

REFERAT Kulturudvalget (2022-2025) d. 10-06-2025

Mødedato Tirsdag d. 10. juni 2025 kl. 17:00

Mødested Foreningshuset Strandlyst

Mødedeltagere Ulla Hardy-Hansen (FSK), Carsten Nielsen (A), Lars Simonsen
(B), Bettina Bové (B), Thomas von Jessen (C), Hanne Berg (F), Steen
Løfstrøm (O), Tinne Borch Jacobsen (U), Bjørn Svensson (Ø)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Træffetid.....	4
Godkendelse af budgetrevision pr. 30. april 2025.....	5
Orientering fra Fredensborg Bibliotekerne.....	12
Beslutning om åbningstider på mini-bibliotek i Nivå.....	13
Kulturprisen 2025 - udpegning af prismodtager.....	17
Beslutning om indsats for aktivering af kommunens bymidter.....	19
Beslutning om anvendelse af restmidler i puljen til kommunale og større arrangementer.....	23
Beslutning om Kultur - og Bylivspuljen 2025 - status og ansøgninger - 06/Juni.....	27
Sager på vej til Kulturudvalget.....	31
Meddelelser.....	33
Digitalt underskriftsblad 10. juni 2025.....	34

Punkt 54: Godkendelse af dagsorden

Beslutning i Kulturudvalget (2022-2025) den 10-06-2025

Udvalget godkender dagsordenen.

Punkt 55: Træffetid

23/20339

Beslutningstema

Udvalget orienteres om foretræder ved udvalgsrådet.

Sagsfremstilling og økonomi

Lone Schrøder og Berit Jakobsen fra Andelsboligforeningen Hørsholm Kokkedal har foretræde kl. 17 i forbindelse med behandling af ansøgning til Kultur- og Bylivspuljen.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Kulturudvalget

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Kulturudvalget (2022-2025) den 10-06-2025

Lone Schrøder og Berit Jakobsen fra Andelsboligforeningen Hørsholm Kokkedal mødte frem i træffetiden vedr. sag 62 'Beslutning om Kultur- og Bylivspuljen'.

Punkt 56: Godkendelse af budgetrevision pr. 30. april 2025

25/94

Beslutningstema

Budgetrevisionen pr. 30. april 2025 forelægges fagudvalgene og Økonomiudvalget til godkendelse forud for behandling i Byrådet i juni.

Fagudvalgene skal godkende:

- Forventet regnskab og ansøgte budgetkorrektioner inden for egne politikområder.

Økonomiudvalget og Byrådet skal godkende:

- Den samlede budgetrevision, herunder ansøgte budgetkorrektioner.

Sagsfremstilling og økonomi

Budgetrevisionen indeholder opgørelser over realiseret forbrug og forventet regnskab på de enkelte politikområder og fagudvalg pr. 30. april 2025, herunder anmodninger om budgetkorrektioner.

Budgetrevisionen viser, at der igen i år er udfordringer med at holde budgetterne på de specialiserede socialområder inkl. specialundervisningen. Med budgetrevisionen tillægsbevilliges i alt 20 mio. kr. til disse områder alene i 2025. Administrationen peger på delvis finansiering heraf – i alt 15 mio. kr. – og såfremt såvel merbevillinger, som finansiering godkendes, så ændrer denne budgetrevision overordnet ikke på forudsætningerne i forhold til vedtaget budget, som blev fremlagt i administrationens første budgetvurdering.

Prognose for regnskabsresultatet

På driftsområdet forventes samlet set et mindreforbrug på netto 3,4 mio. kr. i forhold til nyt ansøgt budget.

Merforbruget i forhold til gældende budget relaterer sig for langt størstedelen til:

- Politikområde 6, Skole
- Politikområde 7, Familie og Unge
- Politikområde 11, Beskæftigelse
- Politikområde 14, Psykiatri og Handicap

Der lægges med budgetrevisionen ikke op til fuld tillægsbevilling til områderne. Der vil således fortsat være en forventning til organisationen om, at udgifterne skal reduceres i den resterende del af året i forhold til de nuværende forventninger.

I det forventede regnskabsresultat er det endvidere forudsat, at der vil blive overført 15 mio. kr. til 2026 i form af uforbrugte driftsbevillinger.

Tabel 1: Prognose for driftsudgifter 2025

1.000 kr.	Nyt ansøgt budget	Forventet regnskab	Forventet merforbrug
Udvalget for Natur-, Miljø- og Bæredygtig Udvikling	18.831	18.831	0
Plan-, Trafik- og Klimaudvalg	144.949	143.547	-1.402
Børn- og Skoleudvalg	819.820	825.248	5.428
Fritids- og Idrætsudvalg	33.454	32.854	-600
Kulturudvalg	40.489	39.151	-1.338
Social- og Sundhedsudvalg	1.283.569	1.293.885	10.316
Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalg	579.262	581.262	2.000
Økonomiudvalg	326.807	324.002	-2.805
Drifts- og anlægsreserve (ikke disponeret)	10.000	10.000	0
Forventede driftsoverførsler til 2026		-15.000	-15.000
I alt	3.257.181	3.253.780	-3.401

Tabellen er opgjort eksklusive udgifter og indtægter vedr. anlæg og finansiering.

Positive tal (+) er et udtryk for merforbrug, negative tal (-) er et udtryk for mindreforbrug.

Prognosen for regnskabsresultatet på de udfordrede områder er fortsat forbundet med usikkerhed. Dog er det administrationens vurdering, at det ikke vil være muligt at sikre budgetoverholdelse på specialundervisningsbudgettet og på de specialiserede socialområder i 2025. På den baggrund foreslås budgettet, jf. ovenfor på disse områder hævet med samlet set 20 mio. kr. i 2025:

- Specialundervisningsområdet: 6 mio. kr.
- Det specialiserede socialområde for børn og unge (politikområde 7): 8 mio. kr.
- Det specialiserede socialområde for voksne (politikområde 14): 6 mio. kr.

Tillægsbevillingen på 20 mio. kr. i 2025 foreslås finansieret på følgende vis:

- Driftsreserven: 5 mio. kr.
- Anlægsreserven: 5 mio. kr.
- Diverse forventede mindreforbrug på politikområde 16 (jf. bilag 2): 5 mio. kr.
- Kassebeholdningen: 5 mio. kr.

For så vidt angår 2026 og årene derefter vil der skulle tages stilling til budgettet på de udfordrede områder i forbindelse med budgetforhandlingerne til efteråret, når der efter økonomiforhandlingerne mellem KL og regeringen foreligger et

Samlet overblik over kommunens serviceramme og likviditetsmæssige situation.

Forslag til budgetkorrektioner

Overordnet set anmodes der ved budgetrevisionen om at mindske nettobudgettet med 43,7 mio. kr. for perioden 2025-2029 i forhold til seneste korrigerede budget.

