

REFERAT Økonomiudvalget (18-21) d. 30-03-2020

Mødedato Mandag d. 30. marts 2020 kl. 15:00

Mødested Digitalt videomøde

Mødedeltagere Thomas Lykke Pedersen (A), Per Frost Henriksen (A), Hans Nissen (A), Louise Mehnke (A), Lars Simonsen (B), Kristian Hegaard (B), Ulla Hardy-Hansen (C), Hanne Berg (F), Freja Brabæk Kristensen (O), Lars Søndergaard (V), Tinne Borch Jacobsen (V)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Status på kriseberedsskabets håndtering af Corona-krisen.....	4
Udkast til regnskab 2019.....	5
Godkendelse af overførsler fra budget 2019 til budget 2020.....	7
Godkendelse af Fredensborg Kommunes høringssvar til Region Hovedstadens regionale udviklings	12
Beslutning om ophævelse af taxinævnet.....	14
Fraflytning - udtræder som stedfortræder.....	16
Godkendelse af Langstrup Vandværks takster for 2020.....	17
Beslutning om ny husstandsindsamling af småt elektronik.....	19
Godkendelse af principper og retningslinjer for frivillighed i affaldsordning ved enfamilieboliger....	21
Godkendelse af kvalitetsrapport for skoleområdet.....	25
Beslutning om måltal og handleplan for søgningen til erhvervsuddannelser.....	28
Orientering om vandråd 2019-20.....	32
Godkende udmøntning af nye energiprojekter i 2020.....	35
Styringsdialog 2019.....	38
Ad hoc-udvalg i kunstprojekter.....	41
Fremtidig drift og organisering af Fredensborg Museum.....	43
Sager behandlet på lukket møde 23. marts.....	46
Orientering.....	47
Orientering om tiltag vedr. kommunernes økonomi i lyset af COVID-19.....	48

Punkt 30: Godkendelse af dagsorden

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 30-03-2020

Dagsordenen blev godkendt, herunder godkendelse af tillægsdagsorden.

Punkt 31: Status på kriseberedsskabets håndtering af Corona-krisen

20/15682

Beslutningstema

Administrationen orienterer i denne sag Økonomiudvalget om kriseberedskabets håndtering af Corona-krisen i forhold til Byrådets medlemmer.

Sagsfremstilling og økonomi

Der blev den 19. marts 2020 afholdt et virtuelt informationsmøde for medlemmerne af Byrådet.

På informationsmødet var der blandt medlemmerne enighed om, at mødet i Byrådet den 30. marts 2020 bliver aflyst, og at punkterne på dagsordenen kommer på dagsordenen på det næste møde i Byrådet, der afholdes den 27. april 2020.

Der var endvidere enighed om, at økonomiudvalgsmødet den 30. marts 2020 gennemføres virtuelt.

I forhold til fagudvalgsmøderne i april, var der på mødet enighed om, at disse møder afholdes virtuelt, medmindre andet aftales med formanden.

Som led i kriseberedskabets håndtering af Corona-situationen, er der oprettet et corona-site på byrådsportalen, hvor politikerne kan holde sig opdateret.

Endvidere vil kommunens hjemmeside også være opdateret med relevant information til både politikere og borgere om corona-krisen.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Økonomiudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 30-03-2020

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 32: Udkast til regnskab 2019

19/45427

Beslutningstema

Godkendelse af udkast til Regnskab 2019 med henblik på oversendelse til revisionen.

Sagsfremstilling og økonomi

Regnskab 2019 bekræfter fortsat en sund og robust økonomi. Regnskabet viser et solidt overskud på drift og anlæg samt nedbringelse af kommunens gæld.

Regnskab 2019 viser et overskud på den primære drift på 179,7 mio. kr. Driftsoverskuddet er dermed ca. 73 mio. kr. højere end forventet i korrigeret budget, og godt 29 mio. kr. højere end i regnskab 2018.

På kommunens drift afspejler det endelige resultat mindreudgifter i forhold til korrigeret budget 2019 på langt de fleste politikområder. Driftsoverskuddet i 2019 skyldes blandt andet, at der i budgettet for 2019 er indarbejdet driftsoverførsler fra 2018 på 40 mio. kr. Fra 2019 til 2020 søges overført ikke forbrugte driftsmidler på 61,3 mio. kr., heraf er 26,3 mio. kr. 100 pct. overførsler - blandt andet puljemidler. Sammenligner man regnskabsresultatet på den ordinære driftsvirksomhed med det oprindelige budget, er der en afvigelse på 0,2 %.

I bilag 1 er der for hvert politikområde en mere detaljeret gennemgang af politikområdernes resultat for 2019.

Udgifterne under servicerammen (driftsudgifterne eksklusiv aktivitetsbestemt medfinansiering og politikområde beskæftigelse) var på 1.928,5 mio. kr., hvilket er 6,8 mio. kr. over den udmeldte serviceramme for 2019 på 1.921,7 mio. kr. En prognose fra KL udarbejdet ultimo februar viser, at kommunerne samlet set overholder servicerammen for 2019, og at sanktions-lovgivningen derfor ikke vil blive bragt i anvendelse.

Der blev i 2019 afholdt anlægsudgifter for 93,1 mio. kr. og realiseret anlægsindtægter for 23,6 mio. kr. svarende til et nettoresultat på 69,6 mio. kr., hvilket er 10,7 mio. kr. lavere end budgetteret. På anlægsområdet udskydes udgifter for 52,6 mio. kr. til efterfølgende år, samtidig med at indtægter for 42,4 mio. kr. først realiseres i 2020.

Det primære driftsresultat kunne som budgetlagt finansiere udgifterne til anlæg, hvorfor det samlede resultat på drift og anlæg - på det skattefinansierede område - er et overskud på 110,1 mio. kr. Forsyningsvirksomhedernes regnskab udgør 4,3 mio. kr., således et samlet resultat på 105,7 mio. kr.

Kommunens samlede gæld blev i regnskabsåret 2019 nedbragt med 56,4 mio. kr.

Regnskabsresultat 2019 (1.000 kr.)	Regnskab 2018	Oprindeligt Budget 2019	Korrigeret Budget 2019	Regnskab 2019
I. Detskattefinansierede område				
Skatter, tilskud og udligning	-2.621.243	-2.649.665	-2.666.003	-2.666.005
Driftsvirksomhed incl. statsrelusion	2.484.128	2.511.457	2.577.851	2.506.705
Rente og kursregulering	-12.227	9.520	-18.261	-20.409
Primært driftsresultat	-149.342	-128.688	-106.413	-179.710
Anlægsvirksomhed	59.609	129.525	80.232	69.579
Resultat af detskattefinansierede område	-90.733	-99.163	-26.181	-110.131
II. Forsyningsvirksomheder				
Drift	2.337			4.366
Anlæg	0			
Resultat af forsyningsvirksomheder	2.337	0	0	4.366
III. Lån og balanceførslydninger				
Optagne lån	-8.274	0	0	0
Afdrag på lån	96.467	56.367	56.367	56.367
Balanceførslydninger	17.772	-6.890	11.719	56.501
Systemtekniske førslydninger				686
Resultat af lån og balanceførslydninger	105.965	49.477	68.085	113.564
Ændringer af likvide aktiver*	17.589	49.214	41.904	7.799
* + forbrug af likvide midler / - forøgelse af likvide aktiver				

Resultatet af balanceforskydningerne var en udgift på 56,5 mio. kr., og der er systemtekniske forskydninger på 0,7 mio. kr. Balanceforskydningerne skyldes bl.a. følgende forhold:

- Deponerede beløb fra indtægter ved salg af HMN Gasnet
- Nettoudlån til betaling af ejendomsskatter
- Tidsmæssig forskydning af afregning af indeholdt A-skat

De systemtekniske forskydninger vedrører afskrivninger i debitorsystemet.

Regnskab 2019 viser herefter et samlet forbrug af de likvide aktiver (kassetræk) på 7,8 mio. kr.

Den gennemsnitlige kassebeholdning udgjorde ved årets indgang 288,8 mio. kr. og ved udgangen af 2019 230,5 mio. kr. Den gennemsnitlige kassebeholdning er således faldet med 58,3 mio. kr. gennem 2019 som budgetmæssigt forudsat. Kommunens målsætning om en gennemsnitlig kassebeholdning på minimum 100 mio. kr. er opfyldt.

Regnskabet vil efter behandling i Byrådet blive oversendt revisionen for gennemgang og godkendelse. Revisionsberetning med påtegning vil blive forelagt Byrådet i juni måned 2020.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Kompetence

Byrådet.

Kommunikation

Efter Byrådets behandling af sagen i marts måned vil der blive udsendt en pressemeddelelse om resultatet. Endeligt Regnskab 2019 vil være tilgængeligt på kommunens hjemmeside i juni 2020 efter Byrådets godkendelse.

Indstilling

1. At udkast til Regnskab 2019 godkendes og sendes til revisionen.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 30-03-2020

Anbefaler administrationens indstilling.

Bilag

Regnskab Udkast.pdf

Punkt 33: Godkendelse af overførsler fra budget 2019 til budget 2020

20/1916

Beslutningstema

Byrådet skal godkende sag om overførsel af mer- og mindreforbrug fra 2019 til 2020. Konkret skal der træffes beslutning om følgende 6 forhold:

Drift

- Godkendelse af de automatiske overførsler fra 2019 til 2020 på netto 55,3 mio. kr. vedrørende driftsområdet, jf. tabel 1.
- Godkendelse af dispensationer fra de automatiske overførselsregler, som indebærer en reduktion i overførslerne på 2,8 mio. kr.
- Godkendelse af varige ændringer af overførselsadgange for udvalgte områder.
- Godkendelse af redegørelser fra områder og institutioner.
- Godkendelse af, at den ekstraordinære driftsreserve på 8,0 mio. kr. indgår i finansieringen af overførslerne.

Anlæg

- Godkendelse af overførsler fra 2019 til 2020 på netto 10,2 mio. kr., jf. tabel 4.

Sagsfremstilling og økonomi

Indenfor rammerne af de gældende overførselsregler søges der om overførsler for 55,3 mio. kr. på driftsområdet og 10,2 mio. kr. på anlægsområdet. Herfra skal fratrækkes, at der via dispensationer søges om ikke at overføre samlet 2,8 mio. kr. på driftsområdet.

Overførselsregler

Byrådet har vedtaget følgende overførselsregler for Fredensborg Kommune:

3 pct. overførselsadgang

For størstedelen af kommunens bevillinger gælder, at der er automatisk overførselsadgang til det kommende budgetår på op til 3 pct. mindreforbrug, mens alt merforbrug medtages som en ”negativ opsparing” til det kommende budgetår.

Forbruget opgøres i forhold til seneste korrigerede budget.

Hvis mer- eller mindreforbruget overstiger 3 pct., skal Byrådet forelægges en redegørelse. Hvis særlige forhold taler for det, kan administrationen ansøge Byrådet om dispensation til at overføre mindreforbrug ud over 3 pct.

Mer- og mindreforbruget opgøres typisk for hele politikområdet under ét. For politikområder med decentrale budgetansvarlige gælder dog, at forbruget opgøres på institutionsniveau. Det gælder fx for skoler, daginstitutioner og ældrecentre.

100 pct. overførselsadgang

100 pct. overførsler omfatter som udgangspunkt alene puljer og projekter (ofte med ekstern finansiering) samt anlægsprojekter. Der er tale om betingede bevillinger, hvilket vil sige, at bevilling og overførsel kun kan anvendes til det vedtagne formål.

Udover puljer og projekter er der 100 pct. overførselsadgang for KKR-institutioner, idet disse håndteres iht. det regelsæt, der gælder for KKR-institutioner indenfor Rameaftalen.

Der skal ikke udarbejdes redegørelser, handleplaner og dispensationsansøgninger for 100 pct.-overførslerne.

Ingen overførselsadgang

Med de gældende regler er der ikke bevillingsområder med 0 pct. overførselsadgang. Baggrunden herfor er, at det ikke efterlader et incitament til at være tilbageholdende med forbrug i det enkelte budgetår. Der er imidlertid bevillingsområder, hvor forbruget styres af udefrakommende forhold. På den baggrund foreslås der indført 0 pct. overførselsadgang for udvalgte bevillingsområder, jf. særskilt afsnit nedenfor.

Drift

På driftsområdet er der ved regnskab 2019 et samlet mindreforbrug på 66,2 mio. kr., svarende til en samlet forbrugsprocent på 97,4 pct. i forhold til seneste korrigerede budget.

Heraf lægges op til at overføre 55,3 mio. kr. indenfor overførselsreglerne samt -2,8 mio. kr. vedrørende dispensationer, i alt 52,5 mio. kr.

Tabel 1. Oversigt over overførslerne på driftsområdet

1.000 kr.	Korr. budget 2019	Forbrug 2019	Mindreforbrug	Overførsel
Ordinær overførsel, 3 pct.	2.517.462	2.477.610	39.852	29.001
Ordinær overførsel, 100 pct.	59.778	33.454	26.324	26.324
I alt, ordinære overførsler	2.577.240	2.511.064	66.176	55.325
Dispensationer				-2.817
I alt	2.577.240	2.511.064	66.176	52.508

Mindreforbruget er bredt funderet på tværs af politikområderne, herunder børne- og skoleområderne, Familie og Handicap, Borgerservice, Administrativ- og Politisk Støtte samt Aktivitetsbestemt Medfinansiering. Pleje og Omsorg er eneste politikområde med et betydeligt merforbrug. Mindreforbruget er opgjort detaljeret i vedlagte bilag 2 og 5.

Mindreforbruget på 66,2 mio. kr. skal ses i sammenhæng med, at der på driftsområdet blev overført mindreforbrug fra 2018 til 2019 på 40,8 mio. kr. Hertil kommer, at der ved de løbende budgetrevisioner er tilført samlet 25,0 mio. kr. til driftsbudgettet i 2019.

Dispensationer

Af tabel 2 fremgår, at der søges om 11 dispensationer fra de gældende overførselsregler svarende til netto -2,8 mio. kr. Der lægges dermed op til, at der samlet overføres mindre til 2020 end de ordinære overførselsregler tilsiger.

