

REFERAT Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget 2014-2017 d. 06-11-2017

Mødedato Mandag d. 06. november 2017 kl. 17:30

Mødested Kontrabassen

Mødedeltagere Thomas Elgaard (V), Per Frost Henriksen (A), Pia Bødtker (A), Rasmus Østrup Møller (A) (Fravær), Knud Løkke Rasmussen (I) (Fravær), Christian de Jonquieres (C), Helle Abild Hansen (I)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsordenen.....	3
Træffetid.....	4
Benchmark af det lokale erhvervsklima 2017.....	5
Udviklingsbidrag til VisitNordsjælland.....	8
Orientering om Synergias indsats for udvalgte grupper.....	10
De økonomiske konsekvenser af reform af danskuddannelserne.....	11
Ankestatistik 1. og 2. kvartal 2017 på social- og beskæftigelsesområdet.....	13
LIS november 2017.....	16
Godkendelse af boligsocial helhedsplan Nivå Nu 2018-2021.....	17
Sager på vej til Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget.....	22
Orientering per 6. november 2017.....	23

Punkt 93: Godkendelse af dagsordenen

Beslutning i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget den 06-11-2017

Sag 101 fremrykket til behandling efter sag 93. Dagsordenen godkendt.

Punkt 94: Træffetid

Beslutning i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget den 06-11-2017

Der var ingen foretræder.

Punkt 95: Benchmark af det lokale erhvervsklima 2017

17/4748

Beslutningstema

Der orienteres om benchmark af det lokale erhvervsklima 2017 fra DI og Dansk Byggeri.

Sagsfremstilling og økonomi

Sagen giver en orientering om DI og Dansk Byggeris benchmark af erhvervsklimaet i kommunerne i 2017.

Fredensborg Kommunes placering 2017

I DI's undersøgelse går kommunen tilbage med 13 pladser og er dermed gået 9 pladser frem siden 2015. I Dansk Byggeris analyse går kommunen frem med 5 pladser, og er dermed gået 12 pladser frem siden 2015.

Udviklingen de sidste tre år

År	DI	Dansk Byggeri
2017	82	81
2016	69	86
2015	91	93

Nordsjællandske kommuners placering i målingerne i 2017

DI:

Helsingør: 91, Hørsholm: 71, Hillerød 63, Gribskov 75, Allerød 41, Rudersdal 81

Dansk Byggeri:

Helsingør: 85, Hørsholm: 74, Hillerød 20, Gribskov 32, Allerød 47, Rudersdal 56

Resultater fra DI's undersøgelse

(Kommuneark se bilag).

Den overordnede vurdering af opfattelsen og erhvervsvenligheden er faldet i forhold til sidste år fra nr. 71 til 78. Set i forhold til scoren på undersøgelsens skala for tilfredshed fra 1-5 er ændringen 0,03 fra 3,45 i 2016 til 3,42 i 2017 dvs. en tilkendegivelse fra virksomhederne imellem 3-”hverken tilfreds eller utilfreds” og 4-”tilfreds”. Denne tilkendegivelse er generel for undersøgelsen. Gennemsnittet for hele landet er en score på 3,61.

Vedr. spørgsmål til virksomhederne om deres opfattelse af kommunen fås de højeste placeringer i (placering):

Kommunens overholdelse af betalingsfrister (35) og Det kommunale Vejnet (44) og Folkeskolen (50).

De laveste placeringer fås i: Kompetent og hurtig sagsbehandling i sygedagpengesager (94), Adgang til kvalificeret arbejdskraft (89) og Niveauet for kommunens personskatter (88)

I forhold til de statistiske indikatorer er de højeste placeringer: Uddannelsesniveau (20), Konkurrenceudsættelse (21) og Indpendling (24).

De laveste placeringer i forhold til de statistiske indikatorer er: Privat beskæftigelse (84), Bygningsmasse (77) og dækningsafgift (75).

Resultater fra Dansk Byggeris analyse

(Kommuneark se bilag).

Fredensborg Kommune ligger på en 1. plads i parametrene Gebyrstørrelse (byggesagsbehandling), Udbudspolitik, Dialogmøder og AB 92. (En 1. plads kan deles af flere kommuner, hvis kommunen fx ikke har gebyr på byggesager, får kommunen en 1.plads)

Kommunens laveste placering er på udvikling i udlicitering på Tekniske områder (97), Arbejdsgarantier (91) og Gebyrer (erhvervsaffald) (90).

Sagsbehandlingstiden på byggesager er et emne, der vægter højt. Her ligger

Fredensborg Kommune i undersøgelsen nr. 47, og dermed i gruppen, som ca. udgør ca. halvdelen af landets kommuner.

Om undersøgelserne

I DIs undersøgelse af virksomhedernes tilfredshed med det lokale erhvervsklima indgår der 96 kommuner. Undersøgelse omfatter 11 kategorier og 22 parametre. Kategorierne 1. Overordnet vurdering af erhvervsvenligheden og 11. Kommunale rammevilkår (statistiske indikatorer) tæller hver 1/3. Kategorierne 2-10 tæller tilsammen 1/3.

I Fredensborg Kommune er der indhentet svar fra 50 ud af 172 adspurgte virksomheder. Der tale om virksomhedernes tilkendegivelse af deres oplevede tilfredshed, bortset fra de statistiske indikatorer. KL mener overordnet, at DIs undersøgelse metode er kriticabel, og at den ikke kan betragtes som en objektiv barometer undersøgelse. I undersøgelsen indgår kommunale rammevilkår, der opgøres af kvantitative statistiske data.

