

REFERAT Borgerservice -, Arbejdsmarkeds - og Erhvervsudvalget d. 05-05-2021

Mødedato Onsdag d. 05. maj 2021 kl. 17:30

Mødested Lilletrommen

Mødedeltagere Lars Søndergaard (V), Cømert Sonsuz (A) (Fravær), Pia Bødtker (A), Bettina Bové (B), Flemming Rømer (O), Mie Stattau (V), Bjørn Svensson (Ø)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Træffetid.....	4
Budgetrevision pr. 31. marts 2021.....	5
Godkendelse af boligsocial helhedsplan Nivå-Kokkedal 2021-2025.....	10
Beslutning vedrørende indsats for kvinder med ikkevestlig baggrund.....	14
Orientering om Fremtidens Telefoni – initiativer og forventet effekt.....	18
Orientering om Kl's tilfredshedsmåling med jobcentrets virksomhedsservice i 2020.....	20
Orientering per 05. maj 2021.....	23
Sager på vej per 05. maj 2021.....	24
Digitalt underskriftsark per 05. maj 2021.....	25

Punkt 38: Godkendelse af dagsorden

Beslutning i Borgerservice -, Arbejdsmarkeds - og Erhvervsudvalget den 05-05-2021

Dagsordenen godkendt.

Punkt 39: Træffetid

20/46606

Beslutning i Borgerservice -, Arbejdsmarkeds - og Erhvervsudvalget den 05-05-2021

Ingen mødt.

Punkt 40: Budgetrevision pr. 31. marts 2021

21/6716

Beslutningstema

Budgetrevisionen pr. 31. marts 2021 forelægges fagudvalgene, Økonomiudvalget og Byrådet til godkendelse.

Fagudvalgene skal godkende:

- Forventet regnskab og ansøgte budgetkorrektioner inden for egne politikområder

Økonomiudvalget og byrådet skal godkende:

- Den samlede budgetrevision, herunder ansøgte budgetkorrektioner
- Frigivelse af anlægsbudget i 2021.

Sagsfremstilling og økonomi

Budgetrevisionen indeholder opgørelser over realiseret forbrug og forventet regnskab på de enkelte politikområder pr. 31. marts, herunder anmodninger om budgetkorrektioner.

Hovedtræk

Overordnet ansøges der ved budgetrevisionen om at øge budgetterne med samlet 20,1 mio. kr. over perioden 2021-2025.

Justeringen af budgetterne kan primært henføres til følgende poster:

- En genberegning af demografireguleringen på Politikområde 6, Skole, og Politikområde 8, Børn, hvorved budgetterne samlet opreguleres med 5,2 mio. kr. i 2021.
- Forhøjede takster for affaldsgebyrer for kommunale institutioner, jf. Byrådets beslutning 22. marts 2021. Beslutningen medfører øgede budgetter på samlet 4,5 mio. kr. over 2021-2025 på tværs af fire politikområder.
- Medfinansiering af en ny boligsocial helhedsplan for Nivå-Kokkedal på samlet 3,6 mio. kr. over 2021-2025 på Politikområde 11, Beskæftigelse, jf. Byrådets beslutning den 1. marts 2021.
- En nedjustering af indtægtskønnet for det statslige beskæftigelsestilskud på Politikområde 17, Finansiering, på 7,5 mio. kr. i 2021. Ændringen afspejler et mere positivt skøn for ledighedsudviklingen for kommunerne under ét.

Tabel 1. Ændringer til kassebeholdningen ved budgetrevisionen 31.03.21 (1.000 kr.)

Budgetændringer	2021	2022	2023	2024	2025	2021-25
Drift	8.548	299	1.673	635	1.069	12.224
Anlæg	-2.772	2.865	-135	-135	-134	-311
Finansiering	7.232	500	500	0	0	8.232
I alt	13.008	3.664	2.038	500	935	20.145

Positive tal (+) er et udtryk for merudgifter, dvs. udtryk for kassetræk

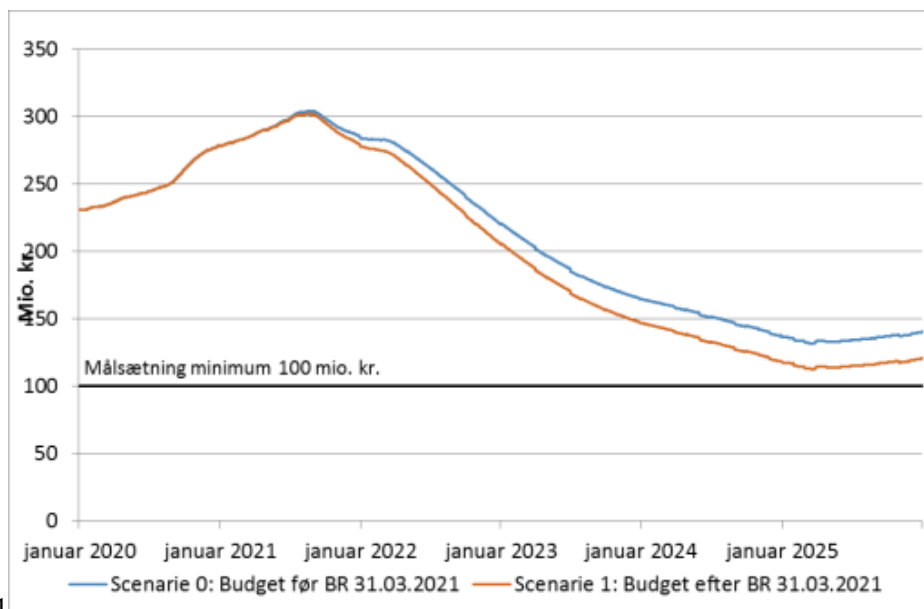
Negative tal (-) er et udtryk for mindreudgifter, dvs. udtryk for kassetilførsel

Af vedlagte bilag 1 fremgår en oversigt over de enkelte ansøgte budgetkorrektioner. Af bilag 2 fremgår en nærmere beskrivelse af budgetkorrektionerne, samt af forbruget og forventningerne på de enkelte politikområder i øvrigt. Det bemærkes, at forbruget i bilag 2 er opgjort uden Covid19-forbrug for samlet 9,0 mio. kr., der som udgangspunkt forudsættes udlignet af statslig kompensation som led i økonomiaftalen for 2022 imellem KL og regeringen. Covid19-udgifterne adresseres særskilt nedenfor.

Det bemærkes endvidere, at de ansøgte budgetkorrektioner ikke indgik i budgetvurderingen fra Byrådets budgetseminar i april. Korrektionerne vil derfor yderligere skærpe udfordringerne med at sikre overholdelse af servicerammen og kommunens likviditet fremadrettet.

Årets resultat og udviklingen i likviditeten

Kommunens gennemsnitlige kassebeholdning var på 286,8 mio. kr. pr. 31. marts 2021, jf. figur 1 nedenfor. Den blå og røde kurve viser udviklingen i likviditeten før og efter indarbejdelsen af budgetrevisionen. Den røde kurve (inkl. budgetrevisionen) ligger lavere end udgangspunktet, hvilket afspejler det forventede kassetræk på 20,1 mio. kr. ved budgetrevisionen.



