

REFERAT Handicaprådet (18-21) d. 24-10-2019

Mødedato Torsdag d. 24. oktober 2019 kl. 17:30

Mødested Stortrommen

Mødedeltagere Kristian Hegaard (B), Louise Mehnke (A), Thomas Elgaard (V), Bjørn Svensson (Ø) (Fravær), Rene Nørbjerg (C) (Fravær), Christen Amby (F), Jørgen Elleboe (O) (Fravær), Jens Andersen, Lilly Christensen, Kim Wentzel Oxenlund (Fravær), Inga Lind-Madsen, Inge Zeisner, Dorthe Nielsen, Lis Kofoed (Fravær), Jesper Tvilde (Suppleant for Rene Nørbjerg (C))

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Tilgængelighedspuljen 2019 - Status og anvendelse af midler.....	4
Beslutning om udbud af ledsagerordningen.....	6
Orientering om nyt botilbud.....	10
Midtvejsevaluering af frikommuneforsøg II - Én plan.....	12
Drøftelse af temamøder i Handicaprådet 2020.....	15
Fastsættelse af møder til Handicaprådet 2020.....	16
Høring i forbindelse med udbud af diabeteshjælpemidler og tilknyttede serviceydelser.....	17
Sager på vej.....	19
Orientering.....	20

Punkt 42: Godkendelse af dagsorden

Punkt 43: Tilgængelighedspuljen 2019 - Status og anvendelse af midler

19/45284

Beslutningstema

Status på Handicaprådets Tilgængelighedspuljen 2019 og anvendelse af de resterende midler i puljen. Ud af puljens midler på i alt 166.000 kr. i 2019 er der resterende ca. 130.000 kr. der kan støtte projekter i 2019.

Sagsfremstilling og økonomi

Status - Tilgængelighedspuljen 2019

1. Handicaprådet valgte i 2018 at yde støtte til indkøb af tre mobile teleslyngeanlæg til kommunens Dag- og Aktivitetscentre. Anlægget kan bruges af en gruppe på 12 personer. I 2019 blev der ydet støtte til indkøbt af yderligere to mobile teleslyngeanlæg til centrene, således at der nu er indkøbt fem anlæg i alt i 2018-19. Anlæggene er leveret og introduceret til udvalgte medarbejdere i juni 2019. Dagcentre er i gang med at implementere anlæggene og det forventes at der kan evalueres på hvordan det går med at bruge anlæggene inden for ca. 1 år.
2. Der er indkøbt og leveret én mobil teleslynge til Borgerservice, da det er flexibelt og kan benyttes af borgere med høretab, både med høreapparater med og uden teleslynge. Der kommunikeres på infoskærme i Borgerservice, at man kan spørge efter teleslynge, hvis man har behov for det når man bliver betjent.

Økonomi

Indkøb af mobile teleslynger under punkt 1 og 2 udgør i alt 35.480,- kr.

Anvendelse af de resterende midler i tilgængelighedspuljen

Borgerservice på Rådhuset

Handicaporganisationernes Tilgængelighedsgruppe (herefter TG) har været på besøg i Borgerservice og fået en introduktion til hvordan der arbejdes med tilgængelighed for borgerne fra de bestiller en tid via kommunens hjemmeside til de er blevet betjent i Borgerservice.

Borgerservice har ændret på mulighederne ved tidsbestilling således at man nu kan vælge om man har specielle hensyn, der skal tages højde for ved betjeningen i Borgerservice. Borgerservice kan derfor tilrettelægge, hvilken skranker de kalder en borger med handicap ind på eller om den nye mobile teleslynge/højtaler skal benyttes ved ekspeditionen.

Borgerservice har 2 valgmuligheder. Den ene er til pas og kørekort. Her tager ekspeditionen ca. 3 minutter, og det udstyr borgerne skal bruge er flytbart og dermed muligt at tilpasse forskellige behov. Den anden valgmulighed er primært hjælp til selvbetjening. Her bruges borgercomputerne til at hjælpe borgerne på, og de er alle på hæve- sænkeborde. Disse ekspeditioner tager i gennemsnit 8 minutter.

TG udtrykker tilfredshed med besøget i Borgerservice, men påpeger at mødestanderen, man skal tjekke ind på når man møder på Rådhuset er for høj til at kørestolsbrugere kan anvende den. De peger på at det vil være en forbedring hvis man kan få en stander i lav højde eller en justerbar stander ved Rådhusets indgang.

