

REFERAT Kulturudvalget (18-21) d. 04-12-2019

Mødedato Onsdag d. 04. december 2019 kl. 17:00

Mødested Lilletrommen

Mødedeltagere Charlotte Bie (I) (Fravær), Bettina Bové, Kristian Hegaard (B), Tinne Borch Jacobsen (V), Carsten Wulff (V) (Fravær), Carsten Nielsen (A), Ulla Hardy-Hansen (C)

Indholdsfortegnelse

Træffetid.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Indgåelse af ny, revideret driftsaftale mellem Foreningen Kulturhuset Fredensborg Gamle Biograf c.....	5
Udmøntning af budgetaftale 2020-2023 på politikområde 9.....	7
Proces for etablering af digital kulturkalender.....	10
Budgetrevision pr. 31. oktober 2019.....	12
Evalueringsrapport af Kulturudvalgets studietur til Helsinki.....	16
Evalueringsrapport af litteraturarrangementer 2019.....	19
Revidering af statutter for Kulturprisen.....	22
Bylivspuljen - status.....	24
Borgerforeningen Fredensborg By - ansøgning om tilskud til opstart af digital app.....	25
Implementeringsplaner fra tidligere budgetforlig.....	27
Orientering om Fremtidens Nivå Bymidte og Generationernes Hus.....	29
Sager på vej til Kulturudvalget.....	32
Meddelelser fra administrationen.....	33
Meddelelser fra formanden.....	34
Sager behandlet på lukket møde.....	35

Punkt 161: Træffetid

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 04-12-2019

Ingen mødt.

Punkt 162: Godkendelse af dagsorden

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 04-12-2019

Godkendt.

Punkt 163: Indgåelse af ny, revideret driftsaftale mellem Foreningen Kulturhuset Fredensborg Gamle Biograf og Fredensborg Kommune

19/42597

Beslutningstema

Kulturudvalget skal godkende ny driftsaftale med Foreningen Kulturhuset Fredensborg Gamle Biograf.

Sagsfremstilling og økonomi

På Kulturudvalgsmødet den 10. oktober 2019 besluttede Kulturudvalget at godkende ny driftsaftale med Kulturhuset Fredensborg Gamle Biograf.

Efterfølgende ønskede Foreningen Kulturhuset Fredensborg Gamle Biograf ikke at underskrive aftalen.

Administrationen har holdt to møder med Foreningen Kulturhuset Fredensborg Gamle Biograf henholdsvis den 7. november 2019 og 26. november 2019, hvorefter der er opnået enighed om, at vedhæftede aftaletekst træder i kraft pr. 1. januar 2020 og evalueres efter 4 år. Aftalen kan af hver af parterne opsiges med et varsel på 6 måneder til den første i en måned.

Driftsaftalen er vedhæftet sagen som bilag 1.

Af større ændringer er bl.a. at driftsaftalen er mere omfattende end hidtil med en række tilføjelser.

I aftalen er det præciseret, at når et nyt bookingsystem er i drift forventeligt i 2020, overgår foreningen hertil. Endvidere fremgår det af aftalen, at Kulturforeningen sammen med andre foreninger indgår i et samarbejde med kommunen om anskaffelse af et nyt bookingsystem. (Se anden sag på dagsordenen).

Endelig fremgår det af aftalen, at Foreningen Kulturhuset Fredensborg Gamle Biograf udarbejder en kort evaluering over gennemførte arrangementer det foregående år og fremsender den til kommunen ultimo januar 2020.

På mødet den 26. november blev det desuden aftalt, at anvendelse af restbevilling af anlægsmidler, behandlet som sag nr. 19/42671, så vidt muligt disponeres i løbet af det kommende år

Foreningen har bedt om, at et taleoplæg fra administrationen 2014 bilægges sagen. Se bilag 2.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

4. Bygninger og byrum skaber liv
5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel

Kompetence

Kulturudvalget.

Indstilling

1. At driftsaftalen godkendes.

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 04-12-2019

Ad 1. Godkendt med tilføjelsen i § 4, stk. 5 ”De samme forvaltningsretlige principper og regler, m ligebehandling og saglighed.....”

Bilag

Fredensborg kommune Kulturforeningen Ny driftsaftale Gamle Bio bilag sag på KU 041219 final.pdf

KUF GI Bio Ulla talepapir 6.2.2014.pdf

Punkt 164: Udmøntning af budgetaftale 2020-2023 på politikområde 9

19/49161

Beslutningstema

Udmøntning af budgetaftale 2020-2023 på politikområde 9 fremlægges til drøftelse i Kulturudvalget.

Sagsfremstilling og økonomi

I budgetaftalen 2020-2023 fremgår følgende under ”Budgetforbedringer og nye initiativer budget 2020-2023 – Drift” under politikområde 9 – Kulturudvalget:

Budgetforlig 2020-2023	Hele tusinde kroner			
	2020	2021	2022	2023
Reduktion i lønmidler på musikskolen	-125	-125	-125	-125
Venskabsbysamarbejde	200	0	0	0
Nivå bibliotek fredagsåben	75	75	75	75
Kultur (pop-up, scene og evt. digital kalender mv.)	500	500	500	500
Markering af 9. april og fejring af 4. maj	75	0	0	0

Herudover er der bevilget 100.000 kr. i 2020 til anlæg af adgangskontrol på Nivå Bibliotek.

I afsnittet ”Kultur- og fritidsområdet” fremgår følgende om budgetforliget på kulturområdet:

”Kulturpuljen løftes med 0,5 mio. kr. årligt til blandt andet en scene til den årlige nytårskoncert, pop-up arrangementer og eventuelt en digital kulturkalender. Den endelig udmøntning af puljen sker i Kulturudvalget.”

Administrationen fremlægger nu en sag, hvor Kulturudvalget drøfter udmøntningen af følgende to poster i budgetaftalen:

- Nivå bibliotek fredagsåben
- Kultur (pop-up, scene og evt. digital kalender mv.)

Fredagsåbent på Nivå Bibliotek

Byrådet har bevilget 100.000 kr. i anlægsudgift til installation af udstyr på Nivå Bibliotek, der gør det muligt for borgerne at få adgang til Nivå Bibliotek før den betjente åbningstid om fredagen. Bevillingen findes under punktet ”Bygninger og Byrum, der skaber liv”.

Desuden har Byrådet bevilget 75.000 kr. i drift jf. ovenstående tabel.

Biblioteket får med anlægsmidler til adgangskontroludstyr mulighed for om fredagen at give selvbetjent adgang til Nivå Bibliotek for de borgere, der er registrerede brugere i bibliotekssystemet. Det oprindelige forslag dækkede tiden kl. 10-15, men Biblioteket foreslår, at det ændres til kl. 8-15. Der vil som nu være betjening fra kl. 15-18.

I de tilfælde, hvor personalet er ude af huset om formiddagen, anvendes driftsmidlerne efter aftale til en vagt.

