

REFERAT Fritids- og Idrætsudvalget 2014-2017 d. 29-03-2017

Mødedato Onsdag d. 29. marts 2017 kl. 17:00

Mødested Lilletrommen

Mødedeltagere Per Frost Henriksen (A), Charlotte Sander (A), Bo Hilsted (A), Lars Søndergaard (V), Lars Egedal (V), Kristian Hegaard (B), Christian de Jonquières (C), Hossein Armandi (D), Flemming Rømer (O) (Fravær)

Indholdsfortegnelse

Træffetid.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Lergravssøerne - Plan for aktivitetsområdet.....	5
Udviklingsplan Nivå Havn og Strandpark jf. budgetforlig 2017 - 2020.....	10
Forpagtningsaftale Lagunen.....	12
Forslag til driftsmodel for Fredensborg Kommunes kulturhuse.....	14
Program og dato for temamøde om vision for "Strategi 25-50-75".....	18
Evaluering af handicapvejledning og handicaperklæring - Aftenskoleområdet.....	20
Orientering om ændring af Folkeoplysningsloven.....	23
Forslag fra borger om etablering af kabelpark.....	25
Orientering om endelig vedtagelse af Strategisk Helhedsplan for Fredensborg Bymidte 2017 - 2024	26
Sager på vej til Fritids- og Idrætsudvalget.....	27
Meddelelser fra formanden - Fritids- og Idrætsudvalget.....	28
Meddelelser fra administrationen - Fritids- og Idrætsudvalget.....	29

Punkt 48: Træffetid

Beslutningstema

Mikkel Nymann har foretræde vedr. sag 57 "Forslag fra borger om etablering af kabelpark".

Beslutning i Fritids- og Idrætsudvalget den 29-03-2017

Mikkel Nymann havde foretræde vedr. sag 57 "Forslag fra borger om etablering af kabelpark".

Punkt 49: Godkendelse af dagsorden

Beslutning i Fritids- og Idrætsudvalget den 29-03-2017

Godkendt.

Punkt 50: Lergravssøerne - Plan for aktivitetsområdet

16/10291

Beslutningstema

Fritids- og Idrætsudvalget godkender omfanget og indholdet af aktivitetskilen ved lergravssøerne i Nivå.

Plan-, Miljø- og Klimaudvalget orienteres om beslutningen i Fritids- og Idrætsudvalget.

Sagsfremstilling og økonomi

Forslag til aktivitetsområdets endelige placering og udformning er et resultat af dialogen med borgere og interessenter i og omkring lergravssområdet. (Bilag 1).

Den 25. januar 2017 blev den første plan for lergravssområdet i Nivå udarbejdet af landskabsarkitekt Niels Lützen præsenteret for borgere og interessenter. I perioden frem til den 27. februar 2017 udviklede Niels Lützen videre på planen i tæt dialog med de borgere og interessenter, der involverede sig i processen.

Den 27. februar 2017 blev den nye og reviderede plan præsenteret på et nyt møde med borgere og interessenter. På baggrund af de bemærkninger, der kom på det møde, blev planen revideret på ny og lagt på kommunens hjemmeside den 7. marts 2017. Frem til den 15. marts 2017 har det været muligt at komme med bemærkninger til indholdet og den endelige placering af aktivitetsområdet. Resume af disse bemærkninger indgår i denne sagsfremstilling, og bemærkningerne er bilagt sagen i deres fulde ordlyd (bilag 3).

Dialogen med borgere og interessenter har betydet, at aktivitetsområdet er reduceret i omfang, og mængden af faciliteter og udstyr ligeledes er reduceret samt tilpasset og flyttet i forhold til det første forslag.

Bilag 2 er et katalog til inspiration for indretning af aktivitetsområdet.

Beskrivelse af forslag til indhold og endelig placering af aktivitetsområde

Aktivitetsområdet er udformet som en kile, der danner kontakt mellem den tørre lergrav og den nordligste lergravssø. Formålet er at skabe et veldefineret område, som kan bruges aktivt af både børn og voksne. Kilen indpasses i terrænet, så indgrebet bliver så lille og nænsomt som muligt.

Kilen etableres i et område, der ikke er tilvokset som skov, men mere har karakter af et overdrev med spredt bevoksning. Det åbne udtryk - som også sikrer den attraktive udsigt over søen og det bagvedliggende landskab - fastholdes og udvikles ved nænsom rydning og periodevis slåning.

Området indrettes, så der opnås en graduering af aktiviteterne, så disse tilpasses forskellige alderstrin og udfordringsniveauer.

Kile og aktiviteter er udformet og placeret, så der tages størst mulig hensyn til naboerne og til naturen. Bilag 2 er et inspirationskatalog til faciliteter i aktivitetsområdet.

Småbørnsleg

Småbørnsområdet er samlet på engen øst for den tørre lergrav. Området indrettes med forskellige aktiviteter, der især henvender sig til mindre børn. Området er indrettet med simpelt udstyr som halmballelabyrinten, som var en populær aktivitet i 2016, balanceredskaber mm.

Området indrettes desuden med mulighed for ophold, der retter sig mod alle aldre og brugergrupper og indrettes med plads til at forældrene/bedsteforældre kan opholde sig og iagttage i nærheden af aktiviteterne. Området kan desuden danne rammen om samværet i den enkelte familie og imellem familierne indbyrdes. Her er sidde- og opholdspladser samt bål- og grillsted.

Fra området er der adgang til den tørre lergrav ad en trappe. Af hensyn til dyre og planteliv i den tørre lergrav er der ikke planlagt egentlige aktiviteter hernede, men børn og voksne kan "gå på opdagelse" i det spændende terræn. Der bliver etableret et enkelt plateau, hvorfra det er muligt at komme tæt på naturen og studere den.

I den sydlige del af den tørre lergrav er der en trappe, der har forbindelse til aktivitetskilen.

Større børn

Fra stien og ned til søen, bliver legen, terrænet og de motoriske udfordringer i stigende grad mere krævende og alderstrinnet derfor naturligt stigende. Man bevæger sig ad trapper og trædæk igennem det stærkt kuperede, faldende

terræn. Trapper og trædækket placeres hensigtsmæssigt i forhold til det eksisterende og stærkt bevægede terræn, og det vil give et relativt dramatisk forløb, som i sig selv er spændende.

Ved foden af forløbet ved den nordligste sø ligger et trædæk, som integreres oppe på bredden og eventuelt også nede på vandfladen. Trædækket kan fungerer som platform for undervisning og ophold. Trædækket udformes med trin/niveauer, så eventuelle elever kan sidde og modtage undervisning i det fri. Generelt for området gælder, at der skabes mulighed for, at man uanset alderstrin kan udforske, eksperimentere og være i naturen, på naturens tilpassede præmisser.

I et parallellforløb med trætrappen etableres en forhindringsbane, så man frit kan vælge sin rute efter behov. Forhindringsbanen består bl.a. af en tovbane, en slidske/rutchebane og nogle balanceredskaber, der alle kræver en vis opmærksomhed og anstrengelse.

Fra træstien og forhindringsbanen etableres trampestier, som forbinder hovedforløbet med mindre satellitområder. Disse områder varierer i tema og kan repræsentere alternative former for aktivitet og ophold. Satellitområderne ligger mere afsides og putter sig i vegetationen, hvilket giver disse rum en højere grad af privathed og fred.

Fælles for dem er, at det er steder uden større aktivitet, men hvor der først og fremmest er fred og ro, og hvor man kan sidde og nyde udsigten over landskabet.

Et satellitområde kan også rumme få og enkle aktiviteter som f.eks. hulebygning.

Naturplads for unge

Øst for hovedforløbet af kilen etableres en naturplads for unge. Her kan diverse grupper bruge rammerne til selvudvikling eller gruppeaktiviteter. Her indrettes et centralt grill- og bålsted med primitive bænke og shelters. Der rettes et særligt fokus på, at de unge skal have mulighed for et sted, hvor de kan være sig selv og være i og med naturen. Meget af udstyret kan bygges af de unge selv, eller være en del af en aktivitetsdag.

Området ligger i dag som en lysning omgivet af naturskov, hvilket det skal fortsætte med. Der etableres mindre stier, der forbinder området med grusstien og den nyetablerede platform samt træbroen ved søen.

Motionister

Mellem aktivitetskilen og naturpladsen etableres en sti i det bevægede terræn. Stien udstyres med forskellige redskaber, der henvender sig til en gruppe unge og voksne, der mere målrettet går efter udfordringer og motion. Redskaberne er udformet og placeret, så de ikke er dominerende, men indgår i områdets øvrige, naturlige karakter. Redskaberne er derfor hovedsageligt lavet af træ og reb.

