

REFERAT Børne- og Skoleudvalget (18-21) d. 29-06-2020

Mødedato Mandag d. 29. juni 2020 kl. 17:00

Mødested Stortrommen

Mødedeltagere Per Frost Henriksen (A), Ergin Øzer (A), Charlotte Sander (A), Lars Egedal (V), Tinne Borch Jacobsen (V), Lars Simonsen (B), Bettina Bové (B), Thomas von Jessen (C), Hanne Berg (F)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Afreportering fra arbejdsgruppe om normeringer i dagtilbud.....	4
Kapacitet i dagtilbud Humlebæk 2020.....	5
Pulje til et generelt løft af folkeskolen i 2020.....	9
Udmøntning af ekstraordinære midler til sommeraktiviteter.....	11
Status på genåbning af skoler og dagtilbud.....	14
Digital underskriftsblad den 29. juni 2020.....	16

Punkt 65: Godkendelse af dagsorden

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 29-06-2020

Godkendt.

Punkt 66: Afrapportering fra arbejdsgruppe om normeringer i dagtilbud

20/2448

Beslutningstema

Drøftelse af rapport fra arbejdsgruppe om normeringer i dagtilbud.

Sagsfremstilling og økonomi

Udvalget besluttede 2. december 2019 at nedsætte en arbejdsgruppe, der skulle skabe et fælles billede af normeringen i kommunens institutioner, herunder ved at oversætte de officielle opgørelser af normeringen til den faktisk oplevede normering i de enkelte institutioner.

Forud for udvalgets møde 29. juni afholdes en temadrøftelse, hvor den nedsatte arbejdsgruppe vil fremlægge rapporten og dens resultater. Arbejdsgruppen kommer med en række anbefalinger til en videre proces, ligesom der i rapporten er redegjort for omkostningerne forbundet med forskellige ambitionsniveauer for normeringerne i de kommunale institutioner.

Det forventes at rapporten vil blive færdig fredag den 26. juni og dermed kan up-loades på dagsordenen inden weekenden.

Administrationen indstiller, at rapporten og dens konklusioner drøftes på temamødet og i udvalget forud for byrådets budgetlægning til august/september.

Bevilling

Sagen har for nuværende ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Dagtilbudsloven.

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget

Kommunikation

Der udarbejdes en pressemeddelelse i forbindelse med offentliggørelse af rapporten fra arbejdsgruppen om normeringer på dagtilbudsområdet.

Indstilling

1. At konklusioner og anbefalinger fra arbejdsgruppen drøftes.
2. At en eventuel ændret politisk prioritering af området medtages til budgetforhandlingerne til august.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 29-06-2020

1. Konklusioner og anbefalinger fra arbejdsgruppen blev drøftet.
2. Sagen oversendes til budgetforhandlingerne.

Bemærkninger fra en kreds af forældre indgik i behandling af sagen.

Udvalget udtrykker stor ros til arbejdsgruppen og til den endelige rapport, som blev fremlagt på temamøde for Byrådet forud for dette møde. Rapporten danner grundlag for et videre arbejde.

Bilag

Endelig - normering FRK dagtilbud - rapport - juni 2020

Endelig - Anbefalinger fra forældre

Punkt 67: Kapacitet i dagtilbud Humlebæk 2020

20/30796

Beslutningstema

Udvalget skal træffe beslutning om de akutte løsningstiltag for at imødekomme pladsudfordringerne i Børnehusene Humlebæk i perioden 1. august til 1. november 2020, samt at de øvrige forslag i sagen behandles politisk med den samlede kapacitetssag til august.

Sagsfremstilling og økonomi

Sagen ligger i forlængelse af punkt nr. 39 Kapacitet i dagtilbud, som udvalget behandlede på mødet den 29. april. Udvalget besluttede jf. punkt 9, at 'Akutte tiltag og forslag til finansiering heraf allerede i 2020 fremlægges for udvalget i særskilte sager'.

De langsigtede løsninger for hele kommunen vil blive fremlagt i en samlet sag jf. beslutningspunkt punkt 8. 'Administrationen udarbejder med afsæt i ovenstående et konkret oplæg til budgetforhandlingerne for 2021 og frem'.

