

REFERAT Fritids- og Idrætsudvalget 2014-2017 d. 01-12-2016

Mødedato	Torsdag d. 01. december 2016 kl. 17:00
Mødested	Lilletrommen
Mødedeltagere	Per Frost Henriksen (A), Charlotte Sander (A), Bo Hilsted (A), Lars Søndergaard (V), Lars Egedal (V), Kristian Hegaard (B), Christian de Jonquières (C), Hossein Armandi (D), Flemming Rømer (O)

Indholdsfortegnelse

Træffetid.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Tids- og procesplan for Gymnastikkens Hus.....	5
Revideret Kommissorium for Fritidsforum.....	9
Arrangementer og kurser for fritidslivet 2017.....	11
Godkendelse af boligsocial helhedsplan Kokkedal på Vej 2017 - 2020.....	14
Generel drøftelse om udnyttelse af kommunens idrætsfaciliteter.....	18
Sager på vej til Fritids- og Idrætsudvalget.....	22
Meddelelser fra formanden - Fritids- og Idrætsudvalget.....	23
Meddelelser fra administrationen - Fritids- og Idrætsudvalget.....	24
Sager behandlet på lukket møde.....	25

Punkt 138: Træffetid

Beslutning i Fritids- og Idrætsudvalget den 01-12-2016

Ingen meldt.

Fraværende: Bo Hilsted (A) og Lars Søndergaard (V).

Punkt 139: Godkendelse af dagsorden

Beslutning i Fritids- og Idrætsudvalget den 01-12-2016

Godkendt.

Sagerne blev behandlet i følgende rækkefølge: 149, 140, 144, 141- 143 og 145 - 148.

Fraværende: Bo Hilsted (A) og Lars Søndergaard (V).

Punkt 140: Tids- og procesplan for Gymnastikkens Hus

16/29217

Beslutningstema

Fritids- og Idrætsudvalget skal tage stilling til tids- og procesplan for Gymnastikkens Hus.

Børne- og Skoleudvalget og Plan-, Miljø- og Klimaudvalget orienteres om tids- og procesplan for Gymnastikkens Hus.

Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund

Byrådet har i budgetforlig 2017-2020 afsat 22 mio. kr. til et Gymnastikkens Hus. Budgetforligsteksten lyder: *Med budgetforliget igangsættes dette i 2017 og forventes færdig i 2018. Gymnastikkens Hus placeres i Kokkedal og bygges sammen med den nuværende Holmegårdshal. Det sker for at opnå bygningsmæssige fordele, såsom fællesarealer, fælles toilet- og badefaciliteter etc.*

Byrådet har endvidere i budgetforlig 2017-2020 afsat driftsmidler på 0,6 mio. kr. årligt fra 2019.

Økonomi

I 2015 afsatte Byrådet 0,5 mio. kr. til en nærmere afklaring af projektet og finansieringsbehov. Til forundersøgelsen blev der anvendt 0,153 mio. kr. Der resterer således i 2016 0,347 mio. kr. Det anbefales, at de resterende midler fra forundersøgelsen tilføres projektet, således at den samlede økonomiske ramme bliver 22,347 mio. kr. Tabel 1 viser, hvordan midlerne er fordelt i overslagsårene.

Tabel 1. Budget for Gymnastikkens Hus (i hele tusinde kroner).

Anlægsprojekt	2016	2017	2018	2019	I alt
Gymnastikkens Hus som tilbygning til Holmegårdshallen i Kokkedal	347	6.000	13.000	3.000	22.347

Betalingen forventes at falde anderledes end budgetteret. Det forventes, at der vil ske en forskydning dels fra 2017 til 2018 og fra 2018 til 2019.

Tabel 2 viser, hvordan administrationen forventer, at udgifterne vil fordele sig. Administrationen vil i budgetrevision 30.04.2017 anbefale, at midlerne flyttes mellem årene.

Tabel 2. Forventet fordeling af budget (i hele tusinde kroner).

Anlægsprojekt	2017	2018	2019	I alt
Gymnastikkens Hus som tilbygning til Holmegårdshallen i Kokkedal	1.200	8.000	13.147	22.347

Der afsættes 5 pct. af den samlede økonomiske ramme til projektledelse, jævnfør beslutning i Økonomiudvalget om intern projektledelse i anlægsprojekter.

Planmæssige rammer for området

Det er muligt ifølge lokalplanen at etablere et Gymnastikkens Hus i forbindelse med Holmegårdshallen på op til 1650 m².

Tids- og procesplan

Administrationen har opstillet en tids- og procesplan. Det er administrationens vurdering, at indvielse realistisk kan ske i **august 2019**.

Dette er under forudsætning af, at projektet igangsættes november /december 2016, og at der ikke sker uforudsete hændelser, der forsinker projektet. Processerne er de samme som ved etableringen af Humlebæk Idrætscenter, hvorfor tidsplanen for Gymnastikkens Hus tager udgangspunkt i den tidsplan.

Den forventede ibrugtagning i 2019 er indarbejdet i implementeringsplan for budget 2017-2020 anlæg, som blev godkendt på Økonomiudvalget den 14. november 2016 (sag 251).

TID	PROCES
November 2016	Starttidspunkt for projektet: opstartsmøde med NG og Kokkedal Skole hver for sig
December 2016	Politisk behandling – godkendelse af tids- og procesplan
November 2016 – januar 2017	Indhente tilbud på totalrådgiver
Februar – maj 2017	Fælles kick-off møde med alle interessenter med rådgiver. Brugerinddragelse og udarbejdelse af byggeprogram, projektforslag og udbudsmateriale
juni 2017	Politisk behandling Byrådet – godkendelse af projektforslag
August-november 2017	Udbud, licitation og bedømmelse
December 2017	Politisk behandling Byrådet – godkendelse af kontraktindgåelse
December 2017	Kontraktindgåelse
Januar-april 2018	Myndighedsprojekt, hovedprojektering og byggesagsbehandling
Maj 2018	Byggeri starter
August 2019	Indvielse

Nedenfor skitsers den planlagte proces nærmere:

Indhente tilbud på totalrådgiver

Administrationen vurderer, at projektet primært omhandler funktionskrav. Særligt ud fra den betragtning, at der skal bygges til en eksisterende hal, og at der er tale om en forholdsvis simpel ydre og indre bygningsform.

På den baggrund anbefaler administrationen, at administrationen bemyndiges til at indgå aftale med en erfaren, ekstern, uvildig totalrådgiver, der rådgiver kommunen fra start til slut. Bygherrerådgiveren udarbejder projektforslag. Det vil sige, at der ikke gennemføres en ”arkitektkonkurrence”, men kun udarbejdes forslag af en arkitekt. Forslaget udarbejdes i tæt dialog og udvikling med administrationen og brugerne.