Bemærkninger indkommet i perioden fra 7. til 15. marts 2017

Der er i alt indkommet 42 bemærkninger, heraf er 3 er på vegne af flere borgere:

- 34 er positive (heriblandt Foreningen Lergravene Nivå med 192 medlemmer, hvoraf 2 medlemmer har meddelt, at de ikke kan støtte op om foreningens bemærkninger. Desuden er der en bemærkning med 6 medunderskrivere).
- 5 er overvejende positive.
- 3 er overvejende kritiske (heraf er der en bemærkning med 9 medunderskrivere).

De mange positive borgere fremhæver den øgede tilgængelighed for alle aldersgrupper og de mange kommende aktiviteter.

Flere nævner i deres bemærkninger, at de mener, at antallet af aktiviteter i kilen bør reduceres, og der med fordel kan placeres flere aktiviteter på engen øst for den tørre lergrav, så denne del af lergravsområdet i højere grad bliver aktiveret, end det er vist på det seneste forslag.

Danmarks Naturfredningsforening kan ikke støtte op om, at der sker indplantning eller udsåning af træer, buske eller urter.

Der er udtrykt bekymring for aktivitet ved lergravssøerne. De er dybe og kolde, og de er derfor en farlig legeplads.

Desuden rummer bredkanten omkring søerne et rigt dyreliv. Ligesom der er udtrykt bekymring for, at den eksisterende bro, der går over lergravssøen, er ustabil og bør udskiftes.

Mange mener, at Shelteren ved naturpladsen for unge er blevet for stor til området, og mere bør være et bålplads med primitive sidde muligheder og en enkelt overdækning/shelter.

De kritiske ønsker, at området bliver bevaret, som det er i dag til glæde for flora og fauna, og de ønsker ikke en forlystelsespark. Der er heller ikke ønske om mere aktivitet på engen, end det allerede er vist på den seneste plan, da det

giver gener for naboerne. Aktiviteterne ønskes flyttet til Naturstyrelsens område nord for lergravsområdet, hvor der allerede er etableret en shelter og bålplads.

Ovenstående vedrører aktivitetsområdet. Nogle bemærkninger, der er bragt op, går på indholdet af helhedsplanen f.eks. parkering, afmærkning af stier, sikre beskyttede dyrearter mm. Alle bemærkning, der omhandler selve helhedsplanen, vil blive bragt med ind i arbejdet med helhedsplanen. Arbejdet med helhedsplanen starter op i foråret 2017.

Desuden er der spørgsmål til den efterfølgende drift af området. Det er Nordsjælland Park og Vej (NSPV), der har drift og vedligehold af området. Der er dialog med NSPV omkring udarbejdelse af en serviceaftale for aktivitetsområdet. Planerne for lergravsområdet vil blive fulgt op af en langsigtet plejeplan.

Anden debat

Der har løbende været debat i på Facebook, i Frederiksborg Amtsavis, UgeNyt og Ugebladet dels omkring inddragelse i forbindelse med projektet og dels beskyttelse af isfugle i den ene lergravssø.

Arbejdet omkring lergravssøerne startede i forbindelse med bymøderne i 2015 og efterfølgende med tilblivelsen og vedtagelsen af Planstrategien for Fremtidens Kommune. I 2016 blev der i foråret afsat 1,65 mio kr til et aktivitetsområde ved lergravsområdet og i efteråret 2016 blev der i forbindelse med budgetforliget afsat 1,75 mio kr i 2017 og i alt 4,5 mio kr i perioden 2018-2022. Denne proces har været helt åben for borgere og interessenter. Der har i 2017 været afholdt to møder, hvor indholdet i aktivitetsområdet og hele lergravsområdet har været debatteret.

Der er stor fokus på beskyttelse af isfuglen og andre naturforhold i området. Det konkrete område, hvor isfuglen lever og har sit jagtområde, er ikke berørt af aktivitetsområdet, men indgår i helhedsplanen. I helhedsplanen arbejdes der meget konkret med beskyttelse af isfuglen og en minimums 50 meter fredelig bufferzone rundt om yngleskrænten syv måneder årligt.

Administrationens anbefaling

Det er administrationens anbefaling, at bemærkningerne og debatten i medierne giver anledning til følgende ændringer:

- De aktiviteter, der placeres i kilen har en multifunktionel funktion, så en bænk til brug for rygøvelser f.eks. erstattes af en platform, hvor der kan laves rygøvelse, laves yoga eller man kan sidde og nyde udsigten.
- Aktiviteter til de mindre børn samles primært på engen øst for den tørre lergrav. Det er f.eks. halmlabyrinth og mindre installationer i form af træstød eller træstubbe.
- Engen øst for den tørre lergrav gøres mere aktiv. Aktiviteterne placeres, så der ikke er i direkte udsyn fra naboerne i Poppelhøj.
- Shelteren ved de unges plads reduceres til en mindre og mere enkelt overdækning.
- Der indplantes og udsås ikke nye planter i aktivitetskilen. Der kan evt. ske mindre tilplantning på engen for at skabe læ ved opholdspladserne.
- Platformen ved søen bevares, og der laves tiltag i forhold til sikkerhed. Der opsættes en redningskrans vedr. platformen.
- Den endelige plan er fleksibel i forhold til den endelige placering af udstyr, da terrænet har stor betydning for den endelige placering.

Økonomi

Nedenfor er angivet overslagspriser, der er baseret på erfaringspriser i tidligere og lignende opgaver. Dertil kommer udgifter til projektledelse mv. De faktiske priser kendes først, efter opgaven har været i udbud.

Lergravssøerne - Nivå		Dato:	17.03.2017
TBL pos.	Ydelse	i alt excl. moms	Sum
1.0	Byggeplads		
	Byggeplads i alt excl. Moms	135.000	135.000
2.0	Rydningsarbejder, deponi og bortkørsel		
	Rydning, deponi og bortkørsel i alt excl. Moms	67.500	67.500
	Belægningsarbejder i alt excl. Moms	120.000	120.000
4.0	Inventar- & tømrerarbejde		
4.1	Småbørnslegeområde		
4.2	Trætrapper & platforme		
4.3	Forbindingsbane ml. trappe & plads		
4.4	Ungdomsplads		
4.5	Satellitleg		
4.6	legeredskaber ved trappe		
	inventar- & tømrerarbejde i alt excl. Moms	969.846	969.846
5.0	Beplantning		
	Beplantningsarbejde i alt excl. Moms	35.000	35.000
6.0	diverse	100.000	
	i alt excl. Moms	100.000	100.000
7.0	Særpriser		
	i alt excl. Moms		0
	Samlet overslag Aktivitetskilen ex moms:		1.427.346

Tidsplan

På baggrund af udvalgets beslutning udarbejder Niels Lützen en endelig plan for aktivitetsområdet.

På baggrund af denne plan vil opgaven vedr. anlæg af aktivitetsområdet blive sendt i udbud. De nødvendige tilladelser herunder evt. byggetilladelse og landzonetilladelse samt evt. dispensation fra beskyttelseslinjer vil blive behandlet i Plan-, Miljø- og klimaudvalget 30. maj.

Forventet tidsplan

Udbud vedr. aktivitetsområdet medio april
Arbejdet opstarter medio maj
Indvielse af området ultimo august

Den endelige tidsplan afklares i forbindelse med udbuddet.

Retsgrundlag

Planloven og Naturbeskyttelsesloven.

Andre virkninger (handicap, integration, ligestilling, miljø, sundhed)

Planen for aktivitetskilen giver borgerne bedre tilgængelighed til naturen med mulighed for at være aktive og fremme deres fysiske såvel som mentale sundhed i form af motion og socialt samvær på tværs af generationer og etnicitet. En udvikling af området sker med udgangspunkt i og med fokus på beskyttelse af naturområdet.

Kompetence

Fritids- og Idrætsudvalget har jævnfør Styrelsesvedtægten ansvaret for fritidsaktiviteter for børn, unge og voksne. Forhold der kræver en politisk vedtagelse jf. Styrelsesvedtægten vedrørende Plan-, Miljø- og Klimaudvalget, vil blive forelagt udvalget.

Kommunikation

Udvalgets beslutning annonceres på kommunens hjemmeside. De borgere og interessenter, der har deltaget aktivt i processen, informeres via e-boks.

