

REFERAT Fritid- og Idrætsudvalget (2022-2025) d. 05-05-2025

Mødedato Mandag d. 05. maj 2025 kl. 17:30

Mødested Lilletrommen

Mødedeltagere Charlotte Sander (A) , Heidi Boss Nyby (UP), Per Frost Henriksen (A), Cømert Sonsuz (A), Soma Mayel (B) (Fravær), Suzan Daoud (A), Mikkel Hartwich (UP), Lars Søndergaard (V), Kristian Tanderup (V)

Indholdsfortegnelse

Træffetid.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Orientering om rapport fra Teknologisk Institut vedrørende miljømæssige forhold ved kunstgræsbaner.....	5
Beslutning om valg af kunstgræssystem ved udskiftning af kunstgræsbaner.....	7
Beslutning om revitalisering af NSPV - Fase 2: Bilag til Samarbejdsaftale.....	13
Godkendelse af boligsocial helhedsplan i Nivå 2025-2029.....	17
Orientering om evaluering af brug af ny klubbåd i Nivå Bådelaug.....	24
Beslutning om ansøgninger til Fritidspuljen.....	26
Sager på vej.....	28
Meddelelser fra administrationen.....	30
Meddelelser fra formanden og udvalgets medlemmer.....	31
Digitalt underskriftsblad.....	32

Punkt 43: Træffetid

23/20339

Beslutningstema

17:30-17:45

Forslag om etablering af Pickleballbaner til NivaaKokkedal Tennis-og Padel klub.
Johan Jensen, Søren Pind samt Niels Lund Christensen deltager under dette foretræde.

17:45-18:00

Foretræde af Claus Corneliussen, Formand for Nivå Pingvinerne, om muligheden for opstilling af en mobil sauna i vinterhalvåret, hvor der ikke er så mange andre brugere på Haven.

18:00-18:15

Status for samarbejde med Nivå Bådelaug, TeamDanmark, Dansk Sejlunion og Gentofte Kommune omkring Elite- og Talentcenter Øst. Michael Rasmussen, Peter Hansen og Nicolas Brandt deltager under dette foretræde.

18.15-18.25

Foretræde af Kim Nielsen, formand NKF og Lars Jespersen, formand FBI vedr. renovering af kunstgræsbaner vedr. sag 46.

Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (2022-2025) den 05-05-2025

Følgende mødte frem i åben træffetid:

- Forslag om etablering af Pickleballbaner til NivaaKokkedal Tennis-og Padel klub v/ Johan Jensen, Søren Pind samt Niels Lund Christensen.

- Ønske om tilladelse til at forbedre forholdene for det mange aktive helårsbadere i Nivå og give plads til de mange på klubbens venteliste ved opstille en mobil sauna i vinterhalvåret, hvor der ikke er så mange andre brugere på Haven v/ Claus Corneliussen, Formand for Nivå Pingvinerne.

- Status for samarbejde med Nivå Bådelaug, TeamDanmark, Dansk Sejlunion og Gentofte Kommune omkring Elite- og Talentcenter Øst v/ Michael Rasmussen, Peter Hansen og Nicolas Brandt.

Foretræde vedr. sag 46 v/ Kim Nielsen, Formand i NKF og Lars Jespersen, Formand i FBI.

Fraværende Soma Mayel (B)

Punkt 44: Godkendelse af dagsorden

Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (2022-2025) den 05-05-2025

Udvalget godkender dagsordenen.

Fraværende Soma Mayel (B)

Punkt 45: Orientering om rapport fra Teknologisk Institut vedrørende miljømæssige forhold ved kunstgræsbaner

24/403

Beslutningstema

Der orienteres om rapport fra Teknologisk Institut om resultater og konklusioner vedrørende test- og udviklingsprojektet ”Silkeborgbanen”. Test- og udviklingsprojektet har undersøgt, hvordan man indretter, vedligeholder og bruger kunstgræsbaner på en miljøvenlig måde.

Sagsfremstilling og økonomi

Teknologisk Institut har udgivet rapport med resultater fra udviklingsprojektet ”Silkeborgbanen”, hvor Silkeborg Kommune sammen med Dansk Boldspil Union (DBU) står bag undersøgelser af svind af mikroplast og andre miljømæssige forhold ved kunstgræsbaner.

Teknologisk Institut konkluderer i deres rapport, at mikroplasttabet fra gummigranulatbaner kan være mindre end 10 kg per 11-mandsbane om året, hvis man følger anbefalingerne for anlæggelse og drift af kunstgræsbaner. Rapporten er ved udsendelse af dagsorden til Fritids- og Idrætsudvalgets møde den 5. maj 2025 endnu ikke offentliggjort. Rapporten forventes offentliggjort i uge 19, 2025, og vil blive eftersendt. Som bilag er til nærværende sag er lagt notat fra rådgivningsfirmaet WSP, der har bistået Teknologisk Institut med udviklingsprojektet ”Silkeborgbanen”. Notatet opsummerer konklusionerne i den endnu ikke offentliggjorte rapport.

EU har, som baggrund for indførelsen af forbuddet om salg af gummigranulat som fyldmateriale efter den 17. oktober 2031, antaget, at der forsvinder 500 kg gummigranulat fra en 11-mandsbane om året.

Ved anlæg af kunstgræsbaner anbefales det, at der etableres tiltag der afværger, at gummigranulat kan spredes ved afledning af regnvand. Desuden anbefales det, at der etableres afværgeforanstaltninger med barrierer og sluser med riste, der tilbageholder gummigranulat.

Ved drift af kunstgræsbaner anbefales det, at der er særlig opmærksomhed på snerydning på kunstgræsanlæggene. Teknologisk Institut har i projektet identificeret snerydning som den største risikofaktor for spredning af gummigranulat til områder uden for kunstgræsanlægget.

Det er derfor vigtigt at have fokus på hensigtsmæssig drift, herunder adfærd hos både medarbejdere i driftsorganisationen og brugerne af anlæggene.

WSP Danmark, som er rådgiver for kommunen på udskiftning af kunstgræsbaner på Fredensborg Stadion og Karsemosegård Idrætsanlæg, er repræsenteret i følgegruppen for udviklingsprojektet ”Silkeborgbanen”.

WSP har udarbejdet et notat til kommunen om undersøgelsesrapportens konklusioner. Notatet kan ses i bilag.

Det fremgår af notatet, at Teknologisk Instituts resultater er i tråd med de anbefalinger, som WSP har fremlagt for udvalget på temamøde i december 2024 og som ligger til grund for beslutningsgrundlag om, hvilke typer kunstgræsbaner,

der skal vælges ved udskiftning af banerne på Fredensborg Stadion og Karsemosegård Idrætsanlæg. Der henvises til anden sag på denne dagsorden om beslutning om valg af kunstgræssystem ved udskiftning af kunstgræsbaner.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Klimakonsekvens

Ikke relevant.

Kompetence

Fritids- og Idrætsudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (2022-2025) den 05-05-2025

Udvalget tager orienteringen til efterretning, og beder om at sagen oversendes til udvalget for Natur, Miljø og Bæredygtig udvikling.