Den aktuelle situation i Humlebæk:

Humlebæk Bysamfund har gennem de sidste to år oplevet en markant stigning i børnetallet, især på 0-2 års området. Der er både tale om et flere børn blandt nuværende borgere og flere tilflyttere med små børn og børn på vej.

Primo 218 var der 164 vuggestuebørn og 268 børnehavebørn i Humlebæk. Pr. 1. august 2020 vil antal vuggestuebørn være steget med 41, mens antal børnehavebørn ligger på samme niveau som i primo 2018. Fra september 2020 vil antal børnehavebørn stige og ligge over niveauet i 2018. Se Tabel 2 nedenfor.

Presset på især daginstitutionspladser til 0-2 årige betyder, at alle pladser i Børnehusene Humlebæk inkl. vippenormeringen på + 10 % har været fyldt op fra slutningen af 2019. I løbet af vinteren og foråret 2020 har Børnehusene Humlebæk i samarbejde med administrationen foretaget en række tiltag, der kunne løse de akutte pladsproblemer i første halvår af 2020.

Det har drejet sig om følgende:

- Etablering af et grupperum samt et toiletrum til en børnehavegruppe på 14 børn på 1. sal i Humlebæk Børnehave. Hermed blev der frigivet et rum i stueetagen til 8 vuggestuebørn.
- Etablering af vægadskillelse samt reovering af toilet/puslerum i Sletten Legeakademi for at skabe et grupperum til en vuggestuegruppe i det tidligere gennemgangsrum.
- Brug af lokaler i foreningshuset Strandlyst som udflugtssted for børnehavebørn fra Sletten Legeakademi og Frugthaven.

Disse tiltag har midlertidigt løst pladsmanglen, men der er akut behov for yderligere tiltag, som skal iværksættes hen over sommeren for at løse kapacitetsudfordringen fra 1. august frem til 1. november 2020. Herefter forventes det, at der foreligger en handlingsplan for de efterfølgende og langsigtede løsninger på kapacitetsudfordringerne.

Tabel 1. nedenfor viser den faktiske normering i Børnehusene Humlebæk i budget 2020.

Tabel 1.

Normering budget 2020:

Faktisk normering:	Pladser	Enheder
0 - 2 årige	166	332
3 - 5 årige	300	300
I alt	466	632

Tabel 2. nedenfor viser udviklingen i antal besatte pladser og børn på venteliste til en plads i Børnehusene Humlebæk i 2. halvår af 2020.

Tabel 2. Besatte pladser og ventelistetal 2. halvdel af 2020

Besatte Pladser:	Juli	August	September	Oktober	November	December
0 - 2 årige indmeldt incl. venteliste	188	205	205	207	207	202
Venteliste 0-2 årige	7	28	10	10	6	2
3 - 5 årige indmeldt incl. venteliste	254	265	271	286	293	300
Venteliste 3-5 årige	1	3	0	2	2	0
Besatte pladser i alt	442	470	476	493	500	502
Besatte enheder i alt	630	675	681	700	707	704
Besatte pladser i snit	442	456	463	470	485	493
Besatte enheder i snit	630	653	662	672	691	698

Akutte løsningstiltag for perioden 1. august til 1. november 2020

Interne ombygninger

Der er brug af få ombygget børnehavefaciliteter til vuggestuefaciliteter. Vuggestuepladser kræver både mere areal og yderligere puslefaciliteter samt sovefaciliteter. Det kan være krybberum kombineret med intern soveplads.

I de tre institutioner, Sletten Legeakademi, Søstjernen, og Frugthaven vil i alt 3 børnehavelokaler blive lavet om til vuggestuelokaler med plads til 12 vuggestuebørn hvert sted. De tre børnehavegrupper vil blive flyttet.

Flytning af børnehavegrupper internt og til eksterne faciliteter

- Børnehavegruppen fra Søstjernen på 12-15 børn vil anvende Spejderhytten på Nederste Torpenvej 3 C, Feddet, som fast skovgruppetilbud.
- Frugthavens børnehavegruppe vil blive flyttet til andre lokaler i Frugthaven.
- Børnehavegruppen fra Sletten på ca. 20 børn flyttes til SIV, hvor der indrettes plads. Naturstyrelsen har givet tilsagn til, at SIV kan benyttes til udflugtsmål for børnehavebørn.