Økonomi

Borgerservice har undersøgt mulighederne for en løsning peger på at der kan indkøbes en lav stander. Indkøb inkl. montering og el vil koste ca. 50.000,- kr.

Belysning på sti i Karlebo

TG har før, i arbejdet med tilgængelighed i kommunen, peget på at tilgængeligheden i Karlebo kan forbedres ved at der etableres stibelysning på den ubebyggede strækning langs Karlebovej, således at der er en mere tryk og sikker forbindelse for fodgængere til/fra kollektiv trafik, daginstitutioner og skolen til resten af byen.

Strækningen er en del af udpeget sekundær tilgængelighedsrute i Karlebo som fremgår af Tilgængelighedsrapport – Kortlægning og generelle principper i Fredensborg Kommune, Januar 2017.



Ubebygget strækning langs Karlebovej markeret med rødt på kort

Økonomi

Trafik har undersøgt mulighed for at etablere stibelysning på strækningen med ca. 8 lyspunkter og har udregnet et projektoverslag på ca. 100.000,- kr.

Kommunens midler til belysning kan dække en mindre del af projektøkonomien og eventuelle uforudsete udgifter.

TG peger på at de resterende midler i Tilgængelighedspuljen 2019 derfor kan anvendes til:

1. At forbedre tilgængeligheden til Borgerservice for personer i kørestol med en lav mødestander. Ca. 50.000,- kr.
2. At der etableres ny stibelysning på den ubebyggede strækning langs Karlebovej i Karlebo. Ca. 80.000,- kr. De resterende midler ca. 20.000,- til projektet og eventuelle uforudsete udgifter kan betales af kommunens midler til belysning.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Tilgængelighed for alle i det byggede miljø og offentlige byrum.

Kompetence

Handicaprådet

Indstilling

At status tages til efterretning og de resterende midler i Tilgængelighedspuljen 2019 anvendes til:

1. At forbedre tilgængeligheden til Borgerservice for personer i kørestol med en lav mødestander. Ca. 50.000,- kr.
2. At der etableres ny stibelysning på den ubebyggede strækning langs Karlebovej i Karlebo. Ca. 80.000,- kr.

Beslutning i Handicaprådet (18-21) den 24-10-2019

Handicaprådet tager orienteringen til efterretning og beslutter punkt 1 og 2.

Punkt 44: Beslutning om udbud af ledsagerordningen

19/36859

Beslutningstema

Med baggrund i, at Helsingør Kommune skifter leverandør 1. oktober 2019 og i den forbindelse har opsagt samarbejdet med Granbohus, skal Byrådet træffe beslutning om, hvorvidt ledsagerordningen på Granbohus skal afvikles med henblik på at udbyde ledsagerordningen.

Social- og Seniorudvalget behandlede den 9. oktober 2018 en sag, hvor administrationen indstillede, at ledsagerordningen blev udbudt med henblik på at konkurrenceudsætte priserne og derigennem opnå en besparelse. På daværende tidspunkt besluttede udvalget ikke at sende ledsagerordningen i udbud. Sagen fremlægges igen fordi Helsingør Kommune har opsagt samarbejdet med Granbohus, hvilket har konsekvenser for den fremtidige drift af ordningen.

Sagsfremstilling og økonomi

Fredensborg Kommune tilbyder ledsagerordning for voksne jf. Serviceloven § 97, som hjælp til at give borgere med nedsat funktionsevne mulighed for selvstændighed, valgfrihed og ansvar for eget liv, og dermed en bedre integration i samfundet. I Fredensborg Kommune varetages og administreres ledsagerordningen i dag af kommunens egen institution, Granbohus. Ledsagelse tilbydes dog også af private leverandører, herunder DUOS, Olivia Danmark, NT Falke samt større vikarbureauer.

Administrationen har undersøgt konsekvenserne for den fremtidige drift af ordningen i regi af Granbohus efter Helsingør Kommunes beslutning. Herudover har administrationen afdækket konsekvenserne af at afvikle ordningen og lade ordningen blive varetaget af en privat leverandør efter udbud.

Ledsagerordning i regi af Granbohus

Der er 280 medarbejdere på Granbohus, som både yder ledsagelse til Fredensborg Kommune og andre kommuner. Fredensborg Kommune har på opgørelsetidspunktet 91 borgere, der modtager ledsagelse via Granbohus.