Dansk Byggeris målingen har afsæt i 31 parametre. I forhold til sidste års analyse er der tilføjet tre nye parametre, mens ét er blevet ændret. De nye parametre er ”erhvervspraktik”, ”skole-virksomhedssamarbejde” og ”AB 92”. Der måles på områderne: Byggesagsbehandling, skatter og afgifter, konkurrenceudsættelse af driftsopgaver, erhvervsaffald, udbudspolitik, arbejdsmarked og uddannelse og kommunale kendetegn.

Analysen er baseret på objektive data fra Danmarks Statistik, kommunale regnskaber og andre offentlige kilder, kommunernes egne hjemmesider samt et kort faktisk spørgeskema til kommunaldirektørerne. Vægtningen af parametrene og dermed den indbyrdes vigtighed af de enkelte parametre er sket ud fra, hvor væsentlige Dansk Byggeris medlemmer vurderer, at de forskellige parametre er.

På nogle af de parametre som indgår i målingen, har kommunerne ikke direkte mulighed for at påvirke resultatet og disse tæller halvt. Det er erhvervsuddannede, erhvervsfrekvens, landtidsledighed, nyledige i arbejde, udviklingen i befolkningen, BNP i kommunerne, byggetilladelser og udviklingen i antallet af virksomheder.

Byggesagsbehandlingstiderne er opgjort i antal ugedage. Der anvendes den nye metode der angiver nettosagsbehandlingstider. Data stammer fra Danmarks Statistik, der trækker tallene fra BBR-registret. Sagsbehandlingstiderne er for kalenderåret 2016. Systemet der måler, er nyt og kan for perioden være behæftet med fejl.

Administrationens bemærkninger

I analysen af statiske indikatorer (Dansk Byggeri) går kommunen frem, mens vi går tilbage, når subjektive indikatorer indgår (DI). Dette kan tolkes som, at kommunen samlet set performer godt, men at de adspurgte virksomheder enten ikke sammenligner med andre kommuner eller er bekendt med den faktiske performance i kommunen, og dermed i højere grad svarer ud fra kommunens oplevede brand som erhvervskommune.

Kommunen har gjort og gør fortsat en stor indsats for at bringe sagsbehandlingstiden i byggesager ned i tråd med fokus i Erhvervsstrategien og Væksttalen mellem Regeringen og KL om servicemål i sagsbehandlingen for byggeri og miljø. KL opgør sagsbehandlingstiden i kommunerne i forhold til servicemålene. Fredensborg Kommune i dag gennemsnitligt hurtigere end de angivne servicemål og de fleste sager i Fredensborg Kommune klares hurtigere end servicemålet. (se bilag for grafisk fremstilling af Fredensborg Kommunes placering).

Kommunen gør ligeledes fortsat en stor indsats for at styrke den løsningsorienterede og den generelle dialog med erhvervslivet.

I arbejdet med forsat at styrke kommunens service for virksomhederne i sagsbehandlingen i Center for Byudvikling, Miljø og Erhverv (CBME) prioriteres et højt serviceniveau i virksomhedshenvendelser og i erhvervsager. Serviceniveauet opnås bl.a. ved følgende konkrete indsatser.

- Tidlig dialog med virksomhederne - er et gennemgående tema i vores service – fordi vi netop gerne vil opfordre virksomhederne til at inddrage os i deres planer, så vi kan hjælpe med at finde den gode løsning og spare tid når sagerne startes op i egentlig sagsbehandling.
- Én indgang for erhvervslivet - er den åbne dør til kommunen, hvor en erhvervskonsulent giver hurtig information og guider rundt i kommunen. En kontaktperson, som følger virksomheder og sagen hele vejen.
- Én indgang understøttes af ved tværgående koordinering af sager på forskellige fagområder.
- I konkrete sager sættes et hold, som arbejder løsningsorienteret sammen med virksomheden, og der vejledes om, hvad virksomheden har brug for af tilladelser og godkendelser.
- Stjernemøder – Vi prioriterer mødet med virksomheden med stjernemøder, hvor vi sætter et tværfagligt hold fra kommunen, som møder virksomheden. Vi arrangerer stjernemøder med virksomheden som led i en tidlig dialog til afklaring af ønsker og muligheder, forventningsafstemning og i forbindelse med fremdrift i konkret sagsbehandling.
- ”Book en byggesagsbehandler” giver virksomhederne mulighed for at booke en tid med byggesagsbehandler med henblik på få en tidlig dialog. Dialogen bidrager til afklaringer af muligheder, rammer og evt. alternativer inden en formel ansøgning og er samtidig en hjælp til ansøger for at forberede sin ansøgning.

Ny erhvervsstrategi 2018-2020 er vedtaget af Byrådet. Strategien sætter fokus på Fredensborg Kommunes ambition om at være en erhvervsvenlig kommune, som har et højt serviceniveau og et godt erhvervsklima. Der sættes desuden større fokus på at understøtte væksten blandt iværksættere og virksomheder.

Jf. forslaget til strategien er det bl.a. Fredensborg Kommunes overordnede mål, at sikre et attraktivt erhvervsklima, og vi ønsker at være kendte for at være en erhvervsvenlig kommune med muligheder for etablering og vækst. Det skal være nemt at være virksomhed i kommunen, så vi tiltrækker og fastholder iværksættere og virksomheder og understøtter jobskabelse i de lokale virksomheder.