De positive erfaringer fra Corona tiden har fået Børnehusene Humlebæk til at tage på flere ture i skoven med vuggestuebørn. Hertil anvendes børnehusenes egne to mini busser, som rummer plads til 8 børn hver.

Bestyrelsen i Børnehusene Humlebæk er løbende blevet inddraget i drøftelserne af de tiltag, der foreslås for at løse kapacitetsudfordringerne, herunder at de aktuelle tiltag behandles på nærværende møde i udvalget. Bestyrelsen har udtrykt ønske om at blive inviteret til en høring i forbindelse med behandling af de forslag til langsigtede løsninger på kapacitetsudfordringer i Humlebæk. Endvidere er der sket en inddragelse af medarbejderne.

Hvad skal der til for at gennemføre tiltagene

- Indkøb af inventar, herunder pusleborde, krybber, klapvogne, møbler, madrasser.
- Ekstra krybberum udenfor, f.eks. halvtag.
- Det kræver ombygning af toiletter til f.eks. elektriske pusleborde.
- Det kræver indkøb af 16 autostole til vuggestuebørn.

Ovenstående etableringsomkostninger mv. giver samlede ekstraudgifter på 328.000 kr.

Herudover vil der skulle lejes en bus til 23 personers bus til transport fra Sletten til SIV t/r, samt tilføres ekstra personaleressourcer i alle 3 institutioner, bl.a. for at dække de tidsrum, hvor børnene er væk fra institutionen. Driftsomkostningerne ved en skovbørnehavplads er ca. 50 % højere end en ordinær plads, primært pga. transportomkostninger og øgede personale omkostninger. De øgede driftsomkostninger ved at bruge SIV som skovbørnehave beløber sig til 315.000 kr. for perioden 1. august – 31. december 2020. (Busleje 77.000 kr. og ekstra personaleudgifter 238.000 kr.)

De samlede udgifter på de helt akutte løsninger på anslået 643.000 kr. foreslås i første omgang finansieret inden for politikområdet, herunder ved træk på overført mindreforbrug fra 2019 og evt. ved udnyttelse af reglerne om overførsel af underskud ind i 2021. Sagen har hermed ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Midlertidig bygning

De skitserede tiltag vil (med de kendte ventelister) ved udgangen af oktober ikke længere være tilstrækkelige til at dække stigningen i antal vuggestuebørn.

Den hurtigste løsning for at imødekomme kapacitetsudfordringen i efteråret vil være at opføre en midlertidig bygning på et ledigt areal i nærheden af en af de eksisterende institutioner. Administrationen har undersøgt en række mulige placeringer og foreslår, at der opføres en midlertidig bygning på arealet mellem Humlebæk bibliotek og bygningen Humlebæk Center 41, som er en del af Søstjernen. Den midlertidige bygning skal rumme 40 vuggestuebørn og personale.

I analysen, der lå til grund for sagen om Kapacitet i dagtilbud, var der medtaget en beregning på omkostningerne ved at etablere og leje en midlertidig bygning til 40 vuggestuebørn i 5 år med statens minimumskrav om 3 m² pr. barn. Den samlede omkostning inkl. nedtagning lå på 675.000 kr. Herudover skulle indregnes en række etableringsomkostninger, så som niveaufri adgang til bygningen, fremførelse af forsyning mv. Den månedlige leje var 35.050 kr., svarende til 420.000 kr. årligt.

Der er endnu ikke indhentet tilbud på, hvor store omkostningerne vil være, når der tages udgangspunkt i kommunale kvalitetskrav på 4 m² pr. vuggestuebarn. Disse beregninger vil foreligge, når kapacitetssagen behandles til august.

En midlertidig bygning i til Børnehusene Humlebæk vil både skulle imødekomme kapacitetsudfordringerne i Humlebæk i 2020, men også skulle anvendes i de kommende år, hvor pladsmanglen vil fortsætte, og hvor der med al sandsynlighed skal renoveres en række daginstitutioner, for at gøre dem tidssvarende og bæredygtige. Der vil derfor blive arbejdet på en model, hvor kommunen selv ejer den midlertidige bygning.