Hver medarbejder yder mellem otte og 15 timer pr. måned hos borgeren. Ordningen er forbundet med en høj administrationsgrad for Granbohus, bl.a. fordi der er mulighed for, at borgerne kan spare timer op i ordningen. Det betyder, at der hele tiden skal følges op på og dokumenteres den enkelte borgers timeforbrug. Derudover er der en række administrative opgaver forbundet med ordningen i forbindelse med rekruttering, match og sparring udover opfølgning og dokumentation og opgaver omkring lønadministration til ledsagerne, fakturering mm. Til disse opgaver er der 1,5 årsværk fordelt på to medarbejdere.

Det er alene i Helsingør og Fredensborg kommune, at Granbohus Ledsageordning har den primære leverandøropgave. Salget af ledsagertimer til øvrige kommuner drejer sig fortrinsvis om borgere, der bor i botilbud. Med Helsingør Kommunes beslutning er Fredensborg Kommune den sidste kommune, der har den primære leverandøropgave hos Granbohus.

Økonomi

Med Helsingør Kommunes udtræden af samarbejdet vurderes det, at omkostningerne til administration af ordningen kan reduceres med 0,122 mio.kr. På længere sigt, vil det sandsynligvis være muligt at justere yderligere på nogle af de faste omkostninger, men der er en nedre grænse for størrelsen af administrationen, uanset antallet af solgte timer.

Det er usikkert, på hvilket niveau taksten vil stabilisere sig – også set i lyset af, hvordan eksisterende kunder vil reagere på en højere takst. Foreløbige beregninger viser dog, at fortsat drift af Granbohus Ledsagerordning i 2020 vil resultere i en stigning i taksten fra 279 til 281 kr. (2019 prisniveau), samt et fald i overheadindtægter på 0,3 mio. kr.

For Granbohus Ledsagerordning vil et eventuelt merforbrug på over fem pct. af budgettet belaste den øvrige drift af Granbohus, da disse udgifter ikke medtages i takstreguleringen, og derfor skal dækkes af institutionen selv.

Overheadindtægter

I forbindelse med et eventuelt udbud af Ledsageordningen på Granbohus vil Fredensborg Kommune få en mindreindtægt på ca. 0,6 mio. kr. Fortsætter ledsagerordningen med det reducerede kundegrundlag, vil mindreindtægten for kommunen være 0,3 mio. kr.

Overenskomst og løn hos private leverandører

Der er landsoverenskomst mellem Dansk Erhverv og FOA, således at ledsagerne er omfattet af overenskomst og bliver lønnet i forhold hertil. I Tabel 1 er vist en typisk startløn for en ufaglært ledsager. Timelønnen varierer alt efter den enkeltes ansættelsesforhold.

Tabel 1- Timeløn for ledsagere, startløn

Kr./time	Granbohus, løntrin 15	Privat overenskomst pr. 01.03.19
Hverdage (07-18)	139	143
Aften/nattillæg (18-07)	35	40
Lørdage (11-24)	181	175
Søndage (00-24)	264	215

Erfaringer fra andre kommuner viser, at der, i det omfang borger og ledsager er enige om at forsætte samarbejdet, er mulighed for at overføre samarbejdet til den nye leverandør.

Takster

Nedenstående tabel viser den takst kommunen forventeligt skal betale for timerne leveret hos borgeren hos hhv. Granbohus og en privat leverandør efter et udbud.

Tabel 2 – Takst (2019 prisniveau)

Kr./time	Granbohus	Privat
Hverdage (00-24)	281	187
Lørdag (00-24)	281	204
Søndag (00-24)	281	220

Administrationen har adspurgt den private leverandør, hvordan de lavere timepriser kan forklares. Udover lavere lønudgifter i weekender, har leverandøren et IT-system, der håndterer ordningen f.eks. i forhold til opsparring af timer, hvilket giver lavere udgifter til administration. De administrative omkostninger kan dermed holdes meget langt nede når der alene ses på ledsagerordningen, hvilket er den væsentligste forklaring på, at timepriserne er lavere. Granbohus anvender IT-systemer som besluttes fra centralt hold.

Kvalitet

Opgørelser i forhold til personaleomsætningen på Granbohus viser, at ca. 70 pct. skifter ledsager inden for de første to år. Dette skyldes primært at ledsagerne ofte er ansat i 1-2 år. En stor del af de ansatte i ledsagerordningen er f.eks. studerende, som opsigter deres stilling når de er færdige med deres uddannelse.

