

REFERAT Social- og Seniorudvalget (18-21) d. 07-03-2019

Mødedato Torsdag d. 07. marts 2019 kl. 17:00

Mødested Lilletrommen

Mødedeltagere Hans Nissen (A), Pia Bødtker (A), Kristian Hegaard (B), Freja Brabæk
Kristensen (O), Carsten Wulff (V), Thomas Elgaard (V), Bjørn
Svensson (Ø)

Indholdsfortegnelse

Træffetid.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Handlingsplan faldforebyggelse - Forebyggelsesrådet.....	5
Beretning 2018 - Forebyggelsesrådet for ældrebefolkningen.....	8
Handleplan for den kommunale hjemmepleje 2019.....	10
Midler til understøttelse af en værdig død.....	13
Ældreanalyse 2019.....	15
Rekrutteringsudfordringer i Ældre og Omsorg.....	21
Revideret beredskabsplan ved mistanke om overgreb mod børn og unge.....	28
Styrkelse af den fremtidige SSP indsats.....	30
Etablering af legeplads på Møllevejen.....	32
Rammer for indhold og tidsplan for en ny Social- og Handicappolitik.....	33
Forslag til studietur for Social - og Seniorudvalget.....	36
Sager på vej til Social- og Seniorudvalget.....	38
Meddelelser fra formanden og udvalgets medlemmer.....	40
Meddelelser fra administrationen.....	41

Punkt 25: Træffetid

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 07-03-2019

Finn Kamper-Jørgensen formand for Forebyggelsesrådet var til træffetid vedr. sag nr. 27 "Handlingsplan faldforebyggelse – Forebyggelsesrådet".

Punkt 26: Godkendelse af dagsorden

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 07-03-2019

Dagsorden godkendt.

Punkt 27: Handlingsplan faldforebyggelse - Forebyggelsesrådet

19/975

Beslutningstema

Orientering Forebyggelsesrådets forslag til handlingsplan for faldforebyggelse og beslutning om iværksættelse af indsats 2 og 5.

Sagsfremstilling og økonomi

Oplæg til handlingsplan for faldforebyggelse

Forebyggelsesrådet for ældrebefolkningen har udarbejdet et oplæg til en handlingsplan for faldforebyggelse i Fredensborg Kommune (vedlagt som bilag). Handlingsplanen giver forslag til, hvordan Fredensborg Kommune mere målrettet kan arbejde med faldforebyggelsesindsatser over en 5-årig periode. Dette involverer såvel en toning af den allerede eksisterende faldforebyggelsesindsats som nye tiltag, der skal indarbejdes i den samlede indsats.

Udover den eksisterende faldforebyggelsesindsats, der i dag varetages af 2 faldforebyggelses-fysioterapeuter fra Træning & Rehabilitering ønskes en bredere tilgang til området og en samlet plan for udviklingen af kommunens tilbud på faldområdet herunder en mere detaljeret plan for, hvordan kommunale midler samt evt. fondsmidler eller anden ekstern finansiering vil kunne spille sammen i en samlet handleplan.

Der henvises ca. 200 borgere årligt til den eksisterende forebyggelsesindsats.

Administrationens bemærkninger

Administrationen bemærker, at det udelukkende er område 2 og 5 i den kortsigtede handlingsplan, der vil kunne udføres inden for den eksisterende økonomiske ramme. På de øvrige områder vil skulle tilføres midler enten via øget bevilling, puljestøtte eller ansøgning af fondsmidler.

Hvis målgruppen eller arbejdsområdet fremadrettet ønskes udvidet eller væsentligt ændret, vil der være behov for at tænke på at øge normeringen og tilføre økonomi til området. Der ydes i dag ikke faldforebyggende tiltag på kommunens plejecentre.

Forekomst af fald

I Sundhedsstyrelsens publikation fra 2006 "Faldpatienter i den kliniske hverdag" fremgår det at 1/3 af de 65+ årige falder mindst en gang om året og andelen stiger til 50% for de 80+ årige. En opgørelse fra "Ulykker i Danmark 2015 opdelt på kommuner fra Statens Institut for Folkesundhed" viser, at der i Fredensborg Kommune i 2015 blev behandlet 297 skader efter faldulykker blandt ældre over 65 år, og 57 personer blev behandlet for hoftenære brud.

De seneste tal fra Region Hovedstaden viser, at Fredensborg Kommune har ca. 12 indlæggelser af 65+ årige med knoglebrud pr. 1.000 indbyggere i perioden jan-dec. 2017. Tallene viser også, at Fredensborg Kommune ligger i den lave ende i forhold til de øvrige kommuner i Region Hovedstaden.

Der forefindes ikke nyere tal på, hvor mange ældre, der falder og kommer til skade, hvor der ikke kræves indlæggelse. Dette gælder både fald i hjemmet og fald uden for hjemmet. Ligesom der ikke er viden om, hvor og hvorfor den enkelte borger falder, medmindre borgerne henvises til kommunens faldforebyggelseskonsulenter.

Elementer i handlingsplanen

Handlingsplanen er opdelt i flere områder. Nogle af områderne er kortsigtede og kan hurtigt realiseres mens andre områder hører under mere langsigtede planer.

Kortsigtet handlingsplan

For at synliggøre faldulykker og understøtte fremtidige indsatser, kan der anvendes flere metoder:

1. Systematisk registrering af fald via kommunens omsorgssystem Nexus af de borgere, der allerede er i kontakt med kommunen. Denne mulighed findes allerede, men vil kræve en fokuseret indsats af medarbejdergrupper, der i dag ikke indgår i registreringsopgaven (fx hjemmeplejen).
2. Gennemførelse af en stikprøveanalyse blandt udvalgte borgergrupper i kommunen. Her kunne relevante medarbejdere i kommunen i en given periode på højst 2 uger registrere alle faldepisoder (Hjemmepleje,

- plejehjemsbeboere og borgere, der har kontakt med træning).
3. Udvikle et indberetningsmodul til kommunens hjemmeside i stil med ”indberet huller i vejen”. Dette vil medvirke til at kunne skabe en bredere forebyggelsesindsats.
 4. Opfordre kommunens borgere til at udfylde et digitalt registreringsskema, når de oplever et fald. Dette kunne ske via kommunens hjemmeside og ville kunne medvirke til en befolkningsmæssig mere repræsentativ opgørelse af faldforekomsten, og dermed medvirke til at tydeliggøre behovet for forebyggelsesindsatser.
 5. Opfordringen til at deltage i faldregistrering vil kunne ske via det digitale nyhedsbrev 60+ og/eller via udlevering af skema i almen lægepraksis (90 % af ældre ser deres praktiserende læge årligt).
 6. Anvende allerede kendte tal fra andre undersøgelser på faldområdet.

Punkterne 1, 3 og 4 vil endvidere kunne fortsætte i den langsigtede handlingsplan, hvis de permanentgøres.

Langsigtet handlingsplan (implementering 2019-2023)

7. Udarbejdelse af en ny udvidet strategi for faldforebyggelsesindsatsen, herunder en mere detaljeret indsatsplan i Fredensborg Kommune. Der skal ligeledes tages stilling til en evt. udvidet målgruppe.
8. Udarbejde en årlig statusrapport i handlingsplansperioden.
9. Udbygge det tværfaglige samarbejde og den habiliterende samt rehabiliterende indsats på faldområdet.
10. Optimere oplysninger om kommunens tilbud på hjemmeside m.m. Her tænkes bl.a. i videoklip, pjecer m.m. Henvisninger til disse vil også kunne ske via det digitale nyhedsbrev 60+.
11. Tage initiativ til at sikre udarbejdelse af et forløbsprogram for udredning af fald og faldårsager, - lokalt og regionalt. Inddrage kommune, almen lægepraksis og særlige sygehusudredningsafdelinger.
12. Bred oplysningsindsats. Udarbejdelse af videoer til både borgere og personale med instruktion og gode råd om at undgå fald samt vejledning til borgerne om balancetræning og styrketræning. Oplysning herom skal ske via det digitale nyhedsbrev 60+.
13. Der vil kunne søges om ekstern finansiering til konkrete og afgrænsede tiltag fx via Trygfonden, patientforeningen o.a. Her vil kommunens fundraiser blive involveret.
14. Udvikling af kursustilbud til borgere over 65 år med henblik på at undgå fald, bl.a. gennem et pensionistkursus.
15. Eventuelt regionalt samarbejde om udviklings- og forskningsindsatser i forbindelse med forløb og ressourceanvendelse ved faldulykker samt evaluering af effekter ved faldforebyggende indsatser.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag: I forhold til de ældre borgere i kommunen har Byrådet fokus på ”Livskvalitet i hverdagen – et ældreliv med muligheder. Borgernes egne ressourcer skal fremmes, så de oplever selvbestemmelse og ansvar for dagens rytme og rutiner, ligesom der er fokus på at have dialog med ældre for at sætte fokus på de ældres egne muligheder og selvbestemmelse.

FN's Verdensmål: Verdensmål 10 – Sundhed og trivsel.

Kompetence

Social- og Seniorudvalget.

Elektroniske bilag

Oplæg til handlingsplan for faldforebyggelse.

Indstilling

At udvalget godkender iværksættelse af område 2 og 5 i handlingsplanen og at øvrige initiativer må afvente nye finansieringsmuligheder evt. i form af eksterne puljer.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 07-03-2019

Indstillingen godkendt. Udvalget ønsker en status på området om 1 år.

Bilag

Punkt 28: Beretning 2018 - Forebyggelsesrådet for ældrebefolkningen

19/975

Beslutningstema

Orientering om beretning for 2018.

Sagsfremstilling og økonomi

Forebyggelsesrådet for ældrebefolkningen har fungeret siden 2014. I forbindelse med budget 2018-2021 vedtog Byrådet at videreføre Forebyggelsesrådet.

Forebyggelsesrådets opgave er at rådgive Social og Seniorudvalg samt Byråd i det forebyggende arbejde. Forebyggelsesrådets arbejdsområde omfatter både den borgerrettede og den patientrettede forebyggelse.

Forebyggelsesrådets medlemskreds

Forebyggelsesrådet konstituerede sig på det første møde den 28. februar 2018 og er sammensat af:

2 medlemmer fra seniorrådet.

2 medlemmer fra Ældre Sagen.

1 medlem fra DH, Fredensborg.

Forebyggelsesrådet besluttede i 2018 at udvide rådet med et medlem fra almen praksis. Praktiserende læge Henrik Rømer tiltrådte derfor som medlem.

Økonomi

Der er i 2018 afsat 200.000 kr., hvoraf kr. 150.000 anvendes til sekretariatsbetjening af Forebyggelsesrådet. I forbindelse med budgetforliget 2019-2022 er Forebyggelsesrådets budget blevet halveret således, at det årlige budget er kr. 100.000, hvoraf kr. 75.000 anvendes til sekretariatsbetjening.

I beretningsperioden har rådet holdt i 4 møder i alt.