Bilag

Notat til Fredensborg Kommune vedr. data der udfordrer EU's grundlag for at forbyde gummigranulat 26032025.pdf

Fraværende Soma Mayel (B)

Punkt 46: Beslutning om valg af kunstgræssystem ved udskiftning af kunstgræsbaner

24/403

Beslutningstema

Der skal tages stilling til valg af kunstgræssystem ved udskiftning af kunstgræsbanerne på Fredensborg Stadion og Karsemosegård Idrætsanlæg.

Sagsfremstilling og økonomi

Det fremgår af budgetforlig 2024-2027, at ”Der afsættes 14,7 mio. kr. til den nødvendige udskiftning af kunstgræsbaner på henholdsvis Fredensborg Stadion og Karsemosegård Idrætsanlæg. Det er en forudsætning, at anlæggelsen af kunstgræsbanerne skal kunne ske inden for gældende miljøkrav.”

Administrationen fremlagde procesplan for udvalget på møde i oktober 2024. Sagsfremstillingen kan ses i bilag 1. Heraf fremgår det, at de nyrenoverede kunstgræsbaner kan ibrugtages fra kunstgræssæsonens start oktober/november 2025. Dette er dog med forbehold for primært den miljømæssige godkendelse, som erfaringsmæssigt kan være kompliceret og langvarig. Det kan således ikke udelukkes, at banerne først kan udskiftes i løbet af 2026.

Administrationen har gennemført tre temadrøftelser for Fritids- og Idrætsudvalget og Udvalget for Natur, Miljø og Bæredygtig Udvikling henover efterår 2024 og vinter 2025.

Den første temadrøftelse blev afholdt i oktober med oplæg af Dansk Boldspil Union (DBU). Temadrøftelsen fokuserede særligt på fordele og ulemper ved græs, hybrid og forskellige kunstgræstyper.

Den anden temadrøftelse blev afholdt i december med oplæg af kommunens valgte eksterne rådgiver WSP Danmark til udskiftning af kunstgræsbanerne. På oplægget blev fordele og ulemper ved forskellige kunstgræssystemer gennemgået, herunder miljømæssige, spillemæssige og økonomiske.

Den tredje temadrøftelse var om miljølov og kunstgræsbaner ved advokat Jacob Brandt, Codex Advokater.

Fordele og ulemper ved forskellige kunstgræssystemer og rådgivers anbefaling

Rådgiver WSP har siden oplæg i december arbejdet videre med myndighedsdialog om spildevandstilladelser, gennemført relevante forundersøgelser samt været i dialog med NSPV om fremtidige driftshold.

Der har desuden været afholdt brugerinddragelsesmøde med de to fodboldklubber på anlæggene, Nivå-Kokkedal Fodboldklub og Fredensborg Bold- og Idrætsforening. Klubberne ønsker igen en granulatbane, og ikke en bane med sand på grund af de udfordringer de kender fra kunstgræsbanen i Humlebæk og andre sandbaner.

WSP har i tabel nedenfor skitseret fordele og ulemper ved forskellige kunstgræssystemer.

For hver banetype ses fordele og ulemper ved parametrene: Spillemæssige egenskaber, levetid, miljøforhold og økonomi.

I lyset af forundersøgelser, brugerinddragelse og en samlet teknisk vurdering, herunder spilletekniske egenskaber, bæredygtighed og holdbarhed, anbefaler WSP en 3G kunstgræsbelægning med performance infill af gummigranulat og etablering af afværgeforanstaltninger i form af bander og riste for at minimere spredning af mikroplast til miljøet.

Kunstgræs-system	Spillemæssige egenskaber	Levetid	Miljøforhold	Økonomi
Bane med infill af gummi 3. generation	Giver de bedste og mest stabile spilletekniske egenskaber. Ønskes af de to fodboldklubber. Påvirkes i mindre grad af vejrlig, herunder frost og regn. Flere brugstimer.	Længere levetid 10-14 år	Spredning af mikroplast til miljøet. Spredningen er betydeligt mindre end tidligere antaget, jvf. ny rapport fra Teknologisk Institut (der henvises til anden sag på denne dagsorden). Spredning reduceres ved passende foranstaltninger som bander og indgangsriste samt korrekt vedligeholdelse.	Anlæg: Billigste banetype. Dog skal medregnes udgifter til afværgeforanstaltninger (riste, bander) Drift: Mellem omkostninger

Kunstgræs-system	Spillemæssige egenskaber	Levetid	Miljøforhold	Økonomi
Bane med infill af organisk materiale (fx kork) 3. generation	<p>Gode spillemæssige egenskaber under optimale vejromstændigheder.</p> <p>Opleves glat ved fugtigt klima og hård ved frost.</p> <p>Har færre spilbare dage på grund af vejrlig, fx regn, frost og sne.</p> <p>Stiller store krav til dræning, da vand får fx kork til at flyde.</p> <p>Stiller store krav til vinterdriften, for at sikre at banen er mest mulig spilbar.</p>	Lavere levetid. 8-12 år.	Ingen primær spredning af mikroplast i miljøet.	<p>Anlæg: Samlet set cirka samme pris som bane med gummi-infill, da der ikke skal etableres afværgeforanstaltninger (riste og bander)</p> <p>Drift: Den dyreste banetype at drifte.</p> <p>Kork skal/bør suges op og udskiftes efter nogle år for at sikre levetiden.</p> <p>Kræver at vinterdrift optimeres.</p>

Kunstgræs-system	Spillemæssige egenskaber	Levetid	Miljøforhold	Økonomi
Bane med sand infill	<p>Ok spillemæssige egenskaber under gode vejromstændigheder afhængig af brugergruppe.</p> <p>Har færre spilbare dage på grund af vejrlig, fx frost og sne.</p> <p>Stiller store krav til vinterdriften for at sikre at banen er mest muligt spilbar, da den fryser på en anden måde end granulatbane.</p>	Lav levetid. 6-9 år	<p>Ingen primær spredning af mikroplast i miljøet.</p> <p>Tæthed og type af græsstrå er afgørende, hvilket betyder, at der er meget mere plast i kunstgræstæppet end i en bane med granulat.</p>	<p>Anlæg: Dyrere at anlægge, idet græstæthed er høj.</p> <p>Drift: NSPVs erfaring fra eksisterende bane i kommunen viser, at driftsøkonomien er på niveau med baner med gummigranulat. Det er billigere at drifte en sandbane om sommeren, men dyrere i frostvejr.</p>

Kunstgræs-system	Spillemæssige egenskaber	Levetid	Miljøforhold	Økonomi
Non infill bane	Er vurderet ikke egnet. Mere glat end de andre banetyper.	Lav levetid. 6-8 år	Ingen primær spredning af mikroplast i miljøet. Tæthed og type af græsstrå er afgørende, hvilket betyder, at der er meget mere plast i kunstgræstæppet end i en bane med granulat.	Anlæg: Dyrere at anlægge, idet græstætheden er høj. Drift: Lidt billigere at drifte end en bane med gummigranulat.