Tabel 2. Sum af ansøgte budgetændringer ved budgetrevisionen pr. 30.04.2024

1.000 kr.	2025	2026	2027	2028	2029	I alt
Drift	4.435	-1.351	-1227	-1648	-2.390	-2.181
Anlæg	22.147	-12.398	-9.865	-5.760	-1.875	-7.751
Finansiering	-3.120	-24.140	-9.257	1.691	1.083	-33.743
I alt	23.462	-37.889	-20.349	-5.717	-3.182	-43.675

Positive tal (+) er et udtryk for merudgifter, dvs. kassetræk

Negative tal (-) er et udtryk for mindreudgifter, dvs. kassetilførsel

Hovedbevægelserne for hhv. drift, anlæg og finansiering er beskrevet nedenfor. Af vedlagte bilag 1 fremgår en oversigt over de enkelte ansøgte budgetkorrektioner. Af bilag 2 fremgår en nærmere beskrivelse af de ansøgte budgetkorrektioner samt af forbruget og forventningerne på de enkelte politikområder i øvrigt.

Drift

På driftsområdet ansøges der samlet set om at forøge budgetterne med 2,2 mio. kr. i perioden 2025-2029. Resultatet kan primært henføres til følgende bevægelser:

- Regulering af energibudgetterne som følge af stigende priser på el, vand og varme (3 mio. kr. årligt).
- Demografisk betinget regulering af budgettet for 2025.
- Øgede takstindtægter fra KKR-institutionerne efter genberegning af takster.

Herudover anbefales at overføre kr. 500.000 i 2025 – 2028 fra Politikområde 18, Anlæg, Nivå Engfjord til politikområde 1, til mere projektledelse af Nivå Engfjord, hvor der med Budgetforlig 2022 – 2025 blev afsat 300.000 til projektledelse og 1 mio. kr. til anlæg, Nivå Engfjord. Nivå Engfjord har de kommende år en særlig indsats i samspil med Grøn Trepert.

Anlæg

Som det fremgår af tabel 3 nedenfor, kan budgetændringerne på anlægsområdet primært henføres til periodeforskydninger mellem årene. Bevægelser mellem årene medfører en stigning af anlægsbudgettet i 2025 på 7,8 mio. kr. Samlet set går bevægelser mellem årene i 0 over perioden 2025-2034.

Puljen til investering i vedvarende energianlæg lægges i kassen, da ansvaret for etablering af sådanne anlæg er henlagt til kommunens VE-selskab.

Tabel 3. Bevægelse på anlægsområdet ved budgetrevisionen pr. 30.04.2025

1.000 kr.	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031- 2034	2025- 2034 i alt
Mellem årene	16.870	-9.531	-6.914	-1.577	576	576	0	0
Fra/til drift	9.272	-312	-396	-396	104	120	480	8.876
Kassen	-3.999	-2.555	-2.555	-3.787	-2.555	-2.555	-10.000	-28.006
Negativ anlægspulje	0	0	0	0	0	0	0	0
I alt	22.143	-12.398	-9.865	-5.760	-1.875	-1.859	-9.520	-19.130

Positive tal (+) er et udtryk for merforbrug, negative tal (-) er et udtryk for mindreforbrug

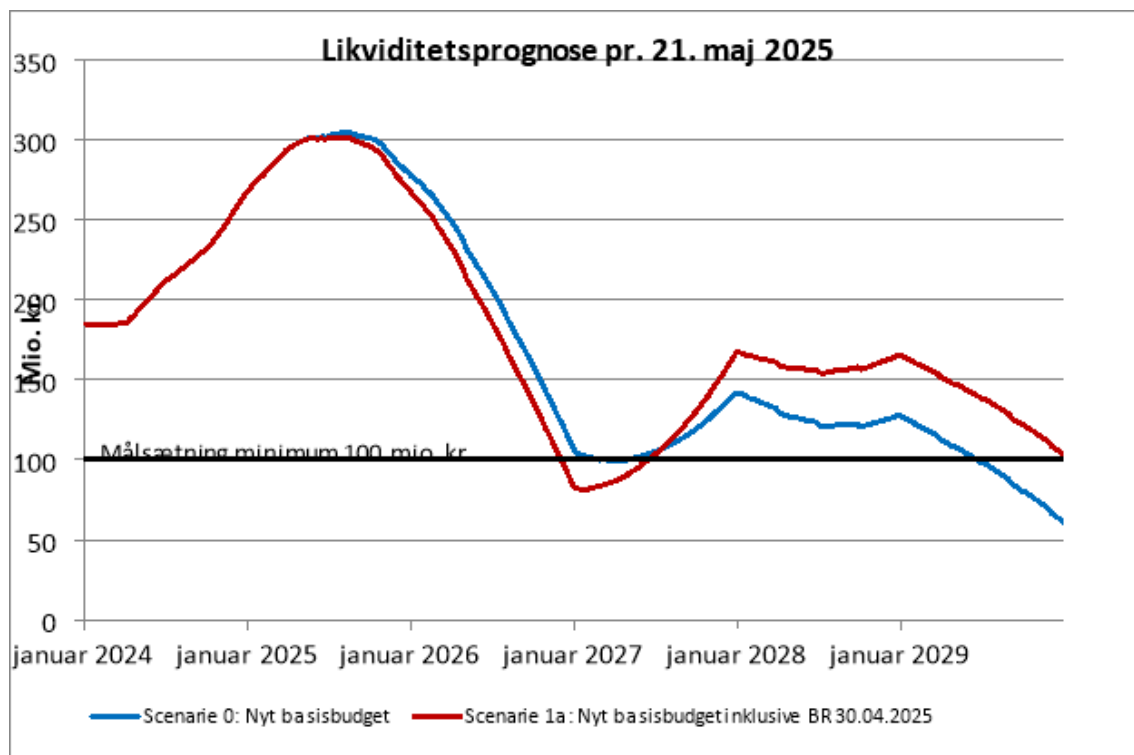
Finansiering

På finansieringsområdet øges kommunens indtægtsbudgetter med 33,7 mio. kr. i perioden 2025-2029, hvilket primært skyldes tilgodehavende ejendomsskat i 2026, en forventet efterregulering af grundskyld i 2025 samt tilpasning af lånoptag til energiinvesteringer.

Årets resultat og udviklingen i likviditeten

Kommunens gennemsnitlige kassebeholdning var pr. 30. april 2025 på 299 mio. kr. jf. figur 1 nedenfor.

Figur 1: Likviditetsprognose



Den røde kurve viser udviklingen i likviditeten efter indarbejdelsen af budgetrevisionen. Den blå kurve afspejler prognosen for likviditeten før budgetrevisionen. Da likviditeten beregnes som et gennemsnit over 365 dage, slår budgetændringerne igennem med forsinkelse. Kommunens tilgodehavende ejendomsskat modtages ultimo 2026 fra staten og bliver først indregnet i likviditeten fra ultimo 2026 og ikke løbende over hele 2026.

Tabel 4 nedenfor viser det budgetterede kassetræk ved seneste budgetforlig, efterfølgende budgetrevisioner og øvrige tillægsbevillinger. I vedtaget budget for 2025-2028 er alt frem til budgetrevisionen 31.08.2024 indregnet.

