

# REFERAT Økonomiudvalget (2022-2025) d. 15-12-2025

**Mødedato** Mandag d. 15. december 2025 kl. 17:30

**Mødested** Byrådssalen

**Mødedeltagere** Thomas Lykke Pedersen (A), Per Frost Henriksen (A), Louise Mehnke (A), Lars Simonsen (B), Soma Mayel (B), Jesper Tvilde (C), Thomas von Jessen (C), Hanne Berg (F), Mie Stattau (V), Lars Søndergaard (V), Christian de Jonquières (E)

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Økonomisk orientering - november 2025.....	4
Godkendelse af beredskabspolitik, koordinerende beredskabsplan samt generel beredskabsplan.....	10
Beredskab for kommunens sårbare borgere i krisesituationer.....	14
Godkendelse af lånegaranti til Fredensborg Vand A/S.....	17
Godkendelse af skema A - helhedsplan - Båstrupvej, Humlebæk Boligselskab.....	20
Beslutning om godkendelse af Informationssikkerhedspolitik.....	25
Godkendelse af bortforpagtning af Mikkelsborg Ishus.....	27
Beslutning om endelig vedtagelse af temaplan for VE-anlæg i det åbne land.....	29
Beslutning om endelig vedtagelse af Kommuneplan 2025.....	34
Status på boliger til fordrevne ukrainere.....	43
Legalitetsgodkendelse af spildevandstakster 2026 for Fredensborg Spildevand A/S.....	47
Legalitetsgodkendelse af takster for drikkevand 2026 for Fredensborg Vand A/S.....	50
Godkendelse af affaldstakster for husholdningsaffald i 2026.....	53
Godkendelse af affaldstakster for erhverv og de kommunale institutioner i 2026.....	58
Godkendelse af gebyr for affaldstilsyn 2026.....	62
Godkendelse af timetaksten for brugerbetaling for miljøtilsyn- og godkendelsesarbejde.....	66
Orientering om status for affalds- og implementeringsplan.....	69
Kvalitetsstandarder på ældre og forebyggelsesområdet.....	72
Godkendelse af kvalitetsstandarder på det specialiserede voksenområde 2026.....	77
Godkendelse af kvalitetsstandarder på børne- og ungeområdet.....	80
Beslutning om anvendelse af areal ved Kokkedal Skole til undervisning om natur og klima.....	81
Beslutning af kommissorium, herunder tids- og procesplan, for oprettelsen af et Ungeråd.....	84
Sager behandlet på lukket møde 15. december 2025.....	89
Digitalt underskriftsblad 15. december 2025.....	90

## **Punkt 117: Godkendelse af dagsorden**

### **Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 15-12-2025**

Dagsorden godkendt

Sag 125 og 126 rykkes frem som de første sager.

# Punkt 118: Økonomisk orientering - november 2025

25/454

## Beslutningstema

Overordnet status på kommunens økonomi forelægges for Økonomiudvalget til orientering.

## Sagsfremstilling og økonomi

Økonomisk orientering giver en status på kommunens drifts- og anlægsudgifter, bevillingsreserver, den gennemsnitlige kassebeholdning og folketallet.

### *Driftsudgifter indenfor serviceringen*

Ultimo november 2025 er der afholdt nettoserviceudgifter for 2.305 mio. kr. svarende til et forbrug på 90,6 pct. af budgettet. Hvis forbruget fordelte sig ligeligt over årets 12 måneder, ville forbrugsprocenten udgøre 91,7 pct. Den aktuelle forbrugsprocent er således 1,1 procentpoint lavere end den ligeligt fordelte forbrugsprocent. Den aktuelle forbrugsprocent er desuden 0,3 procentpoint lavere end forbrugsprocenten ultimo november sidste år.

**Tabel 1. Status på kommunens korrigerede servicebudget på politikområder (mio. kr.)**

	Opr. budget 2025	Korr. budget 2025	Forbrug november 2025	Forbrugs-pct. november 2025
Pol. 1 Natur, Miljø og Bæredygtig udvikling	17,9	20,1	18,6	92,4%
Pol. 2 Erhverv og Turisme	4,8	5,0	4,3	86,8%
Pol. 3 Plan, Trafik og Klima	72,2	71,2	66,4	93,3%
Pol. 4 Kommunale Ejendomme	86,5	73,2	61,2	83,6%
Pol. 5 Fritid og Idræt	32,0	33,6	27,6	82,2%
Pol. 6 Skole	569,8	575,8	542,1	94,1%
Pol. 7 Familie og Unge	169,8	186,1	173,0	92,9%
Pol. 8 Børn	232,4	243,9	213,4	87,5%
Pol. 9 Kultur	38,6	40,6	34,3	84,5%
Pol. 11 Beskæftigelse	28,0	34,6	29,4	85,0%
Pol. 12 Sundhed og Frivillighed	31,2	31,4	26,7	84,9%
Pol. 13 Ældre og Forebyggelse	523,1	543,3	478,8	88,1%
Pol. 14 Psykiatri og Handicap	352,3	365,2	346,1	94,7%
Pol. 15 Beredskab	11,3	13,6	13,8	101,4%
Pol. 16 Borgerservice, administrativ og politisk støtte	311,7	307,0	269,3	87,7%
Pol. 17 Finansiering (driftsreserven)	20,6	0,0	0,0	n. a.
<b>Alle politikområder</b>	<b>2.502,3</b>	<b>2.544,6</b>	<b>2.305,0</b>	<b>90,6%</b>

På politikområde 3 Plan, Trafik og Klima ligger forbrugsprocenten lidt over det forventede, hvilket især kan henføres til udgifter til belysning, trafikregulering, trafik tilgængelighed og NSPV.

På politikområde 6 Skole ligger forbrugsprocenten også lidt over det forventede. Det skyldes primært merudgifter til specialundervisning samt forskydninger i opkrævninger ved frit skolevalg. Kommunen har afregnet hovedparten af udgifterne til elever i andre kommuners folkeskoler, mens indtægterne for elever fra andre kommuner i vores egne skoler først er opkrævet primo december.

Som forventet ligger forbrugsprocenten for politikområde 7 Familie og Unge også lidt over det forventede, hvilket ligger i tråd med den orientering, som tidligere er givet. I juni 2025 traf Byrådet beslutning om udgiftsdæmpende tiltag på politikområde 7 Familie og Unge. I forbindelse med budgetrevisionen pr. 30. september er der ydet en tillægsbevilling til området i 2025. Herudover er det annonceret, at Granbohus vil komme ud af 2025 med et merforbrug, som vil skulle afvikles over de kommende år.

Forbrugsprocenten for politikområde 14 Psykiatri og Handicap er også høj, hvilket dog skal ses i sammenhæng med højere refusionsindtægter, som ligger udenfor servicerammen, jf. tabel 3 nedenfor. Som nævnt i budgetrevisionen forventes et beskedent merforbrug på politikområdet.

Med budgetforlig 2026-2029 er budgettet til det specialiserede børne- og voksenområde løftet med henholdsvis samlet set 12,9 mio. kr. og 20,0 mio. kr. i perioden 2026-2029 for at imødekomme udfordringerne på området.

**Tabel 2. Status på kommunens serviceramme (mio. kr.)**

	Forbrugs- pct. november 2024	Service- ramme 2025	Forbrug november 2025	Forbrugs- pct. november 2025
Serviceudgifter netto	92,4%	2.498	2.305	92,3%

Fredensborg Kommunes serviceramme for 2025 udgør 2.498 mio. kr. De budgetterede serviceudgifter i tabel 1 på 2.545 mio. kr. er højere end servicerammen, hvilket skyldes tillægsbevillinger, omplaceringer samt overførsel af mer- og mindreforbrug fra 2024 til 2025. Stigningen i de budgetterede serviceudgifter pga. overførsler må dog forventes at blive modsvaret af overførsler fra 2025 til 2026.

Ultimo november 2025 er der afholdt nettoserviceudgifter for 2.305 mio. kr. svarende til et forbrug på 92,3 pct. af servicerammen, hvilket er 0,6 procentpoint højere end den ligeligt fordelte forbrugsprocent. Forbrugsprocenten skal fortsat ned, hvis servicerammen skal overholdes. Den aktuelle forbrugsprocent er 0,1 procentpoint lavere end forbrugsprocenten ultimo november sidste år.

#### *Driftsudgifter udenfor servicerammen*

Ultimo november 2025 er der afholdt driftsudgifter udenfor servicerammen for 623 mio. kr. svarende til et forbrug på 87,9 pct., hvilket er 3,8 procentpoint lavere end den ligeligt fordelte forbrugsprocent, men 1,7 procentpoint højere end forbrugsprocenten ultimo november sidste år.

**Tabel 3. Status på kommunens driftsudgifter udenfor servicerammen på politikområder (mio. kr.)**

	Opr. budget 2025	Korr. budget 2025	Forbrug november 2025	Forbrugs- pct. november 2025
Pol. 7 Familie og Unge	-11,6	-11,6	2,6	-22,1%
Pol. 8 Børn	0,0	0,0	0,6	n. a.
Pol. 11 Beskæftigelse	548,4	539,9	487,2	90,2%
Pol. 13 Ældre og Forebyggelse	0,3	0,3	0,3	110,4%
Pol. 14 Psykiatri og Handicap	-37,4	-37,5	-44,3	118,2%
Pol. 16 Borgerservice, administrativ og politisk støtte	0,0	0,0	0,0	0,0%
Pol. 19 Aktivitetsbestemt Medfinansiering	192,1	217,1	176,4	81,3%
<b>Alle politikområder</b>	<b>691,8</b>	<b>708,1</b>	<b>622,8</b>	<b>87,9%</b>

Indtægterne fra de statslige refusioner i forhold til de specialiserede socialområder (politikområderne 7 og 14) ligger udenfor servicerammen, mens de udgifter som refusionerne relaterer sig til, ligger indenfor servicerammen. Refusionerne på politikområde 7 Familie og Unge er lavere end den ligeligt fordelte forbrugsprocent, mens refusionerne på politikområde 14 Psykiatri og Handicap er højere end den ligeligt fordelte forbrugsprocent.

Udgifter til tabt arbejdsfortjeneste mv. til forældre med børn med handicap og sociale udfordringer ligger også udenfor servicerammen.

De lave udgifter til politikområde 19 Aktivitetsbestemt Medfinansiering skyldes tidsmæssige forskydninger i afregninger til Regionen.

### *Anlæg*

Ultimo november 2025 er der afholdt anlægsudgifter for 231,8 mio. kr. og realiseret anlægsindtægter for 6,1 mio. kr. Dette svarer til et nettoanlægsforbrug på 225,7 mio. kr., som udgør 64,5 pct. af budgettet, hvilket er 27,2 procentpoint lavere end den ligeligt fordelte forbrugsprocent. Med budgetrevisionen pr. 30. september 2025 er budgettet i 2025 mindsket med 18,6 mio. kr.

Anlægsudgifterne vil stige betydeligt i den kommende måned i takt med fremdriften i anlægsprojekterne i Nivå Bymidte.

Som forudsat ved budgetforliget vil en række anlægsbevillinger dog blive overført til 2026 i forbindelse med overførselssagen.

**Tabel 4. Status på kommunens anlægsbudget (mio. kr.)**

	Korr. budget 2025	Forbrug november 2025	Forbrugs- pct. november 2025
Anlægsudgifter	360,6	231,8	64,3%
Anlægsindtægter	-10,9	-6,1	56,5%
<b>Anlæg netto</b>	<b>349,7</b>	<b>225,7</b>	<b>64,5%</b>

### *Bevillingsreserver*

Der er i budgetforliget for 2025-2028 afsat en driftsreserve på 5,0 mio. kr. i 2025. Driftsreserven for 2025 er opbrugt, idet den i budgetrevisionen pr. 30.04.2025 blev udmøntet til specialundervisningsområdet og til de specialiserede socialområder. I budgetforliget for 2026-2029 er der afsat en driftsreserve på årligt 5,0 mio. kr. i 2026-2027 og på årligt 12,5 mio. kr. fra 2028.

I budgetforliget for 2025-2028 er der afsat en anlægsreserve på 5,0 mio. kr. i 2025. Anlægsreserven for 2025 er opbrugt, idet den er udmøntet til de udfordrede områder. Byrådet har den 31. marts 2025 besluttet at disponere over hele den daværende anlægsreserve på 15,0 mio. kr. i 2028 til udskiftning af tag på Endrup Skole. I budgetforliget for 2026-2029 er der afsat en anlægsreserve på årligt 5 mio. kr. i 2026-2027 samt på årligt 15 mio. kr. fra 2029.

**Tabel 5. Status på kommunens bevillingsreserver (mio. kr.)**

	2025	2026	2027	2028	2029
Driftsreserven	0,0	5,0	5,0	12,5	12,5
Anlægsreserven	0,0	5,0	5,0	0,0	15,0

## Kommunens gennemsnitlige kassebeholdning

Ultimo november 2025 udgjorde kommunens gennemsnitlige kassebeholdning 297,1 mio. kr. Kassebeholdningen er steget med 42,2 mio. kr. det seneste år svarende til en gennemsnitlig månedlig stigning på 3,5 mio. kr. Den seneste måned er den gennemsnitlige kassebeholdning faldet med 6,9 mio. kr.

**Tabel 6. Kommunens kassebeholdning (365 dages gns. i mio. kr.)**

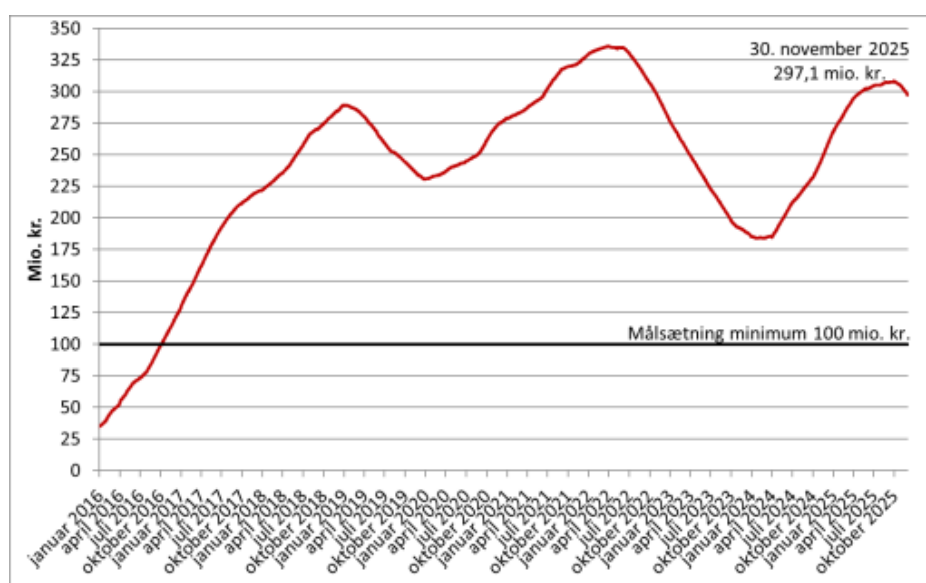
	November 2024	Ultimo 2024	Oktober 2025	November 2025
Likviditet	254,9	267,6	304,0	297,1

Som besluttet af Økonomiudvalget den 20. november 2023 dækker kommunen i første omgang – på vegne af Fredensborg Forsyning – kommunens forholdsmæssige andel af nedbringelsen af Norsfors' gæld knyttet til Usserødværket. Fredensborg Kommune har således lagt 33 mio. kr. ud i 2024 og lægger yderligere 11 mio. kr. ud i 2025. Udlægget tilbagebetales af Fredensborg Forsyning over tre år (2024-2026) finansieret af en midlertidig forhøjelse af renovationstaksterne, jf. tabel 7.

**Tabel 7. Udvikling i mellemværende med Norfors (mio. kr.)**

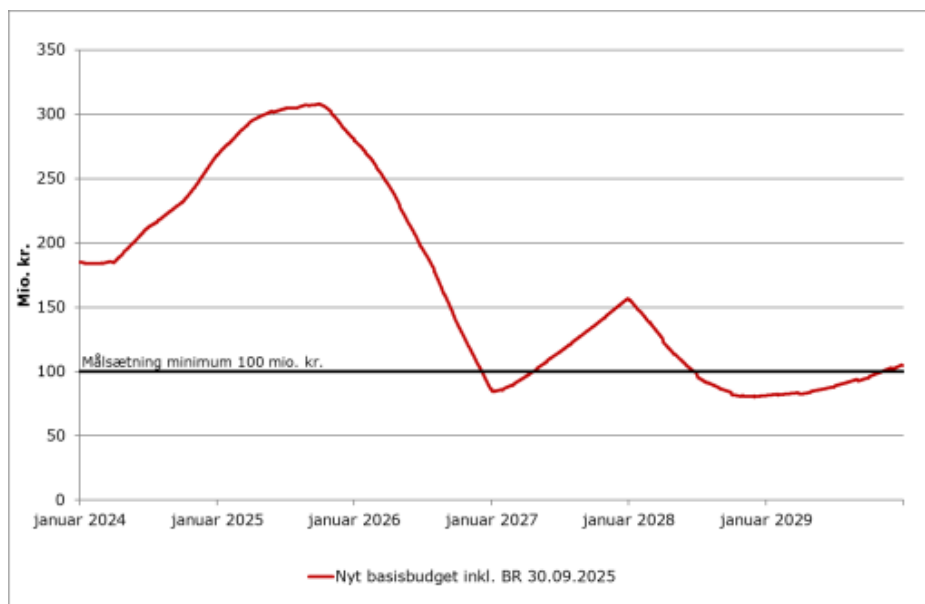
	2024	2025	2026
Betalt til Norfors	33,4	11,1	0,0
Retur fra Fredensborg Forsyning	13,9	13,9	16,7
<b>Kommunens tilgodehavende ultimo</b>	<b>19,5</b>	<b>16,7</b>	<b>0,0</b>

**Figur 1. Udvikling i kommunens gennemsnitlige kassebeholdning frem til 30. november 2025**



En væsentlig del af likviditeten er disponeret som led i budgetforliget for 2026-2029.

**Figur 2. Forventet udvikling i kommunens gennemsnitlige kassebeholdning frem til ultimo 2029**



### Folketal

Fredensborg Kommunes folketal udgjorde pr. 1. december 2025 42.383 borgere.

Folketallet er steget med 29 borgere siden 3. november 2025, hvor der var 42.354 borgere. Stigningen skyldes en nettotilflytning på 32 borgere og et fødselsunderskud på 3 borgere.

**Tabel 8. Folketal i Fredensborg Kommune (primo)**

	December 2024	Januar 2025	November 2025	December 2025
Folketal	42.123	42.149	42.354	42.383

**Tabel 9. Ændring i folketal fra 3. november 2025 til 1. december 2025**

	Ændring
Tilflytning	284
Fraflytning	-252
Fødsler	28
Dødsfald	-31
<b>Befolkningstilvækst</b>	<b>29</b>

Af tabel 10 nedenfor er til- og fraflytningen opdelt på aldersintervaller.

**Tabel 10. Til- og fraflytning fra 3. november 2025 til 1. december 2025 opdelt på aldersintervaller (pct.)**

	Tilflytning	Fraflytning
0-5 år	18,2%	8,5%
6-16 år	7,9%	10,2%
17-24 år	9,6%	25,1%
25-39 år	26,8%	25,5%
40-64 år	22,0%	23,0%
65-79 år	6,9%	5,1%
80+ år	8,6%	2,6%
I alt	100,0%	100,0%

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Kompetence

Økonomiudvalget.

## Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 15-12-2025

Orientering taget til efterretning

# Punkt 119: Godkendelse af beredskabspolitik, koordinerende beredskabsplan samt generel beredskabsplan

25/25783

## Beslutningstema

Byrådet skal godkende fælles Beredskabspolitik for Allerød, Rudersdal, Hørsholm og Fredensborg Kommuner, en koordinerende beredskabsplan for Kommunerne i Nordsjællands Brandvæsen (NSBV) (også kaldet niveau 0) samt den generelle beredskabsplan (også kaldet niveau 1) for Fredensborg Kommune.

## Sagsfremstilling og økonomi

I henhold til beredskabslovens § 25 har Byrådet ansvaret for at udarbejde en samlet plan for kommunens beredskab. Det fremgår af bestemmelsen, at planen skal vedtages af Byrådet i et møde, og at den skal revideres i det omfang udviklingen gør det nødvendigt. Som minimum skal planen dog revideres mindst én gang i hver valgperiode.

Planen er senest politisk behandlet den 30. august 2021 altså i sidste valgperiode. Der er løbende foretaget mindre administrative opdateringer.

Formålet med en beredskabsplan er, at Fredensborg Kommune skal kunne opretholde driften, hvis der opstår ulykker, katastrofer eller andre ekstraordinære hændelser. Planen skal bl.a. beskrive, hvem der gør hvad og hvornår i forbindelse med de nævnte hændelser.

## Behov for øget samarbejde og koordinering i en tid med øget fokus på beredskab

Fredensborg Kommune indgår i beredskabsselskabet Nordsjællands Brandvæsen (NSBV) i et samarbejde med Allerød, Hørsholm og Rudersdal Kommuner. Med baggrund i den aktuelle trusselsituation har Kommunerne sammen med NSBV derfor igangsat et stærkere koordinerende arbejde omkring beredskabsplaner.

I en tid med øget kompleksitet, skærpede trusler, geopolitiske spændinger og klimamæssige udfordringer, der kan sætte samfundsvigtige funktioner under pres, er det afgørende, at Kommunerne har den nødvendige robusthed til at opretholde kritiske funktioner og hurtigt retablere normal drift - uanset hvilke hændelser, der måtte opstå.

Store eller alvorlige hændelser overskrider ofte kommunegrænser. Derfor er Kommunernes ambition - i fællesskab og hver for sig - at bidrage til en helhedsorienteret håndtering af kendte og uforudsete hændelser og kriser.

Kommunerne deler ambitionen om et robust beredskab, der skaber sikkerhed og tryghed for borgere, virksomheder og ansatte. Formålet med beredskabspolitikken er at styrke det beredskabsmæssige samarbejde mellem Kommunerne og sikre, at Kommunerne bedst muligt varetager ansvaret for at opretholde samfundsvigtige funktioner - både i hverdagen og under ekstraordinære hændelser.

## Med denne sag fremlægges således:

- En Beredskabspolitik for Allerød, Hørsholm, Rudersdal og Fredensborg Kommuner
- Den koordinerende beredskabsplan (også kaldet en niveau 0 plan) som via Nordsjællands Brandvæsen koordineres mellem de 4 deltagerkommuner

- Den generelle beredskabsplan (også kaldet niveau 1 plan), som er Fredensborg Kommunes egen generelle beredskabsplan samlet for kommunen

Beredskabspolitik og -planer er udarbejdet i samarbejde med Nordsjællands Brandvæsen (NSBV) og har været behandlet på møde i beredskabskommissionen den 31. oktober 2025.