Gennem tilfredshedsundersøgelser oplyser den private leverandør, at brugertilfredsheden er høj i ordningen. Dette skyldes bl.a., at rekrutteringssystemer bidrager til match mellem borgerens interesseområder og ledsageren. Hos Granbohus tilstræber man også et godt match mellem borgerens og ledsagerens interesser.

Den private leverandør oplyser, at der stort set ingen klager er i ordningen, tværtimod antyder tilfredshedsundersøgelserne, at den store fleksibilitet i ordningen øger kvalitetsoplevelsen hos brugeren. Granbohus oplyser, at der ikke fundet behov for at gennemføre tilfredsmålinger blandt borgerne, da der ikke er indgået klager de seneste tre år. Handicaprådet i Fredensborg Kommune har løbende udtrykt stor tilfredshed med Granbohus Ledsageordning.

Den private leverandør oplyser, at man har et samarbejde om ledighedskurser med jobcentrene i de kommuner, hvor der er et samarbejde. Samarbejdet betyder, at kommunens fleksjobbere med interesse for området får tilbud om omskoling og ansættes i ledsagerstillingen. Granbohus har på nuværende tidspunkt fem fleksjobbere i ordningen.

Erfaringer fra andre kommuner

Egedal og Hillerød Kommuner samarbejder med privat leverandør på området. Egedal Kommune oplyser bl.a., at overdragelsen af borgersagerne er sket i et godt samarbejde, og at det er kommunens indtryk, at borgerne har haft en god opstart med den nye leverandør. Administrationen har derudover talt med Hillerød Kommune, der siden 1. januar 2018

har købt ledsagerydelsen hos en privat leverandør. Hillerød Kommune oplyser, at samarbejdet fungerer godt. Der er ikke oplevet en stigning i utilfredshed eller klager fra borgerne, der benytter ordningen.

Besparelsespotentialer ved udbud

Fredensborg Kommune har pt. 91 borgere, der modtager ledsagelse via Granbohus. Borgerne er bevilget 15 timers ledsagelse om måneden, men anvender i gennemsnit 10 timer om måneden. Baseret på en beregning ud fra en gennemsnitsbetragtning på timeprisen hos den private leverandør er det således muligt at opnå følgende besparelse i forhold til at ledsagerordningen fortsætter i regi af Granbohus:

Tabel 3 – Potentielt besparelse ved udbud (2019-priser)

Antal timer, forventet 2020	10.900
Pris Granbohus (mio. kr.)	3,1
Forventet Pris efter udbud (mio. kr.)	2,1
Lavere overheadindtægt (mio. kr.)	-0,3
Årlig forventet besparelse ekskl. overhead	1,0
Årlig forventet besparelse inkl. overhead	0,7

Udbudsproces

Ledsageordningen udbydes således, at kommunens afregningspriser fastlægges i konkurrence.

Ordningen vil blive udbudt med udgangspunkt i et fastlagt kvalitets- og serviceniveau og vil bl.a. omfatte:

- Ansættelse og aflønning af ledsagere
- Regnskab med borgerens brugte og tilgængelige timer
- Hvilken form opsparede timer skal bruges og afregnes
- Krav til administration af opsparede timer
- Modtagelse af bestillinger fra borgerne
- Tildeling af ledsagere ud fra fastlagte kriterier og hensyn
- Fakturering af kommunen i forhold til leverede ledsagetimer
- Bistå med statistisk materiale og dialog omkring ledsageordningerne
- Løbende tilfredshedsundersøgelser hos borgerne

Der vil i udbudsbetingelserne blive stillet minimumskrav til tilbudsgivernes økonomiske formåen, erfaring med ledsagerordninger samt faglige kompetencer. Serviceniveauet og kvaliteten for brugerne af ledsagerordningen vil blive fastlagt i kravspecifikationen. Tildelingskriteriet kan være pris, kvalitet og service. Dette fastlægges i udbudsprocessen.

Serviceniveauet og kvaliteten for brugerne af ledsagerordningen vil blive fastlagt i kravspecifikationen.

Som det ser ud lige nu vil medarbejdere der har fuldtidsbeskæftigelse i ledsageordningen være omfattet af reglerne vedr. virksomhedsoverdragelse. I en eventuel udbudsproces vil det endelige omfang blive fastlagt.