Likviditetsprognose BR 31-03-2021

Tabel 2 viser det forventede træk på kommunens likviditet ved seneste budgetforlig og ved efterfølgende budgetkorrektioner, herunder overførselssagen fra 2020.

Tabel 2. Kassetræk

(1.000 kr.)	2021	2022	2023	2024	2025	I alt
Vedttaget budget 2021-24	29	80.296	33.190	21.454	-13.401	121.568
Budgetrevision 31/10-20	50.737	3.736	-7.807	95	-5.821	40.940
Overførsler fra budget 2020	61.909	-	-	-	-	61.909
Øvrige tillægsbevillinger	8.005	100				8.105
Budgetrevision 31.03.2021	13.008	3.664	2.038	500	935	20.145
Kassetræk i alt	133.688	87.796	27.421	22.049	-18.287	252.667

Positive tal (+) er et udtryk for merudgifter, dvs. udtryk for kassetræk

Negative tal (-) er et udtryk for mindreudgifter, dvs. udtryk for kassetilførsel

Under punktet øvrige tillægsbevillinger i tabel 2 ovenfor indgår finansiering af gymnastikudstyr til nyt Gymnastikkens Hus (5.518 t.kr. i 2021), beslutning om renseanlæg ved kunstgræsbane på Karsemosegård Idrætsanlæg (600 t.kr. i 2021), udmøntning Energifprojekter (1.887 t.kr. i 2021) og udgift vedrørende Boligselskabet Borgerbo afd. IV (100 t.kr. i 2022).

Samlet forventes der efter indarbejdelsen af budgetrevisionen et kassetræk på 252,7 mio. kr. i perioden 2021-2025. Det bemærkes, at heri indgår afdrag på gæld for 172,1 mio. kr. Endvidere indgår i kassetrækket i 2021 samlet overførsler fra 2020 for mere end 100 mio. kr., hvoraf knap 40 mio. kr. var anlægsoverførsler medtaget i budgetrevisionen 31/10-20. Der må forventes tilsvarende overførsler ud af perioden.

Servicerammen 2021

Kommunen har pr. 31. marts 2021 afholdt serviceudgifter for 505,6 mio. kr., svarende til 24,8 pct. af kommunens ramme for 2021 på 2.041,8 mio. kr. På samme tidspunkt sidste år havde kommunen anvendt 24,4 pct. af årets serviceudgifter. Covid19-situationen i 2020 og 2021 kan imidlertid påvirke periodiseringen af forbruget, hvorfor en fuldstændig sammenligning er svær.

I forbruget indgår Covid19-serviceudgifter for 9,0 mio. kr. Kommunernes servicerammer er ikke forhøjet som følge af Covid19-merudgifterne, men det forventes, at der vil blive taget højde for udgifterne, når de samlede serviceudgifter opgøres efter regnskabsaflæggelserne for 2021.

Forbruget pr. 31. marts tyder således ikke i sig selv på, at kommunen er udfordret på sin serviceramme i 2021. Det bemærkes imidlertid, at driftsbudgettet ved budgetrevisionen øges med 8,6 mio. kr. i 2021. Administrationen vil derfor følge udviklingen i serviceudgifterne nøje i 2021.

Covid19-udgifter

Pr. 31. marts er de samlede Covid19-udgifter for 2021 opgjort til 9,0 mio. kr., jf. tabel 3 nedenfor.

Tabel 3. Covid19-forbrug 1. kvrt. 2021 (1.000 kr.)

Politikområde	Merudgifter 1. kvrt. 2021	Mindreudgifter 1. kvrt. 2021	Nettopåvirkning 1. kvrt. 2021
1 Natur og Miljø	-	-	-
2 Erhverv og Turisme	-	-	-
3 Veje og Trafik	-	-	-
4 Kommunale Ejendomme	2.070	-	2.070
5 Fritid og Idræt	1	-	1
6 Skole	1.058	-	1.058
8 Børn	2.063	-	2.063
9 Kultur	265	-	265
11 Beskæftigelse	-	-	-
12 Sundhed og Frivillighed	80	-	80
13 Pleje og Omsorg	3.037	-	3.037
14 Familie og Handicap	10	-	10
15 Beredskab	-	-	-
16 Borgerservice, adm.- og politisk støtte	458	77	381
I alt	9.043	77	8.966

Covid19-udgifterne under Politikområde 4, Kommunale Ejendomme, vedrører primært ekstra rengøring i kommunernes bygninger. For Politikområde 6, Skole og Politikområde 8, Børn, vedrører udgifterne udvidet åbningstid i SFO, fortsat zoneopdeling samt at Fredensborg Skole har egen rengøring. Endelig vedrører merudgifterne under Politikområde 13,

Pleje og Omsorg, udgifter til podning, vikarer og udlån af medarbejdere til Plejecenter Skovgården under Covid19-udbrud. For de øvrige politikområder er der tale om mindre udgifter af forskellig karakter.

Regeringen og KL vil som led i økonomiaftalen for 2022 tage stilling til en eventuel yderligere Covid19-kompensation af kommunerne for 2. halvdel af 2020 samt for 2021, herunder en efterregulering af overførselsudgifterne på beskæftigelsesområdet. Det er derfor endnu uklart om, og i hvilken retning aftalen vil påvirke kommunens likviditet. På den baggrund lægges der med budgetrevisionen op til, at en kompensation af områderne afventer kendskabet til kommunens kompensation.

Frigivelse af anlægsbudget

Af tabel 4 nedenfor fremgår, at der ved budgetrevisionen søges om at frigive anlægsbudget for 400 t.kr. vedrørende anlægsprojektet Nivå Havn og Strandpark.

Tabel 4. Anlægsbudget til frigivelse

Beløb i 1.000 kr.	Ikke frigivet rådighedsbeløb - Udgifter 2021	Ikke frigivet rådighedsbeløb - Indtægter 2021	Beløb der ønskes frigivet, Udgifter 2021	Beløb der ønskes frigivet, Indtægter 2021
Udvikling af Nivå Havn og Strandpark	400	0	400	
I alt	400	0	400	0

Bevilling

Ved budgetrevisionen pr. 31. marts 2021 ansøges om følgende budgetkorrektioner.

Tabel 5

1.000 kr.	2021	2022	2023	2024	2025
Drift	8.548	299	1.673	635	1.069
Anlæg	-2.772	2.865	-135	-135	-134
Finansiering	7.232	500	500	0	0
I alt	13.008	3.664	2.038	500	935

Positive tal (+) er et udtryk for merudgifter, dvs. udtryk for kassetræk

Negative tal (-) er et udtryk for mindreudgifter, dvs. udtryk for kassetilførsel

Retsgrundlag

Håndbog om Økonomistyring.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

Fagudvalgene:

1. At budgetkorrektioner og det forventede regnskab for fagudvalgets politikområder godkendes.

Økonomiudvalget og byrådet:

2. At den samlede budgetrevision for perioden 2021-2025 opgjort pr. 31. marts på hhv. -12.224 t.kr. kr. på driftsområdet, -311 t.kr. på anlægsområdet og 8.232 t.kr. på finansieringsområdet godkendes.
3. At der for 2021 frigives anlægsudgifter for 400 t.kr., jf. tabel 4

Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (18-21) den 03-05-2021

Ad 1. Godkendt.