### **En ny beredskabspolitik – et supplement til beredskabsplanerne**

Beredskabspolitikken har til formål at styrke samarbejdet og koordineringen mellem Kommunerne, så Kommunerne arbejder i samme retning og skaber en fælles forståelse for beredskabsmæssige prioriteter i et forpligtende samarbejde Kommunerne imellem.

En fælles beredskabspolitik skal gøre det muligt at udvikle og styrke beredskabet på tværs. Samtidig vil Kommunerne prioritere styrkelsen af det materiel, som NSBV har til rådighed i forbindelse med ekstraordinære hændelser.

Det er administrationens opfattelse, at det skærpede trusselsbillede kan imødegås af et stærkere og forpligtende samarbejde mellem Kommunerne. Fælles materiel, videndeling, styrket koordination og samme tilgang til krisestyring vil medvirke til større robusthed samt en mere ansvarlig og omkostningsbevidst tilgang til krisehåndtering.

### **Den koordinerende beredskabsplan (niveau 0)**

Allerød, Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal Kommuner har i samarbejde med NSBV udarbejdet en fælles beredskabsplan, der skal sikre en robust og koordineret indsats ved hændelser, der går på tværs af kommunegrænser, eller hvor det er muligt for en eller flere af kommuner i samarbejdet at støtte, hvis en kommune er ramt af en større og uventet hændelse.

Den koordinerende beredskabsplan fokuserer på hændelser, der udvikler sig eller har potentiale til at udvikle sig på tværs af kommunerne og kræver aktivering af flere kommuners øverste ledelse. Planen kan også understøtte i situationer, hvor kun en enkelt kommune er ramt, men hvor koordination af ressourcer m.v. er hensigtsmæssig.

Planen beskriver de generelle retningslinjer og anvisninger, der er gældende for den koordinerende krisestab, og indeholder anvisninger på krisestabens opgaver.

Med den koordinerende beredskabsplan sker der et øget samarbejde mellem kommunerne og en forpligtelse til at koordinere og hjælpe hinanden ved tværgående hændelser og behov.

### **Den generelle beredskabsplan (niveau 1)**

Formålet med den generelle beredskabsplan er, at Fredensborg Kommune skal kunne opretholde driften, hvis der opstår ulykker, katastrofer eller andre ekstraordinære hændelser inden for kommunen. Planen skal bl.a. beskrive, hvem der gør hvad og hvornår i forbindelse med de nævnte hændelser.

En generel beredskabsplan fokuserer på store, ekstraordinære og tværgående hændelser, som kræver aktivering af det øverste niveau af Fredensborg Kommunes samlede beredskab.

Den generelle beredskabsplan er lavet på baggrund af en fælles udarbejdet skabelon, men er udarbejdet individuelt og tilpasset den enkelte kommune. Der er således ikke tale om en fælles plan.

## **Supplerende bilag**

Til understøttelse af de angivne planer udarbejdes en række actioncards og skabeloner. Disse supplerende dokumenter har til formål at konkretisere planerne og understøtte de aktiviteter der skal iværksættes på en effektiv måde. Disse vil løbende blive udarbejdet administrativt efter behov. Actioncards er vedlagt som lukkede bilag til sagen og vil ikke blive offentliggjort af hensyn til kommunens sikkerhed.

Kommunen har også beredskabsplaner på niveau 2 (det vil sige for fagområderne og delplaner fx Sundhedsberedskabsplan og IT-beredskabsplan) og på niveau 3 for de enkelte institutioner (fx en skole eller et plejehjem).

## **Bemærkninger fra Styrelsen for Samfundssikkerhed**

Den 21. november modtog kommunerne Allerød, Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal bemærkninger samt forslag til forbedringer af den Koordinerende beredskabsplan fra Styrelsen for Samfundssikkerhed (SAMSIK). Den Koordinerende beredskabsplan samt de tilhørende bilag vil i samarbejde med NSBV blive tilpasset i overensstemmelse med Styrelsens bemærkninger.

Styrelsen for Samfundssikkerhed har ligeledes fremsendt bemærkninger til kommunens egen generelle beredskabsplan. De fleste af bemærkningerne er indarbejdet i den vedlagte generelle beredskabsplan ligesom nogle af bemærkningerne medtages i det videre arbejde med at implementere planen og afvikle øvelser og efteruddannelse.

## **Løbende justeringer af beredskabsplaner**

Den løbende udvikling på beredskabsområdet samt afholdelse af øvelser vil medføre mindre justeringer og tilpasninger af planerne. Disse mindre opdateringer forelægges ikke politisk.

## **Økonomi**

Beredskabspolitikken og beredskabsplanerne ændrer ikke ved de serviceniveauer, som ydes af Nordsjællands Brandvæsen.

I forbindelse med indkøb af materiel vil der blive forelagt særskilte bevillingssager.

## **Sagen er bilagt**

Udkast til "Beredskabspolitik for Allerød, Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal Kommuner".

Udkast til en revideret "Koordinerende beredskabsplan" (niveau 0) samt et lukket bilag.

Udkast til en revideret "Generel Beredskabsplan for Fredensborg Kommune (niveau 1) samt et lukket bilag".

## **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser

## **Retsgrundlag**

Beredskabsloven § 25..

## **Kompetence**

Byrådet.

## **Indstilling**

1. At den fælles Beredskabspolitik vedtages
2. At den koordinerende beredskabsplan vedtages.
3. At den generelle beredskabsplan vedtages

## **Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 15-12-2025**

Økonomiudvalget anbefaler administrationens indstillinger

# Punkt 120: Beredskab for kommunens sårbare borgere i krisesituationer

25/8742

## Beslutningstema

Byrådet gives en orientering vedrørende beredskabsplanlægning for kommunens sårbare borgere og de kritiske funktioner, der skal opretholdes i en krisesituation.

## Sagsfremstilling og økonomi

Byrådet godkendte på byrådsmødet den 24. juni 2025 en strategi for beredskabsplanlægning får så vidt angår sårbare borgere, som betyder, at:

- kommunen sørger for kommunikation og støtte, så selvhjulpne borgere fx gennem pårørende får sikret sig et beredskab i henhold til myndighedernes anbefalinger om at forberede sig på krisesituationer af op til tre døgn varighed.
- kommunen varetager opgaven for særligt sårbare borgere med nedsat funktionsniveau, der modtager kritisk hjælp fra kommunen. Beredskabsplanlægningen omfatter ikke borgere i eget hjem, hvor hjælp fra kommunen ikke er kritisk inden for en tidshorisont på op til tre døgn. Det kan fx dreje sig om borgere, der modtager hjælp til almindelig rengøring mv.

Derudover blev det besluttet, at administrationen arbejdede videre med beredskab i forhold til mad og strømafbrud for sårbare borgere.

### Kommunikation og støtte til selvhjulpne borgere

Administrationen har udarbejdet kommunikationsmateriale til borgere og pårørende på det specialiserede voksenområde samt til sårbare borgere på ældreområdet. Kommunikationsmaterialet tager afsæt i at gøre borgerne opmærksomme på hvordan borgeren skal forberede sig på en krisesituation. Kommunikationsmaterialet følges op af dialog med borgerne ud fra deres konkrete situation og støttebehov.

Der er ligeledes sendt brev til de botilbud, hvor kommunen har borgere boende. I brevene gøres botilbuddene opmærksomme på, at de skal sørge for at informere om myndighedernes anbefalinger ligesom botilbuddene har ansvar for at sikre et beredskab i tilfælde af en krisesituation på botilbuddet.

### Beredskab ved strømafbrud

Myndighederne oplyser, at geografisk afgrænsede strømafbrud er mere sandsynlige end komplette nationale afbrud, hvorfor det anbefales at afsøge mulighed for støtte fra andre kommuner. Administrationen arbejder sammen med NSBV og de øvrige ejerkommuner om at etablere et tværkommunalt samarbejde. Dog anbefales det, at planlægningen tager højde for tilfælde, hvor strømafbruddet påvirker et større geografisk område eller nationalt. På den baggrund har administrationen afdækket behovet for strøm i forhold til kritiske funktioner omkring sårbare borgere.

Administrationen vurderer, at der er behov for en fastmonteret generator på Lindegården og en integreret del af el-installationen. Derudover er det administrationens anbefaling, at der også installeres en generatorfunktion hos Mad og Måltider på Lystholm, der kan sikre kølemaden. Se nedenfor i forhold til administrationens forslag til en beredskabsplan for mad. Administrationens umiddelbare vurdering er, at disse generatorinstallationer vil koste omkring 0,500 mio. kr.

Hertil kommer ombygning af el-installationer. Heri er ikke medregnet driftsudgifter. Der skal foretages mere nøjagtige vurderinger af installationerne. På den baggrund forelægges en bevillingssag.

### Strømbærende hjælpemidler

Regionen har ansvaret for de sårbare borgere og patienter, der har brug for strømbærende hjælpemidler, som fx respiratorer. Det er regionens ansvar at sikre et beredskab omkring de kritiske hjælpemidler for borgerne. Regionen har iværksat et afdækningsarbejde, hvor kommunen deltager.

### Mindre generatorer

Administrationen vurderer at der er behov for indkøb af mindre generatorer, som kan understøtte sondeernæring på rehabiliteringscentret, samt til plejehjem og hjemmeplejens medicin håndtering og krisestabens opgaver. Alt efter størrelse vurderes det at koste ca. 50.000 kr. i anskaffelse.

### Beredskab i forhold til mad

Administrationen har afdækket forskellige scenarier omkring mad til sårbare borgere i en krisesituation. Administrationen vurderer, at den mest optimale løsning er, at der installeres en generator på Lystholm som i tilfælde af strømafbrydelser kan holde maden kold. Der opbevares gennemsnitligt mad til 3–5 dages forbrug, hvilke vil betyde, at der kan leveres mad til sårbare borgere i op til 3 døgn.

Indkøb af gasgrill til plejehjem vil gøre det muligt at varme maden. Det er dog også muligt at spise maden koldt. Med denne løsning tages også højde for de sårbare borgere med særlige ernæringsbehov samt synkebesvær. Herudover vil alle plejehjem sørge for at have et lager med konserver mad, kiks og lign.

### Drikkevand

Fredensborg Forsyning har ansvaret for at opretholde forsyningen af drikkevand, kommunikere med kunder og samarbejde med beredskabsmyndighederne. I tilfælde af strømafbrydelse kan Forsyningen fortsat udlevere vand fra Højvangen 23 Fredensborg, da der er installeret dieselgenerator på Endrup Vandværk. Det vil således være muligt for kommunens institutioner at afhente vand hos Forsyningen. Der arbejdes således på et beredskab, hvor plejehjem og institutioner med sårbare borgere har drikkedunke på lager, og der etableres en procedure for afhentning af vand.

### Spildevand

I tilfælde af strømafbrydelser vil dette også påvirke spildevandsforsyningen og toiletfaciliteterne bliver sat ud af drift. Der etableres derfor et beredskab for sårbare borgere omkring engangsløsninger til toiletbesøg. Derudover afdækkes muligheden for opstilling af festival toilet på de af kommunens institutioner, hvor kommunens personale og kriseberedskab skal være på arbejde.

### Beredskabsøvelser

Administrationen er i gang med at planlægge kommende beredskabsøvelser. Det planlægges at gennemføre beredskabsøvelser i 2. kvartal 2026.

## Økonomi og ressourcer

Det er administrationens vurdering, at ovenstående tiltag vil betyde, at der skal afsættes personaleressourcer og findes finansiering til indkøb af materiel. I det videre arbejde vil de økonomiske og ressourcemæssige konsekvenser blive afdækket yderligere med henblik på, at Byrådet forelægges konkrete bevillingssager.

## **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Retsgrundlag**

Beredskabsloven §24-27, sundhedsloven §210 samt vandforsyningsloven §64b.

## **Kompetence**

Byrådet.

## **Indstilling**

1. At Byrådet tager orienteringen til efterretning.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 15-12-2025**

Orientering taget til efterretning

# Punkt 121: Godkendelse af lånegaranti til Fredensborg Vand A/S

17/22730

## Beslutningstema

Det skal besluttes, om Fredensborg Kommune vil stille garanti for et af Fredensborg Vand A/S påtænkt låneoptag på op til 35 mio. kr.

## Sagsfremstilling og økonomi

Bestyrelsen for Fredensborg Forsyning besluttede på et bestyrelsesmøde den 9. september 2025 at anmode Fredensborg Kommune om en lånegaranti på op til 35 mio. kr. til investeringer i Fredensborg Vand A/S.

På den baggrund har Fredensborg Vand A/S den 20. november 2025 anmodet Fredensborg Kommune om at stille kommunegaranti for et låneoptag på op til 35 mio. kr. til finansiering af følgende anlægsinvesteringer:

- Op til 25 mio. kr. til:
  - Fjernaf læste vandmålere og installation heraf
  - Afledte investeringer i stik og ventiler
  - Etablering af netværk og hjemtagning af data fra alle målere
- Op til 10 mio. kr. til forventede og godkendte investeringer i ledningsnettet fra anlægsprogrammer for Fredensborg Vand A/S

Fredensborg Vand A/S oplyser, at lånet/lånene, optages i overensstemmelse med gældende regler for kommunegaranti og at proventet fra lånet i første omgang vil blive placeret i et anerkendt realkreditinstitut eller pengeinstitut på markedsmæssige vilkår.

Endvidere oplyser Fredensborg Vand A/S, at investeringen indgår som en del af forsyningens anlægsplan og er i overensstemmelse med gældende strategier for digitalisering, driftssikkerhed og effektivisering af måleraflysning.

Fredensborg Kommunes kautions- og garantiforpligtelser fremgår af note 13 til kommunens regnskab. Sammenlagt havde kommunen ultimo 2024 påtaget sig kautions- og garantiforpligtelser for 3.644 mio. kr. fordelt på:

- 1.529 mio. kr. til almene boligafdelinger
- 1.362 mio. kr. til I/S Norfors (samhæftelse med selskabets øvrige 4 ejerkommuner)
- 638 mio. kr. til Udbetaling Danmark
- 99 mio. kr. til Trafikselskabet Movia
- 11 mio. kr. til Fredensborg Affald A/S
- 4 mio. kr. til Fonden for Fredensborg Byliv og Kultur (tidligere Fredensborg Vandrerhjem Fond) (Bortfalder, da Vandrerhjemmet er solgt).

Fredensborg Kommune garanter i dag ikke for nogen lån optaget af Fredensborg Vand A/S.

Det er administrationens vurdering, at en garantistillelse for lån på op til 35 mio. kr. optaget af Fredensborg Vand A/S er behæftet med en lav kreditrisiko, idet 1) omkostninger kan overvælttes på forbrugerne via vandtakster, da indtægter og udgifter skal balancere over en årrække, og idet 2) soliditeten i Fredensborg Vand A/S udgjorde 97,7 pct. ultimo 2024 og

98,1 pct. ultimo juni 2025. Egenkapitalen er dog i høj grad bundet i anlægsaktiver. Likviditeten i Fredensborg Vand A/S udgjorde 0,7 mio. kr. ultimo 2024 og 1,5 mio. kr. ultimo juni 2025. Fredensborg Vand A/S har således en lav likviditet.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Ved garantistillelse skal Fredensborg Vand A/S betale garantiprovision til Fredensborg Kommune. Administrationen vil årligt opgøre garantiprovisionen på baggrund af en individuel vurdering ud fra markedsniveauet og den påtagne risiko. Når Fredensborg Vand A/S har foretaget et låneoptag, og garantistillelsen kendes, vil administrationen i en budgetrevision foreslå et budget til garantiprovision.

## Retsgrundlag

Det fremgår af § 3, stk. 3, i bekendtgørelse nr. 1484 af 5. december 2024 om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v. (lånebekendtgørelsen), at den del af lån optaget af vandselskaber, der kan stilles garanti for i medfør af vandsektorlovens § 16 stk. 1 og 2, samt garanti herfor, ikke henregnes til kommunens låntagning.

I henhold til § 16, stk. 1, i lovebekendtgørelse nr. 265 af 6. marts 2025 om vandsektorens organisering og økonomiske forhold (vandsektorloven) kan en kommune meddele garanti for lån, der optages af et vandselskab til finansiering af vandselskabets investeringsudgifter i hovedvirksomheden, herunder til indvinding og distribution af brugsvand samt kloakering og rensningsanlæg, i det omfang lånet kan indregnes i vandprisen i det pågældende vandselskab.

I henhold til § 16, stk. 3, i vandsektorloven opkræver kommunen et vederlag for meddelelse af lånegaranti, jf. stk. 1 og 2. Vederlaget skal fastsættes på markedsvilkår. Vandselskaber kan på baggrund af kommunal garantistillelse, jf. stk. 1 og 2, optage lån hos og indgå leasingaftaler med KommuneKredit.

Det fremgår af § 12, stk. 4, i lånebekendtgørelsen, at garantier for lån optaget af et vandselskab til formål omfattet af § 16 i lov om vandsektorens organisering og økonomiske forhold uanset stk. 1 kan meddeles for lån med løbetid op til 40 år for investeringsudgifter fra og med regnskabsåret 2013.

Af § 14, stk. 1, i lånebekendtgørelsen fremgår det, at beslutning om påtagelse af garantiforpligtelser, herunder beslutning om pådragelse af solidarisk hæftelse gennem indtræden i en forening, en institution, et selskab eller lignende, træffes af kommunalbestyrelsen i et møde.

Endelig fremgår det af § 14, stk. 2, 1. pkt., i lånebekendtgørelsen, at Økonomiudvalget eller et stående udvalg dog kan bemyndiges til at træffe de beslutninger, som er nævnt i stk. 1, inden for den beløbsramme og øvrige vilkår, som kommunalbestyrelsen fastsætter.

## Kompetence

Byrådet.

## Indstilling

1. At Fredensborg Kommune stiller garanti for det af Fredensborg Vand A/S påtænkte låneoptag på op til 35 mio. kr.

## Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 15-12-2025

Økonomiudvalget anbefaler administrationens indstilling

# Punkt 122: Godkendelse af skema A - helhedsplan - Båstrupvej, Humlebæk Boligselskab

23/4603

## Beslutningstema

Stillingtagen til ansøgning fra Humlebæk Boligselskab, afd. Båstrupvej, om godkendelse af skema A vedrørende helhedsplan omfattende en række nødvendige renoveringsarbejder. Ansøgningen omfatter kommunal garantistillelse.

## Sagsfremstilling og økonomi

Domea.dk har den 5. november 2025 på vegne af Humlebæk Boligselskab, afd. 405 Båstrupvej sendt en ansøgning om Byrådets godkendelse af skema A vedrørende helhedsplan for afdelingen.

Det fremgår bl.a. af ansøgningen, at helhedsplanen har været behandlet på et ekstraordinært afdelingsmøde den 17. november 2025, hvor helhedsplanen blev stemt igennem med 108 stemmer for og 2 stemmer imod.

Organisationsbestyrelsen har forlods godkendt skema A på bestyrelsesmøde den 3. november 2025.

Afd. 405 Båstrupvej ligger på Båstrupvej 101-151, 201-251, 301-351, 3480 Fredensborg.

Afdelingen er opført fra 1968 og består af i alt 78 familieboliger. Heraf er der 48 rækkehuse i en etage, som ligger i 3 lige store rækker, og 15 dobbelthuse. Dobbeltthusene ligger med direkte adgang til kørevej.

Det samlede bruttoareal er 5.208 m<sup>2</sup> fordelt på:

15 stk. 1-rumsboliger på hver 38 m<sup>2</sup>

15 stk. 2-rumsboliger på hver 50 m<sup>2</sup>

24 stk. 3-rumsboliger på hver 81 m<sup>2</sup>

24 stk. 4-rumsboliger på hver 81 m<sup>2</sup>

## Helhedsplanen

Helhedsplanen rummer en række nødvendige renoveringsarbejder både ude og inde, som skal sikre bygningerne og boligerne i mange år fremover.

24 boliger omdannes til tilgængelighedsboliger.

Derudover omfatter helhedsplanen følgende arbejder:

Nye vinduespartier inkl. havedør mod havesiden  
Isolering af hulmur med indblæsning af ny isolering  
Nye gulve i hele boligen  
Nye køkkener med emhætte  
Nye badeværelser inkl. vådrumsmembran  
Nye varme- og brugsvandrør  
Renovering af fælles varmecentral  
Nye varmerør i jord fra varmecentral til de enkelte boliger  
Renovering af kloak i jord.

### **Genhusning**

Da arbejderne i boligerne vil gøre det svært at blive boende, når arbejdet går i gang, bliver alle beboerne midlertidigt genhuset i pavilloner, som placeres på afdelingens grønne områder. Beboerne skal formentlig være genhuset i fire til fem måneder.

### **Tidsplan**

Den foreløbige tidsplan er:

Ultimo 2025 Forventet skema A

2026 – medio 2027 Projektering og entrepriseudbud

Medio 2027 Forventet skema B

Medio 2027 Opstart udførelsesfase

Medio 2029 Udførelse færdig.

**Helhedsplanens udgifter fordelt på støttede og ustøttede arbejder fremgår af dette skema (beløb i hele kroner):**

#### **Støttede arbejde**

Gr. 1 – støttede arbejder 43.804.374

#### **Ustøttede arbejde**

Gr. 3 – ustøttede arbejder (uden for LBF-sag) 93.142.228

**I alt** 136.946.602

## Finansiering

Omfanget af helhedsplanen samt finansieringen er drøftet og godkendt af Landsbyggefondens samt Boligorganisationen. På baggrund af Landsbyggefondens finansieringsskitse har Domea.dk udarbejdet nedenstående finansieringsoplæg, som er godkendt af beboerne.

### Familieboliger

Gr. 1 – 30-årigt realkreditlån, støttet	43.804.374
Gr. 3 – 30-årigt realkreditlån, ustøttet	83.922.228
Gr. 3 – Henlæggelser	6.200.000
Gr. 3 – Tilpasning til ældres behov	2.500.000
Gr. 3 – Trækningsret i Landsbyggefondens	520.000
I alt	136.946.602

## Kommunal garanti

I henhold til foreløbig garantiberegning, vil der skulle stilles 100% kommunegaranti for det støttede lån på 43.804.374 kr. og 38,33% kommunegaranti for det ustøttede lån på 83.922.228 kr.

Altså en samlet garanti på 75.974.547 kr.

Vedrørende de støttede arbejder regaranterer Landsbyggefondens med 50%.