Beretning

Forebyggelsesrådet har udarbejdet beretning for arbejdet i 2018, som indeholder følgende områder:

1. Forebyggelsesrådets medlemskreds
2. Forebyggelsesrådets handlingsplaner og initiativer – For 2018 og frem valgte Forebyggelsesrådet at prioritere:
 - Fald
 - Samarbejde med almen praksis
 - Fundraising
 - Pårørende og forebyggelse
 - Risikoopsporing
3. Almen praksis
4. Fald
5. Andre initiativer:
 - Nyhedsbrev 60+
 - Anmodning om borgmesterhenvendelse til Regionrådsformanden
 - Et Godt Ældrelev, Ældre- og værdighedspolitik 2018 – 2021

Hovedtemaer for 2018

Hovedtemaerne for 2018 blev emnet fald og samarbejdet med almen praksis. Sidstnævnte var oplagt at drøfte i forbindelse med almen praksis' deltagelse i Forebyggelsesrådet.

Beretning 2018 er vedlagt som bilag.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag: Livskvalitet i hverdagen – Et ældreliv med muligheder.
FN's Verdensmål: Verdensmål 3 – Sundhed og Trivsel og Verdensmål 10 – Mindre ulighed.

Kompetence

Social- og Seniorudvalget.

Elektroniske bilag

Forebyggelsesrådets beretning for 2018.

Indstilling

At udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 07-03-2019

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

Forebyggelsesrådet for ældrebefolkningen_v13.2.19

Punkt 29: Handleplan for den kommunale hjemmepleje 2019

18/31045

Beslutningstema

Godkendelse af handleplan for den kommunale hjemmepleje.

Sagsfremstilling og økonomi

De økonomiske udfordringer i Fredensborg Hjemmepleje er sidst behandlet i Social og Seniorudvalget den 3. december 2018, og her blev det besluttet, at merforbruget på 6 mio. kr. udover budgettet skal bringes i balance over de næste 2 år. De 6 mio. kroner svarer til 7 pct. af budgettet på 83,5 mio. kr. i hjemmeplejen.

Merforbruget på 6 mio. kr. i 2018 vil blive videreført til 2019. Denne sag peger kun på løsninger i forhold til at komme ned på det budgetterede niveau i løbet af to år. Det har ikke været muligt at pege på yderligere konkrete handlingsmuligheder i forhold til efterslæbet fra 2018. Denne udfordring vil blive taget op i forbindelse med budgetrevision 31.3.

Hjemmeplejen tildeles budget efter antal visiterede timer, som visitationen har udmålt til borgeren. Disse timer afregnes efter en timetakst afhængig af om ydelsen skal leveres på hverdage i dagtimerne, i aftentimerne eller i weekends.

Den altovervejende årsag til merforbruget i 2018 er et stort vikarforbrug, der skyldes vakante stillinger, stor personaleomsætning, implementering af Nexus og højt sygefravær.

For at holde serviceniveauet har det været nødvendigt at tilkøbe vikarer. Denne løsning er 20 % dyrere end faste medarbejdere og påvirker forbruget i negativ retning. En anden og lige så væsentlig ulempe ved brug af vikarer er borgerenes oplevelse, når skiftende og nye medarbejdere møder op i hjemmet. Det skaber kvalitetsudfordringer i de leverede ydelser.

Når det handler om medarbejderne giver mange vikarer ekstra opgaver til de faste med -arbejdere, der hyppigt skal introducere arbejdspladsens rammer og muligheder.

Det overordnede formål for denne handleplan er at reducere hjemmeplejens produktions -omkostninger, samtidig med at kvalitet og serviceniveau fastholdes. Det er derfor en helt afgørende forudsætning for denne handleplan, at reducere antallet af eksterne vikarer. Administrationen har derfor også udarbejdet en rekrutteringsstrategi (se anden sag på dagsordenen)

En anden udfordring er den stigende andel af borgere med komplekse problemstillinger, som bliver udskrevet fra hospitalet til kommunal hjemmepleje. Denne udfordring påvirker også forbruget i hjemmeplejen, da der kræves et større kompetenceniveau i form af et øget antal sygeplejersker og social- og sundhedsassistenter i stedet for social- og sundhedshjælper. Dette medfører øgede gennemsnitslønudgifter.

Der er udarbejdet en samlet handleplan, samt delplaner for hver af de 5 hjemmeplejegrupper.

Handleplanen er administrationens bud på de initiativer der skal iværksættes for at bringe budgettet i balance.

Handleplanen er udarbejdet i tæt samarbejde med hjemmeplejen. Det skal dog bemærkes, at de økonomiske rationaler i handlingsplanen er skønnede og derfor er forbundet med en vis usikkerhed.

For at gennemføre handleplanerne kræver det et stærkt ledelsesmæssigt fokus, og at lederne tilbydes sparring og coaching. Samtidig er der behov for tæt medarbejderinvolvering.

Den samlede ledelse i hjemmeplejen har formuleret temaer og dertil hørende mål og handleplaner. Overordnet er der udvalgt følgende temaer: Planlægning, Skærmbesøg, Vikarforbrug, Ledige stillinger og Sygefravær. Det forventes, at tiltagene i handleplanen vil kunne nedbringe merforbruget med 3 mio. kr. i 2019 og 3 mio. kr. i 2020

Planlægning:

Mål: Længere planlægningshorisont, målet er 4 dage i 2019 og 10 dage i 2020.

Aktiviteter:

- Udarbejdelse af fælles profil og arbejdsgangsbeskrivelse for planlæggere
- Netværksmøder og gensidig vidensdeling mellem alle planlæggerne
- Undervisning af planlæggerne

- Samarbejds møder med visitationen vedr. indhold og tildeling af visiterede ”pakker”

Skærmbesøg

Mål: 100 borgere er løbende i skærmløb, fordelt med ca. 20 forløb i hver af de 5 områder

Aktiviteter:

- Beskrive indhold i skærmbesøg
- Beskrive udvælgelseskriterier og udvælge borgere, der skal deltage.
- Undervisning af medarbejdere i brug af skærmene.
- Løbende opfølgning på fremdrift på gruppeledermøde 1 x pr. mdr.

Vikarforbrug:

Mål: Reducere vikarudgifterne.

Aktiviteter:

- Månedlig økonomirapport vedr. vikarforbrug
- Månedlig registrering af antal vikarer i fremdriftsskema
- Langtidsplanlægning og systematisk overvejelse af brugen af vikarer

Ledige stillinger:

Mål: reducere antal af ledige stillinger fra 14 til 10 i 2019 og fra 10 til 5 i 2020

Aktiviteter:

- Der henvises til sag vedr. rekrutteringsudfordringer.

Sygefravær:

Mål: sygefraværet reduceres fra 7 % til 5 %

Aktiviteter:

- Undervisning i personalejura med særlig fokus på håndtering af sygefravær
- Deltagelse i STAR projekt for nedbringelse af sygefravær, herunder tilvejebringelse af valide data, analyse af data og udarbejdelse og implementering af strategi.

Ligeledes er der formuleret mål og aktiviteter for løbende at udvikle økonomistyring i hjemmeplejen.

Forudsætningerne er at gruppelederne har adgang til enkle rapportpakker med data, der kan anvendes til aktivitetsstyring, samt rådgivning vedr. analyse og fortolkning af data.

Med hensyn til medarbejderinddragelse, så er målet, at medarbejderne har kendskab til og forståelse for handleplanen, samt at de bliver involveret i udarbejdelse af de enkelte aktiviteter fx ruteplanlægning og skærmbesøg.

Ledergruppen informerer løbende medarbejderne om den økonomiske situation og sætter ad hoc forskellige temaer på dagsordenen, for eksempel fravær, vikarforbrug og ideer til besparelser og effektiviseringer.

Ledergruppens mål er at arbejde sammen om at bringe budgettet i balance.

Aktiviteterne er involvering af MED udvalg, ledercoaching til 2 nye ledere og ledergruppeforløb med fokus på teamets kompetenceudvikling og samarbejde.

Det overvejes om eksternt konsulentfirma kan bidrage med support til handleplanerne og ledelsesudviklingen og der er indhentet flere tilbud. På nuværende tidspunkt er det ikke afgjort, hvorvidt der er behov for dette.

Kompetence

Social- og Seniorudvalget.

Indstilling

At handleplanen godkendes.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 07-03-2019

Indstillingen godkendt.

Punkt 30: Midler til understøttelse af en værdig død

19/6978

Beslutningstema

Beslutning om anvendelse af midler, der skal understøtte kommunernes arbejde med at skabe en værdig død for den ældre, der ønsker at dø hjemme.

Sagsfremstilling og økonomi

Med finansloven for 2018 er der afsat 60 mio. kr. årligt, til at understøtte kommunernes arbejde med at skabe en værdig død for den ældre, der ønsker at dø hjemme.

Fredensborg kommunes er tildelt 400.000 kr. i 2019.

Indstillingen til anvendelsen af midlerne tager afsæt i Fredensborg kommunes politiske visioner, som bl.a. er beskrevet i Fredensborg kommunes Ældre- og værdighedspolitik samt kommunens pejlemærker.

Af Fredensborg Kommunes Ældre- og værdighedspolitik fremgår bl.a.

En værdig død – respektfuld, tryk og omsorgsfuld ramme om den sidste tid
Vi arbejder med en værdig død bl.a. ved at:

- Tilbyde behandling og rammer der tager udgangspunkt i og respekterer borgernes egne ønsker
- Informere om hvor man kan tilbringe den sidste tid
- Tage hånd om de pårørende ved at inddrage og lytte til deres behov for at tage afsked i vante og rolige omgivelser
- Fagligt kvalificeret personale tilser og sikrer at unødige indlæggelser undgås

Frivillighed – gode rammer og anerkendelse af den frivillige indsats

Vi arbejder med frivillighed bl.a. ved at:

- Øge information og synlighed af eksisterende tilbud samt opdyrke nye fællesskaber for frivillighed
- Gøre det attraktivt at være frivillig, ved at tilbyde sparring og vejledning
- Inddrage de frivillige og indbyde til et godt samarbejde mellem frivillige og kommune også med henblik på, at forebygge ældres ensomhed

Administrationen foreslår at dels anvende midler til at anerkende den store indsats, som ydes af vågekoner og dels at øge støtten til de pårørende.

1. 50.000kr (2 x 25.000kr) afholdelse af arrangement for vågekoner:

Fredensborg kommunes hjemmepleje samarbejder med både Ældresagen og Røde kors, når der i borgernes hjem er behov for vågekoner. Vågekoner er frivillige, der kan tilkaldes i tilfælde af, at den døende ikke har nogle pårørende, eller hvor pårørende ikke selv har mulighed for at være til stede eller har behov for aflastning. Frivillige i vågetjenesten sidder ved den døende i hjemmet og er til stede for at give omsorg og nærvær de sidste timer af et menneskes liv. Det kan bl.a. bestå i at berolige, tale og lytte eller give omsorg og skabe tryk.

For at anerkende de frivillige i Vågetjenesten i Fredensborg kommune samt styrke samarbejdet, ønskes der at afholde arrangementer, som både skal indeholde et fagligt oplæg af sygeplejerske fra et hospice, mulighed for at stille spørgsmål og få sparring samt socialt samvær.