Beslutning i Infrastruktur- og Teknikudvalget den 04-05-2021

Godkender administrationens indstillings punkt 1.

Beslutning i Borgerservice -, Arbejdsmarkeds - og Erhvervsudvalget den 05-05-2021

Godkender administrationens indstillings punkt 1.

Bilag

Bilag 1 31.03.2021 Pol.pdf

Bilag 2

Bilag 3. Anlægsoversigt BR31.3.21.pdf

Punkt 41: Godkendelse af boligsocial helhedsplan Nivå-Kokkedal 2021-2025

21/7667

Beslutningstema

Godkendelse ny boligsocial helhedsplan for Nivå-Kokkedal 2021-2025.

Sagsfremstilling og økonomi

De to nuværende boligsociale helhedsplaner Kokkedal På Vej og Nivå Nu ophører 30. juni 2021. En ny boligsocial helhedsplan med ikrafttræden 1. juli 2021 skal derfor godkendes.

Boligsocial helhedsplan i Fredensborg Kommune fremover

Den 31. august 2020 blev en prækvalifikationsansøgning om en ny, samlet boligsocial helhedsplan for Nivå-Kokkedal 2021-2025 godkendt af Byrådet. Ultimo oktober 2020 godkendte Landsbyggefonden prækvalifikationsansøgningen til den nye boligsociale helhedsplan for Nivå-Kokkedal for perioden 2021-2025. Landsbyggefonden tilkendegav således, at de pågældende boligområder Nivåhøj I, II og III og Niverød III og IV i Nivå og Egedalsvænge, Skovengen, Nordengen og Byengen i Kokkedal fortsat har behov for en boligsocial indsats.

Helhedsplanens parter er Fredensborg kommune og de involverede boligorganisationer Boligforeningen VIBO, Boligforeningen 3B v. KAB, Fredensborg Boligselskab og AB Hørsholm-Kokkedal v. Boligkontoret Danmark. En arbejdsgruppe bestående af repræsentanter fra Fredensborg Kommune og boligorganisationerne har udarbejdet en endelig boligsocial helhedsplan bl.a. på baggrund af løbende dialog med borgmester og udvalgsformænd og hertil med politisk godkendelse af både prækvalifikation (31. august 2020) og kommunal medfinansiering i relevante udvalg samt i Byrådet (1. marts 2021).

Ansøgning om den boligsociale helhedsplan Nivå-Kokkedal 2021-2025 blev sendt til Landsbyggefonden ultimo februar og blev godkendt på deres indstillingsmøde 3. marts 2021. Hermed mangler nu Byrådets godkendelse af den endelige helhedsplan samt godkendelse i boligorganisationernes afdelingsbestyrelser, der forventeligt vil ske i starten af juni måned og ved afdelingsmødet i 3B i september.

Udvikling og fremdrift

Det er vigtigt at kunne følge udvikling og fremdrift i en boligsocial helhedsplan. Der vil derfor løbende blive indsamlet nøgletal både i forbindelse med helhedsplanens overordnede, strategiske mål og for målene i de enkelte delaftaler. Disse nøgletal vil fremover blive fremlagt til orientering for relevante fagudvalg og for Byrådet i Fredensborg Kommune én gang om året i september måned. I september 2021 vil der desuden blive lavet en afrapportering af målopfyldelse og resultater for de to igangværende boligsociale helhedsplaner; Kokkedal På Vej og Nivå Nu.

Lokaler

Den boligsociale helhedsplan Nivå-Kokkedal er én samlet helhedsplan, men omfatter to geografisk adskilte områder. Det har derfor været vigtigt for de involverede parter, at der var repræsentation i begge områder. Der vil således være lokaler til rådighed for helhedsplanens aktiviteter og medarbejdere både i Kokkedal og i Nivå. I Kokkedal vil man fortsat råde over to lejligheder. Studievejen, der hører under Jobcenteret, vil anvende den ene, og helhedsplanens medarbejdere vil anvende den anden. I Nivå vil de eksisterende lokaler i Nivå Nu-helhedsplanen blive brugt til et fællesskab mellem de medarbejdere, som er ansat i helhedsplanen og nogle af de medarbejdere, som er ansat i Center for Job og Uddannelse og som skal gennemføre beskæftigelsesrettede forløb for borgerne som f.eks. CV- og jobsøgningsforløb. Dertil skal den tidligere Klub 2990 anvendes som undervisningslokaler i forbindelse med beskæftigelsesrettede indsatser drevet af Center for Job og Uddannelse.

Læsevejledning

Som bilag til sagen er vedlagt 1. den strategiske samarbejdsaftale for Nivå-Kokkedal, 2. budgetark, 3. delaftale for uddannelse og livschancer, 4. delaftale for beskæftigelse, 5. delaftale for kriminalitetsforebyggelse, 6. delaftale for sammenhængskraft og medborgerskab, 7. kommissorium for den boligsociale bestyrelse og 8. beredskabsplan.

Der kan med fordel fokuseres på den strategiske samarbejdsaftale (bilag 1) og budgettet (bilag 2). I delaftalerne fremgår desuden detaljerede beskrivelser af de aktiviteter, der forventes gennemført i planperioden.

Elementer i helhedsplanen

Følgende er en introduktion til de enkelte elementer i helhedsplanen, som overordnet og i store træk er forudbestemt af Landsbyggefonden og således er ufravigelige.

1. Strategisk samarbejdsaftale

Den strategiske samarbejdsaftale forpligter kommune og boligorganisationer i forhold til den samlede organisering og styring af indsatsen. Den boligsociale bestyrelse for helhedsplanen har ansvaret for opfølgning i forhold til den strategiske samarbejdsaftale. Det er et krav, at der i den strategiske aftale er formuleret fælles mål for indsatsen i Nivå-Kokkedal. Landsbyggefonden sikrer, at der på en række overordnede indikatorer indhentes data fra Danmarks Statistik m.fl. med det formål, at parterne bag den strategiske samarbejdsaftale løbende kan monitorere udviklingen i boligområder omfattet af helhedsplanen. Herudover er der i den strategiske samarbejdsaftale opstillet lokalt definerede mål for indsatsen. Som en del af den årlige revision i forbindelse med regnskabsaflæggelsen skal boligorganisationerne overfor revisionen dokumentere, at der løbende følges op på de opstillede mål.

2. Budget

Der er udarbejdet et budget over den samlede indsats' forventede indtægter og udgifter. Budgettet viser, hvordan finansieringen fordeler sig mellem Landsbyggefonden, boligorganisationerne og Fredensborg Kommune.

Tabel 1. Udgifter til helhedsplan 2021-25 (1.000 kr.)