Administrationens bemærkninger

Administrationen er blevet bekendt med et alternativ infill-produkt kaldet Bioflex. WSP er bekendt med produktet og har oplyst administrationen, at Bioflex er kvartssand, der er coatet med en form for polymer (plast). WSP anbefaler ikke produktet af flere årsager. Blandt andet er det ikke bevist, at produktet ikke er mikroplast, og de har fået informationer om, at coatingen falder af kvartssand (forventeligt) og giver støvgener/mikroplastforurening, produktet er statisk og sidder fast på beklædning samt at de spillemæssige kvaliteter kan diskuteres.

Administrationen bemærker, at EU har besluttet at forbyde salg af gummigranulat som fyldmateriale den 17. oktober 2031. Det ville sige, at lovgivningsmæssigt kan kommunen etablere nye baner med polymerisk (gummigranulat) infill frem til den 17. oktober 2031. Banerne må derefter anvendes og driftes indtil de er udtjente og skal udskiftes.

Der henvises til anden sag på denne dagsorden om rapport fra Teknologisk Institut vedrørende projektet ”Silkeborgbanen”, hvor det konkluderes, at mikroplasttabet fra gummigranulatbaner kan være mindre end 10 kg per 11-mandsbane om året, hvis man følger anbefalingerne for anlæggelse og drift af kunstgræsbaner.

Ud fra en samlet vurdering, herunder spilletekniske egenskaber, bæredygtighed og holdbarhed, vil WSP anbefale en 3G kunstgræsbelægning med performance infill af gummigranulat og etablering af afværgeforanstaltninger i form af bånd og riste for at minimere spredning af mikroplast til miljøet.

Administrationen bemærker, at uanset hvilket kunstgræsssystem der vælges, kræver udskiftning af banerne, at der er opnået en spildevandstilladelse inden for gældende miljøkrav.

Administrationen bemærker, at ansøgning om spildevandstilladelse, herunder enten udledningstilladelse, nedsivningstilladelse eller tilslutningstilladelse først kan indsendes og behandles efter valg af kunstgræssystem. Endeligt kunstgræssystem og udførelse vil således være afhængig af, at der bliver givet en spildevandstilladelse til hvert af de to kunstgræsprojekter på Fredensborg Stadion og Karsemosegård Idrætsanlæg.

Bortskaffelse af udtjent kunstgræs

WSP har oplyst administrationen, at firma som modtager udtjente fodboldbaner, herunder kunstgræstæpper og infill, er under rekonstruktion og for nuværende er stoppet med at modtage udtjente baner.

Der skal derfor ses på alternative måder for bortskaffelse/genanvendelse. En mulighed WSP undersøger, er on-site separation af infill, hvorefter selve kunstgræstæppet kan afleveres til forbrænding og separeret sand og gummi kan genanvendes på samme lokation eller nærområde.

WSP foreslår, at Fredensborg Kommune, i den udstrækning det er muligt, genanvender gummigranulat (TPE) fra begge anlæg på et af kunstgræsanlæggene enten på Fredensborg Stadion eller Karsemosegård Idrætsanlæg. Der vil herefter være overskud af TPE til fremtidigt vedligehold på det ene anlæg. Økonomisk er det også en fordel, hvis det er muligt at genanvende infill på et af anlæggene. Det andet kunstgræsanlæg vil kunne blive etableret med nyt gummigranulat.

Administrationens anbefaling

Det vil være optimalt, at de nødvendige tilladelser foreligger hurtigst muligt, således at det tilstræbes, at udskiftning af de to kunstgræstæpper kan være færdig inden vintersæsonen 2025/26. Såfremt udvalget kun beslutter ét kunstgræssystem, og dette efterfølgende viser sig umuligt at opnå miljøgodkendelse på, vil det forsinke processen såfremt udvalget skal tage stilling til sagen igen på et senere møde. Det er derfor administrationens anbefaling, at udvalget beslutter en prioriteret rækkefølge i forhold til de fire kunstgræssystemer.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

§ 28 i Lov om miljøbeskyttelse, Lbk. nr. 1093 af 11. oktober 2024 og Bekendtgørelse om spildevandstilladelser m.v. efter miljøbeskyttelseslovens kapitel 3 og 4 (Bek. nr. 532 af 27. maj 2024).

Kompetence

Fritids- og Idrætsudvalget.

Indstilling

1. At udvalget beslutter hvilket kunstgræssystem der skal vælges i forbindelse med udskiftning af kunstgræsbane på Karsemosegård og på Fredensborg Stadion.

Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (2022-2025) den 05-05-2025

Udvalget beslutter, at kunstgræsbanerne skal anlægges med en 3G kunstgræsbelægning med performance infill af gummigranulat og etablering af afværgeforanstaltninger i form af bånd og riste for at minimere spredning af mikroplast til miljøet, som der peges på i projektet vedr. Silkeborgbanen. Udvalget beder Administrationen sørge for, at der sker en oplysningskampagne via foreningerne og via skilte vedr. korrekt spilleradfærd, der minimerer spredning af gummigranulat.

Bilag

Bilag - sagsfremstilling oktober 2024

Fraværende Soma Mayel (B)

Punkt 47: Beslutning om revitalisering af NSPV - Fase 2: Bilag til Samarbejdsaftale

25/8457

Beslutningstema

Byrådet skal godkende ”Bilag 1 - Overførte opgaver til NSPV” og ”Bilag 2 – Styringsmodel ift. NSPV og Ejerkommunerne” (tidligere bilag 1B) til Samarbejdsaftale.

De to dokumenter vedlægges denne sag som bilag 4 og bilag 6.

Byrådet orienteres om Ydelsesbeskrivelser (Driftsaftaler).

Disse dokumenter vedlægges denne sag som bilag 8, 9, 10 og 11.

Sagsfremstilling og økonomi

Byrådet besluttede den 26. februar 2024 i sag 21 at igangsætte revitaliseringsprojektet om NSPV 2.0. Revitalisering af NSPV har haft til formål at sikre et bedre ejerskab, bedre og tydeligere dialog, samt klarhed i forventningerne til de overførte opgaver, både politisk og administrativt.

Ifølge opdateret kommissorium, som blev vedtaget af Byrådet den 16. december 2024, sag 134, har arbejdet bestået af to faser. Fase 1 blev godkendt af Byrådet den 24. juni 2024 sag 81. Fase 2 forelægges med denne sag, idet der er skabt et samlet samarbejds- og styringsgrundlag, som skal godkendes politisk i de to ejerkommuner, hvorefter det skal godkendes i Ankestyrelsen.

Styringsgrundlaget består af Ejerstrategi, Samarbejdsaftalen med ”Bilag 1 - Overførte opgaver til NSPV” og ”Bilag 2 - tidligere bilag 1B – Styringsmodel ift. NSPV og Ejerkommunerne” samt ”Bilag 3 – Samarbejdsbeskrivelse”.

Beslutning og orientering forelægges parallelt i begge ejerkommuner.