I udbudsmaterialet vil der desuden blive stillet krav om, at de ledsagere der ønsker det kan overgå til den nye leverandør.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Serviceovens § 45 og § 97 - Lov om Social Service, jf. LBK nr. 369 af 18/4 2017

Udbudsloven - Lov nr. 1564 af 15/12/2015, jf. LBK nr. 593 af 02/06/2016

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Forslagene understøtter - via de kontraktmæssige krav til kommunens leverandører – bl.a. FN's Verdensmål 8, Anstændige jobs og økonomisk vækst og verdensmål 12, Ansvarligt forbrug og produktion.

Kompetence

Byrådet.

Kommunikation

Udbudsmaterialet vil blive sendt i høring i Handicaprådet og Granbohus MED-udvalg.

Indstilling

1. At ledsagerordningen på Granbohus afvikles, og der gennemføres et udbud af ordningen i 2020.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 02-10-2019

Udvalget anbefaler, at ledsagesordningen udbydes idet udvalget lægger vægt på, at såfremt borger og ledsager er enige, kan samarbejdet fortsætte hos en ny leverandør.

Beslutning i Handicaprådet (18-21) den 24-10-2019

Handicaprådet tog orienteringen til efterretning og udtrykte tilfredshed med, at man kan beholde samme ledsager i en ny ordning.

Punkt 45: Orientering om nyt botilbud

18/27610

Beslutningstema

Orientering om opstart af nyt botilbud på Teglgårdsvej og Mølledammen.

Sagsfremstilling og økonomi

Økonomiudvalget besluttede på mødet 24. september 2018 (behandlet på Social- og Seniorudvalgsmødet 10. september 2018), at der på skal etableres boliger til unge med funktionsnedsættelse på Teglgårdsvej 423b i Humlebæk.

Boligerne har til formål at sikre, at Fredensborg Kommune kan tilbyde unge med sociale og psykiske funktionsnedsættelser et lokalt afklarings- og udredningsforløb, med henblik på at afklare den enkeltes fremtidige støttebehov.

I botilbuddet på Teglgårdsvej er der plads til otte beboere. Endvidere er der tilknyttet fire udslusningsboliger beliggende i Mølledammen i Kokkedal. Formålet med tilbuddet er skabe et midlertidigt støtte-, afklarings- og udredningstilbud til unge over 18 år med sociale og/eller psykiske udfordringer. De unge indgår en aftale om opholdet og modtager støtte efter servicelovens § 85 under opholdet.

Fredensborg Kommune har efter et udbud indgået et samarbejde med en leverandør, der kan yde den daglige og pædagogiske støtte til beboerne på botilbuddet. Kommunen varetager myndighedssagsbehandlingen og er driftsherre af tilbuddet.

Centerchef Susanne Lyngsø vil på Social- og Seniorudvalgsmødet holde et kort oplæg om det nye botilbud.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Lov om social service § 85.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Botilbuddet på Teglgårdsvej og Mølledammen referer til Byrådets Arbejdsgrundlag og FN's Verdensmål på følgende måde:

Byrådets arbejdsgrundlag
3. Du kan mere end du tror

FNs verdensmål
3. Sundhed og trivsel
11. Bæredygtige byer og lokalsamfund

Kompetence

Social- og Seniorudvalget.

Indstilling

1. At Social- og Seniorudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 02-10-2019

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Udvalget bad om en evaluering om et år eller to.

Beslutning i Handicaprådet (18-21) den 24-10-2019

Handicaprådet tog orienteringen til efterretning.

Punkt 46: Midtvejsevaluering af frikommuneforsøg II - Én plan

19/651

Beslutningstema

Udvalget orienteres om midtvejsevaluering af frikommuneforsøget Én plan. Evalueringen blev offentliggjort den 30. august 2019 og er udarbejdet af VIVE - Det Nationale Forsknings- og Analysecenter for Velfærd.

Sagen forelægges til orientering på mødet i Social- og Seniorudvalget den 2. oktober 2019 og på mødet i Borgerservice-, Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget den 4. november 2019.

Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund

Frikommunenetværk

Fredensborg Kommuner er en del af frikommunenetværket "Én plan for en sammenhængende indsats sammen med borgeren". Netværket består af ni nordsjællandske kommuner (Allerød, Ballerup, Fredensborg, Frederikssund, Furesø, Gribskov, Halsnæs, Helsingør og Hillerød). Netværket har arbejdet med implementeringen af Én plan for borgeren, og forsøgsperioden har været fra 2016 til 30. juni 2020.

Frikommunenetværkets formål har været at arbejde sammen om at skabe en ny tværgående sagsbehandling for borgere med komplekse problemstillinger. Det kan være borgere, som udover at have stået udenfor arbejdsmarkedet gennem længere tid, også kæmper med psykiske problemer, misbrug og helbredsmæssige udfordringer. Det betyder, at denne gruppe borgere har behov for en ekstra intensiv og helhedsorienteret indsats.

Frikommunenetværket har været delt i tre klynger, hvor målgrupperne har været forskellige.

De tre målgrupper er:

1. Voksne
2. Unge
3. Familier med særlige komplekse problemer

Frikommuneforsøget i Fredensborg Kommune

Fredensborg Kommune har samarbejdet med Allerød-, Furesø- og Helsingør Kommuner i voksenklyngen. Hver kommune har arbejdet med sit eget projekt og selv afgrænset målgruppen yderligere. Formålet med forsøget i Fredensborg Kommune har været at sikre en bedre sammenhæng for borgeren. Det er sket ved, at samarbejdet mellem to centre i kommunen (Center for Familie og Handicap og Center for Job og Uddannelse) sammen har udviklet nye metoder, så indsatsen for borgeren opleves som en mere sammenhængende indsats.

Målgruppen for forsøget:

- Borgere i ressourceforløb med komplekse problemstillinger
- Borgere der vurderes at have komplekse problemstillinger udover ledighed
- Borgere der er vurderet aktivitetsparate og er på uddannelses- eller kontanthjælp
- Borgere der er vurderet berettiget til supplerende tilbud efter enten serviceloven, sundhedsloven og/eller rehabiliterende træning som en del af løsningen på, at borgeren kommer tættere på arbejdsmarkedet.

Arbejdsmetode

Borgeren skal have udarbejdet én samlet handleplan, som rummer mål for indsatser, der stilles op omkring borgeren. Det skal ske uanset, om de går på tværs af beskæftigelse, psykiatri, træning m.m. Den tværfaglige plan skal tage udgangspunkt i en fælles udredning vedrørende den enkelte borgers samlede livssituation. I samarbejde med borgeren udarbejdes et beskæftigelsesmål samt eventuelle sociale og helbredsmæssige slutmål, og der vælges i fællesskab med borgren 3-5 delmål, som de relevante aktører skal arbejde med.

Midtvejsevalueringen

Forsøget er blevet midtvejsevalueret af VIVE - Det Nationale Forsknings- og Analysecenter for Velfærd. Evalueringens hovedpointer blev fremlagt på årskonvent 2019 for frikommuneforsøget fredag den 30. august 2019. Evalueringen er

foretaget på baggrund af spørgeskemaundersøgelse, casebesøg og interview med 131 borgere, medarbejdere og ledere.

Midtevejsevalueringen viser overordnet følgende:

- At udsatte borgere har fået en mere individuel og sammenhængende indsats
- At forsøget kan inspirere andre kommuner, der skal i gang med at arbejde mere tværgående og helhedsorienteret
- At organisationen arbejder mere fleksibelt, inddragende og tværgående med borgerne
- At der er mange praktiske ting at afklare og nye arbejdsdelinger, der skal på plads
- At medarbejderne skal kunne arbejde med et tværgående fokus og kunne navigere inden for flere lovområder
- At der er behov for fælles it løsninger
- At det tværgående ledelsessamarbejde kræver håndtering af kompetencer og økonomi
- At det kræver tid og ledelsesmæssig fokus at komme godt i gang med tværgående indsatser i kommunerne.