	2021	2022	2023	2024	2025	I alt
LBF	813	1.625	1.625	1.625	813	6.500
Medfinansiering boligorganisationer	485	971	971	971	485	3.883
Kommunal medfinansiering - kontant	450	900	900	900	450	3.600
Kommunal medfinansiering - timer/lokaler	500	1.000	1.000	1.000	500	4.000
I alt	2.248	4.496	4.496	4.496	2.248	17.983

3. Delaftaler

I tillæg til den strategiske aftale er der udarbejdet fire delaftaler, der beskriver de aktiviteter, der ønskes iværksat i helhedsplanen, samt hvilke parter der indgår i udførelsen. Indsatserne bygger på gode erfaringer og dokumenteret effekt. Landsbyggefonden har ligeledes et krav om, at aktiviteterne i delaftalerne holder sig indenfor de fire indsatsområder: 1. Uddannelse og livschancer, 2. Beskæftigelse, 3. Kriminalitetsforebyggelse og 4. Sammenhængskraft og medborgerskab.

Aktiviteter under Uddannelse og livschancer

- StudieVejen
- Individuel forældrevejledning
- Forældreindsats

Aktiviteter under Beskæftigelse

- Beboervejledning
- Lommepege- og fritidsjobs
- Læringsforløb for voksne

Aktiviteter under Kriminalitetsforebyggelse

- Læringsaktiviteter for børn og unge
- Fritidsaktiviteter

Aktiviteter under Sammenhængskraft og medborgerskab

- Naboskabsaktiviteter
- Tryghedsskabende aktiviteter
- Bydelsmødre

Kommune og boligorganisationer har arbejdet tæt sammen om at udpege og formulere aktiviteterne med fokus på, hvilke mål man ønsker at opnå, samt på hvordan aktiviteterne bedst supplerer den kommunale og boligorganisationernes kernerdrift.

4. Organisering

Der nedsættes en boligsocial bestyrelse for helhedsplanen Nivå-Kokkedal i lighed med den eksisterende boligsociale bestyrelse i Fredensborg Kommune. Bestyrelsen er ansvarlig for fremdrift og prioritering af økonomi i helhedsplanen, herunder godkendelse af ændringer i delaftaler. Det er endvidere bestyrelsens opgave at følge udviklingen i boligområderne via nøgletal. Revision af den strategiske samarbejdsaftale kræver godkendelse af Landsbyggefonden.

Bestyrelsen vil fremadrettet bestå af centerchefen for Center for Job og Uddannelse og en specialkonsulent fra Center for Familie og Handicap fra Fredensborg Kommune samt en repræsentant på chefniveau fra de fire involverede boligorganisationers administrationer.

Betjeningen af bestyrelsen varetages af et bestyrelsessekretariat, som består af helhedsplanens sekretariatsleder samt en kommunal chefkonsulent fra Center for Familie og Handicap.

Der nedsættes desuden en lokal styregruppe med fokus på mål og fremdrift i aktiviteter, som også kan bidrage med ønsker til prioritering i økonomien og med lokal viden. Endelig nedsættes en kommunal følgegruppe med fokus på uddannelses- og beskæftigelsesaktiviteterne. Den skal holde fokus på fremdrift og kan indstille til revision af delaftaler for aktiviteterne.

Den daglige ledelse af helhedsplanen varetages af sekretariatslederen, der ledelsesmæssigt refererer til Boligforeningen VIBO, som administrerer projektet.

5. Beredskabsplan (bilag 8)

Det er et krav, at alle godkendte, boligsociale helhedsplaner har en beredskabsplan. Beredskabsplanen redegør for, hvordan kommune og boligorganisationer i samarbejde med politiet og andre relevante aktører vil håndtere og løse akut opstået uro og utryghed i boligområdet. Det overordnede formål er således til enhver tid at kunne effektuere en sammenhængende og koordineret indsats i lokale krisesituationer. En krisesituation defineres i denne forbindelse som en situation, hvor lokale beboere og/eller institutioner, virksomheder og foreninger påvirkes af uro såsom skyderi, ildspåsættelse, hærværk, overfald, slåskampe eller anden voldsom uro.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at der på trods af færre midler fra Landsbyggefonden end i tidligere boligsociale helhedsplaner i Fredensborg Kommune er udarbejdet en rigtig god, ny helhedsplan for Nivå-Kokkedal. Aktiviteterne vurderes at kunne bidrage til at afhjælpe nogle af de udfordringer, områderne står med. Aktiviteterne ligger desuden i naturlig forlængelse af de forrige helhedsplaner, og bygger derfor på et solidt fundament af erfaring og viden på området. Helhedsplanens aktiviteter støtter desuden op om den kommunale kernerdrift på områderne og afprøver dertil nye metoder og arbejdsformer blandt andet på beskæftigelsesområdet. Administrationen vurderer således, at der er udarbejdet en god og solid ny helhedsplan baseret på både lokal erfaring og evidensbaserede metoder fra det boligsociale felt.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

17. Partnerskaber for handling, FN's verdensmål

3. Sundhed og trivsel

4. Kvalitetsuddannelse

5. Ligestilling mellem kønnene

10. Mindre ulighed

17. Partnerskaber for handling, Byrådets arbejdsgrundlag

1. Det er sejt at være dygtig

3. Du kan mere, end du tror

5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At ny boligsocial helhedsplan Nivå-Kokkedal 2021-2025 godkendes.

Beslutning i Borgerservice -, Arbejdsmarkeds - og Erhvervsudvalget den 05-05-2021

Administrationen forelagde nyt justeret afsnit til afsnittet ”Udvikling og fremdrift” som godkendes, idet udvalget tilslutter sig behovet for afrapportering af målopfyldelse.

Udvikling og fremdrift

Det er vigtigt at kunne følge udvikling og fremdrift i en boligsocial helhedsplan. Det er Landsbyggefonden, der definerer de overordnede nøgletal, der måles på. Herudover er der fastsat måltal i de enkelte delaftaler. Succeskriterierne er, at parametrene i helhedsplanens boligområder kommer på niveau med resten af Fredensborg Kommune. Der vil derfor løbende blive indsamlet nøgletal både i forbindelse med helhedsplanens overordnede, strategiske mål og for målene i de enkelte delaftaler. Disse nøgletal vil fremover blive fremlagt for Byrådet i Fredensborg Kommune, i form af trafiklys, én gang om året i oktober måned. I oktober 2021 vil der blive lavet en afrapportering af målopfyldelse og resultater for de to igangværende boligsociale helhedsplaner; Kokkedal På Vej og Nivå Nu.

Anbefaler herefter administrationens indstilling.

Bilag

Strategisk samarbejdsaftale

Budgetark

Delaftale for Uddannelse og Livschancer

Delaftale for Beskæftigelse

Delaftale for Kriminalitetsforebyggelse

Delaftale for Sammenhængskraft og Medborgerskab

Kommissorium for den boligsociale bestyrelse

Beredskabsplan Nivå-Kokkedal 2021-2025

Punkt 42: Beslutning vedrørende indsats for kvinder med ikkevestlig baggrund

20/28882

Beslutningstema

Udvalget forelægges mulige indsatser for ikkevestlige kvinder på forsørgelse og med det formål, at flere i målgruppen bliver selvforsørgende.

Sagsfremstilling og økonomi

På mødet i Borgerservice-, Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget den 6. januar 2021 blev det besluttet at iværksætte en intern afdækning af kvinder med ikkevestlig baggrund på offentlig forsørgelse. Formålet med undersøgelsen har været at undersøge, hvorfor de hidtidige iværksatte indsatser ikke har givet effekt i forhold til selvforsørgelse.