Kommunen vil i 2018 gentage undersøgelsen af tilfredsheden blandt virksomhederne som har haft sagsbehandling i CBME indenfor 2 år. Denne vil kunne fremlægges i forbindelse med en orientingssag om erhvervsklimamålingerne i 2018.

Bevilling

Sagen har ikke bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Ingen bemærkninger.

Kompetence

Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget vedr. benchmark af det lokale erhvervsklima.
Plan-, Miljø og Klimaudvalget vedr. byggesagsbehandling.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget den 06-11-2017

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Dansk Byggeri kommunalperformance_2017.pdf

KL's servicemålsstatistik for byggesager 2017 Fredensborg Kommune sammenlignet med nordsjællandske kommune.pdf

Dansk Byggeri Erhvervs- og Byggevenlighed 2017 Resultater for Fredensborg.pdf

Fredensborg Kommune i Lokalt Erhvervsklima 2017 Fredensborg - Værdi-placering.pdf

DI_Lokalt erhvervsklima 2017.pdf

Punkt 96: Udviklingsbidrag til VisitNordsjælland

17/23544

Beslutningstema

Behandling af spørgsmålet om tillægsbevilling til fortsættelse af udviklingsbevillingsbidrag til VisitNordsjælland på årligt 400.000 kr fra 2018 og frem.

Sagsfremstilling og økonomi

Formanden for Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget har anmodet om nærværende sag omhandlende tillægsbevilling på Politikområde 2 - erhverv og turisme.

Udviklingsbidraget til VisitNordsjælland bortfalder fra 31. december 2017 og frem, da byrådet i forbindelse med budget 2017 traf beslutning herom.

Fredensborg Erhvervsråd sendte i november 2016 et brev til Byrådet, hvori rådet henstiller, at Byrådet genoverveje beslutningen om at spare udviklingsbidraget. Økonomiudvalget behandlede Erhvervsrådets henvendelse den 12. december 2016 og beslutter, at sagen overgår til budgetforhandlingerne for 2018 hvor udviklingsbidraget dog ikke blev besluttet genindført. Der er dog politisk blevet tilkendegivet en vilje til dette.

Konsekvenserne for turismeindsatsen i Fredensborg Kommune efter bortfald af udviklingsbidrag fra Fredensborg Kommune er ikke konkretiseret. I udgangspunktet skal besparelsen isoleres til indsatsen i Fredensborg Kommune.

Udviklingsbidraget var oprindeligt et tilskud til fortsat udvikling af turisme i Nordsjælland, da den EU-støttede udviklingsindsats ophørte. De på daværende tidspunkt fire kommuner besluttede at fastholde momentum i udviklingsindsatsen, som supplerer basisdriften. Basisdriften blev på daværende tidspunkt dækket af kontingentet fra kommunerne. Fra 2015 og frem er VisitNordsjælland én organisation, således at projektorganisationen og driftsorganisationen er én enhed. Udviklingsbidraget indgår i VisitNordsjællands samlede økonomi og anvendes til udvikling, oplevelsesudvikling og bemandingen af udviklingsprojekter, afholdelse af workshops med aktørerne mm.

Bevilling

Tillægsbevilling på Politikområde 2: Erhverv og Turisme

Modpost	R/I	1.000 kr.					
		2017	2018	2019	2020	2021	2022
Kassen	R	0	400	400	400	400	400
Kassen i alt		0	400	400	400	400	400

Såfremt der ønskes givet tillægsbevilling vil dette skulle behandles af Økonomiudvalg og Byråd i forbindelse med næste budgetrevision pr. 30.11.17.

Retsgrundlag

Intet at bemærke.

Kompetence

Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget.

Kommunikation

VisitNordsjælland orienteres om beslutningen.

VisitNordsjælland blev den 18. oktober 2016 orienteret om byrådets beslutning om at udviklingsbidraget på 400.000 kr. bortfalder fra den 31. december 2017 og frem.

Indstilling

1. At Arbejdsmarked og Erhvervsudvalget beslutter at anbefale tillægsbevilling til fortsættelse af udviklingsbidraget.

Beslutning i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget den 06-11-2017

Et flertal på 4: Thomas Elgaard (V), Pia Bødtker og Per frost Henriksen (A) og Christian de Jonquieres (C) vedtager at sagen oversendes til Økonomiudvalget og Byrådet med anbefaling af der laves en tillægsbevilling til fortsat finansiering af udviklingsbidraget.

Helle Abild (I) stemmer imod.

Punkt 97: Orientering om Synergias indsats for udvalgte grupper

17/23904

Beslutningstema

Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget orienteres om status for Synergias indsats for udvalgte grupper.

Sagsfremstilling og økonomi

Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget har ønsket en status for Synergias indsats overfor udvalgte grupper.

Synergia gennemfører en række aktiviteter for iværksættere og virksomheder med ønsker og potentiale for vækst. Nogle af indsatserne har bred appeal, andre har afgrænsede målgrupper. Fx har de fleste af virksomhederne, der har benyttet kontorpladserne en ret homogen profil.

Som led i Synergias aktiviteter har det været naturligt at være i kontakt med iværksættere med ny-dansk baggrund.

Synergia har derfor været i tæt dialog med de forskellige centre, som også har aktiviteter sammen med denne gruppe borgere: Kokkedal på vej, Nivå Nu og Flygtningevennerne i Humlebæk er berøringspunkterne. Derudover er der dialog og konkrete samarbejder med kommunens jobcenter.