Det udstyr, der bliver installeret med anlægsmidlerne, gør det teknisk set muligt at give yderligere selvbetjent adgang til Nivå Bibliotek ud over fredagene. Der er allerede i dag selvbetjent adgang til Nivå Bibliotek kl. 10-12, når personalet er i huset og udfører kontormæssige opgaver. Det nye udstyr til adgangskontrol, der skal anvendes om fredagen, kan også anvendes mandag til torsdag kl. 8-10 også uden, at personalet er synligt i biblioteksrummet. I de tilfælde, hvor personalet er ude af huset om formiddagen, anvendes driftsmidlerne efter aftale til en vagt.

Det foreslås, at det selvbetjente tilbud evalueres efter et år med henblik på evt. justeringer herunder også, om der kan laves forsøg med selvbetjent adgang i aften timerne og i weekenden.

Der er således tre forslag til udmøntning af driftsmidlerne til fredagsåbent på Nivå Bibliotek:

- Forslag A: Selvbetjent adgang fredage fra kl. 10-15
- Forslag B: Selvbetjent adgang fredage fra kl. 8-15
- Forslag C: Selvbetjent adgang fredage fra kl. 8-15 samt yderligere selvbetjent adgang mandage - torsdage kl. 8-10

Forslag til selvbetjente timer på Nivå Bibliotek:

		Om ugen	Om året
Forslag A	Selvbetjent adgang fredage fra kl. 10-15	5 timer	260 timer
Forslag B	Selvbetjent adgang fredage fra kl. 8-15	7 timer	364 timer
Forslag C	Yderligere selvbetjent adgang mandage – torsdage kl. 8-10	8 timer	416 timer

Administrationen indstiller, at forslag C vælges som fremtidig model for selvbetjent adgang til Nivå Bibliotek.

Fredagsåbent på Nivå Bibliotek forventes at være i drift fra medio februar 2020.

Kultur (pop-up, scene og evt. digital kalender mv.)

Af teksten i budgetforliget fremgår følgende:

”Kulturpuljen løftes med 0,5 mio. kr. årligt til blandt andet en scene til den årlige nytårskoncert, pop-up arrangementer og eventuelt en digital kulturkalender. Den endelige udmøntning af puljen sker i Kulturudvalget.”

Administrationen foreslår derfor følgende udmøntning af de 500.000 kr., der samlet set årligt er afsat med teksten Kultur (pop-up, scene og evt. digital kalender mv.)

Som det fremgik af sagen om ”Scenepodier til nytårskoncerten med Copenhagen Phil”, som Kulturudvalget behandlede på udvalgsmødet d. 10. oktober 2019, ligger prisen for leje af scenepodier til NKK-hallen i forbindelse med nytårskoncerten på ca. 35.000 kr. Derfor øremærkes 35.000 kr. i Kulturpuljen til leje af scenepodier til nytårskoncerten med Copenhagen Phil i NKK-hallen.

På dette møde behandler Kulturudvalget sagen ”Proces for etablering af digital kulturkalender”, som fremlægger et forslag til udmøntning af en del af de 0,5 mio. kr. til en digital kulturkalender.

I forhold til pop-up-arrangementer, foreslår administrationen, at der etableres en ny pulje på årligt 200.000 kr., som skal have til formål at støtte events, pop-up-koncerter og lignende, og som ikke stiller samme krav til egenfinansiering, budgetter osv. som Kulturpuljen. Denne pulje henvender sig både til unge og voksne for også at motivere unge til at ansøge puljen.

Hvis Kulturudvalget godkender dette, vil administrationen fremlægge et konkret forslag til retningslinjer for denne nye pulje på næste udvalgsmøde.

Uforbrugte midler i puljen til pop-up-arrangementer vil blive tilbageført til Kulturpuljen.

Udmøntning

Udmøntningen af de afsatte 0,5 mio. kr. ser således ud:

	2020	2021	2022	2023
Scenepodier	35.000	35.000	35.000	35.000
Digital kulturkalender	177.500	78.000	78.000	78.000
Pulje til pop-up-arrangementer	200.000	200.000	200.000	200.000
Reserveret til senere udmøntning	87.500	187.500	187.500	187.500
I alt	500.000	500.000	500.000	500.000

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

- 4. Bygninger og byrum skaber liv
- 5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

FNs verdensmål

- 3. Sundhed og trivsel
- 11. Bæredygtige byer og lokalsamfund

Kompetence

Kulturudvalget.

Indstilling

- 1. At forslag C vælges som model for selvbetjent adgang til Nivå Bibliotek.
- 2. At Kulturudvalget godkender forslag til udmøntning af de 0,5 mio. kr. til ”Kultur (pop-up, scene og evt. digital kalender mv.)”

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 04-12-2019

Ad 1 – 2 godkendt.

Punkt 165: Proces for etablering af digital kulturkalender

19/16230

Beslutningstema

Udvalget skal godkende den videre arbejdsproces for etableringen af en digital kulturkalender.

Sagsfremstilling og økonomi

På Kulturudvalgets møde den 6. juni 2019 blev det besluttet at afsætte 78.000 kr. til årlig drift af en kommende digital kulturkalender.

Det blev ligeledes besluttet at anbefale oprettelsen af en digital kulturkalender for Fredensborg Kommune i form af en hjemmeside med aktorbåret indhold administreret af en medarbejder for Center for Kultur, Fritid og Sundhed.

Endelig blev det besluttet at anbefale et budgetudvidelsesforslag på 177.500 kr. til etablering af kulturkalenderen i 2020.

I budget 2020-2023 er der afsat ekstra midler til Kulturpuljen med følgende kommentar: ”Kulturpuljen løftes med 0,5 mio. kr. årligt til blandt andet en scene til den årlige nytårskoncert, pop-up arrangementer og eventuelt en digital kulturkalender. Den endelig udmøntning af puljen sker i Kulturudvalget.”

Budgetudvidelsesforslaget på 177.500 kr. til etablering af en hjemmeside er således ikke entydigt vedtaget. Administrationen vil derfor igangsætte en borgerinddragende proces for at finde frem til mulige løsninger for lancering af en digital kulturkalender for Fredensborg Kommune.

Ultimo 2019 nedsættes en arbejdsgruppe med repræsentanter fra administrationen, Fredensborg Bibliotekerne, udvalgte kulturinstitutioner, Kulturelt Samråd, seniorrådets kulturgruppe samt de fire bysamfund og landet.

Arbejdsgruppens opgaver bliver at undersøge og kvalitetssikre løsningsmodeller for en digital kulturkalender med udgangspunkt i aktørernes fælles behov.

Administrationens bemærkninger

Administrationen bemærker, at Borgerforeningen Fredensborg By allerede har stillet forslag om at anvende app'en minLandsby.dk som en fælles løsning for kommunen.

Foreningen har præsenteret idéen for administrationen og redegjort for app'en og dens funktioner i forhold til de behov, som foreningen oplever, at aktører og interessenter i Fredensborg by har for at kunne promovere begivenheder, aktiviteter, seværdigheder m.m. Foreningen har ansøgt Kulturpuljen om tilskud til at drifte minLandsby.dk i en to-årig periode for at vurdere, om app'en dækker aktørernes og brugernes behov for en digital kulturkalender.