Kommunens samlede garantiforpligtelse over for boligselskabet

Garantiforpligtelser, jf. regnskab 2024, note 13	0[1]
Garanti jf. denne sag efter fradrag af regaranti fra LBF	~54.072.000
Den samlede kommunale garanti i de almene boligbyggerier	-1.529.278.179

## Huslejekonsekvenser

Nuværende huslejeniveau er pr. 1. januar 2025 1.109 kr./m<sup>2</sup>/år.

Renoveringsarbejderne skønnes at medføre en gennemsnitlig lejeforhøjelse samlet set på 365 kr./m<sup>2</sup>/år i 2025-niveau, hvilket svarer til nedenstående lejemålsseksempler.

Den kalkulerede stigning på 1.110 kr., modregnes af LBF-støtten for gr. 1 arbejder, som sænker det gennemsnitlige lejeniveau med 745 kr.

Huslejen stiger i gennemsnit med 32,9%.

#### **Husleje familieboliger ekskl. forbrug kr./m<sup>2</sup>/år gennemsnitlig**

Eksisterende	1.109 kr.
Fremtidig (anslået)	1.474 kr.

<b>Husleje familieboliger ekskl. forbrug</b>	<b>Nuværende husleje kr./mdr.</b>	<b>Fremtidig husleje kr./mdr.</b>
1. vær. lejlighed 38 m <sup>2</sup>	3.585 kr.	4.754 kr.
2. vær. lejlighed 50 m <sup>2</sup>	4.772 kr.	6.342 kr.
3. vær. lejlighed 81 m <sup>2</sup>	7.144 kr.	9.494 kr.
4. vær. lejlighed 81 m <sup>2</sup>	7.144 kr.	9.494 kr.

---

[1] Ud over de i skemaet ønskede kommunale garantier, har kommunen ikke ydet garanti for andre lån i afdeling 405 Båstrupvej.

### **Bevilling**

Nærværende sag har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Retsgrundlag**

Almenboligloven §§ 29, 91 og 98.

### **Kompetence**

Byrådet.

### **Indstilling**

1. At skema A vedrørende helhedsplan for Båstrupvej godkendes.
2. At det godkendes, at boligselskabet til finansiering af helhedsplanen optager støttet lån på 43.804.374 kr. og ustøttet lån på 83.922.228 kr.
3. At kommunen påtager sig at stille garanti for 50% af det støttede lån svarende til ~21.902.000 kr., idet Landsbyggefonden garanterer for de resterende 50%.
4. At kommunen påtager sig at stille garanti for 38,33% af det ustøttede lån på 83.922.228 kr. svarende til ~32.170.000 kr.

5. At den i sagsfremstillingen anførte finansiering i øvrigt godkendes.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 15-12-2025**

Økonomiudvalget anbefaler administrationens indstillinger

# Punkt 123: Beslutning om godkendelse af Informationssikkerhedspolitik

25/25644

## Beslutningstema

Der er foretaget ændringer i Kommunens Informationssikkerhedspolitik. Byrådet er øverste ledelsesorgan i Kommunen, hvorfor udkast til ny informationssikkerhedspolitik skal godkendes her. Det indstilles til at Byrådet godkender vedlagte udkast til ny Informationssikkerhedspolitik.

## Sagsfremstilling og økonomi

Kommunerne blev 1. juli 2025 omfattet af NIS2-lovgivningen (NIS2 står for Network and Information Systems Directive 2). NIS2-loven skal sikre et højt fælles niveau af Informationssikkerhed i Danmark ved at forpligte offentlige og private enheder med samfundskritiske funktioner til at forebygge, håndtere og rapportere væsentlige hændelser, der kan true vigtige samfundsfunktioner som til eksempel vand og varme.

Administrationen arbejder – sammen med IT-Forsyningen – ambitiøst med informationssikkerhed, og foretager løbende tiltag med henblik på at modstå cyberangreb, sikre stabil drift, herunder adgang til data med henblik på, ikke mindst, at beskytte borgernes oplysninger. Arbejdet bygger på en risikobaseret tilgang, hvor kritiske systemer prioriteres og risikovurderes, og hvor hændelser forebygges gennem klare retningslinjer, tekniske sikkerhedsforanstaltninger og systematisk overvågning.

For at Fredensborg Kommune kan forhindre, at nedbrud på kritiske funktioner rammer dens administration og borgere, er der behov for et tydeligt overblik over trusler og risici samt fastlagte arbejdsgange og procedure der sikrer en god adfærd i brugen af vores IT-systemer og beskyttelse af disse. Som en del af denne indsats sker der en løbende revision af bl.a. Informationssikkerhedspolitikken. Derfor fremlægges således en opdateret *Informationssikkerhedspolitik for Fredensborg Kommune* til godkendelse.

Med Informationssikkerhedspolitikken fastlægger Byrådet de overordnede principper for, hvordan kommunen beskytter sine it-systemer, data og kritiske funktioner. Politikken danner grundlag for de underliggende retningslinjer og procedurer, der styrer risikostyring, hændeshåndtering, leverandørstyring og sikker drift.

Politikken tydeliggør roller og ansvar og sikrer, at informationssikkerhed indgår i den daglige opgaveløsning. Den er et centralt styringsredskab, der skal sikre stabile og sikre kommunale ydelser – også når der opstår cyberangreb, fejl eller andre uforudsete hændelser.

## Processen

Såfremt Byrådet godkender oplæg til Informationssikkerhedspolitik, vil Administrationen igangsætte en implementeringsproces der omfatter alle Kommunens funktioner, herunder også samarbejde med IT-Forsyningen om nødvendige tiltag.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Retsgrundlag

NIS2-Loven.

## **Kompetence**

Byrådet

## **Indstilling**

At Byrådet godkender ny Informationssikkerhedspolitik for Fredensborg Kommune.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 15-12-2025**

Økonomiudvalget anbefaler administrationens indstillinger

## **Bilag**

Informationssikkerhedspolitik Fredensborg Kommune - bilag

# Punkt 124: Godkendelse af bortforpagtning af Mikkelsborg Ishus

25/12940

## Beslutningstema

Fredensborg Kommune overtager pr. 1/1-26 Mikkelsborg ishus, og det skal besluttes, hvad der fremadrettet skal ske med ishuset.

## Sagsfremstilling og økonomi

Grunden hvor Mikkelsborg Ishus ligger er ejet af Fredensborg Kommune, og har været udlejet til Unilever siden 1999. Unilever har (i sin tid) opført en bygning/et ishus på grunden.

Unilever har misligholdt den indgået lejekontrakt, da de trods rykkere ikke betalte lejeløbet rettidigt, og ikke oplyste kommunen om nye (frem)lejere, der indtrådte i lejemålet. Denne misligholdelse har givet kommunen ret til at overtage ishuset vederlagsfrit. Overtagelsen skdr pr. 1/1-26. Da forberedelsen af den kommende issæson er nært forestående, er det aftalt som en del af kommunens overtagelse, at Unilever fortsætter driften for sæson 2026 på en ny midlertidig forpagtningsaftale, og at ishuset derefter bydes ud pr. 15/10-26.

Kommunen må ikke drive et ishus, jf. kommunalfuldmagtsreglerne, hvorfor der skal ske en bortforpagtning eller et salg.

Hele området er fredet, og det kan gøre det vanskeligt at sælge bygningen.

Ifølge fredningsbestemmelserne (§ 8) må der ikke ske udstykning, der opretter nye selvstændige ejendomme i det fredede område.

Dog giver § 12 mulighed for, at Fredningsnævnet kan dispensere fra reglerne i §§ 2-8, hvis det ikke strider mod fredningens formål.

I lokalplan 71 for Mikkelsborg, øst for Strandvejen, fremgår det i § 3, stk. 7, at den eksisterende pavillon må anvendes til iskiosk.

Strandbeskyttelseslinjen er blevet reduceret, og selve ishuset ligger i dag uden for strandbeskyttelsesområdet.

Kommunen vil alt andet lige have de bedste muligheder for at sikre, at der drives ishus fra huset samt vilkår m.m. herfor i en forpagtningsaftale og ikke ved et salg.

Administrationen anbefaler på denne baggrund, at der sker en bortforpagtning af ishuset.

## Økonomi og stand:

Ishuset vurderes at være i middel stand. Udvendigt trænger et par beklædningsbrædder, sternbrædder og flere vinduer til udskiftning. Derudover vil huset generelt have godt af at blive malet. Dertil kommer lidt arbejder på soklen, som ikke er

pudset op, men står i ”rene” fundamentsblokke/lecablokke.

Der vil skulle påregnes udgifter til vedligehold fremadrettet. Til gengæld forventes der også at kunne opnås en (betydeligt) højere lejepris end det grunden hidtil har indbragt. Vi er forpligtet til at leje ud til markedslejen. Det er endnu uafklaret, hvad markedslejen er , og dermed hvad ishuset vil kunne indbringe i lejeindtægt både midlertidigt, og når det udbygdes.

## **Bevilling**

Sagens bevillingsmæssige konsekvenser vil blive håndteret i forbindelse med en kommende budgetrevision, når en forpagtningsaftale er indgået.

## **Retsgrundlag**

Kommunalfuldmagten.

## **Kompetence**

Økonomiudvalget.

## **Indstilling**

At beslutte, at bortforpagte Mikkelsborg Ishus.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 15-12-2025**

Økonomiudvalget godkender administrationens indstillinger

# Punkt 125: Beslutning om endelig vedtagelse af temaplan for VE-anlæg i det åbne land

23/4572

## Beslutningstema

Der skal træffes beslutning om endelig vedtagelse af temaplan for VE-anlæg i det åbne land som tillæg til Kommuneplan 2021, der herefter indgår i Kommuneplan 2025, og den tilhørende miljøvurdering.

## Sagsfremstilling og økonomi

Byrådet besluttede på byrådsmødet den 24. juni 2025, (punkt 64 link [Byrådet dagsorden](#)),

at vedtage forslag til temaplan for VE-anlæg (Vedvarende Energi-anlæg) i det åbne land og tilhørende miljøvurdering til offentlig fremlæggelse.

## Temaplanens formål

Temaplanen skal understøtte Fredensborg Kommunes klimamål om 75 % CO<sub>2</sub>-reduktion i 2030 og klimaneutralitet senest i 2040. Temaplanen udpeger de områder, hvor det er uønsket at der kan opsættes VE-anlæg. De øvrige områder temaplanen udpeger er de områder, hvor det efter en konkret helhedsvurdering muligvis vil være muligt at etablere solenergianlæg eller opsætte vindmøller. Temaplanen fastsætter samtidig retningslinjer for, hvordan der i den konkrete planlægning skal tages hensyn til naboer, natur og landskab.

Temaplanen danner rammen for den efterfølgende lokalplanlægning, hvor de konkrete projekter vurderes miljømæssigt, landskabeligt og mere detaljeret i forhold til naboer. Temaplanen ses i Bilag 1.

## Den offentlige høring

Forslaget til Temaplan for VE-anlæg i det åbne land og den tilhørende miljøvurdering har været i offentlig høring i 10 uger fra 3. juli til 15. september 2025. Høringen blev annonceret på kommunens hjemmeside, og der blev afholdt borgermøde den 20. august samtidig med borgermødet for forslaget til Kommuneplan 2025. Høringssvarene kan læses i deres fulde længde i Bilag 2 – Samlet høringsliste.

## Resume af høringssvarene

Der er i høringsperioden modtaget i alt 17 høringssvar fra borgere, foreninger og statslige myndigheder til temaplanen.

Overordnet bliver der i høringssvarene givet udtryk for bred opbakning til kommunens klimamål.

I forhold til VE-anlæg i det åbne land gives der i mange høringssvar udtryk for en bekymring for anlæggenes placering, omfang og indvirkning på omgivelserne. I det følgende gives et kort resume af de indkomne høringssvar opdelt efter emner.

### *Placering og omfang*

Flere udtrykker bekymring for opsætning af solcelleanlæg i det åbne land. Der argumenteres for at man i stedet bør udnytte tagflader på kommunale bygninger, erhvervsjendomme og private boliger, før der etableres anlæg i det åbne land. I enkelte høringssvar bliver der foreslået alternative placeringer, fx langs motorveje eller i transportkorridoren vest for Helsingørmotorvejen.

### *Landskab og naboer*

Der rejses bekymring for landskabspåvirkning, værditab og forringede herlighedsværdier. Flere bemærkninger handler om afstandskrav, beplantningsbælter og visuel afskærmning i forhold til nabobebyggelser.

### *Natur og miljø*

Organisationer som DOF Nordsjælland og statslige styrelser har præciseret, at der skal tages hensyn til biodiversitet, lavbundsarealer og bilag IV-arter i forbindelse med de konkrete VE- anlæg.

### *Lokal inddragelse og energi på tagflader*

I enkelte høringssvar er der ønsket om, at kommunen i højere grad understøtter lokale energifællesskaber og borgerdrevne initiativer. Der er generel opbakning til, at borgerinddragelsen skal ske tidligt, når der foreligger konkrete projekter.

### *Overordnede myndigheders bemærkninger*

Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø (SGAV) har foreslået præciseringer om lavbundsarealer, som er indarbejdet i planen. SGAV har også tekniske bemærkninger, som skal håndteres i konkrete projekter. Der er dog ikke nedlagt veto mod temaplanen.

Miljøstyrelsen og Forsvarets Etablissement- og Terrænkommmando har givet tekniske bemærkninger, som skal håndteres i konkrete projekter.

Vejdirektoratet er kommet med bemærkninger om, at Fingerplan 2019 indeholder en principiel arealreservation til vejanlægget mellem Hillerød og Humlebæk (Overdrevsvejens forlængelse), som skal fremgå af temaplanen.

Energinet Eltransmission anbefaler, at temaplanen tydeligere tager hensyn til eltransmissionsanlæg, og en præcisering om at solcelleanlæg kun må placeres i servitutarealer med dispensation. Derudover ønsker de krav om passende afstand – mindst 50 meter – mellem høje anlæg og transmissionskabler.

## **Administrationens bemærkninger**

Administrationen har gennemgået de indkomne høringssvar og har lavet et resumé, en vurdering og besvarelse af dem, der fremgår i sin helhed af Bilag 3 - Høringsnotat. Overordnet har administrationen følgende bemærkninger til de indkomne høringssvar:

### *VE-anlæg og placering*

Den temaplan der er udarbejdet og har været i høring, omfatter alene større sol- og vindanlæg i det åbne land. Temaplanen omhandler derfor ikke mulighederne for at opsætte VE-anlæg i byzonen og på måder, der allerede er umiddelbart mulige med den gældende kommuneplan. F.eks. opsætning af husstandsmøller under 25 m, mindre solcelleanlæg knyttet til en ejendom i landzone eller opsætning af solceller på tage i byzone og landzone.

Byrådet blev på møde den 16. december 2024 orienteret om potentiale for solceller på tage i Fredensborg Kommune (se sag 150 [Byrådet dagsorden](#)). På den baggrund har Byrådet valgt at udsende temaplanen i høring, for at opnå en større sikkerhed for at kunne nå Byrådets fastsatte mål om mindst 10 % lokalt produceret vedvarende energi i 2030.

### *Landskab og naboer*

Temaplanen indeholder en række retningslinjer om krav til afstande, beplantning og visuel indpasning i forhold til nabobebyggelser og landskab. Disse foreslås fastholdt, da de er i overensstemmelse med den statslige vejledning om planlægning for lokalplanpligtige solcelleanlæg i det åbne land (Maj 2024). Retningslinjerne om afstand er minimumskrav, der i forbindelse med en nærmere planlægning for et konkret VE-anlæg kan fastsættes nærmere efter de lokale forhold. I forhold til retningslinjer om nye beplantningsbælter omkring solenergianlæg vurderer administrationen, at der kan laves en præcisering om, at beplantningen indenfor en 3-årig periode skal have en afskærmende effekt.

### *Overordnede myndigheder*

SGAV's bemærkninger om lavbundsarealer giver anledning til præcisering i både retningslinjer og redegørelse, så det tydeliggøres, at solenergianlæg ikke må hindre fremtidige lavbundsprojekter.

Miljøstyrelsens, Forsvarets og SGAV's øvrige bemærkning afstedkommer ikke ændringer i planen, men er ment som opmærksomhedspunkter, der skal håndteres i forbindelse med fremtidige konkrete projekter og miljøvurderinger.

Energinet og Vejdirektoratets bemærkninger om Overdrevsvejens forlængelse og servitutarealer indarbejdes som præciseringer i retningslinjer og redegørelse.

### **Administrationens forslag til ændringer i Temaplanen for VE-anlæg.**

På baggrund af de indkomne høringssvar foreslår administrationen, at Temaplanen for VE-anlæg justeres med de samlede ændringer, der fremgår af Bilag 4 - Ændringer til Temaplanen for VE-anlæg.

De indstillede ændringer vedrører i hovedtræk følgende emner:

- Der indarbejdes præciseringer om lavbundsarealer i retningslinjer og redegørelse.
- Vejdirektoratets indsigelse om Ring 6 (Overdrevsvejens forlængelse) indarbejdes som en ny retningslinje.
- Energinets indsigelse følges ved nye retningslinjer om hensynet til eltransmissions anlæg.
- Der indsættes en præcisering af retningslinje om afskærmende beplantning så det fremgår at den skal have skærmende effekt indenfor 3 år.

Derudover gennemføres der enkelte redaktionelle rettelser og konsekvensrettelser af redegørelsestekst samt kortbilag som følge af de besluttede ændringer.

Administrationens anbefalede ændringer ændrer ikke ved temaplanens overordnede formål og indhold, og de medfører således ikke en fornyet høring.

### **Miljørapport og sammenfattende redegørelse**

Der er udarbejdet en miljøvurdering af forslag til Kommuneplan 2025.

I forbindelse med den endelige vedtagelse af kommuneplanen skal der, i henhold til lov om miljøvurdering af planer og programmer, udarbejdes en sammenfattende redegørelse, som beskriver:

- hvordan miljøhensyn er integreret i planen,
- hvordan miljørapporten og de indkomne høringssvar er inddraget,

- hvorfor den endeligt vedtagne plan er valgt på baggrund af de rimelige alternativer, der har været behandlet, samt
- hvordan kommunen vil overvåge de væsentlige miljøpåvirkninger af planen.

Miljøvurderingen og den sammenfattende redegørelse udgør en del af beslutningsgrundlaget for endelig vedtagelse af Kommuneplan 2025. Miljøvurderingen og den sammenfattende redegørelse er vedlagt som Bilag 5.

## **Bevilling**

Sagen har ikke bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Retsgrundlag**

Planloven § 11a stk. 5.

## **Kompetence**

Byrådet.

## **Kommunikation**

Temaplan for VE-anlæg til Kommuneplan 2021 offentliggøres med en klagefrist på 4 uger. Private personer, foreninger og virksomheder som har indsendt høringssvar vil blive orienteret om endelig vedtagelse af Kommuneplan 2025.

## **Indstilling**

1. At Temaplan for VE-anlæg til Kommuneplan 2021 vedtages med de ændringsforslag, som fremgår af Bilag 4 - Ændringer til Temaplan for VE-anlæg.
2. At miljøvurderingen af Temaplan for VE-anlæg med tilhørende sammenfattende redegørelse vedtages endeligt som en del af beslutningsgrundlaget, jf. bilag 5.
3. At administrationen foretager konsekvensrettelser og mindre redaktionelle justeringer inden temaplanen offentliggøres.

## **Beslutning i Plan, Trafik- og Klimaudvalget (2022-2025) den 01-12-2025**

Anbefaler administrationens indstilling med den ændring, at et mindre areal ved Toelt, vist på kort 3 i redegørelsesdelen, overføres fra neutralområde til negativområde på Kort 1 - Retningslinjekort.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 15-12-2025**

Der blev stemt om Plan-Trafik og Klimaudvalgets indstilling:

For stemte 6: A, B, F

Imod stemte 5: C, FSK og V

C stemmer nej, da vi ikke ønsker solceller i det åbne land og vores natur. Vi ønsker solceller på tage, kommunale bygninger og langs motorvejen.

V og FSK stemmer nej, da man ønsker, at eneste neutrale områder, er Lønholt Øst, Lønholt Syd og Lønholt Vest.

Økonomiudvalget anbefaler dermed Plan- Trafik og Klimaudvalgets indstilling.

## **Bilag**

Bilag 1 - Forslag til Temaplan for VE-anlæg

Bilag 2 - Samlet høringsliste

Bilag 3 - Samlet høringsnotat for VE-anlæg

Bilag 4 - Ændringer i Temaplan for VE-anlæg

Bilag 5 - Sammenfattende redegørelse inkl. miljøvurdering

# Punkt 126: Beslutning om endelig vedtagelse af Kommuneplan 2025

25/24529

## Beslutningstema

Der skal træffes beslutning om endelig vedtagelse af Kommuneplan 2025 og den tilhørende miljøvurdering.

## Sagsfremstilling og økonomi

Byrådet vedtog forslag til Kommuneplan 2025 med tilhørende miljøvurdering d. 24. juni 2025. Se punkt nr. 65 i referatet, som kan ses via dette [link](#).

Forslaget blev efterfølgende sendt i offentlig høring fra den 3. juli til og med den 15. september 2025. Høringen blev gennemført via kommunens digitale høringsportal. Som led i offentlighedsprocessen blev der afholdt borgermøde den 20. august 2025 på Fredensborg Rådhus.

Forslag til Kommuneplan 2025 er digital og kan ses på kommunens hjemmeside på adressen [kommuneplan2025.dk](http://kommuneplan2025.dk). I forbindelse med høringen blev forslaget desuden offentliggjort som en samlet pdf, der også kan ses via [link](#).

I høringsperioden er der i alt modtaget 276 høringssvar, som fordeler sig således:

- 247 høringssvar fra private personer
- 18 høringssvar fra foreninger, herunder politiske partier
- 5 høringssvar fra virksomheder
- 6 høringssvar fra statslige myndigheder

Administrationen har gennemgået høringssvarene og udarbejdet følgende bilag:

- Bilag 1: Høringssvar i deres fulde længde.
- Bilag 2: Høringsnotat Kommuneplan 2025, som indeholder et resumé af høringssvar med administrationens bemærkninger og forslag til ændringer.
- Bilag 3: Oversigt over ændringer af forslag til Kommuneplan 2025, som indeholder alle ændringer, som administrationen indstiller.

## Høringssvarenes hovedtræk

De indkomne høringssvar omhandler især:

- ønsker om at udtage rammeområde FB45 (Sørupvej 23),
- modstand mod nyt rammeområde KE10 (erhvervsområde syd for Vandtårnsvej),
- ønsker om at bevare Humlebæk Syd som grønt rekreative område,
- ønsker til ændringer i afgrænsning af by- og landområder,
- bemærkninger vedrørende natur- og landskabsinteresser, samt
- synspunkter om befolkningstilvækst, byudvikling og infrastruktur.