I januar 2021 var der i alt 292 ikkevestlige kvinder som modtog offentlig forsørgelse. Heraf indgår ca. 1/3 af målgruppen i administrationens undersøgelse. Borgere som modtager A-dagpenge eller sygedagpenge indgår ikke i undersøgelsen, da de allerede har en tilknytning til arbejdsmarkedet.

Undersøgelsens resultater

Der vil på udvalgsrådet den 5. maj 2021 blive givet en uddybende præsentation af undersøgelsens resultater.

Administrationen har i undersøgelsen gennemgået 105 sager, der fordeler sig på følgende ydelseskategorier:

Ydelseskategori	Antal
Jobafklaring	12
Kontanthjælp, aktivitetsparat	25
Kontanthjælp, jobparat	17
Overgangsydelse jobparat	2
Ressourceforløb	19
Selvforsørgelse og Hjemrejseydelse, aktivitetsparat	7
Selvforsørgelse og Hjemrejseydelse, jobparat	7
Uddannelseshjælpsmodtager, aktivitetsparat	8
Uddannelseshjælpsmodtager, uddannelsesparat	8
I alt	105

Kvinderne kommer fra 25 forskellige lande, hvoraf den største andel er statsløse palæstinensere. I gennemsnit har de modtaget ydelse i ca. 5 år. Gennemsnittet dækker over et spænd fra 1 år op til 10 år.

Undersøgelsen viser, at der i sagerne er arbejdet med de indsatser, som beskæftigelseslovgivningen giver mulighed for. Det fremgår også, at der via egen læge, speciallæge og sygehusvæsenet er foretaget undersøgelser og gennemført behandlingsforløb for eksempel smertehåndtering, traumebehandling og operationer. Sagerne fremstår velbelyste, og det fremgår, at der er fokus på at opnå tilknytning til arbejdsmarkedet for eksempel ved etablering af småjobs.

Det fremgår også, at målgruppen har deltaget i de særlige projekter, der med jævne mellemrum har været etableret og finansieret af staten for eksempel ”Grib Chancen og ”Flere skal med”. Disse forløb har haft en lav effekt i forhold til, at kvinderne er kommet tættere på arbejdsmarkedet eller er blevet selvforsørgende.

Det kan konstateres, at mange af kvinderne har komplekse udfordringer, som i væsentlig grad påvirker deres muligheder for at opnå arbejde eller uddannelse. Forenklet beskrevet kan målgruppens udfordringer inddeles i tre hovedgrupper:

1. Manglende arbejdsmarkedsperspektiv – har ikke været i arbejde i Danmark
2. Dårligt helbred – såvel fysisk som psykisk
3. Manglende sprogkundskaber (taler ikke dansk eller engelsk)

Flere af kvinderne har komplekse problemstillinger, som på en og samme tid omhandler sprogudfordringer, helbredsproblematikker, økonomi m.m. Målgruppen er blevet inddelt i fire spor, som viser behovet for den fremtidige indsats:

Ny intensiveret indsats

Det er administrationens vurdering, at ca. 50 pct. af målgruppen har potentiale for at komme ind på arbejdsmarkedet eller i uddannelse. Der vil være tale om forløb af længere varighed, hvor der også må forventes frafald i forløbene. Der vil heller ikke være tale om, at alle kan opnå fuld selvforsørgelse. Det er for denne gruppe en forudsætning, at der etableres et helhedsorienteret forløb, som har fokus på mestring af det hele liv – job, familie, helbred og sprog. Det må forventes, at effekten i forhold til fuld selvforsørgelse højst vil udgøre ca. 20 pct. af de kvinder, der deltager i indsatsen.

Fortsætte i nuværende indsats

Det er administrations vurdering, at ca. 20 pct. af målgruppen på nuværende tidspunkt er i en beskæftigelsesrettet indsats. Den eksisterende indsats er relevant, og modsvarer gruppens behov, og vil indenfor kortere tid føre til selvforsørgelse. Anbefalingen er derfor, at der ikke iværksættes yderligere tiltag for denne gruppe.

Afklaret til job, uddannelse og FØP

Ca. 20 pct. af målgruppen forventes at være afklaret til job, uddannelsesstart eller førtidspension indenfor fire måneder. Det er derfor anbefalingen, at der ikke iværksættes yderligere i forhold til denne gruppe.

Minimumsindsats

Det er vurderingen, at ca. 10 pct. af målgruppen har udtømt de muligheder beskæftigelseslovgivningen har uden, at det har givet den ønskede effekt. Samtidig ses det også i disse sager, at de helbredsmæssige udfordringer ikke kan afhjælpes. De helbredsmæssige udfordringer har dog ikke en karakter, der opfylder kriterierne for at opnå førtidspension. Derfor anbefaler administrationen, at borgerne i denne gruppe fortsætter med at modtage lovpligtige samtaler og aktiveringstilbud jf. lovens minimumskrav. Det betyder, at disse borgere fortsat kan modtage ydelse så længe, de lever op til de krav, lovgivningen stiller om ret og pligt (deltager i samtaler og aktive tilbud).

Opsummering

Opsummerende på de ovennævnte 4 spor er det administrationens anbefaling, at der igangsættes et særligt tilrettelagt forløb, som kan omfatte den andel af kvinderne som vurderes at være klar til at indgå i en ny intensiveret indsats.

Der er ved årsskiftet 2020-2021 iværksat en særlig afklaringsindsats overfor borgere, der har været på offentlig forsørgelse i 8 ud af 10 år. Den særlige afklaringsindsats er finansieret af midler fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) og udløber med udgangen af 2022. I dette projekt deltager 76 borgere, hvoraf de 25 er kvinder med ikkevestlig baggrund. Succeskriteriet i dette projekt er, at 80 pct. af målgruppen overgår til job, uddannelse, lønnete timer, afklaret til anden ydelse, eller er i gang med en virksomhedsrettet indsats i form af virksomhedspraktik/løntilskud.

Lovforslag til ekstra ordinær indsats

Regeringen har varslet, at de i denne valgperiode vil fremsætte et lovforslag om 37 timers aktivering af ikkevestlige indvandrere. Forslaget er endnu ikke fremsat, så de nærmere konsekvenser for målgruppen kan ikke forudsiges.

Ny intensiveret indsats – krav og kriterier

Det er administrationens anbefaling, at der afsættes midler til en ekstraordinær indsats for en mindre del af målgruppen, og at opgaven løses af en ekstern samarbejdspartner (anden aktør). Det vil være nødvendigt at udarbejde en kravspecifikation med angivelse af, hvilke indsatser der ønskes leveret herunder varighed for forløb og krav til effekt af indsatsen. Markedet skal undersøges for at finde den rette aktør til løsning af opgaven.

Det er vigtigt, at jobcentret opnår øget viden og indsigt i, hvad der virker i indsatsen for at få ikkevestlige kvinder tættere på arbejdsmarkedet eller i uddannelse. Derfor skal det være en forudsætning, at de eksterne aktører, der skal forestå indsatsen, arbejder tæt sammen med sagsbehandlere og virksomhedskonsulenter i jobcentret.