Administrationen bemærker, at denne løsningsmodel vil blive vurderet af den kommende arbejdsgruppe tillige med det forslag om en hjemmeside i stil med www.oplevelshalsnaes.dk, som Kulturudvalget blev præsenteret for på mødet den 6. juni. Dertil kommer andre relevante løsningsmodeller, som udvalget vil blive præsenteret for primo 2020. Eventuelle erfaringer fra Borgerforeningens forsøgsperiode med minLandsby.dk vil blive inddraget i arbejdsgruppens overvejelser.

Økonomi

Kulturudvalget vil primo 2020 blive introduceret for mulige løsninger for etablering af en digital kulturkalender og dertilhørende økonomi.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

7. Oplevelser og erhverv som udviklingsmotor

FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel

Kompetence

Kulturudvalget.

Kommunikation

Den kommende kulturkalender vil blive lanceret med en bred borgerrettet kampagne, der dels henvender sig til brugerne (den almene borger) og til aktørerne (foreninger, kulturinstitutioner m.fl.) Kampagnen skal gøre borgerne opmærksomme på kalenderens eksistens og formål gennem annoncer og omtale i lokale medier, plakater i byrummet, informationsmøde til aktører og andre interesserede samt PR aktiviteter på kommunens kanaler på de sociale medier.

Indstilling

1. At udvalget godkender administrationens forslag om at nedsætte en arbejdsgruppe, der udarbejder løsningsforslag til etableringen af en digital kulturkalender.

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 04-12-2019

Godkendt.

Punkt 166: Budgetrevision pr. 31. oktober 2019

19/42940

Beslutningstema

Budgetrevisionen pr. 31. oktober 2019 forelægges fagudvalget forud for forelæggelse for Økonomiudvalget og Byrådet hhv. den 9. og 16. december. Der ansøges ikke om budgetkorrektioner på Kulturudvalgets område, hvorfor sagen forelægges fagudvalget til generel orientering.

Sagsfremstilling og økonomi

Budgetrevisionen indeholder opgørelser over realiseret forbrug og forventet regnskab på de enkelte politikområder og fagudvalg pr. 31. oktober, herunder anmodninger om budgetkorrektioner.

Overordnet set anmodes der ved budgetrevisionen om tillægsbevillinger for samlet 18,8 mio. kr. for perioden 2019-2023 i forhold til seneste korrigerede budget. Da der nu er indgået budgetforlig for perioden 2020-2023, indgår 2023 også i budgetrevisionen.

Af tabel 1 nedenfor fremgår, at de store bevægelser vedrører periodeforskydninger af anlægsbevillinger fra 2019 til efterfølgende år. Herudover indgår merudgifter på finansieringsområdet, som kan henføres til oprydning af en række gamle tekniske budgetposter i regnskabet, jf. særskilt forklaring nedenfor.

Tabel 1. Ekstra kassetræk som følge af budgetrevisionen pr. 31. oktober 2019

1.000 kr.	2019	2020	2021	2022	2023	2019-2023
Drift	2.054	292	-540	-1.328	-1.038	-560
Anlæg	-65.646	60.928	2.538	2.900	1.800	2.520
Finansiering	-765	3.811	3.409	4.953	5.441	16.849
I alt	-64.357	65.031	5.407	6.525	6.203	18.809

Positive tal (+) er et udtryk for merudgifter, dvs. udtryk for kassetræk

Negative tal (-) er et udtryk for mindreudgifter, dvs. udtryk for kassetilførsel

Af vedlagte bilag 1 fremgår en oversigt over fordelingen af de ansøgte budgetkorrektioner. Af bilag 2 fremgår en nærmere beskrivelse af de enkelte budgetkorrektioner, samt af forbruget og forventningerne på de enkelte politikområder i øvrigt.

Drift

På driftsområdet viser budgetrevisionen mindreudgifter på samlet 0,560 mio. kr. i perioden 2019-2023. Resultatet kan primært henføres til følgende poster:

- På politikområde 11 Beskæftigelse forventes mindreudgifter til boligsikring og boligydelse på 7,5 mio. kr. i perioden.
- På politikområde 13 Ældre og Omsorg søges i forlængelse af den nye budgetmodel om en tillægsbevilling i 2019 til at dække det overførte underskud fra 2018 på 5,8 mio. kr. Herved vil Fredensborg Hjemmepleje få en frisk start.
- På politikområde 14 Familie og Handicap ansøges om samlet 4,1 mio. kr. i perioden vedrørende nye opgaver, som er finansieret via lov- og cirkulæreprogrammet.

Anlæg

På anlægsområdet vedrører ændringerne primært forskydning af budget fra 2019 til perioden 2020-2024 som følge af generelle forsinkelser af anlægsprojekterne. Herudover indgår, at der flyttes samlet 1,3 mio. kr. fra øvrige politikområder, hvor driftsudgifter teknisk konverteres til anlægsudgifter. Endeligt ansøges der om tillægsbevillinger for samlet 1,6 mio. kr. i perioden 2019-2023, jf. bilag 2.

Frigivelse af anlægsmidler

Byrådet skal særskilt beslutte at frigive budgetterede anlægsudgifter og optage budgetterede anlægsindtægter. Af bilag 3 fremgår, at der i forbindelse med budgetrevisionen søges om frigivelse af anlægsudgifter for 0,592 mio. kr. og optagelse

af anlægsindtægter for 4,702 mio. kr. vedrørende 2019. For 2020 ansøges om frigivelse af anlægsudgifter for 185,783 mio. kr. og optagelse af anlægsindtægter for 2,109 mio. kr.

Finansiering

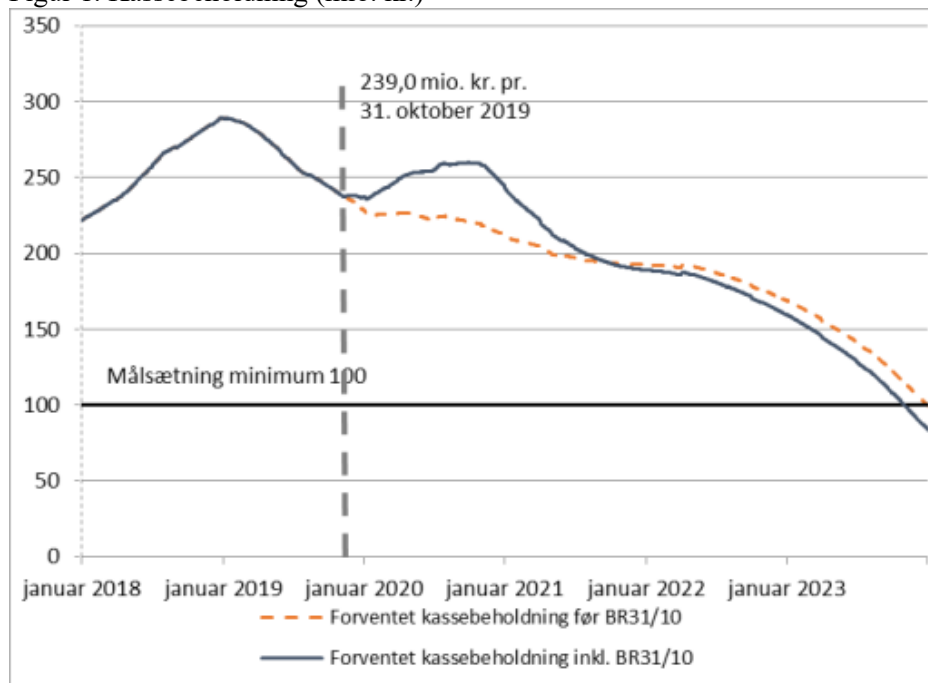
På politikområdet Finansiering lægges der op til en budgetrevision på samlet set 16,8 mio. kr. for perioden 2019-2023. Budgetrevisionen knytter sig primært til oprydning i en række gamle tekniske budgetposter, hvorpå der ikke har været bevægelser i en årrække. Det drejer sig f.eks. om korrektioner i deponerede beløb som frigives, korrektion af forrentning af udlån til beboerindskud, korrektioner i indskud til Landsbyggefonden og lignende. Der er tale om budgetposter, som burde have været nulstillet tidligere.