Karlebo Skole

Administrationen har i samarbejde med Fredensborg Skoles ledelse set på muligheden for, at en del af skolen kan anvendes til udflytterbørnehave for områdeinstitutionerne. Skolen ser meget positivt på et samarbejde. Både ideen med at få børnehavebørn på skolen og flere personaler betragter skolen som en gevinst.

Undersøgelserne har vist, at det med en række tiltag herunder flytning af en af skoleklasserne til et andet lokale samt renovering af et par lokaler, som ikke anvendes i dag vil kunne skabes gode lokalemæssige forhold med plads til indendørs pædagogiske aktiviteter. Samtidig er der store grønne, udearealer, som er af en karakter, som lever op til, hvad en udflytterbørnehave almindeligvis tilbyder.

Hvis Karlebo Skole skal i brug som udflytterbørnehave for Børnehusene Humlebæk fem dage om ugen, vil der yderligere skulle indgå aftale med et busselskab om kørsel eller købes en bus og ansættes en chauffør, idet børnene vil have et opsamlings- og afleveringssted i en institution i Humlebæk. Også dette forslag om at bruge Karlebo Skole vil først skulle behandles med den samlede kapacitetssag i august.

Bevilling

Ingen

Retsgrundlag

Dagtilbudsloven

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

MÅL 4: Kvalitetsuddannelse – sikre alle lige adgang til kvalitetsuddannelse og fremme alles mulighed for livslang læring. 'Det er sejt at være dygtig'.

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget

Indstilling

1. At de akutte løsningstiltag for at imødekomme pladsudfordringerne i Børnehusene Humlebæk i perioden 1. august til 1. november 2020 tages til godkendelse.
2. At de øvrige forslag i sagen (midlertidig bygning og udflytterbørnehave på Karlebo Skole) behandles politisk med den samlede kapacitetssag til august.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 29-06-2020

Administrationens indstilling punkt 1 og 2 vedtaget.

Punkt 68: Pulje til et generelt løft af folkeskolen i 2020

20/33190

Beslutningstema

Modtagelse af tilskud efter pulje til et generelt løft af folkeskolen i 2020 og fordelingen heraf til skolerne.

Sagsfremstilling og økonomi

Regeringen, Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti, Enhedslisten og Alternativet har indgået en aftale om afsætte 275 mio kroner i 2020, 400 mio i 2021, 550 mio kr. i 2022 og 807 mio. kr. i 2023 og frem til et generelt løft af folkeskolen. Aftalen indebærer, at tilskuddet i 2020 fordeles til alle kommuner via direkte statslig tildeling, efter den enkelte kommunes andel af elever i folkeskolen.

Puljen er til et generelt løft af folkeskolen, der skal bruges i folkeskolen i undervisningstilbud etableret under folkeskoleloven. I Fredensborg Kommune er det de seks folkeskoler, specialklasserækkerne, specialskolen Ullerødskolen og dagbehandlingstilbuddet på Møllevejen.

Tilskudsmidlerne skal bruges til

- løn- og pensionsudgifter til ansættelse af lærere i folkeskolen, fortrinsvist til fastansatte lærere
- afledte udgifter i direkte tilknytning til lærerne i form af omkostninger forbundet med rekruttering, indkøb af it eller andet udstyr samt kursusudgifter til den enkelte nyansatte lærer. Afledte udgifter skal holdes på et minimum
- udgifter til revision i forbindelse med regnskabsaflæggelse

For at få del i disse midler, skal kommuner tilmelde sig puljen. Det har Fredensborg Kommune gjort. Der skal aflægges særskilt regnskab for midlerne.

Midlerne er fordelt mellem kommunerne på baggrund af elevtal. Fredensborg Kommunes andel er 1.992.000 kr. Såfremt der er kommuner, der vælger ikke at tage imod deres del af puljen, vil beløbet blive større.

Administrationen anbefaler, at midlerne fordeles mellem skolerne på baggrund af elevtal pr. 5/9 2019. Det er samme fordelingsnøgle, som også ligger til grund for ressourcetildelingen for 2020.