Forslag til aktiviteter i ”Ny intensiveret indsats”

Selve indsatsen skal bestå af fysisk fremmøde 2-3 dage om ugen i en given periode. Det skal suppleres med virksomhedspraktik minimum på en lokal virksomhed. Der skal laves progressionsmålinger i forløbene.

Udgangspunktet for indsatsen skal være en tværfaglig og helhedsorienteret tilgang, hvor fokus er på det kollektive, og hvor kvinderne kan være positive rollemodeller for hinanden. Målgruppen skal således motivere og hjælpe hinanden på vejen mod job eller uddannelse. Det der skal være kendetegnende ved indsatserne er, at de er individuelt tilrettelagte, så kvinderne oplever det meningsfuldt og sammenhængende, og der ikke er pauser i forløbene med risiko for, at kvinderne falder fra.

Mål med indsatsen

Indsatsen skal sikre, at deltagerne bliver afklarede i forhold til job/uddannelsesperspektiv, men ligeledes afklarede i forhold til de omkringliggende parametre der er afgørende for at være på arbejdsmarkedet. Her tænkes særligt på sundhed, familie, ligestilling, social kontrol, Work/life-balance, danskundskaber m.m.

Den eksterne aktør skal være en virksomhed, en organisation, en forening eller lignende, der har dokumenteret erfaring og succes med netop denne målgruppe. Aktørerne skal varetage indsatsen og sikre vidensdeling og koordinering med medarbejdere i jobcentret.

Investeringscase

En ny intensiveret indsats for målgruppen kan beregnes som beskrevet nedenfor.

Forsørgelsesudgifter

I nedenstående beregning er der taget udgangspunkt i kommunens udgifter til kontanthjælp for en borger, der er fyldt 30 år og som forsørger børn. Udgifterne er samlet set 15.547 kr. pr. måned, hvor kommunens udgifter udgør 80 pct. svarende til 12.437 kr. pr måned. Det svarer til en udgift på 149.251 kr. på årsplan.

Beregning – eksempel med en succesrate på 20 pct.

Til en start bliver der visiteret 25 borgere til ”Nye intensiveret indsats” i et 20-ugers forløb. Alle borgere gennemfører forløbet og 20 pct. kommer efterfølgende i arbejde eller uddannelse og dermed væk fra kommunal forsørgelse. Det giver en effekt på fem borgere, som ikke længere skal modtage ydelse. Beregningen er behæftet med usikkerhed, idet resultatmålet om fem borgere i selvforsørgelse ikke kan garanteres.

Forudsætninger	25 borgerforløb i 20 uger med en ugepris på 2.500 til anden aktør	5 borgere i selvforsørgelse efter 20-ugers forløb, besparelse pr. år
Udgift år 1	1.250.000 kr.	
Udgift år 2	0	
Udgift år 3	0	
Udgift år 4	0	
Besparelse år 1		497.480 kr.
Besparelse år 2		746.255 kr.
Besparelse år 3		746.255 kr.
Besparelse år 4		746.255 kr.
Samlet besparelse	1.486.245 kr.	

Den samlede udgift til indsatsen over en 4-årig periode er således 1.250.000 kr., og den samlede besparelse over en 4-årig periode er 2.736.245 kr. Samlet set giver det en besparelse til forsørgelsesudgifterne på 1.486.245 kr. over en 4-årig periode.

Næste skridt

Under forudsætning af at udvalget vælger at igangsætte ”Ny intensiveret indsats”, vil der på et kommende møde i udvalget ske en konkretisering af mål og indhold, der efterfølgende vil danne grundlag for et kommende udbud.

Bevilling

Såfremt der bevilges midler til indsatsen, vil udgiften til skulle afholdes på politikområde 11 på udgifter til ”den kommunale beskæftigelsesindsats”, som er omfattet af +/- 3 pct. overførsel.

Den forventede besparelse til kontanthjælp ligger på den del af politikområdet, hvor der ikke er overførselsadgang mellem årene.

Såfremt udgiften på de 1.250.000 kr. afholdes inden for ét regnskabsår, kan det medføre et merforbrug på området, og derved et overført merforbrug til året efter med den konsekvens, at der vil være færre midler til tilbud til ledige året efter. Det foreslås derfor, at et eventuelt merforbrug på den kommunale beskæftigelsesindsats grundet denne indsats, ikke medtages ved beregning af overførsel mellem årene.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag
3. Du kan mere end du tror

FNs verdensmål
16. Fred, retfærdighed og stærke institutioner
Delmål 16.6, ”Der skal udvikles effektive, ansvarlige og gennemsigtige institutioner på alle niveauer”.

Kompetence

Borgerservice-, Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget.

Indstilling

1. At udvalget drøfter forslag til ”Ny intensiveret indsats” og finansiering.

Beslutning i Borgerservice -, Arbejdsmarkeds - og Erhvervsudvalget den 05-05-2021

Forslag til indsats drøftet. Udvalget imødeser en konkret projektbeskrivelse med finansiering på kommende møde.

Punkt 43: Orientering om Fremtidens Telefoni – initiativer og forventet effekt

21/6843

Beslutningstema

Udvalget orienteres om forventet effekt af initiativer iværksat under projekt Fremtidens Telefoni i Fredensborg Kommune.

Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund

Fredensborg Kommunes telefonhåndtering spiller en vigtig rolle i kontakten mellem borgere og kommune. Alene kommunens hovednummer får omkring 60.000 årlige opkald.

Krav og forventninger til den telefoniske borgerbetjening udvikler sig sideløbende med de teknologiske løsninger, der kan anvendes til telefonbetjening. Administrationen har derfor afdækket, hvorledes kommunens håndtering af telefoniske henvendelser bør justeres for opnåelse af en god, tidssvarende og fremtidssikret telefonisk service.

Afdækningen har udmøntet sig i en række initiativer under sporene: Teknisk setup, datadrevet ledelse samt kultur, adfærd og processer. Initiativerne er budgetteret i eksisterende bevillinger og skal sikre, at teknologi og adfærd støtter op om en god og tidssvarende borgerbetjening. Desuden skal de mange informationer, der indhentes ved at analysere på de indkomne opkald bruges til at forbedre kommunens generelle oplysninger og kontaktmønstre med borgerne. Dette for at der med indsigt, teknologi og en god telefonkultur bliver skabt en god og effektiv borgerservice.

Telefonhåndtering med begrænsninger

De tekniske rammer for håndtering af telefonopkald har frem til marts 2021 foregået med begrænsede muligheder for at skabe en effektiv og sammenhængende brugeroplevelse. Fx er omstilling af opkald fra hovednummeret sket uden viden om, hvorvidt den der omstilles til, rent faktisk er tilgængelig. Ved omstilling blev opkald af tekniske årsager også hæftet af fra tid til anden.

Aktiviteter, der skal fremtidssikre kommunens telefonhåndtering

Ved at opdatere kommunens telefoniudstyr samt samstemme dette med en indsats i forhold til ensartet kultur for telefonhåndtering, vil Fredensborg Kommunes administration optimere sin telefonhåndtering, så denne opleves tidssvarende og professionel. Desuden vil stringent brug af data fra indkomne telefonopkald løbende blive brugt til justering af information på hjemmeside, selvbetjeningsløsninger o.a.