Årets resultat og udviklingen i likviditeten

Kommunens gennemsnitlige kassebeholdning var på 239,0 mio. kr. pr. 31. oktober 2019.

Af figur 1 ses udviklingen i likviditeten før og efter indarbejdelsen af resultatet af budgetrevisionen pr. 31. oktober 2019. Forbedringen af kassebeholdningen i 2020 afspejler periodeforskydningen af anlægsprojekterne. Det bemærkes, at likviditeten er opgjort som et gennemsnit over de seneste 365 dage, hvorfor ændringerne slår igennem med forsinkelse.

Figur 1. Kassebeholdning (mio. kr.)



Tabel 2 viser det forventede kassetræk før og efter budgetrevisionen.

Tabel 2. Forventet kassetræk efter budgetrevision pr. 31. oktober 2019

I 1.000 kr.	2019	2020	2021	2022	2023
Vedtaget budget 2019-2022, kassetræk	49.214	-	-	-	-
Vedtaget budget 2020-2023, kassetræk	-	31.662	9.452	47.462	63.575
Tidligere tillægsbevillinger m.v.	57.047	-	-	-	-
Budgetrevision pr. 31.10.19	-64.357	65.031	5.407	6.525	6.203
I alt, kassetræk	41.904	96.693	14.859	53.987	69.778

Positive tal (+) er et udtryk for merudgifter, dvs. udtryk for kassetræk

Negative tal (-) er et udtryk for mindreudgifter, dvs. udtryk for kassetilførsel

Samlet forventes der efter indarbejdelsen af budgetrevisionen et kassetræk på 277,2 mio. kr. i perioden 2019-2023. Det bemærkes, at heraf vedrører afdrag på gæld 285,8 mio. kr. Kassetrækket afspejler således, at en stor del af kommunens store kassebeholdning anvendes til gældsafdrag.

Af de tidligere tillægsbevillinger i 2019 på samlet 57,0 mio. kr. vedrører 34,5 mio. kr. overført mindreforbrug fra 2018. Herudover blev der ved budgetrevisionen pr. 31. marts 2019 indarbejdet merbevillinger på politikområde 11 Beskæftigelse for samlet ca. 20 mio. kr. Merbevillingerne vedrørte tilpasninger til lovændringer om statsrefusion og tilbagebetaling.

Serviceammen 2019

Med udgangen af oktober måned er der afholdt serviceudgifter for 1.606 mio. kr., svarende til en forbrugsprocent på 81,4 pct. set i forhold til det korrigerede budget. Forbruget er dermed under årsnormen på 83 procent.

Serviceammen er lig det oprindeligt vedtagne budget på serviceområderne (1.922 mio. kr.). Siden budgetvedtagelsen er der ydet tillægsbevillinger til servicebudgettet; primært som følge af bevillingsoverførsler fra 2018. Almindeligvis vil bevillingsoverførslerne mellem årene være af nogenlunde samme størrelsesorden og dermed ikke udfordre serviceammen i det enkelte år.

Budgetrevisionen indikerer, at serviceudgifterne for 2019 vil ligge under det korrigerede budget, men over det oprindeligt vedtagne budget og dermed forventes serviceammen for 2019 at blive overskredet. Den forventede overskridelse knytter sig blandt andet til politikområdet Ældre og Omsorg som annonceret på Økonomiudvalgets møde i september. Hertil kommer, at der også må forventes et merforbrug på politikområdet Familie og Handicap. Endelig synes der at være en tendens til, at overførslerne til 2020 på en række andre politikområder samlet set vil være mindre end overførslerne fra 2018 til 2019, hvilket isoleret set også belaster serviceammen. Omfanget af denne "nedsparing" er svær at forudsige præcist på nuværende tidspunkt, idet den vil bero meget på eventuelle adfærdsregulerende tiltag, jf. nedenfor.

KL's landsprognose tyder på, at kommunerne samlet set måske kommer til at overskride serviceammen for 2019. Der er således en vis risiko for, at kommunen vil blive ramt af en sanktion som følge af overskridelsen.

På baggrund af ovenstående vil centre og institutioner blive opfordret at udvise en vis tilbageholdenhed den sidste del af 2019, ligesom der vil være en skærpet opmærksomhed på periodisering omkring årsskiftet.

Bevilling

Ved budgetrevisionen pr. 31. oktober 2019 ansøges om følgende budgetkorrektioner.

Tabel 4

1.000 kr.	2019	2020	2021	2022	2023	2019-2023
Drift	2.054	292	-540	-1.328	-1.038	-560
Anlæg	-65.646	60.928	2.538	2.900	1.800	2.520
Finansiering	-765	3.811	3.409	4.953	5.441	16.849
I alt	-64.357	65.031	5.407	6.525	6.203	18.809

Positive tal (+) er et udtryk for merudgifter, dvs. udtryk for kassetræk

Negative tal (-) er et udtryk for mindreudgifter, dvs. udtryk for kassetilførsel

Retsgrundlag

Håndbog om Økonomistyring.

Kompetence

Kulturudvalget.

Indstilling

1. At det forventede regnskab på Kulturudvalgets politikområde tages til efterretning.

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 04-12-2019

Taget til efterretning.

Bilag

Bilag 1 BR 31.10-19.pdf

Bilag 2 BR 31.10.19.pdf

Bilag 3 Ansøgning om frigivelse af anlægsbudget BR 31-10-2019.pdf

Bilag 4 Anlægsoversigt 2019-30 efter BR 31-10-2019.pdf

Punkt 167: Evaluering af Kulturudvalgets studietur til Helsinki

18/32691

Beslutningstema

Administrationen fremlægger en evaluering af Kulturudvalgets studietur til Helsinki d. 11. - 13. september 2019.

Sagsfremstilling og økonomi

Kulturudvalget besluttede på udvalgsmødet d. 17. januar at fastsætte sin studietur til d. 11.-13. september 2019, og at temaet for studieturen skulle være biblioteker og kulturhuse. På udvalgsmødet d. 11. marts 2019 valgte Kulturudvalget Finlands hovedstad Helsinki som destination for studieturen.