Indstilling

1. At forslag til placering og indretning af aktivitetsområdet godkendes med administrationens anbefalinger til ændringer.
2. At det godkendes, at den præcise placering af faciliteter til aktiviteter foretages ved selve anlæggelse.
3. At forslag til tidsplan for udbud og anlæggelse godkendes.
4. At overslag for økonomien for aktivitetsområdet godkendes.

Beslutning i Fritids- og Idrætsudvalget den 29-03-2017

Kristian Hegaard (B) stillede forslag om at udsætte sagen en måned med henblik på yderligere dialog.

Forslaget kom til afstemning.

For stemte: Kristian Hegaard (B)

Imod stemte: Per Frost Henriksen (A), Charlotte Sander (A), Bo Hilsted (A), Lars Søndergaard (V), Lars Egedal (V), Christian de Jonquières (C), Hossein Armandi (D).

Forslaget faldt.

Herefter stemte alle for indstillingens punkt 1 – 4, som blev godkendt.

Bilag

Bilag 1, Plan for aktivitetsområde 7. marts 2017.pdf

Bilag 2, Inspirationskatalog 7. marts 2017.pdf

Bilag 3, Bemærkninger samlede 15.03.2017.pdf

Punkt 51: Udviklingsplan Nivå Havn og Strandpark jf. budgetforlig 2017 - 2020

17/5775

Beslutningstema

Der skal igangsættes en proces med udvikling af en udviklingsplan forud for udarbejdelse af ny lokalplan for området i 2018 og med udgangspunkt i anlægsbevillingen på 7,6 mio. kr. i perioden 2018 – 2022 jf. budgetforlig 2017- 2020.

Sagsfremstilling og økonomi

I Budgetforlig 2017 - 2020 er der i alt afsat 7,6 mio. kr. under anlægsprogrammet Fremtidens Fredensborg til udvikling af Nivå Havn og Strandpark i perioden 2018 – 2022. Midlerne er fordelt med 2,2 mio. kr. i 2018, 2,6 mio. kr. i 2019 og 2,6 mio. kr. i 2020, 0,1 mio. kr. i 2021 og i 0,1 mio. kr. i 2022. Midlerne er givet til udvikling af området herunder bedre tilgængelighed, bedre udnyttelse af områdets faciliteter og flere fælles opholdssteder.

Driftsbestyrelsen blev orienteret om budgetforliget d. 11. oktober 2016 (sag nr. 5). Af protokollen fremgår følgende beslutning:

”Orienteringen taget til efterretning. På det ordinære møde i driftsbestyrelsen d. 1. juni 2017 igangsættes plan for implementering af de afsatte midler til Nivå Havn og Strandpark jf. budgetforliget 2017- 2020. Bestyrelsen opfordrer klubberne til allerede nu at påbegynde ideprocessen med at udvikle Nivå Havn og Strandpark i retning af målsætningerne for Fremtidens Fredensborg”.

På samme møde d. 11. oktober 2016 i forbindelse med drøftelse af sag om Dykkerhusets anvendelse (sag nr. 3) anbefalede driftsbestyrelsen, at udarbejdelse af ny lokalplan for området fremmes.

Lokalplan for området

Udvalget for Plan, Miljø, Klima behandlede på møde d. 5. december 2016 sag om prioritering af planopgaver i 2017 (sag nr. 245). Beslutningen i udvalget var følgende:

”Den administrative indstilling blev vedtaget. Administrationen sikrer hurtigst muligt et møde med driftsbestyrelsen for Nivå Havn om forarbejdet til den kommende lokalplanproces i 2018”

Udviklingsplan for Lokalplan

Første skridt i en ny planlægning for Nivå Havn og Strandpark er formulering af visioner og mål for den ønskede udvikling. Denne proces har Driftsbestyrelsen sat gang i med ovenfor nævnte opfordring til klubberne om at påbegynde en ideproces.

Visioner og mål skal efterfølgende sætte retningen for bearbejdning og prioritering af ideer, ønsker og behov i en konkret fysisk udviklingsplan. Udviklingsplanen skal blandt andet forholde sig til spørgsmål om den grundlæggende disponering af land- og vandarealer; anvendelsen af bygninger og arealer; adgangs- og parkeringsforhold for biler, cykler og gående; placering, omfang og udformning af ny bebyggelse.

Udviklingsplanen skal undervejs afstemmes med de nationale frednings-, strandbeskyttelses- og eventuelt kystmyndigheder.

Administrationen anbefaler, at der knyttes en konsulent med erfaring indenfor havneplanlægning til opgaven med at udarbejde den fysiske udviklingsplan, i samarbejde med administrationen. Finansiering skal findes inden for den afsatte anlægssum.

Når den fysiske udviklingsplan er på plads, udarbejdes på dette grundlag lokalplan og øvrige ansøgninger og tilladelser, som måtte være nødvendige for realisering af udviklingsplanen.

Næste skridt

Frem mod det kommende møde i driftsbestyrelsen d. 1. juni vil administrationen konkretisere og udarbejde oplæg til den kommende proces bl.a. med udgangspunkt i driftsbestyrelsens input på dette møde.

Centerchef Ulla Brinch og souschef Lise Kongsgaard Center for Byudvikling, Miljø og Erhverv deltager under punktet for at uddybe rammerne for udarbejdelsen af den kommende lokalplan jf. beslutningen i Udvalget for Plan, Miljø, Klima.

Siden sidst

Denne sag oversendes jf. anbefaling fra Driftsbestyrelsen for Nivå Havn og Strandpark d. 14. marts 2017 til Fritids- og Idrætsudvalget. Driftsbestyrelsen anbefaler, at en mindre del af den afsatte bevilling, afsat i 2018 på anlægsbudgettet, fremrykkes til 2017 for at kunne tilknytte rådgiver til projektet allerede i indeværende år.

Bevilling

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Budgetforlig 2017 - 2020

Kompetence

Driftsbestyrelsen for Nivå Havn og Strandpark.

Indstilling

1. At driftsbestyrelsen afgiver eventuelle bemærkninger til den videre proces.

2. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Driftsbestyrelsen for Nivå Havn og Strandpark den 14-03-2017

Driftsbestyrelsen ønsker, at der på det kommende møde fremlægges et forslag til en overordnet tids- og procesplan for den skitserede proces.

Driftsbestyrelsen anbefaler overfor Fritids- og Idrætsudvalget, at en mindre del af den afsatte bevilling, afsat i 2018 på anlægsbudgettet, fremrykkes til 2017 for at kunne tilknytte rådgiver til projektet allerede i indeværende år.

Orienteringen taget til efterretning.

Beslutning i Fritids- og Idrætsudvalget den 29-03-2017

Udvalgte godkendte anbefaling fra driftsbestyrelsen for Nivå Havn og Strandpark, om at en mindre del af den afsatte bevilling svarende til 0,3 mio. kr., afsat i 2018 på anlægsbudgettet, fremrykkes til 2017 for at kunne tilknytte rådgiver til projektet allerede i indeværende år.

Orienteringen taget til efterretning.

Punkt 52: Forpagtningsaftale Lagunen

17/1553

Beslutningstema

Forpagter Andreas Ørndrup Jensen har ved ansøgning modtaget den 4. januar 2017 anmodet om en forlængelse af den eksisterende forpagtningskontrakt vedrørende Restaurant Lagunen til 1. januar 2022.

Sagsfremstilling og økonomi

Den nuværende forpagtningskontrakt mellem Fredensborg Kommune og Fødekedden ApS v/ Andreas Ørndrup Jensen blev indgået med virkning fra den 1. maj 2015 og er gældende indtil 1. januar 2019.

Andreas Ørndrup Jensen skriver i sin ansøgning om en forlængelse af kontrakten til 1. januar 2022, at et mere langsigtet kontraktforhold vil skabe arbejdsro til søsætning af gode initiativer og give et større råderum i forhold til langsigtet investeringer.

Andreas Ørndrup skriver bl.a., at Lagunen har set en positiv udvikling siden 2010, og han ønsker fortsat at investere i Lagunen og i det lokale kultur- og foreningsliv. Men med fortsat investering følger også behovet for et mere langsigtet perspektiv i kontrakten i forhold til udvikling af:

”Lokale arbejdspladser. Det er målet at Lagunen bliver en helårsforretning, der kan tilbyde flere, kontinuerlige stillinger og sikkerhed for ansatte.

Foreningslivet på Nivå Havn. Lagunen yder fortsat store sponsorater til Nivå Bådelaug. I samarbejde med NB’s bestyrelse og medlemmerne udvikles foreningslivet gennem sociale arrangementer i klubregi samt biståelse ved stævner – et samarbejde, som vi gerne vil udvikle i fremtiden.