Forbedringerne sker gradvist frem til udgangen af 2021. Dette som et samspil mellem at de tekniske rammer forbedres, at adfærden samstemmes og at kommunen bruger indkomne data til justering af kontaktpunkter generelt. Implementeringen af kommunens fremtidige telefonhåndtering er planlagt til at løbe i to faser, der på hver sin måde vil støtte op om en samstemt og sammenhængende telefonhåndtering for opnåelse af en bedre brugeroplevelse.

Fase 1 – Ny teknisk løsning til Kontaktcenteret for tidssvarende brugeroplevelse

Første skridt mod en tidssvarende og professionel telefonhåndtering i Fredensborg Kommune er at forbedre Kontaktcenterets mulighed for en professionel besvarelse og omstilling. Dette vha. indkøb af ny kontaktcenterløsning, der kan løfte serviceniveauet for håndtering af opkald og omstilling fra hovednummeret. Den nye kontaktcenterløsning er idriftsat ultimo marts 2021 og har betydet følgende for brugeroplevelsen:

Borgerne bliver på hovednummeret mødt af et Kontaktcenter:

- der hurtigt kan orientere sig om igangværende henvendelser fra borgeren samt hvem borgeren evt. tidligere er stillet om til
- der kan fremsendes prædefinerede tekster via SMS eller mail, som kan hjælpe borgerne ved selvbetjening
- der kun omstiller til medarbejdere, der er markeret som aktuelt tilgængelige

Borgerne bliver ved en telefonisk henvendelse til hovednummeret automatisk orienteret om:

- aktuelle forhold af interesse for borgeren: særlige åbningstider, aktuelle spørgsmål etc.
- aktuelle opkaldsforhold af interesse for borgeren; kø-nummer, forventet ventetid, andre muligheder for kontakt etc.
- ved lang ventetid er der mulighed for call-back (hvor borgeren fastholder plads i køen og ringes op af en aktuell medarbejder, så snart denne er ledig)

Borgeren vil efter en telefonhenvendelse til kommunens hovednummer:

- kunne blive udtaget til at tilkendegive sin tilfredshed om oplevelsen via en SMS- forespørgsel

Fase 1 løber frem til juni 2021.

Fase 2 – Bevidst adfærd og brug af data vha. statistik og sammenhængende telefonisetup

Med generelle justeringer af det udstyr, der bruges til kommunens telefoni, skal der skabes et mere sammenhængende telefonisk univers. Velkomstbeskeder i de forskellige centre bliver mere ensartede, ligesom selve besvarelsen skal foregå på en imødekommende og professionel måde.

Ved at italesætte krav og forventninger til telefonihåndtering blandt kommunens medarbejdere bevidstgøres behovet for ensartet håndtering af telefonhenvendelser. En opdateret telefonpolitik samt retningslinjer for håndtering af kommunens telefoni udstyr vil støtte op om denne bevidstgørelse.

Statistik og data genereret fra de telefonopkald, som kommunen modtager, vil løbende afstedkomme justeringer af kommunens interne processer. Dette så de i højere grad støtter op om en god og effektiv borgeroplevelse. Det gælder ikke alene i forhold til telefonopkald, idet viden om tendenser og informationsbehov fra telefonopkald vil kunne bruges til at justere og samkøre information om aktuelle forespørgsler på fx hjemmeside og selvbetjeningsløsninger. Borgerne vil således opleve en større sammenhæng mellem kommunens telefonihåndtering og de øvrige kontaktpunkter, borgerne har til kommunen.

Fase 2 løber frem til årsskiftet 2022.

Når systemet er implementeret, vil der blive givet en orientering til udvalget om de umiddelbare erfaringer.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Projektet taler ind i FN's Verdensmål nr. 16: Fred, Retfærdighed og Stærke Institutioner samt Byrådets Arbejdsgrundlag (Sådan vil vi arbejde).

Kompetence

Borgerservice-, Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Borgerservice -, Arbejdsmarkeds - og Erhvervsudvalget den 05-05-2021

Orienteringen tages til efterretning.

Punkt 44: Orientering om KL's tilfredshedsmåling med jobcentrets virksomhedsservice i 2020

20/43206

Beslutningstema

Udvalget skal orienteres om resultaterne af KL's tilfredshedsmåling med jobcentrets virksomhedsservice i 2020.

Sagsfremstilling og økonomi

Jobcentret har i 3. og 4. kvartal 2020 deltaget i KL's tilfredshedsmåling med jobcentrets virksomhedsservice. Undersøgelsen er gennemført som en spørgeskemaundersøgelse, som pr. mail er udsendt til 213 virksomheder i kommunen. 50 virksomheder har besvaret undersøgelsen, svarende til en svarprocent på 23 pct.

I alt har 15 kommuner deltaget i KL's undersøgelse. De deltagende kommunerne fordeler sig både på mindre, mellemstore og store kommuner. I visse tilfælde er resultaterne af virksomhedsservice sammenlignet på tværs af kommunerne. Her ligger jobcenter Fredensborg generelt bedre end gennemsnittet for de øvrige kommuner. Endelig er resultaterne i 2020 i et vist omfang sammenlignet med resultater i 2019.

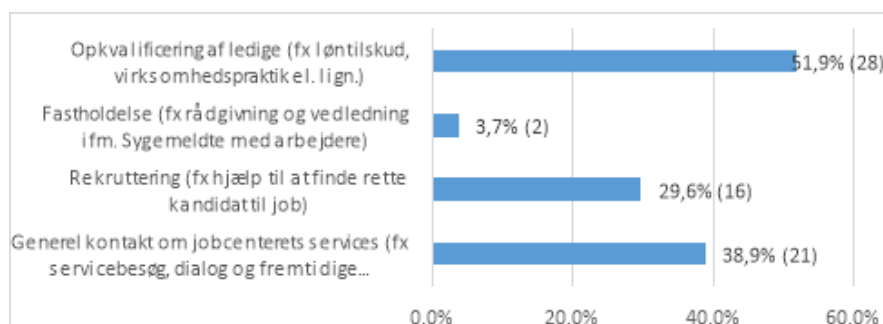
Undersøgelsen er inddelt i tre temaer:

1. Kontakt med jobcenteret
2. Overordnet tilfredshed med jobcenteret
3. Samarbejdet med jobcentret.

Undersøgelsen er vedhæftet som bilag til dagsordenspunktet.

Tema 1. Kontakt med jobcenteret

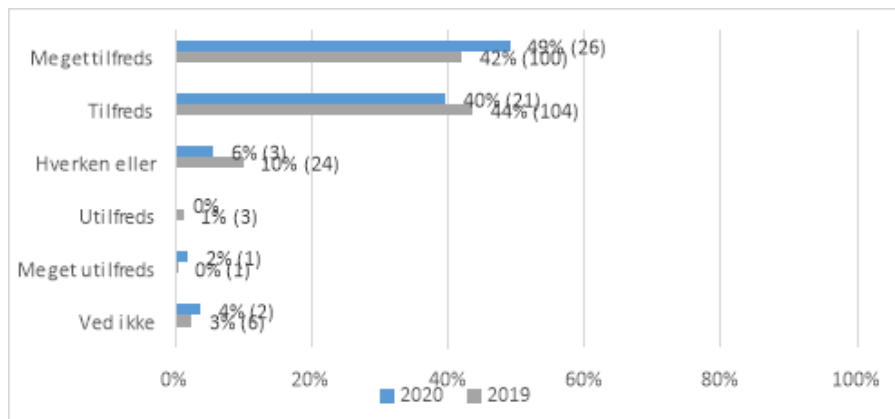
Af nedenstående figur 1 fremgår det, at opkvalificering af ledige (51,9 pct.), generel kontakt om jobcentrets service (38,9 pct.) og rekruttering (29,6 pct.) har været virksomhedernes væsentligste årsager til kontakten med jobcentret.