Politikområde	Restbudget 2019 (positiv = mindreforbrug)	Budgetafvigelse i pct.	Ordinær overførsel	Dispensation (positiv = kassetræk)	Overførsel i alt
3 pct. området					
3 Veje og Trafik	1.907	3,3%	1.731	176	1.907
4 Kommunale Ejendomme	2.962	4,0%	2.238	724	2.962
6 Skole, Specialundervisning	1.081	1,8%	1.081	-875	206
13. Pleje og Omsorg, Hjemmeplejen	-5.493	-7,3%	-5.493	5.493	0
14. Familie og Handicap, Mydighed	6.623	1,7%	6.623	-6.623	0
15. Beredskab	-104	-1,2%	-104	104	0
16 Borgerservice, Adm. og Politisk Støtte	9.799	3,5%	8.422	-1.623	6.799
19. Akt. Medfinansiering*	9.841	5,8%	5.049	4.792	9.841
Delsum, 3 pct.				2.168	
100 pct. området					
1 Natur og Miljø, Affaldshåndtering*	-4.366	-	-4.366	4.366	0
3 Veje og Trafik, Vintertjenester*	4.597	54,5%	4.597	-4.597	0
16 Borgerservice, Adm. og Politisk Støtte	7.644	80,9%	7.644	-4.754	2.890
Delsum, 100 pct.				-4.985	
Dispensation, i alt				-2.817	

Tabel 2. Dispensionsansøgninger, driftsområdet

Note: Negativ dispensation indebærer, at mindreforbrug ikke overføres.

* Dispensationen kan henføres til ansøgning om ændret overførselsadgang, jf. nedenfor.

Dispensionsansøgningerne er samlet i vedlagte bilag 3. For dispensationer, som kan henføres til ændrede overførselsadgange henvises dog til nedenstående afsnit.

Ændringer af overførselsadgange

Nedenfor redegøres for bevillingsområder, hvor der ansøges om en varig ændring af overførselsadgangene.

- Aktivitetsbestemt medfinansiering

Kommunens medfinansiering af regionernes sundhedsudgifter afholdes fra politikområde 19 Aktivitetsbestemt Medfinansiering. Der er med de gældende regler 3 pct. overførselsadgang. Kommunes betaling falder imidlertid i rater, der ligger forskudt for regnskabsåret. På den baggrund foreslås det, at overførselsadgangen ændres til 100 pct. og at hele mindreforbruget i 2019 overføres til betaling i 2020.

- Affaldshåndtering

Affaldshåndtering ligger med de gældende regler på 100 pct. området. Området skal hvile i sig selv, så indtægter fra virksomheder og husstandenes betaling modsvarer udgifterne. Der budgetteres derfor med balance mellem indtægter og udgifter. Årets over- og underskud posteres ind i kommunens regnskab som et mellemværende, som skal indhentes efterfølgende år. På den baggrund foreslås overførselsadgangen ændret til 0 pct.

- Vintertjenester

På 100 pct. området ligger vintertjenester på politikområde 3 med et mindreforbrug 4,6 mio. kr. i 2019. Midlerne foreslås lagt i kassen, og overførselsadgangen ændret til 0 pct., da der ikke er en direkte sammenhæng mellem mindreforbrug i de enkelte år, og forventede forbrug i efterfølgende år.

Redegørelser

Af bilag 4 fremgår redegørelser for afvigelser der overstiger 3 pct. for bevillingerne med 3 pct. overførselsadgang. I henhold til bagatelgrænsen er der ikke udarbejdet redegørelser for afvigelser under 25.000 kr.

Servicerammen

Der søges om overførsel af ca. 55 mio. kr. indenfor serviceramens områder til 2020, hvilket betyder, at de allerede budgetlagte serviceudgifter som udgangspunkt øges med dette beløb.

Så længe overførslerne mellem årene er nogenlunde konstante, dvs. at der overføres et tilsvarende beløb til budget 2021, udgør overførslerne ikke et problem i forhold til servicerammen. Men overførsler i denne størrelsesorden betyder, at der vil være en væsentlig usikkerhed i forhold til overholdelse af servicerammen i 2020.

For at imødekomme presset på servicerammen foreslås en del af overførslerne teknisk finansieret ved at nulstille den ekstraordinære reserve på 8 mio. kr., som blev afsat i 2020 i forbindelse med andenbehandling af budgetforslaget. Reserven er ufinansieret og alene afsat teknisk under henvisning til, at kommunerne samlet set ikke udnyttede servicerammen for 2020.

Anlægsområdet

På anlægsområdet overføres mindreforbrug for netto 10,2 mio. kr. i forhold til seneste korrigerede budget. Resultatet skal ses i sammenhæng med, at der ved budgetrevisionerne løbende flyttes betydelige beløb mellem bevillingsårene. Af et oprindeligt nettobudget på 128,5 mio. kr. til anlæg i 2019 udgør forbruget 69,6 mio. kr.

Mindreforbruget vedrører primært udvikling af Lergravssøerne, Nivå Havn og Strandpark samt vejvedligehold, hvor en del forbrug er skubbet til næste år. Hertil kommer bogføring af salgsindtægter fra grund under Skovgården.

Tabel 3. Oversigt over ansøgte overførsler på anlægsområdet

1.000 kr.	Forbrug 2019	Korr. Budget 2019	Rest. korr. Budget 2019	Over-førsel i alt
Udgifter vedr. igangværende anlægsprojekter	92.024	144.655	52.631	52.631
Indtægter vedr. igangværende anlægsprojekter	-22.794	-65.222	-42.428	-42.428
Udgifter vedr. afsluttede anlægsprojekter	1.115	1.099	-16	0
Indtægter vedr. afsluttede anlægsprojekter	-766	-300	466	0
I alt	69.579	80.232	10.653	10.203

Udgifter vedr. igangværende anlægsprojekter

Kategorien omfatter forbrug der var budgetlagt til 2019, men som ikke har været afholdt og som derfor videreføres til 2020. Inden for denne kategori søges om overførsel af 52,6 mio. kr. fordelt på 65 konkrete anlægsprojekter.

Indtægter vedr. igangværende anlægsprojekter

Kategorien dækker indtægter vedrørende anlægsprojekter, der ikke optages i 2019 men videreføres til 2020. Inden for denne kategori søges om overførsel af indtægtsbudget for i alt 42,4 mio. kr. fordelt på 12 anlægsprojekter.

Udgifter vedr. afsluttede anlægsprojekter

I forbindelse med overførselssagen gennemføres de bevillingsmæssige afslutninger vedrørende udgifter for færdige anlægsprojekter, hvor dette ikke er sket tidligere. Det gælder 5 anlægsprojekter, der udviser samlede merudgifter på 16 t.kr.

Indtægter vedr. afsluttede anlægsprojekter

Tilsvarende gennemføres den bevillingsmæssige afslutninger af indtægter for færdige anlægsprojekter, hvor dette ikke er sket tidligere. Det gælder et anlægsprojekt med merindtægter for 466 t.kr.

I bilag 6 findes en oversigt over samtlige anlægsprojekter, der er omfattet af overførselssagen.

Bevilling

1.000 kr.	2020	2021	2022	2023
Drift				
+/- 3 pct.	29.001	-	-	-
100 pct.	26.324	-	-	-
Dispensationer	-2.817	-	-	-
Overførsler i alt (netto)	52.508	-	-	-
Anlæg				
Anlægsudgifter der søges overført	52.631	-	-	-
Anlægsindtægter der søges overført	-42.428	-	-	-
Anlæg i alt (netto)	10.203	-	-	-
I alt	62.711	-	-	-
Medfinansiering fra teknisk reserve	-8.000			

Retsgrundlag

Håndbog om økonomistyring.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At godkende de automatiske overførsler på driftsområdet for 55.325 t.kr. (tabel 1)
2. At godkende dispensationsansøgninger om ikke at overføre 2.817 t.kr. på driftsområdet (tabel 2)
3. At godkende forslag til varig ændring af overførselsregler for udvalgte områder
4. At godkende redegørelser for områder og institutioner (bilag 4)
5. At godkende, at den ekstraordinære reserve på 8,0 mio. kr. teknisk nulstilles som led i finansieringen af overførslerne.
6. At godkende nettooverførsel fra 2019 til 2020 på 10.203 t.kr. vedrørende anlægsprojekter (tabel 4 og bilag 6).

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 30-03-2020

Anbefaler administrationens indstillinger.

Bilag

Bilag 1

Bilag 2

Bilag 3 dispensationer

Bilag 4 - Redegørelser

Bilag 5. 100 pct. oversigt.xlsx

Bilag 6 Anlægsbudget til overførsel.xlsx

Punkt 34: Godkendelse af Fredensborg Kommunes høringsvar til Region Hovedstadens regionale udviklingsstrategi 2020-2023

20/13463

Beslutningstema

Region Hovedstaden har fremsendt udkast til en ny regional udviklingsstrategi for 2020-2023. Byrådet bedes drøfte strategien og godkende Fredensborg Kommunes udkast til høringsvar.

Sagsfremstilling og økonomi

Regionsrådet for Region Hovedstaden har udarbejdet et udkast til en regional udviklingsstrategi for 2020-2023 - 'En region for den næste generation' og sendt den i høring hos bl.a. Fredensborg Kommune. Se hele strategien i bilag 1.

Administrationen har gennemlæst udviklingsstrategien og på baggrund af dette udarbejdet et samlet udkast til høringsvar til Region Hovedstaden, som Byrådet bedes godkende. Udkast til Fredensborg Kommunes høringsvar er vedhæftet som bilag 2.

Behandlingsproces

Region Hovedstaden har sat en deadline for indsendelse af høringsvar til senest d. 27. april.

Den regionale udviklingsstrategi har ikke været behandlet i fagudvalgene.

Om strategien

Region Hovedstaden oplyser, at de med strategien ønsker at bidrage til et bæredygtigt samfund og til, at borgerne på tværs af regionen kan leve et godt og sundt liv – både nu og i fremtiden.

Strategien tager afsæt i regionens opgaver inden for regional udvikling; Miljø, uddannelse og kollektiv trafik, men omhandler også andre områder, der har betydning for hovedstadsregionens udvikling.

Endelig er strategien, ifølge Region Hovedstaden, en invitation til et bredt samarbejde med kommuner og andre relevante aktører om hovedstadsregionens fremtidige udvikling.

Strategiens opbygning

Strategien er bygget op om fire strategispor og tre tværgående temaer, og har FN's verdensmål som pejlemærke.

Strategispor:

- Klima og miljø i balance
- Uddannelse og kompetencer til fremtiden
- Effektiv og bæredygtig mobilitet
- Nye muligheder for et sundt liv

Tværgående temaer:

- Partnerskaber
- Innovation
- Internationalisering

Umiddelbart inden ”corona-krisen” forventede regionen, at strategien blev vedtaget den 19. maj 2020. I skrivende stund er det uvist, om dette stadig er gældende.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Sagen behandles i Økonomiudvalget og Byrådet.

Indstilling

1. At udkast til høringssvar til Region Hovedstaden godkendes.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 30-03-2020

Anbefaler administrationens indstilling.

Bilag

Bilag 1: Strategiudkast.pdf

Bilag 2: Høringssvar fra Fredensborg Kommune.pdf

Punkt 35: Beslutning om ophævelse af taxinævnet

19/18153

Beslutningstema

Byrådet skal træffe beslutning om at udtræde af Taxinævnet for Region Hovedstaden med henblik på, at nævnet kan opløses.

Sagsfremstilling og økonomi

Ved lov af 1538 af 19. december 2017 trådte ny taxilov i kraft. Loven indeholdt en centralisering af de administrative opgaver, som medlemskommunerne ved indtræden i nævnet, havde afgivet kompetencen til at behandle, i det Taxinævnet formelt var organiseret som et selskab efter styrelseslovens § 60.

Da opgaverne er flyttet til staten, har Taxinævnet således ikke længere nogen opgaver, som skal løses. Nævnet skal derfor opløses. På nævnsrådet den 7. december 2017 delegerede nævnet kompetencen til at foretage lukningen af nævnet til forretningsudvalget, det vil sige til nævnets formand, Jesper Würtzen, borgmester i Ballerup kommune, og til Thomas Bak, forhenværende medlem af kommunalbestyrelsen i Fredensborg Kommune.

Frederiksberg Kommune har varetaget de praktiske opgaver i forbindelse med lukningen af Taxinævnet. Det var oprindeligt forventet, at lukningen kunne ske i foråret 2019, men den endelige lukning har trukket ud. Frederiksberg Kommune oplyste i november 2019, at man forventede, at det ville ske i foråret 2020.

Frederiksberg Kommune har nu bedt de kommuner, der deltager i Taxinævnet i Region Hovedstaden om at træffe beslutning om at udtræde af nævnet med henblik på, at nævnet opløses. Når deltagerkommunerne har truffet denne beslutning, vil Frederiksberg Kommune bede Ankestyrelsen om at godkende opløsningen af nævnet.

Nævnets værdier og forpligtelser

Det fremgår af nævnets vedtægter, at i tilfælde af nedlæggelse af nævnet kapitaliseres eventuelle værdier og udbetales i overensstemmelse med fordelingsnøglen i vedtægtens punkt 9, hvorefter nævnets drift finansieres af medlemskommunerne i henhold til indbyggerantal. Afregning til medlemskommunerne i forhold til positivt driftsresultat afregnes efter samme metode.

Nævnets regnskab for 2018 og 2019

Nævnets regnskaber for begge år er reviderede bemærkningsfrit af statsautoriseret revisor (EY), og efterfølgende godkendt af indehaverne af nævnets afviklingsfuldmagt og projektlederen.

Det fremgår af regnskabet fra 2018, at der var et akkumuleret overskud på ca. 3 millioner kroner. I foråret 2019 blev størstedelen af overskuddet afregnet til medlemskommunerne. Fredensborg Kommune modtog et a'conto beløb på 57.260 kr. Det resterende overskud på 324.000 kroner. jf. regnskab 2019, vil blive udbetalt til medlemskommunerne efter at alle 28 medlemskommuner har behandlet og accepteret udtrædelsen af nævnet, og efter afsluttet godkendelse hos Tilsynet (Ankestyrelsen). Fredensborg Kommunes andel heraf er ca. 7.500 kr.

Det fremgår ligeledes af regnskaberne, at Taxinævnet har et eventualaktiv mod chauffører og eller taxivognmænd på ca. 0,5 millioner kroner. Der er tale om fordringer, der er opstået på baggrund af retssager, hvor nævnet er tilkendt sagsomkostninger. Fordringerne ligger til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Der er tale om civile krav der forældes over en 10 årig periode. Fordringerne skønnes vanskelige at inddrive. Derfor er der indgået en "Likvidationsaftale" mellem nævnet og Frederiksberg Kommune om håndteringen af disse tilgodehavender. Aftalen er tilpasset til det forhold, at administrationsomkostningerne, herunder revisionssporer, hurtigt overstiger de årlige forventede indbetalinger fra Gældsstyrelsen, hvorfor et eventuelt dividende først udbetales når den sidste fordring er betalt eller forældet.