Generelt løft af folkeskolen (Finanslov 2020)	Antal elever (5/9 2019)	B2020	B2021	B2022	B2023
Fredensborg Skole	867	443	669	920	1.350
Endrupskolen	502	256	387	533	781
Humblebæk Skole	588	300	454	624	915
Langebjergskolen	454	232	350	482	707
Nivå Skole	665	340	513	705	1.035
Kokkedal Skole	744	380	574	789	1.158
Ullerødskolen	55	28	42	58	86
Møllevejens Skole	25	13	19	27	39
I alt	3.900	1.992	3.009	4.137	6.071

Beløb i 1.000 kr.

Bevilling

Tilskuddet optages i budgettet ved budgetrevisionen 30/6

Retsgrundlag

Folkeskoleloven

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget

Indstilling

1. At kommunen modtager tilskuddet.
2. At tilskuddet udmøntes på skolerne til ansættelse af lærere.
3. At fordelingen til skolerne sker efter elevtal, jf. tabel.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 29-06-2020

Administrationens indstilling pkt. 1 – 3 vedtaget med følgende præcisering; at tilskuddet behandlet i denne sag til generelt løft af folkeskolen vedrører budget 2020, idet der fortsat forhandles om midlerne fra 2021 og frem.

Punkt 69: Udmøntning af ekstraordinære midler til sommeraktiviteter

20/34556

Beslutningstema

Orientering om udmøntning af statsligt tilskud til sommeraktiviteter 2020.

Sagsfremstilling og økonomi

Økonomiudvalget har d. 22. juni (sag nr. 97) drøftet indstilling over for Byrådet om fordeling af 1,6 mio. kr. til ekstraordinære sommerferieaktiviteter 2020. Økonomiudvalget anbefaler indstillingen over for Byrådet d. 29.6 dvs. at bevillingen fordeles med 0,5 mio. kr. til pol 5, fritid og pol 6, skole.

Denne sag er dels en orientering om rammerne for udmøntningen af de ekstraordinære midler, jf. sagen til Byrådet samt en orientering om de konkrete planer for udmøntning af midlerne.

De formelle rammer

Regeringen har d. 9. juni 2020 indgået en aftale med Folketingets partier om sommeraktiviteter for børn og unge, der skal sikre, at alle danske børn og unge får den bedst mulige sommer med mulighed for at deltage i både faglige og sociale fællesskaber og aktiviteter.

Aftalen indebærer, at der bevilges 200 mio. kr., der fordeles mellem kommunerne for at støtte sommeraktiviteter for børn og unge. Midlerne fordeles til kommunerne efter den enkelte kommunes antal unge i alderen 6 til 17 år. Fredensborg Kommunes andel af midlerne udgør 1,6 mio. kr.

Formål

Aktiviteterne i sommeraktivitetsforløbene skal falde inden for følgende formål:

- De skal bidrage til at lukke de faglige huller, der kan være opstået hos nogle af eleverne som følge af skolelukningen.
- De skal understøtte et socialt/trivselsmæssigt formål med fokus på elevernes deltagelse i fællesskaber samt understøtte elevernes interesser i øvrigt og udfordre dem til at prøve nye og anderledes aktiviteter.
- Begge dele vil kunne understøtte et kriminalpræventivt sigte.

Sommeraktivitetsforløb kan kombinere elementer af faglige undervisningsaktiviteter med et fokus inden for folkeskolens fag med elementer, der fokuserer på kultur-, idræts og fritidsliv. Vægtningen af elementerne kan variere lokalt.

Målgruppe og deltagerbetaling

Målgruppen for aktiviteterne i sommeraktivitetsforløbene er børn og unge i alderen 6-17 år. Dog kan den enkelte kommune vælge at udvide målgruppen.