Hvis der ønskes en arkitektkonkurrence, skal der forventes et samlet ekstrahonorar på 0,40-0,5 mio. kr., der skal finansieres indenfor den samlede økonomiske ramme.

Plan for brugerinddragelse

Projektet gennemføres gennem møder og tæt dialog med interessenter.

Interessenterne er:

- Nivå Gymnastikforening
- Kokkedal Skole
- Børnehusene Kokkedal
- Andre fritidsbrugere på Kokkedal Skole og øvrige interessenter: Børnehusene Kokkedal, fritidsbrugergruppen i Holmegårdshallen, Egedalshallen og sale, potentielle kommende brugere af hallen, Kokkedal på Vej, Kokkedal Ungdomsklub, Fritidsforum, Fredensborg Idrætsråd samt omkringliggende grundejerforeninger og naboer.

Det er en forudsætning, at der indenfor den økonomiske ramme opnås fælles opbakning mellem interessenterne til én model.

En bred inddragelse skal sikre, at kommunens facilitet kommer alle brugere til gode og giver mest mulig aktivitet. Opsamlingen på den allerede gennemførte brugerinddragelse fra Kuben Management er fundamentet for den videre proces med at forme det endelige udbudsmateriale og projektforslag.

De primære brugere af Gymnastikkens Hus er Nivå Gymnastikforening og Kokkedal Skole. Med inspiration fra brugerinddragelse i tidligere anlægsprojekter, fx Humlebæk Idrætscenter og senest Fredensborg Atletikstadion skal brugerne bidrage med faglig viden, ønsker og input. Brugere har ingen beslutningskompetence.

Nivå Gymnastikforening inddrages gennem hele processen med specifik gymnastikviden om redskabsopstillinger og indretning. Kokkedal Skole inddrages for at sikre skolens ønsker og behov i forhold til at kunne gennemføre idrætsundervisning, afgangsprøver i idræt, motion og bevægelse.

Der er fortsat en potentiel interessekonflikt imellem disse to primærbrugere. Der er behov for bedst muligt at sikre begges ønsker og behov til husets indhold.

Udbud

Administrationen anbefaler, at projektet udbydes i totalentreprise med tildelingskriteriet det økonomisk mest fordelagtige bud. Der indbydes totalentreprenører, der erfaringsmæssigt og økonomisk kan udføre opgaven. Der indlægges besparelsesmuligheder i udbuddet, så det efterfølgende er muligt at trække noget ud, hvis laveste tilbud mod forventning bliver større end den økonomiske ramme.

Dette forløb giver god mulighed for at opnå et tæt samarbejde med brugerne om input og faglig viden samt nødvendige prioriteringer, så projektet gennemføres inden for den afsatte økonomiske ramme.

Myndighedsprojekt og hovedprojektering

Efter indgåelse af kontrakt med totalentreprenør, udarbejder denne først myndighedsprojekt og derefter hovedprojektering.

Byggeri

Byggestart forventes at være i maj 2018, og ibrugtagning august 2019.

Særlige forhold

Renovering af eksisterende hal

Administrationen har i tidligere sag om Gymnastikkens Hus behandlet i Fritids- og Idrætsudvalget den 3. juni 2015 gjort opmærksom på, at administrationen vurderer, at renovering af den eksisterende hal vil beløbe sig til ca. 2 mio. kr. Renoveringen indbefatter udskiftning og efterisolering af gulv i den store hal, renovering af to omklædningsrum, renovering af depotrum samt diverse mindre arbejder.

Kuben Management har i deres opsamling skrevet, at renovering ikke er en forudsætning for, at tilbygningen kan foretages. Om det er bygningsmæssige årsager, eller om de bare ikke har medtaget det i deres modeller, er ikke klart. Det vides ikke med sikkerhed på nuværende tidspunkt, hvilke renoveringsarbejder der vil være nødvendige. Administrationen vurderer, at gulvet er nedslidt og at det vil give udfordringer, hvis ikke det eksisterende gulv renoveres – både æstetisk og funktionelt.

Hvis det viser sig nødvendigt ved udarbejdelse af projektforslag, at gulvet skal udskiftes, anbefales det, at udgifterne til renovering afholdes indenfor den samlede økonomiske ramme på 22,347 mio. kr.

Udearealer

Det forventes primært at være de samme brugere af Holmegårdshallen, der vil benytte sig af faciliteterne. Derfor er det i projektet forudsat, at de eksisterende cykel- og bilparkeringsforhold er tilstrækkelige. Det er således ikke forventningen, at der etableres nye udendørsfaciliteter, som fx overdækket cykelparkering og legeredskaber.

Overgangsløsning i anlægsperioden

I anlægsperioden, forventet fra maj 2018 til august 2019, forudsiger administrationen, at der vil være en periode, hvor der ikke kan være aktivitet i Holmegårdshallen. Det kan på nuværende tidspunkt ikke siges, hvor lang tid perioden vil være. Anlægsarbejdet tilrettelægges, så perioden mindskes mest mulig.

Administrationen vil genplacere aktiviteter inden for de eksisterende lokaler, der er til rådighed i kommunen. Nivå Gymnastikforening og andre foreninger må således rykke sammen i en periode. Eventuelle uforudsete ekstraudgifter til leje af lokaler til Nivå Gymnastikforening i byggeperioden afholdes inden for Fritids- og Idrætsudvalgets eget budget.

Samarbejdsaftale

Administrationen vil på senere tidspunkt fremlægge sag om samarbejdsaftale mellem Kokkedal Skole og Nivå Gymnastikforening om samarbejde og brug af Gymnastikkens Hus. Samarbejdsaftalen skal erstatte den eksisterende aftale om fælles brug af Holmegårdshallen, der er gældende frem til etablering af Gymnastikkens Hus.

Drift og vedligeholde

Der er afsat driftsmidler fra 2019. Administrationen vil på senere tidspunkt fremlægge sag om driftsmodel, herunder hvordan huset bookes.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Udbudsloven og Tilbudsloven.

Kompetence

Indstilling 1-8: Fritids- og Idrætsudvalget.

Indstilling 9: Børne- og Skoleudvalget og Plan-, Miljø- og Klimaudvalget.

Kommunikation

Der sker en løbende orientering på kommunens hjemmeside under Kommunen i Udvikling, hvor der oprettes et projekt – Gymnastikkens Hus og kommunens Facebook side – Sammen om Kokkedal.

Der vil ske en løbende dialog med de enkelte interessenter og brugere.