Tabel 4. Budgetteret kassetræk

1.000 kr.	2025	2026	2027	2028	2029
Vedtaget budget	55.226	56.128	31.363	67.396	-2.298
Budgetrevision 31.08.24	30.419	2.945	19.247	746	120
Anvendelse af lånerammen 2024	3.310	-3.711	0	0	0
Godkendelse af udmøntning af 2025 energiprojekter	4.170	0	0	0	0
Overførsel fra 2024 til 2025	135.631	750	0	0	0
Godkendelse af tagrenovering af Endrup Skole i én etape	-12.700	-3.500	22.900	-6.200	-13.200
Budgetrevision 30.04.25	23.462	-37.889	-20.349	-5.717	-3.182
Kassetræk i alt	239.518	14.723	53.161	56.225	-18.560

Positive tal (+) er et udtryk for øget budget, dvs. kassetræk

Negative tal (-) er et udtryk for reduceret budget, dvs. kassetilførsel

Samlet budgetteres der efter indarbejdelsen af budgetrevisionen med et kassetræk på 345 mio. kr. i perioden 2025-2029. Det opgjorte kassetræk i tabel 4 ovenfor er under forudsætning af, at den fulde overførsel fra budget 2024 forbruges i 2025. Som tidligere år forventes det imidlertid, at der skubbes et vist budget til efterfølgende år. Som det fremgår af tabellen, blev der fra budget 2024 overført samlet 136,4 mio. kr.

Serviceammen 2025

Kommunen har pr. 30. april afholdt serviceudgifter for 808,7 mio. kr. svarende til 31,9 pct. af kommunens serviceammen på 2.538,3 mio. kr.

Det er 37 mio. kr. eller 1,43 pct. under forventet forbrug, hvis udgifterne falder jævnt over året.

I 2014 var der på samme tidspunkt afholdt serviceudgifter for 777,1 mio. kr., hvilket da svarede til 32,3 pct. af kommunens serviceammen; i 2024 udgjorde kommunens andel af serviceammen 2.402,8 mio. kr. Forbruget under serviceammen for 2025 er dermed 0,4 pct. lavere sammenlignet med samme tidspunkt i 2024.

Bevilling

Ved budgetrevisionen pr. 30. april 2025 ansøges om følgende budgetændringer.

Tabel 5. Sum af ansøgte budgetændringer ved budgetrevisionen pr. 30.04.2025

1.000 kr.	2025	2026	2027	2028	2029	I alt
<i>Drift</i>	4.435	-1.351	-1.227	-1.648	-2.390	-2.181
<i>Anlæg</i>	22.147	-12.398	-9.865	-5.760	-1.875	-7.751
<i>Finansiering</i>	-3.120	-24.140	-9.257	1.691	1.083	-33.743
I alt	23.462	-37.889	-20.349	-5.717	-3.182	-43.675

Positive tal (+) er et udtryk for merudgifter, dvs. kassetræk

Negative tal (-) er et udtryk for mindreudgifter, dvs. kassetilførsel

Retsgrundlag

Håndbog om Økonomistyring.

Kompetence

Byrådet

Kommunikation

Sagen forelægges alle fagudvalg og Økonomiudvalget. Godkendes endeligt i Byrådet.

Indstilling

Fagudvalg

1. At ansøgte budgetkorrektioner og det forventede regnskab for fagudvalgets politikområder godkendes.

Økonomiudvalget og Byrådet

1. At den samlede budgetrevision for perioden 2025-2029 opgjort pr. 30. april 2025 godkendes.

Beslutning i Plan, Trafik- og Klimaudvalget (2022-2025) den 27-05-2025

Godkender ansøgte budgetkorrektioner og det forventede regnskab for udvalgets politikområder.

Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (2022-2025) den 27-05-2025

Godkender ansøgte budgetkorrektioner og det forventede regnskab for udvalgets politikområder.

Beslutning i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget (2022-2025) den 02-06-2025

Godkender ansøgte budgetkorrektioner og det forventede regnskab for udvalgets politikområder.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 03-06-2025

Godkender ansøgte budgetkorrektioner og det forventede regnskab for udvalgets politikområder.

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 04-06-2025

Godkender ansøgte budgetkorrektioner og det forventede regnskab for udvalgets politikområder.

Beslutning i Kulturudvalget (2022-2025) den 10-06-2025

Godkender ansøgte budgetkorrektioner og det forventede regnskab for udvalgets politikområder.

Bilag

Bilag 1 Budgetrevision 30.4..pdf

Bilag 2 Budgetrevision 30.4.pdf

Punkt 57: Orientering fra Fredensborg Bibliotekerne

25/10922

Beslutningstema

Udvalget modtager en orientering fra Fredensborg Bibliotekerne.

Sagsfremstilling og økonomi

Bibliotekschef Tania Schwartz giver Kulturudvalget en status på arbejdet på Fredensborg Bibliotekerne, heriblandt en orientering om udviklingen af centrale måltal såsom udlån og besøgstal i 2024.

Desuden orienteres om status på ”Læsemakker-projektet - Det unge læsekorps”, som Kulturudvalget har ønsket. Projektet modtog i 2024 en bevilling fra Slots- og Kulturstyrelsen på 100.000 kr. Formålet er at sprede læselyst og danne fællesskaber blandt indskolings- og mellemtrins-elever. Projektet består af elever fra 9. klasse fra Fredensborg og Nivå Skole, som er nysgerrige på litteratur og gerne vil arbejde med børn som et fritidsjob. Eleverne får uddannelsen som læsemakker og læseguide, hvorefter de agerer læsemakker for en yngre elev, som de støtter og hjælper med læsning og sproglege.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Kulturudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Kulturudvalget (2022-2025) den 10-06-2025

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Punkt 58: Beslutning om åbningstider på mini-bibliotek i Nivå

25/10921

Beslutningstema

Kulturudvalget orienteres om status på flytning af Nivå Bibliotek til Mini-Bibliotek på Johannes Hages Allé samt evaluering af betjente åbningstider. Udvalget skal beslutte fremadrettede åbningstider på mini-biblioteket.

Sagsfremstilling og økonomi

Nivå Bibliotek lukkede 22. november 2024 som led i byudviklingsprojektet Generationernes Hus. Fra november og frem til ultimo december blev Nivå Bibliotek pakket ned, og ca. 1000 kasser blev flyttet til det nye Mini-Bibliotek på Johannes Hages Alle. De materialer og møbler, som der ikke var plads til på Mini-Biblioteket, blev flyttet til kælderen under Nivå Skole til opbevaring under byggeriet.

Nivå Mini-Biblioteket har fået til huse i en tidligere daginstitution, som er blevet omdannet til et lille bibliotek.

6. januar 2025 kl. 12 åbnede Mini-biblioteket. Et væld af borgere lagde deres vej forbi Mini-Biblioteket på dagen. Der var afleveringsfrist for materialer lånt i november, og mange var desuden nysgerrige på at se det nye midlertidige bibliotekstilbud. Biblioteket anslår, at 600-700 borgere kiggede forbi på dagen.