Aktiviteter før og under nedlukningsperioden – serviceaftalen

Frederiksberg Kommune påtog sig opgaven med at afvikle nævnet. Serviceaftalen om administration af Taxinævnet, som havde et års opsigelse, blev opsagt med udgangen af 2018. Da nævnets medarbejdere i henhold til den nye taxilov ikke blev virksomhedsoverdraget til staten, stoppede medarbejderne i løbet af efteråret 2017 og foråret 2018.

Ovenstående forhold påførte administrationskommunen betydeligt merarbejde bl.a. i form af oplæring af medarbejdere til afholdelse af førerkortprøver, til færdigbehandling af ansøgninger, m.v. Herudover skulle Frederiksberg Kommune håndtere en række nedlukningsopgaver af både juridisk, økonomisk, it-mæssig og administrativ art. Serviceaftalen har dækket størstedelen af disse ekstraordinære omkostninger.

Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen overtog nævnets administrative opgaver den 15. marts 2018, bortset fra salg af trafikbøger og nummerplader, som efter konkret aftale med styrelsen fortsatte indtil november 2018 for at lette overgangen. Alt inventar er enten blevet solgt, eller destrueret efter gældende regler.

Bevilling

Kommunens andel af Taxinævnets overskud vil tilgå kassebeholdningen, når den bliver udbetalt.

Retsgrundlag

Taxiloven, lov af 1538 af 19. december 2017.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Beslutningen om at nedlægge Taxinævnet understøtter FNs verdensmål, delmål 16.6 om ” effektive, ansvarlige og gennemsigtige institutioner på alle niveauer.

Kompetence

Byrådet.

Kommunikation

Frederiksberg Kommune har bedt om, at de respektive byråd behandler sagen inden den 1. april 2020, og at beslutningen meddeles Frederiksberg Kommune senest den 15. april 2020.

Indstilling

1. At Byrådet beslutter at træde ud af nævnet med henblik på ophævelse.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 30-03-2020

Anbefaler administrationens indstilling.

Punkt 36: Fraflytning - udtræder som stedfortræder

20/13140

Beslutningstema

Byrådet skal godkende, at Ole Bergmann udtræder af stedfortræderlisten.

Sagsfremstilling og økonomi

Ved kommunalvalget i 2017 blev Ole Bergmann valgt som stedfortræder for SF.

Ole Bergmann fraflytter Fredensborg Kommune den 15. april 2020. Efter den kommunale valglov er det en forudsætning for at være valgbar, at man har bopæl i kommunen. Dette gælder for såvel de personer, som har opnået valg til Byrådet, som for stedfortræderne. Hvis man mister sin valgbarhed, skal man udtræde af Byrådet, hhv. stedfortræderlisten.

Spørgsmålet om, hvorvidt et byrådsmedlem eller en stedfortræder ikke længere er valgbar som følge af fraflytning fra kommunen, afgøres af Byrådet.

Retsgrundlag

Lov om kommunale og regionale valg § 100, stk. 2. jf. § 1.

Lovbekendtgørelse nr. 1030 af 6. juli 2018.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Fred, retfærdighed og stærke institutioner, verdensmål 16.
Byrådets arbejdsgrundlag, dialog og borgerinddragelse.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At Byrådet godkender, at Ole Bergmann udtræder af stedfortræderlisten på tidspunktet for fraflytningen.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 30-03-2020

Anbefaler administrationens indstilling.

Punkt 37: Godkendelse af Langstrup Vandværks takster for 2020

20/4364

Beslutningstema

Godkendelse af Langstrup Vandværks takster for 2020.

Sagsfremstilling og økonomi

I/S Langstrup Vandværk er det ene af to mindre private vandværker, som sammen med Fredensborg Forsyning forsyner kommunen med drikkevand.

Vandværkets takster skal iflg. vandforsyningsloven godkendes af kommunalbestyrelsen i den kommune, hvor vandværket er beliggende, efter indstilling fra anlæggets ejer.

Vandværket har sendt forslag til takstblade pr. 1. januar 2020 til Byrådets godkendelse.

Taksten på leveret vand stiger fra 10 kr. pr. m³ til 13 kr. pr. m³, mens gebyrer er uændrede i forhold til 2019. Takstbladet er vedlagt som bilag.

Sammen med takstbladet for 2020 har vandværket fremsendt årsrapport 2018/2019 for perioden 1. april 2018 – 31. marts 2018 samt budget for 1. januar 2020 – 31. december 2020 til Byrådets orientering.

Det fremgår af årsrapporten, at vandværket går ud af regnskabsåret med et overskud på ca. 41.000 kr.

For perioden 1. januar 2020 – 31. december 2020 budgetteres med et underskud på ca. 46.000, da der i løbet af denne periode skal foretages udskiftning af alle vandmålere hos forbrugerne, hvilket ikke blev gjort i 2019 (anslået udgift på 250.000 kr.)

Vandværket har udført ledningsudskiftninger for 1.130.000 kr. i det forløbne regnskabsår og forventer også væsentlige udgifter til ledningsudskiftninger i 2020.

Vandværket bestyrelse har i 2019 arbejdet for en overdragelse af vandværket til Fredensborg Forsyning A/S, men en ekstraordinær generalforsamling afholdt den 13. november 2019 sluttede uden, at der blev stemt om en overdragelse. Driften af vandværket videreføres derfor i 2020 med en ny tilsynsførende og godkendt fagmand.

Vandværket har i begrundelsen for takststigningen anført, at vandværket skal ansætte en ny vandværkspasser, da den tidligere er gået på pension. Dette forøger omkostningerne til drift af vandværket med 100.000 kr. årligt, svarende til 2 kr. pr. m³. Den øvrige del af takststigningen dækker udgifter til ledningsudskiftningen.

Administrationen vurderer, at I/S Langstrup Vandværk med sine takster lever op til kravet om, at taksterne skal afspejle de faktiske udgifter forbundet med administration og drift af vandværket, således at der ikke oparbejdes et systematisk overskud ("hvile i sig selv princippet").

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Lovbek. nr. 118 af 22/2 2018 om vandforsyning mv. § 58 (vandforsyningsloven).

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FN's Verdensmål

Godkendelse af vandværkets takster er medvirkende til sikring af opfyldelsen af FN's 6. Verdensmål: Rent vand og sanitet. Det sikres, at vandværket leverer rent vand til lavest mulige pris under hensyntagen til de driftsudgifter vandværket måtte have. Ligeledes sikres det, at vandressourcen forvaltes på forsvarlig vis ved f.eks. kontinuerlig måling af vandforbrug fra målere, som vandværket, gennem opkrævning af driftsbidrag, har mulighed for løbende at udskifte.

Byrådets arbejdsgrundlag

8. Bæredygtighed og miljø – vejen frem

Kompetence

Byrådet.

Kommunikation

Taksterne for 2020 vil efter godkendelsen blive offentliggjort på vandværkets hjemmeside.

Indstilling

1. At Langstrup Vandværks takster for 2020 for vandforsyning godkendes.

Beslutning i Infrastruktur- og Teknikudvalget den 03-03-2020

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 30-03-2020

Anbefaler Infrastruktur- og Teknikudvalgets indstilling.

Bilag

Taksblad for 2020.pdf

LV-Budget-2019 -2020.pdf

Ledningsudskift Planperiode 2019-202X.pdf

Langstrup Vandværk Årsrapport 2018-19.pdf

Punkt 38: Beslutning om ny husstandsindsamling af småt elektronik

15/17360

Beslutningstema

Beslutning om at indføre en ny ordning for husstandsindsamling af småt elektronik, som det kendes fra ”pose-på-låg” ordningen for batterier.

Sagsfremstilling og økonomi

I 2020 indføres der en ny affaldsordning i Fredensborg Kommune, der skal sikre mere genbrug og genanvendelse. I forlængelse heraf foreslår Fredensborg Forsyning og administrationen, at kommunen indfører en ny ordning for indsamling af småt elektronik ved husstande, for at sikre en højere grad af genanvendelse.

Ordningen skal fungere på samme måde som batteriordningen med ”post-på-låg”. Det vil sige, at husstande med egen affaldsbeholder til dagrenovation kan få afhentet småt elektronik samtidigt med dagrenovation. Småt elektronik kan fx være telefonopladere, mobiltelefoner, el-tandbørste, barbermaskine, småt elektronisk legetøj, fjernbetjening og meget mere.

Borgeren anbringer elektronikken i en gennemsigtige plastposer på maksimalt 4 liter og slår knude på posen. Posen lægges oven på låget af affaldsbeholderen til dagrenovation, og skraldemanden tager posen med, når affaldsbeholderen tømmes. Herefter afleveres posen med elektronikaffaldet til genanvendelse.

For ejendomme med fælles indsamling af affald, fx. etageejendomme, tilbydes ordningen allerede via de eksisterende miljøskabe til farligt affald og batterier.

Større batterier/akkumulatorer og større elektronikgenstande, som fx skærme, pc'er, printere, tv og musikanlæg, kan fortsat afleveres på genbrugspladserne.

Samme ordning tilbydes ligeledes til borgerne i Allerød, Hørsholm og Rudersdal Kommune.

Hvad sker der med elektronikprodukterne og batterierne?

Elektronik er ofte sammensat af mange forskellige dele. Når elektronikken afleveres på låget eller genbrugspladsen, kan mange af delkomponenterne genanvendes. Det er blandt andet metaller, mineraler, glas og plastik. Metallerne kan smeltes om og bruges i nye elektronikprodukter. Efter produkterne er skilt ad behandles de dele, der ikke kan genanvendes, som farligt affald. Det kan fx. være batterier. Dele, der ikke kan genanvendes, behandles og håndteres, så de ikke skader naturen og mennesker.

Ordningen udrulles i 2020

Ordningen kan indføres efterhånden, som de nye affaldsspande erstattes ved husstandene i løbet af 2020.

Eventuel meromkostning afholdes af affaldstaksten

Ordningen vil skulle indarbejdes i det nye affaldsregulativ, og en eventuel meromkostning skal afholdes gennem affaldstaksten.

Forsyningens indsamling af elektronikken vurderes ikke at medføre øgede omkostninger, da det sker i forlængelse af batteriindsamlingen. Det er selve bortskaffelsen af det indsamlede materiale, der kan medføre meromkostninger, alt afhængig af mængden. Det skyldes, at Fredensborg Forsyning skal betale Norfors for at modtage det indsamlede elektronik. Dette er i modsætning til, når materialet afleveres af private på genbrugspladserne, som ikke påvirker Forsyningens omkostninger. Fredensborg Forsyning vil drøfte med Norfors, om der er mulighed for en lavere afregning set i lyset af, at der må forventes en nedgang i mængden af småt elektronikaffald på genbrugspladserne.

Erfaringer fra udrulningen i 2020 vil danne grundlaget for at vurdere, om ordningen medfører en begrænset takststigning fra 2021.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Bekendtgørelse nr. 1759 af 27. december 2018 om affald.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FN's verdensmål

FN's verdensmål 11 og delmål 11.6's ambition handler om at reducere den negative miljøbelastning pr. indbygger inden 2030.

FN's verdensmål 12 og delmål 12.5's ambition handler om at inden 2030 skal vi nedbringe affaldsmængden betydeligt, gennem forebyggelse, reduktion, genbrug og genanvendelse.

Byrådets arbejdsgrundlag

I forhold til Byrådets arbejdsgrundlag harmonerer ovenstående med initiativer i fokusområdet "Bæredygtighed og miljø – vejen frem", hvor vi via affaldsplanen kan udvikle nye løsninger, der skal være med til at gøre kommunen mere bæredygtig, når det gælder affaldsindsamling og genbrug.

Kompetence

Byrådet.

Kommunikation

Såfremt udvalget godkender ordningen, vil der blive informeret om det nye tiltag gennem pressemeddelelse, kommunens hjemmeside, Facebook og sorteringsvejledningen, der uddeles i forbindelse med den kommende affaldsordning hos ejendomme med individuel indsamling.

Indstilling

1. At ordning for husstandsindsamling af småt elektronik godkendes.

Beslutning i Infrastruktur- og Teknikudvalget den 03-03-2020

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 30-03-2020

Anbefaler Infrastruktur- og Tekniskudvalgets indstilling.

Punkt 39: Godkendelse af principper og retningslinjer for frivillighed i affaldsordning ved enfamilieboliger

19/27520

Beslutningstema

Godkendelse af principper og retningslinjer for frivillighed i enfamilieboliger i forbindelse med implementering af det nye indsamlingssystem for husholdningsaffald i Fredensborg Kommune.
Principperne vil efterfølgende blive indarbejdet i kommende revision af regulativ.

Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund

I forbindelse med behandling af sag vedr. implementering af det nye indsamlingssystem for husholdningsaffald, besluttede Byrådet den 17. juni 2019 følgende:

2. At retningslinjer for frivillighed i enfamilieboliger baseret på et 2-kammersystem og containersystem i rækkehus- og etagebebyggelser med indsamling af glas, papir, pap, metal og plast godkendes.

Byrådet ønsker, at præcisere, at valgfriheden betyder, at man i landsbyer og på parcelhusveje kan vælge at få en ø-løsning i stedet for individuel ordning. Man kan altså vælge den løsning, som almene boliger og etageejendomme får.

I henhold til byrådets beslutning, omfatter frivilligheden i de boligområder, der er udpeget til individuel indsamling 2 begreber:

- A. Frivillighed i den enkelte bolig til at fravælge 1-2 beholdere, herunder dele 1-2 beholdere med naboen,
- B. Frivillighed i parcelhusområder og landsbyer til at tilgå fra individuelle ordning til kollektive løsninger (affaldsø-er).

I det følgende en gennemgang af begge løsninger:

A. Frivillighed og delebeholdere i enfamilieboliger

Frivillighed blev tidligere behandlet politisk, og byrådet besluttede, at som udgangspunkt bliver enfamilieboliger tilmeldt ordningen fra start med 2 x 240 liter 2-kammersbeholdere.

Den enkelte husstand har mulighed for at afmelde 1-2 beholdere, såfremt borgeren ønsker dette, eksempelvis ved manglende plads til opstilling af beholderne eller u hensigtsmæssige adgangsforhold til standpladsen. For at sikre en vis fleksibilitet tilbydes borgerne en sms-løsning, så beholderne mellem tømningerne kan stå, hvor borgerne finder det bedst. På den måde bliver borgerne ikke tvunget til at finde en fælles placering for alle beholdere på et sted, men kan selv bestemme placering af disse på ejendommen mellem tømninger.