Kulturudvalgets studietur til Helsinki blev gennemført i dagene d. 11. september - 13. september 2019.

I studieturen deltog fire politikere samt tre repræsentanter fra administrationen.

Temaet for studieturen var biblioteker og kulturhuse, men også kulturarv, kunstmuseer og kulturpolitik var en del af programmet for studieturen.

Administrationen har udarbejdet en evalueringsrapport, som er vedlagt sagen som bilag. (bilag 1)

Programmet så således ud:

Onsdag d. 11. september

Kl. 9.00 Afgang Kastrup Lufthavn med Finnair mod Helsinki

Kl. 11.30 Ankomst til Helsinki Lufthavn og videre til Hotel Helka

Kl. 13-14 Frokost på Oodi

Kl. 14-17 Besøg og rundvisning på Oodi, Helsinkis nye hovedbibliotek. Oodi står for Ode – ode til viden, læring og kreativitet. Arkitektonisk er bygningen en svævende biblioteksbro, som manifesterer sig som et sted for medborgerskab og bykultur, litteratur og viden overfor Parlamentet. Kulturudvalget mødes med en repræsentant fra Oodis ledelse, som viser rundt på biblioteket og fortæller om de biblioteksstrategiske tanker og overvejelser i både byggeriet og den daglige drift.

Kl. 18.30 Middag

Torsdag d. 12. september

Kl. 10-11.30 Møde med administrerende direktør for kultur- og fritidsområdet i Helsinki, Tommi Laitio, som vil fortælle om de kulturstrategiske visioner for Helsinki.

Kl. 12 Frokost på Kiasma

Kl. 13-15 Besøg og rundvisning på Kiasma – museum for samtidskunst og en del af Finlands National Galleri. Bygningen i sig selv er et arkitektonisk vartegn. Museet er et af de førende museer for samtidskunst i Norden. Museet indeholder værker primært udført af finske kunstnere, men der forefindes også løbende udstillinger.

På museet vil Formidlingschefen fortælle om Kiasmas arbejde med formidling til børn og unge og med at udbrede kunst til den brede befolkning.

Kl. 15-19 Sejltur til Suomenlinna. Fæstning optaget på Unescos verdensarvsliste i 1991, som ligger en kort sejltur ud i skærgården. Fæstningen Suomenlinna, på svensk Sveaborg, blev bygget i 1748 af svenskerne som en beskyttelse mod russerne. Siden har fæstningen spillet en væsentlig rolle i flere krige, herunder Krimkrigen, 1. verdenskrig og den finske borgerkrig. Efter den finske borgerkrig blev Sveaborg omdøbt til Suomenlinna, som på finsk betyder "Finlands borg".

Kl. 19.30 Middag

Fredag d. 13. september

Kl. 10-12 Besøg og rundvisning på Kaapelitehdas – i daglig tale Kaapeli – på dansk Kabelfabrikken. Kaapeli er Nokias gamle kabelfabrik, der i 1991 blev omdannet til en uafhængig kulturinstitution og nu er Finlands største kulturcentrum. Kaapeli huser mere end 700 events og arrangementer om året, bl.a. messer, festivaler, koncerter og udstillinger.

Kl. 12.30 Frokost på Kaapeli café

Kl. 15.45 Afgang mod Helsinki Lufthavn fra Hotel Helka

Kl. 17:45 Afgang med Finnair fra Helsinki Lufthavn

Kl. 18.15 Ankomst til Kastrup Lufthavn

Økonomi

Budgettet for tre dages studietur for ni personer skal ligge inden for den tilladte ramme på ca. 15.000 kr. pr. person. Der vil være omkostninger til diæter, flyrejse, lokal transport, to overnatninger, forplejning, diverse oplæg, besøg og gaver.

Regnskabet for Kulturudvalgets studietur til Helsinki ser således ud:

Udgifter	Kr.
Ophold inkl. forplejning	48.075,99
Transport (fly-, tog- og færgebilletter)	9.278,84
Diverse	1.367,01
I alt	58.721,84

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

4. Bygninger og byrum skaber liv

5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

FNs verdensmål

- 3. Sundhed og trivsel
- 11. Bæredygtige byer og lokalsamfund
- 16. Fred, retfærdighed og stærke institutioner

Kompetence

Kulturudvalget.

Indstilling

- 1. At evalueringen godkendes.

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 04-12-2019

Godkendt.

Bilag

Evaluering - Kulturudvalgets studietur til Helsinki.pdf

Punkt 168: Evaluering af litteraturarrangementer 2019

18/34292

Beslutningstema

Evaluering af de tre afholdte litteraturarrangementer i 2019 fremlægges til orientering. Samtidig skal Kulturudvalget tage stilling til, om der skal afholdes litteraturarrangementer igen i 2020.

Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund

Kulturudvalget besluttede på udvalgsmødet den 17. januar 2019, at der skulle afholdes 3 litteraturarrangementer i Fredensborg Kommune i løbet af 2019. Tre anmelderoste og bogaktuelle forfattere skulle bookes til arrangementerne. Kulturudvalget fastsatte en billetpris på 50 kr. per billet, der skulle motivere borgerne til at møde op til arrangementerne.

Arrangementerne i 2019 er tredje år, hvor Kulturudvalget afholder litteraturarrangementer i Fredensborg Kommune.

Evaluering

Der blev i 2019 afholdte følgende litteraturarrangementer:

Dato	Forfatter	Sted	Solgte billetter	Antal fremmødte
14/5	Merete Pryds Helle	Egedal byens hus	55	55
28/8	Jesper Stein	Kulturhuset Fredensborg Gl. Bio	23	25
22/10	Morten Pape	Nivå Bibliotek	61	56

Litteraturarrangementerne oplevedes generelt som succesfulde og modtog ros fra de fremmødte. Der blev solgt færre billetter end til litteraturarrangementerne i 2018. Dette kan have mange grunde, og det er svært at sige noget entydigt om, hvorfor det har været tilfældet. Dog kan bemærkes, at der var et yderst heldigt sammenfald mellem de bookede forfattere i 2018 og deres aktualitet.

I planlægningen af datoerne for arrangementerne blev der taget hensyn til, at litteraturarrangementerne skulle afholdes udenfor ferier og helligdage, allerede planlagte arrangementer på Fredensborg Bibliotekerne, litteraturfestivaler i de omkringliggende kommuner og andre fastlagte arrangementer i kommunen.

Annoncering

Der er blevet udsendt pressemeddelelser, borgerinformation, indrykket annonce i Uge-Nyt, opsat plakater og uddelt flyers på Fredensborg Kommunes biblioteker.

Regnskab

Der blev ved mødet den 17. januar 2019 bevilget et tilskud på 68.500 kr. fra Kulturpuljen 2019 til de årets tre forfatteraftener. Det kostede 50 kroner pr. billet at deltage i arrangementerne og der har samlet været en indtægt på 6.433 kr.

Kulturudvalget besluttede, at arrangementerne skulle afholdes i tæt samarbejde med Fredensborg Bibliotekerne, og at der derfor skulle afsættes midler til cirka 40 personaletimer til booking, afvikling og markedsføring af arrangementerne.