2. 350.000 kr. fordelt til hjemmesygeplejegrupperne til anvendelse af struktureret pårørendeindsats af sygeplejerskerne:

Fredensborg kommunes hjemmepleje har ca. 150 terminalforløb i løbet af et år. Hjemmesygeplejerskerne har mange forskellige indsatser i disse hjem, som oftest er rettet mod den døende. Med disse midler ønskes der iværksat en formaliseret indsats for pårørende til døende i eget hjem. Dette vil bestå af et fast tilbud om 3 pårørendesamtaler af kontaktsygeplejerske i hjemmet. Første samtale vil foregå tidligt i forløbet, anden samtale senere i forløbet og sidste samtale efter dødsfaldet.

De pårørende yder ofte en helt afgørende indsats i borgerens sygdomsforløb, herunder i den sidste tid og er dermed en vigtig ressource og samarbejdspartner for de medarbejdere, der kommer i hjemmet. De pårørende er en udsat gruppe på

grund af den følelsesmæssige belastning, samt det ansvar og den arbejdsbyrde, der følger med, når en nærtstående person er alvorlig syg. Det er væsentligt, at de pårørende fra starten af et terminalforløb bliver præcenteret for hvilke muligheder, der er for støtte under forløbet og efter dødsfaldet samt information om hvem de kan rette henvendelse til.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Understøtter FN's verdensmål: Ikke relevant

Understøtter Byrådet mål: Livskvalitet i hverdagen

- Vi vil i perioden have dialog med de ældre, pårørende, frivillige og foreninger, der skal sætte fokus på at fremme de ældres egen muligheder og selvbestemmelse.

Kompetence

Social- og Seniorudvalget.

Indstilling

At midlerne på 400.000 kr. anvendes til øget støtte til pårørende og til en anerkendelse af vågekonernes indsats jf. forslag 1 og 2

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 07-03-2019

Indstillingen godkendt

Punkt 31: Ældreanalyse 2019

18/27394

Beslutningstema

Orientering om ældreanalyse 2019 som opfølgning på udvalgets behandling af sag om ældreanalyse d. 12. november 2018.

Sagsfremstilling og økonomi

Med budgetforliget 2019 og 2022 er partierne enige om, at der i Social – og Seniorudvalget tages initiativ til en analyse af kapacitet og serviceniveau på ældreområdet med henblik på et oplæg til udvalget forud for budget 2020.

Udvalget har d. 12. november 2018 ønsket at få en sammenhængende analyse baseret på de nuværende tilgængelige data. Der inddrages kommunens resultater for udvalgte indikatorer fra de nationale mål for sundhedsvæsenet. (se bilag)

De udvalgte temaer viser Fredensborg Kommunes niveau sammenlignet med andre kommuner, dels på landsplan og dels med udvalgte kommuner. Der tages udgangspunkt i nationale indikatorer for sundhedsvæsenet, Landspatientregistret og E – sundhed. Dernæst i forskellige analyser blandt andet KL's nøgletal "kend din kommune 2019", Benchmarking - undersøgelse på ældreområdet fortaget af firmaet Implement og kulegravning af ældreområdet 2017 udarbejdet af Rambøll/Qvartz.

De udvalgte temaer er:

1. Nationale indikatorer for sundhedsvæsenet
2. Hjemmeplejen
3. Udgifter til pleje og omsorg pr. borger +65
4. Kommunal medfinansiering
5. Plejecentre
6. Medarbejdere - sygefravær
7. Hospitalsindlæggelser

Data er vurderet og opdelt i 3 farve kategorier.

- viser positiv udvikling
- betydelig positiv udvikling
- viser, at Fredensborg ligger bedre end andre kommuner

- viser neutral udvikling
- viser, at Fredensborg ligger på linje med andre kommuner

- viser betydelig negativ udvikling
- viser, at Fredensborg ligger dårligere end andre kommuner

1. Nationale indikatorer for sundhedsvæsenet

Sundheds-og Ældreministeriet har i samarbejde med Danske regioner og KL opstillet konkrete nationale mål for sundhedsvæsenet 2018 (www.sum.dk). De nationale mål er en ny tilgang til at arbejde med kvalitet og til i højere grad at fokusere på resultater til gavn for den enkelte patient. Der er udvalgt en række indikatorer, som konkretiserer de overordnede mål. Indikatorerne gør det muligt for regioner og kommuner at følge målene og tage de initiativer, der skaber den ønskede udvikling.

Af de mange indikatorer, der fremgår af rapporten, er her udvalgt 3 eksempler: (bilag side 2)

Udvikling i andelen af akutte og somatiske genindlæggelser indenfor 30 dage

Udvikling i antallet af færdigbehandlingsdage pr. 1000 borgere

Udvikling i antallet af forebyggelige indlæggelser blandt 1000 ældre

Opsummering: Når det drejer sig om antallet af færdigbehandlingsdage, befinder Fredensborg sig helt i toppen og det vil sige: i en betydelig positiv udvikling. Med hensyn til genindlæggelser og forebyggelige indlæggelser befinder Fredensborg sig i den bedste ende, når der sammenlignes med andre kommuner på landsplan og det vil sige: i en positiv udvikling

Administrationens bemærkninger: Fredensborg Kommune er inde i en særdeles positiv udvikling. Især bør det fremhæves, at visitationens indsats for at hjemtage færdigbehandlede borgere, har haft den ønskede gode effekt - kommunens borgere ligger ca. 1 dag og venter på hospitalet, når de er færdigbehandlet. Gennemsnittet for kommunerne i Region Hovedstaden er 4,9 dage.(se også punkt 7)

2. Hjemmepleje

KL har i 2019 udgivet publikationen Kend din kommune, der samler de vigtigste styringsværktøjer på forskellige områder og giver mulighed for at se nøgletal for Fredensborg Kommune sammenlignet med landet øvrige kommuner.

De udvalgte kommuner svarer til sammenligningskommunerne fra Benchmarkings - undersøgelsen (Furesø, Helsingør og Lyngby-Taarbæk Kommune). Derudover er der tilfældigt udvalgt 5 andre kommuner (Hillerød, Gribskov, Gentofte, Rudersdal og Gladsaxe)

Parametrene på ældreområdet er følgende: (bilag side 5)

Gennemsnitsalderen for ny visiterede til hjemmehjælp for 65+årige i 2017

Andel i pct.af 65 til 79 årige, der modtager hjemmehjælp i 2017

Visiterede timers hjemmehjælp pr. uge til 65-79 årige i 2017

Andel i pct.af 80+ årige, der modtager hjemmehjælp i eget hjem 2017

Visiterede timers hjemmehjælp pr. uge til 80+ årige i 2017

Opsummering: I Fredensborg Kommune er gennemsnitsalderen den laveste for ny-visiterede til hjemmehjælp (79 år). Til sammenligning har Helsingør en alder for ny

visiterede på 79,4 år og Hillerød en alder på 80,7 år.

Fredensborg kommune ligger på linje med andre kommuner, når det drejer sig om hvor mange procent, der modtager hjælp og hvor mange timer, der visiteres.

Når det drejer sig om de 80+årige, så er der flere i Fredensborg Kommune, der modtager hjemmehjælp, men de visiteres til mindre hjælp pr. uge.

Administrationens bemærkninger: den lave gennemsnitsalder for ny- visiterede kan ikke umiddelbart forklares, men opmærksomheden og den rehabiliterende indsats bør øges overfor denne gruppe af borgere fremover.

Når der ses på den ældre del af borgerne i kommunen, så er det, de ældste og dårligste borgere, der modtager hjælpen. Disse borger visiteres til gengæld til mindre hjælp, formentlig på grund af den rehabiliterende indsats, der tilbydes forud for visitationen.

3. Udgifter til pleje om omsorg

En anden del af KL' nøgletal viser de samlede udgifter til pleje og omsorg pr. borger +65 og den kommunale medfinansiering (bilag side 6)

Udgifter i kroner til pleje og omsorg pr. borger +65 i 2017

Opsummering: Fredensborg Kommune anvendte 33.584 kr. til pleje og omsorg pr. borger +65 og ligger dermed i den laveste ende

Administrationens bemærkninger: det vurderes, at den lave dækningsgrad af plejecentre (se punkt 5) er med virkende årsag til det lave forbrug til pleje og omsorg. Fredensborg ligger på niveau med de fleste af kommunerne i den nordlige del af Region Hovedstaden, kun Hillerød (med 38.455 kr.) og Helsingør (med 38.288 kr.) ligger højere. Til sammenligning ligger kommuner som Lyngby – Taarbæk på 51.824 kr.

Det skal bemærkes, at Fredensborg i gennemsnit i 2018 havde 16 borgere om måneden, der ventede på en plejebolig, og at der aktuelt (februar 2019) er 2 borgere, hvor ventelistegarantien på 2 måneder, ikke har kunnet overholdes.(se figur 12 i bilag – side 7)

Det forventes yderligere udfordringer med overholdelse af garantien indtil åbning af Skovgården i 2020.

4. Kommunal medfinansiering

Kommunal medfinansiering

Opsummering: Fredensborg Kommunes forbrug på kommunale medfinansiering (når en borger er i kontakt med sygehus eller praksissektoren) er 1.467 kr. pr.1000 indbygger i første halvdel af 2018. Det er stort set på linje med de øvrige kommuner i den nordlige af region Hovedstaden, dog lidt lavere end Helsingør, der har en udgift på 1.550 kr. og meget lavere end Hørsholm, der har en udgift på 2.010 kr..

Administrationens bemærkninger: Kommunen har oplevet stigende udgifter, som det er svært at afdække årsagerne til. Borgmesteren har skrevet til Sundhedsministeren og bedt om redegørelse for udgiftsstigninger.

5. Plejecentre og rehabiliteringspladser

Firmaet Implement har gennemført en analyse i 2018 for Lyngby-Taarbæk kommune. I den forbindelse er Fredensborg blevet inviteret til at deltage. Helsingør og Furesø Kommune har ligeledes stillet sig til rådighed med data for benchmark mellem kommunerne

Analysen har blandt andet vist følgende vedrørende plejecentre og rehabiliteringspladser: (bilag side 7)

Pladspris plejecentre 2017

Dækningsgrad plejecentre 2017

Pladspris rehabiliteringspladser

Dækningsgrad rehabiliteringspladser

Opsummering: Pladsprisen sammenlignet med de 4 nævnte kommuner viser, at Fredensborg ligger højest for plejecentre, men dækningsgraden, er den næstlaveste.

Pladsprisen for rehabiliteringspladser ligger lavest og det forholder sig på samme måde mht. dækningsgraden.

Administrationens bemærkninger: Pladsprisen er alene et udtryk for udgifterne til personale og derfor skyldes den høje pladspris i Fredensborg, at der er foretaget en prioritering og valgt en relativ høj normering på plejecentrene begrundet i den lave dækningsgrad, hvor kun de meste plejekrævende visiteres til en plejebolig.

Den lave dækningsgrad på rehabiliteringspladser ændres i 2020, når kommunens nye rehabiliteringsafdeling åbner med en udvidelse på 16 pladser, således at kommunens fremover vil råde over 40 rehabiliteringspladser.