Det lokale kulturliv. Lagunen har i de senere år dannet ramme om en række populære koncertarrangementer, og undertegnede ønsker at investere yderligere i kulturlivet på havnen.

Restauranten. Restauranten har set en positiv udvikling i undertegnede tid som forpagter. Restauranten har genereret et økonomisk overskud, som kommer det lokale foreningsliv til gode i form af sponsorater. Det er nødvendigt at kunne investere langsigtet for at sikre den fortsatte positive udvikling.

Det lokale erhvervsliv. Fødekedden ApS er i 2016 blevet udnævnt til Gazelle-virksomhed og bidrager til den økonomiske udvikling i kommunen ved at understøtte turismen gennem servicering af turister og gæstesejlere, samt gæster fra Nivå Camping, som Lagunen har et fremragende samarbejde med.”

Administrationen har i forlængelse af den modtagne ansøgning anmodet Nivå Bådelaugs bestyrelse om en udtalelse vedrørende ønsket om en forlængelse af forpagtningskontrakten frem til 1. januar 2022. Nivå Bådelaugs bestyrelse skriver i en udtalelse af 8. februar 2017:

”Bestyrelsen i Nivå Bådelaug bakker op om Andreas Ørndrups ønske om at forlænge sin forpagtningsaftale.

På flere punkter har Andreas ydet mere til bådelaug, end han er forpligtet til i kontrakten. Andreas har gennem et sponsorat i 2016 støttet vores frivillighed og fællesskab. Således har Lagunen været madsponsor på flere fællesarrangementer i løbet af året: Standerhejsning, spisning før generalforsamlingen, grillaften for de frivillige, klubmesterskabsfest, debatmiddag og standerstrygning. Andreas stiller desuden service m.m. til rådighed og klarer opvasken for os, hvilket er en stor praktisk hjælp for vores frivillige.

Andreas er desuden fleksibel ift. arrangementer, hvor vi ønsker at benytte Lagunen. Han har således på intet tidspunkt håndhævet kontraktens tidsfrist ift. at booke Lagunen.

Alt i alt vurderer vi, at det vil være en fordel for bådelaug, hvis Andreas får forlænget sin forpagtningsaftale. Når han har afklarede forretningsmæssige rammer med en længere tidshorisont, vil han kunne bruge mere tid og energi på samarbejdet med bådelaug.”

Det kan oplyses, at administrationen har et fint samarbejde med Andreas Ørndrup Jensen, som betaler sin forpagtningsafgift til tiden.

Ved en forlængelse forudsættes forpagtningsaftalens øvrige bestemmelser at fortsætte uændret.

Sagen forelægges til udtalelse i Driftsbestyrelsen for Nivå Havn og Strandpark forud for forelæggelse for Fritids- og Idrætsudvalget og Økonomiudvalget.

Retsgrundlag

Forpagtningskontrakten.

Kompetence

Økonomiudvalget.

Indstilling

At forpagtningsaftalen forlænges frem til 1. januar 2022 på i øvrigt uændrede vilkår.

Beslutning i Driftsbestyrelsen for Nivå Havn og Strandpark den 14-03-2017

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Fritids- og Idrætsudvalget den 29-03-2017

Anbefaler administrationens indstilling.

Punkt 53: Forslag til driftsmodel for Fredensborg Kommunes kulturhuse

16/16524

Beslutningstema

Kulturudvalget skal drøfte forslag til samlet driftsmodel for kommunens to kulturhuse, Egedal Byens Hus og Kulturhuset Fredensborg Gl. Bio, og beslutte videre høringsproces.

Sagsfremstilling og økonomi

Administrationen har udarbejdet forslag til rammer for en samlet fremtidig driftsmodel for Fredensborg Kommunes to kulturhuse. Der skal tages stilling til, om udvalget ønsker at sende driftsmodellen i høring som model for den fremtidige drift af kulturhusene.

Formålet med driftsmodellen er at skabe kreative samlingssteder i kommunen, som 1) giver overblik og klarhed for brugerne i huset så brugervenligheden øges 2) udnytter de kommunale ressourcer bedst muligt samt 3) understøtter de frivillige i selvbetjening af husene, der fx let skal kunne booke husene ved hjælp af kommunens lokalebookingsystem. Formålet er i denne sammenhæng, at en øget gennemsigtighed og brugervenlighed vil skabe en større udnyttelse af kulturhusene.

Grundlaget for driftsmodellen er, at kulturhusene skal drives med minimalt brug af personaleressourcer og begrænset serviceniveau, herunder forudsætningen om, at den samlede drift af det nye Egedal Byens hus skal drives for 1 mio. kroner inklusive personale.

1. Status på nuværende kulturhuse

1a. Medborgerhuset Egedal

Medborgerhuset Egedal drives i dag efter en kombineret kommunal og brugerstyret drift. Medborgerhusforeningen Egedal har ansvaret for at fordele lokalerne og faciliteterne i weekender og efter kl. 16 på hverdage. I dette tidsrum er det kun medlemmer af Medborgerhusforeningen Egedal, der kan benytte lokalerne. Medborgerhusforeningen Egedal kræver et kontingent på 500 kr. årligt for at blive medlem og kunne booke lokalerne. Der benyttes ikke et elektronisk bookingsystem efter kl. 16.00. Derfor er det vanskeligt for administrationen at sige noget præcist om benyttelsen i dette tidsrum.

I tidsrummet indtil kl. 16.00 og sporadisk i weekenderne udlåner kommunen lokaler til folkeoplysende aktiviteter i medborgerhuset. Brugere kan booke sig ind via Fredensborg Kommunes bookingsystem til såvel enkelte udlån som til sæsonlån i henhold til Fredensborg Reglerne. Medborgerhuset benyttes til sæsonudlån af Ældresagen, malegruppen PEKA samt til sycafé. Herudover har en kunstnerforening fast booket et lokale til kreativt værksted, og udlån af dette lokale sker derfor kun efter aftale med kunstnerforeningen. Der er cirka 15-20 enkeltudlån årligt via det kommunale system til f.eks. Nivå Nu og Kokkedal På Vej, som låner lokaler til fx ferieaktiviteter. Kommunen benytter indimellem selv lokalerne frem til kl. 16.00 til møder og temadage.

1b. Kulturhuset Fredensborg Gl. Bio

Kulturhuset Fredensborg Gl. Bio drives i dag af foreningen Kulturhuset Fredensborg Gl. Bio. Foreningen fik på udvalgs møde den 18. januar 2017 forlænget den eksisterende driftsaftale med ét år gældende til den 1. januar 2018. Den nuværende driftsmodel her er brugerstyret, da foreningen står for aktiviteter og lokalebooking til alle tider. Kulturhuset bookes ved, at man skriver til foreningen, der derefter lægger aktiviteterne ind på husets hjemmeside. Kulturhuset Fredensborg Gl. Bio bruges til en lang række sæsonudlån af blandt andre Børneteater Fredensborg, Red Liners, Tango Nord og en lang række aftenskolehold til Yoga, Salsa og så videre. Herudover kommer en lang række enkeltudlån til konferencer, generalforsamlinger og kulturarrangementer som fx BørneJazz.

1c. Tilbygning til Medborgerhuset Egedal

Den fremtidige tilbygning til Medborgerhuset Egedal skal gøre Egedal til ét samlet hus under navnet Egedal Byens Hus. Den endelige lokalplan K105 angående Egedal Byens Hus og Bygrønning blev vedtaget på Byrådsmøde den 27. februar 2017, hvilket betyder, at byggeriet kan påbegyndes. Tilbygningen forventes at stå færdig i august. I henhold til Byrådets beslutning på møde den 27. februar 2017 om en merbevilling på 1 mio. kr. til udvidelse af multisalen, vil tilbygningen bestå af en multisal på ca. 130 m². Tilbygningen bygges fysisk sammen med det nuværende Medborgerhus Egedal. Der etableres et fælles ankomstområde ved en 25 m² stor mellembygning, der forbinder den nye tilbygning med det eksisterende bygningsanlæg.

Det forudsætter, at der bliver tale om ét hus i driftsmæssig forstand, da det vil sikre bedst mulig udnyttelse af de kommunale ressourcer (fx hensigtsmæssig lokaleudnyttelse, rengøring, vedligehold af bygninger samt udendørsarealer).