Børn og unge inden for sommeraktiviteternes målgruppe 6-17 år inddeles i tre grupperinger:

- Gruppe A: Børn og unge, hvor deltagelse i sommeraktiviteter af kommunen vurderes at have en kriminalpræventiv effekt.
- Gruppe B: Børn og unge, hvor kommuner af sociale eller faglige årsager vurderer et særligt behov for deltagelse i sommeraktiviteter.
- Gruppe C: Øvrige børn og unge

Gennemførelse

Den enkelte kommune har ansvaret for sommeraktiviteternes gennemførelse. Disse kan gennemføres i et samarbejde mellem lokale grundskoler, herunder SFO og klubtilbud, kulturinstitutioner som f.eks. museer og biblioteker, idrætsforeninger, fritidsforeninger og civilsamfundsaktører, ungdomsskoler, kommunale ungdomsråd, fælleseleverråd og elevråd, erhvervsliv og andre relevante samarbejdspartnere.

Sommeraktivitetsforløbene kan udbydes i hele perioden for skolernes sommerferie i den pågældende kommune. Sommerskoleforløb afvikles i den enkelte kommune, f.eks. på en folkeskole, ungdomsskole, idrætsanlæg eller på andre kultur- eller idrætsfaciliteter.

Aktiviteterne kan bestå af:

1. undervisningsaktiviteter i forlængelse af folkeskolens fag og fællesmål
2. opskalering af eksisterende kommunale sommerferietilbud
3. nye kommunale tilbud, der kombinerer faglige og sociale/trivselsmæssige elementer,
4. tilbud, der laves i samarbejde mellem kommunerne, foreningsliv, idrætsorganisationer, kulturinstitutioner mv.

Tilskud

Tilskuddet vil kunne anvendes til udvikling og gennemførelse af sommeraktivitetsforløbene, herunder eksempelvis løn til personale, til leje af faciliteter, til kommunale omkostninger forbundet med visitering af elever til sommeraktivitetsforløbene og til tilsyn med aktiviteterne, administration af tilmeldinger samt etablering af lokale aktivitetskataloger. Tilskuddet kan tillige anvendes til at indgå samarbejder med andre aktører, herunder foreninger og civilsamfundsaktører, om udførelsen af sommeraktivitetsforløb. Det understreges at midlerne ligger ud over kommunernes vedtagne budgetter for 2020 til sommeraktiviteter for børn og unge, og derfor ikke kan anvendes til allerede planlagte aktiviteter i kommunen.

Udmøntning af tilskuddet i Fredensborg Kommune

Aktiviteterne på politikområde 5 driftes i regi Fritidsbutikken og aktiviteterne på politikområde 6 - skole driftes i regi af UngFredensborg med fokus på aktiviteter for børn og unge i både SFO og klub-alderen. For begge politikområder gælder det, at en del af aktiviteterne udbydes i samarbejde med foreninger og andre aktører.

Aktiviteterne vil på forskellig vis opfylde formålene om at styrke social trivsel, deltagelse i fællesskaber, faglig opkvalificering samt kriminalpræventive tiltag.

Der planlægges sommeraktiviteter i alle uger i sommerferieperioden (uge 27 – 32) og aktiviteterne vil fordele sig mellem bysamfundene.

Sommeraktiviteterne tilrettelægges med bredt fokus, dog med særlig opmærksomhed på, at de imødekommer behov i relation til målgruppe A og B.

Nedenfor følger et udpluk af aktiviteter, der planlægges i regi af UngFredensborg:

Ungdomsklub

- Klubberne laver pop up aktiviteter i forbindelse med de forskellige events på forskellige lokale hotspots: Bjerrestrand (Humlebæk), Mindestenen eller Kunst (Fredensborg), Nivå havn, Stenbanen/Nivå skole stadion (Nivå) Bølgepladsen (Kokkedal). Dette sker så vidt muligt i samarbejde med SSP/politiet og med kriminalpræventivt sigte.

SFO aktiviteter

- ture ud af huset, såsom Den blå planet
- In house aktiviteter med kunst og naturforløb (Hjemme i kunsten, artlab)
- Indkøb af grej bank, som alle SFO'er kan få glæde af

Kunstaktiviteter:

- Workshops med kunstambassadørerne i samarbejde med Louisiana og Nivågaard Malerisamling
- Workshop 1: Action painting
- Workshop 2: om køn og seksualitet med udgangspunkt i udstilling med Tsetsumi Kudo på Louisiana.