6. Medarbejdere

En anden del af Benchmarkingsundersøgelsen handlede om fraværsprocenter blandt medarbejdere og her ses følgende data: (bilag side 13)

Fraværsprocent for Fredensborg Kommune i 2017 er 5,6 pct.

Opsummering: Sygefraværsprocenten i Fredensborg er 5,6 pct. I de to andre kommuner, der sammenlignes med er sygefraværsprocenten 6,3 pct. i Lyngby – Taarbæk og 6,9 pct. i Furesø.

Administrationens bemærkninger:

Selvom Fredensborg ligger lavest i forhold til de to andre kommuner, er der store udfordringer i hjemmeplejen, hvor sygefraværsp procenten i 2018 var 7,1 pct. Derfor er der i november 2018 igangsat et sygefraværprojekt via puljemidler fra Styrelsen for Arbejdsmarkedsrekruttering. Projektet er i analysefasen og forventes at have udarbejdet en strategiplan til sommeren 2019.

7. Indlæggelse på hospital

For løbende at følge udviklingen i samarbejdet mellem kommunerne i hovedstadsregionen og Region Hovedstaden, er der udarbejdet ledelsesinformation på området.

Ledelsesinformationens formål er, at skabe overblik og sætte fokus på udviklingen i den enkelte kommune, det enkelte hospital samt samordningsudvalg.

Data til ledelsesinformationen trækkes fra e-Sundhed.

I det følgende præsenteres data i forhold til antal dage, der betales for færdigbehandlede patienter og forebyggelige indlæggelser: (bilag side 11 og 12)

Antal dage, hvor der betales for færdigbehandlede

Forebyggelige indlæggelser – nedre luftveje

Forebyggelige indlæggelser – knoglebrud

Opsummering: Fredensborg borgere ligger i gennemsnit ca. 1 dag og venter på hospitalet, når de er færdigbehandlet. Gennemsnittet for kommunerne i Region Hovedstaden er 4,9 dage.

Når det drejer sig om forebyggelige indlæggelser, så ligger Fredensborg også under gennemsnittet.

Administrationens bemærkninger: I visitationen arbejdes der ihærdigt for at hjemtage færdigbehandlede borgere og det har vist sig, at have en særdeles god effekt.

Der formodes, at kommunens borgere har haft gavn af regionens projekt (CAPTAIN) for borgere med KOL, hvor et tværfagligt team på lungemedicinsk ambulatorium har tilbudt behovskontrol – efter borgerenes ønsker i stedet for faste kontroller.

Det vurderes også at kommunens faldforebyggelsesindsats har været medvirkende årsag til færre indlæggelser med knoglebrud.

Samlet konklusion

Fredensborg Kommune er inde i en rigtig god udvikling, når det drejer sig om antal dage, hvor der betales for færdigbehandlede patienter og forebyggelige indlæggelser.

Et særligt opmærksomhedspunkt er gennemsnitsalderen for ny-visiterede. Her ligger Fredensborg i den lave ende, og det vil sige, at gennemsnitsalderen for en ny visitation er 79 år. Det anbefales, at der i visitationen igangsættes en særlig indsats, hvor der fokuseres på at synliggøre de yngre ny-visiterede borgeres behov og eventuelt tilbyde en mere intensiv rehabilitering, inden der visiteres hjemmehjælp.

Kommunens kapacitet på plejeboligområdet øges ved åbning af 30 plejeboliger på Skovgården samt omlægning af 24 pladser på Lystholm fra midlertidige pladser til permanente plejeboliger. Herefter forventes kapaciteten at ligge på niveau med nabokommunerne.

Kompetence

Social- og Seniorudvalget.

Indstilling

At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 07-03-2019

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

37908-19_v1_Bilag Ældreanalyse 220219.pdf

Punkt 32: Rekrutteringsudfordringer i Ældre og Omsorg

18/33767

Beslutningstema

Orientering om rekrutteringsudfordringer i Ældre og Omsorg og beslutning om iværksættelse af nye initiativer og beslutning om finansiering.

Sagsfremstilling og økonomi

Kommunerne står i disse år overfor store rekrutteringsudfordringer på ældre og sundhedsområdet. Center for Ældre og Omsorg har igennem hele 2018 haft en del ubesatte stillinger, pr. 1. januar 2019 er der 14 ledige stillinger. Derudover er personaleomsætningen steget fra 22,1 procent i 2017 til 24 procent i 2018. (gennemsnittet på landsplan var 14,5 procent i 2017). Til sammenligning havde Helsingør Kommune på ældreområdet en personaleomsætning på 23,2 % i 2018.

Center for Ældre og Omsorg har allerede i september 2018 indledt en proces og afholdt det første temamøde, hvor ledere og tillidsrepræsentanter sammen har konkretiseret udfordringerne. Der er udvalgt temaer og formuleret konkrete handlinger i en implementeringsplan. Flere initiativer er allerede igangsat og andre er planlagt og afspejler sig i implementeringsplanen. Der er lagt vægt på nye tiltag, der kan gøre Fredensborg Kommune endnu mere attraktiv i konkurrence med omegnskommunerne

KL har i oktober 2018 udgivet udspillet ”flere hænder i ældre- og sundhedssektoren”

KL har opdelt anbefalingerne i 3 hovedtemaer:

- A. Tilgangen til ældre- og sundhedsområdet skal øges
- B. Styrket praktikvejledning og kompetenceudvikling
- C. Flere timer til allerede ansatte medarbejdere

Følgende sag er en gennemgang af Fredensborg kommunes udvalgte temaer og nye forslag til konkrete handlinger sammenholdt med KL's anbefalinger.

A. Tilgangen til ældre – og sundhedsområdet skal styrkes

KL har i udspillet fokus på, at der sker en tilgang til ældre- og sundhedsområdet. ”Antallet af elever på social-og sundhedsområdet er på 5 år faldet med 40 pct. Det udfordrer kommunerne i dagligdagen og gør det vanskeligt, at rekruttere tilstrækkeligt personale”

Aktuelt er det lykkedes at rekruttere det nødvendige antal elever. I 2018 havde Fredensborg Kommune alle 80 elevpladser fyldt op: 66 pladser som social og sundhedsassistenter (SSA), 14 Social og Sundhedsmedhjælperelever (SSH) og 55 sygeplejestuderende. Fremadrettet og fra 2019 vil kommunen efter den nye Social - og sundhedsassistentuddannelse altid have 99 SSA elever og 14 SSH elever om året.

I det følgende nævnes initiativer, Ældre og Omsorg har igangsat, dels for at tiltrække flere til uddannelserne, men også for at fastholde nye og nuværende medarbejdere.

Uddannelsesområdet – allerede igangsatte aktiviteter

1. Initiativer til at tiltrække flere til uddannelserne:

- Der er udviklet et nyt koncept for at tiltrække elever fra folkeskolernes 10. klasser. Det nye koncept indeholder jævnlige informationsmøder, hvor der informeres om uddannelserne og muligheden for at afprøve arbejdsområdet under et praktikforløb. Den samlede praktik varer 1 uge og eleverne vil følge en SSH på et plejecenter i 2 dage, følge en sygeplejerske i 1 dag, følge en SSH i hjemmeplejen 1 dag og en fysioterapeut i træningsenheden på den sidste dag. Praktikforløbene igangsættes i februar 2019. Efter praktikken er det planen, at der er mulighed for eftermiddagsjob på nogle af kommunens plejecentre uden for skoletiden. Der er for øjeblikket ansat 2 unge i fritidsjob på 2 forskellige plejecentre.

- Med hensyn til skoleerhvervspraktik for 9. klasses elever, er der udarbejdet en reklamefolder, der informerer om mulighed for praktik på et af plejecentrene. Den nye reklamefolder er uddelt til kommunens UU vejledere.
- Der er igangsat Klar, Parat, Start Forløb, hvor 21 ledige borgere fra 8 forskellige kommuner gennemgår introduktionskursus på Social og Sundhedsuddannelsen i Hillerød. Efterfølgende tilbyder hvert plejecenter i kommunen fastansættelse som ufaglært. Det er lykkedes at ansætte 4 ud af 5 mulige (den sidste er faldet fra på introduktionskurset). Sidst i august 2019 tilbydes alle 4 en elevplads enten som SSH eller SSA.
- Ufaglærte over 24 år og med en vis erfaring opfordres til at starte på uddannelsen og vil modtage voksenløn. For øjeblikket er der 31 social - og sundhedsassistenter ansat på voksenløn i Fredensborg Kommune.
- Der reklameres for uddannelserne på de poser og bogmærker, bibliotekerne udleverer ved bogudlån.

Forslag til nye tiltag under uddannelses – temaet

Voksen elevløn til alle over 25 år

Selvom der for øjeblikket er 31 social - og sundhedsassistenter ansat på voksenløn, så tilbydes kun voksenløn til ansøgere, der opfylder følgende kriterier: Ansøgeren skal være fyldt 25 år og have 1 års relevant erhvervs erfaring med gennemsnitlig timetal 24 timer om ugen, inden for de sidste 4 år. Denne begrænsning af voksenløn medvirker til, at der for øjeblikket er 8 elever over 25 år ansat på almindelig elevløn til ca. 13.000 kr. pr. mdr. - modsat mange af vore nabokommuner, blandt andet Hillerød og Helsingør, der konsekvent tilbyder voksenløn til alle elever over 25 år.

En ændring af praksis vedr. voksenløn, vil formentlig medvirke til at kunne tiltrække nye elever. Fremadrettet efter den nye uddannelse vil der, som tidligere nævnt, altid være 99 SSA elever og 14 SSH elever og da det vurderes at 2/3 dele vil være vokselever, vil den samlede merudgift til vokselever beløbe sig til godt 5 mio. kr.* årligt, i tilfælde af, at det er muligt at rekruttere dette antal elever. Kriterierne for voksenløn kan gradueres fx således at kravet vedrørende erhvervs erfaring lempes til ½ år. Det vurderes at der så kan tilbydes vokselevløn til 13 elever yderligere, svarende til en årlig udgift på 1 mio. kr.

*Forskellen på elevløn og voksenløn er ca. 76.000 kr. årligt

Administrationen anbefaler:

Lempelse af kriterierne til ½ års erhvervs erfaring - med yderligere 13 elever på voksenløn vil det betyde en merudgift på 1 mio. kr.

Øge tilgangen af nye medarbejdere – allerede igangsatte initiativer

2. Udvide feltet af medarbejdere med anden uddannelse, for eksempel pædagoger:

- 2 af kommunens plejecentre har allerede ansat i alt 4 pædagoger og har god erfaring med faggruppen. Flere plejecentre vil følge efter.
- I stedet for at ansætte ufaglærte med erfaring fra området på timeløn, forsøges der med at fastansætte dem.

- Der arbejdes på, at oprette studiejob for et korps af studerende indenfor de sundhedsfaglige områder. Der udarbejdes en beskrivelse af studiejobbet og der rettes henvendelse til Metropol. Det er endnu ikke lykkedes at rekruttere ad denne vej.