Ligeledes bliver det muligt for 2 husstande at gå sammen om deling af et sæt 2-kammersbeholdere, såfremt borgerne ønsker dette.

Hver enkelt husstand har altså mulighed for at tilpasse ordningen efter volumenbehov og mulighed for placering af beholderne på egen matrikel.

En forudsætning for brug af frivillighed og delebeholdere er, at den enkelte husstand betaler til ordningen, uanset om beholderen benyttes eller ej. Afmelding af 1-2 beholdere til genanvendeligt affald, giver ikke fritagelse fra betaling af affaldsgebyret.

Det er administrationens vurdering, at denne type frivillighed kan håndteres og håndhæves administrativt, dog skal der bruges ressourcer i Fredensborg Forsyning med hensyn til registrering af de borgere der ønsker at framelde eller dele beholdere.

B. Frivillighed i parcelhusområder og landsbyer til at gå fra individuel indsamling til fælles indsamling

Byrådets udvidede beslutning om valgfrihed i parcelhusområderne og landsbyer, åbner op for, at den enkelte forening i parcelhusområder kan fravælge den individuelle løsning og tilgå til fælles indsamling (affaldsøer).

Den enkelte forening får derved flere valgmuligheder til at få løst en evt. pladsproblematik på hver enkelt matrikel. Frivilligheden ligger dog ikke hos den enkelte grundejer, som ved punkt A.

For Fredensborg Forsyning kan der være driftsmæssige fordele i fællesøer, da selve tømningen kan forenkles. Dog kan der være udfordringer ved ruteplanlægningen, da det ikke er samme bil, der tømmes individuelle og fælles-løsninger. Det er administrationens vurdering, at der er en række udfordringer og konsekvenser af denne beslutning.

Det er administrationens vurdering, at en række retningslinjer og krav skal være opfyldt for at en forening kan få fælles løsningen frem for den individuelle løsning. Disse er listet herunder. Efterfølgende er punkterne uddybet.

Retningslinjer og krav til ansøgning i parcelhusområder

Der er et behov for at definere principper for frivillighed i disse områder. Der er en række overvejelser den enkelte forening skal gøre, og kommunen bør derfor stille følgende krav i forbindelse med valg af en fælles løsning i parcelhusområder, der er udpeget til individuelle løsninger:

1. Dokumentation for tilslutning. Kommunen bør stille som krav, at fx 90 % af alle parcelhuse i foreningen har stemt for en fælles løsning. Dette skal kunne dokumenteres i en ansøgning. Administrationen foreslår, at den enkelte boligforening vil kunne søge indenfor en periode svarende til max 6 måneder fra modtagelse af det første infobrev.
2. Organisering/økonomi. Krav om at den enkelte forening har et cvr-nummer. Hvis forening ikke har et CVR-nr., skal dette oprettes. Den enkelte grundejer kan ikke juridisk være ansvarlig for økonomien i fællesskabet, og derfor kan der ikke indgås aftaler med individuelle boligejere. En aftale forudsætter, at der etableres en forening såfremt der ikke er en sådan. Alternativt kan opkrævningen ske gennem en eventuel moderejendoms opkrævning. Foreningen bliver selv ansvarlig for at fordele udgiften til de enkelte medlemmer.
3. Placering på egnede arealer. Foreningen skal opfylde krav vedr. placering af affaldsøer, herunder fx adgangsveje, p-pladser, brandveje og krav til etablering af skur. Hvis der er behov, kan kommunen vejlede om placering af beholdere, når ansøgningen er sendt.
4. Affaldsansvarlig. Foreningen skal udpege en kontaktperson, som Fredensborg Forsyning kan henvende sig til eksempelvis ved: overfyldning af beholdere eller ved fejlsortering, manglende tømning, bestilling af ekstratømning ved behov, udskiftning af defekte beholdere og bestilling af nye beholdere ved behov for mere kapacitet. Foreningen skal selv stå for snerydning, renhold og vedligehold omkring beholdere.

Beslutningsprocessen i den enkelte boligforening

Det er administrationens vurdering, at dialogdelen med andels- og ejerforeninger kan være ressourcekrævende, idet bestyrelser og enkelte grundejere kan kræve et længere forløb med information og dialog, før den rette løsning for den enkelt område bliver fastlagt. Endvidere skal kommunen sikre sig, at beslutningen er en flertalsbeslutning, hvor eksempelvis 90 % af alle parcelhuse har stemt for en fælles løsning.

Når den enkelte forening har skaffet fornøden dokumentation, heri blandt har en flertalsbeslutning og et forslag til placering, skal foreningen sende en ansøgning til kommunen. Ansøgning skal ske inden for en given tidsfrist. Herefter vil alle der ikke har ansøgt få individuelle løsninger og der vil ikke længere være mulighed for at ændre i eksisterende boligområder.

Opkrævning, CVR og den juridiske enhed

Efter de gældende regler bliver affaldsgebyrerne opkrævet via Fredensborg Forsyning hos den enkelte grundejer.

Ved fx ekstra-tømninger skal opkrævning for ordningen ske ét centralt sted, og vil typisk ske via foreningens cvr-nummer. Ikke alle foreninger har et cvr-nummer, hvorfor der kan opstå en tvist om hvem den juridisk ansvarlige enhed i forhold til betaling af affaldsgebyrer er.

Adgangsveje, afstandskrav og placering af affaldsøer

Foreningen skal selv stå for at finde egnede arealer til etablering af en fælles affaldsløsning, under hensyntagen til overholdelse af en række krav, fx p-pladser, brandveje og krav til etablering af skur, hensyn til børn, ældre, gangbesværede og handicappede, m.m.

Affaldsøen skal placeres på boligforeningens ejendom/matrikel.

Adgangsveje frem til affaldsøer skal være tilstrækkelig belyst samt med fast belægning. Det skal ligeledes sikres, at adgangsvejen har en sådan bredde, at det er muligt for personer i kørestol at komme frem til at benytte affaldsøen.

Man skal sikre kort afstand frem til affaldssystemet. Det kan ske ved at placere flere affaldsøer i bebyggelsen for at sikre nærhed til boligerne. Affaldsøer bør placeres i overensstemmelse med naturlige bevægelsesmønstre ind eller ud af

bebyggelsen. Af hensyn til genanvendelsen skal det tilstræbes, at beboerne kan aflevere alle typer affald på det samme sted.

I forbindelse med den nye Nationale Affaldsplan 2020 arbejder Miljøstyrelsen med en definition, der hedder husstands-nær indsamling, og er ved at kigge på konkrete afstandskrav, der kommer til at fremgå i de nye standarder. Miljøstyrelsen vurderer, at et afstandskrav på ca. 100 m, er den afstand, som gør, at borgere stadig får lyst til at gå for at sortere deres affald.

Det er administrationens skøn, at affaldsøer i parcelhusområderne ofte vil blive placeret væsentligt længere væk fra den enkelte bolig og vil medføre færre besøg og mindre mængder genanvendeligt affald.

Støjgener, hærværk, herreløst affald samt renholdelse af affaldsøer
Affaldsøer giver støjgener, hvilket kan gøre det vanskeligt at finde et egnet sted til placering af affalds-øen og der kan forventes naboklager.

Der er en opgave med renhold og snerydning omkring øerne, som foreningen selv skal stå for at løse. Det er erfaringen, at der ved affaldsøer oftere bliver placeret herreløst affald, som ikke hører til i nogen af beholderne, fx diverse storskraldsemner. Endvidere er der oftere fejlsortering i beholdere ved fællesøer

Anbefaling

Administrationen anbefaler, at der som udgangspunkt bruges muligheden for, at de enkelte boliger i parcelhusområder kan afmelde/dele sine beholdere, i stedet for en fælles affaldsløsning. Dvs. punkt A prioriteres over punkt B angående muligheder for frivillighed. Erfaringer viser, at der er dels mere administration og arbejde forbundet med håndtering af fælles affaldsløsninger, dels at der indsamles mindre mængder og ringere kvalitet genanvendeligt affald ved fælles løsninger.

Administrationen anbefaler, at førnævnte principper og retningslinjer med krav til ansøgning om fælles affaldsløsning i parcelhusområder vedtages.

Den videre proces

De konkrete regler om frivillighed og sorteringspligt, vil blive udarbejdet i den kommende revision af regulativet for husholdningsaffald, som fremlægges til politisk godkendelse i forår 2020.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser da udgifter til opgaven forventes finansieret via affaldsgebyrerne.

Retsgrundlag

Bekendtgørelse nr. 1759 af 27. december 2018 om affald.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FN's verdensmål 11 og delmål 11.6's ambition handler om at reducere den negative miljøbelastning pr. indbygger inden 2030.

FN's verdensmål 12 og delmål 12.5's ambition handler om at inden 2030 skal vi nedbringe affaldsmængden betydeligt, gennem forebyggelse, reduktion, genbrug og genanvendelse.

I forhold til Byrådets arbejdsgrundlag harmonerer ovenstående med initiativer i fokusområdet "Bæredygtighed og miljø – vejen frem", hvor vi via affaldsplanen kan udvikle nye løsninger, der skal være med til at gøre kommunen mere bæredygtig, når det gælder affaldsindsamling og genbrug.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At principper og retningslinjer for frivillighed i parcelhusområder og landsbyer baseret på fælles beholdere i individuelle udpegede områder til indsamling af glas, papir, pap, metal og plast godkendes.

Beslutning i Infrastruktur- og Teknikudvalget den 03-03-2020

Anbefaler administrationens indstilling.
Carsten Nielsen (A) undlader stillingtagen.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 30-03-2020

Anbefaler Infrastruktur- og Teknikudvalgets indstilling.

Punkt 40: Godkendelse af kvalitetsrapport for skoleområdet

19/36674

Beslutningstema

Kvalitetsrapport for skoleområdet 2019 fremlægges til godkendelse. Desuden orienteres om hovedresultater fra rapporten. Skoleinspektørerne deltager under punktet.

Sagsfremstilling og økonomi

Alle kommuner skal hvert andet år udarbejde en kvalitetsrapport, der beskriver skolernes resultater fra det afsluttede skoleår. Kvalitetsrapporten skal være godkendt i Byrådet inden d. 31. marts 2020 og derefter offentliggøres på kommunens hjemmeside.

I Fredensborg Kommune er kvalitetsrapporten det centrale og samlende dokument, der indgår i en årlig cyklus af tilsyn og dialog med skolerne. Rapporten skal desuden bidrage til åbenhed om skoleområdets kvalitet.

Rapportens indhold

Kvalitetsrapporten er først og fremmest baseret på obligatoriske tal og opgørelser fra Styrelsen for IT og Læring. Derudover skal rapporten indeholde skolebestyrelsernes udtalelser om rapporten.

Fredensborg Kommune har valgt at supplere de obligatoriske data med en række data, der bidrager til at give et billede af kvaliteten i skolerne. Dette års rapport indeholder blandt andet et indblik i skolernes arbejde med pejlemærker for fremtidens skole i form af casehistorier fra skolerne. Casehistorierne er små udsnit fra skolernes hverdag, som kan supplere de kvantitative data med eksempler på, hvordan skolerne driver moderne folkeskoler i kommunen.

Rapportens overordnede resultater

Karaktergennemsnit i 9. klasse

Afgangskaraktererne for eleverne i 9. klasse er samlet set steget på tværs af skolerne. Elevernes gennemsnit for samtlige prøvfag ligger i skoleåret 18/19 på 8,0 mod sidste års 7,6. Skolernes resultater varierer fra 8,7 på Endrupskolen, 8,2 på både Humlebæk Skole og Nivå Skole til 8,0 på Fredensborg Skole, 7,6 på Langebjergskolen og 7,3 på Kokkedal Skole.

I de bundne prøvfag, som alle eleverne går op til, ligger det samlede karaktergennemsnit ligesom de to foregående år højere end landsgennemsnittet. I skoleåret 2018/19 på 7,8 mod et landsgennemsnit på 7,1.

Samlet set klarer skolerne i Fredensborg Kommune sig bedre end landsgennemsnittet ved 9. klasses afgangsprøverne, og det gælder også målt på andelen af elever i 9. klasse der fik mindst 02 i både dansk og matematik. Målt på de sidste tre år er andelen i kommunen dog faldet en smule fra 96,4 procent til 95,9 procent, hvilket betyder at spredningen i elevernes resultater er blevet større.

Skolernes løfteevne

På fire af kommunens seks folkeskoler har eleverne et højere karaktergennemsnit end elever på landsplan med tilsvarende sociale baggrund. Denne forskel mellem forventet og faktisk karaktergennemsnit kaldes undervisningseffekten. I Fredensborg Kommune har folkeskolerne i gennemsnit en positiv undervisningseffekt på 0,15, hvilket placerer kommunen som nummer 23 af de 98 kommuner i landet. Undervisningseffekten er større på folkeskolerne end på privatskolerne i kommunen set over en treårig periode. Henover tre skoleår har fire ud af seks folkeskoler i kommunen en positiv undervisningseffekt, hvilket peger på, at de løfter eleverne til et højere fagligt niveau end forventet. Dette gør sig ikke gældende for nogen af privatskolerne i kommunen.

De nationale test

Generelt klarer eleverne i Fredensborg Kommune sig pænt i dansk, læsning og i matematik sammenlignet med de nationale gennemsnit. I matematik lever kommunen op til det nationale resultatmål om, at 80 procent skal være gode til at regne. I dansk læsning er det kun tilfældet for 8. klassetrin. 2., 4. og 6. klassetrin lever ikke op til målet. De øvrige nationale resultatmål går på, at udviklingen skal være positiv år for år – andelen af de allerdygtigste skal stige, og andelen med dårlige resultater skal falde. I fem af de syv nationale test stiger andelen af de allerdygtigste i kommunen, og i to af de syv prøver falder andelen af elever med dårlige resultater.

Trivsel

På 4.-9. klassetrin ligger elevernes trivsel i gennemsnit på 3,8 i Fredensborg Kommune, hvilket er et fald fra 3,9 de to foregående skoleår. Trivselsgennemsnittet ligger dog stadig højere end det nationale gennemsnit. Trivslen opgøres under

fire temaer, hvoraf den sociale trivsel har det bedst med et gennemsnit på 4,2. Elevernes oplevelse af at få støtte og inspiration er indikatoren med det laveste gennemsnit på 3,3. Faglig trivsel og elevernes oplevelse af ro og orden har begge et gennemsnit på 3,8.