Indstilling

1. At de resterende midler på 0,347 mio. kr. fra forundersøgelsen tilføres projektet, således at den samlede økonomiske ramme bliver 22,347 mio. kr.
2. At tids- og procesplan for Gymnastikkens Hus godkendes, herunder:
3. At plan for brugerinddragelse godkendes.
4. At administrationen bemyndiges til at indgå aftale med eksternt, uvildigt totalrådgiver.
5. At projektet udbydes i totalentreprise med tildelingskriteriet det økonomisk mest fordelagtige bud.
6. At udgifterne til nødvendig renovering af Holmegårdshallen afholdes indenfor den samlede økonomiske ramme.
7. At det er en forudsætning, at der indenfor den økonomiske ramme opnås fælles opbakning mellem interessenterne til én model
8. At eventuelle uforudsete ekstraudgifter til leje af lokaler til Nivå Gymnastikforening i byggeperioden afholdes inden for Fritids- og Idrætsudvalgets eget budget.
9. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 30-11-2016

Orienteringen taget til efterretning jf. indstillingens punkt 9.

Beslutning i Fritids- og Idrætsudvalget den 01-12-2016

Administrationens indstilling punkt 1 – 7 vedtaget.

Administrationens indstilling punkt 8 vedtaget med tilføjelse af ordene ”så vidt muligt”, således at indstillingen nu lyder: At eventuelle uforudsete ekstraudgifter til leje af lokaler til Nivå Gymnastikforening i byggeperioden så vidt muligt afholdes inden for Fritids- og Idrætsudvalgets eget budget.

Hossein Armandi (D) og Kristian Hegaard (B) tog forbehold for tidsplanen.

Fraværende: Lars Søndergaard (V)

Punkt 141: Revideret Kommissorium for Fritidsforum

16/21902

Beslutningstema

Der skal tages stilling til revideret kommissorium for Fritidsforum med virkning fra næste byrådsperiode fra 1.1.2018.

Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund

Siden 1. januar 2012 har det været et krav, at kommunerne opretter såkaldte § 35 stk. 2-udvalg under lov om folkeoplysning.

Af loven fremgår det, at § 35 stk. 2-udvalget skal høres om:

- Fremtidige forslag til og ændringer i kommunens folkeoplysningspolitik
- Kommunens budget på folkeoplysningsområdet
- Kommunens tilskudsregler

Byrådet kan derudover beslutte at delegere en eller flere af de opgaver, som i folkeoplysningsloven er tillagt Byrådet, til udvalget.

Byrådet vedtog den 19. december 2011 at nedsætte et brugerudvalg kaldet Fritidsforum. Byrådet godkendte den 29. maj 2012 Kommissorium for Fritidsforum, som fortsat er gældende for Fritidsforums arbejde. Fritidsforum har således virket i ca. fire et halvt år.

Byrådet har kompetencen i forhold til ændringer af kommissoriet.

Revidering af kommissorium for Fritidsforum

På baggrund af erfaringer og drøftelser i Fritidsforum har Fritidsforum udarbejdet forslag til revidering af kommissorium for Fritidsforum. Se revideret forslag i bilag 1.

Fritidsforum foreslår følgende ændringer til kommissoriet:

Ad organisering

Udvidelse af byrådsrepræsentanter: Fritidsforum foreslår en udvidelse af byrådsrepræsentanter fra to til fire, hvoraf mindst én repræsentant er fra det politiske udvalg, hvor kulturområdet hører under.

Udvidelse af brugerrepræsentanter: Fritidsforum foreslår en ligelig udvidelse med en ekstra repræsentant fra hver paraplyorganisation på det folkeoplysende område, således at tallet udvides fra fire til otte.

Ad kompetencer

Rejse sager til politisk udvalg: Det præciseres i forslaget, at Fritidsforum ud over at kunne afgive udtalelse også kan afgive anbefalinger i sager, der behandles i det politiske udvalg, som det folkeoplysende område hører under.

Arrangementer og kurser: Fritidsforum har kompetencen for afvikling af en årlig konference eller temadag samt afvikling af kurser for frivillige ledere og trænere.

Administrationens bemærkninger og anbefaling

Udvidelse af byrådsrepræsentanter

Administrationen bemærker, at spørgsmålet om repræsentation i råd og nævn i den nye byrådsperiode fra 1.1.2018 behandles i den politiske arbejdsgruppe. Arbejdsgruppen har afholdt sit første møde og skal på næste møde den 15. december drøfte den fremtidige repræsentation i råd og nævn. Administrationen anbefaler derfor, at udvidet repræsentation fra Byrådet i Fritidsforum oversendes til behandling i den politiske arbejdsgruppe.

En eventuel tilretning af kommissoriet vil ske på baggrund af beslutning i arbejdsgruppen.

Udvidelse af brugerrepræsentanter

Administrationen anbefaler Fritidsforums forslag om, at der udvides fra én til to repræsentanter fra hver paraplyorganisation, således at det samlede antal udvides fra fire til otte.

Rejse sager til politisk udvalg

I dag opfordres Fritidsforum til at stille forslag til punkter på Fritidsforums dagsorden og til at afgive udtalelse om sager, der behandles i det politiske udvalg, som det folkeoplysende område hører under.

Administrationen anbefaler Fritidsforums forslag om, at det præciseres i kommissoriet, at Fritidsforum også gives mulighed for at afgive anbefalinger i sager, som behandles i det politiske udvalg, som det folkeoplysende område hører under.

Arrangementer og kurser

Administrationen anbefaler Fritidsforums forslag om, at Fritidsforum har kompetencen for afvikling af en årlig konference eller temadag samt kurser for frivillige ledere og trænere.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Folkeoplysningsloven, Styrelsesvedtægt og delegationsplan for Fredensborg Kommune.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At forslag om udvidet repræsentation fra Byrådet med virkning fra næste byrådsperiode fra 1.1. 2018 oversendes til behandling i den politiske arbejdsgruppe.
2. At øvrige forslag til Kommissorium for Fritidsforum godkendes med virkning fra næste byrådsperiode fra 1.1.2018, herunder:
3. At der udvides fra én til to repræsentanter fra hver paraplyorganisation, således at det samlede antal udvides fra fire til otte.
4. At Fritidsforum også gives mulighed for at afgive anbefalinger overfor udvalget, som det folkeoplysende område hører under.
5. At Fritidsforum har kompetencen for afvikling af en årlig konference eller temadag samt kurser for frivillige ledere og trænere.

Beslutning i Fritidsforum den 28-11-2016

Fritidsforum anbefaler administrationens indstillinger 1-5.

Beslutning i Fritids- og Idrætsudvalget den 01-12-2016

Administrationens indstilling punkt 1-5 anbefales. Sagen oversendes til den politiske arbejdsgruppe.

Kristian Hegaard (B) tog forbehold.

Bilag

Fritidsforums forslag til revideret kommissorium for Fritidsforum.pdf

Punkt 142: Arrangementer og kurser for fritidslivet 2017

16/29797

Beslutningstema

Fritidsforum skal tage stilling til arrangementer og kurser i 2017 for fritidslivet.

Fritids- og Idrætsudvalget orienteres om arrangementer og kurser i 2017 for fritidslivet.