Den reelle udgift inkl. personaletimerne blev på 48.657 kr., hvorfor de uforbrugte midler på 19.843 kr. returneres til Kulturpuljen.

Udgifter

Beløb (kr.)

Forfatterhonorar, Merete pryds Helle	13.424,04
Forfatterhonorar, Jesper Stein	12.820,40
Forfatterhonorar, Morten Pape	15.320,40
Forplejning	1.674,48
Annoncering	1.851,82
Personaletimer fra Fredensborg Bibliotekerne	10.000
Udgifter i alt	55.091,14
Indtægter	Beløb (kr.)
Billetindtægter	6.433,65
Indtægter i alt	6.433,65
Konsekvens for Kulturpuljen 2019	48.657,49

Litteraturarrangementer 2020

Udvalget skal tage stilling til, om der skal fortsættes med afholdelse af Litteraturarrangementer i 2020.

Arrangementerne foreslås afholdt i samarbejde med Fredensborg Bibliotekerne, som vil afvikle arrangementerne på vegne af Kulturudvalget. Hertil må der afsættes midler til cirka 40 personaletimer til booking, afvikling og markedsføring af arrangementerne. Til arrangementerne må der beregnes 15.000-20.000 kr. i honorar til en times oplæg med en etableret forfatter.

I budgettet regnes med en entréindtægt på 50 kr. med 50 deltagere per arrangement for hvert af de tre arrangementer. Yderligere indtægter og ubrugte midler vil blive tilbageført til Kulturpuljen 2020 efter at arrangementerne har været afholdt, og det endelige regnskab er gjort op.

Et foreløbigt budget ser således ud:

Udgifter	Beløb (kr.)
Honorar til 3 forfattere	60.000
Kaffe og kage	3.000
Annoncering	3.000
Personaletimer (40*250 kr.)	10.000
Udgifter i alt	76.000
Entréindtægt	7.500
Konsekvens for Kulturpuljen 2020	68.500

Datoer

Administrationen vil forsøge at fordele arrangementerne jævnt over året, ligesom der i planlægningen tages hensyn til såvel andre kommunale arrangementer som litteraturarrangementer i nabokommunerne. Det foreslås, at der afholdes ét arrangement til foråret, og at de to resterende arrangementer afholdes i efteråret 2020.

Administrationens bemærkninger

Administrationen anbefaler, at man ved eventuelt kommende litteraturarrangementer fastholder en billetpris på 50 kr. for at motivere borgerne til at møde op til arrangementerne, at der bookes anmelderroste og bogaktuelle forfattere, der kan

trække et stort publikum samt at arrangementerne afholdes fordelt på hele året, i perioder hvor der er færre konkurrerende litteraturtilbud.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Kulturudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.
2. At det beslutes, om der skal afholdes litteraturarrangementer i 2020.
3. Hvis punkt 2 vedtages, at der afsættes 68.500 kr. fra Kulturpuljen 2020 til litteraturarrangementerne.

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 04-12-2019

Ad 1. Taget til efterretning.

Ad 2. Godkendt.

Ad 3. At der afsættes kr. 52.500 kr. fra Kulturpuljen til to litteraturarrangementer i 2020.

Punkt 169: Revidering af statutter for Kulturprisen

18/8120

Beslutningstema

Der skal tages stilling til forslag til tilføjelse til statutter for Kulturprisen.

Sagsfremstilling og økonomi

Kulturudvalget har ønsket en sag, hvor statutterne for Fredensborg Kommunes kulturpris drøftes i forhold til at præcisere det geografiske aspekt i udpegningen af prismodtageren samt kadencen i forhold til uddelingen af Kulturprisen.

På denne baggrund fremlægges nu en drøftelse af statutterne for Fredensborg Kommunes Kulturpris.

De gældende statutter for Fredensborg Kommunes Kulturpris er vedhæftet sagen som bilag (bilag 1).

De gældende statutter blev sidst revideret på Kulturudvalgets møde d. 16. april 2018, hvor Kulturudvalget drøftede følgende fire spørgsmål:

- Skal prisen fortsat være på 5.000 kr?
- Skal udvalget kunne vælge en vinder uden en indstilling?
- Kan man få prisen, når man har fået den før?
- Skal ansatte i kommunen kunne modtage Kulturprisen?

Kulturudvalget drøftede de fire spørgsmål og besluttede, at det i alle tilfælde er op til Kulturudvalget at beslutte, hvem der skal modtage Kulturprisen. Det betyder, at Kulturprisen kan tildeles en person eller forening uanset, om der er indsendt en indstilling på den pågældende, om pågældende har fået Kulturprisen før, eller om pågældende er ansat i Fredensborg Kommune.

Af de gældende statutter fremgår det, at Kulturprisen uddeles hvert andet år. Kulturudvalget besluttede på deres udvalgmøde d. 21. august 2019 alligevel at uddele Kulturprisen i 2019, selvom den også var blevet uddelt i 2018. Derfor foreslår administrationen, at statutterne ændres således, at det fremgår, at Kulturprisen uddeles hvert år.

Derudover foreslår administrationen, at det også tilføjes, at der ikke i udpegningen af prismodtageren skelnes til geografisk spredning i kommunen.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Kulturudvalget.

Indstilling

1. At forslag til ændring af statutter for Kulturprisen godkendes.

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 04-12-2019

Ad 1. Udvalget besluttede at:

- Kulturprisen uddeles hvert år og prisoverrækken afholdes fortsat som et selvstændigt arrangement
- At Kulturprisen fortsat er på kr. 5.000.-
- Udvalget kan udpege en vinder uden en indstilling
- At man godt kan tildeles prisen, selvom man har fået den tidligere
- Som ansat kan man kun få prisen, hvis man har gjort en særlig indsats som frivillig

Bilag

Punkt 170: Bylivspuljen - status

18/18758

Beslutningstema

Status for Bylivspuljen fremlægges til orientering.

Sagsfremstilling og økonomi

Bylivspuljen var på 300.000 kr. i 2018 og 100.000 kr. i 2019, dvs. i alt 400.000 kr., da der er fuld overførselsret for denne pulje. Der tilføres derfor yderligere 100.000 kr. i 2020.

Der er bevilget tilskud for 319.550 kr. fra Bylivspuljen, og der er således 80.450 kr. tilbage i Bylivspuljen til Kulturudvalgets disposition på dette møde.

Retningslinjerne for Bylivspuljen er vedlagt denne sag som bilag. (bilag 1)

Ligeledes er en oversigt over bevilgede tilskud fra Bylivspuljen siden august 2018 vedhæftet sagen som bilag. (bilag 2)

Sager med konsekvenser for Bylivspuljen til behandling på dette møde:

Ansøger	Aktivitet	Ansøgt (kr.)	Indstilling (kr.)
Borgerforeningen Fredensborg By	Drift af app'en "Min landsby"	24.000	12.000
I alt		24.000	12.000

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Kulturudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 04-12-2019

Taget til efterretning.