Synergia har sikret, at organisationerne kender til Synergia og tilbuddene – herunder muligheden for støtte via Væksthus Hovedstaden og Iværksætterhuset. Synergia har afholdt informationsmøder for interesserede borgere i samarbejde med de nævnte organisationer. Der har været etableret møder med konkrete personer, der var interesseret i at høre mere om at starte egen virksomhed, iværksætteri etc.

Synergia er i løbende dialog med de lokale organisationer for at inspirere og støtte aktiviteter, hvor der er mulighed for at lette vejen og sikre, at ny-danskere får den bedste start, hvis de ønsker at etablere egen virksomhed.

I udgangspunktet indgår denne målgruppe på linje med alle iværksættere for de generelle arrangementer. Der er fx gennemført forløb med fokus på turisme og oplevelsesøkonomi. I efteråret 2017 gennemføres forløb med fokus på mindre ejerledede virksomheder samt virksomheder, der ønsker et markedsfokuseret kompetenceløft. Disse indsatser gennemføres på dansk.

Der er tegn på, at der er behov for at sætte fokus på netop gruppen af iværksættere med ny-dansk baggrund. Samtidig er der en stor virkestrang og lyst til at klare sig selv, som medfører et behov for støtte og hjælp. Her forsøger Synergia at fungere som et åbent tilbud og en enkel platform, når der er behov for information, vejledning og svar på konkrete udfordringer.

En del af de udfordringer gruppen står over for, er anderledes end den typiske danske iværksætter. Udfordringerne med erhvervskonti er markant større. Selv pædagogisk opbyggede hjemmesider fra danske myndigheder kan være en udfordring, når dansk ikke er modersmål. Moms-tankegangen kan være svær at forstå for mange danskere og bliver ikke nemmere for udlændinge. Regler om egenkontrol er ikke internationalt kendt.

I en række situationer har Synergia og netværket kunnet bistå med helt konkrete indsatser. Som eksempler kan nævnes hjælp til at oprette en erhvervskonto, hjælp til at finde viden hos myndigheder, hjælp til regler om særlige former for virksomhed, hjælp til mulige støtteordninger med mere.

Bevilling

Sagen har ikke bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget.

Indstilling

1. At Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget den 06-11-2017

Orienteringen tages til efterretning.

Punkt 98: De økonomiske konsekvenser af reform af danskuddannelserne

17/24050

Beslutningstema

Udvalget skal orienteres om de økonomiske konsekvenser af ny reform af danskuddannelserne til voksne udlændinge.

Sagsfremstilling og økonomi

Reform af danskuddannelserne til voksne udlændinge

Den 1. juli 2017 trådte ændringer i lovgivningen om danskuddannelser til voksne udlændinge i kraft som opfølgning på to- og trepartsaftalerne om integration i foråret 2016. Den del af lovændringen som omhandler finansieringen træder først i kraft den 1. januar 2018.

Reformen medfører betydelige omlægninger både finansieringsmæssigt og indholdsmæssigt med det formål at gøre danskuddannelserne mere erhvervsrettede samt give kommunerne incitament til en effektivisering på området.

Konkret består finansieringsændringerne i:

- At rådighedsloftet for personer i integrationsprogrammet, hvilket vil sige flygtninge og familiesammenførte (I-kursister), indenfor hvilket der er 50 pct. refusion, nedsættes fra kr. 76.635 kr. til 36.053 kr. pr. helårsperson. I rådighedsloftet er bl.a. også indeholdt udgifter til mentorer og andet.

Der indføres et timeloft på 15 timer ugentligt, så den enkelte har tid til at deltage i virksomhedsrettede tilbud.

- For øvrige udlændinge (S-kursister), hvilket vil sige udenlandsk arbejdskraft, internationale studerende, au pairs, EU-borgere m.fl. bortfalder den statslige refusion. Finansieringen overgår i stedet til at blive end del af bloktilskuddet. Endelig indføres en klippekortmodel samt et depositum på 1.250 kr. forud for undervisningens start.

Danskuddannelsesområdet er en del af overførselsudgifterne og omfattet af budgetgarantien. Det betyder, at overførselsskønnet i de årlige økonomiaftaler fremadrettet vil afspejle en mindre direkte finansiering til den enkelte kommune. Med andre ord erstattes den direkte refusion af et øget bloktilskud. Det betyder derfor, at Fredensborg Kommune samlet set kompenseres for den mindre direkte finansiering.

Intentionen med de finansieringsmæssige ændringer er at skærpe kommunernes opmærksomhed på, hvor effektiv den tilbudte danskundervisning er. En Deloitte rapport, der bl.a. kortlagde priser og kvalitetsniveauet på danskuddannelserne viste, at der er meget forskellig pris og kvalitet på danskuddannelserne. Rapporten har dannet baggrund for reformen og den ændrede lovgivning på området. Ønsket med reformen er, at danskuddannelserne får et øget erhvervsrettet fokus.

Reformens betydning for økonomien i Fredensborg Kommune

Konsekvenser for udgiften til personer omfattet af integrationsprogrammet (I1- og I2-kursister)

I 2017 forventes antallet af helårspersoner omfattet af integrationsprogrammet, som deltager på danskuddannelse, at udgøre i alt 107 personer. Nettoudgifterne hertil forventes med det nuværende rådighedsloft at udgøre 2,8 mio. kr.

For 2018 forventes der en øget tilgang til danskuddannelserne for personer omfattet af integrationsprogrammet, således at der anslås at skulle deltage i alt 121 helårspersoner mod 107 i 2017.

Med det sænkede rådighedsloft på kr. 36.053 pr. helårsperson betyder det en samlet nettoudgift i 2018 på 3,9 mio. kr. Der er således tale om en merudgift i 2018 på 1,1 mio. kr.