Sagsfremstilling og økonomi

Arrangementer og aktiviteter

Det fremgår af kommissorium for Fritidsforum, at der afholdes to årlige debatmøder mellem Fritidsforum, foreningerne, aftenskolerne, de selvorganiserede og det politiske udvalg, som det folkeoplysende område hører under.

Der afholdes desuden en årlig konference eller temadag, hvor fritidsforum og kommunen inviterer fritidsbrugere og samtlige foreninger. Konferencen/temadagen afholdes, såfremt budgettet muliggør det.

Fritidsforum besluttede på møde i december 2014, at der afholdes et årligt møde, hvor det politiske udvalg deltager og op til 2 møder årligt evt. som fællesmøder med tværgående temaer. Fritidsforum besluttede endvidere, at paraplyorganisationerne, Fritidsforum eller fritidslivet kan søge om økonomisk støtte fra den fælles pulje til foreningsarrangementer til at afholde debatmøde eller lignende.

Debatmøde i 2016 ”Anderkendelse, rekruttering og fastholdelse af frivillige på det folkeoplysende område” blev gennemført i september måned med ca. 30 deltagere fra fritidslivet.

Arrangement i 2017 med Fritids- og Idrætsudvalgets deltagelse

Administrationen foreslår, at der i 2017 afholdes ét arrangement for Fritidsforum, foreningerne, aftenskolerne, de selvorganiserede fritidsbrugere og Fritids- og Idrætsudvalget.

Det kan være et debatmøde, konference eller lignende, fx med henblik på en gensidig drøftelse og belysning af en given problemstilling relateret til fritidslivet i kommunen.

Tema

Administrationen foreslår, at Fritidsforum drøfter ønsker til tema.

Et tema kunne være vision 25-50-75 for Fredensborg Kommune. DIF og DGI har en vision om er, at 75 procent af danskerne i 2025 skal dyrke idræt, og at 50 procent af befolkningen skal dyrke idræt i en forening ”Vision 25-50-75 bevæg dig for livet”. Målet er at sætte Danmark i bevægelse, motivere til fællesskab og skabe nye ideer til at dyrke idræt og motion. Administrationen er ved at udarbejde udkast til strategien for, hvordan Fredensborg Kommune kan arbejde strategisk for at understøtte visionen. Strategien kan fremlægges og debatteres på en konference eller et debatmøde.

Det kunne også være et kultur- og idrætspolitisk debatmøde med et panel af politikere, en dirigent/ordstyrer og eventuelt en oplægsholder, der kan sætte gang i debatten med et oplæg og spørgsmål. Eller temaet kan være Fredensborg Kommunes lokaleregler, jævnfør anden sag på dagsordenen ”Generel drøftelse om udnyttelse af kommunens idrætsfaciliteter”.

Tidspunkt

Administrationen foreslår, at arrangementet afholdes en hverdag i april/maj eller september 2017 med tidligst start kl. 17. Datoen skal udvælges under hensyntagen til planlagte møder i politiske udvalg, råd og komiteer samt andre planlagte arrangementer med politisk og/eller fritidslivets deltagelse.

Økonomi

Administrationen vurderer, at der til afholdelse af arrangementet er behov for at afsætte økonomiske midler til fx kommunikation, forplejning, oplægsholder(e) og/eller ordstyrer.

Administrationen reserverer derfor 30.000 kr. fra den fælles pulje til foreningsarrangementer til afholdelse af arrangementet. Fællespuljens samlede budget i 2017 er 72.000 kr.

Administrationens forslag til øvrige møder for fritidslivet i 2017

Hvis Paraplyorganisationer, Fritidsforum eller fritidslivet har en god ide og har lyst til at afholde et temamøde eller lignende, foreslår administrationen, at der kan holdes op til to andre møder for fritidsbrugerne i kommunen.

Administrationen foreslår, at paraplyorganisationer, Fritidsforum eller fritidslivet kan søge om økonomisk støtte fra den fælles pulje til foreningsarrangementer til at afholde debatmøde eller lignende.

Kurser for fritidslivet 2017

Administrationen foreslår, at der i 2017 lægges vægt på at afholde specialtilrettede kurser, der i højere grad er målrettet specifikke modtagere og tilrettelægges efter behov. Enten fordi fritidslivet tilkendegiver ønsker om specifikke kurser, og/eller fordi administrationen finder, at der er et behov.

Dette er i tråd med tilrettelæggelsen af kurser i 2016, hvor der er planlagt/har været afholdt regnskabskurser, workshop i fundraising, sikker sejllads og førstehjælp målrettet ulykker i vand.

Oplæg til kursusrække 2017

Administrationen anbefaler følgende oplæg til kurser for fritidslivet 2017:

- Regnskab og økonomi
- Førstehjælpskurser
- Sikker sejllads (teorikursus i forbindelse med sikkerhedsregler)
- Førstehjælp målrettet ulykker i vand i forbindelse med nye sikkerhedsregler til søs
- Målgrupper med særlige behov
- Nye foreninger

Administrationen anbefaler, at regnskab og økonomi udbydes som fast tilbud.

Administrationen foreslår, at der i lighed med øvrige år, vil være let forplejning. Kurserne er gratis, kursuspladserne fyldes op efter 'først til mølle'-princippet og kurserne afholdes primært for frivillige ledere og trænere i folkeoplysende foreninger og ansatte i aftenskoler.

Økonomi

Administrationen vurderer, at der i lighed med øvrige år er behov for at afsætte midler til afholdelse af kurser i 2017. Midlerne skal anvendes til kursusafgifter, let forplejning til kursusdeltagerne eller lignende.

Administrationen reserverer derfor 30.000 kr. fra den fælles pulje til foreningsarrangementer til afholdelse af kurser i 2017.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Folkeoplysningsloven og Kommissorium for Fritidsforum.

Kompetence

Indstilling 1-4: Fritidsforum

Indstilling 5: Fritids- og Idrætsudvalget

Indstilling

1. At der i 2017 afholdes ét arrangement for Fritidsforum, foreningerne, aftenskolerne, de selvorganiserede fritidsbrugere og Fritids- og Idrætsudvalget.
2. At der vælges tema og tidspunkt for arrangement med deltagelse af det politiske udvalg.
3. At paraplyorganisationer, Fritidsforum eller fritidslivet kan holde op til to møder i 2017 for fritidslivet, som de selv står for at afvikle.
4. At oplæg til kursusrække for fritidslivet i 2017 godkendes, herunder at økonomi og regnskab udbydes som fast tilbud.
5. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Fritidsforum den 28-11-2016

1. Administrationens indstilling vedtaget.
2. Fritidsforum vedtog, at der afholdes et politisk temamøde om "Vision 25-50-75 for Fredensborg Kommune" med inddragelse af kulturområdet, og at arrangementet afholdes i april/maj med tidligst start kl. 17.
3. Fritidsforum vedtog, at paraplyorganisationer, Fritidsforum eller fritidslivet kan holde ét møde i 2017 for fritidslivet.