Åbningstider på Nivå Mini-Bibliotek

Nivå Mini-Bibliotek	Man	Tirs	Ons	Tors	Fre	Lør	Søn
Betjening	12-17	12-17	12-17	Betjening første og sidste torsdag i måneden	-	Hver anden lørdag Kl. 10-13	-
Selvbetjening	7-12, 17-20	7-12, 17-20	7-12, 17-20			Hver anden lørdag 7-10, 13-16	7-16

Den betjente åbningstid er lagt mandag, tirsdag, onsdag, da det er de dage hvor en del aktiviteter mødes på biblioteket, fx morgensangsholdet, læseklubber, IT-cafeen, mv.

Det blev på Kulturudvalgsmødet 4. december 2024 besluttet, at torsdagsbetjeningen skulle fordeles mellem de tre byområder, så besparelsen på betjent åbent blev fordelt på alle 3 byområder. Det betød, at torsdagsbetjeningen skulle gå skift. For at gøre det muligt at kommunikere den skiftende torsdagsbetjening på skilte og til borgerne, blev betjeningen fordelt på følgende måde:

- Fredensborg Bibliotek: Ingen betjening første torsdag i måneden
- Humlebæk Bibliotek: Ingen betjening sidste torsdag i måneden
- Nivå Mini-Bibliotek: Betjening første og sidste torsdag i måneden

Status på Mini-Biblioteket

Det er bibliotekspersonalets indtryk, at borgerne i Nivå har taget overordentlig godt imod Mini-Biblioteket. Indretningen er blevet rost, og borgerne udtrykker glæde over tilbuddet. Aktiviteter som IT-café og morgensang tirsdag formiddag har fundet sig til rette, og gennemfører aktiviteterne med hjælp fra bibliotekets personale.

Der er dog markant færre besøgende på Mini-Biblioteket sammenlignet med Fredensborg og Humlebæk Biblioteker.

I 2025 har der indtil nu i alt været følgende antal besøgende på de tre biblioteker:

Fredensborg Bibliotek 20.573 (januar, februar, marts 2025)

Humlebæk Bibliotek 29.224 (januar, februar, marts 2025)

Nivå Bibliotek 6.642 (januar, februar, marts 2025)

Borgerne i Nivå er stadig ved at vænne sig til at komme på et andet bibliotek, men det kan ikke forventes, at antallet af besøgene kommer op på antallet på Nivå Bibliotek, som var placeret mere centralt og var langt større med flere tilbud.

Det er positivt, at så relativt mange allerede kommer på Mini-Biblioteket på trods af de stærkt reducerede antal kvadratmeter.

Der har været en svagt stigende tendens i udlånet på Humlebæk Bibliotek, men ikke en stigning, der kompenserer for det faldende udlån på Mini-Biblioteket. Det er for tidligt at sige, om der fx er en stigning i antallet af borgere, som vælger at tage til Hørsholm Bibliotek.

Evaluering af de betjente åbningstider på Mini-Biblioteket

En del borgere har udtrykt utilfredshed med de reducerede åbningstider. Særligt er det vanskeligt for borgerne at finde ud af, hvilke torsdage, der er betjening. Det betyder, at borgerne fortrinsvist kommer i den betjente tid fra mandag til onsdag. Vi har modtaget klager fra borgere, som har fået bøde over for sent afleverede materialer, da de ikke kunne finde ud af, hvornår de kunne aflevere deres materialer.

Besøgstal på torsdage i Mini-Bibliotek, Humlebæk og Fredensborg Biblioteker

Der har siden Mini-Biblioteket åbnede været i gennemsnit 95 besøgende på en torsdag i Mini-Bibliotek, Nivå. Til sammenligning var der i det tidligere Nivå Bibliotek i Nivå Centeret ca. 191 besøgende om torsdagen i 2024. Der er i gennemsnit 369 besøgende på en torsdag i Humlebæk Bibliotek og i gennemsnit 286 besøgende på en torsdag i Fredensborg Bibliotek. Der er næsten 4 gange så mange besøgende om torsdagen på Humlebæk Bibliotek sammenlignet med Mini-Biblioteket.

Overordnet set er der taget godt imod Mini-Biblioteket. Borgernes utilfredshed handler fortrinsvist om, at åbningstiderne er blevet markant reducerede, og herunder at torsdagsbetjeningen er reduceret. Denne utilfredshed findes også hos borgerne, der anvender Humlebæk Bibliotek og Fredensborg Bibliotek.

Erfaringer med selvbetjent åbent på Nivå Mini-Bibliotek

Det er pt. gået udmærket med at holde selvbetjent åbent kl. 7-12 og igen kl. 17-20 mandag-onsdag. Desuden er der selvbetjent åbent hver anden weekend 7-10 og 13-16. Selvbetjeningen følger UngFredensborgs åbningstider i hverdage, så der er kommunalt personale i bygningen til kl. 20. Dette vurderes som en klar fordel.

Det anbefales på den baggrund, at de nuværende selvbetjente åbningstider bibeholdes.

Administrationen indstiller, at torsdagsbetjeningen placeres på Fredensborg og Humlebæk Bibliotekerne:

1. Erfaringerne viser, at det er for vanskeligt for borgerne at huske, hvornår der er betjent åbent, når der ikke er betjening hver torsdag. Det forårsager frustration hos borgerne og betyder, at der kommer færre borgere om torsdagen på Mini-Biblioteket, så den betjente tid bliver ikke udnyttet fuldt ud.
2. Der kommer flere borgere på Fredensborg og Humlebæk Bibliotekerne, så flere får glæde af betjent åbent på de to biblioteker.

Åbningstiderne på Fredensborg og Humlebæk Bibliotekerne foreslås ændret til:

Humlebæk og Fredensborg Bibliotek	Man	Tirs	Ons	Tors	Fre	Lør	Søn
Betjente åbningstider	12-17	12-17	12-17	12-17	-	10-13	-
Selvbetjening	7-12,	7-12,	7-12,	7-12,	7-	7-10,	7-

17-21 17-21 17-21 17-21 21 13-21 21

Åbningstider på Nivå Mini-Bibliotek foreslås ændret til:

Nivå Mini-Bibliotek	Man	Tirs	Ons	Tors	Fre	Lør	Søn
Betjening	12-17	12-17	12-17	-	-	Hver anden lørdag Kl. 10-13	-
Selvbetjening	7-12, 17-20	7-12, 17-20	7-12, 17-20			Hver anden lørdag 7-10, 13-16	7-16

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Kulturudvalget.

Indstilling

1. At udvalget beslutter at bibeholde de nuværende selvbetjente åbningstider på Mini-Biblioteket i Nivå.
2. At udvalget beslutter, at torsdagsbetjeningen placeres på Fredensborg og Humlebæk Bibliotekerne.

Beslutning i Kulturudvalget (2022-2025) den 10-06-2025

Ad 1. Udvalget godkender indstillingen.

Ad 2. Udvalget godkender indstillingen.

Punkt 59: Kulturprisen 2025 - udpegning af prismodtager

24/26846

Beslutningstema

Kulturudvalget skal udpege vinderen af Kulturprisen 2025.

Sagsfremstilling og økonomi

Fristen for indstilling af kandidater til årets kulturpris var den 1. juni 2025. Listen over indstillinger er vedhæftet som lukket bilag. Der er modtaget 14 indstillinger til prisen.