Arbejdsproces

Hele samarbejds- og styringsgrundlaget er gennemgået i arbejdsgrupper, som beskrevet i kommissoriet. Samarbejds- og styringsgrundlaget er gennemgået og drøftet med henblik på at opnå synergier og yderligere kompetenceoverførelse til NSPV.

Samarbejds- og styringsgrundlaget er også gennearbejdet og drøftet, så mange af de uklarheder omkring samarbejdet, ydelserne og forventninger til kommunikation, er tydeliggjort og der er opnået enighed, både hos begge ejerkommuner og hos NSPV.

Resultat

Processen har bidraget til en god dialog mellem ejerkommunerne og NSPV, hvor der er en forventning om øget vidensdeling og erfaringsudveksling i den daglige drift, både på tværs af ejerkommunerne og på tværs af NSPV og ejerkommunerne. Processen har afspejlet den dialog, der ønskes imellem parterne. På baggrund af det samarbejds- og

styringsgrundlag der nu foreligger, forventes et konstruktivt samarbejde og en styrket dialog i samarbejdet fremover mellem ejerkommunerne og NSPV.

Samarbejds- og styringsgrundlaget består af følgende dokumenter (se oversigt vedlagt som bilag 1):

- Ejerstrategi (vedlagt som bilag 2)
- Samarbejdsaftalen* (vedlagt som bilag 3)
- Bilag 1 til Samarbejdsaftalen, Overførte opgaver til NSPV (vedlagt som bilag 4)
- Bilag 1.1 – Snitflader ved anlægsopgaver (vedlagt som bilag 5)
- Bilag 2, tidligere bilag 1B – Styringsmodel ift. NSPV og Ejerkommunerne”. (vedlagt som bilag 6)
- Bilag 3 – Samarbejdsbeskrivelse (vedlagt som bilag 7)

**Samarbejdsaftalen skal behandles særskilt på juni møderne 2025. Der er i processen, siden godkendelsen i juni 2024, opstået behov for tilretning af det samlede styringsgrundlag.*

Derudover er der udarbejdet driftsaftaler inkl. ydelsesbeskrivelser for hhv. kommunale ejendomme, idrætsområdet og sort/grøn-området (vejdrift og natur).

Driftsaftalerne inkl. Ydelsesbeskrivelserne fungerer som det primære værktøj i den daglige drift og dialog imellem ejerkommunerne og NSPV og revideres og opdateres årligt. (vedlagt som bilag 8, 9, 10 og 11)

Som læsevejledning kan anføres, at sagen sendes i høring i henholdsvis FIU og PTK, med særlig fokus på de bilag, der vedrører de respektive fagområder. Det vil sige ”Bilag 1 - Overførte opgaver til NSPV” og ”Bilag 2 – Styringsmodel ift. NSPV og Ejerkommunerne (tidligere bilag 1B) til Samarbejdsaftale” forelægges til beslutning. De to dokumenter vedlægges denne sag som bilag 4 og bilag 6. Materialet herudover af særlig relevans for FIU er Ydelsesbeskrivelse for FK Idræt, bilag 10 og for PTK hhv. FK kommunale ejendomme 2025, bilag 8 og FK/ HK sort/grøn 2025, bilag 11.

Forskelle i overførelse af opgaver fra de to ejerkommuner

Under drøftelsen af yderligere overførelse af opgaver, er der to områder, hvor der forsat er forskel på opgaveoverførelsen i de to ejerkommuner.

I Helsingør Kommune er opgaverne ”større asfaltarbejder” og ”idrætsområdet” fortsat opgaver, som kommunen selv varetager. I Fredensborg er opgaverne overført til NSPV.

Arbejdsgrupperne har udarbejdet materiale, der klarlægger fordelene ved såvel fortsat at varetage opgaverne i kommunen som fordelene ved at kompetenceoverføre opgaverne.

For ”større asfaltarbejder” består fordelene ved fortsat at varetage opgaven i kommunen, som i Helsingør Kommune blandt andet i, at det er muligt at koordinere udførelsen af arbejdet langt mere bredt end blot i driftsmæssig sammenhæng, så kommunens øvrige aktiviteter på vejnettet ikke forstyrres eller forhindres af driftsarbejdet. Kommunen er vejejer og vejmyndighed og opnår planlægningsmæssigt og udviklingsmæssigt en synergi i at varetage denne opgave, fordi udbuddet kan tilpasses kommunens øvrige planlagte aktiviteter på vejnettet.

Fordelen ved at kompetenceoverføre opgaven til NSPV, som i Fredensborg Kommune, er at NSPV kan opnå større volumen i udbuddet af asfaltopgaverne og det skaber potentiale for at opnå en bedre pris på arbejderne. Samtidig er der også driftsmæssige synergieffekter i forhold til planlægning af allerede overførte områder som vejafvanding samt fortove og på sigt også tilstandsvurdering af vejene.

For idrætsområdet i Helsingør Kommune er fordelen ved fortsat at varetage opgaven i kommunen, det ansatte personale kan varetage driften af ejendommene og udearealerne i samme stilling, samtidigt med de ansatte kan varetage andre funktioner, som ikke kan kompetenceoverføres til NSPV.

Fordelene ved fortsat at kompetenceoverføre idrætsområdet som i Fredensborg Kommune til NSPV vil være, at NSPV opnår et større volumen og dermed i højere grad vil kunne indkøbe specialiseret materiel, og ansætte personale med specialkompetencer til driften. Samtidig vil mere personale bidrage til øget bemanning af vintertjenesten, som vil betyde lavere udgifter, i og med at færre ruter skal udbydes.

Godkendelsesproces

Når samarbejds- og styringsgrundlaget er godkendt hos Byrådet i ejerkommunerne, vil administrationen i ejerkommunerne foretage evt. tilretninger i materialet og fremsende materialet til godkendelse hos Ankestyrelsen.

Det er således nødvendigt at tilrette samarbejdsaftalen, så der er fuld overensstemmelse mellem den og de nye bilag 1 og 2 til samarbejdsaftalen samt i forhold til bestyrelsens sammensætning og valgperiode for formand og næstformand. Revideret Samarbejdsaftale forelægges Byrådet i ejerkommunerne til godkendelse i juni 2025.

Det forventes, at det samlede materiale kan fremsendes til Ankestyrelsen umiddelbart efter sommeren 2025.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Styrelsesloven.

Kompetence

Byrådet.

Sagen sendes i høring i:

- Plan, Trafik- og Klimaudvalget
- Fritid- og Idrætsudvalget.

Indstilling

1. At, Bilag 1 til Samarbejdsaftalen, Overførte opgaver til NSPV godkendes (vedlagt sagen som bilag 4).

2. At, Bilag 2 - Styringsnotat godkendes (vedlagt sagen som bilag 6).

3. At Ydelsesbeskrivelser for FK Kommunale ejendomme 2025 tages til efterretning (vedlagt som bilag 8)
- 4.
5. At Ydelsesbeskrivelser for HK Kommunale ejendomme 2025 tages til efterretning (vedlagt som bilag 9)
- 6.
7. At Ydelsesbeskrivelser for FK Idræt 2025 tages til efterretning (vedlagt som bilag 10)

8. At Ydelsesbeskrivelser for FK og HK Sort/grøn 2025 tages til efterretning (vedlagt som bilag 11)
- 9.
10. At administrationen i samarbejde med NSPV kan foretage mindre tekniske og korrekturmæssige rettelser i dokumenterne.