Bilag

Bylivspuljen - pr. 29.11.19.pdf

Punkt 171: Borgerforeningen Fredensborg By - ansøgning om tilskud til opstart af digital app

19/49207

Beslutningstema

Der skal tages stilling til ansøgning fra Borgerforeningen Fredensborg By om tilskud på 24.000 kr. til opstart og drift af den digitale app minLandsby.dk.

Sagsfremstilling og økonomi

Borgerforeningen ansøger om tilskud til opstart og drift af den digitale app minLandsby.dk til fremme af de mange aktiviteter, der er i Fredensborg by.

Formålet med at afprøve app'en i Fredensborg er at samle viden om det frivillige Fredensborg, foreningernes og byens tilbud og seværdigheder ét sted, hvor borgerne kan tilgå dem med et enkelt tryk på en telefon.

MinLandsby.dk er en app, der anvendes til at udbrede nyheder og kendskabet til aktiviteter i bysamfund af forskellig størrelse. App'en kan tilgås af alle med en smartphone, og brugeren vælger selv, hvilke byer eller områder, man ønsker at kunne se nyheder og aktiviteter for. Man kan også vælge at oprette en klynge af byer, og derved modtager man nyheder fra et bestemt geografisk afgrænset område fx Fredensborg Kommune.

Aktørerne i byen opretter selv nyheder og aktiviteter direkte i app'en ved hjælp af et individuelt password, der tilsendes af en lokalt udpeget administrator – i dette tilfælde repræsentanter fra Borgerforeningen. Administratoren er ansvarlig for at tildele passwords til alle interessenter og sikre, at opslagene ikke indeholder kommercielt indhold, men udelukkende kultur- og fritidstilbud til interesserede borgere og besøgende.

MinLandsby.dk rummer endvidere muligheden for at lade brugerne tilmelde sig og betale for arrangementer, lave oplevelsesruter på kort, beskrive seværdigheder, dele indhold på hjemmesider og sociale medier m.m.

Borgerforeningen Fredensborg By ønsker at afprøve app'en i en to-årig startperiode, hvorefter man kan evaluere på data og borgernes interesse for app'en.

Det er muligt at opstarte en lokal side på minLandsby.dk med det samme, så brugerne vil hurtigt kunne benytte app'en til at orientere sig om, hvad der sker i Fredensborg og omegn.

Administrationens bemærkninger

Administrationen bemærker, at ansøgningen lever til retningslinjerne for tilskud fra Bylivspuljen, og indstiller, at der bevilges 12.000 kr. til Borgerforeningen Fredensborg By til opstart og drift af app'en minLandsby.dk i en periode på 12 mdr. Herefter evalueres på funktionalitet, brugervenlighed og popularitet.

Som angivet i sagen "Proces for etablering af digital kulturkalender" er der i budget 2020 afsat økonomi til en mulig digital kulturkalender for hele Fredensborg Kommune. MinLandsby.dk er ét af de løsningsforslag, der vil blive undersøgt i den kommende proces.

I det tilfælde at udvalget vælger at yde tilskud til Borgerforeningen, vil det være muligt at afprøve app'en i en periode og udnytte viden om brugernes anvendelse af den til at træffe beslutning om, hvilken løsning man skal vælge til en kommunal kulturkalender.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Retningslinjer for tilskud fra Bylivspuljen.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

FNs verdensmål
3. Sundhed og trivsel

Kompetence

Kulturudvalget.

Kommunikation

I henhold til retningslinjerne for tilskud fra Bylivspuljen skal ansøger i sit markedsføringsmateriale gøre opmærksom på, at Kulturudvalget i Fredensborg Kommune er bidragsyder.

Elektroniske bilag

<https://minlandsby.dk/>

Indstilling

1. at der bevilges et tilskud på 12.000 kr. fra Bylivspuljen til Borgerforeningen Fredensborg By til opstart og drift af den digitale app minLandsby.dk.

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 04-12-2019

Udvalget besluttede at yde et tilskud på kr. 12.000. Udvalget understreger, at der er tale om et forsøg et enkelt sted i kommunen.

Punkt 172: Implementeringsplaner fra tidligere budgetforlig

18/27179

Beslutningstema

Implementeringsplanerne med status over initiativer fra tidligere budgetforlig forelægges fagudvalget til orientering.

Det bemærkes, at implementeringsplanerne fra budgetforlig 2020-2023 endnu ikke er godkendt af forligskredsen, og derfor ikke indgår.

Sagsfremstilling og økonomi

Implementeringsplanerne forelægges med henblik på at give seneste status for uafsluttede og nyligt afsluttede initiativer fra de tidligere budgetforlig.

Implementeringsplanen på driftsområdet indeholder aktuelt 16 initiativer, hvoraf 9 vedrører budget 2019-2022, 5 vedrører budget 2018-2021 og 2 vedrører budget 2017-2020. Forankringen på de respektive fagudvalg fremgår af tabellen nedenfor.

Fagudvalg	Antal uafsluttede initiativer (drift)	Antal nyligt afsluttede initiativer (drift)
Plan- Miljø og Klimaudvalget	2	1
Infrastruktur- og teknikudvalget	-	-
Børne- og Skoleudvalget	1	-
Fritid- og Idrætsudvalget	1	-
Kulturudvalget	3	-
Social- og Seniorudvalget	2	-
Borgerservice-, Arbejdsmarked og Erhvervsudvalget	-	2
Økonomiudvalget	2	2
I alt	11	5

På anlægsområdet indgår 62 større og mindre igangværende og kommende projekter. Heraf er 13 nyligt afsluttet.

Implementeringsplanerne forelægges parallelt med budgetrevisionen pr. 31. oktober.

Bevilling

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Håndbog om Økonomistyring, pkt. 4.2.1.

Kompetence

Kulturudvalget

Indstilling

1. At fagudvalget orienterer sig om seneste status i implementeringsplanerne på drifts og anlægsområdet.

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 04-12-2019

Taget til efterretning.

Bilag

Implementeringsplaner drift -tidligere budgetforlig.pdf

Implementeringsplaner fra tidligere budgetforlig anlæg.pdf

Punkt 173: Orientering om Fremtidens Nivå Bymidte og Generationernes Hus

19/46331

Beslutningstema

Økonomiudvalget orienteres om status og fremdrift for Generationernes Hus og Fremtidens Nivå Bymidte.

Sagsfremstilling og økonomi

Udviklingen af behovsspecifikationen for Generationernes Hus og den strategiske byudviklingsplan for Fremtidens Nivå Bymidte forløber sideløbende i efteråret og frem til aflevering i marts 2020. Projekterne er gensidige afhængige, og denne sag har derfor til formål at orientere om status for de to projekter samt orientere om fælles aktiviteter for de to projekter.

Status for udvikling af Generationernes Hus

Fredensborg Kommune har indgået aftale med rådgivervirksomheden Autens omkring en inddragelsesproces, der skal bidrage til at kortlægge behov og krav for de nuværende og fremtidige brugere af skole, bibliotek, idræts-, kultur- og fritidsfunktioner og faciliteter, plejecenter samt et væld af frivillige og interesserede borgere. Herudover skal Autens levere en selvstændig proces for Nivå Skole, der har til formål at modne skolen til i fremtiden at blive samlet på én matrikel.