VIVE har formuleret følgende fem råd i forhold til at lykkes med en helhedsorienteret indsats omkring borgeren:

1. Vær bevidst om, at det kræver tid og fokus at komme godt i gang, ikke mindst hvad angår både medarbejder- og ledelsesressourcer
2. Der skal et særligt fokus på at skabe ledelse på tværs herunder håndtering af sektor-specifikke budgetter
3. At udarbejde én plan for en familie er noget andet end at udarbejde én plan for en borger alene. Det kræver mere arbejde at udtænke, hvordan kompleksiteter omkring det, at en familie består af flere individer, håndteres bedst muligt
4. Anerkend at der er tale om en anden måde at tænke på og derfor også andre kompetencer, samt at dette kræver tid og fokus
5. Er målet at inddrage borgerne mere i eget forløb, er det vigtigt, at dette understøttes af en borgerinddragende tilgang.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Bekendtgørelse om frikommuneforsøg II på beskæftigelses- og sygedagpengeområdet.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FNs verdensmål

16. Fred, retfærdighed og stærke institutioner

Delmål 16.6, "Der skal udvikles effektive, ansvarlige og gennemsigtige institutioner på alle niveauer"

Byrådets arbejdsgrundlag

3. Du kan mere end du tror

Kompetence

Social- og Seniorudvalget og Borgerservice-, Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 02-10-2019

Orienteringen taget til efterretning.

Beslutning i Handicaprådet (18-21) den 24-10-2019

Handicaprådet tog orienteringen til efterretning.

Bilag

Midtvejsevaluering, Frikommuneforsøg II Én plan, august 2019.pdf

Tilbudskatalog juni, 2019, pdf

Punkt 47: Drøftelse af temamøder i Handicaprådet 2020

19/43305

Beslutningstema

Handicaprådet skal drøfte mulige emner til temamøder i 2020.

Sagsfremstilling og økonomi

Der ønskes en drøftelse af mulige emner til temamøder i 2020. Det forventes, at der er mulighed for at afholde 2-3 temamøder i 2020.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Ikke relevant.

Kompetence

Handicaprådet.

Indstilling

1. At Handicaprådet drøfter og kommer med input til mulige temamøder i 2020.

Beslutning i Handicaprådet (18-21) den 24-10-2019

Handicaprådet drøftede mulighederne og ønsker til temamøder i 2020. Sagen sættes på mødet i november, hvor de enkelte muligheder og oplægsholdere drøftes yderligere.

Punkt 48: Fastsættelse af møder til Handicaprådet 2020

19/43308

Beslutningstema

Handicaprådet skal tage stilling til forslag til mødedatoer i 2020.

Sagsfremstilling og økonomi

Mødestart 17.30.

Mødedatoer:

Torsdag den 23. januar 2020

Torsdag den 20. februar 2020

Torsdag den 26. marts 2020

Torsdag den 23. april 2020

Onsdag den 20. maj 2020

Torsdag den 27. august 2020

Torsdag den 24. september 2020

Torsdag den 22. oktober 2020

Torsdag den 26. november 2020

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Ikke relevant.

Kompetence

Handicaprådet.

Indstilling

1. At forslag til mødekalender 2020 godkendes.

Beslutning i Handicaprådet (18-21) den 24-10-2019

Handicaprådet godkendte mødekalenderen for 2020.

Punkt 49: Høring i forbindelse med udbud af diabeteshjælpemidler og tilknyttede serviceydelser

19/45085

Beslutningstema

Handicaprådet skal afgive høringssvar i forbindelse med udbud af diabeteshjælpemidler og tilknyttede serviceydelser.

Sagsfremstilling og økonomi

Materialet vedrørende den kommende indkøbsaftale vedrørende diabeteshjælpemidler og tilknyttede serviceydelser sendes til høring i kommunens handicapråd.

Udbuddet gennemføres af Indkøbsfællesskab Nordsjælland (IN). Fredensborg Kommune er tovholder på udbuddet.

Udbudsmaterialet for den kommende aftale er udarbejdet sammen med en kommunal projektgruppe. Deltagerne i projektgruppen er en blanding af borgere, repræsentanter fra diabetesforeningen, udbudskonsulenter og fagpersoner (både sagsbehandlere, plejepersonale og diabetessygeplejersker). Sideløbende er der arbejdet tæt sammen med diabetesforeningen om et materiale, der dækker borgernes behov bredt. Diabetesforeningen vil tillige deltage i evalueringen af tilbud.

Rammeaftalen er opdelt i to delaftaler. Tilbudsgiver har mulighed for at afgive tilbud på én eller begge delaftaler. Tilbudsgivere, der byder på begge delaftaler vil ikke få en konkurrencemæssig fordel, fordi de byder på begge aftaler. De to delaftaler vil blive evalueret uafhængigt af hinanden.