4. Administrationens indstilling vedtaget.

Beslutning i Fritids- og Idrætsudvalget den 01-12-2016

Orienteringen taget til efterretning jf. indstillingens punkt 5.

Punkt 143: Godkendelse af boligsocial helhedsplan Kokkedal på Vej 2017 - 2020

16/631

Beslutningstema

Byrådet skal godkende ny boligsocial helhedsplan for Kokkedal på Vej 2017 – 2020.

Sagsfremstilling og økonomi

Landsbyggefonden godkendte i februar 2016 en prækvalifikationsansøgning til en ny Kokkedal på Vej boligsocial helhedsplan for perioden 2017 – 2020. Landsbyggefonden tilkendegav således, at de pågældende boligområder Skovengen, Nordengen, Byengen og Egedalsvænge i Kokkedal fortsat har behov for en boligsocial indsats.

Helhedsplanens parter er Boligforeningen 3B, AB Hørsholm Kokkedal (ved Boligkontoret Danmark) og Fredensborg Kommune. En arbejdsgruppe bestående af repræsentanter fra Fredensborg Kommune og boligorganisationerne har udarbejdet en endelig boligsocial helhedsplan ud fra et nyt regulativ fra Landbyggefonden for boligsociale helhedsplaner. Det nye regulativ har specifikke krav til både indhold i den boligsociale helhedsplan samt til hvordan samarbejdet omkring planen organiseres. Helhedsplanen er derfor løbende afstemt med Landsbyggefonden og tilrettet efter fondens forventninger.

Læsevejledning

Der er vedhæftet 9 bilag til sagen. Der kan med fordel fokuseres på den strategiske samarbejdsaftale og budgettet (bilag 1 og 9). I delaftalerne fremgår detaljerede beskrivelser af de aktiviteter, der forventes gennemført i planperioden.

Elementer i helhedsplanen

Følgende er en introduktion til de enkelte elementer i helhedsplanen, som i store træk er forudbestemt af Landsbyggefonden.

1. Strategisk samarbejdsaftale

Den strategiske samarbejdsaftale forpligtiger kommune og boligorganisationer i forhold til den samlede organisering og styring af indsatsen. Bestyrelsen for helhedsplanen har ansvaret for opfølgning i forhold til den strategiske samarbejdsaftale. Det er et krav, at der i den strategiske aftale er formuleret fælles mål for indsatsen i Kokkedal. Landsbyggefonden sikrer, at der på en række overordnede indikatorer indhentes data fra Danmarks Statistik m.fl. med det formål, at parterne bag den strategiske samarbejdsaftale løbende kan monitorere udviklingen i boligområdet. Herudover er der i den strategiske samarbejdsaftale opstillet lokalt definerede mål for indsatsen. Som en del af den årlige revision i forbindelse med regnskabsaflæggelsen skal boligorganisationen over for revisionen dokumentere, at der løbende følges op på de opstillede mål.

2. Budget

Der er udarbejdet et budget over den samlede indsats' forventede indtægter og udgifter. Budgettet viser, hvordan finansieringen fordeler sig mellem Landsbyggefonden, boligorganisationer og Fredensborg Kommune.

Kommunens og boligorganisationernes medfinansiering skal samlet set udgøre mindst 25 % af den samlede udgift til helhedsplanen. Medfinansieringen behøver ikke at være kontante bidrag, men kan være f.eks. i form af medarbejdertimer eller i form af værdien af lokaleleje.

Budget for Kokkedal på Vej 2017-2020 - i t. kr.

Samlede udgifter	20.043
LBF	13.390
Boligorganisationer	2.583
Fredensborg Kommune	4.070

Fordeling af Fredensborg Kommunes medfinansiering 2017-2020 – i t. kr.

Samlet medfinansiering	4.070
Kontant medfinansiering i alt	726
Leje af lokaler til studiekлуб/mentorindsats	526
Aktivitetsmidler til studiekлуб/mentorindsats	200
Medarbejdertimer medfinansiering i kr. i alt	3.344
Udarbejdelse af helhedsplan	42
Deltagelse i følgegrupper	76
Koordinering og udvikling	140
Medarbejderressourcer i aktiviteter under Tryghed og trivsel	36
Medarbejderressourcer i aktiviteter under Kriminalpræventiv indsats	768
Medarbejderressourcer i aktiviteter under Uddannelse og beskæftigelse	96
Medarbejderressourcer i aktiviteter under Forebyggelse og forældreansvar	326
3 deltidsmentorer fra Center for Job og Uddannelse til studiekлуб/mentorindsats	1.860

3. Delaftaler

I tillæg til den strategiske aftale er der udarbejdet en række delaftaler, der beskriver de aktiviteter, der ønskes iværksat i helhedsplanen, samt hvilke parter, der indgår i udførelsen. Størstedelen af de indsatser, der iværksættes i helhedsplanen, skal have en dokumenteret effekt. Landbyggefonden har ligeledes et krav om, at aktiviteterne i delaftalerne holder sig inden for de fire indsatsområder 'Tryghed og trivsel', 'Kriminalpræventiv indsats', 'Uddannelse og beskæftigelse' og 'Forebyggelse og forældreansvar'.

Aktiviteter 'Tryghed og trivsel'

- Undersøgelse af tryghed og trivsel
- Tryghedsvandringer
- Jeg kan huske
- Kokkedal Kulturfestival
- Børnebestyrelse

Aktiviteter 'Kriminalpræventiv indsats'

- Lommepengeprojekt
- 18+ indsats
- Ferie- og weekendaktiviteter
- Brandkadetter

Aktiviteter 'Uddannelse og beskæftigelse'

- Studiekлуб
- Etablering af frivilligt mentornetværk
- Mind your own business
- Kokkedal Madhus
- Baba Marché

Aktiviteter 'Forebyggelse og forældreansvar'

- Familien i Centrum
- Danskundervisning
- Bydelsmødre

Kommune og boligorganisationer har samarbejdet tæt om at udpege og formulere aktiviteterne med fokus på hvilke mål, der ønskes opnået, samt på hvordan aktiviteterne bedst supplerer den kommunale og boligorganisationernes kernerdrift.

4. Målhierarki

For hvert indsatsområde, Tryghed og trivsel, Kriminalpræventiv indsats, Uddannelse og beskæftigelse samt Forebyggelse og forældreansvar, er der fastlagt konkrete mål og målbare succeskriterier, der kan gøres til genstand for evaluering.