## **Ændringsforslag**

På baggrund af høringssvarene foreslår administrationen en række ændringer i forslag til Kommuneplan 2025, som fremgår af bilag 3. Oversigt over ændringerne omfatter både justeringer af rammeområder, præciseringer af retningslinjer og redegørelser.

Flere af høringssvarene fra de statslige myndigheder har form af indsigelse eller varsel om indsigelse (veto). Kommuneplanen kan ikke vedtages endeligt, hvis en statslig myndighed har fremsat eller opretholdt en indsigelse.

Administrationen har været i dialog med de statslige myndigheder, som har varslet eller fremsat indsigelse mod forslaget. Det er aftalt, at de varslede indsigelser kan frafalde, hvis der foretages ændringer som beskrevet nedenfor:

- KE11 – erhvervsområde vest for Helsingørmotorvejen, Kokkedal, udgår
- KE10 – erhvervsområde syd for Vandtårnsvej tilføjes begrænsninger i forhold til transportkorridoren
- Overdrevsvejens forlængelse indarbejdes i Kommuneplan 2025

## **Miljøvurdering og sammenfattende redegørelse**

Der er udarbejdet en miljøvurdering af forslag til Kommuneplan 2025.

I forbindelse med den endelige vedtagelse af kommuneplanen skal der, i henhold til lov om miljøvurdering af planer og programmer, udarbejdes en sammenfattende redegørelse, som beskriver:

- hvordan miljøhensyn er integreret i planen,
- hvordan miljørapporten og de indkomne høringssvar er inddraget,
- hvorfor den endeligt vedtagne plan er valgt på baggrund af de rimelige alternativer, der har været behandlet, samt
- hvordan kommunen vil overvåge de væsentlige miljøpåvirkninger af planen.

Den sammenfattende redegørelse og miljøvurderingen udgør en del af beslutningsgrundlaget for endelig vedtagelse af Kommuneplan 2025 og fremgår af bilag 4.

## **Den videre proces for Fredensborg Kommuneplan 2025**

Når Byrådet har truffet beslutning om den endelige vedtagelse, vil administrationen offentliggøre den endelige Kommuneplan 2025.

Ud over ændringer som følge af Byrådets beslutning vil der blive foretaget konsekvensrettelser i overensstemmelse med beslutningerne og mindre redaktionelle justeringer, inden kommuneplanen offentliggøres.

Det bemærkes, at udvalget parallelt med denne sag behandler sagen om endelig vedtagelse af temaplan for VE-anlæg i det åbne land. Temaplanen er udarbejdet som tillæg til Kommuneplan 2021 og vil, i overensstemmelse med udvalgets beslutning, blive indarbejdet i Kommuneplan 2025.

## **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser

## Retsgrundlag

Planloven og Lov om Miljøvurdering

## Kompetence

Byrådet

## Kommunikation

Private personer, foreninger og virksomheder som har indsendt høringsvar vil blive orienteret om endelig vedtagelse af Kommuneplan 2025.

## Indstilling

1. At Kommuneplan 2025 for Fredensborg Kommune vedtages endeligt med de ændringer, der fremgår af bilag 3 - Ændringer af forslag til Kommuneplan 2025.
2. At miljøvurderingen af Kommuneplan 2025 med tilhørende sammenfattende redegørelse vedtages endeligt som en del af beslutningsgrundlaget, jf. bilag 4.
3. At administrationen foretager konsekvensrettelser og mindre redaktionelle justeringer inden kommuneplanen offentliggøres.

## Beslutning i Plan, Trafik- og Klimaudvalget (2022-2025) den 01-12-2025

Anbefaler administrationens indstilling 1-3 med følgende ændringer:

- 1) Kommuneplanens visionsafsnit tilføjes: *"Fredensborg Kommune ønsker fortsat, at den fysiske planlægning sker i den størst mulige dialog og med inddragelse af borgere og andre interessenter så tidligt i processen som muligt."*
- 2) *Rækkefølgeplanen ændres fra 2040 til 2044 for perspektivområdet Humlebæk Syd.*
- 3) I temaet Grønne byer tilføjes ny retningslinje til Bynære grønne områder: *"Bynær rekreativ natur, i fremtidige byudviklingsområder, herunder Humlebæk Syd, skal udvikles med høj biodiversitet til glæde for både natur og borgere."*
- 4) F stiller ændringsforslag om at retningslinje 2 for Lokalveje under temaet Trafik udgår. Retningslinjen har følgende ordlyd: *"Der kan etableres nye lokalveje i Humlebæk Syd, i form af forlængelse af Langebjergvej, Brogårdsvej og Boserupvej."*

For stemmer 1: F

Imod stemmer 5: A, B, C, U

1: L tog forbehold.

Forslaget faldt dermed.

- 5) Rammeområdet FC04, der omfatter Alexandrahousegrunden og det gamle posthus i Fredensborg ændres så *den maksimale etagehøjde nedsættes fra 3 til 2 ½ etage og den specifikke boliganvendelse etagebolig udgår.*

6) F stiller ændringsforslag om at rammeområdet FB45 for Sørupvej 23 udtages af Kommuneplan 2025.

For stemmer 1: F

Imod stemmer 6: A, B, C, L, U

Forslaget faldt dermed.

7) C stiller ændringsforslag om at rammeområdet FB45 for Sørupvej 23 ændres så den maksimale bebyggelsesprocent nedsættes fra 30 til max. 15 %, og at der maksimalt kan planlægges for i alt 12 boliger.

For stemmer 3: C, B, U

Imod stemmer 3: A, L

Undlader 1: F

Forslaget faldt dermed.

8) F stiller ændringsforslag om at rammeområde KE10, Erhvervsområde syd for Vandtårnsvej udgår og at rammeområde KT02 til tekniske anlæg, herunder VE-anlæg i Kommuneplan 2021 fastholdes.

For stemmer 1: F

Imod stemmer 6: A, B, C, L, U

Forslaget faldt dermed.

9) F stiller ændringsforslag om at for rammeområde KC03 (Cirkelhusgrunden) ændres anvendelsen så boligformål udgår og ændres til erhvervsformål.

For stemmer 1: F

Imod stemmer 6: A, B, C, L, U

Forslaget faldt dermed.

10) L stiller ændringsforslag om at de generelle rammer for parkeringsnorm for alle boligtyper i stationsnære områder hæves med 0,5.

For stemmer 2: L, C

Imod stemmer 5: A, B, F, U

Forslaget faldt dermed.

11) L stiller ændringsforslag om at der indføres en ny parkeringsnorm for stationer på 0,04 % af antallet af togpassager (påstigninger) om året.

For stemmer 2: L, U

Imod stemmer 5: A, B, C, F

Forslaget faldt dermed.

12) Udvalget opfordrer det nye byråd til at arbejde for at sikre flere stationsnære parkeringspladser

13) Der tilføjes afsnit til kommuneplanens tema Kulturhistorie i redegørelsen om kulturmiljøer; ”Der skal arbejdes videre med at udpege nye kulturmiljøer for karakteristiske boligområder fra perioderne 40’erne, 50’erne og 60’erne med særlig arkitektonisk og kulturmæssig værdi.”

14) U stiller ændringsforslag om, at under emnet Landområdet i temaet Jordbrug og Hestehold, Ridehaller ændres retningslinje 1-3 til:

1. Til erhvervmæssig stuttedrift gives der som udgangspunkt tilladelse til en ridehal med en ridebane på 20x40 meter.
2. Til supplerende erhvervsaktiviteter relateret til hestehold kan der efter nærmere vurdering gives landzonetilladelse til en ridehal med en ridebane på 20x40 meter.
3. Til privat hestehold gives der som udgangspunkt ikke landzonetilladelse til en ridehal. Hvor helt særlige forhold gør sig gældende, kan der dog gives landzonetilladelse til en ridehal med en ridebane på op til 20x40 meter.

*I sagsbehandlingen vil det, såfremt der foreligger ansøgning herom, blive vurderet om der er særlige forhold, der taler for, at der kan gives landzonetilladelse til en ridehal med en ridebane på 20\*60 meter for så vidt angår stutteri og supplerende erhvervsaktiviteter og om det kan forenes med de øvrige interesser i det åbne land.”*

For stemmer 6: A, B, C, F, U

Imod stemmer 1: L

Forslaget blev vedtaget

15) L stiller ændringsforslag om: at anbefale det nye Byråd, at kommende ændring af Planloven om ændret anvendelse af overflødiggjorte bygninger i landzone følges op af en ændring af kommuneplanen.

For stemmer 5: A, B, C, L

Imod stemmer 2: F, U

Forslaget blev vedtaget

16) Udvalget opfordrer det nye Byråd, til at man ved udarbejdelse af ny bevarende lokalplan for Grønholt udarbejder ny kulturmiljøanalyse for Grønholt landsby inklusive området vest for landsbyen.

## Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 15-12-2025

Økonomiudvalget behandlede sagen med afsæt i Plan-, Trafik- og Klimaudvalgets behandling.

Dermed anbefales den administrative indstillings punkt 1-3 med følgende ændringer:

1. Kommuneplanens visionsafsnit tilføjes: *"Fredensborg Kommune ønsker fortsat, at den fysiske planlægning sker i den størst mulige dialog og med inddragelse af borgere og andre interessenter så tidligt i processen som muligt."*
2. Rækkefølgeplanen ændres fra 2040 til 2044 for perspektivområdet Humlebæk Syd.
3. I temaet Grønne byer tilføjes ny retningslinje til Bynære grønne områder: *"Bynær rekreativ natur, i fremtidige byudviklingsområder, herunder Humlebæk Syd, skal udvikles med høj biodiversitet til glæde for både natur og borgere."*
4. Økonomiudvalget stemte om F' ændringsforslag om, at retningslinje 2 for Lokalveje under temaet Trafik udgår. Retningslinjen har følgende ordlyd: *"Der kan etableres nye lokalveje i Humlebæk Syd, i form af forlængelse af Langebjergvej, Bogårdsvej og Boserupvej."*

For stemte 1: F

Imod stemte 10: A, B, C, FSK, V

Forslaget faldt dermed.

5. Rammeområdet FC04, der omfatter Alexandrahouse grunden og det gamle posthus i Fredensborg ændres så *den maksimale etagehøjde nedsættes fra 3 til 2 ½ etage og den specifikke boliganvendelse etagebolig udgår.*

Christian de Jonquieres (FSK) tog forbehold for ændringen vedr. Alexandrahouse grunden, da FSK ikke ønsker byggeri på grunden.

6. Økonomiudvalget stemte om F's ændringsforslag om, at rammeområdet FB45 for Sørupvej 23 udtages af Kommuneplan 2025.

For stemte 2: F, FSK

Imod stemte 9: A, B, C, V

Forslaget faldt dermed.

7a. A fremsatte ændringsforslag om, at rammeområdet FB45 for Sørupvej 23 ændres, så der maksimalt kan planlægges for i alt 19 boliger.

For stemte 5: A, V

Imod stemte 6: B, C, F, FSK

Forslaget faldt dermed.

7b. A fremsatte ændringsforslag om, at rammeområdet FB45 for Sørupvej 23 ændres, så der maksimalt kan planlægges for i alt 16 boliger.

For stemte 5: A, V

Imod stemte 4: B, F, FSK

Tog forbehold 2: C

Forslaget blev dermed vedtaget og anbefales til Byrådet.

8a. Økonomiudvalget stemte om F's ændringsforslag om at rammeområde KE10, Erhvervsområde syd for Vandtårnsvej udgår og at rammeområde KT02 til tekniske anlæg, herunder VE-anlæg i Kommuneplan 2021 fastholdes.

For stemte 1: F

Imod stemte 10: A, B, C, FSK, V

Forslaget faldt dermed

Et enigt Økonomiudvalg anbefaler ændringsforslag fra V for KE10, således at randområde (bælte med grønt område) udvides til mindst 100 meter fra boligerne og miljøklasse fra hele erhvervsområdet (KE10) sænkes fra 4 til 3.

9. Økonomiudvalget stemte om F's ændringsforslag om at for rammeområde KC03 (Cirkelhusgrunden) ændres anvendelsen så boligformål udgår og ændres til erhvervsformål.

For stemte 1: F

Imod stemte 10: A, B, C, FSK, V

Forslaget faldt dermed.

10 C fremsatte ændringsforslag om, at de generelle rammer for parkeringsnorm for alle boligtyper i stationsnære områder hæves med 0,5.

For stemte 5: C, FSK, V

Imod stemte 6: A, B, F

Forslaget faldt dermed.

11. V fremsatte ændringsforslag om, at der indføres en ny parkeringsnorm for stationer på 0,04 % af antallet af togpassager (påstigninger) om året.

For stemte 2: V

Imod stemte 9: A, B, C, F, FSK

Forslaget faldt dermed.

12. Udvalget opfordrer det nye byråd til at arbejde for at sikre flere stationsnære parkeringspladser- Økonomiudvalget anbefaler ligeledes at parkeringspladser dimensioneres til nutidens bilstørrelse.

13. Der tilføjes et afsnit til kommuneplanens tema Kulturhistorie i redegørelsen om kulturmiljøer; ”Der skal arbejdes videre med at udpege nye kulturmiljøer for karakteristiske boligområder fra perioderne 40’erne, 50’erne og 60’erne med særlig arkitektonisk og kulturmæssig værdi.”

14. Økonomiudvalget bemærker, at hestehold/ridebaner har været behandlet på Økonomiudvalget den 19. maj 2025 (sag 69 ”Beslutning om ændrede retningslinjer i Kommuneplan 2025 for størrelsen af ridehaller”), hvor Økonomiudvalget besluttede: ”Økonomiudvalget godkendte ikke indstillingen, og forslaget til reviderede retningslinjer faldt dermed. Den nuværende praksis fastholdes. Plan- Trafik- og Klimaudvalget drøfter i en ny sag principperne for klassificering af hestehold som henholdsvis erhvervsmæssig og hobby.”

Forslaget fra Plan- Trafik- og Klimaudvalget om ændrede retningslinjer anbefales således ikke.

15. Økonomiudvalget stemte om Plan- Trafik og Klimaudvalgets anbefaling om: at *anbefale det nye Byråd, at kommende ændring af Planloven om ændret anvendelse af overflødigte bygninger i landzone følges op af en ændring af kommuneplanen.*

For stemte 10: A, B, C, FSK, V

Imod stemte 1: F

Forslaget blev dermed vedtaget og anbefales til Byrådet.

16. Udvalget opfordrer det nye Byråd til, at man ved udarbejdelse af ny bevarende lokalplan for Grønholt udarbejder ny kulturmiljøanalyse for Grønholt landsby inklusive området vest for landsbyen.

## **Bilag**

Bilag 1 Høringssvar

Bilag 2\_Høringsnotat Kommuneplan 2025

Bilag 3\_Ændringer af forslag til Kommuneplan 2025

Bilag 4 Sammenfattende redegørelse Kommuneplan 2025

# Punkt 127: Status på boliger til fordrevne ukrainere

25/3478

## Beslutningstema

Udvalget skal med grundlag i den aktuelle situation med boligplacering af fordrevne ukrainere i Fredensborg Kommune beslutte, om udvalget vil indstille til Byrådet, at kommunen beholder boligen Helsingørsvej 25 A og B. Helsingørsvej er politisk besluttet at skulle sælges og er indregnet i budgettet med en indtægt i budgetforliget for 2025. Formålet med at beholde Helsingørsvej er at anvende ejendommen til midlertidig boligplacering af fordrevne ukrainere, da de nuværende placeringsmuligheder er tæt på udtømte.

## Sagsfremstilling og økonomi

Udvalget er senest på et møde i marts 2025 orienteret om midlertidig boligplacering af ukrainske fordrevne.

### Udviklingen i tilgangen af fordrevne ukrainere

Fra 2022-2025 har Fredensborg Kommune modtaget 406 fordrevne ukrainere. Heraf er 153 udrejst således, at der aktuelt i kommunen er 253 fordrevne ukrainere jf. tabel 1.

**Tabel 1: Modtagne ukrainere i perioden 2022-2025**

År	Voksne	Børn	I alt
2022	97	45	142
2023	68	21	89
2024	64	19	83
2025 (til og med 10-11-2025)	68	24	92
<b>I alt modtagne til dato</b>	<b>297</b>	<b>109</b>	<b>406</b>
Heraf udrejst	106	47	153
<b>Ukrainere i Fredensborg</b>	<b>191</b>	<b>62</b>	<b>253</b>

Kilde: Egen opgørelse i Center for Job og Uddannelse.

Kvoten for flygtninge i 2025 er 70. Udlændinge- og Integrationsministeriet har oplyst, at kommunen kan forvente igen at skulle modtage en kvote på 70 ukrainere for 2026, og dette stemmer overens med overordnede meldinger fra KL om, at der fortsat forventes tilstrømning fra Ukraine. Kvoten udmeldes i februar 2026.

Med udsigten til en kvote på yderligere 70 ukrainere i 2026 vil kommunen med de nuværende boliger og placeringer være i risiko for at få mangel på boligplaceringsmuligheder i løbet af 2026.

Det skyldes bl.a. en ny lov i Ukraine, som giver unge mænd i alderen 18-22 år ret til at udrejse. Denne gruppe er i væsentlig vækst i 2025. Flere af de flygtninge, der kommer nu er mere traumatiserede end i starten af krigen, hvilket betyder, at disse vil have mere svært ved at komme i beskæftigelse og få råd til en permanent bolig i kommunen.

Der er stadig færre af de ankomne ukrainere, som udrejser/fracflytter kommunen. I 2023 udrejste/fracflyttede 30 af de ankomne ukrainere. I 2024 faldt antallet til 24 og frem til midten af november 2025 er der 17 ukrainere, som er udrejst/fracflyttet kommunen.

Administrationen forventer derfor, at der vil være færre ukrainske flygtninge, der fracflytter deres bolig fremover. Der arbejdes dog løbende på at få de ukrainske flygtninge i beskæftigelse og få dem til at fracflytte de midlertidige boliger til permanente boliger, hvis det er muligt.

### **Midlertidige boliger**

Fredensborg Kommune tilbyder midlertidigt boligophold til ukrainere på Kridthuset i Nivå, som kommunen lejer af Gentofte Kommune, og hvor der er 59 værelser. Fredensborg Kommune har ligeledes midlertidige flygtningeboliger på Farvergården i Kokkedal. Her rådes der over 9 værelser, og dertil kommer tre 2-værelses lejligheder ligeledes beliggende på Mølledammen. Hovedparten af disse boliger bebos i dag af ukrainere. Endelig har kommunen en 2-værelses lejlighed beliggende i Fredensborg by. Aktuelt har Fredensborg Kommune kun få ledige værelser på disse midlertidige boliger, som kan anvendes til boligplacering af ukrainere.

Med udsigten til en øget tilgang og mindre udskiftning blandt midlertidigt boligplacerede ukrainere må det forudses, at Fredensborg Kommune kan få svært ved at boligplacere nyttilkomne ukrainere i løbet af 2026 med den nuværende boligkapacitet. Dette også selvom Helsingørsvej 25 tages i drift. Administrationen ser derfor på flere mulige boliger herudover.

### **Helsingørsvej 25**

Fredensborg Kommune ejer i dag Helsingørsvej 25 A og B i Fredensborg, som tidligere har huset flygtninge. Ejendommen står i dag tom, men indeholder 8 værelser og en fælles opholdsstue og vil ved inddragelse til midlertidig boligplacering af ukrainere kunne bidrage til løsning af mulige udfordringer i 2026. Det vurderes, at der kan bo op til 20 flygtninge i boligen – afhængigt af beboersammensætningen.

Som led i budgetforliget for 2025 blev det politisk besluttet at afhænde ejendommen Helsingørsvej 25A og B. I budgettet er indarbejdet en nettoindtægt fra salget på 835.000 kr. i 2025. Herudover er driftsbudgettet nedreguleret med 65.000 kr. med virkning fra 2025.

Såfremt det besluttet ikke at sælge ejendommen, skal der findes finansiering til den mistede salgsindtægt. Administrationen indstiller, at dette sker ved en finansiering fra kassebeholdningen.

Derudover skal der afsættes midler i budgettet til drift af ejendommen (65.000 kr. årligt med virkning fra 2025). Administrationen indstiller, at dette sker ved en finansiering fra kassebeholdningen.

Det skal bemærkes, at regeringen og KL har aftalt, at der i 2025 er afsat en samlet ramme på 900 mio. kr. til modtagelse af fordrevne fra Ukraine. Midlerne udmøntes via bloktilskuddet og Fredensborg Kommunes andel udgør ca. 6,3 mio. kr. Heraf er indtil videre udmøntet 5,1 mio. kr. budgetmæssigt, mens den resterende del af tilskuddet fortsat ligger i kassen. Der er således ubrugte bloktilskudsmidler, der kan dække den manglende salgsindtægt samt drift af ejendommen.

## Plan på længere sigt

Som det fremgår ovenfor må det forventes, at kommunen vil mangle midlertidige boliger udover Helsingørsvej og de eksisterende boliger i løbet af 2026. Administrationen vil derfor gå i gang med at undersøge, hvilke muligheder der kan være i og omkring Fredensborg for finde flere midlertidige boligplaceringer til fordrevne Ukrainere.

## Bevilling

Har bevillingsmæssige konsekvenser.

Nr.	1000 Kr.	Bevilling/finansiering			
		2026	2027	2028	2029
	<b>Politikområde 11</b>				
	Driftsbudget	65	65	65	65
	<b>I alt, drift</b>	<b>65</b>	<b>65</b>	<b>65</b>	<b>65</b>
	<b>Politikområde 18</b>				
	Nulstilling af salgsindtægt	835			
	<b>I alt, anlæg</b>	<b>835</b>			
	<b>I alt kassetræk</b>	<b>900</b>	<b>65</b>	<b>65</b>	<b>65</b>

Administrationen indstiller, at finansieringen sker fra kassebeholdningen.

Fredensborg Kommune har via bloktilskuddet modtaget 6,3 mio. kr. til Ukraine-indsatsen. Heraf er indtil videre udmøntet 5,1 mio. kr. budgetmæssigt, mens den resterende del af tilskuddet fortsat ligger i kassen. Der er således ubrugte bloktilskudsmidler, der kan dække den manglende salgsindtægt samt drift af ejendommen.

## Retsgrundlag

Særlov om midlertidig opholdstilladelse til personer, der er fordrevet fra Ukraine.