Delaftale 1 omfatter diabeteshjælpemidler og tilknyttede serviceydelser i form af:

- Insulinpenne
- Penkanyler
- Blodsukker- og ketonmålere
- Teststrimler
- Fingerprikkerer
- Lancetter
- Særlige kanyler
- Øvrige hjælpemidler

Delaftale 2 omfatter produkter til vævsglukosemåling og tilknyttede serviceydelser (sensorer og evt. reader/app).

Resultatet af udbuddet ender i en forpligtende rammeaftale, som bl.a. angiver, hvilke varer der kan købes på aftalen, hvilke betingelser der gælder og til hvilken pris. Hvis den enkelte borgers behov ikke kan dækkes af hjælpemidlerne på aftalen, eller hvis borgeren af anden årsag ønsker det, har borgeren mulighed for at gøre brug af fritvalgsordningen.

I forbindelse med implementering og opstart af aftalen, vil leverandøren både skulle informere skriftligt og tage ud fysisk og fortælle kommunernes fagpersonale - og såfremt det ønskes borgere - om produkterne på aftalen.

Aftalen forventes at træde i kraft d. 1. april 2020. Rammeaftalen udløber 4 år efter ikrafttræden.

Høringen skal være afholdt inden d. 25. oktober 2019, hvorfor høringssvaret sendes til rhop@fredensborg.dk.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Kommunen har ved initiativer og spørgsmål, der berører borgere, der er omfattet af Retssikkerhedslovens § 30 eller Retssikkerhedslovens § 37a, stk. 2, en forpligtigelse til at foretage høring i de kommunalt nedsatte ældre- og handicapråd.

Høringen af Fredensborg Seniorråd er sket skriftligt.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Er i overensstemmelse med FNs verdensmål om sundhed og trivsel, da diabeteshjælpemidler er nødvendige for trivslen for personer i alle aldersgrupper, der har diabetes.

Kompetence

Handicaprådet.

Kommunikation

Ikke relevant.

Elektroniske bilag

Bilag 1 - Kravspecifikation indeholder bestemmelser, der er mere specifikke for diabetesaftalen. Bilaget er delt op i mindstekrav og ønsker. Mindstekrav skal opfyldes. Ønsker skal tilbudsgiver byde ind med en løsning på (i Leverandørens løsningsbeskrivelse), som Leverandøren bliver bundet til i forbindelse med aftaleindgåelsen.

Bilag 2 - Produktliste med priser indeholder de krav, der stilles til produkterne, som tilbudsgiverne byder ind med. Det er forsøgt at lave en bred aftale med gode produkter.

Bemærk, at der er tilføjet lidt flere produkter under ”øvrige hjælpemidler” end, der var på tilbudslisten i den nuværende aftale. Dette skyldes, at der i salgsstatistikkerne fremgår et vist forbrug af disse produkter. Om man som kommune ender med at bevilge produkterne, skal vi (udbudskonsulenter) ikke blande os i, men vi har forsøgt at lave et sortiment, der dækker behovet bredt. Derfor er disse produkter taget med.

Bilag 3 – E-handel er - som rammeaftalen - et dokument, der har mest betydning for kommunerne og leverandøren. Det angår kommunernes krav til leverandøren i forhold til e-handel. Dokumentet er tillige svarende til de e-handelsbilag, der vedlægges alle rammeaftaler, der udbydes i IN-regi.

Leverandørens løsningsbeskrivelse indeholder udover ønskerne en beskrivelse af, hvad tilbudsgiverne skal beskrive, og hvordan disse beskrivelser vil blive vurderet i forbindelse med tilbudsafgivelsen.

Indstilling

1. At Handicaprådet afgiver høringssvar.

Beslutning i Handicaprådet (18-21) den 24-10-2019

Handicaprådet tog orienteringen efterretning og har ikke noget at bemærke til høringsmaterialet.

Bilag

1. Rammeaftale diabeteshjælpemidler
5. Bilag 3 - E-handel
4. Bilag 2 - Produktliste med priser
3. Bilag 1 - Kravspecifikation
2. Leverandørens løsningsbeskrivelse

Punkt 50: Sager på vej

18/1773

Sagsfremstilling og økonomi

Kvalitetsstandarder 2020.

Punkt 51: Orientering

18/26141

Beslutning i Handicaprådet (18-21) den 24-10-2019

Handicaprådet opfordrer til at handicapparkeringspladserne ved Nivå Strand anvendes alene af biler med tilladelse til handicapparkering.