Konsekvenser for udgiften til personer omfattet af introduktionsforløbet (S-kursister)

For 2017 forventes der i alt at deltage 230 helårspersoner på danskuddannelsesforløb for EU-borgere, au pairs mv. Med den nuværende statslige refusion på 50 pct. forventes nettoudgiften til danskforløb under introduktionsforløbet at beløbe sig til 3,2 mio. kr. i 2017.

I 2018 forventes en faldende tilgang til danskforløbene med indførelsen af et depositum samt et ændret danskuddannelsesforløb. På det grundlag forventes et fald på ca. 25 pct., hvorved ca. 200 helårspersoner forventes at skulle have et uddannelsesforløb. Ligeledes forventes udgifterne at falde, da Sprogcenter Nordsjælland har varslet et fald i priserne på godt 8 pct. i 2018.

Som nævnt ovenfor bortfalder den statslige refusion fra 2018, hvilket medfører, at udgifterne til danskuddannelse for EU-borgere med flere udgør i alt 5,2 mio. kr., svarende til en merudgift på godt 2 mio. kr. på det forudsatte grundlag.

Konklusion

De forventede merudgifter til danskuddannelse vil i 2018 være godt 3,1 mio. kr. højere end i 2017. Der sker en delvis kompensation via budgetgarantien, men ikke nødvendigvis 100 pct., da budgetgarantien kompenserer samlet på landsplan.

Bevilling

Har ingen bevillingsmæssige konsekvenser i 2017, men vil blive fulgt tæt i forbindelse med budgetopfølgningerne i 2018.

Retsgrundlag

Lov nr. 705 af 08/06/2017 fra Udlændinge- og Integrationsministeriet.

Kompetence

Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget.

Indstilling

1. At udvalget tager sagen til orientering.

Beslutning i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget den 06-11-2017

Orienteringen tages til efterretning.

Punkt 99: Ankestatistik 1. og 2. kvartal 2017 på social- og beskæftigelsesområdet

17/24533

Beslutningstema

Udvalgte orienteres om afgørelser truffet af ankestyrelsen i 1. og 2. kvartal 2017 på social- og beskæftigelsesområdet.

Sagsfremstilling og økonomi

Ankestyrelsen er klageinstans på social- og beskæftigelsesområdet og træffer afgørelser i sager, som er afgjort af de kommunale myndigheder. Ankestyrelsen kan enten stadfæste kommunens afgørelse, ændre afgørelsen eller hjemvise sagen til fornyet behandling i kommunen. Dertil kan ankestyrelsen afvise eller henvise en klage til den korrekte myndighed.

Fredensborg Kommune har i 1 og 2. kvartal 2017 haft 37 sager til behandling i ankestyrelsen. Af de 37 sager har Ankestyrelsen stadfæstet 62,2 pct., ændret 13,5 pct. og hjemvist 13,5 pct. til fornyet behandling. 10,0 pct. af sagerne er blevet afvist/henvist, hvilket betyder, at sagen ikke bliver behandlet af Ankestyrelsen.

I de nedenstående tabeller fremgår afgørelser på de forskellige lovområder truffet af ankestyrelsen i 1. og 2. kvartal 2017 sammenlignet med samme periode for 2016.

Tabel 1 - Kvartalsstatistik - 1. og 2. kvartal - Lov om sygedagpenge

	Sager i alt:	Stadfæstede	Ændrede	Hjemvist	Afvisning/ henvisning
2016	17	8	6	1	2
2017	11	10	1	0	0

Kilde: Ankestyrelsen/ast.statistikbank.dk/ANKEAST1

Antallet af ankesager på sygedagpengeområdet er faldet med 35,3 pct. fra 17 sager i 1. og 2. kvartal 2016 til 11 sager i 1. og 2. kvartal 2017. Ud af de 11 sager er 10 blevet stadfæstet og én er blevet ændret. I perioden var der ingen hjemviste sager eller ændringer/hjemvisninger.

Tabel 2 - Kvartalsstatistik - 1. og 2. kvartal - Lov om aktiv socialpolitik

	Sager i alt:	Stadfæstede	Ændrede	Hjemvist	Afvisning/ henvisning
2016	30	10	8	6	6
2017	22	9	4	5	4

Kilde: Ankestyrelsen/ast.statistikbank.dk/ANKEAST1

For Lov om aktiv socialpolitik (ydelsesområdet) var der i 1. og 2. kvartal 2017 22 klagesager. Det svarer til et fald på 26,7 pct. i forhold til samme periode året før. Ud af de i alt 22 ankesager er ni sager blevet stadfæstet, fire er blevet ændret og fem af sagerne er blevet hjemvist til fornyet behandling i kommunen. Fire sager er blevet afvist eller henvist til den korrekte myndighed.

Tabel 3 - Kvartalsstatistik - 1. og 2. kvartal - Lov om aktiv beskæftigelsesindsats

	Sager i alt:	Stadfæstede	Ændrede	Hjemvist	Afvisning/ henvisning
--	--------------	-------------	---------	----------	-----------------------

2016	14	7	4	3	0
2017	4	4	0	0	0

Kilde: Ankestyrelsen/ast.statistikbank.dk/ANKEAST1

I 1. og 2. kvartal 2017 var der i alt fire klagesager indenfor Lov om aktiv beskæftigelsesindsats. Det svarer til et fald på 71,4 pct. i forhold til samme periode i 2016. I alle fire sager har Ankestyrelsen stadfæstet Fredensborg Kommunes afgørelse.