5. Beredskabsplan

Det er et krav fra Landsbyggefonden, at der udarbejdes en beredskabsplan som redegør for, hvordan kommuner og boligorganisationer i samarbejde med politiet og andre relevante aktører konkret vil håndtere og løse akut opstået uro og utryghed i boligområdet.

6. Kommissorium for bestyrelse

For at sikre entydig ledelse, skal der som noget nyt oprettes en ansvarlig bestyrelse for gennemførelsen af helhedsplanen. Bestyrelsen skal sikre koordinering af den lokale indsats og prioritere på tværs af relevante niveauer og organisationer, herunder boligorganisationer, boligafdelinger, kommune og øvrige relevante organisationer.

I Fredensborg Kommune nedsættes én overordnet bestyrelse, der skal styre og sikre udviklingen for kommunens to boligsociale helhedsplaner, Kokkedal på Vej og Nivå Nu. Således erstatter den kommende bestyrelse de forhenværende to styregrupper, og niveauet løftes til et overordnet strategisk niveau.

Bestyrelsen

Fredensborg Kommune	Souschef Børn og Familie Centerchef Job og Uddannelse Centerchef Læring, Fritid og Sundhed Direktør deltager efter behov
Boligforeningen 3B	Chef for boligsociale indsatser Direktør deltager efter behov
Boligkontoret Danmark	Gruppeleder
Boligforeningen VIBO	Boligsocial chef
KAB	Kundechef

Der etableres desuden fire følgegrupper, én for hver delaftale, som skal følge aktiviteterne i delaftalerne og at leverancemålene nås.

Procesplan

I Landsbyggefondens vejledning står: *”Helhedsplanen skal være godkendt af kommunalbestyrelsen i beliggenhedskommunen. Med sin godkendelse tilkendegiver kommunen, at helhedsplanens indsatser er egnede til løsning af afdelingens/områdets problemer og forpligter sig samtidig til at indgå i samarbejdet omkring den boligsociale indsats både fagligt, administrativt og eventuelt økonomisk.”*

2016

Oktober/november	Godkendelse i boligorganisationer
16. november	Godkendelse i Udvalget for Byrum og Boligsocial indsats
30. november	Godkendelse i Børne- og Skoleudvalget
1. december	Godkendelse i Fritids- og Idrætsudvalget
6. december	Godkendelse i Social- og Seniorudvalget
8. december	Godkendelse i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget
12. december	Godkendelse i ØK
19. december	Godkendelse i Byråd
20. december	Indsendelse til Landsbyggefonden mhp. endelig godkendelse

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at der samlet set er udarbejdet en god boligsocial helhedsplan, hvis aktiviteter vurderes at kunne bidrage til at løse op for nogle af de udfordringer, som findes i boligområdet. Aktiviteterne ligger i naturlig forlængelse af de forrige helhedsplaner, og de supplerer den kommunale kernerdrift på områderne og giver mulighed for at afprøve nye metoder og anledning til nye relevante samarbejder.

Administrationen ser ligeledes fordele ved at etablere en overordnet boligsocial bestyrelse, der fokuserer strategisk på udviklingen i boligområderne på tværs af Kokkedal og Nivå.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At byrådet godkender ny boligsocial helhedsplan Kokkedal på Vej 2017 – 2020.

Beslutning i Udvalget for Byrum og Boligsocial indsats den 16-11-2016

Udvalget konstaterede med tilfredshed, at der i den nye helhedsplan er måltal for langt de fleste indsatser og opfordrer den kommende bestyrelse for de to boligsociale helhedsplaner til, at arbejde for også at få konkretiseret måltal for de sidste indsatser.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 30-11-2016

Administrationens indstilling anbefales.

Beslutning i Fritids- og Idrætsudvalget den 01-12-2016

Administrationens indstilling anbefales.

Bilag

bilag 1 KPV_strategisk_samarbejdsaftale.pdf

bilag 2 KPV_delaftale_forebyg_forældre.pdf

bilag 3 KPV_delaftale_Kriminalpræv_indsats.pdf

bilag 4 KPV_delaftale_tryghed_trivsel.pdf

bilag 5 KPV_delaftale_uddan_beskæft.pdf

bilag 6 KPV_kommissorium_bestyrelse.pdf

bilag 7 KPV_Målhierarki.pdf

bilag 8 KPV_beredskabsplan.pdf

bilag 9 Budgetark KPV endelig 2017-2020.pdf

Punkt 144: Generel drøftelse om udnyttelse af kommunens idrætsfaciliteter

16/31986

Beslutningstema

Oplæg til generel drøftelse om udnyttelse af kommunens idrætsfaciliteter.

Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund

Sagen udspringer på baggrund af en klage til Fritids- og Idrætsudvalget over fordelingen af kommunale lokaler i Fredensborg Kommune samt oplevet stigning i uoverensstemmelser mellem foreninger ved fordeling af tider.

Der er de seneste år bygget og anlagt nye kommunale fritidsfaciliteter, fx Humlebæk Idrætscenter og senest to kunstgræsbaner, hvilket har medført uenighed mellem foreninger, der ønsker at benytte de nye faciliteter.

Udvalget ønsker en generel drøftelse af, hvorledes kommunens idrætsfaciliteter kan udnyttes bedst muligt og, på en sådan måde, at der skabes en højere grad af samarbejde mellem foreninger ved fordeling af tider til fritidsfaciliteter.

Kommunen står overfor at skulle bygge flere fritidsfaciliteter, fx Gymnastikkens Hus, hvorfor der fremadrettet fortsat er behov for at drøfte, hvordan faciliteter fordeles mest hensigtsmæssigt.

Folkeoplysningspolitikken

I henhold til folkeoplysningsloven skal hver kommune have en folkeoplysningspolitik.

Fredensborg Kommunes Folkeoplysningspolitik sætter visionen for fritidslivet herunder brugen af de kommunale fritidsfaciliteter.

Om *Rammerne for fritidslivet* står der i politikken:

Fritidsfaciliteterne bruges af så mange fritidsbrugere som muligt

En væsentlig forudsætning for, at det folkeoplysende fritidsliv i Fredensborg Kommune kan tilbyde borgerne mulighed for et aktivt og alsidigt fritidsliv, er, at der findes egnede fritidsfaciliteter, lokaler og anlæg samt, at de er kendt af foreninger, aftenskoler og selvorganiserede borgere.

Med udgangspunkt i de kommunale budgetter arbejder Fredensborg Kommune for, at der stilles tidssvarende og lettilgængelige faciliteter til rådighed for de folkeoplysende aktiviteter. Rammerne skal tilgodese et aktivt og mangfoldigt fritidsliv for alle, med børn og unge under 25 år som særlig målgruppe.