Om Kulturprisen

Kulturudvalget uddeler hvert år Kulturprisen for at hædre en indsats, der i særlig grad har haft betydning for kulturlivet i Fredensborg Kommune, og som har medvirket til at udbrede forståelsen for og glæden ved kunst og kultur i Fredensborg Kommune.

Kulturprisen kan tildeles personer, foreninger og grupper, der enten har bopæl, hjemsted eller virkeområde i Fredensborg Kommune.

Det er Kulturudvalget, der udpeger vinderen af Kulturprisen.

Statutterne for Fredensborg Kommunes Kulturpris er vedhæftet sagen som bilag.

Overrækkelse af Kulturprisen 2025

Kulturudvalget besluttede rammerne for overrækkelsen af Kulturprisen 2025 på mødet d. 13. januar 2025. Her afsatte Kulturudvalget en ramme på i alt 35.000 kr. fra puljen til kommunale og større arrangementer: 25.000 kr. til afholdelse af reception i forbindelse med overrækkelse af Kulturprisen, samt 10.000 kr. til selve prisen til kulturprismodtageren.

Overrækkelsen af Kulturprisen finder sted ved en reception i andet halvår af 2025. Dato aftales nærmere med kulturprismodtageren.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Statutter for Fredensborg Kommunes Kulturpris.

Kompetence

Kulturudvalget.

Indstilling

1. At Kulturudvalget udpegeren modtageren af Kulturprisen 2025.

Beslutning i Kulturudvalget (2022-2025) den 10-06-2025

Udvalget udpegede modtageren af Kulturprisen 2025.

Bilag

Statutter for Fredensborg Kommunes Kulturpris

Punkt 60: Beslutning om indsats for aktivering af kommunens bymidter

25/10841

Beslutningstema

Udvalget skal tage stilling til forslag for indsats i forbindelse med aktivering af kommunens bymidter.

Sagsfremstilling og økonomi

I forbindelse med orientering i Kulturudvalget om brugen af den udendørs amfiscene i Langedammen blev det på udvalgsrådet den 17/3 2025 besluttet, at administrationen skulle fremlægge forslag til en indsats, der skal skabe mere liv i kommunens bymidter – særligt i sommerhalvåret – i tæt samspil med lokale aktører. Målet er at bringe mennesker sammen gennem fællesskabende kulturelle aktiviteter, der foregår under åben himmel og i byernes centrale rum.

Aktivering af bymidterne med kulturoplevelser og arrangementer for både børn, unge, voksne og ældre skal ses som et redskab til at styrke fællesskab, lokal identitet og livskvalitet i de enkelte bysamfund. Flere aktiviteter og mere liv i bymidterne er med til at gøre byerne mere levende, inkluderende og attraktive for borgere og besøgende.

Indsatsen understøtter Kultur- og Bylivspuljens formål om at fremme et alsidigt og varieret kulturliv i Fredensborg Kommune. Den lever op til kriterierne om at skabe liv i byerne, fremme samarbejder, synliggøre kommunen og involvere mange borgere – herunder børn og unge.

Samarbejde med lokale aktører

Administrationen foreslår, at man i efteråret 2025 promoverer en fælles ramme for aktiviteter i bymidterne i Fredensborg, Humlebæk, Nivå og Kokkedal i 2026. For at få forankret aktiviteter og arrangementer i de enkelte bysamfund, vurderes det optimalt at indgå samarbejder med aktører i hver by.

Ved et netværks- og opstartsmøde orienteres der om indsatsen i 2026, herunder økonomi, organisering mv., og der skabes rammer for, at foreninger, aktører og andre interessenter kan møde hinanden og drøfte eventuelle mulige aktiviteter. Administrationen vil opfordre til, at man kan indgå samarbejder på tværs for at knytte aktørerne tættere til hinanden.

Indsatsen foreslås derfor organiseret med udgangspunkt i følgende elementer:

- Netværks- og opstartsmøde, hvor interesserede aktører, foreninger, handelsliv og kommunale institutioner fra hvert bysamfund får lejlighed til at mødes.
- Mødet har til formål at øge kendskabet blandt deltagerne til hinandens områder, aktiviteter og indsatser. Der opfordres på mødet til tværgående samarbejder.
- Administrationen kan rådgive i forbindelse med planlægning af aktiviteter og er derudover drivkraft på fælles markedsføring.
- Enkel og central administration af midler – der afsættes et beløb fra Kulturpuljen, som administrationen fordeler til aktørerne gennem en enkel ansøgningsproces. (Dette var også tilfældet, da man indviede amfiscenen for få år tilbage).
- Evaluering og vidensopsamling med henblik på udvikling af samarbejdet og projektet.

Frem for at udpege én aktør eller kulturforening i hvert bysamfund som koordinator og forvalter af midler til aktiviteter, anbefales det at lade alle interesserede aktører få lige mulighed for at komme med forslag og indgå i samarbejder.

Denne tilgang hviler på en ambition om at sikre bredt lokalt ejerskab og at understøtte mangfoldigheden i det lokale kulturliv.

Samtidig reducerer man risikoen for, at nogle aktører føler sig forbigået eller overset i processen. En åben model, hvor kommunen faciliterer netværksmøder og understøtter samarbejder på tværs, er med til at skabe en demokratisk og transparent proces, der har til hensigt at styrke forankring og fremme engagement hos aktørerne på længere sigt.

Denne metode er også i tråd med Kultur- og Bylivspuljens kriterier om at fremme nye samarbejder, skabe liv i byerne og styrke fællesskab på tværs af aktører. Ved at lade midlerne følge de idéer og partnerskaber, der opstår lokalt, bliver projektet ikke blot en række enkeltstående aktiviteter – men et lokalt udviklingsarbejde, som har potentiale for at vokse over tid.

Foreløbig procesplan (efterår 2025 – sommer 2026)

Administrationen foreslår, at man tager udgangspunkt i følgende procesplan for indsatsen med forbehold for, at der kan være forsinkelser eller mindre ændringer undervejs:

Tidspunkt	Aktivitet	Bemærkninger
September 2025	Intern planlægning og fastlæggelse af datoer for netværksmøde	Udarbejdelse af procesplan og koordinering internt
Oktober 2025	Udsendelse af invitationer til aktører	Invitation til foreninger, kulturaktører, frivillige, handelsliv, institutioner mv.
November 2025	Afholdelse af netværksmøde	Aktørerne opdeles efter bysamfund
Dec-jan 2025/2026	Lokal planlægning	Støtte til udvikling af samarbejder og idéer
Jan-feb 2026	Udvikling af PR-materiale og markedsføringsplan	Udarbejdelse af fælles visuel identitet mv.
Feb-mar 2026	Koordination og godkendelse af budgetter	Udfyldning og vurdering af budgetskemaer
Apr-juni 2026	Udrulning af markedsføring og planlægning	Samarbejde om kommunikation og presse
Juni-sept 2026	Afvikling af aktiviteter	Aktiviteter i bymidterne gennemføres
Oktober 2026	Opfølgingsmøde og evaluering	Erfaringsudveksling og fremadrettede anbefalinger

Økonomi

Administrationen anbefaler, at man allokerer 200.000 kr. til indsatsen fra Kultur- og Bylivspuljen 2026. Udvalget kan vælge delvist at finansiere indsatsen ved anvendelse af restmidler fra puljen til kommunale og større arrangementer.