## Kompetence

Byrådet

## Indstilling

Det indstilles,

1. at Byrådet godkender ikke at sælge ejendommen Helsingørsvej 25 med det formål, at ejendommen kan anvendes til midlertidig boligplacering af fordrevne ukrainere.

2. at Byrådet godkender at finansiere den manglende indtægt fra salg og drift af ejendom ved finansiering fra kassebeholdningen.

### **Beslutning i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget (2022-2025) den 02-12-2025**

Anbefaler administrationens indstillinger.

Det foreslås, at udvalget i foråret 2026 tager på besøg på de tre største lokationer for midlertidig placering af flygtninge.

### **Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 15-12-2025**

Økonomiudvalget anbefaler Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalgets indstilling

# Punkt 128: Legalitetsgodkendelse af spildevandstakster 2026 for Fredensborg Spildevand A/S

25/24518

## Beslutningstema

Legalitetsgodkendelse af Fredensborg Forsyning A/S' takster for 2026 for spildevandsafledning. Takster indenfor spildevand og affaldsområdet behandles i særskilte dagsordenspunkter

## Sagsfremstilling og økonomi

Siden 1. januar 2010 er de kommunale forsyningsaktiviteter for spildevand blevet varetaget af Fredensborg Spildevand A/S.

Fredensborg Spildevand A/S beregner og udarbejder hvert år et forslag til takster for spildevandsafledning, som vedtages af selskabets bestyrelse.

Kommunen modtog den 18. november 2025 takstgrundlag og bilag fra Fredensborg Spildevand. Den 19. november 2025 modtog kommunen forslag til takster, som bestyrelsen for Fredensborg Forsyning Holding A/S selskaber vedtog på bestyrelsesmødet den 20. november 2025.

De fastsatte takster og bidrag skal overholde det prisloft, som Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen fastsætter for selskabet i medfør af § 6 i lov om vandsektorens organisering og økonomiske forhold.

Taksterne skal desuden legalitetsgodkendes af kommunalbestyrelsen. Byrådet har hidtil forholdt sig til, om betalingsloven var overholdt, dvs. om taksterne overholder det prisloft, som Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen har fastsat, og at økonomien i spildevandsforsyningen hviler i sig selv. Dette betyder, at indtægter og udgifter skal balancere over en årrække.

Fra 2025 er der kommet nye regler på området, jf. bekendtgørelse 1537 af 6. december 2024 samt en ændring af betalingsloven pr. 27. oktober 2025. Ændringerne i bekendtgørelse nr. 1538 præciserer kommunalbestyrelsen ansvar for at sikre, at taksterne på spildevandsområdet overholder de krav der er fastsat betalingsloven. Det medfører, at der er skærpede krav til, om dokumentationen for at taksterne er i overensstemmelse med legalitetsprincippet, men også om de overholder hvile-i-sig selv princippet.

## Takst for spildevandsafledning 2026

Bestyrelsen for Fredensborg Forsyning Holding A/S' selskaber har vedtaget taksterne for år 2026 for spildevandsafledning, som fremgår af bilag 1.

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen har i afgørelse af 3. september 2025 fastsat en økonomisk indtægtsramme for Fredensborg Spildevand A/S for 2026 på 61.547.658 kr. kr. svarende til 38 kr./m<sup>3</sup> forbrugt vand, ekskl. moms, inkl. afgifter. Afgørelsen er vedlagt som bilag 3.

Prisloftet er beregnet ud fra konkurrencestyrelsens udmelding om Forsyningens omkostninger til drift og anlæg på spildevandsområdet i forhold til mængden af aftaget spildevand (1,7 mio. m<sup>3</sup>). På baggrund af den fastsatte indtægtsramme og prisloftet er taksterne fastsat lidt højere i 2026 end i 2025.

Fredensborg Forsyning har desuden, jf. §2 stk. 1 i bek. 1527 af 4/12 2024 fastsat variable takster. Taksterne hæves i 3 trin afhængig af det årlige vandforbrug.

Trinene og taksterne for 2025 og 2026 fremgår af tabel 1.

Tabel 1: Takster for spildevand i 2025 og 2026.

<b>Trin</b>	<b>Takst 2025 (kr ekskl. Moms)</b>	<b>Takst 2025 (Kr. inkl. Moms)</b>	<b>Takst 2026 (kr. ekskl. moms)</b>	<b>Takst 2026 (Kr. inkl. Moms)</b>
<b>1 (årligt forbrug 1-500 m<sup>3</sup>)</b>	36	45	38	47,5
<b>2 (årligt forbrug 501-20.000 m<sup>3</sup>)</b>	28,8	36	30,4	38
<b>3 (årligt forbrug over 20.000 m<sup>3</sup>)</b>	14,4	18	15,2	19

Administrationen har ladet PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab (PwC) gennemgå Fredensborg spildevands budget- og takstmateriale i forhold til reglerne i takstgodkendelsesbekendtgørelsen for vandselskaber.

PwC har på baggrund af materialet vurderet, at Fredensborg Spildevandsand A/S' budget og takstblad for 2026 overholder reglerne i takstgodkendelsesbekendtgørelsen for vandselskaber og den økonomiske regulering af vandsektoren i øvrigt. Herudover vurderes det, at de foreslåede takster fortsat overholder selskabets økonomiske ramme, se notat fra PwC i bilag 3.

På den baggrund er det administrationens vurdering at hvile i sig selv princippet er overholdt, og at taksterne kan godkendes.

## **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser

## **Retsgrundlag**

Lov nr. 1243 af 27. oktober 2025 om betalingsregler for spildevandsforsyningsselskaber (betalingsloven).

Bek 1537 af 6. december 2024 om anmeldelse og godkendelse af spildevandsforsyningsselskabers betalingsvedtægter og vandafledningsbidrag m.v.

## **Klimakonsekvens**

Ikke relevant

## **Kompetence**

Byrådet.

## **Kommunikation**

Taksterne for 2026 vil efter godkendelsen blive offentliggjort på Fredensborg Forsynings hjemmeside.

## **Indstilling**

1. At taksterne for spildevandsafledning i 2026 fra Fredensborg Spildevand A/S legalitetsgodkendes.

## **Beslutning i Udvalget for Natur, Miljø- og Bæredygtig udvikling (2022-2025) den 09-12-2025**

Anbefaler administrationens indstilling.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 15-12-2025**

Økonomiudvalget anbefaler Udvalget for Natur, Miljø- og Bæredygtig udviklings indstilling

## **Bilag**

Bilag Fredensborg Forsynings takster og gebyrer 2026

afgoerelse-om-oekonomiske-rammer-fredensborg-vand-v054-oer2026.pdf

Fredensborg Kommune - Beslutningsoplæg til takstgodkendelse, Fredensborg Spildevand.pdf

# Punkt 129: Legalitetsgodkendelse af takster for drikkevand 2026 for Fredensborg Vand A/S

25/25344

## Beslutningstema

Legalitetsgodkendelse af Fredensborg Vand A/S' takster for 2026 for drikkevand. Takster indenfor spildevand og affaldsområdet behandles i særskilte dagsordenspunkter.

## Sagsfremstilling og økonomi

Fra 1. januar 2010 er de kommunale forsyningsaktiviteter for drikkevand blevet varetaget af Fredensborg Vand A/S. Fredensborg Vand leverer i 2026 vand til hele kommunen efter overtagelsen af de to private vandværker I/S Langstrup Vandværk og Gunderød Vandværk i henholdsvis 2024 og 2025.

Fredensborg Vand A/S beregner og udarbejder hvert år forslag til takster for vandforsyning, der efterfølgende vedtages af selskabets bestyrelse. Takster og bidrag skal herefter legalitetsgodkendes af Byrådet.

Kommunen modtog den 18. november 2025 takstgrundlag og bilag fra Fredensborg Vand. Den 19. november 2025 modtog kommunen forslag til takster, som bestyrelsen for Fredensborg Forsyning Holding A/S selskaber vedtog på bestyrelsesmødet den 20. november 2025.

Materialet er modtaget rettidigt, idet fristen for levering er 6 uger før kommende opkrævningsperiode jf. nye krav i ”Bekendtgørelse om anmeldelse og godkendelse af almene vandforsyningsregulativer og anlægs- og driftsbidrag m.v.”, [BEK nr. 1537 af 6. december 2024](#).

De fastsatte takster og bidrag skal overholde den økonomiske ramme som Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen fastsætter for selskabet i medfør af § 6 i lov om vandsektorens organisering og økonomiske forhold.

Den 19. september 2024 modtog Fredensborg Vand A/S deres økonomiske rammer for 2025-2026 fra Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen. Da der siden, med ØR-bekendtgørelsen, er vedtaget ny lovgivning omhandlende bl.a. fastsættelse af takster på drikkevandsområdet, har Fredensborg Vand A/S den 22. august 2025 modtaget en ny økonomisk ramme for 2026, som erstatter den tidligere udmeldte.

I praksis betyder den nye lovgivning, at Byrådet, i forbindelse med behandlingen af de foreslåede driftsbidrag for 2026, skal kontrollere, om Fredensborg Vands takster, budget og driftsbidrag for 2026 overholder hvile-i-sig-selv-princippet, mens det ikke i samme omfang, som tidligere, skal kontrolleres om den økonomiske ramme overholdes.

## Takst for levering af vand 2026

Fredensborg Vands takst for levering af vand hos alle forbrugere i Fredensborg Kommune er steget fra 20,00 kr. pr m<sup>3</sup> i 2025 til 23,5 kr. pr m<sup>3</sup> i 2026. I tabel 1 ses vandprisen. I bilag 1 ses en oversigt over alle forbrugertaksterne på området.

Tabel 1: Opbygning af vandprisen for 2025 og 2026

Vand, kr. pr. m <sup>3</sup>	2025	2026
Vandpris	9,63	12,43
Afgift til ledningsført vand (statsafgift)	6,37	6,37
Vandpris, eks. moms	16	18,80
Moms	4	4,70
<b>Vandpris i alt</b>	<b>20</b>	<b>23,50</b>

Årsagerne til de forøgede vandtakster er:

- Udgifter til bl.a. prøvetagning og konsulent i forbindelse med drikkevandsforureningen i 2025.
- Etablering af fjernaflæste vandmålere i 2026.
- Renovering og etablering af vandledninger.
- Etablering af nye vandledninger.

For forbrugere der tidligere var tilsluttet I/S Langstrup Vandværk er taksten 23,96 kr. pr m<sup>3</sup> frem til 30. juni 2026, herefter er taksten den samme som for resten af Fredensborg Vand på 23,50 kr. pr m<sup>3</sup>. Taksterne frem til den 30. juni 2026, der gælder for tidligere forbrugere hos I/S Langstrup Vandværk, svarer til taksterne for 2024 og 2025.

I/S Langstrup Vandværk er i 2024 overtaget af Fredensborg Vand A/S. I følge overdragelsesaftalen mellem de to forsyninger kan Fredensborg Vand A/S, hvis der opstår ekstraordinære udgifter i forbindelse med overtagelsen, i en periode på op til 2 år bibeholde taksterne, der fremgår af I/S Langstrup Vandværks takstblad for 2023, for forbrugere, der tidligere var tilsluttet I/S Langstrup Vandværk. Da overtagelsen var 1. juli 2024 kan de forhøjede takster kun opretholdes til 30. juni 2026.

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen har den 22. august 2025 fastsat en økonomisk ramme for Fredensborg Vand A/S for 2025 på 17.815.897 kr.

Administrationen har ladet PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab (PwC) gennemgå Fredensborg Vands budget- og takstmateriale i forhold til reglerne i takstgodkendelsesbekendtgørelsen for vandselskaber.

PwC har på baggrund af materialet vurderet, at Fredensborg Vand A/S' budget og takstblad for 2026 overholder reglerne i takstgodkendelsesbekendtgørelsen for vandselskaber og den økonomiske regulering af vandsektoren i øvrigt. Herudover vurderes det, at de foreslåede takster fortsat overholder selskabets økonomiske ramme, se notat fra PwC i bilag 2.

På baggrund heraf vurderer administrationen, at taksterne for 2026 kan legalitetsgodkendes.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Retsgrundlag**

LBK nr. 265 af 6/3-2025 om vandsektorens organisering og økonomiske forhold (§6 i vandsektorloven).

LBK nr. 1149 af 28/10-2024 om vandforsyning m.v. (vandforsyningsloven).

BEK nr. 1537 af 6/12-2024 om anmeldelse og godkendelse af almene vandforsyningers regulativer og anlægs- og driftsbidrag m.v.

BEK nr. 1431 af 5/12 2024 om økonomiske rammer for vandselskaber (ØR)

## **Klimakonsekvens**

Ikke relevant.

## **Kompetence**

Byrådet.

## **Kommunikation**

Taksterne for 2026 vil efter godkendelsen blive offentliggjort på Fredensborg Forsynings hjemmeside.

## **Indstilling**

1. At taksterne for drikkevand i 2026 fra Fredensborg Vand A/S legalitetsgodkendes.

## **Beslutning i Udvalget for Natur, Miljø- og Bæredygtig udvikling (2022-2025) den 09-12-2025**

Anbefaler administrationens indstilling.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 15-12-2025**

Økonomiudvalget anbefaler Udvalget for Natur, Miljø og Bæredygtig udviklings indstilling

## **Bilag**

takster og gebyrer - 2026 FINAL 251125

Fredensborg Kommune - Beslutningsoplæg til takstgodkendelse Fredensborg Vand

# Punkt 130: Godkendelse af affaldstakter for husholdningsaffald i 2026

25/25134

## Beslutningstema

Byrådet skal godkende takster for husholdningsaffald for 2026. Byrådet skal vedtage taksterne inden de kan træde i kraft. Det fremlagte forslag til takster er godkendt af Fredensborg Forsyning A/S' bestyrelse den 20. november 2025.

## Sagsfremstilling og økonomi

I henhold til Miljøbeskyttelsesloven og affaldsaktørbekendtgørelsen skal Byrådet årligt godkende taksterne for affaldsordninger for husholdningsaffald (mad- og restaffald, papir, pap, plast + drikkekartoner, glas, metal, farligt affald, storskrald og genbrugspladser) for de husholdninger i kommunen, som er omfattet af ordningen.

Omkostningerne skal opgøres og opdeles for hver ordning, så takstindtægten svarer til omkostningerne indenfor den enkelte ordning. Dette er bl.a. omkostninger til affaldshåndtering, affaldsplanlægning samt etablering, transport, drift og administration. Affaldsordningerne skal som udgangspunkt hvile økonomisk i sig selv.

Fredensborg Affald A/S har fremsendt forslag til takster for husholdningsaffald for 2026 til godkendelse i Byrådet. Takstbladet ses i bilag 1.

Udover taksterne for husholdningsaffald opkræves også et ekstraordinært gebyr til dækning af de forcerede afskrivninger på Norfors' gæld. Dette blev godkendt af [Økonomiudvalget den 20. november 2023, punkt 176](#). De forcerede afskrivninger opkræves over 3 år i perioden 2024 – 2026.

De forcerede afskrivninger på rest- og erhvervsaffald, fremgår separat på takstbladet.

### *Udvidet producentansvar*

Den 1. januar 2025 trådte ordningen for udvidet producentansvar i kraft med økonomisk virkning pr. 1. oktober 2025. Hermed skal producenterne af emballage betale for affaldshåndtering af deres emballageaffald samt relateret administration, dataindsamling, oplysningstiltag og tilsyn. Producenterne betaler for den kommunale affaldsindsamling via gebyrer, der skal afspejle forsyningens faktiske omkostninger. Det forventes at medføre en reduktion af taksterne for husholdningerne.

## Bemærkninger til forslaget til taksterne

Forslag til taksterne for husholdningsaffald er godkendt af Fredensborg Forsynings bestyrelse den 20. november 2025, og herefter sendt til kommunen.

### Ændringer i taksterne

Fra 1. juli 2025 var der krav om kommunalt udbud af det forbrændingsegnete affald. Det medførte et fald i prisen på forbrænding af restaffald, der bl.a. er årsagen til faldet i taksten for restaffald i 2026.

Taksterne for genbrugspladser er steget, da bl.a. Norfors har hævet deres takst med 12 %, da omkostningerne er steget. Farligt affald er også steget, hvilket skyldes at der er blevet sat miljøskabe op i boligforeningerne, så der bliver indsamlet

mere. Da enhedsprisen er den samme, stiger taksten. Taksten for tekstiler stiger også, da der endnu ikke er særlig stor afsætning af brugt tekstil i markedet.

For de øvrige takster er det status quo eller et fald. Mest markant er fald i taksterne for glas og plast/MDK, hvor det udvidede producentansvar har slået mest igennem.

#### Parcel- og rækkehuse

I Tabel 1 er oplistet de årlige takster for rest- og madaffald, papir, pap, glas, metal, plast, MDK (mad- og drikkevandskartoner), farligt affald, tekstiler samt storskrald for 240 l beholdere. Det er de fraktioner, der hentes ved en typisk husstand (parcel- og rækkehus). Taksterne for 2022 – 2025 er sammenlignet med forslaget for 2026.

Tabel 1: Takster for husholdningsaffald for enfamiliesboliger med 240 l beholdere (incl. moms).

<b>Gebyr/husstand/år</b>	<b>Takst 2022</b>	<b>Takst 2023</b>	<b>Takst 2024</b>	<b>Takst 2025</b>	<b>Takst 2026</b>
Generel administration		241,25	226	226	195
Restaffald	1.234,17	613,97	689	764	671
Forcerede afskrivninger			676	762	665
Madaffald		533,59	676	508	507
Storskrald	105,00	143,75	95	104	94
Papir og pap	214,00	345,00	228	180	189
Glas	134,00	97,19	54	81	25
Plast + MDK	285,33	383,75	361	395	322
Metal	75,00	151,25	125	99	96
Genbrugsplads	1.178,75	1.178,75	1.346	1.392	1717
Farligt affald + tekstiler	40,00	82,50	76	96	161
<b>I alt</b>	<b>3.266,25</b>	<b>3.771</b>	<b>4.955</b>	<b>4.608</b>	<b>4.642</b>

#### Etageboliger og samlede bebyggelser med fælles beholdere

Bebyggelserne har forskellige antal og størrelse af beholdere til henholdsvis mad- og restaffald, som strækker sig fra 240 l beholder på hjul til 5 m<sup>3</sup> nedgravede affaldsbeholdere. Den samlede udgift til rest- og madaffald vil derfor afhænge af, hvor stort et volumen, der er tilmeldt. Nogle foreninger har tilmeldt større volumen end regulativets minimumskrav på 65 l/husstand for restaffald, hvilket vil øge prisen.

Tilsvarende gælder for fraktionerne papir, pap, glas, metal, plast og MDK, at udgiften afhænger af, hvor mange boliger der er tilmeldt hos Fredensborg Forsyning. For de senest indførte fraktioner kan husstande i etage- og samlede bebyggelser aflevere farligt affald via en "viceværtordning" til miljøskabe, og aflevere tekstiler i gennemsigtige plastposer sammen med storskrald.

I etageejendomme og andre samlede bebyggelser uden indkørsel, samles storskrald på fælles opsamlingspladser, hvor fra forsyningen henter det efter aftale.

## Genbrugsplads

Taksten til genbrugspladserne giver hver husstand ret til at benytte 6 genbrugspladser knyttet til Norfors fælleskoncept. De 3 af pladserne ligger i Fredensborg Kommune.

Bestyrelsen i Fredensborg Forsyning A/S vedtog den 29. november 2023 forslag om differentierede takster på ordningen for genbrugspladser, som Byrådet godkendte [den 18. december 2023](#) i forbindelse med takstgodkendelsen af husholdningsaffald.

Fordelingen af den differentierede takst for genbrugspladser på parcel- og rækkehuse i forhold til etageejendomme for 2025 og 2026 fremgår af tabel 2.

Tabel 2: Fordeling af genbrugstaksten i Fredensborg Kommune, incl. moms:

Boligtype	Antal boliger	Differentieret takst 2025 (kr./bolig/år)	Differentieret takst 2026 (kr./bolig/år)
Parcel- og rækkehuse	14.458	1.392	1.717
Etageejendomme	5.005	1.114	1374
Forskel		278	343

## Forcerede gebyrer

I oktober måned 2023 godkendte Byrådet, at Fredensborg Kommune betaler et forceret gebyr til Norfors på samlet set 41,7 mio. kr. i 2024 og 2025 med henblik på en ekstraordinær nedbringelse af Norfors' gæld. Opkrævningen fra Norfors til kommunen blev fordelt med 33,4 mio. kr. i 2024 og 8,3 mio. kr. i 2025. Ved den endelige opgørelse af gældsnedbringelsen blev kommunens bidrag forhøjet til 44,6 mio. kr.

Økonomiudvalget godkendte d. 20. november 2023, at gebyret skulle finansieres ved en forhøjelse af renovationstaksterne for 2024, 2025 og 2026. Denne beslutning blev effektueret ved Byrådets vedtagelse af renovationstaksterne for hhv. 2024 og 2025.

Fredensborg Forsyning har på deres bestyrelsesmøde den 20. november 2025 vedtaget forslag til takster på de forcerede afskrivninger på rest- og erhvervsaffald, baseret på, at de forcerede afskrivninger er pålignet over 3 år.

## Samlet vurdering

Godkendelse af forslag til takster for 2026 betyder, at taksten stiger 34 kr. for parcel- og rækkehuse. For etageboliger og samlede bebyggelser med fælles beholdere, vil det afhænge af deres beholdervolumen for de enkelte fraktioner.

Takststigningen på specielt genbrugspladserne opvejes af faldet i taksterne for restaffald, efter det har været i udbud samt faldet på nogle af de øvrige fraktioner pga. det udvidede producentansvar.

Administrationen har fået forevist model for takstberegning, der er udarbejdet af Fredensborg Forsyning A/S og revisionsfirmaet BDO, og har ingen bemærkninger til beregningerne.

## **Bevilling**

Sagen i sig selv har ingen bevillingsmæssige konsekvenser. Omkostninger dækkes via affaldstakster og opkræves af Fredensborg Affald A/S.

## **Retsgrundlag**

Miljøbeskyttelsesloven nr. 1093 af 11. oktober 2024

Bekendtgørelse nr. 573 af 23. maj 2024 om affald (Affaldsbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse nr. 539 af 28. maj 2024 om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (Affaldsaktørbekendtgørelsen).

## **Klimakonsekvens**

Ingen

## **Kompetence**

Byrådet

## **Kommunikation**

Takstbladet for husholdningsaffald bliver lagt på kommunens og Fredensborg Forsynings hjemmesider.

## **Indstilling**

1. At forslag til takster for husholdningsaffald gældende for 2026 godkendes.

## **Beslutning i Udvalget for Natur, Miljø- og Bæredygtig udvikling (2022-2025) den 09-12-2025**

Udvalget anbefaler administrationens indstilling.