Kontakten med jobcentret er i overvejende grad blevet etableret på baggrund af, at jobcentret har kontaktet virksomheden (66 pct.). Knap 23 pct. af virksomhederne har selv kontaktet jobcentret. Godt en tredjedel af virksomhedskontakten har været fysiske besøg, mens øvrig en tredjedel af kontakten er foregået via telefon og øvrig en tredjedel via mail, sms og brev mv.

Tema 2. Overordnet tilfredshed med jobcentret

Det fremgår af nedenstående figur 2, at næsten 9 ud af 10 virksomheder er tilfredse eller meget tilfredse med jobcentret (89 pct.). Det fremgår yderligere, at 86 pct. af virksomhederne var tilfredse eller meget tilfredse i 2019. Det er en stigning i tilfredshed på 3 pct. point fra 2019 til 2020.

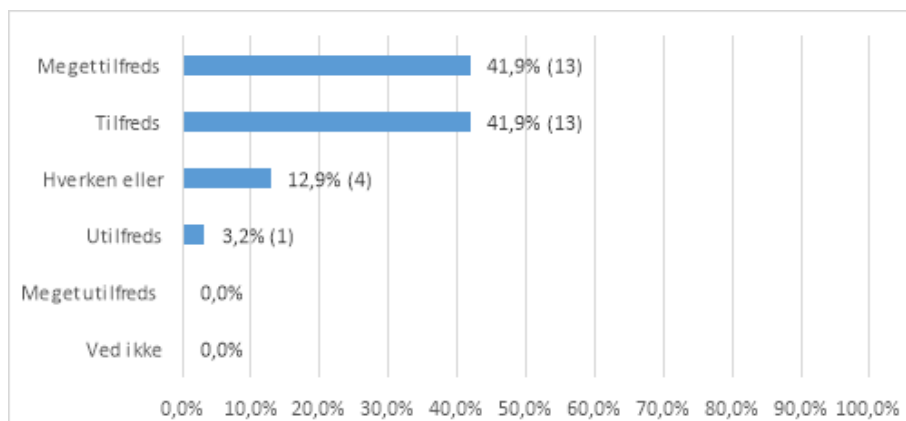


Sammenholdt med resultatet af tilfredshedsmålingerne i de øvrige kommuner i 2020 fremgår det af undersøgelsen, at den samlede tilfredshed med jobcentret ligger over det gennemsnitlige niveau for alle kommuner (i alt 15), der har deltaget i tilfredshedsmålingen.

På spørgsmål om virksomhederne vil anbefale samarbejde med jobcentret til andre virksomheder, svarer størstedelen (90 pct.), at de vil anbefale et samarbejde. Et resultat, som også ligger over gennemsnittet for de øvrige kommuner, som har deltaget i undersøgelsen.

Tema 3. Samarbejdet med jobcenteret

På et spørgsmål om, hvor tilfreds virksomheden har været med jobcenterets evne til at finde en egnet kandidat, der hvor jobcentret er anvendt til rekruttering og matchning af kandidater med virksomhedens behov, giver 8 ud af 10 virksomheder (83,8 pct.) udtryk for at være tilfredse eller meget tilfredse, jf. figur 3 nedenfor. 3,2 pct. (én virksomhed) er utilfredse med samarbejdet.



På spørgsmålet om evne til at finde rette kandidat ligger Jobcenter Fredensborg over det gennemsnitlige niveau for de øvrige kommuner på området.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FNs verdensmål

16. Fred, retfærdighed og stærke institutioner

Delmål 16.6, ”Der skal udvikles effektive, ansvarlige og gennemsigtige institutioner på alle niveauer”.

Byrådets arbejdsgrundlag

3. Du kan mere end du tror.

Kompetence

Borgerservice-, Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Borgerservice -, Arbejdsmarkeds - og Erhvervsudvalget den 05-05-2021

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Tilfredshedsmåling 2020 - Tilfredshedsmåling - Fredensborg Kommune uden kommentarer og bemærkninger fra virksomhederne.pdf

Punkt 45: Orientering per 05. maj 2021

17/28764

Beslutningstema

De beskæftigelsespolitiske ministermål er udmeldt for 2022

Ministeren har besluttet at videreføre de fem mål fra 2021.

Målene er:

1. Alle ledige skal have en værdig sagsbehandling
2. Flere ledige skal opkvalificeres
3. Flere flygtninge og familiesammenførte skal være selvforsørgende
4. Flere personer med handicap skal i beskæftigelse
5. Virksomhederne skal sikres den nødvendige og kvalificerede arbejdskraft

Ministeren skriver: ” Jeg har besluttet mig for at videreføre de fem mål fra 2021, da det er vigtigt i disse uforudsigelige tider, at målene kan bidrage til at skabe kontinuitet i beskæftigelses-indsatsen og dermed være med til at sætte en god retning i kommunernes beskæftigelsesplaner i 2022”.

Fredensborgs Kommunes beskæftigelsesplan er gældende for 2021 og 2022.

(Brevet fra ministeren er vedlagt som bilag).

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Borgerservice -, Arbejdsmarkeds - og Erhvervsudvalget den 05-05-2021

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Brev fra beskæftigelsesminister Peter Hummelgaard vedr. de beskæftigelsespolitiske mål for 2022 (BM ID: 2160040).pdf

Punkt 46: Sager på vej per 05. maj 2021

18/1058

Beslutningstema

Udvalget orienteres om sager, der er planlagt til behandling.

Sagsfremstilling og økonomi

- Modeller for organisering af erhvervsamarbejdet
- Erhvervsstrategien
- Handplan vedrørende rekruttering til Center for Ældre og Omsorg
- Analyse af sygedagpengeområdet og den fremadrettede indsats
- Valg af sprogskole
- Virksomhedssurvey
- Borger feedback vedrørende film om rehabiliteringsteamme
- LIS (Ledelsesinformation)
- Afslutning af projekt minifleksjob (september)

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Borgerservice,- Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Borgerservice -, Arbejdsmarkeds - og Erhvervsudvalget den 05-05-2021

Orienteringen tages til efterretning.

Punkt 47: Digitalt underskriftsark per 05. maj 2021

18/33326

Beslutning i Borgerservice -, Arbejdsmarkeds - og Erhvervsudvalget den 05-05-2021

Godkendt med digitalt underskriftblad. Vedhæftet som bilag.

Bilag

Godkendelsesark fra Borgerservice,- Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget den 5. maj 2021.pdf