På 0.-3. klassetrin opgøres ikke gennemsnit, men besvarelserne henover de seneste tre skoleår peger i retning af, at trivslen også her er faldet, om end udsvingene er små. Ved 17 ud af 20 spørgsmål er andelen, der har sat kryds ved den mest positive svarmulighed, faldet.

Elevfravær

Elevernes fravær er steget fra 5,8 procent i skoleåret 2017/18 til 6,2 procent i skoleåret 2018/19. I begge skoleår har fraværet ligget højere end det nationale niveau. Elevfravær dækker over både sygdom, tilladt fravær, som f.eks. ferie og ulovligt fravær. Fravær er ikke et direkte mål for elevernes trivsel, men stort fravær kan være en indikation på dårlig trivsel.

Skolevalg

70 procent af kommunens distriktsbørn går på en folkeskole i kommunen. Det er en stigning på 2 procentpoint henover to skoleår. 21 procent af kommunens distriktsbørn går på en fri- eller privatskole, mens en mindre andel på 7 procent har valgt en folkeskole i en anden kommune. Det drejer sig primært om distriktsbørn fra Kokkedal, som søger mod folkeskoler i Hørsholm Kommune. Endrup er det skoledistrikt, hvor den største andel på 84 procent vælger en af kommunens folkeskoler, mens det i Kokkedal skoledistrikt er 53 procent, der vælger kommunens folkeskoler.

Uddannelsesparathed i 10. klasse

Eleverne i 10. klasse uddannelsesparathed vurderes i starten og i slutningen af skoleåret. Ved skoleårets start i august 2018 blev knap halvdelen af 10. klassens 66 elever vurderet ikke uddannelsesparate. Ved slutningen af skoleåret var denne andel reduceret til 3 procent. 10. klasse er således med til at modne en stor del af eleverne i deres uddannelsesparathed.

Kompetencedækning

Kompetencedækning er et udtryk for, hvor stor en andel af elevernes undervisningstimer, der varetages af undervisere med linjefagsuddannelse eller tilsvarende undervisningskompetence i det pågældende fag. Fredensborg Kommune har en kompetencedækning på 85,6 procent i skoleåret 2018/19, hvilket ligger under landsgennemsnittet på 87,6 procent.

Udskoling har generelt højere kompetencedækning end de mindre klasser. 10. klasse har en kompetencedækning på 100 procent, mens kompetencedækningen er lavest på 5. klassetrin, hvor den er 77,3 procent.

Kompetencedækningen er generelt høj i de sproglige fag, men også i matematik, musik og håndværk og design er ca. 9 ud af 10 undervisningstimer planlagt med linjefagsuddannede lærere. I naturfagene er kompetencedækningen generelt lavere, og i geografi, fysik/kemi og natur/teknik er kompetencedækningen også lavere end på landsplan. Også kulturfagene historie og kristendomskundskab trækker kommunegennemsnittet ned, og i tilfældet med kristendomskundskab er det 55,6 procent af timerne, der varetages af en linjefagsuddannet lærer.

Udtalelser fra skolebestyrelserne

Skolebestyrelserne udtrykker generelt stolthed over skolernes resultater, og alle bestyrelser bakker op om administrationens anbefalinger til skolerne, som de vil have fokus på. Flere af bestyrelserne udtaler, at de ser kvalitetsrapporten som et godt værktøj i deres løbende tilsyn og dialog med skolerne.

Nivå Skoles bestyrelse opfordrer desuden til et politisk og forvaltningsmæssigt fokus på at få de mange tilflyttere i Nivå til at vælge folkeskolen til deres børn. Derudover gør de i deres udtalelse opmærksom på en fejl i tabellen side 39, som nu er blevet rettet.

Anvendelse af kvalitetsrapporten

Administrationen har på baggrund af resultaterne i kvalitetsrapporten foretaget en sammenfattende helhedsvurdering og givet anbefalinger til de enkelte skoler om, hvor der bør sættes ind for at forbedre resultaterne.

Skolens ledelse og administrationen drøfter efterfølgende resultaterne i kvalitetsrapporten og administrationens anbefalinger, og på den baggrund fastlægges mål for skolernes indsatser og resultater.

Skolerne og skolebestyrelserne bruger desuden rapporten i den lokale kvalitetsudvikling af skolerne.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Folkeskoleloven §40 a

Bekendtgørelse om kvalitetsrapporter i folkeskolen

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FN's Verdensmål nr. 4: Kvalitetsuddannelse. Sikre alle lige adgang til kvalitetsuddannelse og fremme alles muligheder for livslang læring.

Børne- og ungepolitikken: Det er sejt at blive dygtig. Alle børn fra 0 til 17 år skal udvikle deres potentiale bedst muligt. Det handler om høj kvalitet i det pædagogiske og faglige læringsmiljø og om dannelse, som gør vores børn og unge parate til det gode voksenliv.

Kompetence

Byrådet

Kommunikation

Der udsendes pressemeddelelse.

Indstilling

1. At kvalitetsrapporten for skoleområdet 2019 godkendes.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 05-03-2020

Anbefaler administrationens indstilling.

Udvalget udtrykker stor ros til resultaterne, de enkelte skolers indsatser og til selve rapporten.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 30-03-2020

Anbefaler Børne- og Skoleudvalgets indstilling.

Bilag

Bilag: Kvalitetsrapport

Punkt 41: Beslutning om måltal og handleplan for søgningen til erhvervsuddannelser

19/6456

Beslutningstema

Byrådet skal træffe beslutning om kommunens måltal for søgningen til ungdomsuddannelser efter 9. og 10. klasse. Desuden fremlægges en handleplan til godkendelse, der har til formål at øge søgningen til erhvervsuddannelser.

Sagsfremstilling og økonomi

Lovgivning forpligter Fredensborg Kommune til måltal og handleplan

I Fredensborg Kommune søger færre end hver tiende en erhvervsuddannelse, og de aktuelle søgetal er på et niveau, som gør Fredensborg Kommune til en af de syv kommuner i landet, der er forpligtet til at udarbejde både måltal og en handleplan.

Aftalen "Fra folkeskole til faglært" fra 22. november 2018 forpligter alle kommuner til at udarbejde lokale måltal for søgningen til ungdomsuddannelserne. Formålet er, at kommunerne med udgangspunkt i lokale forhold forholder sig aktivt til de nationale målsætninger, om at mindst 25 procent af en ungdomsårgang i 2020 skal vælge en erhvervsuddannelse direkte efter grundskolen.

Hvis de aktuelle søgetal til erhvervsuddannelserne ligger under 10 procent, skal kommunen desuden offentliggøre en handleplan med tiltag, som skal øge søgningen.

Årligt og langsigtet måltal

Kommunen skal en gang årligt fastsætte måltal for søgningen til ungdomsuddannelserne for elever i 9. og 10. klasse. Måltallene skal fastsættes i tre kategorier:

- Erhvervsuddannelserne (EUD og erhvervsfaglig studentereksamen EUX)
- Gymnasiale uddannelser (2-årige og 3-årige)
- Øvrige (herunder Forberedende Grunduddannelse og ungdomsuddannelse rettet mod unge med særlige behov)

Administrationen foreslår foruden det årlige måltal at fastsætte et langsigtet måltal for søgningen til erhvervsuddannelser, som sætter den politiske ambition på sigt. Administrationens anbefaling af måltal bygger dels på de aktuelle søgetal på landsplan og i Fredensborg Kommune og dels på konklusioner fra forskning om unges valgmønstre.

Aktuelle søgetal til ungdomsuddannelserne

På landsplan har søgningen til erhvervsuddannelserne været stabil siden 2013 efter mere end et årti med fald i søgningen. I 2019 søgte 20,1 procent af de unge på landsplan en erhvervsuddannelse efter 9. eller 10. klasse. 72 procent søgte mod en gymnasial uddannelse.

I 2019 søgte 8,9 procent af de unge bosiddende i Fredensborg Kommune en erhvervsuddannelse, mens 85,4 procent søgte en gymnasial uddannelse.

Søgningen til erhvervsuddannelserne er i Fredensborg Kommune dalet siden 2014. Dengang søgte 14,5 procent, svarende til hver syvende unge, en erhvervsuddannelse efter 9. eller 10. klasse. Fra 2014 til 2019 er søgningen til erhvervsuddannelser således faldet med 5,6 procentpoint. I samme periode er søgningen mod de gymnasiale uddannelser steget med 4,9 procentpoint.

Fredensborg Kommune skiller sig ud fra de seks andre kommuner, som skal lave handleplan, ved tidligere at have haft søgetal på over 10 procent.

Fastsættelse af måltal for Fredensborg Kommune

Administrationen vurderer det usandsynligt, at Fredensborg Kommune kan nå den nationale målsætning om søgetal på 25 procent til erhvervsuddannelserne. Foruden de aktuelle søgetal understøtter flere forhold den vurdering.

- Fredensborg Kommune ligger i geografisk nærhed til København, og der er en klar tendens til, at søgningen til erhvervsuddannelser er lavere omkring de større byer.
- Udbuddet af ungdomsuddannelser i kommunens nærområde er sådan, at transporttiden til erhvervsuddannelser typisk vil være længere end til en gymnasial uddannelse for unge bosiddende i Fredensborg Kommune. Transporttid har både betydning for sandsynligheden for at de unge vælger en erhvervsuddannelse men også deres fastholdelse.
- Væsentligt er det også at tage det socioøkonomiske elevgrundlag i betragtning, da erhvervsuddannelserne og HF har en væsentligt større andel af elever fra uddannelsesfremmede hjem og med lavere karakterer fra grundskolen end de treårige gymnasiale uddannelser.

Alligevel vurderer administrationen, at en gruppe af de unge, der søger en gymnasial uddannelse i dag, kunne have gavn af et andet valg. Ikke alle de unge, som søger en gymnasial uddannelse, lykkes med at gennemføre eller får brugt sin studentereksamen efterfølgende.

- Fra årgangen i Fredensborg Kommune, der afsluttede grundskolen i 2017 søgte 83,6 procent ind på en gymnasial uddannelse. 15 måneder senere var 78,1 procent af årgangen i gang med en gymnasial uddannelse, og der er således sket et frafald i den mellemliggende periode på 5,5 procentpoint.
- Et følgestudie fra EVA viser, at 9 procent af studenterårgangen fra 2009 ikke var i gang med en videregående uddannelse fem år efter deres studentereksamen. En af årsagerne var skoletræthed.
- På landsplan er hver femte ung i tvivl om uddannelsesvalget efter grundskolen. Der er for denne gruppe behov for bedre introduktion til ungdomsuddannelserne og bedre afklaring af egne kompetencer og interesser.

Årligt måltal

På den baggrund anbefaler administrationen følgende måltal for søgningen efter handleplanens første år:

	Gymnasial uddannelse (2-årige og 3-årige)	Erhvervsuddannelse (EUD, EUX)	Øvrige (FGU, STU)
Måltal 2021	85%	10%	5,1%

Langsigtet måltal

Til fastsættelse af et langsigtet måltal for søgningen til erhvervsuddannelser i 2026 lægger administrationen op til en politisk drøftelse af tre alternative bud.

a. Måltal for erhvervsuddannelser på 11 procent

Såfremt årgangen har samme størrelse som i 2019, vil det betyde at 12 flere skal søge en erhvervsuddannelse end i 2019.

b. Måltal for erhvervsuddannelser på 13 procent

Såfremt årgangen har samme størrelse som i 2019, vil det betyde at 24 flere skal søge en erhvervsuddannelse end i 2019.

c. Måltal for erhvervsuddannelser på 15 procent

Såfremt årgangen har samme størrelse som i 2019, vil det betyde at 35 flere skal søge en erhvervsuddannelse end i 2019.

Et måltal for erhvervsuddannelser på 13 eller 15 procent vil indebære en ambition om også at nedbringe andelen, der søger en gymnasial uddannelse, mens et måltal på 11 procent godt kan nøjes med at fokusere på en målgruppe af unge, som i dag ikke får en ungdomsuddannelse.

Administrationen anbefaler et langsigtet måltal for søgningen til erhvervsuddannelser på 13 procent i 2026.

Handleplan

Fredensborg Kommune er med de aktuelle søgetal forpligtet til at udarbejde en handleplan. Handleplanen skal beskrive, hvilke initiativer der iværksættes for at øge søgningen til erhvervsuddannelser.

Der er med Økonomiaftalen for 2020 ikke afsat yderligere midler til implementering af lovgivningen, så opgaven skal løftes inden for gældende ramme. Børne- og Skoleudvalget har d. 06. feb. 2020 jf. sag nr. 19 godkendt at bruge budgetmidlerne ”Faglig støtte 7.-9. klasse” på 0,5 mio. kr. årligt fra budgetforliget 2019-2022 på at styrke de praktisk/musiske valgfag i 7. og 8. klasse i tre år. Styrkelse af valgfag kan indgå i handleplanen.

Handleplanen er udarbejdet i samarbejde med en skoleleder fra hver af kommunens skoler, repræsentanter fra Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU) og fra UngFredensborg.

De otte initiativer i handleplanen har på hver sin måde til formål at styrke praksisfagligheden blandt elever i grundskolen og styrke samarbejdet mellem skoler, UU og UngFredensborg. Handleplanen har elever i 7.-10. klasse som primær målgruppe og deres forældre samt skolelærere i udskolingen som sekundære målgrupper.

Følgende initiativer udgør udkastet til den første udgave af handleplanen (se nærmere beskrivelser i bilag):

- Styrkelse af de obligatoriske praktisk/musiske valgfag (budgetmidler)
- Aktiviteter i UngFredensborg, som understøtter praksisfaglighed
- Arrangement for udskolingslærere og UU-vejledere (budgetmidler)
- Samarbejde med erhvervsskolerne om 10. klasses brobygning
- Deltagelse i Strategisk Uddannelsesforum Nordsjælland (SUN) om at øge samarbejdet med erhvervsskoler
- Ledernetværk
- Lærernetværk i Håndværk og Design
- Informationsmateriale og samtaleværktøj til forældre (budgetmidler)

Handleplanen foreligger i sin første udgave og kan løbende udvides med flere initiativer. I detailplanlægningen af de enkelte initiativer vil skolerne og Ungdommens Uddannelsesvejledning fortsat blive inddraget.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Aftalen ”Fra folkeskole til faglært” fra 22. november 2018.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag. Det er sejt at være dygtig: Vi vil i perioden implementere en ny skolevision der sætter fokus på fortsat at bringe virkeligheden ind i skolen, nytænke måden vi arbejder med klasser og nye fag, såsom teknologi og håndværk samt styrke de enkelte skolers profiler. Institutionernes arbejde med en høj kvalitet i de pædagogiske tilbud er fundamentet for skolevisionen

FN Verdensmål 4: Sikre alle lige adgang til kvalitetsuddannelse og fremme alles muligheder for livslang læring.