Beslutning i Plan, Trafik- og Klimaudvalget (2022-2025) den 05-05-2025

Anbefaler administrationens indstillinger.

Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (2022-2025) den 05-05-2025

Anbefaler administrationens indstillinger.

Bilag

Bilag 1 - Oversigt - orientering

Bilag 2 - Ejerstrategi - godkendt juni 2024

Bilag 3 - Samarbejdsaftale, godkendt juni 2024

Bilag 4 - Bilag 1 til samarbejdsaftalen, overførte opgaver, til beslutning

Bilag 5 - Underbilag 1.1 til Bilag 1, Anlægsmodel, til orientering

Bilag 6 - Bilag 2 til samarbejdsaftale, styringsnotat, til beslutning

Bilag 7 - Bilag 3 til samarbejdsaftale, Samarbejdsbeskrivelse, behandlet juni 2024

Bilag 8 - Driftsaftale_FK_2025_KommunaleEjendomme, til orientering

Bilag 9 - Driftsaftale_HK_2025_KommunaleEjendomme, til orientering

Bilag 10 - Driftsaftale idræt serviceydelser april 2025, til orientering

Bilag 11 - Driftsaftale 2025_sort_grøn, til orientering

Fraværende Soma Mayel (B)

Punkt 48: Godkendelse af boligsocial helhedsplan i Nivå 2025-2029

24/21735

Beslutningstema

Godkendelse af boligsocial helhedsplan i Nivå 2025-2029.

Sagsfremstilling og økonomi

Fredensborg Kommunes nuværende boligsociale helhedsplan Nivå-Kokkedal På Vej ophører 30. juni 2025. En ny boligsocial helhedsplan med ikrafttræden 1. juli 2025 skal derfor godkendes.

Byrådet har på mødet den 27. januar godkendt den kontante medfinansiering og den planlagte timemedfinansiering for helhedsplanen Nivå 2025-2029.

Boligsocial helhedsplan i Fredensborg Kommune fremover

I løbet af vinteren 2023/2024 traf administrationen beslutning om sammen med boligselskabet VIBO at søge Landsbyggefonden om prækvalifikation til en kommende ny boligsocial helhedsplan i Nivå, da Nivåhøj var kommet på listen over udsatte boligområder i december 2023. Den 5. september 2024 godkendte Landsbyggefonden prækvalifikationsansøgningen til den nye boligsociale helhedsplan for Nivå gældende for perioden 2025-2029. Landsbyggefonden tilkendegav således, at det pågældende boligområde Nivåhøj I, II og III fortsat har behov for en boligsocial indsats.

Helhedsplanens parter er Fredensborg Kommune og boligforeningen VIBO. En arbejdsgruppe bestående af repræsentanter fra både Fredensborg Kommune og VIBO har udarbejdet en endelig boligsocial helhedsplan baseret på Landsbyggefondens krav for at opnå støtte samt økonomien i den kommende helhedsplan. Økonomien og herunder den kommunale medfinansiering i den boligsociale helhedsplan for Nivå 2025-2029 blev godkendt i Byrådet 27. januar 2025.

Den boligsociale helhedsplan for 2025-2029 Nivå På Vej er godkendt i de tre afdelingsbestyrelser i Nivåhøj: Nivåhøj III den 4. december 2024, Nivåhøj I den 29. januar 2025 og Nivåhøj II den 17. februar 2025. Ansøgningen om den boligsociale helhedsplan Nivå På Vej blev godkendt på Landsbyggefondens indstillingsmøde den 27. marts 2025. Hermed mangler nu kun Byrådets godkendelse af den endelige helhedsplan.

Mål for den boligsociale indsats

Formålet med faste overordnede mål og indikatorer er at sætte retning på den boligsociale indsats og følge udviklingen i området. Målene er fastlagt af Landsbyggefonden og udviklingen i det boligsociale område holdes op imod udviklingen i kommunen som helhed. Det er den boligsociale bestyrelse, der har ansvaret for løbende at følge op på målene.

I den strategiske samarbejdsaftale er der fastlagt fire overordnede mål for den kommende boligsociale helhedsplan:

- Der skal ske et fagligt løft af børn og unge, så flere bliver skoleparate og flere tager en uddannelse (se bilag 5)
- Flere bliver tilknyttet arbejdsmarkedet (se bilag 4 og 5)
- Børn og unge skal støttes i et liv uden kriminalitet, og områderne skal opleves trygge (se bilag 3 og 4)
- Flere er en del af fællesskabet og deltager aktivt i samfundet (se bilag 3)

For hvert mål er der opsat konkrete indikatorer med tilhørende baseline, som den boligsociale bestyrelse følger med udgangspunkt i data fra Landsbyggefondens database *Beboerdata*, som bestyrelsen har adgang til. Det er målsætningen, at data for boligområdet nærmer sig niveauet for kommunen samlet set.

Det nye i helhedsplanen

Der er fire nye tiltag og initiativer i den kommende boligsociale helhedsplan:

Borgerrådgiver

Under indsatsområdet *Sammenhængskraft og medborgerskab* stiller Fredensborg kommune en kommunal borgerrådgiver til rådighed i 2-3 timer om ugen for helhedsplanen. For mange udsatte borgere kan det være en stor hjælp at få støtte og rådgivning ift. kommunale anliggender, og de kan have behov for brobygning internt i kommunen.

Juniorbetjent

Under indsatsområdet *Kriminalitetsforebyggelse* er formålet med Juniorbetjent at skabe et tilbud for unge fra 10-15 år, som alternativ til at søge fællesskaber på gaden, og dermed mindske antallet af unge, som ender i kriminelle gruppefællesskaber. Indsatsen er tværfaglig mellem skole, boligsociale medarbejdere, SSP og politi.

Partnerskab med Mellemfolkelig Samvirke/Aktivt medborgerskab

Under indsatsområdet *Kriminalitetsforebyggelse* er formålet med Aktivt medborgerskab at styrke sårbare 14-18-årige unges aktive medborgerskab og hjælpe dem til at skabe positive forandringer i eget og andres liv.

Alpha og Omega

Under indsatsområdet *Uddannelse og livschancer* ønsker man med indsatsen Alpha og Omega at sikre en tryk og forventningsafstemt overgang fra daginstitution til indskoling for 5-6-årige førskolebørn i børnehaven og deres forældre. Indsatsen er et samarbejde mellem Nivå skole og helhedsplanen.