Fredensborg Kommune har i 1. og 2. kvartal 2017 et fald i antallet af hjemviste og ændrede sager og et samlet fald i antal af sager, der er indbragt for Ankestyrelsen i forhold til 1. og 2. kvartal 2016. Selvom Fredensborg Kommune har nedbragt antallet af hjemviste og ændrede sager, har Fredensborg Kommune stadig en højere omgørelsesprocent end landsgennemsnittet, hvad angår Lov om aktiv socialpolitik (ydelsesområdet). Omgørelsesprocenten fremgår af tabel 4.

Tabel 4 – Omgørelsesprocenten

	Lov om sygedagpenge	Lov om aktiv socialpolitik	Lov om aktiv beskæftigelses-indsats
Fredensborg	9%	41%	0%
Helsingør	12%	18%	50%
Hillerød	25%	75%	25%
Hørsholm	0%	38%	50%
Allerød	20%	14%	0%
Landsplan	14%	28%	17%

Kilde: Ankestyrelsen/ast.statistikbank.dk/ANKEAST1

I tabel 4 er Fredensborg Kommunes omgørelsesprocent sammenlignet med nabokommunerne og landsplan. I forhold til nabokommunernes omgørelsesprocent er der ikke et entydigt billede af en speciel tendens.

Center for Job og Uddannelse skønner, at niveauet af sager påklaget til Ankestyrelsen ikke giver anledning til ændret praksis, da antallet af sager ligger på det forventede niveau. Der er i administrationen løbende fokus på at implementere ankestyrelsens afgørelser, og at sagerne behandles efter gældende lovgivning. Der er derfor en tæt opfølgning på Ankestyrelsens afgørelser, hvorfor disse løbende indgår som en del af den faglige sparring i Center for Job og Uddannelse.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Ingen bemærkninger.

Kompetence

Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget den 06-11-2017

Orienteringen tages til efterretning.

Punkt 100: LIS november 2017

17/2647

Beslutningstema

Udvalget orienteres om ledelsesinformation (LIS) for november 2017.

Sagsfremstilling og økonomi

Samlet set er antallet af ydelsesmodtagere faldet med 2,4 pct. fra august 2016 til august 2017 i Fredensborg Kommune. Blandt de væsentligste ydelsesgrupper dækker det over:

- Et fald blandt kontanthjælpsmodtagere på 23,4 pct.
- En stigning blandt uddannelseshjælpsmodtagere på 8,0 pct.
- En stigning blandt dagpengemodtagere på 5,4 pct.
- En stigning blandt sygedagpengemodtagere på 12,2 pct.

Faldet på 23,4 pct. på kontanthjælpsydelser kan delvist forklares med introduktionen af integrationsydelse, hvortil flere borgere er overgået.

Ungeledighed

Ungeledigheden i Fredensborg Kommune lå i august 2017 på 11,3 pct., hvilket placerer kommunen på en 18. plads blandt landets kommuner. Frederiksberg Kommune ligger på en 1. plads med 7,3 pct. Placeringerne på landsplan er meget omskiftelige, eftersom 12 kommuner ligger indenfor 1,0 procentpoint forskel.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Lov om aktiv socialpolitik, Lov om aktiv beskæftigelsesindsats og Lov om sygedagpenge.

Kompetence

Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget den 06-11-2017

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

LIS - november 2017.pdf

Punkt 101: Godkendelse af boligsocial helhedsplan Nivå Nu 2018-2021

17/20044

Beslutningstema

Byrådet skal godkende ny boligsocial helhedsplan for Nivå Nu 2018-2021

Der skal endvidere tages stilling til en udgiftsneutral omdisponering af kommunal medfinansiering fra Nivå Nu til Kokkedal på Vej. Herved bliver kommunens to boligsociale helhedsplaner synkroniseret.

Sagsfremstilling og økonomi

Landsbyggefonden godkendte i december 2016 en prækvalifikationsansøgning til en ny Nivå Nu boligsocial helhedsplan for perioden 2018 – 2021. Landsbyggefonden tilkendegav således, at de pågældende boligområder Nivåhøj I-III og Nivårød III-IV i Nivå fortsat har behov for en boligsocial indsats.

Helhedsplanens parter er Boligforeningen VIBO, Fredensborg Boligselskab/KAB og Fredensborg Kommune. En arbejdsgruppe bestående af repræsentanter fra Fredensborg Kommune og boligorganisationerne har udarbejdet en endelig boligsocial helhedsplan ud fra Landbyggefondens regulativ for boligsociale helhedsplaner. Regulativet har specifikke krav til både indhold i den boligsociale helhedsplan, samt til hvordan samarbejdet omkring planen organiseres. Helhedsplanen er derfor løbende afstemt med Landsbyggefonden og tilrettet efter fondens forventninger.

Læsevejledning

Der er vedhæftet 10 bilag til sagen. Der kan med fordel fokuseres på den strategiske samarbejdsaftale og budgettet (bilag 1 og 2). I delaftalerne fremgår detaljerede beskrivelser af de aktiviteter, der forventes gennemført i planperioden.