Kompetence

Byrådet

Indstilling

1. At administrationens anbefaling af måltal for søgningen til ungdomsuddannelser i 2021 på henholdsvis 85 procent til gymnasiale ungdomsuddannelser, 10 procent til erhvervsuddannelser og 5,1 procent til øvrige uddannelsstilbud godkendes.
2. At administrationens anbefaling af et langsigtet måltal for søgningen til erhvervsuddannelser på 13 procent i 2026 godkendes.
3. At den samlede handleplanen, der skal øge søgningen til erhvervsuddannelser, godkendes.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 05-03-2020

Anbefaler administrationens indstilling punkt 1 – 3.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 30-03-2020

Anbefaler Børne- og Skoleudvalgets indstilling.

Bilag

Bilag: Handleplan for at øge søgningen til erhvervsuddannelser

Punkt 42: Orientering om vandråd 2019-20

19/45526

Beslutningstema

Udvalget orienteres om arbejdet med vandrådsarbejdet 2019-20.

Sagsfremstilling og økonomi

Miljøminister Lea Wermelin meddelte i brev af 11. oktober 2019 til kommunerne, at der skulle nedsættes vandråd for hovedvandoplandene i vandplanerne.

I forbindelse med udarbejdelse af planerne for 3. vandplansperiode (VP3) som gælder for 2021 – 2027 har staten bedt kommunerne om, at indmelde hvilke indsatser, der er nødvendige for at vandløbene i Danmark kan opnå en god økologisk tilstand. VP3 er den foreløbig sidste planlagte vandplansperiode. Staten har på forhånd udpeget en række vandløbsstrækninger, der på nuværende tidspunkt ikke opfylder deres miljømålsætning. Det er disse som kommunerne skal udpege indsatser i.

Vandplanerne er en udmøntning af EU's vandrammedirektiv. Vandrammedirektivet skal sikre, at der er gode livsbetingelser for dyr og planter i søer, vandløb og havet.

Vandråd i hvert hovedvandopland skal rådgive kommunerne og sikre lokal forankring
Miljøministeren har besluttet, at der skulle nedsættes et vandråd i alle hovedvandoplande. Et hovedvandopland er et geografisk afgrænset område, der via vandløbssystemer afvander til samme farvand. Fredensborg Kommune ligger i Hovedvandopland Øresund.

Vandrådene skal hjælpe kommunerne med at kvalificere indsatser og bidrage med lokal viden om vandløbene. Indsatserne i vandløbene skal bidrage til, at der opnås en god økologisk tilstand for fisk, smådyr og planter i vandløbene. Kort sagt betyder dette, at der skal være gode levebetingelse for disse i vandløbene.

Nedsættelse af vandrådene bidrager samtidig til at inddrage offentligheden i arbejdet med tilblivelsen af VP3.

Et vandråd kan højst bestå af 20 medlemmer og skal bestå af foreninger og organisationer. Vandrådets sammensætning skal ligeligt repræsentere erhvervsinteresser og naturinteresser.

Vandrådet for Øresund blev nedsat i december 2019 og havde det første møde den 9. januar 2020.

Vandrådet består af følgende organisationer og foreninger:

- Danske Vandløb
- Nordsjællands Landboforening
- DANVA
- Landbrug & Fødevarer
- Friluftsrådet
- Fredensborg Vandløbslav
- Danmarks Naturfredningsforening
- Esum Ålaug
- Danmarks Sportsfiskerforbund
- Dansk Skovforening
- Dansk Kano og Kajak Forbund
- Dansk Ornitologisk Forening
- Gribskov Vandløbslaug
- Foreningen Naturparkens Venner

Vandrådsarbejdet og kommunerne arbejde følger den samme proces, som da kommunerne i 2013/14 skulle foreslå indsatser til VP2.

Sekretariatskommune

Gribskov Kommune varetager opgaven som sekretariatskommune. Det betyder, at de afholder møder med vandrådet og betjener dem og rådgiver vandrådet i deres arbejde. Samtidig betjener Gribskov Kommune også det sideløbende samarbejde imellem oplandskommunerne i oplandet til Øresund.

Proces og videre arbejde

Administrationerne i kommunerne udarbejder i første omgang forslag til indsatser på vandløbsstrækningerne. Vandrådet kommenterer herefter på kommunernes forslag og foreslår evt. selv indsatser. Vandrådets arbejde skal være afsluttet inden udgangen af maj 2020.

Administrationen i Fredensborg behandler derefter vandrådets eventuelle forslag i Fredensborg Kommune. Herefter vil administrationens anbefaling til indsatser i Fredensborg Kommune blive forlagt til politisk behandling.

Kommunerne i vandoplandet skal via sekretariatskommunen have indmeldt vores samlede oplæg til indsatser i vandløbene senest den 22. september 2020.

Administrationens oplæg til vandrådsarbejdet

Administrationen har foreløbig peget på følgende mulige indsatser:

Vandløbsrestaurering

- Dageløkkevandløbet – Genslyngning samt udlægning af groft materiale (sten og grus)
- Asminderødgrøften – Udlægning af groft materiale
- Vestlige tilløb til Bassebæk + øvre del af Bassebæk – Udlægning af groft materiale (sten og grus)
- Nivå – Udskiftning af bund (fra sand til grus) samt udlægning af groft materiale (sten og grus)
- Højsagervandløbet – Udlægning af groft materiale (sten og grus)

Fjernelse af spærringer

- Asminderødgrøften – Genåbning af rørlagt strækning
- Højsagervandløbet – Genåbning af rørlagt strækning
- Holmeskovgrøften – Genåbning af rørlagt strækning
- Donse Å (Lille Donsedam) – Fjernelse af spærring
- Donse Å (Store Donsedam) – Fjernelse af spærring

Derudover har Helsingør Kommune peget på indsatser i den private del af Kobækken – Udskiftning af bundmateriale (sand til grus) samt udlægning af groft materiale (sten og grus). Den pågældende strækning ligger dels som grænsevandløb imellem Helsingør Kommune og Fredensborg Kommune og dels i Fredensborg Kommune. Ifølge statens planer er Helsingør Kommune indsatskommune på dette vandløb. I praksis vil begge kommuner skulle samarbejde om et fælles projekt, såfremt indsatserne bliver vedtaget i VP3.

Disse forslag til indsatser vil over de kommende måneder blive diskuteret i vandrådet.

Økonomi

Der er til Øresundsoplandet fra statens side afsat 6,3 mio. kr. til indsatser fordelt på alle vandløbsstrækninger i oplandet. Det betyder, at kommunerne i oplandet i fællesskab skal prioritere brugen af disse midler. De enkelte indsatstyper er på forhånd prissat fra statens side.

Det forventes, at udgiften til Gribskov Kommune for hvervet som sekretariatskommune udgør 12-14.000 kr. Kommunen er kompenseret for arbejdet via DUT.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Bekendtgørelse nr. 1060 af 22. oktober 2019 om vandråd, vandråds samarbejde med kommunalbestyrelser og samarbejde mellem kommunalbestyrelser i et hovedvandopland om udarbejdelse af forslag til indsatsprogrammets supplerende vandløbsforanstaltninger samt bidrag til miljørapport.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FN's Verdensmål

15. Livet på land (Forbedring af biodiversiteten via tiltag, der forbedrer levesteder for dyr og planter, der lever i vandløb).

Byrådets Arbejdsgrundlag

8 – Bæredygtighed og miljø – vejen frem.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Plan-, Miljø- og Klimaudvalget (18-21) den 09-03-2020

Orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 30-03-2020

Anbefaler Plan-, Miljø- og Klimaudvalgets indstilling.

Bilag

Kort over forslag til indsatser

Punkt 43: Godkende udmøntning af nye energiprojekter i 2020

20/1299

Beslutningstema

Godkendelse af udmøntning af nye energiprojekter i 2020.

Sagsfremstilling og økonomi

Plan-, Miljø- og klimaudvalget har den 13. januar godkendt at overføre uafsluttede energiprojekter fra 2019 til 2020.

Hertil kommer nye energiprojekter som ønskes gennemført i synergi med vedligeholdelsesprojekter på de kommunale bygninger.

I lyset af den kommende klimalov og Regeringens mål om at reducere udledningen af drivhusgasser med 70 pct. i 2030 i forhold til 1990 vil vi i Fredensborg Kommune fortsat gå forrest som et godt eksempel. Klimaloven giver målsætningen, men de konkrete tiltag kendes ikke endnu. Regeringen planlægger at vedtage handleplaner senere på foråret, så det giver mening at afvente og koordinere indsatsen med relevante ændringer og tiltag.

Kommunernes Landsforening (KL) er i januar 2020 kommet med et CO₂-udspil "CO₂-reduktion i kommunerne". Kommunerne er et godt sted at starte, hvis man ønsker at reducere Danmarks CO₂-udledning, lyder det fra KL i udspillet. Først og fremmest skyldes det, at kommunerne er tættest på borgerne, men også at kommunerne samlet set er landets største bygningsejer med cirka 31 millioner m² bygningsmasse, hvilket giver store potentialer for energieffektivisering.

KL kommer med 48 forslag til en styrket kommunal klimaindsats opdelt i ti temaer:

- Vedvarende energi
- Strategisk energiplanlægning
- Mobilitet
- Byggeri og anlæg
- Affald og ressourcer
- Virksomhederne
- Binding af CO₂
- Digitalisering og ny teknologi
- Indkøb og udbud
- Måling af kommunernes CO₂-reduktion

Administrationen i Fredensborg Kommune følger udviklingen, og når Regeringens handleplan foreligger og det står klart, hvordan kommuner kan og/-evt. skal bidrage til klimaindsatsen, følges der op på indsatsen. Sagen forelægges politisk, såfremt der er relevant.

Fredensborg Kommunes egen handlingsplan for en grøn virksomhed 2019-2022 udmønter målene i den grønne politik og sætter delmål, som udgør rammen for de aktiviteter, der arbejdes med. Ifht de kommunale bygninger arbejdes der bl.a. med:

- Fortsat reduktion af CO₂-udslippet fra kommunens bygninger med 2 pct. årligt frem til 2025 i tråd med klimakommuneaftalen med Danmarks Naturfredningsforening
- Løbende identifikation- og gennemførelse af rentable energiprojekter
- Indtænkning af energibesparelsetiltag i alt kommunalt nybyggeri og ved ombygninger

Foreløbige yderligere tiltag for bygninger i 2020:

Udover overførte energiprojekter fra 2019, som allerede er budgetlagt, ønskes nye energiprojekter igangsat med investeringer på 1,04 mio. kr. i 2020. Se bilag 1.

De nye energiprojekter gennemføres i synergi med vedligeholdelses projekter som energioptimerende tiltag. Projekterne gennemføres under forudsætning af at vedligeholdelses projekterne udføres.

Projekterne igangsættes i overensstemmelse med de beskrevne rammer og rentabilitetskrav for energiprojekter.

Økonomi og Finansiering

Ifølge lånebekendtgørelsen for kommuner har kommuner lov til at optage lån specifikt til energiinvesteringer. På den baggrund besluttede man i budgetforliget for 2013-2016, at energiinvesteringerne skulle finansieres ved låntagning. Dette princip blev fraveget i 2018, hvor man valgte, at man i stedet ønskede at finansiere energiinvesteringerne af driftsoverskuddet, på linje med de øvrige anlægsinvesteringer.

For de nærværende investeringer foreslås det, at følge den gældende princip og lånefinansiere de 1,04 mio. kr. Hvis denne løsning vælges, vil lånet blive optaget i forbindelse med afslutningen af regnskab 2020. Byrådet vil primo 2021 blive forelagt en sag, hvor man kan tage stilling til, om man fortsat ønsker at lånefinansiere. Hvis man på dette tidspunkt ikke ønsker at låne, kan man anvise en anden finansiering.

Det skal bemærkes, at bruttoanlægsbudgettet forventes at udgøre 245 mio. kr. Som udgangspunkt bør der derfor ikke ske udvidelser af anlægsbudgettet i 2020 uden, at der sker kompenserende besparelser på andre anlægsprojekter. Det er dog forventningen, at anlægsbudgettet for 2020 vil blive reduceret med væsentligt mere end 1,04 mio. kr. ved den kommende budgetrevision per 31. marts 2020.

Bevilling

1.000 kr.	2020	2021	2022	2023	2020-2023 i alt
Energiinvesteringer	1.040	0	0	0	1.040
Låntagning	-1.040	0	0	0	-1.040
I alt	0	0	0	0	0

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

8. Bæredygtighed og miljø – vejen frem

Nedbringelse af energiforbrug og hermed reduceret CO2 udledning fra de kommunale bygninger understøtter Byrådets pejlemærke nr 8.

FNs verdensmål

7. Bæredygtig energi

Nedbringelse af energiforbrug og hermed reduceret CO2 udledning fra de kommunale bygninger understøtter FNs verdensmål nr 7.

Kompetence

Økonomiudvalget.

Elektroniske bilag

Forslag til Lov om klima, høringsversion:

<https://prodstoragehoeringspo.blob.core.windows.net/08a6728d-34de-4767-a47f-68f08091f325/Lovforslag%20-%20h%C3%B8ringsversion.pdf>

KL, CO2-udspil ”CO2-reduktion i kommunerne”:

<https://www.kl.dk/media/22644/co2-reduktion-i-kommunerne.pdf>

Indstilling

1. At yderligere energiprojekter for 1,04 mio. kr. til udmøntning i synergi med gennemførelse af vedligeholdelsesprojekter godkendes.
2. At bevillingen lånefinansieres.

Beslutning i Plan-, Miljø- og Klimaudvalget (18-21) den 09-03-2020

Anbefaler administrationens indstilling – punkter 1. og 2.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 30-03-2020

Godkender Plan-, Miljø- og Klimaudvalgets indstilling. I forhold til indstillingens punkt 2 anbefaler Økonomiudvalget overfor byrådet, at finansieringen tages af kassen.