Vi sikrer rammerne for et aktivt fritidsliv ved for eksempel at

- udvikle og tilpasse reglerne og procedurerne for tildeling af lokaler og anlæg til de lokale behov.
- udnytte kommunens fritidsfaciliteter bedst muligt.
- informere om kommunens mange forskelligartede fritidsfaciliteter.
- facilitere at institutioner, skoler og fritidslivet i højere grad koordinerer og samarbejder om anvendelsen af faciliteterne.
- fremtidssikre når der renoveres og etableres nye anlæg i forhold til krav fra brugere og nye fritidsaktiviteter, der kræver nyt udstyr og anderledes faciliteter.
- understøtte udviklingen og samarbejde med offentlige og private aktører om styrkelse af et fleksibelt og varieret udbud af idræts-, kultur- og naturfaciliteter til fritidslivet.
- kortlægge og formidle faciliteternes anvendelse.

Regelsæt for lån af kommunale lokaler til fritidsbrug udmønter således Folkeoplysningspolitikken visioner om rammerne for fritidslivet herunder brugen af fritidsfaciliteter

Eksisterende regler for brug af kommunale faciliteter til fritidsbrug, herunder idrætsfaciliteter

Af delegationsplanen fremgår det, at Fritids- og Idrætsudvalget beslutter retningslinjer for anvisning og benyttelse af kommunale lokaler og haller.

Det fremgår endvidere, at ordningen i øvrigt administreres af administrationen med klageadgang til Fritids- og Idrætsudvalget.

Administrationen behandler over 600 ansøgninger årligt, og bemærker at muligheden for at klage over administrationens afgørelser til Fritids – og Idrætsudvalget i perioden 2014 – 2016 kun er benyttet én gang i 2015 af Håndboldklubben Fredensborg FH78 og to gange i 2016 af henholdsvis Niverød Tennis samt en virksomhedsejer, der klagede over administrativt afslag på lån af Fredensborg Gl. Bio til kommercielt arrangement. Endvidere har udvalget behandlet sag om sambrug af Holmegaardshallen mellem Kokkedal Skole og Nivå Gymnastikforening på baggrund af forskelligrettede interesser i forhold til brugen af hallen.

Gældende regelsæt.

Administrationens grundlag for at fordele lokaler og anlæg sker i henhold til Fredensborg Kommunes gældende regelsæt: ”Lån af kommunale lokaler til fritidsbrug”.

Af regelsættet fremgår det, hvilke målsætninger og prioriteringer, som administrationen skal tildele lokaler efter.

Det gældende lokaleregelsæt omhandler alle lokaler til fritidsbrug. Idræts-faciliteterne udgør kun en del af disse lokaler og omfatter idrætshaller, andre haller, bevægelsessale og udendørsanlæg. Der ud over er der klubhuse, foreningshuse, faglokaler på skoler, mødelokaler på biblioteker m.v., som også er omfattet af regelsættet.

Målsætninger i regelsættet:

Det er Fredensborg kommunes mål, at

- *kommunale lokaler udnyttes optimalt gennem entydige udlånsregler.*
- *nye folkeoplysende aktiviteter og projekter, særligt for børn og unge, handicappede, sundhedsformål, grønne tiltag samt integrationsprojekter, prioriteres højt.*
- *det tilstræbes, at foreninger og oplysningsforbund får tildelt de samme tider som i foregående sæson, såfremt de har haft aktivitet i lokalet.*
- *børn og unge primært tildeles udlånstiderne mellem kl. 16 og 20.00.*
- *Center for Læring, Fritid og Sundhed indkalder til brugermøder efter behov.*

Tildelingen af lokaler sker efter følgende kriterier i prioriteret rækkefølge:

- *Aktiviteter og undervisning for børn og unge under 25 år.*
- *Aktiviteter der fremmer handicapidræt.*
- *Folkeoplysende voksenundervisning.*
- *Aktiviteter for voksne.*
- *Øvrige udlån.*

Administrationen **fordeler således først og fremmest i forhold til aktiviteter** og ikke i forhold til medlemstal eller antal deltagere.

Regelsættet er en udmøntning af folkeoplysningslovens § 21 og 22, der beskriver de forpligtelser, som kommunen har til at stille lokaler, herunder idrætshaller og andre haller samt udendørsanlæg til rådighed for folkeoplysende foreninger, aftenskoler og selvorganiserede. § 21 stk. 3 fastslår, at børn og unge har fortrinsstilling ved anvisning af lokaler.

Fredensborg Kommunens gældende regler blev godkendt i 2009 med virkning fra 1. januar 2010. Reglerne fremgår af kommunens hjemmeside og er vedlagt i bilag 1.

Tidligere drøftelser

Kommunen har de senere år haft fokus på udnyttelse af kommunale lokaler på forskellig vis:

- I 2013 blev der gennemført en fritidsfacilitetsundersøgelse.
- Der har været afholdt debatmøder med fritidslivet om udnyttelse og sambrug af kommunale lokaler.
- Synliggørelse af faciliteter i kommunens elektroniske bookingsystem
- I 2014 blev der gennemført en bygningsanalyse, der belyste udnyttelsesgrad på skole- og dagtilbudsområdet samt på kultur- og fritidsområdet.
- Bygningsoptimeringsprojekt på fritids- og kulturområdet.
- Indkøb af nyt lokalebookingsystem.

Der ud over har administrationen i opstartsfasen af anlægsprojekter haft fokus på fordeling af nye lokaler på workshops og møder, fx med alle interessenter i forbindelse med anlæg af kunstgræsbaner.

Oplæg til drøftelse

Udvalget kan vælge at afgrænse drøftelsen til at omhandle idrætsfaciliteter, men den kan også omhandle alle kommunale fritidsfaciliteter.

Drøftelsen kan fx tage udgangspunkt i følgende spørgsmål:

- Er de gældende regler om lån af kommunale lokaler i Fredensborg til fritidsbrug tilstrækkelige – hvis ikke, hvordan skal de ændres og til hvad?
- Er målsætningerne tidssvarende – hvis ikke, hvad skal ændres?
- Er prioriteringerne fyldestgørende – hvis ikke, hvad mangler?
- Skal der prioriteres mellem fx aktiviteter, antal deltagere eller tilhørsforhold i bysamfund – hvis ja, hvordan?
- Skal reglerne i højere grad tage højde for udendørsanlæg – hvis ja, hvordan?
- Skal der stilles krav om, at foreninger med samme type af aktiviteter forventes at samarbejde om fordeling af tider i faciliteten – hvis ja, i hvilket omfang og hvordan?
- Skal foreninger forpligtes til ikke at overbooke tider og forpligtes til at aflyse, hvis bookede tider ikke anvendes – hvis ja, hvordan?
- Skal Fritidsforum inddrages i opgaven med at fordele tider for at undgå klagesager – hvis ja, hvordan?

Der ud over kan udvalget drøfte om fritidslivet, herunder Fritidsforum, paraplyorganisationer og foreninger skal inddrages i en proces om eventuel revision af de gældende regler i løbet af 2017.

