersen udstilling

#### Orienteringssager:

Orientering – Aktiviteter i kommunens kulturhuse

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Kompetence

Kulturudvalget

## **Indstilling**

1. At orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning i Kulturudvalget (2022-2025) den 13-11-2024**

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

## **Punkt 112: Orientering - Meddelelser**

21/32597

### **Beslutningstema**

Kulturudvalget orienteres om diverse aktiviteter, arrangementer med videre.

### **Sagsfremstilling og økonomi**

Udvalget orienteres om, at Nivå Bibliotek lukker ned den 18. november grundet den forestående byggeproces for Generationernes Hus. Der etableres et midlertidigt mini-bibliotek i den tidligere institution Galaxen på adressen Johannes Hages Allé 2, 2990 Nivå. Mini-biblioteket åbner den 6. januar. Biblioteket vil være placeret i samme bygning som UngFredensborg og blive nabo til børnehaven Polarstjernen. Mini-biblioteket vil rumme en mindre del af bogsamlingen.

Udvalget orienteres om, at den nye driftsaftale med KulturStationen blev underskrevet den 28/10 2024. Aftalen præciserer rammer og vilkår for samarbejdet med foreningen KulturStationen, for tilskud til og brugen af bygningen KulturStationen. Aftalen er gældende frem til den 28. februar 2027.

### **Kompetence**

Kulturudvalget

### **Indstilling**

1. At orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning i Kulturudvalget (2022-2025) den 13-11-2024**

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

## **Punkt 113: Digitalt underskriftsblad 13. november 2024**

21/32601

### **Bilag**

Godkendelsesark ku 13. november 2024.pdf