Bilag

Bilag 1 - Nye energiprojekter 2020.pdf

Punkt 44: Styringsdialog 2019

19/28383

Beslutningstema

Orientering om resultatet af den årlige, lovpligtige styringsdialog mellem Fredensborg Kommune og de almene boligorganisationer.

Sagsfremstilling og økonomi

Fredensborg Kommune har pligt til at afholde mindst ét årligt tilbagevendende styringsdialogmøde mellem kommunen og de almene boligorganisationer, der har hjemsted i Fredensborg Kommune. Derudover kan kommunen vælge at afholde møder med boligorganisationer, der har afdelinger (men ikke hjemsted) i kommunen.

Efter hvert styringsdialogmøde udfærdiges et aftaledokument, der både er et referat fra mødet og beskriver en række fælles konklusioner, aftaler og/eller målsætninger. Aftaledokumenterne offentliggøres på kommunens hjemmeside. Desuden orienterer administrationen hvert år Byrådet om resultatet af de gennemførte styringsdialogmøder i en samlet redegørelse for årets møder.

Som forberedelse til styringsdialogmøderne uploader den enkelte boligorganisation en dokumentationspakke på IT-portalen www.almenstyringsdialog.dk. Dokumentationspakken skal indeholde regnskab, årsberetning, revisionsprotokol og styringsrapport. Styringsrapporten består af én rapport for selve boligorganisationen samt rapporter for hver afdeling.

Udover den faktiske beskrivelse af afdelingen, såvel som antal boliger og opførselsdato, giver styringsdialogen indsigt i afdelingens økonomi, beboerdemokrati, udlejningssituation samt boligområde.

Boligorganisationer i Fredensborg Kommune

Fredensborg Kommune har i 2019 afholdt styringsdialogmøder med alle otte boligorganisationer, der har hjemsted i kommunen:

- Fredensborg Boligselskab
- Humlebæk Boligselskab
- Boligselskabet Domea Fredensborg
- Asminderød Boligselskab
- Hejrevangens Boligselskab
- Den Almene Boligforening Jellerødparken
- Boligselskabet Borgerbo, Humlebæk
- Lejerbo, Fredensborg

Derudover har administrationen afholdt styringsdialogmøder med tre ud af fire boligorganisationer med hjemsted udenfor kommunen men med afdelinger placeret i Fredensborg Kommune:

- Boligforeningen VIBO
- Boligforeningen 3B
- Andelsboligforeningen Hørsholm Kokkedal

Efter aftale mellem Fredensborg Kommune og Statsbanepersonalets Andelsboligforening, afholdes der kun styringsdialogmøder mellem disse parter hvert andet år, medmindre der opstår ønske om andet. Der har ikke været ønske om et ekstra styringsdialogmøde i 2019.

Centrale temaer i styringsdialogen 2019 – uddrag fra aftaledokumenterne

Følgende centrale temaer har været drøftet på styringsdialogmøderne jf. bekendtgørelsen:

- Økonomi
- Udlejning
- Beboersammensætning og beboerdemokrati

- De fysiske rammer og renovering
- Effektivisering
- Udlejnings- og anvisningsaftaler

Derudover har spørgsmål til den kommende, nye affaldsordning og ønsket om mere information om denne været et tema på de fleste styringsdialogmøder i 2019.

For Fredensborg Boligselskab var en mulig udvidelse af Per Gyrum Skolen et væsentligt tema. Det drejer sig om naboskab, og boligselskabet udtrykte bekymring for, at en mulig udvidelse af skolen ville få konsekvenser i form af et stigende antal fraflytninger fra Niverødgård. Et stigende antal fraflytninger vil medføre risiko for tomgang og dermed økonomiske konsekvenser for både boligselskabet og for kommunen, der har bidraget til genopretningen bl.a. ved at stille garanti for lån.

Eksempler på de væsentligste konklusioner:

- Hovedparten af boligorganisationerne har en sund økonomi. De boligorganisationer, der oplever økonomiske udfordringer, har lagt planer herfor.
- Flere af boligorganisationerne har udfordringer i forhold til at sikre tilstrækkelige henlæggelser til vedligeholdelse, samtidig med at huslejen holdes på et realistisk niveau.
- Flere boligorganisationer oplever behov for renovering, og adskillige er derfor i gang med eller har allerede udarbejdet fysiske helhedsplaner i samarbejde med Landsbyggefonden.
- Enkelte boligorganisationer oplever udfordringer med en socialt skæv beboersammensætning i enkelte afdelinger. I disse tilfælde er der dialog mellem boligorganisationen og kommunen med henblik på at finde fælles løsninger bl.a. i form af reviderede anvisningsaftaler.
- De fleste boligorganisationer har et aktivt og velfungerende beboerdemokrati i deres afdelinger; enkelte boligafdelinger har dog udfordringer med at få beboerne til at engagere sig.
- Jf. effektiviseringsaftalen fra 2016 skal den almene boligsektor samlet set effektivisere driften med 8 pct. frem til 2020. Det generelle billede blandt boligorganisationerne i Fredensborg Kommune er, at man har igangsat eller gennemført effektiviseringstiltag, der skal sikre, at man lever op til denne målsætning – bl.a. ved hjælp af stordriftsfordele, lånoplægninger, nye samarbejder, energirenovering mv.
- To boligorganisationer med afdelinger i Fredensborg Kommune er i løbet af 2019 overgået til nye administrationselskaber: 3B er indgået i KAB, mens Boligforeningen Jellerød er trådt ud af Boligkontoret Danmark og nu har indgået samarbejde med Advokaterne Arup og Hvidt.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Bekendtgørelse om drift af almene boliger mv.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

Kommunens styringsdialog med de almene boligselskaber knytter an til Byrådets arbejdsgrundlag ved at bidrage til nedenstående pejlemærke:

4. Bygninger og byrum skaber liv

”(...) I byudviklingen skal vi arbejde med at skabe attraktive områder med gode faciliteter og god arkitektur, hvor det er rart at opholde sig”

FN's verdensmål

Styringsdialogen bidrager til følgende verdensmål:

11. Bæredygtige byer og lokalsamfund

11.1 Byg sikre boliger, der er til at betale

11.3 Gør byerne inkluderende og bæredygtige

Kompetence

Byrådet.

Kommunikation

Aftaledokumenterne for styringsdialogmøderne skal jf. § 112, stk. 7 i Bekendtgørelse om drift af almene boliger m.m. offentliggøres på Fredensborg Kommunes hjemmeside.

Indstilling

Det indstilles at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 09-03-2020

Orienteringen blev taget til efterretning. Udvalget opfordrer til, at det bliver en del af styringsdialogen, at man benchmarker på driftsudgifterne mhp. at opnå effektiviseringer og få lejeudgiften nedbragt.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 30-03-2020

Anbefaler Social- og Seniorudvalgets indstilling.

Økonomiudvalget anmoder om, at administrationen tilvejebringer en redegørelse fra boligselskaberne om udmøntningen af de effektiviseringer som følger af aftalen mellem regeringen og BL (Boligselskabernes Landsforening – interesseorganisation for almene boligselskaber) om at effektivisere sektorens samlede drift med 1,5 mia. kr. i perioden fra 2014 til 2020 svarende til at den enkelte afdeling i gennemsnit skal spare ca. 8 % på visse nærmere definerede konti (jvfr. orienteringssag på Social – og Seniorudvalgets møde 11. juni 2019). Økonomiudvalget anmoder endvidere om, at Boligselskaberne ved samme lejlighed giver en redegørelse for handleplanerne for og den hidtidige håndtering af initiativer der fremmer grøn omstilling og vedvarende energi.

Bilag

Kommentar til Styringsdialog 2019 - ØK 30. marts 2020, punkt 44.pdf

Punkt 45: Ad hoc-udvalg i kunstprojekter

20/10340

Beslutningstema

Der skal tages stilling til forslag til ændring af organisering af ad hoc-udvalg i forbindelse med kunst- og udsmykningsprojekter.

Sagsfremstilling og økonomi

Byrådet besluttede d. 3. april 2018, at der fremover skal afsættes 1 procent af byggesummen ved bygge- og anlægsprojekter på over 5 mio. kr. til kunst.

I samme sag besluttede Byrådets også, at der i forbindelse med de enkelte kunstprojekter nedsættes et ad hoc-udvalg bestående af formanden for Kulturudvalget, direktøren og centerchefen for Kulturområdet, en arkitekt fra Center for Ejendomme og Intern Service samt en relevant institutionsleder eller den driftsansvarlige på området, som får ansvaret for bygningen efterfølgende. Dette skal sikre sammenhæng mellem anlæg, arkitektur, udsmykning og fremtidig anvendelse af bygningen.

Ad hoc-udvalget har ansvaret for at udpege forslag til politisk godkendelse samt at planlægge og afvikle kunstudsmykningen. Denne skal dog godkendes i Kulturudvalg og Byråd. Ad hoc-udvalget kan indgå i samarbejder med fx Statens Kunstfond eller andre, der kan bidrage med kunstfaglig viden. Hertil kommer sparing med Fredensborg Kommunes Kunstråd, hvor formanden for Kulturudvalget også er formand.

Indtil videre er der nedsat et ad hoc-udvalg i forbindelse med et kunstprojekt ved det nye plejecenter Skovgården i Humlebæk.

I dette ad hoc-udvalg sidder formanden for Kulturudvalget, direktøren for Kulturområdet, centerchefen for Center for Kultur, Fritid og Sundhed, centerchefen for Ældre og Omsorg, projektleder fra Ældre og Omsorg samt den institutionsleder, som får ansvaret for Plejecenter Skovgården, når det tages i drift.

Det har dog vist sig, at det vil være hensigtsmæssigt i forhold til den politiske proces, at også udvalgsformanden for det udvalg, der er ansvarligt for det pågældende byggeprojekt, samt næstformanden i Kunstrådet, dvs. næstformanden i Kulturudvalget, også er medlem af ad hoc-udvalget.

Administrationen indstiller derfor, at følgende medlemmer udpeges til kommende ad hoc-udvalg i forbindelse med kunst i bygge- og anlægsprojekter:

- Formanden for Kulturudvalget (også formand for Kunstrådet)
- Formand for det udvalg, der har ansvaret for bygge- og anlægsprojektet
- Næstformanden for Kulturudvalget (også næstformand i Kunstrådet)
- Direktøren for kulturområdet
- Centerchefen for kulturområdet
- Centerchefen for det område, der har ansvaret for bygge- og anlægsprojektet
- Den institutionsleder, der får ansvaret for kunstværket efterfølgende (hvis en sådan findes)
- Projektlederen for byggeprojektet

Det vil sige, at ad hoc-udvalget vil bestå af op til 8 medlemmer. Kunstrådets øvrige to medlemmer, som er særligt kunstsagkyndige, kan deltage, hvis det skønnes nødvendigt og oplagt.

I det kommende år vil administrationen igangsætte kunstprojekter dels i forbindelse med Gymnastikkens Hus og projektet i lergravene i Nivå.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

4. Bygninger og byrum skaber liv
5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel
11. Bæredygtige byer og lokalsamfund

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At foreslåede model for organisering af ad-hoc-udvalg i forbindelse med kunst i bygge- og anlægsprojektet godkendes.

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 10-03-2020

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 30-03-2020

Anbefaler Kulturudvalgets indstilling.

Punkt 46: Fremtidig drift og organisering af Fredensborg Museum

19/46587

Beslutningstema

Kulturdvalget skal drøfte mulige scenarier for drift og organisering af Fredensborg Museum fra d. 1. januar 2021.

Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund for Fredensborg Museum

I 1976 besluttede det daværende Karlebo Byråd at etablere Karlebo Museum i den gamle rytterskole på Avderødvej 19 i Avderød. Karlebo Kommune havde ikke økonomi til at ansætte fast personale, og overlod etableringen af museet og driften heraf til Karlebo Lokalhistoriske Forening, der på samme tid dannedes som en museumsforening. Ved kommunesammenlægningen i 2007 skiftede museet navn til Fredensborg Lokalhistoriske Museum. Museet hedder nu Fredensborg Museum og er lokal- og kulturhistorisk museum for hele Fredensborg Kommune.

Det er museets opgave at indsamle, registrere og bevare genstande, der er relevante for kommunens historie. Gennem udstillinger af disse genstande søger museet at belyse kommunens sociale, politiske, økonomiske og kulturelle historie. Det sker gennem en række faste udstillinger samt en årlig særudstilling.

Museet ejes af Fredensborg Kommune, men drives fortsat af Karlebo Lokalhistoriske Forening, som får et årligt driftstilskud på 102.000 kr. i 2020. Fredensborg Kommune har ansvaret for den indvendige og udvendige vedligeholdelse af bygningerne, dvs. pleje af udearealer, lys, vand, varme, alarmsystemer, telefon- og internetforbindelser, rengøring samt betaling af forsikringer. Den eneste driftsopgave, kommunen ikke varetager, er den rent museale virksomhed, dvs. modtagelse af genstande, registrering, konservering, opmagasinering samt etablering af udstillinger med disse genstande.

Den daglige ledelse udøves af bestyrelsen for Karlebo Lokalhistoriske Forening, hvor formanden ligeledes er museumsleder. Formand for Karlebo Lokalhistoriske Forening og museumsleder er Niels Storgaard Simonsen. Niels Storgaard Simonsen har oplyst administrationen og Kulturdvalget, at han træder tilbage som museumsleder pr. 31. december 2020. Samtidig oplyser Karlebo Lokalhistoriske Forening, at der ikke er andre i bestyrelsen, der er interesserede i at overtage den frivillige stilling som museumsleder.

Kulturdvalget skal derfor beslutte, hvordan organiseringen og driften af Fredensborg Museum skal se ud i fremtiden.

Drift af lokalhistoriske museer

Der findes forskellige muligheder og erfaringer i forhold til, hvordan lokalhistoriske museer drives rundt omkring i andre kommuner. Museumslandskabet er groft sagt opdelt i to slags museer, dels de statsanerkendte og de ikke-statsanerkendte museer.

Statsanerkendte museer får et statstilskud til drift og udstillingsvirksomhed, men er også underlagt Museumsloven og de heri opstillede krav til f.eks. indsamlings-, forsknings- og formidlingsvirksomhed samt professionelt personale.

Fredensborg Museum er ikke et statsanerkendt museum, og det vil stille helt anderledes krav til museet, hvis det skulle være det. Dette ville eventuelt kunne ske ved en sammenlægning med Museum Nordsjælland. Langt størstedelen af de ikke-statsanerkendte kulturhistoriske museer i Danmark drives af lokalhistoriske foreninger på frivillig basis, på samme måde som Fredensborg Museum drives på nuværende tidspunkt.