Liste O stemmer imod takststigningen på genbrugspladser, idet de ikke kan støtte en så kraftig stigning i genbrugspladsgebyret, når begrundelsen er utilstrækkeligt belyst, og flere øvrige takster falder eller kun stiger beskedent.

F stemmer imod taksten på restaffald, da vægten af restaffaldet ikke indgår og derfor ikke afspejler forureneren-betaler-princippet, hvilket er til ugunst for etageejendomme og rækkehuse med fælles affaldsordninger.

Udvalget ønsker til næste møde i udvalget en uddybende forklaring fra Norfors på stigningen i taksten på brug af genbrugsplads.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 15-12-2025**

Økonomiudvalget anbefaler Udvalget for Natur, Miljø og Bæredygtig udviklings indstilling

F og Louise Mehnke (A) stemmer imod taksten på restaffald, da vægten af restaffaldet ikke indgår og derfor ikke afspejler forureneren-betaler-princippet, hvilket er til ugunst for etageejendomme og rækkehuse med fælles affaldsordninger.

### **Bilag**

Takster godkendt af bestyrelsen i Fredensborg Forsyning

# Punkt 131: Godkendelse af affaldstakster for erhverv og de kommunale institutioner i 2026

25/25134

## Beslutningstema

Byrådet skal godkende taksterne for erhvervsaffald samt for de kommunale institutioner og virksomheder for 2026. Taksterne skal være godkendt i Byrådet, inden de kan træde i kraft. Det fremlagte forslag til takster er godkendt af Fredensborg Forsyning A/S' bestyrelse den 20. november 2025.

## Sagsfremstilling og økonomi

I henhold til miljøbeskyttelsesloven og affaldsaktørbekendtgørelsen skal Byrådet årligt fastsætte takster for affaldsordninger for erhverv samt for de kommunale institutioner og virksomheder. Taksterne dækker affaldshåndtering, affaldsplanlægning samt etablering, drift og administration af affaldsordningerne. Som udgangspunkt skal affaldsordninger hvile økonomisk i sig selv over en årrække.

### Restaffald for erhverv

Virksomhederne er ikke forpligtet til at anvende den kommunale indsamlingsordning for restaffald, men kan fortsat deltage i ordningen, hvis de ønsker det.

Fra 1. juli 2025 var der krav om kommunalt udbud af det forbrændingsegnete affald. Dette medførte et fald i prisen på forbrænding af restaffald, der bl.a. er årsagen til et fald i taksterne for restaffald i 2026.

Ud over den takst, som forsyningen beregner ud fra ”hvile-i-sig-selv-princippet”, anviser loven, at forsyningerne skal opkræve en markedspris og herunder et tillæg på mellem 5 – 15 %, svarende til det overskud, en privat aktør normalvis ville indregne i en prisfastsættelse. Fredensborg affald A/S har valgt et tillæg til omkostningerne på 15 % i forhold til taksten for restaffald fra husholdninger. Det er Fredensborg Affald A/S, som fastsætter tillægget.

Erhvervene har forskellige antal og størrelse af beholdere til restaffald, som strækker sig fra 240 l beholder på hjul til 10 m<sup>3</sup> vipcontainere. Den samlede udgift til restaffald vil derfor afhænge af, hvor stor en volumen der er tilmeldt. Taksterne fremgår af bilag 1.

Udover markedsprisen er restaffald fra erhverv pålagt andelen af omkostninger som følge af de forcerede afskrivninger til Norfors, som i Fredensborg Kommune tilbagebetales over tre år, jf beslutning i [Økonomiudvalget af 20. november 2023, punkt 176](#).

### Kommunale institutioner og virksomheder

Kommunens institutioner og virksomheder betragtes som erhverv, og er derfor ikke forpligtet til at anvende den kommunale indsamlingsordning, men kan fortsat deltage i ordningen, hvis de ønsker det.

For restaffald skal de kommunale institutioner og virksomheder også opkræves det ekstra tillæg på 15 %, da de betragtes som erhverv. Tillægget bliver efterfølgende betalt til kommunen til at dække kommunens opgaver med ordningen.

I forbindelse med implementering af affaldsordningerne i de kommunale institutioner og virksomheder besluttede Byrådet i december 2021 en model for opkrævning af øvrige takster.

Taksten er fastsat på baggrund af tilmeldt volumen af restaffald på adressen. I modellen er institutionerne grupperet i 4 kategorier, der afspejler den enkelte institutionstypes belastning af affaldsordningen. De foreslåede takster for 2026 fremgår af tabel 1.

Fredensborg Affald A/S' s regnskab 2025 og prognose for 2026 viser, at ordningerne for hhv. storskrald, genanvendelige fraktioner og farligt affald hviler økonomisk i sig selv. De foreslåede takster er uændrede for grupperne 2, 3 og 4.

Taksterne for institutioner i gruppe 1, er som hos private husstande. Det medfører, at taksten for storskrald og de genanvendelige fraktioner (pap, papir, metal, glas og plast/MDK) er faldet, mens farligt affald er steget. Det skyldes, at der er blevet indsamlet mere farligt affald i boligforeningerne, og da enhedsprisen er den samme, stiger taksten.

Tabel 1: Foreslåede takster for de kommunale institutioner i 2026 sammenlignet med de to foregående år.

Taksttype	2024	2025	2026
<b>1 Institutioner med op til 500 liter dagrenovation/uge (som private husstande)</b>			
Storskrald	95	104	94
Genanvendelige fraktioner	768	755	632
Farligt affald + tekstiler	76	96	161
<b>2 Små institutioner med 501 – 2.000 liter/uge</b>			
Storskrald	4.415	4.415	4.414
Genanvendelige fraktioner	5.834	5.835	5.835
Farligt affald	226	226	226
<b>3 Mellem institutioner med 2.001 – 6.000 liter/uge</b>			
Storskrald	7.664	7.664	7.664
Genanvendelige fraktioner	14.619	14.620	14.620
Farligt affald	452	452	452
<b>4 Store institutioner, herunder administration med kantine &gt; 6.000 liter/uge</b>			
Storskrald	28.250	28.250	28.250
Genanvendelige fraktioner	23.236	23.237	23.237

## Adgang til genbrugsplads

Bestyrelsen i Norfors besluttede i 2025 at ændre ordningen, så virksomheder, herunder også kommunale institutioner og virksomheder, fremadrettet skal betale pr. besøg på genbrugspladsen. Prisen i 2026 er uændret og fortsat på 149 kr./besøg. Det er Norfors som fastsætter prisen, der ikke skal godkendes af kommunen.

Den enkelte virksomhed har ret til at aflevere i alt op til 200 kg farligt affald om året på genbrugspladserne.

## Samlet vurdering

Godkendelse af forslag til takster for erhverv for 2026, betyder at taksten for restaffald falder. Hvor meget det betyder for den enkelte virksomhed vil afhænge af deres tilmeldte beholdervolumen. Antallet af erhvervsvirksomheder, der benytter Fredensborg Affald A/S er faldet, da prisen generelt har været højere end på det private marked.

De kommunale institutioner og virksomheder forventes at mærke et fald i affaldsudgifterne, da taksten for restaffald falder, og de øvrige takster er uændrede.

Administrationen har fået forvist model for takstberegning, der er udarbejdet af Fredensborg Affald A/S og revisionsfirmaet BDO, og har ingen bemærkninger til beregningerne.

## Bevilling

Ingen

## Retsgrundlag

Miljøbeskyttelsesloven nr. 1093 af 11. oktober 2024

Bekendtgørelse nr. 573 af 23. maj 2024 om affald (Affaldsbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse nr. 539 af 28. maj 2024 om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (Affaldsaktørbekendtgørelsen).

## Klimakonsekvens

Ingen

## Kompetence

Byrådet

## Kommunikation

Takstbladet for erhvervsaffald bliver lagt på kommunens og Fredensborg Forsynings hjemmesider.

## Indstilling

1. At forslag til affaldstakster for erhvervsaffald gældende for 2026 godkendes.

2. At forslag til takster for de kommunale institutioner og virksomheder gældende for 2026 godkendes.

## **Beslutning i Udvalget for Natur, Miljø- og Bæredygtig udvikling (2022-2025) den 09-12-2025**

Et flertal i udvalget på 6 bestående af A, B, F og V anbefaler administrationens indstillingspunkt 1 og 2.

1; Liste O stemmer imod, idet de finder det urimeligt, at taksterne for erhvervsaffald lægges i den høje ende af det tilladte spænd, samtidig med at virksomheder allerede betaler særskilt pr. besøg på genbrugspladserne. O efterlyser scenarier med lavere takstniveau og bedre hensyn til lokale virksomheder.

Udvalget ønsker en belysning fra Norfors af mulighederne for, at erhvervslivet som tidligere også kan vælge en model med betaling af et fast årligt gebyr, jf. tidligere anmodning fra udvalget.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 15-12-2025**

Økonomiudvalget anbefaler Udvalget for Natur, Miljø og Bæredygtig udviklings indstilling.

### **Bilag**

Takster godkendt af bestyrelsen i Fredensborg Forsyning

# Punkt 132: Godkendelse af gebyr for affaldstilsyn 2026

25/24955

## Beslutningstema

Udvalget skal godkende gebyr for kommunens styrkede affaldstilsyn på virksomheder og husdyrbrug i 2026.

## Sagsfremstilling og økonomi

Fra 1. januar 2025 blev kommunerne forpligtet til at udføre et styrket affaldstilsyn på et udvalgt antal virksomheder og husdyrbrug om året. Formålet er at få virksomhederne til at sortere deres affald bedre. Gebyret skal finansieres 100 % af virksomhederne ud fra EU's princip om forureneren betaler.

Byrådet besluttede den 31. marts 2025, at opkræve affaldsgebyret som en fast timepris efter medgået tid. Timeprisen i 2025 var 835 kr./t. Gebyret skal fastsættes årligt for at sikre en konstant balance mellem udgifter og indtægter. Gebyret gælder for et kalenderår.

### Affaldstilsyn i 2025

Administrationen har indtil videre i 2025 udført i alt 37 affaldstilsyn på virksomheder og husdyrbrug. Det gælder dels affaldstilsyn ifm. et basistilsyn på de tilsynspligtige virksomheder/husdyrbrug og dels fysiske affaldstilsyn på virksomheder der ikke plejer at få miljøtilsyn.

#### *Affaldstilsyn ifm. basistilsyn*

Der er udført 19 affaldstilsyn i forbindelse med et basistilsyn på tilsynspligtige virksomheder/husdyrbrug, som kommunen i forvejen fører miljøtilsyn med. Administrationen har ca. brugt 1 time på affaldsdelen hos de pågældende virksomheder/husdyrbrug.

#### *Øvrige affaldstilsyn*

De øvrige 18 affaldstilsyn er udført på henholdsvis byggepladser, kontorer, restauranter og detail, som administrationen har udvalgt på baggrund af de temaer, som er udmeldt af Miljøstyrelsen. Kommunen skal gennemføre endnu 14 fysiske affaldstilsyn inden 1. april 2026 for at opfylde Miljøstyrelsens estimat, som er på 32 fysiske affaldstilsyn årligt i Fredensborg Kommune.

Administrationen har i gennemsnittet brugt ca. 4 timer/tilsyn på de øvrige affaldstilsyn. Selve det fysiske tilsyn inkl. transporttid tager i gennemsnit 1 time, mens de øvrige opgaver som forberedelse, varsling, opfølgning, indberetning til Miljøstyrelsen tager ca. 3 timer. Herudover kommer tidsforbruget til gebyropkrævning og kontering, som sker manuelt.

Det forventes, at der udføres ca. 21 basistilsyn på tilsynspligtige virksomheder/husdyrbrug, som også inkluderer affaldstilsyn, om året. Dertil kommer de 32 fysiske affaldstilsyn på øvrige virksomheder pr. år, som er det antal Miljøstyrelsen har meldt, skal gennemføres i Fredensborg Kommune. Dette svarer til gennemførelse af 53 affaldstilsyn på et år.

### Evalueringen af affaldstilsyn 2025

Det er første år, hvor der skal udføres styrket affaldstilsyn på udvalgte virksomheder. Administrationen har derfor fået nogle erfaringer, som inddrages i de kommende affaldstilsyn.

### *Praksis og tidsforbrug*

Administrationen har som udgangspunkt haft fokus på, at affaldstilsynene skal være af vejledende karakter, i tråd med den politiske aftale forud for vedtagelse af bekendtgørelsen om affaldstilsyn. På virksomhederne hvor administrationen ikke plejer at føre tilsyn, har der generelt været behov for ekstra vejledning i sortering af affald. Flere steder sorterede de kun i restaffald pga. ukendskab til reglerne. Der er således potentiale for at optimere affaldssorteringen, håndtering af affald og evt. minimering af affaldet. Affaldstilsynene har ikke resulteret i påbud eller længerevarende opfølgninger.

Administrationen har arbejdet ud fra at bruge så lidt tid som muligt på affaldstilsynene, og dermed holdt brugerbetalingen på et absolut minimum for affaldstilsynene på de øvrige virksomheder, efter politisk ønske. Det reelle tidsforbrug for affaldstilsyn på de øvrige virksomheder ligger på ca. 4-5 timer med opfølgninger og gebyropkrævning, hvilket er højere end de 2 timer, som var Udvalg for Natur, Miljø og Bæredygtighedsudvalgets udgangspunkt.

### *Informationsbrev til virksomheder*

Det er administrationens erfaring, at næsten ingen af de virksomheder, hvor der er ført affaldstilsyn, havde kendskab til den nye lovgivning indenfor styrket affaldstilsyn, før kommunen kontaktede dem, for at aftale et affaldstilsyn.

Enkelte virksomheder indenfor de temaer, som er udpeget af Miljøstyrelsens, var ikke begejstrede for at modtage et affaldstilsyn. I disse tilfælde har der været et øget tidsforbrug i dialogprocessen.

Administrationen vil i 2026 sende informationsbreve til alle de virksomheder i kommunen, som ligger indenfor den branche/det tema, som Miljøstyrelsen udpeger i 2026. Hensigten er at gøre dem bekendt med, at de kan blive udtrukket til affaldstilsyn, samt baggrund og formålet med affaldstilsyn. Når administrationen kontakter de, der udpeges, er de forhåbentlig bedre forberedt. Informationen bliver sendt til deres e-Boks.

De konkrete virksomheder, som Miljøstyrelsen udpeger, at kommunen skal føre affaldstilsyn med, har Miljøstyrelsen allerede været i kontakt med. De er derfor adviseret om, at kommunen kommer på et fysisk affaldstilsyn hos dem. Her vurderes der ikke være behov for yderligere informationskrivelse.

### **Affaldstilsynsgebyr 2026**

Affaldstilsynsgebyret for 2026 afregnes ud fra en fast timepris efter medgået tid ligesom det blev besluttet i 2025. Timeprisen består dels af en fast timepris beregnet for Center for By og Land på 768 kr., og dels af en timepris for administrationsomkostningerne.

Administrationsomkostningerne omfatter IT-program til styring og afrapportering af tilsynene, samt opkrævning og kontering. Derudover skal transporttid medregnes i tidsforbruget.

De administrative omkostninger bliver fra 2026 fordelt over flere virksomheder end det var tilfældet ved beregning af gebyret i 2025, da der forventes udførelse af i alt 53 affaldstilsynssager om året. Det gælder både de 32 styrkede affaldstilsyn samt ca. 21 affaldstilsyn, der forventes at blive udført på de tilsynspligtige virksomheder/husdyrbrug ifm. et basistilsyn. Det giver en reduktion i administrationsomkostningerne pr. tilsyn for 2026 i forhold til 2025.

Gebyret er beregnet ud fra et gennemsnitlig tidsforbrug på 4 timer/tilsyn.

I tabel 1 ses oversigt over det samlede affaldstilsynsgebyr for 2026, som er beregnet til 854 kr.

*Tabel 1: Affaldstilsynsgebyr i 2025 og 2026*

<b>Årstal</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	Gebyr (kr.)	Gebyr (kr.)
Fast timepris for Center for By og Land	739	768
Timepris for administrationsomkostninger	96	86
Samlet timepris	835	854

#### *Sammenligning med gebyr for miljøtilsyn på virksomheder og husdyrbrug*

Som noget nyt skal kommunerne til også at opkræve fuldt gebyr for udførelse af miljøtilsyn på virksomheder og husdyrbrug. For en nærmere uddybning henvises til et separat punkt på dagsorden. Her er der beregnet en takst for brugerbetaling for tilsyns- og godkendelsesarbejde på 850 kr./time.

Begge gebyrer bygger på samme princip om at ”forureneren betaler” og fuld omkostningsdækning. Administrationen har lavet beregninger over de reelle omkostninger og de forventede indtægter forbundet med gennemførelse af henholdsvis affaldstilsyn og miljøtilsyn. Det viser sig, at begge gebyrerne er forholdsvis sammenfaldende, affaldstilsynsgebyret er 854 kr./time og miljøtilsynsgebyret er 850 kr./time.

For at sikre ensretning i gebyrerne anbefaler administrationen den samme takst benyttes for både affaldstilsyn og miljøtilsyn. Administrationen anbefaler, at gebyrtaksten harmoniseres på det laveste beløb på 850 kr./time. Det svarer til en prisfremskrivning af det besluttede gebyr i 2025 på knap 1,8 pct.

## **Bevilling**

Med indførelse af ”forureneren-betaler”-princippet for affaldstilsynene, har Miljøstyrelse fjernet DUT-midler for 200.000 kr. i Fredensborg Kommune, som i stedet skal finansieres via brugerbetaling.

Med administrationens erfaring om at et affaldstilsyn hos de øvrige 32 virksomheder er ca. 4 timer/tilsyn samt 1 time hos de ca. 21 basistilsyn om året, forventes en indtægt på ca. 127.000 kr./år. Der er således fortsat en manko på ca. 73.000 kr./år i 2026.

## **Retsgrundlag**

Bekendtgørelse nr. 1221 af 22. november 2024 om affaldstilsyn

## **Kompetence**

Sagen sendes til orientering i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget og efter behandling i

Udvalget for Natur-, Miljø- og Bæredygtig udvikling behandles sagen i Byrådet.

## **Kommunikation**

Gebyret offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Herudover vil virksomheder indenfor det branche/tema, der bliver udmeldt af Miljøstyrelsen, blive orienteret om styrket affaldstilsyn og gebyret herfor i et informationsbrev, som vil blive sendt deres e-Boks. Desuden vil de virksomheder, der er udpegede af Miljøstyrelsen, blive informeret om affaldstilsynsgebyret i forbindelse med aftale af tilsynet.

## **Indstilling**

1. At forslag om affaldstilsynsgebyr for 2026 på 850 kr./t godkendes.

## **Beslutning i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget (2022-2025) den 02-12-2025**

Orienteringen blev taget til efterretning.

## **Beslutning i Udvalget for Natur, Miljø- og Bæredygtig udvikling (2022-2025) den 09-12-2025**

Anbefaler administrationens indstilling.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 15-12-2025**

Et flertal i Økonomiudvalget bestående af A, B, F, FSK og V anbefaler Udvalget for Natur, Miljø- og Bæredygtig udviklings indstilling

C tager forbehold.

## **Bilag**

Bilag 1 -Affaldstilsynsgebyr

# Punkt 133: Godkendelse af timetaksten for brugerbetaling for miljøtilsyn- og godkendelsesarbejde

25/23877

## Beslutningstema

Udvalget skal beslutte timetaksten for brugerbetalingen for miljøtilsyn på virksomheder og husdyrbrug i 2026. Fra 1. januar 2026 skal kommunerne opkræve 100 % brugerbetaling for udførelse af miljøtilsyn og miljøgodkendelser på virksomheder og husdyrbrug.

## Sagsfremstilling og økonomi

Brugerbetaling for udarbejdelse af miljøgodkendelser og miljøtilsyn på husdyrbrug og virksomheder har hidtil været reguleret af Miljøstyrelsen og har derfor været den samme for alle kommunerne. Timetaksten dækkede principielt 57,79 % af myndighedens udgifter til opgaver omfattet af brugerbetalingsbekendtgørelsen og resten blev dækket af DUT midler.

Med ny lovgivning, som forventes at træde i kraft pr. 1. januar 2026, skal kommunerne opkræve fuld brugerbetaling og dermed fuld omkostningsdækning for miljøtilsyn m.v., i tråd med ”forureneren betaler-princippet”.

Miljøstyrelsen opfordrer kommunerne til at fastsætte den nye takst, selvom bekendtgørelsen endnu ikke er trådt i kraft, så taksten kan implementeres fra 1. januar 2026.

### *Opgaver med brugerbetaling*

Kommunen skal opkræve brugerbetaling af virksomheder og husdyrbrug, som er omfattet af brugerbetalingsbekendtgørelsens § 2, når kommunen har udført en af nedenstående opgaver:

- Behandlet ansøgninger om miljøgodkendelser og andre tilladelser.
- Behandlet ansøgninger om godkendelser og tilladelser for husdyrbrug og brug af gødning.
- Behandlet særlige tilladelser, hvor der skal stilles krav for at reducere udledning af ammoniak.
- Behandlet anmeldelser fra virksomheder, der arbejder med jern, stål eller andre metaller.
- Behandlet anmeldelser om miljøkrav for mellemstore fyringsanlæg.
- Gennemført miljøtilsyn med virksomheder.
- Gennemført miljøtilsyn med husdyrbrug.

I 2025 har administrationen i alt brugt 269 timer på miljøtilsyn fordelt på 21 virksomheder og 16 landbrug. Derudover er der brugt 115 timer på udarbejdelse af 4 miljøgodkendelser. Der er stor forskel i antallet af timer som administrationen bruger på et tilsyn, da det afhænger af virksomhedens eller husdyrbrugets kompleksitet. I alt er der 120 virksomheder og husdyrbrug i kommunen, som der føres miljøtilsyn med.

### *Beregning af miljøtilsynsgebyr*

Gebyret skal ligesom gebyret for affaldstilsyn dække både direkte og indirekte omkostninger. Dog skal transporttiden ikke medregnes i gebyret.

Administrationen foreslår, at timetaksten opkræves som en fast timepris efter medgået tid. Det er samme gebyrmodel, der anvendes til opkrævning af affaldstilsynene, som blev indført i 2025. Timeprisen består dels af en fast timepris beregnet for Center for By og Land på 768 kr., og dels af en timepris for administrationsomkostningerne. I tabel 1 ses forslag til timeprisen, som er beregnet til 850 kr./t (ekskl. moms).

Tabel 1: Timetaksten for brugerbetaling for miljøtilsyn- og godkendelsesarbejde i 2026.