Budgettet for Kultur- og Bylivspuljen udgør i 2026 350.416 kr. Hertil kommer eventuelle uforbrugte midler fra 2025, der overføres til puljen efter overførselssagen, der behandles af Byrådet i marts 2026.

Restmidlerne til disposition i puljen til kommunale og større arrangementer udgør på nuværende tidspunkt 164.000 kr. I sagen om anvendelse af restmidler på denne dagsorden, indstilles der tilskud til arrangementer i 2025 og 2026 for 80.000 kr.

Budget

De afsatte midler fordeles efter bevillingen af administrationen.

Økonomien for indsatsen ser således ud:

Udgift til:	Beløb (kr.)	Bemærkninger
Aktivitetspulje til foreninger og aktører	175.000 kr.	Fordeles til samarbejder i de fire byer
PR og tryksager (fælles kampagne)	10.000 kr.	Fælles flyer, annoncer, digitale opslag
Facilitering af møder og koordinering	10.000 kr.	Mødematerialer og praktisk støtte
Reservepulje	5.000 kr.	Til ekstra initiativer eller uforudsete udgifter
I alt	200.000 kr.	

For at sikre en fair og inkluderende fordeling af midlerne anbefaler administrationen, at ansøgninger indsendes inden for en fælles tidsfrist efter netværksmødet. Midlerne fordeles herefter med fokus på geografisk og indholdsmæssig spredning, og der fastsættes et maksimalt beløb pr. aktivitet. Der lægges vægt på tværgående samarbejder og på at inddrage både etablerede foreninger og nye aktører.

Administrationens bemærkninger

Administrationen bemærker, at mange foreninger og aktører allerede bidrager med arrangementer og aktiviteter i bymidterne – særligt i sommermånederne. Den foreslåede indsats skal ikke erstatte disse initiativer, men derimod styrke og supplere det samlede aktivitetsniveau i de enkelte bysamfund.

Administrationen understreger, at med den foreslåede indsats ønskes der at skabe nye aktiviteter. Der er ikke tale om at støtte tilbagevendende arrangementer eller at erstatte disse, men derimod at udvide aktivitetsudbuddet med nye tiltag og med fokus på aktivisering af bymidterne. Samtidig er formålet at skabe nye forbindelser mellem aktørerne og inspirere til samarbejder på tværs af foreninger og lokale kræfter.

Det understreges, at alle fortsat har mulighed for at søge Kultur- og Bylivspuljen efter gældende retningslinjer til egne aktiviteter. De midler, der allokeres specifikt til bymidteindsatsen, adskiller sig ved at være lettere tilgængelige gennem en forenklet og hurtigere administrativ proces, der giver aktørerne større handlefrihed i planlægningsfasen.

Administrationen bemærker, at der på nærværende møde også behandles et punkt om forslag til fordeling af restmidler fra puljen til kommunale og større arrangementer. Vælger udvalget at benytte restmidlerne til nærværende sag om aktivering af kommunens bymidter, vil dette påvirke sagen vedr. anvendelse af restmidlerne.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Kulturudvalget.

Indstilling

1. At udvalget beslutter, om man ønsker at gå videre med den i sagen foreslåede proces for udvikling af mere liv i bymidterne.
2. At udvalget allokerer 200.000 kr. til indsatsen
3. At udvalget finansierer indsatsen delvis fra Kultur- og Bylivspuljen i 2026 og delvist fra restmidlerne i puljen til kommunale og større arrangementer.

Beslutning i Kulturudvalget (2022-2025) den 10-06-2025

Udvalget udsætter sagen.

Punkt 61: Beslutning om anvendelse af restmidler i puljen til kommunale og større arrangementer

25/650

Beslutningstema

Udvalget træffer beslutning om anvendelse af restmidler i puljen til kommunale og større arrangementer.

Sagsfremstilling og økonomi

Kulturdvalget traf den 18. september 2024 beslutning om prioritering af arrangementer i 2025 under puljen til kommunale og større arrangementer.

Udvalget besluttede at gennemføre følgende seks arrangementer:

- 4. maj-markering
- Uddeling af Kulturprisen
- Uddeling af pris for Årets Motiv
- Kulturdvalgets litteraturarrangementer
- Kongelig Sommerballet
- Gentagelse af arrangement om Kultur og Sundhed for seniorer

Følgende arrangementer blev ikke prioriteret til afholdelse i 2025:

- Kulturkonferencen (normalt afholdt hvert andet år, senest i 2023)
- Spil Dansk Ugen (normalt afholdt hvert andet år, senest i 2023)

Beslutningen blev truffet under hensyntagen til både det økonomiske råderum og administrative ressourcer.

Økonomi

Puljen til kommunale og større arrangementer er oprindeligt på 305.000 kr. i 2025. Som følge af en overførsel af uforbrugte midler samt tilbageførsel af tilskud fra 2024, er puljen blevet tilført 295.500 kr. Det samlede budget for puljen reguleres derfor til 600.500 kr.

Herunder ses det forventede forbrug i puljen i 2025:

Arrangement:	Bevilget:
4. maj	30.000
Kultur og Sundhed for Seniorer	30.000
Kongelig Sommerballet 2025	275.000
Kulturprisen 2025	35.000
Kulturdvalgets Litteraturarrangementer	60.000

Årets Motiv	6.500,00
I alt	436.500

Med udgangspunkt i dette budget resterer der 164.000 kr. til disposition.

Administrationen fremlægger herunder forslag til delvis anvendelse af midlerne.

Forslag til anvendelse af restmidler

1. Postyrium, besøg i 2026 – Det Kongelige Teaters rullende børneunivers
2. Spil Dansk 2025

Forslag 1 – Postyrium:

Postyrium er et sanseligt og legende teaterunivers for børn i alderen 4–10 år, skabt af Det Kongelige Teater. Det består af tre specialbyggede containere fyldt med kostumer, instrumenter og scenografiske elementer, som tilsammen danner en teaterlegeplads. Her kan børn frit udforske scenekunstens verden gennem leg, lyd og bevægelse. Postyrium flyttes rundt i landet sommeren igennem og bringer dermed teatret til børn i alle dele af Danmark. Besøget af Postyrium varer en uge på hver placering. Der besøges typisk 16 byer på en sæson.

Et besøg i Postyrium indledes med en velkomst, introduktion og kort optræden af to professionelle værter fra teatret, hvorefter børnene – enten i grupper fra skoler/daginstitutioner eller som familier – selv går på opdagelse i Postyrium.

I hverdage er der tilmelding for daginstitutioner og skoler i formiddagstimerne, mens eftermiddage og weekender er åbne for offentligheden. Postyrium er åbent 9-16 i hverdage og 10-16 i weekender. Der er gratis adgang for alle.

Gennem et besøg i Postyrium får kommunens børn en kreativ og legende indgang til scenekunst, ligesom de får stimuleret fantasi og fællesskab i børnegruppen og møder et professionelt teatermiljø i børnehøjde.