Forebyggende indsatser:

- 4 dages sejlads på det Fynske øhav i skonnert med fokus på tilegnelse af praktiske kundskaber, læring, fællesskab samt styrkelse af den enkeltes tro på sig selv. Målgruppe: Unge i alderen 12-17 år som er socialt udsatte på forskellig vis, herunder kriminalitetstruede.
- To dages Adventure Camp: Fokus på at styrke de unges (12-17 årige) mentale, sociale og fysiske sundhed. Der er udfordringer i alle sværhedsgrader, til alle typer af mod, fysik og temperament. Målet er, at de unge tilegner sig viden om egne styrker og svagheder for at skabe gåpåmod og personlig udvikling.

Faglige forløb

- Forfatterværksted: tre dages forfatterværksted på Humlebæk bibliotek
- Filmhold
- Barista kursus: Kursus som skal give adgang til fritidsjob under bl.a. UngFredensborg
- UC stars event, åbent musik hus Kuku Agami osv.

Events og udenbys ture - evt. i samarbejde med SSP/områdebetjente

- OpenAir briograf
- LAN party
- DJ workshop
- Podcast (Uden filter P3) – åben scene, evt. workshop
- Ture til klatrepark, fisketur mv.

Herudover kan administrationen oplyse, at aktiviteterne i regi af Fritidsbutikken vil foregå i samarbejde med foreninger og bibliotekerne. I Fredensborg Kommune er der allerede udbudt en række sommerferieaktiviteter, og da midlerne skal gå til yderligere aktiviteter, giver det mulighed for at oprette flere af de hold, der hurtigt er blevet udsolgt. Herunder planlægges det at indgå aftale med foreningerne, der eksempelvis tilbyder gymnastik, surfing, håndbold, tennis og optimist sejlads.

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget

Indstilling

1. at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 29-06-2020

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 70: Status på genåbning af skoler og dagtilbud

20/27981

Beslutningstema

Orientering om status for genåbning af skoler og dagtilbud efter sommerferien.

Sagsfremstilling og økonomi

Der er netop kommet nye retningslinjer fra Børne- og Undervisningsministeriet. Retningslinjerne beskriver rammerne for drift af skoler og dagtilbud fra den 1. august 2020.

Genåbning af skolerne efter sommerferien

Skolerne har siden den første genåbning kørt efter nødberedskab med et reduceret skema for at kunne leve op til de sundhedsfaglige retningslinjer om afstand, mindre grupper og hygiejne.

I forbindelse med genåbningens 2. fase blev afstandskravet nedsat til 1 meter, hvilket gjorde det muligt for skolerne at have flere elever i lokalerne. Dog betød de fortsatte sundhedsfaglige retningslinjer, at skolerne stadig skulle sørge for afstand og mindre grupper, hvorfor Børne- og Skoleudvalget på et ekstraordinært møde 12/5 besluttede, at skolerne frem til sommerferien skulle gennemføre 20 timers undervisning for eleverne i 0.-9. klasse.

Efter sommerferien vil skolerne åbne fuldt ud med normalt skema i alle fag.

I de nye retningslinjer slås det fast, at skolerne skal følge de almindelige bestemmelser i lovgivningen og at der kun skal gives nødundervisning, hvis det som følge af Covid-19-foranstaltninger ikke er muligt for elever at modtage undervisning.

Afstandskravet på 1 meter fraviges for elever i samme gruppe. Fravigelsen af afstandskravet gælder ikke generelt. Udgangspunktet skal stadig være, at børnene har et begrænset antal kontakter og så vidt muligt holder mindst 1 meters afstand til andre medmindre det lokalt vurderes at have for store konsekvenser for omfang og kvalitet af undervisningen. Det vil ikke være muligt at overholde kravet om 1 m. afstand i alle klasseværelser i Fredensborg Kommune og det er således en forudsætning for tilbagevenden til en fuld skoledag for alle elever efter sommerferien, at eleverne i nogle klasser vil sidde tættere end en meter. Det er med de seneste retningslinjer helt i overensstemmelse med reglerne.

Elevernes klasse/hold skal fortsat være udgangspunkt for alle aktiviteter i skole og sfo. Det er dog muligt at gennemføre undervisning i tværgående grupper og i andre lokaler, som f.eks. valgfag og praktisk-musiske fag i faglokaler. Her skal der dog være særlig opmærksomhed på god håndhygiejne.