Processen skal afklare følgende:

- Behov for fremtidige faciliteter for de enkelte funktioner i Generationernes Hus
- Fremtidige kvadratmeterbehov for de enkelte funktioner i Generationernes Hus
- Ønsker til udefaciliteter/lokaler for de forskellige funktioner
- Afdække muligheder for sambrug af forskellige faciliteter/lokaler

Indtil nu er der afviklet en række aktiviteter for henholdsvis Nivå Skole og den tværgående arbejdsgruppe, som består af både deltagere fra de kommunale institutioner samt repræsentanter for Nivås foreningsliv, se bilag 1-6.

Status for udvikling af Fremtidens Nivå Bymidte

Vi er godt i gang med den strategiske byudviklingsplan for Fremtidens Nivå Bymidte. Bebyggelsesplanen for etape 1, der indeholder butikker og boliger blev politisk vedtaget den 17. juni og skal danne grundlag for en ny lokalplan for området. Der er lige nu dialog med Nivå Centrets ejere, KFI, omkring et lokalplanudkast for etape 1. Det forventes, at lokalplanforslaget kan komme i høring i starten af 2020 med vedtagelse i sommeren 2020. Herefter kan Fredensborg Kommune påbegynde tilladelser til KFI's byggeri, og KFI kan igangsætte byggeriet.

Der er udarbejdet et foreløbigt udkast til etape 2, der blandt andet indeholder Generationernes Hus og boliger. Justering af etape 2 foregår i tæt dialog med Nivås borgere, nuværende og kommende brugere af Generationernes Hus og centrale aktører i Fremtidens Nivå Bymidte.

Der er indtil nu indsamlet input fra Nivås borgere ved Nivås skoles sensommerfestival og åbent hus i udviklingsværkstedet, se opsamling bilag 7.

Samlet skal etape 1 og etape 2 skabe grundlaget for omdannelsen af Nivå Centret og Nivå skole til en sammenhængende bymidte, hvor offentlige og private funktioner kobles og skaber grundlag for byliv og sammenhængskraft på tværs af generationer. Helt konkret betyder det, at den strategiske byudviklingsplan:

- Er grundlag for fremtidige lokalplaner i Fremtidens Nivå Bymidte
- Sætter en bystrategisk retning for Generationernes Hus
- Formulerer strategiske indsatser til implementering af en ny grundfortælling for Nivå

Fælles proces for Fremtidens Nivå Bymidte og Generationernes Hus

Processen for den strategiske byudviklingsplan for Fremtidens Nivå Bymidte og behovsspecifikationen for Generationernes Hus koordineres tæt frem mod aflevering i marts 2020. Det betyder, at alle åbne arrangementer, hvor alle nuværende og kommende brugere og borgere er velkomne afvikles sammen. På den måde er det muligt både at komme

med input til indhold af Generationernes Hus og Nivå Bymidte på samme tid. Vi sikrer hermed også, at borgere ikke føler sig dobbeltinvolveret.

Der vil blive afholdt følgende fælles arrangementer:

- Designlab- her kan alle være med til at designe og bygge modeller af Generationernes Hus og Fremtidens Nivå Bymidte
- Konklusionsworkshop- her præsenteres resultatet af behovsspecifikationen for Generationernes Hus og udviklingsplanen for Fremtidens Nivå Bymidte.

Herudover holder administrationen åbent i udviklingsværkstedet i Nivå centret hver mandag fra kl. 15-19 indtil jul. Her er alle velkomne til at komme med input til de to projekter, ligesom der vil blive afholdt tematiske arrangementer rettet mod specifikke brugergrupper.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Økonomiudvalget

Indstilling

1. At Økonomiudvalget tager orienteringen om Fremtidens Nivå Bymidte og Generationernes Hus til efterretning
2. At orienteringen herefter sendes til relevante fagudvalg i december.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 18-11-2019

Godkender administrationens indstillinger.

Beslutning i Borgerservice -, Arbejdsmarkeds - og Erhvervsudvalget den 27-11-2019

Orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Plan-, Miljø- og Klimaudvalget (18-21) den 28-11-2019

Orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 02-12-2019

Social- og Seniorudvalget vil i lyset af Byrådets beslutning om at etablere sundhedshuse i alle bysamfund lægge vægt på, at der kan etableres et sundhedscenter i forbindelse med Generationernes Hus, der kan rumme fremtidige behov for lægedækning og lokale sundhedstilbud.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 02-12-2019

Orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Infrastruktur- og Teknikudvalget den 03-12-2019

Orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 04-12-2019

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Bilag 1: Generationernes Hus , Kick-off, 270919

Bilag 2: Generationernes Hus, Åbent udvikl. kontor

Bilag 3: Generationernes Hus, Åbent udvikl. kontor, kort

Bilag 4: Generationernes Hus, studietur, 311019

Bilag 5: Nivå Skole, Studietur, 221019

Bilag 6: Nivå Skole, Workshop 1

Bilag 7 - Opsamling, kick-off og åbent hus, bilag 7_re.pdf

Punkt 174: Sager på vej til Kulturudvalget

16/1985

Beslutningstema

Der orienteres om sager på vej til Kulturudvalget.

Sagsfremstilling og økonomi

Der behandles ansøgninger til Kulturpuljen og Bylivspuljen på alle udvalgmøder.

Kulturpuljen og Bylivspuljen har løbende ansøgningsfrist, og alle ansøgninger vil blive behandlet løbende. Dog skal ansøgninger være indsendt senest 4 uger før næste udvalgmøde.

Følgende sager forventes behandlet på kommende udvalgmøder:

15. januar 2020

Kompetence

Kulturudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 04-12-2019

Ved en teknisk fejl manglede flg. sager i oversigten over Sager på vej til Kulturudvalgsmødet 15. januar 2020:

Drift af Skålen og Perlen
Kunst ved nye plejecenter i Humlebæk
Evaluering af Kulturkonferencen 2019
Driftsaftale for Nivaagaards Teglværks Ringovn
Årsregnskab for Nivaagaards Teglværks Ringovn
Årsregnskab for Museum Nordsjælland
Fredensborg Arkivernes lokalhistoriske arbejde 2019
Parkering foran Kulturhuset Fredensborg Gl. Bio
Nye retningslinjer for Kulturpuljen og Bylivspuljen

Taget til efterretning.

Punkt 175: Meddelelser fra administrationen

16/1993

Beslutningstema

Administrationen orienterer om aktuelle sager.

Sagsfremstilling og økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Kulturudvalget.

Indstilling

At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 04-12-2019

Taget til efterretning.

Punkt 176: Meddelelser fra formanden

16/1992

Beslutningstema

Formanden og udvalgsmedlemmerne afgiver meddelelser til udvalget.

Sagsfremstilling og økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Kulturudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 04-12-2019

Formanden har deltaget i en konference 2. december 2019 om kunst i det offentlige rum arrangeret af Statens Kunstfond.

Taget til efterretning.

Punkt 177: Sager behandlet på lukket møde

Beslutningstema

1. Beslutning om indkøb af nyt lokalebookingsystem.

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 04-12-2019

Indstillingerne blev godkendt.