Synkronisering af helhedsplanerne

I dag løber Fredensborg Kommunes to boligsociale helhedsplaner et år forskudt af hinanden. Landsbyggefonden ønsker, at de to helhedsplaner synkroniseres. Administrationen anbefaler sammen med de involverede boligorganisationer også en synkronisering, for at tilgodese ny organisering med fælles bestyrelse. En synkronisering af helhedsplanerne vil ligeledes betyde, at såvel den administrative som politiske behandling af en evt. forlængelse af helhedsplanerne gøres lettere. Konkret betyder det, at Kokkedal på Vej forlænges med ½ år, fra 4 til 4,5 år og Nivå Nu derfor blot løber 3,5 år. Økonomisk er det udgiftsneutralt i det betyder en øget kommunal medfinansiering til Kokkedal på Vej (cirka 550.000 kr.), mod en reduceret kommunal medfinansiering til Nivå Nu (cirka 550.000 kr. – svarende til ½ års kommunal medfinansiering i 2021)

Elementer i helhedsplanen for Nivå Nu

Følgende er en introduktion til de enkelte elementer i helhedsplanen, som i store træk er forudbestemt af Landsbyggefondens koncept for boligsociale helhedsplaner.

1. Strategisk samarbejdsaftale

Den strategiske samarbejdsaftale (bilag 1) forpligtiger kommune og boligorganisationer i forhold til den samlede organisering og styring af indsatsen. Bestyrelsen for helhedsplanen har ansvaret for opfølgning i forhold til den strategiske samarbejdsaftale. Det er et krav, at der i den strategiske aftale er formuleret fælles mål for indsatsen i Nivå. Landsbyggefonden sikrer, at der på en række overordnede indikatorer indhentes data fra Danmarks Statistik m.fl. med det formål, at parterne bag den strategiske samarbejdsaftale løbende kan monitorere udviklingen i boligområdet. Herudover er der i den strategiske samarbejdsaftale opstillet lokale mål for indsatsen. Som en del af den årlige revision i forbindelse med regnskabsaflæggelsen skal boligorganisationen over for revisionen dokumentere, at der løbende følges op på de opstillede mål.

2. Budget

Der er udarbejdet et budget (bilag 2) over den samlede indsats' forventede indtægter og udgifter. Budgettet viser, hvordan finansieringen fordeler sig mellem Landsbyggefonden, boligorganisationer og Fredensborg Kommune.

Kommunens og boligorganisationernes medfinansiering skal samlet set udgøre mindst 25 % af den samlede udgift til helhedsplanen. Medfinansieringen behøver ikke at være kontante bidrag, men kan være f.eks. i form af medarbejdertimer eller i form af værdien af lokaleleje.

Budget for Nivå NU 2018-2021 - i 1.000 kr.

Samlede udgifter	16.250
LBF	11.375
Boligorganisationer	1.625
Fredensborg Kommune	3.250

Fordeling af Fredensborg Kommunes medfinansiering 2018-2021 – i t. kr.

Samlet medfinansiering	3.250
Lokaler, husleje Nivåhøj 55A	875

Medarbejdertimer i alt	2.375
Mødedeltagelse	82
Medarbejderressourcer, Tryghed og trivsel	35
Medarbejderressourcer, Kriminalpræventiv indsats	252
Medarbejderressourcer, Uddannelse og beskæftigelse	1.838
Medarbejderressourcer, Forebyggelse og forældreansvar	168

3. Delaftaler

I tillæg til den strategiske aftale er der udarbejdet en række delaftaler (bilag 3-6), der beskriver de aktiviteter, der ønskes iværksat i helhedsplanen, samt hvilke parter, der indgår i udførelsen. Størstedelen af de indsatser, der iværksættes i helhedsplanen, skal have en dokumenteret effekt. Landbyggefonden har ligeledes et krav om, at aktiviteterne i delaftalerne holder sig inden for de fire indsatsområder 'Tryghed og trivsel', 'Kriminalpræventiv indsats', 'Uddannelse og job' og 'Forebyggelse og forældreansvar'.

Aktiviteter 'Tryghed og trivsel'

- Beboerrådgivning
- Naboskabsaktiviteter
- Læringsaktiviteter
- Udvikling i lokalområdet

Aktiviteter 'Kriminalpræventiv indsats'

- Fritidsaktiviteter og brobygning
- Kitchenstars

Aktiviteter 'Uddannelse og job'

- Læring i nye rammer
- Fritidsjobindsats
- Særlig uddannelsesindsats for unge

Aktiviteter 'Forebyggelse og forældreansvar'

- Sundhedscafé
- Brobyg mellem institution og forældre
- Forældrekursus
- Individuel familievejledning

Kommune og boligorganisationer har samarbejdet tæt om at udpege og formulere aktiviteterne med fokus på hvilke mål, der ønskes opnået, samt på hvordan aktiviteterne bedst supplerer den kommunale og boligorganisationernes kernerdrift.

4. Målhierarki

For hvert indsatsområde, Tryghed og trivsel, Kriminalpræventiv indsats, Uddannelse og job samt Forebyggelse og forældreansvar, er der fastlagt konkrete mål og målbare succeskriterier, der kan gøres til genstand for evaluering (bilag 7).

5. Beredskabsplan

Det er et krav fra Landsbyggefonden, at der udarbejdes en beredskabsplan (bilag 8) som redegør for, hvordan kommuner og boligorganisationer i samarbejde med politiet og andre relevante aktører konkret vil håndtere og løse akut opstået uro og utryghed i boligområdet.

6. Kommissorium for bestyrelse

For at sikre entydig ledelse, skal der som noget nyt oprettes en ansvarlig bestyrelse for gennemførelsen af helhedsplanen (bilag 9-10). Bestyrelsen skal sikre koordinering af den lokale indsats og prioritere på tværs af relevante niveauer og organisationer, herunder boligorganisationer, boligafdelinger, kommune og øvrige relevante organisationer.