Ansvarsfordeling mellem Det Kongelige Teater og kommunen

Postyrium gennemføres i tæt samarbejde mellem Det Kongelige Teater og værtskommunen. Teatret står for at levere det samlede scenografiske univers med tre specialindrettede containere, som fragtes og opstilles af teatrets egne folk. Derudover stiller Det Kongelige Teater med to professionelle formidlere, som byder børnene velkommen og guider dem ind i scenekunstens legende univers. Teatret håndterer al vedligeholdelse og sikkerhed, og leverer desuden PR-materiale, som kommunen kan bruge i den lokale markedsføring.

Kommunens opgave består i at stille en egnet og godkendt placering til rådighed, etablere strømforsyning, sørge for adgang til vand til rengøring samt til toiletter. Endelig skal søge de nødvendige myndighedstilladelser, etablere afspærring efter aftale samt koordinere tilmeldinger og eventuel transport for daginstitutioner og skoler.

Placering og tidspunkt

Administrationen har i samarbejde med Det Kongelige Teater besigtiget tre mulige placeringer i kommunen, og Det Kongelige Teater har tilkendegivet, at det er muligt at opsætte Postyrium på den grønne trekant ved Humlebæk Station. Teatret foreslår et besøg fra den 14.-20. september 2026. Datoerne er godkendt af skoler og daginstitutioner, såfremt udvalget beslutter at gå videre med aktiviteten.

Økonomi

Selve besøget af Postyrium er gratis, men der kan være udgifter til etablering af de nødvendige fysiske rammer for arrangementet. Administrationen vurderer, at der kan blive udgifter til etablering af el, udlægning af køreplader, samt eventuelt leje af toiletter, hvis ikke toiletter på Humlebæk Dagcenter kan benyttes til arrangementet. Det anbefales derfor at afsætte 50.000 kr. til etablering af de nødvendige forhold for et besøg fra teatret.

Forslag 2 - Spil Dansk 2025

Spil Dansk-ugen er en landsdækkende musikbegivenhed, der afholdes i uge 44 – 27. oktober til 2. november. Spil Dansk har fokus på musik, der er skabt og produceret af danske musikere, komponister og sangskrivere. Der kan synges på alle verdens sprog og spilles alle slags genrer.

Foreningen Spil Dansk tilbyder kommuner i hele landet at købe forskellige pakker, hvor man kan kombinere liveoptrædener og læringsforløb, der så finder sted i kommunen i uge 44.

I Fredensborg har Kulturudvalget valgt ikke at købe de nationale pakked løsninger, men i stedet udvikle og afvikle lokale arrangementer i samarbejde med blandt andet Fredensborg Musikskole, Sangcenter Nordsjælland og en bred kreds af foreninger, kulturinstitutioner og lokale aktører.

Fredensborg Musikskole og Sangcenter Nordsjælland er tovholdere på aktiviteterne, der planlægges til afvikling i ugen, mens administrationen understøtter planlægningen og markedsføringen af Spil Dansk-ugens aktiviteter efter behov.

Tidligere års program har blandt andet omfattet fællessang, skolekor-workshops, koncerter for både børn, unge og voksne, samt samarbejder med kulturinstitutioner som Nivaagaards Malerisamling og KulturStationen.

Ved prioritering af Kulturudvalgets arrangementer behandlet i september 2024, valgte udvalget ikke at afsætte penge til Spil Dansk, da der på dette tidspunkt ikke var luft i budgettet til det. Nu hvor der er restmidler i puljen, anbefaler administrationen, at man gennemfører Spil Dansk 2025 og afsætter 30.000 kr. til formålet.

Administrationens bemærkninger

Administrationen bemærker, at de to forslag til anvendelse af restmidlerne – Postyrium og Spil Dansk – er i tråd med Kulturudvalgets politiske ønske om, at alle børn og unge skal møde kunst og kultur som en del af deres opvækst i Fredensborg Kommune.

Administrationen vurderer, at arrangementerne kan bidrage til at skabe et levende, mangfoldigt og inkluderende kulturliv, hvor børn og unge oplever kunst og kultur i deres hverdag, og hvor lokale aktører inddrages aktivt i udviklingen af nye formater og aktiviteter.

Postyrium bringer professionel scenekunst helt ud til børnene i deres lokalområde og skaber et legende møde med teater i børnehøjde. Spil Dansk aktiverer det lokale kulturliv i et bredt samarbejde om musik og fællessang på tværs af alder og kontekster.

Administrationen bemærker, at der foreligger en anden sag på dette møde vedr. aktivering af kommunens bymidter, hvor der også foreslås finansiering via restmidlerne i puljen til kommunale og større arrangementer. Denne sag afhænger derfor af beslutningen i den anden sag. De to foreslåede tiltag kan også finansieres via Kultur- og Bylivspuljen.

Administrationen vil ved Kulturudvalgets møde i august udarbejde en sag om prioritering af arrangementer i 2026. Her vil der blive indstillet forslag til anvendelse af eventuelt resterende midler i puljen.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Kulturudvalget

Indstilling

1. At udvalget bevilger 50.000 kr. til afvikling af Postyrium i 2026 via restmidler eller alternativt Kultur- og Bylivspuljen.
2. At udvalget afsætter 30.000 kr. til afvikling af Spil Dansk 2025 via restmidler eller alternativt Kultur- og Bylivspuljen.

Beslutning i Kulturudvalget (2022-2025) den 10-06-2025

Udvalget godkender indstillingens punkt 1 og 2, og beslutter at finansieringen skal ske via restmidler.

Punkt 62: Beslutning om Kultur - og Bylivspuljen 2025 - status og ansøgninger - 06/Juni

24/26825

Beslutningstema

Udvalget orienteres om status for Kultur- og Bylivspuljen og tager stilling til ansøgninger til puljen.

Sagsfremstilling og økonomi

Budgettet for Kultur- og Bylivspuljen i 2025 er på 567.000 kr. Hertil kommer en overførsel på 795.000 kr. i restmidler, der er tilført Byrådet efter godkendelse af overførselssagen for 2024. Der er 100 % overførsel fra år til år på puljemidlerne. Budgettet for 2025 er dermed øget til **1.362.000 kr.**

I 2025 er der foreløbigt bevilget i alt 718.300 kr. fra Kultur- og Bylivspuljen 2025. Dertil resterer der bevilgede tilskud på i alt 185.700 kr. fra Kultur- og Bylivspuljen 2024, der udbetales i 2025. Overblik over bevillinger ses i bilag.

Efter godkendelse af overførselssagen resterer der **458.000 kr.** i Kultur- og Bylivspuljen til disponering i 2025.

I nærværende sag indstilles der tilskud for **32.000 kr.**

Retningslinjerne for Kultur- og Bylivspuljen er vedlagt som bilag.