Aktivitet	Gebyr (kr.)
Fast timepris for center for By og Land	768
Timepris for administrationsomkostninger	82
Samlet timepris	850

Gebyrtaksten bliver genberegnet årligt for at sikre en konstant balance mellem udgifter og indtægter og fremlagt til politisk godkendelse. Gebyret gælder for et kalenderår. Det bemærkes, at gebyret opkræves uden moms, idet der er tale om et gebyr for myndighedsbehandling.

Miljøtilsynsgebyret var i 2025 fastsat til 487,25 kr./t, som i princippet dækkede 57,79 % af myndighedens udgift. Det svarer til en fuld timepris på 843 kr./t. Den beregnede timepris for 2026 ligger således kun 7 kr./t over Miljøstyrelsens vurderede timepris i 2025. Det svarer til en prisfremskrivning på under 1 %.

#### *Særligt vedr. brugerbetaling for visse opgaver på husdyrbrug m.v.*

For udvalgte opgaver skal husdyrbrug kun betale 80 % af gebyret. Det gælder, når kommunen laver tilladelser og miljøgodkendelser til husdyrbrug. Årsagen skal findes i, at disse særlige typer godkendelses- og tilladelsesarbejde indeholder aktiviteter, der ikke er underlagt brugerbetaling, nemlig miljøvurderingsarbejde og landzonetilladelse. For tilsyn, skal husdyrbrug betale 100 %, ligesom virksomheder.

#### *Sammenligning med gebyr for affaldstilsyn på virksomheder og husdyrbrug*

Når kommunen udfører et basistilsyn hos virksomheder eller husdyrbrug, skal der også udføres et styrket affaldstilsyn. Der skal opkræves gebyr for henholdsvis basistilsynet og for affaldstilsynet, så virksomhederne/husdyrbrug får to regninger.

Begge gebyrer bygger på samme princip om at "forureneren betaler" og fuld omkostningsdækning. Administrationen har lavet beregninger over de reelle omkostninger og de forventede indtægter forbundet med gennemførelse af henholdsvis miljøtilsyn og affaldstilsyn. Det viser sig, at begge gebyrerne er forholdsvis sammenfaldende, affaldstilsynsgebyret er 854 kr./time og miljøtilsynsgebyret er 850 kr./time.

For at sikre ensretning i gebyrerne anbefaler administrationen, at den samme takst benyttes for både affaldstilsyn og miljøtilsyn. Administrationen anbefaler at gebyrtaksten harmoniseres på det laveste beløb på 850 kr./time.

## **Bevilling**

Staten forventer at ændringen vil give kommunerne en merindtægt på ca. 25,3 mio. kr. årligt. Til gengæld vil kommunernes bloktilskud blive reduceret med samme beløb (DUT-regulering), da indtægten dækkes af øget brugerbetaling. Eftersom der er nogle usikkerheder forbundet med beregning af kommunernes merindtægt vil DUT-kompensationen blive efterreguleret i 2026 og frem på baggrund af kommunernes faktiske indtægter og udgifter.

## **Retsgrundlag**

Bekendtgørelse om brugerbetaling for godkendelse m.v. og tilsyn efter lov om miljøbeskyttelse og lov om husdyrbrug og anvendelse af gødning m.v. Ændringerne til bekendtgørelsen er endnu ikke vedtaget, men forventes at træde i kraft 1. januar 2026.

## **Kompetence**

Sagen sendes til orientering i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget og efter behandling i Udvalget for Natur-, Miljø- og Bæredygtig udvikling behandles sagen i Byrådet.

## **Kommunikation**

Den til enhver tid gældende timetakst offentliggøres på kommunens hjemmeside. Herudover bliver de virksomheder og husdyrbrug, der er omfattet af brugerbetalingsbekendtgørelsen informeret om timetaksten, når denne er vedtaget. Desuden bliver de pågældende virksomheder og husdyrbrug blive orienteret om ændringen i timetaksten ifm. varsling af miljøtilsyn eller ved opstart af godkendelsesarbejde.

## **Indstilling**

1. At forslag til miljøtilsynsgebyr for 2026 på 850 kr./t godkendes, under forudsætning af at bekendtgørelsen om at ændringerne i brugerbetaling for godkendelse m.v. og tilsyn efter lov om miljøbeskyttelse og lov om husdyrbrug og anvendelse af gødning m.v., træder i kraft pr. 1. januar 2026.

## **Beslutning i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget (2022-2025) den 02-12-2025**

Orienteringen blev taget til efterretning.

## **Beslutning i Udvalget for Natur, Miljø- og Bæredygtig udvikling (2022-2025) den 09-12-2025**

Anbefaler administrationens indstilling.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 15-12-2025**

Økonomiudvalget anbefaler Udvalget for Natur, Miljø- og Bæredygtig udviklings indstilling.

## **Bilag**

Bilag 1 Miljøtilsynsgebyr

# Punkt 134: Orientering om status for affalds- og implementeringsplan

24/20537

## Beslutningstema

Orientering om fremdrift for affaldsplan 2023 – 2035 og implementeringsplan for affald for 2024 – 2025.

## Sagsfremstilling og økonomi

Byrådet vedtog i 2024 Fredensborg Kommunes affaldsplan 2023 – 2035, som er udarbejdet sammen med Allerød, Hørsholm og Rudersdal kommuner. Derudover vedtog byrådet et tillæg i form af implementeringsplan 2024 – 2025, der kun gælder for Fredensborg Kommune.

Byrådet fik en status for planerne [den 16. december 2024](#). Dette er den anden status for planerne. I affaldsplanen er der opstillet 13 initiativer. Hvert initiativ er konkretiseret med underpunkter. Af de 13 initiativer er 11 vurderet at være opfyldt. Initiativ 6 om storskraldsordningen er delvist opfyldt, idet et par af underpunkterne er udskudt. Det er kun initiativ 5, om mere og bedre genanvendelsen af plastaffald, hvor der ikke er igangsat initiativer, da det forventes at det udvidede producentansvar, medfører nye initiativer hos producenterne, da de nu selv skal stå for håndtering af affaldet.

I implementeringsplanen 2024-25 er der i alt 9 tiltag, hvor af alle er gennemført eller er sat i gang.

Status på initiativer/tiltag

### *Indsamlinger af affaldsfraktioner (initiativ 1, 2 og 4)*

Indsamling af tekstilaffald og farligt affald fra husstande og kommunale institutioner samt indsamling af genanvendeligt husholdningslignende erhvervsaffald er gennemført i 2024.

### *Mere og bedre genanvendelse (initiativ 3, 5, 7 og 11)*

Norfors har ansat en medarbejder, som skal arbejde med at få mere direkte genbrug på genbrugspladserne. I 2025 har Norfors igangsat en undersøgelse af muligheden for en genbrugshal, som skal modtage genbrugelige effekter fra genbrugspladserne. Borgere vil både kunne aflevere og afhente genbrugsting i hallen.

Sideløbende er Norfors i gang med at afprøve indretning af båse på genbrugspladsen Blokken i Rudersdal, for at kunne håndtere genbrug af byggematerialer på en hensigtsmæssig måde.

Norfors har indgået aftale med et firma, der henter de hårde hvidevarer fra genbrugspladserne og reparerer dem, hvorefter de sættes til salg igen. Nyeste initiativ er kontakt med et firma, som kan istandsætte toiletter.

Fra 1. januar 2025 trådte en ny lov om udvidet producentansvar i kraft. Det betyder, at virksomheder, der bruger emballage til at fylde egne produkter i, selv skal organisere og betale for indsamling og genanvendelse af deres emballageaffald. Forsyningen står for at indsamle affaldet og overdrage det til producenterne. Dette bliver forsyningen kompenseret for af producenterne fra 1. oktober 2025.

Administrationen afventer udvikling af genanvendelsesprocenten af bl.a. plast. Det er håbet, at det giver incitament til udvikling af bedre teknologiske løsninger, men det kan tage nogle år, inden det kan vurderes, om det har medført den forventede reduktion af plast.

#### *Mindre brændbart, deponeringseget og restaffald (Initiativ 6, 8 og 9)*

Administrationen har holdt møde med to boligforeninger og aftalt nærmere samarbejde, sammen med Fredensborg Affald, for en mere målrettet information til boligforeningerne. Det er Fredensborg Affalds vurdering, at meget affald kommer i de store VIP-containere i stedet for at blive sorteret ud i de enkelte genanvendelige fraktioner.

I parcelhus og rækkehuse arbejder Fredensborg Affald på at ændre beholdervolumen, så der kommer en 240 l beholder til plast og en kasse til metal ved siden af. I den nuværende beholder er der ½ metal og ½ plast og metaldelen fyldes ikke op, mens plast ofte er helt fyldt op. Det kræver dog en ændring i kommunens regulativ for husholdningsaffald.

#### *Kommunikation (initiativ 10)*

I 2026 vil Fredensborg Affald øge informationen til borgerne om, hvor meget de allerede sorterer i dag, og hvad der sker med affaldet for at tilskynde til endnu bedre sortering.

#### *Transport i relation til klima og miljø (initiativ 12)*

Fredensborg Affald besluttede i 2024 at omlægge deres kørsel til biodiesel (HVO). Det vil reducere CO<sub>2</sub>-udledningen med 90 % sammenlignet med fossil diesel. På grund af udfordringer med pladsring af tanken til biodiesel, har det først været muligt at sætte det i gang i december 2025.

I 2024 blev der nedsat en arbejdsgruppe med Allerød, Hørsholm og Rudersdal, der ser på muligheder for på sigt at overgå til el-transport. Det er ikke så aktuelt for Fredensborg Affald, da de er overgået til biodiesel.

Det videre forløb

Der arbejdes videre med gennemførelse af initiativerne i affaldsplanen i samarbejde med Fredensborg Affald, Norfors og de øvrige tre kommuner (Allerød, Hørsholm og Rudersdal). Der er fortsat stort fokus på at øge direkte genbrug på genbrugspladserne for så mange fraktioner som muligt. Flere af de initiativer, der startede på forsøgsbasis, er blevet permanente. Der arbejdes konstant på at øge genbrug og genanvendelse, men det kræver plads. Genbrugspladserne i Fredensborg Kommune har begrænset plads, hvilket sætter grænser for hvor mange nye initiativer, der kan sættes i gang på nuværende tidspunkt.

Sammen med Fredensborg Affald vil der blive set på behovet for kommunikation og information til borgerne. Det er bl.a. om, hvorfor det er godt at holde haveaffaldet på egen grund.

Alle tiltagene i kommunens egen implementeringsplan er i gang. Der følges løbende op på initiativerne, da det er en konstant og løbende proces, der også afhænger af boligforeningernes og borgernes interesse.

## **Bevilling**

Selve planen har ingen bevilling

## **Retsgrundlag**

Lov nr. 1093 om miljøbeskyttelse af 11. oktober 2024

Bekendtgørelse nr. 1743 om affaldsregulativ, -gebyrer og -aktører af 30. december 2024

## **Kompetence**

Byrådet

## **Indstilling**

1. At orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning i Udvalget for Natur, Miljø- og Bæredygtig udvikling (2022-2025) den 09-12-2025**

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Udvalget efterspørger fortsat handling på digitale løsninger og øvrige udeståender i handleplanen.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 15-12-2025**

Økonomiudvalget anbefaler Udvalget for Natur, Miljø- og Bæredygtig udviklings indstilling.

## **Bilag**

Bilag 1 status for affaldsplan 2023 - 2035 og tilhørende implementeringsplan

# Punkt 135: Kvalitetsstandarder på ældre og forebyggelsesområdet

25/21381

## Beslutningstema

Godkendelse af kvalitetsstandarder for 2026 på ældre- og forebyggelsesområdet.

## Sagsfremstilling og økonomi

Byrådet skal hvert år godkende det kommende års kvalitetsstandarder. Kvalitetsstandarderne udmønter Fredensborg Kommunes politisk fastlagte serviceniveau og er med til at sikre et ensartet serviceniveau til Fredensborg Kommunes borgere.

Som orienteret om d. 4. juni 2025 er der i forbindelse med implementeringen af ældreloven fokus på afbureaukratisering ved blandt andet at afskaffe kvalitetsstandarderne i ældreloven. Administrationen lægger derfor fremadrettet kun de lovpligtige kvalitetsstandarder på ældre- og forebyggelsesområder op til godkendelse. De vedlagte kvalitetstandarder er kun gældende for borgere på serviceloven.

Ældreloven skal være fuldt implementeret senest 1. juli 2027, hvilket betyder, at der i periode op til denne dato, vil være et faldende antal af borgere på Serviceloven, da borgerne løbende overgår fra serviceloven til ældreloven. Efter 1. juli 2027 vil borgere på serviceloven typisk kun være borgere under folkepensionsalderen, som har brug for hjemmepleje, træning og lignende.

Derudover er enkelte af de tidligere kvalitetsstandarder samlet, så det er lettere for borgerne at finde den relevante viden. Det drejer sig om følgende kvalitetsstandarder:

### Tøjtøjsvask og indkøb

#### Tidligere kvalitetsstandarder

Nr.: 3: Kvalitetsstandard for bestilling af og sætte varer på plads og hjælp med vasketøj ved tøjtøjsvask af ekstern leverandør

Nr.: 11: Kvalitetsstandard for indkøb

Nr.: 22: Kvalitetsstandard for tøjtøjsvask

#### Nye kvalitetsstandarder

Nr. 3: Kvalitetsstandard for indkøb og sætte varer på plads

Nr 4.: Kvalitetsstandard for tøjtøjsvask

Ændringen betyder, at alt vedr. indkøb er samlet i nr. 3, og alt vedr. tøjtøjsvask er samlet i nr 4. Selve samlingen fra tre kvalitetsstandarder til to kvalitetsstandarder har ikke ændret i indholdet, det er blot flyttet eller sammenskrevet.

Ændringer i indsatsen er tydeligt markeret i teksten.

Madservice

Tidligere kvalitetsstandarder

Ny kvalitetsstandarder

Nr. 13 Kvalitetsstandard for madservice med levering

Nr. 5: Kvalitetsstandard for madservice med og uden levering

Nr. 14: Kvalitetsstandard for madservice med levering

Ændringen er foretaget, så alt vedr. madservice er samlet i én kvalitetsstandard. Det er skrevet tydeligt ind, hvor der er forskelle på servicen.

Ændringer i indsatsen er tydeligt markeret i teksten.

## Læsevejledning til kvalitetsstandarderne med rettelser (Bilag 1)

Tekstnærrettelser kan ses i bilag 1 og skal forstås således:

Ny tilføjet tekst = Grøn skrift

Slettet tekst = Rød skrift med overstregning

De første fire kvalitetsstandarder vedr. personlig pleje og praktisk hjælp er ensartet, så borgerne ikke oplever ændringer i de generelle betingelser. Det betyder de fire kvalitetstandarder her fået indskrevet:

- Et særligt fokus på den rehabiliterende tilgang, så borgere under serviceloven får samme hjælp og rehabilitering som borgere på ældreloven.
- Det er præciseret hvilke forventninger, der er til borgeren inden, man kan modtage hjælpen.
- Valg af leverandører er præciseret, og krav til selvudpeget hjælper er fjernet, så der er de samme krav til selvudpeget hjælper som til andre leverandører.
- Arbejdsmiljøet i borgerens hjem er beskrevet mere udførligt.

Derudover er alle kvalitetstandarder rettet ud fra følgende:

- Opdateret til lovgivning efter serviceloven eller ældreloven.
- Sundhedslovsydelse er fjernet.

I nedenstående skema fremgår de resterende rettelser i de enkelte kvalitetsstandarder.

## Kvalitetsstandard 2026

### Nr. 1: Kvalitetsstandard for personlig pleje

- Affald er flyttet til kvalitetsstandarder for rengøring.
- Blomstervanding er fjernet.

### Nr. 2: Kvalitetsstandard for rengøring

- Præciseret hvilke forventninger, der er til borgeren inden, man kan modtage hjælpen.
- Tydeliggjort, at der *kan* være aflysninger omkring helligdagene.
- Robotstøvsugere med evt. automatisk gulvvask er skrevet ind.
- Mindre ændringer i standarden for rengøring:

Herunder:

- o Nips flyttes kun i begrænset omfang.
- o Rengøring af kontaktflader og blomstervanding fjernet.
- o Afrimning/afkalkning og lignende ændret fra hver 2. måned til max hver 3. måned.
- o Fjernelse af affald flyttet fra kvalitetstandard af personlig pleje til denne.

### **Nr. 3: Kvalitetsstandard for indkøbsordning og sætte varer på plads**

- Kvalitetsstandarden er tidligere ”indkøbsordning” og ”sætte varer på plads”.
- Afgørelse inden for 14 dage var kun gældende for ”sætte varer på plads”, og er fjernet og ensrettet med de andre vedr. personlig pleje og praktisk hjælp
- Leverandørmuligheden: ”Borgere, der er tildelt hjælp over 20 timer om ugen, kan selv vælge en hjælper, som betales af kommunen” er fjernet, da borgergruppen, der kan få denne leverandør ikke er placeret i Center for Ældre og Forebyggelse, men hører under Center for Psykiatri og Handicap.
- Prisen opdateres til 2026-takst, når de nye priser er tilgængelige.
- Krav til leverandør er præciseret.
- Krav til uddannelse fjernet, men leverandøren skal være kvalificeret.
- Erstatningsbesøg er skrevet ind, dog leverer den eksterne leverandør ikke erstatningsbesøg.

### **Nr. 4: Kvalitetsstandard for tøjvask**

- Kvalitetsstandarden er tidligere ”tøjvask” og ”hjælp med vasketøj ved tøjvask af eksterne leverandør”.
- Afgørelse inden for 14 dage var kun gældende for ”sætte tøj på plads” og er fjernet og ensrettet med de andre kvalitetsstandarder vedr. personlig pleje og praktisk hjælp
- Der renses kun filtre i tørretumbler
- Præciseret krav, hvis borger har vaskemaskine i boligen.
- Krav til leverandør er præciseret.
- Mulighed for tilkøbsydelse hos privat leverandør skrevet ind.
- Den eksterne leverandør leverer ikke et erstatningsbesøg

### **Nr. 5: Kvalitetsstandard for madservice med og uden levering**

- Kvalitetsstandarden er tidligere ”kvalitetsstandard med levering” og ”kvalitetsstandard uden levering”
- Bilag 3 ”Portionsstørrelser” er fjernet, og i stedet er det indskrevet, at portionsstørrelserne altid følger gældende anbefalingerne for Den Danske Institutionskost

energiprocentfordeling jvf. Den Nationale Kosthåndbog. Madleverandøren har også tidligere fulgt de gældende anbefalinger, men ændringen giver mulighed for at tydeliggøre, at det er energisammensætningen, der er vigtig for borgernes ernæring.

- Kommunalt tilsyn er slettet for madservice med levering, da det er udgået med indførelsen af Ældreloven.

#### **Nr. 6: Kvalitetsstandard for indsatser i plejebolig**

- Indflytningsvurdering kan ske af plejepersonale, hvis der mangler sygeplejersker.
- Vareindkøb foregår online.
- Der er mulighed for enten dialogmøder, husmøder eller Bruger- og Pårørenderåd på plejehjemmene, alt efter hvad der er behov for.

#### **Nr. 7: Kvalitetsstandard for midlertidigt ophold**

- Præciseret hvornår opholdet tilbydes, samt hvordan varigheden vurderes.
- Fjernet henvisning til kvalitetsstandarder, der ikke længere er gældende.
- Priser er opdateret til 2026-takst.

#### **Nr. 8: Kvalitetsstandard for genoptræning**

- Mulighed for velfærdsteknologi.
- Bedre sammenhæng med andre indsatser er skrevet ind.

#### **Nr. 9: Kvalitetsstandard for Genoptræning og træning af børn**

- Tekst opdateret til Barnets Lov.
- Præcisering vedr. opstart.

#### **Nr. 10: Kvalitetsstandard for vedligeholdelsestræning**

Præciseret at borgeren som udgangspunkt får en træner fra samme team, da samme træner ikke kan sikres.

Kvalitetsstandarderne har været i høring hos Handicaprådet og Seniorrådet. Seniorrådes høringssvar er vedlagt som bilag 2. Handicaprådet har ikke afgivet høringssvar.

## **Retsgrundlag**

Serviceovens §§ 83 og 86

## **Kompetence**

Byrådet.

## **Indstilling**

1. At Byrådet godkender kvalitetstandarderne for Ældre og Forebyggelse for 2026.

## **Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 04-12-2025**

Anbefaler administrationens indstilling. Udvalget bemærker, at der naturligvis fortsat er mulighed for hjælp til bl.a. medicingivning, katepleje og andet med henvisning til

sundhedsloven.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 15-12-2025**

Økonomiudvalget anbefaler Social- og Sundhedsudvalgets indstilling

### **Bilag**

Samlede kvalitetsstandarder

Seniorrådets høringssvar Kvalitetsstandarder på ældre- og forebyggelsesområdet november 2025

# Punkt 136: Godkendelse af kvalitetsstandarder på det specialiserede voksenområde 2026

25/19766

## Beslutningstema

Byrådet skal godkende kvalitetsstandarder for det specialiserede voksenområde for 2026.

## Sagsfremstilling og økonomi

Efter vedtagelsen af budgettet skal Byrådet hvert år godkende de kvalitetsstandarder, der gælder for det kommende år, herunder på voksenområdet. Kvalitetsstandarderne fastlægger indholdet og omfanget af de ydelser, som Fredensborg Kommune som udgangspunkt tilbyder borgerne. Standarderne udgør dermed et fælles serviceniveau og en ramme for sagsbehandlingen. Det skal samtidig understreges, at alle afgørelser fortsat træffes på baggrund af en individuel og konkret vurdering af den enkelte borgers behov og forudsætninger.

## Læsevejledning

Tilføjet tekst: Markeret med rød skrift og rød understregning

Slettet tekst: Fremgår i kommentarfeltet til højre

## Opmærksomhedspunkter i kvalitetsstandarderne for 2026

- § 84 (afløsning og aflastning):

Det præciseres, at pårørende ikke har ret til afløsning for personlig hjælp og pleje, hvis de er ansat som selvudpeget hjælper til at varetage pasningen af borgeren. Det betyder, at hvis en pårørende er ansat og får løn for at passe og yde personlig hjælp til borgeren (fx via en BPA-ordning), så kan kommunen ikke samtidig bevilge afløsning.

- § 97 (ledsagelse):

Det præciseres, at nærtstående som udgangspunkt ikke ansættes som borgers ledsager, således at standarden lever op til lovens intentioner i § 97, stk. 4.