I processen kan drøftes, hvilke principper, målsætninger og/eller prioriteringer, der kan indgå i et eventuelt nyt regelsæt. Det kan også indgå i drøftelserne, om lokalefordelingen med fordel kan administreres tættere på brugerne.

En sådan proces kan være med til at danne beslutningsgrundlag om, der skal vedtages nye regler for lån af lokaler og udendørsanlæg.

Administrationens bemærkninger og anbefaling

Administrationen bemærker, at det gældende regelsæt for lån af lokaler ikke tager højde for en række forhold fx udlån af udendørsanlæg, ikke har en entydig sammenhæng mellem regelsættets målsætninger og prioriteringsrækkefølge i tildelingen af lokaler, ligesom reglerne fx ikke forholder sig til, hvad der skal ske, hvis foreninger ikke melder tider fra, som de ikke skal bruge alligevel, da de frygter ikke at kunne få tiderne igen, hvor behovet opstår.

Administrationen anbefaler, at der tilrettelægges en proces, der skal afklare om det gældende regelsæt for udlån af regler er tilstrækkelige, eller om der skal udarbejdes et nyt regelsæt.

Administrationen anbefaler, at processen efter denne første drøftelse i udvalget følges op med en temadrøftelse om målsætninger og udfordringer i gældende regelsæt i Fritidsforum på førstkommende møde i 2017. Det forventes at være i januar.

Efterfølgende afholdes et nyt temamøde i Fritids- og Idrætsudvalget umiddelbart inden udvalgmøde fx onsdag den 8. marts kl. 16.00 - 17.30

Herefter vil administrationen tilrettelægge en proces frem til sommerferien, der inddrager fritidslivet, herunder Fritidsforum, paraplyorganisationer, foreninger og aftenskoler, fx på et debatmøde med deltagelse af udvalget eller på en temadag.

Fritidsforum

Fritidsforum forelægges sagen på møde forud for behandling. Eventuelle bemærkninger vil blive omdelt til udvalgets medlemmer på udvalgsmødet.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Folkeoplysningslovens § 21 og 22, Folkeoplysningspolitikken og Fredensborg Kommunes gældende regelsæt "Lån af kommunale lokaler til fritidsbrug".

Kompetence

Fritids- og Idrætsudvalget.

Elektroniske bilag

<https://www.fredensborg.dk/politik/politikker-og-strategier>

Indstilling

1. At der tilrettelægges en proces, der skal afklare om det gældende regelsæt for udlån af regler er tilstrækkelige, eller om der skal udarbejdes et nyt regelsæt.
2. At processen starter med en temadrøftelse på Fritidsforums første møde i 2017.
3. At der afholdes et temamøde i Fritids- og Idrætsudvalget umiddelbart inden udvalgs møde den 8. marts kl. 16-17.30

Beslutning i Fritidsforum den 28-11-2016

Sagen drøftet.

Fritidsforum anser umiddelbart de gældende regler for lån af lokaler tilstrækkelige. Eventuelt kan regelsættet revideres med enkelte tilføjelser. Fritidsforum bemærker, at foreninger bør have en aktiv rolle i at finde løsninger, hvor flere foreninger ønsker samme tid.

Beslutning i Fritids- og Idrætsudvalget den 01-12-2016

Administrationens indstilling punkt 1-3 vedtaget.

Punkt 145: Sager på vej til Fritids- og Idrætsudvalget

15/38342

Beslutningstema

Der orienteres om sager, der er planlagt til behandling.

Sagsfremstilling og økonomi

Januar 2017:

- Strategi for Vision 25, 50, 75 (beslutning)
- Forslag til selvorganiseredes anvendelse af kommunale faciliteter (beslutning)
- Fordeling af tilskud efter Fredensborg Reglerne til foreningsarbejde (beslutning)
- Fordeling af tilskud til bådpladsleje (beslutning)
- Atletikstadion på Fredensborg Stadion – status (orientering)
- Udvikling af sundhedsområdet (orientering)

Februar 2017:

Marts 2017:

- Restfordeling 2016 vedr. det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde (orientering)
- Restfordeling 2016 vedr. den folkeoplysende voksenundervisning (orientering)
- Fritidspuljen – oversigt over tilskud (orientering)
- Puljeansøgninger (beslutning)

April 2017:

- Evaluering af Fredensborg Reglerne for aftenskolerne (orientering)

Sager på vej uden tidsfastsættelse:

- Oplæg til ny proces for drifts- og tilskudsmodel for fritidsidrætskoller
- Evaluering af første år med Jump4Fun (orientering)
- Sager vedrørende skydebaner

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Fritids- og Idrætsudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Fritids- og Idrætsudvalget den 01-12-2016

Sag om forslag til selvorganiseredes anvendelse af kommunens faciliteter (januar) udgår og vil i stedet indgå i den kommende proces med generel drøftelse om udnyttelse af kommunens idrætsfaciliteter jf. anbefaling fra Fritidsforum d. 28.11.2016.

Orienteringen taget til efterretning.

Punkt 146: Meddelelser fra formanden - Fritids- og Idrætsudvalget

15/28838

Beslutningstema

Formanden og udvalgsmedlemmerne afgiver meddelelser til udvalget.

Kompetence

Fritids- og Idrætsudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Fritids- og Idrætsudvalget den 01-12-2016

Formanden orienterede om:

Møde med fodboldklubberne om principper for fordeling af kunstgræsbaner.

Henvendelse fra Ældre Sagen om kommunens fritidsfaciliteter.

Brev afsendt fra formand og næstformand i Fritidsforum til alle foreninger om mangelfulde tilskudsansøgninger til 2017.

Møde med brugerne i foreningshuset Strandlyst med deltagelse af borgmester Thomas Lykke Pedersen og udvalgsformand Lars Simonsen, Plan, Miljø, Klima-udvalget.

Møde i driftsbestyrelsen for Nivå Havn og Strandpark 30.11. Drifts-bestyrelsen opfordrer til udarbejdelse af ny lokalplan for området fremrykkes til 2017 jf. kommende sag i Plan, Miljø, Klima-udvalget d. 5.12.

Møde med NSPV om den løbende vedligeholdelse af Nivå Strandpark.

Orienteringen taget til efterretning.

Punkt 147: Meddelelser fra administrationen - Fritids- og Idrætsudvalget

15/28837

Beslutningstema

Administrationen orienterer om aktuelle sager.

Kompetence

Fritids- og Idrætsudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Fritids- og Idrætsudvalget den 01-12-2016

Der forelå ingen meddelelser.

Punkt 148: Sager behandlet på lukket møde

Beslutningstema

Sag nr. 149 ”Lergravssøerne – valg af rådgiver”

Beslutning i Fritids- og Idrætsudvalget den 01-12-2016

Udvalget behandlede sagen.