Ansøgninger til Kultur- og Bylivspuljen til behandling på dette møde:

Ansøgning:	Administrationens bemærkninger:	Administrationens indstilling – beløb i kr.:
<p>1. Ansøger: Borgerforeningen Fredensborg by</p> <p>2. Ansøgt beløb: 10.000 kr.</p>	<p>Der ansøges om støtte til Slotsmarkedet, som afholdes for 11. gang i Fredensborg bymidte. Markedet tiltrækker borgere og besøgende og fungerer som et kulturelt samlingspunkt, hvor der skabes liv og møder mellem generationer gennem musik, handel og lokale indslag.</p>	<p>At der bevilges 10.000 kr. til honorar til optrædende og PR.</p>
<p>Der ansøges til Afholdelse af Fredensborg Slotsmarked 2025 – et éndagsmarked med fokus på byliv, handel og fællesskab.</p>	<p>Ansøgningen lever op til kriterierne for Kultur- og Bylivspuljen, idet arrangementet skaber liv i byerne gennem kulturelle og fællesskabende aktiviteter, kommer mange borgere i Fredensborg Kommune til gode og profilerer Fredensborg som en aktiv handels- og kulturby.</p>	

Administrationen bemærker at Slotsmarkedet er en veletableret tradition, der årligt samler flere tusinde deltagere. Det styrker både det lokale handelsliv og det sociale fællesskab.

Slotsmarkedet blev afholdt første gang i 2014 og har siden udviklet sig til et stort tilbagevendende bylivsarrangement. Af budgettet fremgår det, at udgifter på i alt ca. 47.000 kr. finansieres gennem salg af studepladser, sponsorater og egenfinansiering.

Administrationen bemærker, at der i 2024 blev bevilliget 11.000 kr. til samme arrangement, samt i 2023, hvor der blev bevilliget 10.000 kr. I 2022 blev der desuden bevilliget 4.000 kr. til udsmykning af Jernbanegade.

1. Ansøger:
Andelsboligforeningen
Hørsholm-Kokkedal

Der ansøges om støtte til tredje udgave af Kulturdag Kokkedal, som afholdes med musik, børneunderholdning, fællesaktiviteter og samarbejde med lokale aktører. Formålet er at skabe fællesskab og synliggøre kultur og foreninger i et område, der ikke har naturlige samlingssteder.

At der bevilliges 20.000 kr. til honorarer til musik og underholdning.

2. Ansøgt beløb:
50.000 kr.

Der ansøges til afholdelse af Kulturdag Kokkedal 2025 – en hel dags kultur- og fællesskabsbegivenhed med musik, underholdning og aktiviteter for hele familien.

Administrationen vurderer at ansøgningen lever op til kriterierne for Kultur- og Bylivspuljen, idet arrangementet skaber liv i byerne gennem kulturelle og fællesskabende aktiviteter, fremmer deltagelse i kulturlivet blandt både børn og voksne, og kommer mange borgere i Fredensborg Kommune til gode.

Kulturdag Kokkedal er et lokalt forankret initiativ, som har vist sig bæredygtigt og relevant for området. Arrangementet samler beboere på tværs af boligformer og fremmer positive relationer i et mangfoldigt lokalmiljø. Programmet er bredt og inkluderende. Derudover er der igangsat samarbejdsfora med

UngFredensborg, fodboldklubben og børnebestyrelsen om dagens indhold og praktiske forløb.

Der er ikke tidligere blevet søgt tilskud gennem Kultur – og Bylivspuljen til dette arrangement.

Budgettet viser et samlet udgiftsniveau på 105.000 kr., hvoraf 50.000 kr. dækkes via egenfinansiering fra boligforeningen.

På mødet den 16. april 2018 besluttede Kulturudvalget, at byfester kan støttes med et beløb i størrelsen 5.000-20.000 kr.

Administrationen vurderer, at arrangementet har byfestlignende karakter og indstiller tilskud derefter.

1. Ansøger:
Foreningen NORDEN,
Fredensborg Lokalafdeling

Der ansøges om støtte til honorar til foredragsholder. Arrangementet afholdes i anledning af 150-året for Den Skandinaviske Møntunion og sætter fokus på det nordiske samarbejdes historiske og aktuelle betydning i et europæisk og globalt perspektiv.

At der bevilliges 2000 kr. til tilskud til honorar til foredragsholder.

2. Ansøgt beløb:
2000 kr.

Der ansøges til foredrag med historiker Lars Hovbakke Sørensen om det nordiske samarbejdes udvikling gennem 150 år.

Administrationen vurderer at ansøgningen lever op til kriterierne for Kultur- og Bylivspuljen, idet arrangementet omfatter kulturformidlingsaktiviteter og kommer borgere i Fredensborg Kommune til gode gennem oplysning, debat og perspektiv på internationalt samarbejde.

Foredraget har et aktuelt og historisk relevant indhold, der relaterer sig til kommunens nordiske venskabsbyer og kan bidrage til at styrke interessen for nordisk kultur og identitet.

Foreningen Norden har tidligere i både 2024 og i 2025 modtaget

honorar på 2000 kr. til lignende arrangementer.

I alt ansøgt: 62.000 kr.

**I alt indstillet:
32.000 kr.**

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Retningslinjer for Kultur- og Bylivspuljen.

Kompetence

Kulturudvalget

Kommunikation

I henhold til retningslinjerne for tilskud fra Kulturpuljen skal ansøger i sit markedsføringsmateriale gøre opmærksom på, at Kulturudvalget i Fredensborg Kommune er bidragsyder.

Indstilling

1. At Kulturudvalget bevilger 10.000 kr. til Borgerforeningen Fredensborg by til afholdelse af Fredensborg Slotsmarked 2025
2. At Kulturudvalget bevilger 20.000 kr. til Andelsboligforeningen Hørsholm-Kokkedal til underholdning i forbindelse med afholdelse af Kulturdag Kokkedal
3. At Kulturudvalget bevilger 2000 kr. til Foreningen NORDEN til afholdelse af foredrag

Beslutning i Kulturudvalget (2022-2025) den 10-06-2025

Udvalget godkender indstillingens punkt 1-3.

Bilag

Kultur- og Bylivspuljen retningslinjer gældende fra 1. januar 2024 - tidl kulturpuljen.PDF

Oversigt over disponerede puljemidler fra Kultur - og Bylivspuljen.

Punkt 63: Sager på vej til Kulturudvalget

21/32587

Beslutningstema

Udvalget orienteres om sager på vej.

Sagsfremstilling og økonomi

August

Træffetid:

- Foretræde ved Kulturelt Samråd
- Foretræde Humle Bio
- Foretræde Fællesværket

Beslutningssager:

Beslutning om Kultur- og Bylivspuljen 2025 – status og ansøgninger

Beslutning om prioritering af Kulturudvalgets arrangementer i 2026

September

Beslutningssager:

Beslutning om Kultur- og Bylivspuljen 2025 – status og ansøgninger

Orienteringssager:

Orientering om evaluering af Kongelig Sommerballet

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Kulturudvalget

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Kulturudvalget (2022-2025) den 10-06-2025

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Punkt 64: Meddelelser

21/32597

Beslutning i Kulturudvalget (2022-2025) den 10-06-2025

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Punkt 65: Digitalt underskriftsblad 10. juni 2025

21/32601

Bilag

Godkendelsesark KU 10.juni2025