I Fredensborg Kommune nedsættes én overordnet bestyrelse, der skal styre og sikre udviklingen for kommunens to boligsociale helhedsplaner, Kokkedal på Vej og Nivå Nu. Således erstatter den kommende bestyrelse de forhenværende to styregrupper, og niveauet løftes til et overordnet strategisk niveau.

Bestyrelsen

Fredensborg Kommune	Teamleder Familie og Handicap Centerchef Job og Uddannelse Centerchef Læring, Fritid og Sundhed Direktør deltager efter behov
Boligforeningen 3B	Chef for boligsociale indsatser Direktør deltager efter behov
Boligkontoret Danmark	Forretningsfører
Boligforeningen VIBO	Boligsocial chef Direktør deltager efter behov
KAB	Kundechef

Der etableres desuden fire følgegrupper, én for hver delaftale, som skal følge aktiviteterne i delaftalerne og at leverancemålene nås.

Procesplan

I Landsbyggefondens vejledning står: ”*Helhedsplanen skal være godkendt af kommunalbestyrelsen i beliggenhedskommunen. Med sin godkendelse tilkendegiver kommunen, at helhedsplanens indsatser er egnede til løsning af afdelingens/området problemer og forpligter sig samtidig til at indgå i samarbejdet omkring den boligsociale indsats både fagligt, administrativt og eventuelt økonomisk.*”

2017

September/oktober	Godkendelse i boligorganisationer
14. september	Godkendelse i Udvalget for Byrum og Boligsocial indsats
2. oktober	Godkendelse i Børne- og Skoleudvalget
2. oktober	Godkendelse i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget
4. oktober	Godkendelse i Fritids- og Idrætsudvalget
23. oktober	Godkendelse i ØK
30. oktober	Godkendelse i Byråd

31. oktober

Indsendelse til Landsbyggefonden mhp.
endelig godkendelse

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at der samlet set er udarbejdet en god boligsocial helhedsplan, hvis aktiviteter vurderes at kunne bidrage til at løse op for nogle af de udfordringer, som findes i boligområdet. Aktiviteterne ligger i naturlig forlængelse af de forrige helhedsplaner, og de supplerer den kommunale kernerdrift på områderne og giver mulighed for at afprøve nye metoder og anledning til nye relevante samarbejder.

Administrationen ser ligeledes fordele ved at etablere en overordnet boligsocial bestyrelse, der fokuserer strategisk på udviklingen i boligområderne på tværs af Kokkedal og Nivå.

Slutteligt anbefaler administrationen, at kommunens to boligsociale helhedsplaner synkroniseres.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser

Kompetence

Byrådet

Indstilling

1. At Byrådet godkender ny boligsocial helhedsplan Nivå Nu 2018-2021.
2. At Byrådet godkender omdisponering af kommunal medfinansiering fra Nivå Nu til Kokkedal på Vej, med henblik på synkronisering af helhedsplanerne.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 02-10-2017

Anbefaler administrationens indstilling punkt 1 og 2.

Beslutning i Udvalget for Byrum og Boligsocial indsats den 14-09-2017

Udvalget anbefaler at Byrådet godkender administrationens indstillinger. Udvalget opfordrer samtidig fagudvalgene til at drøfte de punkter i planen, der er relevante for de enkelte fagudvalg.

Beslutning i Fritids- og Idrætsudvalget den 04-10-2017

Anbefaler administrationens indstilling punkt 1 og 2.

Fritids- og Idrætsudvalget er enige om at fokusere på aktiviteter i forhold til børn i 2.-6. klasse for at understøtte, at der sker en positiv udvikling i antallet af børn og unge, der er aktive i foreningslivet.

Beslutning i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget den 06-11-2017

Anbefaler administrationens indstilling punkt 1 og 2.

Helle Abild (I) tager forbehold.

Bilag

Strategisk samarbejdsaftale 8 9 2017.doc

Budget Nivå Nu 2018-2021

Delaftale - Tryghed og trivsel

Delaftale - Kriminalpræventiv indsats

Delaftale - Uddannelse og beskæftigelse

Delaftale - Forebyggelse og forældreansvar

Målhierarki - Nivå Nu 25.8.17.pdf

Beredskabsplan Nivå Nu 25 08 2017.doc

Kommissorium for den boligsociale bestyrelse 21 6 2017.pdf

Organisationsdiagram for Nivå Nu.pdf

Punkt 102: Sager på vej til Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget

17/159

Beslutningstema

Udvalget orienteres om sager, der er planlagt til behandling.

Sagsfremstilling og økonomi

29. november 2017

- LIS
- Beskæftigelsesplan 2018
- Status på tværgående samarbejder i KKR Hovedstaden

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Ingen bemærkninger.

Kompetence

Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget den 06-11-2017

Orienteringen tages til efterretning med ønske om at der snarligt, i relevant forum, tages en drøftelse af lokalisering af FGU.

Punkt 103: Orientering per 6. november 2017

17/20752

Beslutningstema

Evalueringen af reformen af førtidspension og fleksjob

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) er i gang med en evaluering af reformen af førtidspension og fleksjob. Den afsluttende rapport om reformen bliver til på baggrund af flere devalueringer, hvor blandt andet borgere og fagprofessionelles erfaringer indgår som vigtige elementer i processen. Udvalget vil blive orienteret om evalueringens resultater, når evalueringsrapporten foreligger.

Beslutning i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget den 06-11-2017

Orienteringen tages til efterretning. Udvalget besluttede at næste møde fremrykkes til kl. 17.00.