Konkrete indsatser

Helhedsplanens indsatser hører under de af Landsbyggefonden tre fastlagte delområder og fordeler sig således:

Sammenhængskraft og medborgerskab

- Fremskudt borgerrådgivning (ny indsats)
- Naboskab og tryghed
- Frivillige sociale indsatser (bydelsmødre, samtalevenner, lokale foreninger)

Uddannelse og livschancer

- Studievejen
 - Forældrekurser
- Leg og læring

- Alpha og Omega (ny indsats)
 - Danskundervisning
 - Cykelkursus
 - Sprogcafe
 - ”Lær at tackle” kurser

Kriminalitetsforebyggelse

- Kreative læringsforløb
- Juniorbetjent (ny indsats)
- Øvrige læringsforløb
 - Lommepege og fritidsjob
 - Partnerskab med Mellemfolkelig Samvirke (ny indsats)

Udvikling og fremdrift

Det er vigtigt at kunne følge udvikling og fremdrift i en boligsocial helhedsplan. Der vil derfor løbende blive indsamlet nøgletal både i forbindelse med helhedsplanens overordnede, strategiske mål og for målene i de enkelte delaftaler. Disse nøgletal vil tjene som baggrund og pejlemærker for arbejdet i den boligsociale bestyrelse.

Lokaler

Den boligsociale helhedsplan vil fortsætte i de nuværende lokaler i Nivåhøj 55. Lokalerne stilles til rådighed for den boligsociale helhedsplan som en del af medfinansieringen. Lokalerne vil rumme et kontor for helhedsplanens ansatte og desuden fungere som mødested med diverse aktiviteter for områdets beboere og kommunale samarbejdspartnere.

Læsevejledning

Som bilag til sagen er vedlagt 1. den strategiske samarbejdsaftale for Nivå På Vej, 2. budgetark, 3. delaftale for sammenhængskraft og medborgerskab, 4. delaftale for kriminalitetsforebyggelse, 5. delaftale for uddannelse og livschancer, 6. kommissorium for den boligsociale bestyrelse og 7. beredskabsplan.

Man kan med fordel fokusere på den strategiske samarbejdsaftale (bilag 1) og budgettet (bilag 2). I delaftalerne fremgår desuden detaljerede beskrivelser af de aktiviteter, man forventer at gennemføre i planperioden.

Elementer i helhedsplanen

Følgende er en introduktion til de enkelte elementer i helhedsplanen, som overordnet og i store træk er forudbestemt af Landsbyggefonden og således er ufravigelige.

1. Strategisk samarbejdsaftale

Den strategiske samarbejdsaftale forpligter kommune og boligorganisation i forhold til den samlede organisering og styring af indsatsen. Den boligsociale bestyrelse for helhedsplanen har ansvaret for opfølgning i forhold til den strategiske samarbejdsaftale. Det er et krav, at der i den strategiske aftale er formuleret fælles mål for indsatsen i Nivå. Landsbyggefonden sikrer, at der på en række overordnede indikatorer indhentes data fra Danmarks Statistik m.fl. med det

formål, at parterne bag den strategiske samarbejdsaftale løbende kan monitorere udviklingen i boligområder omfattet af helhedsplanen. Herudover er der i den strategiske samarbejdsaftale opstillet lokalt definerede mål for indsatsen. Som en del af den årlige revision i forbindelse med regnskabsaflæggelsen, skal boligorganisationen overfor revisionen dokumentere, at der med baggrund i disse data, løbende følges op på de overordnede mål.

2. Budget

Der er udarbejdet et budget over den samlede indsats' forventede indtægter og udgifter. Budgettet viser, hvordan finansieringen fordeler sig mellem Landsbyggefonden, Boligorganisationen VIBO og Fredensborg Kommune.

Denne helhedsplan har et mindre budget end den forrige helhedsplan. Det har betydning for opretholdelse af det nuværende aktivitetsniveau og medarbejdere.

Indenfor den nye økonomiske ramme, er det nødvendigt at arbejde med en ny model for, hvordan midlerne i den 4-årige periode anvendes. Midlerne vil derfor i perioden 2025–2029 blive anvendt i en trappemodel, hvor der anvendes flest midler i de første 2 år af projektperioden. Det vil betyde, at niveauet for de lokale aktiviteter i det store hele kan opretholdes.

I løbet af de første 2 år skal der arbejdes med udvikling af partnerskaber både sociale og økonomiske investeringer. Således at disse kan sikre, at både medarbejdere og aktiviteter kan opretholdes i de sidste 2 år af helhedsplanen. Såfremt det ikke lykkes at skaffe yderligere midler via fundraising vil det få konsekvenser for antallet af medarbejdere og aktivitetsniveauet i planens sidste 2 år. Modellen skaber incitament for alle parter om at tiltrække investeringer og samarbejde på tværs af aktører. Det sikrer en langsigtet forankring, hvor både private, offentlige og civilsamfundsaktører engagerer sig i områdets udvikling.

Administrationen vurderer, at der med den økonomiske ramme fra både Fredensborg Kommune og fra Landsbyggefonden er udarbejdet en god ny boligsocial helhedsplan for området i Nivå.

Tabel 1. Udgifter til helhedsplanen 2025-2029 (1.000 kr.)

	Ny helhedsplan
Landsbyggefondens bidrag	6,2 mio. kr.
VIBO	1,5 mio. kr.
Fredensborg Kommune – timer (eksisterende budgetlagte aktiviteter)	3 mio. kr.
Huslejetab – Nivåhøj 55	900.000 kr.
Fredensborg Kommune – kontant	2,5 mio.kr. – svarende til 625.000 kr. årligt, heraf 300.000 kr. i 2025.
I alt	14,1 mio. kr.

Den kommunale medfinansiering af den boligsociale helhedsplan 2025-2029 er på 6,4 mio., svarende til 2,5 mio. kr. i kontant medfinansiering, 0,9 mio. kr. i huslejetab og 3 mio. kr. i timer. Administrationen finansierer indsatsen i 2025 på 300.000 inden for egen ramme. Udgifterne til helhedsplanen for perioden 2026-2029 indgår i administrationens budgetvurdering som en udfordring, der skal håndteres i budgetprocessen for 2026.

3. Delaftaler med nye aktiviteter og initiativer

I tillæg til den strategiske aftale er der udarbejdet tre delaftaler, der beskriver de aktiviteter, der skal iværksættes med helhedsplanen. Det drejer sig bl.a. om forskellige forældrekurser og kompetenceforløb for voksne, Studievejen, en fremskudt borgerrådgiver, naboskab- og tryghedsaktiviteter, forskellige frivillige sociale aktiviteter, læringsforløb for unge (bl.a. ”juniorbetjent”), børn og unge-bestyrelser samt lommepege- og fritidsjobindsatser.

Indsatserne bygger på gode erfaringer og dokumenteret effekt. Landsbyggefonden har ligeledes et krav om, at aktiviteterne i delaftalerne holder sig inden for de tre indsatsområder: 1. Sammenhængskraft og medborgerskab, 2. Kriminalitetsforebyggelse og 3. Uddannelse og livschancer.

Kommune og boligorganisation har arbejdet tæt sammen om at udpege og formulere aktiviteterne med fokus på, hvilke mål man ønsker at opnå, samt på hvordan aktiviteterne bedst supplerer den kommunale og boligorganisationens kernerdrift.