3. Samarbejde med kommunens Jobcenter:

- Ældre og Omsorg har indgået aftale med Team Job og Helbred om at alle ledige Social - og sundhedshjælpere, Social – og sundhedsassistenter, sygeplejersker og pædagoger henvises til Ældre og Omsorg med henblik på samtale, indenfor den første uge af deres ledighedsperiode. Der har været henvist 10 borgere, som desværre ikke matchede jobbene.

Der er afholdt opfølgende samtale med Team Job og Helbred for at beskrive og konkretisere arbejdsopgaverne, så sagsbehandleren får større kendskab til området og derigennem får større succes med at matche den enkelte person med et eventuelt ledigt job.

- Der tilbydes praktikophold til ufaglærte ledige, med interesse for faget.

4. Annoncering – øge arbejdspladsens synlighed:

- Medarbejder fra Politik og Organisation har haft dialog med ledergruppen om forskellige annonceringsmuligheder, som kommunen kan benytte sig af, for eksempel Ofir's mediepakker.
- Der reklamereres på kommunens Facebookside.
- Der er igangsat et pilotprojekt, hvor tekstforfattere giver sparring på indholdet i vores annoncer. Projektet består af følgende elementer:
 - Leder-workshop på ca. tre timer med bl.a. følgende Indhold
 - Det gode stillingsopslag, og hvad der er i fokus
 - Det særlige ved hjemmeplejen som arbejdsplads
 - Hvad skal konkret ændres i hjemmeplejens opslag?
 - Indholdsskabelon til hjemmeplejens stillingsopslag
 - Feedback og skrive til på 7 stillingsopslag (1 stillingsopslag for hver leder)
 - Opsamling på stillingsopslags tekster
 - Skrivetips
- Der afholdes løbende samtaler, når nye ansøgere henvender sig til kommunen så ansøgere ikke smutter til andre jobs.

5. Omdømme:

- Annoncebureauet Jobindex giver mulighed for at nuværende og tidligere medarbejdere kan vurdere Fredensborg Kommune som arbejdsplads. Der er 36 registrerede evalueringer og de har samlet set givet 4 ud af 5 mulige stjerner.
- Det er vigtig at have et godt omdømme, med det vurderes samtidig at være omkostningsfyldt, med yderligere undersøgelser af omdømmet ved eksterne konsulenter.

Forslag til nye tiltag under temaet tilgang af nye medarbejdere

Faglig sygeplejedag

Afholdelse af en rekrutteringstemadag, der arrangeres i samarbejde med Dansk Sygeplejeråd. Alle sygeplejersker, der bor/eller arbejder i kommunen inviteres til temadagen. Indholdet kan for eksempel være oplæg om hvordan vi løser fremtidens komplekse sygeplejeopgaver? Hvad siger den nyeste forskning og hvordan gør vi her i Fredensborg kommune?

Målet er at synliggøre at Fredensborg Kommune er udviklingsorienteret og interesseret i at sygeplejen har et højt kompetenceniveau.

Temadagen afholdes efteråret 2019 og forventes at koste 50.000 kr. Udgiften afholdes indenfor ældreområdet budget.

Annoncekampagne

Det overvejes, om det ville give en øget tilgang af ansøgere til ledige jobs, hvis vi annoncerer for at arbejde i hjemmeplejen i Fredensborg Kommune i en stor kampagne, fx i tv-Lorry, på busser og lignende? Udgiften til en annoncekampagne, vil formentlig være omkring 200.000 kr. og vil kunne finansieres indenfor eksisterende rammer på politikområde 16 (borgerservice, administration og politisk betjening).

Belønning til kollega

Det er ligeledes under overvejelse at belønne en fast medarbejder, hver gang vedkommende finder en ny kollega? Belønningen kunne være på 5000 kr. når den nye kollega har været ansat i 3 måneder. Med de nuværende ledige stillinger og vores personaleomsætning på 24 procent vil udgiften for denne indsats anslås til ca. 60.000 om året og afholdes indenfor ældreområdet eksisterende bevilling.

Administrationen anbefaler:

- Afholdelse af en faglig sygeplejedag
- Rekrutteringsbelønning til kollega

Fastholde nuværende medarbejdere – allerede igangsatte initiativer

Fastholdelse:

Da der har været en personaleomsætning på 24 % i 2018 er der i implementeringsplanen også ekstra fokus på fastholdelse af både nye og nuværende medarbejdere

- For at fastholde nye medarbejdere øges fokus på introduktionsprogrammet. Alle nye medarbejdere skal følge et fast program, have en mentor og modtage opfølgende samtale hos lederen indenfor den første måned. Alle nyansatte i dagvagt skal også følge én aftenvagt i forbindelse med deres introduktion.
- Alle nye medarbejdere deltager også i kommunens fælles introdag, samt Center for Ældre og Omsorgs egen introdag, der afholdes 4 gange om året, hvor en del af programmet er evaluering af introduktionsprogrammet.
- Der arbejdes med at udvikle selvtilrettelæggelse af vagtplan i udvalgte personalegrupper. Formålet er at medarbejderen får større indflydelse på egen arbejdstid. Implementering af nyt vagtplanssystem i januar 2019 er medvirkende til, at denne indsats endnu ikke er igangsat.
- Der er oprettet stillinger med fleksible vagter, for eksempel har en medarbejder i dagvagt også 1 fast aftenvagt om ugen. På nuværende tidspunkt er der 8 medarbejdere i denne ordning, og der arbejdes på at udvide ordningen til 12 medarbejdere.
- Der arbejdes med at oprette rotationsstillinger, så medarbejderen kan få kendskab til flere plejecentre eller grupper i hjemmeplejen og derved få motivation for at skifte job internt i kommunen og ikke søge job i en anden kommune, når der ønskes en forandring.
- For at fastholde nye sygeplejersker er der sammen med 7 andre kommuner i Nordklyngen, oprettet et kursusforløb, hvor emnet er indhold og muligheder i den kommunale sygepleje. Efterfølgende dannes fælles studiegrupper.
- Under de årlige PUS fokuseres der på at fremhæve og imødekomme medarbejdernes ønsker om såvel ændret timetal som ønsker om kompetenceudvikling.

Særskilte indsatser for Hjemmeplejen:

- Projekt til nedbringelse af sygefravær i Hjemmeplejen er igangsat, herunder analyse af sygefravær og interview af tidligere sygemeldte. Projektet er en del af en puljebevilling på 1.365.300 kr. fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering. På baggrund af analysen vil der i marts 2019 blive udarbejdet en strategi med forslag til indsatser, der kan nedbringe sygefraværet. Tilbagemeldinger om fremdriften i projektet viser, at tidsplanen holder.
- Projekt omkring trivsel og ledelse er igangsat af Politik og Organisation: der er gennemført interview af aftenvagtgruppen i december 2018 - resultaterne er endnu ikke opgjort.

Forslag til nye tiltag under temaet fastholdelse

Tillæg til aften/nat vagt

Det har vist sig, at der er størst udfordringer med at rekruttere til aften og nattevagter og her har en del af drøftelserne været indførelse af et ekstra tillæg til de medarbejdere, der fast arbejder aften / nat. Men det har også været overvejet om man kan belønne de medarbejdere, der har blandende vagter og som akut påtager sig en ekstra aften / nattevagt.

Dette har været drøftet med FOA, der ikke umiddelbart finder, at det vil hjælpe på rekrutteringen. Det er aftalt med FOA, at de vender tilbage med forslag til rekrutteringsinitiativer.

Systematiseret fratrædelse samtale

Der kan arbejdes med en model for indhold og form i en fratrædelses samtale, således at kommunen kan benytte input til forbedringer fra medarbejdere, der ikke længere ønsker at arbejde i kommunen. Initiativet igangsættes medio 2019.

Tilbud fra konsulentfirma

Konsulentfirmaet Marselisborg har afgivet tilbud på at identificere udfordringerne og udvikle en ny strategi for rekruttering og fastholdelse særligt af medarbejdere i hjemmeplejen.

Prisen er 250.000 kr. Rekrutteringsstrategien vil kunne finansieres inden for gældende rammer på politikområde 16.

Administrationen anbefaler:

- At der i samarbejde med Politik og Organisation udvikles model for systematisk fratrædelsessamtaler.
- At der udvikles en rekrutteringsstrategi for hjemmeplejen, hvor rekrutteringsudfordringerne aktuelt er størst.

B. Styrket praktikvejledning og kompetenceudvikling – allerede igangsatte initiativer

KL anbefaler, at der ansættes/uddannes flere praktikvejledere til social – og sundhedsselever, samt kliniske vejledere for sygeplejestuderende med det formål at uddanne det nødvendige antal medarbejdere, at sænke frafaldet samt at opretholde et højt kvalitetsniveau. Forudsætningen er en finansiering fra staten.

1. Der arbejdes kontinuerligt med uddannelse og fastholdelse af kliniske vejledere.

I Center for Ældre og Omsorg er der behov for 13 sygeplejersker med efteruddannelse som klinisk vejleder og der mangler aktuelt 2 personer.

Med hensyn til social-og sundhedshjælpere og -assistenter, så har den nye uddannelse i 2017 indført længerevarende praktikforløb, og det har medvirket til øget behov for vejledere. Aktuelt mangler der 10 vejledere ud af 52.

Behovet for flere vejledere skønnes at medføre en øget udgift på 175.000 kr. til uddannelse, samt løbende driftsudgifter på 50.000 kr.om året. Uddannelses-konsulenterne har indledt dialog med plejecentrene og hjemmeplejen om hvad der skal til for at øge tilgangen til vejlederopgaven. Indsatsen igangsættes med midler indenfor området.

I udspillet fra KL anføres også vigtigheden af at styrke samarbejdet mellem lægerne og kommunens medarbejdere med fokus på lægernes bidrag i forbindelse med kompetenceudvikling af medarbejdere

2. Ordningen med faste plejehjemslæger, der på nuværende tidspunkt her i Fredensborg Kommune har fungeret i 2 år, har i høj grad bidraget med gode erfaringer til kompetenceudviklingen af det kommunale plejepersonale.

C. Flere timer til allerede ansatte medarbejdere

Mange medarbejdere på ældre- og sundhedsområdet arbejder ikke på fuld tid, og KL opfordrer til: ”at det på arbejdspladserne og ved MUS – samtaler mv. drøftes, om den enkelte medarbejder ønsker at gå op i tid”

I Ældre og Omsorg opleves ikke at fuldtidsansatte nødvendigvis kan løse personale manglen. Der er en ophobning af plejeopgaver på bestemte tider af døgnet. For eksempel har borgerne mest behov for hjælp til personlig pleje morgen/ formiddagen og aften og ikke nødvendigvis midt på dagen.

Som tidligere nævnt fokuseres der mere på at udvikle tilbud med fleksible vagter, med en blanding af dag - og aftenvagter og enkeltvagter af fx 10 til 12 timers varighed. På denne måde er der større chance for at tilgodese den enkelte medarbejder og samtidig dække borgernes behov.

Forslag til nye tiltag under temaet flere timer til allerede ansatte

Der arbejdes på at indgå en lokalaftale med FOA og DSR hvor der udbetales kompensation for helligdage (FO dage) så medarbejderne ikke skal afspadsere de arbejdsdage, der ligger på helligdage. Det vil medvirke til, at flere er til stede og behovet for vikarer vil være mindre. I det omfang at der indsættes vikarer, når de faste medarbejdere afspadsere FO dage er initiativet udgiftsneutralt.