Det foreslås, at Cafébiblioteket kan blive en del af Egedal Byens. I dag er benyttelsen af Cafébiblioteket meget lav, og måske vil en anden placering øge aktiviteten og brugen af Cafébiblioteket. En flytning til Egedal Byens Hus vil ikke give en besparelse, men en eventuel selvbetjent adgang til huset, som foreslås, kunne give en øget adgang til biblioteksfunktionen. Dette er dog ikke en del af det aktuelle projekt eller økonomi.

2. Forslag til driftsmodel

Administrationen anbefaler en fælles driftsmodel for kulturhusene for at sikre ensartede vilkår og serviceniveau for borgerne med en let og gennemsigtig brug af lokalerne samt for at udnytte de kommunale ressourcer bedst muligt (fx hensigtsmæssig lokaleudnyttelse, rengøring, tilsyn, vedligehold af bygninger samt udendørsarealer). På denne baggrund foreslås nedenstående model.

2a. Kombineret kommunal og brugerstyret drift

Det foreslås, at der indføres en kombineret kommunal og brugerstyret driftsmodel, der er fælles for Fredensborg Kommunes Kulturhuse. Hermed vil kommunen have ansvaret for lokalerne i tidsrummet 8-16, mens en frivillig forening/bestyrelse vil stå for aktiviteter i aften timer og i weekender samt ferieperioder. Modellen tilgodeser både nuværende og nye brugergrupper af kulturhusene og vil betyde, at driften varetages i samarbejde med brugerne selv.

Med modellen imødekommes ønsket om et åbent hus for brugerne i og med, at driften varetages i samarbejde med brugeren selv. Et væsentligt opmærksomhedspunkt er, at brugernes engagement og evne til at planlægge, udføre og afvikle aktiviteter vil være bærende for at indfri interessenternes ønsker om aktive og levende kulturhuse i kommunen.

Med denne model videreføres driften delvist, som den ser ud i Medborgerhuset Egedal i dag. Dermed skabes der ikke radikale ændringer for de nuværende brugere med tilbygningen Egedal Byens Hus.

2b. Den ordinære drift af kulturhusene

Fredensborg Kommune har fortsat ansvaret for den ordinære drift i kulturhusene fx rengøring, afholdelse af forbrugsudgifter, snerydning, glatførebekæmpelse, indvendig og udvendig vedligeholdelse af ejendommene samt vedligeholdelse af udendørsarealerne.

Der er i dag ikke afsat midler til den indvendige vedligeholdelse af ejendommene, som fx servicetjek og vedligehold af inventar som AV-udstyr og projektor eller bestilling af opvaskemiddel, nyt bestik og service eller andet, der er gået i stykker. Det foreslås, at der afsættes timer til en kommunal servicemedarbejder, der kan bistå med disse opgaver. Driften vil herudover være afhængig af en høj grad af selvbetjening og et lavt serviceniveau. Fx vil brugeren selv skulle styre musikanlæg, opsætte stole og lignende i forbindelse med afholdelse af arrangementer. De frivillige vil blive understøttet til en høj grad af selvbetjening og adgang til samt brug af udstyr vil kræve forudgående instruktion som en slags teknik-kørekort. Instruktionsopgaven foreslås varetaget af en kommunal servicemedarbejder, der også løbende vil holde tilsyn med teknik og lignende, for at huset kan fungere.

2c. Kommunal servicemedarbejder

Som et nyt tiltag foreslås det, at der afsættes timer til en kommunal servicemedarbejder, som skal klare praktiske ad-hoc opgaver og tilsyn med kulturhusene samt understøtte de frivillige til en højere grad af selvbetjening og drift af husene. Medarbejderen vil have faste træffetider i kulturhusene, hvor der også vil kunne ydes tilsyn af fx det tekniske inventar og udstyr.

Der indgås nye aftaler med de eksisterende eller nye brugergrupper eller foreninger om den kulturelle og indholdsmæssige drift af kulturhuset, hvortil der kan ydes et årligt tilskud fra Kulturpuljen. Brugergruppen eller foreningen vil således sammen med den kommunale servicemedarbejder have ansvaret for at skabe, koordinere og planlægge kulturaktiviteter for så bred en målgruppe som muligt.

3. Økonomi

3a. Ordinær drift af husene

Der er for begge kulturhuses vedkommende afsat midler den grundlæggende drift af bygningen, såsom rengøring el, vand, varme, administration, forsikringer, rengøring, renovation, udvendig vedligeholdelse, samt vedligehold af arealerne sommer og vinter.

3b. Øvrige udgifter

Udover midler til den ordinære drift, vil den foreslåede driftsmodel kræve udgifter til yderligere driftsomkostninger for hvert af de to kulturhuse:

Årlig udgift per kulturhus	(kr.)
Aktiviteter	60.000
Ekstraordinær drift	40.000
Kommunal servicemedarbejder	150.000
I alt per kulturhus	250.000

Aktiviteter

Foreningerne i begge huse har årligt ansøgt og modtaget et tilskud fra Kulturpuljen på 60.000 kr. til aktiviteter, som foreningerne selv booker og planlægger.

Ekstraordinær drift

Der er i dag afsat 40.000 kr. til ekstraordinær drift i Kulturhuset Fredensborg Gl. Bio, hvor foreningen kan ønske, at der fx indkøbes nyt inventar til kulturhuset. Administrationen godkender og administrerer budgettet og det foreslås, at der også i Egedal Byens Hus afsættes et lignende beløb, hvor den tilknyttede forening kan ønske og få dækket ekstraordinære driftsudgifter.

Kommunal servicemedarbejder

Fra 2018 er der afsat 1 mio. kr. til den samlede drift af det nye Egedal Byens Hus. Heraf udgør de 300.000 kr. de foreslåede personaletimer til den kommunale servicemedarbejder, svarende til 30 timer ugentlig fordelt på to ugentlige dage i hver af de to kulturhuse. De øvrige midler angår bygningens ordinære drift.

4. Lokalebooking og adgang til kulturhusene

Det foreslås, at lokalerne i alle kulturhusene bookes i alle tidsrum gennem kommunens elektroniske lokalebookingsystem. Dermed er det enkelt og hurtigt for brugeren at danne sig et overblik og booke ledige lokaler samt sikre en bedre udnyttelse af lokalerne, jævnfør bygningsanalyserapport udarbejdet af Signal i 2014. Kommunen har ansvaret for at tjekke bookinger og formål etc.

Brugerne vil fremover kunne få adgang til Egedal Byens Hus ved hjælp af et nyt adgangskontrolsystem. Der skal tages stilling til i hvilket tidsrum, brugerne kan benytte huset. Ligeledes vil brugerne skulle godkendes til særlig adgang til fx lys og lydudstyr. Der er i forvejen videoovervågning af Egedal og det vurderes i hvilken grad dette kan udvides til også at dække Egedal byens hus. På sigt kan samme adgangskontrolsystem indføres i Kulturhuset Fredensborg Gl. Bio.

5. Brugerinddragelse, høring og videre proces

5a. Brugermøde

Der blev den 31. januar 2017 afholdt et brugermøde i Medborgerhuset Egedal. Her blev eksisterende og fremtidige brugergrupper inviteret til en informationsaften om den fremtidige drift af Medborgerhuset Egedal og tilbygning, samt den fremtidige proces for høring og beslutning af driftsmodel.

Ved mødet blev der generelt givet udtryk for en vis bekymring over unge fra området, og om de kan give problemer med uro og hærværk. Der blev også givet udtryk for, at der er vigtigt med adgangskontrol og lignende omkring Egedal, så det kan medvirke til, at alle føler sig trygge, når de benytter husets lokaler. Men der blev også givet udtryk for, at man glæder sig til den nye tilbygning og de muligheder, det nye Egedal vil bringe med sig.

Der er ikke blevet afholdt et brugermøde i Kulturhuset Fredensborg Gl. Bio, men administrationen har afholdt et møde med repræsentanter fra bestyrelsen, hvor tankerne for den fremtidige drift kort blev præsenteret.

5b. Høring og videre proces

Efter Kulturudvalgets drøftelse af driftsmodel foreslås det, at forslaget sendes til udtalelse hos Fritids- og Idrætsudvalget den 29. marts 2017, da Fritids- og Idrætsudvalget har kompetencen til at anvise kommunale lokaler og haller til folkeoplysende foreninger. Fritids- og Idrætsudvalget skal udtale sig om forslaget til en samlet driftsmodel for kulturhusene, hvor lokalebookingen fremover vil blive udlånt i henhold til Fredensborg Reglerne. Kulturudvalget vil genbehandle sagen på møde den 5. april 2017 med Fritids- og Idrætsudvalgets bemærkninger, hvorefter den valgte

driftsmodel vil blive sendt i høring hos de nuværende såvel som de kommende brugere. Endvidere sendes forslaget til høring hos andre relevante interessenter i Kokkedal og Fredensborg (fx skole, institutioner og Kokkedal På Vej), ligesom Kulturelt Samråd og Fritidsforum inviteres til at afgive et høringssvar.