Aktiviteterne i en ny helhedsplan vil læne sig op ad gode erfaringer fra de foregående perioder. Det har dog, som beskrevet ovenfor, også været muligt at etablere nye initiativer inden for den givne økonomiske ramme.

Aktiviteterne vurderes at kunne bidrage til at afhjælpe nogle af de udfordringer, området står med. Desuden ligger de i naturlig forlængelse af aktiviteterne i de forrige helhedsplaner og bygger derfor på et solidt fundament af erfaring og viden på området. Administrationen vurderer derfor, at der er udarbejdet en god og solid ny helhedsplan baseret på både lokal erfaring og evidensbaserede metoder fra det boligsociale felt.

Aktiviteter og initiativer, der falder bort

Med et mindre budget for den kommende helhedsplan i forhold til den nuværende, reduceres helhedsplanens sekretariat fra fem til fire ansatte, ligesom der er aktiviteter og initiativer, der falder bort. Følgende indsatser fortsætter ikke:

Under indsatsområdet *Sammenhængskraft og medborgerskab*:

- Samtalevenner
- Motionsaktiviteter (krop, bevægelse og læring)
- Haver og plantekasser
- Beboerpanel

Under indsatsområdet *Kriminalitetsforebyggelse*:

- Kompetenceforløb for børn herunder Kitchensstars, Mind Your Own Business
- Feriecamps (brobygning)
- Fritidsvejledning (8-29 år)

Under indsatsområdet *Uddannelses og livschancer*:

- Individuel forældrerådgivning
- Lokal beboervejledning (erstattes i reduceret grad af borgerrådgiveren)

4. Organisering

Der nedsættes en boligsocial bestyrelse for helhedsplanen Nivå På Vej i lighed med den eksisterende boligsociale bestyrelse i Fredensborg Kommune. Bestyrelsen er ansvarlig for fremdrift og prioritering af økonomi i helhedsplanen, herunder godkendelse af eventuelle ændringer i delaftalerne. Det er desuden bestyrelsens opgave at følge udviklingen i boligområderne via nøgletal. Revision af den strategiske samarbejdsaftale kræver godkendelse af Landsbyggefonden.

Bestyrelsen i den kommende helhedsplan vil bestå af repræsentanter fra VIBOs administration med VIBOs administrerende direktør som formand, centerchef for Center for Job og Uddannelse, centerchef for Center for Kultur og Sundhed og teamleder for UU/SSP.

Betjeningen af bestyrelsen varetages af et bestyrelsessekretariat, som vil bestå af helhedsplanens sekretariatsleder og teamleder for UU/SSP med understøttelse efter behov af en chefkonsulent fra Center for Job og Uddannelse.

5. Beredskabsplan

Det er et krav fra Landsbyggefonden, at alle godkendte, boligsociale helhedsplaner har en beredskabsplan. Beredskabsplanen redegør for, hvordan kommune og boligorganisation i samarbejde med politiet og andre relevante aktører vil håndtere og løse akut opstået uro og utryghed i boligområdet. Det overordnede formål er således til enhver tid at kunne effektuere en sammenhængende og koordineret indsats i lokale krisesituationer. En krisesituation defineres i denne forbindelse som en situation, hvor lokale beboere og/eller institutioner, virksomheder og foreninger påvirkes af uro såsom skyderi, ildspåsættelse, hærværk, overfald, slåskampe eller anden voldsom uro.

Kompetence

Sagen skal behandles i:

Fritid- og Idrætsudvalget (5. maj). Sagen forelægges til orientering.

Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget (6. maj). AEU kan med fordel orientere sig i bilag 4 og 5, hvor lommepengejob og fritidsjob samt Studievejen er beskrevet.

Børne- og Skoleudvalget (7. maj). BSU kan med fordel orientere sig i bilag 5, hvor forældrekurser samt Studievejen er beskrevet.

Social- og Sundhedsudvalget (15. maj). SSU drøfter planen og fagudvalgenes eventuelle bemærkninger i sin helhed og anbefaler helhedsplanen til godkendelse.

Elektroniske bilag

Bilag 1 Strategisk samarbejdsaftale

Bilag 2 Budgetark

Bilag 3 Delaftale, Sammenhængskraft og Medborgerskab

Bilag 4 Delaftale, Kriminalitetsforebyggelse

Bilag 5 Delaftale, Uddannelse og Livschancer

Bilag 6 Kommissorium for den boligsociale bestyrelse

Bilag 7 Beredskabsplan

Indstilling

1. At byrådet godkender den boligsociale helhedsplan Nivå På Vej 2025-2029.

Det præciseres at:

2. at Fritid- og Idrætsudvalget tager orienteringen til efterretning
3. at Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget særligt drøfter bilag 4 og 5 med henblik på eventuelle bemærkninger og tager orienteringen til efterretning
4. at Børne- og Skoleudvalget særligt drøfter bilag 5 med henblik på eventuelle bemærkninger og tager orienteringen til efterretning.
5. at Social- og Sundhedsudvalget anbefaler, at den sociale helhedsplan anbefales til godkendelse i byrådet

Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (2022-2025) den 05-05-2025

Ad. 2 Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Bilag

Bilag 1

Bilag 2

Bilag 3

Bilag 4

Bilag 5

Bilag 6

Bilag 7

Fraværende Soma Mayel (B)

Punkt 49: Orientering om evaluering af brug af ny klubbåd i Nivå Bådelaug

25/4272

Beslutningstema

Der orienteres om evaluering af brugen af Nivå Bådelaugs nye klubbåd, herunder til sejlads for veteraner og mennesker med handicap.

Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund

Fritids- og Idrætsudvalget besluttede på møde i april 2023 at etablere en ny foreningsbådplads i Nivå Havn til en stor ny klubbåd Nivå Bådelaug allerede havde købt.

Udvalget ønskede i den forbindelse en evaluering af brugen efter 2 år. Sagsfremstillingen fra april 2023 kan ses i bilag 1.

Nivå Bådelaug havde indkøbt en ny stor klubbåd til et nyt foreningsprojekt med det formål at tilbyde sejlads til veteraner og mennesker med handicap i egnet båd med god tilgængelighed.

Handicaprådet tildelte i oktober 2022 170.000 kr. i tilskud til båden. Ved beslutning om tilskud fremgår det af referatet, at der blev lagt vægt på, at Nivå Bådelaug har indsamlet mange af pengene selv.

Der er nu gået to år og administrationen har modtaget en evaluering af brugen af båden med billeder og bilag fra Nivå Bådelaug. Hele klubbens evaluering kan samlet ses i bilag 2.

Evaluering fra Nivå Bådelaug

Af evalueringen fremgår det, at Nivå Bådelaug i slutningen af 2022 valgte at anskaffe en større kølbåd "Olympia" til brug for sejlads med motorisk og mentalt udfordrede personer.

Det fremgår af evalueringen, at foreningen sidste sæson havde fire ugentlige veteranhold og et ugentligt para-hold. Der er typisk 4-6 deltagere per hold samt en besætning på 3-5 personer.