- § 100 (kompensationsydelse):

Fra 1. september 2025 er merudgiftsydelsen erstattet af den nye kompensationsydelse. Kvalitetsstandarden er tilpasset den nye lovgivning. Der er fortsat tale om en økonomisk kompensation til personer mellem 18 år og folkepensionsalderen med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

- § 103 (beskyttet beskæftigelse):

Det præciseres, at leverandører ikke nødvendigvis er registrerede på Tilbudsportalen, men også kan være virksomheder, som der indgås aftale med oprettelse af beskyttede pladser.

Derudover præciseres det, at sagsbehandleren skal beregne borgerens egenbetaling for befordring til tilbuddet uanset hvilken transportform der benyttes.

- § 109 (krisecenter):

Det præciseres i lovgivningen, at børn tilbydes mellem 4–10 timers psykologbehandling i forbindelse med ophold på krisecenter. Derudover præciseres det, at borgere kan få nedsat eller helt fritaget egenbetaling, hvis de samtidig har huslejeudgifter eller ingen indkomst.

Der er her tale om en præcisering af gældende praksis.

- § 110 (herberg og forsorgshjem):

Det præciseres, at borgere kan få nedsat eller helt fritaget egenbetaling, hvis de har huslejeudgifter eller ingen indkomst. Også her er der tale om en præcisering af lovgivningen – der er ikke tale om nye tiltag.

Herudover er husvilde-boliger udtaget fra standarden, idet der i Fredensborg Kommune ikke er husvilde-boliger.

## Øvrige rettelser

Udover ovenstående ændringer er der foretaget enkelte sproglige og redaktionelle justeringer for at gøre teksterne mere præcise og letlæselige. Dette gælder blandt andet passager, hvor direkte henvisninger til bekendtgørelser tidligere gjorde standarderne unødigt tunge og mindre borgerrettede. Dette har paragrafferne 95 og 96 været et eksempel på.

## Høringssvar

Sagen har været i høring i Handicaprådet. Der er ikke modtaget høringssvar.

DH-medlemmerne havde på Handicaprådsmødet den 23. oktober en bemærkning til brugen af formuleringen ”*ekstra* nødvendige udgifter” i den opdaterede kvalitetsstandard for § 100 (kompensationsydelse). Formuleringen var tiltænkt som en sproglig præcisering, men da den kan give anledning til misforståelser, har administrationen fjernet ordet ”*ekstra*” i den videre behandling af sagen.

## Retsgrundlag

ServiceLOVEN og SundhedsLOVEN

## Kompetence

Byrådet

## Indstilling

1. At kvalitetsstandarderne for det specialiserede voksenområde 2026 godkendes.

## Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 04-12-2025

Anbefaler administrationens indstilling. Udvalget bemærker, at ændringerne ikke medfører serviceforringelser.

## Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 15-12-2025

Økonomiudvalget anbefaler Social- og Sundhedsudvalgets indstilling.

## **Bilag**

Kvalitetsstandarder 2026 på det specialiserede voksenområde - med track changes

# **Punkt 137: Godkendelse af kvalitetsstandarder på børne- og ungeområdet**

25/19424

## **Beslutningstema**

Godkendelse af kvalitetsstandarder for børne- og ungeområdet 2026.

## **Sagsfremstilling og økonomi**

Byrådet skal hvert år efter budgetvedtagelsen godkende det kommende års kvalitetsstandarder på blandt andet børne- og ungeområdet.

Kvalitetsstandarderne er den vejledende faglige ramme for visse typer af støtte, som Fredensborg Kommune tilbyder børn, unge og deres familier.

Standarderne er en ramme for, hvad der vil være gældende i langt de fleste situationer. Dog vil de konkrete afgørelser altid bero på et individuelt skøn og dermed tage afsæt i barnet, den unge og familiens forudsætninger og behov.

Der er ingen indholdsmæssige ændringer i kvalitetsstandarderne for 2026 i forhold til 2025.

Sagen har været i høring på Handicaprådets møde den 23-10-2025. Handicaprådet skulle afgive høringssvar inden den 12-11-2025. Der er ikke modtaget høringssvar vedr. kvalitetsstandarderne på børne- og ungeområdet.

## **Retsgrundlag**

Barnets lov og lov om social service

## **Kompetence**

Byrådet

## **Indstilling**

1. Godkendelse af kvalitetsstandarder for Børne- og Ungeområdet

## **Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 04-12-2025**

Anbefaler administrationens indstilling.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 15-12-2025**

Økonomiudvalget anbefaler Social- og Sundhedsudvalgets indstilling.

## **Bilag**

Kvalitetsstandarder, CFU, 2026

# Punkt 138: Beslutning om anvendelse af areal ved Kokkedal Skole til undervisning om natur og klima

25/11594

## Beslutningstema

Kokkedal Skole har fået en fondsbevilling, der giver skolen mulighed for at udvikle et udendørs undervisningsrum til naturfagsundervisning om natur og klima. Økonomiudvalget skal beslutte, om det tomme, grønne areal nord for skolen kan benyttes til projektet.

## Sagsfremstilling og økonomi

Villum Fonden har givet Kokkedal Skole tilsagn om støtte på 2,7 mio. kr. over tre år til projektet Det vilde naturlaboratorium. Projektet handler om at give elever og lærere mulighed for at undersøge planter og dyr under åben himmel i undervisningen. Skolen ønsker at benytte det grønne areal nord for skolen til projektet. For at undgå, at der planlægges anden brug af arealet, skal Økonomiudvalget beslutte, om skolen kan bruge arealet til projektet.

## Elever og lærere skal undersøge danske vilde arter udendørs

Formålet med Det vilde naturlaboratorium er at skabe et udendørs undervisningsrum, hvor elever kan arbejde med undersøgelser af danske vilde arter, både planter og insekter, og arbejde naturfagligt med biodiversitet, artsbestemmelser, økosystemer, jordbundsforhold osv. Visionen er, at den virkelighedsnære naturfagsundervisning viser eleverne, hvordan man helt konkret kan genskabe natur, øge biodiversiteten og modvirke klimaforandringer.

Bevillingen er givet til etablering af et udendørs undervisningsrum, der fx kan bestå af stier gennem det grønne område, områder med vilde blomster og små skure til opbevaring af udstyr til undervisningen. Midlerne skal desuden benyttes til kompetenceudvikling af lærere og medarbejdere samt udvikling af undervisningsforløb og undervisningsmateriale, som Danmarks Naturfagslærerforening vil markedsføre og distribuere.

## Der er ingen aktuelle planer for arealet

Det er det markerede areal på kortet nedenfor, som skolen ønsker at bruge til projektet. Der har tidligere været planer om at placere en daginstitution på arealet. Efter Økonomiudvalget har besluttet at placere daginstitutionen et andet sted ([pkt. 18, 24. feb. 2025](#)), er der imidlertid åbnet mulighed for, at arealet kan udvikles til et grønt område, der både kan være et aktiv for beboere i området og for elever og lærere. Det er som udgangspunkt hele det grønne areal, som skolen ønsker at udvikle til vild natur og benytte i undervisningen.

Arealet har tidligere været skolens fodboldbane. Skolen har dog i en årrække ikke kunnet bruge arealet, fordi det har været brugt til byggeplads og materialeoplæg i forbindelse med modernisering af Kokkedal med Fremtidens Folkeskoler, omfattende tagrenovering på skolen samt byggeriet af Gymnastikkens Hus.

Skolen er på nuværende tidspunkt mere interesseret i at bruge arealet som grønt område til undervisning og leg end til boldbaner. Det vil heller ikke være muligt at bruge arealet til fodboldbane, da det over årene er groet til, og det vil kræve en yderligere finansiering at gendanne det til fodboldbane. Kommunen har alene afsat et mindre beløb til reetablering af hegn og bed samt generel oprydning af sten og byggematerialer, efter arealet har været byggeplads mv.



*Det grønne areal nord for Kokkedal Skole er markeret med rødt.*

### **Arealet kan udvikles som rekreativt område**

Første del af projektet Det vilde naturlaboratorium vil handle om at planlægge indretning af det udendørs undervisningsrum. Det skal ske, så indretningen følger rammerne i lokalplanen for området. Arealet er udlagt til offentlige formål som idrætsanlæg, rekreativt fritidsområde, stianlæg, støjvold og lignende samt arealer til tekniske løsninger til håndtering af regnvand mv. Der kan ifølge lokalplanen etableres mindre bygninger til opbevaring af grej og rekvisitter for idræts- og fritidsaktiviteter.

Ved at udvikle arealet som grønt område kan det blive et aktiv for både borgere i Kokkedal og skolens elever og lærere. Skolen vil udvikle arealet i dialog med grundejerforeningerne i området og inddrage borgere, elever og lærere i den videre proces.

I planlægningen af området kan skolen bruge de analyser af jordforhold mv., der er foretaget, da man forventede, at arealet skulle bruges til en daginstitution.

### **Drift af arealet**

Projektledelsen vil kontakte NSPV, for at aftale nærmere om konkret drift og vedligehold af det vilde naturområde i projektperioden. Hvis der er yderligere omkostninger til drift, vil det skulle finansieres indenfor projektet.

### **Status på projektet gives i 2027**

Kokkedal Skole og administrationen vil i 2027 gøre status på projektet. På baggrund herfra kan den fortsatte brug af arealet drøftes, inden perioden for det 3-årige fondsstøttede projekt udløber ved udgangen af 2028.

### **Ændringer til projektet skal godkendes af fonden**

Hvis Økonomiudvalget ikke kan godkende, at arealet benyttes til Det vilde naturlaboratorium, vil Kokkedal Skole undersøge mulighederne for at bruge andre dele af skolens område til projektet. Det vil formentlig betyde, at projektets omfang begrænses, og det vil kræve, at fonden godkender ændringerne.

## **Økonomi**

Projektet finansieres af Villum Fonden. Dette omfatter også midler til projektledelse. Skolen bidrager med arbejdstid i forhold til udvikling og afholdelse af undervisning.

## **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Retsgrundlag**

Styrelsesvedtægten, Fredensborg Kommune

Planloven

## **Kompetence**

Økonomiudvalget

Børne- og Skoleudvalget forelægges sagen for så vidt angår anlægsplaner og ide- og programoplæg på skoleområdet.

## **Indstilling**

1. At Økonomiudvalget godkender, at Kokkedal Skole benytter det grønne areal nord for skolen til projektet Det vilde naturlaboratorium.

## **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 03-12-2025**

Anbefaler administrationens indstilling.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 15-12-2025**

Økonomiudvalget godkender administrationens indstilling og bemærker, at det er hensigten, at projektet fortsætter efter projektperiodens afslutning.

# Punkt 139: Beslutning af kommissorium, herunder tids- og procesplan, for oprettelsen af et Ungeråd

25/24428

## Beslutningstema

Byrådet skal beslutte et kommissorium, herunder tids- og procesplan, for oprettelsen af et Ungeråd.

## Sagsfremstilling og økonomi

I forbindelse med Budgetaftalen 2026-2029 blev det besluttet at nedsætte et ungeråd i den nye Byrådsperiode. I aftalen fremgår:

*Med udgangspunkt i de positive erfaringer der er opnået gennem Ungeudvalget i denne byrådsperiode, har budgetforligskredsen et forsat ønske om at de unges stemme høres og inddrages. Det skal ske på lige fod med Seniorrådet og Handicaprådet som er høringsberettigede indenfor deres interesseområder. Budgetforligskredsen har derfor aftalt, at der fra budget 2026 oprettes et Ungeråd, og at der afsættes et årligt budget til dette på 0,1 mio. kr. til rådets drift.*

I denne sag forelægges forslag til Ungerådets kommissorium, samt en tids- og procesplan for oprettelse af rådet, til Byrådets godkendelse.

## Kommissorium for Ungerådet

### Formål

Ungerådet har til formål at styrke demokratiet og forstærke de unges stemme i den demokratiske debat. Deltagelse i ungerådet skal styrke unges demokratiske selvtillid og dannelse. Herved skal deres mod på at være aktive deltagere i demokratiet fremmes.

### Målgruppe

Ungerådets målgruppe er unge fra det skoleår, de fylder 14 år, til og med 20 år, som er bosat i Fredensborg Kommune.

### Opgaver

Ungerådet arbejder inden for nedenstående opgaveområder. Listen er ikke udtømmende, og rådets medlemmer kan, inden for rådets overordnede formål, tage yderligere emner op. Ungerådet skal:

- repræsentere kommunens unge ved at være et talerør for unge i kommunen
- styrke den demokratiske dannelse blandt unge
- fremme og understøtte unges ideer til udvikling af Fredensborg Kommune

- skabe et forum, hvorfra projekter og initiativer rettet mod unge i kommunen kan opstå
- give de unge større indsigt i det kommunale demokrati, herunder kompleksiteten heri og grundlaget for politiske prioriteringer

Formålet kan understøttes ved, at Ungerådet:

- bringer gennemarbejdede konkrete forslag frem til politisk behandling
- udvælger og arbejder med mærkesager, som er af særlig interesse og/eller relevans for unge
- planlægger og afholder workshops, debatter mv.
- tager aktuelle sager fra fagudvalg og Byråd op til drøftelse ud fra et unge-perspektiv
- afgiver hørings svar indenfor rådets interesseområde

## Reference

Ungerådet er nedsat af Byrådet og refererer til Børne- og Skoleudvalget.

Rådet kan rådgive og inspirerer Børne- og Skoleudvalget samt Byrådet til nye initiativer på børne- og ungeområdet og medvirke til at kvalificere Byrådets arbejde med input fra de unge.

Ungerådet er høringsberettiget indenfor rådets interesseområde.

Ungerådet har en gang om året foretræde for Børne- og Skoleudvalget, hvor repræsentanter fra Ungerådet fortæller om rådets arbejde.

## Virke og arbejdsform

- Ungerådet afholder 4 ordinære møder om året.
- Møderne kan afholdes som temamøder med mulighed for at invitere en bredere deltagerkreds.
- Dagsorden sendes senest 4 hverdage før et møde.
- Forperson og næstforperson forbereder og indkalder i fællesskab til rådets møder. Forpersonen leder møderne og drager omsorg for, at dets beslutninger indføres i beslutningsprotokollen.
- Der kan afholdes supplerende møder efter behov. Disse indkaldes på forpersonen initiativ, eller hvis et flertal af rådets medlemmer ønsker det, og med samme frist som de ordinære møder.
- Der kan mellem de ordinære møder i rådet afholdes arbejdsmøder, hvor der arbejdes med et konkret projekt. På disse møder træffes der ikke beslutninger.

## Medlemmer

Ungerådet består af op til 20 medlemmer, herunder:

- 3 repræsentanter fra det Fælles Kommunale Elevråd
- 2 repræsentanter for UngFredensborgs brugere
- 4 elevrepræsentanter for de lokale gymnasier (Espergærde Gymnasium, Nordsjællands Grundskole og Gymnasium, Rungsted Gymnasium og Frederiksborg Gymnasium)
- 2 repræsentanter fra 10. klasse
- 2 repræsentanter fra erhvervsuddannelser (eud, eux)
- 2 repræsentanter fra foreninger i kommunen

- 5 åbne pladser, som kan besættes af interesserede unge indenfor målgruppen (14-20 år, bosat i kommunen)

Medlemmer af ungerådet skal være bosat i Fredensborg Kommune.

Medlemmerne vælges for to år ad gangen for at sikre kontinuitet og stabilitet i Ungerådets arbejde.

Ungerådet udpeger senest på sit første ordinære møde en forperson og en næstforperson blandt sine medlemmer.

Alle tilstedeværende medlemmer af Ungerådet har stemmeret i forhold til beslutninger, som træffes på møder i Ungerådet. Alle beslutninger træffes ved simpelt flertal. Rådet er beslutningsdygtigt, når minimum 5 medlemmer er til stede.

Hvis et medlem udtræder inden den 2-årige periode er slut på grund af skoleskift, aldersbegrænsning eller andet, kan der rekrutteres nye medlemmer ved det følgende skoleårs start.

Såfremt et medlem af Ungerådet er fraværende fra to ordinære møder i træk, uden at angive en gyldig grund, betragtes medlemmet som udtrådt af ungerådet, og der kan vælges en ny repræsentant.

#### Sekretariatsbetjening

Ungerådet sekretariatsbetjenes af Center for Skole og Dagtilbud, herunder UngFredensborg.

Sekretariatsbetjeningen omfatter bl.a. at:

- indkalde til møderne i Ungerådet.
- udarbejde og udsende dagsorden til møderne i Ungerådet.
- deltage i Ungerådets møder.
- udarbejde referater fra møderne i Ungerådet.
- bistå Ungerådet med at planlægge arrangementer mv.

#### Økonomi

Der er afsat 0,1 mio. kr. årligt til rådets drift i budgetperioden 2026-29, heraf øremærkes 40.000 kr. årligt til rådets virke. Det kan f.eks. være udgifter til oplægsholdere, studieture, arrangementer, kampagner, ekspertbistand, mødeafholdelse, mødediæter mv.

#### Funktionsperiode

Rådet nedsættes umiddelbart efter Byrådets godkendelse af dette kommissorium og efterfølgende udpegning af medlemmer (se den vedlagte tidsplan).

Kommissoriet for Ungerådet, herunder formål, opgaver, arbejdsform og målgruppe, evalueres efter 2 år.

## Valg af repræsentanter til Ungerådet

I forbindelse med opstart af Ungerådet, vælges de op til 20 medlemmer af ungerådet efter følgende model:

- Det Fælles Kommunale Elevråd udpeger selv 3 repræsentanter blandt sine medlemmer.
- 10. klasse udpeger selv to repræsentanter blandt sine medlemmer
- De øvrige repræsentanter til Ungerådet vælges i forbindelse med opstartsarrangementet. De fremmødte unge kan på mødet tilkendegive, at de ønsker at stille op til Ungerådet. Alle fremmødte unge er stemmeberettigede i forhold til valg af repræsentanter. De vælger blandt de opstillede:
  - 2 repræsentanter for UngFredensborgs brugere
  - 4 elevrepræsentanter for de lokale gymnasier (Espergærde Gymnasium, Nordsjællands Grundskole og Gymnasium, Rungsted Gymnasium og Frederiksborg Gymnasium)
  - 2 repræsentanter fra erhvervsuddannelser (eud, eux)
  - 2 repræsentanter fra foreninger i kommunen
  - 5 åbne pladser, som kan besættes af interesserede unge indenfor målgruppen (14-20 år, bosat i kommunen)

Efter oprettelse af Ungerådet, kan det siddende Ungeråd vedtage principper for, hvordan nye medlemmer til rådet vælges.

For at rekruttere unge til Ungerådet sættes følgende initiativer i gang:

1. Der udarbejdes et overblik over alle unge i uddannelse i kommunen.
2. Der udarbejdes rekrutteringsmateriale: fx flyers og plakater, der kan sendes ud og hænges op på skoler, uddannelsesinstitutioner og andre relevante steder, hvor de unge færdes. Materialerne skal være klar til uge 4.
3. Rekruttering i uge 4, 5, 6 og 8: Kontakt til alle uddannelsesinstitutioner og unge, herunder:
  - a. Elevråd og kontaktlærere
  - b. Udsendelse af rekrutteringsmateriale til skoler og unge via intranet, e-Boks mm.
4. Skolebesøg i uge 6 og 8: Præsentation af ungeråd og fortsat rekruttering ved UngFredensborg.

## Tids- og procesplan for oprettelse af Ungerådet

Administrationen har udarbejdet følgende tids- og procesplan for rekruttering af unge og etablering af Ungerådet.

**Uge 4-5  
2026** Rekruttering af Ungeråd

**Uge 6+8  
2026** Besøg på skoler mfl. med præsentation af ungeråd og rekruttering  
(vinterferie  
uge 7)

**26. februar  
2026** Opstartsarrangement, der faciliteres af UngFredensborg.

*Opstartsmødet er tiltænkt som et åbent møde, hvor alle interesserede unge kan deltage og få en smagsprøve på, hvad Ungerådet er. Herefter kan de beslutte, om de ønsker at stille op til Ungerådet.*

*Mødet afsluttes med en valghandling, hvor repræsentanterne til Ungerådet vælges.*

**Uge 10 2026** 1. ordinære møde – valg af forperson og næstforperson

**Uge 16 2026** 2. ordinære møde

**Uge 21 2026** 3. ordinære møde

## **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Retsgrundlag**

Budgetaftale 2026 – 2029.

## **Kompetence**

Byrådet.

## **Indstilling**

1. At kommissoriet for Ungerådet godkendes.
2. At metode for valg af repræsentanter for den første periode godkendes.
3. At tidsplanen for oprettelse af Ungerådet godkendes.

## **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 03-12-2025**

Udvalget anbefaler, at kommissoriet for Ungerådet godkendes med følgende ændringer:

Målgruppen ændres fra 20 år til 22 år således der i stedet står: ”*Ungerådets målgruppe er unge fra det skoleår, de fylder 14 år, til og med 22 år, som er bosat i Fredensborg Kommune.*”

Til afsnittet: *4 elevrepræsentanter for de lokale gymnasier (Espergærde Gymnasium, Nordsjællands Grundskole og Gymnasium, Rungsted Gymnasium og Frederiksborg Gymnasium) tilføjes udpeges af gymnasierne.*

Vedrørende betegnelsen forperson og næstforperson kan det ved eget individuelle ønske være forperson, forkvinde eller formand henholdsvis næstforperson, næstforkvinde eller næstformand.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 15-12-2025**

Økonomiudvalget anbefaler Børne- og Skoleudvalgets indstilling, idet Økonomiudvalget anbefaler, at Ungerådet selv fastsætter deres mødefrekvens.

## **Bilag**

Bilag - Kommissorium for Ungerådet

## **Punkt 140: Sager behandlet på lukket møde 15. december 2025**

21/32643

### **Beslutningstema**

- 27. Godkendelse af dagsorden
- 28. Rekruttering af ny direktør
- 29. Norfors -statusrapport
- 30. Godkendelse af kontraktindgåelse for Fremtidens Dagtilbud
- 31. Digitalt underskriftblad 15. december, lukket møde

### **Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 15-12-2025**

- 27. Godkendelse af dagsorden

Godkendt

- 28. Rekruttering af ny direktør

Rekruttering igangsættes.

- 29. Norfors -statusrapport

Anbefales over for byrådet.

- 30. Godkendelse af kontraktindgåelse for Fremtidens Dagtilbud

Anbefales over for byrådet.

- 31. Digitalt underskriftblad 15. december, lukket møde

## **Punkt 141: Digitalt underskriftsblad 15. december 2025**

21/31508

### **Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 15-12-2025**

Godkendt med digitalt underskriftsblad. Vedhæftet som bilag.

### **Bilag**

Godkendelsesark ØK - 151225 - åben