Høringen kommer til at bestå af denne sagsfremstilling, kort høringsbrev (bilag 1) og høringsliste over høringsgruppe (bilag 2).

Udkastet sendes i høring den 10. april 2017 og høringen afsluttes den 27. april 2017. På Kulturudvalgsrådet den 16. maj 2017 anbefaler Kulturudvalget en driftsmodel på baggrund af høringen til Økonomiudvalg og Byråd, hvor den endelige driftsmodel skal behandles på Byrådsmøde den 29. maj 2017.

6. Administrationens bemærkninger

Administrationen bemærker, at den driftsmodel, der beslutes på byrådsmødet den 29. maj 2017, vil være gældende fra 1. januar 2018.

Administrationen bemærker, at foreningen Kulturhuset Fredensborg Gl. Bio overfor administrationen har udtrykt ønske om, at driftsaftalerne fremover godkendes for en længere periode ad gangen, så der for eksempel indgås en treårig driftsaftale. Dette vil sikre, at foreningen kan planlægge aktiviteter længere ud i fremtiden end hidtil og dermed skabe de bedste forudsætninger for kulturarrangementer.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Kulturudvalget f.s.v.a. indstilling 1.

Fritids- og Idrætsudvalget f.s.v.a. indstilling 2.

Kommunikation

Relevante interessenter og brugere inviteres til at afgive høringssvar. Dette sker ved direkte henvendelse til de pågældende, ligesom høringsoplægget offentliggøres på kommunens hjemmeside med henblik på evt. kommentarer fra andre brugere.

Indstilling

1. At Kulturudvalget vælger driftsmodel for Fredensborg Kommunes kulturhuse som sendes i høring og herunder beslutter,
 - at kulturhusene drives med en kombineret kommunal og brugerstyret driftsmodel jævnfør sagsfremstillingens afsnit 2.
 - at der årligt afsættes 300.000 kr. til en kommunal servicemedarbejder jævnfør sagsfremstillingens afsnit 3.
 - at alle lokaler bookes via kommunens elektroniske lokalebookingsystem i henhold til Fredensborg Reglerne jævnfør sagsfremstillingens afsnit 4.
 - at høringsprocessen gennemføres jævnfør sagsfremstillingens afsnit 5.
2. At Fritids- og Idrætsudvalget afgiver udtalelse overfor Kulturudvalget om forslag til en samlet driftsmodel for kulturhusene med kombineret kommunal og brugerstyret drift og lokaleudlån i henhold til Fredensborg Reglerne.

Beslutning i Kulturudvalget den 14-03-2017

Administrationens indstilling vedtaget.

Beslutning i Fritids- og Idrætsudvalget den 29-03-2017

Sagen drøftet.

Fritids- og Idrætsudvalget støtter indstillingen om, at lokalerne i kulturhusene bookes gennem kommunens gældende elektroniske lokalebookingsystem, og høringsproces.

Bilag

Høringsbrev.pdf

Høringsliste.pdf

Punkt 54: Program og dato for temamøde om vision for "Strategi 25-50-75"

17/5042

Beslutningstema

Der skal tages stilling til program om dato for temamøde om "Vision 25-50-75 for Fredensborg Kommune" med inddragelse af kulturområdet.

Fritids- og Idrætsudvalget oversendes sagen til orientering.

Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund

Fritidsforum besluttede på møde den 28. november 2016, at der i 2017 afholdes et politisk temamøde om "Vision 25-50-75 for Fredensborg Kommune" med inddragelse af kulturområdet, og at arrangementet afholdes i april/maj med tidligst start kl. 17. Der blev afsat en ramme på 30.000 kr. til afholdelse af temamødet.

Administrationen fremlægger på den baggrund et forslag til dato og program for temamødet.

Dato og sted

Administrationen foreslår, at arrangementet afholdes tirsdag den 23. maj kl. 17-19.00 i Rådhuskælderen eller Kulturhuset Fredensborg Gl. Bio.

Program

Administrationen foreslår, at arrangementet kan afholdes som en politisk paneldebat, der kan være oplæg ved foreninger, der allerede har arbejdet med foreningsudvikling eller idrætssvage grupper og/eller oplægsholdere fra DGI eller DIF fortæller om den nationale strategi, og hvordan der kan arbejdes med foreningsudvikling i Fredensborg Kommune.

Administrationen anbefaler, at der nedsættes en arbejdsgruppe med deltagelse af repræsentanter fra Fritidsforum eller paraplyorganisationerne og administrationen, der udarbejder det endelige program, og indgår aftaler med ordstyrer og/eller oplægsholdere.

Økonomi

Den afsatte ramme på 30.000 kr. vil gå til honorar til ordstyrer, oplægsholder, forplejning og kommunikation.

Invitationer

Der vil blive sendt digitale invitationer til alle godkendte folkeoplysende foreninger med krav om tilmelding.

Der sendes invitation til kommunens idrætshaller samt politikere og Byrådet.

Der ud over vil temamødet blive annonceret i nyhedsbrev til fritidslivet, via kommunens annonceplads i lokalavisen samt på kommunens hjemmeside. Der udsendes presseinformation om arrangementet.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssig konsekvenser.

Retsgrundlag

Folkeoplysningspolitikken og Kommissorium for Fritidsforum.

Kompetence

Indstilling 1-2: Fritidsforum

Indstilling 3: Fritids- og Idrætsudvalget

Indstilling

1. At dato for temamøde godkendes.
2. At der nedsættes en arbejdsgruppe med deltagelse af repræsentanter fra Fritidsforum eller paraplyorganisationerne og administrationen, der udarbejder det endelige program og indgår aftaler med ordstyrer og/eller oplægsholdere
3. At orienteringen tages til efterretning

Beslutning i Fritidsforum den 23-03-2017

1. Forslag om afvikling af temamødet d. 23. maj 2017 blev godkendt. Fritidsforum anbefaler, at arrangementet afholdes i Fredensborg Gl. Bio.
2. Der nedsættes en arbejdsgruppe med to repræsentanter fra Idrætsrådet, hvoraf den ene repræsentant er Lars La Cour, et medlem fra Kulturelt Samråd, et medlem fra aftenskoleforeningen og Alice Kiander fra Børne- og Ungdomsorganisationernes Samråd, der sammen med administrationen tilrettelægger program for og afvikling af temadagen.

Beslutning i Fritids- og Idrætsudvalget den 29-03-2017

Orienteringen taget til efterretning.

Punkt 55: Evaluering af handicapvejledning og handicaperklæring - Aftenskoleområdet

17/6115

Beslutningstema

Resultat af aftenskolernes evaluering af handicapvejledning og handicaperklæring forelægges Fritidsforum til udtalelse for ud for endelig behandling af sagen i Fritids- og Idrætsudvalget.

Sagsfremstilling og økonomi

Fredensborg Reglerne for aftenskoler samt vejledning om handicapundervisning og handicaperklæring blev efter en opdatering og revision godkendt af Fritids- og Idrætsudvalget på deres møde den 2. december 2015 og med ikrafttræden 1. januar 2016.

Med i beslutningen var et ønske fra Fritidsforum om, at handicaperklæringen evalueres efter et år, som følge af den administrative byrde med at få kursisterne til at underskrive handicaperklæringer og opbevare disse.

Baggrund

Baggrunden for en revision af reglerne vedr. handicapundervisning var, at administrationen havde erfaret, at der blandt aftenskolerne i kommunen og i nabokommuner herskede forskellige opfattelser af, hvordan reglerne for tilskud til særlig handicapundervisning skulle fortolkes. Arbejdet mellem kommunerne førte til fælles nordsjællandsk vejledning om handicapundervisning og deltagererklæring.

Evalueringssvar

Administrationen har kontaktet de tre aftenskoler, herunder Fredensborg Aftenskole, LOF Øresund og FOF Nord for at høre om deres erfaringer, oplevelser og administration. Nedenfor ses hovedemnerne fra de 3 aftenskolers evalueringssvar.