Det er forventningen, at de kan øge med yderligere 1-2 para-hold i 2025. Nivå Bådelaug skriver følgende:

"Sejladsaktiviteten stiller store krav til besætningen af hensyn til sikkerhed og det, at de medsejlende personer ikke kan forventes i større udstrækning at kunne håndtere båden på grund af fysiske begrænsninger. Foreningen har brugt de sidste par sæsoner på at uddanne medlemmer til besætningen."

Det fremgår desuden, at samarbejdet mellem DIF Soldaterprojekt og Nivå Bådelaug, der har eksisteret siden 2023, fortsætter.

Vedrørende øvrig brug af båden, skriver Nivå Bådelaug i evalueringen følgende:

”Når Olympia ikke anvendes til det primære formål, kan medlemmer af NB leje båden til tursejlad. Det kræver at man har de nødvendige certifikater og er godkendt af foreningen til at sejle båden. Vi har i de sidste to år haft båden anvendt til tursejlad i 2 x 1 uge i juli. En uge koster 15.000 kr. Derudover kan båden også lejes på dagsbasis. Det koster 1.500 kr. Det sidste sker 4-5 gange i sæsonen.”

Administrationens bemærkninger

Nivå Bådelaug fik i 2024 bevilliget 50.000 kr. fra Fritidspuljen 2024 til veteranprojektet, Safe Zone Sejl Nivå, som er et trykt fællesskab for krigsveteraner og betjente med mén, fysisk eller psykisk i samarbejde med DIF Soldaterprojekt. Administrationen bemærker, at hensigten er, at de fremover skal forankre projektet økonomisk i foreningen, ligesom foreningens øvrige aktivitetstilbud. Eventuelt kan foreningen søge fondsmidler.

Administrationen bemærker, at der ikke er givet særlige vilkår i forbindelse med beslutning om etablering en ny foreningsbådplads i Nivå Havn til den nye klubbåd.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Folkeoplysningsloven.

Klimakonsekvens

Ikke relevant.

Kompetence

Fritids- og Idrætsudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (2022-2025) den 05-05-2025

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Bilag

Bilag sagsfremstilling Beslutning_om_etablering_af_en_ny_bådplads_til_ny_stor_klubbåd

20250321 Nivå Bådelaug orientering om para-sejlad v2.pdf

Fraværende Soma Mayel (B)

Punkt 50: Beslutning om ansøgninger til Fritidspuljen

25/1496

Beslutningstema

Udvalget orienteres om status på Fritidspuljen 2025, og tager stilling til ansøgninger til puljen.

Sagsfremstilling og økonomi

Med baggrund i Folkeoplysningslovens §6, stk. 1, nr. 3, har Fredensborg Kommune oprettet Fritidspuljen under Fritids- og Idrætsudvalget.

Fritidspuljen skal være med til at fremme et alsidigt og varieret fritidsliv i Fredensborg Kommune. Der er derfor årligt afsat en pulje med det formål at støtte fritidslivets aktiviteter og fortsatte udvikling i Fredensborg Kommune. Godkendte folkeoplysende foreninger og aftenskoler, selvorganiserede grupper, enkeltpersoner, paraplyorganisationer på det folkeoplysende område samt landsdækkende organisationer kan søge puljen.

Budgettet for Fritidspuljen i 2025 er på kr. 613.000. Af budgettet for 2025 resterer der kr. 303.900 til Fritids- og Idrætsudvalgets disposition, inkl. de ekstra tilførte kr. 40.000 fra disponering af mindreforbrug fra 2024.

Uddybende motivation og budget fremgår af ansøgningerne, der er vedlagt som bilag.

Ansøgning:	Vurdering af ansøgningen:	Indstillet beløb:
1. Søholm 4H	Søholm 4H er et socialt fællesskab for forældre og børn, som arbejder for at skabe meningsfulde og udviklende aktiviteter for børn og unge.	Kr. 21.850
Ansøgt beløb kr. 21.850	Foreningen ønsker at skabe en aktivitet, hvor der dyrkes grøntsager i et drivhus, og hvor børnene lærer om mad "fra jord til bord". Foreningen ansøger om penge til at anskaffe et drivhus, købe materialer og planter samt aflønne instruktører	

Ansøger har ikke modtaget tilskud fra Fritidspuljen siden 1. januar 2022

I alt kr. 21.850

Kr. 21.850

Hvis de indstillede beløb vedtages, resterer der kr. 282.050 i Fritidspuljen for 2025.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Retningslinjerne for Fritidspuljen er vedlagt som bilag.

Klimakonsekvens

Ikke relevant.

Kompetence

Fritids- og Idrætsudvalget.

Kommunikation

Ansøgere modtager svar.

Elektroniske bilag

Retningslinjer for Fritidspuljen samt ansøgninger.

Indstilling

1. At Udvalget beslutter om der skal bevilges kr. 21.850 til Søholm 4H, til realisering af et drivhusprojekt for børn og unge

Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (2022-2025) den 05-05-2025

Udvalget beslutter at bevillige 21.850 kr. til Søholm 4H.

Bilag

5. maj - Ansoegning_til_Fritidspuljen_Soeholm_4H

Retningslinjer for Fritidspuljen

Fraværende Soma Mayel (B)

Punkt 51: Sager på vej

21/32584

Beslutningstema

Udvalget orienteres om sager på vej.

Sagsfremstilling og økonomi

JUNI (mødet afholdes den 27. maj):

- Beslutning om ansøgninger til fritidspuljen
- Beslutning om godkendelse af endelig vedligeholdelsesplan, jf. sag nr. 14 fra den 3. februar 2025

- Orientering om nøglepersonsuddannelse/undervisningsforløb – nikotinfrie indsatser
- Orientering om udendørs vedligeholdelse i 2026, jf. den af NSPV udarbejdede vedligeholdelsesplan
- Orientering om realisering af planlagte anlægsprojekter med kunstgræs
- Beslutning om placering af skaterbane i Fredensborg
- Beslutning om foreningstakster og foreningers brug af kran på Nivå Havn

AUGUST:

- Beslutning om takster for 2026 for Nivå Havn – anbefaling til Byrådet

SEPTEMBER:

- Dialogmøde med Idrætsrådet
- Orientering om Økonomi for Nivå Havn

SAGER TIL SENERE BEHANDLING:

- Beslutning om godkendelse af anlægsregnskab for to nye tennisbaner og to padelbaner ved Humlebæk Idrætscenter
- Beslutning om lukning af anlægsprojekter

Indstilling

Udvalget tager indstillingen til efterretning.

Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (2022-2025) den 05-05-2025

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Fraværende Soma Mayel (B)

Punkt 52: Meddelelser fra administrationen

21/32594

Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (2022-2025) den 05-05-2025

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Fraværende Soma Mayel (B)

Punkt 53: Meddelelser fra formanden og udvalgets medlemmer

21/32590

Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (2022-2025) den 05-05-2025

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Fraværende Soma Mayel (B)

Punkt 54: Digitalt underskriftsblad

21/32599

Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (2022-2025) den 05-05-2025

Underskriftsblad er vedhæftet.

Bilag

Godkendelsesark FIU 5. maj 2025.pdf

Fraværende Soma Mayel (B)