Administrationen anbefaler

- At der optages forhandling med FOA og DSR om en løsning for FO dage, der øger det faste personales tilstedeværelse. Ordningen kan gøres fleksibel for den enkelte medarbejder

Opsummering af forslag til nye tiltag

Med administrationens anbefalinger igangsættes følgende umiddelbart

- Praktikvejledere, rekrutteringstemadag, belønning til kollega der finansieres indenfor politikområde 13, Ældre og omsorgs egen ramme.
- Annonceringskampagne og udarbejdelse af fælles rekrutteringsstrategi finansieret indenfor eksisterende ramme på politikområde 16, Borgerservice, administration og politisk betjening.

Mens følgende forslag, hvor administrationen ikke umiddelbart kan pege på finansiering, medtages i budget 2020 og dermed først kan igangsættes ved årsskiftet

- Voksenløn til elever og tillæg til aften/nat til samlet 1.350.000 kr.

Det er vurderingen, at ovennævnte nye initiativer vil kunne bidrage til at afhjælpe kommunens rekrutteringsproblemer på ældreområdet.

Bevilling

Da finansieringen af forslagene ligger indenfor de eksisterende rammer på politikområde 13 og 16, har nærværende sag ingen budgetmæssige konsekvenser.

Med kommunens gældende styringsprincipper peger administrationen ikke på nye initiativer, hvortil der ikke kan findes kompenserende besparelser.

Heroverfor står, at rekrutteringsudfordringerne på ældreområdet er akutte, hvilket kan tale for en hurtigere implementering af alle tiltag.

Hvis der politisk er et ønske om en hurtigere igangsættelse, vil tiltagene med vokselevløn og tillæg for aften/nat kunne iværksættes allerede i 2019 ved en finansiering af driftsreserven i 2019 og indarbejdelse som en teknisk korrektion i

overslagsårene. Det vil give byrådet en bunden opgave med at finde finansiering hertil fra 2020 og frem i den kommende budgetproces.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Understøtter FN mål: Sikre et sundt liv for alle og fremme trivsel for alle aldersgrupper

Understøtter Byrådets pejlemærke: Livskvalitet i hverdagen, Et ældreliv med muligheder

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

Beslutning om iværksættelse af nye initiativer og delvis finansiering via driftsreserven af følgende indsatser:

1. Styrket praktikvejledning, rekrutteringstemadag for sygeplejersker og belønning til kollega til et samlet beløb på 285.000 kr. der finansieres indenfor ældreområdet.
2. Udvidet annoncekampagne og udarbejdelse af rekrutteringsstrategi, finansieret indenfor politikområde 16.
3. Forslaget om voksenelevløn og tillæg for aften/nat til et samlet beløb på 1.350.000 kr. videresendes til prioritering i budgetforhandlingerne for 2020 og frem. Alternativt kan initiativerne igangsættes allerede i 2019 ved en finansiering inden for driftsreserven i 2019 og indarbejdelse af en teknisk korrektion i overslagsårene.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 07-03-2019

Indstillingens 1. og 2. at anbefales.

Ift. 3 at. anbefales med baggrund i den akutte rekrutteringsudfordring, at initiativerne allerede igangsættes i 2019 og finansieres via driftsreserven.

Udvalget ønsker forelagt forslag til kampagneindsats inden iværksættelse.

Punkt 33: Revideret beredskabsplan ved mistanke om overgreb mod børn og unge

15/9500

Beslutningstema

Godkendelse af det kommunale beredskab ved mistanke om overgreb mod børn og unge.

Sagsfremstilling og økonomi

På baggrund af et par alvorlige enkeltsager om overgreb mod børn og unge gennemførte Ankestyrelsen i 2012 en praksisundersøgelse af et antal sager om overgreb mod børn. Derudover nedsatte Social- børne og integrationsministeren et ekspertpanel, der fremkom med en række anbefalinger, som kan styrke indsatsen mod overgreb. Anbefalingerne indgik i satspuljepartiernes efterfølgende forhandlinger.

Som følge af aftalen mellem satspuljepartierne blev der udarbejdet en overgrebspakke, der består af en række centrale initiativer, herunder oprettelse af et kommunalt beredskab.

Ifølge overgrebspakken skal kommunalbestyrelsen udarbejde et beredskab til forebyggelse, tidlig opsporing og behandling sager om overgreb mod børn og unge. Beredskabet skal revideres maksimalt med 4 års interval. Kommunens beredskabsplan blev sidste gang politisk behandlet i Børne- og Skoleudvalget i 2015. Derfor er det tid til at tage sagen op igen.

Siden 2015 er der sket en organisationstilpasning på såvel myndighedsområdet i Center for Familie og Handicap som i Nordsjællands Politi er. Derfor er beredskabsplanen blevet revideret med de korrekte kontaktpersoner.

Beredskabsplanen skal sikre, at kommunen så tidligt som muligt bliver opmærksomme på og reagerer, hvis børn og unge udsættes for vold eller seksuelle overgreb. Det kræver viden, kompetencer og handling.

I samarbejde med Center for Skoler og Dagtilbud udarbejdede Center for Familie og Handicap i 2010 sin første beredskabsplan, der beskrev, hvorledes sager, hvor der var mistanke om overgreb mod et barn eller en ung, skulle håndteres. Beredskabsplanen er blevet revideret således, at den opfylder lovgivningens krav til form og indhold.

Det kommunale beredskab skal medvirke til, at fagpersoner:

- Får den tilstrækkelige viden til at reagere
- Bliver bedre til at forebygge, opspore og håndtere sager, hvor børn og unge udsættes for vold og seksuelle overgreb
- Arbejder tværfagligt og tværsektorielt i håndteringen af sagerne
- Bliver i stand til at iværksætte en faglig kvalificeret indsats inden for 24 timer efter modtagelsen af en underretning
- Kan vurdere, om barnets eller den unges sundhed eller udvikling er i fare således, at der straks kan iværksættes en akut indsats over for barnet eller den unge.
- Hvis kommunen vurderer, at der ikke er behov for en akut indsats, overgår den pågældende underretning til de øvrige sagsgange for indkomne underretninger.

Beredskabsplanen beskriver håndteringen af forebyggelse og opsporing af børn og unge udsat for vold og seksuelle overgreb.

Børnehus Hovedstaden bistår kommunen når der er mistanke om at et barn eller ung har været udsat for et overgreb. I børnehuset samles relevant myndighedspersoner for at sikre en koordineret og tværfaglig indsats af høj kvalitet. I børnehuset møder barnet/den unge professionelle, der er vant til at tale med børn og unge om overgreb.

Den kommunale beredskabsplan skal være udgangspunkt for, at der bliver udarbejdet lokale værdigrundlag på de enkelte dagtilbud, skoler og andre institutioner, som sikrer at medarbejdere og ledere har klare retningslinjer at følge, når der opstår situationer, som kræver handling.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

3. Du kan mere end du tror

FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At den reviderede beredskabsplan godkendes.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 07-03-2019

Indstillingen anbefales.

Bilag

Beredskabsplan

Punkt 34: Styrkelse af den fremtidige SSP indsats

18/32928

Beslutningstema

SSU skal træffe beslutning om, at kommunens SSP-indsats på skolerne styrkes, og at der oprettes et nyt chatrum for unge.

Sagsfremstilling og økonomi

Indledning

SSP, som står for en koordinerende indsats mellem skole, socialforvaltning og politi forestår en række kriminalitetsforebyggende indsatser på børne- og ungeområdet. Teamet består af fire årsværk, herunder en halv koordinatorstilling.

Fra marts 2018, har SSP været fysisk placeret på rådhuset, som en del af forberedelserne til den sammenhængende kommunale ungeindsats.

Den fysiske forankring på rådhuset har bl.a. haft til formål at styrke samarbejdet mellem myndighed og SSP i et nyt ungeteam, der pr. juli 2019 - ud over de seks ungerådgivere og fire SSP medarbejdere, det består af nu, vil blive tilføjet yderligere otte UU-vejledere og to-tre 18+ ansatte, som skal fokusere på, at unge trives og kommer i uddannelse og job. Samlet set har ungeindsatsen ansvaret for, at der er kvalitet og sammenhæng i indsatser for kommunens godt 4000 unge, med særlig vægt på at få de mest udsatte unge i job og uddannelse. SSP's rolle i den sammenhængende indsats er primært at være fysisk og online til stede og tilgængelige for de unge, som har behov for hjælp til at komme ind og bruge de øvrige hjælpesystemer. Så det handler både om de unge/grupper, som opholder sig på gader og pladser i lokalmiljøerne, og om de unge, der sidder alene på deres værelser og ikke rigtig har kontakt med nogen.

De nye tiltag skal styrke det forebyggende arbejde, og skabe en rød tråd fra skole til forebyggelse til myndighed. De opgaver SSP varetager i dag er blandt andet: ad hoc opståede konflikter mellem elever og mellem elever og borgere, situationer i skolerne, som f.eks. mobning, slagsmål og digital færden. Derudover varetager SSP borgernes interesser i forhold til uhensigtsmæssig opførsel fra unge i lokalområderne. Når der f.eks. kommer henvendelser fra borgere vedrørende utryghedsskabende aktiviteter i lokalområderne. SSP vil fortsat have tæt dialog med politiet i forhold til de ugentlige § 115-møder, om blandt andet udvikling af kriminaliteten i Fredensborg Kommune. Derudover har SSP løbende borgermøder i de enkelte bysamfund, hvor man gennem dialog og forebyggende initiativer inden for "situationel forebyggelse" og "broken window teorien" er med til at afhjælpe lokale konflikter. Borgere og fagpersoner vil fortsat have mulighed for at kontakte SSP i forhold til utryghedsskabende adfærd i lokalområderne. Der vil være et direkte nummer til SSP-koordinatoren, og koordinatoren vil hurtigt kunne etablere en konkret indsats i et lokalområde. Det kan f.eks. være i form af rundring /fysisk tilstedeværelse ved strandfester, eller steder hvor borgere angiver, at der foregår utryghedsskabende adfærd.

Tættere forpligtende samarbejde med skolerne

Fra forskning ved vi, at trivsel i skolen er den absolut afgørende faktor for, at børn og unge ikke udvikler risikoadfærd. Eksempelvis vil en ung med belastende familiemæssige forhold, der føler sig inkluderet og trives i skolen, have markant mindre sandsynlighed for at udvikle risikoadfærd og stå uden uddannelse og job.

SSP har, i varierende grad, bistået og samarbejdet med skolerne, ved børn og unges mistro, herunder alvorlig skolevægring. Dette er foregået via konfliktmægling, gruppesamtaler, en-til-en brobygning og afklaring. Derudover har SSP-konsulenterne opgaver med undervisning inden for generel forebyggelse af risikoadfærd.