1) Vejledning til deltagere om handicapundervisning

Det opleves, at en stor del af vejledningen indeholder detaljerede oplysninger som bl.a. tilskudsregler, særlige kendetegn for handicapundervisning, eksempler på handicapundervisning, hvilket er vanskeligt for den enkelte deltager at læse og forstå. Aftenskolerne anbefaler, at informationen til deltagerne begrænses til en begrundelse for kravet om en handicaperklæring.

Administrationens bemærkninger:

Administrationen anbefaler, at vejledning til deltager om handicap-undervisning forenkles, så den er mere brugervenlig. Administrationen bemyndiges til at udarbejde ny vejledning.

2) Handicaperklæring

- Deltageroplevelse.

Det bemærkes, at deltagerne føler det grænseoverskridende og nedværdigende at skulle formulere på skrift, hvad de fejler. Endvidere er der bekymring blandt deltagerne i forhold til, hvem der har adgang til oplysningerne på handicaperklæringen.

- Underviseroplevelsen.

Der opleves et større og uønsket pres fra deltagerne til underviserne i forhold til brug af handicaperklæringen, idet underviserne oplever mange spørgsmål til erklæringen.

Aftenskolerne anbefaler, at handicaperklæringen udformes som en tro og love erklæring med afkrydsning for læst begrundelse samt oplysninger om fag/emne og hold nr. Endvidere er der et ønske om, at hele holdet skriver under på samme handicaperklæring (holdblanket).

Administrationens bemærkninger:

Administrationen bemærker, at aftenskolernes bemærkninger og anbefalinger også indgik som en del af deres hørings svar ved revision af reglerne.

I lovgivningen ligger det, at der kun kan medtages timer for handicapundervisning, hvis det kan vurderes, at deltagere er handicappede i forhold til det konkrete emne. Derfor skal der gøres rede for borgerens handicap i forhold til det konkrete hold, de deltager i.

Som borger er det kendt, at man skal kunne dokumentere sin berettigelse i forhold til en konkret ydelse, som man ønsker at gøre brug af. Derfor kan erklæring ikke ske som holderklæring.

Administrationen anbefaler at fastholde nuværende praksis, således

- at deltager skal gøre nærmere rede for, hvori handicappet i forhold til undervisningen i det konkrete emne består.
- at erklæringen opbevares af aftenskolen til brug for aftenskolens revisor, når regnskabet skal revideres. Kommunen skal kun se erklæringer v/stikprøver eller revision af tilskudsregnskabet.
- at den enkelte deltager selv skal udfylde en erklæring og præcisere sit handicap i forhold til det konkrete emne (ingen holderklæring).

3) Påtegning på handicaperklæring

Der opleves megen administration ved handicaperklæringen og underskrifter. Ved overgang til en evt. tro og love erklæring underskrives denne kun af deltageren. Skolelederen har herefter ansvaret for opbevaring af erklæringen samt vejlede deltageren til at vælge den rette tilrettelæggelsesform for deltageren.

Administrationens bemærkninger:

Administrationen anbefaler at fastholde, at handicaperklæringen ligeledes skal underskrives af skolelederen. Aftenskolen kan dog vælge at uddelegere ansvar til fx underviseren, ligesom at underviseren kan indberette evt. fejlplaceringer i forhold til undervisning i det konkrete emne består.

Administrationens evaluering

Administrationen bemærker, at der fra tilskudsåret 2015 til 2016 ses et fald i antallet af undervisningstimer vedr. handicapundervisning med 749 timer. Om og i hvilket omfang faldet hænger sammen med de skærpede tilskudskrav pr. 1.1.2016 kan administrationen ikke vurdere. Aftenskolernes tilbud om aktiviteter til deltagere med handicap kan også være afgørende for det konstaterede fald.

I hvilket omfang de skærpede tilskudskrav giver en økonomisk gevinst kan på nuværende tidspunkt ikke vurderes. Ændringen i 2016 blev alene foretaget for at tydeliggøre og præcisere reglerne i forhold til, at opnå et forhøjet kommunalt undervisningstilskud til deltagere, som er handicappede i forhold til et konkret undervisningsemne.

Fritidsforum har mulighed for at afgive udtalelse for ud for behandling i Fritids- og Idrætsudvalget.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Folkeoplysningsloven samt Fredensborg Regler for aftenskoler.

Kompetence

Fritids- og Idrætsudvalget.

Indstilling

1. at der udarbejdes en ny vejledning.
2. at gældende praksis i forhold til udfyldelse af handicaperklæring fastholdes.
3. at gældende praksis med påtegning af skoleleder fastholdes.
4. at orientering tages til efterretning.

Beslutning i Fritidsforum den 23-03-2017

Sagen drøftet.

Aftenskoleforeningen finder, at Fredensborg Kommune bør ændre praksis jf. afsnit 2 og 3, således at kommunen anvender samme praksis som i Hørsholm og Helsingør Kommune.

Beslutning i Fritids- og Idrætsudvalget den 29-03-2017

Administrationens indstilling punkt 1 - 4 godkendt.

Den nye vejledning til deltagere om handicap-undervisning forelægges udvalget, når den er udarbejdet af administrationen.

Bilag

Vejledning til deltagere om handicapundervisning og handicaperklæring.pdf

Evaluering af handicaperklæring - LOF og FOF.pdf

Evsluering af handicaperklæring - Fredensborg Aftenskole.pdf

Punkt 56: Orientering om ændring af Folkeoplysningsloven

17/5897

Beslutningstema

Der orienteres om ændring af Folkeoplysningsloven pr. 1. januar 2017.

Sagsfremstilling og økonomi

Ny folkeoplysningslov

Pr. 1. januar 2017 er en revideret Folkeoplysningslov trådt i kraft. Hovedformålet er en opstramning på det folkeoplysende område.

Ændringerne i loven betyder, at foreninger, hvis formål eller adfærd modarbejder eller underminerer demokrati eller grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, ikke kan ydes tilskud eller anvises lokaler efter denne lov.

Konsekvenser

Som følge af den ændrede folkeoplysningslov skal kommunerne blandt andet styrke tilsynet på det folkeoplysende område.

Kommunen skal føre tilsyn med, at foreninger, der modtager kommunalt tilskud, eller anvises lokaler efter denne lov, overholder loven eller regler fastsat i medhør heraf.

Desuden skal kommunen føre tilsyn med, at foreninger, der modtager kommunalt tilskud eller låner eller lejer kommunale lokaler på andet grundlag end efter Folkeoplysningsloven, opfylder betingelserne.

Derudover skal kommunerne offentliggøre:

- Foreningernes tilskudsregnskaber (gælder fra regnskab 2017)
- Liste over foreninger, der modtager tilskud, eller har fået anvist et lokale eller afslag herpå.

Kommunerens Landsforening (KL)

KL er i dialog med ministeriet om retningslinjer for, hvordan kommunerne skal forvalte og forstå lovændringerne i praksis. Afklaring af denne dialog afventes.

Ministeriet har i et tidligere svar til KL oplyst, at ministeriet ikke planlægger at udarbejde en vejledning bl.a. med den begrundelse, at:

”Det er den enkelte kommunalbestyrelse, der afgør, hvordan tilsynet med foreningernes overholdelse af loven og regler fastsat i medførelse heraf nærmere skal tilrettelægges. Endvidere fremgår det, at omfanget af tilsyn vil bero på omfanget af den enkelte kommunalbestyrelses tilsyn i dag og de lokale forhold”.

Administrationen vil løbende holde sig orienteret om udmeldinger fra KL. Ind til videre er administrationen i dialog med andre kommuner om kvalificering af kommunens forpligtigelser.

Kommunens tilsyn i forhold til stramningen af loven

Kommunens tilsyn indtil nu har været baseret på flere tiltag så som systematisk tilsyn en gang årligt af alle tilskudsregnskaber og stikprøvekontrol af ca. 5 udvalgte regnskaber, der gennemgår dybdegående revision, jævnfør gældende regelsæt.

Der ud over har tilsyn med aktiviteter og anvendelse af lokaler været baseret på løbende og direkte personligt tilsyn gennem administrationens samarbejde og kontakt med ledere, trænere, medlemmer og forældre samt anmeldte eller uanmeldte tilsynsbesøg hos foreninger på baggrund af fx en henvendelse, en bekymring eller hvis den direkte dialog ikke har givet tilstrækkelig information i forhold til formålet med tilsynet.

Ved mistanke om uregelmæssige forhold indkaldes foreninger systematisk til møde med administrationen, hvor de pågældende forhold søges afklaret.