Karlebo lokalhistoriske forenings forslag til fremtidig drift af Fredensborg Museum

Karlebo Lokalhistoriske Forening foreslår, at der er ansættes en museumsleder til at drive museet. Museumslederen ville således referere til centerchefen for Kultur, Fritid og Sundhed og indgå i et tæt samarbejde med Fredensborg Arkiverne. Dette ville kræve en budgetudvidelse på ca. 600.000 kr. for en fuldtidsstilling.

Karlebo lokalhistoriske forening har fremsendt et forslag til vedtægter for Fredensborg Museum og Arkiver. Forslaget er vedlagt sagen som bilag. (bilag 1)

Den officielle opsigelse fra Karlebo Lokalhistoriske Forening er også vedlagt sagen som bilag. (bilag 2)

Udgangspunktet for forslaget til vedtægterne er en sammenlægning af Fredensborg Museum og Fredensborg Arkiverne. Af vedtægterne fremgår det, at det foreslås at nedsætte et Museums- og Arkivudvalg på følgende præmis:

”§ 4 Museums- og Arkivudvalget - sammensætning og valgmode

Museets og arkivernes overordnede ledelse varetages af Museums- og Arkivudvalget på 9 medlemmer, der sammensættes således:

- 1) 3 medlemmer udpeges af byrådet i Fredensborg Kommune. Mindst to af disse skal have sæde i byrådet.
- 2) 2 medlemmer vælges af Fredensborg-Humblebæk Lokalhistoriske Forening.
- 3) 2 medlemmer vælges af Karlebo Lokalhistoriske Forening.
- 4) Museums- og arkivlederen
- 5) Museumslederen”

Om den daglige drift og ledelse af museet foreslår Karlebo Lokalhistoriske Museum følgende:

”§ 5 Ledelse og øvrige personale

Den daglige ledelse af museet og arkiverne udøves af en universitetsuddannet historiker. Museums- og Arkivudvalget skal stedse sikre, at vedkommende leder har en relevant historisk faglig baggrund således, at museets og arkivernes virksomhed er kendetegnet ved en høj professionel standard. Desuden bør ansættes en stedfortræder for lederen med en tilsvarende faglig profil og som har ansvar for den daglige drift af museet.

Museets og arkivernes leder har inden for den af bestyrelsen vedtagne arbejdsplan, med tilhørende budget, det museums- og arkivfaglige samt ledelsesmæssige ansvar for museets og arkivernes samlede virksomhed. Denne virksomhed bør fortsat hvile så meget som muligt på frivillige kræfter, både i museets og arkivernes regi.

Museums- og arkivlederen fungerer som Museums- og Arkivudvalgets sekretær og forbereder udvalgets møder, optager referat af beslutningerne samt drager omsorg for at gennemfører disse.”

Administrationens bemærkninger

Administrationen bemærker, at der findes mange forskellige organiseringer af frivilligt drevne lokalhistoriske ikke-statsanerkendte museer i Danmark. Et eksempel på et ikke-statsanerkendt museum, der drives på nogenlunde samme vilkår, som Karlebo Lokalhistoriske Forening foreslår, er Ballerup Museum. Ballerup Museum drives som en selvejende fond med egen bestyrelse. Ballerup Kommune yder et årligt driftstilskud til fonden, og museets personale er ansat i Ballerup Kommune under Center for Skoler, Institutioner og Kultur. Museets bygninger ejes og vedligeholdes ligeledes af kommunen.

Et andet eksempel er fra Nordfyns Kommune, hvor kommunens frivilligt drevne museer og arkiver netop er slået sammen under én fælles bestyrelse med medlemmer fra kommunens lokalhistoriske foreninger samt Nordfyns Kommune. Bestyrelsen har til opgave at drive kommunens to lokalhistoriske, ikke-statsanerkendte museer samt kommunens tre lokalhistoriske frivilligt drevne arkiver. Til at koordinere og understøtte det frivillige arbejde har Nordfyns Kommune ansat en koordinerende medarbejder i Team Kultur og Fritid.

Administrationen indstiller, at Kulturudvalget drøfter Karlebo Lokalhistoriske Forenings udkast til vedtægter for Fredensborg Museum og Arkiver. Herudover indstiller administrationen, at Kulturudvalget godkender, at administrationen arbejder videre med forskellige modeller for fremtidig drift og organisering af Fredensborg Museum.

Det skal bemærkes, at der ikke på nuværende tidspunkt er afsat midler til ansættelse af en museumsleder eller lignende funktion.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel

11. Bæredygtige byer og lokalsamfund

Kompetence

Kulturudvalget.

Indstilling

1. At det godkendes, at Fredensborg Kommune pr. 1. januar 2021 overtager driften af Fredensborg Museum.
2. At Kulturudvalget drøfter Karlebo Lokalhistoriske Forenings forslag til fremtidig drift og organisering af Fredensborg Museum.
3. At det godkendes, at administrationen arbejder videre med modeller for fremtidig drift og organisering af Fredensborg Museum.

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 10-03-2020

Ad 1 Det indstilles, at Byrådet godkender, at Fredensborg Kommune pr. 1. januar 2021 overtager driften af Fredensborg Museum.

Ad 2 Drøftet.

Ad 3 Udvalget besluttede, at administrationen arbejder videre med modeller for fremtidig drift og organisering af museet herunder et forslag om at øge bemanningen med en fuldtidsstilling.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 30-03-2020

Anbefaler Kulturudvalgets indstillingspunkt 1.

Bilag

Fredensborg Museum-KLF opsigelse af samarbejdsaftale.pdf

Vedtægter for Fredensborg Museum

Punkt 47: Sager behandlet på lukket møde 23. marts

18/2930

Beslutningstema

10. Godkendelse af dagsorden - Lukket
11. Beslutning om køb af Helsingørsvej 2, Fredensborg - Lukket
12. Ansøgning om alkoholbevilling, bestyrergodkendelse og nattilladelse til Karlebo Kro - LUKKET
13. Orientering – Lukket

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 30-03-2020

10. Godkendelse af dagsorden – Lukket
Dagsordenen blev godkendt.
11. Beslutning om køb af Helsingørsvej 2, Fredensborg – Lukket
Anbefaler administrationens indstillinger.
12. Ansøgning om alkoholbevilling, bestyrergodkendelse og nattilladelse til Karlebo Kro – LUKKET
Godkender administrationens indstillinger.
13. Orientering – Lukket
Intet at bemærke.

Punkt 48: Orientering

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 30-03-2020

Drøftelse af afviklingen af byrådsmødet den 27. april 2020 under de særlige omstændigheder som COVID-19 medfører.

Punkt 49: Orientering om tiltag vedr. kommunernes økonomi i lyset af COVID-19

20/16119

Beslutningstema

Byrådet orienteres om aftale indgået mellem regeringen og KL om kommunernes økonomi i lyset af COVID-19 krisen. Endvidere orienteres Byrådet om tiltag iværksat i Fredensborg Kommune.

Sagsfremstilling og økonomi

Dansk økonomi står i øjeblikket i en ekstraordinær svær situation som følge af COVID-19. Dette stiller krav til, at alle dele af den private og offentlige sektor bidrager til at understøtte danske virksomheder og lønmodtagere.

Regeringen har derfor indgået en aftale med KL, som på kort sigt skal medvirke til at holde hånden under dansk økonomi og de danske lønmodtagere.

Regeringen og KL har samtidig aftalt en løbende dialog om kommunernes situation i relation til COVID-19 og vil drøfte de samlede rammer for kommunernes økonomi i forbindelse med de kommende økonomiforhandlinger.

Aftalen indeholder nedenstående hovedpunkter. Under hvert hovedpunkt er der redegjort for Fredensborg Kommunes foreløbige tiltag:

Anlægsloftet ophæves i 2020

Beskæftigelsen kan understøttes her og nu ved at fremrykke investeringsprojekter til gennemførelse i 2020, som skulle være udført i kommuner og regioner de kommende år.

Regeringen vil derfor ekstraordinært i 2020 sætte kommunerne fri af det aftalte anlægsloft. Det betyder, at kommunerne får fri mulighed for at fremrykke investeringer, som kan igangsættes hurtigt og som udgangspunkt afsluttes i 2020. For at understøtte fremrykning etableres en lånepulje på 500 mio. kr. Lånepuljen vil være målrettet kommuner med en lav likviditet.

KL vurderer, at der kan fremrykkes investeringer for op til 2,5 mia. kr. Investeringerne kan medvirke til bl.a. energirenoveringer af den kommunale bygningsmasse og andre tiltag, som kan reducere det kommunale energiforbrug.

Tiltag i Fredensborg Kommune:

Fredensborg Kommunes anlægsbudget i 2020 udgør 180 mio. kr. (inkl. overførsler fra 2019), hvilket er et historisk højt niveau. Set i lyset af det allerede meget høje aktivitetsniveau er det forvaltningens vurdering, at der ikke er administrativ kapacitet til at øge aktiviteten yderligere i 2020 ved at fremrykke investeringer, som var planlagt i 2021.

Til gengæld er forvaltningen i færd med at undersøge mulighederne for at fremrykke renoverings- og vedligeholdelsesopgaver, således at de kan gennemføres mens en række af kommunens bygninger står tomme i den kommende måned fremfor først at gennemføre arbejderne i sommerferien eller senere på året.

Offentligt indkøb skal understøtte virksomhederne

Regeringen og KL er enige om tiltag, der bl.a. skal medvirke til at afhjælpe likviditetsproblemer hos leverandører til det offentlige bl.a. med henblik på at understøtte dansk økonomi og opretholde forsyningsikkerheden.

Fremrykning af betalinger

Kommuner fremrykker betalinger i forhold til de normale betalingsfrister. Regeringen og KL er enige om, at kommunerne fremrykker betalinger for et beløb på op mod 5 mia. kr. En række kommuner er allerede gået i gang.

Tiltag i Fredensborg Kommune:

Kommunens centre og institutioner er blevet opfordret til at fremrykke betalinger til private leverandører i den givne situation. Som konsekvens heraf er der de seneste uger set en betydelig stigning i regningsbetalingen; både målt i forhold til antal betalte regninger og i forhold til afregnede beløb, idet begge er blevet fordoblet i forhold til det normale aktivitetsniveau.

Opfordringen til at betale regninger fra private leverandører hurtigst muligt vil blive opretholdt indtil videre.

Forudbetaling og fleksibilitet

Derudover er regeringen og KL enige om at give mulighed for, at der til og med 31. oktober 2020 kan dispenseres fra en række bevillingsregler, der har betydning for indkøb i det offentlige.

- Det bliver muligt at foretage forudbetaling for leverancer, som sker frem til 1. juli 2020, og som har en værdi på højst 1 mio. kr.
- Det bliver muligt at undlade at gøre misligholdelsesbeføjelser (fx krav om betaling af bod for forsinkelse) gældende over for leverandører, hvis misligholdelsen kan henføres til COVID-19.

Tiltag i Fredensborg Kommune:

Muligheden for at foretage forudbetalinger vil blive drøftet konkret med leverandører på leverandørernes foranledning. Såfremt forudbetaling ikke påfører kommunen en væsentlig risiko, vil anmodningerne som udgangspunkt blive imødekommet.

Misligholdelsesbeføjelser vil ikke blive gjort gældende, såfremt misligholdelsen udelukkende kan henføres til COVID-19 og leverandøren må anses for at være uden skyld i misligholdelsen.

Udskydelse af betaling af dækningsafgift

Regeringen og KL er enige om, at kommunerne har mulighed for at udsætte virksomheders betaling af 2. rate dækningsafgift i 2020 til 2021. Kommunernes forudsatte indtægter for 2. rate af dækningsafgift udgør 1,1 mia. kr.

Hvis 2. rate udsættes, kan den længere tidshorizont i sig selv medføre risiko for forøgede tab. Det skal dog ses i sammenhæng med risici forbundet ved ikke at understøtte virksomhederne, som kan påvirke kommunens økonomi på andre måder end alene indtægten fra dækningsafgift.

Tiltag i Fredensborg Kommune:

Kommunens indtægter fra dækningsafgift på forretningsejendomme udgør 8,8 mio. kr. i 2020. Heraf er halvdelen betalt i forbindelse med opkrævning af første rate.

Det vil ikke udgøre nogen likviditetsmæssig udfordring for kommunen at udskyde betalingen af 2. rate for 2020 til 2021. Administrationen anbefaler derfor, at opkrævningen af 2. rate for 2020 udskydes til 2021, hvor der så vil blive opkrævet 3 rater.

Løbende dialog om driftsudgifterne

Regeringen følger udviklingen nøje og vil sikre, at der tages de fornødne skridt, og er de nødvendige ressourcer til at finansiere indsatsen i 2020 i forhold til COVID-19. Dermed vil regeringen sikre, at ekstraordinære udgifter til COVID-19-relaterede tiltag ikke fortrænger øvrige udgifter til borgernær velfærd.

Regeringen og KL har aftalt en løbende dialog om kommunernes situation i relation til COVID-19 og udmøntningen af de initiativer, som regeringen og Folketinget iværksætter, og vil drøfte de samlede rammer for kommunernes økonomi i 2020 og 2021 i forbindelse med de kommende økonomiforhandlinger.

Bevilling

Hvis det besluttes at udskyde opkrævning af 2. rate af dækningsafgiften for forretningsejendomme til 2021, vil indtægtsbudgettet skulle nedskrives med 4,4 mio. kr. i 2020 og opskrives tilsvarende i 2021.

Det er Byrådet der har kompetencen til at træffe en sådan beslutning. Den bevillingsmæssige ændring vil i givet fald indgå i den kommende budgetrevision.

Kompetence

Økonomiudvalget – dog Byrådet for så vidt angår beslutning om at udskyde opkrævning af dækningsafgift.

Indstilling

Det indstilles,

1. At Økonomiudvalget tager orienteringen om aftalen mellem regeringen og KL til efterretning,
2. At Økonomiudvalget tager orienteringen om de iværksatte tiltage til efterretning, samt
3. At det besluttes at udskyde opkrævning af 2. rate af dækningsafgiften for forretningsejendomme til 2021.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 30-03-2020

Godkender administrationens indstillingspunkt 1 og 2.

Anbefaler administrationens indstillingspunkt 3.

Bilag

Aftaletekst - Tiltag vedr. kommunernes økonomi i lyset af COVID-19.pdf