Samarbejde med skolerne

Oplægget har været drøftet med skolelederne, og deres ønsker er indarbejdet i forslaget. Der er et ønske fra administrationen om at opbygge et tættere forpligtende samarbejde med skolerne med følgende aftaler:

- a) Undervisning i social pejling med efterfølgende forældremøde i alle 6. klasser
- b) Forældremøder tilbydes til alle 8. klasser. Temaerne er alkohol, stoffer, ensomhed, digital adfærd f.eks. nøgenbilleder på nettet og anden risikoadfærd. Mødet faciliteres af SSP-konsulenterne
- c) SSP-konsulenterne skal have samarbejdsaftaler med alle skoler, fastlægger omfanget og arten af indsatserne, med hensyn til træffetid på skolerne, og øvrig tilgængelighed med henblik på at styrke samarbejdet med både lærerne og de unge, så eventuelle bekymringer kan håndteres på et tidligt stadie
- d) Konflikt håndteringsforløb for 5. klasser
- e) SSP-konsulenterne får plads på forældreintra/AULA så der kan annonceres om aktuelle emner f.eks. strand- og puttefester, samt lokale borger- og forældremøder etc.

f) SSP-konsulenternes kommende Chatforum skal kunne tilgås fra skoleintra/AULA
SSP-konsulenterne bliver tilknyttet skoleintra/AULA, så de kan kommunikere (sikkert) internt med skolens ansatte.

Chatforum

Erfaringer fra en lang række danske kommuner viser, at lokale anonyme chatrådgivninger i kommunerne kan bygge bro til udsatte unge og forebygge alvorlig mistrivsel og kriminalitet. Ensomhed og isolation er et stigende problem blandt børn og unge.

De unge tager ofte de første vigtige skridt på vejen mod erkendelse af egne udfordringer og muligheder online, og her kan professionelle voksne med fordel også være til stede ved at vejlede og støtte. Den vigtigste opgave med den digitale tilstedeværelse, er, at styrke de kompetencer og den erkendelse der skal til, for at de unge opsøger hjælp ansigt til ansigt. Derfor er online rådgivning et vigtigt supplement til de offentlige fysiske rådgivninger som eksempelvis SSP-konsulenternes tilstedeværelse på skolerne.

Et anonymt chatforum vil være en markant opgradering af forebyggelsen indenfor sociale medier. Unge er i dag meget mere tilbøjelige til at gemme sig bag en skærm end at møde op i virkeligheden. Derfor vil chatforummet være et godt supplement til SSP-konsulenternes nye indsats med skolerne. Det vil skabe en rød tråd i forhold til forebyggelse og bedre trivsel blandt unge.

Chatforummet skal have åbent tre timer om ugen om aftenen, og primært drives af SSP-konsulenter efter Center for Digital Pædagogiks model, som allerede er udrullet i 17 andre kommuner. Center for Digital Pædagogik tilbyder et kursus inden udrulningen, så en høj grad af professionalisme kommer til at kendetegne chatten. En afgørende faktor for at chatten bliver en succes er, at de unge skal kunne opdage og tilgå den direkte fra skoleintra/AULA. Chatforum vil kunne udrulles indenfor den eksisterende økonomi.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Nærværende forslag kan ses i sammenhæng med Byrådets arbejdsgrundlag om ”at det er sejt at være dygtig” ved at styrke udvikling af børns potentiale bedst muligt. Herudover kan forslaget knytte an til FN’s verdensmål 16 om ”fred, retfærdighed og stærke institutioner” herunder delmål 16 A om ”forebyggelse og bekæmpelse af vold, terrorisme og kriminalitet”.

Kompetence

Social- og Seniorudvalget.

Indstilling

1. At der er et forpligtende samarbejde med skolerne (Center for Skoler og Dagsinstitutioner) der indeholder:
 - a. At social pejling er fast integreret på 6. klasses årgangene
 - b. At SSP-konsulenterne kan tilgå skoleintra/AULA, med viden i forhold til forebyggelse og kommunikation med lærere og elever
 - c. At SSP-konsulenterne har en fleksibel tilgang til betjening af skolerne, hvor behovet fastlægges mellem den enkelte skole og SSP-koordinatoren
2. At SSP-konsulenterne opretter et anonymt chatforum indenfor den eksisterende økonomi
 - a. At der linkes direkte til chatforummet fra skoleintra/AULA, så eleverne let kan bruge forummet
3. At det, af det eksisterende budget, prioriteres, at der kan afsættes ressourcer til punktvis og akut fysisk tilstedeværelse af SSP-konsulenter, i de områder hvor der potentielt skabes utryghed for andre borgere/beboere, med en gennemsnitlig hyppighed på to eftermiddage/aftener om ugen.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 07-03-2019

Indstillingen godkendt.

Punkt 35: Etablering af legeplads på Møllevejen

19/8950

Beslutningstema

Godkendelse af finansiering af legeplads på Møllevejen.

Sagsfremstilling og økonomi

I august 2018 blev det Ny Møllevejen indviet og er i dag rammen om skole og behandling af kommunens udsatte børn og unge. Op til indvielsen blev der arbejdet intensivt med at skabe indvendige fysiske rammer, der særligt tog højde for den målgruppe af børn/unge, der arbejdes med.

Der skal nu etableres en legeplads i området omkring Møllevejen. Legepladsen udformes så den kan indgå i det daglige behandlingsarbejde. Den skal udfordre børn og unge i aldersgruppen 7-17 år motorisk samt være en aktiv del af den daglige indlæring. Legepladsen kommer til at bestå af:

- En bålhytte
- En Pergola
- Et klatresystem

Økonomi

Etableringen af legepladsen vil i alt koste ca. 0,5 mio. kr. incl. rydning af skov, bortskaffelse af jord samt opsætning af de forskellige elementer.

På Møllevejen forventes en samlet overførsel af uforbrugte midler på ca. 0,6 mio. kr. fra 2018. Overførslen skyldes primært vakante stillinger.

Administrationen foreslår derfor, at de overførte driftsmidler anvendes til anlæggelse af legeplads.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

3. Du kan mere end du tror

FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel

Kompetence

Social- og Seniorudvalget.

Indstilling

1. At etablering af legeplads på Møllevejen finansieres af positive overførsler fra 2018 til 2019
2. At anvendelse af driftsmidler til anlæg medtages ved budgetrevision 31.03.2019

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 07-03-2019

Indstillingen godkendt.

Punkt 36: Rammer for indhold og tidsplan for en ny Social- og Handicappolitik

19/8588

Beslutningstema

Godkendelse af vedlagte forslag til indholdsmæssig ramme og tidsplan for en ny Social- og Handicappolitik.

Sagsfremstilling og økonomi

Kommunens politikker skal som udgangspunkt fornyes eller revideres som minimum en gang i hver byrådsperiode i det 2. år. Det betyder, at kommunens politikker skal fornyes i år 2019. Fornyelse af politikkerne i det 2. år skyldes et ønske om, at de politiske udvalg kan nå at få et indblik i politikområderne, inden nye politikker udarbejdes.

Byrådet har besluttet, at kommunen skal have ti politikker, der tager udgangspunkt i pejlemærkerne fra Byrådets arbejdsgrundlag. Vedlagt er forslag til overordnet indholdsramme og tidsplan for social- og handicappolitikken.

Forslaget til politikker skal ses som vejledende. Social- og seniorudvalget kan undervejs sætte eget præg på overskrifter og indhold af politikken, ligesom borgerinddragelse kan give anledning til nye overskrifter og indhold.

Betydning for borgerne

Et mindre- og mere målrettet antal af politikker vil betyde, at kommunens politikker bliver nemmere at navigere i for borgerne, Byrådet og administrationen, samt som ledelsesværktøj. Fra et borgerperspektiv vil kommunens politikker på den måde være lettere tilgængelige. Samtidig kan det være hensigtsmæssigt, at politikkerne befinder sig på samme overordnede niveau, da det vil gøre kommunernes mål for udvikling mere tydeligt, hvilken retning kommunen skal bevæge sig i. På den måde bliver kommunens politikker nemmere at styre ud fra, og det bliver også nemmere at sikre, at politikkerne medfører en øget værdiskabelse for borgerne.

”Du kan mere end du tror”

Social- og Handicappolitikken understøtter Byrådets arbejdsgrundlag under pejlemærket ”Du kan mere end du tror”. Pejlemærket henvender sig til kommunens serviceydelser over for børn og borgere med funktionsnedsættelser eller sociale udfordringer. Social- og Handicappolitikken er en sammenlægning og revision af de to eksisterende politikker: Handicappolitikken og Psykiatri- og Misbrugspolitikken. Efter at det udsatte børneområde og handicapområdet er fusioneret til et samlet socialområde, vil der naturligt høre strategier og handlingsplaner, der vedrører udsatte børn og unge under Social- og Handicappolitikken.

Under Social- og Handicappolitikken hører også følgende væsentligste strategier og handlingsplaner:

- Beredskabsplan for overgreb
- Fredensborg – en tryk kommune. Plan for en sammenhængende kriminalitetsforebyggende og tryghedsskabende indsats.

Der er en naturlig snitflade mellem Byrådets pejlemærke om, at ”Det er sejt at være dygtig” som er overskriften på Den Sammenhængende Børne- og Ungepolitik og pejlemærket ”Du kan mere end du tror”, som indeholder Social- og Handicappolitikken, da begge bl.a. vedrører børneområdet.

En skabelon for kommunens politikker

Politikken udarbejdes efter vedhæftede skabelon – se bilag 1. Herved sikres, at kommunens politikker, på tværs af fagudvalg, udarbejdes efter samme principper og på samme niveau.

Samarbejde med andre udvalg

En del af kommunens politikker vil i de fleste tilfælde kræve et samarbejde mellem flere af de involverede fagudvalg. Samarbejdet på tværs af politikområder og udvalg er vigtigt for at sikre størst mulig værdiskabelse. Social- og Seniorudvalget er det primære udvalg, når det gælder udarbejdelsen af en ny Social- og Handicappolitik. Social- og Seniorudvalget er ansvarlig for oplægget til politikken og for at inddrage andre udvalg i det omfang, de har en rolle i forhold til udarbejdelse af politikken.

Sekundære udvalg til udarbejdelse af politikken er Børne- og Skoleudvalget og Borgerservice-, Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget.

Lovgrundlag

Ifølge Servicelovens § 19 stk. 4 skal kommunalbestyrelsen udarbejde et beredskab til forebyggelse, tidlig opsporing og behandling af sager om overgreb mod børn og unge.