De nye bestemmelser vil blive tilpasset det gældende tilsynskoncept. Administrationen forventer at de nye bestemmelser vil betyde en anderledes prioritering og indsats inden for den samlede opgaveportefølje. Samlet set vil opgaven med at

føre tilsyn blive større end hidtil.

Godkendelse af nye folkeoplysende foreninger

Administrationen vil indarbejde den nye gældende lovgivning i kommunens procedure for godkendelse af nye folkeoplysende foreninger.

Kommunens offentliggørelse af regnskaber og lister

Administrationen vil vurdere og tilrettelægge en proces efter, hvornår og hvordan det er mest hensigtsmæssigt at offentliggøre foreningernes tilskudsregnskaber og for eventuel tiltning af Fredensborg Reglerne.

Offentliggørelse af tilskudsregnskaber gælder først for regnskabet 2017. Med den nuværende ansøgningsfrist den 1. oktober for foreningerne, betyder det, at administrationen tidligst kan offentliggøre 2017 regnskaberne i slutningen af 2018 eller starten af 2019.

Administrationen tilrettelægger ligeledes en proces for offentliggørelse af liste over foreninger, der modtager tilskud eller har fået anvist et lokale eller afslag herpå og for eventuel tilretning af Fredensborg Reglerne.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Folkeoplysningsloven.

Kompetence

Fritids- og Idrætsudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Fritidsforum den 23-03-2017

Orienteringen taget til efterretning.

Beslutning i Fritids- og Idrætsudvalget den 29-03-2017

Orienteringen taget til efterretning.

Punkt 57: Forslag fra borger om etablering af kabelpark

17/435

Beslutningstema

Mikkel Nymann, bosiddende i Humlebæk, har fremsendt forslag om etablering af en vandski og wakeboard kabelpark.

Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund

Mikkel Nymann har fremsendt forslag om etablering af kabelpark og ønsket foretræde for det politiske udvalg.

Mikkel Nymann har præsenteret forslaget for Driftsbestyrelsen for Nivå Havn og Strandpark på møde den 14. marts 2017.

Driftsbestyrelsen finder ikke forslaget egnet til placering i Nivå Havn og Strandpark.

Forslaget oversendes til Fritids – og Idrætsudvalget for drøftelse af eventuelle alternative placeringer.

Administrationens bemærkninger

Mikkel Nymann har været i dialog allerede sidste år med administrationen om hans forslag om etablering af en vandski og wakeboard-kabelpark.

Administrationen har i svar til Mikkel Nymann blandt andet oplyst, at etablering af en kabelbane vil fordrø udarbejdelse af en ny lokalplan og at det er Kystdirektoratet, der skal give endelig tilladelse, når en facilitet placeres på søterritoriet. Endvidere har administrationen tilkendegivet, at der allerede i Nivå Havn er et rigt maritimt miljø med vandskiaktiviteter.

Planlægning på land sker i kommunen, under hensyntagen til ejerforhold, planforhold og anden lovgivning, fx Naturbeskyttelsesloven.

Forslaget, som Mikkel Nymann vil præsentere under sit foretræde, er vedhæftet denne sag som bilag.

Bevilling

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Fritids- og Idrætsudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Fritids- og Idrætsudvalget den 29-03-2017

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Bilag

Projekt Nivå Kabelpark af Mikkel Nyman.pdf

Punkt 58: Orientering om endelig vedtagelse af Strategisk Helhedsplan for Fredensborg Bymidte 2017 - 2024

12/52815

Beslutningstema

Udvalget orienteres om endelig vedtagelse af *Den grønne slotsby - Strategisk helhedsplan for Fredensborg bymidte 2017-2024*.

Sagsfremstilling og økonomi

Plan-, Miljø- og Klimaudvalget behandlede på udvalgets møde d. 7. marts 2017 en sag om endelig vedtagelse af *Den grønne slotsby - Strategisk Helhedsplan for Fredensborg Bymidte 2017-2024*. Sagen med to bilag sendes hermed til orientering i Kulturudvalget, Fritids- og Idrætsudvalget samt Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget (ift. perspektiver for kultur, fritid, handel og erhverv).

Sagen er her nedenunder suppleret med et forklarende baggrundsafsnit.

Baggrund for den strategiske helhedsplan

Projekt Identitet og byliv i den historiske slotsby startede i 2013 som et samarbejde med Realdania om en forundersøgelse og en bymidtekonkurrence. Den strategiske helhedsplan afslutter samarbejdet. Bymidtekonkurrencens vinderprojekt blev debatteret som helhed med borgerne på bymøde i april 2015. Udvalgte delprojekter er herefter indarbejdet i Byrådets Planstrategi, tematiseret under en række pejlemærker. Den strategiske helhedsplan er en tilretning af vinderprojektet på grundlag af Planstrategiens pejlemærker og det vedtagne anlægsbudget.

Planen er blevet tilrettet med fokus på:

- I. Trafikmønstre og parkering, herunder implementering af principper for permanent sivegade bl.a. indretning af Tinghusvej til dobbeltrettet trafik ved Store Torv.
- II. Posthus udlægges ikke til besøgscenter. Der angives evt. alternative forslag i allerede tomme lokaler i tilknytning til Jernbanegade eller i samdrift med andre offentlige funktioner.
- III. Ændring så busholdepladser ikke placeres bag posthuset, men i tilknytning til Rosingsvej.
- IV. Udvidelse af oplevelsesstrøg – en indre ring der knytter tæt an til ankomstsituationen foran slottet, parkeringsmønstre for busser og private, slotshavens indre ring og langedammen/kulturhus. (medtages i borgerinddragelse forår 2017)
- V. Legender, Leg og Læring - Vision, koncept og udvalgte konkrete idéer fra projektet (medtages i borgerinddragelse tidligst efterår 2017)

Administrationens bemærkninger

Administrationen er i dialog med Slots- og Kulturstyrelsen med henblik på etablering af et formaliseret samarbejde.

Kompetence

Plan-, Miljø- og Klimaudvalget.

Indstilling

1. At udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning i Fritids- og Idrætsudvalget den 29-03-2017

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

Endelig vedtagelse af Strategisk helhedsplan for Fredensborg bymidte - Den grønne slotsby

Den grønne slotsby_Strategisk helhedsplan for Fredensborg Bymidte 2017-2024.pdf

Parkeringsanalyse Fredensborg by_3.0.pdf

Punkt 59: Sager på vej til Fritids- og Idrætsudvalget

16/34545

Beslutningstema

Der orienteres om sager, der er planlagt til behandling.

Sagsfremstilling og økonomi

17. maj 2017:

- Vedtagelse af Strategi 25-50-75 – bevæg dig for livet i Fredensborg Kommune (beslutning)
- E-sport (orientering)
- Rammerne for revidering af lokaleregler og proces for inddragelse beslutning)

8. juni 2017:

- Fritidspuljen – oversigt over tilskud (orientering)
- Puljeansøgninger (beslutning)

16. august 2017:

- Projektforslag til Gymnastikkens Hus (beslutning)
- Evaluering af første år med Jump4Fun (orientering)

7. september

4. oktober

- Fritidspuljen – oversigt over tilskud (orientering)
- Puljeansøgninger (beslutning)

Sager på vej uden tidsfastsættelse:

- Oplæg til ny proces for drifts- og tilskudsmodel for fritidsidrætshaller
- Sager vedrørende skydebaner

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Fritids- og Idrætsudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Fritids- og Idrætsudvalget den 29-03-2017

Orienteringen taget til efterretning.

Punkt 60: Meddelelser fra formanden - Fritids- og Idrætsudvalget

16/35824

Beslutningstema

Formanden og udvalgsmedlemmerne afgiver meddelelser til udvalget.

Kompetence

Fritids- og Idrætsudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Fritids- og Idrætsudvalget den 29-03-2017

Formanden orienterede om møde med Lokale og Anlægsfonden (LOA) om mulighederne for evt. samarbejde i forbindelse med udviklingsplanerne for Nivå Havn og Strandpark under Fremtidens Fredensborg samt om møde med Ældresagen.

Punkt 61: Meddelelser fra administrationen - Fritids- og Idrætsudvalget

16/35829

Beslutningstema

Administrationen orienterer om aktuelle sager.

Kompetence

Fritids- og Idrætsudvalget.

Indstilling

At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Fritids- og Idrætsudvalget den 29-03-2017

Administrationen orienterede om status for implementering af det nye lokalebookingsystem Aktiv Fredensborg. Foreningerne vil løbende blive informeret om status og fremdrift.

Endvidere orienterede administrationen om flytning af DM i disc golf til Hillerød Kommune.