De nye retningslinjer betyder, at alle elever skal deltage i undervisningen, dog under hensyntagen til sundhedsstyrelsens anbefalinger til personer i øget risiko. Elever, der efter en konkret individuel vurdering skal blive hjemme, skal modtage fjernundervisning.

Hvis forældrene vælger at holde barnet hjemme på trods af, at det - efter en dialog mellem forældre, læge og skole - er vurderet, at barnet skal møde fysisk på skolen, skal eleven registreres som fraværende og skal ikke tilbydes fjernundervisning.

Elever, der bliver hjemme 14 dage efter ikke-nødvendig rejse til lande, som det frarådes at besøge, modtager ikke fjernundervisning i denne periode.

Folkeskoler skal efter de almindelige retningslinjer indberette elevfravær til administrationen, hvilket kan medføre træk i børnefamilieydelsen.

Skolerne skal fortsat have stort fokus på håndhygiejne og rengøring og antallet af personale i den enkelte klasse/hold skal i videst muligt omfang begrænses. Dette kan i nogen udstrækning betyde øgede udgifter til personale og rengøring.

Der er en forventning om, at skolerne vil blive kompenseret for ekstra udgifter fra staten.

Status på dagtilbud

Dagtilbud kørte også med nødberedskab i genåbningens første fase, men har siden genåbningens 3. fase den 8. juni været åbnet i fuld skala.

I de nye retningslinjer understreges det, at dagtilbud fra 1. august skal følge de almindelige bestemmelser i dagtilbudsloven, herunder pasningsgarantien og det løbende daglige arbejde med den pædagogiske læreplan. Fristen for udarbejdelse af og evalueringen af den pædagogiske læreplan er rykket til den 31. december 200, ligesom kommunerne inden 31. december 2020 skal gennemføre sprogvurdering af de børn, som under normale omstændigheder ville have modtaget en sprogvurdering under nedlukning og genåbning.

I dagtilbud gælder, at stuen eller en tilsvarende gruppeinddeling er udgangspunkt for aktiviteter. Anbefaling om 1 meters afstand gælder ikke for børns leg og personalets omsorg og arbejde med børnene. I de tilfælde skal der være ekstra fokus på anbefalinger om isolation ved sygdom samt høj rengørings- og hygiejnestandard, herunder håndhygiejne.

Afstand på 1 meter skal så vidt muligt overholdes ved hente-bringe-situationer, forældresamtaler eller lignende.

Samling af børn på tværs af stuer mv. kan foregå, men bør begrænses. Børn kan dog samles på tværs af stuer mv. i det omfang, det er nødvendigt eller hensigtsmæssigt bl.a. if orhold til børnenes trivsel og udvikling. Dette kan være i forbindelse med pædagogiske aktiviteter og lege, ved udendørsaktiviteter, ved overgangsaktiviteter, i ydertimer eller i ferieperioder. I de tilfælde skal være ekstra fokus på de sundhedsfaglige anbefalinger.

Dagtilbuddet bør såvidt muligt planlægge med faste voksne tilknyttet stuer/grupper. Personalet kan dog skifte mellem børnegrupper, hvis hensyn til børnenes trivsel og udvikling tilsiger det. Personalet skal have ekstra opmærksomhed på god håndhygiejne når de skifter mellem børnegrupper.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget.

Elektroniske bilag

<https://www.uvm.dk/-/media/filer/uvm/aktuelt/pdf20/jun/200619-retningslinjer-for-grundskoler-samt-ungdoms-og-voksenuddannelser.pdf?la=da>

<https://www.uvm.dk/-/media/filer/uvm/aktuelt/pdf20/jun/200619-retningslinjer-for-dagtilbud.pdf?la=da>

Indstilling

1. at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 29-06-2020

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 71: Digital underskriftsblad den 29. juni 2020

19/19107

Beslutningstema

Der underskrives på beslutningsprotokollen ved at trykke på godkend.

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 29-06-2020

Godkendt med digitalt underskriftsblad. Vedhæftet som bilag.

Bilag

Godkendelsesark Børne- og Skoleudvalget den 29. juni 2020.pdf