Tidsplan

I forlængelse heraf foreslås følgende tidsplan:

Marts

Oplæg til ramme for indhold af politikken samt proces- og tidsplan drøftes og godkendes	Social- og Seniorudvalget	07.03.19
Forberedelse og planlægning af temadrøftelse	Administrationen	08.03.19- 03.05.19

Maj

Temadrøftelse: Drøftelse og input til en ny Social- og Handicappolitik	<ul style="list-style-type: none">• Social- og Seniorudvalget• Borgere• Medarbejderrepræsentanter• Administrativ ledelse• Relevante interesseorganisationer (handicapområdet børn/voksne)• Fagpersoner fra psykiatriområdet• Fagpersoner fra misbrugsområdet	06.05.19
--	--	----------

Første udkast til en ny Social- og Handicappolitik udarbejdes af administrationen på baggrund af temadrøftelse	Administrationen	07.05.19- 22.05.19
--	------------------	-----------------------

Juni

Råudkast til af politikken forelægges, drøftes og kommenteres forud for at det sendes i høring	Social- og seniorudvalget	03.06.19
Udkast til ny Social- og Handicappolitik tilsendes i høring hos interessenter	Relevante interesseorganisationer	04.06.19- 09.08.19

August

Den nye Social- og Handicappolitik sendes i høring i sekundære fagudvalg - BAEU	Beskæftigelses-, Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget	12.08.19
Den nye Social- og Handicappolitik sendes i høring i sekundære fagudvalg - BAEU	Børne- og Skoleudvalget	19.08.19
Høringssvar indsamles og inddrages i andet udkast til en ny Social- og Handicappolitik	Administrationen	20.08.19- 06.09.19

September

Andet udkast til ny politik drøftes og godkendes	Social- og seniorudvalget	09.09.19
--	---------------------------	----------

Ny Social- og Handicappolitik behandles på Økonomiudvalget og udvalget anbefaler til Byrådet	Økonomiudvalget	23.09.19
Byrådet godkender endelig politik	Byrådet	30.09.19

Temadrøftelse og interessentinddragelse

På planlagte temadrøftelse d. 6. maj, skal der holdes et fagligt oplæg fra en ekspert på området, som skal fungere som inspirator og igangsætter for det efterfølgende arbejde med politikudviklingen i temaopdelte grupper. I tidsplanen er der lagt vægt på at inddrage områdets interessenter i forbindelse med udvikling af den nye politik. Når borgerne/interessenterne har mulighed for at bidrage til politikken sikres et større ejerskab. Administrationen præsenterer udkast til temaer, mulige oplægsholdere og deltagerliste på udvalgs mødet.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Udarbejdelse af politikker i Fredensborg kommune understøtter Byrådets arbejdsgrundlag i forhold til pejlemærket ”Du kan mere end du tror”.

Samtidig understøttes FN's verdensmål, delmål 16.6 om ”effektive, ansvarlige og gennemsigtige institutioner på alle niveauer” og delmål 16.7 om ”lydhøre, inkluderende, deltagerbaserede og repræsentative beslutningsprocesser på alle niveauer”.

Kompetence

Social- og Seniorudvalget.

Indstilling

1. At vedlagte forslag til indholdsmæssig ramme og tidsplan for en ny Social- og Handicappolitik godkendes.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 07-03-2019

Rammer og tidsplan godendt. De to første forslag til oplægsholdere blev prioriteret. Forfatteren til ”Seje mor” inviteres som gæst og 2 ekstra repræsentanter for de pårørende. Endvidere får Handicaprådet 2 ekstra pladser.

Bilag

Skabelon til ny politik

Punkt 37: Forslag til studietur for Social - og Seniorudvalget

18/34267

Beslutningstema

Udvalget skal drøfte og tage stilling til tema og datoer for studietur i byrådsperioden 2018-21, hvorefter administrationen kan udarbejde endeligt program for turen.

Sagsfremstilling og økonomi

Formålet med studieturen er at understøtte udvalgets politiske arbejde i byrådsperioden 2018-21. Udbyttet af turen skal være faglig inspiration og konkret viden som input til udvalgsarbejdet til brug for fremtidige beslutninger.

Omdrejningspunktet for studieturen er overordnet set at tilvejebringe ny viden og erfaring som udvalget kan arbejde videre med. Med besøg i andre kommuner og institutioner tages der udgangspunkt i temaerne ”kriminalitetstruede børn og unge”, ”sammenhængende patientforløb” og ”velfærdsteknologi” indenfor ældre og omsorgsområdet, der på forskellig vis kan understøtte og inspirere. Formålet med studieturen er samtidig at sikre, at udvalget opnår en fælles referenceramme til brug i den videre politiske debat samt ved inddragelse af brugere og interessenter.

Studieturens indhold

Administrationen anbefaler, at studieturen planlægges over tre dage inkl. to overnatninger, så udvalget har mulighed for et varieret program med forskellige faglige perspektiver. Det foreslås endvidere, at turen planlægges, så den koncentrerer sig geografisk om ét af følgende områder:

1. Region Syddanmark

Eksempler på fagligt indhold:

- Ungdomsinstitutionen Egely på Fyn som er en sikret døgninstitution, der tilbyder botilbud og skole-dagtilbud til unge mellem 15 og 18 år. Der kan dispenseres for alderskravet for unge helt ned til 12 år. Målgruppen er kendetegnet ved at have vanskeligheder som udadreagerende og kriminel adfærd, misbrugsproblematikker og psykiatriske problemstillinger. Kerneopgaven for institutionen er forskellige former for socialpædagogisk behandling. De unge tilbydes skole og værkstedsaktiviteter i et struktureret dagsprogram, der også indeholder tilbud om screening for psykiatriske vanskeligheder, hjælp til vredeshåndtering, forbehandling af misbrug og bo-træning. Kodeordene er motivation, støtte og omsorg. Målet er, at de unge træffer klogere valg, så de står bedre rustede efter opholdet.
- Akutteamet i Esbjerg Kommune. Esbjerg Kommune er i samarbejde med Fælles Akutmodtagelsen på Sydvestjysk Sygehus gået nye veje. For at sikre et bedre og mere sammenhængende patientforløb ved udskrivelse leverer et team af sygeplejersker et tværsektorielt tilbud til borgere i eget hjem. Akutteamet er enestående i sin form, fordi det er under fælles ledelse mellem Fælles Akutmodtagelsen på Sydvestjysk Sygehus og Esbjerg Kommune.

2. Region Nordjylland

Eksempler på fagligt indhold:

- Aalborg Kommune og TeleCare Nord. Telemedicin til borgere med KOL er en fast del af det nordjyske sundhedsvæsen. Borgere med KOL kan henvises til telemedicinsk hjemmemonitorering via praktiserende læge eller hospitalet. Telemedicinsk hjemmemonitorering til borgere med KOL skal udrulles nationalt på baggrund af erfaring fra Aalborg.
- Grenen er en institution ved Grenå for nogle af de allermest udsatte børn og unge i Danmark. Målgruppen har mange forskellige grunde til at være på Grenen. Nogle har en dom, nogle er kriminalitetstruede, svært selvskadende, har et misbrug eller lider af ADHD eller OCD. Grenens behandling bygger på en solid viden om, at

motivation og læring foregår via aktiviteter med ansvarlige og grænsefaste voksne, der vil og kan de unge. Grenens unge går i skole, undervises på værksteder og har opgaver på afdelingen. Altid sammen med voksne.

De specifikke muligheder for besøg og andre praktiske elementer skal undersøges nærmere, før end et endelig program kan udarbejdes.

Deltagere

Deltagerne på studieturen vil være Social- og Seniorudvalget:

- Formand Hans Nissen, A
- Næstformand Kristian Hegaard, B
- Pia Bødtker, A
- Freja Brabæk Kristensen, O
- Carsten Wulff, V
- Thomas Elgaard, V
- Bjørn Svensson, Ø

Herudover kan der, jf. principper for studieture vedtaget af Økonomiudvalget i februar 2018, deltage tre-fire personer fra administrationen. Direktøren og centercheferne for områderne vil være tre af de deltagende fra administrationen.

Forslag til tidspunkt

Administrationen foreslår, at studieturen fastsættes til efteråret 2019 med en varighed på tre dage med to overnatninger fra onsdag den 13. november til fredag den 15. november.

Alternativt er der mulighed for at studieturen afvikles i maj måned 2020 fra onsdag den 13. maj – fredag den 15. maj med forbehold for godkendelse af datoerne for alle udvalgsmøder. Udvalgskalenderen bliver først godkendt til august/september 2019.

Økonomi

Jf. Økonomiudvalgets beslutning om principper for studieture, afholdes udgiften til studieture af kontoret for udvalgsrejser, hvor der i 2019 er afsat 353.000 kr. Økonomiudvalget har samtidigt besluttet, at en studierejse maksimale pris pr. deltager ikke må overstige 15.000 kr. pr. deltager alt inklusiv, herunder rejseomkostninger, overnatning, forplejning, drikkevarer, gaver og eventuelle diæter.

Det samlede budget for Social- og Seniorudvalgets studietur er på denne baggrund 150.000 kr. under forudsætning af fuld deltagelse fra udvalgets medlemmer. Administrationens udgifter til egne deltagere afholdes af administrationskontoen.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Understøtter FN's verdensmål om sundhed og trivsel.

Understøtter Byrådets arbejdsgrundlag om, at du kan mere end du tror.

Kompetence

Social- og Seniorudvalget.

Indstilling

1. At Social- og Seniorudvalget tager stilling til studieturens geografiske placering.
2. At tidspunkt for studieturen besluttes.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 07-03-2019

Administrationen skal komme med forslag til nye datoer i forårs – og sommermånederne i 2020, samt forslag til andre destinationer. TelecareNord kan besøges i forbindelse med det social- og sundhedspolitiske møde den 8. maj.

Punkt 38: Sager på vej til Social- og Seniorudvalget

17/27633

Beslutningstema

Der orienteres om sager, der er planlagt til behandling.

Sagsfremstilling og økonomi

April

- Masterplan 2019-23 for Politikområde 14, Familie og Handicap
- Ankestatistik Ældre og Omsorg 2018
- Tilsyn plejehjem og hjemmeplejen 2018
- Kvalitetsstandard midlertidige pladser
- Samarbejde med Hørsholm Kommune om akutsygeplejen
- Akutpladser
- Lokalrådets handleplan
- Arbejdstilsynets besøg på Møllevejen
- Orientering om Elsaas-projektet

Maj

- Økonomiopfølgning
- Ledelsesinformation Ældre og Omsorg
- Status hjemmeplejens handleplan
- Hjemtagelse af substitutionsbehandling – status
- SSP – Præsentation og Aktivitetsrapporter
- Ankestatistik for 2. halvår 2018 – Familie og Handicap

Juni:

- Benchmarking af boligforeninger

September:

- Afklaring på Teglgårdsvej – status
- Nye regler om plejefamilier

Videre frem

- Konference om overgangen fra barn til voksen i oktober 2019 (besluttet i budget 2019)
- Økonomiopfølgning (oktober)

Kompetence

Social- og Seniorudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 07-03-2019

Forslag til rekrutteringskampagne og opfølgning på handleplan for faldforebyggelse sættes på kommende sager.

Punkt 39: Meddelelser fra formanden og udvalgets medlemmer

18/6465

Beslutningstema

Formanden og udvalgsmedlemmerne afgiver meddelelser til udvalget.

Â

Kompetence

Social- og Seniorudvalget.

Â

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Â

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 07-03-2019

Ingen sager til orientering

Punkt 40: Meddelelser fra administrationen

18/6472

Beslutningstema

Administrationen orienterer om aktuelle sager.

Kompetence

Social- og Seniorudvalget.

Indstilling

At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 07-03-2019

Orientering om status på byggeri af Skovgården

Orientering om videoovervågning

Orientering om ikke at ansøge om pulje til fællesskabs klippekort

Orientering om påbud til bosted i anden kommune.